

» Парад у дома 53 »



■ Накануне 80-летия окончания Второй мировой войны и освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов в областном центре по традиции чествовали ветеранов. В акции приняли участие представители мэрии, профсоюзных организаций, депутаты, гарнизонный духовой оркестр и рота почетного караула. В этом году они посетили 13 человек. Для каждого из них оркестр исполнил фронтовые мелодии, а официальные лица вручили цветы и передали персональные поздравления. - Музыка напомнила о тех суровых годах, которые мы пережили. Для нас такой концерт - большая моральная поддержка, и мы очень благодарны за праздник, подаренный нам! - признался ветеран Павел Щербак.

» Забота: Дружно поддержали 2 »

» Медицина: Растим врачей 2 »

» Образование: Новая школа 3 »

» Благоустройство: Продолжение набережной 3 »



» Воспитание: Юные кадеты 3 »

» Транспорт: Маршрут согласовали 3 »

» Здоровье: Хороший пример 53 »

» Дороги: Работа идет 53 »

» Таланты: Удивили столицу 53 »

» СВО: Встреча на Донбассе 55 »



■ 80-ЛЕТИЕ ПОБЕДЫ НАД МИЛИТАРИСТСКОЙ ЯПОНИЕЙ, ОКОНЧАНИЯ ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ЮЖНОГО САХАЛИНА И КУРИЛЬСКИХ ОСТРОВОВ ШИРОКО ОТМЕТИЛИ В ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРЕ. Состоялся военный парад, к Вечному огню в память о погибших бойцах были возложены цветы. Помним эту победу, верим в новую!

» Актуально: Путь грандиозных перемен

**Студенты
СахГУ торже-
ственно отме-
тили много-
обещающий
День знаний**

С началом нового учебного года студентов и преподавателей университета поздравили губернатор области Валерий Лимаренко, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin, министр образования Анастасия Киктева, представители бизнес-сообщества.

В 2025-м на все формы обучения в СахГУ из 63 регионов России было

подано более 8 тыс. заявлений, что в 1,5 раза превышает показатели прошлого года. Это беспрецедентный результат. Он стал возможен в том числе благодаря уникальной программе субсидирования платного обучения для выпускников сахалинских школ, инициированной главой региона.

Обращаясь к собравшимся, мэр

Сергей Надсадin отметил, что при личном участии губернатора Валерия Лимаренко в университете проходят грандиозные перемены. Совсем скоро первых жильцов примет комфортный студгородок. А в следующем году распахнет двери кампус мирового уровня "Сахалин-Тех" - университет нового поколения. Здесь появятся лаборатории с самым

современным оборудованием, высокотехнологичные аудитории, пространства для творчества, исследований и спорта. Тут будут рождаться идеи и проекты, которые станут драйвером развития Сахалинской области и всего Дальнего Востока. И нынешние студенты не просто свидетели этих изменений - они их главные участники и творцы.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Наш медвуз

В День знаний в Южно-Сахалинске состоялось торжественное открытие филиала Тихоокеанского государственного медицинского университета (ТГМУ). Губернатор Валерий Лимаренко и исполняющий обязанности ректора ТГМУ Валентин Шуматов поздравили 28 первокурсников с началом учебного года и вручили им студенческие билеты.

За последние годы Сахалинская область добилась значительных результатов в сфере здравоохранения. По итогам 2024-го медицина в островном регионе признана самой доступной в стране. Как отметил губернатор Валерий Лимаренко, важным этапом в развитии отрасли и в подготовке собственных кадров стало сотрудничество с ТГМУ, начавшееся в 2022 году.

- Мы уверенно смотрим в будущее и создаем на островах собственный медицинский кластер, куда люди будут приезжать за диагностикой, лечением и реабилитацией. Открытие филиала медицинского вуза в Южно-Сахалинске - огромный шаг в развитии островного здравоохранения. Благодаря этому сахалинцы и курильчане смогут получать медицинское образование, не выезжая за пределы области. В будущем они станут высококвалифицированными специалистами и продолжат работать на Сахалине и Курилах, - сказал глава региона.

Первый курс набран по программе специалитета "Лечебное дело". Наряду с первокурсниками обучение на Сахалине продолжат студенты старших курсов и ординаторы. На первом этапе учебный процесс будет построен в гибридном формате - на базе медицинских учреждений Сахалинской области, а также непосредственно в ТГМУ. Постепенно обучение будет полностью переведено в островной регион.

- Сахалинская область значительно выделяется на фоне других субъектов страны за счет динамичного развития социальной сферы. Это говорит о том, что и здравоохранение должно быть передовым. Островные медицинские учреждения оснащены современным оборудованием, активно внедряются цифровые технологии и искусственный интеллект. Открытие филиала ТГМУ и дальнейшая работа будут способствовать тому, что Сахалинская область станет точкой притяжения не только для студентов-дальневосточников, но и для жителей Центральной России, - сказал исполняющий обязанности ректора ТГМУ Валентин Шуматов.

Новая школа

» Ее открыли 1 сентября в 16-м микрорайоне

Школа № 24 расположена в жилом комплексе "Авангард". 1 сентября она впервые распахнула свои двери для 1200 учеников, из которых 140 - первоклассники. В торжественной линейке, посвященной этому знаменательному событию, участвовали губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin, архиепископ Южно-Сахалинский и Курильский Никанор, депутаты, представители строительной компании, возводившей объект, педагоги, родители и, конечно, главные герои дня - ученики.

- Сегодня мы открываем сразу две новые школы - здесь и в жилом комплексе "Горизонт" на юге города. Это результат большой командной работы, - сказал Сергей Надсадin на торжественной линейке. - Вместе с губернатором Валерием Лимаренко, правительством и администрацией города мы немало времени посвятили этим проектам. Инспектировали стройки, обсуждали буквально каждую деталь, чтобы все было продумано до мелочей, чтобы школы стали по-настоящему уютными, современными и безопасными.

Затем он обратился к первоклассникам:

- Возможно, через много лет вы будете приводить сюда уже своих детей и с гордостью говорить: "А я учился здесь с первого дня!" Это большая честь и, конечно, большая ответственность. Дружите, учитесь с интересом, не бойтесь мечтать!

Здание учебного заведения состоит из девяти отделений,



■ ДОЖДЬ не стал помехой для торжества открытия замечательной школы

оно разделено на блоки для начальных и старших классов. В школе оборудованы 53 учебных класса, языковые кабинеты, IT-лаборатории, кабинеты психолога и логопеда, игровые зоны для групп продленного дня.

- Здесь все современно и высокотехнологично. Очень хорошо оборудованы кабинеты. Создана безопасная и поддерживающая атмосфера для всех, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, - подчеркнула директор школы № 24 Анастасия Мокина.

Также здесь начнут работать 75 педагогов - все вакансии за-

крыты высококвалифицированными кадрами. В новом образовательном учреждении пять параллелей от А до Д, в каждом классе в среднем по 26 человек.

- Я очень ждал этого дня. Хочется скорее узнать, чему нас будут учить, - поделился эмоциями первоклассник Артем.

- А мне понравился наш класс - он такой светлый и красивый! Я немного волнуюсь, но очень хочу учиться и получать пятерки, - сказала первоклассница София.

Всего в 2025 году в Южно-Сахалинске за парты сели более 31 тысячи учеников, из них -

2800 первоклассников.

Власти Южно-Сахалинска и мэр Сергей Надсадin активно занимаются совершенствованием и развитием городской сферы образования. При поддержке губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко осуществляются мероприятия национального проекта "Молодежь и дети", в рамках которого возводят новые учебные объекты, модернизируют материально-техническую базу, организуют значимые события для обмена опытом и внедрения передовых педагогических практик.

Дарим добро!

» Горожане активно поддержали акцию "Собери ребенка в школу"

В преддверии Дня знаний почти 90 семей получили адресную помощь в подготовке детей к новому учебному году. Им вручили наборы канцелярских товаров и школьные рюкзаки.

Цель этой ежегодной акции, организованной партией "Единая Россия" совместно с "Молодой гвардией Единой России" и проводимой во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, - оказание адресной поддержки детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, детям-инвалидам, а также детям участников СВО. В Сахалинской

области акция "Собери ребенка в школу" действует с 2012 года.

Торжественное вручение подарков в формате чаепития, где семьи южносахалинцев встретились с мэром города, главой местного отделения "Единой России" Сергеем Надсaдиным, состоялось в штабе общественной поддержки партии. Он тепло поприветствовал ребят и их родителей и вручил им красочные рюкзаки и наборы канцтоваров.

- В Южно-Сахалинске очень много людей, которые от души помогают землякам в различных ситуациях. И тому яркое подтверждение, когда мы все

вместе участвуем в подготовке к школе детишек, нуждающихся в особом внимании со стороны общества. Это не просто канцелярские принадлежности, это личный вклад наших горожан в доброе дело. Отдельно хочу поблагодарить коллег-партийцев за активное участие. Желаю всем нашим школьникам и их родителям успешного учебного года! - сказал, обращаясь к участникам встречи, Сергей Надсадin.

Представитель южно-сахалинского отделения партии "Единая Россия" Ангелина Кузнецова заявила:

- В акции активно участвовали представители бизнеса, об-

разовательных учреждений, обычные южносахалинцы. Они приносили канцелярские товары, рюкзаки. Все принадлежности очень красивые, соответствуют стандартам и понравились детям.

Яна Якунина пришла на мероприятие с дочкой Софьей и от души поблагодарила его организаторов:

- Спасибо "Единой России" и нашему мэру за эту акцию. Очень приятная встреча! Нам вручили подарки, напоили чаем, и мы смогли решить волнующие нас вопросы. Такое внимание и поддержка очень трогательны!

» Было вкусно!

Завершился традиционный гастромафон “Дары морей”

За три недели горожане и гости островной столицы отведали почти 6700 уникальных блюд из рыбы и других морепродуктов. Марафон по традиции проходит в рамках фестиваля “Остров-рыба”, который в этом году состоится уже в 11-й раз. Он стал одним из самых привлекательных направлений событийного и гастрономического туризма в Южно-Сахалинске.

В этом году в ходе гастромафона “Дары морей” был продан 1651 сет (это почти 5000 блюд), а также 1704 специальных фестивальных предложения. В общей сложности гостям гастромафона подали 6657 блюд.

Фестивальное меню предлагали десять заведений общественного питания Южно-Сахалинска. Их шеф-повара заблаговременно подготови-

ли авторские рецепты с использованием новых технологий. Особый успех имел сет, включающий креветки в кляре с соусом васаби-сгущенка и вареньем из томатов, пиде с лососем, шпинатом и сливочным песто, а также мини-хинкали с гребешком, креветкой и соусом биск. Было продано 750 таких сетов. Из специальных фестивальных предложений наиболь-

шим спросом пользовался салат с осьминогом, крабом, водорослями и ореховым соусом. Его заказывали почти 400 раз.

Кульминация XI фестиваля “Остров-рыба” придется на 13 сентября. Большой кулинарный праздник с тематической ярмаркой пройдет на площадке перед музеем “Россия - моя история”.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Подарок для всех

» Завершился очередной этап благоустройства набережной реки Рогатки

Ключевым событием третьего этапа благоустройства стало открытие нового велосипедного моста. В нем приняли участие губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Велопешеходный мост расположен рядом с автодорожным. Необходимость в появлении нового комфортного перехода планировалось возникла в связи с преобразованием набережной. Ранее в порядок привели берега, появился полноценный променада, ставший продолжением городского парка, расположенного по соседству. Жители островной столицы сразу оценили новую аллею с амфитеатром, подсветкой, зонами для отдыха и общения. В течение лета здесь неоднократно проходили различные культурные мероприятия.

- Создание комфортной городской среды является для нас одной из приоритетных задач. От этого напрямую зависит качество жизни граждан. Река Рогатка получила новый облик. Мы хотим наполнить это пространство музыкой, творчеством и сделать его удобным и интересным для всех жителей. Отлично видеть, как много южносахалинцев и гостей города, по достоинству оценив обновленную площадку, с радостью проводят здесь свой досуг, - сказал на церемонии открытия моста губернатор Валерий Лимаренко.

Всего в рамках благоустройства Рогатки предусмотрены шесть этапов строительства. В ближайшем будущем приступят к продлению набережной до улицы Физкультурной. На финальном этапе работы проведут на участке до озера Нижнего в городском парке культуры и отдыха им. Ю.Гагарина.

- Мы видим, как за несколько лет преобразилась набережная. Сегодня это место стало излюбленным для наших горожан, в



■ ОБЪЕКТ ОТКРЫТ, реконструкция продолжится

том числе для детей и молодежи. Здесь звучит музыка, кипит жизнь, - отметил мэр Сергей Надсадин.

- В Южно-Сахалинске появляется все больше парков и скверов. После работы есть где прогуляться. Здорово, что через набережную можно пройти в парк, а там уже и все площадки, и “Горный воздух”, и центр города рядом. Южный преобразается, с каждым годом становясь все краше и

краше, - поделился впечатлениями житель областного центра Евгений.

Проекты благоустройства набережной стали победителями Всероссийского конкурса по формированию комфортной городской среды для муниципальных образований Дальнего Востока в рамках нацпроекта “Жилье и городская среда”. Средства на их реализацию выделены из федерального бюджета.

Решение есть

Администрация Южно-Сахалинска продолжает работу по налаживанию автобусного сообщения с жилым комплексом “Уюн”. Мониторинг подвозящего маршрута № 24 показал низкий спрос на эту схему. О необходимости найти другие варианты сообщали жители и в социальных сетях мэрии.

В микрорайон выехал вице-мэр Южно-Сахалинска Виталий Данилов, специалист центра управления городской мобильностью, чтобы в диалоге с инициативными гражданами проработать новые варианты, которые бы устроили людей.

По итогам встречи принят ряд решений. Одно из них - скорректировать маршрут автобуса № 24, исключив его заезд на остановку “Дорожная больница”. Предложено кольцевое движение: из ЖК он следует по ул. Украинской и выезжает на пр. Мира до остановки “Ул. Украинская”. Здесь можно пересесть на магистральные автобусы, которые двигаются через центр города. Это маршруты № 3, 4, 63. Например, только автобус № 3 делает 137 рейсов в день, и долгого ожидания транспорта не будет. Далее автобус № 24 проследует до ЖК “Уюн” через ул. Крайнюю и ул. Карьерную. Поэтому на обратном пути на автобусе № 34 можно доехать до любой остановки на ул. Крайней или ул. Карьерной и пересесть на автобус № 24.

- Тем не менее у жителей есть запрос и на поездки с остановки “Дорожная больница”. Этот альтернативный вариант мы также взяли в работу. Решено: чтобы сократить путь горожан, обустроить остановочный пункт в районе разворотной площадки автобусов, рядом с военным госпиталем - сказал Виталий Данилов.

Во встрече также участвовал депутат Городской Думы по этому округу Сергей Дубов. Он взаимодействует с администрацией города, держит на контроле в том числе и транспортный вопрос, отстаивая интересы людей.

- Встреча получилась очень конструктивной. В целом предложенные варианты эффективные и, думаю, будут пользоваться спросом. Нас данные решения устраивают, - отметил горожанин Дмитрий Курик.

По обновленному маршруту № 24 автобусы запустят уже в ближайшее время. Планируется, что по мере возрастания пассажиропотока вопрос обеспечения общественным транспортом проработают дополнительно.

Первые погоны

» Кадетский класс Следственного комитета открылся в школе № 1

Первый в островном регионе кадетский класс Следственного комитета организован в школе № 1 областного центра. Его торжественное открытие состоялось на праздничном мероприятии в честь Дня знаний.

Поздравить школьников, педагогов и родителей пришел вице-мэр Южно-Сахалинска Дмитрий Хайбриев. В своем обращении к собравшимся он отметил, что нынешний день - праздник новых открытий, достижений и общих успехов. А для первоклассников и их родителей начался важный этап в жизни. Всего в СОШ № 1 в этом году организовано три первых класса.

- Сегодня в школе более 1000 учеников, среди которых 92 любознательных первоклассника. Я искренне поздрав-

ляю вас, дорогие ребята! Желаю, чтобы каждый день был наполнен радостью открытий, новыми знаниями. Не бойтесь задавать вопросы и не переставайте мечтать. Пусть школьные годы станут для вас временем большой радости, крепкой дружбы и ярких достижений! В добрый путь! - сказал Дмитрий Хайбриев.

Особенностью линейки стала торжественная церемония принятия ребят в кадеты Следственного комитета. Погоны вручили ученикам 7А класса.

- Наш класс - гордость школы, - сообщила его ученица Ярослава Орлова. - Мы, как кадеты, должны быть сплоченными и всегда поддерживать друг друга. У нас будет военная подготовка, основы безопасности и защиты Родины.

Первый в Южно-Сахалинске кадетский класс Следственного комитета организован при поддержке Следственного управления Следственного комитета России по Сахалинской области, а также при участии региональной общественной организации ветеранов следствия. Планируется, что семиклассники получат расширенные знания по праву. Также упор будет сделан на физическую подготовку.

Ученик кадетского класса Маркар Виниченко сказал:

- Я патриот и с радостью пошел в этот класс, как только узнал о его открытии. В моей семье уже есть кадеты, и мне захотелось продолжить традицию. Для меня большая честь носить форму и погоны, которые я получил сегодня.

В приветственном слове к ка-

детам вице-мэр Дмитрий Хайбриев поделился личными воспоминаниями:

- Когда-то я в таком же, как у вас, возрасте пошел в специализированный класс с углубленным изучением права. А позже стал следователем. Я очень рад, что вы сегодня тоже сделали выбор в пользу служения нашей стране. Следователь - очень важная, интересная работа. В будущем вы сможете стать не только сильными юристами, но и людьми, которые искренне любят свою страну. Желаю всем интересного учебного года и отличного настроения! Новоиспеченных кадетов поздравили также руководитель Следственного отдела по городу Южно-Сахалинску Максим Беган и депутат Городской Думы Иван Бутаков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2646-па

Об утверждении административного регламента администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной
услуги "Предварительное согласование предоставления
земельного участка"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 744-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.08.2022 № 1884-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3171-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2023 № 3702-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3013-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.11.2024 № 3822-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2022 № 317-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2646-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование
предоставления земельного участка"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" (далее - Услуга) и регулирует отношения, возникающие в связи с необходимостью принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" или государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, если земельные участки предстоит образовать или границы земельных участков подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. Лица, имеющие в соответствии с подпунктами 3, 6-10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации право на приобретение земельного участка в собственность за плату в случае продажи без проведения торгов:

- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;
- земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случае, установленном пунктом 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраиваемых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;
- земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства

для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.1.2. Лица, имеющие в соответствии с подпунктами 2, 3, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно в случае предоставления земельного участка:

- земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;
- земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;
- земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

1.2.1.3. Лица, имеющие в соответствии с подпунктами 1-3, 4, 5, 7, 8, 8.2, 9, 11-23, 23.1, 23.2, 24-27, 29, 30, 40, 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации право на заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов в случае:

- земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;
- садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;
- ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);
- земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.11.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";
- земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;
- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и при этом земельный участок не может находиться в частной собственности;
- земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных пунктами 5.1, 5.2 статьи 10, частью 1 статьи 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;
- земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;
- земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

- земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

- земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;

- земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

- земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

- земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

- земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

- земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

- земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

- земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

- земельного участка для осуществления деятельности государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

- земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

- земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

- земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

- земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

- земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

1.2.1.4. Лица, имеющие в соответствии с подпунктами 2-5 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации право на получение земельного участка в постоянное бессрочное пользование:

- государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- казенные предприятия;

- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- Банк России.

