

### » Для счастья мам 3 »



■ Исполнился год со дня создания проекта "Счастлирое материнство". Идея его организации принадлежит губернатору Сахалинской области Валерию Лимаренко. Первый день рождения этого движения отметили большим фестивалем. Он состоялся в областном центре народного творчества. Участие в торжестве принял губернатор Валерий Лимаренко. Он, в частности, сказал:

- Движение "Счастлирое материнство" не про деньги, а про культурные изменения. Мы меняем отношение к материнству в обществе, чтобы рождение детей было престижным и уважаемым, чтобы женщины чувствовали поддержку не только родных, близких, но и руководителей, коллег, врачей, социальных работников, властей - всех, с кем они взаимодействуют на непростом семейном пути.

#### Уважаемые работники бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, ветераны отрасли!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Именно вы задаете ритм нашему городу. От вашей четкой и слаженной работы зависят комфорт и благополучие южносахалинцев. За этим стоит ваш колоссальный, порой невидимый, но такой важный труд.

Работники бытового обслуживания делают повседневную жизнь горожан проще и удобнее. Мастера парикмахерских, ателье, сервисных центров и пунктов ремонта, сотрудники индустрии гостеприимства не только виртуозно владеют своим ремеслом, но и дарят людям хорошее настроение.

Каждый из вас трудится в своей сфере, но всех вас объединяет главное - неравнодушие и неизменная забота о людях. И эту же задачу - сделать жизнь горожан комфортнее - ставит губернатор Валерий Лимаренко. Благодаря его системной поддержке в областном центре улучшается коммунальная инфраструктура, в том числе возводятся новые объекты тепло- и водоснабжения, ремонтируются дороги, преобразуются дворы, создаются новые точки притяжения для горожан и гостей островной столицы.

Уважаемые работники бытового обслуживания населения и ЖКХ, выражаю признательность за ваш труд. Благодаря вашей работе Южно-Сахалинск по праву считается одним из самых комфортных и зеленых городов страны. Пусть в ваших собственных домах всегда царят тепло, уют и взаимопонимание! Счастья и добра вам и вашим близким!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

#### Уважаемые работники бытового обслуживания населения и ЖКХ!

От лица депутатов Городской Думы Южно-Сахалинска поздравляю вас с профессиональным праздником!

Сферы бытовых услуг и ЖКХ занимают особое место в нашей жизни, и нынешний праздник - прекрасный повод выразить искреннюю признательность тем, чей ежедневный труд создает уют и комфорт для южносахалинцев. Ваша ответственность и преданность профессии - залог бесперебойной работы важнейших систем жизнеобеспечения города.

В Южно-Сахалинске особое внимание уделяют созданию комфортной городской среды. Сфера ЖКХ - это самый сложный механизм, от эффективной работы которого напрямую зависят безопасность и качество жизни каждого из нас.

Спасибо вам за добросовестность и неустанный труд! Желаем стабильной безаварийной работы и высочайших стандартов качества услуг, крепкого здоровья, благополучия и успехов в вашем важном деле.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



### ■ ОЧЕРЕДНОЙ ЦИКЛОН НАЛЕТЕЛ НА ЮЖНО-САХАЛИНСК.

Он принес почти половину месячной нормы осадков. Но горожане, как и коммунальные службы островной столицы, привычны к подобным катаклизмам и дружно ликвидируют последствия стихии. Подробности на стр. 3.

## » Актуально: Оцените услуги

Новой платной парковкой за неделю воспользовались около 400 авто-владельцев

Муниципальные платные парковки на участках ул. Карла Маркса (от ул. Дзержинского до ул. Ленина), ул. Амурской и ул. Чехова (от ул. Карла Маркса до Компроспекта) уже показали свою эффективность.

Как отметил начальник отдела центра управления городской мобильностью Денис Кузьмин, развитие этой системы направлено на повышение

безопасности дорожного движения и обеспечение доступности свободных мест.

- Появилась возможность гарантированно припарковаться в этом районе, - говорит он. - Нам удалось исключить хаотичную стоянку, в том числе вторым рядом. Значительно увеличилась оборачиваемость парковочных мест, повысилась безопасность при посадке и высад-

ке пассажиров, обеспечена необходимая видимость на пешеходных переходах.

Лишь за неполную неделю услугами новых платных парковочных зон воспользовалось около 400 горожан. В специальном мобильном приложении RuParking зарегистрировалось более 350 новых пользователей.

В зонах муниципальных платных парковок установлены дорожные знаки

и указатели. До 30 минут парковаться здесь можно бесплатно. Далее начинается действие почасового тарифа: за каждый час парковки - 85 рублей.

Перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатную парковку, информация по штрафам за неуплату опубликованы на сайте администрации Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1524/3600>.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

### От всей души

В канун Международного женского дня в Доме культуры "Родина" прошел большой концерт, посвященный этому славному празднику. Здесь царил душевная атмосфера, звучали слова благодарности, обращенные к горожанкам самых разных возрастов. С наступающим праздником их поздравил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин:

- В этом зале собрались почетные граждане островной столицы, представительницы ветеранских и общественных организаций, женщины-руководители, бизнес-леди, южносахалинки с активной жизненной позицией. Ежедневно вы покоряете профессиональные высоты в абсолютно разных сферах, подтверждая, что главная сила города - в ваших делах и добрых сердцах. И что особенно ценно - вы умеете сочетать все это с заботой о своих семьях. Спасибо за ваш ежедневный и очень важный труд!

К теплым поздравлениям присоединился председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска Олег Логачев. Он отметил, что этот весенний праздник - прекрасный повод еще раз подчеркнуть огромную роль женщин в развитии островной столицы и поблагодарить их за тепло души и вдохновение, которые они дарят окружающим.

Официальную часть вечера сменил концерт. Зрителям представили свои номера городской ансамбль современной народной песни "Русский терем", дуэт "Вишня", народные коллективы "Ангара" и "Воля". Своим творчеством также порадовали участники хореографических ансамблей "Аритмия" и "Анимэ", пластического театра "Древо" и шоу-проекта "DieZ".

Вся программа была выстроена вокруг поиска ответа на вопрос: что же может стать лучшим подарком к празднику? Артисты вместе со зрителями пришли к выводу, что дорожке всего - любовь. В завершение вечера исполнители спустились со сцены и вручили пришедшим на мероприятие женщинам цветы.



# Работаем для людей

## » Мэр Южно-Сахалинска встретился с представительницами общественных организаций

В преддверии 8 Марта мэр областного центра Сергей Надсадин провел встречу с женщинами - представительницами организаций, которые оказывают поддержку участникам СВО, ветеранам и их семьям. Южносахалинки поделились с главой городского округа новостями своей работы и задали ему ряд вопросов.

Сергей Надсадин поздравил участниц встречи с наступающим 8 Марта:

- Наша жизнь немыслима без женщин. В областном центре много активных и неравнодушных жительниц, и вы - яркий тому пример. Вы отдаете свои силы, энергию и личное время очень важному направлению и выполняете колоссальную работу для того, чтобы наши бойцы в зоне СВО чувствовали поддержку. Администрация всегда готова помочь вам в этом.

Деятельность объединений охватывает самые разные сферы - от отправки техники на фронт до обучения тактической медицине и восстановления здоровья ветеранов. Особое внимание уделяется сопровождению семей бойцов, организации для них мероприятий в сфере спорта и досуга. В эту работу активно вовлечены Общероссийский Народный фронт, центр "ВОИН", АНО "МАСТЕРская СЕМЬИ", проект "СВОя Семья", региональный филиал Комитета семей воинов Отечества, Ассоциация ветеранов СВО и другие организации. Свою де-



■ УЧАСТНИКИ ВСТРЕЧИ

ятельность они ведут в тесном контакте с администрацией Южно-Сахалинска. Участницы выразили благодарность главе города и сотрудникам муниципалитета за оперативность решения любых вопросов.

В ходе встречи с мэром собрались обсудили ряд моментов по организации дополнительной помощи бойцам на передовой. Отдельное внимание было уделено работе с семьями участников СВО, которая ведется в городе. Руководитель проекта "СВОя Семья" Наталья Каурова отметила, что мероприятия находят большой отклик у людей.

У активистов много идей. Так, в этом году, объявленном президентом страны Годом един-

ства народов России, предложено провести тематический фестиваль. Многие участницы встречи поддержали инициативу по формированию общего календаря мероприятий. Это даст горожанам больше возможностей узнавать о предстоящих событиях и планировать свой график.

- С каким бы вопросом мы ни обращались в мэрию, всегда находим отклик и получаем оперативное, точечное решение. Продолжаем идти вперед и вместе реализовывать важные инициативы, - сказала Наталья Каурова.

Председатель АНО "МАСТЕРская СЕМЬИ" Светлана Кириенко сообщила, что на протяжении всего прошлого года взаимо-

действие с городом шло в рамках проекта "Братство духа". Он нацелен на подготовку менторов из числа ветеранов СВО, обладающих опытом преодоления экстремальных ситуаций, для оказания профессиональной поддержки возвращающимся к мирной жизни бойцам. У организации много новых планов.

О важных моментах своей работы рассказала и инструктор центра "ВОИН" Юлия Белошицкая.

Поддержка общественных инициатив, направленных на оказание помощи участникам СВО, остается одним из приоритетных направлений деятельности администрации Южно-Сахалинска.

# Продолжение следует

## » Губернатор обсудил будущее движения "Счастливое материнство" с его участниками

Накануне 8 Марта женщины рассказали Валерию Лимаренко, как изменилась их жизнь спустя год после старта проекта. Глава региона поздравил сахалинок с наступающим праздником.

- 8 Марта - праздник наших матерей, жен, дочерей, внучек - тех, кем мы дорожим больше всего. Вы хранительницы наших традиционных ценностей, основа которых - семья и дети. Уже год для поддержки женщин в Сахалинской области работает проект "Счастливое материнство". И мне важно услышать от вас, его участниц, чего нам удалось добиться, - сказал Валерий Лимаренко.

Молодые мамы поведали главе региона, как инициативы "Счастливого материнства" помогли им справиться с трудностями.

Своей историей поделилась Александра Филоненко:

- Моя семья оказалась в сложной ситуации. Жили с бабушкой мужа, было очень тесно. Нам

организовали встречу с губернатором. На ней было решено, что нашей семье предоставят арендное жилье. Часть платы за него вносит мой работодатель. 20 января появился на свет наш третий ребенок - дочка Полина. Я стала многодетной мамой!

Адресная помощь семьям по итогам личных встреч с главой региона стала одной из самых востребованных форм поддержки: женщинам содействуют в получении места для ребенка в детском саду, трудоустройстве, оформлении выплат, решении жилищного вопроса.

- В 2025 году, когда было создано движение "Счастливое материнство", мы внедрили практики, которых не было ранее ни в регионе, ни в стране. Например, у нас появились проводники счастья. К каждой беременной женщине прикрепляют заботливого человека, который оказывает ей помощь в любом вопро-

» В Сахалинской области около 300 компаний приняли корпоративный демографический стандарт. Самая распространенная мера поддержки от предприятий - денежная премия за рождение ребенка. Работодатели идут навстречу мамам, предлагая гибкий график, компенсации за услуги няни и за детский сад.

се. Кроме того, организована новая мера социальной поддержки - компенсация части затрат на услуги няни. Мы уже увидели первые результаты: по сравнению с прошлым годом в регионе растет количество женщин, которые встают на учет по беременности, - сообщила министр социальной защиты Сахалинской области Ольга Орлова.

Движение "Счастливое материнство" поддерживают и предприниматели.

- У нас около 300 компаний приняли корпоративный демографический стандарт. Самая распро-

странная мера поддержки от предприятий - денежная премия за рождение ребенка. Работодатели идут навстречу мамам, предлагая гибкий график, компенсации за услуги няни и за детский сад. Это очень важно женщинам, - рассказала президент Торгово-промышленной палаты Сахалинской области Галина Дзюба.

По итогам 2025 года Агентство стратегических инициатив включило "Счастливое материнство" в портфель лучших практик России. Валерий Лимаренко подчеркнул, что проект будет развиваться и дальше.

## » Диалог без пауз

В Дальнем состоялась встреча вице-мэра Дмитрия Хайбриева с местными жителями

В разговоре с населением также приняли участие руководители профильных структурных подразделений администрации города, представители ресурсоснабжающих организаций, депутаты Городской Думы Анастасия Шавдина и областной Думы Александр Гринберг, глава территории Андрей Худорбаев.

Ключевой темой встречи стала пер-

спектива подключения домовладений к централизованному водоснабжению. Так, водопровод на правом берегу реки Владимировки уже проложен, и людям необходимо написать заявления на получение технических условий. Информирование жителей по этому вопросу проводится регулярно.

Все обращения были зафиксированы в протоколе и взяты на контроль.

- Сегодня основная часть вопросов решалась в частном порядке. Они касались организационных моментов либо прямого взаимодействия с профильными структурами. Мы видим, что такие встречи с населением приносят результат и у горожан все меньше обращений по глобальным темам, затрагивающим широкий круг жителей. Это говорит об эффективности межведомственной

работы и налаженном диалоге с людьми, - подчеркнул Дмитрий Хайбриев.

Выездные встречи вице-мэров и руководителей профильных структур по поручению главы городского округа Сергея Надсадина продолжаются. Анонсы мероприятий размещаются на официальном сайте муниципалитета, а также в аккаунтах администрации и мэра Южно-Сахалинска в соцсетях.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Дети - это радость!

## » Исполнился год со дня создания проекта "Счастливое материнство"

Идея его организации принадлежит губернатору Сахалинской области Валерию Лимаренко. Проект изменил жизни тысяч островитянок. Первый день рождения этого движения отметили большим фестивалем. Он состоялся в областном центре народного творчества в Южно-Сахалинске. Для будущих мам провели мастер-классы. Врачи клиники репродуктивного здоровья рассказали о подготовке к ЭКО. Представительницы женского клуба поделились советами, как в декретном отпуске не поставить карьеру на паузу. Пока взрослые знакомились с широкими возможностями движения "Счастливое материнство", дети играли с аниматорами, делали открытки и расписывали гипсовые фигурки. Украшением фестиваля стали модный показ и выставка домашнего декора ручной работы.

Участие в торжестве принял губернатор Валерия Лимаренко. Он сказал:

- Движение "Счастливое материнство" не про деньги, а про культурные изменения. Мы меняем отношение к материнству в обществе, чтобы рождение детей было престижным и уважаемым, чтобы женщины чувствовали поддержку не только родных и близких, но и руководителей, коллег, врачей,

социальных работников, властей - всех, с кем они взаимодействуют на непростом семейном пути. Тогда мы добьемся успеха и повысим рождаемость на островах.

Эффективность мер поддержки будущих и настоящих мам уже нашла свое отражение в цифрах. После запуска движения наметилась устойчивая тенденция к росту количества беременных на Сахалине и Курилах. Сегодня 1830 женщин ожидают малыша и около 300 готовятся к ЭКО.

В прошлом году с помощью этой технологии родилось 118 детей. На 2026-й глава региона поставил задачу удвоить результат. В Южно-Сахалинске теперь работают две клиники, где женщины могут бесплатно пройти ЭКО.

Все проблемные вопросы будущих мам в режиме одного окна помогают решать проводники счастья.

Для поддержки новоиспеченных родителей на островах создали институт нянь. Обучение и сертификацию в СаХГУ прошли 300 человек, в этом году планируется подготовить еще 400. Из областного бюджета семьям компенсируют часть затрат на услуги няни - до 10 тысяч рублей на ребенка в месяц.

В детских садах дополни-



■ ФОТО на счастье

тельно открыли 60 групп и организовали группы присмотра, где можно оставить малыша на несколько часов.

Участница фестиваля Анастасия Соколова рассказала, что именно "Счастливое материнство" помогло ей решить на второго ребенка.

- Появилась уверенность в завтрашнем дне, - говорит она. - Я нигде такой комплексной поддержки не видела. Губернатор создал все условия, чтобы в семьях рождалось больше детей. Конечно, с малышом

сейчас сильно устаю. Но, когда прижимаю свое чадо к груди, столько энергии сразу восполняется, в тысячу раз больше!

Сегодня движение "Счастливое материнство" объединяет уже 8 тысяч сахалинок и курильчанок. Ценности движения поддерживает и местный бизнес. Более 260 компаний внедрили корпоративный демографический стандарт. Работодатели создают условия, чтобы женщины могли совмещать карьерный рост и заботу о детях.

# Темпы расчистки

## » Борьба с последствиями циклона - в центре внимания

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин провел заседание оперативного штаба по ликвидации последствий циклона. Были подведены итоги работы за сутки. Ключевая задача - обеспечение беспрепятственного проезда и безопасных пешеходных путей к школам и детским садам.

Количество выпавших осадков составило 50 см, это почти половина месячной нормы. Расчистка улично-дорожной сети ведется круглосуточно. На основных магистралях города обеспечен проезд транспорта, городские автобусы работают штатно. Но замечаний к состоянию дорог оставалось еще много.

Ночью было задействовано 180 единиц техники и 59 рабочих, а в дневную смену - 120 единиц техники и 45 чело-

век. За время циклона вывезено уже более 30 тысяч кубометров снега, эта работа продолжается.

Сергей Надсадин дал поручение городским службам максимально усилиться - в кратчайшие сроки необходимо привести в порядок тротуары и пешеходные зоны. Все проходы и пожарные проезды к территориям образовательных учреждений должны быть расчищены. Акцент нужно сделать на противогололедной обработке, поскольку от жителей уже поступали сигналы о наледи, особенно на тротуарах в центре города и в спальных районах. Мэр поставил задачу устранять такие недочеты незамедлительно.

Отдельное внимание уделяется частному сектору, селам и планировочным районам. Рас-

чистка идет круглосуточно. Большинство проездов пробито, но предстоит расширение проезжей части и вывоз снега.

После заседания штаба глава города выехал во дворы, чтобы лично проверить, как организован процесс на местах, и обсудить с жителями качество работы управляющих компаний. На некоторых придомовых территориях областного центра уже приступили к механизированной уборке снега. Вместе с тем еще не во всех дворах выполнены даже первоочередные действия по расчистке входных групп и пешеходных дорожек.

- Сейчас также важно обеспечить доступ мусоровозов к контейнерным площадкам. Департамент городского хозяйства будет актуализировать информацию от УК о готовности к вывозу и далее взаимодей-

вать с региональным оператором, - говорит Сергей Надсадин. - Пользуясь случаем, обращаюсь к южносахалинцам: если во дворе вы видите работающую технику и представитель управляющей компании просит переместить личный транспорт, сделайте это.

Перед УК поставлена задача быстро завершить расчистку входных групп и пешеходных связей и приступить к механизированной уборке дворов. На линию вышли все мусоровозы регионального оператора. Департамент городского хозяйства координирует эту работу с управляющими компаниями и подрядчиками. Обеспечить нормальный проезд и проход во дворах планируется в течение 3 дней. Специалисты муниципалитета ведут постоянный мониторинг ситуации.

## Индивидуальный подход

Год назад в островной столице стартовал проект "Счастливое материнство", инициированный губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко. За это время программа не только помогла тысячам сахалинских семей, но и получила признание на федеральном уровне.

Ключевая задача проекта - комплексное сопровождение матерей и беременных женщин. Уникальность программы заключается в широком спектре поддержки и, что самое важное, в индивидуальном подходе к каждой сахалинке. Специалисты проекта помогают выстроить путь счастливого материнства. Один из примеров: после постановки на учет по беременности по желанию женщины за ней закрепляют персонального помощника, который способствует в решении самых различных проблем.

Всю актуальную информацию о проекте и полезные сервисы можно найти на портале "Счастливое материнство". Здесь есть ответы на часто задаваемые вопросы о мерах социальной поддержки, анонсы мероприятий, материалы с советами по здоровью, течению и сопровождению беременности. Также через специальные формы можно оставить заявку на предоставление няни или на обучение этой профессии. Другие разделы касаются предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми от года до полутора лет, программы "Проводник счастья" и других направлений.

Движение уже объединяет 8 тысяч человек: будущих мам, семьи с детьми, представителей бизнеса, волонтеров. Система поддержки нянь также стала важной частью проекта. Она предполагает сопровождение на всех этапах. Для обмена опытом создано открытое сообщество "Содружество нянь". Следующим шагом является обучение в Школе нянь при Сахалинском государственном университете. После ее окончания выдается диплом государственного образца. В трудоустройстве помощь выпускникам Школы оказывает Академия нянь. Для тех, кто уже работает в данной сфере, существует колл-центр поддержки по телефону **8-924-888-38-81** (с 12.00 до 16.00).

## КРАТКИЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЗА 2025 ГОД

### Демографическая ситуация

Численность населения городского округа согласно статистическим данным составляет 189156 человек, в том числе городское население - 181976 человек, сельское - 7180 человек. Удельный вес городского населения в общей численности населения городского округа составляет 96,2%.

### Занятость населения

По состоянию на 1 января 2026 года в городе Южно-Сахалинске зарегистрировано 8,1 тыс. юридических лиц и 9,6 тыс. индивидуальных предпринимателей, что составляет 64,1% юридических лиц и 55,5% индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Сахалинской области.

Уровень официально зарегистрированной безработицы в областном центре составляет 0,1% от численности рабочей силы, на 1 января 2026 года зарегистрировано 128 безработных граждан.

Число вакансий по городскому округу, заявленных в службу занятости, составляет более 3,3 тыс.

### Денежные доходы населения

Медианная заработная плата по городскому округу оценивается в размере 105,0 тыс. рублей (за 2024 год - 99,0 тыс.).

По состоянию на 1 января 2026 года средний размер назначенной месячной пенсии увеличился на 12,2% в сравнении с данными на 1 января 2025 года и составил 33801,07 рубля.

Величина прожиточного минимума по Сахалинской области в среднем на душу населения с 1 января 2025 года установлена в размере 24117 рублей. В разрезе социально-демографических групп населения Сахалинской области величина прожиточного минимума на 2025 год для трудоспособного населения составила 26288 рублей, для пенсионеров - 20741 рубль, для детей - 23393 рубля.

### Промышленность

В 2025 году объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг крупными и средними предприятиями оценивается в сумме 84,4 млрд рублей, что составляет 114,4% к показателю за 2024 год.

По сравнению с 2024 годом увеличен объем производства по видам деятельности: "Обрабатывающие производства" - на 21,9%, "Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха" - на 19,3%, "Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" - в 1,4 раза.

### Строительство

Ввод общей площади жилых помещений составляет 224,9 тыс. кв. метров. За счет средств индивидуальных застройщиков построено 894 жилых дома общей площадью 102,8 тыс. кв. метров.

Строится 35 многоквартирных жилых домов общей площадью 282,2 тыс. кв. метров. В рамках программных мероприятий по переселению граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда завершено строительство жилого комплекса по ул. Больничной на 180 квартир.

### Инвестиции

На территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" реализуется (планируется к реализации) 142 инвестиционных проекта, в том числе:

- 9 проектов, заключенных на условиях концессии;
- 25 проектов на земельных участках, предоставленных в аренду без проведения торгов по распоряжению губернатора Сахалинской области;
- 83 проекта TOP "Сахалин";
- 25 иных сопровождаемых проектов.

Общий объем финансирования по проектам превышает 400,0 млрд рублей. Их реализация позволит создать свыше 12 тыс. рабочих мест.

Инвестиционными проектами муниципального значения являются: строительство индустриального парка, классического театра музыкальной комедии на 1000 зрителей, жилого комплекса "Юно", жилых микрорайонов "Горизонт", "Легенда", создание всепогодной туристской территории - горной деревни "Долина Айна" вблизи горнолыжного курорта "Горный воздух".

На территории городского округа реализуется крупномасштабный стратегический проект - строительство Сахалинского научно-образовательного центра. В конце 2025 года введен в эксплуатацию студенческий городок.

Кроме того, в рамках регионального инвестиционного проекта на условиях концессии в сфере здравоохранения:

- завершено строительство объекта здравоохранения в с. Дальнем;
- завершается строительство объектов здравоохранения в северной части города Южно-Сахалинска и планировочном районе Хомутово.

### Малое и среднее предпринимательство

В областном центре зарегистрировано 15015 субъектов малого и среднего предпринимательства, что на 3,5% выше показателя, сложившегося в 2024 году, из них: 9379 индивидуальных предпринимателя, 5374 малых предприятия (включая микропредприятия), 48 средних предприятий.

На 1 января 2026 года зарегистрировано 14843 самозанятых гражданина, что на 24,3% больше, чем на 1 января 2025 года.

Развитию предпринимательства на территории областного центра способствовали меры финансовой, имущественной, консультативной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, реализуемые в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В 2025 году адресная финансовая поддержка предоставлена 36 хозяйствующим субъектам в виде субсидий на общую сумму 56,8 млн рублей, имущественная поддержка оказана 18 хозяйствующим субъектам. В течение 2025 года проведено 15 бесплатных информационных семинаров по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

### Жилищно-коммунальная сфера

В 2025 году в жилищно-коммунальную сферу из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" направлено 5,4 млрд рублей.

По состоянию на 1 января 2026 года на территории городского округа осуществляют свою деятельность 27 товариществ собственников жилья, 2 жилищно-строительных кооператива, 53 управляющих компании.

Продолжается газификация населенных пунктов и планировочных районов городского округа. В 2025 году оказана поддержка в виде компенсационных выплат: 670 семьям при газификации жилищного фонда на сумму 118,6 млн рублей, владельцам 487 автомобилей при переоборудовании их на газомоторное топливо на сумму 73,1 млн рублей, 277 гражданам за приобретенное газовое оборудование на сумму 15,0 млн рублей.

Фактический сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в от-

четном периоде составляет 5,4 млрд рублей. Общая задолженность населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги составляет 945,1 млн рублей, в том числе просроченная задолженность - 486,8 млн рублей.

В 2025 году субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг предоставлены 2578 семьям на сумму 57,0 млн рублей. Среднемесячный размер субсидии на одну семью сложился в размере 1843,2 рубля.

### Транспорт

В 2025 году объем пассажирских перевозок автотранспортом общего пользования по городскому округу оценивается в 36,9 млн человек, что составляет 100,5% к показателю за 2024 год.

Функционирует разветвленная маршрутная сеть, позволяющая жителям достигать любой точки города, действуют 44 городских маршрута, в том числе 3 сезонных и 2 однодневных в родительский день. На постоянной основе осуществляется мониторинг действующих маршрутов. В 2025 году отработано 654 обращения граждан, проведены 34 проверки пассажиропотока с целью улучшения качества работы автобусов.

Автобусный парк состоит из 365 автобусов (из них 265 - на газомоторном топливе, 100 - на дизельном) и 2 электробусов. Пассажирские автобусы оборудованы платежными терминалами, оснащены системой видеонаблюдения в салоне (с функцией записи). В городском округе действует 533 остановочных пункта, из них 427 оборудованы павильонами, 71 - электронными информационными табло. Информация о реальном движении по маршрутам находится в доступе на сайте <http://bus.yuzhno-sakh.ru/> и в приложениях 2Gis, "ЯндексТранспорт", Go2bus, Busti.me.

### Потребительский рынок

По состоянию на 1 января 2026 года на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" сосредоточено 90,2% оптового оборота, 62,4% оборота розничной торговли, 51,5% оборота общественного питания, 81,5% объема реализации платных услуг от объемов в целом по Сахалинской области.

За январь - декабрь 2025 года объем оборота розничной торговли составляет 162,6 млрд рублей. В сопоставимых ценах объем оборота розничной торговли вырос на 6,4% к январю - декабрю 2024 года, в фактических ценах увеличился на 14,8%.

Оборот розничной торговли на душу населения в 2025 году составляет 859,7 тыс. рублей, что на 13,5% больше, чем в 2024 году.

Объем оборота общественного питания составляет 9,5 млрд рублей, что в сопоставимых ценах на 3% больше, чем в 2024 году. Рост в фактических ценах к уровню 2024 года составляет 114,3%.

Объем реализации платных услуг населению по крупным и средним предприятиям в отчетном периоде составляет 27,3 млрд рублей, что в фактических ценах выше показателя за январь - декабрь 2024 года на 11,7%. Отмечен рост реализации услуг учреждений культуры, физической культуры и спорта, туристических агентств, гостиничных, ветеринарных, жилищных и бытовых услуг.

### Образование

В городском округе "Город Южно-Сахалинск" функционирует 53 муниципальных детских сада, которые посещают 11557 воспитанников в возрасте от 1 до 8 лет. Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения, составляет 17,7% (2046 человек) от численности детей данного возраста.

Доступность дошкольного образования для детей в возрастной группе от 1 до 8 лет составляет 100%.

В 33 общеобразовательных организациях обучается 31,0 тыс. учащихся (31 дневная школа - 30,8 тыс. человек, 2 вечерние школы - 0,2 тыс. человек), что на 0,7% больше, чем в прошлом учебном году.

