

» **Память жива!** 102»



■ В Сахалинской области идет подготовка к празднованию 77-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 9 Мая в Южно-Сахалинске и во всех административных центрах муниципальных образований, а также в крупных населенных пунктах региона пройдет шествие Бессмертного полка. Оно состоится в традиционном формате. В Южно-Сахалинске сбор участников Бессмертного полка - в западной части пл. Победы с 8.30 до 10.00. Шествие начнется после окончания военного парада, его маршрут: пл. Победы - ул. Горького - Компроспект - поворот в парк им. Ю.Гагарина - стадион «Космос».

**Дорогие южносахалинцы!**

От всей души поздравляю вас с 1 Мая!

Этот праздник несет в себе светлый заряд единения, добрых свершений и социальной справедливости. Он возвращает нас к традициям прошлого, когда трудовые коллективы ходили на демонстрации, участвовали в митингах и торжественных мероприятиях. По сей день 1 Мая является одним из любимых праздников разных поколений россиян, ведь эта дата - символ созидания и трудового потенциала нашего народа.

Ежегодно тысячи южносахалинцев выходят на шествие с традиционным для Первомае лозунгом: «Мир! Труд! Май!», который не теряет своей актуальности. Труд - фундамент успешного развития общества. Каждый из нас вносит значимый вклад в экономическую стабильность Южно-Сахалинска.

Спасибо всем рабочим коллективам, которые с полной самоотдачей, творчески и ответственно относятся к избранному делу. Низкий поклон ветеранам! Благодаря их ударному труду произошел интенсивный подъем народного хозяйства.

Поздравляю всех, кто добросовестно, самоотверженно относится к своему делу, всех, кто прилагает усилия для развития и укрепления социально-экономического потенциала городского округа!

Дорогие друзья! Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, новых профессиональных и творческих побед, весеннего настроения. Мира и добра вашим семьям!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

**Дорогие горожане и гости Южно-Сахалинска!**

Поздравляю вас Первомаем!

Праздник Весны и Труда является неизменным символом сплоченности и солидарности. Он объединяет людей разных взглядов и поколений. Для каждого человека самое главное - осознание, что его личный вклад является частью большого общего дела. Именно трудолюбие и созидание - залог динамичного развития общества и гарант достижения всех намеченных целей.

Это праздник настоящих энтузиастов, идейных, деятельных людей, всех, кто ежедневно работает на будущее города Южно-Сахалинска.

Вслед за Первомаем приходят теплые солнечные дни и яркие краски природы. Преображается и наш город. Пусть это время будет наполнено радостью встреч с друзьями и близкими, пусть весеннее обновление природы придаст сил для исполнения намеченных планов и вдохновит на свершения, а труд каждого будет не только востребован, но и оценен по достоинству!

Желаю вам успехов, крепкого здоровья, мира, благополучия. С Праздником Весны и Труда!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ДАЛЬНЕМ ТОРЖЕСТВЕННО ОТКРЫЛИ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ЛУКОМОРЬЕ». Он самый большой в Сахалинской области. Это дошкольное учреждение рассчитано на 330 ребят, а построено в рамках нацпроекта «Демография». Подробности на стр. 2.

» **Актуально: Для красоты и комфорта**

Все городские скверы приведут в порядок после зимы.

Организациям, обслуживающим территории скверов и общественных пространств Южно-Сахалинска, предстоит масштабная уборка, устранение повреждений, ремонт скамеек и урн, озеленение.

Эта работа находится на особом контроле мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина, который провел инспекционную поездку по скверам.

Руководителям структурных подразделений администрации города был дан ряд поручений. Особое внимание уделили скверу имени В.М. Головина, на состояние которого в социальные сети администрации и мэра поступили жалобы от горожан. В частности, они указали на повреждения тротуарной плитки и самого монумента. В ближайшее время памятник, малые

архитектурные формы и другие элементы сквера, которые нуждаются в обновлении, приведут в надлежащий вид.

- Мы гордимся парком, скверами, зелеными зонами, и, безусловно, важно, чтобы с началом весенне-летнего сезона они были приведены в порядок, - отметил Сергей Надсадин. - Очень признателен жителям за активность,

за сигналы по поводу благоустройства. Это равнодушие помогает делать наш город красивым, уютным и комфортным.

