

» Из поколения победителей 3»



■ Губернатор Валерий Лимаренко вручил удостоверение и знак "Почетный гражданин Сахалинской области" участнику Великой Отечественной войны Евгению Сахарук.

- Подвиг поколения победителей, их вклад в освобождение и послевоенное восстановление страны мы будем помнить всегда. Наш долг - окружить их заботой, - сказал глава региона.

Детство Евгении Семеновны пришлось на суровые годы войны. В оккупированной Белоруссии ее отец и брат организовали партизанский отряд имени Кирова. Десятилетняя Женя стала бойцам незаменимой помощницей. Она ухаживала за ранеными, кормила их, стирала и меняла бинты, внося свой вклад в общее дело борьбы с врагом.

Уважаемые южносахалинцы!

Поздравляю вас с Днем местного самоуправления. Этот праздник особенный для всех нас, ведь именно благодаря участию неравнодушных жителей, общественности, активистов ТОС Южно-Сахалинск становится лучше, комфортнее и современнее с каждым днем.

Местное самоуправление - это прежде всего жители, которым небезразличны судьба родного города, его будущее. Именно вы, уважаемые южносахалинцы, своими инициативами, идеями и трудом преображаете островную столицу, делаете ее более привлекательной для жизни. Спасибо активистам ТОС, волонтерам, общественным деятелям, депутатам и всем неравнодушным за активную гражданскую позицию и любовь к Южно-Сахалинску!

Администрация города будет и дальше создавать условия для участия людей в определении приоритетов развития островной столицы, способствовать воплощению созидательных проектов жителей, поддерживать деятельность ТОС. Уверен, что вместе мы сможем осуществить множество инициатив, сделать областной центр еще более ухоженным и процветающим. От всей души желаю всем новых успехов в нашей общей работе на благо Южно-Сахалинска.

С Днем местного самоуправления!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые южносахалинцы!

От лица депутатов Городской Думы поздравляю вас с Днем местного самоуправления.

Этот праздник - прекрасный повод вспомнить о важности активного участия каждого из нас в жизни родного Южно-Сахалинска. Местное самоуправление является связующим звеном между властью и гражданами, инструментом для решения насущных вопросов и улучшения качества жизни.

Задача Городской Думы как органа местного самоуправления - слушать и слышать людей, которые обращаются к депутатам, помогать им, поддерживать в стремлении вносить свой вклад в развитие областного центра.

Южно-Сахалинск - наш общий дом, и только вместе мы можем сделать его еще более комфортным, современным и процветающим.

В этот день мы благодарим всех, кто из года в год помогает нам преображать городской округ. Пусть ваши труд, энергия и стремление к лучшему продолжают служить на благо Южно-Сахалинска! Желаем крепкого здоровья, счастья, оптимизма и новых успехов в созидательной деятельности.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ ОЧЕРЕДНАЯ ЧИСТАЯ ПЯТНИЦА СОСТОЯЛАСЬ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ. В ней приняло участие около 5 тысяч горожан - представители мэрии и управляющих компаний, различных трудовых коллективов, неравнодушные жители. Они ворошили снег, убирали накопившийся за зиму мусор - в общем, делали все, чтобы островная столица стала привлекательнее и комфортнее. Подробности на стр. 3.

» Актуально: Приоритет - безопасность

В дни майских праздников на островах усилят меры антитеррористической защищенности

Губернатор Валерий Лимаренко провел совместное заседание антитеррористической комиссии Сахалинской области и оперативных штабов региона. Главными его темами стали усиление безопасности в предстоящий праздничный период и профилактика терроризма на объектах транспортной инфраструктуры. Это коснется социально значимых

учреждений и мест массового пребывания людей во время подготовки и празднования 1 Мая и 80-й годовщины Великой Победы.

- Накануне торжеств мы должны провести все необходимые проверки, учения, профилактические мероприятия, чтобы ничто не омрачило эти дни. Мы будем усиленно работать над созданием атмосферы спокойствия и

безопасности для каждого, - отметил Валерий Лимаренко.

В островном регионе проверяют надежность ведомственных схем оповещения и систем экстренной связи, а также систему видеонаблюдения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город".

В обеспечении правопорядка и общественной безопасности задейству-

ют не только сотрудников полиции, Росгвардии, но и представителей частных охранных предприятий, казначейства и добровольных народных дружин. Также организуют дежурство противопожарной и аварийных служб, скорой медицинской помощи. Использовать квадрокоптеры для съемки в период праздников будет запрещено.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

За чистую воду

ООО "РВК-Сахалин" построит в Южно-Сахалинске первый в островном регионе специализированный лабораторный центр для оперативного и предельно точного контроля качества питьевой воды. Кроме того, аккредитованная лаборатория будет проводить исследования по запросам, поступающим от граждан и заинтересованных организаций.

Строительство объекта стало возможным благодаря государственно-частному партнерству и заключенным концессионным соглашениям группы компаний "Росводоканал". Стоимость реализации проекта превышает 250 млн рублей.

Лабораторный центр планируют оснастить самым современным аналитическим оборудованием от ведущих мировых и отечественных производителей. Всего в нем установят 48 единиц сложной техники. Среди них спектрофотометр, флюорат, газовый хроматограф-иономер, оксиметр. К примеру, атомно-абсорбционный спектрофотометр позволит выявлять в воде наличие тяжелых металлов, а в случае их обнаружения - измерять концентрацию, анализировать соотношение с предельно допустимыми нормативами. На закупку лабораторного оборудования выделят около 90 млн рублей.

В сочетании с высокой квалификацией и опытом специалистов современный приборный парк позволит достичь точности исследований воды, соответствующей самым строгим требованиям и стандартам.

- Создание лабораторного центра - уникальный для островного региона проект. Он позволит проводить полный спектр органолептических, физико-химических, бактериологических, радиологических и других исследований, - рассказала начальник лаборатории ООО "РВК-Сахалин" Ольга Ким.

Для центра построят отдельное здание в районе водозабора "Отдаленный" в южной части города. При его возведении подрядчику будут предъявлены высокие требования, в том числе касающиеся обеспечения безопасности санитарной зоны и строгого соблюдения норм охраны труда и экологической безопасности. Планируется, что сооружение специализированного лабораторного центра начнется уже в нынешнем году.

Дефекты устраняются

» Началось асфальтирование городских дорог большими картами

Активная укладка асфальта сейчас ведется на ул. 1-й Октябрьской в Хомутово.

- Работы идут на оживленном участке - на пересечении с ул. им. Фархутдинова. Автомобильное движение не перекрываем. Асфальтируем сначала одну полосу, затем другую. Действуем по графику и скоро, если позволит погода, завершим восстановление ул. 1-й Октябрьской методом больших карт, - рассказал начальник участка по ремонту автомобильных дорог и объектов благоустройства Артем Мисюркеев.

Затем планируется перейти на следующие участки. Устранение дефектов дорожного полотна начнется на отрезке ул. Чехова между ул. Рождественской и ул. Поповича. Далее в графике выход на ул. Сахалинскую: на участке от ул. Комсомольской до ул. Лермонтова дорожники будут работать ночью, чтобы не создавать помех автомобильному движению.

- Строительный сезон стартовал, и постепенно, в зависимости от объема работ на дорогах, мы будем наращивать темпы по выпуску асфальтобетонной смеси. Выдаем ее ежедневно 250 тонн, - рассказал механик по ремонту оборудования завода стройматериалов им. М.А. Федотова Виктор Сбитнев.

Только в течение одной недели рабочие планируют обновить более 6000 кв. метров дорожного полотна.

По поручению губернатора Валерия Лимаренко основной объем дефектов, образовавшихся на городских дорогах после зимы, будет ликвидирован до 1 июня.



■ ПРОЦЕСС ИДЕТ

Территории обновления

» Южно-Сахалинск готовится к началу сезона капитального ремонта дворов

В 2025-м полностью обновят территории 34 многоквартирных домов, расположенных как в городской черте, так и в планировочных районах Луговое, Дальнее, Ново-Александровск, в селе Березняки.

- Администрация Южно-Сахалинска при поддержке правительства Сахалинской области в этом году активно продолжит ремонт дворов. По 10 территориям уже заключены муниципальные контракты, по остальным этот процесс идет, - про-

комментировал ситуацию начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства Сергей Пак.

Работы во дворах будут проводиться комплексно. На первом этапе ресурсоснабжающие организации заменят аварийные инженерные сети. Далее начнется благоустройство - поменяют асфальтобетонное покрытие, бордюрные камни, отремонтируют отмостку жилых домов, проведут озеленение. В некоторых дворах устано-

вят детские игровые площадки. Приступить к выполнению муниципальных контрактов в зависимости от погодных условий планируется в мае, а завершить их - до 1 октября.

Каждый объект, который ремонтируется либо благоустраивается на средства муниципального и областного бюджетов, обязательно контролируют инженеры по надзору. Специалисты в том числе решают возникающие между жителями и подрядчиками спорные вопросы.

Приведение в порядок дворовых территорий - важное направление программы "Забота. Защита. Уважение", инициированной губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко. Благоустройство Южно-Сахалинска, создание комфортной среды для горожан находятся на особом контроле мэра Сергея Надсадина. Эта работа максимально отвечает задачам нацпроекта "Инфраструктура для жизни".

Большая программа

» Около 60 многоквартирных домов преобразятся в островной столице в этом году

Различные виды капитального ремонта предполагается выполнить в жилых зданиях городского округа.

- Всего запланировано 59 многоквартирных домов. У 20 преобразятся фасады: их покрасят, утеплят торцы зданий, кроме этого отремонтируют входные группы. В 14 МКД заменят кровлю, 10 домов ожидает комплексное обновление

сетей тепло-, водо-, электро-снабжения, водоотведения. Кроме этого в 18 зданиях будут отремонтированы подвальные помещения. Большая часть из них - в рамках программы, инициированной губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко, - сообщила заместитель директора департамента городского хозяйства Елена Литейкина.

Работы будут проводить как за счет субсидий из областного и городского бюджетов, так и на средства областного фонда капитального ремонта. Специалисты отмечают, что география капремонта расширилась, в этом году он охватит многоквартирные дома, расположенные в планировочных районах Ново-Александровск, Луговое, а так-

же в селе Синегорск. Начнутся работы в июне, а завершатся в ноябре.

Продолжится и реализация проекта по восстановлению архитектурного облика зданий в центральной части Южно-Сахалинска. В нынешнем году планируется вернуть исторический вид 12 многоквартирным домам на ул. Ленина и пр. Победы.

» Резервы будущего

В Южно-Сахалинске завершился региональный этап фестиваля "Российская студенческая весна"

Программа поддержки и развития молодежного творчества "Российская студенческая весна" в этом году посвящена 80-летию Великой Победы и Году защитника Отечества. В Сахалинской области в фестивале участвовали более 800 человек. Глава региона стал гостем площадки, на которой пять лидеров местного молодежного движения представляли свои карьер-

ные планы. И все они связывают свое будущее с островной областью.

- Горжусь сахалинской молодежью, будем лучших ребят брать в резерв нашей команды. Хорошо, что они понимают: в университете кроме специальности им нужно получить коммуникационные и креативные навыки. Тогда не только будет интересно жить, но и появятся возможности создавать

команды, которые смогут нестандартно подходить к решению сложных задач, - отметил Валерий Лимаренко.

Специальными гостями фестиваля в Южно-Сахалинске стали главный режиссер проекта "Таврида.АРТ" Андрей Елсаков и резидент арт-кластера "Таврида" Владимир Бабенко.

- Отсмотрев очень много номеров, мы поняли, что у сахалинских ребят

большой потенциал. Им необходима экспертная поддержка, возможность участвовать в федеральных проектах и заявлять о себе на всю страну. Спасибо вам, как губернатору, за ваш подход к молодежи! - обратился к Валерию Лимаренко Владимир Бабенко.

По итогам отборочных конкурсов их лауреаты станут участниками национальных финалов.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Генеральная уборка

» Сегодня главная задача - привести областную столицу в порядок накануне празднования 80-летия Победы

Анна СУХОРЕБРИК

В Южно-Сахалинске продолжается генеральная уборка. Горожане охотно выходят на чистые пятницы, впереди - два массовых субботника. О том, как организован месячник санитарной очистки, который традиционно проводят каждую весну, рассказал заместитель начальника МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" Евгений ЗАМОТАЕВ.

Подготовка к юбилею

На протяжении всего апреля областной центр будут очищать от мусора после зимы. Масштабная весенняя уборка полностью охватит Южно-Сахалинск. В селах и планировочных районах за нее отвечают руководители местных отделов управления территориями. Все силы и средства коммунальных служб сосредоточены на важной задаче - выполнить основной объем работ к майским праздникам, необходимо подготовить город к встрече 80-летия Победы.

- С каждым годом желающих присоединиться к месячнику санитарной очистки все больше, люди стали по-другому относиться к окружающей среде и природе, к городу, - говорит Евгений Замотаев. - На субботники южносахалинцы часто приходят семьями, с маленькими детьми. В последние годы заметно, что южносахалинцы стараются соблюдать порядок, не мусорить на улицах и в местах отдыха и учат этому детей.

Первая чистая пятница в нашем городском округе прошла под девизом "Прощай, снег!" и собрала более 3,5 тыс. человек. Сотрудники структурных подразделений мэрии, представители сферы образования, спорта и культуры, ресурсоснабжающих компаний и предприятий ворошили снег, раскидывали сугробы, оставшиеся после затяжной зимы, убирали мусор и сухие ветки.

Нужный инвентарь

Департамент городского хозяйства администрации Южно-Сахалинска обеспечивает все управляющие компании и участников месячника чистоты необходимым инструментом, мешками и перчатками.

- Если жильцы дома собираются убрать свой двор, им должна выдать инвентарь обслуживающая управляющая



■ ВПЕРЕДИ еще много работы

компания. Если его не хватает, УК обращается к нам за дополнительной партией. После окончания работ мешки с мусором выносят в определенные места - на дороги или тротуары. Коммунальщики сообщают нам об этом, и на маршрут выходит транспорт для вывоза собранного на свалку. Обычно на таких работах задействована техника МКП "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова". Эта схема взаимодействия уже отлажена, - рассказал Евгений Замотаев.

От активистов и волонтеров, которые самостоятельно собираются инициативной группой на уборку придомовой или любой другой территории, никакой предварительной заявки не требуется. Нужно обратиться в департамент городского хозяйства по адресу: пр. Мира, 64а, каб. 118, где добровольцам выдадут все необходимое и занесут их в список, отражающий статистику субботников. По словам заместителя начальника МКУ, он ежегодно увеличивается.

- Участники инициативной группы скидывают нам по мобильному телефону геолокацию и фотоснимки убранной территории, куда мы отправим транспорт для вывоза мусора, - говорит Евгений Замотаев. - Городской округ поделен на четыре части, за каждой закреплен

ответственный. Он координирует в том числе и работу добровольческих групп. Отлично, что в их составе стало много молодежи.

Мероприятия по санитарному содержанию города отвечают задачам национального проекта "Экологическое благополучие". Эта деятельность находится на контроле губернатора области Валерия Лимаренко и мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина.

Продолжение следует

Ко второй чистой пятнице, состоявшейся в городском округе 11 апреля, присоединились около 5000 человек. Приводили Южно-Сахалинск в порядок представители мэрии и управляющих компаний, различных трудовых коллективов, неравнодушные жители.

- Сегодня на уборку города вышли сотрудники нашей управляющей компании. Ворошили снег на территориях вверенного нам жилищного фонда: в палисадниках, на детских площадках. Подключились и местные жители. Мы выдали им необходимый инвентарь, мешки для мусора. Потрудились ударно, результаты налицо! - сообщил руководитель управляющей компании ООО "ЖЭУ-3" Антон Гринь.

- Мы любим наш город. С каж-

дым годом он становится все лучше и краше, - говорит главный бухгалтер городской бани Елена Илларионова. - Мы стараемся помочь ему в этом. Постоянно принимаем участие в экологических акциях, сообщаем Южный в порядок.

- Все трудились дружно и энергично. Надеемся, в следующие чистые пятницы и во время запланированных субботников участников уборки станет еще больше! - отметил начальник отдела муниципального жилищного контроля Александр Чучков.

Чистые пятницы намечены на 18 и 25 апреля, 19 апреля всех приглашают на общегородской субботник, а 26-го - на общероссийский. В эти дни полигон ТБО будет бесплатно принимать собранный мусор, определены ответственные за его вывоз.

Куда обратиться

Узнать подробности об участии в чистых пятницах и субботниках можно в городском департаменте городского хозяйства по тел.: **300-461** (доб. 3), **300-474** (доб. 4). Адреса и телефоны управляющих компаний, которые должны обеспечить инвентарем жителей МКД, указаны на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска (yuzhno-sakh.ru/dirs/1082).

Почетное звание

Губернатор Валерий Лимаренко вручил удостоверение и знак "Почетный гражданин Сахалинской области" участнику Великой Отечественной войны Евгению Семеновне Сахарук. Это событие стало возможным благодаря изменению регионального законодательства "О наградах и почетных званиях Сахалинской области", которые в преддверии 80-летия Победы инициировал глава региона. Теперь островные участники Великой Отечественной войны могут быть удостоены звания "Почетный гражданин Сахалинской области" вне установленной ранее квоты (2-3 человека в год).

- Евгения Семеновна, от всей души поздравляю вас! Подвиг поколения победителей, их вклад в освобождение и послевоенное восстановление страны мы будем помнить всегда. Наш долг - окружить вас заботой, - сказал губернатор Валерий Лимаренко.

- Мне очень приятно такое внимание. Я просто старалась честно работать. Сахалин стал для меня настоящим домом. Почти 40 лет я трудилась на мелькомбинате, очень любила свою работу. Полученная награда - большая честь для меня, - ответила Евгения Семеновна.

Детство этой скромной женщины пришлось на суровые годы войны. В оккупированной Белоруссии ее отец и брат организовали партизанский отряд имени Кирова. Десятилетняя Женя ухаживала за ранеными, кормила их, стирала и меняла бинты, внося свой вклад в общее дело борьбы с врагом.

После войны Евгения Сахарук приехала в островной регион. На Южно-Сахалинском мелькомбинате работала бухгалтером, главным бухгалтером. Ее преданность Родине отмечена орденом Отечественной войны II степени.

Евгения Семеновна обратилась к Валерию Лимаренко с просьбой помочь в решении проблемы с подтоплением ее дачного участка. Губернатор заверил, что вопрос взят под контроль и в ближайшее время будут приняты необходимые меры.

Кроме того, женщина просила содействия в оформлении инвалидности внука. Молодой человек получил ранение в зоне СВО. Министр социальной защиты Сахалинской области Ольга Орлова сообщила, что сотрудники ведомства уже занимаются этим вопросом.

Глава региона подарил Евгении Семеновне диск с фронтовыми песнями в собственном исполнении, отметив, что этот CD - знак глубокого уважения к ветеранам Великой Отечественной войны.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 812-па

О внесении изменений в муниципальную программу “Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск”,
утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4291-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4291-па (далее - Программа), изменения, изложив приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 812-па
Приложение № 1 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Паспорт муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Раздел 1. Основные положения

Куратор	Исполняющий обязанности вице-мэра города Южно-Сахалинска (Степин А.Н.)												
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска												
Соисполнители	- Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска												
Участники	- Департамент социальной политики администрации города Южно-Сахалинска; - муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"; - муниципальное казенное учреждение "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"; - ПАО "Газпром"												
Период реализации	2025-2030												
Цели муниципальной программы	Цель № 1. Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленная на рост потребления природного газа до 1,0 млрд м³ к 2030 году												
Направления (подпрограммы)	Не предусмотрены												
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	2 581 189,0 тыс. руб.												
Связь с национальными целями развития/государственной программой Сахалинской области	- улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов к 2030 году и на 60 процентов к 2036 году; - обеспечение значимого роста энергетической и ресурсной эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве, промышленном и инфраструктурном строительстве; - поэтапное снижение к 2036 году в два раза выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в городах с высоким и очень высоким уровнем загрязнения атмосферного воздуха; - обеспечение в рамках программы социальной газификации населения подключения к сетевому природному газу не менее чем 1,6 млн домовладений к 2030 году и не менее чем 3 млн домовладений к 2036 году; - Государственная программа Сахалинской области "Развитие энергетики Сахалинской области", утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 07.07.2023 № 361												

Раздел 2. Показатели муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 31.12.2024	Значения показателей						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					2025 план	2026 план	2027 план	2028 план	2029 план	2030 план			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Цель 1 "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск", направленная на рост потребления природного газа и метана в объеме до 1,0 млрд м³ в год к 2030 году"												
1.1	Объем потребления природного газа	МП	млрд м³	0,8	0,8	0,85	0,85	0,9	0,95	1,0	Госпрограмма "Развитие энергетики Сахалинской области", утв. постановлением Правительства СО № 361 от 07.07.2023; ПК "Электронный бюджет"	ДГХ	- Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи; - комфортная и безопасная среда для жизни; - экологическое благополучие; - технологическое лидерство
1.2	Объем потребления метана на транспорте	МП	млрд м³	0	0,010	0,012	0,012	0,013	0,014	0,015	Госпрограмма "Развитие энергетики Сахалинской области", утв. постановлением Правительства СО № 361 от 07.07.2023; ПК "Электронный бюджет"	ДГХ ДДХИБ	- Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи; - комфортная и безопасная среда для жизни; - экологическое благополучие; - технологическое лидерство

Раздел 3. Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам			На конец 2025 года
				I квартал	II квартал	III квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1 "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" направленная на рост потребления природного газа в объеме до 1,0 млрд м³ в год к 2030 году"						
1.1	Объем потребления природного газа	МП	млрд м³	0,3	0,5	0,6	0,8
1.2	Объем потребления метана на транспорте	МП	млрд м³	0,001	0,004	0,008	0,01

Раздел 4. Структура муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Задачи структурного элемента/отдельного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Показатель муниципальной программы, с которым связана задача структурного элемента
1	2	3	4
1.	Муниципальный проект "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска		Срок реализации (2025-2030 гг.)
1.1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо	Уменьшение объемов загрязняющих выбросов, повышение качества городской среды и условий проживания	Объем потребления природного газа Объем потребления метана на транспорте
1.2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо	Уменьшение объемов загрязняющих выбросов, повышение качества городской среды и условий проживания	Объем потребления метана на транспорте
1.3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Уменьшение объемов загрязняющих выбросов, повышение качества городской среды и условий проживания	Объем потребления природного газа

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа (всего), в том числе:	385495,2	717836,9	727106,9	250250,0	250250,0	250250,0	2581189,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	295375,6	622203,2	628296,2	214425,0	214425,0	214425,0	2189150,0
	местный бюджет	90119,6	95633,7	98810,7	35825,0	35825,0	35825,0	392039,0
1.	Муниципальный проект "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе:	385495,2	717836,9	727106,9	250250,0	250250,0	250250,0	2581189,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	295375,6	622203,2	628296,2	214425,0	214425,0	214425,0	2189150,0
	местный бюджет	90119,6	95633,7	98810,7	35825,0	35825,0	35825,0	392039,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 812-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Паспорт структурного элемента муниципальной программы, составляющего проектную часть
Муниципальный проект "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Раздел 1. Общие положения

Наименование национального проекта	"Газификация России"	Срок реализации проекта	01.01.25	31.12.30
Наименование регионального проекта	"Газификация Сахалинской области"	Срок реализации проекта	01.01.25	31.12.30
Краткое наименование проекта	"Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Срок реализации проекта	01.01.25	31.12.30
Куратор проекта	Степин Андрей Николаевич	и. о. вице-мэра города Южно-Сахалинска		
Руководитель проекта	Золотов Евгений Александрович	директор Департамента городского хозяйства		
Администратор проекта	Комлев Александр Юрьевич	заместитель директора Департамента, начальник отдела газификации и энергоэффективности		
Связь с муниципальными программами, государственными программами Сахалинской области и государственными программами РФ	1. Муниципальная программа	"Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"		
	1.1. Государственная программа Сахалинской области	"Развитие энергетики Сахалинской области"		

2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет проект
1.	Объем потребления природного газа, млрд м³
1.1.	Объем потребления природного газа
1.1.1.	Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи; комфортная и безопасная среда для жизни; экологическое благополучие; технологическое лидерство
2.	Объем потребления метана на транспорте, млрд м³
2.1.	Объем потребления метана на транспорте
2.1.1.	Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи; комфортная и безопасная среда для жизни; экологическое благополучие; технологическое лидерство

3. Показатели проекта

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица изме- рения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год					
				значение (оценка)	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо										
1.1.	Увеличение количества газифицированных домовладений (за год)	МП	ед.	974	2024	1111	1062	1100	700	700	700
1.1.1.	Поддержка населения (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений (за год)	МП	ед.	909	2024	863	1062	1100	700	700	700
1.1.2.	Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобрете- нием внутридомового газового оборудования, количество домовладений (за год)	МП	ед.	366	2024	300	530	580	240	240	240
1.2.	Увеличение количества автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	МП	ед.	1014	2024	885	1294	1294	750	750	750
1.2.1.	Поддержка населения (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто (за год)	МП	ед.	597	2024	604	1294	1294	750	750	750
2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо										
2.1.	Увеличение количества автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	МП	ед.	23	2024	23	33	33	11	11	11
2.1.1.	Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	МП	ед.	6	2024	5	15	15	1	1	1
2.1.2.	Переоборудование автотранспорта и техники муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	МП	ед.	17	2024	18	18	18	10	10	10
3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"										
3.1.	Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации (за год)	МП	ед.	0	2024	0	0	1	0	0	0
3.1.1.	Строительство газовой котельной в с. Дальнее	МП	ед.	0	2024	0	0	1	0	0	0

4. Помесечный план достижения показателей проекта в 2025 году

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо															
1.1.	Увеличение количества газифицированных домовладений (нарастающим итогом)	МП	ед.	20	100	170	220	250	300	400	500	600	750	900	1111	
1.1.1.	Поддержка населения (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений	МП	ед.	0	60	140	200	300	400	450	500	550	600	700	863	
1.1.2.	Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, количество домовладений	МП	ед.	0	20	40	62	84	106	128	150	180	210	230	300	
1.2.	Увеличение количества автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	МП	ед.	20	50	80	110	150	180	250	350	420	500	600	885	
1.2.1.	Поддержка населения (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто	МП	ед.	20	50	80	110	150	180	250	320	400	480	550	604	
2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо															
2.1.	Увеличение количества автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	23	23	
2.1.1.	Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	
2.1.2.	Переоборудование автотранспорта и техники муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	
3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"															
3.1.	Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1.1.	Строительство газовой котельной в с. Дальнее	МП	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5. Результаты проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем проекта	Связь с муниципальной программой
			зна-чение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо													
1.1.	Количество газифицированных домовладений	ед.	974	2024	1111	1062	1100	700	700	700	Увеличение объема потребления природного газа до 1,0 млрд м³ в год	Промежуточный	Увеличение количества газифицированных домовладений (за год)	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.1.1.	За счет оказания меры поддержки населению (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений	ед.	909	2024	863	1062	1100	700	700	700	Увеличение объема потребления природного газа до 1,0 млрд м³ в год	Промежуточный	Поддержка населения (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.1.2.	За счет оказания меры поддержки - единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, количество домовладений (за год)	ед.	366	2024	300	530	580	240	240	240	Увеличение объема потребления природного газа до 1,0 млрд м³ в год	Промежуточный	Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, количество домовладений	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.2.	Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	ед.	1014	2024	885	1294	1294	750	750	750	Увеличение объема потребления метана на транспорте до 0,015 млрд м³ в год	Промежуточный	Увеличение количества газифицированного автотранспорта и техники	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.2.1.	За счет оказания меры поддержки населению (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто (за год)	ед.	597	2024	604	1294	1294	750	750	750	Увеличение объема потребления метана на транспорте до 0,015 млрд м³ в год	Промежуточный	Поддержка населения (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо													
2.1.	Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	ед.	23	2024	23	33	33	11	11	11	Увеличение объема потребления метана на транспорте до 0,015 млрд м³ в год	Промежуточный	Увеличение количества газифицированного автотранспорта и техники	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.1.1.	Приобретены автотранспорт и техника, использующие природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	ед.	6	2024	5	15	15	1	1	1	Увеличение объема потребления метана на транспорте до 0,015 млрд м³ в год	Промежуточный	Приобретение газифицированного автотранспорта и техники для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.1.2.	Переоборудованы автотранспорт и техника муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	ед.	17	2024	18	18	18	10	10	10	Увеличение объема потребления метана на транспорте до 0,015 млрд м³ в год	Промежуточный	Переоборудование автотранспорта и техники муниципальных учреждений и предприятий	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"													

Начало приложения № 2 на стр. 4.