Доля обучающихся, занимающихся в одну смену в школах, составляет 71,9% (22303 обучающихся в 12 общеобразовательных организациях), доля обучающихся, занимающихся во вторую смену, - 28,1% (8730 обучающихся в 21 общеобразовательной организации).

В сентябре 2025 года введены в эксплуатацию 2 общеобразовательные школы: по ул. Комсомольской на 1260 мест и в ЖК "Горизонт" на 550 мест.

### Культура

На территории городского округа действует 40 муниципальных учреждений культуры: 20 библиотек, 9 домов культуры, 7 учреждений дополнительного образования детей, городской камерный оркестр, ансамбль современной народной песни "Русский терем", городской парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина, культурно-туристический центр.

За 2025 год учреждениями культуры организовано и проведено 6,8 тыс. мероприятий с количеством участников и посетителей более 920 тыс. человек.

Число клубных формирований в учреждениях культуры составляет 178 единиц с числом участников 2,7 тыс. человек.

### Физическая культура и спорт

В областном центре действует 759 спортивных объектов, в том числе 109 спортивных залов, 12 сооружений для стрелкового спорта, 9 плавательных бассейнов, 1 лыжная база, 1 биатлонный комплекс, 2 стадиона, 215 плоскостных спортивных сооружений, 4 крытых спортивных объекта с искусственным льдом, 213 иных спортивных сооружений и 193 объекта городской и рекреационной структуры.

Доля населения, систематически занимающегося спортом, составляет 69,3% от общего количества граждан от 3 до 79 лет, проживающих в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

На территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" действует 5 муниципальных учреждений физкультурной и спортивной направленности: МАУ "СШ по плаванию г. Южно-Сахалинска", МБУ "СШ игровых видов спорта г. Южно-Сахалинска", МБУ "СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска", МАУ "Спортивный город" и МАУ "Спорт". В 3 спортивных школах занимается более 2 тыс. подростков от 7 до 18 лет.

### Муниципальные программы

В течение 2025 года в городском округе "Город Южно-Сахалинск" осуществлялась реализация 22 муниципальных программ.

Предусмотренное финансовое обеспечение муниципальных программ за счет средств бюджетов всех уровней составило 41,5 млрд рублей. Фактическое финансирование составило 39,2 млрд рублей, или 94,5% от плановых годовых назначений.

Наибольший объем средств направлен на финансирование программ: "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" - 18,5 млрд рублей (47,2%), "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 7,8 млрд рублей (19,9%), "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" - 2,7 млрд рублей (6,9%).

Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 272-па

### Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2573-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.11.2018 № 2961-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2018 № 3490-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2019 № 1852-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2019 № 1889-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 758-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.04.2021 № 1165-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1395-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 3113-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 664-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2023 № 1379-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3695-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2024 № 3391-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па".

3. Признать утратившим силу пункт 19 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3747-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 272-па

#### Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением:

- лиц, лишенных родительских прав;

- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лиц, не прошедших подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

- лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах;

- больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;

- лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

- лиц, ограниченных в родительских правах;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

- лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение о назначении опекуна (попечителя);

решение об отказе в назначении опекуна (попечителя).

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 3 дня) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

Продолжение приложения на стр. 6.

## Начало приложения на стр. 5.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- ПГС;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случае, установленном пунктом 1 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется:

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.3. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.4. Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1, 3-8 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна.

2.12.3.5. Отсутствие в Уполномоченном органе оригинала документа, предусмотренного пунктами 1, 7 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1, 2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.6. Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется следующими способами:

- в Уполномоченном органе;
- на Едином портале, Региональном портале;
- в МФЦ.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

- на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Передача паспортного досье по установочным данным" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)" - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

"Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака" - в Федеральную налоговую службу;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275" - в орган опеки и попечительства по месту выдачи документа.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-7 пункта 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.4.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.5.1. Продолжительность настоящей административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 Правил.

3.5.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Уполномоченный орган.

3.5.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.5.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором проживает заявитель.

3.5.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры, - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 4 Правил.

В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.7. Предоставление результата Услуги.

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в

Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. 202, 204, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону: (4242) 312-691 (добавочные 3, 8, 10, 11, 12, 17);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящей административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.  
Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении Услуги.  
МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия.

ПГС - информационная система "Платформа государственных сервисов".

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключаемое между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и администрацией города Южно-Сахалинска, а также подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями.

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - государственная услуга "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами".

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

Правила - Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителей	Результаты предоставления государственной услуги	
ФЛ-1	Заявитель, указанный в подразделе 1.2 административного регламента Обращение за выдачей решения о назначении опекуна (попечителя)	решение о назначении опекуна (попечителя)	решение об отказе в назначении опекуна (попечителя)
ФЛ-2	Заявитель, указанный в подразделе 1.2 административного регламента, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 Обращение за выдачей решения о назначении опекуна (попечителя)	решение о назначении опекуна (попечителя)	решение об отказе в назначении опекуна (попечителя)

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление с просьбой о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном, опекуном (попечителем) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации
	ФЛ-1, ФЛ-2
	1.1. Соответствие документа форме заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан". 1.2. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном; - сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном; - сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

		- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты). Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.3. В случае подачи запроса: 1.3.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал. 1.3.2. В МФЦ - предоставляется оригинал для формирования электронного образа документа. 1.3.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - заполняется интерактивная форма заявления, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1, ФЛ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1. В случае подачи запроса: 2.1.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе, снятия копии. 2.1.2. Через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.1. В случае подачи запроса: 3.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал. 3.1.2. В МФЦ - предоставляется оригинал для формирования электронного образа документа. 3.1.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - электронный образ документа подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
4.	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	4.1. Действителен в течение года со дня выдачи. 4.2. В случае подачи запроса: 4.2.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал. 4.2.2. В МФЦ - предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа. 4.2.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - электронный образ документа подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
5.	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	5.1. Документ предоставляется по форме № 164-1/у "Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей", утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц". 5.2. Действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи. 5.3. В случае подачи запроса: 5.3.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал. 5.3.2. В МФЦ - предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа. 5.3.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - электронный образ документа подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
6.	Документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации заключения брака на территории иностранного государства) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	6.1. В случае подачи запроса: 6.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для снятия копии. 6.1.2. В МФЦ - предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа. 6.1.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - электронный образ документа подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
7.	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1, ФЛ-2

## Начало приложения на стр. 5.

	Требования к предоставлению документа и (или) информации	7.1. В случае подачи запроса: 7.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал. 7.1.2. В МФЦ - предъявляется оригинал для формирования электронного образа документа. 7.1.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - электронный образ документа подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
8.	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	8.1. Документ представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации". 8.2. В случае подачи запроса: 8.2.1. На приеме в Уполномоченном органе - представляется оригинал для снятия копии. 8.2.2. В МФЦ - предъявляется копия или оригинал для формирования электронного образа документа. 8.2.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - электронный образ документа подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
9.	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1, ФЛ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	9.1. Документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту. 9.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал. 9.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала согласие на обработку персональных данных указывается в интерактивной форме запроса
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
10.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	10.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-9 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги. 10.2. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 3-8 настоящей таблицы на приеме в МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала оригиналы документов предъявляются сотруднику Уполномоченного органа при осуществлении административной процедуры по оценке сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".
11.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-9 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 202, 204; 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Количество	Формат
1.	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном. Сведения предоставляются Министерством внутренних дел Российской Федерации	ФЛ-1, ФЛ-2	-	один экземпляр	бумажный носитель, электронный образ документа
2.	Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные п. 1 ст. 146 Семейного кодекса Российской Федерации	ФЛ-1, ФЛ-2	-	один экземпляр	бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	ФЛ-1	-	один экземпляр	бумажный носитель, электронный образ документа

4.	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-	Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
5.	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-	Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
6.	Заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-2	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-	Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
7.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 202, 204; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, с описью вложения и уведомлением о вручении; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ							
8.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги							

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ-1, ФЛ-2
2	документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ФЛ-1, ФЛ-2

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	ФЛ-1, ФЛ-2

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ-1, ФЛ-2
2	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-8 таблицы 1 раздела 3 настоящего приложения	ФЛ-1
3	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ-2
4	отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1, 3-8 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна	ФЛ-1
5	отсутствие в Уполномоченном органе оригинала документа, предусмотренного пунктами 1, 7 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна	ФЛ-2

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденным административным регламентом "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами".

Форма 1

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне государственной услуги "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами" даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении с просьбой о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном, опекуном (попечителем), и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Форма заявления с просьбой о назначении гражданина, выразившего желание стать опекуном, опекуном (попечителем), утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

Форма заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленная в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц".

Форма свидетельства о прохождении подготовленных лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации".

Форма заключения о возможности быть усыновителем, выданного в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, приведена в приложении № 13 Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 46 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей".

Форма акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2026 № 300-па

**О внесении изменений в Порядок**

**организации и финансирования работ по содержанию**

**автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью,**

**за счет средств бюджета городского округа**

**"Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением**

**администрации города Южно-Сахалинска**

**от 27.02.2023 № 500-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью,

за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 500-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.3 слова "ресурсным методом" заменить словами "ресурсно-индексным методом".

1.2. В приложении № 2 к Порядку:

1.2.1. Подпункт 7.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

7.2.1.	Техническое обслуживание светофорных объектов, в т. ч. декадное, ежемесячное, квартальное, полугодовое, годовое: - проверка дневной видимости светофора; - проверка соответствия цикла работы светофоров заданному; - осмотр кабельных трасс и мест подключений; - измерение напряжения выходных цепей контроллера; - проверка, чистка и регулировка рубильника, переключателей, силовых щитов; - проверка тросового хозяйства с устранением неисправностей при необходимости; - измерение сопротивления всех заземлений; - запись результатов проверки в журнал	36 раз в год
7.2.2.	Техническое обслуживание односекционных транспортных светодиодных, автономных мигающих светодиодных светофоров, в т. ч. полугодовое, годовое: - проверка состояния светильников; - проверка крепления кабеля питания; - включение и проверка работы	2 раза в год
7.2.3.	Техническое обслуживание контроллеров, в т. ч. квартальное: - очистка шкафа с внешней стороны от пыли и грязи; - очистка шкафа контроллера с внутренней стороны; - осмотр монтажа блоков; - проверка блоков питания; - промывка субблоков спиртом; - проверка работы контроллера во всех режимах, закрывание шкафа; - чистка и подтяжка клеммников; - проверка автоматов АВ	4 раза в год
7.2.4.	Техническое обслуживание пешеходных вызывных устройств (ТВП), в т. ч. квартальное, полугодовое, годовое: - проверка работы ТВП; - внутренняя проверка ТВП с чисткой и креплением всех контактов; - окрашивание ТВП	4 раза в год
7.2.5.	Техническое обслуживание шкафов учета электроэнергии, в т. ч. ежемесячное: - внешний осмотр счетчика; - снятие показаний счетчика; - плата за расход электроэнергии на светофорные объекты	12 раз в год
7.2.6.	Очистка и мойка светофорных объектов, в т. ч. полугодовая, годовая	2 раза в год
7.2.7.	Очистка и мойка светодиодных, автономных мигающих светодиодных светофоров, в т. ч. полугодовая, годовая	2 раза в год
7.2.8.	Очистка и мойка элементов светофорных объектов от снега	при необходимости
7.2.9.	Замена бленды, замена линзы	при необходимости
7.2.10.	Замена проводов, замена кабелей	при необходимости
7.2.11.	Ремонт контроллеров в мастерской: - замена предохранителей	при необходимости
7.2.12.	Ремонт контроллеров на объекте: - замена резистора; - замена микросхем	при необходимости
7.2.13.	Замена транспортного светофора	при необходимости
7.2.14.	Замена пешеходного светофора	при необходимости
7.2.15.	Замена светодиодного светофора	при необходимости
7.2.16.	Замена дополнительной секции светофора или модуля	при необходимости
7.2.17.	Замена, ремонт вышедших из строя пешеходных вызывных устройств (ТВП)	при необходимости
7.2.18.	Окрашивание металлических неоцинкованных частей шкафов, щитов, опор, колонок и прочих элементов светофорных объектов	при необходимости
7.2.19.	Поддержание работоспособности программного обеспечения, включая регулярное обновление программного обеспечения в соответствии с требованиями предприятий-изготовителей	постоянно
7.2.20.	Создание резервных копий конфигураций программного обеспечения и баз данных	при необходимости

1.2.2. Подпункт 8.15 пункта 8 изложить в следующей редакции:

8.15.	Восстановление дорожных информационных систем и комплексов, элементов и систем автоматизированного управления дорожным движением, специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме и имеющих функции фото- и киносъемки	при необходимости
-------	--	-------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2026 № 305-па

**О внесении изменения в постановление администрации**

**города Южно-Сахалинска от 29.12.2023 № 4090-па**

**"Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд"**

В соответствии с пунктом 4 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 26.04.2006 № 274/15-06-3 "О Порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2023 № 4090-па "Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд", дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:

"Объект с кадастровым номером 65:02:0000015:600, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 65:02:0000015:628, изъятию не подлежит."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 260-па

О внесении изменений в некоторые постановления  
администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 941-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "- производителям товаров, работ, услуг" исключить.  
1.2. В Порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденном постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 941-па (далее - Порядок):

1.2.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
"1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя."

1.2.2. В подпункте 2.14.2.6 пункта 2.14 раздела 2 слова "расчетного или корреспондентского" исключить.

1.2.3. Подпункты 2.14.2.7, 2.14.2.8 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14.2.7. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку и копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителя участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.14.2.8. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе (для участников отбора, осуществляющих свою деятельность не по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск");"

1.2.4. В подпункте 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 цифру "2" заменить цифрой "3".

1.2.5. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.11 следующего содержания:  
"2.15.11. Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий календарный год."

1.2.6. Подпункт 2.23.2 пункта 2.23 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
"2.23.2. Доступ Главному распорядителю и Комиссии в системе "Электронный бюджет" к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора, открывается по мере их поступления."

1.2.7. Пункт 3.15 раздела 3 после слова "возврата" дополнить словом "средств".

1.2.8. Пункт 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии."

1.2.9. Пункт 5.4 раздела 5 после слова "возврат" дополнить словом "средств".

1.2.10. Пункт 5.5 раздела 5 после слова "суммы" дополнить словом "средств".

1.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 к Порядку считать приложением № 3.

1.5. Дополнить Порядок приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных" (приложение № 2).

2. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 942-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами" следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова "- производителям товаров, работ, услуг" исключить.

2.2. В Порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами,

утвержденном постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 942-па (далее - Порядок):

2.2.1. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:  
"- органы по оценке соответствия (в том числе органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры)), включенные в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза."

2.2.2. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя."

2.2.3. В подпункте 2.14.2.6 пункта 2.14 раздела 2 слова "расчетного или корреспондентского" исключить.

2.2.4. Подпункты 2.14.2.7, 2.14.2.8 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14.2.7. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку и копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителя участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.14.2.8. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе (для участников отбора, осуществляющих свою деятельность не по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск");"

2.2.5. В подпункте 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 цифру "2" заменить цифрой "3".

2.2.6. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.11 следующего содержания:

"2.15.11. Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий календарный год."

2.2.7. Подпункт 2.23.2 пункта 2.23 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.23.2. Доступ Главному распорядителю и Комиссии в системе "Электронный бюджет" к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора, открывается по мере их поступления."

2.2.8. Пункт 3.15 раздела 3 после слова "возврата" дополнить словом "средств".

2.2.9. Пункт 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии."

2.2.10. Пункт 5.4 раздела 5 после слова "возврат" дополнить словом "средств".

2.2.11. Пункт 5.5 раздела 5 после слова "суммы" дополнить словом "средств".

2.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 3).

2.4. Приложение № 2 к Порядку считать приложением № 3.

2.5. Дополнить Порядок приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных" (приложение № 4).

3. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2025 № 1368-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

3.1. В преамбуле слова "- производителям товаров, работ, услуг" исключить.

3.2. В Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденном постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2025 № 1368-па (далее - Порядок):

3.2.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя."

3.2.2. В подпункте 2.14.2.6 пункта 2.14 раздела 2 слова "расчетного или корреспондентского" исключить.

3.2.3. Подпункты 2.14.2.7, 2.14.2.8 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14.2.7. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку и копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителя участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.14.2.8. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе (для участников отбора, осуществляющих свою деятельность не по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск");"

3.2.4. В подпункте 2.14.6 пункта 2.14 раздела 2 цифру "2" заменить цифрой "3".

3.2.5. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.11 следующего содержания:

"2.15.11. Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий календарный год."

3.2.6. Подпункт 2.23.2 пункта 2.23 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.23.2. Доступ Главному распорядителю и Комиссии в системе "Электронный бюджет" к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора, открывается по мере их поступления."

3.2.7. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 слово "рубля" заменить словом "рублей".

3.2.8. Пункт 3.15 раздела 3 после слова "возврата" дополнить словом "средств".

3.2.9. Пункт 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих



Начало на стр. 10.

7.2.3. Подпункты 2.14.2.11, 2.14.2.14 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14.2.11. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку и копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителем участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.14.2.14. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет в налоговом органе (для участников отбора, осуществляющих свою деятельность не по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск");".

7.2.4. В подпункте 2.14.2.13 пункта 2.14 раздела 2 слова "расчетного или корреспондентского" исключить.

7.2.5. В подпункте 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 цифру "3" заменить цифрой "4".

7.2.6. Пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.12 раздела 2 следующего содержания: "2.15.12. Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий календарный год."

7.2.7. Подпункт 2.23.2 пункта 2.23 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.23.2. Доступ Главному распорядителю и Комиссии в системе "Электронный бюджет" к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора, открывается по мере их поступления."

7.2.8. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 слово "рубля" заменить словом "рублей".

7.2.9. Пункт 3.15 раздела 3 после слова "возврата" дополнить словом "средств".

7.2.10. Пункт 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции: "3.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии."

7.2.11. Пункт 5.4 раздела 5 после слова "возврат" дополнить словом "средств".

7.2.12. Пункт 5.5 раздела 5 после слова "суммы" дополнить словом "средств".

7.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 13).

7.4. В сноске <\*> к таблице приложения № 3 к Порядку слово "рубля" заменить словом "рублей".

7.5. Приложение № 3 к Порядку считать приложением № 4.

7.6. Дополнить Порядок приложением № 3 "Согласие на обработку персональных данных" (приложение № 14).

8. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2025 № 2967-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью" следующие изменения:

8.1. В преамбуле слова "- производителям товаров, работ, услуг" исключить.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

**Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки**

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела Н, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<*>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<*>; - класс 72 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; прочие	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	100	20	20
					50		10
					0		0

8.2. В Порядке предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью, утвержденном постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2025 № 2967-па (далее - Порядок):

8.2.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя."

8.2.2. В подпункте 2.14.2.6 пункта 2.14 раздела 2 слова "расчетного или корреспондентского" исключить.

8.2.3. Подпункт 2.14.2.7 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.14.2.7. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку и копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителем участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора);".

8.2.4. В подпункте 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 цифру "2" заменить цифрой "3".

8.2.5. Подпункт 2.23.2 пункта 2.23 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.23.2. Доступ Главному распорядителю и Комиссии в системе "Электронный бюджет" к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора, открывается по мере их поступления."

8.2.6. Пункт 3.15 раздела 3 после слова "возврата" дополнить словом "средств".

8.2.7. Пункт 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии."

8.2.8. Пункт 5.4 раздела 5 после слова "возврат" дополнить словом "средств".

8.2.9. Пункт 5.5 раздела 5 после слова "суммы" дополнить словом "средств".

8.3. Приложение № 2 к Порядку считать приложением № 3.

8.4. Дополнить Порядок приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных" (приложение № 15).

9. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	<p>принадлежит к десяти приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к девяти приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к восьми приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к семи приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к шести приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к пяти приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к четырем приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к трем приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к двум приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к одной приоритетной целевой группе</p> <p>не принадлежит</p>	<p>1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности).</p> <p>3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предпринимателем, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>).</p> <p>6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>).</p> <p>7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.</p> <p>8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет.</p> <p>9. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.</p> <p>10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</p>	<p>1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка.</p> <p>2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;</li> <li>- копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности);</li> <li>- копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);</li> <li>- копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);</li> <li>- копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;</li> <li>- копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</li> </ul>	<p>100</p> <p>90</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>	<p>10</p>	<p>10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	<p>значение увеличилось</p> <p>значение не изменилось</p> <p>значение снизилось или равно нулю</p>	<p>1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека.</p> <p>2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)</p>	<p>В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом</p>	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X \approx (((ССЧ/ССЧ_{max}) * 100) \leq 100)</math>, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ<sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства&lt;***&gt;, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p> <p>Рассчитывается по формуле: <math>X \approx (((ССЧ/ССЧ_{max}) * 100) \leq 50)</math>, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ<sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства&lt;***&gt;, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p> <p>0</p>	<p>50</p>	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X_1 = X * 0,5</math></p> <p>0,00</p>

## Начало приложения № 1 на стр. 12.

4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	100	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований			50		10
		имеется			0		0

Итоговый балл:

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет;

<\*\*\*\*\*> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднестатистической численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные заинтересованного лица <\*>:  
телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

## Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- подкласс 49.3 раздела H, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды&lt;***&gt;;</li> <li>- класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды&lt;****&gt;;</li> <li>- класс 72 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды;</li> <li>- классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды</li> </ul>	<p>1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>).</p> <p>2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД).</p> <p>3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)</p>	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	100	20	20
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу;</li> <li>- классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы;</li> <li>- подгруппа 68.32.1 раздела L;</li> <li>- класс 71 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел P (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды</li> </ul>			50		10
		прочие			0		0



2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	<p>принадлежит к десяти приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к девяти приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к восьми приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к семи приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к шести приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к пяти приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к четырем приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к трем приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к двум приоритетным целевым группам</p> <p>принадлежит к одной приоритетной целевой группе</p> <p>не принадлежит</p>	<p>1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности).</p> <p>3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>).</p> <p>6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>)&lt;*&gt;.</p> <p>7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.</p> <p>8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет.</p> <p>9. Копия действующего договора с исполнительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.</p> <p>10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</p>	<p>1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка.</p> <p>2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;</li> <li>- копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности);</li> <li>- копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);</li> <li>- копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);</li> <li>- копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;</li> <li>- копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</li> </ul>	<p>100</p> <p>90</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>60</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>	<p>10</p>	<p>10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	<p>значение увеличилось</p> <p>значение не изменилось</p> <p>значение снизилось или равно нулю</p>	<p>1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека.</p> <p>2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)</p>	<p>В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом</p>	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X \approx ((ССЧ / ССЧ_{\max}) * 100) \leq 100</math>, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ<sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства&lt;****&gt;, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p> <p>Рассчитывается по формуле: <math>X \approx ((ССЧ / ССЧ_{\max}) * 100) \leq 50</math>, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ<sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства&lt;****&gt;, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p>	<p>50</p> <p>0</p>	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X_1 = X * 0,5</math></p> <p>0,00</p>

Начало приложения № 3 на стр. 14.

4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	100	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований			50		10
		имеется			0		0
Итоговый балл:							

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет;

<\*\*\*\*\*> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки**

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показатель критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела H, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<***>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<****>; - класс 72 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел P (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; прочие	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	100	20	20
					50		10
					0		0

2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	<p>1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности).</p> <p>3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предпринимателем, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>).</p> <p>6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>).</p> <p>7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.</p> <p>8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет.</p> <p>9. Копия действующего договора с исполнительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.</p> <p>10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</p>	100	10	10			
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам		90		9			
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам		80		8			
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам		70		7			
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам		60		6			
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам		50		5			
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам		40		4			
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам		30		3			
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам		20		2			
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе		10		1			
не принадлежит	0		0						
3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение увеличилось	<p>1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека.</p> <p>2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)</p>	<p>В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом</p>	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X = ((ССЧ/ССЧ_{max}) * 100) \leq 100</math>, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ<sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства&lt;****&gt;, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p>	50	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X_1 = X * 0,5</math></p>		
		значение не изменилось						0	0,00
		значение снизилось или равно нулю							

Начало приложения № 5 на стр. 16.

4. Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	100	20	20
	субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований			50		10
	имеется			0		0
Итоговый балл:						

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет;

<\*\*\*\*\*> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

Приложение № 7 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

**Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела Н, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<*>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<***>; - класс 72 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды прочие	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	100	20	20
					50		10
					0		0

2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.	1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка.	100	10	10	
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам	2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности).	2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии): - копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;	90		9	
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам	3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).	- копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности);	80		8	
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам	4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).	- копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);	70		7	
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам	5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> ).	- копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);	60		6	
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам	6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> )<*>.	- копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);	50		5	
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам	7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.	- копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;	40		4	
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет.	- копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска	30		3	
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	9. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.		20		2	
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска		10		1	
	не принадлежит			0		0		
3.	Предлагаемое участие отбора (увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%))	значение увеличилось	1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека.	В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом	Рассчитывается по формуле: $X \approx (((ССЧ/ССЧ_{\max}) * 100) \leq 100)$ , где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ <sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства<****>, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ		50	Рассчитывается по формуле: $X_1 = X * 0,5$
		значение не изменилось	2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)		Рассчитывается по формуле: $X \approx (((ССЧ/ССЧ_{\max}) * 100) \leq 50)$ , где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ <sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства<****>, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ			
		значение снизилось или равно нулю			0		0,00	

Начало приложения № 7 на стр. 18.

4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	100	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований			50		10
		имеется			0		0
Итоговый балл:							

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

В случае представления к субсидированию затрат на приобретение оборудования, функциональное назначение которого не связано с осуществлением участником отбора основного вида экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), оценка осуществляется по соответствующему дополнительному виду экономической деятельности участника отбора.

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

<\*\*\*\*\*> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 8 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па  
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

Приложение № 9 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па  
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела Н, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<***>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<****>; - класс 72 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды прочие	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	100	20	20
					50		10
					0		0

2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	<p>1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности).</p> <p>3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предпринимателем, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>).</p> <p>6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>)&lt;*&gt;.</p> <p>7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.</p> <p>8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет.</p> <p>9. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.</p> <p>10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</p>	<p>1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка.</p> <p>2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;</li> <li>- копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности);</li> <li>- копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);</li> <li>- копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму);</li> <li>- копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;</li> <li>- копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</li> </ul>	100	10	10
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам			90		9
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам			80		8
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам			70		7
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам			60		6
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам			50		5
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам			40		4
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам			30		3
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам			20		2
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе			10		1
не принадлежит	0		0				
3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение увеличилось	<p>1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека.</p> <p>2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)</p>	<p>В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом</p>	Рассчитывается по формуле: $X \approx (((ССЧ/ССЧ_{\max}) * 100) \leq 100)$ , где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ <sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства<****>, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ	50	Рассчитывается по формуле: $X_1 = X * 0,5$
		значение не изменилось			Рассчитывается по формуле: $X \approx (((ССЧ/ССЧ_{\max}) * 100) \leq 50)$ , где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ <sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства<****>, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ	0	0,00
		значение снизилось или равно нулю			0	0,00	

Начало приложения № 9 на стр. 20.

4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	100	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований			50		10
		имеется			0		0
Итоговый балл:							

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет;

<\*\*\*\*\*> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 10 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные заинтересованного лица <\*>: \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

Приложение № 11 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

**Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела H, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<***>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<****>; - класс 72 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	100	20	20
		- подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел P (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды			50		10
		прочие			0		0

2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	<p>1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности).</p> <p>3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму).</p> <p>5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предпринимателем, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>).</p> <p>6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>)&lt;*&gt;.</p> <p>7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.</p> <p>8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет.</p> <p>9. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.</p> <p>10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска</p>	100	10	10			
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам		90		9			
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам		80		8			
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам		70		7			
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам		60		6			
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам		50		5			
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам		40		4			
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам		30		3			
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам		20		2			
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе		10		1			
не принадлежит	0		0						
3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение увеличилось	<p>1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека.</p> <p>2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)</p>	<p>В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом</p>	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X \approx (((ССЧ/ССЧ_{\max}) * 100) \leq 100</math>, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ<sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства&lt;****&gt;, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ</p>	50	<p>Рассчитывается по формуле: <math>X_1 = X * 0,5</math></p>		
		значение не изменилось						0	0,00
		значение снизилось или равно нулю						0	0,00

Начало приложения № 11 на стр. 22.