1.2.1.5. Лица, имеющие в соответствии с подпунктами 1-4, 4.1, 4.2, 5, 5.1, 6-16, 20, 22 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации право на получение земельного участка в безвозмездное пользование:

- лица, указанные в подпункте 1.2.1.4 настоящего административного регламента, на срок до одного года;
- работники организаций - при обращении за предварительным согласованием предоставления земельных участков в виде служебных наделов в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
- религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- религиозные организации на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;
- некоммерческие организации при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;
- лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- некоммерческие организации для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства;
- гражданин для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;
- в случае обращения за предварительным согласованием предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, граждане, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иметь основания для постановки на данный учет, а также требование об отсутствии у таких граждан права собственности на иные земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в данном муниципальном образовании;
- гражданин, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- граждане в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;
- граждане и юридические лица для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более чем пять лет;
- некоммерческие организации, созданные гражданами в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;
- лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
- некоммерческие организации, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и созданные субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельными категориями граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;
- лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятю земельного участка на срок, установленный в соответствии с подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;
- акционерное общество "Почта России" в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2018 № 171-ФЗ "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Продолжение приложения на стр. 6.

Начало приложения на стр. 4.

- публично-правовая компания "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладать представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги (далее - вариант), указанными в подразделе 3.1 настоящего административного регламента.

Варианты, указанные в подразделе 3.1 настоящего административного регламента, соответствуют признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяются в соответствии с приложением № 1 "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги" к настоящему административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

1) предварительное согласование предоставления земельного участка;

2) отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), то обязательным приложением к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2) Уведомление Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется: в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных";

в муниципальной информационной системе "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление, запрос);

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Региональный портал), в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - НСПД);

в форме электронного документа посредством электронной почты;

в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет:

2.4.1.1. 10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.4.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.6.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента).

2.4.1.2. 14 календарных дней в случаях:

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ).

2.4.1.3. 24 календарных дня в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

2.4.2.1. 10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.4.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.6.4.1, абзацами 2-4 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента).

2.4.2.2. 14 календарных дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 5-11 подпункта 3.3.4.1, абзацами 5-11 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента).

2.4.2.3. 54 календарных дня, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей (далее - извещение), заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили.

2.4.2.4. 51 календарный день, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.4.3. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.2 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД - не предусмотрен.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД - настоящим регламентом не регулируется.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2511/177>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.12.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

получение результата предоставления Услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2511/177>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных";

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

Муниципальная информационная система "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не осуществляется.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством: Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату".

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

Вариант 1 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов".

Вариант 2 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно".

Вариант 3 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов".

Вариант 4 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование".

Вариант 5 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование".

3.2. Профилирование заявителя.

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

- а) на Едином портале, Региональном портале, НСПД;
- б) в Уполномоченном органе.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Вариант 1 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов".

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

- предварительное согласовании предоставления земельного участка;
- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), то обязательным приложением к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2) Уведомление Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется: в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных"; в муниципальной информационной системе "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги;
- 5) приостановление предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет:

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней в случаях:

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ).

24 календарных дня в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ. Максимальный срок предоставления Услуги (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 5-11 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента).

54 календарных дня, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили.

51 календарный день, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Сроки предоставления Услуги, указанные в абзацах 18-19, 22, 24-27 пункта 3.3.1 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с вариантом 1:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- номер телефона (по желанию);

- опись прилагаемых документов;

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

В случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка требуется нескольким заявителям, то представляется одно заявление, подписанное всеми заявителями;

2) в случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

3) в случае подачи заявления почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

4) в случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, НСПД: предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверяющий:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица);

5) в случае подачи заявления электронной почтой заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

- электронной подписью заявителя (представителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) - если заявителем (представителем) является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

- усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, - если заявителем (представителем) является юридическое лицо.

Заявитель (представитель) прилагает к заявлению электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), за исключением случаев, когда заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Продолжение приложения на стр. 8.

Начало приложения на стр. 4.

Представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный: усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица);

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием НСПД. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка;

8) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

9) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

10) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

3.3.2.3. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

почтовым отправлением по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

на Едином портале, Региональном портале; электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru.

3.3.2.4. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

почтовым отправлением - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

на Едином портале, Региональном портале, НСПД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

электронной почтой - электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

3.3.2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя).

3.3.2.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

МФЦ, иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.2.8. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почтой осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почты вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие":

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Выписка на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии; "Выписка на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии; "Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу России;

"Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу России;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Уведомление о согласовании либо отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ" - в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области;

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

"Сведения об утвержденном проекте межевания территории" - в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-7 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3-7, 10-11 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 9 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать 20 дней со дня его поступления в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.3.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) заявление не соответствует требованиям абзацев 3-14 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 41-45 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента;

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с абзацами 28, 31-33, 38-40 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель;

4) несоответствие заявителя требованиям подпункта 1.2.1.1 настоящего административного регламента;

5) невыполнение требований, установленных абзацами 20, 22, 27, 34-37 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента;

6) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) поступление в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

10) поступление в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.3.4.2. При рассмотрении заявления (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 8 календарных дней (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента):

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3) не более 3 календарных дней - в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

При рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок:

не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента);

не более 8 календарных дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 5-11 подпункта 3.3.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 9 календарных дней, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили; не более 6 календарных дней, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Сроки принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, указанные в абзацах 3, 5, 8, 11-12, 14-15 подпункта 3.3.4.2, исчисляются со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;
в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;
в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД;

в форме электронного документа посредством электронной почты;
в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана.

3.3.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.6. Административная процедура "Приостановление предоставления Услуги".

3.3.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Основанием для приостановления предоставления Услуги являются случаи, при которых на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

1) принятие Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления Услуги - в день выявления основания для приостановления предоставления Услуги;

2) принятие Уполномоченным органом решения о возобновлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о возобновлении срока предоставления Услуги - в день принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.3.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является принятие Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.3.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги до принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.4. Вариант 2 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно".

3.4.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

предварительное согласование предоставления земельного участка;
отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), то обязательным приложением к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2) Уведомление Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется: в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных"; в муниципальной информационной системе "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2) межведомственное информационное взаимодействие;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4) предоставление результата Услуги;
5) приостановление предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет:

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.4.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней в случаях:

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;
если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ);

24 календарных дня в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

Сроки предоставления Услуги, указанные в абзацах 18-19, 22 пункта 3.4.1 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.4.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.4.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с вариантом 1:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- номер телефона (по желанию);

- описание прилагаемых документов;

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружений.

В случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка требуется нескольким заявителям, то представляется одно заявление, подписанное всеми заявителями.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи заявления почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, НСПД: представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) В случае подачи заявления электронной почтой заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

электронной подписью заявителя (представителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) - если заявителем (представителем) является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, - если заявителем (представителем) является юридическое лицо.

Продолжение приложения на стр. 10.

Начало приложения на стр. 4.

Заявитель (представитель) прилагает к заявлению электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), за исключением случаев, когда заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный: усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

6) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием НСПД. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

8) Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

9) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

3.4.2.3. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

почтовым отправлением по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

на Едином портале, Региональном портале;
электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru.

3.4.2.4. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

почтовым отправлением - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

на Едином портале, Региональном портале, НСПД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

электронной почтой - электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

3.4.2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя).

3.4.2.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

МФЦ, иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.4.2.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.2.8. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почтой осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почты вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.4.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.4.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Выписка на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу России;

"Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу России;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Уведомление о согласовании либо отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ" - в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области;

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

"Сведения об утвержденном проекте межевания территории" - в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-7 подпункта 3.4.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.4.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3-7, 10-11 подпункта 3.4.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 9 подпункта 3.4.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать 20 дней со дня его поступления в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.4.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) заявление не соответствует требованиям абзацев 3-14 подпункта 3.4.2.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 41-44 подпункта 3.4.2.1 настоящего административного регламента;

3) не представлен, документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с абзацами 28, 31-33, 38-40 подпункта 3.4.2.1 настоящего административного регламента, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель;

4) несоответствие заявителя требованиям подпункта 1.2.1.2 настоящего административного регламента;

5) невыполнение требований, установленных абзацами 20, 22, 27, 34-37 подпункта 3.4.2.1 настоящего административного регламента;

6) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) поступление в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

10) поступление в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.4.4.2. При рассмотрении заявления (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок:

не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.4.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 8 календарных дней (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.4.4.1 настоящего административного регламента);

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

3) не более 3 календарных дней, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.4.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.4.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД;

в форме электронного документа посредством электронной почты;

в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана.

3.4.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.4.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.6. Административная процедура "Приостановление предоставления Услуги".

3.4.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Основанием для приостановления предоставления Услуги являются случаи, при которых на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.4.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

1) принятие Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления Услуги - в день выявления основания для приостановления предоставления Услуги;

2) принятие Уполномоченным органом решения о возобновлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о возобновлении срока предоставления Услуги - в день принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.4.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является принятие Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.4.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги до принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.5. Вариант 3 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов".

3.5.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

предварительное согласование предоставления земельного участка;

отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), то обязательным приложением к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2) Уведомление Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется:

в федеральной государственной информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных";

в муниципальной информационной системе "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги, в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

5) приостановление предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет:

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней в случаях:

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ).

24 календарных дня в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

Максимальный срок предоставления Услуги (в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 5-11 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента).

54 календарных дня, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения, заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили;

51 календарный день, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Сроки предоставления Услуги, указанные в абзацах 18-19, 22, 24-27 пункта 3.5.1 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД

(с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.5.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.5.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с вариантом 1:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- номер телефона (по желанию);

- опись прилагаемых документов;

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

В случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка требуется нескольким заявителям, то представляется одно заявление, подписанное всеми заявителями.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи заявления почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, НСПД: представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) В случае подачи заявления электронной почтой заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

электронной подписью заявителя (представителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) - если заявителем (представителем) является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, - если заявителем (представителем) является юридическое лицо.

Заявитель (представитель) прилагает к заявлению электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), за исключением случаев, когда заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

Начало приложения на стр. 4.

6) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием НСПД. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

8) Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

9) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

3.5.2.3. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

почтовым отправлением по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

на Едином портале, Региональном портале;
электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru.

3.5.2.4. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

почтовым отправлением - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

на Едином портале, Региональном портале, НСПД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

электронной почтой - электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

3.5.2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя).

3.5.2.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

МФЦ, иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.5.2.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.2.8. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почтой осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почты вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.5.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие":

3.5.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Выписка на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу России;

"Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу России;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Уведомление о согласовании либо отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ" - в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области;

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

"Сведения об утвержденном проекте межевания территории" - в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

"Выписка из документов территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения" - в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

"Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации" - в Отдел по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области;

"Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр" - в Министерство природных ресурсов и экологии Сахалинской области;

"Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)" - в Министерство природных ресурсов и экологии Сахалинской области;

"Концессионное соглашение" - в администрацию города Южно-Сахалинска, Правительство Сахалинской области;

"Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования" - в администрацию города Южно-Сахалинска;

"Охотхозяйственное соглашение" - в Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области;

"Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами" - в Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовство);

"Договор пользования рыболовным участком" - в Министерство сельского хозяйства Сахалинской области;

"Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения" - в Правительство Сахалинской области;

"Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-7 подпункта 3.5.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.5.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.5.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3-7, 10-22 подпункта 3.5.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 9 подпункта 3.5.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать 20 дней со дня его поступления в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.5.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.5.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) заявление не соответствует требованиям абзацев 3-14 подпункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 41-44 подпункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента;

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с абзацами 28, 31-33, 38-40 подпункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель;

4) несоответствие заявителя требованиям подпункта 1.2.1.3 настоящего административного регламента;

5) невыполнение требований, установленных абзацами 20, 22, 27, 34-37 подпункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента;

6) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) поступление в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка;

10) поступление в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.5.4.2. При рассмотрении заявления (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 8 календарных дней (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента):

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

3) не более 3 календарных дней, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

При рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок:

не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента);

не более 8 календарных дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 5-11 подпункта 3.5.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок:

не более 9 календарных дней, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили;

не более 6 календарных дней, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Сроки принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, указанные в абзацах 3, 5, 8, 11-12, 14-15 подпункта 3.5.4.2, исчисляются со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.5.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД;

в форме электронного документа посредством электронной почты;

в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана.

3.5.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.5.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.6. Административная процедура "Приостановление предоставления Услуги".

3.5.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Основанием для приостановления предоставления Услуги являются случаи, при которых на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.5.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

1) принятие Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления Услуги - в день выявления основания для приостановления предоставления Услуги;

2) принятие Уполномоченным органом решения о возобновлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о возобновлении срока предоставления Услуги - в день принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.5.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является принятие Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.5.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги до принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.6. Вариант 4 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование".

3.6.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

предварительное согласование предоставления земельного участка;

отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), то обязательным приложением к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2) Уведомление Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется:

в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных";

в муниципальной информационной системе "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

5) приостановление предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет:

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.6.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней в случаях:

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ).

24 календарных дня в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

Сроки предоставления Услуги, указанные в абзацах 18, 19, 22 пункта 3.6.1 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.6.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с вариантом 1:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- номер телефона (по желанию);

- описание прилагаемых документов;

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

В случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка требуется нескольким заявителям, то представляется одно заявление, подписанное всеми заявителями.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

Начало приложения на стр. 4.

3) В случае подачи заявления почтовым отправлением: заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, НСПД: представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);
- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) В случае подачи заявления электронной почтой заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

электронной подписью заявителя (представителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) - если заявителем (представителем) является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, - если заявителем (представителем) является юридическое лицо.

Заявитель (представитель) прилагает к заявлению электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), за исключением случаев, когда заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

6) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием НСПД. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

8) Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления юридическим лицом.

3) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

3.6.2.3. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

почтовым отправлением по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

на Едином портале, Региональном портале;

электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru.

3.6.2.4. Способами установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

почтовым отправлением - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

на Едином портале, Региональном портале, НСПД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

электронной почтой - электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

3.6.2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе.

3.6.2.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

МФЦ, иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.6.2.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.2.8. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого органа, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почтой осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почты вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.6.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие":

3.6.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Выписка на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу России;

"Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу России;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Уведомление о согласовании либо отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ" - в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-6 подпункта 3.6.3.1, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.6.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.6.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3-6 подпункта 3.6.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 8 подпункта 3.6.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать 20 дней со дня его поступления в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.6.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.6.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) заявление не соответствует требованиям абзацев 3-14 подпункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 41-43 подпункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента;

3) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с абзацами 28, 31-33, 38-40 подпункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель;

4) несоответствие заявителя требованиям подпункта 1.2.1.4 настоящего административного регламента;

5) невыполнение требований, установленных абзацами 20, 22, 27, 34-37 подпункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента;

6) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) поступление в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

3.6.4.2. При рассмотрении заявления (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.6.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 8 календарных дней (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.6.4.1 настоящего административного регламента);

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

3) не более 3 календарных дней, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.6.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.6.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:
в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;
в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;
в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД;
в форме электронного документа посредством электронной почты;
в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана.

3.6.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.6.6. Административная процедура "Приостановление предоставления Услуги".

3.6.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Основанием для приостановления предоставления Услуги являются случаи, при которых на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.6.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

1) принятие Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления Услуги - в день выявления основания для приостановления предоставления Услуги;

2) принятие Уполномоченным органом решения о возобновлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о возобновлении срока предоставления Услуги - в день принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.6.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является принятие Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.6.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги до принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.7. Вариант 5 "Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование".

3.7.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

предварительное согласование предоставления земельного участка;
отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.
Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), то обязательным приложением к постановлению администрации города Южно-Сахалинска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2) Уведомление Департамента землепользования города Южно-Сахалинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется:
в федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных";
в муниципальной информационной системе "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

5) приостановление предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет:

10 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента).

14 календарных дней в случаях:

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;
если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 137-ФЗ).

24 календарных дня в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

Сроки предоставления Услуги, указанные в абзацах 18, 19, 22 пункта 3.7.1 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, НСПД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.7.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.7.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с вариантом 1:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- номер телефона (по желанию);

- описание прилагаемых документов;

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении.

В случае, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка требуется нескольким заявителям, то представляется одно заявление, подписанное всеми заявителями;

2) в случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

3) в случае подачи заявления почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

4) в случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, НСПД: предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица);

5) в случае подачи заявления электронной почтой заявление по выбору заявителя (представителя) подписывается:

электронной подписью заявителя (представителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя) - если заявителем (представителем) является физическое лицо, индивидуальный предприниматель;

усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица) без доверенности или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, - если заявителем (представителем) является юридическое лицо.

Заявитель (представитель) прилагает к заявлению электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), за исключением случаев, когда заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

Начало приложения на стр. 4.

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием НСПД. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка;

8) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

9) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

10) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), которые должны быть представлены в Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

3.7.2.3. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов: прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

почтовым отправлением по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 5;

на Едином портале, Региональном портале;
электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru.

3.7.2.4. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

почтовым отправлением - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

на Едином портале, Региональном портале, НСПД - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

электронной почтой - электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя).

3.7.2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя).

3.7.2.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, осуществляются Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

МФЦ, иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.7.2.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.7.2.8. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почтой осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД, электронной почты вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.7.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие":

3.7.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Выписка на земельный участок из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу России;

"Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу России;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Уведомление о согласовании либо отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ" - в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области;

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя);

"Договор найма служебного жилого помещения" - в орган, предоставивший служебное жилое помещение;

"Решение о создании некоммерческой организации" - в отдел по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области;

"Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)" - в администрацию города Южно-Сахалинска;

"Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации" - в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области.

"Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства" - в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-6 подпункта 3.7.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.7.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.7.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3-6, 9-14 подпункта 3.7.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 8 подпункта 3.7.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать 20 дней со дня его поступления в агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.7.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.7.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) Заявление не соответствует требованиям абзацев 3-14 подпункта 3.7.2.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) К заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 41-45 подпункта 3.7.2.1 настоящего административного регламента.

3) Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с абзацами 28, 31-33, 38-40 подпункта 3.7.2.1 настоящего административного регламента, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель.

4) Несоответствие заявителя требованиям подпункта 1.2.1.5 настоящего административного регламента.

5) Невыполнение требований, установленных абзацами 20, 22, 27, 34-37 подпункта 3.7.2.1 настоящего административного регламента.

6) Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

7) Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

8) Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

9) Поступление в Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, уведомления из агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

10) Поступление в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в отношении которого было подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для указанных целей, заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.7.4.2. При рассмотрении заявления (за исключением случая поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации):

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 8 календарных дней (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента);

если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется;

если схема расположения земельного участка не подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ;

3) не более 3 календарных дней, в случае если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

При рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 4 дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 2-4 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента);

не более 8 календарных дней (при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных абзацами 5-11 подпункта 3.7.4.1 настоящего административного регламента);

2) принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок: не более 9 календарных дней, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили. не более 6 календарных дней, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Сроки принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, указанные в абзацах 3, 5, 8, 11, 12, 14, 15 подпункта 3.7.4.2, исчисляются со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.7.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД;

в форме электронного документа посредством электронной почты;

в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана.

3.7.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.7.6. Административная процедура "Приостановление предоставления Услуги".

3.7.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Основанием для приостановления предоставления Услуги являются случаи, при которых на дату поступления в Уполномоченный орган запроса о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому запросу схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.7.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий:

1) принятие Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления Услуги - в день выявления основания для приостановления предоставления Услуги;

2) принятие Уполномоченным органом решения о возобновлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о возобновлении срока предоставления Услуги - в день принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.7.6.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является принятие Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

3.7.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги до принятия Уполномоченным органом решения об утверждении (отказе в утверждении) представленной ранее схемы расположения земельного участка.

Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки заявителя.

1. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в подпункте 1.2.1.1 настоящего административного регламента.

2. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в подпункте 1.2.1.2 настоящего административного регламента.

3. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в подпункте 1.2.1.3 настоящего административного регламента.

4. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в подпункте 1.2.1.4 настоящего административного регламента.

5. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в подпункте 1.2.1.5 настоящего административного регламента.

6. Обращение заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов.

7. Обращение заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

8. Обращение заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

9. Обращение заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

10. Обращение заявителя за предварительным согласованием предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Комбинация признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги.

1. Лицо, указанное в подпункте 1.2.1.1 настоящего административного регламента, или его представитель, обратившиеся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов.