3.1.	Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации	ед.	0	2024	0	0	1	0	0	0	Увеличение объема потребления природного газа до 1,0 млрд м³ в год	Промежуточный	Перевод котельных на газ и центральное отопление	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
3.1.1.	Осуществлено строительство газовой котельной в с. Дальнее	ед.	0	2024	0	0	1	0	0	0	Увеличение объема потребления природного газа до 1,0 млрд м³ в год	Промежуточный	Строительство газовой котельной в с. Дальнее	Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо							
1.1.	Количество газифицированных домовладений	170 246,00	217 730,00	227 000,00	126 200,00	126 200,00	126 200,00	993 576,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	139 721,40	172 107,00	178 200,00	102780,00	102 780,00	102 780,00	798 368,40
	Местный бюджет	30 524,60	45 623,00	48 800,00	23 420,00	23 420,00	23 420,00	195 207,60
1.1.1.	За счет оказания мер поддержки населению (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений	155 246,00	191 230,00	198 000,00	114 200,00	114 200,00	114 200,00	887 076,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	139 721,40	172 107,00	178 200,00	102 780,00	102 780,00	102 780,00	798 368,40
	Местный бюджет	15 524,60	19 123,00	19 800,00	11 420,00	11 420,00	11 420,00	88 707,60
1.1.2.	За счет оказания мер поддержки - единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, количество домовладений (за год)	15 000,00	26 500,00	29 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	106 500,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	15 000,00	26 500,00	29 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	106 500,00
1.2.	Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлив, в т. ч.	90 600,00	194 100,00	194 100,00	112 500,00	112 500,00	112 500,00	816 300,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	81 540,00	174 690,00	174 690,00	101 250,00	101 250,00	101 250,00	734 670,0
	Местный бюджет	9 060,00	19 410,00	19 410,00	11 250,00	11 250,00	11 250,00	81 630,00
1.2.1.	За счет оказания мер поддержки населению (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто (за год)	90 600,00	194 100,00	194 100,00	112 500,00	112 500,00	112 500,00	816 300,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	81 540,00	174 690,00	174 690,00	101 250,00	101 250,00	101 250,00	734 670,0
	Местный бюджет	9 060,00	19 410,00	19 410,00	11 250,00	11 250,00	11 250,00	81 630,00
2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо							
2.1.	Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	82 349,20	306 006,90	306 006,90	11 550,00	11 550,00	11 550,00	729 013,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	74 114,20	275 406,20	275 406,20	10 395,00	10 395,00	10 395,00	656 111,60
	Местный бюджет	8 235,00	30 600,70	30 600,70	1 155,00	1 155,00	1 155,00	72 901,40
2.1.1.	Переоборудованы автотранспорт и техника муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	13 500,00	13 500,00	13500,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00	45 150,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	12 150,00	12 150,00	12 150,00	1 395,00	1 395,00	1 395,00	40 635,00
	Местный бюджет	1 350,00	1 350,00	1 350,00	155,00	155,00	155,00	4 515,00
2.1.2.	Приобретены автотранспорт и техника, использующие природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	68 849,20	292 506,90	292506,9	10 000,00	10 000,00	10 000,00	683 863,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	61 964,20	263 256,20	263 256,20	9 000,00	9 000,00	9 000,00	615 476,6
	Местный бюджет	6 885,00	29 250,70	29250,7	1 000,00	1 000,00	1 000,00	68 386,40
3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
3.1.	Построены и реконструированы муниципальные котельные и объекты газификации	42 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 300,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	42 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 300,00
3.1.1.	Осуществлено строительство газовой котельной в с. Дальнее	42 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 300,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	42 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 300,00
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:		385495,2	717836,9	727106,9	250250,0	250250,0	250250,0	2 581 189,0
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	295375,6	622203,2	628296,2	214425,0	214425,0	214425,0	2 189 150,0
	Местный бюджет	90119,6	95633,7	98810,7	35825,0	35825,0	35825,0	392 039,0

7. Помесячный план исполнения средств областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	План нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года, тыс. рублей
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
	ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ	0	16500,0	31000,0	44000,0	60000,0	75500,0	101000,0	122000,0	189800,0	293149,2	302249,2	385 495,20
1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо												
1.1.	Количество газифицированных домовладений	0	11500,0	23000,0	34000,0	45000,0	55500,0	71000,0	86000,0	102500,0	118500,0	122600,0	170 246,00
	Областной бюджет	0	9000,0	18000,0	27000,0	36000,0	45000,0	57600,0	70200,0	83700,0	97200,0	99000,0	139 721,40
	Местный бюджет	0	2500,0	5000,0	7000,0	9000,0	10500,0	13400,0	15800,0	18800,0	21300,0	23600,0	30 524,60
1.1.1.	За счет оказания мер поддержки населению (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений	0	10000,0	20000,0	30000,0	40000,0	50000,0	64000,0	78000,0	93000,0	108000,0	110000,0	155 246,00
	Областной бюджет	0	9000,0	18000,0	27000,0	36000,0	45000,0	57600,0	70200,0	83700,0	97200,0	99000,0	139 721,40
	Местный бюджет	0	1000,0	2000,0	3000,0	4000,0	5000,0	6400,0	7800,0	9300,0	10800,0	11000,0	15 524,60
1.1.2.	За счет оказания мер поддержки - единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, количество домовладений (за год)	0	1500,0	3000,0	4000,0	5000,0	5500,0	7000,0	8000,0	9500,0	10500,0	12000,0	15 000,00
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	Местный бюджет	0	1500,0	3000,0	4000,0	5000,0	5500,0	7000,0	8000,0	9500,0	10500,0	12000,0	15 000,00
1.2.	Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч.	0	5000,0	8000,0	10000,0	15000,0	20000,0	30000,0	36000,0	45000,0	50000,0	55000,0	90 600,00
	Областной бюджет	0	4500,0	7200,0	9000,0	13500,0	18000,0	27000,0	32400,0	40500,0	45000,0	49500,0	81 540,00
	Местный бюджет	0	500,0	800,0	1000,0	1500,0	2000,0	3000,0	3600,0	4500,0	5000,0	5500,0	9 060,00
1.2.1.	За счет оказания мер поддержки населению (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто (за год)	0	5000,0	8000,0	10000,0	15000,0	20000,0	30000,0	36000,0	45000,0	50000,0	55000,0	90 600,00
	Областной бюджет	0	4500,0	7200,0	9000,0	13500,0	18000,0	27000,0	32400,0	40500,0	45000,0	49500,0	81 540,00
	Местный бюджет	0	500,0	800,0	1000,0	1500,0	2000,0	3000,0	3600,0	4500,0	5000,0	5500,0	9 060,00
2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо												
2.1.	Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	82349,2	82349,2	82 349,20
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74114,2	74114,2	74 114,20
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	8235,0	8235,0	8 235,00
2.1.1.	Переоборудование автотранспорта и техники муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13500,0	13500,00	13 500,00
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12150,0	12150,0	12 150,00
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1350,0	1350,0	1 350,00

2.1.2.	Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	68849,2	68849,2	68 849,20
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61964,2	61964,2	61 964,20
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	6885,0	6885,0	6 885,00
3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"												
3.1.	Количество построенных и реконструированных муниципальных котельных и объектов газификации	0	0	0	0	0	0	0	0	42300,0	42300,0	42300,0	42 300,00
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	42300,0	42300,0	42300,0	42 300,00
3.1.1.	Строительство газовой котельной в с. Дальнее	0	0	0	0	0	0	0	0	42300,0	42300,0	42300,0	42 300,00
	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	42300,0	42300,0	42300,0	42 300,00

8. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"
Сведения о порядке сбора информации и расчета показателей муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ¹	Реквизиты акта, в соответствии с которым формируются данные ²
1.	Объем потребления природного газа	млрд м³	Информация от Газпрома предоставляется по запросу	7	Госпрограмма "Развитие энергетики Сахалинской области" № 361 от 07.07.2023
2.	Объем потребления метана на транспорте	млрд м³	Информация от Газпрома предоставляется по запросу	7	Госпрограмма "Развитие энергетики Сахалинской области" № 361 от 07.07.2023

¹ В графе "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать).

² Указываются реквизиты акта ответственного органа исполнительной власти об утверждении методики расчета показателей государственной программы.

9. План реализации проекта

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации ¹³		Взаимосвязи		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ¹⁴	Мощность объекта ¹⁴		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характеристика результата, объекта результата, контрольной точки	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники ¹⁵	последователи ¹⁶			единица измерения (по ОКЕИ) ¹⁴	значение ¹⁴	всего	из них областной бюджет		
1.	Задача № 1. Поддержка населения при газификации домовладений и переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо												
1.1.	Результат. Количество газифицированных домовладений	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	993576,0	798368,4		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.1.	Результат. За счет оказания мер поддержки населению (компенсационные выплаты) при газификации домовладений, количество домовладений	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	887076,0	798368,4		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.1.1.K.1.	Контрольная точка. Подача пакета документов гражданами на компенсационные выплаты	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	З а я в л е н и я граждан	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.1.2.K.2.	Контрольная точка. Проверка документов и назначение компенсационной выплаты администрацией города Южно-Сахалинска	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	10.02.2025 10.02.2026 10.02.2027 10.02.2028 10.02.2029 10.02.2030	K.1.	K.3.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Уведомление гражданину о предоставлении компенсационных выплат	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.1.3.K.3.	Контрольная точка. Формирование списка, подготовка и подача финансовой заявки на перечисление денежных средств гражданам	11.02.2025 11.02.2026 11.02.2027 11.02.2028 11.02.2029 11.02.2030	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	K.2.	K.4.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Финансовая заявка	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.1.4.K.4.	Контрольная точка. Перечисление денежных средств гражданам на счет	15.02.2025	25.12.2030	K.3.	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.2.	Результат. За счет оказания мер поддержки - единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, количество домовладений (за год)	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	106500,0	0,0		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.2.1.K.1.	Контрольная точка. Подача пакета документов гражданами на компенсационные выплаты	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	З а я в л е н и я граждан	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.2.2.K.2.	Контрольная точка. Проверка документов и назначение компенсационной выплаты Департаментом социальной политики	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	10.02.2025 10.02.2026 10.02.2027 10.02.2028 10.02.2029 10.02.2030	K.1.	K.3.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Уведомление гражданину о предоставлении компенсационных выплат	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.2.3.K.3.	Контрольная точка. Формирование списка, подготовка и подача финансовой заявки на перечисление денежных средств гражданам	11.02.2025 11.02.2026 11.02.2027 11.02.2028 11.02.2029 11.02.2030	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	K.2.	K.4.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Финансовая заявка	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.1.2.4.K.4.	Контрольная точка. Перечисление денежных средств гражданам на счет	15.02.2025	25.12.2030	K.3.	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.2.	Результат. Количество автомобилей, использующих природный газ в качестве моторного топлива	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	816300,0	734670,0	Паспорт технического средства	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)

Начало приложения № 2 на стр. 4.

1.2.1.	Результат. За счет оказания мер поддержки населению (компенсационные выплаты) при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо, количество авто (за год)	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	816300,0	734670,0	Договор с СТО на переоборудование автомобиля на газомоторное топливо	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.2.1.1.K.1.	Контрольная точка. Подача пакета документов гражданами на компенсационные выплаты	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Заявление граждан	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.2.1.2.K.2.	Контрольная точка. Проверка документов и назначение компенсационной выплаты администрацией города Южно-Сахалинска	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	10.02.2025 10.02.2026 10.02.2027 10.02.2028 10.02.2029 10.02.2030	K.1.	K.3.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Уведомление гражданину о назначении компенсационных выплат	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.2.1.3.K.3.	Контрольная точка. Формирование списка, подготовка и подача финансовой заявки на перечисление денежных средств гражданам	11.02.2025 11.02.2026 11.02.2027 11.02.2028 11.02.2029 11.02.2030	21.02.2025 21.02.2026 21.02.2027 21.02.2028 21.02.2029 21.02.2030	K.2.	K.4.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Финансовая заявка	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
1.2.1.4.K.4.	Контрольная точка. Перечисление денежных средств гражданам на счет	22.02.2025 22.02.2026 22.02.2027 22.02.2028 22.02.2029 22.02.2030	02.03.2025 02.03.2026 02.03.2027 02.03.2028 02.03.2029 02.03.2030	K.3.	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.	Задача № 2. Поддержка муниципальных учреждений и предприятий при приобретении автотранспорта и техники на газомоторном топливе и при переоборудовании автотранспорта и техники на газомоторное топливо												
2.1.	Результат. Количество автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	729013,0	656111,6		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.	Результат. Переоборудование автотранспорта и техники муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	01.01.2025	31.12.2030			Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	Южно-Сахалинск	ед.	X	45150,0	40635,0		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.1.K.1.	Контрольная точка. Размещение объявления на проведение отбора для предоставления субсидии	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Объявления о проведении отборов на предоставление субсидий	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.2.K.2.	Контрольная точка. Подача пакета документов заявителями на предоставление субсидии	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	20.02.2025 20.02.2026 20.02.2027 20.02.2028 20.02.2029 20.02.2030	K.1.	K.3.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Пакет документов, заявление на предоставление субсидии	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.3.K.3.	Контрольная точка. Проведение предварительного отбора и конкурса на предоставление субсидии на переоборудование автотранспорта и техники на газомоторное топливо	25.02.2025 25.02.2026 25.02.2027 25.02.2028 25.02.2029 25.02.2030	25.02.2025 25.02.2026 25.02.2027 25.02.2028 25.02.2029 25.02.2030	K.2.	K.4.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Протокол рассмотрения заявок	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.4.K.4.	Контрольная точка. Проведение конкурсных процедур, аукциона	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	K.3.	K.5.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Протокол аукциона	
2.1.1.5.K.5.	Контрольная точка. Заключение контракта с победителем аукциона	05.04.2025 05.04.2026 05.04.2027 05.04.2028 05.04.2029 05.04.2030	05.04.2025 05.04.2026 05.04.2027 05.04.2028 05.04.2029 05.04.2030	K.4.	K.6.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.6.K.6.	Контрольная точка. Приемка выполненных работ, услуг	05.06.2025 05.06.2026 05.06.2027 05.06.2028 05.06.2029 05.06.2030	05.06.2025 05.06.2026 05.06.2027 05.06.2028 05.06.2029 05.06.2030	K.5.	K.7.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Акт приемки	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.1.7.K.7.	Контрольная точка. Перечисление денежных средств на счет победителю конкурса	10.06.2025 10.06.2026 10.06.2027 10.06.2028 10.06.2029 10.06.2030	20.06.2025 20.06.2026 20.06.2027 20.06.2028 20.06.2029 20.06.2030	K.6.	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.	Результат. Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	01.02.2025	20.12.2030				Южно-Сахалинск	ед.	X	683863,0	615476,6		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.1.K.1.	Контрольная точка. Размещение пакета документов на закупку автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Извещение на закупку	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.2.K.2.	Контрольная точка. Прием заявок на участие в аукционе от поставщиков	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027 01.02.2028 01.02.2029 01.02.2030	20.02.2025 20.02.2026 20.02.2027 20.02.2028 20.02.2029 20.02.2030	K.1.	K.3.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Заявка поставщика	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.3.K.3.	Контрольная точка. Проведение предварительного отбора на участие в аукционе	25.02.2025 25.02.2026 25.02.2027 25.02.2028 25.02.2029 25.02.2030	25.02.2025 25.02.2026 25.02.2027 25.02.2028 25.02.2029 25.02.2030	K.2.	K.4.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Протокол рассмотрения заявок	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.4.K.4.	Контрольная точка. Проведение конкурсных процедур аукциона	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	K.3.	K.5.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Протокол аукциона	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)

2.1.2.5.К.5.	Контрольная точка. Заключение контракта с победителем аукциона	05.04.2025 05.04.2026 05.04.2027 05.04.2028 05.04.2029 05.04.2030	05.04.2025 05.04.2026 05.04.2027 05.04.2028 05.04.2029 05.04.2030	К.4.	К.6.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.6.К.6.	Контрольная точка. Приемка товара	05.06.2025 05.06.2026 05.06.2027 05.06.2028 05.06.2029 05.06.2030	05.06.2025 05.06.2026 05.06.2027 05.06.2028 05.06.2029 05.06.2030	К.5.	К.7.	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Товарная накладная, акт приемки-передачи	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
2.1.2.7.К.7.	Контрольная точка. Перечисление денежных средств на счет поставщику	10.06.2025 10.06.2026 10.06.2027 10.06.2028 10.06.2029 10.06.2030	20.06.2025 20.06.2026 20.06.2027 20.06.2028 20.06.2029 20.06.2030	К.6.	Взаимосвязь с иными результатами контрольными точками отсутствует	Комлев Александр Юрьевич, заместитель директора, начальник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
3.	Задача № 3. Строительство и реконструкция муниципальных котельных и объектов газификации в целях обеспечения теплоснабжением и газоснабжением социально значимых объектов и населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"												
3.1.	Результат. Построены и реконструированы муниципальные котельные и объекты газификации	01.01.2025	31.12.2027			И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС					42 300,0	0,0	
3.1.1.	Строительство газовой котельной в с. Дальнее, 2025 год	01.01.2025	30.12.2027			И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	Южно-Сахалинск, с. Дальнее	Определяется после разработки ПД	Определяется после разработки ПД	42 300,0	0,0		Официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска (https://yuzhno-sakh.ru/)
3.1.1.1.К.1.	Контрольная точка. Размещение закупки на разработку проектной документации для строительства газовой котельной	X	10.03.2025	Взаимосвязь с иными результатами контрольными точками отсутствует	К.2.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Извещение о закупке	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.2.К.2.	Контрольная точка. Предварительное рассмотрение заявок участников	X	13.03.2025	К.1.	К.3.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Протокол предварительного отбора заявок	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.3.К.3.	Контрольная точка. Проведение аукциона	X	17.03.2025	К.2.	К.4.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Протокол проведения итогов аукциона	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.4.К.4.	Контрольная точка. Заключение муниципального контракта на разработку ПСД	X	25.03.2025	К.3.	К.5.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.5.К.5.	Контрольная точка. Акт приемки-сдачи работ по исполнению контракта	X	01.09.2025	К.4.	К.6.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Акт приемки-сдачи выполненных работ	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.6.К.6.	Контрольная точка. Оплата работ, услуг по муниципальному контракту	X	10.09.2025	К.5.	Взаимосвязь с иными результатами контрольными точками отсутствует	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.	Строительство газовой котельной в с. Дальнее, 2026 год	01.01.2026	30.12.2027			И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	Южно-Сахалинск, с. Дальнее	Определяется после разработки ПД	Определяется после разработки ПД	0,0	0,0		Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.1.К.1.	Контрольная точка. Размещение закупки на строительно-монтажные работы	X	10.03.2026	Взаимосвязь с иными результатами контрольными точками отсутствует	К.2.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Извещение о закупке	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.2.К.2.	Контрольная точка. Предварительное рассмотрение заявок участников	X	13.03.2026	К.1.	К.3.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Протокол предварительного отбора заявок	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.3.К.3.	Контрольная точка. Проведение аукциона	X	17.03.2026	К.2.	К.4.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Протокол проведения итогов аукциона	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.4.К.4.	Контрольная точка. Заключение муниципального контракта	X	25.03.2026	К.3.	К.5.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.5.К.5.	Контрольная точка объекта результата. Уровень технической готовности объекта - 30%	X	01.09.2026	К.4.	К.6.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.6.К.6.	Контрольная точка объекта результата. Уровень технической готовности объекта - 40%	X	31.12.2026	К.4.	К.6.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.	Строительство газовой котельной в с. Дальнее, 2027 год	01.01.2026	30.12.2027			И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	Южно-Сахалинск, с. Дальнее	Определяется после разработки ПД	Определяется после разработки ПД	0,0	0,0		Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.1.К.1.	Контрольная точка. Переходящий контракт на строительно-монтажные работы	X	01.01.2027	Взаимосвязь с иными результатами контрольными точками отсутствует	К.2.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.2.К.2.	Контрольная точка объекта результата. Уровень технической готовности объекта - 60%	X	01.04.2027	К.1.	К.3.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.3.К.3.	Контрольная точка объекта результата. Уровень технической готовности объекта - 75%	X	01.07.2027	К.2.	К.4.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.4.К.4.	Контрольная точка объекта результата. Уровень технической готовности объекта - 90%	X	01.10.2027	К.3.	К.5.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Муниципальный контракт	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.5.К.5.	Контрольная точка. Приемка выполненных работ, ввод в эксплуатацию объекта	X	15.11.2027	К.4.	К.6.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Акт ввода в эксплуатацию	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
3.1.1.6.К.6.	Контрольная точка. Оплата работ, услуг по муниципальному контракту	X	30.11.2027	К.5.	К.7.	И Денис Алексеевич, начальник МКУ УКС	X	X	X	X	X	Платежное поручение	Единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025 № 927-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.08.2024 № 648-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда", распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.02.2025 № 103-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2024 № 4454-па "О повышении с 1 января 2025 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений городского округа город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 592-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.11 раздела I после слов "все должности" дополнить словом "руководителей",

1.2. Абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам, за исключением заместителей руководителей, главных бухгалтеров, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению".

1.3. Абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.6. Работникам Учреждений к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты".

1.4. В пункте 2.8 раздела II слова "к должностному окладу, ставке заработной платы" исключить.

1.5. В пункте 2.9 раздела II слова "к должностному окладу" исключить.

1.6. В пункте 2.10 раздела II слова "к должностному окладу работника" исключить.

1.7. Абзац первый пункта 2.11 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.11. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования при соответствии имеющегося у работника образования требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами для занимаемой работником должности, в следующих размерах".

1.8. В пункте 2.13 раздела II слова "к окладу (должностному окладу) работникам", "к должностному окладу" исключить.

1.9. Пункт 4.2 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

"Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда".

1.10. Подпункт 5.1.4 пункта 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

"5.1.4. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ".

1.11. В пункте 5.4 раздела V после слов "среднее профессиональное" дополнить словами "образование по программам подготовки специалистов среднего звена", слова ", в возрасте до 30 лет" исключить.

1.12. В абзаце первом пункта 5.7 раздела V слова "по оценке" заменить словами "по итогам оценки".

1.13. В пункте 6.6 раздела VI слова "компенсационного характера, предусмотренные" заменить словами "компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных".

1.14. В абзаце первом подпункта 6.7.2 пункта 6.7 раздела VI цифры "11" заменить цифрами "12".

1.15. Пункт 6.8 раздела VI изложить в следующей редакции:

"6.8. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Положения".

1.16. Наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

"VII . Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы".

1.17. В абзаце третьем пункта 7.2 раздела VII после слова "должностей" дополнить словом "(профессий)".

2. Приложения № 1-4, 7, 9-11 и 13-15 к Положению изложить в новой редакции (приложения № 1-11).

3. Подпункты 1.1-1.13, 1.15-1.17 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 04.09.2024.

4. Пункт 2 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па

Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Помощник воспитателя среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11918

	Секретарь учебной части среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	11918
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Младший воспитатель среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	12602
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	13139
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	15281
	Инструктор по физической культуре высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	15281
	Музыкальный руководитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы	15281
	Старший вожатый высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	15281
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист высшее образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	16086
	Концертмейстер высшее (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы	16086
	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы	16086
	Педагог-организатор высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы	16086
	Социальный педагог высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы	16086
	Тренер-преподаватель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	16086
3-й квалификационный уровень	Воспитатель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы	17212

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Должностные оклады руководителей, специалистов
и служащих общетраслевых должностей**

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Дежурный бюро пропусков среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Комендант среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе	11918
	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Учетчик начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Экспедитор среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Экспедитор по перевозке грузов среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	11918
	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"	
	Администратор среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	12602
	Лаборант среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	12602
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12602

	Методист высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	17212
	Педагог-психолог высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы	17212
	Старший инструктор-методист высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	17212
	Старший педагог дополнительного образования высшее образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет	17212
	Старший тренер-преподаватель высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет	17212
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы	17963
	Преподаватель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	17963
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшее образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	17963
	Старший воспитатель высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	17963
	Старший методист высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	17963
	Тьютор высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет	17963
	Учитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы	17963
	Учитель-дефектолог высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	17963
	Учитель-логопед высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	17963
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	22570
2-й квалификационный уровень	Начальник структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет	24657

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня.

Начало приложения № 2 на стр. 11.

2-й квали- фикацион- ный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	13139
	Заведующий канцелярией среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по специальности не менее 3 лет	13139
	Заведующий камерой хранения среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы и специальная подготовка по установленной программе	13139
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующе- го складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	13139
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслу- живанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	13139
	Старший <*> инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	13139
	Старший <*> лаборант среднее профессиональное образование по программам подготовки спе- циалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13139
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по програм- мам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в долж- ности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	13139
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специали- стами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	13139
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника- программиста не менее 2 лет	13139
	Художник II категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	13139
	3-й квали- фикацион- ный уровень	Заведующий общежитием высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специ- альности не менее 3 лет
Заведующий производством (шеф-повар) высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специ- альности не менее 5 лет		13672
Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки спе- циалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет		13672
Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по програм- мам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в долж- ности техника II категории не менее 2 лет		13672
Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет		13672
Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника- программиста II категории не менее 2 лет		13672
Художник I категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет		13672
4-й квали- фикацион- ный уровень		Ведущий <***> техник среднее профессиональное (техническое) образование по програм- мам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в долж- ности техника II категории не менее 4 лет
	Ведущий <***> техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 4 лет	14342
	Ведущий <***> техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника- программиста II категории не менее 4 лет	14342
	Ведущий <***> художник высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 5 лет	14342
	Механик высшее (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование по программам под- готовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	14342
	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих тре- тьего уровня"	
1-й квали- фикацион- ный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по про- граммам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установ- ленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	14744
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) об- разование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профес- сиональным образованием, не менее 5 лет	14744

[illegible]

	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер-электроник (электроник) высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер по ремонту высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> специалист по защите информации высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> юрисконсульт высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	20370
5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	21978
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	22780
	Начальник юридического отдела высшее (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	22780

<*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старший" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование (музыкальное) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
Культорганизатор	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12602
Культорганизатор второй категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет	12602
Культорганизатор первой категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет	12602
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
Библиотекарь II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	14744
Библиотекарь I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	14744
Ведущий библиотекарь	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	14744
Библиограф	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	14744
Библиограф второй категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	14744
Библиограф первой категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	14744
Ведущий библиограф	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет	14744
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Звукорежиссер второй категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	20370
Звукорежиссер первой категории	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	20370

Режиссер второй категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	20370
Режиссер первой категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	20370
Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"		
Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат специалиста по специальности "Лечебная физкультура" без предъявления требований к стажу работы	12258
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Диетология" без предъявления требований к стажу работы	12683
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы	13403
	Медицинская сестра по массажу среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы	13403
	Медицинская сестра по физиотерапии среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы	13403
5-й квалификационный уровень	Старшая <*> медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Лечебное дело" или "Акушерское дело" и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы	15281
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2-й квалификационный уровень	Врач-педиатр высшее образование - специалитет по одной из специальностей - "Лечебное дело", "Педиатрия" и подготовка по программам интернатуры/ординатуры по специальности "Педиатрия" или профессиональная переподготовка по специальности "Педиатрия" при наличии подготовки по программам ординатуры по специальности "Общая врачебная практика (семейная медицина)", сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста) по специальности "Педиатрия" без предъявления требований к стажу работы	17425
	Врач-психиатр высшее образование - специалитет по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", подготовка по программам интернатуры/ординатуры и сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста) по специальности "Психиатрия" без предъявления требований к стажу работы	17425
	Врач-травматолог-ортопед высшее образование - специалитет по специальности "Лечебное дело" или "Педиатрия" и подготовка в ординатуре по специальности "Травматология и ортопедия", сертификат специалиста по специальности "Травматология и ортопедия" или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Травматология и ортопедия", полученное по результатам освоения программы ординатуры по специальности "Травматология и ортопедия" в части оказания специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, без предъявления требований к стажу работы или высшее образование - специалитет по специальности "Лечебное дело" или "Педиатрия" и освоение программы ординатуры по специальности "Травматология и ортопедия" в части оказания специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, сертификат специалиста по специальности "Травматология и ортопедия" или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Травматология и ортопедия", полученное по результатам освоения программы ординатуры по специальности "Травматология и ортопедия" в части оказания специализированной медицинской помощи пациентам при травмах, заболеваниях и (или) состояниях костно-мышечной системы в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара, без предъявления требований к стажу работы	17425
	Врач-физиотерапевт высшее образование - специалитет по одной из специальностей - "Лечебное дело", "Педиатрия" и подготовка по программам ординатуры по специальности "Физиотерапия" или профессиональная переподготовка по специальности "Физиотерапия" при наличии подготовки по программам интернатуры/ординатуры по одной из специальностей "Авиационная и космическая медицина", "Акушерство и гинекология",	17425

Начало приложения № 4 на стр. 13.

	"Анестезиология-реаниматология", "Водолазная медицина", "Гастроэнтерология", "Гематология", "Гериатрия", "Дерматовенерология", "Детская кардиология", "Детская онкология", "Детская урология-андрология", "Детская хирургия", "Детская эндокринология", "Инфекционные болезни", "Кардиология", "Колопроктология", "Лечебная физкультура и спортивная медицина", "Мануальная терапия", "Нефрология", "Неврология", "Неонатология", "Нейрохирургия", "Общая врачебная практика (семейная медицина)", "Онкология", "Ортодонтия", "Оториноларингология", "Офтальмология", "Педиатрия", "Пластическая хирургия", "Профпатология", "Психиатрия", "Пульмонология", "Ревматология", "Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение", "Рефлексотерапия", "Сердечно-сосудистая хирургия", "Скорая медицинская помощь", "Стоматология общей практики", "Стоматология хирургическая", "Стоматология терапевтическая", "Стоматология детская", "Стоматология ортопедическая", "Торакальная хирургия", "Терапия", "Травматология и ортопедия", "Урология", "Фтизиатрия", "Хирургия", "Челюстно-лицевая хирургия", "Эндокринология", сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста) по специальности "Физиотерапия", без предъявления требований к стажу работы
--	---

<> Должностное наименование "старший" устанавливается при условии, если специалист осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Примерное Положение о порядке присвоения (понижения, лишения) классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) муниципального учреждения _____ (далее - Учреждение).

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств (В, С, D, E), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т. п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации "водитель автомобиля 1-го класса" присваивается водителям, имеющим класс квалификации "водитель автомобиля 2-го класса" при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации "водитель автомобиля 1-го класса");
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1-го класса квалификации класс снижается, а водителю 2-го класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностной оклад руководителя учреждения

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Руководитель (директор) учреждения высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление". Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных организациях не менее пяти лет	44941

Приложение № 7 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 10 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады работников печатных средств массовой информации

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"		
2-й квалификационный уровень	Редактор высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	15549

Приложение № 8 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 11 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 3 лет	14744
Специалист по охране труда II категории высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	15549
Специалист по охране труда I категории высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	16351

Приложение № 9 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 13 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Ассистент по оказанию технической помощи среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья"	11918

Приложение № 10 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 14 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады специалистов в области воспитания

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17963

Приложение № 11 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 927-па
Приложение № 15 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; лифтер; оператор копировальных и множительных машин; оператор теплового пункта; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея	

	1-го квалификационного разряда	10760
	2-го квалификационного разряда	11074
	3-го квалификационного разряда	11387
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; осветитель; слесарь-сантехник; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
	4-го квалификационного разряда	11701
	5-го квалификационного разряда	12076
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; швея	
	6-го квалификационного разряда	12451
	7-го квалификационного разряда	13092
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	14034
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	14187

<*> Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск" определяются в соответствии с Перечнем наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

Приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Перечень наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Наименование профессии	Примечание
1.	Водитель автомобиля	Водители автобуса или специальных легковых (грузовых) автомобилей, оборудованных специальными техническими средствами, занятые перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся и занимающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов, художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения
2.	Швея	
3.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	

На основе настоящего Перечня в Учреждении с учетом мнения представительного органа работников формируется и утверждается локальным нормативным актом Учреждения перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (далее - перечень учреждения).

Перечень учреждения согласовывается с Департаментом образования.

Изменение условий оплаты труда работникам, указанным в перечне Учреждения, является изменением определенных сторонами условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2025 № 848-па

О внесении изменений в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2023 № 1247/64-23-6 "О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением от 22.07.2022 № 1703-па (далее - Порядок), изменение, изложив пункт 10 приложения № 4 "Состав нетиповых рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений (дополнительно к основному рабочему месту)" к Порядку в следующей редакции:

10.	Департамент финансов				
10.1	Сотрудники Департамента финансов	Доступ к программному обеспечению "Бюджет-Смарт"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Свод-Смарт"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Хранилище-КС"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "ПК-243Н"	1 сотрудник	доступ	1

		Доступ к программному обеспечению "Система удаленного финансового документооборота" (СУФД ФК)	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Проект-Смарт Про"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Электронный бюджет"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Администратор-Д"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Бюджетное планирование"	1 сотрудник	доступ	1
10.2	Ведущий советник отдела правового сопровождения бюджетного процесса	Системный блок <*>	1 сотрудник	шт.	1
		Источник бесперебойного питания (ИБП) <*>	1 сотрудник	шт.	1
		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 сотрудник	лицензия	1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 сотрудник	лицензия	1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через Интернет	1 сотрудник	доступ	1
		Программное обеспечение "Гранд-Смета", база данных ГЭСН, ФЕР, индексы цен в строительстве, сборник сметных цен на материалы	1 сотрудник	лицензия	1
10.3	Сотрудники отдела правового сопровождения бюджетного процесса	Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через Интернет	1 сотрудник	доступ	1
		Программное обеспечение "Гранд-Смета", база данных ГЭСН, ФЕР, индексы цен в строительстве, сборник сметных цен на материалы	1 сотрудник	лицензия	1
10.4	Начальник, ведущий советник отдела бюджетного учета и отчетности	Системный блок <*>	1 сотрудник	шт.	1
		Источник бесперебойного питания (ИБП) <*>	1 сотрудник	шт.	1
		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 сотрудник	лицензия	1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 сотрудник	лицензия	1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через Интернет	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "1С:Предприятие", "1С:Зарплата"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к МИС "Межведомственная интеграционная реестровая система"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Банк-Клиент"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Web-балансодержатель"	1 сотрудник	доступ	1
10.5	Сотрудники отдела бюджетного учета и отчетности	Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через Интернет	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "1С:Предприятие", "1С:Зарплата"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к МИС "Межведомственная интеграционная реестровая система"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Банк-Клиент"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "Web-балансодержатель"	1 сотрудник	доступ	1
10.6	Сотрудники отдела контроля объемов финансового обеспечения закупок	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к программному обеспечению "WEB-торги"	1 сотрудник	доступ	1
10.7	Сотрудники отдела автоматизации бюджетного процесса	Системный блок <*>	1 сотрудник	шт.	1
		Источник бесперебойного питания (ИБП) <*>	1 сотрудник	шт.	1
		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 сотрудник	лицензия	1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 сотрудник	лицензия	1
		Доступ к программному обеспечению для удаленного контроля и управления серверным оборудованием	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к информационной системе "Удостоверяющий центр Федерального казначейства"	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к системе обеспечения безопасности информации Федерального казначейства, подсистема обеспечения информационной безопасности	1 сотрудник	доступ	1
		Доступ к модулю формирования заявок на регистрацию пользователей в Электронный бюджет	1 сотрудник	доступ	1
		Набор инструментов для ремонта/монтажа/демонтажа/тестирования серверного оборудования	комплект	шт.	1

<*> вместо типового автоматизированного рабочего места".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 908-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Защита населения и территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечение пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 30.11.2023 № 3588-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 60/6-24-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3588-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 24.03.2025 № 908-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2030 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	ФБ/МБ/ОБ	Расходы по годам реализации, тыс. руб.							
							всего по муниципальной программе	первый год реализации, 2024	2025	2026	2027	2028	2029	завершающий год реализации, 2030
"Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2030 годы"	Всего по программе	х	х	х	х	МБ	2214847,0	347081,5	242824,3	245476,8	264848,0	272673,7	376386,4	465556,3
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	х	2200000000	х	МБ	2177160,4	309394,9	242824,3	245476,8	264848,0	272673,7	376386,4	465556,3
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	х	2200000000	х	МБ/ОБ	37686,6	37686,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 1 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего по подпрограмме № 1	902	0310	2210000000	240/410	МБ	188445,4	15028,0	50,0	100,0	4942,2	5129,5	74973,1	88222,6
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2210000000	240	МБ	187247,4	13830,0	50,0	100,0	4942,2	5129,5	74973,1	88222,6
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	0310	2210000000	410	МБ	1198,0	1198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Оснащение сельских населенных пунктов и безводных районов источниками противопожарного водоснабжения	Всего	902	0310	2210100000	240	МБ	76606,2	0,0	0,0	0,0	4682,4	4869,7	35451,5	31602,6
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2210120990	240	МБ	76606,2	0,0	0,0	0,0	4682,4	4869,7	35451,5	31602,6
2. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Всего	902	0310	2210200000	240	МБ	57895,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28380,0	29515,2
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2210220990	240	МБ	57895,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28380,0	29515,2
3. Организация пропаганды и информирования населения о мерах пожарной безопасности	Всего	902	0310	2210300000	240	МБ	689,2	0,0	0,0	50,0	159,8	159,8	159,8	159,8
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2210320990	240	МБ	689,2	0,0	0,0	50,0	159,8	159,8	159,8	159,8
4. Обеспечение пожарной безопасности и тушение ландшафтных (природных) пожаров на земельных участках, не входящих в состав земель лесного фонда	Всего	902	0310	2210400000	240	МБ	38276,8	50,0	50,0	50,0	100,0	100,0	10981,8	26945,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2210420990	240	МБ	38276,8	50,0	50,0	50,0	100,0	100,0	10981,8	26945,0
5. Создание спасательного поста в селе Березняки	Всего	902	0310	2210500000	х	МБ	14978,0	14978,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2210520990	240	МБ	13780,0	13780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	0310	2210520980	410	МБ	1198,0	1198,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 2 "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	Всего по подпрограмме № 2	х	х	2220000000	х	МБ	1939873,3	323755,4	234334,9	236760,7	245785,5	252660,9	285726,6	360849,3
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0113	2220000000	х	МБ	19175,5	2414,3	2526,4	2526,4	2757,2	2867,5	2982,2	3101,5
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0309	2220000000	х	МБ	97695,0	0,0	0,0	0,0	2335,0	3350,0	18230,0	73780,0
		902	0310	2220000000	х	МБ	1785126,5	284772,1	231658,2	234081,3	240471,3	246149,9	264273,6	283720,1
		902	0705	2220000000	х	МБ	1387,7	80,4	150,3	153,0	222,0	293,5	240,8	247,7
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	0310	2220000000	х	МБ	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0406	2220000000	х	ОБ	36428,6	36428,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1.1. В разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "2114417,1", "246651,6" заменить цифрами "2214847,0", "347081,5".