4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	100	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований			50		10
		имеется			0		0

Итоговый балл:

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет;

<\*\*\*\*\*> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 12 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

Приложение № 13 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показатель критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела H, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<***>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<****>; - класс 72 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ( <a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a> ). 2. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку. 3. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 4. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	1. Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области. 2. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку	100	20	20,00
		- подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел P (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды			50		10,00
		прочие			0		0,00
2.	Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) (<****>)	более 21,0	Сведения из бизнес-проекта, предоставляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	100	5	5,00
		от 15,0 до 21,0 (включительно)			75		3,75
		от 10,0 до 15,0 (включительно)			50		2,50
		до 10,0 (включительно)			25		1,25
		нет			0		0,00
3.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)<*****>	менее 6 (включительно)	Сведения из бизнес-проекта, предоставляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	100	2	2,00
		от 6 до 12 (включительно)			75		1,50
		от 12 до 24 (включительно)			50		1,00
		от 24 до 36 (включительно)			25		0,50
		более 36			0		0,00

4.	Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тыс. рублей) <*****>	более 150	1. Выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы(-м) налогообложения участника отбора), - для участников отбора, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) участников отбора, осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев с даты государственной регистрации. 2. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <a href="http://prd.nalog.ru">http://prd.nalog.ru</a> , заверенная участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход). 3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения). 4. Копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей)	1. Выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы(-м) налогообложения участника отбора), - для участников отбора, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) участников отбора, осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев с даты государственной регистрации. 2. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <a href="http://prd.nalog.ru">http://prd.nalog.ru</a> , заверенная участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход). 3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения). 4. Копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей)	100	10	10,00
		от 100 до 150 (включительно)			75		7,50
		от 50 до 100 (включительно)			50		5,00
		до 50 (включительно)			25		2,50
		нет			0		0,00
5.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	1. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении участника отбора на регистрационном учете в качестве безработного гражданина. 2. Копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы. 3. Копия военного билета. 4. Копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. 5. Копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации - участника отбора или учредителей участника отбора, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%. 6. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с данным Федеральным законом. 7. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года оказания финансовой поддержки: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности). 8. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время". 9. Копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время". 10. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предпринимателем, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> ).	1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка. 2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии): 2.1. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении участника отбора на регистрационном учете в качестве безработного гражданина. 2.2. Копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы. 2.3. Копия военного билета. 2.4. Копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. 2.5. Копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора или учредителей участника отбора, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%. 2.6. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с данным Федеральным законом. 2.7. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года оказания финансовой поддержки: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности). 2.8. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время".	100	10	10,00
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам			90	9,00	
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам			80	8,00	
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам			70	7,00	
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам			60	6,00	
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам			50	5,00	
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам			40	4,00	
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам			30	3,00	
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам			20	2,00	
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе			10	1,00	
		не принадлежит			0	0,00	

Начало приложения № 13 на стр. 24.

			11. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (https://egrul.nalog.ru). 12. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте Министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет. 13. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска. 14. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права на использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет. 15. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138	2.9. Копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время". 2.10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска. 2.11. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138					
6.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение увеличилось	1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека. 2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)	В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом	Рассчитывается по формуле: $X \approx (((ССЧ/ССЧ_{\max}) * 100) \leq 100)$ , где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ <sub>max</sub> - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ	50	Рассчитывается по формуле: $X_1 = X * 0,5$		
		значение не изменилось						0	0,00
		значение снизилось или равно нулю							
7.	Бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта (%)<*****>	более 400	Сведения из бизнес-проекта, предоставляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	100	3	3,00		
		от 301 до 400			75		2,25		
		от 201 до 300			50		1,50		
		от 100 до 200			25		0,75		
		менее 100			0		0,00		
Итоговый балл:									

<\*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".  
При несоответствии основного вида экономической деятельности участника отбора фактически реализуемому в рамках бизнес-проекта оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

<\*\*\*> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет;

<\*\*\*\*\*> - рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) \* 100.

<\*\*\*\*\*> - срок окупаемости бизнес-проекта - период времени реализации бизнес-проекта в месяцах с даты государственной регистрации участника отбора до даты, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретает положительное значение.

<\*\*\*\*\*> - среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган - отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству полных месяцев осуществления деятельности участника отбора с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган.

<\*\*\*\*\*> - бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) \* 100.

Приложение № 14 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактные данные заинтересованного лица <\*>:

телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

являюсь представителем \_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",

представителем которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.  
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

**Приложение № 15 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 260-па**  
**Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
контактные данные заинтересованного лица <\*>:  
телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_  
адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_  
являюсь представителем \_\_\_\_\_  
(наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", представителем

\_\_\_\_\_ которого является заинтересованное лицо)

реквизиты доверенности: \_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения субсидии даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 281-па

### О проведении общественных обсуждений по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2025 № 3902-па "О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части:

1.1. Изменения границ территориальных зон: многоэтажной жилой застройки Ж1 (уменьшение), общественно-деловая зона ОД1 (увеличение), в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0601006:55 и 65:01:0601006:4558, а также на земли, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Изменения раздела 8 "Градостроительные регламенты":

1.2.1. В графе "Наименование вида разрешенного использования" кода 5.3 таблицы 27 пункта 8.2.22 подраздела 8.2 раздела 8 "Градостроительные регламенты" слова "Охота и рыбалка" заменить словами "Деятельность в сфере охотничьего хозяйства".

1.2.2. В графе "Наименование вида разрешенного использования" кода 6.1 таблицы 22 пункта 8.2.17 подраздела 8.2 раздела 8 "Градостроительные регламенты" слова "Недропользование" заменить словами "Разведка и добыча полезных ископаемых".

1.2.3. Категорию "Основные виды" таблицы 22 пункта 8.2.17 подраздела 8.2 дополнить видом разрешенного использования "Осуществление геологического изучения недр" (код 6.1.1), установив для указанного вида следующие предельные и иные параметры:

6.1.1	Осуществление геологического изучения недр	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
-------	--	------	------	------	------	------	---

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Территория (границы территории) проведения общественных обсуждений: городской округ "Город Южно-Сахалинск".

5. Комиссии:

5.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила,

с указанием следующей информации:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;

- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

5.4. Обеспечить открытие и проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

6. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 296-па

### О внесении изменения в Положение о нештатных формированиях по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.01.2018 № 8-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о нештатных формированиях по обеспечению мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.01.2018 № 8-па, изменение, исключив в подпункте 4.1 слова "и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 256-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2024 № 4199-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (ред. от 17.12.2025), постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2024 № 4199-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. Раздел 3 Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 1.3. Разделы 6, 7, 9 в приложении № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).
- 1.4. Разделы 3, 4, 5, 6, 7, 9 в приложении № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).
- 1.5. Таблицы 1, 2, 6, 23, 25 раздела 8 в приложении № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 5).
- 1.6. Приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 6).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 256-па

3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В соответствии с поставленной целью в рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение качества и комфортности городской среды, в том числе общественных пространств на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
2. Создание механизмов развития комфортной городской среды, комплексного развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" с учетом индекса качества городской среды.

3. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий.
  4. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития.
- Для реализации Программы разработана система мероприятий, которые будут осуществляться по следующим направлениям:
- капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
  - благоустройство общественных и дворовых территорий;
  - реализация мероприятий в рамках национального проекта "Инфраструктура для жизни" регионального проекта "Формирование комфортной городской среды";
  - обследование, устройство, ремонт и содержание объектов внутриквартального благоустройства.

Данная система программных мероприятий является необходимой и достаточной для достижения поставленной цели и решения указанных задач.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

1. Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий в рамках проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее 1 единицы к 2030 году (включительно).
2. Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий в рамках реализации национального проекта "Инфраструктура для жизни" регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" до 7 ед.
3. Увеличение количества капитально отремонтированных и отремонтированных дворовых территорий до 192 ед.
4. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий до 1443 ед.
5. Увеличение количества благоустроенных общественных территорий до 14 ед.
6. Увеличение количества комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы, до 9 ед.
7. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы") до 3 ед.

Основные положения, структура Программы, показатели и поквартальный план их достижения, а также параметры финансового обеспечения Программы представлены в приложении № 1 к Программе.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 256-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Паспорт муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Раздел 1. Основные положения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
Соисполнители программы	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Участники	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства" (МКУ УДХиБ), муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска" (МКУ УМДХиБ), муниципальное автономное учреждение "Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина" (МАУ "ГПКиО им. Ю.А. Гагарина")
Период реализации	2025-2030 гг.
Цели программы	Повышение качества и комфортности городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" к 2030 году на 20%
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 3 821 154,3 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 57 209,4 тыс. руб.; областной бюджет - 953 662,6 тыс. руб.; бюджет городского округа - 2 810 282,3 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Сахалинской области	Подпункт "а" пункта 4 Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"/постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 (ред. от 05.08.2024) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.08.2024)/постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 346 (ред. от 13.06.2024) "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Формирование современной городской среды"
Куратор	Первый вице-мэр А.В. Ковальчук
Направления (подпрограммы)	Не предусмотрены

Раздел 2. Показатели муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Цель. Повышение качества и комфортности городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" к 2030 году на 20%</b>													
1.	Прирост значения индекса качества городской среды по отношению к 2019 году	МП	%	16,6	20,0	23,0	26,0	29,0	33,0	36,6	Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 346	ДДХиБ	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году
2.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городском округе "Город Южно-Сахалинск", на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	МП	%	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 346	ДДХиБ	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году
3.	Благоустройство общественных территорий в рамках проектов победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	МП	ед.	0	1	0	0	0	0	0	Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 346	ДДХиБ	Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году





1.1.К.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	X	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Соглашение о предоставлении субсидии	X	
1.1.К.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации проектов	X	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.1.К.1	1.1.К.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Муниципальный контракт на СМР	X	
1.1.К.3.	Уровень технической готовности объектов, вводимых году - 10%	X	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.1.К.2	1.1.К.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Акт приемки выполненных работ	X	
1.1.К.4.	Уровень технической готовности объектов, вводимых - 50%	X	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.1.К.3	1.1.К.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Акт приемки выполненных работ	X	
1.1.К.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	X	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.1.К.4	1.1.К.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Акт приемки выполненных работ	X	
1.1.К.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	X	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.1.К.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Отчетная информация о достижении результата	X	
2.	Задача 2. Повышение качества и комфортности городской среды, в том числе общественных пространств на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"												
2.1.	Реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий в рамках реализации национального проекта "Инфраструктура для жизни" регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"	X	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	94 264,6	X	X
2.1.К.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	X	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Соглашение о предоставлении субсидии	X	
2.1.К.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации проектов	X	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.1.К.1	1.1.К.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Муниципальный контракт на СМР	X	
2.1.К.3.	Уровень технической готовности объектов, вводимых - 10%	X	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.1.К.2	1.1.К.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Акт приемки выполненных работ	X	
2.1.К.4.	Уровень технической готовности объектов, вводимых - 50%	X	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.1.К.3	1.1.К.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Акт приемки выполненных работ	X	
2.1.К.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	X	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.1.К.4	1.1.К.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Акт приемки выполненных работ	X	
2.1.К.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	X	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.1.К.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	X	X	X	X	Отчетная информация о достижении результата	X	

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 256-па

Раздел 3. Показатели проекта.

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей						
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий											
1.	Количество капитально отремонтированных и отремонтированных дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (двор/дом)	МП	ед.	52/92	2024	38	14	12	12	12	12
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий (двор/дом)	МП	ед.	703/705	2024	178	112	112	112	112	112
3.	Количество благоустроенных общественных территорий	МП	ед.	4	2024	5	1	1	1	1	1
4.	Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")	МП	ед.	1	2024	1	1	0	0	0	0
5.	Площадь благоустроенной территории Аллеи участников специальной военной операции	МП	кв. м	1493	2024	2678	0	0	0	0	0
6.	Количество комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы	МП	ед.	2	2024	5	1	1	0	0	0

Раздел 4. Помесячный план достижения показателей проекта в 2025 году.

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец 2025 года
				январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	дек.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий																
1.	Количество капитально отремонтированных и отремонтированных дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (двор/дом)	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	7	1	38
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий (двор/дом)	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	28	178
3.	Количество благоустроенных общественных территорий	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	5
4.	Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.	Площадь благоустроенной территории Аллеи участников специальной военной операции	МП	кв. м	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2678	2678
6.	Количество комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	5

Начало приложения № 4 на стр. 31.

Раздел 5. Результаты проекта.

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем проекта	Связь с муниципальной программой
			значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий</b>														
1.	Выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (двор/дом)	ед.	52/92	2024	38	14	12	12	12	12	Количество капитально отремонтированных и отремонтированных дворовых территорий (двор/дом)	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.	Выполнены работы по благоустройству дворовых территорий (двор/дом)	ед.	703/705	2024	178	112	112	112	112	112	Количество благоустроенных дворовых территорий (двор/дом)	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
3.	Проведены мероприятия по благоустройству общественных территорий	ед.	4	2024	5	1	1	1	1	1	Количество благоустроенных общественных территорий	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4.	Выполнены мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")	ед.	1	2024	1	1	0	0	0	0	Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
5.	Выполнены работы по благоустройству территории Аллеи участников специальной военной операции	кв. м	1493	2024	2678	0	0	0	0	0	Площадь благоустроенной территории Аллеи участников специальной военной операции	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6.	Выполнены работы по устройству комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы	ед.	2	2024	5	1	1	0	0	0	Количество комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Раздел 6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
<b>1. Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий</b>								
1.1.	Выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	307 972,7	53 775,7	49 139,5	294 165,5	317 020,8	340 790,4	1 362 864,6
1.1.1.	Федеральный бюджет							0,0
1.1.2.	Областной бюджет	124 607,0	40 837,4	30 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	315 444,4
1.1.3.	Местный бюджет	183 365,7	12 938,3	19 139,5	254 165,5	277 020,8	300 790,4	1 047 420,2
1.2.	Выполнены работы по благоустройству дворовых территорий	135 250,8	59 711,5	57 402,7	0,0	0,0	0,0	252 365,0
1.2.1.	Федеральный бюджет							0,0
1.2.2.	Областной бюджет	113 728,4	53 740,3	51 662,4	0,0	0,0	0,0	219 131,1
1.2.3.	Местный бюджет	21 522,4	5 971,2	5 740,3	0,0	0,0	0,0	33 233,9
1.3.	Проведены мероприятия по благоустройству общественных территорий	87 947,7	63 617,5	15 531,7	0,0	0,0	0,0	167 096,9
1.3.1.	Федеральный бюджет							0,0
1.3.2.	Областной бюджет	50 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 400,0
1.3.3.	Местный бюджет	37 547,7	63 617,5	15 531,7	0,0	0,0	0,0	116 696,9
1.4.	Выполнены мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")	7 449,0	11 710,5	0,0	0,0	0,0	0,0	19 159,5
1.4.1.	Федеральный бюджет	3 821,4	6 007,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 828,9
1.4.2.	Областной бюджет	2 882,7	4 531,9	0,0	0,0	0,0	0,0	7 414,6
1.4.3.	Местный бюджет	744,9	1 171,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 916,0
1.5.	Выполнены работы по благоустройству территории Аллеи участников специальной военной операции	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0
1.5.1.	Федеральный бюджет							
1.5.2.	Областной бюджет							
1.5.3.	Местный бюджет	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Выполнены работы по устройству комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы	82 532,4	63 602,5	66 666,7	0,0	0,0	0,0	212 801,6
1.6.1.	Федеральный бюджет							0,0
1.6.2.	Областной бюджет	66 500,0	57 242,2	60 000,0	0,0	0,0	0,0	183 742,2
1.6.3.	Местный бюджет	16 032,4	6 360,3	6 666,7	0,0	0,0	0,0	29 059,4
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ</b>		<b>625 152,6</b>	<b>252 417,7</b>	<b>188 740,6</b>	<b>294 165,5</b>	<b>317 020,8</b>	<b>340 790,4</b>	<b>2 018 287,6</b>
	Федеральный бюджет	3 821,4	6 007,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 828,9
	Областной бюджет	358 118,1	156 351,8	141 662,4	40 000,0	40 000,0	40 000,0	776 132,3
	Местный бюджет	263 213,1	90 058,4	47 078,2	254 165,5	277 020,8	300 790,4	1 232 326,4

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом, тыс. рублей											
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	Дек.
<b>Итого по проекту:</b>													
									187545,8	312576,3	500122,1	625152,6	625 152,6
<b>1. Задача 1: Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий</b>													
1.1.	Выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов								92 391,8	153986,4	246378,2	307972,7	307 972,7
1.1.1.	Федеральный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет								37 382,1	62 303,5	99 685,6	124607,0	124 607,0
1.1.3.	Местный бюджет								55 009,7	91 682,9	146692,6	183365,7	183 365,7
1.2.	Выполнены работы по благоустройству дворовых территорий								40 575,2	67 625,4	108200,6	135250,8	135 250,8
1.2.1.	Федеральный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет								34 118,5	56 864,2	90 982,7	113728,4	113 728,4
1.2.3.	Местный бюджет								6 456,7	10 761,2	17217,9	21 522,4	21 522,4
1.3.	Проведены мероприятия по благоустройству общественных территорий								26 384,3	43 973,9	70358,2	87 947,7	87 947,7
1.3.1.	Федеральный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет								15 120,0	25 200,0	40320,0	50 400,0	50 400,0
1.3.3.	Местный бюджет								11 264,3	18 773,9	30038,2	37 547,7	37 547,7
1.4.	Выполнены мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")								2 234,7	3 724,5	5 959,2	7 449,0	7 449,0
1.4.1.	Федеральный бюджет								1 146,4	1 910,7	3 057,1	3 821,4	3 821,4

1.4.2.	Областной бюджет									864,8	1 441,4	2 306,2	2 882,7	2 882,7
1.4.3.	Местный бюджет									223,5	372,5	595,9	744,9	744,9
1.5.	Выполнены работы по благоустройству территории Аллеи участников специальной военной операции									1 200,0	2 000,0	3 200,0	4 000,0	4 000,0
1.5.1.	Федеральный бюджет									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Областной бюджет									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Местный бюджет									1 200,0	2 000,0	3 200,0	4 000,0	4 000,0
1.6.	Выполнены работы по устройству комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы									24 759,7	41 266,2	66 025,9	82 532,4	82 532,4
1.6.1.	Федеральный бюджет									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.2.	Областной бюджет									19 950,0	33 250,0	53 200,0	66 500,0	66 500,0
1.6.3.	Местный бюджет									4 809,7	8 016,2	12 825,9	16 032,4	16 032,4

Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий											
1.1.	Выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	307 972,7	x	x
1.1.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии	x
1.1.K.2.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.1.K.1	1.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.1.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.1.K.2	1.1.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.1.K.4.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.1.K.3	1.1.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.1.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.1.K.4	1.1.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.1.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.1.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x
1.2.	Выполнены работы по благоустройству дворовых территорий	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	135 250,8	x	x
1.2.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии	x
1.2.K.2.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.2.K.1	1.2.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.2.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.2.K.2	1.2.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.K.4.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.2.K.3	1.2.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.2.K.4	1.2.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.2.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x
1.3.	Проведены мероприятия по благоустройству общественных территорий	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	87 947,7	x	x
1.3.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии	x

Начало приложения № 4 на стр. 31.

1.3.K.2.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.3.K.1	1.3.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.3.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.3.K.2	1.3.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.3.K.4.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.3.K.3	1.3.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.3.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.3.K.4	1.3.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.3.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.3.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x
1.4.	Выполнены мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы")	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	7 449,0	x	x
1.4.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии	x
1.4.K.2.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.4.K.1	1.4.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.4.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.4.K.2	1.4.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.4.K.4.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.4.K.3	1.4.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.4.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.4.K.4	1.4.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.4.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.4.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x
1.5.	Выполнены работы по благоустройству территории Аллеи участников специальной военной операции	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	4 000,0	x	x
1.5.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии	x
1.5.K.2.	Заключены муниципальные контракты	x	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	1.5.K.1	1.5.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.5.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.5.K.2	1.5.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.5.K.4.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.5.K.3	1.5.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.5.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.5.K.4	1.5.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.5.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.5.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x

1.6.	Выполнены работы по устройству комплексных игровых площадок, установленных в рамках Программы	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	82 532,4	x	x
1.6.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Соглашение о предоставлении субсидии	x
1.6.K.2.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.6.K.1	1.6.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.6.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.6.K.2	1.6.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.6.K.4.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.6.K.3	1.6.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.6.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.6.K.4	1.6.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.6.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.6.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 256-па

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих капитальному ремонту, на 2025 год**

Таблица 1

№ п/п	Адрес	Количество дворов	Количество домов
1	ул. Невельская, д. 7	1	1
2	пер. Отдаленный, д. 7-б, д. 9 а, д. 9-б, д. 11а, д. 11-б, д. 13а	6	6
3	ул. Вокзальная, д. 76а	1	1
4	ул. Пуркаева, д. 35а	1	1
5	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 3	1	1
6	с. Дальнее, ул. Крымская, д. 13, д. 11	2	2
7	ул. Южно-Сахалинская, д. 19, д. 17	2	2
8	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 1а, д. 3а	2	2
9	п/р Ново-Александровск, ул. Калинина, д. 1а	1	1
10	ул. Амурская, д. 4, д. 6, ул. Сахалинская, д. 55	3	3
11	ул. Поповича, д. 24а	1	1
12	ул. Пограничная, д. 59а, д. 61, д. 63	3	3
13	ул. Пограничная, д. 58а, д. 58-б	2	2
14	пр. Мира, д. 278	1	1
15	пр. Мира, д. 241, д. 243	2	2
16	пр. Мира, д. 290а	1	1
17	ул. Армейская, д. 1, д. 1а	2	2
18	ул. Емельянова, д. 23	1	1
19	Коммунистический проспект, д. 74	1	1
20	ул. Ленина, д. 314-б, д. 312, ул. Емельянова, д. 116а (переходящий с 2024 года)	3	3
21	пр. Мира, д. 280 (доп. работы)	1	1
ИТОГО:		38	38

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству, на 2025 год**

Таблица 2

№ п/п	Адрес	Количество дворов	Количество домов
1	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 93, д. 101	2	2
2	ул. Украинская, д. 111 (устройство ливневой канализации)	1	1
3	ул. Южно-Сахалинская, д. 10 (устройство газонного ограждения)	1	1
Итого:		4	4

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих капитальному ремонту, на 2026 год**

Таблица 6

№ п/п	Адрес	Количество дворов	Количество домов
1.	ул. Пограничная, д. 50, д. 50а, д. 52	3	3
2.	ул. Амурская, д. 94, д. 96	2	2
3.	пр. Победы, д. 78	1	1
4.	ул. Крюкова, д. 35а	1	1
ИТОГО:		7	7

**Количество дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "Дальневосточные дворы") в 2025-2030 годах**

Таблица 23

Период, год	Адрес	Количество дворов	Количество домов
2025	г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э. Дзержинского, д. 38	1	1
2026	г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, д. 14, д. 16	1	2
2027		0	0
2028		0	0
2029		0	0
2030		0	0
ИТОГО:		2	3

**Количество дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2025-2030 годах**

Таблица 25

Период, год	Количество дворов	Количество домов
2025	174	174
2026	111	111
2027	111	111
2028	111	111
2029	111	111
2030	111	111
ИТОГО:	729	729

Начало на стр. 28.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 256-па  
Приложение № 4 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Паспорт структурного элемента муниципальной программы, составляющего проектную часть муниципального проекта "Обследование, устройство, ремонт и содержание объектов внутриквартального благоустройства"**

Раздел 1. Общие положения.

Наименование муниципального проекта	Обследование, устройство, ремонт и содержание объектов внутриквартального благоустройства			
Краткое наименование проекта	Обследование, устройство, ремонт и содержание объектов внутриквартального благоустройства	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2030
Куратор проекта	А.В. Ковальчук			
Руководитель проекта	А.С. Косяк			
Администратор проекта	А.В. Волков			
Связь с муниципальными программами, государственными программами Сахалинской области и государственными программами РФ	1.	Муниципальная программа	"Формирование современной городской среды" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	
	1.1.	Государственная программа Сахалинской области	Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 346 (ред. от 13.06.2024) "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Формирование современной городской среды" и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и отдельного положения Правительства Сахалинской области от 31.01.2023 № 47 "О внесении изменений в некоторые нормативные акты Правительства Сахалинской области"	
	1.2.	Государственная программа РФ	Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 (ред. от 22.04.2024) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	

Раздел 2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы.

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет проект										
1.	Протяженность сетей ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем, подлежащих обследованию, содержанию и текущему ремонту, п. м										
1.1.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству в отчетном году, с использованием субсидии на мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования										
1.1.1.	Комфортная и безопасная среда для жизни										
1.1.1.1.	Комфортная и безопасная среда для жизни										
2.	Площадь подлежащих содержанию объектов внутриквартального благоустройства										
2.1.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству, в отчетном году с использованием субсидии на мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования										
2.1.1.	Комфортная и безопасная среда для жизни										
2.1.1.1.	Комфортная и безопасная среда для жизни										

Раздел 3. Показатели муниципального проекта.

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей						
					год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития											
1.	Протяженность сетей ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем, подлежащих обследованию, содержанию и текущему ремонту, п. м	МП	п. м	29431	2024	33856	33856	33856	33856	33856	33856
2.	Площадь подлежащих содержанию объектов внутриквартального благоустройства	МП	кв. м	1142300	2024	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9

Раздел 4. Помесячный план достижения показателей проекта в 2025 году.

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец 2025 года	
				янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	дек.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Задача 1. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития																	
1.	Протяженность сетей ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем, подлежащих обследованию, содержанию и текущему ремонту, п. м	МП	п. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33856	0,0	0,0	0,0	33856
2.	Площадь подлежащих содержанию объектов внутриквартального благоустройства	МП	кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1142300	0,0	0,0	0,0	1198861,9

Раздел 5. Результаты проекта.

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год							Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем проекта	Связь с муниципальной программой	
				год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Задача 1. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития															
1.	Выполнены работы по обследованию, устройству, содержанию и текущему ремонту ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем	п. м	29431	2024	33856	33856	33856	33856	33856	33856	33856	Протяженность сетей ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем, подлежащих обследованию, содержанию и текущему ремонту, п. м	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.	Выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства	кв. м	1142300	2024	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9	1198861,9	Площадь подлежащих содержанию объектов внутриквартального благоустройства, кв. м	Оказание услуг (выполнение работ)	Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития	Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Раздел 6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Задача 1. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития						
1.1.	Выполнены работы по обследованию, устройству, содержанию и текущему ремонту ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем	29 264,7	30 000,0	30 000,0	90 000,0	95 000,0	369 264,7
1.1.1.	Федеральный бюджет						0,0
1.1.2.	Областной бюджет						0,0
1.1.3.	Местный бюджет	29 264,7	30 000,0	30 000,0	90 000,0	95 000,0	369 264,7
1.2.	Выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства	623 022,6	120 620,4	120 000,0	119 718,0	110 118,0	1 193 093,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	623 022,6	120 620,4	120 000,0	119 718,0	110 118,0	1 193 093,0
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ		652 287,30	150 620,40	150 000,00	209 718,00	205 118,00	1 562 357,7
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет		652 287,3	150 620,4	150 000,0	209 718,0	205 118,0	1 562 357,7

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом, тыс. рублей												
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	дек.	всего на конец года
Итого по проекту:														
1.	Задача 1. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития					65 228,7	130 457,5	195 686,2	260 914,9	652 287,3	652 287,3	652 287,3	652 287,3	652 287,3
1.1.	Выполнены работы по обследованию, устройству, содержанию и текущему ремонту ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем					2 926,5	5 852,9	8 779,4	11 705,9	29 264,7	29 264,7	29 264,7	29 264,7	29 264,7
1.1.1.	Федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Местный бюджет					2 926,5	5 852,9	8 779,4	11 705,9	29 264,7	29 264,7	29 264,7	29 264,7	29 264,7
1.2.	Выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства					62 302,3	124 604,5	186 906,8	249 209,0	623 022,6	623 022,6	623 022,6	623 022,6	623 022,6
1.2.1.	Федеральный бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет					62 302,3	124 604,5	186 906,8	249 209,0	623 022,6	623 022,6	623 022,6	623 022,6	623 022,6

Раздел 8. Дополнительная информация.  
Дополнительная информация к муниципальному проекту отсутствует.  
Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды с учетом приоритетов территориального развития											
1.1.	Выполнены работы по обследованию, устройству, содержанию и текущему ремонту ливневой канализации, дренажной и водоотводной систем	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	29 264,7	x	x
1.1.K.1.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	x	1.1.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.1.K.2.	Уровень технической готовности - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.1.K.1	1.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.1.K.3.	Уровень технической готовности - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.1.K.2	1.1.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.1.K.4.	Техническая готовность (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.1.K.3	1.1.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.1.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.1.K.4	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x
1.2.	Выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внутриквартального благоустройства	01.01.2025 1.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	623 022,6	x	x
1.2.K.1.	Заключены муниципальные контракты	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	x	1.2.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на СМР	x
1.2.K.2.	Уровень технической готовности объектов - 10%	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.2.K.1	1.2.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.K.3.	Уровень технической готовности объектов - 50%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.2.K.2	1.2.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.K.4.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.2.K.3	1.2.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	1.2.K.4	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата	x

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 216/22-26-7

Принято Городской Думой 25 февраля 2026 года  
**РЕШЕНИЕ**

### О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, регулирующие меры дополнительной поддержки отдельных категорий граждан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьями 16, 34, 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в часть 11 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", утвержденном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, изменение, изложив абзацы пятый, шестой в следующей редакции:

"- 3460,00 (три тысячи четыреста шестьдесят) рублей в месяц на одного обучающегося первой смены;  
- 4370,00 (четыре тысячи триста семьдесят) рублей в месяц на одного обучающегося второй смены."