2. Лицо, указанное в подпункте 1.2.1.2 настоящего административного регламента, или его представитель, обратившиеся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3. Лицо, указанное в подпункте 1.2.1.3 настоящего административного регламента, или его представитель, обратившиеся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов.

4. Лицо, указанное в подпункте 1.2.1.4 настоящего административного регламента, или его представитель, обратившиеся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

5. Лицо, указанное в подпункте 1.2.1.5 настоящего административного регламента, или его представитель, обратившиеся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

приложение № 2 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка"

В Департамент землепользования города

Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - физическом лице

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, наименование
выдавшего органа)

(место жительства)

(почтовый адрес для связи)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона (по желанию))

Сведения о заявителе - юридическом лице

от _____

(организационно-правовая форма,
наименование)

(ОГРН, ИНН (за исключением иностранного
юридического лица))

(место нахождения)

(почтовый адрес для связи)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона (по желанию))

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, наименование
выдавшего органа)

(ОГРНИП, ИНН)

(место жительства)

(почтовый адрес для связи)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона (по желанию))

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, наименование
выдавшего органа)

(адрес проживания)

(почтовый адрес для связи)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона (по желанию))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя,
решения о назначении опекуна (попечителя))

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка со следующими характеристиками:

1) местоположение земельного участка: _____

(адрес земельного участка)

2) кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": _____

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____

(дата, номер, кем принято решение, в том числе условный номер земельного участка по проекту межевания территории)

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости: _____

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав: _____

7) цель использования земельного участка: _____

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

(дата, номер, кем принято решение)

Продолжение приложения № 2 на стр. 18.

Начало приложения № 2 на стр. 17.

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: _____.

(дата, номер, кем принято решение)
Настоящим заявлением выражаю согласие на утверждение _____.

(указывается наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)
иного варианта схемы расположения земельного участка _____.

(при несогласии зачеркнуть)
Способы направления (выдачи) результатов муниципальной услуги и иных принятых решений

Раздел I (заполняется заявителем, представителем заявителя, законным представителем несовершеннолетнего)	
Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомление о возврате документов, решение о приостановлении срока рассмотрения заявления, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления, уведомление об отсутствии по истечении 30 дней со дня размещения извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе прощу:	
1)	в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе _____ (подпись)
2)	в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении _____ (подпись)
3)	в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, НСПД _____ (подпись)
4)	в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении _____ (подпись)
5)	в форме электронного образа решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на электронную почту кадастрового инженера, оказывающего услугу по подготовке межевого плана _____ (подпись)

Раздел II (заполняется законным представителем несовершеннолетнего)	
Я уведомлен(-а) о том, что решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично. Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе, выбирается один из вариантов:	
1)	желаю получить лично _____ (подпись)
2)	разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего _____ _____ (указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги) _____ (подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

(Ф.И.О. физического лица или его представителя;
Ф.И.О., должность представителя юридического лица,
или его представителя)
" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 2622-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений мэра города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

- Признать утратившими силу следующие постановления мэра города Южно-Сахалинска:
 - от 25.12.2007 № 2714 "Об утверждении Положения о профессиональном конкурсе в сфере пассажирского автотранспорта общего пользования городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - от 14.02.2007 № 262 "О внесении изменений и дополнения в постановление мэра г. Южно-Сахалинска от 19.04.2006 № 691 "Об утверждении перечня автобусных маршрутов транспорта общего пользования городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2025 № 2845-па

О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.03.2025 № 856-па

“Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па”

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

- Внести изменение в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.03.2025 № 856-па "Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:
"Оснований для изменения зонирования в соответствии с частью 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации не имеется, поскольку заявителем не представлено доказательств неэффективного использования земельного участка, причинения вреда или нарушения прав. Размещение здания с учебно-туристической функцией возможно в рамках действующей территориальной учебно-образовательной зоны ОД4, что исключает необходимость перевода территории в территориальную зону объектов рекреации, спорта, отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения РЗ".
- Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 2621-па

О внесении изменений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2023 № 3616-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

- Внести в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2023 № 3616-па, следующие изменения:
 - В разделе 3:
 - В абзаце втором подпункта 3.1.1 пункта 3.1 слово "малообеспеченным" заменить словом "малоимущим".
 - Подпункт 3.3.4 пункта 3.3, пункт 3.6, пункт 3.11 признать утратившими силу.
 - В пункте 3.7 слова "пунктах 3.5, 3.6" заменить словами "пункте 3.5".
 - Приложение № 3 признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2639-па

Об утверждении норматива финансовых затрат на содержание одного объекта наружного освещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2011 № 954 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансовых затрат на содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

- Утвердить норматив финансовых затрат на содержание одного объекта наружного освещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", на год в размере 12 939 (двенадцать тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 78 копеек.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2021 № 2525-па "Об утверждении норматива финансовых затрат на содержание одного объекта наружного освещения и праздничной иллюминации, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 2677-па

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем” (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.09.2018 № 2496-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2018 № 3060-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2019 № 1694-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2021 № 446-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1396-па “О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па “Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 № 1847-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.11.2021 № 3026-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 585-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2023 № 1369-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2023 № 3618-па “О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па”.

3. Признать утратившим силу пункт 17 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3747-па “О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска”.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2677-па

Административный регламент предоставления государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем”

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе “Город Южно-Сахалинск” государственной услуги “Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем” (далее - Услуга).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации обоего пола, проживающие на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса

Российской Федерации, а также лиц, не состоящих между собой в браке и желающих совместно усыновить одного и того же ребенка (далее - заявители).

1.2.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант), указанным в подразделе 3.1 настоящего административного регламента.

Вариант, указанный в подразделе 3.1 административного регламента, соответствует признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяется в соответствии с приложением “Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги”.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

Принятие государственным бюджетным учреждением Сахалинской области “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг” (далее - МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктом 3.3.2.6 настоящего административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:
решение Уполномоченного органа о возможности гражданина быть усыновителем;
решение Уполномоченного органа о невозможности гражданина быть усыновителем.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги: заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461.

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;
в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;
при наличии технической возможности - в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 6 дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента) осуществляется в день поступления запроса.

2.10.2. Регистрация запроса и документов и информации, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

Продолжение приложения на стр. 20.

Начало приложения на стр. 19.

- 2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги.
- 2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги:
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;
своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;
удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;
получение результата предоставления Услуги.
- 2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru/>), а также на Едином портале и Региональном портале.
- 2.13. Другие требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
- 2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
- 2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области (далее - РСМЭВ).
- 2.13.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу указанного соглашения.
- 2.13.4. При наличии технической возможности предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала с учетом Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

Раздел 3. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.
Вариант 1 "Выдача заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".
- 3.2. Профилирование заявителя.
Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:
в Уполномоченном органе;
при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале;
в МФЦ.
Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении к настоящему административному регламенту.
- 3.3. Вариант 1 "Выдача заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".
- 3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:
решение Уполномоченного органа о возможности гражданина быть усыновителем;
решение Уполномоченного органа о невозможности гражданина быть усыновителем.
Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги: заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина (граждан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461.
- Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 5) предоставление результата Услуги.
- Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены. Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 6 дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:
- в Уполномоченном органе;
 - при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента);
 - в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.
- 3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".
- 3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:
- 1) Заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (далее - заявление, запрос). В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, желающих усыновить ребенка;
 - сведения о документах, удостоверяющих личность граждан, желающих усыновить ребенка;
 - сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка;
 - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, указывают в заявлении сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) указанного муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации.

Граждане, желающие усыновить ребенка, подтверждают своими подписями с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе или МФЦ заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. В случае подачи при наличии технической возможности заявления через Единый портал, Региональный портал представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3) Краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка.

4) Справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица. Справка с места работы действительна в течение года со дня выдачи.

5) Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Заключение о результатах медицинского освидетельствования действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи.

6) Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства - если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке). В случае непредставления копии указанного документа Уполномоченный орган изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного оригинала этого документа).

7) Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). В случае непредставления копии указанного документа Уполномоченный орган изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного оригинала этого документа).

8) К заявлению граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, прилагают документы, подтверждающие ведение этими гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка;

2) справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9, 10, 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

3) справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая получение пенсии, в отношении заявителя, являющегося пенсионером (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

4) копия свидетельства о заключении брака (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке).

3.3.2.3. Документы, указанные в абзацах 12-14, 17 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, предоставляются в подлинниках либо копиях.

В случае предоставления документов, указанных в абзацах 12-16, в копиях оригиналы указанных документов предоставляются заявителем в Уполномоченный орган в срок до момента принятия решения о возможности гражданина быть усыновителем.

3.3.2.4 Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. № 203;

при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале; в МФЦ.

3.3.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.2.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, является непредъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

3.3.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется Уполномоченным органом, а также МФЦ.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи при наличии технической возможности посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление межведомственных запросов с использованием СМЭВ, РСМЭВ:

"Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

"Сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния" - в Федеральную налоговую службу.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ, РСМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 2-5 настоящего подпункта, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ, РСМЭВ.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами 6, 7 и 17 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в течение двух рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.3.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4. Административная процедура "Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.3.4.1. Продолжительность настоящей административной процедуры не должна превышать совокупности сроков (3 рабочих дней и 3 дней) со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами всех сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 административного регламента.

3.3.4.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Уполномоченный орган.

3.3.4.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: условия жизни лиц, желающих усыновить ребенка; наличие (отсутствие) установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка; жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.3.4.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором проживает заявитель.

3.3.4.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры: акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4.

3.3.5. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям к заявителю, установленным в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента;

3) отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацами 12-17 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями;

4) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с абзацами 12-17 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента;

5) невыполнение заявителем требований, установленных абзацами 3-10 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента.

3.3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.6.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе; при наличии технической возможности - в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала; в МФЦ в форме документа на бумажном носителе.

3.3.6.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня его подписания.

3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги **Общие признаки заявителя**

1. Заявитель является лицом, указанным в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

2. Обращение заявителя за выдачей заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

Комбинация признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги

1. Лицо, указанное в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, обратившееся за выдачей заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.08.2025 № 2616-па

О внесении изменений в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 1888-па

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 1888-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2025 № 2616-па

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа "Город Южно-Сахалинск"

НАДСАДИН Сергей Александрович - мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии.

КОВАЛЬЧУК Андрей Викторович - первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии.

СТЕПИН Андрей Николаевич - исполняющий обязанности вице-мэра города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии.

БАЙКАЛОВ Евгений Анатольевич - директор МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", заместитель председателя комиссии.

ШИРОКИЙ Вадим Борисович - начальник пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС МЧС России по Сахалинской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

КУЗНЕЦОВ Сергей Николаевич - специалист гражданской обороны I категории отдела оперативного планирования и проведения мероприятий ГО и ЧС МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", секретарь комиссии.

МОРОЗОВ Алексей Виленинович - специалист гражданской обороны отдела оперативного планирования и проведения мероприятий ГО и ЧС МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска", секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ЗОЛОТОВ Евгений Александрович - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

КОСЯК Александр Сергеевич - директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

КУЗЕНКОВА Римма Борисовна - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

ГЕРАСИМОВА Ирина Викторовна - директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

МИРОВА Светлана Анатольевна - директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

ЮРКОВА Эльвира Алексеевна - директор Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

БОРУНОВ Александр Александрович - начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Южно-Сахалинска ГУ МЧС России по Сахалинской области (по согласованию).

ХАРЧЕНКО Юрий Викторович - начальник Управления МВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию).

МАКАРОВ Александр Юрьевич - директор МКУ "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска".

И Денис Алексеевич - директор МКУ "Управление капитального строительства" городского округа "Город Южно-Сахалинск".

СТРЕБКОВА Александра Вадимовна - начальник МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

ГУРЬЯНОВ Евгений Владимирович - директор МУП "Электросервис".

ПАНОВ Алексей Сергеевич - начальник Южно-Сахалинского сетевого района Филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго" (по согласованию).

СМОЛЕНСКИЙ Алексей Владимирович - генеральный директор ООО "РВК-Сахалин" (по согласованию).

БЕККЕР Максим Яковлевич - генеральный директор "ООО "РИР-Сахалин" - Управляющая компания АО СКК (по согласованию).

ЛИДРИК Сергей Алексеевич - директор Сервисного центра г. Южно-Сахалинск ПАО "Ростелеком" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 2678-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2022 № 1416-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 № 2150-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2022 № 3011-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 737-па".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2678-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - Услуга).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

малоимущие граждане Российской Федерации, которые могут быть признаны по установленным жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях;

определенные федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Сахалинской области категории граждан, которые могут быть признаны по установленным жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом Сахалинской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении настоящей муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант), указанным в подразделе 3.1 административного регламента.

Вариант, указанный в подразделе 3.1 административного регламента, соответствует признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяется в соответствии с приложением № 1 "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги".

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:

уведомление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (далее - заявление, запрос);

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Региональный портал)".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги - 25 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги: в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего пункта).

2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.12.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

- возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

- своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

- предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

- получение результата предоставления Услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет (<https://yuzho-sakh.ru/>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

Вариант 1 "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

3.2. Профилирование заявителя.

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных

заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении № 1 к административному регламенту.

3.3. Вариант 1 "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:
- уведомление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги - 25 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, подписанное всеми дееспособными членами семьи, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.
- 2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи заявления почтовым отправлением представитель прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае, если указанные документы были оформлены в иностранном государстве.

6) Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при отсутствии сведений о гражданине и членах его семьи в свидетельстве о рождении ребенка (детей), - в случае, если в семье заявителя имеются усыновленные.

7) Судебное решение о признании гражданина членом семьи заявителя с отметкой о вступлении в законную силу - в случае признания гражданина членом семьи заявителя решением суда.

8) Медицинская справка, подтверждающая наличие у члена семьи гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание с ним в одной квартире и которое включено в перечень, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - предоставляется в случае наличия в составе семьи такого члена семьи.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Документы о составе семьи (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака - при отсутствии сведений о гражданине и членах его семьи в свидетельстве о рождении ребенка (детей)).
- 2) Адресная справка, содержащая информацию о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и (или) по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функции по оказанию государственных услуг по предоставлению адресно-справочной информации. Указанная справка представляется в отношении каждого члена семьи гражданина, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.3.2.2 административного регламента.

В случае, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности, то представляется адресная справка, содержащая информацию о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем гражданину на праве собственности, выданная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченным на осуществление функции по оказанию государственных услуг по предоставлению адресно-справочной информации.

3) Решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим, принятое в соответствии с Законом Сахалинской области от 01.07.2018 № 36-30 "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда".

4) Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения).

5) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет.

6) Решение органа местного самоуправления о признании в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции в случае, если гражданин проживает в таком жилом помещении.

7) Справка из органов опеки и попечительства о принятии на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2.3. Заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

3.3.2.4. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 43.

почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49. на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

при почтовом отправлении - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя).

3.3.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, осуществляются муниципальным казенным учреждением "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 подпункта 3.3.2.9 административного регламента).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления в Уполномоченный орган.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие":

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

- 1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

- сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - в Федеральную налоговую службу;

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина на Российской Федерации - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о СНИЛС - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет, - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- 2) информационных запросов без использования СМЭВ:

- сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя) - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство);

- сведения о решении органа местного самоуправления о признании в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции в случае, если гражданин проживает в таком жилом помещении - в администрацию города Южно-Сахалинска;

- сведения о праве пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи, - в администрацию города Южно-Сахалинска

- сведения о решении органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим, принятом в соответствии с Законом Сахалинской области от 01.07.2018 № 36-30 "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" - в администрацию города Южно-Сахалинска.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-7 подпункта 3.3.3.1, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Продолжение приложения на стр. 24.

Начало приложения на стр. 22.

3.3.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;
несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 административного регламента;
невыполнение требований абзацев 6 и 7 подпункта 3.3.2.1 административного регламента;

к заявлению не приложены указанные в абзацах 8-11 подпункта 3.3.2.1 административного регламента документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 3 Закона Сахалинской области от 01.12.2005 № 87-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 19 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

3.3.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинаций признаков заявителей,
соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги**

Общие признаки заявителя.

1. Заявитель относится к кругу лиц, перечисленных в пункте 1.2.1 административного регламента.

2. Обращение с заявлением о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Комбинация признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги.

1. Обращение лица, указанного в подразделе 1.2 административного регламента, с заявлением о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о постановке на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилого помещения

В _____
(указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты (по желанию): _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции _____

Контактные данные (по желанию) _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи заявления

опекуном (попечителем заявителя):

3. Категория заявителя:

- малоимущие граждане ☐

- наличие льготной категории ☐

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности ☐

- инвалиды ☐

- семьи, имеющие детей-инвалидов ☐

Сведения о ребенке-инвалиде: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством ☐

- участник событий (лицо, имеющее заслуги) ☐

- член семьи (умершего) участника ☐

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска ☐

- участник событий ☐

- член семьи (умершего) участника ☐

Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии ☐

- реабилитированные лица ☐

- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий ☐

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья ☐

Реквизиты удостоверения многодетной семьи:

(номер, дата выдачи, орган, выдавший удостоверение)

4.6. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями ☐

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения ☐

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы ☐

Реквизиты договора социального найма _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого

помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного

члена семьи меньше учетной нормы ☐

Наймодатель жилого помещения:

- орган государственной власти ☐

- орган местного самоуправления ☐

- организация ☐

Реквизиты договора найма жилого помещения _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого

помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной

нормы ☐

Право собственности на жилое помещение:

- зарегистрировано в ЕГРН ☐

- не зарегистрировано в ЕГРН ☐

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых

помещений требованиям ☐

6. Семейное положение:

проживаю один ☐

проживаю совместно с членами семьи ☐

7. Состою в браке ☐

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга) ☐

8.1. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.3. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.4. Ф.И.О. родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети ☐

Ф.И.О. ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

_____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)
Ф.И.О. ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

_____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)
Ф.И.О. ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

_____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)
Ф.И.О. ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

_____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)
Ф.И.О. ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

_____ (номер, дата, орган, место государственной регистрации)
10. Имеются иные родственники, проживающие совместно ☐
Ф.И.О. родственника _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства:

Ф.И.О. родственника _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства:

Ф.И.О. родственника _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства:

Ф.И.О. родственника _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):
☐ в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;
☐ в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
☐ в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала
(указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через Единый портал, Региональный портал).

Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

- 1) желаю получить лично _____ (подпись)
2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));
_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 2674-па

О внесении изменений в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2024-2030 годах за счет средств муниципальной программы “Социальная поддержка населения городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 683-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2024-2030 годах за счет средств муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 683-па, следующие изменения:

- 1.1. Исключить пункты 143, 166, 169, 179.
1.2. Дополнить пунктами 211-217 следующего содержания:

211	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Есенина, д. 12, кв. 26
212	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 45, кв. 7
213	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Армейская, 20, кв. 2
214	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, д. 24, кв. 2
215	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 15, кв. 17
216	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, п/р Дальнее, ул. Крымская, д. 24, кв. 13
217	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 298, кв. 70

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 2615-па

О внесении изменений в приложение к Порядку финансирования расходов МКУ “Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска” на обеспечение специфических функций учреждения”, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2024 № 194-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Защита населения и территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4292-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в приложение к Порядку финансирования расходов МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" на обеспечение специфических функций учреждения, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2024 № 194-па, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Легковой автомобиль	Управление	4	шт.	до 2 754,0
------	---------------------	------------	---	-----	------------

1.2. В подпункте 6.4 слово "кг" и цифры "0,3" заменить словом "литр" и цифрами "0,976".

1.3. В подпункте 6.5 слово "кг" и цифры "0,2" заменить словом "литр" и цифрами "0,382".