В нынешнем году в Южно-Сахалинске запланировано беспрецедентное озеленение. Летом его улицы, территории учреждений и скверов украсят более 600 тыс. цветов, будут высажены деревья и кустарники.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

**А ваше мнение?**

Южносахалинцы принимают активное участие во всероссийском голосовании за проекты благоустройства общественных территорий. В этом году в федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» участвуют два объекта - пространство юго-восточнее пересечения Коммунистического проспекта и улицы Чехова (около здания бывшей мэрии Тоёхары) и территория северо-западнее перекрестка улицы Пуркаева и проспекта Мира. На них предполагается провести озеленение, обустроить пешеходные дорожки, разместить малые архитектурные формы. Горожане могут высказать мнение о том, какой из объектов нуждается в обновлении в первую очередь. Проект, который получит наибольшее количество голосов, будет реализован в следующем году.

Для информирования горожан и оказания им помощи в голосовании в областном центре сформирована команда добровольцев. Волонтеры прошли обучение на портале dobro.ru, с ними проведен инструктаж. Активисты центра молодежных инициатив раздают горожанам листовки, подробно отвечают на вопросы об объектах, дают разъяснения по условиям и способам голосования.

- В волонтерском корпусе проекта 15 человек, но с каждым днем количество желающих вступить в него увеличивается, и мы рады принять их в свою команду. Планируется, что новички также будут работать в крупных организациях, школах, в городском парке и других местах, - рассказала начальник отдела поддержки развития добровольчества центра молодежных инициатив Анастасия Хван.

Свое мнение о важности голосования высказал житель Южно-Сахалинска Григорий:

- Хочется, чтобы в городе стало побольше красивых мест, где можно гулять, отдыхать. И каждый способен повлиять на это. Новые скверы очень востребованы. Я бы сделал выбор в пользу территории на перекрестке улицы Пуркаева и проспекта Мира.

Принять участие в выборе понравившегося проекта могут горожане старше 14 лет. Голосование проходит на специальной платформе <https://56.gorodsreda.ru/>, через подтвержденную запись на портале госуслуг.

**Двери в сказку**» **Новый детский сад торжественно открыли в планировочном районе Дальнее****Наталья РУСИНОВА**

«Лукоморье» - самый большой детский сад в Сахалинской области. Он рассчитан на 330 ребят в возрасте от 1,5 до 7 лет. На его открытии гостям задавали позитивные настроения аниматоры. Каждому пришедшему они вручали шоколадную медаль с изображением сказочного дуба в Лукоморье - волшебном крае из славянской мифологии.

Поздравить коллектив детского сада и маленьких воспитанников приехали губернатор Валерий Лимаренко, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, председатель Городской Думы Олег Логачев, архиепископ Южно-Сахалинский и Курильский Никанор. Конечно, на день рождения первые лица города и области пришли не с пустыми руками: детвора получила игрушки для плавания в бассейне и занятий в группах. А дошкольному учреждению были подарены пылесос и снегоуборочная машина.

- Три года назад мы открыли в Дальнем современную школу. А шесть лет назад тут распахнул свои двери детский сад «Бусинка». Эти радостные события наглядно демонстрируют, что город растет и развивается, а количество населения увеличивается. Люди вступают в брак, рожают детей, значит, жизнь продолжается. И мы не планируем сбавлять высокие темпы строительства жилья и социальных учреждений, - сказал Сергей Надсадин.

Для ребят в новом детском саду открыты спортивный и му-



■ ОТКРЫТИЮ «ЛУКОМОРЬЯ» рады все!

зыкальный залы, бассейн, кабинеты логопеда и психолога. На прилегающей территории расположены игровые зоны, спортплощадка с беговыми дорожками и трибунами, две теплицы, где можно наблюдать за жизнью растений.

По сути, под крышей «Лукоморья» создан самый настоящий центр развития, где детвора с малых лет сможет обучаться робототехнике, шахматам, плаванию и другим полезным навыкам. Всего в «Лукоморье» будет 14 групп, из них 2 логопедические и 4 ясельные.

Жительница района Наталья

приведет сюда младшего сына осенью. А на открытии они с ребенком с удовольствием прогулялись по игровой площадке.