2. Внести в абзац четвертый пункта 1.2 решения Городской Думы города Южно-

Сахалинска от 24.06.2015 № 190/12-15-5 "Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан" изменение, заменив слова "1494,0 рубля" словами "1570,0 рублей".

3. Внести в абзацы четвертый, девятый, четырнадцатый части 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2024 № 1394/77-24-6 "О перечне полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 190/12-15-5 "Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан" изменение, заменив слова "1494,0 рубля" словами "1570,0 рублей".

4. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, в 2026 году осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.11.2024 № 3915-па.

5. Администрации города Южно-Сахалинска привести муниципальные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска в соответствие с настоящим решением.

6. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН**  
от 03.03.2026.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 302-па

### Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2676-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 302-па

#### Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;
- лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 3 дня - в случае, если для выдачи Заклю-

чения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 10 дней - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

2.4.3. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случае, установленном пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, пунктом 1 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 3-6 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.3. Наличие обстоятельств, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.12.3.4. Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, указанных в пункте 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, на момент оформления Заключения.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. Отказ в предоставлении Услуги должен содержать информацию для заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.7. Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;  
на Едином портале, Региональном портале;  
в МФЦ.

Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются: предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя; единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях" (в отношении жилого помещения, в котором будет временно находиться ребенок) - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Сведения о заключении с заявителем договора социального найма жилого помещения" (в отношении жилого помещения, в котором будет временно находиться ребенок) - в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

3.4.2. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.3. Срок направления информационного запроса - в течение 2 рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Информационные запросы, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего административного регламента, направляются Уполномоченным органом в случае, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.4.4. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.5.1. Продолжительность настоящей административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абза-

цах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Субъектами, проводящими настоящую административную процедуру, являются: Уполномоченный орган;

орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя - в случае, если для выдачи Заключения требуется получение документов, указанных в пункте 16 Правил.

3.5.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: жилищно-бытовые условия заявителя, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.5.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети).

3.5.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры, - акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.6.2. Срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации, - 7 рабочих дней со дня запроса в письменной форме Уполномоченным органом у заявителя документов, предусмотренных пунктами 4, 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.3. Необходимость для приостановления предоставления Услуги в связи с выполнением настоящей административной процедуры отсутствует.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил; не более совокупности сроков 10 рабочих дней и 7 дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

3.8. Предоставление результата Услуги.

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.8.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. 204, или в МФЦ; в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону 8 (4242) 312-691 (добавочные 11, 12);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

*Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью"*

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в абзаце первом подраздела 1.2 настоящего административного регламента.

Запрос - обращение заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги, оформленное в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" заявлением гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

Заключение - заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия.

Продолжение приложения на стр. 40.

Начало приложения на стр. 39.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.  
Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - государственная услуга "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Отказ в предоставлении государственной услуги - решение Уполномоченного органа, содержащее основания для отказа в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

Правила - Правила временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителей	Результаты предоставления государственной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в абзаце первом подраздела 1.2 настоящего административного регламента Обращение за выдачей заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации	Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации	Письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации Документ предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе, снятия копии. 2.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется Количество один экземпляр Формат бумажный носитель
3.	Справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте "е" пункта 9 Правил, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации 3.1. Учетная форма № 164-1/у "Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц". 3.2. Указанные документы должны быть действительными в течение 6 месяцев со дня выдачи. 3.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляются оригиналы либо копии с обязательным предоставлением в Уполномоченный орган подлинников указанных документов к моменту оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью. 3.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала документы представляются в форме: - электронного документа или электронного образа документа, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) таких документов; - в форме электронного документа или электронного образа документа, не подписанных (не заверенных) в порядке, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, с обязательным предоставлением в Уполномоченный орган подлинников указанных документов к моменту оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью

Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	Документы, подтверждающие право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации 4.1. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за исключением случаев, когда сведения об указанных правах имеются в ЕГРН. 4.2. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина будут выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы. 4.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ документы предоставляются в копиях. 4.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала - прилагаются в форме электронного документа или электронного образа документа. 4.5. В случае, если заявителем не были представлены копии документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов) Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения либо медицинское заключение, выданное лечебно-профилактическим учреждением Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации 5.1. Медицинское заключение представляется по учетной форме № 164-1/у "Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей", утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц". 5.2. Указанные документы должны быть действительными в течение 6 месяцев со дня выдачи. 5.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляется оригинал. 5.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) таких документов Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6.	Согласие на обработку персональных данных заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации 6.1. Документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту. 6.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предоставляется оригинал. 6.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала согласие на обработку персональных данных указывается в интерактивной форме запроса Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ
7.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации Вместе с заключением о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (об отказе в выдаче заключения) заявителю возвращаются документы, указанные в пунктах 2-5 таблицы 1 раздела 3 настоящего приложения, и разъясняется порядок обжалования соответствующего заключения
8.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. № 204; 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации - Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации -

Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3. Копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии указанных документов в случае, если права на данное жилое помещение зарегистрированы в ЕГРН
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ
5. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	В случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные заявителем в заявлении, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих органов подтверждение таких сведений
6. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. № 204; 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	ФЛ

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ
2	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1, 3-6 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ
3	Наличие обстоятельств, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	ФЛ
4	Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, указанных в пункте 3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, на момент оформления заключения	ФЛ

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

Форма 1

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью" даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88), согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.  
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной

форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Форма заявления гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

Форма заключения о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц".

Форма свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации".

Форма заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

Форма акта обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации".

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 221/22-26-7

Принято Городской Думой 25 февраля 2026 года

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившими силу решений городского Собрания города Южно-Сахалинска, регулирующих порядок начисления, сбора и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Признать утратившими силу следующие решения городского Собрания города Южно-Сахалинска:

- от 30.07.2008 № 1177/53-08-3 "О Порядке начисления, сбора и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- от 02.03.2011 № 324/21-11-4 "О внесении изменений в Порядок начисления, сбора и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания от 30.07.2008 № 1177/53-08-3".

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН**  
от 03.03.2026.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 218/22-26-7

Принято Городской Думой 25 февраля 2026 года

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 336/20-15-5 "О Положении о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"**

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 9 Закона Сахалинской области от 30.06.2006 № 67-30 "О системе социального партнерства в Сахалинской области", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 336/20-15-5 "О Положении о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" изменение, заменив в преамбуле слова "со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом" словами "со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона".

2. Внести в Положение о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 336/20-15-5, следующие изменения:

- пункт 1 части 2 статьи 2 признать утратившим силу;
- часть 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"5. На заседании Комиссии решение считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе потребовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии".

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН**  
от 03.03.2026.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 294-па

Об утверждении административного регламента  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги

## "Выдача градостроительных планов земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.12.2025 № 3744-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 294-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов  
земельных участков"

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. Физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, - в случае, предусмотренном частью 1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ.

1.2.1.2. Физические или юридические лица - в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.1.3. Оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, - в случаях, предусмотренных частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительных планов земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

- градостроительный план земельного участка;

- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе;

в МФЦ;

посредством Единого портала, Регионального портала;

с использованием ГИСОГД - при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномочен-

ном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД (при наличии технической возможности), в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД (при наличии технической возможности), МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- СМЭВ;

- ГИСОГД - при наличии технической возможности.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 1, каб. № 6;

в МФЦ.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных подпунктами 2.12.1.1 и 2.12.1.2 настоящего административного регламента.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.1.3. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.1.4. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.1.5. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.1.6. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных подпунктами 3.2, 3.3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Невыполнение требований подпункта "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков".

2.12.3.2. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подпунктах 1.2.1.2, 1.2.1.3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.3. Отсутствуют утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12.3.4. Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

2.12.3.5. Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 6 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 1, каб. № 6, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-676 (доб. 1, 2, 5);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - оформленное заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

ОГРН - основной государственный регистрационный номер.

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Выдача градостроительных планов земельных участков".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Раздел 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ-1	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, является физическим лицом	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ЮЛБД-1	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ЮЛПД-1	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ПФЛ-1	Представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ОПФЛ-1	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, являющегося физическим лицом	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ЗПН-1	Законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ФЛ-2	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, является физическим лицом	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ЮЛБД-2	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		
ЮЛПД-2	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
	Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков		

Начало приложения на стр. 43.

ПФЛ-2	Представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ОПФЛ-2	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, являющегося физическим лицом Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ЗПН-2	Законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, являющегося несовершеннолетним Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ФЛ-3	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, является физическим лицом Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ЮЛБД-3	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ЮЛПД-3	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ПФЛ-3	Представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ОПФЛ-3	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, являющегося физическим лицом Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка
ЗПН-3	Законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, являющегося несовершеннолетним Обращение за выдачей градостроительных планов земельных участков	градостроительный план земельного участка	отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка

Раздел 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-1, ФЛ-2, ФЛ-3, ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3, ПФЛ-1, ПФЛ-2, ПФЛ-3, ОПФЛ-1, ОПФЛ-2, ОПФЛ-3, ЗПН-1, ЗПН-2, ЗПН-3 Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 приложения к настоящему административному регламенту один экземпляр бумажный носитель, электронный документ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-1, ФЛ-2, ФЛ-3, ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3, ПФЛ-1, ПФЛ-2, ПФЛ-3, ОПФЛ-1, ОПФЛ-2, ОПФЛ-3, ЗПН-1, ЗПН-2, ЗПН-3 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставление оригинала. 2.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется один экземпляр бумажный носитель
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3, ПФЛ-1, ПФЛ-2, ПФЛ-3 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением - прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица) один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ

4.	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	ФЛ-1, ФЛ-2, ФЛ-3, ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3, ПФЛ-1, ПФЛ-2, ПФЛ-3, ОПФЛ-1, ОПФЛ-2, ОПФЛ-3, ЗПН-1, ЗПН-2, ЗПН-3 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ, почтовым отправлением предоставляются оригиналы либо нотариально заверенные копии. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал документы предоставляются в форме: - электронных документов, подписанных усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных на их подписание; - электронных образов документов, подписанных (заверенных) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных на подписание (заверение) таких документов на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: - прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; - почтовое отправление заказным письмом по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; - посредством Единого портала, Регионального портала, при наличии технической возможности - ГИСОГД; - в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Копия свидетельства о рождении заявителя, в интересах которого обращается законный представитель Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ЗПН-1, ЗПН-2, ЗПН-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ОПФЛ-1, ОПФЛ-2, ОПФЛ-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа
4.	Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории - в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-2, ФЛ-3, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3, ПФЛ-2, ПФЛ-3, ОПФЛ-2, ОПФЛ-3, ЗПН-2, ЗПН-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
5.	Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-3, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3, ПФЛ-3, ОПФЛ-3, ЗПН-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
6.	Договор о комплексном развитии территории - в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-3, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3, ПФЛ-3, ОПФЛ-3, ЗПН-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа
7.	Документация по планировке территории - в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-3, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3, ПФЛ-3, ОПФЛ-3, ЗПН-3 - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ



Начало приложения на стр. 43.

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
<b>6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ</b>	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
<b>6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ</b>	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)
Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории - в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденные в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Договор о комплексном развитии территории - в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Документация по планировке территории - в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 298-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2022 № 435-па "Об утверждении правил заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", во исполнение пункта 1 Положения об учете муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 24.12.2008 № 1347/58-08-3, и пункта 4.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па "О создании муниципальной информационной системы "Межведомственная интеграционная реестровая система" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2022 № 435-па "Об утверждении правил заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении правил заполнения правообладателями и техническими заказчиками электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить правила заполнения правообладателями и техническими заказчиками электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве, техническим заказчикам обеспечить заполнение сведений об объектах, подлежащих внесению в Реестр муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", в подсистеме "Информационный обмен с балансодержателями и техническими заказчиками" муниципальной информационной системы "Межведомственная интеграционная реестровая система".

2. Внести в Правила заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2022 № 435-па, следующие изменения:

2.1. Наименование и раздел 1 изложить в следующей редакции:

"ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ И ТЕХНИЧЕСКИМИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК".

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок заполнения правообладателями и

техническими заказчиками электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", балансодержателями муниципального имущества и техническими заказчиками.

1.2. Заполнение правообладателями и техническими заказчиками электронных карт сведений осуществляется на русском языке.

1.3. При заполнении правообладателями и техническими заказчиками электронных карт сведений используются следующие сокращенные обозначения:

Подсистема МИРС - подсистема "Информационный обмен с балансодержателями и техническими заказчиками" муниципальной информационной системы "Межведомственная интеграционная реестровая система" (создана в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.10.2020 № 3053-па), представляющая собой личный кабинет балансодержателя и технического заказчика, обеспечивающий доступ к информации о муниципальном имуществе, принадлежащем балансодержателю на соответствующем вещном праве либо созданном техническим заказчиком при исполнении муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", с возможностью заполнения сведений об объектах учета.

Правообладатель - органы местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение или иное юридическое либо физическое лицо, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Технический заказчик - муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства", муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства".

Электронная карта сведений - информация об объекте муниципального имущества, представленная в электронной форме в виде карточки с разделами, отражающими характеристики объекта, и содержащая электронные образы документов об объекте.

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования, подписываемая усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица правообладателя или технического заказчика."

2.2. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2. Общие правила заполнения сведений правообладателями".

2.3. В разделе 2:

2.3.1. Слова "скан-образ оригинала" в соответствующих падежах заменить словами "электронный образ документа" в соответствующих падежах.

2.3.2. Слова "скан-образ документа" в соответствующих падежах заменить словами "электронный образ документа" в соответствующих падежах.

2.4. Абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. В 14-дневный срок после получения электронных карт сведений об объектах учета Модератор обязан провести экспертизу документов по проверке соответствия заполненных сведений документам, представленным правообладателем, а также полноты и достоверности таких документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:"

2.5. Абзац четвертый подпункта 2.9.3 изложить в следующей редакции:

"В случае принятия Модератором решения, предусмотренного подпунктом 2.9.3 настоящего пункта, Модератор направляет правообладателю требование о необходимости в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе."

2.6. Дополнить разделом 3 следующего содержания:

"3. Общие правила заполнения сведений техническими заказчиками.

3.1. Технический заказчик для подачи сведений об имуществе, созданном в результате строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, ремонта, благоустройства, обустройства обязан в 7-дневный срок со дня принятия постановления администрации города Южно-Сахалинска о принятии такого имущества в собственность городского округа "Город Южно-Сахалинск" заполнить в подсистеме МИРС электронные карты сведений об объекте, подлежащем учету в Реестре с приложением электронных образов документов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих создание имущества, государственную регистрацию права на него, если им является недвижимое имущество, и иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

При внесении сведений об объекте недвижимого имущества технический заказчик в электронную карту сведений в подсистеме МИРС прилагает также электронные образы документов или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- разрешение на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на размещение (в случаях для размещения которых не требуется разрешение на строительство);
- проектно-сметную, рабочую и исполнительную документацию, исполнительную съемку, выполненную на топографической основе, построенных или реконструированных объектов, в том числе линейных объектов, в масштабе 1:500;
- технический план объекта недвижимости в форматах pdf и zip;
- сведения о выполнении технических условий (для линейных объектов);
- акт приемки выполненных работ.

3.2. При передаче объекта учета на баланс правообладателю технический заказчик в 3-дневный срок со дня подписания обеими сторонами акта приема-передачи объекта имущества, а в случае, если объект учета подлежит передаче в состав муниципальной казны городского округа "Город Южно-Сахалинск", - извещения об осуществлении расчетов между техническим заказчиком и администрацией города Южно-Сахалинска заполняет в электронной карте подсистемы МИРС необходимые сведения с приложением электронных образов документов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих передачу объекта учета.

3.3. Результатом выполнения техническим заказчиком действий, указанных в пунктах 3.1-3.2, является направление заполненных электронных карт сведений об объектах учета в подсистеме МИРС Модератору.

3.4. После получения электронных карт сведений об объектах учета Модератор в 14-дневный срок обязан провести экспертизу документов по проверке соответствия заполненных сведений документам, представленным техническим заказчиком, а также полноты и достоверности таких документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

3.4.1. Об учете в Реестре объекта учета, если установлены подлинность и полнота документов технического заказчика, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

3.4.2. О приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях: - установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах технического заказчика сведений;

- документы, представленные техническим заказчиком, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящими Правилами.

В случае принятия Модератором решения, предусмотренного подпунктом 3.4.2 настоящего пункта, Модератор направляет техническому заказчику требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе."

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 257-па

### Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 672-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1223-па "О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 672-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2022 № 1978-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 672-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Приложение**

**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 257-па**

#### **Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

2.3.1.1. При обращении за признанием садового дома жилым домом:

- решение о признании садового дома жилым домом;
- решение об отказе в признании садового дома жилым домом.

2.3.1.2. При обращении за признанием жилого дома садовым домом:

- решение о признании жилого дома садовым домом;
- решение об отказе в признании жилого дома садовым домом.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

- прием заявителя в Уполномоченном органе;
- почтовое отправление по адресу, указанному в запросе, с уведомлением о вручении;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала, Регионального портала;
- электронной почтой.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 45 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

- посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;
- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;
- посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

- в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36;
- в МФЦ.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

Начало приложения на стр. 47.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 и (или) 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.2. Поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем.

2.12.3.3. Поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

2.12.3.4. Непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 6 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

2.12.3.5. Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

2.12.3.6. Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.12.3.7. Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги, в том числе с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 61 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 44 календарных дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

- в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36, или в МФЦ;

- в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-805, доб. 1, 3;

- в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале.

- в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - оформленное заявлением о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

ОГРН - основной государственный регистрационный номер.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги - решение Уполномоченного органа, содержащее основания для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице муниципальной казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Услуга - муниципальная услуга "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

чением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36, или в МФЦ;

- в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-805, доб. 1, 3;

- в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале.

- в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - оформленное заявлением о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

ОГРН - основной государственный регистрационный номер.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги - решение Уполномоченного органа, содержащее основания для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице муниципальной казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Услуга - муниципальная услуга "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей

Отдельные признаки заявителя

Результаты предоставления муниципальной услуги

ФЛ-1

Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом

решение о признании садового дома жилым домом

решение об отказе в признании садового дома жилым домом

Обращение за признанием садового дома жилым домом

ФЛ-2

Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом

решение о признании жилого дома садовым домом

решение об отказе в признании жилого дома садовым домом

Обращение за признанием жилого дома садовым домом

ЮЛБД-1

Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности

решение о признании садового дома жилым домом

решение об отказе в признании садового дома жилым домом

Обращение за признанием садового дома жилым домом

ЮЛБД-2

Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности

решение о признании жилого дома садовым домом

решение об отказе в признании жилого дома садовым домом

Обращение за признанием жилого дома садовым домом

ЮЛПД-1

Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом

решение о признании садового дома жилым домом

решение об отказе в признании садового дома жилым домом

Обращение за признанием садового дома жилым домом

ЮЛПД-2

Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом

решение о признании жилого дома садовым домом

решение об отказе в признании жилого дома садовым домом

Обращение за признанием жилого дома садовым домом

ПФЛ-1

Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности

решение о признании садового дома жилым домом

решение об отказе в признании садового дома жилым домом

ПФЛ-2	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности Обращение за признанием жилого дома садовым домом	решение о признании жилого дома садовым домом	решение об отказе в признании жилого дома садовым домом
ОПФЛ-1	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом Обращение за признанием садового дома жилым домом	решение о признании садового дома жилым домом	решение об отказе в признании садового дома жилым домом
ОПФЛ-2	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом Обращение за признанием жилого дома садовым домом	решение о признании жилого дома садовым домом	решение об отказе в признании жилого дома садовым домом
ЗПН-1	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним Обращение за признанием садового дома жилым домом	решение о признании садового дома жилым домом	решение об отказе в признании садового дома жилым домом
ЗПН-2	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним Обращение за признанием жилого дома садовым домом	решение о признании жилого дома садовым домом	решение об отказе в признании жилого дома садовым домом

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2 1.1. Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В заявлении указываются: - для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; почтовый адрес; номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); - для юридического лица: организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН, ОГРН, почтовый адрес; номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); - для представителей физического лица, юридического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; почтовый адрес; номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; - кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом; - сведения о способе получения результатов Услуги один экземпляр бумажный носитель, электронный документ.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала предоставление не требуется один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ПФЛ-1, ЮЛПД-1, ПФЛ-2, ЮЛПД-2 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица) один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа
4.	Правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал прилагается в форме: один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа

		- электронного документа, подписанного лицами, уполномоченными на его подписание; - электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; - электронного образа документа, с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе оригинала документа для сверки один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1 5.1. Документ предоставляется в случае признания садового дома жилым домом. 5.2. Документ должен быть выдан индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий. 5.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 5.4. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал прилагается в форме: - электронного документа или электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6.	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае... Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2 6.1. Документ предоставляется в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц. 6.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым отправлением предоставляется нотариально удостоверенный документ. 6.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал прилагается в форме: - электронного документа или электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью нотариуса один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
7.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктами 1-6 настоящей таблицы, с указанием их перечня и даты получения Уполномоченным органом, МФЦ
8.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-6 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 24; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2 один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом (в случае, если права на садовый дом или жилой дом зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2 один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество
	ЗПН-1, ЗПН-2 один экземпляр

Начало приложения на стр. 48.

Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
4. Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае обращения опекуна (попечителя) заявителя)	ОПФЛ-1, ОПФЛ-2
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	-
Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
5. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
6. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 24; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего)	ПФЛ-1, ЮЛПД-1, ПФЛ-2, ЮЛПД-2

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 и (или) 5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
2	Поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
3	Поступление в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный пунктом 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
4	Непредставление заявителем документа, предусмотренного пунктом 6 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
5	Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
6	Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом)	ФЛ-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2
7	Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)	ФЛ-1, ПФЛ-1, ОПФЛ-1, ЗПН-1, ЮЛБД-1, ЮЛПД-1

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Форма 1  
МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"  
от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН, ОГРН, почтовый адрес; номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию);  
от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; почтовый адрес; номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию);  
Представитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; дата и место рождения; почтовый адрес;

\_\_\_\_\_ номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя

**Заявление**

**о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом**

Прошу признать (выбрать необходимый вариант):

1) садовый дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ жилым домом,

2) жилой дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ садовым домом,

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Результат предоставления Услуги прошу направить (выдать):

- на приеме в Уполномоченном органе;
  - почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе, с уведомлением о вручении;
  - в МФЦ;
  - посредством Единого портала, Регионального портала;
  - электронной почтой на адрес: \_\_\_\_\_.
- К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
Форма 2

**Уведомление**

**о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично \_\_\_\_\_ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
<b>6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ</b>	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
<b>6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ</b>	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Северо-западнее строения № 241/1 по ул. Комсомольская - 1 место.
9. П/р Хомутово, западная сторона пр. Мира, напротив здания № 18 по ул. 3-я Набережная - 1 место.
10. П/р Луговое, севернее дома № 98 по ул. Дружбы - 1 место.
11. П/р Луговое, севернее дома № 56 по ул. Дружбы, у ТЦ "Странник" - 2 места.
12. П/р Ново-Александровск, по пер. Железнодорожный, 14 - 1 место.
13. Село Дальнее, северо-западнее пересечения ул. Ударная и ул. Новая - 1 место.
14. Село Дальнее, в районе здания № 12 по ул. 1-я Московская - 1 место.
15. Село Березняки, ул. Зеленая, 20а, в районе магазина "Березка" - 1 место.
16. Пос. Санаторный, напротив дома № 7, в районе теннисного корта - 1 место.
17. Село Синегорск, напротив дома № 45 по ул. Коммунистическая, на площадке бывшего рынка - 2 места.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 306-па

### О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.07.2025 № 2434-па "О подготовке проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), в части изменения границ территориальных зон: территорий градостроительного резерва Р4.3 (уменьшение), ритуального назначения СН1.2 (увеличение), в границах предлагаемого к образованию земельного участка, расположенного севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:1101003:516, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, северо-западнее пересечения р. Сучанка и ул. Шоссейная.
2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.
3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).
4. Территория (границы территории) проведения общественных обсуждений: городской округ "Город Южно-Сахалинск".
5. Комиссии:
  - 5.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.
  - 5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила, с указанием следующей информации:
    - о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;
    - о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
    - о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
    - о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
    - об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
  - 5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.
  - 5.4. Обеспечить открытие и проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
  - 5.5. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.
  - 5.6. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
6. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 273-па

### О предоставлении торговых мест для реализации замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 21.12.2015 № 3639-па "О местах для реализации рыбодобывающими и рыбоперерабатывающими предприятиями Сахалинской области замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

- от 09.06.2016 № 1666-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2015 № 3639-па "О местах для реализации рыбодобывающими предприятиями Сахалинской области свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 15.03.2018 № 545-па "О внесении изменений в перечень мест, предоставляемых рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям Сахалинской области для круглогодичной реализации замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2015 № 3639-па";

- от 07.07.2020 № 1931-па "О внесении изменений в Перечень мест, предоставляемых рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям Сахалинской области для круглогодичной реализации замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2015 № 3639-па";

- от 27.06.2023 № 1834-па "О внесении изменений в Перечень мест, предоставляемых рыбодобывающим и рыбоперерабатывающим предприятиям Сахалинской области для круглогодичной реализации замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2015 № 3639-па".

2. Разрешить предприятиям Сахалинской области, осуществляющим деятельность согласно ОКВЭД по кодам 03.11 "Рыболовство морское" и (или) 10.20 "Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков", и (или) 47.11, 47.23, 47.81 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами", круглогодичную реализацию замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы в местах, отведенных для этих целей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в соответствии с условиями подпункта 3.1.2 постановления Правительства Сахалинской области от 05.12.2014 № 593 "О мерах по обеспечению стабильного продовольственного снабжения и мерах по стабилизации цен на потребительском рынке" без оформления земельно-правовых отношений.

3. Утвердить перечень мест, предоставляемых рыбодобывающим, рыбоперерабатывающим и торговым предприятиям Сахалинской области для круглогодичной реализации замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы по доступным ценам, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

4. Организацию торговли осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 09.10.2015 № 415 "Об организации оборота рыбы свежей".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 273-па

#### Перечень торговых мест для круглогодичной реализации замороженной, свежеевыловленной и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Пр. Мира, 229, на территории по западной стороне, прилегающей к торговому центру "Янтарь", - 4 места.
2. Северо-западнее строения № 31 по пр. Победы - 2 места.
3. Ул. Украинская, 3, на территории по западной стороне, прилегающей к торговому центру "Пассаж", - 2 места.
4. Юго-западнее строения № 14 по ул. Украинская - 3 места.
5. Юго-восточнее дома № 20а по ул. Тихоокеанской - 2 места.
6. С северной стороны строения № 17г по бул. Федора Анкудинова - 1 место.
7. Северо-западнее пересечения улиц Сахалинская и Лермонтова - 2 места.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 261-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4161-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4161-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В приложение № 1 к Программе:

1.1.1. Подраздел "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	14 762 530,5 тыс. рублей
--	--------------------------

1.1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. ПАРАМЕТРЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК".