- 1.4. Дополнить подпунктами 6.12-6.15 следующего содержания:

6.12	Жидкость тормозная, 910 г/упаковка	Управление	По необходимости	штук	До 0,587
6.13	Масло гидравлические HLP	Управление	По необходимости	литр	До 0,319
6.14	Электролит	Управление	По необходимости	литр	До 0,159
6.15	Жидкость незамерзающая	Управление	По необходимости	литр	До 0,063

- 1.5. Дополнить подпунктом 12.28 следующего содержания:

12.28	Прохождение предсменных медицинских осмотров водителей	Управление	Ежедневно в день выезда	чел.	до 0,1
-------	--	------------	-------------------------	------	--------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 2676-па

Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги "Выдача заключения
о возможности временной передачи детей,
находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3846-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2021 № 1079-па "О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3846-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2021 № 2839-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3846-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 668-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3846-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2676-па***Административный регламент предоставления государственной услуги
"Выдача заключения о возможности временной передачи детей,
находящихся в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью" (далее - Услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - заявители), за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;
- лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант), указанным в подразделе 3.1 административного регламента.

Вариант, указанный в подразделе 3.1 административного регламента, соответствует признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяется в соответствии с приложением "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги" к административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

Принятие государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных подпунктом 3.3.2.6 настоящего административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации; письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, с указанием причин отказа.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги: заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" (далее - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17), оформленное на бланке Уполномоченного органа (далее - Заключение).

2.3.3. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Региональный портал)".

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 3 дня - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 (далее - Правила).

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 10 дней - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

2.4.3. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и (или) информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании варианта предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди:

2.9.1.1. При подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.9.1.2. При получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента).

2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого

портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.10.3. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале и Региональном портале.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги.

2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

получение результата предоставления Услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале и Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области (далее - РСМЭВ).

2.13.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.13.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1 "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

3.2. Профилирование заявителя.

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении к административному регламенту.

3.3. Вариант 1 "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью".

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) заключение о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

2) письменный отказ в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, с указанием причин отказа.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги: заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17, оформленное на бланке Уполномоченного органа.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск";

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 3 дня - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков 17 рабочих дней и 10 дней - в случае, если для выдачи Заключения Уполномо-

ченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил.

Сроки предоставления Услуги, указанные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента);

в МФЦ, в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 (далее - заявление, запрос);

2) в случае подачи заявления в Уполномоченном органе или МФЦ заявителем предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, снятия копии;

3) справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте "е" пункта 9 Правил, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Указанные в настоящем абзаце документы действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи;

4) в случае, если при проведении обследования условий жизни гражданина будут выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы:

- копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (за исключением случаев, когда сведения об указанных правах имеются в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

- справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные в настоящем абзаце документы принимаются Уполномоченным органом в течение 6 месяцев с даты их выдачи.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации. В случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные гражданами в заявлении, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих органов подтверждение таких сведений;

2) иные документы, свидетельствующие о наличии у заявителя необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы:

- об образовании и (или) о квалификации;

- справка с места работы о занимаемой должности;

- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок, - в случае, если такие права гражданина зарегистрированы в ЕГРН;

4) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

3.3.2.3. Документы, указанные в абзаце 7 подпункта 3.3.2.1, абзацах 4, 5 подпункта 3.2.2.2 административного регламента, предоставляются в подлинниках.

Документы, указанные в абзаце 6 подпункта 3.3.2.1, абзацах 6, 7 подпункта 3.2.2.2 административного регламента, предоставляются в копиях.

Документы, указанные в абзацах 2, 8 подпункта 3.2.2.2 административного регламента, предоставляются по выбору заявителя в подлинниках и (или) копиях.

Документы, указанные в абзаце 4 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, предоставляются в подлинниках или копиях с обязательным предоставлением в Уполномоченный орган подлинников указанных документов к моменту оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанных в абзаце 6 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).

Заявления и документы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

3.3.2.4 Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, каб. № 204;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

3.3.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

в Уполномоченном органе - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ - предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.2.6. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, является непредъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

Продолжение приложения на стр. 28.

Начало приложения на стр. 26.

3.3.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляются Уполномоченным органом, а также МФЦ.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в МФЦ.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) межведомственного запроса с использованием СМЭВ, РСМЭВ:

"Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

"Сведения о заключении с заявителем договора социального найма жилого помещения, в котором будет временно находиться ребенок" - в муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска";

2) информационных запросов без использования СМЭВ, РСМЭВ.

Информационные запросы, предусмотренные абзацами 3-6 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, направляются Уполномоченным органом в случае, если при проведении обследования условий жизни заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

В случае если сведения о наличии (отсутствии) судимости, указанные в заявлении, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ, РСМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-6 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ, РСМЭВ.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в течение двух рабочих дней со дня подачи запроса о предоставлении Услуги (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4. Административная процедура "Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.3.4.1. Продолжительность настоящей административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются:

Уполномоченный орган;

орган опеки и попечительства по месту пребывания заявителя - в случае, если для выдачи Заключения требуется получение документов, указанных в пункте 16 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432.

3.3.4.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: жилищно-бытовые условия заявителя; отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.3.4.5. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети).

3.3.4.6. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры: акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17.

3.3.5. Административная процедура "Получение дополнительных сведений от заявителя".

3.3.5.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги: выявление при проведении обследования условий жизни гражданина обстоятельств, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы.

3.3.5.2. Срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации, - 7 рабочих дней со дня запроса Уполномоченным органом у заявителя документов, предусмотренных абзацами 6, 7 подпункта 3.3.2.1 административного регламента.

3.3.5.3. Необходимость для приостановления предоставления Услуги в связи с выполнением настоящей административной процедуры отсутствует.

3.3.6. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям к заявителю, установленным в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента;

3) отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных абзацем 4 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, на момент оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина;

4) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с абзацами 4, 6, 7 подпункта 3.3.2.1 административного регламента;

5) заявление и представленные документы не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 3.3.2.3 административного регламента;

6) наличие обстоятельств, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

не более 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу не требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432;

не более совокупности сроков 10 рабочих дней и 7 дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, - в случае, если для выдачи Заключения Уполномоченному органу требуется получение документов, указанных в пунктах 13 и 16 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432.

3.3.7. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.7.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из Уполномоченного органа.

3.3.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.7.5. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Предоставление результата Услуги МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется, если такая возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии.

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги "Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинаций признаков заявителей,
соответствующих варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки заявителя.

1. Заявитель является совершеннолетним.

2. Заявитель постоянно проживает на территории Российской Федерации.

3. Заявитель зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Обращение заявителя за выдачей заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Комбинация признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления государственной услуги.

1. Совершеннолетний гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", обратившийся за выдачей заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 2681-па

**О внесении изменения в Краткосрочный план реализации
региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск", на 2026-2028 годы",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 30.04.2025 № 1352-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-30 "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы", постановлением Правительства Сахалинской области от 25.04.2014 № 190 "Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2026-2028 годы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.04.2025 № 1352-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая пло- щадь дома, кв. м	Стоимость работ (услуг), тыс. руб.														Источники финансирования, тыс. руб.			
			проектно- сметная до- кументация	экспертиза сметной до- кументации	государ- ственная экспертиза	ремонт и установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, в том числе:		ремонт лифта	ремонт крыши	утепление и ремонт фасада	ремонт фунда- мента	ремонт подваль- ных по- мещений	всего стоимость ремонта	областной бюджет	местный бюджет	средства собствен- ников				
						электро- снабжение	теплоснаб- жение										водоснаб- жение	водоотве- дение	газоснаб- жение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2026 год																				
1	б-р им Анкудинова Федора Степано- вича, д. 5а	3 314,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 800,00	0,00	0,00	0,00	11 800,00	3 192,11	1 180,00	7 427,89	
2	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорож- ная, д. 22	928,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 400,00	0,00	0,00	14 400,00	3 895,46	1 440,00	9 064,54	
3	п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 1-6	613,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	13 200,00	0,00	0,00	18 200,00	4 923,43	1 820,00	11 456,57	
4	п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 26	658,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	1 352,59	500,00	3 147,41	
5	п/р Луговое, ул. 2-я Северная, д. 28	616,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	1 352,59	500,00	3 147,41	
6	п/р Луговое, ул. Гагарина, д. 4	4 538,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 200,00	0,00	0,00	0,00	16 200,00	4 382,39	1 620,00	10 197,61	
7	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 10	2 345,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 400,00	0,00	0,00	0,00	8 400,00	2 272,35	840,00	5 287,65	
8	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 62	1 488,60	0,00	0,00	0,00	1 400,00	4 300,00	1 000,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	13 200,00	0,00	0,00	21 000,00	5 680,88	2 100,00	13 219,12	
9	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 88	806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	500,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,00	919,76	340,00	2 140,24	
10	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 97	839,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 800,00	0,00	0,00	17 800,00	4 815,22	1 780,00	11 204,78	
11	п/р Луговое, ул. имени В.Гайдюка, д. 47	642,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 600,00	0,00	0,00	9 600,00	2 596,97	960,00	6 043,03	
12	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 25	676,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	541,04	200,00	1 258,96	
13	п/р Ново-Александровск, пер. Горь- кого, д. 10	1 214,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	3 787,25	1 400,00	8 812,75	
14	п/р Ново-Александровск, пер. Желез- нодорожный, д. 5а	508,82	0,00	0,00	0,00	500,00	1 500,00	350,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 750,00	743,92	275,00	1 731,08	
15	п/р Ново-Александровск, пер. Желез- нодорожный, д. 5а	510,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	2 705,18	1 000,00	6 294,82	
16	п/р Ново-Александровск, пер. Желез- нодорожный, д. 6а	1 163,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	1 217,33	450,00	2 832,67	
17	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Крас- носельская, д. 22	3 220,80	0,00	0,00	0,00	3 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 100,00	838,61	310,00	1 951,39	
18	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 3а	2 365,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 200,00	0,00	0,00	25 200,00	6 817,05	2 520,00	15 862,95	
19	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 3а	562,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	2 434,66	900,00	5 665,34	
20	п/р Ново-Александровск, ул. Восточ- ная, д. 21	2 357,68	0,00	0,00	0,00	2 300,00	6 700,00	1 500,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	38 700,00	10 469,05	3 870,00	24 360,95	
21	п/р Ново-Александровск, ул. Совет- ская, д. 19г	1 509,72	0,00	0,00	0,00	1 500,00	4 300,00	1 000,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	18 200,00	0,00	0,00	26 100,00	7 060,52	2 610,00	16 429,48	
22	п/р Ново-Александровск, ул. Совет- ская, д. 19е	1 212,68	0,00	0,00	0,00	1 200,00	3 500,00	800,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	1 731,32	640,00	4 028,68	
23	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 1а	936,40	0,00	0,00	0,00	900,00	2 700,00	600,00	700,00	0,00	0,00	3 400,00	12 000,00	0,00	0,00	20 300,00	5 491,52	2 030,00	12 778,48	
24	п/р Хомутово, ул. Армейская, д. 18	4 415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 600,00	0,00	0,00	39 600,00	10 712,51	3 960,00	24 927,49	
25	пер. Отдаленный, д. 9а	376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	8 000,00	0,00	0,00	12 500,00	3 381,48	1 250,00	7 868,52	
26	пр. Мира, д. 28б-6	3 718,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 300,00	0,00	0,00	0,00	13 300,00	3 597,89	1 330,00	8 372,11	
27	пр. Мира, д. 373а	3 133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 200,00	0,00	0,00	0,00	11 200,00	3 029,80	1 120,00	7 050,20	
28	пр. Победы, д. 7а	5 628,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	41 200,00	0,00	0,00	61 200,00	16 555,70	6 120,00	38 524,30	
29	пр. Победы, д. 10-б	5 181,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00	18 500,00	5 004,58	1 850,00	11 645,42	
30	пр. Победы, д. 15	5 220,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 600,00	0,00	0,00	0,00	18 600,00	5 031,64	1 860,00	11 708,36	
31	пр. Победы, д. 16	2 706,70	0,00	0,00	0,00	2 600,00	7 700,00	1 700,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	3 787,25	1 400,00	8 812,75	
32	пр. Победы, д. 23	1 606,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	4 600,00	1 000,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 400,00	2 272,35	840,00	5 287,65	
33	пр. Победы, д. 29	4 389,40	0,00	0,00	0,00	4 200,00	12 500,00	2 700,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 600,00	6 113,71	2 260,00	14 226,29	
34	пр. Победы, д. 74	4 437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 800,00	0,00	0,00	0,00	15 800,00	4 274,19	1 580,00	9 945,81	
35	пр. Победы, д. 78	1 392,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	4 000,00	900,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 400,00	2 001,83	740,00	4 658,17	
36	пр. Победы, д. 89а	971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	600,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 150,00	1 122,65	415,00	2 612,35	
37	пр. Победы, д. 100	1 282,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	3 700,00	800,00	950,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	11 650,00	3 151,54	1 165,00	7 333,46	
38	с. Синегорск, ул. Горная, д. 7	3 428,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 100,00	0,00	0,00	34 800,00	9 414,03	3 480,00	21 905,97	
39	с. Синегорск, ул. Горная, д. 8	2 525,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00	1 947,73	720,00	4 532,27	
40	с. Синегорск, ул. Коммунистиче- ская, д. 65	4 172,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 500,00	0,00	0,00	30 500,00	8 250,80	3 050,00	19 199,20	
41	ул. Алексея Максимовича Горько- го, д. 2а	1 428,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	1 623,11	600,00	3 776,89	
42	ул. Амурская, д. 29	4 478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 700,00	2 800,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 800,00	5 085,74	1 880,00	11 834,26	
43	ул. Бумажная, д. 22а	2 126,30	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	541,04	200,00	1 258,96	
44	ул. Емельянова А.О., д. 1	3 546,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 700,00	0,00	0,00	0,00	12 700,00	3 435,58	1 270,00	7 994,42	
45	ул. Емельянова А.О., д. 7а	4 614,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	4 463,55	1 650,00	10 386,45	
46	ул. Железнодорожная, д. 85	5 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	5 410,36	2 000,00	12 589,64	
47	ул. имени Ф.Э. Дзержинского, д. 44	9 482,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 500,00	0,00	0,00	0,00	14 500,00	3 922,51	1 450,00	9 127,49	

Начало приложения на стр. 29.

[illegible]

38	ул. Комсомольская, д. 276	4 203,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	4 213,79	1 500,00	9 286,21
39	ул. Курильская, д. 18	3 481,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 400,00	3 483,40	1 240,00	7 676,60
40	ул. Курильская, д. 18а	2 203,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 440,00	5 461,07	1 944,00	12 034,93
41	ул. Ленина, д. 268а	1 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 380,00	4 601,45	1 638,00	10 140,55
42	ул. Невельская, д. 3	578,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	140,46	50,00	309,54
43	ул. Пограничная, д. 63	3 106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 800,00	1 900,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00	3 651,95	1 300,00	8 048,05
44	ул. Пушкина, д. 57	4 435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	10 955,84	3 900,00	24 144,16
45	ул. Сахалинская, д. 32а	6 946,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 960,00	17 124,83	6 096,00	37 739,17
46	ул. Сахалинская, д. 61	3 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 300,00	10 759,20	3 830,00	23 710,80
47	ул. Украинская, д. 111-б	6 565,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 600,00	4 100,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 500,00	7 725,27	2 750,00	17 024,73
48	ул. Физкультурная, д. 10а	2 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	1 700,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 100,00	3 118,20	1 110,00	6 871,80
49	ул. Физкультурная, д. 72	1 168,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	2 809,19	1 000,00	6 190,81
50	ул. Чехова, д. 2	681,20	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	2 000,00	450,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 650,00	1 025,35	365,00	2 259,65
51	ул. Чехова, д. 68	4 479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200,00	1 179,86	420,00	2 600,14
52	ул. Чехова, д. 174	3 957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 800,00	10 843,48	3 860,00	23 896,52
53	ПСД на 2028 год	0,00	13 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 600,00	3 820,50	1 360,00	8 419,50
54	Проверка сметной стоимости на 2028 год	0,00	0,00	903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	903,00	253,69	90,30	559,01
Итого по муниципальному образованию "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		163 207,06	13 600,00	903,00	0,00	0,00	40 200,00	174 000,00	49 050,00	44 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 300,00	643 600,00	107 885,30	667 897,31
2028 год																							
1	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 37	1 272,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	3 600,00	800,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	4 863,16	1 655,00	10 031,84
2	п/р Ново-Александровск, пер. Горького, д. 25а	1 140,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	2 938,46	1 000,00	6 061,54
3	п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Краснотельская, д. 16	3 264,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	7 052,31	2 400,00	14 547,69
4	пер. Красносельский, д. 6	5 868,10	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	16 600,00	3 600,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	8 815,39	3 000,00	18 184,61
5	пр. Коммунистический, д. 19	2 198,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	6 300,00	1 400,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 900,00	5 671,23	1 930,00	11 698,77
6	пр. Мира, д. 151а	2 721,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	5 876,93	2 000,00	12 123,07
7	пр. Мира, д. 186а	2 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00	7 600,00	1 700,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 900,00	4 084,46	1 390,00	8 425,54
8	пр. Мира, д. 239в	8 622,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 600,00	8 991,70	3 060,00	18 548,30
9	пр. Мира, д. 269	5 971,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 300,00	6 258,93	2 130,00	12 911,07
10	пр. Мира, д. 391	4 860,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 600,00	10 460,93	3 560,00	21 579,07
11	пр. Мира, д. 391а	4 174,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 600,00	8 991,70	3 060,00	18 548,30
12	пр. Мира, д. 393	6 027,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 100,00	12 958,62	4 410,00	26 731,38
13	пр. Мира, д. 393а	6 024,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0															

а) наименование муниципальной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации;

г) решение комиссии.

8. Заключения комиссии, предусмотренные подпунктами "б" и "г" пункта 5 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, утвержденных администрацией города Южно-Сахалинска.

Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, за исключением муниципальной образовательной организации) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, утвержденных администрацией города Южно-Сахалинска.

10. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, утвержденных администрацией города Южно-Сахалинска.

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, утвержденных администрацией города Южно-Сахалинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2635-па

О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ “О теплоснабжении”, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 “Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду” и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду”, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 “Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск” и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами и лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск” и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Создать комиссию по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск” и утвердить ее состав (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2635-па

Состав комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск”

Председатель комиссии:

- исполняющий обязанности вице-мэра города Южно-Сахалинска А.Н. Степин.

Заместитель председателя комиссии:

- директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска Е.А. Золотов.

Члены комиссии:

- начальник отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска А.М. Подольнюк;
- референт отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска О.С. Борисов;
- ведущий советник инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска И.В. Князев;
- представитель Сахалинского управления Ростехнадзора (по согласованию);
- представитель АО “Сахалинская Коммунальная Компания” (по согласованию).

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2635-па

Состав комиссии по оценке обеспечения готовности управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребителей кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами и лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск”

Председатель комиссии:

- исполняющий обязанности вице-мэра города Южно-Сахалинска А.Н. Степин.

Заместитель председателя комиссии:

- директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска Е.А. Золотов.

Члены комиссии:

- директор Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска А.В. Кулешов;
- начальник отдела муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска А.М. Чучков;
- ведущий советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска С.А. Сопрыкин;
- референт отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска А.В. Лейба;
- ведущий советник отдела газификации и энергоэффективности Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска Е.В. Кратенок;
- представитель АО “Сахалинская Коммунальная Компания” (по согласованию);
- представитель ООО “РВК-Сахалин” (по согласованию);
- представитель государственной жилищной инспекции Сахалинской области (по согласованию).

Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2635-па

Состав комиссии по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, к отопительному периоду 2025/26 годов в городском округе “Город Южно-Сахалинск”

Председатель комиссии:

- исполняющий обязанности вице-мэра города Южно-Сахалинска А.Н. Степин.

Заместитель председателя комиссии:

- директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска Е.А. Золотов.