1.1.2. В разделе 9 Программы цифры "2114417,1", "246651,6", "188138,3", "1839948,6", "86330,2" заменить цифрами "2214847,0", "347081,5", "188445,4", "1939873,3", "86528,3".

1.2. В паспорте Подпрограммы № 1 Программы:

1.2.1. В разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "188138,3", "14720,9" заменить цифрами "188445,4", "15028,0".

1.2.2. В разделе 9 Подпрограммы № 1 цифры "188138,3", "14720,9" заменить цифрами "188445,4", "15028,0".

1.3. В паспорте Подпрограммы № 2 Программы:

1.3.1. В разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "1839948,6", "223830,7" заменить цифрами "1939873,3", "323755,4".

1.3.2. В разделе 9 Подпрограммы № 2 цифры "1839948,6", "223830,7" заменить цифрами "1939873,3", "323755,4".

1.4. В паспорте Подпрограммы № 3 Программы:

1.4.1. В разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "86330,2", "8100,0" заменить цифрами "86528,3", "8298,1".

1.4.2. В разделе 9 Подпрограммы № 3 цифры "86330,2", "8100,0" заменить цифрами "86528,3", "8298,1".

1.5. Графу 7 "значение (по годам реализации)" строки 5 Подпрограммы № 1 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции: "Разработка ПСД: 2024 - 1 ед.; создание спасательного поста: 2025 - 1 ед.".

1.6. Строку 6 Подпрограммы № 1 приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

6.	Количество спасательных постов	ед.	0	0	1									
----	--------------------------------	-----	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

1. Создание, содержание и использование муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Всего	902	х	2220100000	х	МБ	85795,3	3947,9	4785,9	4870,9	8075,9	11467,0	21609,2	31038,5
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220120110	240	МБ	60700,4	0,0	1373,8	1373,8	4723,0	7980,0	17982,8	27267,0
		902	0310	2220120990	240	МБ	25036,0	3940,1	3404,3	3489,3	3344,5	3478,3	3617,4	3762,1
		902	0705	2220120990	240	МБ	58,9	7,8	7,8	7,8	8,4	8,7	9,0	9,4
2. Оснащение основными средствами и расходными материалами поисково-спасательного отряда города Южно-Сахалинска	Всего	902	0309	2220200000	240	МБ	97695,0	0,0	0,0	0,0	2335,0	3350,0	18230,0	73780,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0309	2220220990	240	МБ	97695,0	0,0	0,0	0,0	2335,0	3350,0	18230,0	73780,0
3. Модернизация, монтаж, содержание, эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и звукофикации, радиосвязи, связи и информационного оборудования	Всего	902	х	2220300000	240	МБ	6725,8	436,1	400,0	400,0	840,0	962,9	1807,5	1879,3
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220320990	240	МБ	6725,8	436,1	400,0	400,0	840,0	962,9	1807,5	1879,3
4. Мониторинг, пропаганда и обеспечение безопасности на водных объектах	Всего	902	0310	2220400000	240	МБ	378,8	50,0	0,0	50,0	55,8	58,2	80,8	84,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220420990	240	МБ	378,8	50,0	0,0	50,0	55,8	58,2	80,8	84,0
5. Организация обучения работников ГО и ЧС, подготовки личного состава формирований и служб по вопросам ГО и защиты от ЧС, оснащения курсов гражданской обороны и учебно-консультационного пункта	Всего	902	х	2220500000	240	МБ	1367,4	49,8	50,0	50,0	271,6	341,8	287,8	316,4
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220520990	240	МБ	353,6	0,0	0,0	0,0	82,6	82,6	82,6	105,8
		902	0705	2220520990	240	МБ	1013,8	49,8	50,0	50,0	189,0	259,2	205,2	210,6
6. Обеспечение деятельности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	902	х	2220600000	х	МБ	1637198,8	280157,9	226361,8	226635,1	225264,4	225965,2	226041,3	226773,1
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220600590	110	МБ	1562121,3	269259,0	216439,7	216439,7	214835,7	215155,7	214835,8	215155,7
		902	0310	2220600590	240	МБ	68311,6	9881,0	8894,8	9165,4	9506,8	9887,1	10282,6	10693,9
		902	0310	2220600590	320	МБ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0310	2220600590	850	МБ	6482,7	955,9	945,6	945,6	908,9	908,9	908,9	908,9
		902	0705	2220600590	240	МБ	233,2	12,0	81,7	84,4	13,0	13,5	14,0	14,6
7. Обеспечение и содержание места временного расселения граждан, лишившихся жилья	Всего	902	х	2220700000	х	МБ	19257,3	2425,1	2537,2	2537,2	2768,8	2879,6	2994,8	3114,6
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0113	2220700650	240	МБ	19175,5	2414,3	2526,4	2526,4	2757,2	2867,5	2982,2	3101,5
		902	0705	2220700650	240	МБ	81,8	10,8	10,8	10,8	11,6	12,1	12,6	13,1
8. Совершенствование и поддержание в готовности подвижного пункта управления администрации города Южно-Сахалинска для работы оперативного штаба при реагировании на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия, в том числе связанные с ведением военных действий	Всего	902	х	2220800000	х	МБ	38255,9	0,0	0,0	2017,5	4393,6	5842,7	8320,1	17682,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220820130	240	МБ	38255,9	0,0	0,0	2017,5	4393,6	5842,7	8320,1	17682,0
9. Совершенствование и содержание единой дежурно-диспетчерской службы городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	902	х	2220900000	х	МБ	16710,4	200,0	200,0	200,0	1780,4	1793,5	6355,1	6181,4
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0310	2220920120	240	МБ	16710,4	200,0	200,0	200,0	1780,4	1793,5	6355,1	6181,4
10. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", связанных с затоплением и подтоплением от водных объектов	Всего	902	х	2221000000	х	МБ/ОБ	36488,6	36488,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	0310	2221087000	240	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	0310	2221020990	240	МБ	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск")	902	0406	2221087020	240	ОБ	36428,6	36428,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 3 "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего по подпрограмме № 3	902	х	2230000000	240	МБ	86528,3	8298,1	8439,4	8616,1	14120,3	14883,3	15686,7	16484,4
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	х	2230000000	240	МБ	86528,3	8298,1	8439,4	8616,1	14120,3	14883,3	15686,7	16484,4
1. Создание, развитие, обслуживание и обеспечение связью интеллектуальных комплексных систем видеонаблюдения, мониторинга и контроля	Всего	902	0314	2230100000	240	МБ	86528,3	8298,1	8439,4	8616,1	14120,3	14883,3	15686,7	16484,4
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	0314	2230120100	240	МБ	86528,3	8298,1	8439,4	8616,1	14120,3	14883,3	15686,7	16484,4

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 24.03.2025 № 908-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2030 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)							
		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
"Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024-2030 годы"	Всего	2214847,0	347081,5	242824,3	245476,8	264848,0	272673,7	376386,4	465556,3
	Федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	местный бюджет	2214847,0	347081,5	242824,3	245476,8	264848,0	272673,7	376386,4	465556,3
	иные внебюджетные источники								
Подпрограмма № 1 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего	188445,4	15028,0	50,0	100,0	4942,2	5129,5	74973,1	88222,6
	Федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	местный бюджет	188445,4	15028,0	50,0	100,0	4942,2	5129,5	74973,1	88222,6
	иные внебюджетные источники								
Подпрограмма № 2 "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	Всего	1939873,3	323755,4	234334,9	236760,7	245785,5	252660,9	285726,6	360849,3
	Федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	местный бюджет	1939873,3	323755,4	234334,9	236760,7	245785,5	252660,9	285726,6	360849,3
	иные внебюджетные источники								
Подпрограмма № 3 "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего	86528,3	8298,1	8439,4	8616,1	14120,3	14883,3	15686,7	16484,4
	Федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	местный бюджет	86528,3	8298,1	8439,4	8616,1	14120,3	14883,3	15686,7	16484,4
	иные внебюджетные источники								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025 № 942-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат,
связанных с прохождением процедур подтверждения
соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий,
деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений
в уполномоченных органах на соответствие продукции,
товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства
Российской Федерации, а также с получением сертификатов,
регистрационных удостоверений по системе менеджмента
качества в соответствии с международными стандартами**

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение****Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 942-па****Порядок предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат,
связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия
или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов,
регистрационных удостоверений в уполномоченных органах
на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям
законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов,
регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества
в соответствии с международными стандартами****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па (далее - муниципальная программа), в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" через возмещение части затрат участников отбора, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.4. Уполномоченный орган - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.5.1. Уполномоченные органы:

- органы по сертификации - юридические лица или индивидуальные предприниматели, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

- лицензирующие органы - уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, а в случае передачи осуществления полномочий Российской Федерации в области лицензирования органам государственной власти субъектов Российской Федерации - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответсвенно - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.23.1 Порядка (далее - Комиссия), с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Участник отбора по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получатель субсидии - на третий рабочий день, следующий за датой подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.5.8. Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. Участник отбора (получатель субсидии) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

2.5.10. Участник отбора (получатель субсидии) не имеет нарушений исполнения обязательств по муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, заключенным с главными распорядителями бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.5.11. Участник отбора (получатель субсидии) не имеет действующих размещенных записей о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.5.12. В отношении участника отбора (получателя субсидии) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном Главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также с даты совершения которых прошло более одного года.

2.6. Категории получателей субсидии.

2.6.1. Категории получателей субсидии составляют участники отбора, обратившиеся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка:

2.6.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, к малому предпринятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предпринятию, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.6.1.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", - коммерческие или некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в Перечень организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска, которые созданы, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).

2.6.2. Категории получателей субсидии составляют участники отбора, указанные в подпункте 2.6.1 Порядка и соответствующие одновременно следующим требованиям:

2.6.2.1. Состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://gtsp.nalog.ru/>) в сети Интернет (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.6.2.2. Зарегистрированные в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (или зарегистрированные в Сахалинской области и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основе патента).

2.6.2.3. Имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для участников отбора - юридических лиц в случае наступления отчетного периода).

2.6.2.4. Выплачивающие в году оказания финансовой поддержки заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для участников отбора, имеющих наемных работников).

2.6.2.5. Предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.2.6. Не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.6.2.7. Не являющиеся участником соглашений о разделе продукции.

2.6.2.8. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6.2.9. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.6.2.10. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.7. Критериями оценки заявок об участии в отборе согласно приложению № 1 к Порядку являются:

2.7.1. Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД.

Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

Оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

2.7.2. Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии:

2.7.2.1. Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ).

2.7.2.2. Участники отбора, имеющие опыт благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года.

2.7.2.3. Участники отбора, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанной категории граждан.

2.7.2.4. Участники отбора, обеспечивающие занятость ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанной категории граждан.

2.7.2.5. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.2.6. Субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.7.2.7. Участники проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р "О проекте "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) участниках проекта "Региональный продукт" в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 04.05.2017 № 191 "О проекте "Региональный продукт".

2.7.2.8. Держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества" - субъекты малого и среднего предпринимательства, обладающие исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235-1238 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7.2.9. Хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование, заключившие типовой договор с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.

2.7.2.10. Субъекты потребительского рынка, имеющие статус "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска (при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

2.7.3. Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим.

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравняются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

2.7.4. Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - сайт администрации города) в сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) объявление о проведении отбора.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. Сроки проведения отбора.

2.9.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.9.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

2.9.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.9.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.9.7. Категории получателей субсидии и критерии оценки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.9.8. Условия предоставления субсидии.

2.9.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.9.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.9.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.23-2.29 Порядка.

2.9.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.9.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.9.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

2.9.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.9.16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.9.17. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее - Соглашение).

2.9.18. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.9.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на сайте администрации города в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.10. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявку;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

Продолжение приложения на стр. 20.

Начало приложения на стр. 18.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на сайте администрации города в сети Интернет в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Уполномоченный орган принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и на сайте администрации города в сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и на сайте администрации города в сети Интернет.

2.13. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Заявка участника отбора должна содержать:

2.14.1. Информацию об участнике отбора:

2.14.1.1. Полное наименование участника отбора (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.2. Полное наименование должности, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя (для юридических лиц).

2.14.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.14.1.4. Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.5. Дату государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.14.1.6. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.7. Фактический адрес (фактические адреса) осуществления предпринимательской деятельности.

2.14.1.8. Номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора.

2.14.1.9. Информацию о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом: полное наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2.14.1.10. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии:

- информация о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111);

- планируемая среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) по итогам года оказания поддержки (на 1 января следующего года) для установления в качестве результата предоставления субсидии, достижение которого является обязательством получателя в рамках Соглашения.

Для участников отбора из числа юридических лиц предложение по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 1 человека.

2.14.1.11. Информацию о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка.

2.14.1.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 и подпункте 2.6.2 Порядка, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14.1.13. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.14. Подтверждение согласия (несогласия) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в подпункте 2.14.1.8 Порядка, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям оценки, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка:

2.14.2.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети Интернет).

2.14.2.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации: вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.2.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии):

- для индивидуальных предпринимателей, имеющих земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, - копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с данным Федеральным законом;

- для участников отбора, имеющих опыт благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года, - копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года оказания финансовой поддержки: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принявшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности);

- для участников отбора, обеспечивающих занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, а также индивидуальных предпринимателей, относящихся к указанной категории граждан, - копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой "Работает по настоящее время";

- для участников отбора, обеспечивающих занятость ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", а также индивидуальных предпринимателей, относящихся к указанной категории граждан, - копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой "Работает по настоящее время";

- для субъектов социального предпринимательства, являющихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием, - наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- для субъектов предпринимательства, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах, - наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru/>);

- для участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р "О проекте "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) участников проекта "Региональный продукт" в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 04.05.2017 № 191 "О проекте "Региональный продукт" - наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет;

- для держателей права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", обладающих исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235-1238 Гражданского кодекса Российской Федерации, - наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права на использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет;

- для хозяйствующих субъектов, использующих труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исправительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование, - копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;

- для участников отбора, относящихся к объектам потребительского рынка, имеющим статус "социальный" (при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ), - копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска.

2.14.2.4. Копию штатного расписания, действующего на дату подачи заявки на участие в отборе (для участников отбора, имеющих наемных работников).

2.14.2.5. Копию титульного листа расчета по страховым взносам (по форме КНД 1151111) за два последних отчетных года и последний отчетный период текущего года (квартал, полугодие или 9 месяцев) с приложением копии извещения налогового органа о вводе сведений (для участников отбора, имеющих наемных работников).

2.14.2.6. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копию), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии.

2.14.2.7. Доверенность, подтверждающую право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителя участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.14.2.8. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (для участников отбора, зарегистрированных в Сахалинской области и осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе патента на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

2.14.2.9. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии, участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД).

2.14.3. Документы (сведения), подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.14.3.1. Копию договора (счета-договора) на выполнение работ (оказание услуг) с приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заключенного между участником отбора и Уполномоченными органами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.14.3.2. Копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку выполненных работ (оказанных услуг) участником отбора, предусмотренные договором (счетом-договором): счета, счет-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы в зависимости от вида и способа совершения затрат (наличный или безналичный расчет).

2.14.3.3. Документ, удостоверяющий соответствие продукции, товаров, оборудования или услуг участника отбора требованиям законодательства Российской Федерации или системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, выданный Уполномоченными органами в зависимости от вида произведенных затрат участника отбора: аттестат аккредитации (свидетельство об аккредитации), лицензия, декларация, сертификат, регистрационное удостоверение (с приложениями - при наличии).

2.14.4. Размер запрашиваемой участником отбора субсидии (по форме согласно приложению № 2 к Порядку), который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующие документы (сведения):

2.15.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

2.15.2. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.15.3. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.15.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.15.5. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у участника отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества, заключенным с главными распорядителями бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.15.6. Сведения о действующих размещенных записях о включении участника отбора в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.15.7. Сведения из исполнительных органов Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

2.15.8. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

2.15.9. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.16. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Уполномоченным органом в течение 33 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью лиц (уполномоченных должностных лиц органа, организации, индивидуального предпринимателя), изготовивших этот документ, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и

время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется по решению Уполномоченного органа.

Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения заявок Комиссией устраняет выявленные несоответствия с использованием системы "Электронный бюджет".

2.23. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.23.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя и утверждается распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы содействия и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с распределением обязанностей (далее - распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска). В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несоостоявшимся и об отклонении заявок;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.23.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Уполномоченным органом в течение 33 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". После проведения проверки Уполномоченный орган передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.23.5. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня их передачи Уполномоченным органом.

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям оценки, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Продолжение приложения на стр. 22.

Начало приложения на стр. 18.

2.26. Рассмотрение заявок осуществляется на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;
- оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.27. Рассмотрение и оценка заявок производятся на заседании Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.7 Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

В случае равенства количества полученных баллов победителями отбора признаются участники отбора - индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а в случае их отсутствия - участники отбора, включенные в рейтинг победителей путем ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок.

По результатам проведенной балльной оценки Комиссия определяет конкретный размер субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

Количество получателей субсидии из числа победителей отбора, включенных в рейтинг победителей отбора, определяется Комиссией исходя из лимитов бюджетных средств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.28. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 2.28.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.
- 2.28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. С учетом результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте администрации города в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.31. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.32. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части фактических и документально подтвержденных затрат, произведенных участником отбора в течение текущего финансового года и 3 предшествующих календарных лет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.17 и подпунктом 2.23.4 Порядка.

3.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является выполнение работ (оказание услуг), полученных в Уполномоченных органах, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

3.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом 2.14.3 Порядка.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 3.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
- 3.6.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- 3.6.3. Невыполнение условий оказания поддержки.

3.6.4. Ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли.

3.6.5. С даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, - с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.6.6. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.6.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{(a)} = \left(\frac{\Sigma 3 * 90}{100} \right) \leq 500\,000,00, \text{ где}$$

$C_{(a)}$ - сумма субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора;

$\Sigma 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;

90 - процент возмещения;

500 000,00 - максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в течение текущего финансового года.

3.7.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, не должен превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

3.7.2. Получатели субсидии, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действующих в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.7.3. Субсидия предоставляется при условии совершения участником отбора затрат на прохождение процедур подтверждения соответствия или получение аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений, а также сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами в Уполномоченных органах.

3.7.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат участника отбора, произведенных:

3.7.4.1. В результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.7.4.2. За наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

3.8. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска.

3.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного органа, направленного в соответствии с пунктом 2.31 Порядка, обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предоставляется следующему получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.23, 2.26 и 2.27 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления субсидии является среднесписочная численность работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

3.10.1. Характеристикой результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 Порядка, является сохранение или увеличение получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, конечное значение результата которой устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка.

Для получателей субсидии из числа юридических лиц характеристика результата предоставления субсидии в форме сохранения среднесписочной численности ра-

ботников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 1 человека.

3.10.2. Иные условия предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны обеспечить одновременное выполнение следующих условий:

- достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

3.10.3. Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и (или) прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем единовременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии начиная с даты заключения Соглашения обязан ежеквартально (до 1 мая, до 1 августа и до 1 ноября года предоставления субсидии) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленного в соответствии с пунктом 3.10 Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111), с приложением копии извещения налогового органа о вводе сведений (для участников отбора, имеющих наемных работников).

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателя

субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, с указанием причин непринятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в размере средств, используемых с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

5.5. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктом 5.4 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими в Уполномоченный орган для получения субсидии.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

Критерии оценки заявок об участии в отборе

(полное наименование участника отбора)						
№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Весовое значение критерия в общей системе оценки, %	Оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД <*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (https://egrul.nalog.ru). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	20	20
		- раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;				10
		- раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		- раздел Е (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;				
2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	- раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;	2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД).	1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка. 2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии): - копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ;	10	0
		- подкласс 49.3 раздела Н, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<*>;				
		- класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<*>;				
		- класс 72 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		- группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды;				
		- классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		- подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу;				
		- классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы;				
		- подгруппа 68.32.1 раздела L;				
		- класс 71 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		- раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		- классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		- классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;				
		прочие				
		принадлежит к десяти приоритетным целевым группам				
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам				
принадлежит к восьми приоритетным целевым группам						
принадлежит к семи приоритетным целевым группам						
принадлежит к шести приоритетным целевым группам						
принадлежит к пяти приоритетным целевым группам						
принадлежит к четырем приоритетным целевым группам						
принадлежит к трем приоритетным целевым группам						

Начало приложения № 1 на стр. 23.

		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму). 4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму). 5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/). 6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (https://egrul.nalog.ru) <*>. 7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет. 8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет. 9. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138. 10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска	- копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности); - копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму); - копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму); - копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138; - копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска		2
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе			1	
		не принадлежит			0	
3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение не изменилось или увеличилось	1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека. 2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)	В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом	50	Рассчитывается по формуле: $x = (((CC_2 / CC_{max}) * 100) * 0,1) \leq 10 + (((CC_1 - CC_2) / CC_{max}) * 100) * 0,4) \leq 40$, где: CC ₁ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; CC ₂ - среднесписочная численность работников участника отбора за год, предшествующий году оказания поддержки; CC _{max} - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства<****>, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
		значение снизилось или равно нулю				0,00
4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований				10
		имеется				0
Итого:					100	

<*> Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

<***> Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<****> Оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

<*****> Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

Размер запрашиваемой участником отбора субсидии на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестата, аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

(полное наименование участника отбора)						
№ п/п	Описание затрат <*> с указанием их качественных и количественных характеристик	Реквизиты договора (счета-договора) с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии, рассчитанный участником отбора (гр. 5* 90 / 100), руб. <***>	Размер субсидии, одобренный Уполномоченным органом, руб. <****>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого:						

<*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка:

- прохождение процедуры подтверждения соответствия (или получения) аттестата (аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений) в уполномоченных органах на соответствие продукции (товаров, оборудования или услуг) требованиям законодательства Российской Федерации;
- получение сертификата (регистрационного удостоверения) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

<***> В соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора (без учета НДС), но не более 500 000,00 рублей на получателя субсидии в течение текущего финансового года.

<****> Графа 7 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

Руководитель организации (указать должность)/индивидуальный предприниматель
М. П.
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 909-па

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения “Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска”

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 37, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях определения условий оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска" (далее - Положение) (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" по главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска - на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2021 № 2899-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.01.2022 № 104-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2022 № 2374-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2022 № 3248-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2023 № 269-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 № 724-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.04.2023 № 1147-па "О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2023 № 3831-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2024 № 532-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2024 № 2061-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2024 № 2387-па "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2021 № 1873-па";
- пункт 2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 04.09.2024 № 2938-па "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Южно-Сахалинска".

4. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.03.2025 № 909-па

Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение).

1.2. Положение предусматривает основные принципы системы оплаты труда ра-

ботников Учреждения, финансируемого за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.4. Система оплаты труда работников включает в себя размеры должностных окладов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат, порядок и условия их назначения и выплаты.

1.5. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, рассчитываются и производятся в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.7. Иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда, устанавливаются, рассчитываются и производятся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются, рассчитываются и производятся в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. К выплатам компенсационного характера относятся предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации доплаты за увеличенный объем работы, выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, работу в сверхурочное время.

1.9. Условия оплаты труда работников, в том числе размер должностного оклада, стимулирующие, компенсационные выплаты и иные дополнительные выплаты, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.11. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.12. К оплате труда работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области (далее - районный коэффициент и процентная надбавка).

1.13. Указанные в настоящем Положении должностные оклады, стимулирующие, компенсационные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок установления должностных окладов работникам Учреждения

2.1. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Должностные оклады работников Учреждения подлежат индексации в размерах и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска. При индексации размеры должностных окладов работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Должностные оклады работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности в зависимости от сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Положению.

2.4. Отнесение работников Учреждений к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.5. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам Учреждения в размерах, предусмотренных приложением № 3 к Положению.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве исполнения своих основных должностных обязанностей.

3.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, за исключением случаев, указанных в подпунктах 3.2.2-3.2.4 настоящего Положения.

3.2.2. Снижение базового размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа начальника Учреждения:

- в виде замечания - на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора - на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

3.2.3. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении № 5 к Положению, ниже максимального уровня размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1-й этап - производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей.

2-й этап - разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в приложении № 4 Положения, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1.

3-й этап - итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

Продолжение приложения на стр. 26.

Начало приложения на стр. 25.

3.2.4. Работнику, впервые или вновь принятому в Учреждение (за исключением работника, уволенного из структурного подразделения аппарата или отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Южно-Сахалинска, и в течение пяти рабочих дней принятого в Учреждение), ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;

- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

3.2.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения Учреждения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение начальнику Учреждения.

3.2.6. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности начальником Учреждения.

3.2.7. Начальник Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

3.2.8. По итогам согласования начальником Учреждения ходатайств об установлении ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.

3.2.9. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления Учредителя.

3.2.10. По итогам рассмотрения представления Учредителя курирующим первым вице-мэром издается приказ Учредителя о выплате работнику Учреждения конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается приложением № 4 к Положению.

3.3. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, отработанных в федеральных, государственных и муниципальных предприятиях, организациях, учреждениях, находящихся на территории Российской Федерации:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10%;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 15%;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 20%;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30%.

3.3.1. Исчисление стажа работы производится на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, являющихся основными документами, подтверждающими трудовую деятельность и трудовой стаж.

3.3.2. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случаях наличия в ней неправильных или неточных записей исчисление трудового стажа производится по другим подтверждающим работу документам (военный билет, архивная справка, справка с прежнего места работы и т. п.).

3.3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.3.4. Назначение надбавки за выслугу лет работникам Учреждения производится на основании приказа начальника Учреждения.

3.4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются работникам Учреждения в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций Учреждения, исполнения должностных инструкций.

Премии работникам Учреждения производится в виде премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.4.1. Выплата премии по итогам работы осуществляется по итогам оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения, на основании достижения ключевых показателей эффективности за год.

Оценка достижения работниками ключевых показателей эффективности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

3.4.2.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация) и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства.

3.4.2.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации.

3.4.2.3. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению непосредственного руководителя в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы работника, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленные при этом инициативу и творческий подход.

3.4.2.4. С получением положительных результатов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными контрольными (надзорными) органами.

3.4.2.5. С подготовкой и проведением крупномасштабных социально значимых мероприятий, а также непосредственное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (природного, техногенного характера) на территории муниципального образования.

3.4.2.6. С качественной организацией деятельности работника Учреждения в качестве наставника.

3.4.3. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год.

3.4.4. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.4 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, масштаба проводимого проверочного меропри-

ятия (частота, комплексный охват, уровень контрольного (надзорного) органа и т. д.), и не превышает двух должностных окладов в год.

Инициатором поощрения работников, результаты деятельности которых оценивались в ходе проверки, проводимой не чаще одного раза в год, выступает руководитель структурного подразделения Учреждения, отвечающего за координацию проведения проверки и взаимодействие с контрольными (надзорными) органами.

3.4.5. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.5 настоящего Положения, определяется в зависимости от личного вклада каждого работника, на основании принятого решения курирующего первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (далее - курирующий первый вице-мэр), с учетом согласования работодателя и Учредителя.

3.4.6. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания, установленного подпунктом 3.4.2.6 настоящего Положения, не превышает размер одного должностного оклада за каждый успешно заверченный процесс наставничества.

Ходатайство о премировании возможно подать после пяти месяцев работы на должности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, при отсутствии замечаний к его работе (отсутствие дисциплинарных взысканий, снижения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за указанный период работы).

3.4.7. Размер премии определяется индивидуально для каждого работника в кратном размере к должностному окладу или в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников).

3.4.8. Работники Учреждения в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

3.4.9. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

3.4.10. Ходатайство о выплате премии работнику за подписью начальника Учреждения, согласованное Учредителем, направляется курирующему первому вице-мэру для принятия решения.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего первого вице-мэра является основанием для подготовки проекта приказа Учреждения о выплате премии работнику.

3.4.11. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, работнику Учреждения производится по представлению согласно приложению № 6 к настоящему Положению, согласованному с курирующим первым вице-мэром города Южно-Сахалинска, на основании приказа Учредителя.

3.4.12. Ходатайство о выплате премии по итогам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий работнику Учреждения, начальнику Учреждения по подпунктам 3.4.2.1-3.4.2.2 настоящего Положения подлежит обязательному согласованию с муниципальным казенным учреждением "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".

4. Виды, условия, размеры и порядок

осуществления выплат компенсационного характера

4.1. Работнику при увеличении объема работы (наличие вакантной должности, исполнение обязанностей руководителя, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, отпуск, командировка) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Размер доплаты и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Основанием для установления доплаты работникам Учреждения является ходатайство непосредственного руководителя работника на имя начальника Учреждения, письменное согласие работника, приказ начальника Учреждения.

4.4. В случае выполнения дополнительной работы без освобождения от обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, работнику, назначенному на время отсутствия начальника Учреждения, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом начальника Учреждения.

4.5. На период наличия вакансии по должности начальника Учреждения исполняющему обязанности начальника Учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентах от должностного оклада по вакантной должности.

4.6. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Расчет выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится с учетом выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

4.8. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентные надбавки) устанавливается работникам в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

4.9. Работникам, привлекавшимся к работе в сверхурочное время, оплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Иные дополнительные выплаты,

осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда

5.1. Работникам Учреждения один раз в год при предоставлении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов из фонда оплаты труда работников с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

5.2. При предоставлении отпуска работникам, проработавшим менее 6 месяцев к моменту начала отпуска в соответствии с приказом, выплата к отпуску не предусмотрена.

5.3. В случае, если работник не использовал очередной отпуск или право на единовременную выплату при предоставлении отпуска, выплата производится по окончании расчетного календарного года. Работникам, период работы которых в расчетном календарном году составил менее календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

5.4. Работникам, уволившимся в течение календарного года, выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году.

В случае реализации права на получение выплаты к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится перерасчет данной выплаты за отработанное время.