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							всего
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа (всего), в том числе:	2 523 922,6	2 467 878,8	2 091 218,0	2 181 182,4	3 145 937,0	2 352 391,7	14 762 530,5	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	152 004,5	2 254,3	2 257,2	3 742,4	4 909,7	4 909,7	170 077,8	
местный бюджет	2 279 118,1	2 372 824,5	1 996 160,8	2 084 640,0	3 048 227,3	2 254 682,0	14 035 652,7	
внебюджетные источники	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	92 800,0	556 800,0	
Муниципальный проект "Парк "Дальний" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	548 036,9	0,0	548 036,9	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	548 036,9	0,0	548 036,9	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Муниципальный проект "Рекреационная территория "Место силы Восточка" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	316 700,0	0,0	316 700,0	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	316 700,0	0,0	316 700,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Муниципальный проект "Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений)" (всего), в том числе:	148 392,0	380 430,7	3 726,2	0,0	0,0	0,0	532 548,9	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	131 518,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	131 518,0	
местный бюджет	16 874,0	380 430,7	3 726,2	0,0	0,0	0,0	401 030,9	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Муниципальный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" (всего), в том числе:	12 015,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 015,3	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	11 895,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 895,1	
местный бюджет	120,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,2	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства" (всего), в том числе:	810 592,4	687 085,7	689 848,7	675 657,4	711 080,3	727 819,6	4 302 084,1	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	797 592,4	674 085,7	676 848,7	662 657,4	698 080,3	714 819,6	4 224 084,1	
внебюджетные источники	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	78 000,0	
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития культурно-досугового обслуживания населения" (всего), в том числе:	1 407 116,1	1 266 881,5	1 265 530,7	1 390 818,4	1 448 503,7	1 505 409,2	8 284 259,6	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	3 915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 915,0	
местный бюджет	1 323 401,1	1 187 081,5	1 185 730,7	1 311 018,4	1 368 703,7	1 425 609,2	7 801 544,6	
внебюджетные источники	79 800,0	79 800,0	79 800,0	79 800,0	79 800,0	79 800,0	478 800,0	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности ДКиТ, подведомственных учреждений и реализация муниципальной политики в сфере культуры и туризма" (всего), в том числе:	145 806,8	133 480,9	132 112,4	114 706,6	121 616,1	119 162,9	766 885,7	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	4 676,4	2 254,3	2 257,2	3 742,4	4 909,7	4 909,7	22 749,7	
местный бюджет	141 130,4	131 226,6	129 855,2	110 964,2	116 706,4	114 253,2	744 136,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2. Разделы 5, 6, 7, 9 приложения № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА.

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем проекта	Связь с муниципальной программой	
			значение	год	2025	2026	2027	2028	2029					2030
1.	Задача 1. Введение в эксплуатацию вновь построенных зданий (сооружений)													
1.1.	Результат "Построены (реконструированы), приобретены объекты муниципальной собственности в сфере культуры и отраслевого образования"	ед.	1	2024	0	0	0	1	0	0	Выполнены работы по строительству и введению в эксплуатацию одного объекта учреждения культуры	СТРОИТЕЛЬСТВО (выполнение работ, оказание услуг)	Количество построенных и введенных в эксплуатацию учреждений культуры	-

6. ПАРАМЕТРЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Задача 1. Введение в эксплуатацию вновь построенных зданий (сооружений)						
1.1.	Результат "Построены (реконструированы), приобретены объекты муниципальной собственности в сфере культуры и отраслевого образования", всего	X	X	X	X	X	X
1.1.1.	Строительство здания для МБУДО "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска"	148 392,0	380 430,7	3 726,2	0,0	0,0	532 548,9
1.1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Областной бюджет	131 518,0	0,0	0,0	0,0	0,0	131 518,0
1.1.1.3.	Местный бюджет	16 874,0	380 430,7	3 726,2	0,0	0,0	401 030,9
1.1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО по проекту "Муниципальный проект "Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений)"	148 392,0	380 430,7	3 726,2	0,0	0,0	532 548,9
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	131 518,0	0,0	0,0	0,0	0,0	131 518,0
	Местный бюджет	16 874,0	380 430,7	3 726,2	0,0	0,0	401 030,9

7. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН ИСПОЛНЕНИЯ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО И МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ В ЧАСТИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА В 2025 ГОДУ.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)										Всего на конец года	
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.		ноябрь
	ИТОГО по проекту "Муниципальный проект "Строительство, реконструкция и приобретение зданий (сооружений)"	0,0	20 350,2	20 350,2	20 350,20	20 350,2	33 000,0	33 000,0	33 000,0	55 000,0	119 098,0	141 354,8	148 392,0
1.	Задача 1. Введение в эксплуатацию вновь построенных зданий (сооружений)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Результат "Построены (реконструированы), приобретены объекты муниципальной собственности в сфере культуры и отраслевого образования", всего	0,0	20 350,2	20 350,2	20 350,20	20 350,2	33 000,0	33 000,0	33 000,0	55 000,0	119 098,0	141 354,8	148 392,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	18 315,2	18 315,2	18 315,2	18 315,2	30 000,0	30 000,0	30 000,0	50 000,0	107 188,3	126 741,8	131 518,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	2 035,0	2 035,0	2 035,0	2 035,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	5 000,0	11 909,7	14 613,0	16 874,0
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязи		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта <sup>14</sup>		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характеристика результата, объекта результата, контрольной точки	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение	всего	из них областной бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Введение в эксплуатацию вновь построенных зданий (сооружений)												
1.1.	Результат "Построены (реконструированы), приобретены объекты муниципальной собственности в сфере культуры и отраслевого образования"	01.01.2025	15.12.2028	X	X	МКУ УКС	X	X	X	532 548,9	131 518,0	X	X
1.1.1.	Строительство здания для МБУДО "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска"	01.01.2025	30.01.2028	X	X	МКУ УКС, Шипилов А.Д.	РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 47	мест	191	532 548,9	131 518,0	X	X
	2025:									148 392,0	131 518,0		
1.1.1.K.1.	Контрольная точка. Переходящий контракт на строительно-монтажные работы, уровень технической готовности объекта - 5,3%	X	09.01.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.1.1.K.2	X	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
1.1.1.K.2.	Контрольная точка объекта результата. Уровень технической готовности объекта - 30,0%	X	15.12.2025	1.1.1.K.1	1.1.1.K.3	X	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
	2026:									380 430,7	0,0		
1.1.1.K.3.	Контрольная точка объекта результата. Переходящий контракт на строительно-монтажные работы, уровень технической готовности объекта - 30,1%	X	15.12.2026	1.1.1.K.2	1.1.1.K.4	X	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
	2027:									3 726,2	0,0		
1.1.1.K.4.	Контрольная точка объекта результата. Переходящий контракт на строительно-монтажные работы, уровень технической готовности объекта - 30,2%	X	15.12.2027	1.1.1.K.3	1.1.1.K.5	X	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
	2028:									0,0	0,0		
1.1.1.K.5.	Контрольная точка объекта результата. Строительство завершено	X	20.01.2028	1.1.1.K.4	1.1.1.K.6	X	X	X	X	X	X	Акт ввода в эксплуатацию	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
1.1.1.K.6.	Контрольная точка объекта результата. Окончательный расчет по контракту	X	30.01.2028	1.1.1.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	X	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)

1.3. Раздел 5 приложения № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

Раздел 5. ПАРАМЕТРЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА".

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							всего
	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства" (всего), в том числе:	810 592,4	687 085,7	689 848,7	675 657,4	711 080,3	727 819,6	4 302 084,1	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	797 592,4	674 085,7	676 848,7	662 657,4	698 080,3	714 819,6	4 224 084,1	
внебюджетные источники	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	78 000,0	
Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность учреждений дополнительного образования детей" (всего), в том числе:	807 539,2	684 505,7	687 268,7	660 597,4	687 796,5	716 137,9	4 243 845,4	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	794 539,2	671 505,7	674 268,7	647 597,4	674 796,5	703 137,9	4 165 845,4	
внебюджетные источники	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	13 000,0	78 000,0	
Мероприятие (результат) "Организованы и проведены общегородские культурно-массовые мероприятия" (всего), в том числе:	2 000,0	2 000,0	2 000,0	3 802,0	3 802,0	3 802,0	17 406,0	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	2 000,0	2 000,0	2 000,0	3 802,0	3 802,0	3 802,0	17 406,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие (результат) "Оказана адресная финансовая поддержка талантливым детям, молодежи, творческим коллективам образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства, учреждений сферы культуры" (всего), в том числе:	543,2	580,0	580,0	580,0	580,0	580,0	3 443,2	
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет	543,2	580,0	580,0	580,0	580,0	580,0	3 443,2	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Начало на стр. 52.

Мероприятие (результат) "Проведены капитальные ремонты и благоустроены территории учреждений дополнительного образования детей " (всего), в том числе:	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	510,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	510,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Созданы условия для безопасного пребывания граждан в учреждениях дополнительного образования детей в соответствии с требованиями ГО и ЧС, противопожарной и антитеррористической безопасности" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	6 735,0	9 084,5	7 299,7	23 119,2
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	6 735,0	9 084,5	7 299,7	23 119,2
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Улучшена материальная база учреждений дополнительного образования детей" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	3 943,0	9 817,3	0,0	13 760,3
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	3 943,0	9 817,3	0,0	13 760,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4. В приложении № 7 к Программе:

1.4.1. В графе 7 пункта 7 раздела 4 цифру "0" заменить цифрой "1".

1.4.2. Разделы 5, 6 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. ПАРАМЕТРЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ".

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития культурно-досугового обслуживания населения" (всего), в том числе:	1 407 116,1	1 266 881,5	1 265 530,7	1 390 818,4	1 448 503,7	1 505 409,2	8 284 259,6
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	3 915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 915,0
местный бюджет	1 323 401,1	1 187 081,5	1 185 730,7	1 311 018,4	1 368 703,7	1 425 609,2	7 801 544,6
внебюджетные источники	79 800,0	79 800,0	79 800,0	79 800,0	79 800,0	79 800,0	478 800,0
Мероприятие (результат) "Оказаны услуги библиотечного, библиографического и информационного обслуживания" (всего), в том числе:	215 549,4	198 193,1	197 821,2	204 454,9	213 008,4	221 921,2	1 250 948,2
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	214 749,4	197 393,1	197 021,2	203 654,9	212 208,4	221 121,2	1 246 148,2
внебюджетные источники	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	4 800,0
Мероприятие (результат) "Организована концертная деятельность учреждений культуры" (всего), в том числе:	135 934,7	129 202,8	128 693,1	115 423,7	120 229,5	125 237,1	754 720,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	134 934,7	128 202,8	127 693,1	114 423,7	119 229,5	124 237,1	748 720,9
внебюджетные источники	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 000,0
Мероприятие (результат) "Созданы условия для организации досуга на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	991 341,2	892 379,1	890 709,9	877 843,8	911 437,3	946 441,6	5 510 152,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	913 341,2	814 379,1	812 709,9	799 843,8	833 437,3	868 441,6	5 042 152,9
внебюджетные источники	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	78 000,0	468 000,0
Мероприятие (результат) "Организованы и проведены общегородские культурно-массовые мероприятия" (всего), в том числе:	25 779,0	47 106,5	48 306,5	96 397,0	96 397,0	96 397,0	410 383,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	25 779,0	47 106,5	48 306,5	96 397,0	96 397,0	96 397,0	410 383,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Улучшена материальная база культурно-досуговых учреждений" (всего), в том числе:	22 162,5	0,0	0,0	9 992,0	35 746,6	0,0	67 901,1
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	3 915,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 915,0
местный бюджет	18 247,5	0,0	0,0	9 992,0	35 746,6	0,0	63 986,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Проведены капитальные ремонты и благоустроены территории культурно-досуговых учреждений" (всего), в том числе:	15 651,0	0,0	0,0	71 475,0	57 029,0	98 809,0	242 964,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	15 651,0	0,0	0,0	71 475,0	57 029,0	98 809,0	242 964,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Созданы условия для безопасного пребывания граждан в культурно-досуговых учреждениях в соответствии с требованиями ГО и ЧС, противопожарной и антитеррористической безопасности" (всего), в том числе:	698,3	0,0	0,0	15 232,0	14 655,9	16 603,3	47 189,5
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	698,3	0,0	0,0	15 232,0	14 655,9	16 603,3	47 189,5
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ".

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель мероприятия	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Задача 1 комплекса процессных мероприятий "Увеличение числа посещений учреждений культуры и дополнительного образования"			
1. Мероприятие (результат) "Оказаны услуги библиотечного, библиографического и информационного обслуживания"			
1.1. Контрольная точка. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности МБУ "Централизованная библиотечная система" на предстоящий период	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Планы финансово-хозяйственной деятельности
1.2. Контрольная точка. Мониторинг освоения средств, направленных на обеспечение деятельности МБУ "Централизованная библиотечная система"	Ежеквартально, до 10-го числа следующего за отчетным месяца	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Акт выполненных (оказанных) работ (услуг), товарная накладная
1.3. Контрольная точка. Утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Приказ ДКиТ
1.4. Контрольная точка. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Соглашение

1.5. Контрольная точка. Представление отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Отчет муниципальных учреждений культуры
<b>2. Мероприятие (результат) "Организована концертная деятельность учреждений культуры"</b>			
2.1. Контрольная точка. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности профессиональных творческих коллективов	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Планы финансово-хозяйственной деятельности
2.2. Контрольная точка. Мониторинг освоения средств, направленных на организацию концертной деятельности профессиональных творческих коллективов	Ежеквартально, до 10-го числа следующего за отчетным месяца	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Акт выполненных (оказанных) работ (услуг), товарная накладная
2.3. Контрольная точка. Утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Приказ ДКиТ
2.4. Контрольная точка. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Соглашение
2.5. Контрольная точка. Представление отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Отчет муниципальных учреждений культуры
<b>3. Мероприятие (результат) "Созданы условия для организации досуга на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</b>			
3.1. Контрольная точка. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности культурно-досуговых учреждений	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Планы финансово-хозяйственной деятельности
3.2. Контрольная точка. Мониторинг освоения средств, направленных на создание условий для организации досуга на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Ежеквартально, до 10-го числа следующего за отчетным месяца	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Акт выполненных (оказанных) работ (услуг), товарная накладная
3.3. Контрольная точка. Утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Приказ ДКиТ
3.4. Контрольная точка. Заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Соглашение
3.5. Контрольная точка. Представление отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Пономаренко Е.Г., начальник отдела культурной политики ДКиТ	Отчет муниципальных учреждений культуры
<b>4. Мероприятие (результат) "Организованы и проведены общегородские культурно-массовые мероприятия"</b>			
4.1. Контрольная точка. Утверждение Перечня общегородских мероприятий в сфере культуры и туризма	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Иванов А.Д. - начальник отдела культурно-туристических проектов и цифровизации ДКиТ; Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска
4.2. Контрольная точка. Проведены общегородские культурно-массовые мероприятия	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Иванов А.Д. - начальник отдела культурно-туристических проектов и цифровизации ДКиТ; Пономаренко Е.Г. - начальник отдела культурной политики ДКиТ	Отчет об исполнении муниципального задания
<b>5. Мероприятие (результат) "Улучшена материальная база культурно-досуговых учреждений"</b>			
5.1. Контрольная точка. Заключение контрактов культурно-досуговыми учреждениями с подрядными организациями	30.05.2025 30.05.2028 30.05.2029	Приходько А.В. - начальник отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Реестр контрактов
5.2. Контрольная точка. Перечисление средств подрядным организациям (поставщикам)	25.12.2025 25.12.2028 25.12.2029	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Реестр платежных документов
<b>6. Мероприятие (результат) "Проведены капитальные ремонты и благоустроены территории культурно-досуговых учреждений"</b>			
6.1. Контрольная точка. Заключение контрактов культурно-досуговыми учреждениями с подрядными организациями	30.05.2025 30.05.2028 30.05.2029 30.05.2030	Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля ДКиТ; Приходько А.В. - начальник отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Реестр контрактов
6.2. Контрольная точка. Выполнение работ по капитальному ремонту и благоустройству территорий культурно-досуговых учреждений	30.10.2025 30.10.2028 30.10.2029 30.10.2030	Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля ДКиТ	Акты об окончании работ, оказании услуг
6.3. Контрольная точка. Перечисление средств подрядным организациям (поставщикам)	25.12.2025 25.12.2028 25.12.2029 25.12.2030	Мальцева Т.Г. - референт отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Реестр платежных документов
<b>7. Мероприятие (результат) "Созданы условия для безопасного пребывания граждан в культурно-досуговых учреждениях в соответствии с требованиями ГО и ЧС, противопожарной и антитеррористической безопасности"</b>			
7.1. Контрольная точка. Заключение контрактов культурно-досуговыми учреждениями с подрядными организациями	20.12.2025 01.05.2028 01.05.2029 01.05.2030	Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля ДКиТ; Приходько А.В. - начальник отдела правового и экономического обеспечения ДКиТ	Реестр контрактов
7.2. Контрольная точка. Выполнение работ по заключенным контрактам	25.12.2025 30.10.2028 30.10.2029 30.10.2030	Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля ДКиТ	Акты об окончании работ, оказании услуг
7.3. Контрольная точка. Перечисление средств подрядным организациям (поставщикам)	30.12.2025 25.12.2028 25.12.2029 25.12.2030	Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля ДКиТ	Реестр платежных поручений

1.5. В приложении № 8 к Программе:

1.5.1. Пункт 5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

5.	Мероприятие (результат) "Оказаны услуги в сфере социального туризма"	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество проведенных социальных экскурсий	ед.	11	0	0	0	11	11	64
----	--	-----------------------------------	---	-----	----	---	---	---	----	----	----

Начало на стр. 52.

1.5.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
Раздел 5. ПАРАМЕТРЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДКИТ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА".

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности ДКИТ, подведомственных учреждений и реализация муниципальной политики в сфере культуры и туризма" (всего), в том числе:	145 806,8	133 480,9	132 112,4	114 706,6	121 616,1	119 162,9	766 885,7
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	4 676,4	2 254,3	2 257,2	3 742,4	4 909,7	4 909,7	22 749,7
местный бюджет	141 130,4	131 226,6	129 855,2	110 964,2	116 706,4	114 253,2	744 136,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечено функционирование ДКИТ" (всего), в том числе:	75 927,2	72 749,8	72 692,8	57 705,7	57 705,7	57 705,7	394 486,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	75 927,2	72 749,8	72 692,8	57 705,7	57 705,7	57 705,7	394 486,9
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность МКУ ЦБУК (всего), в том числе:	56 180,6	51 605,1	51 490,7	42 192,1	43 964,9	45 811,4	291 244,8
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	56 180,6	51 605,1	51 490,7	42 192,1	43 964,9	45 811,4	291 244,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Проведена независимая оценка качества оказания услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	80,0	60,0	0,0	140,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	80,0	60,0	0,0	140,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечены сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	1 869,6	1 200,0	0,0	1 226,3	1 289,2	1 157,2	6 742,3
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	1 869,6	1 200,0	0,0	1 226,3	1 289,2	1 157,2	6 742,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Оказаны услуги в сфере социального туризма" (всего), в том числе:	0,0	200,0	200,0	1 500,0	500,0	500,0	2 900,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	200,0	200,0	1 500,0	500,0	500,0	2 900,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Оказана поддержка в развитии гастрольной и фестивальной деятельности" (всего), в том числе:	1 000,0	0,0	0,0	2 962,5	7 760,0	3 652,3	15 374,8
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	1 000,0	0,0	0,0	2 962,5	7 760,0	3 652,3	15 374,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Присуждены премии Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере культуры и искусства" (всего), в том числе:	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8	2 758,8
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8	459,8	2 758,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечена ежемесячная денежная выплата работникам, имеющим почетное звание "Заслуженный работник культуры Сахалинской области" (всего), в том числе:	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1	2 094,6
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1	349,1	2 094,6
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечена ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, которым присвоено почетное звание "Заслуженный педагог Сахалинской области" (всего), в том числе:	1 584,1	1 396,3	1 396,3	1 221,7	1 221,7	1 221,7	8 041,8
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	1 584,1	1 396,3	1 396,3	1 221,7	1 221,7	1 221,7	8 041,8
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечена ежемесячная денежная выплата работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации" (всего), в том числе:	307,7	307,7	307,7	331,2	307,7	307,7	1 869,7
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	307,7	307,7	307,7	331,2	307,7	307,7	1 869,7
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечено предоставление дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области" (всего), в том числе:	2 217,0	0,0	0,0	1 626,2	2 851,5	2 851,5	9 546,2
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	2 217,0	0,0	0,0	1 626,2	2 851,5	2 851,5	9 546,2
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечены ежемесячные денежные выплаты и компенсации специалистам, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в том числе вышедшим на пенсию" (всего), в том числе:	218,5	201,2	204,1	214,2	179,7	179,7	1 197,4
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	218,5	201,2	204,1	214,2	179,7	179,7	1 197,4
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечена ежемесячная денежная выплата на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	810,2	810,2	810,2	683,1	943,7	943,7	5 001,1
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	810,2	810,2	810,2	683,1	943,7	943,7	5 001,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечено возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений" (всего), в том числе:	4 883,0	4 201,7	4 201,7	4 154,7	4 023,1	4 023,1	25 487,3
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	4 883,0	4 201,7	4 201,7	4 154,7	4 023,1	4 023,1	25 487,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.  
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 284-па

### О подготовке проекта планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный

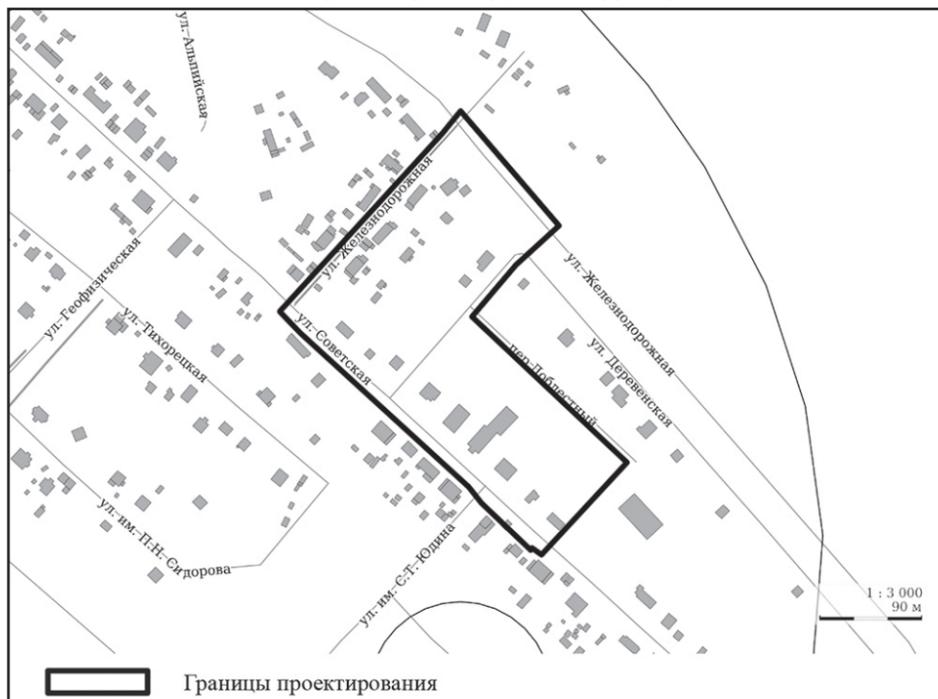
В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании заявления Бугакова Дмитрия Викторовича от 22.01.2026 № 179 с целью установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Поручить обеспечить подготовку Проекта Бугакову Дмитрию Викторовичу.
3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).
4. Утвердить задание на разработку Проекта (приложение № 3).
5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 284-па

#### Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 284-па

#### Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный

1.	Наименование работ	Проект планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный
2.	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", с. Ключи. Граница зон работ представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению. Ориентировочная площадь проектирования - 5,7 га
3.	Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
4.	Вид инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5.	Идентификационные сведения о заказчике	Бугаков Дмитрий Викторович
6.	Основания для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
7.	Цели и задачи работ	1. Цели работ: Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для:

		- характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду и прогнозирования изменения природных условий; - установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ: В соответствии с СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1:1000, в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатируемых организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения. По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ. Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости Сахалинской области, в МСК 65, зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г. В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ
8.	Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области". 8. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 9. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 10. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 11. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений. 12. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства. 13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль
9.	Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий	1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программы инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории. 2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. 3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. 4. Графические материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются в форме векторной и растровой модели. 5. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. 6. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. 7. Информация в векторной модели представляется в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: <a href="https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd">https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd</a> , а также в формате DXF или DWG. 8. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствие системе требований расположен по адресу: <a href="https://checkprojects.itpgrad.ru">https://checkprojects.itpgrad.ru</a> . 9. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта
10.	Требования к сдаче-приемке работ	По результатам выполнения работ по Подрядчик предоставляет: - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания

## Начало приложения № 2 на стр. 57.

## Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 284-па

**Задание на разработку проекта планировки территории с. Ключи  
в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная -  
ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Бугаков Дмитрий Викторович
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства инициатора
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта капитального строительства спортивного назначения
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 ГрК РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя: - чертеж или чертежи планировки территории; - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. 2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - обоснование очередности планируемого развития территории; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Также необходимо предоставить:

	- схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры; - разбивочный чертеж красных линий в случае внесения изменений в размещение красных линий. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области. В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровый квартал - 65:02:0000015. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 5,7 га
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2026 № 285-па

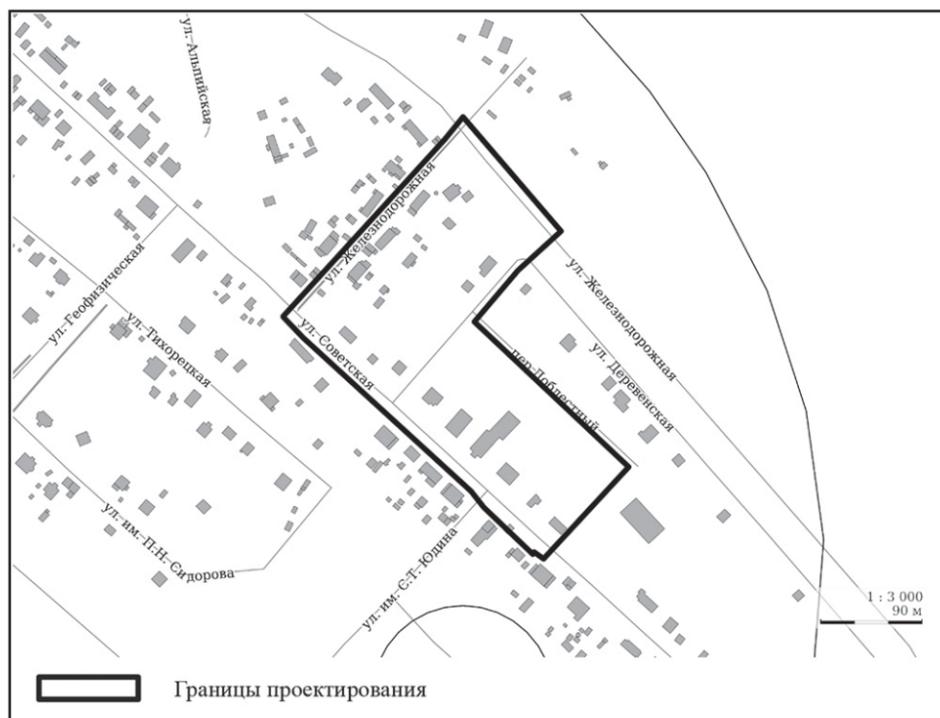
**О подготовке проекта межевания территории с. Ключи  
в границах проектирования: ул. Советская -  
ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская -  
пер. Доблестный**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании заявления Бугакова Дмитрия Викторовича от 22.01.2026 № 179 с целью установления местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Поручить обеспечить подготовку Проекта Бугакову Дмитрию Викторовичу.
3. Утвердить задание на разработку Проекта (приложение № 2).
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 285-па  
**Схема границ проектируемой территории**



Приложение № 2  
 Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 285-па  
**Задание на разработку проекта межевания территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Бугаков Дмитрий Викторович
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства инициатора
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта капитального строительства спортивного назначения
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). 1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж (чертежи) межевания территории. Текстовая часть проекта должна содержать основные проектные решения по образованию земельных участков, оформляемые в табличной форме: - таблица № 1: "Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд"; - таблица № 2: "Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования". 2. В случае подготовки этапов проектных решений по образованию земельных участков таблицы должны быть предусмотрены для каждого этапа. 3. В случае установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий на графических материалах указать номера характерных точек устанавливаемых красных линий, а в текстовую часть включить перечень их координат. 4. В текстовую часть включить информацию следующего содержания: "Последовательность этапов по образованию земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания, уточняется в зависимости от текущего землепользования и при обязательном соответствии конфигурации границ земельных участков, их вида разрешенного использования и площади, а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов". 5. Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.12.2024 № П/0384/24. В случае отсутствия утвержденных XML-схем предоставляемый пакет документов должен содержать документы в форме электронного образа, подлежащие к внесению в ЕГРН и подготовленные в соответствии с Правилами предоставления

	<p>документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;</li> <li>- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>- границы публичных сервитутов.</li> </ul> <p>2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы существующих земельных участков;</li> <li>- границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>- местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>- границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>- границы территорий объектов культурного наследия.</li> </ul> <p>Требования к оформлению проекта:                      В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".                      В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информацию в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.                      В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ).                      Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.                      Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.                      Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0384/24 от 02.12.2024 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (планы) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".                      Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.                      Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении и выполнены в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области".                      Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади территории	Кадастровый квартал - 65:02:0000015. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 5,7 га
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Установление местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 301-па

## О внесении изменений в муниципальную программу "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4160-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 12.12.2025 № 193/19Вн-25-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5Вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в ред. от 24.09.2025)", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении порядка разработки реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в муниципальную программу "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4160-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Программе:

1.1.1. Строку "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" раздела 1 паспорта Программы изложить в следующей редакции: "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации 6315,8 тыс. рублей".