Члены комиссии:

- начальник отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска А.М. Подольнюк;
- референт отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска А.В. Лейба;
- директор МКУ “Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования” А.В. Васягин;
- ведущий советник отдела по физической культуре и спорту Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска А.А. Колычев;
- ведущий советник отдела производственного планирования и контроля Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска И.А. Шинкеева;
- представитель Государственной жилищной инспекции Сахалинской области (по согласованию);
- представитель АО “Сахалинская Коммунальная Компания” (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 2618-па

О внесении изменения в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2025 № 1980-па “Об утверждении видов обязательных работ, объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ”

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2025 № 1980-па “Об утверждении видов обязательных работ, объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ”, изменение, дополнив пунктом 28 следующего содержания:

28. Индивидуальный предприниматель Попов Арнольд Львович	693000, Сахалинская область, с. Красногорск, ул. Карла Маркса, д. 85, кв. 10
--	--

2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2025 № 2693-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4163-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2024 № 2463-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение***Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.08.2025 № 2693-па***Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса****1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4163-па (далее - Программа), в целях финансового обеспечения затрат, направленных на снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры, сокращение количества аварий на инженерных сетях.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и/или плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.23.1 Порядка (далее - Комиссия), с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, категории получателей субсидии, указанной в пункте 2.6 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии - на дату заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии на проведение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие виды деятельности по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.7. Главный распорядитель не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

2.8.1. Сроки проведения отбора.

2.8.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя.

2.8.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии.

2.8.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.8.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.8.7. Категорию получателей субсидии.

2.8.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.8.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.8.10. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.23-2.30 Порядка.

2.8.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.8.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.8.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.8.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.8.15. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение.

2.8.16. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.8.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.9. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом,

чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Главный распорядитель принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Главного распорядителя, размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.12. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Заявка участника отбора должна содержать:

2.13.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- юридический адрес;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.13.2. Иные документы и сведения:

2.13.2.1. Дефектные ведомости, определяющие потребность в проведении мероприятий по капитальному ремонту, указанных в подпунктах 3.1.1-3.1.3, 3.1.12-3.1.13 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.13.2.2. Документы, подтверждающие стоимость мероприятий: локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса и (или) проектную документацию, и (или) коммерческие предложения, расчет начальной максимальной цены контракта (договора).

2.13.3. Запрашиваемый Участником отбора размер субсидии, который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо иные подтверждающие документы: устав, лицензию.

2.15. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, Главный распорядитель запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.5.1-2.5.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее чем за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется по решению Главного распорядителя.

Решения Главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на до-

работку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявок на доработку, с указанием оснований и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения заявок Комиссией устраняет выявленные несоответствия с использованием системы "Электронный бюджет".

2.23. Порядок рассмотрения заявок.

2.23.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя и утверждается приказом Главного распорядителя. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся, и об отклонении заявок;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.23.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". После проведения проверки Главный распорядитель передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.23.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка.

2.24.7. Недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на цели, установленные Порядком.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.27. Между победителями отбора субсидия распределяется исходя из расчета, установленного пунктом 3.7 Порядка, в порядке очередности поступления заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию муниципальной программы в соответствующем финансовом году.

2.28. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.28.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. С учетом итогов ранжирования заявок и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Продолжение приложения на стр. 36.

Начало приложения на стр. 34.

2.30. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.31. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по безаварийной работе жилищно-коммунального комплекса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы, по следующим направлениям расходов:

3.1.1. Капитальный ремонт и (или) модернизация систем и (или) сетей: тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также электро-, газоснабжения на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ).

3.1.2. Капитальный ремонт и (или) замена оборудования (в том числе газо-, электро-) на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в том числе проведение пу-сконаладочных работ.

3.1.3. Капитальный ремонт и (или) модернизация зданий и (или) сооружений объ-ектов тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3.1.4. Техническое перевооружение опасного производственного объекта, в том числе разработка проектной документации, экспертиза промышленной безопасности проектной документации.

3.1.5. Осуществление строительного контроля.

3.1.6. Приобретение (в том числе поставка), установка, замена оборудования, ре-газификаторов, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения, газопотребляющего теплового оборудования различного типа, резер-вуаров, трубной продукции, электротехнической продукции, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования.

3.1.7. Установка приборов учета (тепловой энергии, электрической энергии, расхода воды, отвода стоков, потребления газа, газоанализаторов и т. п.) на объектах ЖКХ.

3.1.8. Бурение и (или) обустройство, и (или) очистка эксплуатационных (разведочно-эксплуатационных) скважин на существующих водозаборах.

3.1.9. Разработка проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта и (или) модернизации на системах тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также электро-, газоснабжения на объектах ЖКХ и (или) на установку оборудова-ния, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, газопотребляющего теплового оборудования различного типа, резервуаров, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения.

3.1.10. Проверка достоверности сметной стоимости, согласование сметной докумен-тации в части ценообразования.

3.1.11. Проведение инженерных изысканий на системах тепло-, водоснабжения и водо-отведения, а также электро-, газоснабжения на объектах ЖКХ, в том числе и на установку оборудования, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, газопотре-бляющего теплового оборудования различного типа, резервуаров, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения.

3.1.12. Капитальный ремонт ограждений объектов ЖКХ.

3.1.13. Капитальный ремонт средств измерений (весы для определения массы по-ставляемого твердого топлива).

3.1.14. Приобретение техники для нужд жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.15. Приобретение и поставка резервных источников электроснабжения (пере-движных, стационарных) для объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения.

3.1.16. Обустройство площадок для хранения топлива.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии - на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.17 Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется при условии возникновения расходов по направ-лениям, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.16 Порядка, в период начиная с 01.01.2025.

3.5. Субсидия предоставляется при условии:

3.5.1. Запрета приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осущест-вляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и ком-плектирующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.5.2. Согласия получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании до-говоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением госу-дарственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субси-дии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со ста-тьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требова-ниям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.6.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете город-ского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствующем финансовом году (текущем и/или плановом периоде), и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \Phi31 + \Phi32 + \dots + \Phi3n, \text{ где:}$$

- C - размер субсидии, предоставляемой на проведение мероприятий, указанных в пункте 3.1 Порядка;

- $\Phi31 + \Phi32 + \dots + \Phi3n$ - сумма затрат, связанных с проведением мероприятий, ука-занных в пункте 3.1 Порядка, но не более доведенных лимитов бюджетных обяза-тельств, предусмотренных на выполнение соответствующих мероприятий в рамках проводимого отбора.

3.8. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подве-дения итогов отбора, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя.

3.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем при-нятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соот-ветствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола под-ведения итогов отбора на Едином портале в соответствии с пунктом 2.30 Порядка обращается к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предо-ставляется следующему получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.23, 2.26 и 2.27 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося не-отъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного рас-порядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в фор-ме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об ис-полнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения кото-рых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюд-жетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласо-вании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса.

Характеристики результата предоставления субсидии - количество объектов комму-нальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия, количество приобретенного оборудования и (или) материалов (в случае их приобретения и (или) поставки), количество оборудования, в отношении которого проведены мероприятия по установке, замене (в случае установки, замены оборудования).

Тип результата - выполнение работ.

3.11. Получателю субсидии предоставляется аванс в размере не более 30 процен-тов от суммы субсидии, в случае предоставления получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, оформленной согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением копии заключенного контракта (договора), в котором предусмотрены положения об оплате аванса, счета на оплату аванса.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетные или корре-спондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключен-ного Соглашения одним из следующих способов:

3.12.1. Единовременно не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем предостав-ления получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.12.2. В случае предоставления аванса в соответствии с пунктом 3.11 Порядка:

- I этап: аванс в объеме не более 30 процентов от суммы субсидии перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- II этап: окончательный платеж (сумма субсидии за вычетом предоставленного аванса) перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления пред-ставления Главным распорядителем заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Требование к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет отчеты в соответствии с пунктом 4.2 Порядка для осуществления Главным распорядителем контроля за использованием субсидии по формам, определенным типовыми формами Соглашения, установленными при-казом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Получатель субсидии со дня заключения Соглашения до полного использования субсидии обязан представлять на бумажном носителе ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главному распорядителю следующие отчетные документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также ха-рактеристик результата.

4.3. В качестве дополнительной отчетности получателем субсидии предоставляется Главному распорядителю отчет о выполнении мероприятий по обеспечению безава-рийной работы жилищно-коммунального комплекса в срок и по форме, определенным Соглашением, с обязательно приложением подтверждающих документов:

4.3.1. Копий контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, при-обретение и/или установку оборудования, техники, материалов, запасных частей и

(или) комплектующих для оборудования, исполнительных документов в соответствии с указанными контрактами (договорами) (актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки, актов по формам КС-2, КС-3, актов на скрытые работы, счетов (счетов-фактур), товарных накладных и прочих исполнительных документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров согласно положениям контрактов (договоров).

4.3.2. Выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительного заключения о достоверности сметной стоимости либо выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласования сметной стоимости в части ценообразования (в случае выполнения работ в соответствии с утвержденными сметами).

4.3.3. Копий платежных поручений.

4.4. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.5. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, с указанием причин непринятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, полученная субсидия, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

5.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии. Размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.6. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.8. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с начала финансового года, следующих за днем выявления остатков по результатам рассмотрения отчетных документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктами 5.4, 5.5 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.10. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Главному распорядителю для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по безаварийной работе жилищно-коммунального хозяйства

Утверждаю:
руководитель юридического лица

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Дефектная ведомость № ____

Наименование объекта: _____
Адрес: _____

№	Перечень дефектов (неисправностей)	Перечень необходимых к проведению мероприятий		
		наименование работ	ед. изм.	количество
1.				
2.				

От юридического лица _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)
м. п. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по безаварийной работе жилищно-коммунального хозяйства

Заявка на предоставление субсидии (выплата авансового платежа/ окончательного платежа) в связи с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса

1. Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии: _____

2. Юридический адрес: _____

3. Реквизиты для перечисления субсидии: _____

4. По объекту(-ам): _____

5. Сумма аванса к перечислению составляет (заполняется в случае предоставления заявки на аванс): _____

6. Сумма субсидии к перечислению составляет: (заполняется по факту выполненных работ): _____

№ п/п	Наименование проведенного мероприятия	Фактические расходы на выполнение мероприятий, руб.		
		всего	Финансируемые за счет собственных средств	Финансируемые за счет средств субсидии
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого			

*Таблица подлежит заполнению по факту выполненных работ с предоставлением документов:
- копий контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение и/или установку оборудования, техники, материалов, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования, исполнительных документов в соответствии с указанными контрактами (договорами) (актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки, актов по формам КС-2, КС-3, актов на скрытые работы, счетов (счетов-фактур), товарных накладных и прочих исполнительных документов, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров согласно положениям контрактов (договоров);
- выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительного заключения о достоверности сметной стоимости либо выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласования сметной стоимости в части ценообразования (в случае выполнения работ в соответствии с утвержденными сметами).

Настоящей заявкой подтверждаю осведомленность об ответственности за нецелевое расходование средств субсидии (в том числе за перечисление средств на иные счета, открытые в кредитных организациях лицам, не относящимся к подрядным организациям).

Руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

7. К заявке прилагается: _____

От Департамента проверил _____ (подпись) _____ (должность, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по безаварийной работе жилищно-коммунального хозяйства

Расчет размера средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" при недостижении значений результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.)	Размер средств, подлежащий возврату (тыс. руб.), графа 5 x (1 - графа 4/графа 3) x 0,01
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2025 № 2680-па

О возложении функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” и о признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2025 № 1146-па “О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии со статьями 25, 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Возложить функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на муниципальное бюджетное учреждение "Бюро ритуальных услуг".

2. Муниципальному бюджетному учреждению "Бюро ритуальных услуг" обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на безвозмездной основе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 343/20-15-5 "О порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2025 № 1146-па "О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025 № 2866-па

Об утверждении проекта “Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина”, в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Алексея Максимовича Горького - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:31 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:6417”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, на основании заявления от 15.08.2025 № 4447 в рамках предоставления муниципальной услуги администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Алексея Максимовича Горького - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:31 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:6417":

1.1. Текстовая часть (приложение № 1).

1.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2025 № 2866-па

Проект "Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Алексея Максимовича Горького - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:31 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:6417"

Основная часть.

Введение.

Внесение изменений в проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2013 № 1055-па в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Алексея Максимовича Горького - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:31 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:6417, выполнено на основании постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения".

Проект межевания территории разработан в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации и Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска № 1029/48-22-6 от 28.09.2022;

- Правил землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2618-па от 19.10.2022;

- приказа Правительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области";

- СП 42.13330.2016. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

- приказа Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.10.2023 №1-3.39-626/23 "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области";

- местных нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска 20.10.2022 № 2643-па.

1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Проект межевания территории подготовлен с целью определения местоположения границ образуемых земельных участков, в том числе образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования. Площадь территории в границах проекта межевания составляет 1,9 га.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице 1.

Способы образования земельных участков, предусмотренные настоящим проектом межевания, уточняются в зависимости от текущего землепользования и при обязательном соответствии конфигурации границ земельных участков, их вида разрешенного использования и площади, а также соответствии принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости и иных нормативных актов".

ТАБЛИЦА 1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ.

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0602008:185	1350	Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ2	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0602008:6403	1365	Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ3	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0602008:10	1045	Для индивидуального жилищного строительства	-
Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования					
:ЗУ4	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	624	Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ5	Перераспределение земельных участков и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0602008:5522, 65:01:0000000:2069	2306	Земельные участки (территории) общего пользования	при условии снятия с государственного кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2056(1)
:ЗУ6	Перераспределение земельных участков и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:01:0602008:5522, 65:01:0000000:2069	6294	Земельные участки (территории) общего пользования	при условии снятия с государственного кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2056(1)

2. ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

Координатное описание местоположения границ проекта межевания приведено в таблице 2.

ТАБЛИЦА 2. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	683611.19	1302891.25	82° 8' 0"	106.38
2	683625.75	1302996.63	173° 21' 10"	106.78
3	683519.69	1303008.99	172° 18' 47"	180.69
4	683340.62	1303033.16	249° 14' 44"	18.6
5	683334.03	1303015.77	263° 20' 1"	30.06
6	683330.54	1302985.91	352° 16' 55"	155.99
7	683485.12	1302964.96	351° 27' 49"	46.08
8	683530.69	1302958.12	260° 52' 60"	12.81
9	683528.66	1302945.47	260° 53' 33"	40.88
10	683522.19	1302905.11	351° 26' 14"	76.23
11	683597.57	1302893.76	345° 30' 4"	7.51
12	683604.84	1302891.88	354° 20' 3"	6.38
1	683611.19	1302891.25		

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ.

В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов.

Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:

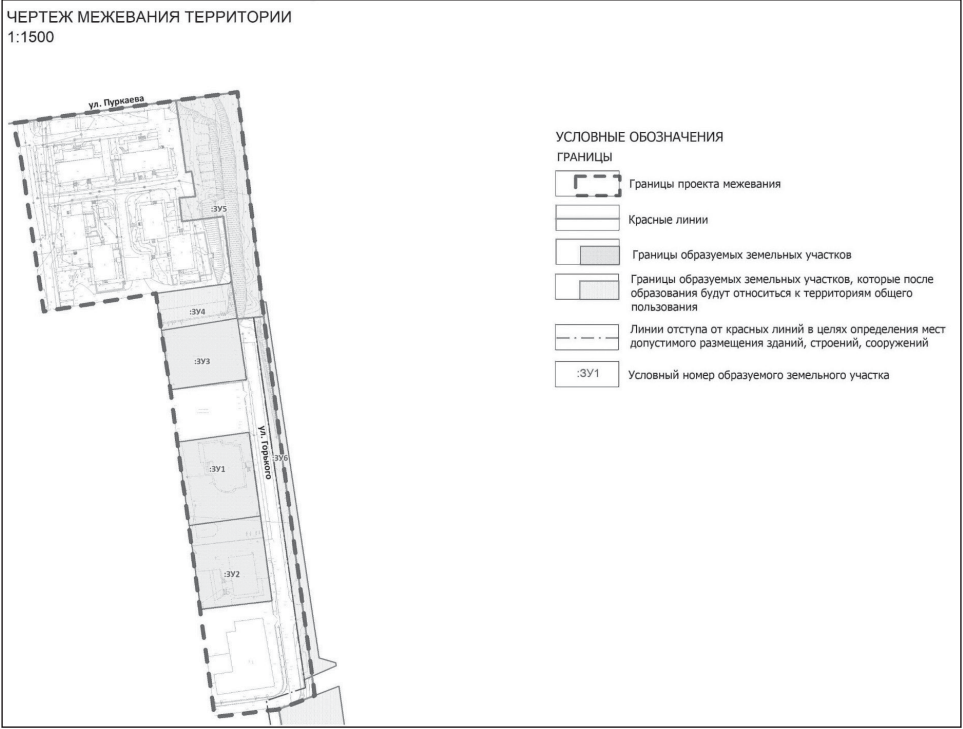
- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;

- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют.

Приложение № 2
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2025 № 2866-па
Внесение изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Алексея Максимовича Горького - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:31 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602008:6417



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2025 № 2850-па

О внесении изменения в Список многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, собственники помещений которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации срок либо в отношении которых наступили случаи, предусмотренные частью 10 статьи 173, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, способом формирования которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2024 № 3988-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, частями 5, 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО “О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Список многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, собственники помещений которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации срок либо в отношении которых наступили случаи, предусмотренные частью 10 статьи 173, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, способом формирования которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2024 № 3988-па, изменение, дополнив его пунктом 1639 следующего содержания:

1639.	г. Южно-Сахалинск	ул. Больничная, д. 2, корп. 9
-------	-------------------	-------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 2619-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 28.12.2017 № 3580-па “Об установлении тарифа на услугу посещения общественных туалетов, оказываемую муниципальными казенными предприятиями”.

- от 03.10.2019 № 3085-па “О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3580-па “Об установлении тарифа на услугу

посещения стационарных общественных туалетов, оказываемую муниципальными унитарными предприятиями”;

- от 27.04.2021 № 1206-па “О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3580-па “Об установлении тарифа на услугу посещения стационарных общественных туалетов, оказываемую муниципальными казенными предприятиями”.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 № 2620-па

О внесении изменения в Порядок расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2015 № 1718-па

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 21.12.1994 № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок расходования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2015 № 1718-па, следующее изменение, заменив в подпункте 1.6.3 слова “15 (пятнадцать) тысяч рублей” словами “15 675 (пятнадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей”.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Заключение о результатах общественных обсуждений

03.09.2025 город Южно-Сахалинск

В период с 29.08.2025 по 01.09.2025 (включительно) проведены общественные обсуждения по проектам внесения изменений в проект планировки и проект межевания села Дальнее, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее в составе проекта “Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа “Город Южно-Сахалинск”, в границах проектирования: пер. Алых роз - пер. Промышленный - ул. 1-я Московская - ул. Большая полянка”, размещенным на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 02.09.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, - не поступило; от иных участников общественных обсуждений - не поступило.

Рекомендации организатора общественных обсуждений: проекты внесения изменений в проект планировки и проект межевания села Дальнее, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее в составе проекта “Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа “Город Южно-Сахалинск”, в границах проектирования: пер. Алых роз - пер. Промышленный - ул. 1-я Московская - ул. Большая полянка”, направить на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры
и градостроительства города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

Заклучение о результатах общественных обсуждений

03.09.2025 город Южно-Сахалинск

В период с 29.08.2025 по 01.09.2025 (включительно) проведены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. имени В.Гайдуга - ул. Дружбы - ул. 2-я Заречная - восточная граница рекреационной зоны, размещенным на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 02.09.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, - не поступило; от иных участников общественных обсуждений - не поступило.

Рекомендации организатора общественных обсуждений: проект планировки и проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. имени В.Гайдуга - ул. Дружбы - ул. 2-я Заречная - восточная граница рекреационной зоны, направить на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры
и градостроительства города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2025 № 2885-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па
“Об утверждении Положения о комиссии
по осуществлению закупок”

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” и ст. 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав комиссии № 1 по осуществлению закупок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па, следующее изменение, заменив слова “Кудрявцева Надежда Сергеевна” словами “Тарасюк Надежда Сергеевна”.