5.5. Работникам Учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы единовременной продолжительностью более одного месяца и отпусках по уходу за ребенком, единовременная выплата производится за отработанное время в текущем году, не включая период нахождения в указанных отпусках.

5.6. Расчет единовременной выплаты производится за отработанное время с учетом дней, за которые производится оплата по среднему заработку, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы длительностью менее одного месяца, отсутствия в связи с листками нетрудоспособности.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Штатное расписание Учреждения формируется исходя из утвержденной численности в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Изменение штатного рас-

писания в текущем году формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Учреждению.

6.2. Штатное расписание утверждается начальником Учреждения по согласованию с Учредителем в лице Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель) и включает в себя все должности работников Учреждения.

6.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных Учреждению.

6.4. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности.

6.5. При формировании фонда оплаты труда работникам сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливаемая в двукратном размере должностного оклада.

6.6. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.7. Расходы на оплату труда работников Учреждения рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

Должностные оклады (оклады) работников учреждения

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности <*>	Должностной оклад (оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":			
1.	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	8148
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":			
1.	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер-сметчик, инспектор по основной деятельности, специалист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, экономист, документовед, эксперт дорожного хозяйства, юрисконсульт	10103
2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10430
3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10757
4.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", заместитель начальника отдела	12380
5.	5-й квалификационный уровень	Начальник отдела; заместитель главного бухгалтера	13524

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

Должностные оклады (оклады) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Начальник Учреждения	17560
Заместитель начальника Учреждения; заместитель начальника Учреждения, начальник отдела; главный бухгалтер	15646

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

Размер ежемесячного денежного поощрения работников учреждения

Наименование должности	Количество должностных окладов
Начальник Учреждения	6,2
Заместитель начальника Учреждения; заместитель начальника Учреждения, начальник отдела; главный бухгалтер	4,5
Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	3,8
Заместитель начальника отдела	3,5
Бухгалтер, инженер, инженер-сметчик, инспектор по основной деятельности, специалист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, экономист, документовед, эксперт дорожного хозяйства, юрисконсульт (включая все внутри должностные категории, должности ведущих)	3,0
Делопроизводитель	2,5

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работников учреждения

Наименование должности	Размер надбавки в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	базовый	максимальный	
Начальник Учреждения; заместитель начальника Учреждения; заместитель начальника Учреждения, начальник отдела; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; начальник отдела; заместитель начальника отдела; бухгалтер; инженер; инженер-сметчик; инспектор по основной деятельности; специалист; специалист по кадрам; специалист по закупкам; экономист; документовед; эксперт дорожного хозяйства; юрисконсульт (включая все внутри должностные категории, должности ведущих)	100	250	150
Делопроизводитель	100	220	120

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности и критерии оценки

№ п/п	Показатели эффективности и результативности	Критерии оценки	Коэффициент (%)
Показатели эффективности - 40%			
1.	Качество выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией - 15 баллов	низкое (наличие замечаний к выполнению должностных обязанностей, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	6
		среднее (замечания имеются, но своевременно устраняются, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	10
		высокое (без замечаний, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	15
2.	Качество подготовки документов (юридически грамотное составление документов, подготовка их в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, документы не возвращаются на доработку и т. д.) - 15 баллов	низкое	5
		среднее	10
		высокое	15
3.	Профессиональная компетентность, широта использования профессиональных знаний при выполнении работ - 10 баллов	низкая (используются узкоспециализированные знания функционирования одной отрасли или сферы управления, недостаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т. д.)	5
		средняя (используется широкий спектр знаний функционирования одной отрасли или сферы управления, умеет работать с документами, но используется недостаточный объем законодательных, нормативных актов и т. д.)	7
		высокая (используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных отраслей или сфер управления, достаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, умение работать с документами и т. д.)	10
Показатели результативности - 60%			
4.	Интенсивность работы - 15 баллов	низкая (работа выполняется крайне медленно)	5
		средняя (работа выполняется в нормальном режиме)	10
		высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)	15
5.	Своевременность выполнения поручений, оперативность труда - 20 баллов	поручения выполнялись несвоевременно, отсутствует способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	10
		поручения выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя, недостаточная способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	15
		поручения выполнялись с соблюдением установленных сроков, имеет способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	20
6.	Количество выполненных работ по уровню сложности - 15 баллов	минимальной степени сложности	5
		средней степени сложности	10
		высокой степени сложности	15
7.	Организация собственного труда - 10 баллов	низкая (отсутствует способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты)	4
		средняя (не всегда четкая организация и планирование выполнения порученных заданий, недостаточно рационально используется рабочее время, расставляются приоритеты)	7
		высокая (четко организуется и планируется выполнение порученных заданий, рабочее время используется рационально, умеет расставлять приоритеты)	10
	Итого общий коэффициент по показателям	100%	

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"

Представление о премировании начальника муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись курирующего первого вице-мэра)

" ____ " ____ (дата)

Представление о премировании начальника муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", подведомственного Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных заданий: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере: _____

(Ф.И.О. директора Департамента)

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025 № 943-па

О внесении изменений в муниципальную программу
“Развитие физической культуры и спорта в городском округе
“Город Южно-Сахалинск”, утвержденную постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.12.2024 № 4200-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 03.08.2023 № 415 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Развитие физической культуры и спорта в Сахалинской области" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области", ст. 8, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города, распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2024 № 4200-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Абзац девятый раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

"Достижение указанной цели планируется путем реализации муниципальных проектов "Обеспечение привлечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" к систематическим занятиям физической культурой и спортом" (приложение № 2 к Муниципальной программе), "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" (приложение № 3 к Муниципальной программе), "Строительство, реконструкция спортивных объектов, капитальный ремонт и благоустройство территорий муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта, спортивных объектов и сооружений муниципальной собственности" (приложение № 4 к Муниципальной программе), "Горные лыжи в детский сад" (приложение № 5 к Муниципальной программе), а также комплексов процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта" (приложение № 6 к Муниципальной программе) и "Обеспечение деятельности ДФКиС, МКУ ЦБУС (приложение № 7 к Муниципальной программе)".

1.2. Раздел 3 Программы изложить в следующей редакции:

"3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Основные задачи муниципального управления в сфере физической культуры и спорта при реализации Муниципальной программы:

- популяризация и развитие физической культуры и спорта;

- развитие спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;

- передача базовых навыков катания на горных лыжах детям дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ) и популяризация горнолыжного спорта;

- обеспечение деятельности и выполнение функций Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДФКиС), МКУ ЦБУС.

Для выполнения указанных задач реализуются муниципальные проекты "Строительство, реконструкция спортивных объектов, капитальный ремонт и благоустройство территорий муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта, спортивных объектов и сооружений муниципальной собственности" (приложение № 4 к Муниципальной программе), "Горные лыжи в детский сад" (приложение № 5 к Муниципальной программе), комплексы процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта" (приложение № 6 к Муниципальной программе) и "Обеспечение деятельности ДФКиС, МКУ ЦБУС (приложение № 7 к Муниципальной программе).

Ожидаемым результатом реализации Муниципальной программы является увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 74,9% к 2030 году".

1.3. В разделе 4 Программы:

1.3.1. В абзаце третьем цифру "1" заменить цифрой "2".

1.3.2. В абзаце четвертом цифру "2" заменить цифрой "3".

1.4. В разделе 5 Программы:

1.4.1. В абзаце шестом цифры "1", "2" и "3" заменить цифрами "2", "3" и "4".

1.4.2. В абзаце седьмом цифру "4" заменить цифрой "6".

1.5. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, и № 5 к Программе считать приложениями № 2, № 3, № 4, № 6 и № 7 к Программе.

1.6. Паспорт Программы считать приложением № 1 к Программе.

1.7. В приложении № 1 к Программе:

1.7.1. В разделе 1:

1.7.1.1. Строку "Участники" дополнить абзацем следующего содержания:

"Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства" (далее - МКУ УДХБ)".

1.7.1.2. В строке "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" цифры "3625406,4" заменить цифрами "3664946,1".

1.7.2. Разделы 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Разделы 6, 7 и 9 приложения № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 3 к Программе:

1.9.1. В строке "Администратор проекта" раздела 1 слова "Янкин Александр Валерьевич" заменить словами "Чуфистова Анна Александровна", слова "Заместитель директора, начальник отдела по физической культуре и спорту ДФКиС" заменить словами "Начальник отдела правового и экономического обеспечения ДФКиС".

1.9.2. Разделы 6, 7 и 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. В строке "Администратор проекта" раздела 1 приложения № 4 к Программе слова "Янкин Александр Валерьевич" заменить словами "Чуфистова Анна Александровна", слова "Заместитель директора, начальник отдела по физической культуре и спорту ДФКиС" заменить словами "Начальник отдела правового и экономического обеспечения ДФКиС".

1.11. Дополнить Программу приложением № 5 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. В приложении № 6 к Программе:

1.12.1. Графу "Наименование мероприятия (результата)" строки 4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"Мероприятие (результат) "Оказана поддержка талантливым спортсменам и спортивным командам муниципальных учреждений, реализующих дополнительные

образовательные программы спортивной подготовки, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта".

1.12.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта".

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта" (всего), в том числе:	486 684,3	479 585,7	479 674,5	492 856,9	513 544,8	535 101,5	2 987 447,7
Мероприятие (результат) "Реализованы мероприятия календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Южно-Сахалинска" № 1 (всего), в том числе:	6 188,5	6 188,5	6 188,5	7 455,3	7 768,5	8 094,8	41 884,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	6 188,5	6 188,5	6 188,5	7 455,3	7 768,5	8 094,8	41 884,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Организованы и проведены муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия для школьников и дошкольников" № 2 (всего), в том числе:	180,0	180,0	180,0	200,0	200,0	200,0	1 140,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	180,0	180,0	180,0	200,0	200,0	200,0	1 140,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Опубликованы информационные материалы в рамках популяризации физической культуры и спорта" № 3 (всего), в том числе:	1 034,0	1 034,0	1 034,0	1 008,3	1 050,6	1 094,7	6 255,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	1 034,0	1 034,0	1 034,0	1 008,3	1 050,6	1 094,7	6 255,6
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Оказана поддержка талантливым спортсменам и спортивным командам муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта" № 4 (всего), в том числе:	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	540,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	540,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Обеспечены финансированием муниципальные физкультурно-спортивные организации, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие муниципальные работы) в рамках муниципального задания" № 5 (всего), в том числе:	461 976,4	456 510,0	456 598,8	466 824,1	486 430,8	506 860,7	2 835 200,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
местный бюджет	461 976,4	456 510,0	456 598,8	466 824,1	486 430,8	506 860,7	2 835 200,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Проведены мероприятия в рамках подготовки сборной команды старшего поколения и ее резерва для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях" № 6 (всего), в том числе:	28,8	28,8	28,8	279,5	291,3	303,6	960,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	28,8	28,8	28,8	279,5	291,3	303,6	960,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Работники прошли курсы повышения квалификации, переподготовку, приняли участие в семинарах, совещаниях, конференциях" № 7 (всего), в том числе:	150,0	150,0	150,0	203,3	211,8	220,8	1 085,9
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	150,0	150,0	150,0	203,3	211,8	220,8	1 085,9
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие (результат) "Привлечены квалифицированные тренеры-преподаватели в результате возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений" № 8 (всего), в том числе:	330,3	330,3	330,3	377,4	393,3	409,8	2 171,4
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	330,3	330,3	330,3	377,4	393,3	409,8	2 171,4
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) "Созданы условия для безопасного пребывания граждан на объектах спорта" № 9 (всего), в том числе:	16 706,3	15 074,1	15 074,1	16 419,0	17 108,5	17 827,1	98 209,1
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	16 706,3	15 074,1	15 074,1	16 419,0	17 108,5	17 827,1	98 209,1
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.12.3. В разделе 6:
1.12.3.1. Графу "Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка" строки 4 изложить в следующей редакции:
"Мероприятие (результат) "Оказана поддержка талантливым спортсменам и спортивным командам муниципальных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта".
1.12.3.2. В графе "Ответственный исполнитель мероприятия" строк 7.1, 7.2, 8.1 и 8.2 слова "ведущий советник" заменить словом "начальник".
1.13. В приложении № 7 к Программе:
1.13.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 943-па

Раздел 4. Структура муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

№ п/п	Задачи структурного элемента/отдельного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Показатель муниципальной программы, с которым связана задача структурного элемента
1	2	3	4
1.	Муниципальный проект "Обеспечение привлечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" к систематическим занятиям физической культурой и спортом"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: ДФКиС		Срок реализации: 2025-2030
1.1.	Обеспечение предоставления гражданам возможности для систематических занятий физической культурой и спортом	Сохранено количество регулярно занимающихся физической культурой и спортом в рамках физкультурно-спортивной работы по месту жительства среди населения; приобретено спортивно-технологическое оборудование в муниципальных организациях в области физической культуры и спорта; повышение уровня спортивного мастерства при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; удержание высокого уровня квалификации работников муниципальных организаций в области физической культуры и спорта	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
2.	Муниципальный проект "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: ДФКиС		Срок реализации: 2025-2027
2.1.	Внедрение новой модели создания общедоступной инфраструктуры для массового спорта, способствующей привлечению негосударственного сектора, и решение задач развития массового спорта, формирование активной среды	Созданы "умные" спортивные площадки, обеспечивающие проведение самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам для занятий различными видами спорта (в т. ч. футбол, баскетбол, волейбол, воркаут, занятия на силовых тренажерах)	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
3.	Муниципальный проект "Строительство, реконструкция спортивных объектов, капитальный ремонт и благоустройство территорий муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта, спортивных объектов и сооружений муниципальной собственности"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: ДФКиС		Срок реализации: 2025-2030
3.1.	Развитие спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом	Увеличено количество спортивных объектов, сохранена существующая спортивная инфраструктура, улучшены условия для занятий физической культурой и спортом	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
4.	Муниципальный проект "Горные лыжи в детский сад"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: ДФКиС		Срок реализации: 2025-2028
4.1.	Передача базовых навыков катания на горных лыжах детям ДОУ и популяризация горнолыжного спорта	Обеспечено повышение уровня общефизического развития и заложены основы безопасного базового катания на горных лыжах у детей ДОУ, привита любовь к горнолыжному спорту, заложена основа к приему в спортивную школу по направлению "Горнолыжный спорт"	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
5.	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: ДФКиС		Срок реализации: 2025-2030
5.1.	Популяризация и развитие физической культуры и спорта	Жители городского округа "Город Южно-Сахалинск" обеспечены физкультурными и спортивными мероприятиями; организованы и проведены муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия для школьников и дошкольников; повышен интерес населения к занятиям физической культурой и спортом; оказана поддержка талантливым спортсменам и спортивным командам; оказаны муниципальные услуги (выполнены работы) в рамках муниципального задания; подготовлена сборная команда старшего поколения и ее резерв для участия в областных физкультурных и спортивных мероприятиях; обеспечено подержание высокого уровня квалификации специалистов в области физической культуры и спорта; привлечены квалифицированные тренеры-преподаватели; созданы условия для безопасного пребывания граждан на объектах спорта	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
6.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности ДФКиС, МКУ ЦБУС		
	Ответственный за реализацию структурного элемента: ДФКиС		Срок реализации: 2025-2030
6.1	Обеспечение деятельности и выполнение функций ДФКиС, МКУ ЦБУС	Обеспечена деятельность и выполнение функций ДФКиС, МКУ ЦБУС; обеспечено квалифицированное бухгалтерское обслуживание ДФКиС и подведомственных муниципальных учреждений	-

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	799 149,7	564 611,8	564 719,0	556 802,8	578 517,9	601 144,9	3 664 946,1
федеральный бюджет	32 340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 340,0
областной бюджет	125 378,1	11 818,1	11 818,1	0,0	0,0	0,0	149 014,3
местный бюджет	641 431,6	552 793,7	552 900,9	556 802,8	578 517,9	601 144,9	3 483 591,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент "Муниципальный проект "Обеспечение привлечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" к систематическим занятиям физической культурой и спортом" (всего), в том числе:	11 909,3	13 131,5	13 131,5	0,0	0,0	0,0	38 172,3
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	10 718,1	11 818,1	11 818,1	0,0	0,0	0,0	34 354,3
местный бюджет	1 191,2	1 313,4	1 313,4	0,0	0,0	0,0	3 818,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент "Муниципальный проект "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" (всего), в том числе:	228 686,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	228 686,8
федеральный бюджет	32 340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 340,0
областной бюджет	114 660,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	114 660,0
местный бюджет	81 686,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81 686,8
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент "Муниципальный проект "Строительство, реконструкция спортивных объектов, капитальный ремонт и благоустройство территорий муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта, спортивных объектов и сооружений муниципальной собственности" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало приложения № 1 на стр. 29.

федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент "Муниципальный проект "Горные лыжи в детский сад"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент "Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта" (всего), в том числе:	486 684,3	479 585,7	479 674,5	492 856,9	513 544,8	535 101,5	2 987 447,7
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	486 684,3	479 585,7	479 674,5	492 856,9	513 544,8	535 101,5	2 987 447,7
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Структурный элемент "Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности ДФКиС, МКУ ЦБУС" (всего), в том числе:	71 869,3	71 894,6	71 913,0	63 945,9	64 973,1	66 043,4	410 639,3
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	71 869,3	71 894,6	71 913,0	63 945,9	64 973,1	66 043,4	410 639,3
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 943-па

6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача. Обеспечение предоставления гражданам возможности для систематических занятий физической культурой и спортом	11 909,3	13 131,5	13 131,5	0,0	0,0	0,0	38 172,3
1.1.	Организована физкультурно-спортивная работа по месту жительства среди населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", всего	6 810,1	8 032,3	8 032,3	0,0	0,0	0,0	22 874,7
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	6 129,0	7 229,0	7 229,0	0,0	0,0	0,0	20 587,0
1.1.3.	Местный бюджет	681,1	803,3	803,3	0,0	0,0	0,0	2 287,7
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Укреплена материально-техническая база муниципальных организаций в области физической культуры и спорта, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Оказана поддержка муниципальным организациям, входящим в систему спортивной подготовки, на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, всего	4 888,8	4 888,8	4 888,8	0,0	0,0	0,0	14 666,4
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	4 399,8	4 399,8	4 399,8	0,0	0,0	0,0	13 199,4
1.3.3.	Местный бюджет	489,0	489,0	489,0	0,0	0,0	0,0	1 467,0
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Предоставлена мера социальной поддержки работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, всего	210,4	210,4	210,4	0,0	0,0	0,0	631,2
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	189,3	189,3	189,3	0,0	0,0	0,0	567,9
1.4.3.	Местный бюджет	21,1	21,1	21,1	0,0	0,0	0,0	63,3
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		11 909,3	13 131,5	13 131,5	0,0	0,0	0,0	38 172,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	10 718,1	11 818,1	11 818,1	0,0	0,0	0,0	34 354,3
	Местный бюджет	1 191,2	1 313,4	1 313,4	0,0	0,0	0,0	3 818,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		0,0	461,1	1490,7	2603,1	3794,4	4056,8	4319,1	4581,5	10377,3	11171,7	11784,0	11909,3
1.	Задача. Обеспечение предоставления гражданам возможности для систематических занятий физической культурой и спортом	0,0	461,1	1490,7	2603,1	3794,4	4056,8	4319,1	4581,5	10377,3	11171,7	11784,0	11909,3
1.1.	Организована физкультурно-спортивная работа по месту жительства среди населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", всего	0,0	0,0	249,5	496,1	742,7	989,3	1235,9	1482,5	6316,9	6563,5	6810,1	6810,1
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	224,0	446,0	668,0	890,0	1112,0	1334,0	5685,0	5907,9	6129,0	6129,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	25,5	50,1	74,7	99,3	123,9	148,5	631,9	656,5	681,1	681,1
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Укреплена материально-техническая база муниципальных организаций в области физической культуры и спорта, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Оказана поддержка муниципальным организациям, входящим в систему спортивной подготовки, на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, всего	0,0	440,0	1172,8	2022,8	2951,7	2951,7	2951,7	2951,7	3897,3	4429,3	4779,3	4888,8
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	396,0	968,0	1783,0	2651,5	2651,5	2651,5	2651,5	3427,5	3951,3	4301,3	4399,8
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	44,0	204,8	239,8	300,2	300,2	300,2	300,2	469,8	478,0	478,0	489,0
1.3.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Предоставлена мера социальной поддержки работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, всего	0,0	21,1	68,4	84,2	100,0	115,8	131,5	147,3	163,1	178,9	194,6	210,4
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	47,3	63,1	78,9	94,7	110,4	126,2	142,0	157,8	173,5	189,3
1.4.3.	Местный бюджет	0,0	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1
1.4.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9. План реализации проекта.

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязи		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соот- ветствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характеристика результата, объекта резуль- тата, контрольной точки	Информа- ционная система (источник данных)
		начало	оконча- ние	пред- шествен- ники	послед- дова- тели			ед. изм. (по ОКЕИ)	значе- ние	всего	из них област- ной бюджет		
1.	Задача. Обеспечение предоставления гражданам возможности для систематических занятий физической культурой и спортом												
1.1.	Результат "Организована физкультурно-спортивная работа по месту жительства среди населения городского округа "Город Южно-Саха-линск"	01.01.2025	25.12.2030	X	X	Янкин А.В., заме- ститель директора, начальник отдела по физической культу- ре и спорту ДФКиС	X	X	X	22 874,7	20 587,0	Проведены муниципальные физкультурные мероприя- тия, сохранено количество регулярно занимающихся физической культурой и спортом	X

1.1.	Результат "Организована физкультурно-спортивная работа по месту жительства среди населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2025 году	01.01.2025	25.12.2025	X	X		X	X	X	6 810,1	6 129,0	Соглашение, отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.1.K.1.	Контрольная точка. Заключены соглашения с муниципальными организациями на предоставление субсидии	X	20.02.2025	X	1.1.K.2		X	X	X	X	X	Соглашение	X
1.1.K.2.	Контрольная точка. Предоставлен отчет об использовании субсидии	X	25.12.2025	1.1.K.1	X		X	X	X	X	X	Отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.2.	Результат "Укреплена материально-техническая база муниципальных организаций в области физической культуры и спорта"	01.01.2025	25.12.2030	X	X	Янкин А.В., заместитель директора, начальник отдела по физической культуре и спорту ДФКиС	X	X	X	0,0	0,0	Увеличено финансовое обеспечение, в том числе на приобретение спортивно-технологического оборудования, транспорта и специализированной техники	X
1.2.	Результат "Укреплена материально-техническая база муниципальных организаций в области физической культуры и спорта" в 2025 году	01.01.2025	25.12.2025	X	X		X	X	X	0,0	0,0	Соглашение, отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.2.K.1.	Контрольная точка. Заключены соглашения с муниципальными организациями на предоставление субсидии	X	20.02.2025	X	1.2.K.2		X	X	X	X	X	Соглашение	X
1.2.K.2.	Контрольная точка. Предоставлен отчет об использовании субсидии	X	25.12.2025	1.2.K.1	X		X	X	X	X	X	Отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.3.	Результат "Оказана поддержка муниципальным организациям, входящим в систему спортивной подготовки, на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки"	01.01.2025	25.12.2030	X	X	Янкин А.В., заместитель директора, начальник отдела по физической культуре и спорту ДФКиС	X	X	X	14 666,4	13 199,4	Увеличено финансовое обеспечение, в том числе на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования; оплату расходов по организации и проведению тренировочных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в официальный план физкультурных и спортивных мероприятий	X
1.3.	Результат "Оказана поддержка муниципальным организациям, входящим в систему спортивной подготовки, на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки" в 2025 году	01.01.2025	25.12.2025	X	X		X	X	X	4 888,8	4 399,8	Соглашение, отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.3.K.1.	Контрольная точка. Заключены соглашения с муниципальными организациями на предоставление субсидии	X	20.02.2025	X	1.3.K.2		X	X	X	X	X	Соглашение	X
1.3.K.2.	Контрольная точка. Предоставлен отчет об использовании субсидии	X	25.12.2025	1.3.K.1	X		X	X	X	X	X	Отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.4.	Результат "Предоставление меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта"	01.01.2025	25.12.2030	X	X	Чуфистова А.А., начальник отдела правового и экономического обеспечения ДФКиС	X	X	X	631,2	567,9	Предоставлены меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат работникам муниципальных организаций в области физической культуры и спорта, имеющим почетные спортивные звания Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации в области физической культуры и спорта	X
1.4.	Результат "Предоставление меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта" в 2025 году	01.01.2025	25.12.2025	X	X		X	X	X	210,4	189,3	Соглашение, отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X
1.4.K.1.	Контрольная точка. Заключены соглашения с муниципальными организациями на предоставление субсидии	X	20.02.2025	X	1.4.K.2		X	X	X	X	X	Соглашение	X
1.4.K.2.	Контрольная точка. Предоставлен отчет об использовании субсидии	X	25.12.2025	1.4.K.1	X		X	X	X	X	X	Отчет о расходах субсидии Сахалинской области	X

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 943-па
6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	
1.	Задача. Внедрение новой модели создания общедоступной инфраструктуры для массового спорта, способствующей привлечению негосударственного сектора, и решение задач развития массового спорта, формирование активной среды	228 686,8	0,0	0,0	228 686,8
1.1.	Созданы "умные" спортивные площадки, всего	228 686,8	0,0	0,0	228 686,8
1.1.1.	Федеральный бюджет	32 340,0	0,0	0,0	32 340,0
1.1.2.	Областной бюджет	114 660,0	0,0	0,0	114 660,0
1.1.3.	Местный бюджет	81 686,8	0,0	0,0	81 686,8
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		228 686,8	0,0	0,0	228 686,8

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	228 686,8	228 686,8
1.	Задача. Внедрение новой модели создания общедоступной инфраструктуры для массового спорта, способствующей привлечению негосударственного сектора, и решение задач развития массового спорта, формирование активной среды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	228 686,8	228 686,8
1.1.	Созданы "умные" спортивные площадки, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	228 686,8	228 686,8
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 340,0	32 340,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	114 660,0	114 660,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81 686,8	81 686,8
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9. План реализации проекта.

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязи		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характеристика результата, объекта результата, контрольной точки	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение	всего	из них областной бюджет		
1.	Задача. Внедрение новой модели создания общедоступной инфраструктуры для массового спорта, способствующей привлечению негосударственного сектора, и решение задач развития массового спорта, формирование активной среды												
1.1.	Результат "Созданы "умные" спортивные площадки"	01.01.2025	10.01.2027	X	X	Шипилов А.Д., заместитель начальника МКУ УКС	X	X	X	200333,3	114660,0	Созданы "умные" спортивные площадки модульного и открытого типа, обеспечивающие проведение самостоятельных занятий физической культурой и спортом	X
1.1.	Результат "Созданы "умные" спортивные площадки" в 2025 году	01.01.2025	31.10.2025	X	X		X	X	X	200333,3	114660,0	Контракт, акты приемки оборудования, выполненных работ и ввода объекта в эксплуатацию	Единая информационная система в сфере закупок
1.1.K.1.	Контрольная точка. Переходящий муниципальный контракт на закупку и монтаж модульного спортивного сооружения	X	09.01.2025	X	1.1.K.2		X	X	X	X	X	Контракт	Единая информационная система в сфере закупок
1.1.K.2.	Контрольная точка. Поставка модульного зала	X	31.05.2025	1.1.K.1	1.1.K.3		X	X	X	X	X	Акт приемки оборудования	Единая информационная система в сфере закупок
1.1.K.3.	Контрольная точка. Выполнены монтажные работы, объект введен в эксплуатацию	X	31.10.2025	1.1.K.2	X		X	X	X	X	X	Акт выполненных работ, акт ввода объекта в эксплуатацию	Единая информационная система в сфере закупок

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2025 № 943-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

Муниципальный проект "Горные лыжи в детский сад"

1. Общие положения.

Наименование национального проекта	-			
Наименование федерального проекта	-			
Наименование регионального проекта	-			
Краткое наименование проекта	"Горные лыжи в детский сад"	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2028
Куратор проекта	Федорова Елена Антоновна	Вице-мэр города Южно-Сахалинска		
Руководитель проекта	Боженко Алексей Павлович	Директор ДФКиС		
Администратор проекта	Янкин Александр Валерьевич	Заместитель директора, начальник отдела по физической культуре и спорту ДФКиС		
Связь с муниципальными программами, государственными программами Сахалинской области и государственными программами РФ	1.	Муниципальная программа	"Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	
	1.1.	-	-	
	1.2.	-	-	

2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы.

№ п/п	Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет проект
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.1.1.	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов
1.1.1.1.	Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи

3. Показатели проекта.

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год			
				значение	год	2025	2026	2027	2028
1.	Задача. Передача базовых навыков катания на горных лыжах детям ДОУ и популяризация горнолыжного спорта								
1.1.	Численность детей ДОУ, освоивших базовые навыки катания на горных лыжах	МП	чел.	-	2024	120	120	120	120

4. Помесячный план достижения показателей проекта в 2025 году.

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам										На конец года
				янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	
1.	Задача. Передача базовых навыков катания на горных лыжах детям ДОУ и популяризация горнолыжного спорта													
1.1.	Численность детей ДОУ, освоивших базовые навыки катания на горных лыжах	МП	чел.	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0	120

5. Результаты проекта.

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем проекта	Связь с му- ниципальной программой
			значение	год	2025	2026	2027	2028				
1.	Задача. Передача базовых навыков катания на горных лыжах детям ДОУ и популяризация горнолыжного спорта											
1.1.	Проведены занятия (часы) для детей ДОУ по горным лыжам за счет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (части затрат), связанных с реализацией проекта "Горные лыжи в детский сад"	час.	-	2024	64	64	64	64	Заложены основы безопасного катания на горных лыжах, обеспечено общефизическое развитие и оказано влияние на формирование интереса к горнолыжному спорту у детей ДОУ	Приобретение товаров, работ, услуг	Численность детей ДОУ, освоивших базовые навыки катания на горных лыжах	-

6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	
1.	Задача. Передача базовых навыков катания на горных лыжах детям ДОУ и популяризация горнолыжного спорта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведены занятия (часы) для детей ДОУ по горным лыжам за счет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (части затрат), связанных с реализацией проекта "Горные лыжи в детский сад", всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

[illegible]

8. Дополнительная информация.
Дополнительная информация к муниципальному проекту отсутствует.
9. План реализации проекта.

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязи		Ответствен- ный исполнител	Адрес объекта (в соот- ветствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансо- вого обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характери- стика результата, объек- та результата, контроль- ной точки	Информаци- онная систе- ма (источник данных)
		начало	оконча- ние	пред- шествен- ники	послед- дова- тели			ед. изм. (по ОКЕИ)	значе- ние	всего	из них областной бюджет		
1.	Задача. Передача базовых навыков катания на горных лыжах детям ДОУ и популяризация горнолыжного спорта												
1.1.	Результат "Проведены занятия (часы) для детей ДОУ по горным лыжам за счет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (части затрат), связанных с реализацией проекта "Горные лыжи в детский сад"	01.01.2025	31.12.2028	X	X	Янкин А.В., заместитель директора, начальник отдела по физической культуре и спорту ДФКиС	X	X	X	0,0	0,0	Заложены основы безопасного катания на горных лыжах, обеспечено общефизическое развитие и оказано влияние на формирование интереса к горнолыжному спорту у детей ДОУ	X
1.1.	Результат "Проведены занятия (часы) для детей ДОУ по горным лыжам за счет субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (части затрат), связанных с реализацией проекта "Горные лыжи в детский сад" в 2025 году	01.01.2025	15.06.2025	X	X		X	X	X	0,0	0,0	Контракт, акты приемки оборудования, выполненных работ и ввода объекта в эксплуатацию	Электрон- ный бюджет
1.1.K.1.	Контрольная точка. Проведен отбор на предоставление субсидии	X	01.08.2025	X	1.1.K.2		X	X	X	X	X	Протокол подведения итогов отбора	Электрон- ный бюджет
1.1.K.2.	Контрольная точка. Возмещены затраты, связанные с реализацией проекта "Горные лыжи в детский сад"	X	01.11.2025	1.1.K.1	X		X	X	X	X	X	Бухгалтерские документы	X

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 805-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения “Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска”, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2265-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муницип-
ального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Са-
халинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от 31.07.2020 № 2265-па, следующие изменения:

1.1. Пункты 7-12 таблицы 1 "Должностные оклады руководителей и специалистов"
пункта 2.3 раздела 2 считать пунктами 8-13 соответственно.