1.1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. В приложении № 2 к Программе:

1.2.1. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.2.2. Раздел 7 изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.2.3. Пункты 1, 2 раздела 9 изложить в следующей редакции:

1.	Результат "Приобретены новые материальные запасы и основные средства, используемые для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности коренных народов"	01.01.2025	31.12.2030	-	-	Кононенко Т.А., Есипенко С.Ю., Леонова В.В.	X	X	X	100,9	100,9	
2.	Результат "Организовано питание детей из числа коренных малочисленных народов Севера в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании"	01.01.2025	31.12.2030	-	-	Мирова С.А., Кононенко Т.А. Есипенко С.Ю., Буракова О.В.	X	X	X	616,3	616,3	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 301-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск"	750,8	2123,7	2215,4	373,5	358,5	493,9	6315,8
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	750,8	2043,7	2135,4	0,0	0,0	0,0	4929,9
местный бюджет	0,0	80,0	80,0	373,5	358,5	493,9	1385,9
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальный проект "Создание условий для формирования устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера", в том числе:	750,8	2043,7	2135,4	0,0	0,0	0,0	4929,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	750,8	2043,7	2135,4	0,0	0,0	0,0	4929,9
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Создание благоприятных условий для развития традиционной культуры и национальных видов спорта"	0,0	80,0	80,0	373,5	358,5	493,9	1385,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	80,0	80,0	373,5	358,5	493,9	1385,9
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 301-па

6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1 "Содействие сохранению самобытных культур и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации"	134,5	724,0	756,4	0,0	0,0	0,0	1 614,9
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	134,5	724,0	756,4	0,0	0,0	0,0	1 614,9
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Приобретены материальные запасы и основные средства, используемые для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности коренных народов	100,9	421,4	440,4	0,0	0,0	0,0	962,7
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	100,9	421,4	440,4	0,0	0,0	0,0	962,7
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Приобретены основные средства и проведена модернизация инфраструктуры в местах традиционного проживания коренных народов Севера	0,0	267,5	279,4	0,0	0,0	0,0	546,9
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	267,5	279,4	0,0	0,0	0,0	546,9
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Приобретены материальные запасы и основные средства, способствующие сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных народов	33,6	35,1	36,6	0,0	0,0	0,0	105,3
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	33,6	35,1	36,6	0,0	0,0	0,0	105,3
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Оказана поддержка в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2 "Содействие улучшению качества жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"	616,3	1 319,7	1 379,0	0,0	0,0	0,0	3 315,0
2.1.	Произведен ремонт жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, в которых проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	748,0	781,6	0,0	0,0	0,0	1 529,6

2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	748,0	781,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 529,6
2.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Организовано питание детей из числа коренных малочисленных народов Севера в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании	616,3	571,7	597,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 785,4
2.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Областной бюджет	616,3	571,7	597,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 785,4
2.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:		750,8	2043,7	2135,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4 929,9
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет		750,8	2043,7	2135,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4 929,9
Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 301-па

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:		0,0	132,7	199,1	268,1	399,5	399,9	402,1	435,6	478,0	594,9	750,8	750,8
1.	Задача 1 "Содействие сохранению самобытных культур и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации"	0,0	0,0	0,0	0,0	63,9	63,9	63,9	97,4	134,2	134,2	134,5	134,5
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	97,4	100,9	100,9	100,9	100,9
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Приобретены материальные запасы и основные средства, используемые для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности коренных народов	0,0	0,0	0,0	0,0	63,9	63,9	63,9	97,4	100,9	100,9	100,9	100,9
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	63,9	63,9	63,9	97,4	100,9	100,9	100,9	100,9
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Приобретены основные средства и проведена модернизация инфраструктуры в местах традиционного проживания коренных народов Севера	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Приобретены материальные запасы и основные средства, способствующие сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных народов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33,4	33,4	33,6	33,6
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33,4	33,4	33,6	33,6
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Оказана поддержка в подготовке кадров коренных малочисленных народов Севера	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2 "Содействие улучшению качества жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"	0,0	132,7	199,1	268,1	335,6	336,0	338,2	338,2	343,8	460,7	616,3	616,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	132,7	199,1	268,1	335,6	336,0	338,2	338,2	343,8	460,7	616,3	616,3
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Произведен ремонт жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, в которых проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Организовано питание детей из числа коренных малочисленных народов Севера в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании	0,0	132,7	199,1	268,1	335,6	336,0	338,2	338,2	343,8	460,7	616,3	616,3
2.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Областной бюджет	0,0	132,7	199,1	268,1	335,6	336,0	338,2	338,2	343,8	460,7	616,3	616,3
2.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2025 года

№ 69-1

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Шаврину Анну Владимировну, учителя-логопеда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере образования и воспитания детей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаша И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2025 года

№ 69-2

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Пугачеву Наталью Александровну, кладовщика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тяна Е.Г.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 274-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4162-па  
"Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления  
в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 12.12.2025 № 193/19вн-25-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4162-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) изменение, заменив в преамбуле слова "реализации и оценки эффективности" словами "реализации и мониторинга".

2. Внести в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением (далее - Программа), следующие изменения:

2.1. В приложении № 1 к Программе:

2.1.1. В разделе 1 строку "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	1134847,0 тыс. рублей
--	-----------------------

2.1.2. Пункт 1.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

1.2. Количество социально значимых проектов, реализованных при поддержке органов МСУ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МП	ед.	25	5	19	34	34	34	34	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
---	----	-----	----	---	----	----	----	----	----	---

2.1.3. Пункт 1.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

1.2. Количество социально значимых проектов, реализованных при поддержке органов МСУ на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МП	ед.	0	0	0	5
---	----	-----	---	---	---	---

2.1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 1).

2.2. В приложении № 2 к Программе:

2.2.1. Раздел 3 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2.2.2. Раздел 4 изложить в новой редакции (приложение № 3).

2.2.3. Пункт 2.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

2.1. Благоустройство территорий территориального общественного самоуправления	единиц	20	2024	0	14	20	20	20	20	Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Оказание услуг (выполнение работ), приобретение товаров	Количество некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и инициативных граждан, получивших поддержку
---	--------	----	------	---	----	----	----	----	----	---	---	---

2.2.4. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение № 4).

2.2.5. Раздел 7 изложить в новой редакции (приложение № 5).

2.2.6. Пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.K.1, 1.1.K.2 раздела 9 изложить в следующей редакции:

1.1	Количество получателей поддержки, всего	01.01.2025	31.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	x	x	x	70600,0	0,0	Соглашения о предоставлении субсидий, заключенные с физическими и юридическими лицами	-
1.1.1.	Количество получателей поддержки в 2025 году	01.01.2025	31.12.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	x	x	x	1600,0	0,0	Соглашения о предоставлении субсидий, заключенные с физическими и юридическими лицами	-
1.1.K.1.	Контрольная точка "Объявлены конкурсные отборы на предоставление субсидий"	-	25.09.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.1.K.2	x	x	x	70600,0	0,0	Объявления о проведении отборов на предоставление субсидий	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска ( <a href="https://yuzhno-sakh.ru/">https://yuzhno-sakh.ru/</a> )
1.1.K.2.	Контрольная точка "Заключены соглашения с юридическими и физическими лицами о предоставлении субсидий"	07.11-23.12.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	1.1.K.1	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	x	x	x	70600,0	0,0	Соглашения о предоставлении субсидий, заключенные с физическими и юридическими лицами	-

2.3. Раздел 5 приложения № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 6).

2.4. Раздел 5 приложения № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 7).

2.5. Раздел 5 приложения № 6 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 8).

2.6. Раздел 5 приложения № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 9).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы  
"Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							всего
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	8	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Муниципальная программа (всего), в том числе:	179762,4	182284,5	181063,6	194124,2	196055,4	201556,9	1134847,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	368,0	166,4	18,5	0,0	0,0	0,0	552,9	
	местный бюджет	179394,4	182118,1	181045,1	194124,2	196055,4	201556,9	1134294,1	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.	Муниципальный проект "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества", в том числе:	1600,0	9600,0	9600,0	16600,0	16600,0	16600,0	70600,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	1600,0	9600,0	9600,0	16600,0	16600,0	16600,0	70600,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий "Осуществление издательской деятельности и проведение социологических исследований", в том числе:	52 646,3	53589,6	53589,6	52260,4	54455,4	56742,5	323283,8	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	52 646,3	53589,6	53589,6	52260,4	54455,4	56742,5	323283,8	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий по вопросам социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск", международного и межрегионального сотрудничества, памятных и праздничных мероприятий, ежегодных городских конкурсов", в том числе:	25229,7	33003,8	31930,8	34561,8	30561,8	31461,8	186749,7	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	25229,7	33003,8	31930,8	34561,8	30561,8	31461,8	186749,7	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий "Повышение уровня безопасной эксплуатации автотранспортных средств", в том числе:	0,0	0,0	0,0	12000,0	14000,0	14500,0	40500,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	12000,0	14000,0	14500,0	40500,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий "Повышение уровня информированности населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" об общественно значимых мероприятиях", в том числе:	36 068,7	35267,8	35267,8	38583,2	40319,4	42133,8	227640,7	

	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	36 068,7	35267,8	35267,8	38583,2	40319,4	42133,8	227640,7	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска", в том числе:	64 217,7	50823,3	50675,4	40118,8	40118,8	40118,8	286072,8	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	368,0	166,4	18,5	0,0	0,0	0,0	552,9	
	местный бюджет	63849,7	50656,9	50656,9	40118,8	40118,8	40118,8	285519,9	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

### 3. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год <*>						
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача 1 "Формирование активной гражданской позиции населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем реализации социально значимых проектов и поддержки СОНКО на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"											
1.1.	Количество некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и инициативных граждан, получивших поддержку	МП	единиц	25	2024	5	19	34	34	34	34	34
1.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку на обеспечение уставной деятельности	МП	единиц	0	2024	0	3	8	8	8	8	8

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

### 4. Помесячный план достижения показателей проекта в 2025 году

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец года	
				январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь		
1.	Задача 1 "Формирование активной гражданской позиции населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем реализации социально значимых проектов и поддержки СОНКО на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"															
1.1.	Количество некоммерческих организаций, территориальных общественных самоуправлений и инициативных граждан, получивших поддержку	МП	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
1.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку на обеспечение уставной деятельности	МП	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

### 6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача "Формирование активной гражданской позиции населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем реализации социально значимых проектов и поддержки СОНКО на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	1600,0	9600,0	9600,0	16600,0	16600,0	16600,0	70600,0
1.1.	Реализованы социально значимые проекты на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	3000,0	3000,0	12000,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Местный бюджет	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0	3000,0	3000,0	12000,0
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведены мероприятия по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	7000,0	7000,0	10000,0	10000,0	10000,0	44000,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	7000,0	7000,0	10000,0	10000,0	10000,0	44000,0
1.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Осуществлено финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных	600,0	1000,0	1000,0	2000,0	2000,0	2000,0	8600,0
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Местный бюджет	600,0	1000,0	1000,0	2000,0	2000,0	2000,0	8600,0
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Оказана поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение уставной деятельности	0,0	600,0	600,0	1600,0	1600,0	1600,0	6000,0
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Местный бюджет	0,0	600,0	600,0	1600,0	1600,0	1600,0	6000,0
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по муниципальному проекту		1600,0	9600,0	9600,0	16600,0	16600,0	16600,0	70600,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1600,0	9600,0	9600,0	16600,0	16600,0	16600,0	70600,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

### 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	План нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года, тыс. рублей
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
Итого по муниципальному проекту:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1600,0	1600,0	1600,0
1.	Задача "Формирование активной гражданской позиции населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем реализации проектов и поддержки СОНКО на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1600,0	1600,0	1600,0
1.1.	Реализованы социально значимые проекты на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведены мероприятия по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Осуществлено финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Оказана поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение уставной деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало на стр. 62.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

**Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление издательской деятельности и проведение социологических исследований"**

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление издательской деятельности и проведение социологических исследований", в том числе:	52646,3	53589,6	53589,6	52260,4	54455,4	56742,5	323283,8
Мероприятие № 1 "Осуществлен выпуск газеты "Южно-Сахалинск сегодня" с официальными материалами и иной общественно значимой информацией (допустимое отклонение - 5%)" (всего), в том числе:	43050,8	43770,8	43810,8	38451,8	40066,8	41749,6	250900,6
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	43050,8	43770,8	43810,8	38451,8	40066,8	41749,6	250900,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 2 "Организованы и проведены социологические исследования" (всего), в том числе:	9595,5	9818,8	9778,8	13808,6	14388,6	14992,9	72383,2
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	9595,5	9818,8	9778,8	13808,6	14388,6	14992,9	72383,2
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 7 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

**Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий по вопросам социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск", международного и межрегионального сотрудничества, памятных и праздничных мероприятий, ежегодных городских конкурсов"**

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий по вопросам социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск", международного и межрегионального сотрудничества, памятных и праздничных мероприятий, ежегодных городских конкурсов" (всего), в том числе:	25229,7	33003,8	31930,8	34561,8	30561,8	31461,8	186749,7
Мероприятие № 1 "Проведены праздничные мероприятия, ежегодные городские конкурсы" (всего), в том числе:	21004,3	19912,1	20339,1	21796,2	17796,2	18696,2	119544,1
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	21004,3	19912,1	20339,1	21796,2	17796,2	18696,2	119544,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие № 2 "Развитие международного и межрегионального сотрудничества, участие в деятельности ассоциаций и программ" (всего), в том числе:	4225,4	13091,7	11591,7	12765,6	12765,6	12765,6	67205,6
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	4225,4	13091,7	11591,7	12765,6	12765,6	12765,6	67205,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 8 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

**Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение уровня информированности населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" об общественно значимых мероприятиях"**

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Повышение уровня информированности населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" об общественно значимых мероприятиях", в том числе:	36068,7	35267,8	35267,8	38583,2	40319,4	42133,8	227640,7
Мероприятие № 1 "Созданы и размещены общественно значимые материалы о деятельности органов местного самоуправления" (всего), в том числе:	36068,7	35267,8	35267,8	38583,2	40319,4	42133,8	227640,7
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	36068,7	35267,8	35267,8	38583,2	40319,4	42133,8	227640,7
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 9 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 274-па

**Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска"**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска"	64 217,7	50823,3	50675,4	40118,8	40118,8	40118,8	286072,8
1.	Мероприятие № 1 "Обеспечена деятельность МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска" (всего), в том числе:	64 217,7	50823,3	50675,4	40118,8	40118,8	40118,8	286072,8
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	368,0	166,4	18,5	0,0	0,0	0,0	552,9
	местный бюджет	63849,7	50656,9	50656,9	40118,8	40118,8	40118,8	285519,9
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска сообщает о завершении работ по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории городского округа "Южно-Сахалинск", в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Кадастровый номер земельного участка, образованного под многоквартирным домом	Дата постановки на государственный кадастровый учет
1.	Южно-Сахалинск, пр. Мира, 30	65:01:0316003:1406	07.05.2025
2.	Южно-Сахалинск, ул. Праздничная, 11	65:01:0503002:1012	07.05.2025
3.	Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 135	65:01:0702003:6244	12.05.2025
4.	Южно-Сахалинск, ул. Корсаковская, 54	65:01:0501004:2372	15.05.2025
5.	Южно-Сахалинск, пр. Мира, 8	65:01:0310003:1742	16.06.2025
6.	Южно-Сахалинск, с. Дальнее, Студенческая, 5	65:02:0000044:4315	28.07.2025
7.	Южно-Сахалинск, с. Старорусское, ул. Школьная, 3	65:02:0000005:848	29.07.2025
8.	Южно-Сахалинск, с. Старорусское, ул. Школьная, 8	65:02:0000005:849	29.07.2025
9.	Южно-Сахалинск, с. Старорусское, ул. Школьная, 10	65:02:0000005:847	29.07.2025
10.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 35	65:01:0310003:1744	07.08.2025
11.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 35а	65:01:0310003:1748	07.08.2025
12.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 37	65:01:0310003:1749	07.08.2025
13.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 37а	65:01:0310003:1750	07.08.2025
14.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 39	65:01:0310003:1751	07.08.2025
15.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 39а	65:01:0310003:1752	07.08.2025
16.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 22а	65:01:0310002:755	08.08.2025
17.	Южно-Сахалинск, пр. Мира, 65, кор. 1	65:01:0316005:1717	09.09.2025
18.	Южно-Сахалинск, пр. Мира, 65, кор. 2	65:01:0316005:1707	09.09.2025
19.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 28	65:01:0316005:1708	09.09.2025
20.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 22	65:01:0310002:759	08.08.2025
21.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 22а	65:01:0316005:1706	09.08.2025
22.	Южно-Сахалинск, ул. Придорожная, 22	65:01:0501004:2388	07.08.2025

23.	Южно-Сахалинск, ул. Пролетарская, 9	65:01:0310003:1743	07.08.2025
24.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 24	65:01:0310002:761	08.08.2025
25.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 24а	65:01:0310002:760	08.08.2025
26.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 28	65:01:0310002:763	08.08.2025
27.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 28а	65:01:0310002:762	08.08.2025
28.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 30	65:01:0310002:765	08.08.2025
29.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 30а	65:01:0310002:764	08.08.2025
30.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 32	65:01:0310002:756	08.08.2025
31.	Южно-Сахалинск, ул. Долинская, 32а	65:01:0310002:766	08.08.2025
32.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 22	65:01:0316005:1716	09.08.2025
33.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 22-б	65:01:0316005:1710	09.08.2025
34.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 24	65:01:0316005:1715	09.08.2025
35.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 24а	65:01:0316005:1711	09.08.2025
36.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 26	65:01:0316005:1714	09.08.2025
37.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 26а	65:01:0316005:1712	09.08.2025
38.	Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 26-б	65:01:0316005:1713	09.08.2025
39.	Южно-Сахалинск, ул. 2-я Железнодорожная, 33	65:01:0802003:1230	13.08.2025
40.	Южно-Сахалинск, ул. Науки, 3	65:01:0901011:1128	05.11.2025
41.	Южно-Сахалинск, ул. Науки, 4	65:01:0901011:1125	31.10.2025
42.	Южно-Сахалинск, ул. Бородина, 11	65:01:0503002:1020	23.10.2025
43.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 282а	65:01:0602003:4325	10.12.2025
44.	Южно-Сахалинск, ул. Заводская, 1	65:01:0901010:640	10.12.2025
45.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 263	65:01:0602008:6532	16.12.2025
46.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 263а	65:01:0602008:6533	16.12.2025
47.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 265	65:01:0602008:6535	16.12.2025
48.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 265а	65:01:0602008:6534	16.12.2025
49.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 267а	65:01:0602008:6536	16.12.2025
50.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 283е	65:01:0602008:6542	18.12.2025
51.	Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 285е	65:01:0602008:6543	18.12.2025
52.	Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 41	65:01:0702001:2593	18.12.2025

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 219/22-26-7

Принято Городской Думой 25 февраля 2026 года  
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Городской Думы  
города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67вн-14-4  
"О Положении о Департаменте финансов администрации  
города Южно-Сахалинска"

В соответствии со статьями 13, 33 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", с Законом Сахалинской области от 08.06.2020 № 42-30 "О внесении изменений в Закон Сахалинской области "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области", Законом Сахалинской области от 11.04.2025 № 35-30 "О внесении изменений в Закон Сахалинской области "О дополнительной гарантии молодежи, проживающей и работающей в Сахалинской области", со статьями 26, 41 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67вн-14-4 "О Положении о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска" изменение, заменив в преамбуле слова "со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" словами "со статьями 13, 33 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

2. Внести в Положение о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67вн-14-4, следующие изменения:

1) часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 54 следующего содержания:  
"54) исполняет отдельные государственные полномочия по начислению и выплате процентной надбавки к заработной плате (денежному содержанию) за стаж работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях молодежи, работающей в Департаменте";

2) часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
"1. Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность мэром города в порядке, установленном статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".  
Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 03.03.2026.

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2025 года

№ 69-9

О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:  
1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Горфункеля Константина Аркадьевича, главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Центр скорой медицинской помощи и медицины катастроф Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 № 435-па

О подготовке проекта "Внесение изменений  
в текстовую часть проекта межевания территории  
юго-восточного района города Южно-Сахалинска,  
утвержденного постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па  
"Об утверждении проекта планировки  
с проектом межевания юго-восточного района  
города Южно-Сахалинска", в границах проектирования:  
просп. Мира - ул. им. 79-й Сахалинской дивизии -  
ул. Ветеранская - внутриквартальный проезд"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений

федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в текстовую часть проекта межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: просп. Мира - ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - внутриквартальный проезд" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2025 № 3088-па "О подготовке проекта "Внесение изменений в проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в части пояснительной записки в границах согласно прилагаемым схемам".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2026 № 435-па

Схема границ проектирования



— границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2026 № 435-па

Задание на подготовку проекта "Внесение изменений  
в текстовую часть проекта межевания территории юго-восточного района  
города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па  
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания  
юго-восточного района города Южно-Сахалинска",  
в границах проектирования: просп. Мира - ул. им. 79-й Сахалинской дивизии -  
ул. Ветеранская - внутриквартальный проезд"

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Финансирование не требуется в связи с исправлением технических ошибок
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Не предусматривается размещение объекта капитального строительства
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск". Площадь проектирования - 2,3 га
6. Состав документации по планировке территории	Текстовая часть
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	65:01:0503003:1361, 65:01:0503003:1362, 65:01:0503003:1369, 65:01:0503003:1363, 65:01:0503003:1365, 65:01:0503003:152, 65:01:0503003:18, 65:01:0503003:146, 65:01:0503003:357, 65:01:0503003:356, 65:01:0503003:821
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Исправление технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2026 № 481-па

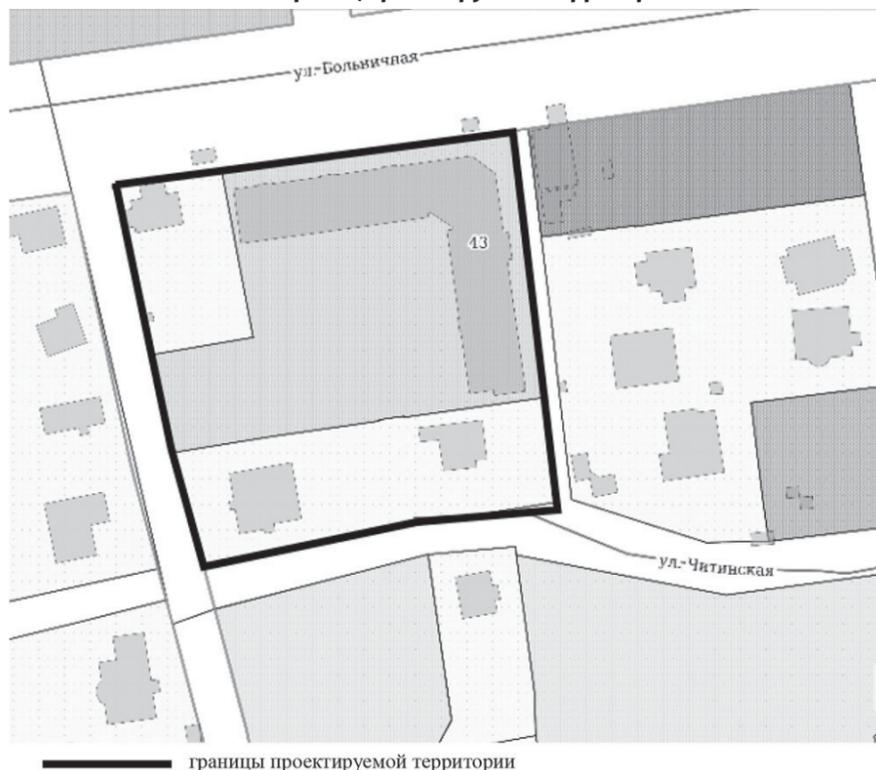
**О подготовке проекта "Внесение изменений в проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд"**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд" (далее - Проект) (приложение № 1).
- Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).
- Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2026 № 481-па  
**Схема границ проектируемой территории**



Приложение № 2  
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2026 № 481-па  
**Задание на выполнение проекта "Внесение изменений в проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд"**

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории (далее - Проект)
2	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению

3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта общественного питания. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8	Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ). Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, муниципального округа, городского округа функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 ГрК РФ; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - границы публичных сервитутов. 2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия; - границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. Требования к оформлению проекта. В векторном формате графические материалы представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".

		<p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ).</p> <p>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0384/24 от 02.12.2024 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схемы, используемой для формирования XML-документов, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>
9	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	<p>Кадастровый квартал: 65:01:0501002.</p> <p>Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 1,0 га</p>
10	Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта	<p>1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком.</p> <p>2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ образуемых земельных участков с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д.</p> <p>3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается разработка Проекта (при наличии).</li> </ul> <p>При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Подрядчиком в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации").</p> <p>При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ</p>
11	Требования к оформлению сдаваемых работ	<p>Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Графические материалы предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo, DWG;</li> <li>- в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, TIF, PDF, с разрешением не менее 300 dpi.</li> </ul> <p>Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word версии 2003 года или совместимом. Табличные материалы предоставляются в формате MS Excel версии 2003 года или совместимом (DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF).</p> <p>Электронные файлы в формате mif/mid (в XML-формате, в случае его утверждения), содержащие сведения о границах образуемых и (или) изменяемых земельных участков, о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, должны быть выполнены в системе координат, устанавливаемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (DVD-диск), - 1 шт.</p> <p>Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF.</p>

		<p>Для проверки и согласования материалы документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе. После утверждения материалы документации предоставляются: один экземпляр документации на бумажном носителе, один экземпляр документации на электронном носителе.</p> <p>Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: <a href="https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/">https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/</a>.</p> <p>Электронный образ файлов в формате MID/MIF дополнительно должен содержать файл о каждом земельном участке по отдельности (один земельный участок - один файл)</p>
12	Требования к сдаче-приемке работ	<p>Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы.</p> <p>По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ;</li> <li>- один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе;</li> <li>- два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ.</li> </ul> <p>Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет</p>
13	Согласование результатов работ	<p>Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (в случаях, предусмотренных ГрК РФ)</p>
14	Дополнительные требования	<p>1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика</p>
15	Цель подготовки документации по планировке территории	<p>Установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка.</p> <p>Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков</p>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026 № 480-па

### О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественного-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

Продолжение на стр. 68.

Начало на стр. 67.

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).

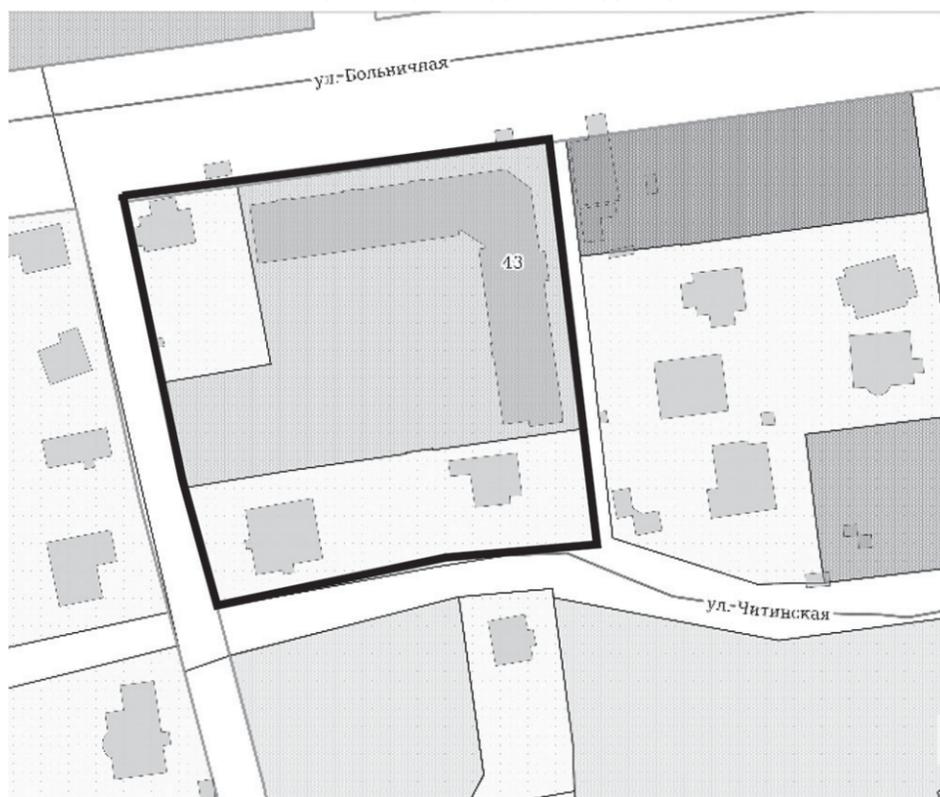
3. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).

4. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2026 № 480-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2026 № 480-па

**Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд"**

1.	Наименование работ	Проект "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд"
2.	Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
3.	Описание проектируемой территории	Южный жилой район городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: - ул. Больничная; - проектируемый внутриквартальный проезд; - ул. Читинская; - внутриквартальный проезд. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 1,0 га
4.	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5.	Цели и задачи работ	1. Цель работ: - получение материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории;

		<p>- получение материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;</p> <p>- получение материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.</p> <p>2. Задачи работ.</p> <p>Выполнение топографической съемки (в цифровой форме) в масштабе 1:1000, сечение рельефа через 0,5 м с выполнением нижеперечисленных работ, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение координат пунктов плановой опорной сети;</li> <li>- техническое нивелирование;</li> <li>- предоставление ведомости реперов;</li> <li>- указание отметок существующих зданий, прилегающих к объекту;</li> <li>- камеральная обработка результатов полевых работ;</li> <li>- выполнение съемки всех подземных и надземных инженерных коммуникаций.</li> </ul> <p>На топосъемке показать технические характеристики: марки кабелей, материал и диаметр труб, глубину залегания коммуникаций, отметки дна и верха лотков, сечение лотков, отметки центров колодцев и их глубину; размеры тепловых камер с отметками низа и верха, высоту и низ эстакад; опоры линий электропередачи и связи, их номера и количество проводов и напряжение, дать все пересечения трасс, характеристики. Привести сведения о владельцах коммуникаций, отметки дна и верха лотков, расположение сетей. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области. В случае выполнения работ в неблагоприятный период времени (зимний) произвести уточнения в благоприятное время года. По итогам топографической съемки предоставить цифровую модель местности в сертифицированном программном комплексе (в виде триангулированной поверхности в координатах). Топографическую съемку согласовать с эксплуатирующими организациями на полноту и расположение инженерных сетей</p>
6.	Нормативно-правовая база для выполнения работ	<p>1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.</p> <p>2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления".</p> <p>3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства".</p> <p>4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения".</p> <p>5. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат".</p> <p>6. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области".</p> <p>7. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>8. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>9. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ.</p> <p>10. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.</p> <p>11. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования.</p> <p>12. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений.</p> <p>13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства.</p> <p>14. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства.</p> <p>Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль</p>
7.	Порядок и последовательность выполнения работ	<p>1. Составление программы инженерных изысканий на основании настоящего задания Подрядчиком.</p> <p>2. Предоставление программы на проведение инженерных изысканий Подрядчиком Заказчику работ (исполнитель инженерно-геодезических изысканий должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).</p> <p>3. Проверка и утверждение программы Заказчиком.</p> <p>4. Подготовка отчета о сборе исходных данных в полном объеме Подрядчиком (исходные данные должны содержать всю информацию от собственников инженерных сетей в части необходимости переустройства сетей инженерной инфраструктуры в границах подготовки проекта планировки территории).</p> <p>5. Проверка материалов инженерно-геодезических изысканий в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего задания и отчета о сборе исходных данных Заказчиком</p>

8. Требования к составу и содержанию Проекта	<p>1. Результатом выполнения инженерно-геодезических изысканий является выполнение топографической съемки в масштабе 1:1000 в МСК-65 (с составлением технического отчета) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми документами, в том числе с учетом требований нормативных правовых документов, отраженных в п. 6 настоящего технического задания.</p> <p>2. Наименования слоев в сертифицированном программном комплексе должны соответствовать элементам, отображенным на топографическом плане.</p> <p>3. Согласовать с эксплуатирующими организациями правильность нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. Нанести пояснительные надписи о владельцах сетей на топографическом плане.</p> <p>4. При геодезических изысканиях за основу принять пункты государственной геодезической сети. Плановые и высотные отметки пунктов получить в Федеральном фонде пространственных данных "Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных".</p> <p>5. После выполнения работ результаты предоставляются в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- файл в формате DWG;</li> <li>- в векторном формате в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области" (представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат);</li> <li>- файл в формате JPEG или PDF;</li> <li>- технический отчет на бумажном и электронном носителе; текстовая форма представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и JFD.</li> </ul>
9. Требования к сдаче-приемке работ	<p>По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопроводительное письмо о завершении работ;</li> <li>- один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе</li> </ul>

**Приложение № 3**  
**Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2026 № 480-па**  
**Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд"**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	<p>Размещение объектов многоэтажной жилой застройки.</p> <p>Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	<p>Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чертеж или чертежи планировки территории,</li> <li>- положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов;</li> <li>- положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</li> </ul> <p>2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:</p>

	<p>- карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>- обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>- схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;</p> <p>- схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии);</p> <p>- схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>- обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов;</p> <p>- схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>- варианты планировочных (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>- перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>- перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>- обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>- схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Также необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей);</li> <li>- схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры;</li> <li>- разбивочный чертеж красных линий в случае внесения изменений в размещение красных линий.</li> </ul> <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ).</p> <p>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>
7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	<p>Кадастровый квартал: 65:01:0501002.</p> <p>Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 1,0 га</p>
8. Цель подготовки документации по планировке территории	<p>Установление, изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанное с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства.</p> <p>Изменение характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры</p>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026 № 472-па

### О проведении общественных обсуждений по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в статью 38 Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5"

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в статью 38 Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5" (далее - проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях).

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в срок не позднее 10 дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, с указанием следующей информации:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;

- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), на которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня", информационных системах.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2026 № 472-па на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" проводятся общественные обсуждения по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в статью 38 Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5" (далее - Проект).

Информационные материалы по теме: пояснительная записка к Проекту.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Общественные обсуждения проводятся с 13.03.2026 по 15.04.2026** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции.

**Срок проведения экспозиции проекта и консультирования посетителей экспозиции:** в рабочие дни с 20.03.2026 по 02.04.2026 (включительно) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

**Ознакомиться с экспозицией возможно с 20.03.2026 по 02.04.2026** (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационный стенд).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 02.04.2026 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 02.04.2026 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15, по адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой: "Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, находящейся в отделе дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, г. Южно-Сахалинск ул. Амурская, д. 88, 7-й этаж, с 20.03.2026 по 02.04.2026.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка заключения о результатах общественных обсуждений;

6) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 20.03.2026.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 281-па проводятся общественные обсуждения по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части:

1.1. Изменения границ территориальных зон: многоэтажной жилой застройки Ж1 (уменьшение), общественно-деловая зона ОД1 (увеличение) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0601006:55 и 65:01:0601006:4558, а также на земли, государственная собственность на которые не разграничена (информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты карты градостроительного зонирования).

1.2. Изменения раздела 8 "Градостроительные регламенты":

1.2.1. В графе "Наименование вида разрешенного использования" кода 5.3 таблицы 27 пункта 8.2.22 подраздела 8.2 раздела 8 "Градостроительные регламенты" слова "Охота и рыбалка" заменить словами "Деятельность в сфере охотничьего хозяйства" (информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты текстовой части градостроительных регламентов).

1.2.2. В графе "Наименование вида разрешенного использования" кода 6.1 таблицы 22 пункта 8.2.17 подраздела 8.2 раздела 8 "Градостроительные регламенты" слово "Недропользование" заменить словами "Разведка и добыча полезных ископаемых" (информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты текстовой части градостроительных регламентов).

1.2.3. Категорию "Основные виды" таблицы 22 пункта 8.2.17 подраздела 8.2 дополнить видом разрешенного использования "Осуществление геологического изучения недр" (код 6.1.1), установив для указанного вида следующие предельные и иные параметры:

6.1.1	Осуществление геологического изучения недр	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	н.у.	-
-------	--	------	------	------	------	------	---

(Информационный материал к проекту: сопоставительные фрагменты текстовой части градостроительных регламентов.)

**Организатор общественных обсуждений** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Общественные обсуждения проводятся с 20.03.2026 по 02.04.2026** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции, расположенной в здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (информационный стенд), с даты открытия экспозиции - 20.03.2026, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции проекта и консультирования посетителей экспозиции:** с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж, отдел подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию. Консультирование посетителей экспозиции специалистами Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска также возможно по телефону 8 (4242) 312-836, доб. 1-7.

**Ознакомиться с экспозицией возможно с 20.03.2026 по 27.03.2026** (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (информационный стенд).

Предложения и замечания, касающиеся проектов, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;  
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой: "Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в ПЗЗ");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проектов, с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 20.03.2026.

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 306-па проводятся общественные обсуждения по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части изменения границ территориальных зон: территорий градостроительного резерва Р4.3 (уменьшение), ритуального назначения СН1.2 (увеличение) в границах предлагаемого к образованию земельного участка, расположенного севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:1101003:516, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, северо-западнее пересечения р. Сучанка и ул. Шоссейная.

**Организатор общественных обсуждений** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Общественные обсуждения проводятся с 20.03.2026 по 02.04.2026** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции, расположенной в здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (информационный стенд), с даты открытия экспозиции - 20.03.2026, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции проекта и консультирования посетителей экспозиции:** с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж, отдел подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию. Консультирование посетителей экспозиции специалистами Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска также возможно по телефону 8 (4242) 312-836, доб. 1-7.

**Ознакомиться с экспозицией возможно с 20.03.2026 по 27.03.2026** (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 7-й этаж (информационный стенд).

Предложения и замечания, касающиеся проектов, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;  
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой: "Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в ПЗЗ");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проектов, с 20.03.2026 по 27.03.2026 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их

права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 20.03.2026.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2026 № 455-па

### О назначении общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием: информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

В соответствии с постановлением администрации от 04.03.2026 № 455-па "О назначении общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима".

Перечень материалов проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект планировки территории.

Основная часть проекта планировки территории:

- Текстовая часть. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории.

Графические материалы:

- Лист № 1. Чертеж планировки территории. М 1:1000.

Материалы по обоснованию проекта планировки:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графическая часть:

- Лист № 1. Карта планировочной структуры территорий городского округа с отбражением границ элементов планировочной структуры. М 1:10000;

- Лист № 2. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. М 1:1500;

- Лист № 3. Схема размещения инженерных сетей и сооружений. М 1:1000;

- Лист № 4. Схема границ зон с особыми условиями использования территории.

Схема границ территорий объектов культурного наследия. М 1:1000;

- Лист № 5. Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающая местоположение объектов транспортной инфраструктуры. Схема организации улично-дорожной сети. М 1:1000;

- Лист № 6. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. М 1:1000;

- Лист № 7. Вариант планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом межевания территории. М 1:1000.

Проект межевания территории.

Основная часть проекта межевания территории:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графические материалы:

- Лист № 1. Чертеж межевания территории. Этап 1. М 1:1000;

- Лист № 2. Чертеж межевания территории. Этап 2. М 1:1000;

- Лист № 3. Чертеж межевания территории. Этап 3. М 1:1000.

Материалы по обоснованию:

Текстовая часть.

- Пояснительная записка материалов по обоснованию межевания территории.

Графические материалы:

- Лист № 1. Чертеж по обоснованию межевания территории. М 1:1000.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Общественные обсуждения проводятся с 12.03.2026 по 26.03.2026** на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/123297/>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинска, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 20.03.2026.

**Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции:** с 20.03.2026 по 23.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

**Ознакомиться с экспозицией возможно с 20.03.2026 по 23.03.2026** (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем с 20.03.2026 по 23.03.2026 (включительно) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/123297/>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 23.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 20.03.2026 по 23.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 17.00 посредством заполнения формы на официальном сайте администрации города: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/816> (с пометкой: "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 20.03.2026 по 23.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/123297/>, с 20.03.2026.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.**

**Извещение****о начале выполнения комплексных кадастровых работ**

1. В период с 5 марта по 1 сентября 2026 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 05.03.2026 № 9 на выполнение комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 65:02:0000005, заключенным: со стороны заказчика: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска; почтовый адрес: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32; адрес электронной почты: [dagun@yuzhno-sakh.ru](mailto:dagun@yuzhno-sakh.ru); номер контактного телефона: 8 (4242) 300-677 (1, 3, 7);

со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью "Кадастр-ПРО"; сокращенное наименование юридического лица: ООО "Кадастр-ПРО"; фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Доровская Вера Арсентьевна; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: саморегулируемая организация "Ассоциация "Гильдия кадастровых инженеров"; уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: № 813;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 19.10.2016;

почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 22, оф. 826;

адрес электронной почты: [ecsra@yandex.ru](mailto:ecsra@yandex.ru);

номер контактного телефона: +7-914-542-58-90.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства - в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также с лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Кадастровый квартал 65:02:0000005	05.03.2026-01.09.2026

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ****ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ****РЕШЕНИЕ**

от 11 декабря 2025 года

№ 68-3

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Колесникова Андрея Владимировича, специалиста 1-й категории отдела по содержанию автомобильных дорог муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
**РЕШЕНИЕ**  
от 11 декабря 2025 года № 68-2

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Бульвина Сергея Михайловича, мастера по обслуживанию светофоров 11-го разряда акционерного общества "Электросервис";
- Замолочного Дмитрия Олеговича, машиниста бурильно-крановой машины 5-го разряда акционерного общества "Электросервис".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 02.03.2026 № 254-р

**О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска", Положением об организации осуществления полномочий по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению, аннулированию таких наименований на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.12.2025 № 3773-па "Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта "Туристская территория "Долина Айна", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2025 № 3997-па "Об утверждении проекта межевания территории для размещения объекта "Туристская территория "Долина Айна":

1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети - Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", улица Гостиный двор, согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

**Директор Департамента М.С. ЕФАНОВ.**

*Приложение к распоряжению Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 02.03.2026 № 254-р*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 02.03.2026 № 255-р

**О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением

Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска", Положением об организации осуществления полномочий по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению, аннулированию таких наименований на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.12.2025 № 3773-па "Об утверждении проекта планировки территории для размещения объекта "Туристская территория "Долина Айна", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2025 № 3997-па "Об утверждении проекта межевания территории для размещения объекта "Туристская территория "Долина Айна":

1. Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети - Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", улица Долина Айна, согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение).

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

**Директор Департамента М.С. ЕФАНОВ.**

*Приложение к распоряжению Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 02.03.2026 № 255-р*



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
**РЕШЕНИЕ**  
от 10 декабря 2025 года № 67-3

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика:

- Бурмистрова Андрея Андреевича, заместителя главного инженера Южно-Сахалинского сетевого района филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго";
- Ри Ён Габа, мастера участка по эксплуатации и ремонту подстанций 110-220 кВ Южно-Сахалинского сетевого района филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дубова С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
**РЕШЕНИЕ**  
от 28 января 2026 года № 71-2

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Киселеву Эльвиру Сергеевну, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Адрову С.Я.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2026 № 493-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект межевания с. Дальнее,  
утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па  
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания  
села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории  
села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск", в границах проектирования: ул. Байкальская -  
земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, на основании заявления от 24.10.2025 № 5600 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 28.01.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект межевания с. Дальнее, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск", в границах проектирования: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка" в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1).
- 1.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2026 № 493-па

Текстовая часть проекта межевания территории

1. Введение.  
Проект межевания территории выполнен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска № 680-па от 31.03.2022 "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000039:3504 - ул. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка".

Для подготовки проекта использована система координат МСК 65, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Топографо-геодезические работы выполнялись в системе координат МСК 65 и Балтийской 77 системе высот, масштаб 1:500. Топографическая съемка выполнена в 2022 году силами ООО "ГеоАлгоритм".

2. Проект межевания территории.  
Площадь территории в границах проектирования составляет 5,89 га. По данным Росреестра, в границах проектирования расположены 20 земельных участков, которые отображены на чертеже по обоснованию проекта межевания территории.

Информация о проектных предложениях по межеванию проектируемой территории отображена на чертеже межевания (утверждаемая часть).  
Образуемые земельные участки сформированы с учетом градостроительного регламента территориальной зоны Ж2 Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, сводов правил и иных нормативных актов в сфере технического регулирования.

Основными принципами проекта межевания территории являются:  
• соответствие видов разрешенного использования образуемых и изменяемых земельных участков градостроительному регламенту территориальной зоны, проекту планировки территории;  
• обеспечение доступа с территории общего пользования к каждому земельному участку, обеспечение подъезда для гражданской и специальной техники (в т. ч. пожарной техники);  
• формирование границ земельных участков с максимально эффективной конфигурацией с учетом особенностей рельефа местности, характера застройки, сложившегося землепользования, установленных красных линий улично-дорожной сети.

В проекте межевания территории для образуемых и изменяемых земельных участков виды разрешенного использования приняты строго в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

Способы образования (раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности) земельных участков, предусмотренные настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на чертеже межевания территории, а также соответствия принимаемым решениям действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

Таблица № 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, возможные способы их образования, виды разрешенного использования, в том числе изъятых для муниципальных нужд.

Условный номер образуемого земельного участка	Возможный способ образования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка*	Категория земель
:3У2	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 65:02:0000039:3502, 65:02:0000039:3506 и 65:02:0000039:5536	16227	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Земли населенных пунктов
:3У3	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:3505 с последующим изъятием для муниципальных нужд	199	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Земли населенных пунктов
:3У4	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 65:02:0000039:3502, 65:02:0000039:3506 и 65:02:0000039:5536	3847	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	Земли населенных пунктов

Таблица № 3. Перечень и сведения о земельных участках, изымаемых для муниципальных нужд в полном объеме.

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка
1	65:02:0000039:3503	3931	Многоквартирные жилые дома
2	65:02:0000039:3504	1575	Многоквартирные жилые дома

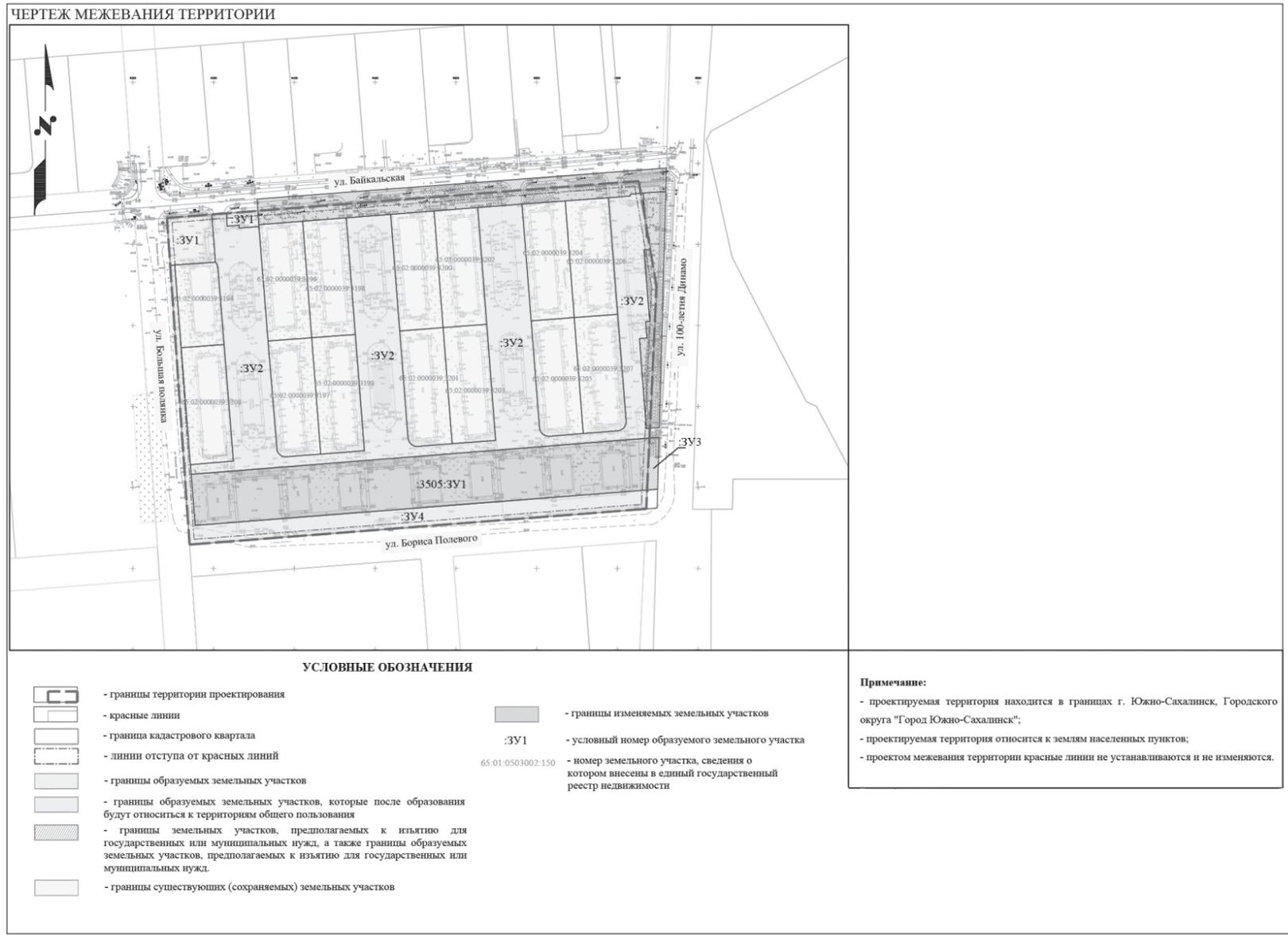
Таблица № 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, виды разрешенного использования.

Условный номер образуемого земельного участка	Возможный способ образования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка*	Категория земель
:3У1 (многоконтурный)	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 65:02:0000039:3502, 65:02:0000039:3506 и 65:02:0000039:5536	1000	Магазины 4.4	Земли населенных пунктов
:3505:3У1	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:3505	8985	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1	Земли населенных пунктов

3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания.

Номер точки	Координаты	
	X	Y
1	688716.32	1297536.48
2	688693.53	1297244.37
3	688492.01	1297258.41
4	688514.07	1297541.16
5	688651.34	1297547.46
1	688716.32	1297536.48

Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2026 № 493-па



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2026 № 492-па

### Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект планировки с. Дальнее, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск", в границах проектирования: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, на основании заявления от 24.10.2025 № 5600 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 28.01.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект планировки с. Дальнее, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск", в границах проектирования: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:000039:3504 - ул. им. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка" в составе:

1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 1).

1.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2026 № 492-па

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

Проект планировки разработан на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 681-па "О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Байкальская - земельный участок с кадастровым номером 65:02:000039:3504 - ул. Б.П. Полевого - ул. Большая полянка". Площадь проектирования составляет 5,89 га.

Территория проектирования расположена в северо-восточной части города Южно-Сахалинска, в районе "Новое Дальнее". В соответствии с утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 1024-па от 10.06.2014 проектом "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" для проектируемой территории установлен элемент планировочной структуры - квартал № 01:08:16.

Проект планировки разработан в целях размещения объекта торгового назначения (магазина) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:000039:3502. Перечень зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленных в границах настоящего проекта планировки, представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

№ зоны на плане	Наименование зоны планируемого размещения объектов капитального строительства	Площадь, га
1-0	Торговли и общественного питания	1,0
1-1	Малозэтажной жилой застройки	5,8

Начало приложения № 1 на стр. 75.

Параметры развития территории в отношении каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства представлены в таблице № 2 (нумерация зон представлена в соответствии со схемой "Чертеж планировки территории").

1.1. Параметры застройки территории.

Таблица № 2

№ зоны на плане	Площадь зоны, га	Этажность ОКС	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
1-0	1,0	1	0,48	-
1-1	5,8	3	0,21	0,54

Общая площадь жилого фонда составляет 31 663,3 кв. м. Этажность - 3 этажа.

1.2. Характеристика объектов капитального строительства.

Таблица № 3

№ зоны на плане	Наименование объекта капитального строительства	Мероприятие	Общая площадь, кв. м	Места для постоянного хранения автомобилей, м/м*
1-0	Магазин	Строительство	300, в том числе торговая площадь 250 кв. м	7 машино-мест

\* Расчет парковочных мест выполнен в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016 "СНИП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

\*\* Показатели могут уточняться на последующих стадиях проектирования.

Объекты капитального строительства федерального, регионального и местного значения проектом не предусмотрены.

1.3. Предложения по развитию системы социального обслуживания.

В границах проектирования не запланировано строительство объектов социальной инфраструктуры местного значения.

1.4. Предложения по развитию улично-дорожной сети.

В границах проектирования не запланировано строительство объектов улично-дорожной сети.

1.5. Предложения по развитию системы инженерно-технического обеспечения.

Расчетные инженерные нагрузки нового строительства в границах проектирования приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

№	Наименование	Единица измерения	Расчетная нагрузка нового строительства
Зона торговли и общественного питания 1-0			
1	Водоснабжение	м³/сут	3,1
2	Канализация хозяйственно-бытовая	м³/сут	3,1
3	Газоснабжение	Гкал/час	0,014
4	Электроснабжение	кВт	62

Планируемые объекты инженерной инфраструктуры представлены в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование	Мощность (напр.)			Статус
	ед. изм.	протяженность	значение	
Водоснабжение				
Сети водоснабжения	км	0,072	н/у	П
Водоотведение				
Сети хозяйственно-бытовой канализации	км	0,017	н/у	П
Газоснабжение				
Сети газоснабжения	км	0,068	н/у	П
Электроснабжение				
Линии электропередачи КЛ 0,4 кВ (подземная)	км	0,163	н/у	П

1.6. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания.

Номер точки	КОординАТЫ		3	688492.01	1297258.41
	X	Y			
1	688716.32	1297536.48	4	688514.07	1297541.16
2	688693.53	1297244.37	5	688651.34	1297547.46
			1	688716.32	1297536.48

2. Положение об очередности планируемого развития территории.

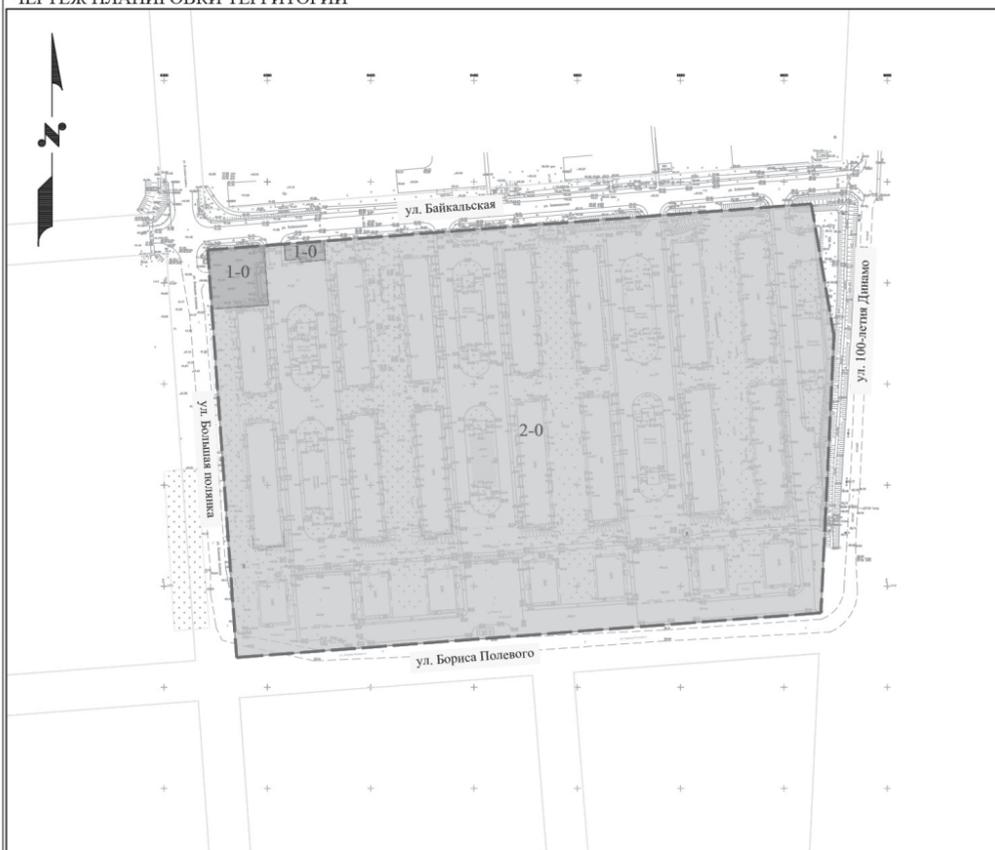
Этапы планируемого развития территории:

- этап (2025 г.): проектирование объекта торгового назначения;
- этап (2026 г.): строительство объекта торгового назначения.