- Мой старший сын ходит в школу № 20, которая расположена буквально за забором, а дочь - в «Бусинку», все учреждения в шаговой доступности. Новый сад виден нам из окошка, я часто показываю его младшему сыну и рассказываю, как ему здесь понравится. Он с нетерпением ждет дня, когда сможет пойти в свою группу. И мне радостно - все рядом! - говорит Наталья.

Детский сад № 56 «Лукомо-

рье» построен в рамках национального проекта «Демография» при совместном участии региона и муниципалитета с соблюдением современных норм и требований. В нем широкие коридоры и дверные проемы, просторные групповые помещения, залы и кабинеты, бассейн. На торжественной церемонии открытия дошкольного образовательного учреждения Гвон Сун Ен, директор строительной компании «Остов», вручил заведующей детским садом Олесе Клочковой символический золотой ключ от прекрасного здания.

**Готовьтесь к переезду**» **Переселенцы из ветхого и аварийного жилья получают новые квартиры**

В Южно-Сахалинске продолжается реализация программы по расселению ветхих и аварийных домов. С этой целью строится муниципальное жилье или приобретаются квартиры на первичном рынке.

Как рассказал вице-мэр Южно-Сахалинска Ильядар Ахтариёв, летом 2022 года в городском округе планируется начать возведение трех многоквартирных домов для переселения жителей из аварийного жилфонда. Общее количество квартир в новостройках - 290.

Один из важных проектов - строительство двух пятиэтажных корпусов на ул. Больничной. Квартиры в них получат жители общежитий на Коммунистическом проспекте, 21а

и 21-б. Эти здания ранее были признаны аварийными. Все 180 квартир будут однокомнатными. Планируется завершить строительство в 2024 году. Дворовую территорию благоустроят.

На 2023 год намечен ввод в эксплуатацию дома по пер. Горького в Ново-Александровске. Он рассчитан на 102 квартиры. А восемь семей из Березняков начнут обживать новые квадратные метры уже в конце 2022-го.

- У нас есть опыт проектирования и строительства всего за один год таких домов, как в этом селе. Аналогичный объект был возведен в Березняках в 2020 году, - пояснил Ильядар Ахтариёв.

Для строительства этих домов осенью 2021 года заключили три муниципальных контракта. Все они будут сданы под ключ. Проектно-сметная документация по всем объектам готова и проходит государственную экспертизу. Параллельно администрация Южно-Сахалинска совместно с министерством строительства Сахалинской области прорабатывает вопрос возможности привлечения дополнительного финансирования для строительства.

Еще один механизм, который использует муниципалитет, - приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, которые сейчас возводятся на террито-

рии города. В 2018 году был заключен контракт между ООО «Рыбоводстрой» и администрацией города на строительство стандартного жилья в 16-м микрорайоне (ЖК «Авангард»). Для переселения приобретается 85 квартир, преимущественно двухкомнатных. После приемки помещений в муниципальную собственность до конца 2-го квартала 2022 года они будут предложены горожанам, проживающим в равнозначных по площади квартирах в аварийных домах, которые были признаны таковыми с 1 января 2017 года. Сроки их расселения ранее неоднократно продлевались, но теперь стали реальными.

## » Повод гордиться

Сквер Пограничников вошел в российский реестр лучших практик по благоустройству.

Южно-сахалинский сквер Пограничников включен в федеральный реестр лучших практик по благоустройству по итогам 2021 года. Он был открыт после реконструкции в июне прошлого года. Проект создания нового облика сквера стал лидером рейтингового голосования федеральной программы «Формирование комфортной городской среды». В рамках его реализации

отреставрирован монумент, оборудована тематическая детская площадка, обустроены дополнительные пешеходные участки, высажены деревья, установлены скамейки, арт-объекты и малые архитектурные формы. Теперь это одно из любимых мест отдыха жителей близлежащих микрорайонов. В федеральный реестр лучших практик вошло 120 проектов из

110 муниципальных образований страны. Всего в Минстрой России поступило 400 заявок из 84 регионов. В этом году жители Южно-Сахалинска от 14 лет также могут высказать мнение по благоустройству своего города. В проекте «Формирование комфортной городской среды», голосование по которому продлится до 30 мая, участвуют две территории:

юго-восточнее пересечения Коммунистического проспекта и улицы Чехова и северо-западнее перекрестка улицы Пуркаева и проспекта Мира. С дизайнерским решением этих объектов можно ознакомиться на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска. Голосование проходит на платформе <https://65.gorodsreda.ru/>.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Стимул для строительства

» К жилью многодетных новоселов в Дальнем прокладывают дороги

В этом году на землях, выделенных в Дальнем многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, муниципалитет обустроит 5 километров новых дорог. Закончены работы на подъездных путях на правом берегу реки Владимировки в районе ул. Лебяжьей (200 метров) и ул. Изумрудной (275 метров). Эти меры обеспечили транспортную доступность для 13 уже построенных домов.