2. Внести в состав комиссии № 3 по осуществлению закупок, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.01.2022 № 30-па, следующее изменение, заменив слова “Кудрявцева Надежда Сергеевна” словами “Тарасюк Надежда Сергеевна”.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Максимов Н.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Заключение
о результатах общественных обсуждений

4 сентября 2025 года

г. Южно-Сахалинск

В период с 21.08.2025 по 04.09.2025 проведены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства “Деловое управление” (код 4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0315004:56, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Яблочная, д. 31, размещенного на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, “Платформа обратной связи” <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 02.09.2025, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - не поступили;

- от иных участников общественных обсуждений - не поступили.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
-	-	-	-

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений М.С. ЕФАНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2025 № 2879-па

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”,
утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Уставом городского округа “Город Южно-Сахалинск”, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па “Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, с учетом протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в приложение № 1 “Карта градостроительного зонирования” к Правилам землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, следующие изменения в отношении границ территориальных зон:

1.1. Общественно-деловой зоны ОД1.80 (установление), общественно-жилой зоны ОЖ1.2 (уменьшение) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0702002:2690, 65:01:0702002:50, 65:01:0702002:2727, 65:01:0702002:2961, 65:01:0702002:6, 65:01:0702002:252, 65:01:0702002:5, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена (приложение № 1).

1.2. Общественно-деловой зоны ОД1.79 (увеличение), общественно-деловой зоны ОД1.9 (уменьшение), общественно-производственной зоны ОП.71 (уменьшение) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0316004:203 и 65:01:0316004:1211, а также на землях, государственная собственность на которые не

разграничена (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.09.2025 № 2879-па



Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.09.2025 № 2879-па



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 27 августа 2025 года

№ 147/14-25-7

РЕШЕНИЕ

О структуре администрации
города Южно-Сахалинска на 2026 год

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти”, статьями 26, 41 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации города Южно-Сахалинска на 2026 год (прилагается).

2. Расходы на содержание администрации города Южно-Сахалинска осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств в бюджете городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2026 год.

3. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.08.2025 № 147/14-25-7

Структура администрации города Южно-Сахалинска на 2026 год

- Мэр города Южно-Сахалинска.
- Первый вице-мэр (первые вице-мэры) города Южно-Сахалинска.
- Вице-мэры города Южно-Сахалинска.
- Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска.
- Аппарат администрации города Южно-Сахалинска.
- Отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска:
 - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска;
 - Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска;
 - Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска;
 - Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска;
 - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
 - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска;
 - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
 - Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 2781-па

О проведении общественных обсуждений по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска “О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 177/12-15-5 “Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьями 18, 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 “Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска “О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 177/12-15-5 “Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях).

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5.

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в срок не позднее 10 дней с даты принятия решения о проведении общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, с указанием следующей информации:

- о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечне информационных материалов к такому проекту;

- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы), в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в газете “Южно-Сахалинска сегодня” не позднее чем за 7 дней до дня размещения в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете “Южно-Сахалинск сегодня”, в информационных системах.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2781-па проводятся общественные обсуждения по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска “О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 “Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - Проект).

Информационные материалы по теме: пояснительная записка к Проекту.

Организатор общественных обсуждений: Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 12.09.2025 по 30.09.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, 7-й этаж (информационный стенд), с даты открытия экспозиции, 12.09.2025.

Срок проведения экспозиции проекта и консультирования посетителей экспозиции проекта: в рабочие дни с 12.09.2025 по 30.09.2025 (включительно) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, 7-й этаж (информационный стенд).

Ознакомиться с экспозицией возможно с 12.09.2025 по 30.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, 7-й этаж (информационный стенд).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 12.09.2025 по 30.09.2025, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 12.09.2025 по 30.09.2025 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15, по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru (с пометкой “общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства”);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 12.09.2025 по 30.09.2025.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 “Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка заключения о результатах общественных обсуждений;

6) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 12.09.2025.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-4

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением “О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска”, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Бродскую Тамару Яковлевну, заведующего отделением, врача - акушера-гинеколога 1-го гинекологического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения “Сахалинская областная клиническая больница”, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере охраны здоровья и жизни граждан, плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

2. Решение опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-5

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением “О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска”, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Зусикову Анну Анатольевну, заведующего отделением ультразвуковой диагностики, врача ультразвуковой диагностики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области “Центральная поликлиника города Южно-Сахалинска”, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере охраны здоровья и жизни граждан, плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

2. Решение опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ковалеву С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.09.2025 № 967-р

**О назначении общественных обсуждений по проекту решения
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па "Об утверждении Порядка возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Склады" (код 6.9), "Складские площадки" (код 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204001:214, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Памятная, 12в, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны - до 3,0 м, с восточной стороны - до 3,5 м, с южной стороны - до 3,5 м.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (далее - Проект).

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием информации:

- о Проекте и перечне информационных материалов к такому Проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту;
- о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта;
- об официальном сайте, на котором будут размещены Проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска), в газете "Южно-Сахалинск сегодня" Проекта.

4.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции Проекта.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся Проекта, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии.

**Директор департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.**

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 03.09.2025 № 967-р о назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства "Склады" (код 6.9), "Складские площадки" (код 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204001:214, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Памятная, 12в, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной стороны - до 3,0 м, с восточной стороны - до 3,5 м, с южной стороны - до 3,5 м)

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся в период с 04.09.2025 по 18.09.2025 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

уuzhno-sakh.ru и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> 12.09.2025.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 12.09.2025 по 16.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

Консультирование посетителей экспозиции:

12.09.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

15.09.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

16.09.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 12.09.2025 по 16.09.2025;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 12.09.2025 по 16.09.2025, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 423 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 12.09.2025 по 16.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта - с 12.09.2025 по 16.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 12.09.2025.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с постановлением администрации от 03.09.2025

№ 2922-па "О назначении общественных обсуждений по проекту

"Внесение изменений в проект планировки и проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Гвардейская - ул. Ленина - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:33 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:75")

Перечень информационных материалов к проекту (утверждаемая часть, материалы по обоснованию проекта):

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки:

- текстовая часть. Положение;

- чертеж планировки территории, М 1:1000.

Материалы по обоснованию проекта:

- текстовая часть. Пояснительная записка;

- карта планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры, М 1:1000;

- схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, М 1:1000;

- схема границ зон с особыми условиями использования территории, М 1:1000;

- варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории, М 1:1000;

- схема размещения инженерных сетей и сооружений, М 1:1000.

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания:

- текстовая часть. Пояснительная записка;

- чертеж межевания территории, М 1:1000.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. Общественные обсуждения проводятся с 12.09.2025 по 15.09.2025 на региональном

портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 12.09.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 12.09.2025 по 15.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 12.09.2025 по 15.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

- 1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 12.09.2025 по 15.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 12.09.2025 по 15.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru (с пометкой "общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 12.09.2025 по 15.09.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 12.09.2025.

Директор Департамента Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2025 № 2922-па

О назначении общественных обсуждений по проектам

“Внесение изменений в проект планировки и проект межевания

южного жилого района города Южно-Сахалинска,

утвержденные постановлением администрации

города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па

“Об утверждении проекта планировки с проектом межевания

южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:

пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина”,

в границах проектирования: ул. Гвардейская - ул. Ленина -

южная граница земельного участка с кадастровым номером

65:01:0602001:33 - западная граница земельного участка

с кадастровым номером 65:01:0602001:75”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообла-

дателей земельных участков и объектов капитального строительства, по заявлению от 18.08.2025 № 4524 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проектам "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Гвардейская - ул. Ленина - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:33 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:75".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

- 5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
 - информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;
 - информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
 - информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 5 июня 2025 года

№ 41-1

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска индивидуального предпринимателя Дьякова Андрея Юрьевича, за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 5 июня 2025 года

№ 41-2

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска индивидуального предпринимателя Мыльникову Александра Викторовича, за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-6

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Ахмедова Рустама Мансуровича, ведущего советника отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, за плодотворную трудовую деятельность и вклад в развитие социальной сферы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", а также в связи с празднованием Дня социального работника.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ковалеву С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-11

О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Беспятых Юлию Евгеньевну, специалиста 1-й категории административно-хозяйственной группы муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-8

О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Точилину Елену Константиновну, уборщика служебных помещений 1-го разряда отделения клинической и лабораторной диагностики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шавдину А.Ю.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 23 июля 2025 года

№ 46-2

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Михееву Юлию Юрьевну, юрисконсульта 1-й категории отдела правового и кадро-

вого обеспечения муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства";

- Сафонову Анастасию Ивановну, юрисконсульта 1-й категории отдела правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2025 № 2720-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2025 № 2720-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па (далее - муниципальная программа), в целях увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, через возмещение части затрат участников отбора, связанных с приобретением оборудования.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.4. Уполномоченный орган - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.5.1. Участники отбора:

1.5.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.1.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", - коммерческие или некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в Перечень организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска, которые созданы, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации

мероприятий муниципальной программы, обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).

1.5.2. Производственно-технологическое оборудование - совокупность различного рода машин (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), механизмов, технических устройств, применяемых самостоятельно или устанавливаемых на основное оборудование, необходимых для выполнения его основных и (или) дополнительных функций, а также для объединения нескольких единиц оборудования в единую систему, оказывающих в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг воздействие на предмет труда, относящихся ко второй и выше амортизационным группам.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.23.1 Порядка (далее - Комиссия), с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Участник отбора по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получатель субсидии - на третий рабочий день, следующий за датой подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.5.8. Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. Участник отбора (получатель субсидии) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

2.5.10. Участник отбора (получатель субсидии) не имеет нарушений исполнения обязательств по муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, заключенным с главными распорядителями бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.5.11. Участник отбора (получатель субсидии) не имеет действующих размещенных записей о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.5.12. Участник отбора (получатель субсидии) состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в сети Интернет (для участников отбора - субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.5.13. Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (или осуществляет деятельность не по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", что подтверждается уведомлением о постановке на учет в налоговом органе).

2.5.14. В отношении участника отбора (получателя субсидии) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, отсутствует информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, выявленном Главным распорядителем. Указанное требование не распространяется на нарушения, устраненные получателем субсидии, а также с даты совершения которых прошло более одного года.

2.5.15. Участник отбора (получатель субсидии) не имеет действующих внесенных записей в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы.

2.6. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, обратившиеся за предоставлением субсидии и соответствующие требованиям Порядка.

2.7. Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки, указаны в приложении № 1 к Порядку.

Критериями оценки заявок об участии в отборе являются:

2.7.1. Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД.

Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

В случае представления к субсидированию затрат на приобретение оборудования, функциональное назначение которого не связано с осуществлением участником отбора основного вида экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), оценка осуществляется по соответствующему дополнительному виду экономической деятельности участника отбора.

Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

Оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

2.7.2. Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии:

2.7.2.1. Индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ).

2.7.2.2. Участники отбора, имеющие опыт благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года.

2.7.2.3. Участники отбора, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанной категории граждан.

2.7.2.4. Участники отбора, обеспечивающие занятость ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в том числе индивидуальные предприниматели, относящиеся к указанной категории граждан.

2.7.2.5. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.2.6. Субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

2.7.2.7. Участники проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р "О проекте "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) участники проекта "Региональный продукт" в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 04.05.2017 № 191 "О проекте "Региональный продукт".

2.7.2.8. Держатели права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества" - субъекты малого и среднего предпринимательства, обладающие исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235-1238 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7.2.9. Хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование, заключившие типовой договор с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138.

2.7.2.10. Субъекты потребительского рынка, имеющие статус "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска (при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

2.7.3. Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим.

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Продолжение приложения на стр. 46.

Начало приложения на стр. 44.

2.7.4. Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - сайт администрации города) в сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) объявление о проведении отбора.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. Сроки проведения отбора.

2.9.2. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.9.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.9.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 3.13 Порядка.

2.9.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.9.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.9.7. Категории получателей субсидии, критерии оценки и показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.9.8. Условия предоставления субсидии.

2.9.9. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.9.10. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.9.11. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.23-2.30 Порядка.

2.9.12. Порядок возврата заявок на доработку.

2.9.13. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.9.14. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

2.9.15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.9.16. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.9.17. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ы) подписать Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - Соглашение).

2.9.18. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.9.19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на сайте администрации города в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.10. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на сайте администрации города в сети Интернет в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Уполномоченный орган принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и на сайте администрации города в сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, инфор-

мируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и на сайте администрации города в сети Интернет.

2.13. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Заявка участника отбора должна содержать:

2.14.1. Информацию об участнике отбора:

2.14.1.1. Полное наименование участника отбора (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.2. Полное наименование должности, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя (для юридических лиц).

2.14.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.14.1.4. Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.5. Дату государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.14.1.6. Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.7. Фактический адрес (фактические адреса) осуществления предпринимательской деятельности.

2.14.1.8. Номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора.

2.14.1.9. Информацию о представителе участника отбора для взаимодействия с Уполномоченным органом: полное наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2.14.1.10. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии:

- информация о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111);

- планируемая среднесписочная численность работников участника отбора (без внешних совместителей) по итогам года оказания поддержки (на 1 января следующего года) для установления в качестве результата предоставления субсидии, достижение которого является обязательством получателя в рамках Соглашения.

Предложение по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом устанавливается в количестве не менее 3 человек.

2.14.1.11. Информацию о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка.

2.14.1.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14.1.13. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.1.14. Подтверждение согласия (несогласия) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в подпункте 2.14.1.8 Порядка, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям оценки, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка:

2.14.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации: вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.2.2. Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии):

- для индивидуальных предпринимателей, имеющих земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, - копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с данным Федеральным законом;

- для участников отбора, имеющих опыт благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года, - копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года оказания финансовой поддержки: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности);

- для участников отбора, обеспечивающих занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, а также индивидуальных предпринимателей, относящихся к указанной категории граждан, - копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время";

- для участников отбора, обеспечивающих занятость ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", а также индивидуальных предпринимателей, относящихся к указанной категории граждан, - копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время";

- для субъектов социального предпринимательства, являющихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием, - наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- для субъектов предпринимательства, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах, - наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юри-

дических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>);

- для участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р "О проекте "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) участников проекта "Региональный продукт" в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 04.05.2017 № 191 "О проекте "Региональный продукт" - наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет;

- для держателей права на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", обладающих исключительным правом на использование логотипа "Сахалин - Знак качества", полученного на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с положениями статей 1235-1238 Гражданского кодекса Российской Федерации, - наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права на использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза Торгово-промышленной палаты Сахалинской области в сети Интернет;

- для хозяйствующих субъектов, использующих труд осужденных к принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, создаваемых в соответствии с частью 3.1 статьи 60.1 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование, - копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138;

- для участников отбора, относящихся к объектам потребительского рынка, имеющих статус "социальный" (при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ), - копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска.

2.14.2.3. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.14.2.4. Копия титульного листа расчета по страховым взносам (по форме КНД 1151111) за два последних отчетных года и последний отчетный период текущего года (квартал, полугодие или 9 месяцев) с приложением копии извещения налогового органа о вводе сведений.

2.14.2.5. Документ учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора в валюте Российской Федерации, для перечисления субсидии.

2.14.2.6. Доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также все заполненные страницы с адресом регистрации) - представителя участника отбора (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.14.2.7. Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для участников отбора, осуществляющих свою деятельность не по месту своей государственной регистрации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск").

2.14.2.8. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД).

2.14.3. Документы (сведения), подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, на возмещение которых предоставляется субсидия:

2.14.3.1. Копия договора (счета-договора) о приобретении оборудования (с приложениями и дополнениями - при наличии), а также при наличии - копии документов на его доставку.

2.14.3.2. Документ (или его копия), подтверждающий дату выпуска (изготовления) оборудования: технический паспорт, а в случае его отсутствия - официальное письмо производителя (официальное письмо дилера или официальное письмо дистрибьютора) с приложением документа, подтверждающего статус производителя (дилера или дистрибьютора).

2.14.3.3. Копия документа, подтверждающего постановку оборудования на баланс (унифицированная форма № ОС-6).

2.14.3.4. Копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку оборудования участником отбора, а также при наличии - его доставку: счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации о списании денежных средств, кассовые или иные платежные документы в зависимости от вида и способа совершения затрат (наличных или безналичный расчет).

2.14.3.5. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, включающее его количественные и качественные характеристики (полное наименование, модель, дата выпуска (изготовления)), описание участия в производственно-технологическом процессе с указанием вида экономической деятельности заявителя по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при осуществлении которого используется приобретенное оборудование.

2.14.4. Размер запрашиваемой участником отбора субсидии (по форме согласно приложению № 2 к Порядку), который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующие документы (сведения):

2.15.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

2.15.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.15.3. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.15.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением

администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у участника отбора нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.15.5. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у участника отбора:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества, заключенным с главными распорядителями бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.15.6. Сведения о действующих размещенных записях о включении участника отбора в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.15.7. Сведения из исполнительных органов Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании участнику отбора аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сроки оказания которой не истекли.

2.15.8. Сведения в отношении участника отбора из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечней организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

2.15.9. Сведения в отношении участника отбора из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.15.10. Сведения о действующих внесенных записях в отношении участника отбора в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы.

2.16. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Уполномоченным органом в течение 33 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью лиц (уполномоченных должностных лиц органа, организации, индивидуального предпринимателя), изготовившими этот документ, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявку.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее одного дня до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется по решению Уполномоченного органа.

Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Продолжение приложения на стр. 48.

Начало приложения на стр. 44.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения заявок Комиссией устраняет выявленные несоответствия с использованием системы "Электронный бюджет".

2.23. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.23.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Порядок формирования, организации деятельности и полномочия Комиссии, а также ее состав утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2025 № 1526-па "Об утверждении Положения о комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.23.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Уполномоченным органом в течение 33 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". После проведения проверки Уполномоченный орган передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.23.5. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня их передачи Уполномоченным органом.

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям оценки, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Рассмотрение заявок осуществляется на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;
- оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.27. Рассмотрение и оценка заявок производится на заседании Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.7 Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

В случае равенства количества полученных баллов победителями отбора признаются участники отбора - индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а в случае их отсутствия - участники отбора, включенные в рейтинг победителей путем ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок.

По результатам проведенной балльной оценки Комиссия определяет конкретный размер субсидии, рассчитанный по формуле, в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

Количество получателей субсидии из числа победителей отбора, включенных в рейтинг победителей отбора, определяется Комиссией исходя из лимитов бюджетных средств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.28. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.28.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. С учетом результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте ад-

министрации города в сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.31. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.32. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.12 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части фактических и документально подтвержденных затрат, произведенных участником отбора в течение текущего финансового года и 3 предшествующих календарных лет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы.

3.2. Субсидия предоставляется участникам отбора, одновременно соответствующим следующим условиям:

3.2.1. Осуществляющим хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в отборе.

3.2.2. Имеющим среднесписочную численность работников за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, в количестве не менее трех человек.

3.2.3. Не осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) следующие виды деятельности:

3.2.3.1. Торговля оптовая, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба", и субъектов социального предпринимательства, указанных в подпунктах 2.7.2.5 и 2.7.2.7 Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

3.2.3.2. Деятельность такси (группа 49.32 кода 49 ОКВЭД).

3.2.3.3. Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

3.2.3.4. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД).

3.2.3.5. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел I ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1).

3.2.3.6. Аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

3.2.4. Выплачивающим в году оказания финансовой поддержки заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим условиям, установленным Порядком, за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.3.1. Являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.3.2. Являющихся участником соглашений о разделе продукции.

3.3.3. Являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3.4. Осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.3.5. Осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

3.4. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии - на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.5. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.17 и подпунктом 2.23.4 Порядка.

3.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

3.6.1. Приобретение производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем "Единая карта сахалинца", "Социальная карта", "Единый социальный проездной билет" (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.6.2. Доставка производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем "Единая карта сахалинца", "Социальная карта", "Единый социальный проездной билет" (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.7. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом 2.14.3 Порядка.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.8.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.8.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8.3. Невыполнение условий оказания поддержки.