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2026 № 492-па

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- границы территории проектирования
- красные линии (существующие)
- 1-0 - условный номер зоны планируемого размещения объектов капитального строительства
- ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
- Малоэтажной жилой застройки
- Торговли и общественного питания

М 1:2000

СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОГО ЭЛЕМЕНТА



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- границы существующего элемента планировочной структуры № 01:08:16
- 01:08:16 - границы и номера существующих элементов планировочной структуры
- улично-дорожная сеть

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 № 421-па

### О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в части положения о характеристиках планируемого развития территории в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - внутриквартальный проезд - северная сторона земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602005:1596 - внутриквартальный проезд - ул. Ленина"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в части положения о характеристиках планируемого развития территории в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - внутриквартальный проезд - северная сторона земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602005:1596 - внутриквартальный проезд - ул. Ленина (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

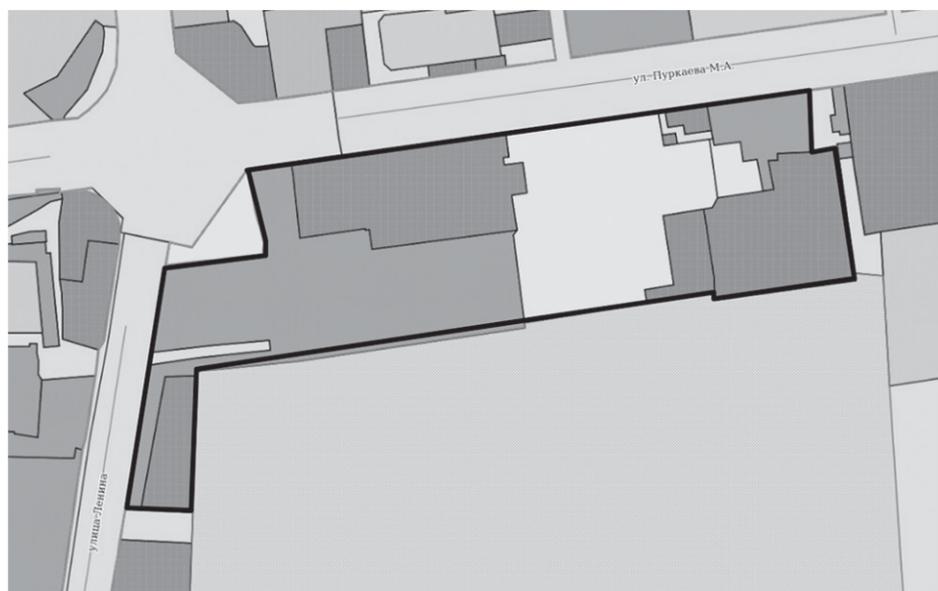
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2026 № 421-па

#### Схема границ территории



Границы проектирования

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2026 № 421-па

**Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в части положения о характеристиках планируемого развития территории в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - внутриквартальный проезд - северная сторона земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602005:1596 - внутриквартальный проезд - ул. Ленина"**

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории (далее - Проект).
---	---	--

2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Объект дорожного сервиса (ремонт автомобилей). Параметры планируемых к размещению объектов в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
5	Цель подготовки документации по планировке территории	Изменение параметров зоны планируемого размещения объектов дорожного сервиса
6	Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ: - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления: а) архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, иных объектов (в том числе зданий пожарных депо); б) сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). Проект (текстовая часть) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

### ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года

№ 68-4

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

#### РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, плодотворную трудовую деятельность:

- Слабину Ульяну Валерьевну, заместителя заведующего (руководителя) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 47 детский сад "Ягодка" г. Южно-Сахалинска;

- Таран Аллу Валерьевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 6 г. Южно-Сахалинска;

- Чой Екатерину Сенхаковну, музыкального руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 47 детский сад "Ягодка" г. Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## » Экономия на деле

Жители городского округа все охотнее переводят домовладения на газ

Все больше жителей частного сектора городского округа выбирают голубое топливо. Переехав в свой дом в Ново-Александровске, семья Апокиных на собственном опыте убедились: газ - это не только комфорт, но и значительная экономия.

- Когда стали жить здесь, сразу ощутили, что и финансово теперь легче. Если ранее мы платили крупную

сумму за коммунальные услуги, то сегодня, когда у нас газовое отопление, расходы уменьшились, - рассказывает хозяйка дома Татьяна Апокина.

По словам женщины, даже в самые суровые морозы оплата за газ, включающая отопление и нагрев воды, не превышает 2000 рублей.

- У всех наших соседей газ, и все довольны, - утверждает она. - Обратите

внимание, какой у нас снег белый. Благодаря газовому отоплению нет ни копоти, ни грязи, и воздух чистый.

Администрация Южно-Сахалинска при поддержке правительства области реализует программу по обеспечению жителей экологичным топливом. Губернатор Валерий Лимаренко и мэр Сергей Надсадин уделяют этому направлению особое внимание.

Программа действует при поддержке партии "Единая Россия".

Получить консультацию по газификации частных домовладений можно в департаменте городского хозяйства (пр. Мира, 64а) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 либо по телефону **300-584** (доб. 1, 4, 5, 6). Подробная информация размещена и в специальном разделе на официальном сайте мэрии.

Телефон **300-939**, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Актуальная тема

Состоялось заседание городского общественного совета. В ходе мероприятия активные граждане, эксперты обсудили ключевые вопросы развития областной столицы. Повестка включала актуальные темы, касающиеся улучшения качества городской среды и транспортной доступности, а также организационные моменты, важные для эффективной работы самого совета.

Особое внимание участники уделили созданию платных парковок, которые в последнее время активно обсуждаются жителями областного центра. Недавно в городе заработали еще три: на улице Карла Маркса (между улицами Дзержинского и Ленина), а также на улицах Амурской и Чехова (между улицей Карла Маркса и Коммунистическим проспектом). Члены общественного совета, представляющие интересы различных групп населения, внимательно изучили первые результаты нововведения. Они отметили, что эта мера уже позволила эффективно разгрузить центр областной столицы, значительно упростив доступ к социальным учреждениям и другим важным объектам.

- Как житель Южно-Сахалинска, я полностью поддерживаю практику введения платных парковок. Эта работа инициирована для того, чтобы город стал лучше и комфортнее. Ведь раньше подступиться к социальным и административным учреждениям, общественным пространствам, расположенным в центре, было сложно. Я рада, что эта реформа проводится с учетом мнения жителей, - отметила член общественного совета Елена Рутская.

Вместе с тем в ходе заседания были высказаны предложения по дальнейшей оптимизации работы платных парковок. Эти идеи рассмотрят в администрации островной столицы.

Были также обсуждены важные организационные моменты, касающиеся внутренней структуры и планов деятельности совета. Утверждены составы комитетов по городскому хозяйству, развитию городской среды и социальной политике. Эти комитеты станут основными инструментами для тщательного изучения актуальных вопросов и подготовки предложений по ним. Кроме того, принят план работы общественного совета на 2026 год.

# Вместе в будущее

» Губернатор Валерий Лимаренко поддержал инициативы Народного фронта

Глава островного региона провел встречу с активистами Общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию", которые передали ему обращения жителей Сахалина и Курилы. Решения были найдены для всех поставленных вопросов.

Валерий Лимаренко поблагодарил активистов за роль эффективного связующего звена между властью и населением. Благодаря тому что общественники много ездят по районам и из первых уст узнают о проблемах людей, обратная связь доходит до руководства области максимально быстро.

Один из важных вопросов поднял член ОНФ Владимир Ромашов. Он обратил внимание на качество мобильной связи на железной дороге:

- Отъезжая всего на пару десятков километров от Южно-Сахалинска, вы попадаете в вакуум. Связи и Интернета нет практически до Ноглик. При этом маршрутом пользуются тысячи жителей региона.

Министр цифрового и технологического развития Сахалинской области Александр Снегирев сообщил, что разберет с РЖД вопрос обеспечения беспроводного Интернета в вагонах или установки мультимедийной системы, как в самолетах. Параллельно ведется работа над расширением зоны покрытия связью.

Еще одной темой стало создание автозаправочных станций. Председатель общественного дорожного совета Южно-Сахалинска Валерий Ерохов поблагодарил губернатора за решение проблемы с очередями на АЗС в областном центре, но попросил обратить внимание на районы. По его словам, на одних заправках неудобная парковка, на других закрыты санитарные комнаты.

Валерий Лимаренко в ответ предложил создать публичный



■ ДЕЛОВОЙ РАЗГОВОР

рейтинг АЗС региона:

- Нужно составить перечень автозаправочных станций с конкретными адресами и указанием существующей проблемы. Мы не можем как по волшебству обновить все заправки на островах за один день, но можем навести порядок постепенно. И сделаем это!

Светлана Бетнарская передала просьбу жителей СНТ, расположенных вдоль трассы Южно-Сахалинск - Охотское. Люди жалуются, что до некоторых автобусных остановок приходится идти несколько километров, и просят сделать дополнительные.

Глава области идею поддержал. Министр транспорта и дорожного хозяйства Максим Жоголев пояснил: для безопасности пешеходов потребуются обустроить специальные подъездные карманы. Проект планируется подготовить в ближайшее время.

Затем участники встречи перешли к обсуждению молодежной политики в Сахалинской области. Сергей Ли, в частности, предложил активнее развивать киберспорт, сделав его своеобразным

образным карьерным лифтом для будущих айтишников.

Валерий Лимаренко назвал инициативу хорошей и пригласил перспективных ребят заниматься в "Школу 21" от Сбера. Он напомнил, что 200 человек уже проходят там обучение, а в этом году планируется принять еще 500 сахалинцев, которые сосредоточатся в том числе на работе с искусственным интеллектом.

Говоря о привлекательности региона для молодых людей, губернатор привел данные рейтинга качества жизни Агентства стратегических инициатив, недавно представленные президенту Владимиру Путину. Сахалинская область находится в пятерке лучших регионов России, опередив все субъекты Дальнего Востока и многие города-миллионники. Она вошла в число лидеров по множеству показателей, среди которых доступность медицины, соцподдержка семей с детьми и людей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для самореализации молодежи. Так, рейтинг показывает, что выпускники островных школ все реже стремятся уехать

в Москву, Санкт-Петербург или другие мегаполисы.

Валерий Лимаренко сказал: - Молодые люди видят, как развивается наш университет. Каждый год на 25% увеличиваются контрольные цифры приема. Тем, кто не проходит на бюджет, мы компенсируем половину стоимости обучения. К поступлению потенциальных абитуриентов готовят лучшие преподаватели в школе "СахалинТех Алаид". В этом году обучение в ней пройдут 4,5 тыс. ребят. Сам студенческий городок в Южно-Сахалинске напоминает комфортабельную гостиницу, а спортивные объекты международного уровня находятся в шаговой доступности, тогда как в других городах на дорогу до них уходят часы. Все это мотивирует молодежь строить будущее в родном регионе.

Руководитель регионального исполкома Народного фронта Алена Силачева подчеркнула: высокое место в рейтинге качества жизни - результат слаженной работы власти, бизнеса и общественников, которые совместно вносят вклад в развитие островов.

# Развитие продолжится

» Мэр Сергей Надсадин встретился с вице-президентом Федерации лыжных гонок России

Глава города обсудил развитие лыжных видов спорта в Южно-Сахалинске с вице-президентом Федерации лыжных гонок России Ильшатом Фардиевым. Он с делегацией из Татарстана прибыл в Южно-Сахалинск для участия в чемпионате России, который завершился на днях.

Ильшат Фардиев высоко оценил спортивную инфраструктуру островной столицы, осо-

бо выделив лыжно-биатлонный комплекс "Триумф":

- Ваш объект соответствует мировым стандартам. Мы много лет занимаемся развитием лыжных гонок в Татарстане и знаем, каким должен быть современный комплекс.

Был отмечен и высокий уровень организации чемпионата России по лыжным гонкам. По словам Ильшата Фардиева, все

аспекты - от логистики и обеспечения безопасности до церемоний награждения и комфорта зрителей - детально проработаны.

В ходе встречи были даны профессиональные рекомендации по дальнейшему проведению крупных спортивных мероприятий. Мэр Сергей Надсадин выразил благодарность Ильшату Фардиеву за конструктивные

предложения, подчеркнув открытость Южно-Сахалинска к плодотворному сотрудничеству.

Строительство в областном центре спортивной инфраструктуры, позволяющей принимать соревнования любого уровня, является результатом системной работы губернатора Валерия Лимаренко по развитию как массового, так и профессионального спорта.

# Последуйте примеру

» Более 22 тысяч южносахалинцев проверили здоровье с начала года

За первые 2 месяца нынешнего года плановую диспансеризацию прошли 14380 взрослых горожан, из них более 1500 человек - углубленное обследование, около 3500 мужчин и женщин проверили свое репродуктивное здоровье. Кроме того, медицинские осмотры посетили 8326 детей. Важная профилактическая работа является ключевым элементом национального проекта "Продолжительная и активная жизнь", реализуемого по инициативе президента России Владимира Путина.

По словам врачей, регулярные медицинские обследования - эффективный инструмент для сохранения здоровья. Они позволяют выявить факторы риска и ранние признаки хронических неинфекционных заболеваний, таких как сердечно-сосудистые и онкологические патологии, сахарный диабет. Своевременное обнаружение проблемы дает специалистам возможность начать лечение на самой ранней стадии, что значительно повышает его успешность.

Диспансеризация - фундамент превентивной медицины, которая позволяет не бороться с по-



■ **СОВРЕМЕННАЯ ТЕХНИКА** позволяет проводить качественное обследование

следствиями, а предупреждать причины. Первый этап обследования включает анкетирование, антропометрию, а также базовый скрининг. По его итогам терапевт определяет группу здоровья пациента и при наличии показаний направляет на второй, более углубленный, этап, который может включать дополнительные исследования и консультации узких специалистов.

Диспансеризация рекомендована всем взрослым гражданам

старше 18 лет. Для лиц в возрасте от 18 до 39 лет она проводится раз в 3 года (при этом ежегодный профилактический медицинский осмотр остается обязательным), с 40 лет - ежегодно.

Записаться на диспансеризацию жители Южно-Сахалинска могут по телефону единой сервисной службы 1-300 или через портал госуслуг. Подробная информация о порядке ее прохождения размещена на официальном сайте муниципалитета.

# Вуз для островов

» Новые программы и рекордный бюджетный набор ждут студентов СахГУ

Главный вуз региона готовится принять наибольшее за всю свою историю количество студентов на бюджетную форму обучения. В 2026 году он не только увеличивает набор, но и открывает новые образовательные программы для подготовки специалистов по самым востребованным направлениям на Дальнем Востоке. Вопрос развития университета и подготовки кадров для экономики региона обсуждался на заседании правительства Сахалинской области.

денческий городок, достраиваем кампус "СахалинТех". Ежегодно увеличиваем число бюджетных мест. Особенно важно, что СахГУ стал опорным вузом ПАО "Газпром" - единственным на Дальнем Востоке. Этот статус открывает для нашей молодежи дополнительные существенные образовательные и карьерные перспективы. Качественное высшее образование должно быть доступным для сахалинских ребят на родной земле. Это обеспечит нас квалифицированными кадرا-

журналистика, техническая физика. После долгого перерыва возобновляется бюджетный набор на юриспруденцию.

Ректор Сахалинского государственного университета Алексей Огнев сказал:

- На протяжении уже 2 лет мы увеличиваем число бюджетных мест, чтобы сахалинские выпускники поступали в наш университет и развивали родные острова. В этом году впервые объявлен набор на информационную безопасность - 15 бюджетных мест. Это крайне востребованная специальность, особенно в современном мире искусственного интеллекта и цифровых технологий. Мы также делаем бюджетный набор на техническую физику, увеличиваем количество мест на специальности, связанные с химическими технологиями и энергетикой. Учитывая особенность нашего региона, это, в первую очередь, обеспечит кадрами отрасли нефтегазовой промышленности, водородной и электроэнергетики. Но мы видим и большую потребность в социогуманитарных направлениях, поэтому открываем бюджетный набор на журналистику, социологию и маркетинг. Для университета как для участника программ "Приоритет 2030" и "Передовые инженерные школы" принципиально важно, чтобы каждое образовательное решение работало на рост экономики как Сахалинской области, так и Дальнего Востока и Арктики. Вместе с регионом мы развиваем университет и строим кампус мирового уровня "СахалинТех" при поддержке национального проекта "Молодежь и дети".

Сегодня в СахГУ по очной форме обучаются 4422 студента. Рекорд по количеству бюджетных мест и расширение спектра программ подтверждают курс университета на подготовку кадров для островного региона и удержание в нем талантливой молодежи.

” Главное нововведение нынешнего года - запуск трех новых образовательных программ: "Аквабиотехнология", "Социология рекламы и маркетинга" и "Геоаналитика и пространственное планирование туризма". Кроме того, впервые бюджетные места получили направления, которые открылись годом ранее: информационная безопасность, журналистика, техническая физика. После долгого перерыва возобновляется бюджетный набор на юриспруденцию.

Приемная кампания СахГУ в 2026-м обещает быть масштабной. Всего объявлено о 1098 бюджетных местах всех форм обучения - это на 25 процентов больше, чем годом ранее. На очную форму бакалавриата больше всего бюджетных мест выделено на технические направления: электроэнергетика и электротехника (62 места), нефтегазовое дело (50), строительство (30). Самое значительное количество мест (80) отдано ИТ-направлениям. Дополнительно открыто 500 платных мест. Подать документы абитуриенты смогут с 20 июня.

Губернатор Валерий Лимаренко отметил:

- На наших островах делается все возможное, чтобы молодежь оставалась получать высшее образование дома. Для этого развиваем инфраструктуру: уже ввели в эксплуатацию современный сту-

ми, которые знают и любят свои острова. Каждый новый специалист, получивший образование в СахГУ, - это инвестиция в будущее нашего региона.

Университет ведет системную работу с муниципалитетами области, чтобы понимать реальные планы выпускников школ. Это помогает выстраивать адресную профориентацию и поддержку талантливых учеников.

Главное нововведение нынешнего года - запуск трех новых образовательных программ: "Аквабиотехнология", "Социология рекламы и маркетинга" и "Геоаналитика и пространственное планирование туризма". Каждая из них создана под конкретные отраслевые задачи региона. Кроме того, впервые бюджетные места получили направления, которые открылись годом ранее: информационная безопасность,

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

# Обзор недели

» Главные городские события  
со 2 по 9 марта 2026 года

◆ Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин провел выездное заседание оперативного штаба по ликвидации последствий первого мартовского циклона. За сутки в областном центре выпала почти половина месячной нормы осадков. Расчистка улично-дорожной сети велась круглосуточно. В ночь на 9 марта было задействовано 180 единиц техники и 59 рабочих, а в дневную смену на улицы Южно-Сахалинска и планировочных районов вышло 120 единиц техники и 45 человек. За время циклона вывезено более 30 тысяч кубометров снега. Основные магистрали города были оперативно расчищены, далее городские службы занялись тротуарами, проходами и пожарными проездами к школам и детским садам. Особый акцент - на противогололедной обработке в центре Южно-Сахалинска и в спальных районах, расчистке частного сектора, сел и планировочных районов. Напряженная работа ждет коммунальщиков до конца марта, который традиционно является самым вьюжным сахалинским месяцем.

◆ Услугами новой платной парковки в центре Южно-Сахалинска за неполную неделю воспользовались около 400 автовладельцев. В специальном мобильном приложении RuParking зарегистрировалось более 350 новых пользователей. Платные парковки оборудованы на самых востребованных автомобилистами участках города: на ул. Карла Маркса между ул. Дзержинского и ул. Ленина, а также на ул. Амурской и ул. Дзехова от ул. Карла Маркса до Компроспекта. Нововведение уже показало свою эффективность. У автовладельцев появилась возможность гарантированно припарковаться в этом районе, исключив хаотичную парковку, в том числе вторым рядом. Платный режим в указанной зоне действует с 8.00 до 19.00, за исключением выходных и праздничных дней. Подробную информацию можно получить в центре управления городской мобильностью по телефону 300-480 (добавочный 14).



◆ За борщевик Сосновского, другие опасные растения на земельном участке россиянин грозит серьезный штраф. Соответствующий закон вступил в силу 1 марта 2026 года. При этом штрафовать будут не за наличие опасных растений на участке, а за непринятие мер по их уничтожению. В Сахалинской области размер штрафа регулируется региональным законом: для граждан - от 1500 до 4000 рублей, для должностных лиц - от 5000 до 20000, для юрлиц - от 15000 до 70000 рублей. Начислять штрафы начнут уже в мае, когда растения перейдут в фазу активного роста. Этим займутся муниципальные инспекторы и сотрудники Россельхознадзора, которые будут проводить рейды по участкам.

◆ Новые программы и рекордный бюджетный набор в СахГУ ждут выпускников школ в нынешнем году. Всего объявлено 1098 бюджетных мест на все формы обучения. Это на 25% выше, чем годом ранее. На очную форму бакалавриата больше всего бюджетных мест выделено на электроэнергетику и электротехнику, нефтегазовое дело и строительство. Рекордное количество мест - 80 - отдано ИТ-направлениям. Главное событие нынешнего года - запуск трех новых образовательных программ: "Аквабиотехнология", "Социология рекламы и маркетинга", "Геоаналитика и пространственное планирование туризма". Кроме того, впервые бюджетные места получили направления, которые открылись годом ранее: информационная безопасность, журналистика и техническая физика. После долгого перерыва возобновляется бюджетный набор на юриспруденцию. Приемная комиссия СахГУ начнет работать 20 июня.

◆ В Южно-Сахалинске состоялось открытие нового масштабного проекта "Русский фестиваль". Его идейным вдохновителем и художественным руководителем выступил второй дирижер Южно-Сахалинского симфонического оркестра, преподаватель областной колледжа искусств Александр Антонов. В программе фестиваля заявлено девять концертов. Помимо крупных залов, таких как "Симфония" и ОЦНТ, выступления пройдут на камерных площадках Южно-Сахалинска. Завершится фестиваль 29 марта. Полная программа размещена на сайте Сахалинской областной филармонии (<https://sakhfilarmonia.ru/festivali/festival-russkoimuzyki-na-sakhaline>).

В заключении о результатах общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па, в границах проектирования: ул. имени 1905 года - ул. Протоchnая - пер. Барачный - ул. Угловая", опубликованном в газете "Южно-Сахалинск сегодня" № 12 (1932) от 05.03.2026, стр. 144, допущена техническая ошибка.  
В первой строке вместо "03.03.2026" следует читать "04.03.2026".

### Военная служба по контракту

#### Единовременная выплата более 2 млн рублей и социальные льготы для всей семьи

Военный комиссариат города продолжает набор желающих поступить на службу по контракту. Размер единовременной выплаты в Сахалинской области вырос и сегодня составляет 2 050 000 рублей.

Государство поддерживает военнослужащих и оказывает им максимальную поддержку, гарантируя достойную заработную плату и различные социальные льготы.

Военный комиссариат города приглашает граждан от 18 лет заключить контракт с Министерством обороны РФ. Доход за год службы составляет от 4 млн рублей.

После прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории военнослужащим положено ежемесячное денежное довольствие в размере от 210 тыс. до 400 тыс. рублей. Для жителей всех регионов РФ оплачивается перелет в Сахалинскую область, а также предоставляются проживание и питание.

#### Преимущества службы по контракту:

- бесплатные билеты на отдых в любое место страны;
- отпуск от 30 до 75 дней;
- компенсация коммунальных платежей (50%);
- статус ветерана боевых действий и все причитающиеся льготы;
- обеспечение экипировкой;
- санаторно-курортное обеспечение;
- места для детей в детсадах и школах без очереди.

Стать военнослужащим и профессионально защищать Родину может каждый совершеннолетний россиянин, а также иностранный гражданин, законно находящийся на территории страны, в возрасте от 18 до 60 лет.

Подробную информацию можно получить на сайте [контрактнаяслужба.рф](http://контрактнаяслужба.рф), при личном обращении по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 194, по телефону: 8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 75-40-87, 8-924-491-02-89 (мессенджеры).

Согласно Трудовому кодексу РФ, своевременная выплата зарплаты - обязанность работодателя. Зарплата должна выплачиваться не реже чем каждые полмесяца. Работник имеет право на:  
- выплату заработной платы (других выплат, причитающихся работнику) с уплатой процентов (ст. 236 ТК РФ);  
- приостановление работы при условии, что задержка выплаты заработной платы составила более 15 дней и работник в письменной форме известил работодателя о приостановлении работы (ст. 142 ТК РФ).  
Урегулировать вопрос взыскания заработной платы можно несколькими способами:

#### 1. Досудебный порядок.

Взыскание мирным путем в ходе переговорного процесса. Для этого необходимо направить свою претензию на имя руководителя организации, в которой вы работаете.

#### 2. Судебный порядок.

Если конфликтную ситуацию разрешить не удалось и работодатель отказывается идти на мировую, в таких случаях суд является наиболее эффективным средством защиты нарушенных прав и законных интересов работников.

Кроме обращения в судебные органы за защитой трудовых прав работнику, в отношении которых работодатель допустил задержку заработной платы или ее выплату не в полном размере, могут обратиться в органы, осуществляющие надзор за соблюдением трудового законодательства:

- в Государственную инспекцию труда в Сахалинской области (693000, г. Южно-Сахалинск, ул. А.Буюклы, 38, оф. 7, <https://git65.rostrud.ru>, [git65@rostrud.gov.ru](mailto:git65@rostrud.gov.ru));
- в прокуратуру Сахалинской области (693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 28, [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_65\\_oood@65.mailop.ru](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_65_oood@65.mailop.ru)).

При этом следует помнить, что обращение в эти органы, независимо от результатов рассмотрения жалобы, не приостанавливает сроки для обращения в суд.

Более детальную информацию можно получить на сайте Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по ссылке: <https://tzn.sakhalin.gov.ru/trud-otnoshenie/oplata-truda/kuda-obrashchatsja-esli-rabotodatel-zaderzhivaet-zarabotnuju-platu/>.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2026 года

№ 71-1

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

#### РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей за активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":  
- Еремину Анастасию Анатольевну, референта планового отдела Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;  
- Подоляню Алексея Михайловича, начальника отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шавдину А.Ю.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 4 февраля 2026 года

№ 72-5

### О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

#### РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":  
- Ан Чё Суни, заместителя председателя местной общественной организации сахалинских корейцев города Южно-Сахалинска "САХАЛИН ХАНИН" ("САХАЛИНСКИЕ КОРЕЙЦЫ");  
- Ри Ден Бока, члена местной общественной организации сахалинских корейцев города Южно-Сахалинска "САХАЛИН ХАНИН" ("САХАЛИНСКИЕ КОРЕЙЦЫ");  
- У Михаила Сонгильевича, руководителя молодежного отдела местной общественной организации сахалинских корейцев города Южно-Сахалинска "САХАЛИН ХАНИН" ("САХАЛИНСКИЕ КОРЕЙЦЫ").
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

### Росгвардия приглашает на службу

#### Предусмотрены широкие возможности трудоустройства:

- военная служба по контракту;
- служба в должности сотрудника полиции;
- гражданская служба;
- служба по контракту в новых субъектах Российской Федерации.

#### Преимущества и льготы:

- возможность карьерного роста;
- стабильное денежное довольствие;
- обеспечение продовольственным пайком (для военнослужащих);
- бесплатное медицинское обслуживание;
- санаторно-курортное обеспечение;
- ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, в том числе и (или) одному члену семьи;
- льготная пенсия;
- обеспечение служебным жильем или возмещение затрат по найму жилого помещения;
- бесплатное обучение и профессиональное развитие.

#### Служи Родине с Росгвардией!

8 (4242) 73-66-51

[tosarh@yandex.ru](mailto:tosarh@yandex.ru)



### Южносахалинцам предлагают службу по контракту в подразделениях БПЛА

Контракт заключается на один год, после его окончания можно уволиться. Единовременная выплата составляет 2,55 млн рублей, ежемесячные - от 220 тыс. до 400 тыс. рублей.

Кандидатами могут стать южносахалинцы в возрасте от 18 до 45 лет с развитой моторикой рук, имеющие образование от основного общего до высшего, в зависимости от должности. У кандидатов должны отсутствовать заболевания, препятствующие военной службе, судимость, в том числе условная, и правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств. Кандидаты должны быть уверенными пользователями ПК.

Для прохождения военной службы предлагаются воинские должности по направлениям:

- аэродромное базирование (крупные БПЛА);
- эксплуатация комплексов с БПЛА самолетного/вертолетного типа;
- управление БПЛА коптерного типа и FPV-дронами.

Среди кандидатов приоритетны дронрейсеры, киберспортсмены, авиамоделисты, программисты, радиотехники, автомеханики и др. Контрактники распределяются только в подразделения БПЛА, без перевода в другие рода войск.

По всем вопросам необходимо обращаться по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 219, а также по телефонам: 8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 8-924-491-02-89 (мессенджеры).