В мае будет заключен муниципальный контракт на прокладку дорог еще к 100 земельным участкам. Это ул. Рассветная от ул. Алмазной до ул. Кедровой, ул. Кедровая от ул. Рассветной до ул. Туманной, ул. Алмазная от ул. Ситцевой до ул. Ясеновой и ул. Туманная от ул. Б.В. Гротто-Слепиковского до ул. Лебяжьей.

- Мы начали работать, как только сошел снег. Планируем продолжать строить дороги как в Дальнем, так и в Березняках. Отдаем приоритет тем районам, где уже возведено большое количество домов. В общей сложности в нынешнем году появится около 5 километров новых дорог, - сообщил первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг. - Также мы приступили к работам по текущему содержанию уже построенных улиц, при-



■ **НОВОСЕЛЫ** получат надежные подъездные пути к своим домам.

водим их в порядок после зимы. Всего на правобережье реки Владимировки в Дальнем под индивидуальное жилищное строительство сформировано более 400 участков, 360 из которых уже предоставлены многодетным семьям.

Администрация города ве-

дет поэтапную работу по обеспечению этих земель транспортной и инженерной инфраструктурой. Сегодня продолжается строительство магистрального водопровода в границах улиц Хрустальной, Малахитовой и Янтарной. Также по просьбе многодетных семей прорабаты-

вается вопрос освещения всех построенных дорог, к этим работам планируется приступить уже в нынешнем году. Что касается подъездных путей, то в общей сложности транспортную доступность необходимо обеспечить еще для 121 земельного участка.

## Дар Газпрома

» В городе в ближайшие годы планируется возвести крупные социальные объекты

Договоренности о намерении ПАО «Газпром» построить в островной столице школы, детский сад и спортивные объекты, предназначенные для жителей Южно-Сахалинска и всей области, были достигнуты при активном участии губернатора Валерия Лимаренко и мэра Сергея Надсадина в прошлом году.

Администрация города ведет работу по обеспечению вынужденных для них земельных участков инженерной инфраструктурой. Сооружение центра водных видов спорта запланировано в районе ул. Комсомольской, где раньше располагалась антенная поле. Участок передан в муниципальную собственность.

Проект центра водных видов спорта разрабатывается. Предполагается, что в нем будет бассейн 50x25 метров на 10 дорожек, предназначенный для тренировок и соревнований по плава-

нию и водному поло. Кроме того, предусматривается возможность трансформации чаши в два бассейна 25x25 метров каждый, а также создание комфортных условий для занятий малоомобильных граждан. Ориентировочный срок ввода объекта в эксплуатацию - 2024 год. До середины мая участок будет полностью освобожден. Получены необходимые технические условия для подключения к коммуникациям. До конца года управление капитального строительства разработает проектно-сметную документацию на строительство питающего центра, который будет обеспечивать электроэнергией водный и научно-образовательный комплексы. Он также повысит стабильность электроснабжения всего района и возьмет на себя нагрузку при дальнейшем развитии инфраструктуры городского парка.

Второй объект - универсаль-

ный спорткомплекс, строительство которого запланировано на ул. Горького в районе уже существующих профильных учреждений. В нем будут два зала для тренировок и соревнований по волейболу, баскетболу и спортивной гимнастике. Одновременно заниматься смогут до 300 человек. Планируемый срок ввода объекта - 2024 год.

Как отметил вице-мэр Южно-Сахалинска Ильдар Ахтариев, строительство развернется на земельном участке со сложным рельефом. Потребуется устройство инженерной защиты, ливневого коллектора, перенос высоковольтной линии, дополнительные пешеходные связи и велодорожки.

Еще один объект - ледовая арена для учебно-тренировочных занятий и соревнований по хоккею, следж-хоккею, шорт-треку, фигурному катанию. В здании также будет стрелковый тир.