3.8.4. Ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.8.5. С даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая

более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение, прошло менее 3 лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки.

3.8.6. Выявление в документах получателя субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

3.8.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{(b)} = \left(\frac{\Sigma 3 * 90}{100} \right) \leq 1000000,00, \text{ где:}$$

$C_{(b)}$ - сумма субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора;

$\Sigma 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;

90 - процент возмещения;

1 000 000,00 - максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в течение текущего финансового года.

3.9.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, не должен превышать 1 миллиона рублей в течение текущего финансового года.

3.9.2. Получатели субсидии, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между максимальным размером субсидии, на условиях, действующих в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.10. Субсидия не предоставляется в отношении следующих затрат участника отбора:

3.10.1. Произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

3.10.2. Произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

3.10.3. На приобретение оборудования, срок выпуска (изготовления) которого превышает три года на дату заключения договора на поставку (изготовление) оборудования. В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование. В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

3.11. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главным распорядителем принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы содействия и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с распределением обязанностей (далее - распоряжение вице-мэра города Южно-Сахалинска).

3.12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного органа, направленного в соответствии с пунктом 2.31 Порядка, обращается в Уполномоченный орган для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предоставляется следующему получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.23, 2.26 и 2.27 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюд-

жетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления субсидии является сохранение или создание рабочих мест у получателя субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество сохраненных или созданных рабочих мест за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, выраженное в среднестатистической численности работников получателя субсидии (без внешних совместителей), конечное значение которой устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, и не может составлять менее 3 человек.

3.14. Получатели субсидии обязаны обеспечить одновременное выполнение следующих условий:

- достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

3.15. Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.16. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии начиная с даты заключения Соглашения обязан ежеквартально (до 1 мая, до 1 августа и до 1 ноября года предоставления субсидии) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, является копия титульного листа расчета по страховым взносам за соответствующий расчетный (отчетный) период (форма по КНД 1151111), с приложением копии извещения налогового органа о вводе сведений (для участников отбора, имеющих наемных работников).

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес, с указанием причин непринятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в размере средств, используемых с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

5.5. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктом 5.4 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информаций), представляемых ими в Уполномоченный орган для получения субсидии.

Продолжение на стр. 50.

Начало на стр. 44.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие указанные критерии оценки

(полное наименование участника отбора)						
№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Весовое значение критерия в общей системе оценки, %	Оценка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора по ОКВЭД<*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела Н, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<*>; - класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<*>; - класс 72 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 79.12 раздела N, включая подгруппы и виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 раздела М, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Р (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (https://egrul.nalog.ru). 2. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии участниками отбора, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД). 3. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД)	Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области	20	20
		прочие				10
						0
2.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	1. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ. 2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности). 3. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму). 4. Копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму). 5. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/). 6. Наличие сведений об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД (группа 47.61 кода 47) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (https://egrul.nalog.ru)<*>. 7. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет. 8. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права и использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза Торгово-промышленной палаты Сахалинской области в сети Интернет. 9. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138. 10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска	1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка. 2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии): - копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ; - копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение текущего финансового года: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности); - копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму); - копия удостоверения ветерана боевых действий с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой "Работает по настоящее время" (для лиц, работающих по найму); - копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенная по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138; - копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска	10	10
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам				9
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам				8
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам				7
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам				6
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам				5
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам				4
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам				3
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам				2
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе				1
		не принадлежит				0

3.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение не изменилось или увеличилось	1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, устанавливается в количестве не менее 3 человек. 2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)	В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом	50	Рассчитывается по формуле: $X = (((CC_1 / CC_{max}) * 100) * 0,1) \leq 10 + (((CC_1 - CC_2) / CC_{max}) * 100) * 0,4 \leq 40$, где: CC ₁ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; CC ₂ - среднесписочная численность работников участника отбора за год, предшествующий году оказания поддержки; CC _{max} - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства ^{***} , к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
		значение снизилось или равно нулю				0,00
4.	Наличие у участника отбора статуса получателя субсидии по итогам последнего отбора, проведенного Главным распорядителем	не имеется	Сведения из протокола подведения итогов последнего проведенного отбора	Предоставление информации участником отбора не требуется	20	20
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований				10
		имеется				0
Итого:					100	

<*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

В случае представления к субсидированию затрат на приобретение оборудования, функциональное назначение которого не связано с осуществлением участником отбора основного вида экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), оценка осуществляется по соответствующему дополнительному виду экономической деятельности участника отбора.

<***> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<****> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

<*****> - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", для оценки условно приравниваются к категории предпринимательства, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий текущему.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Расчет запрашиваемой участником отбора субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(полное наименование участника отбора)						
№ п/п	Описание затрат <*> с указанием полного наименования, модели, серийного номера, даты выпуска и количества приобретенного оборудования	Реквизиты договора (счета-договора) с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии, рассчитанный участником отбора (гр. 5* 90/100), руб. <***>	Размер субсидии, одобренный Уполномоченным органом, руб. <***>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого:						

<*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка:

- приобретение производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем "Единая карта сахалинца", "Социальная карта сахалинца", "Единый социальный проездной билет";
- доставка производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем "Единая карта сахалинца", "Социальная карта сахалинца", "Единый социальный проездной билет";

<***> В соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка максимальный размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора (без учета НДС), но не более 1 000 000,00 рублей на получателя субсидии в течение текущего финансового года.

<***> Графа 7 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

Руководитель организации (указать должность)/
индивидуальный предприниматель

м. п.

(при наличии)
Главный бухгалтер (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-12

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

- Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Ким Викторию Санюоновну, заместителя главного врача по клинко-экспертной работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Областная стоматологическая поликлиника", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере охраны здоровья и жизни граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-13

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

- Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Кучеренко Вячеслава Владимировича, главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Областная стоматологическая поликлиника", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере охраны здоровья и жизни граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2025 № 2679-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты
труда работников муниципальных дошкольных
образовательных учреждений городского округа
“Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 24.02.2015 № 415-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства Сахалинской области от 26.06.2025 № 445-р "О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденное распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2013 № 22-р", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2015 № 415-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
"2.6. Работникам Учреждений, за исключением заведующих Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:".

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
"Изменение требований к квалификации не влечет за собой уменьшение размера или прекращение выплаты по повышающему коэффициенту образования, установленному работнику по занимаемой должности, до изменения требований к квалификации.".

1.3. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:
"3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.".

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:
"5.2. Должностные оклады заведующему Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением № 4 "Должностные оклады заведующего учреждением, заместителей заведующего и главного бухгалтера учреждения" к настоящему Положению.".

1.5. Пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:
"6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением заведующего Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий заведующему Учреждения устанавливаются Департаментом образования."

2. В приложении № 2 к Положению:

2.1. В графе "Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами" раздела "Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников":

2.1.1. Слова "Педагог дополнительного образования, высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы" заменить словами "Педагог дополнительного образования, высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы, или обучение по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательной организацией, с успешным прохождением аттестации не менее чем за два года обучения без предъявления требований к стажу работы".

2.1.2. Слова "Методист, высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет" заменить словами "Методист, высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности без предъявления требований к стажу работы".

2.1.3. Слова "Педагог-психолог, высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы" заменить словами "Педагог-психолог, высшее образование в области педагогики и психологии, психологии без предъявления требований к стажу работы".

2.1.4. Слова "Старший методист, высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет" заменить словами "Старший методист, высшее образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки" и стаж работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника или высшее образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и стаж работы не менее двух лет в должности методиста или в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника".

2.1.5. Слова "Тьютор, высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет" заменить словами "Тьютор, высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, без предъявления требований к стажу работы".

3. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.07.2025.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2679-па
Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Должностные оклады заведующего учреждением, заместителей
заведующего и главного бухгалтера учреждения

Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Заведующий образовательным учреждением высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление". Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях не менее пяти лет	43053
Заместитель заведующего образовательным учреждением высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" или высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" или высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление". Стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях не менее пяти лет	36595
Главный бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	32290

» Парад у дома

Местных ветеранов поздравили с Днем Победы над милитаристской Японией

В преддверии 80-летия окончания Второй мировой войны и освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов в областном центре по традиции чествовали ветеранов. В акции приняли участие представители мэрии, профсоюзных организаций, депутаты, гарнизонный духовой оркестр и рота почетного караула.

В этом году они посетили 13 ветеранов. В их числе Владимир Соломко, Павел Щербак и Екатерина Бондарева. Для каждого оркестр исполнил фронтовые мелодии, а официальные лица вручили цветы и передали персональные поздравления.

- Мы проводим серию парадов у дома для ветеранов, участников Великой Отечественной войны, трудового

фронта, узников фашистских концлагерей, - говорит сотрудница городской администрации Екатерина Усова. - Так мы выражаем им искреннюю признательность и благодарность за все, что они сделали в военные и послевоенные годы.

- Очень трогательно и значимо. Спасибо, что пришли к нам, за внимание к ветеранам и за теплые слова под-

держки! - сказала участница трудового фронта Екатерина Бондарева.

- Оркестр исполнил песни, которые мы помним еще с молодости. Но сейчас они звучат по-особому. Мы благодарны за заботу, за уважение к ветеранам и за то, что молодежь вместе с нами отмечает День окончания Второй мировой войны, - подчеркнул ветеран Владимир Урвант.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Продолжение следует

» Объем ремонта городских автотрасс за лето превысил 53 тыс. кв. метров

Дорожные службы Южно-Сахалинска продолжают текущий ремонт улиц. С начала года в островной столице выполнены работы по обновлению городских магистралей общим объемом около 122,5 тыс. кв. метров. За летний период этот показатель составил 53,7 тыс. кв. метров. Был сделан как мелкий ямочный ремонт, так и восстановление большими картами.

Как отметил начальник отдела по содержанию автомобильных дорог управления мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства Андрей Нечепуренко, по сравнению с 2024 годом объемы выполненных работ выросли примерно на 40 процентов.

Завершилось обновление перекрестка улиц Асахикива и Амурской, где восстанавливалось асфальтовое покрытие тротуаров. В течение сентября и октября ремонт продолжится как на локальных участках, так и там, где требуется асфальтирование большими картами.

Среди значимых участков, выполненных в августе, стоит отметить работы на улице Пушкина, где провели замену пучинистых грунтов с последующей укладкой нового асфальтового покрытия. Аналогичные мероприятия были выполнены и на улице Физкультурной.

Среди первоочередных задач дорожных служб - асфальтирование улицы Колодезной. После завершения прокладки газовых сетей специалисты МКП "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" незамедлительно приступили к восстановлению проезжей части. Участок улицы Колодезной от перекрестка с Сахалинской до Карпат-



■ РАБОТА КИПИТ

ской заасфальтирован, завершены работы и на отрезке от Карпатской до Кирпичной.

Ремонт также запланирован на Холмском шоссе (от Транзитной до Сахалинской) и на улице Достоевского (после окончания прокладки водопровода).

Поддержание и развитие комфортной и безопасной дорожной инфраструктуры - одна из приоритетных задач администрации Южно-Сахалинска. Эти работы реали-

зуются в соответствии с поручением губернатора Валерия Лимаренко, который лично контролирует ход ремонта и реконструкции городских магистралей. Главная цель - обеспечить высокое качество и своевременность обновления уличной сети, что способствует повышению безопасности движения, снижению аварийности и созданию комфорта для всех участников движения.

Добрый пример

» Предприятия Южно-Сахалинска активно заботятся о здоровье сотрудников

В рамках проекта "Здоровье для каждого" нацпроекта "Продолжительная и активная жизнь", который осуществляется по поручению президента Владимира Путина, в Сахалинской области ведется системная работа по повышению доступности медицинской помощи, а также реализуются различные профилактические программы. Так, в островной столице внимание к здоровью сотрудников выходит за рамки стандартных медосмотров.

Администрация Южно-Сахалинска координирует внедрение корпоративных программ на предприятиях вместе с областным центром общественного здоровья. Она взаимодействует с крупными организациями и оказывает им необходимую поддержку для улучшения самочувствия горожан. Совместные инициативы помога-

ют не только выявлять болезни на ранних стадиях, но и формируют корпоративную культуру, при которой каждый человек может рассчитывать на содействие со стороны работодателя. В процесс активно включились 46 предприятий, среди которых АО "РВК-Сахалин", ООО "Глобус-СК", образовательные учреждения, медицинские центры и другие организации. Они внедряют разнообразные программы укрепления здоровья, включая семинары, интерактивные мероприятия, лекции о ЗОЖ и организацию выездных скринингов здоровья непосредственно на рабочих местах.

- Мы стремимся увеличивать продолжительность активного долголетия и улучшать качество жизни, - подчеркнул заместитель главного врача Сахалинского областного центра

общественного здоровья Павел Дьяченко. - Речь идет о профилактике вредных зависимостей, о внимании к мужскому и женскому репродуктивному здоровью, об осознанном отношении к питанию.

Одним из примеров борьбы за укрепление здоровья сотрудников является АО "Аэропорт Южно-Сахалинск". В корпоративную программу вовлечены более 600 человек. За период взаимодействия с центром общественного здоровья удалось снизить количество дней временной нетрудоспособности работников на 30%.

- Мы сфокусировались на таких направлениях, как питание, повышение физической активности, снижение потребления алкоголя и табака, сохранение психологического здоровья. Многие наши сотрудники отказались от курения, а регуляр-

ные медицинские осмотры выявляют заболевания на ранних стадиях. Это позволяет избежать серьезных осложнений, - поделился опытом Даниил Чернов, директор по персоналу аэропорта.

Особое внимание на предприятии уделяется здоровому питанию. Совместно с операторами корпоративных столовых было пересмотрено меню: уменьшено число жирных, соленых и острых блюд, добавлены овощи и фрукты. Этот успешный опыт перенимают и другие коллективы, присоединяясь к инициативе по созданию здоровой и продуктивной рабочей среды.

Руководители предприятий, желающие включиться в корпоративную программу, могут обратиться в Сахалинский центр общественного здоровья по адресу: ул. Дзержинского, 40. Тел. 8 (4242) 43-32-88.

Покорили столицу

В Москве на Красной площади прошел фестиваль детских духовых оркестров "Спасская башня детям". Сахалинскую область на нем успешно представили детский духовой оркестр "Браво" и сводный ансамбль корейских ударных инструментов ДШИ "Этнос".

Этот выезд стал первым в истории детского духового оркестра "Браво". В середине августа в ходе встречи с губернатором Валерием Лимаренко родители участников коллектива попросили его оказать поддержку в организации поездки в Москву для детей из муниципалитетов. Соответствующая помощь была оказана.

- Горжусь каждым артистом, их выдержкой, профессионализмом и настойчивостью. Все лето мы усердно трудились, готовили программу для выступления. Дети гордятся своей Родиной - большой и малой - и хотят видеть ее могучей и процветающей, - сказал руководитель оркестра "Браво" Даниил Пак.

Программа выступления была насыщенной и разнообразной, ее уникальность состояла в гармоничном сочетании классического репертуара духового оркестра с национальными мотивами. Среди произведений прозвучали песни Александры Пахмутовой "Богатырская сила", проникнутая уважением к русской истории, теплая и искренняя "Ну что тебе сказать про Сахалин..." Яна Френкеля.

Взрыв зрительских аплодисментов вызвала авторская композиция руководителя сводного ансамбля корейских ударных инструментов ДШИ "Этнос" Юлии Син Street of Drums. Она была наполнена яркими ритмами корейских барабанов и лиричностью национального духового инструмента тхэпенсо.

- Что бросилось в глаза сразу - ребята не просто исполнили репертуар, они презентовали свою территорию - не населенный пункт на карте, а область, которая, судя по всему, чрезвычайно близка им и неразрывно связана с их творческим самовыражением. Сахалин, конечно, всех удивил! - поделился впечатлениями от выступления юных островитян москвич Михаил Матвеев.

В состав сахалинской делегации входили учащиеся и преподаватели центральной детской музыкальной школы, ДШИ "Этнос", ДШИ № 1, школ искусств Анивы, Долинска, Поронайска, Стародубского, артисты Сахалинской филармонии и Южно-Сахалинского симфонического оркестра.

» Девиз - забота

Серебряные волонтеры изготавливают маскировочные сети для бойцов СВО

Как рассказала серебряный волонтер Надежда Тарасова, для этого добровольцы собираются два раза в неделю. Их инициативу в рамках проекта "Сопричастность" энергично поддерживает местное отделение партии "Единая Россия", предоставляя помещение.

- Закупаем ткань, рыбацкие сети

и плетем. Работа не прекращается. Только на прошлой неделе мы отправили большую партию нашим сахалинским ребятам. Помимо сетей, мы делаем нашлаемники для штурмовых подразделений и собираем теплые вещи, предметы первой необходимости, - сообщила Надежда Тарасова.

К волонтерам регулярно присо-

единяются школьники, студенты и воспитанники реабилитационного центра "Маячок".

- Это очень здорово, когда дети, молодые люди знают, куда и зачем идут изделия, которые они изготавливают своими руками. Это живое общение поколений и огромная поддержка от всего сердца, -

считает серебряный волонтер.

Проект "Сопричастность" инициирован Сахалинским отделением партии "Единая Россия" и губернатором области. В областном центре он реализуется при содействии местного отделения, которое возглавляет мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Маршрут № 11 изменился

Автобус № 11 стал ходить по обновленному маршруту: "Кладбищенский комплекс № 2 - ТПУ "Привокзальный". Начало действовать и расписание с увеличенным количеством рейсов. Такое решение было принято городскими властями по просьбам жителей, которые отмечали, что долгое ожидание автобуса создает неудобства для всех, а особенно для школьников и работающих людей.

Как пояснили в центре управления городской мобильностью, конечной останковой маршрута № 11 раньше являлись "Земляничные холмы". Автобусы двигались через весь город и обратно, соответственно, в часы пик стояли в заторах, что периодически приводило к срыву расписания. Сокращение маршрута до ТПУ "Привокзальный" позволяет почти вдвое - с 31 до 56 - увеличить число рейсов, сократить интервалы движения в часы пик с 40 до 22 минут и соблюдать график.

- Проблема с частотой движения автобуса была очевидна. Благодаря активной позиции южносахалинцев и сотрудничеству с администрацией удалось добиться изменений, которые упростят жизнь людям, - отметил депутат Городской Думы Вениамин Пак.

Новое расписание маршрута № 11:

- от кладбищенского комплекса № 2: 6.40, 7.03, 7.26, 7.48, 8.11, 8.34, 8.56, 9.19, 9.42, 10.04, 10.50, 11.34, 12.18, 12.42, 13.05, 13.28, 14.12, 14.57, 15.42, 16.28, 17.13, 17.36, 17.58, 18.21, 18.44, 19.07, 19.37, 20.12, 20.47; - от ТПУ "Привокзальный": 7.14, 7.37, 8.00, 8.22, 8.45, 9.08, 9.30, 10.16, 11.00, 11.44, 12.08, 12.31, 12.54, 13.37, 14.23, 15.08, 15.54, 16.39, 17.01, 17.24, 17.47, 18.10, 18.33, 19.07, 19.41, 20.17, 20.53.

ТПУ "Привокзальный" - крупный транспортный узел, через который проходят основные муниципальные маршруты, что позволяет продолжить поездку в любую точку города, в том числе на рельсобусе. В рамках транспортной реформы предусмотрена бесплатная пересадка при использовании транспортной карты, а также безлимитные абонементы. Для школьников во время учебного года действует льготный проезд. Горожане старше 70 тоже пользуются бесплатным проездом.

Подробнее об изменениях движения, способах приобретения транспортной карты и абонементов можно узнать по ссылке: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/70?newsid=37542>.

Будет комфортно

» Близится к завершению масштабное обновление целого ряда дворов

В этом году в областном центре реализуется проект комплексного благоустройства дворовых территорий у 34 многоквартирных домов. Работы ведутся в рамках программы "Формирование комфортной городской среды".