1.2. Таблицу 1 "Должностные оклады руководителей и специалистов" пункта 2.3
раздела 2 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7.	Инспектор по кадрам	10757
----	---------------------	-------

1.3. Таблицу 2 "Размеры ежемесячного денежного поощрения работников учрежде-
ния" подраздела 4.1 раздела 4 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Таблицу 3 "Размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и
высокие достижения в труде" подраздела 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции
(приложение № 2).

2. Действие подпункта 1.2 пункта 1, пункта 7 таблицы 2 приложения № 1, пункта 7
таблицы 3 приложения № 2 к настоящему постановлению распространить на право-
отношения, возникшие с 03.02.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и
разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города воз-
ложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 805-па

Таблица № 2

Размеры ежемесячного денежного поощрения работников учреждения

№ п/п	Наименование должности	Количество долж- ностных окладов
1.	Начальник учреждения	7,0
2.	Заместитель начальника учреждения	5,0
3.	Заместитель начальника учреждения, начальник отдела жилищных программ и закупок	5,0
4.	Начальник отдела	4,0
5.	Заместитель начальника отдела	3,5
6.	Старший инспектор	3,0
7.	Инспектор по кадрам	3,0
8.	Юрисконсульт	3,0
9.	Инспектор по основной деятельности	3,0
10.	Специалист по закупкам	3,0
11.	Специалист	3,0
12.	Специалист 1-й категории	2,5
13.	Специалист 2-й категории	2,5

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 805-па

Таблица № 3

Размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

№ п/п	Наименование должностей	Размер надбавки в % к должностному окладу	
		минимальный	максимальный
1.	Начальник учреждения	100	250
2.	Заместитель начальника учреждения	100	250
3.	Заместитель начальника учреждения, начальник отдела жилищных программ и закупок	100	250
4.	Начальник отдела	100	250
5.	Заместитель начальника отдела	100	250

6.	Старший инспектор	100	250
7.	Инспектор по кадрам	100	250
8.	Юрисконсульт	100	250
9.	Инспектор по основной деятельности	100	250
10.	Специалист по закупкам	100	250
11.	Специалист	100	250
12.	Специалист 1-й категории	100	220
13.	Специалист 2-й категории	100	220

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 810-па

О внесении изменений в Порядок расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2015 № 1718-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих прин-
ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 81
Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Южно-Сахалинска
постановляет:

1. Внести в Порядок расходования средств резервного фонда администрации города
Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Са-
халинска от 13.07.2015 № 1718-па, следующие изменения:

1.1. В разделе III "Порядок расходования средств резервного фонда на мероприятия,
определенные подпунктами 1.6.10-1.6.16":

1.1.1. Абзац четвертый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"- объем выделяемых бюджетных ассигнований (в тысячах рублей с точностью до
одного знака после запятой);".

1.1.2. Абзац шестой пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"- предельный срок представления в Департамент финансов заявок на кассовый
расход средств, выделенных из резервного фонда, за исключением случаев выде-
ления средств резервного фонда при условии их последующего восстановления;".

1.1.3. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

"3.16. Средства резервного фонда могут быть выделены с последующим восстанов-
лением на основании резолюции мэра города Южно-Сахалинска на обращение ГРБС
о выделении средств резервного фонда.

В проекте постановления администрации города Южно-Сахалинска о выделении
средств из резервного фонда указывается объем средств, выделенный с последующим
восстановлением (полным или частичным).

В пояснительной записке указываются сроки и источники восстановления средств
с обязательным подтверждением расчетами и (или) документами о возможности вос-
становления бюджетных ассигнований резервного фонда.

При условии выделения средств резервного фонда с последующим восстановлением
не допускается принятие денежных обязательств и предоставление в Департамент
финансов заявок на кассовый расход.

Для восстановления выделенных средств ГРБС в указанные в пояснительной за-
писке сроки подготавливает и направляет на согласование проект постановления
администрации города Южно-Сахалинска о признании постановления администрации
города Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда утратившим силу
либо проект постановления администрации города Южно-Сахалинска о внесении
изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска о выделении
средств из резервного фонда в части корректировки суммы.

При невозможности восстановления выделенных средств ГРБС направляет соот-
ветствующее обращение на имя мэра города Южно-Сахалинска с обоснованием при-
чин невозможности их восстановления. При получении разрешительной визы мэра
города Южно-Сахалинска на данное обращение ГРБС в течение 10 календарных дней
подготавливает и направляет на согласование проект постановления администрации
города Южно-Сахалинска о внесении изменений в постановление администрации го-
рода Южно-Сахалинска о выделении средств из резервного фонда в части исключения
слов "с последующим восстановлением" и одновременным указанием предельного
срока предоставления в Департамент финансов заявки на кассовый расход средств,
выделенных из резервного фонда."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Пункты 1.1.2 и 1.1.3 настоящего постановления распространяют свое действие на
правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и
разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора
Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (Квасникова Ю.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 814-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па
"Об утверждении Положения об официальном сайте
администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 "О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па "Об утверждении Положения об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска" (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.3 считать подпунктом 1.4.
- 1.2. Дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:
- "1.3. Перечень общедоступной информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в формате открытых данных (прилагается)".
- 1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
- "2. Установить, что сайт <https://yuzhno-sakh.ru> является официальным источником опубликования (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", кроме случаев, установленных действующим законодательством."
- 1.4. Внести в Положение об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением, следующие изменения:
- 1.4.1. Пункты 1.6, 1.7 раздела I изложить в новой редакции:
- "1.6. Владелец Сайта является администрация города Южно-Сахалинска.
- 1.7. Обеспечение реализации прав граждан на свободный доступ к информации о деятельности администрации путем размещения информации на Сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, согласно Перечням информации о деятельности администрации, подлежащей опубликованию (размещению) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, возлагается на Департамент информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска."
- 1.4.2. Дополнить раздел I пунктом 1.8 следующего содержания:
- "1.8. Провайдером хостинга Сайта является МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"."
- 1.4.3. Пункты 1.9, 1.10 раздела I изложить в новой редакции:
- "1.9. Ответственность за информационное обеспечение и сопровождение разделов Сайта, закрепленных за структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, муниципальными учреждениями (далее - Подразделения), возлагается на руководителей Подразделений в соответствии с Перечнями.
- 1.10. Проекты постановлений о внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.01.2016 № 111-па "Об утверждении Положения об официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска" вносятся Подразделением, инициировавшим внесение таких изменений, и в обязательном порядке согласовываются с Департаментом информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска и с МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"."
- 1.4.4. Пункт 2.1 раздела II изложить в новой редакции:
- "2.1. Размещение информации, нормативных правовых актов и иных сведений (далее - информационных материалов) на Сайте возложено на Подразделения согласно Перечням обязательной информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Перечни), утверждаемым постановлением администрации города Южно-Сахалинска, и должно соответствовать требованиям настоящего Положения."
- 1.4.5. В пункте 2.3 раздела II слово "Перечень" заменить словом "Перечни".
- 1.4.6. В пункте 2.4 раздела II слово "Перечню" заменить словом "Перечням".
- 1.4.7. В пункте 2.5 раздела II слова "управление информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Управление цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
- 1.4.8. В разделе III слово "Перечня" заменить словом "Перечней".
- 1.4.9. В пункте 5.1 раздела V слова "управление информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Управление цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
- 1.4.10. В пункте 5.2 раздела V слова "управления информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
- 1.5. Внести в Перечень обязательной информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением, следующие изменения:
- 1.5.1. Графу "Ответственные за размещение информации" пункта 17 изложить в следующей редакции:
- "Управление цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
- 1.5.2. Графу "Ответственные за размещение информации" пункта 23 изложить в следующей редакции:
- "Аналитическое управление МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
- 1.5.3. Графу "Ответственные за размещение информации" пункта 24 изложить в следующей редакции:
- "Аналитическое управление МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
- 1.5.4. В графе "Ответственные за размещение информации" пункта 44 слова "управление информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Управление цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".

- 1.6. Состав редакционной коллегии официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.7. Дополнить постановление Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в формате открытых данных (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 814-па

Состав редакционной коллегии официального сайта
администрации города Южно-Сахалинска

Председатель редакционной коллегии: вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска".

Члены редакционной коллегии:

1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
2. Директор Департамента информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
3. Начальник Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
4. Заместитель начальника Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".
5. Начальник информационно-технического отдела МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение) (или представитель от Учреждения).

В случае отсутствия лица, входящего в состав редакционной коллегии, его обязанности выполняет лицо, его замещающее.

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 814-па

Перечень общедоступной информации о деятельности администрации
города Южно-Сахалинска, размещаемой на официальном сайте администрации
города Южно-Сахалинска в формате открытых данных

№ п/п	Общедоступная информация	Ответственные за размещение информации	Периодичность обновления информации
1. Сведения, подлежащие размещению в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.03.2024 № 390 "Об утверждении перечня и состава находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению к использованию координат, и требований к их обновлению"			
1.1	Сведения о местах нахождения органов местного самоуправления	Департамент информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию	Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Сведения о местах нахождения остановочных пунктов общественного транспорта	МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о местах организации ярмарок, организаторами которых являются органы местного самоуправления	Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Ежегодно, не позднее 15 февраля
1.5	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о местах нахождения воинских захоронений	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о местах нахождения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, их территориях	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения, подлежащие размещению в соответствии с Типовым перечнем информации, размещаемой органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, утвержден протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 14.02.2018 № 1			
2.1	Сведения об административно-территориальном делении	Департамент информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.2	Сведения об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования	Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Перечень источников открытых данных, размещенных муниципальными органами власти	МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
2.4	Перечень объектов похоронного назначения	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений (муниципальные учреждения)	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.6	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска	Ежегодно, не позднее 15 февраля года
2.7	Перечень учреждений культуры	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.8	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	Департамент землепользования аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.9	Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных органами местного самоуправления	Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.10	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
2.11	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным
2.12	Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные)	МКУ "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии

2.13	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	МКУ "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
2.14	Перечень спортивных и культурных мероприятий	Департамент культуры и туризма и Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация, размещаемая в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 23.04.2024 № 247 "Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных"			
3.1	Научно-справочный аппарат по гаражно-строительным кооперативам до 2000 года	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Перечень архивных фондов	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Перечень архивных описей	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4	Реестр светофорных объектов	МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.5	Перечень объектов, на которых закончено выполнение ремонта, капитального ремонта, работ по благоустройству территории, в черте городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства"	Ежегодно, не позднее 15 февраля
3.6	Реестр электронных сервисов	МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.7	Действующие гарантии на восстановление благоустройства после проведения земляных работ	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.8	Действующие разрешения на земляные работы	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.9	Социальная поддержка инвалидов	Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.10	Реестр проектов ТОС	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.11	Реестр территориальных общественных самоуправлений	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.12	Реестр многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоусилению или сносу	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.13	Постановления и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска	МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.14	Почетные граждане города Южно-Сахалинска	Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.15	Реестр улиц	Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.16	Перечень управляющих организаций	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.17	Перечень контейнерных площадок (объектов по обращению с твердыми бытовыми отходами)	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.18	Перечень разрешений на строительство многоквартирных домов	Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.19	Реестр договоров на нестационарные торговые объекты	Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.20	Муниципальный жилой фонд	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.21	Реестр рекламных конструкций, подлежащих демонтажу	Департамент землепользования администрации города Южно-Сахалинска	Поддерживается в актуальном состоянии
3.22	Реестр информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города Южно-Сахалинска	МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии
3.23	Система учета и классификации муниципальных информационных систем	МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"	Поддерживается в актуальном состоянии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.03.2025 № 851-па

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 31.03.2016 № 3-37-19-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Сахалинской области", ст. 37 и ст. 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", ст. 1 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 07.12.2012 № 702/42-12-4, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), следующие изменения:
 - В разделе 1 "Существующие места размещения нестационарных торговых объектов, не подлежащие переносу" Схемы (далее - Раздел 1):
 - В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" № на Схеме 624 слова "до 6" заменить словами "до 20".
 - № на Схеме 478, 1151 исключить.
 - В разделе 2 "Проектные (новые) места размещения нестационарных торговых объектов" Схемы:
 - № на Схеме 137 перенести в Раздел 1.
 - В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" № на Схеме 97 цифру "3" заменить словами "5 кв. м".
 - В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" № на Схеме 117, 118, 119, 120 слова "3 кв. м" заменить словами "5 кв. м".
 - В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" № на Схеме 1077, 1082, 1083, 1085, 1086, 1087, 1088, 1090, 1092, 1093, 1094, 1095, 1097, 1098, 1102, 1103, 1183, 1184, 1185, 1186 слова "до 3" заменить словами "5 кв. м".
 - В графе "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта" № на Схеме 130, 131, 136, 146 слова "до 3 кв. м" заменить словами "5 кв. м".
 - Дополнить раздел 2 "Проектные (новые) места размещения нестационарных торговых объектов" № на Схеме 162, 163, 164 и 165 следующего содержания:

162	Автоматизированный (торговый автофургон, автолавка)	Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)	г. Южно-Сахалинск, восточнее сквера, прилегающего к пр. Мира, 286/1	До 20 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продукция кулинарных, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитки, а также их реализация и (или) организация потребления
163	Автоматизированный (торговый автофургон, автолавка)	Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)	г. Южно-Сахалинск, ул. Священномученика Илариона Троицкого, северо-западнее д. 4	До 20 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продукция кулинарных, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитки, а также их реализация и (или) организация потребления
164	Автоматизированный (торговый автофургон, автолавка)	Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)	г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, южнее д. 29	До 20 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продукция кулинарных, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитки, а также их реализация и (или) организация потребления
165	Торговый павильон	Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)	г. Южно-Сахалинск, на территории бульвара им. Ф.С. Анкудинова	До 70 кв. м	озеленение, коммунально-бытовые	Продукция кулинарных, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитки, а также их реализация и (или) организация потребления

- Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.03.2025 № 809-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:
 - от 30.11.2023 № 3586-па "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";
 - от 08.07.2024 № 2159-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3586-па";
 - от 13.09.2024 № 3020-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3586-па";
 - от 29.11.2024 № 3960-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3586-па";
 - от 27.12.2024 № 4346-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.11.2023 № 3586-па "Об утверждении муниципальной программы "Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 818-па

О реорганизации муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная
школа № 22 города Южно-Сахалинска путем присоединения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
начальная общеобразовательная школа № 21
г. Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", частью 2 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также утверждения их уставов и внесения в них изменений", частью 1 Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2022 № 2881-па, заключением Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по оценке последствий принятия решения о реорганизации в форме присоединения МАОУ НОШ № 21 г. Южно-Сахалинска к МАОУ СОШ № 22 г. Южно-Сахалинска от 06.02.2025, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска путем присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска.

2. К муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска переходят все права, обязанности и финансовые средства присоединенного муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска в соответствии с передаточным актом.

3. Сохранить наименование реорганизуемого муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска после завершения процедуры реорганизации.

4. Учредителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

5. Сохранить за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска основные цели деятельности.

6. Содержание муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" для муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска и муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска.

7. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска:

7.1. Разработать проект Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска в новой редакции.

7.2. В течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

7.3. Обеспечить публикацию сообщений в печатном издании ("Вестник государственной регистрации") о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц в установленном порядке.

7.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме:

7.4.1. Уведомить в установленном порядке о предстоящей реорганизации известных кредиторов;

7.4.2. Уведомить работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска о предстоящей реорганизации.

7.5. Осуществить приемку кадровых, бухгалтерских и иных документов муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска.

7.6. Подготовить передаточный акт и предоставить его на утверждение в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

7.7. Определить структуру муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска, его штатный состав в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Представить в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации в связи с реорганизацией учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и внесением изменений в учредительные документы.

7.10. Принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц путем присоединения.

8. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска:

8.1. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме:

8.1.1. Уведомить в установленном порядке о предстоящей реорганизации известных кредиторов;

8.1.2. Уведомить работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска о предстоящей реорганизации.

8.2. Осуществить передачу кадровых, бухгалтерских и иных документов муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска.

8.3. Подписать передаточный акт.

8.4. Представить в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации в связи с прекращением деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9. Процесс реорганизации считать завершенным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица - муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска.

10. До момента завершения реорганизации считать действительными гербовые печати, штампы, лицевые счета муниципального автономного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа № 21 г. Южно-Сахалинска.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

12. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 852-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2725-па"Об утверждении Порядка оплаты расходов на коммунальные
услуги, расходов на содержание пустующих муниципальных
жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2725-па "Об утверждении Порядка оплаты расходов на коммунальные услуги, расходов на содержание пустующих муниципальных жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка оплаты расходов на коммунальные услуги, расходов на содержание пустующих муниципальных домовладений, жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также за его пределами".

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Утвердить Порядок оплаты расходов на коммунальные услуги, расходов на содержание пустующих муниципальных домовладений, жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также за его пределами".

2. Внести в Порядок оплаты расходов на коммунальные услуги, расходов на содержание пустующих муниципальных жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

"Порядок оплаты расходов на коммунальные услуги, расходов на содержание пустующих муниципальных домовладений, жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также за его пределами".

2.2. В пункте 1.1 раздела 1 после слов "городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнить словами ", а также за его пределами".

2.3. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Пустующее муниципальное жилое помещение - жилое помещение муниципального жилищного фонда, состоящее в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", не обремененное правами иных лиц.

1.2.2. Пустующее домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты), состоящие в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", не обремененные правами иных лиц.

1.2.3. Коммунальные услуги - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования муниципальных домовладений, жилых помещений, общего имущества в многоквартирном жилом доме.

1.2.4. Коммунальные ресурсы - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании домовладений, жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

1.2.5. Внутриквартирное оборудование - находящиеся в домовладении, жилом помещении муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме и не входящие в состав внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг.

1.2.6. Общее имущество в многоквартирном доме - имущество, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме.

1.2.7. Общедомовые нужды - фактическое потребление коммунальных услуг, используемых на общедомовые нужды и предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного жилого дома.

1.2.8. Исполнитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющий коммунальные услуги, производящий или приобретающий коммунальные ресурсы и (или) управляющий многоквартирным домом на основании договора.

Исполнителями, предоставляющими коммунальные услуги и (или) управляющими многоквартирным домом на основании договора, могут быть:

- управляющая организация;
- товарищество собственников жилья;
- жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив;
- ресурсоснабжающая организация, предоставляющая коммунальные услуги по прямым договорам;
- иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы (при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений);
- специализированная организация, которая на основании договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, являющегося комплексным договором, содержащим элементы договора подряда и возмездного оказания услуг, приняла на себя обязательства по выполнению работ (оказанию услуг), предусмотренных договором о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
- газоснабжающая организация, являющаяся стороной договора, предусматривающего поставку газа в качестве коммунального ресурса, необходимого для предоставления коммунальной услуги по газоснабжению;
- лица, с которыми заключены договоры на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4. В пунктах 1.3, 1.4, 1.5 раздела 1, пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2, пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 слова "жилые помещения" в соответствующем падеже заменить словами "домовладения, жилые помещения" в соответствующем падеже.

2.5. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
"2.2. Финансирование расходов по коммунальным услугам и содержанию пустующих муниципальных домовладений, помещений, относящихся к жилищному фонду, находящемуся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также за его пределами, производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год и плановый период."

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 811-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 11.04.2024 № 1024-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях";
- от 14.05.2024 № 1412-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования";
- от 24.05.2024 № 1507-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела";
- от 09.07.2024 № 2209-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение части затрат по оплате стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором заявитель осуществляет профессиональную деятельность, оплате стоимости основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости расходных материалов, используемых заявителем в профессиональной деятельности, оплате стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью";
- от 26.07.2024 № 2467-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях";
- от 26.07.2024 № 2476-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- от 06.08.2024 № 2603-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо";
- от 04.10.2024 № 3258-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга";
- от 14.10.2024 № 3371-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи на возмещение части затрат по приобретению основных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), оплате стоимости аренды (за исключением субаренды) нежилого помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, оплате стоимости взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, выплате фиксированного разового вознаграждения (платежа, паушального взноса) по договору коммерческой концессии (франчайзинга, франшизы), приобретению лицензионного программного

обеспечения, технологическому присоединению к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

- от 17.10.2024 № 3482-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации".

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 802-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 12.10.2023 № 3071-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";
- от 27.02.2024 № 457-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па";
- от 03.05.2024 № 1270-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па";
- от 08.07.2024 № 2171-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па";
- от 06.08.2024 № 2622-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па";
- от 24.10.2024 № 3531-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па";
- от 16.12.2024 № 4118-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па";
- от 19.12.2024 № 4204-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";
- от 11.02.2025 № 387-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 849-па

О внесении изменения в Перечень объектов розничной торговли, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которым присвоен статус социальной аптеки, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2015 № 2850-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2015 № 2134-па "О работе социальных аптек, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Перечень объектов розничной торговли, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которым присвоен статус социальной аптеки, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2015 № 2850-па, изменение, дополнив пунктом 25 следующего содержания:

25.	Аптека "Гиппократ"	ИП Ермошина Яна Сергеевна	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 369, к. 26, 1-й этаж
-----	--------------------	---------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 845-па

О проведении приема предложений о мероприятиях
по реализации проекта в рамках проведения
Всероссийского конкурса лучших проектов создания
комфортной городской среды

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 "О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2025 № 663-па "Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Организовать прием предложений от населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" о мероприятиях и функциях, реализуемых на общественном пространстве в формате плейхаба жилого квартала Большая полянка в Новом Дальнем, расположенном на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и выбранном для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Всероссийский конкурс).

2. Установить срок приема предложений от населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" о мероприятиях и функциях, реализуемых на общественном пространстве в формате плейхаба жилого квартала Большая полянка в Новом Дальнем, на котором будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса, с 20.03.2025 по 24.03.2025 включительно.

3. Определить способы сбора предложений от населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" о мероприятиях и функциях, реализуемых на общественном пространстве в формате плейхаба жилого квартала Большая полянка в Новом Дальнем, на котором будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса:

- Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15);

- электронная почта: uaig@yuzhno-sakh.ru;

- система опроса и голосования <https://gosuslugi.ru>.

4. Утвердить форму анкеты по представлению предложений и голосованию за мероприятия и функции, реализуемые на общественном пространстве в формате плейхаба жилого квартала Большая полянка в Новом Дальнем, на котором будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках проведения Всероссийского конкурса (приложение).

5. Опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол заседания общественной комиссии о подведении итогов приема предложений от населения в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 845-па

В Департамент архитектуры и
градостроительства
города Южно-Сахалинска
Данные участника опроса

контактный номер телефона

Анкета по представлению предложений и голосованию
за мероприятия и функции, реализуемые на общественном пространстве
в формате плейхаба жилого квартала Большая полянка в Новом Дальнем,
расположенном на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
и выбранном для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов
создания комфортной городской среды

БЛОК 1. Персонализация.

1. Представьтесь, пожалуйста. Как вас зовут? _____

2. Ваш возраст

• 14-18

• 19-25

• 26-35

• 36-45

• 46-55

• 56-65

• 65 и старше

3. Укажите ваш пол.

• М

• Ж

4. Как вы обычно проводите свободное время в городе? Ваше хобби и увлечения?

5. Если вы можете отнести себя к некоторому сообществу по интересам (т. е. входите в группу людей, объединенных каким-то общим интересом), укажите его, пожалуйста.

• Сообщество велосипедистов/катаюсь на велосипеде

• Сообщество бегунов/занимаюсь бегом

• Горные лыжи/сноуборд

• Спортивная ходьба/скандинавская ходьба

• Сообщество собаководов/владелец собак/кинолог

• Фотография

• Сообщество мам/родителей

• Коньки/хоккей

• Садоводы/цветоводы

• Автолюбитель/автогонки

• Фитнес/кроссфит

• Любители кино

• Мотолюбители/мотоспорт

• Водные виды спорта

• Охота/рыбалка

• Футбол

• Теннис/настольный теннис/бадминтон

• Не могу отнести себя ни к какому сообществу

• Другое (вставить ответ)

6. Видите ли вы перспективы самореализации в г. Южно-Сахалинске?

• Да

• Скорее да

• Скорее нет

• Нет

• Затрудняюсь ответить

7. Хотели бы вы переехать в другой город?

• Да

• Скорее да

• Нет

• Скорее нет

• Затрудняюсь ответить

• Уже переехал(-а)

8. Поясните, пожалуйста, ваш ответ на предыдущий вопрос. Почему вы хотите или не хотите переехать?

БЛОК 2. ГОРОД И СОБЫТИЯ.

9. Какие новые события/мероприятия/фестивали необходимы в городе?

10. Какие события в городе вам запомнились больше всего за последние два года?

11. Есть ли у вас любимые культурные события (не ограничивайтесь пределами г. Южно-Сахалинска или России), которые вы посещали или мечтаете посетить?

12. Что для вас является важным при принятии решения посетить городское событие? (от 1 до 5 ответов)

• Участники/музыканты/артисты, которые мне нравятся

• Доступный (бесплатный) вход

• Интересная программа

• Иностранные участники

• Возможность пойти на мероприятие с детьми

• Возможность провести время на свежем воздухе

• Возможность встретиться с друзьями

• Возможность стать участником происходящего

• Возможность узнать что-то новое, научиться новому

• Наличие еды

• Участие в событии моих знакомых и друзей

• Другое (написать свой вариант)

13. Назовите ваши любимые общественные пространства г. Южно-Сахалинска, Сахалинской области, России и мира (скверы, парки, пляжи, набережные, природные территории).

14. Что вам нравится в данных территориях?

15. Как бы вы описали идентичность г. Южно-Сахалинска, острова Сахалин?

16. Какие направления городского развития вы считаете основными для г. Южно-Сахалинска?

17. С какими образами, предметами и явлениями вы ассоциируете город?

18. Как бы вы описали город в 3 словах?

БЛОК 3. О ТЕРРИТОРИИ.

19. Какие функции и активности, на ваш взгляд, должны присутствовать на общественном пространстве в формате плейхаба жилого квартала Большая полянка в Новом Дальнем? Выберите не более 3 вариантов.

- скамейки, урны

- красивое озеленение

- арт-объекты

- разнообразные прогулочные маршруты

- велоинфраструктура

- навигационные и информационные стенды

- спортивная зона

- игровое пространство

Другое (написать свой вариант) _____

20. Напишите, пожалуйста, те функции и активности, которые не стоит размещать.

21. Если у вас есть готовые идеи и пожелания по благоустройству территории расскажите нам о них.

22. Если у вас есть идеи и предложения по благоустройству территории и вы хотите с нами поделиться картинками и фотографиями, пришлите нам их на электронную почту uaig@yuzhno-sakh.ru.АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 850-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений
администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 27.12.2023 № 3983-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы";

- от 15.03.2024 № 720-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 25.04.2024 № 1246-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 24.06.2024 № 1903-па "О внесении изменений в муниципальную программу

"Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 16.07.2024 № 2301-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 21.08.2024 № 2744-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 21.08.2024 № 2746-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы";

- от 09.10.2024 № 3303-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 02.12.2024 № 3976-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па";

- от 17.12.2024 № 4139-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы";

- от 03.02.2025 № 290-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3983-па".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 804-па

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2024 № 3981-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.12.2021 № 801/35-21-6, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2024 № 3981-па, следующие изменения:

- 1.1. Абзац второй пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
"Размещенные на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru> сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются должностными лицами контрольного органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения."
- 1.2. Раздел 4 изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2025 № 804-па

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка эффективности Программы профилактики проводится по итогам 2025 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

Показателями результативности и эффективности Программы профилактики являются:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100%
2.	Доля устраненных нарушений от общего числа нарушений, объявленных предостережениями о недопустимости нарушения обязательных требований	не менее 60%

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий в 2025 году.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодный доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 846-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2024 № 794-па "Об утверждении положения о выявлении объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268 "О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 "Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2024 № 794-па "Об утверждении положения о выявлении объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268 "О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 "Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:".

2. Внести изменение в пункт 2.5 Положения о выявлении объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2024 № 794-па, заменив слова "предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445" словами "предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 813-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 18.07.2023 № 2141-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы";
- от 26.03.2024 № 820-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па";
- от 06.08.2024 № 2623-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па";
- от 08.11.2024 № 3735-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па";
- от 02.12.2024 № 3980-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па";
- от 19.12.2024 № 4202-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па";
- от 19.12.2024 № 4209-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы";
- от 11.02.2025 № 364-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па";
- от 14.02.2025 № 495-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2023 № 2141-па".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1066-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений
в проект планировки территории
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 15.09.2023 № 2713-па "Об утверждении проекта
планировки территории города Южно-Сахалинска,
расположенной северо-восточнее пересечения
ул. А.М. Горького и ул. Зимы"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект планировки территории города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2713-па, на основании заявления от 28.02.2025 № 896, на основании заключения об общественных обсуждениях от 03.07.2024 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект планировки территории города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2713-па "Об утверждении проекта планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной северо-восточнее пересечения ул. А.М. Горького и ул. Зимы" путем утверждения проекта планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной северо-восточнее пересечения ул. А.М. Горького и ул. Зимы, в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта планировки территории (приложение № 1).
- 1.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1066-па

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории.
- 1.1. Характеристики планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории.

Таблица 1

Параметры застройки территории

№ зоны планируемого размещения ОКС (далее - ЗПР)	№ эл. план. стр.	Наименование зоны размещения ОКС	Площадь зоны, м²	Предельные параметры		
				этажность	плотность застройки, м²/га	коэф. застройки
1	1	Индивидуальной жилой застройки	73375	2	-	-
2	1	Малоэтажной жилой застройки	101892	2	2935	0,13
3	1	Спортивного назначения	14456	1	3923	0,33
4	1	Общественно-делового назначения	12384	2	2713	0,24
5	1	Транспортной инфраструктуры	5193	2	14261	0,53
6	1	Инженерной инфраструктуры	10303	1	-	-

1.2. Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

1.2.1. Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

1.2.1.1. Объекты жилого назначения.

В границах зоны планируемого размещения индивидуальной жилой застройки предусмотрено размещение 11 индивидуальных жилых домов, а в зоне планируемого размещения объектов малоэтажной жилой застройки - 16 блокированных жилых домов (на 2 секции - 13 шт., на 3 секции - 3 шт.), 4 многоквартирных жилых дома (по 20 квартир в каждом).

1. Жилищный фонд:

- жилищный фонд в границах индивидуальной застройки составляет 6,04 тыс. м² общей площади, расчетная средняя жилищная обеспеченность составляет 178 м² на 1 человека (6040 м²/ 34 чел.).

- жилищный фонд в границах блокированной застройки составляет 9,84 тыс. м² общей площади, расчетная средняя жилищная обеспеченность составляет 91 м² на 1 человека (9840 м²/ 108 чел.).

- жилищный фонд в границах многоквартирной жилой застройки составит 9,4 тыс. м² общей площади, расчетная средняя жилищная обеспеченность по проекту составляет 30 м² на 1 человека (9387,88 м²/ 312 чел.).

2. Население:

- численность населения - 454 чел., в т. ч.: для индивидуальной жилой застройки - 34 чел., для блокированной жилой застройки - 108 чел., для многоквартирной застройки - 312 чел.

- плотность населения - 21 чел./га, в т. ч.: в границах территории многоквартирной жилой застройки - 42 чел./га, в границах территории индивидуальной жилой застройки - 5 чел./га.

Суммарная площадь зон планируемого размещения объектов капитального строительства жилого назначения - 16,89 га, из них: под объекты многоквартирной жилой застройки - 10,19 га, под объекты индивидуальной жилой застройки - 0,67 га.