На главном ледовом поле предусмотрена возможность проведения концертов, выставок, массовых зрелищных мероприятий. Ввод в эксплуатацию запланирован на 2025 год.

Строительство ледового комплекса тесно связано с планами администрации Южно-Сахалинска по переносу с ул. Пограничной автопарка МУП «Транспортная компания». Новая база будет на ул. Воздушной, а на нынешнем месте предприятия возведут ледовую арену. Эти работы синхронизированы. Проектом планировки территории предусмотрено расширение ул. Пушкина и пер. Хвойного.

Также в планах Газпрома строительство в районе пересечения проектируемого продолжения ул. Горького и ул. Зимы двух объектов образования - школы на 1100 мест и детского сада на 240 мест. Ввод их в эксплуатацию планируется на 2025 год.

## Девиз - эффективность

Итоги полугодовой деятельности в рамках национального проекта «Производительность труда» подвели на МКП «Завод строительных материалов им. Героя Советского Союза М.А. Федотова».

- Шесть месяцев назад на предприятии была создана рабочая группа. Она выбрала процесс, который особенно нуждался в оптимизации, - ремонт автотранспорта и спецтехники. Провели анализ, выявили проблемы, составили график мероприятий. За полгода под руководством наших экспертов на заводе удалось сократить длительность процессов на 85 процентов, а увеличить выработку - на 16 процентов, - рассказала главный специалист регионального центра компетенций в сфере производительности труда Екатерина Жигуренко.

Коллектив предприятия приступил к участию в нацпроекте «Производительность труда» в октябре 2021 года. Были построены диаграмма спагетти и карта текущего состояния производственного потока. Благодаря этому удалось выявить 32 проблемы. Затем на заводе запустили информационный центр и стандартизировали процесс организации рабочего пространства по системе 5S. Так, на двух эталонных участках по ремонту автотранспорта и тротуарных пылесосов навели порядок, убрали лишние предметы и применили маркировку для опасных зон.

- Наше предприятие занимается благоустройством Южно-Сахалинска, обеспечивает город асфальтом, ремонтирует дороги и круглый год ведет их текущее содержание. Оно располагает специальной техникой и автотранспортом, ремонт которых раньше занимал длительное время. С помощью экспертов регионального центра компетенций наши сотрудники научились проводить анализ, выявлять и устранять потери, правильно организовывать рабочее пространство. Теперь мы самостоятельно можем повышать эффективность деятельности предприятия с помощью технологий бережливого производства, - рассказала начальник отдела контрактной службы МКП Ольга Высоцкая.

Национальный проект «Производительность труда» реализуется в Сахалинской области с 2020 года. Сегодня в числе его участников 30 предприятий из 5 приоритетных отраслей экономики. Подробнее о том, как подключиться к программе, можно узнать на портале [производительность.рф](http://производительность.рф). Консультации дадут в региональном центре компетенций по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 49, или по телефону 8-800-222-01-23 (доб. 6).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 650-па

### О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2020 № 2030-па

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2020 № 2030-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 650-па

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"

##### Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в администрации муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация.

Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение): г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 43.

График работы Учреждения: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.15, пятница, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны Учреждения: 8 (4242) 300-642(9), 8 (4242) 300-886.

Адрес официального сайта Учреждения: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>.

Адрес электронной почты Учреждения: [uzp@yuzhno-sakh.ru](mailto:uzp@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение (отдел учета) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 43, в дни и часы приема граждан для проведения консультаций - среда, с 10.00 до 14.00;

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 300-642 (доб. 9);

- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru/>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru/>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/);

4) на информационном стенде, расположенном в Учреждении.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение в момент обращения;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи в момент обращения;

- при письменном обращении в Учреждение путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекомму-

никационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте Учреждения, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

##### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (отдел учета).

Какие-либо иные органы исполнительной власти и местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги не участвуют.

Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, ОМСУ, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении - информационное письмо, содержащее сведения об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма;

- при отрицательном решении - информационное письмо об отказе в предоставлении сведений.