Как рассказал заместитель начальника управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Дмитрий Судник, на 22 объектах обновление уже завершено или близится к окончанию. В двух дворах (ул. Вокзальная, 76а и Коммунистический проспект, 74) работы стартовали с задержкой из-за необходимости замены ветхих инженерных коммуникаций, однако подрядчик ускоряет темпы, чтобы уложиться в срок. Все муниципальные контракты должны быть завершены к 1 октября. При этом значительную часть дворов сдадут раньше.

- Мы принимаем во внимание все обоснованные предложения, не противоречащие проектным решениям и не требующие дополнительных средств, - отмечает Дмитрий Судник. - По просьбам жильцов добавлены дополнительные сушилки для белья, скорректированы пешеходные дорожки и внесены другие конструктивные изменения. Специалисты управления регулярно встречаются с горожанами и объясняют этапы работ.

Инженер по надзору управления дорожного хозяйства и благоустройства Дмитрий Пискун приводит в пример двор на ул. Калинина, 1а. Там уже заменено асфальтобетонное покрытие проездов и тротуаров, установлена современная детская игровая площадка, смонтированы сушилки для белья и выполнено озеленение.

- Аномальная жара нынешнего лета потребовала усиленного полива газонов и их повторной высадки. Работы по замене ос-



■ ПОСЛЕДНИЕ штрихи обновления

нования и асфальтобетонного покрытия, по установке бордюрного камня, монтажу детских площадок и малых архитектурных форм успешно выполнены. Осталось провести финальное озеленение, - рассказал директор одной из подрядных компаний Денис Логачев. Его организация работает на четырех объектах.

Особую роль в успешной реализации программы играет поддержка губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко и мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина. По поручению главы региона выделены дополнительные средства на инфраструктур-

ное развитие, а глава города координирует работу всех служб и подрядчиков. Совместные выездные совещания и регулярный диалог с жителями способствуют оперативному учету потребностей населения и своевременному вводу обновленных дворов в эксплуатацию.

Программа "Формирование комфортной городской среды" входит в национальный проект "Инфраструктура для жизни". Она направлена на обеспечение граждан качественной и современной жилищной, транспортной, социальной и коммунальной инфраструктурой.

Стань сильнее!

» В 2025 году больше 1000 горожан планируют сдать нормы ГТО

Состоялась церемония вручения знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). Награды получили 75 горожан. Среди них школьники, студенты, сотрудники предприятий, пенсионеры.

- Для многих получение знака ГТО - результат серьезной подготовки, а для кого-то - начало пути к новым спортивным достижениям, - говорит директор департамента по физической культуре и спорту Алексей Боженко. - Приятно видеть, что в движении участвуют не только дети и молодежь, но и взрослые. Хотелось бы, чтобы к ГТО активнее присоединялись люди среднего возраста, 30+, чтобы и

они смогли почувствовать вкус спортивных побед и радость личных достижений.

Старший тренер сборной Сахалинской области по спортивной гимнастике Евгений Канека не только подготовил своих воспитанников к успешной сдаче нормативов, но и сам прошел испытания ГТО.

- Дети всегда смотрят на взрослых. Если тренер участвует в испытаниях и показывает результат - это лучшая мотивация для ребят. Поддержка семьи тоже играет большую роль. Когда родители интересуются успехами ребенка и вместе с ним радуются победам, у него укрепляется желание заниматься спортом, - считает Евгений.

Администрация Южно-Сахалинска приглашает горожан присоединяться к движению ГТО. Для этого необходимо зарегистрироваться на официальном портале gto.ru, а затем активировать свой уникальный идентификационный номер и получить медицинский допуск. После этого нужно обратиться в МАУ "Спортивный город" (ул. Ленина, 376, БЦ "Парус", каб. 708) для записи на сдачу испытаний. Здесь предоставят информацию о графике тестирования и необходимых действиях. Если на этапе регистрации возникнут сложности, можно обратиться в МАУ "Спортивный город", позвонив по номеру **8-924-488-17-52**.

Комплекс ГТО входит в состав

федерального проекта "Спорт - норма жизни", который является частью национального проекта "Демография". Основная его цель - увеличение доли граждан, систематически занимающихся физкультурой и спортом.

Особое внимание развитию спорта и физической культуры уделяют губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и глава островной столицы Сергей Надсадин. Благодаря поддержке областных и городских властей в Южно-Сахалинске строятся современные спортивные объекты, расширяются возможности для занятий спортом, а участие в движении ГТО становится доступным для всех желающих.

На подшефной территории

» Губернатор Валерий Лимаренко встретился с сахалинскими военными в ДНР

Глава островного региона совершил традиционную рабочую поездку в подшефный город Шахтерск Донецкой Народной Республики. В ходе визита губернатор Валерий Лимаренко наградил сахалинских военных за успешную службу в зоне специальной военной операции, а также посетил социальные объекты, восстановление которых ведется при участии Сахалинской области.

Рабочая поездка началась с вручения военнослужащим боевых наград, грамот и благодарственных писем.

- Вы наши герои! Совсем недавно мы вспоминали воинов, сражавшихся 80 лет назад за освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. В память о героях Курильской десантной операции на острове Шумшу торжественно открыли мемориальный комплекс под открытым небом. Говорили и о вас, проводя параллель между событиями Второй мировой войны и специальной военной операции. Вы продолжаете дело своих предков - отстаиваете интересы нашей страны, защищаете ее границы и, что самое главное, - ее людей. Верим в вас и ждем с победой! - обратился к бойцам Валерий Лимаренко.

Военнослужащим передали квадроциклы, которые необходимы для передвижения в труднодоступных местах, транспортеры раненых и доставки боеприпасов. А также РЭБ-рюкзаки, аккумуляторные батареи, дроны, бензопилы и кровостокавливающие бинты. Ранее на передовую в рамках регионального проекта "Сопричастность", инициированного губернатором Валерием Лимаренко, поступила помощь объемом 65 кубометров, куда вошло около 700 личных посылок.

Это одна из многих десятков партий полезного груза, направленного Сахалинской областью своим военным только в нынешнем году. Ранее властями островного региона для Российской армии передавались БПЛА и комплектующие к ним, средства защиты от вражеских беспилотников, необходимые на фронте снаряжение и техника. Вклад островов в поддержку военнослужащих неоднократно отмечался Министерством обороны Российской Федерации. Так, по итогам 2023 года военное ведомство вручило региону кубок за взаимодействие с Вооруженными силами.

- Я танкист, служу на Сахалине с 2016 года. На СВО пошел добровольцем. В ходе выполнения боевых задач мы освобождали от противника населенные пункты. Награжден медалями "За боевое отличие", "За отвагу". А орден Мужества получил за то, что мы прорвали оборону в деревне Малиновка (Ульяновка). Нас было 3 группы, боролись 6 дней. Все было на скорости, если бы где-то замедлились, там бы и остались. Но танк, наши навыки и сплоченная работа помогли успешно справиться с поставленной задачей. Мы удержали оборону, враг не смог нас одолеть, - рассказал военнослужащий с позывным Купа.



■ НА ВРУЧЕНИИ боевой награды



■ ПЛОЩАДКА для счастливого детства

Во время визита в Шахтерск губернатор Сахалинской области побывал на социальных объектах, где ведутся восстановительные и ремонтные работы при поддержке региона-шефа.

- Украинские власти в свое время не уделяли никакого внимания Донецкой области. Сегодня благодаря помощи Сахалина восстанавливаются жилые, больницы, детские сады и школы, - говорит глава Донецкой Народной Республики Денис Пушилин. - Мы получили неоценимую поддержку и видим, насколько преобразился Шахтерский район. Для детей создается все больше условий, а родители и педагоги могут сконцентрироваться на образовании и воспитании молодежи.

Так, в Шахтерске в детском саду № 3 "Елочка" заменили кровлю, окна, ограждение, привели в порядок внутренние помещения, а также отремонтировали коммуникации. В прачечную завезли новое оборудование, а на территории установили современную детскую площадку.

- В этом году в нашем детсаду установили стеклопакеты. Раньше приходилось заклеивать окна тряпками, утеплять ватой. Сейчас у нас красота, уют и комфорт. Наконец-то уложили асфальт, появились красивые дорожки, стало удобно гулять и играть, - поделилась эмоциями педагог это-

го дошкольного учреждения Алла Гречишкина.

В детском социальном центре, где проживают ребята, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, капитально отремонтировали пищеблок и прачечную, завезли печи, стеллажи, стиральные и сушильные машины.

В школе № 18 за последние несколько лет произошли кардинальные изменения: обновили стадион, детскую площадку, фасад здания, переоснастили ряд кабинетов. В этом году строители привели в порядок санузлы и соответствующие коммуникации, отремонтировали актовый зал и ограждение территории. Аналогичный объем работ выполнен и в школе № 19. Ее директор Людмила Хрущева сообщила, что в 2025-м они набрали наибольшее число первоклассников по всему муниципальному округу.

- Третий год подряд Сахалинская область проводит масштабные работы на территории нашей школы. Капитально отремонтирован стадион, построена отличная детская площадка, заменена кровля, обновлены входные группы и пищеблок. В этом году сделан капитальный ремонт фасада школы. Все выполнено вовремя. Теперь сюда приятно идти и детям, и учителям! - отметила Людмила Хрущева.

Обзор недели

» Главные городские события

с 25 августа по 1 сентября 2025 года

♦ В Южно-Сахалинске завершается масштабное благоустройство дворов. План на этот сезон - придомовые территории 34 МКД. На 22 из них благоустройство уже завершено или близится к окончанию. В двух дворах произошла задержка из-за того, что пришлось менять ветхие инженерные коммуникации. Однако подрядчик ускоряет темп, чтобы уложиться в срок, поскольку все работы по муниципальным контрактам должны быть завершены к 1 октября. Строители принимают во внимание обоснованные предложения от граждан, которые не противоречат проектным решениям и не требуют дополнительных средств. В частности, по просьбам жильцов одного из МКД были установлены дополнительные сушилки для белья, скорректированы пешеходные дорожки и внесены другие конструктивные изменения. Благоустройство дворов ведется в рамках программы "Формирование комфортной городской среды".

♦ Горожане придумывают название новому скейт-парку. Он был открыт недавно и уже стал центром притяжения молодежи и любителей экстремальных видов спорта. Особенность площадки - уникальный дизайн. В концепции нашли отражение сахалинские мотивы: множество радиусов и поворотов напоминают морские волны. Общая площадь скейт-парка превышает 1400 кв. метров. Его главное достоинство - разнообразие фигур, которые проектировались так, чтобы было комфортно тренироваться и новичкам, и опытным спортсменам. Модули позволяют отрабатывать трюки на самокатах, скейтбордах, велосипедах BMX и роликовых коньках. Свои варианты названия скейт-парка горожане могут отправлять по адресу электронной почты департамента информационной политики: press@yuzhno-sakh.ru. Срок приема предложений - до 12 сентября включительно. Лучшие идеи будут отобраны для финального голосования, которое пройдет на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска.

♦ Дорожные службы продолжают текущий ремонт городских улиц. С начала года обновлено более 122,5 тыс. кв. метров дорожного покрытия. Это как мелкий ямочный ремонт, так и большими картами. К 1 сентября дорожники привели в порядок перекресток улиц Асахикива и Амурской, восстановили покрытие тротуаров. Кроме того, на ул. Пушкина заменили пучинистые грунты и уложили новый асфальт. Аналогичный ремонт был выполнен на ул. Физкультурной. В сентябре и октябре продолжат обновлять городские дороги. В числе первоочередных - асфальтирование ул. Колодезной, Холмского шоссе на участке от Транзитной до Сахалинской и ул. Достоевского. К ее ремонту дорожники приступят, когда там завершится прокладка водопровода.

♦ Южносахалинцы активно поддерживали акцию "Собери ребенка в школу". Дети почти из 90 семей в канун Дня знаний получили наборы канцелярских товаров и школьные рюкзаки. Торжественное мероприятие состоялось в штабе общественной поддержки партии "Единая Россия" и продолжилось чаепитием, где ребята и их родители смогли пообщаться с мэром города Сергеем Надсадным.



♦ Завершился VII гастрономический марафон "Дары морей". Горожане и гости областной столицы продемонстрировали неподдельный интерес к сахалинской кухне. В общей сложности за время гастрономического марафона съедено 6657 порций уникальных кушаний, приготовленных по авторским рецептам с использованием новых технологий. Среди многочисленных предложений особый успех имел сет, в который были включены креветки в кляре с соусом сабази-сгущенка и вареньем из томатов, пиде с лососем, шпинатом и сливочным песто, а также мини-хинкали с гребешком, креветкой и соусом биск. Его приобрели 750 посетителей. Из специальных фестивальных предложений наибольшим спросом пользовался салат с осьминогом, крабом, водорослями и ореховым соусом. Его заказали почти 400 раз. Кульминацией гастрономического марафона станет XI фестиваль "Остров-рыба", который состоится 13 сентября. Большой кулинарный праздник с тематической ярмаркой пройдет на площадке перед музеем "Россия - моя история".

Росгвардия приглашает на службу**Предусмотрены широкие возможности трудоустройства:**

- военная служба по контракту;
- служба в должности сотрудника полиции;
- гражданская служба;
- служба по контракту в новых субъектах Российской Федерации.

Преимущества и льготы:

- возможность карьерного роста;
- стабильное денежное довольствие;
- обеспечение продовольственным пайком (для военнослужащих);
- бесплатное медицинское обслуживание;
- санаторно-курортное обеспечение;
- ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, в том числе и (или) одному члену семьи;
- льготная пенсия;
- обеспечение служебным жильем или возмещение затрат по найму жилого помещения;
- бесплатное обучение и профессиональное развитие.

Служи Родине с Росгвардией!**8 (4242) 73-66-51****tosarh@yandex.ru****Выбираем профессию офицера Вооруженных сил РФ**

Высшие военные учебные заведения Министерства обороны РФ осуществляют набор граждан для обучения курсантов по более чем 200 специальностям.

В качестве кандидатов для поступления в высшие военные учебные заведения МО РФ рассматриваются граждане РФ в возрасте до 24 лет, годные по состоянию здоровья, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или среднем (полном) общем образовании.

В течение всего срока обучения курсанты находятся на полном государственном обеспечении, им выплачивается ежемесячное денежное довольствие в сумме от 12 до 21 тысячи рублей, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на 30 суток с оплатой проезда к месту его проведения.

По окончании высшего военного учебного заведения выпускники получают диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением воинского звания "лейтенант".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 27.08.2025 № 2856-па****О сносе самовольной постройки**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком осуществления мер по реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2019 № 2587-па, на основании Уведомления о выявлении самовольной постройки от 01.07.2025 № 6 Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Принять решение о сносе самовольных построек: сооружения (погреб) в количестве 5 штук, возведенных без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: городской округ "Город Южно-Сахалинск", село Синегорск, севернее дома № 7 по ул. Горная.

2. Лицу, осуществившему строительство самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить срок сноса с учетом характера самовольной постройки - 6 (шесть) месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

3.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

3.1.1. Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.1.2. Опубликование сообщения о планируемом сносе самовольных построек в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3.1.3. Размещение информационного щита в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки, с сообщением о планируемом сносе самовольных построек.

4. Департаменту городского хозяйства города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.) обеспечить организацию сноса самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Сообщение о планируемом сносе самовольных построек**

Администрация города Южно-Сахалинска сообщает, что в соответствии с уведомлением управления Росреестра по Сахалинской области от 20.06.2025 № 6 "О выявлении самовольной постройки", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2025 № 2856-па "О сносе самовольной постройки" по истечении 6 (шести) месяцев запланирован снос самовольных построек - сооружений (погреб) в количестве 5 штук, имеющих местоположение: г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, севернее дома № 7 на ул. Горной.

Телефон для справок 8 (4242) 300-675, доб. 2.**СТРОИМ И РЕМОНТИРУЕМ С НУЛЯ ПОД КЛЮЧ**

• ЧАСТНЫЕ ДОМА И ДАЧИ

• ВЕРАНДЫ

РЕМОНТ КВАРТИР

• САНТЕХНИКА

• ЭЛЕКТРИКА

• ВОДОПРОВОД

РЕСТАВРАЦИЯ СТАРЫХ ДОМОВ

ПОДНЯТИЕ ДОМОВ, БАНЬ

ЗАМЕНА КРЫШИ/ЗАБОРА

ОТМОСТКИ/ДОРОЖКИ/САЙДИНГ

ЗАМЕНА ВЕНЦОВ

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 15%**8-964-440-42-20, Станислав****Военная служба по контракту****Единовременная выплата более 2 млн рублей
и социальные льготы для всей семьи**

Военный комиссариат города продолжает набор желающих поступить на службу по контракту. Размер единовременной выплаты в Сахалинской области вырос и сегодня составляет 2 050 000 рублей.

Государство поддерживает военнослужащих и оказывает им максимальную поддержку, гарантируя достойную заработную плату и различные социальные льготы. Военный комиссариат города приглашает граждан от 18 лет заключить контракт с Министерством обороны РФ. Доход за год службы составляет от 4 млн рублей.

После прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории военнослужащим положено ежемесячное денежное довольствие в размере от 210 тыс. до 400 тыс. рублей. Для жителей всех регионов РФ оплачивается перелет в Сахалинскую область, а также предоставляются проживание и питание.

Преимущества службы по контракту:

- бесплатные билеты на отдых в любое место страны;
- отпуск от 30 до 75 дней;
- компенсация коммунальных платежей (50%);
- статус ветерана боевых действий и все причитающиеся льготы;
- обеспечение экипировкой;
- санаторно-курортное обеспечение;
- места для детей в детсадах и школах без очереди.

Стать военнослужащим и профессионально защищать Родину может каждый совершеннолетний россиянин, а также иностранный гражданин, законно находящийся на территории страны, в возрасте от 18 до 60 лет.

Подробную информацию можно получить на сайте **контрактнаяслужба.рф**, при личном обращении по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 194, по телефонам: **8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 75-40-87, 8-924-491-02-89** (WhatsApp).

Пройдите опрос

Правительство Сахалинской области проводит опрос населения об удовлетворенности сферами жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания и качеством автомобильных дорог. Опрос размещен по ссылке: **<https://gosuslugi65.ru/pgu/poll/jkh.htm>**. Его результаты ежегодно представляются на рассмотрение экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности предприятий и учреждений и организаций, оказывающих услуги, необходимые для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Сахалинской области.

В Южно-Сахалинске продолжает работу телефон доверия по вопросам легализации теневой занятости и заработной платы. Специалисты Департамента экономического развития аппарата администрации Южно-Сахалинска принимают звонки от граждан о фактах нарушения работодателями городского округа "Город Южно-Сахалинск" трудовых прав.

Жители Южно-Сахалинска могут сообщить о фактах нарушения трудовых прав каждый вторник с 09.00 до 13.00 по телефону **300-593**, доб. 5.

Подробнее ознакомиться с информацией о возможных нарушениях трудовых прав работника можно на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (**<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2002>**).

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (некапитальные гаражи, контейнеры, бытовки, железобетонные изделия, строительные материалы, ограждающие устройства) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4260-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- восточнее земельных участков, расположенных по пер. Береговой, 4, 6;
- вблизи земельного участка, расположенного по ул. Хлебная, 51;
- вблизи земельного участка, расположенного по ул. Крылова, 37;
- вблизи жилого дома по пер. Центральный, д. 18 в с. Новая Деревня.

В случае неосвобождения земельных участков в добровольном порядке органом местного самоуправления будут приняты меры в рамках указанной Программы по вывозу временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки произведут их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, каб. 205в, тел.: 300-680 (доб. 11), 300-678 (доб. 4), 300-678 (доб. 2) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.

Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".

Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.

Печать офсетная.

Заказ № 838

Тираж: 500 экз.

Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г.

Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства

РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактически - 19.00.

Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".

☑ Публикуется на правах рекламы.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)**С.Г. ТАРАКАНОВ****РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА****☎ 300-939 (доб. 2)****E-mail: usnews@bk.ru****us-reklama@bk.ru****Сайт <http://sakhizdat.ru>**