Таблица 2.1

Сводная ведомость объектов индивидуальной жилой застройки № ЗПР	№ по эксп.	Наименование	Этажность	Площадь застройки, м²	Общая площадь жилого фонда, м²
Проектируемая застройка					
1	1	Индивидуальный жилой дом	2	855,2	770,0
1	2	Индивидуальный жилой дом	2	720,4	500,0
1	3/1	Индивидуальный жилой дом	2	534,9	530,0
1	3/2	Индивидуальный жилой дом	2	561,72	530,0
1	3/3	Индивидуальный жилой дом	2	562,52	530,0
1	3/4	Индивидуальный жилой дом	2	562,52	530,0
1	3/5	Индивидуальный жилой дом	2	562,52	530,0
1	3/6	Индивидуальный жилой дом	2	562,52	530,0
1	3/7	Индивидуальный жилой дом	2	562,52	530,0
1	3/8	Индивидуальный жилой дом	2	563,98	530,0
1	3/9	Индивидуальный жилой дом	2	570,54	530,0

Таблица 2.2

Сводная ведомость объектов блокированной жилой застройки № ЗПР	№ по эксп.	Наименование	Этажность	Площадь застройки, м²	Общая площадь жилого фонда, м²
Проектируемая застройка					
2	4/1	Блокированный жилой дом	2	483,2	600,0
2	4/2	Блокированный жилой дом	2	484,4	600,0
2	4/3	Блокированный жилой дом	2	485,4	600,0
2	4/4	Блокированный жилой дом	2	490,9	600,0
2	4/5	Блокированный жилой дом	2	489,6	600,0
2	4/6	Блокированный жилой дом	2	489,6	600,0
2	4/7	Блокированный жилой дом	2	489,6	600,0
2	4/8	Блокированный жилой дом	2	489,6	600,0
2	4/9	Блокированный жилой дом	2	481,5	600,0
2	4/10	Блокированный жилой дом	2	481,5	600,0
2	4/11	Блокированный жилой дом	2	481,5	600,0
2	4/12	Блокированный жилой дом	2	484,8	600,0
2	4/13	Блокированный жилой дом	2	488,3	600,0
2	5/1	Блокированный жилой дом	2	551,34	680,0
2	5/2	Блокированный жилой дом	2	551,34	680,0
2	5/3	Блокированный жилой дом	2	551,34	680,0

Таблица 2.3

Сводная ведомость объектов малоэтажной жилой застройки № ЗПР	№ по эксп.	Наименование	Этажность	Площадь застройки, м²	Общая площадь жилого фонда, м²
Проектируемая застройка					
2	6/1	Многоквартирный жилой дом	4	1304,6	2346,97
2	6/2	Многоквартирный жилой дом	4	1304,6	2346,97
2	6/3	Многоквартирный жилой дом	4	1304,6	2346,97
2	6/4	Многоквартирный жилой дом	4	1304,6	2346,97

Проектные показатели плотности застройки жилой зоны:

$K_{застр.} = 20\ 079$ (площадь застройки планируемых ОКС жилого назначения)/168 926,5 (площадь зоны планируемого размещения ОКС жилого назначения) = 0,12;

$K_{плотн. застр.} = 37\ 981,0$ (площадь всех этажей планируемых ОКС жилого назначения)/168 926,5 (площадь зоны планируемого размещения ОКС жилого назначения) = 0,22, в том числе:

- для планируемой индивидуальной жилой застройки:

$K_{застр.} = 6\ 685,0$ (площадь застройки планируемых ОКС жилого назначения)/67 035 (площадь зоны планируемого размещения ОКС жилого назначения) = 0,10;

$K_{плотн. застр.} = 8\ 075,0$ (площадь всех этажей планируемых ОКС жилого назначения)/67 035 (площадь зоны планируемого размещения ОКС жилого назначения) = 0,12.

- для планируемой многоквартирной жилой застройки:

$K_{застр.} = 13\ 394,0$ (площадь застройки планируемых ОКС жилого назначения)/101 892 (площадь зоны планируемого размещения ОКС жилого назначения) = 0,13;

$K_{плотн. застр.} = 29\ 906,0$ (площадь всех этажей планируемых ОКС жилого назначения)/101 892 (площадь зоны планируемого размещения ОКС жилого назначения) = 0,29.

Принятые проектом планировки параметры соответствуют показателям плотности застройки, установленным СП 42.13330.2016.

1.2.1.2. Объекты общественно-делового назначения.

В границах планируемого размещения объектов капитального строительства: спортивного назначения, общественно-делового назначения, административно-делового назначения - предусмотрено размещение учреждений, организаций и предприятий обслуживания соответствующего назначения.

Таблица 3

Сводная ведомость объектов общественного и административно-делового назначения № ЗПР	№ по эксп.	Наименование	Этажность	Площадь застройки, м²	Общая площадь, м²	Мощность
Проектируемая застройка						
Общественные здания						
3	8	Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом, спортивным залом с теннисными кортами	2	4708,0	4237,0	86 посетителей в смену
4	13	Супермаркет	1	1122,0	1010,0	750 м² торг. пл
4	11	Здание хозяйственного обеспечения	2	1809,5	2288,14	10 рабочих
1	12/1	Пост охраны гостевого дома	1	63,6	40,7	2 рабочих
2	12/2	Постовая будка	1	22,4	16,6	1 рабочий
2	12/3	Пост охраны	1	169,0	108,0	1 рабочий

1.2.1.3. Объекты благоустройства.

Минимально допустимый процент озеленения территории земельных участков под объекты планируемой жилой застройки определен градостроительными регламентами ПЗЗ. Для территориальной зоны вида ЖЗ в границах земельного участка с видом разрешенного использования "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка" - 25%, в том числе в состав минимального процента озеленения входят зеленые насаждения (включая все территории с естественным покрытием) с минимально допустимым уровнем обеспечения 3,0 м²/чел., принятые в соответствии с табл. 2.5.1 МНГП.

Таблица 4

Расчет площадей нормируемых элементов дворовой территории											Таблица 4
№ ЗПР	№ по эксп.	Назначение ОКС	Население, чел.	Площадь земельного участка, кв. м	ПЗЗ, МНГП		табл. 2.5.1 МНГП				Всего площадок общего пользования в границах зоны планируемого размещения ОКС, кв. м
					минимально допустимый процент озеленения территории земельного участка - 25%, в том числе:	зеленые насаждения (включая все территории с естественным покрытием) - 3 кв. м/чел.	детские игровые площадки (со специализированным искусственным покрытием) - 0,9 кв. м/чел.	площадки для отдыха взрослого населения (со специализированным искусственным покрытием) - 0,1 кв. м/чел.	открытые площадки для занятий физкультурой взрослого населения (площадки для занятий воздушно-силовой атлетикой, комплексы воркаут, уличные тренажеры для функционального тренинга и пр.) - 1,0 кв. м/чел.	открытые площадки для занятий игровыми видами спорта (футбол, мини-футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, площадки комбинированного использования) - 1,0 кв. м/чел.	
Проектируемая застройка											
2	6/1	Многоквартирный жилой дом	78	4200	1050	234	70,2	7,8	78	78	234
2	6/2	Многоквартирный жилой дом	78	3700	925	234	70,2	7,8	78	78	234
2	6/3	Многоквартирный жилой дом	78	3700	925	234	70,2	7,8	78	78	234
2	6/4	Многоквартирный жилой дом	78	3700	925	234	70,2	7,8	78	78	234
Итого:			-	-	3825	936	280,8	31,2	312	312	936

Для жителей планируемой застройки предусмотрена организация площадок общего пользования различного назначения:

- в границах земельных участков многоквартирной жилой застройки - 880,6 м²;
- в границах земельных участков территорий общего пользования - 1 559,5 м².

Также в границах проектируемой территории планируется размещение общей для всего населенного пункта площадки для выгула собак площадью 400,0 м², предусмотренной в соответствии с требованиями п. 8 табл. 2.5.1 МНГП.

Обеспеченность зелеными насаждениями в границах земельных участков планируемой многоквартирной жилой застройки составляет 6 470,0 м².

1.2.1.4. Объекты озеленения.

Согласно п. 7.3.2 МНГП суммарная площадь озелененных территорий общего пользования (парков, скверов, бульваров) для городских населенных пунктов должна быть не менее 16 м²/чел., таким образом, для населения в границах проектирования расчетная площадь озелененных территорий общего пользования должна быть не менее 0,73 га.

Суммарный показатель озеленения общего пользования в границах проектируемой территории составляет 11,4 га.

1.2.3. Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Проектом планировки предусматривается развитие инженерной инфраструктуры, которое включает строительство инженерных сетей и сооружений. Характеристики объектов инженерной инфраструктуры сведены в таблице.

Таблица 5

Сводная ведомость объектов инженерной инфраструктуры № ЗПР	№ по эксп.	Наименование	Кол-во, шт.	Мощность
Проектируемая застройка				
11	15/1	Трансформаторная подстанция (ТП-1)	1	1250 кВА
10	15/2	Трансформаторная подстанция (ТП-2)	1	800 кВА
9	14	Газорегуляторный пункт (ГРПШ)	1	600 м ³ /час
9	16	Блочная котельная	1	5 МВт
9	17	Насосная станция водоснабжения	1	500 м ³ /сут
9	20	Дизельная электростанция	1	150 кВт
9	21	Резервуары для хранения дизельного топлива	1	1000 л
9	24	Башня связи с блоком управления	1	20 м
5	23	Канализационная насосная станция бытовых сточных вод	1	400 м ³ /сут

Водоснабжение.

Проектом предусматривается централизованная система водоснабжения для обеспечения проектных потребителей водой питьевого качества от перспективных объектов хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Присоединение к централизованной системе водоснабжения возможно после ввода в эксплуатацию водозабора "Южный", ориентировочно в 2025 году. Точка подключения на границе земельного участка с условным номером № 58.

Система водоснабжения проектируемой застройки решается прокладкой кольцевых водопроводных сетей с подключением к проектируемым сетям водоснабжения. Для обеспечения проектируемой производственной застройки централизованной системой водоснабжения надлежащего качества необходимо предусмотреть строительство водопроводных сетей из полиэтиленовых труб низкого давления среднего типа, транспортирующих воду питьевого качества, диаметром 110, 160, 200 (вводы 25-110 мм). Водопотребление на расчетный срок - 292,73 м³/сут.

Протяженность сетей водоснабжения: водопровод - 4,07 км, водовод - две ветки по 0,59 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Водоотведение.

Проектом предусматривается централизованная система канализации всей проектируемой застройки.

Сбор хозяйственно-бытовых сточных вод предусмотрен в Южный канализационный коллектор по пр. Мира после ввода коллектора в эксплуатацию, ориентировочно в 2024 году.

Система канализации принята полная раздельная, при которой хозяйственно-бытовые стоки отводятся по трубопроводам на очистные сооружения. Поверхностные стоки отводятся по самостоятельной сети закрытыми лотками.

Водоотведение на расчетный срок - 292,73 м³/сут.

Протяженность сетей канализации: самотечной - 3,99 км, напорной - две ветки по 0,59 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Теплоснабжение.

Проектом предусматривается строительство отдельно стоящей котельной мощностью 3,587 Гкал/час, работающей на газовом и мазутном топливе (последнее - как резервное топливо), и развитие централизованных тепловых сетей до проектируемой

застройки. Подключение планируемой застройки осуществляется от проектируемых внутриквартальных тепловых сетей.

Расход тепла на расчетный срок - 3,956 МВт (3,403 Гкал/час).

Протяженность сетей теплоснабжения - 3,26 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Газоснабжение.

Проектом предусматривается развитие газораспределительных сетей до проектируемой застройки. Газ используется для подогрева теплоносителя в проектируемой котельной (отопление, горячее водоснабжение и вентиляция) и пищевого приготовления.

Развитие системы газоснабжения предусматривается в части строительства подземного стального газопровода среднего давления с подключением от перспективных газопроводов.

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения возможно от строящегося газопровода высокого давления Р = 0,6 МПа. Сеть газоснабжения предполагается среднего давления со строительством ГРП на территории с подключением к проектируемой котельной.

Расход газа на отопление, горячее водоснабжение и вентиляцию на расчетный срок - 525,13 м³/час.

Протяженность сетей газоснабжения: высокого давления - 0,70 км, низкого давления - 2,38 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Электроснабжение.

Потребителями электроэнергии являются: многоквартирные, блокированные и индивидуальные жилые дома, общественные здания, объекты инженерного обеспечения, наружное освещение проездов и тротуаров.

Электроснабжение потребителей объекта осуществляется от двух проектируемых трансформаторных подстанций.

Подключение предусмотрено к перспективной ПС-110/35/10 кВ кабельной линией электропередачи КЛ-10 кВ до РП-10 кВ с последующим строительством КТП и разводкой КЛ-0,4 кВ до потребителей.

Линии электроснабжения 0,4 кВ и 10 кВ предусматриваются кабелем, проложенным в траншее.

Проектом предусматривается:

- строительство подземных кабельных линий электропередачи напряжением 10 кВ от проектируемого ПАО "Сахалинэнерго" РП-10 кВ до КТП № 1; от распределительного устройства 10 кВ КТП № 1 до КТП № 2.
- строительство подземных кабельных линий электропередачи напряжением 0,4 кВ от КТП № 1 и КТП № 2 до потребителей;
- строительство кабельных линий электропередачи напряжением 0,4 кВ наружного освещения.

Трассы класса напряжения 0,4 кВ уточняются рабочим проектом электросетей.

Мощность электропотребления на расчетный срок - 1595,0 кВт.

Протяженность сетей электроснабжения: кабельные линии электропередачи напряжением 6 кВ - 0,29 км, кабельные линии электропередачи напряжением 0,4 кВ - 14,8 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Сети связи.

Проектом предусматривается обеспечить территорию услугами связи - телефонной, Интернетом, передача данных от существующих систем связи.

Подключение объектов капитального строительства к сетям связи возможно от существующего колодца связи № 243 ПАО "Вымпелком" при выполнении ряда мероприятий с прокладкой линий до потребителей. Прокладка сетей связи рекомендуется по проектируемой кабельной канализации.

Для обеспечения проектируемой застройки услугами связи проектом предусмотрено:

- строительство подземных кабельных волоконно-оптических линий связи от существующего колодца до потребителей.

Радиофикация от групповых или индивидуальных антенн УКВ-вещания.

Телевидение от групповых или индивидуальных телевизионных антенн.

Протяженность сетей связи - 4,82 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Дождевая канализация.

Подключение к централизованной ливневой системе водоотведения предусмотрено в проектируемые смотровые колодцы по объекту "Строительство ул. А.М. Горького от ул. Больничной до ул. Зимы" К4.1.1 К28.

Суточный объем поверхностных сточных вод при отведении их на очистку - 180,47 м³/сут.

Протяженность дождевой самотечной канализации: закрытой - 4,33 км, открытой - 3,30 км.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Инженерная подготовка территории.

Проектом предусматриваются противоэрозионные, противооползневые и антисейсмические мероприятия.

Противоэрозионные мероприятия предусматривают регулирование поверхностного стока (водоотводящие каналы), засыпку размоин.

Противооползневые мероприятия предусматривают организацию стока поверхностных вод в зоне оползней и прилегающих к ней территорий, уплачивание откосов и пригрузку их с помощью контрбанкетов.

Антисейсмические мероприятия предусматривают организацию рельефа и ограничение высотности и планировки застройки.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Санитарная очистка.

Организацию сбора и вывоза мусора предусматривается проводить путем вывоза бытового мусора с площадок с контейнерами временного хранения ТКО.

Проектом предусмотрено необходимое количество контейнеров и зарезервированных мест для ТКО: для проектируемых жилых и общественных зданий в границах территории общего пользования предусмотрено размещение 10 площадок. На площадках предусмотрено размещение 2 контейнеров (мусоросборников) с закрывающимися крышками.

Накопился бытовых отходов от существующих и проектируемых жилых зданий на расчетный срок составит 2489,4 м³/год.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

1.2.4. Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах транспортной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития транспортной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

В целях полного обеспечения жителей объектов многоквартирной жилой застройки местами для хранения легковых автомобилей, расположенными в пределах допустимого уровня территориальной доступности, настоящим Проектом планируется размещение гаражно-стояночных объектов.

Въезд на территорию проектируемой застройки организуется с планируемой магистральной улицы общегородского значения - ул. А.М. Горького, а также с улицы местного значения - ул. Зимы. Подъезд к участкам жилой и общественной застройки будет осуществляться по планируемым внутренним проездам - проезды № 1-9, ширина проезжей части - 6,0 м.

Начало приложения № 1 на стр. 40.

В проекте планировки территории формируется непрерывная система пешеходных коммуникаций, включающая пешеходное пространство территорий общего пользования и тротуары вдоль проезжей части. Ширина пешеходной части тротуаров - 2,0 м. Маршрут автобусного транспорта предусмотрен по ул. им. А.М. Горького с размещением ранее запроектированного двухстороннего остановочного комплекса.

Предусмотрены разрывы от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Габариты машино-места на открытых парковках приняты - 5,0 х 2,5 м; для инвалидов, пользующихся креслами-колясками, - 6,0 х 3,6 м (согласно п. 5.1.5 СП 113.13330.2016).

На автостоянках предусмотрено 10% мест для транспорта инвалидов, в том числе 5% специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске не далее 50 м от входа в жилое здание.

Таблица 6

Сводная ведомость объектов транспортной инфраструктуры № ЗПР	№ по эксп.	Наименование	Кол-во, шт.	Мощность
Проектируемая застройка				
5	9	Контрольно-пропускной пункт со зданием стоянки	1	110 м/мест

1.2.3.1. Объекты жилого назначения.

Для жителей планируемых объектов жилой застройки предусмотрена организация мест для хранения и паркования легковых автомобилей.

Хранение легковых автомобилей постоянного населения территорий индивидуальной и блокированной жилой застройки предусмотрено на территории индивидуального земельного участка. Минимальное количество машино-мест для хранения легкового автотранспорта жителей индивидуальной и блокированной жилой застройки принято из расчета 1 м/место на земельный участок.

Расчет необходимого количества машино-мест для многоквартирной жилой застройки.

Минимальное расчетное количество машино-мест для хранения легковых автомобилей жителей территорий многоквартирной жилой застройки определено на основании данных табл. 13 РНГП и составляет:

- количество мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта при размещении многоквартирного дома - 1 м/место на 80 м² общей площади жилищного фонда (общей площади квартир);
- количество мест временного хранения автотранспорта (гостевые стоянки) составляет 20% от общей обеспеченности местами постоянного хранения.

Таблица 7

Расчет количества мест для хранения легковых автомобилей жителей территории многоквартирной жилой застройки.

№ ЗПР	№ по эксп.	Объект	Общая площадь жилищного фонда, м ²	Расчетн. кол-во машино-мест постоянного хранения автомобилей	Расчетн. кол-во гостевых стоянок	Предусмотрено стоянок для хранения автомобилей	Место размещения
Проектируемая застройка							
2	6/1	Многоквартирный жилой дом	2346,97	39	4	43	в границах ЗПР, в здании стоянки № 9, на территории проезда
2	6/2	Многоквартирный жилой дом	2346,97	39	4	43	в границах ЗПР, в здании стоянки № 9, на территории проезда
2	6/3	Многоквартирный жилой дом	2346,97	39	4	43	в границах ЗПР, в здании стоянки № 9, на территории проезда
2	6/4	Многоквартирный жилой дом	2346,97	39	4	43	в границах ЗПР, в здании стоянки № 9, на территории проезда

1.2.3.2. Объекты общественного назначения.

Для посетителей планируемых объектов общественного назначения предусмотрена организация мест для паркования легковых автомобилей.

Расчет необходимого количества машино-мест для общественной застройки.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности местами временного хранения легковых автомобилей приняты на основании данных табл. 14 РНГП и табл. Ж.1 приложения Ж СП 42.13330.2016.

Таблица 8

Расчет приобъектных парковок для автотранспорта посетителей общественных зданий и сооружений.

№ ЗПР	№ по эксп.	Объект	Емкость	Расчетное кол-во м/мест	Предусмотрено проектом	Место размещения
Проектируемая застройка						
3	8	Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом, спортивным залом с теннисными кортами	86	21-29	24	в границах ЗПР
5	13	Супермаркет	1260	25-31	25	в границах ЗПР
5	11	Здание хозяйственного обеспечения	10	1-2	3	в границах ЗПР

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, отсутствуют.

1.2.5. Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Перечень проектируемых объектов социальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан:

- Объекты в области физической культуры и массового спорта:
 - физкультурно-оздоровительный комплекс на 18 посетителей в смену;
 - физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом на 78 посетителей в смену;
 - спортивный зал с теннисными кортами на 8 посетителей в смену.
- Объекты в области торговли:
 - объект торговли на 750 м² торговой площади.

Объекты, включенные в программы комплексного развития социальной инфраструктуры до 2027 года, отсутствуют.

1.3. Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 ГрК РФ, информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей

обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

Размещение планируемых объектов федерального значения, объектов регионального значения не предусматривается.

Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов местного значения, приведены в п. 1.2.

Согласование проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 ГрК РФ не предусматривается.

2. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

2.1. Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

Планируемая застройка микрорайона предполагается в один этап.

Таблица 9

Ведомость этапов № по эксп.	Наименование	Год реализации
Жилые здания		
1	Индивидуальный жилой дом. Тип 1	До 2027 г.
2	Индивидуальный жилой дом. Тип 2	До 2027 г.
3/1-3-9	Индивидуальный жилой дом. Тип 3	До 2027 г.
4/1-4/13	Блокированный жилой дом на 2 секции	До 2027 г.
5/1-5/3	Блокированный жилой дом на 3 секции	До 2027 г.
6/1-6/4	Многоквартирный жилой дом	До 2027 г.
Общественные здания		
8	Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом, спортивным залом с теннисными кортами	До 2027 г.
13	Супермаркет	До 2027 г.

Очередность, этапы и технологическая последовательность производства основных видов строительно-монтажных работ отражается в проекте организации строительства.

2.2. Этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Планируемая застройка микрорайона предполагается в один этап.

Таблица 9

Ведомость этапов № по эксп.	Наименование	Год реализации
Объекты транспортной инфраструктуры		
9	Контрольно-пропускной пункт со зданием стоянки	До 2027 г.
Здания и сооружения коммунального назначения		
11	Здание хозяйственного обеспечения	До 2027 г.
12/1	Пост охраны гостевого дома	До 2027 г.
12/2	Постовая будка	До 2027 г.
12/3	Пост охраны	До 2027 г.
14	Газорегуляторный пункт (ГРПШ)	До 2027 г.
15/1	Трансформаторная подстанция	До 2027 г.
15/2	Трансформаторная подстанция	До 2027 г.
16	Блочно-модульная котельная	До 2027 г.
17	Насосная станция водоснабжения	До 2027 г.
20	Дизельная электростанция	До 2027 г.
21	Резервуары для хранения дизельного топлива	До 2027 г.
23	Канализационная насосная станция бытовых сточных вод	До 2027 г.
24	Башня связи с блоком управления	До 2027 г.

Мероприятия и инвестиционные проекты, включенные в программы комплексного развития, отсутствуют.

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1066-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 855-па

**О внесении изменений в Перечень
административных зданий, социальных объектов,
жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию
приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный
доступ инвалидов и маломобильных групп населения,
в 2024-2030 годах за счет средств муниципальной программы
"Социальная поддержка населения городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы",
утвержденной постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 683-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2024-2030 годах за счет средств муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 683-па, следующие изменения:

1.1. Исключить пункты: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 17, 18, 20, 21, 28, 29, 31, 35, 40, 41, 42, 45, 46, 59, 60, 65, 66, 80, 81, 83, 86, 89, 93, 96, 97, 100, 103, 108, 111, 113, 115, 117, 118, 119, 124, 129, 130, 132, 134, 136, 137, 144, 145, 147, 148, 152, 159, 160, 187.

1.2. Дополнить пунктами 188-192 следующего содержания:

188	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 31, кв. 31
189	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 251, кв. 20
190	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 373-б, кв. 46
191	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Больничная, д. 36-б, кв. 23
192	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 365а, кв. 7

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 803-па

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
администрации города Южно-Сахалинска**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 07.09.2023 № 2541-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";
- от 26.02.2024 № 391-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 21.06.2024 № 1841-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 23.07.2024 № 2395-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 06.08.2024 № 2624-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 17.10.2024 № 3457-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 25.10.2024 № 3544-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 02.12.2024 № 3979-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 12.12.2024 № 4106-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па";
- от 12.12.2024 № 4107-па "О внесении изменений в постановление администрации

города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па № "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";

- от 24.01.2025 № 227-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.09.2023 № 2541-па".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 806-па

**О признании утратившими силу некоторых постановлений
администрации города Южно-Сахалинска**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 03.10.2023 № 2926-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";

- от 15.02.2024 № 352-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па";

- от 13.09.2024 № 3012-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па";

- от 07.10.2024 № 3269-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па";

- от 17.12.2024 № 4138-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы";

- от 22.01.2025 № 186-па "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 № 2926-па".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 853-па

**О внесении изменений в Порядок содержания и осуществления
контроля за техническим состоянием детских игровых площадок,
закрепленных на праве оперативного управления
за Департаментом городского хозяйства администрации
города Южно-Сахалинска, утвержденный
постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от 20.12.2024 № 4251-па**

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок содержания и осуществления контроля за техническим состоянием детских игровых площадок, закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4251-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4.4 исключить.

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. По результатам осмотров, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Исполнителем составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который в течение 1 дня направляется Заказчику, для учета результатов контроля за техническим состоянием детских игровых площадок и принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений."

1.3. Первый абзац пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. В целях определения периодичности осмотров, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Заказчиком разрабатываются графики проведения осмотров (далее - графики) в течение 10 календарных дней с даты заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию и осуществлению контроля за техническим состоянием детских игровых площадок, закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска."

1.4. Абзац пятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"Восстановление покрытия на месте удаленного фундамента осуществляется Исполнителем в течение 14 дней с момента окончания работ по демонтажу фундамента."

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1090-па

О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).

4. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.10.2024 № 3309-па "О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина".

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1090-па

Схема границ проектируемой территории



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1090-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина"

1.	Наименование работ	Проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина
2.	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск. Граница зон работ представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению. Ориентировочная площадь проектирования - 0,51 га
3.	Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
4.	Вид инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5.	Идентификационные сведения о заказчике	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
6.	Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
7.	Цели и задачи работ	1. Цели работ. Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняют с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для: - характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду и прогнозирования изменения природных условий; - установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, по инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ. В соответствии с СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1: 500, в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатирующих организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения. По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ. Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, Сахалинской области, в МСК 65, Зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г. В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ
8.	Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области". 8. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 9. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 10. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 11. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений. 12. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства. 13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль

9.	Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий	1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программе инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории. 2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. 3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. 4. Графические материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются в форме векторной и растровой модели. 5. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. 6. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. 7. Информация в векторной модели представляется в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/ , а также в формате DXF или DWG. 8. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствие системе требований расположен по адресу: https://checkprojects.itpgrad.ru . 9. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта
10.	Требования к сдаче-приемке работ	По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет: - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания

Приложение № 3
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1090-па
Задание на выполнение проекта "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина"

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории (далее - Проект), включающий в себя выполнение инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий, требования к которым предусмотрены приложением № 2 к настоящему постановлению
2	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта торгового назначения. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8	Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя: - чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии (в случае их установления, изменения); б) границы существующих (при наличии) и планируемых элементов планировочной структуры (в случае выделения одного или нескольких элементов планировочной структуры, изменения одного или нескольких существующих элементов планировочной структуры); в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов

		капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления: а) архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, иных объектов (в том числе зданий пожарных депо); б) сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). 2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры; - результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортной обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - обоснование очередности планируемого развития территории; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Также необходимо предоставить: - схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не
--	--	---

Начало приложения № 3 на стр. 45.

		участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
9	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровые номера земельных участков: 65:01:0501004:1459, 65:01:0501004:1692, 65:01:0501004:332, 65:01:0501004:97, 65:01:0501004:105, 65:01:0501004:187, 65:01:0501004:39, 65:01:0501004:40, 65:01:0501004:965. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 0,51 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)
10	Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта	1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком. В целях определения инженерных сетей, подлежащих выносу из зон планируемого размещения объектов капитального строительства, необходимо руководствоваться техническими условиями собственников сетей инженерной инфраструктуры. 2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д. 3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: - информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается разработка Проекта (при наличии). При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Подрядчиком в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"). При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ
11	Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются: - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF, с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/ . Электронный образ файлов в формате MID/MIF дополнительно должен содержать файл о каждом земельном участке по отдельности (один земельный участок - один файл)
12	Требование к сдаче-приемке работ	Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы. По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику: - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результатов работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет
13	Согласование результатов работ	Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний
14	Дополнительные требования	1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика
15	Цель подготовки документации по планировке территории	Установление зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1067-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект межевания территории города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2714-па "Об утверждении проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной северо-восточнее пересечения ул. А.М. Горького и ул. Зимы"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект межевания территории города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2714-па, на основании заявления от 28.02.2025 № 896, на основании заключения об общественных обсуждениях от 03.07.2024 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект межевания территории города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2023 № 2714-па "Об утверждении проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной северо-восточнее пересечения ул. А.М. Горького и ул. Зимы" путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной северо-восточнее пересечения ул. А.М. Горького и ул. Зимы, в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1).
 - 1.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1067-па

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Таблица 1

Ведомость образуемых земельных участков

№	Площадь, м²	Возможный способ образования	Вид разрешенного использования
:ЗУ1	1356	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ2	1431	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ3	1355	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ4	1357	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ5	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ6	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ7	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ8	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ9	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ10	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ11	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ12	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ13	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ14	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ15	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)
:ЗУ16	400	Раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Блокированная жилая застройка (2.3)

[illegible]

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Ведомость образуемых земельных участков

* Организация доступа к ул. Горького и ул. Зимы на проектируемую территорию через земельные участки с кадастровыми номерами 65:01:0000000:2696 и 65:00:0000000:5063 возможна в случае согласования данных решений (включая заключение договора о частном сервитуте или иных способах пользования земельными участками) с собственником указанных земельных участков.

Начало приложения № 1 на стр. 46.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории указаны в гл. 1, 2. Все земельные участки имеют категорию земель - земли населенных пунктов.

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

Подготовка проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков не осуществляется.

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащая перечень координат характерных точек этих границ.