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

- непредоставление документа, подтверждающего полномочия, в случае представления заявления представителем;

- обращение лица, несоответствующего требованиям подраздела 1.2 настоящего административного регламента.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе в Учреждении либо почтовым отправлением;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из администрации города Южно-Сахалинска, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в администрацию города Южно-Сахалинска.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", № 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Закон Сахалинской области от 01.12.2005 № 87-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" ("Губернские ведомости", № 232 (2457), 07.12.2005, "Губернские ведомости", № 234 (2459), 09.12.2005);

- Устав муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2017 № 1693-па.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя)

представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных в заявлении.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Документы (сведения), в обязательном порядке запрашиваемые Учреждением в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе), не предусмотрены.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:  
- лично в Учреждение или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;  
- посредством почтового отправления в адрес Учреждения с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через личный кабинет на РПГУ.

2.6.4. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего административного регламента.

Электронные документы, поступившие с нарушением требований, установленных в подразделе 2.14 настоящего раздела административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, ОмСУ либо подведомственных государственным органам или ОмСУ организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Учреждении или МФЦ от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Учреждение или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- для удовлетворения минимальных потребностей инвалидов Учреждение обеспечивает предоставление услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействия) Учреждения, сотрудников Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При предоставлении заявления, уведомления либо письма представителем заявителя в форме электронного документа к такому уведомлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

#### Начало приложения на стр. 4.

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;  
2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления, регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления посредством почтового отправления направляет расписку в его получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при поступлении заявления в форме электронного документа обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения о его получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ;

7) передает запрос о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовку результата.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Учреждение.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги от специалиста, ответственного за прием документов.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата предоставления муниципальной услуги, являются:

1) специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Учреждения (далее - руководитель).

3.3.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) проводит проверку наличия документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие установленным требованиям;

2) осуществляет подготовку соответствующего проекта:  
- информационного письма, содержащего сведения об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма;

- информационного письма об отказе в предоставлении сведений с указанием причин.

3) передает проект руководителю для рассмотрения.

3.3.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте информационного письма;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний к проекту возвращает его специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.3.3 настоящего административного регламента.

3.3.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное информационное письмо (письменное уведомление).

3.4. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления при личном обращении заявителя в Учреждение - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении заявления через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) при поступлении заявления в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя либо на адрес электронной почты уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки информационного письма.

3.4.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ поступления заявления.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.5.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ.

3.5.2. Запись в электронной форме на прием в Учреждение для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

3.5.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.5.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.5.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.5.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.5.7. При поступлении запроса в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.5.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.6.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.6.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления их личности;

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления (уведомления, письма) либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронных образов заявления (уведомления, письма, комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.6.2.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Учреждения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Учреждения, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Учреждение непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Учреждения.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Учреждения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложение об применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Учреждения.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Учреждения.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми ак-

тами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет и на РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"**

В \_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Прошу предоставить информацию о номере очереди в списках граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_/

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_/

расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 653-па

**Об утверждении административного регламента администрации  
города Южно-Сахалинска предоставления  
муниципальной услуги "Признание помещения жилым  
помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции"**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 23.01.2018 № 151-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- от 18.09.2018 № 2462-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па";

- от 09.10.2018 № 2680-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па";

- от 23.03.2020 № 841-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па";

- от 13.05.2021 № 1336-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- от 15.06.2021 № 1676-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па";

- от 27.10.2021 № 2811-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 653-па

**Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками, правообладателями или нанимателями жилых помещений независимо от формы собственности, находящихся на территории муниципального образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" (за исключением жилых помещений, расположенных в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация.

Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение): г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 36 (отдел жилищных программ).

График работы Учреждения: понедельник - пятница, с 09.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Прием граждан: среда, с 15.00 до 17.00, четверг, с 10.00 до 13.00.

Справочные телефоны Учреждения: 300-886, 300-805 (доб. 1 и 3).

Адрес официального сайта Учреждения: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>.

Адрес электронной почты Учреждения: [uzhp@yuzhno-sakh.ru](mailto:uzhp@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 36;

- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4) на информационном стенде, расположенном в Учреждении.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение в момент обращения;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи в момент обращения;

- при письменном обращении в Учреждение путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

2.2.2. Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:

- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральную налоговую службу России;

- Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области.

2.2.3. Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении - распоряжение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с приложением заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям;

- при отрицательном решении - распоряжение об отсутствии оснований для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с приложением заключения об оценке несоответствия помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям.