Площадь 220124 кв. м		
Контур 1		
Номер	X	Y
1	4774.26	12567.13
2	4755	12594.8
3	4683.55	12690.02
4	4374.67	13101.69
5	4360.57	13091.88
6	4249.54	13251.48
7	4242.28	13258.4
8	4184.27	13151.12
9	4178.92	13141.25
10	4150.79	13089.22
11	4147.92	13083.92
12	4143.8	13070.84
13	4146.21	13070.08
14	4176.14	13067.29
15	4197.12	13065.36
16	4192.63	13048.01
17	4184.74	13020.1
18	4183.63	13016.54
19	4178.9	13001.03
20	4170.16	12974.81
21	4154.11	12983.41
22	4139.51	12991.22
23	4123.03	13000.2
24	4121.76	13000.6
25	4116.35	12981.41
26	4090.92	12891.18
27	4088.51	12882.63
28	4055.44	12765.32
29	4087.33	12753.34
30	4089.65	12759.42
31	4132.99	12742.97
32	4182.22	12724.27
33	4204.03	12715.59
34	4225.53	12706.21

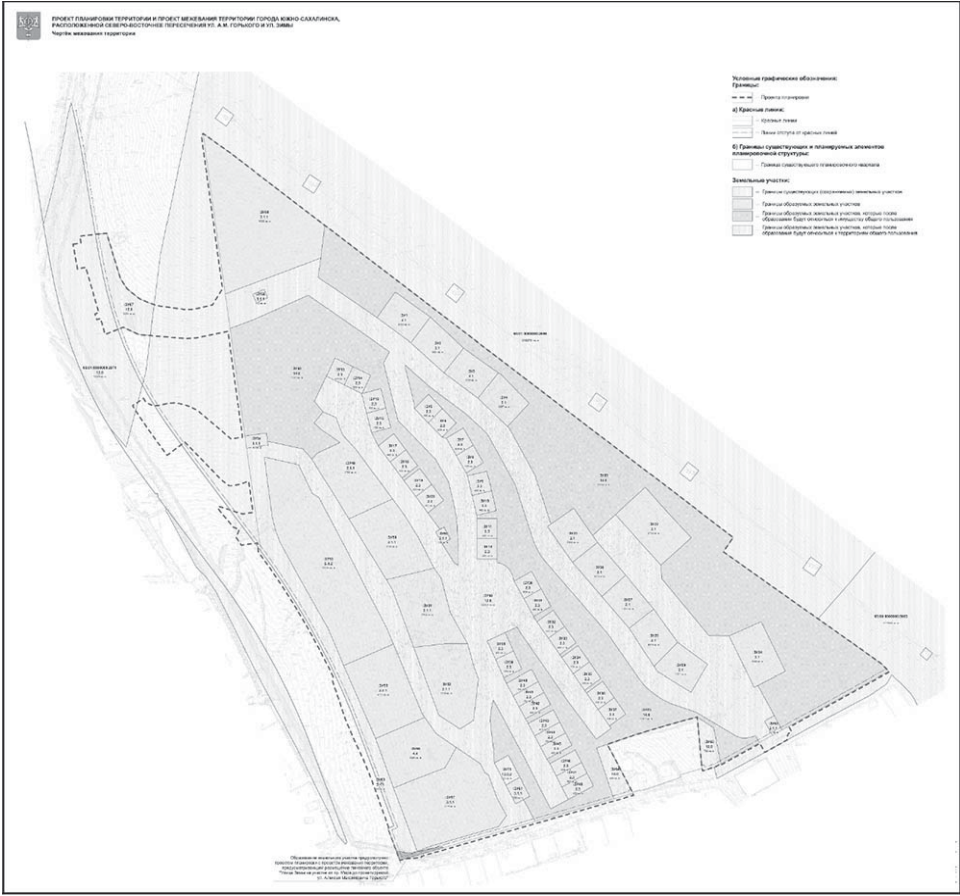
Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащая перечень координат характерных точек этих границ (МСК-65)

Площадь 220128 кв. м		
Контур 1		
Номер	X	Y
1	681011.45	1303383.22
2	681008.82	1303384.57
3	681007.39	1303393.2
4	680998.4	1303402.94
5	680991.24	1303405.62
6	680959.83	1303409.95
7	680949.95	1303416.71
8	680940.38	1303428.97
9	680936.03	1303439.14
10	680934.49	1303443.89
11	680903.77	1303440.02
12	680904.69	1303428.81
13	680912.05	1303412.47
14	680910.01	1303407.31
15	680910.92	1303406.96
16	680912.9	1303406.31
17	680923.31	1303402.89
18	680927.81	1303401.42
19	680942	1303397.51
20	680946.02	1303396.4
21	680964.65	1303392.04
22	680983.64	1303388.17
23	680999.49	1303385.28
1	681011.45	1303383.22
Контур 2		
Номер	X	Y
24	681103.64	1303493.08
25	681084.39	1303520.75
26	681012.98	1303616
27	680704.24	1304027.78
28	680690.13	1304017.97
29	680579.16	1304177.61
30	680571.9	1304184.53
31	680513.85	1304077.27

35	4246.7	12696.15
36	4267.56	12685.4
37	4288.05	12673.98
38	4308.15	12661.91
39	4327.86	12649.19
40	4347.14	12635.84
41	4361.37	12625.3
42	4580.45	12594.43
43	4615.62	12589.48
1	4774.26	12567.13
Контур 2		
Номер	X	Y
44	4682.1	12457.24
45	4679.47	12458.59
46	4678.04	12467.22
47	4669.05	12476.96
48	4661.89	12479.63
49	4630.47	12483.95
50	4620.59	12490.71
51	4611.02	12502.97
52	4606.66	12513.14
53	4605.12	12517.89
54	4574.4	12514
55	4575.33	12502.79
56	4582.69	12486.46
57	4580.66	12481.3
58	4581.57	12480.95
59	4583.55	12480.3
60	4593.96	12476.88
61	4598.46	12475.41
62	4612.65	12471.51
63	4616.67	12470.4
64	4635.3	12466.05
65	4654.29	12462.18
66	4670.14	12459.3
44	4682.1	12457.24

32	680508.5	1304067.4
33	680480.35	1304015.38
34	680477.48	1304010.08
35	680473.36	1303997.01
36	680475.77	1303996.25
37	680505.69	1303993.45
38	680526.67	1303991.51
39	680522.18	1303974.16
40	680514.28	1303946.25
41	680513.17	1303942.69
42	680508.43	1303927.18
43	680499.68	1303900.97
44	680483.64	1303909.57
45	680469.04	1303917.39
46	680452.56	1303926.37
47	680451.29	1303926.77
48	680445.88	1303907.59
49	680420.41	1303817.36
50	680418	1303808.81
51	680384.89	1303691.52
52	680416.78	1303679.52
53	680419.1	1303685.6
54	680462.43	1303669.14
55	680511.66	1303650.42
56	680533.46	1303641.73
57	680554.96	1303632.35
58	680576.13	1303622.28
59	680596.98	1303611.52
60	680617.47	1303600.09
61	680637.57	1303588.02
62	680657.27	1303575.29
63	680676.55	1303561.93
64	680690.77	1303551.39
65	680909.84	1303520.44
66	680945.01	1303515.48
24	681103.64	1303493.08

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1067-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1091-па

О подготовке проекта "Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

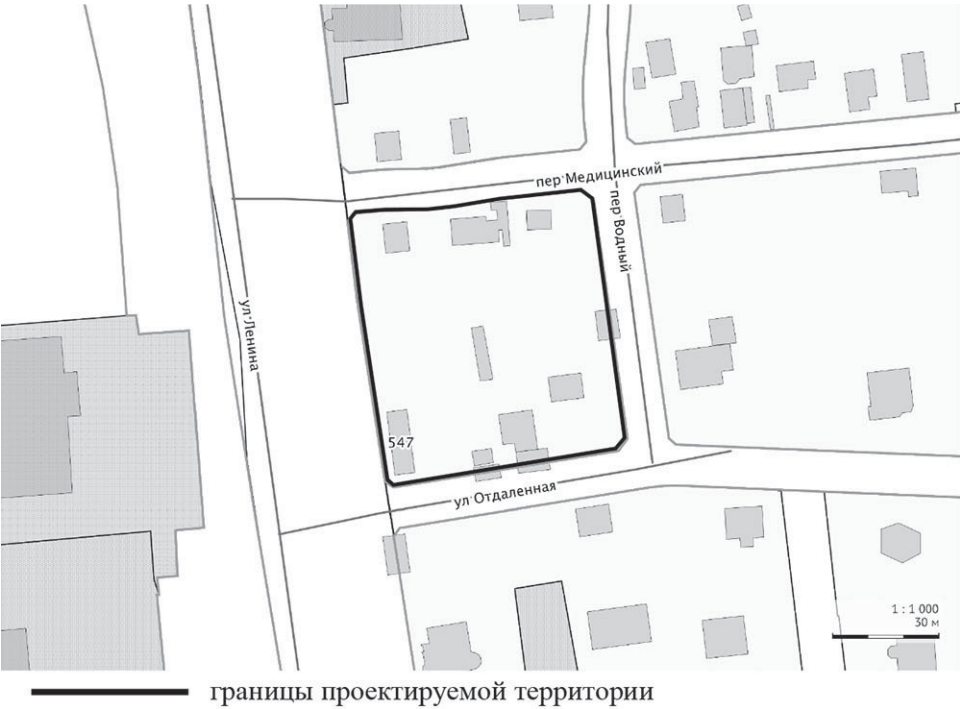
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.10.2024 № 3310-па "О подготовке проекта "Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1091-па
Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1091-па
Задание на выполнение проекта "Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: пер. Медицинский - пер. Водный - ул. Отдаленная - ул. Ленина"

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории (далее - Проект)
2	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта торгового назначения. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8	Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ). Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, муниципального округа, городского округа функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень

	координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 ГрК РФ; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - границы публичных сервитутов. 2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия; - границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. Требования к оформлению проекта. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid / mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости". В случае отсутствия утвержденных XML-схем предоставляемый пакет документов должен содержать документы в форме электронного образа, подлежащие внесению в ЕГРН и подготовленные в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости", утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости". Электронный образ файлов в формате MID/MIF дополнительно должен содержать файл о каждом земельном участке по отдельности (один земельный участок - один файл). Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
9	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории Кадастровые номера земельных участков: 65:01:0501004:1459, 65:01:0501004:1692, 65:01:0501004:332, 65:01:0501004:97, 65:01:0501004:105, 65:01:0501004:187, 65:01:0501004:39, 65:01:0501004:40, 65:01:0501004:965. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 0,51 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)

Начало приложения № 2 на стр. 49.

10	Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта	1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком. 2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ образуемых земельных участков с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д. 3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: - информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается разработка Проекта (при наличии). При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Подрядчиком в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"). При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ
11	Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются: - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF, с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF. Для проверки и согласования материалы документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd
12	Требования к сдаче-приемке работ	Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы. По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику: - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет
13	Согласование результатов работ	Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (в случаях, предусмотренных ГрК РФ)
14	Дополнительные требования	1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика
15	Цель подготовки документации по планировке территории	Установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка. Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1072-па

О внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола общественных обсуждений от 24.03.2025 и заключения о результатах общественных обсуждений от 27.03.2025 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в Правила землепользования и застройки на территории город-

ского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, изложив пункт 4.1.3 подраздела 4.1 раздела 4 в следующей редакции:

"4.1.3. Подготовка и утверждение документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", законами Сахалинской области, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1079-па

О внесении изменений в Правила перевозки инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан транспортным средством, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2024 № 904-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Правила перевозки инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан транспортным средством, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2024 № 904-па, следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4.3. Лицам, указанным в подпунктах 3.1-3.2 пункта 3 настоящих Правил, ТС предоставляется без ограничения по количеству поездок. Лицам, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил, ТС предоставляется не более двух раз в календарном месяце."

1.2. В абзаце пятом пункта 9 слова "цель поездки не соответствует" заменить словами "несоответствие поездки".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления, которое вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.02.2025.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 815-па

О внесении изменений в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2024 № 1023-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2024 № 1023-па (далее - Перечень), следующие изменения:

1.1. В строке 260:

- графу 2 изложить в следующей редакции: "Проезд от ул. Пионерской до дома № 25-6 по ул. Родниковой";

- в графах 5 и 7 цифры "161" и "161" заменить цифрами "225" и "225" соответственно.

1.2. В графе 8 строки 284 цифры "IV - 150 м" и "V - 529 м" заменить цифрой "IV".

1.3. В строке "п/р Хомутово" цифры "41094", "16690" и "24404" заменить цифрами "40956", "17024" и "23932" соответственно.

1.4. В строке 299 в графах 5, 7, 8 и 9 цифры "1168", "1168", "433" и "433" заменить цифрами "1030", "1030", "295" и "295" соответственно.

1.5. В строке 321:

- в графах 6 и 7 цифры "41" и "662" заменить цифрами "375" и "328" соответственно.

- в графе 8 цифры "V - 41 м" и "IV - 662 м" заменить цифрой "IV".

1.6. Графу 2 строки 396 изложить в следующей редакции " ул. 100-летия Динамо".

1.7. В строке "Подъездные пути к садоводческим и дачным некоммерческим товариществам" цифры "22589" и "22247" заменить цифрами "17919" и "17577" соответственно.

1.8. В строке "Всего" цифры "365187", "197404" и "167783" заменить цифрами "365113", "197738" и "167375" соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства (Косяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Администрация города Южно-Сахалинска в соответствии с Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1018-па (далее - Порядок, имущественная поддержка), информирует о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

Имущественная поддержка в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" является муниципальной преференцией и предоставляется в рамках муниципального проекта "Адресная имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па (далее - Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" через передачу во владение и (или) в пользование заявителю муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па (далее - Перечень).

Предмет конкурсного отбора - отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, в отношении следующего объекта, представленного в таблице:

№ п/п	Категория объекта	Адрес (место нахождения) объекта	Характеристика объекта	Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество	Срок аренды	Целевое назначение (разрешенное использование) объекта	Размер ежемесячной арендной платы (без учета НДС), руб.<*>	Способ определения размера ежемесячной арендной платы (без учета НДС)<*>
1. Недвижимое имущество								
1	Нежилое помещение в жилом доме	г. Южно-Сахалинск, бульвар им. Анкудинова Федора Степановича, д. 5	Площадь - 122,6 кв. м, год постройки - 1976, с наличием электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Муниципальная казна городского округа "Город Южно-Сахалинск"	5 лет	Социальный магазин	249 642,86 руб.	1

<*> В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации арендаторы муниципального имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, признаются налоговыми агентами и обязаны исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость. При этом налоговая база определяется налоговым агентом как сумма арендной платы с учетом налога отдельно по каждому арендованному объекту имущества.

<*> Способы определения размера ежемесячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в составе казны городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1 - в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 06.04.2004 № 637/81вн-04-2;

2 - на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Осмотр муниципального имущества осуществляется по предварительному согласованию со специалистами Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска по телефонам: 8 (4242) 300-807 (доб. 1) или 8 (4242) 300-647 (доб. 3).

Категория заявителей и получателей имущественной поддержки:

Заявитель - хозяйствующий субъект, обратившийся за предоставлением имущественной поддержки в соответствии с требованиями Порядка:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в Перечень организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений);

- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и постоянно проживающий на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Приоритетная целевая группа получателей имущественной поддержки:

1) Для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в

течение года оказания имущественной поддержки и (или) предшествующего года;

- заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями и (или) ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанным категориям граждан;

- субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)); участники проектов "Региональный продукт "Доступная рыба", "Региональный продукт" в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус "социальный" в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2) Для заявителей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

- граждане, официально зарегистрированные в качестве безработных в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением имущественной поддержки, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении), а также военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- граждане с ограниченными физическими возможностями;

- граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах".

Категорию получателей имущественной поддержки составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru/>), - для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), подтвержденный сведениями в разделе "Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://npd.nalog.ru/check-status/>), - для заявителей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- зарегистрированные в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (или зарегистрированные в Сахалинской области и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основе патента);

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания имущественной поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не являющиеся получателями аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- в отношении заявителя в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, предоставленной администрацией города Южно-Сахалинска. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные заявителем, а также с даты совершения которых прошло более одного года.

Критерии конкурсного отбора:

1) Для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (тысяч рублей);

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (человек);

- принадлежность к приоритетной целевой группе получателей имущественной поддержки;
- срок осуществления деятельности (год).
2) Для заявителей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":
- темп роста объема дохода от реализации товаров, (работ, услуг, имущественных прав) за два аналогичных отчетных периода (тысяч рублей);
- среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за период с начала года оказания имущественной поддержки на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей);
- принадлежность к приоритетной целевой группе получателей имущественной поддержки;
- срок осуществления деятельности (год).

Условия предоставления имущественной поддержки:

Муниципальное имущество предоставляется по целевому назначению на срок не менее 5 лет. Срок аренды муниципального имущества может быть уменьшен на основании поданного до заключения договора аренды заявления заявителя.

Целевое назначение (разрешенное использование) муниципального имущества может быть изменено по согласованию с консультативным Советом при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

Изменение целевого назначения (разрешенного использования) муниципального имущества в период проведения конкурсного отбора возможно при условии отсутствия документов заявителей на получение имущественной поддержки в соответствии с целевым назначением (разрешенным использованием), утвержденным в Перечне.

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в составе казны городского округа "Город Южно-Сахалинск", определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 06.04.2004 № 637/81вн-04-2.

В случае неустойчивости муниципального имущества (за исключением земельных участков) по итогам конкурсного отбора (отсутствие заключенного договора аренды или его досрочное расторжение по инициативе арендатора в течение года с даты заключения) размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями (за исключением земельных участков), определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". В отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

Основания для отказа заявителю в предоставлении имущественной поддержки:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пунктов 3.1 или 3.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленных заявителем сведений и документов;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 2.1 Порядка;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителя совершившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного ДУМИ, а в случае, если нарушение Порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения заявителем Порядка и условий оказания поддержки;
- по результатам конкурсного отбора и оценки деятельности заявителя в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.3 Порядка.

Перечень документов, предоставляемых заявителями для участия в конкурсном отборе на получение имущественной поддержки:

1. Для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1.1. Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:

1.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 3 к Порядку (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3312/26621>).

1.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113, - для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства - вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3060/12209>).

1.1.3. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) и численность работников отдельных категорий заявителей за отчетные периоды:

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников на работу, заверенные заявителем (для заявителей, осуществляющих деятельность менее девяти месяцев с даты государственной регистрации, имеющих наемных работников);

- выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы(-м) налогообложения заявителя), - для заявителей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетные периоды, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход).

1.1.4. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная заявителем (для заявителей, имеющих наемных работников).

1.1.5. Копия устава и (или) учредительного договора, заверенная заявителем (для заявителей - юридических лиц).

1.1.6. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные за-

явителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

1.1.7. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, заверенная заявителем (протокол об избрании, приказ о назначении на должность).

1.1.8. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей имущественной поддержки, заверенные заявителем (предоставляются при наличии).

1.1.9. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения имущественной поддержки, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - законного представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя).

1.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:

1.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за отчетные периоды, с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:

- копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц);
- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

1.2.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем.

1.2.3. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданный налоговым органом (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки в Уполномоченный орган (по выбору заявителя):

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по коду КНД 1120101);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (форма по коду КНД 1120518);

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по коду КНД 1160082).

В случае, если один из вышеуказанных документов не представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает сведения в налоговом органе в установленном законодательством порядке на дату подачи заявки в Уполномоченный орган.

1.2.4. Копии патентов (с приложениями) на право применения патентной системы налогообложения по месту осуществления предпринимательской деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (для заявителей, зарегистрированных в Сахалинской области и осуществляющих предпринимательскую деятельность на основе патента на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

1.2.5. Первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, полученные в электронной форме с использованием системы сбора отчетности Федеральной службы государственной статистики (<https://websbor.gks.ru/online/info>), заверенные заявителем.

2. Для заявителей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

2.1. Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:

2.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 4 к Порядку (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3312/26622>).

2.1.2. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем.

2.1.3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем.

2.1.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетные периоды и за период с 1 января года текущего года на первое число месяца подачи документов на получение имущественной поддержки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем.

2.1.5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенная заявителем.

2.1.6. Копии документов, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей имущественной поддержки, заверенные заявителем (предоставляются при наличии).

2.1.7. Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения имущественной поддержки, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - законного представителя заявителя, с предъявлением оригиналов документов для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя).

2.2. Заявители - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданный налоговым органом (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки в Уполномоченный орган (по выбору заявителя):

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по коду КНД 1120101);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (форма по коду КНД 1120518);

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по коду КНД 1160082).

В случае, если один из вышеуказанных документов не представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает сведения в налоговом органе в установленном законодательством порядке на дату подачи заявки в Уполномоченный орган.

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") или законного представителя заявителя с расшифровкой должности (при наличии), фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Срок приема документов: с 17.04.2025 по 16.05.2025 (включительно).

Контактная информация об Уполномоченном органе: документы на предоставление имущественной поддержки принимаются Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, 1-й этаж, каб. № 2, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Справки по телефону 300-594 (доб. 3, 1).

Дополнительная информация, формы заявок, а также проекты договоров аренды муниципального имущества размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2092>.

Заключение о результатах общественных обсуждений

17 апреля 2025 г. г. Южно-Сахалинск

В период с 03.04.2025 по 17.04.2025 проведены общественные обсуждения по проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- "Религиозное использование" (код 3.7) в отношении земельного участка с условным номером № 594 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901009:774, расположенного по адресу: Сахалинская обл., ул. Советская, ориентировочной площадью 991 кв. м;
- "Осуществление религиозных обрядов" (код 3.7.1) в отношении земельного участка с условным номером № 1.1451, расположенного по адресу: Сахалинская обл., ул. Комарова, ориентировочной площадью 4350 кв. м, размещенным на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений 6/н от 16.04.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0 предложений и замечаний;
- от иных участников общественных обсуждений - 0 предложений и замечаний.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
-	-	-	-

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений М.С. ЕФАНОВ.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 14.04.2025 № 765-р о назначении общественных обсуждений по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Склады" (код 6.9) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0204001:500, 65:01:0204001:503, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Черепичная, земельные участки 4 и 6.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся в период с 17.04.2025 по 30.04.2025 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> 25.04.2025.

Срок проведения экспозиции: с 25.04.2025 по 28.04.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

Консультирование посетителей экспозиции:
25.04.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;
28.04.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 25.04.2025 по 28.04.2025;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 25.04.2025 по 28.04.2025, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 423 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 25.04.2025 по 28.04.2025, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта - с 25.04.2025 по 28.04.2025.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 25.04.2025.

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2025 № 765-р

О назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па "Об утверждении Порядка возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Склады" (код 6.9) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0204001:500, 65:01:0204001:503, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Черепичная, земельные участки 4 и 6.
2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).
3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия.
4. Организатору общественных обсуждений.
- 4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (далее - Проект).
- 4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием информации:

- о Проекте и перечне информационных материалов к такому Проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту;
- о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта;
- об официальном сайте, на котором будут размещены Проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска) в газете "Южно-Сахалинск сегодня" Проекта.

4.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции Проекта.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся Проекта, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1082-па

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Емельянова А.О. - проектируемый проезд - ул. Пограничная - ул. Чехова

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, по заявлению от 19.03.2025 № 1235 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Емельянова А.О. - проектируемый проезд - ул. Пограничная - ул. Чехова.
2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.
3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.
5. Организатору общественных обсуждений.
 - 5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием: информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту; информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях; информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции; информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
 - 5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
 - 5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - 5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
 - 5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.
 - 5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.
 - 5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с постановлением администрации от 09.04.2025 № 1082-па "О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Емельянова А.О. - проектируемый проезд - ул. Пограничная - ул. Чехова")

Перечень информационных материалов к проекту (утверждаемая часть, материалы по обоснованию проекта):

- Основная (утверждаемая) часть проекта:
- текстовая часть; положение;
 - чертеж планировки территории М 1:2000.
- Материалы по обоснованию проекта:
- текстовая часть; пояснительная записка;
 - чертеж красных линий М 1:2000;
 - карта планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры М 1:2000;
 - схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов М 1:2000;
 - схема границ зон с особыми условиями использования территории М 1:2000;
 - схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, М 1:2000;
 - схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории М 1:2000;

- варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории М 1:2000;
- схема инженерных сетей и сооружений М 1:2000;
- схема поперечных профилей улично-дорожной сети М 1:200.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 25.04.2025 по 28.04.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 25.04.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 25.04.2025 по 28.04.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 25.04.2025 по 28.04.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

- 1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 25.04.2025 по 28.04.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 25.04.2025 по 28.04.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 25.04.2025 по 28.04.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 25.04.2025.

Директор Департамента Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 1146-па

О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 25, 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в лице муниципального бюджетного учреждения "Бюро ритуальных услуг".

2. Муниципальному бюджетному учреждению "Бюро ритуальных услуг" обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на безвозмездной основе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 343/20-15-5 "О Порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.10.2014.

4. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 807-па

О внесении изменений в Положение о единой
дежурно-диспетчерской службе городского округа
“Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 29.10.2020 № 3247-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2020 № 3247-па (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
“1.4.2. В состав оперативной дежурной смены ЕДДС входят: старший оперативный дежурный, два оперативных дежурных и два помощника оперативного дежурного.”.
- 1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 после слов “локального уровня” дополнить словом “старший”.
- 1.3. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 исключить.
- 1.4. Приложение № 3 “Перечень вещевого имущества работников ЕДДС” к положению исключить.

2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр город С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 1083-па

О подготовке проекта “Внесение изменений
в проект планировки северного жилого района
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира -
ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская -
восточная граница города - ул. Детская -
река Рогатка, утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 746-па
“Об утверждении проекта планировки с проектом межевания
северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:
пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская -
ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская -
река Рогатка”, в границах проектирования: ул. Пионерская -
пер. Свободный - ул. Горная - ул. Физкультурная”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 “Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект “Внесение изменений в проект планировки северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская - река Рогатка, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 746-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская - река Рогатка”, в границах проектирования: ул. Пионерская - пер. Свободный - ул. Горная - ул. Физкультурная” (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск”, предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).

4. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1083-па
Схема границ проектируемой территории



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1083-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта
“Внесение изменений в проект планировки северного жилого района
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская -
ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская - река Рогатка,
утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от 08.05.2013 № 746-па “Об утверждении проекта планировки с проектом
межевания северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:
пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская - восточная граница
города - ул. Детская - река Рогатка”, в границах проектирования:
ул. Пионерская - пер. Свободный - ул. Горная - ул. Физкультурная”

1. Наименование работ	Проект планировки территории северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах проектирования: ул. Пионерская - пер. Свободный - ул. Горная - ул. Физкультурная
2. Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Городской округ “Город Южно-Сахалинск”, город Южно-Сахалинск. Граница зон работ представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению. Ориентировочная площадь проектирования - 9,22 га
3. Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
4. Вид инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5. Идентификационные сведения о заказе	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
6. Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 “Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20”
7. Цели и задачи работ	1. Цели работ. Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для: - характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка

		документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду и прогнозирования изменения природных условий; - установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, по инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ. В соответствии с СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1: 500, в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатирующих организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения. По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ. Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости Сахалинской области, в МСК 65, Зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г. В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ
8.	Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области". 8. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 9. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 10. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территории. Общие требования. 11. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений. 12. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства. 13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль
9.	Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий	1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программе инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории. 2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. 3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. 4. Графические материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются в форме векторной и растровой модели. 5. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. 6. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. 7. Информация в векторной модели представляется в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/, а также в формате DXF или DWG.

		8. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствие системе требований расположен по адресу: https://checkprojects.itpgrad.ru. 9. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта
10.	Требования к сдаче-примке работ	По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет: - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания

Приложение № 3
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.04.2025 № 1083-па
Задание на выполнение проекта "Внесение изменений в проект планировки северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская - река Рогатка, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 746-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Крайняя - ул. Долинская - ул. Украинская - восточная граница города - ул. Детская - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Пионерская - пер. Свободный - ул. Горная - ул. Физкультурная"

1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории (далее - Проект), включающий в себя выполнение инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий, требования к которым предусмотрены приложением № 2 к настоящему постановлению
2.	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4.	Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5.	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объектов малоэтажной жилой застройки, индивидуальной жилой застройки, объекта спортивного назначения и объекта коммерческого назначения, объекта учебно-образовательного назначения. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8.	Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя: - чертёж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии (в случае их установления, изменения); б) границы существующих (при наличии) и планируемых элементов планировочной структуры (в случае выделения одного или нескольких элементов планировочной структуры, изменения одного или нескольких существующих элементов планировочной структуры); в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

Начало приложения № 3 на стр. 57.

		- положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления; а) архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, иных объектов (в том числе зданий пожарных депо); б) сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). 2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории муниципального района с отбражением границ элементов планировочной структуры; - результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - обоснование очередности планируемого развития территории; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Также необходимо предоставить: - схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
9.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровые номера земельных участков: 65:01:0315004:88, 65:01:0315004:35, 65:01:0315003:72, 65:01:0315003:63, 65:01:0315003:117, 65:01:0315003:204, 65:01:0315004:70, 65:01:0315004:57, 65:01:0315004:67, 65:01:0315004:69, 65:01:0315004:137, 65:01:0315004:171, 65:01:0315005:1, 65:01:0315004:476, 65:01:0315005:2, 65:01:0315005:13, 65:01:0315005:28, 65:01:0315005:36, 65:01:0315005:45, 65:01:0315005:62, 65:01:0315005:67, 65:01:0315005:101, 65:01:0315005:131, 65:01:0315005:155, 65:01:0315005:167, 65:01:0315005:221, 65:01:0315005:228, 65:01:0315005:229,

		65:01:0315005:230, 65:01:0315004:23, 65:01:0315004:72, 65:01:0315004:135, 65:01:0315004:205, 65:01:0315005:65, 65:01:0315004:480, 65:01:0315004:487, 65:01:0315005:849, 65:01:0315004:494, 65:01:0316005:710, 65:01:0315004:500, 65:01:0315004:498, 65:01:0315004:497, 65:01:0315004:499, 65:01:0315005:864, 65:01:0315005:863, 65:01:0315005:153, 65:01:0315003:821, 65:01:0315003:820, 65:01:0315004:96, 65:01:0000000:2335, 65:01:0000000:2344, 65:01:0315005:872, 65:01:0000000:2334, 65:01:0000000:2046, 65:01:0315005:880, 65:01:0315005:879, 65:01:0316005:41, 65:01:0315005:112, 65:01:0315005:134, 65:01:0315005:878, 65:01:0315004:508, 65:01:0315004:116, 65:01:0315005:133, 65:01:0315005:60, 65:01:0315004:114, 65:01:0315005:124, 65:01:0315004:121, 65:01:0315003:1089, 65:01:0315004:10, 65:01:0315004:195, 65:01:0315004:197, 65:01:0315004:27, 65:01:0315004:37, 65:01:0315004:39, 65:01:0315004:59, 65:01:0315004:7, 65:01:0315004:75, 65:01:0315004:76, 65:01:0315004:83, 65:01:0315004:84, 65:01:0315003:1090, 65:01:0315003:59, 65:01:0315005:115, 65:01:0315005:220, 65:01:0315005:37, 65:01:0315005:69, 65:01:0315005:76, 65:01:0316005:1075, 65:01:0315004:643, 65:01:0315004:651, 65:01:0315004:652, 65:01:0315005:1131, 65:01:0315005:1134, 65:01:0315005:1137, 65:01:0315004:662, 65:01:0315005:1144, 65:01:0316005:1676, 65:01:0316005:1678, 65:01:0315005:1147, 65:01:0315005:1148, 65:01:0316005:1680, 65:01:0315005:1163, 65:01:0000000:3719, 65:01:0315005:1168. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 9,22 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)
10.	Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта	1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком. В целях определения инженерных сетей, подлежащих выносу из зон планируемого размещения объектов капитального строительства, необходимо руководствоваться техническими условиями собственников сетей инженерной инфраструктуры. 2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д. 3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: - информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается разработка Проекта (при наличии). При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются подрядчиком в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"). При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ
11.	Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются: - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF, с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/. Электронный образ файлов в формате MID/MIF дополнительно должен содержать файл о каждом земельном участке по отдельности (один земельный участок - один файл)
12.	Требования к сдаче-приемке работ	Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы. По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику: - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет

13.	Согласование результатов работ	Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний
14.	Дополнительные требования	В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика
15.	Цель подготовки документации по планировке территории	Установление зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

от 11.04.2025 № 1129-па

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, установления, изменения местоположения границ используемых и изменяемых земельных участков администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2025 № 1129-па

Схема границ проектируемой территории



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2025 № 1129-па

Задание на выполнение проекта межевания территории
города Южно-Сахалинска в границах проектирования: ул. Пионерская -
пер. Свободный - ул. Горная - ул. Физкультурная

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории (далее - Проект)
2	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объектов малоэтажной жилой застройки, индивидуальной жилой застройки, объекта спортивно-го назначения и объекта коммерческого назначения, объекта учебно-образовательного назначения. Параметры планируемого к размещению объекта в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8	Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ). Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной Правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, муниципальной округа, городского округа функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 ГрК РФ; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - границы публичных сервитутов. 2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия; - границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Продолжение приложения № 2 на стр. 60.

Начало приложения № 2 на стр. 59.

		Требования к оформлению проекта. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости". В случае отсутствия утвержденных XML-схем предоставляемый пакет документов должен содержать документы в форме электронного образа, подлежащие к внесению в ЕГРН и подготовленные в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости", утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости". Электронный образ файлов в формате MID/MIF дополнительно должен содержать файл о каждом земельном участке по отдельности (один земельный участок - один файл). Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
9	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровые номера земельных участков: 65:01:0315004:88, 65:01:0315004:35, 65:01:0315003:72, 65:01:0315003:63, 65:01:0315003:117, 65:01:0315003:204, 65:01:0315004:70, 65:01:0315004:57, 65:01:0315004:67, 65:01:0315004:69, 65:01:0315004:137, 65:01:0315004:171, 65:01:0315005:1, 65:01:0315004:476, 65:01:0315005:2, 65:01:0315005:13, 65:01:0315005:28, 65:01:0315005:36, 65:01:0315005:45, 65:01:0315005:62, 65:01:0315005:67, 65:01:0315005:101, 65:01:0315005:131, 65:01:0315005:155, 65:01:0315005:167, 65:01:0315005:221, 65:01:0315005:228, 65:01:0315005:229, 65:01:0315005:230, 65:01:0315004:23, 65:01:0315004:72, 65:01:0315004:135, 65:01:0315004:205, 65:01:0315005:65, 65:01:0315004:480, 65:01:0315004:487, 65:01:0315005:849, 65:01:0315004:494, 65:01:0316005:710, 65:01:0315004:500, 65:01:0315004:498, 65:01:0315004:497, 65:01:0315004:499, 65:01:0315005:864, 65:01:0315005:863, 65:01:0315005:153, 65:01:0315003:821, 65:01:0315003:820, 65:01:0315004:96, 65:01:0000000:2335, 65:01:0000000:2344, 65:01:0315005:872, 65:01:0000000:2334, 65:01:0000000:2046, 65:01:0315005:880, 65:01:0315005:879, 65:01:0316005:41, 65:01:0315005:112, 65:01:0315005:134, 65:01:0315005:878, 65:01:0315004:508, 65:01:0315004:116, 65:01:0315005:133, 65:01:0315005:60, 65:01:0315004:114, 65:01:0315005:124, 65:01:0315004:121, 65:01:0315003:1089, 65:01:0315004:10, 65:01:0315004:195, 65:01:0315004:197, 65:01:0315004:27, 65:01:0315004:37, 65:01:0315004:39, 65:01:0315004:59, 65:01:0315004:7, 65:01:0315004:75, 65:01:0315004:76, 65:01:0315004:83, 65:01:0315004:84, 65:01:0315003:1090, 65:01:0315003:59, 65:01:0315005:115, 65:01:0315005:220, 65:01:0315005:37, 65:01:0315005:69, 65:01:0315005:76, 65:01:0316005:1075, 65:01:0315004:643, 65:01:0315004:651, 65:01:0315004:652, 65:01:0315005:1131, 65:01:0315005:1134, 65:01:0315005:1137, 65:01:0315004:662, 65:01:0315005:1144, 65:01:0316005:1676, 65:01:0316005:1678, 65:01:0315005:1147, 65:01:0315005:1148, 65:01:0316005:1680, 65:01:0315005:1163, 65:01:0000000:3719, 65:01:0315005:1168.

		Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 9,22 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)
10	Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта	1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с заказчиком. 2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ образуемых земельных участков с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д. 3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: - информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается разработка Проекта (при наличии). При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются подрядчиком в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"). При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ
11	Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются: - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF. Для проверки и согласования материалы Документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd
12	Требования к сдаче-приемке работ	Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы. По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику: - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет
13	Согласование результатов работ	Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (в случаях, предусмотренных ГрК РФ)
14	Дополнительные требования	1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика
15	Цель подготовки документации по планировке территории	Установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка. Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

» Наш вклад

Посетители библиотеки для слепых сплели 10-метровую маскировочную сеть для участников СВО

Читатели Сахалинской областной специальной библиотеки для слепых приняли участие в акции по плетению маскировочной сети “Узелки Победы”. Мероприятие было организовано совместно с ДК “Родина” и центром серебряного добровольчества “Молоды души” при поддержке регионального министерства культуры и архивного дела.

– Я слушаю новости о продвижении наших ребят в зоне СВО, и мне всегда очень хочется им помочь. До сегодняшнего дня просто не знал, как это сделать. Я благодарен библиотеке для слепых и волонтерам за то, что они организовали это важное мероприятие. Для меня радостно понимать, что я причастен к приближению нашей общей победы, – сказал Павел,

один из посетителей библиотеки.

Руководитель центра серебряного добровольчества Сахалинской области “Молоды души” Наталья Новопашина отметила:

– Нам важно чувствовать, что мы можем помочь, несмотря на расстояние. Плетение маскировочной сети – наш способ поддержать бойцов, напомнить им, что они не одиноки.

Участники мероприятия помимо маскировочной сети изготовили браслеты выживания для военнослужащих. Кроме того, в рамках акции посетители библиотеки связали носки для земляков, находящихся в зоне СВО, и передали им письма со словами поддержки. Собранные вещи, включая маскировочную сеть, бойцы получат накануне 9 Мая.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Необходимые меры

» Они принимаются для предотвращения подтопления населенных пунктов

На заседании регионального правительства губернатор Валерий Лимаренко дал поручение принять необходимые меры для предотвращения подтопления населенных пунктов.

По прогнозу Сахалинского управления гидрометеослужбы, максимальный уровень воды на большинстве рек региона в период весеннего половодья ожидается в пределах средних многолетних значений. На реках Южно-Сахалинска, Долинского и Корсаковского районов возможно достижение неблагоприятного и опасного уровня. Решением комиссии по ликвидации ЧС в связи с потенциальными рисками главам муниципальным образований поставлены задачи провести комплекс инженерных мероприятий по восстановлению и усилению водозащитных дамб у мостов и дорог, обследовать гидротехнические сооружения, линии электропередачи и связи, принять меры по их ремонту и обеспечению надежности, а также организовать расчистку водоотводных каналов и кюветов в зонах возможного подтопления.

– Пока рисков выхода рек на пойму мы не видим. Потенциально опасные участки обследуются с беспилотника, заторы и наносы ликвидируются. Особое внимание уделяется освобождению подмостовых пространств. Такая работа уже проведена в селе Чапаевка Корсаковского района на реке Комиссаровка. Специалисты



■ ОСВОБОДИТЬ РЕКИ ОТ ЛЕДЯНЫХ ЗАТОРОВ – ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ

обеспечили свободное течение воды, убрав ледяные заторы с помощью экскаватора, – доложила руководитель агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области Анна Михеева.

Глава региона подчеркнул, что расчистку русел необходимо проводить и после освобождения рек ото льда. Соответствующее поручение было дано еще в прошлом году после подтопления Невельского района. Тогда с просьбой освободить реки от наносов мусора и грун-

та обратились местные жители.

– Я хочу увидеть план с перечислением конкретных участков рек, которые будут расчищены. Работы необходимо проводить, не дожидаясь происшествий. При первой же возможности нужно расширить пространство для прохода воды, чтобы потом ее не оказалось в частных домах, – дал поручение Валерий Лимаренко.

Соответствующая работа проводится во всех районах, где возможны подтопления. К решению задачи привлечены силы и средства муниципальных ГО и ЧС.

– В прошлом году в областном центре были выполнены значительные объемы аварийно-восстановительных работ на десяти участках рек, которые вызывали у нас вопросы. Провели восстановление русел, их расчистку от грунтовых наносов, дноуглубление, берегоукрепление. Ожидаем, что в случае паводков в этом сезоне риск подтоплений значительно уменьшится, – сообщил на заседании мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

В 2025 году за счет федерального бюджета на территории Сахалинской области запланированы мероприятия по расчистке рек на общую сумму 13,2 млн рублей. В Южно-Сахалинске приведут в порядок участок ручья Складского, в Долинске – реки Излучной. Еще 19,2 млн направлены на выполнение проектно-изыскательных работ для расчистки рек Сусуи и Красносельской в Южно-Сахалинске, а также рек Казачки, Бережной и Лопатинки в Невель-

” В 2025 году за счет федерального бюджета на территории Сахалинской области запланированы мероприятия по расчистке рек на общую сумму 13,2 млн рублей. Еще 19,2 млн направлены на выполнение проектно-изыскательных работ для расчистки рек Сусуи и Красносельской в Южно-Сахалинске, а также рек Казачки, Бережной и Лопатинки в Невельском районе.

ском районе. Системный подход способствует снижению рисков при возникновении паводков в том числе и в летнее время, когда проходят залповые дожди.

На заседании правительства губернатору также доложили о подтоплении придомовых территорий и частных домов талыми водами. Проблема в большей степени коснулась участков микрорайона Владимировка в Южно-Сахалинске, расположенных в низине. Отдельные обращения о подтоплении на линии 112 поступали от жителей Анивского, Долинского и Корсаковского районов. Глава региона поручил оперативно оказывать помощь людям: откачивать воду, обеспечивать ее отвод от территорий и освобождать от мусора и снега дренажные каналы.

Портал для мам

В Сахалинской области начал работать информационный портал программы “Счастливое материнство”. Ресурс разработан для женщин, ожидающих ребенка, и для мам. Он предоставляет доступ к актуальным новостям, анонсам мероприятий и полезным материалам.

Сейчас на портале доступна регистрация в движении “Счастливое материнство”. Его участник может выбрать роль: мама или будущая мама, няня, проводник счастья или сопричастный. Это будет способствовать созданию сообщества взаимопомощи и обмена опытом, он объединит женщин, нуждающихся в поддержке, и тех, кто готов ее оказать.

– По поручению губернатора Валерия Лимаренко мы создаем удобную и доступную платформу, где каждая мама сможет не только найти полезную информацию, но и стать частью сообщества единомышленниц. Возможность выбора роли позволяет вовлечь в программу и самих мам, и тех, кто готов им помогать и делиться опытом. Мы стремимся к тому, чтобы ни одна женщина не осталась наедине со своими вопросами и проблемами. Уверена, этот ресурс станет востребованным, и совместными усилиями мы сделаем материнство по-настоящему счастливым и комфортным для всех жительниц Сахалинской области, – прокомментировала событие министр социальной защиты островного региона Ольга Орлова.

В скором времени на портале можно будет воспользоваться сервисом “Социальный калькулятор”, узнать, как познакомиться с проводником счастья и пройти репродуктивный чекап. Предусмотрена и обратная связь для зарегистрированных участников движения. Перейти на платформу и зарегистрироваться можно по ссылке: <https://motherhood.msapp.sakhalin.gov.ru/>.

Программа “Счастливое материнство” разработана по инициативе губернатора Валерия Лимаренко. Она направлена на укрепление института семьи и повышение рождаемости. В регионе ведется работа по улучшению доступности медицинских сервисов для поддержания репродуктивного здоровья, организовано обучение персональных помощников беременных женщин – проводников счастья, создается институт квалифицированных нянь. Также разрабатывается комплекс мер для поддержки женщин, совмещающих трудовую деятельность и материнство. К реализации этой инициативы привлечены деловые объединения.

В зоне внимания

В Южно-Сахалинске продолжается мониторинг состояния водоотводных каналов

Противопаводковые мероприятия в областном центре стартовали в марте. На сегодня основной объем работ по расчистке водопропускных каналов и по открытию оголовков водопропускных труб в районе частного сектора Южно-Сахалинска выполнен. Обустраиваются точечные адреса в предполагаемых зонах подтопления, которые выявляются в ходе мониторинга или в результате обращений от жителей.

Как рассказал начальник отдела МКУ “Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства Южно-Сахалинска” Артем Корнюшин, сигналы, поступающие от людей, оперативно отрабатываются специалистами. В частности, работы по ним велись в Новой Деревне.

– Выполнены мероприятия по очистке водоотводных каналов на улицах Надежды, Рыжкова, Торговой, Новой. В первую очередь необходимо было открыть водовыпуски, чтобы обеспечить беспрепятственный выход талых вод в реку. Содействие по водоотведению в этом районе оказал застройщик, который сейчас возводит малоэтажные дома на улицах Савушкина и Гнечко. В целом, ситуация в Новой Деревне находится на постоянном контроле у специалистов, – сообщил Артем Корнюшин.

Противопаводковыми мероприятиями охвачены и другие районы частного сектора. Работы выполнялись в Ключах, Березняках, во Владимировке. Во всех районах ситуация контролируется специалистами профильных департаментов администрации и руководителями территорий.

» С помощью горожан

В Южно-Сахалинске выявляют и штрафуют нарушителей правил парковки

В муниципалитет стали поступать многочисленные сообщения от граждан о систематическом нарушении правил парковки на остановочном пункте у Технического нефтегазового института на ул. Пограничной. Экипаж ДПС и специалисты департамента общественной безопасности и контроля городской администрации выехали на место.

Ведущий советник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог департамента Антон Полинтов рассказал:

- Зафиксировали, что водители оставляют машины в парковочном кармане, предназначенном для общественного транспорта. При этом остановочный пункт обозначен соответствующей разметкой и дорожным

знаком, стоянка личных автомобилей там запрещена.

- Устанавливаем нарушителей, приглашаем для беседы и составляем административный материал. Если водитель не выходит на связь, эвакуируем машину на штрафстоянку. Размер взыскания за такое правонарушение составляет 1000 рублей, - сообщил инспектор Илья Белохвостов.

Совместная работа сотрудников ДПС и администрации Южно-Сахалинска по выявлению нарушителей правил парковки продолжается. Горожанам напоминают, что запрещена парковка автомобилей на зеленых зонах, детских и спортивных площадках, пешеходных дорожках. Сумма штрафа варьируется от 1500 рублей для физических лиц до 100 000 - для юридических.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Нейросеть и дороги

В Южно-Сахалинске продолжается плановое восстановление дорожного покрытия после зимнего периода. Только в этом месяце в муниципалитете специалистами МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства" обследовано около 450 км автомобильных трасс.

Система нейросетевой видеоаналитики применяется в областном центре с 2021 года. Комплекс оборудован на базе автомобиля "УАЗ Патриот". Он состоит из двух камер высокого разрешения и системного блока. Во время движения автомобиля по заданному маршруту камерами фиксируется окружающая обстановка. Комплекс не только отмечает неровности, но и распознает мусор на проезжей части, дефекты разметки, поврежденные дорожные знаки и бордюры и т. д. Данные отправляются в облачное хранилище, которое просматривают специалисты управления.

- После контроля сотрудников информация отправляется в автоматическом режиме в адрес подрядных организаций, которым необходимо устранить те или иные дефекты. В апреле УАЗ уже проехал около 450 километров автодорог и выявил 717 различных отклонений, 70 процентов из них уже устранены. В основном они касаются дорожной разметки, неровностей на асфальто-бетонном покрытии, а также пыли на проезжей части, - отмечает заместитель начальника отдела по содержанию автомобильных дорог управления мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства Павел Терехин.

Ежедневно автомобиль проезжает десятки километров, что существенно сокращает время обнаружения дефектов и, соответственно, их устранения. Как сообщили в управлении, система нейросетевой аналитики за годы применения была усовершенствована. В настоящее время ее точность составляет до 95%.

Система задействована на улицах города и зимой. В этот период комплекс обращает внимание на снежно-ледяные образования и снежные валы на проезжей части.

Основной объем дефектов, образовавшихся на дорогах после зимы, планируется ликвидировать до 1 июня.



Курс на креатив

» Педагоги Южно-Сахалинска обучаются мультипликации

В мультипликационной студии "Сова" прошли открытые занятия для педагогов южно-сахалинских школ и дошкольных учреждений. Они завершили недельный интенсив, участники которого обменивались опытом, разрабатывали методические подходы, чтобы применить новые знания во внеурочной работе с детьми.

В образовательном мероприятии участвовали 30 педагогов - это значительно больше, чем ожидали организаторы. Практика включала использование разнообразных программ и мультстанков. Это оборудование для съемки покадровой анимации. При создании фильмов уделяется внимание сценарию, сюжету, а также таким аспектам, как движение, цвет, объем и звук. По каждому из этих направлений педагоги тщательно готовили свои занятия, учитывая особенности возраста ребят, с которыми работают. Воспитатель детского сада № 35 "Сказка" Ольга Филимонова занимается творчеством с малышами на протяжении 2 лет. Она рассказывает, что дошкольники легко вовлекаются в процесс написания сценария и добавляют свои идеи.

По словам педагогов, новые подходы влияют на пополнение словарного запаса, воспитывают вкус и чувство юмора, развивают абстрактное мышление.

- Дети с нашей помощью изобретают разные шумы - занимаются саунд-дизайном. Это отдельная сфера знаний, которая пригодится им в будущем, - говорит Клавдия Иванова, педагог дополнительного образования, наставник по промдизайну в детском технопарке "Кванториум". - Есть уроки, ориентированные на движение, когда учитель дает задание, объясняя, как анимировать куклу. При этом ребята проигрывают каждое движение через собственное тело.

На одном из открытых уроков воспитанники сняли короткометражку "Совушки". Для нее использовали плоскую гальку, на которой ученики нарисовали птиц. Затем ребята смогли оживить свои творения -



■ ТАКОЕ интересное дело

снимок за снимком они фиксировали, как совы взлетают с ветки.

- Мне понравилось раскрашивать камушки. Сложнее было, когда мы передвигали птиц и снимали. Надо быть очень внимательным, постоянно проверять, что получается, - поделилась впечатлениями 8-летняя Феодосия Бужинская.

- Если делать это одной, то, мне кажется, будет очень трудно. Нужно нарисовать множество персонажей, затем сделать большое число снимков. Это сложно, и мне понравилось работать с другими ребятами, - рассказала Оливия Могилевкина.

Ранее губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко обозначил подготовку креативных учителей как важное направ-

ление в современной системе образования.

- Наши педагоги должны быть прогрессивными и конкурентоспособными, чтобы обеспечить детям увлекательный образовательный процесс и активную внеурочную деятельность, - отметил глава региона.

Эту позицию поддерживает и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin. В областном центре в рамках нацпроекта "Молодежь и дети" активно развивается сеть кванториумов, модернизируется материально-техническая база школ и детских садов для развития у обучающихся современных компетенций и навыков, в том числе естественно-научной, математической, информационной, технологической грамотности, формирования креативного мышления.

Социальная миссия

» Южносахалинцам бесплатно помогают разобраться в нюансах приобретения жилья

Организовала такую работу горожанка Наталья Безрученкова. На собственном опыте она изучила тонкости ипотеки и теперь бесплатно сопровождает южносахалинцев в оформлении документов, а также в получении федеральных и региональных мер поддержки. Эту социально значимую работу поддержала администрация города.

Несколько лет назад Наталья сама оформляла льготную ипотеку и разбиралась, куда пойти, какие документы отнести или получить, консультировалась у различных специалистов.

- За несколько месяцев вопрос успешно решился, а я обрела огромный опыт, кото-

рым стала делиться со своими знакомыми и друзьями, - говорит Наталья. - Теперь у нас есть офис в центре Южно-Сахалинска. Сюда любой желающий может прийти или позвонить и получить бесплатную поддержку.

Наталья Безрученкова по другому роду своей деятельности ранее зарегистрировалась как самозанятая. Она обратилась в администрацию города, приняла участие в конкурсе на предоставление мер поддержки предпринимателям, получила право аренды за доступную стоимость муниципального помещения, в котором сейчас размещается ее центр.

Уже есть первые результа-

ты. На днях ключи от собственной квартиры получил ветеран СВО, многодетный отец Богдан Олисов. Мужчина работал инженером отдела снабжения в местной авиакомпании и по возвращении из зоны специальной военной операции продолжил трудиться в той же должности. Когда перед семьей Богдана встал квартирный вопрос, сослуживцы посоветовали обратиться в центр обеспечения жильем, где ветерану помогли получить региональную выплату и направить деньги на погашение первоначального взноса.

- Мне кажется, неподготовленный человек с этим не справится. Вопрос упирается даже

не в сложность процедуры, а в наличие свободного времени. У меня его не было. Наталья взяла на себя значительную часть забот, - отметил Богдан. - Услуга действительно важная для людей, я очень благодарен за содействие.

По инициативе губернатора Валерия Лимаренко с этого года в Сахалинской области начала действовать новая мера поддержки для участников СВО: они могут получить единовременную выплату в размере 400 тысяч рублей. Эти средства предназначены для первоначального взноса по кредиту по программе "Дальневосточная и арктическая ипотека".

Жив в памяти

» Юнармейскому отряду школы № 32 присвоено имя героя СВО

В средней школе № 32 состоялась торжественная церемония, посвященная присвоению юнармейскому отряду "Дружина" имени выпускника школы Павла Сафонова - младшего сержанта, героически погибшего в ходе специальной военной операции.

В мероприятии участвовали учащиеся школы, представители Сахалинского отделения Юнармии, регионального штаба движения "Бессмертный полк", ветераны СВО, Ольга Хохрина, бывший классный руководитель Павла Сафонова. Главным гостем стал Борис Сафонов - брат героя, чье присутствие придало событию особую значимость и трогательность.

- Для нашей семьи очень важно, что память о моем брате останется. Желаю отряду юнармейцев с честью носить его имя, никогда не останавливаться, быть сильными и уверенными в достижении высоких целей! - сказал Борис Сафонов.

Он поделился воспоминаниями о брате, отметив, что Павел с детства отличался активностью и лидерскими качествами, увлекался боевыми искусствами, стал победителем первенства Сахалинской области по панкратиону и смешанным боевым единоборствам. Спорт закалил его характер и подготовил к будущим испытаниям.

” Павел Сафонов добровольцем отправился в зону СВО и героически погиб в 2022 году, прикрывая своих товарищей. Был посмертно награжден орденом Мужества.



■ УЧАСТНИКИ памятной церемонии

Павла Сафонова призвали в армию в 2014 году, потом он служил по контракту. До начала СВО был тренером в спортклубе, инструктором по военной подготовке в юнармейском отряде. Павел Сафонов добровольцем отправился в зону СВО и героически погиб в 2022 году, прикрывая своих товарищей. Был посмертно награжден орденом Мужества.

- Наш отряд юнармейцев ведет большую патриотическую и волонтерскую работу, оказывает помощь участникам СВО и их семьям. Мы очень гордимся присвоением ему имени Павла Сафонова, нашего выпускника. В 2022 году мы открыли парту Героя в его честь, также была установлена мемориальная доска на фасаде здания, - рассказала директор школы № 32 Татьяна Валуйских.

Ольга Хохрина, классный руководитель Павла, которая учила его с 5-го по 9-й класс, отметила его особый характер:

- Паша был очень активным и



ответственным учеником. Зная его семью, я совсем не удивилась тому, что он выбрал службу Отечеству, что пошел добровольцем на СВО. Он был настоящим патриотом, и это качество передавал детям, учил их дисциплине, полной отдаче делу. Я уверена, что его уроки не прошли даром для ребят.

Юнармейский отряд "Дружина" в школе № 32 уже два года активно участвует в волонтерском движении. Ребята плетут маскировочные сети для передовой, пишут письма бойцам, в сотрудничестве с командой "Сахалин. Курилы. За наших" регулярно отправляют на фронт гуманитарную помощь.

По поручению президента

» Большая поисковая экспедиция на острове Шумшу начнется 1 июля

В год 80-летия Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны в Северо-Курильском районе на острове Шумшу откроется первая очередь военно-исторического мемориального комплекса и будет работать поисковый лагерь.

По поручению президента РФ Владимира Путина на острове сформируют мемориал, посвященный Курильской десантной операции. Его создание ведется под контролем вице-премьера - полномочного представителя президента России в ДВФО Юрия Трутнева, а рабочую группу по исполнению поручения главы государства возглавили губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и начальник управления президента РФ по общественным проектам Сергей Новиков.

С 1 июля на историческом месте развернется поисковая экспедиция, в которой примут участие активисты из разных стран. Найденные останки советских солдат будут с почестями перезахоронены. Оружие, воинское снаряжение и другие находки вой-

дут в экспозицию мемориального комплекса.

В порту Петропавловска-Камчатского на судно погрузили все необходимое для работы поискового лагеря. Об этом сообщил председатель постоянного комитета Сахалинской областной Думы по спорту, туризму и молодежной политике Александр Гринберг, который находится на Камчатке:

- Было загружено оборудование для размещения на Шумшу личного состава спасательного центра Камчатки. Спасатели МЧС на протяжении всей работы лагеря станут обеспечивать его функционирование. До конца мая грузы для поисковиков будут прибывать на Шумшу из Корсакова, Владивостока и Петропавловска-Камчатского.

Открытие первой очереди мемориального комплекса на Шумшу запланировано на 18 августа. В этот день состоится масштабная военно-историческая реконструкция, участниками которой станут энтузиасты из разных регионов России. Это будет одним из ключевых патриотических ме-

роприятий, посвященных 80-летию Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны.

На Шумшу в этом году также пройдут спортивные состязания "Высота 171". На протяжении всего лета будут организованы туристические маршруты "Дорогами острова Шумшу", включающие 14 исторических точек: поле боя, доты, батареи, аэродром, высоты и другие знаковые места.

Штурм острова Шумшу - это последняя крупная операция Красной армии во Второй мировой войне, которая ознаменовалась героической победой советских войск над превосходящими силами японских милитаристов. Губернатор Валерий Лимаренко неоднократно отмечал, что Курильская десантная операция - неотъемлемая часть истории не только Сахалинской области, но и всей России. Создание мемориального комплекса на Шумшу позволит сохранить память о подвиге советских воинов и передать ее будущим поколениям.

Обзор недели

» Главные городские события с 7 по 14 апреля 2025 года

♦ В Южно-Сахалинске состоялся региональный день II Всероссийского муниципального форума "Малая родина - сила России". Он собрал более 150 представителей муниципальных образований из 82 регионов РФ, включая мэров городов и глав администраций. Цель мероприятия - обмен опытом и демонстрация лучших практик в сфере цифровизации муниципального управления. Организатором выступила Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления при поддержке областного правительства и администрации Южно-Сахалинска. Для гостей провели насыщенную экскурсию, во время которой они оценили практические решения по управлению городским пространством и стандарты содержания и уборки города, а также познакомились с цифровыми технологиями, применяемыми в парках и на набережных. На пленарном заседании обсуждался вопрос цифровой трансформации муниципального управления. Мэр города Сергей Надсадин рассказал коллегам о наработках местной администрации. Самый масштабный проект - "Цифровой двойник Южно-Сахалинска". Он помогает принимать взвешенные решения по управлению городским пространством. По итогам работы форума принята единая резолюция, которую представят президенту РФ.

♦ В средней школе № 32 провели торжественную церемонию присвоения юнармейскому отряду "Дружина" имени Павла Сафонова - выпускника этого учебного заведения, младшего сержанта, героически погибшего в ходе СВО. В мероприятии участвовали представители Сахалинского отделения Юнармии, регионального штаба движения "Бессмертный полк", ветераны СВО, бывший классный руководитель Павла Сафонова, ученики школы. Борис Сафонов пожелал отряду с честью носить имя своего брата. Павел погиб в 2022 году, прикрывая товарищей. Он был посмертно награжден орденом Мужества. В СОШ № 32 в его честь открыта парта Героя, на фасаде установлена мемориальная доска. Школьный отряд юнармейцев постоянно ведет патриотическую и волонтерскую работу, оказывает помощь участникам СВО и их семьям.

♦ В городском округе стартовал ремонт дорог большими картами. На первом этапе планируется обновить более 6 тыс. кв. метров асфальта. Планируются работы по его укладке большими картами велась на ул. 1-й Октябрьской в Хомутово. Далее в планах устранение дефектов дорожного полотна на ул. Чехова от ул. Рождественской до ул. Поповича, а также выход на ул. Сахалинскую. На участке от ул. Комсомольской до ул. Лермонтова дорожники будут работать ночью, чтобы не мешать автомобильному движению. МКП "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" в теплый сезон увеличивает темпы выпуска асфальтобетонной смеси, ежедневно выдавая ее 250 тонн. Основной объем дефектов, образовавшихся на дорогах после зимы, по поручению губернатора должны ликвидировать до 1 июня.



♦ Две команды лицея № 2 - "EML Активация" и SakhSplash - готовятся представить свои разработки в сфере сельского хозяйства на международном чемпионате по робототехнике "Сахалин 6.0", который посвящен теме "Богатый урожай". В частности, SakhSplash работает над проектом по сбору, хранению и транспортировке яблок с применением высоких технологий. Состязание пройдет при поддержке Минпросвещения России по плану нацпроекта "Молодежь и дети" с 25 по 27 апреля. Более 1300 школьников в составе 200 команд из 31 региона России уже подтвердили приезд на Сахалин. Основная площадка для проведения чемпионата - аэродром "Пушистый", который является полигоном для испытания сахалинских инженерных разработок в сфере БПЛА. За медали и призы от официальных партнеров будут бороться в том числе и свыше 300 юных островитян. Лучших выявят по 12 направлениям. Генеральным спонсором выступит российский энергометаллургический холдинг "Эн+". Ведущие российские университеты - партнеры чемпионата готовы предоставить победителям дополнительные баллы при поступлении.

Извещение

10-е очередное заседание Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва состоится **25 апреля 2025 года** в большом зале Городской Думы города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 252).

1. О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. О внесении изменений в статью 3 Положения о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 798/47-13-4.

4. О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.11.2024 № 34/4-24-7.

5. Разное.

Начало в 10.00.

Председатель Городской Думы О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Военная служба по контракту**Единовременная выплата более 2 млн рублей и социальные льготы для всей семьи**

Военный комиссариат города продолжает набор желающих поступить на службу по контракту. Размер единовременной выплаты в Сахалинской области вырос и сегодня составляет 2 050 000 рублей.

Государство поддерживает военнослужащих и оказывает им максимальную поддержку, гарантируя достойную заработную плату и различные социальные льготы. Военный комиссариат города приглашает граждан от 18 лет заключить контракт с Министерством обороны РФ. Доход за год службы составляет от 4 млн рублей.

После прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории военнослужащим положено ежемесячное денежное довольствие в размере от 210 до 400 тыс. рублей. Для жителей всех регионов РФ оплачивается перелет в Сахалинскую область, а также предоставляются проживание и питание.

Преимущества службы по контракту:

- бесплатные билеты на отдых в любое место страны;
- отпуск от 30 до 75 дней;
- компенсация коммунальных платежей (50%);
- статус ветерана боевых действий и все причитающиеся льготы;
- обеспечение экипировкой;
- санаторно-курортное обеспечение;
- места для детей в детсадах и школах без очереди.

Стать военнослужащим и профессионально защищать Родину может каждый совершеннолетний россиянин, а также иностранный гражданин, законно находящийся на территории страны, в возрасте от 18 до 60 лет.

Подробную информацию можно получить на сайте **контрактнаяслужба.рф**, при личном обращении по адресу: **г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 194**, по телефонам: **8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 75-40-87, 8-924-491-02-89** (WhatsApp).

**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.03.2025 № 3.39-7-р

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении документации по планировке территории
для размещения объекта регионального значения
"Мусоросортировочный комплекс
"Южный-Южно-Сахалинский" с участком компостирования
для утилизации отходов в составе объекта"**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области", Положением о министерстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 17.07.2020 № 321, в целях планируемого размещения объекта регионального значения в границах муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" Сахалинской области:

1. Утвердить документацию по планировке территории для размещения объекта регионального значения "Мусоросортировочный комплекс "Южный-Южно-Сахалинский" с участком компостирования для утилизации отходов в составе объекта" в составе:

1.1. Проект планировки территории (основная часть) в составе:

- 1.1.1. Чертеж планировки территории.
- 1.1.2. Положение о характеристиках планируемого развития территории.
- 1.1.3. Положения об очередности планируемого развития территории.

1.2. Проект межевания территории в составе:

- 1.2.1. Текстовая часть проекта межевания территории.
- 1.2.2. Чертеж межевания территории.

2. Департаменту градостроительного планирования Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в течение 7 дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1. Направить главе муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" документацию по планировке территории для ее опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

2.2. Передать государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" электронную версию документации по планировке территории, выполненной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и системой требований к отраслевым пространственным данным Сахалинской области, для размещения данных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

3. Государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" обеспечить размещение электронной версии документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

**Исполняющий обязанности министра архитектуры и градостроительства
Сахалинской области М.В. ФИЛЮШКИН.**

Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина объявляет о приеме заявок на участие в универсальной ярмарке на свободные оборудованные места № 1, 2, 20, 22, 23, 24, 25, 26, который состоится **с 09.00 21 апреля 2025 года до 24.00 23 апреля 2025 года** на официальном сайте городского парка **city-park.yuzhno-sakh.ru** в разделе "Ярмарка 2025-2031". Заявки, отправленные ранее или позднее указанного срока, приниматься к рассмотрению не будут. С порядком организации деятельности универсальной ярмарки и формами документов можно ознакомиться в этом же разделе.

Рассмотрение заявок состоится на заседании ярмарочной комиссии **28 апреля 2025 года**. Итоги будут опубликованы также в разделе "Ярмарка 2025-2031".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.04.2025 № 742-р

**О признании наименования элемента планировочной структуры
присвоенным**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

1. Признать присвоенным наименование элемента планировочной структуры: Российской Федерации, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", территория садоводческое некоммерческое товарищество "Ландыш Южно-Сахалинского ГОРОНО".

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

Директор Департамента Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.04.2025 № 3.39-19-р

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении проекта "Внесение изменений в документацию
по планировке территории для размещения объекта
регионального значения "Классический
музыкально-драматический театр на 1000 зрителей"
в границах улиц Пограничная, Пушкина, пер. Хвойный,
ул. Емельянова в г. Южно-Сахалинске**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области", Положением о министерстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 17.07.2020 № 321, в целях изменения красных линий, местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования для размещения объекта регионального значения на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить проект "Внесение изменений в документацию по планировке территории для размещения объекта регионального значения "Классический музыкально-драматический театр на 1000 зрителей" в границах улиц Пограничная, Пушкина, пер. Хвойный, ул. Емельянова в г. Южно-Сахалинске, в составе:

1.1. Проект планировки территории (основная часть) в составе:

1.1.1. Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, М 1:2000.

1.1.2. Положение о размещении линейного объекта.

1.2. Проект межевания территории (основная часть) в составе:

1.2.1. Текстовая часть.

1.2.2. Чертеж межевания территории, М 1:2000.

2. Департаменту градостроительного планирования Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в течение 7 дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1. Направить главе муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" документацию по планировке территории для ее опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

2.2. Передать государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" электронную версию документации по планировке территории, выполненную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и системой требований к отраслевым пространственным данным Сахалинской области, для размещения данных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

3. Государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" обеспечить размещение электронной версии документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

**Министр архитектуры и градостроительства
Сахалинской области А.А. РАКИТСКИЙ.**

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 435 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать:
по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

ции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт http://sakhizdat.ru