Отрицательное решение принимается в случаях, если:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;
- помещение (жилое помещение), многоквартирный дом, в отношении которых проводится оценка, не относятся к муниципальному жилищному фонду;
- отсутствие основания для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в Учреждении либо почтовым отправлением (по выбору заявителя) - в случае поступления заявления и документов от заявителя при личном обращении в Учреждение либо почтовым направлением;
- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ;
- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из администрации города Южно-Сахалинска, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из администрации города Южно-Сахалинска, - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 68 календарных дней со дня регистрации заявления, а в случае подачи заявления в отношении помещения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, - 38 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.10.2003, № 202);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.02.2006, № 6, ст. 702).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для снятия копии, либо его нотариально заверенная копия.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- проект реконструкции нежилого помещения (представляется в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением);
- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);
- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (представляются по усмотрению заявителя).

В случае если при проведении оценки соответствия (не соответствия) жилого помещения установленным требованиям назначены дополнительные обследования и испытания элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, то заявителем (представителем заявителя) дополнительно представляется заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;
- документ, подтверждающий право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

- 1) на бумажном носителе:
    - лично в администрации города Южно-Сахалинска через Учреждение или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;
    - посредством почтового отправления в адрес Учреждения с описью вложения и уведомлением о вручении.
  - 2) в форме электронного документа:
    - через личный кабинет на РПГУ.
  - 2.6.4. Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего административного регламента.
- Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением указанных требований, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органом местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ запрещено:

- указывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ;

- требовать при осуществлении записи на прием в Учреждение или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является назначение дополнительных обследований и испытаний оцениваемого помещения. Возобновление срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (за исключением непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)), и невозможность их истребования на основании межведомственных запросов в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы и сведения.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Учреждение или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## Начало приложения на стр. 8.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 3;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 40 минут, при предоставлении дополнительных документов - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, муниципальных служащих Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии такого соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Для подписания заявления, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Иные документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента и представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на то лиц, сторон договора или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Иные документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет на РПГУ, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- работа межведомственной комиссии по проведению оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- возврат заявления и соответствующих документов без рассмотрения при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела жилищных программ Учреждения, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в его получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивает направление заявителю сообщения об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя на РПГУ в случае представления заявления и документов соответственно через РПГУ;

7) при непредставлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов;

8) при представлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые он вправе представить самостоятельно, передает заявление и документы в межведомственную комиссию при администрации города Южно-Сахалинска для проведения оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия).

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Учреждение.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Учреждения, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- технического паспорта жилого помещения, а для нежилых помещений - технического плана - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- заключений (актов), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, - в Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц - в Федеральную налоговую службу России.

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в межведомственную комиссию.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведом-

ственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 3 календарных дней, следующих за днем приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.4. Работа межведомственной комиссии по проведению оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для проведения оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являются:

- 1) секретарь межведомственной Комиссии;
- 2) лица, входящие в состав межведомственной комиссии (далее - члены межведомственной комиссии);
- 3) председатель межведомственной комиссии.

3.4.3. Секретарь межведомственной комиссии выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственного запросов сведений;

2) в случае если межведомственной комиссией будет проводиться оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, направляет не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала ее работы в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателя такого имущества уведомление о дате начала работы межведомственной комиссии, а также размещает такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) направляет собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, уведомление в письменной форме о привлечении его к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса с указанием времени и места заседания межведомственной комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшим комиссию;

4) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы членам межведомственной комиссии для проведения оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.4. Члены межведомственной комиссии выполняют следующие административные действия:

1) рассматривают заявление и прилагаемые к нему обосновывающие документы;

2) для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям назначают дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщают к документам, ранее представленным на рассмотрение;

3) определяют состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) проводят оценку и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;

5) на основании результатов, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома, выявляют основания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) принимают одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.5. Секретарь межведомственной комиссии на основании принятого членами межведомственной комиссии решения выполняет следующие административные действия:

1) в случае назначения членами межведомственной комиссии дополнительных обследований и испытаний оцениваемого помещения подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги до поступления необходимых документов в связи с назначением дополнительных обследований и испытаний;

2) составляет акт обследования помещения (многоквартирного дома) (в случае проведения обследования);

3) подготавливает заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным требованиям для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) обеспечивает подписание акта обследования и заключение об оценке в 3-х экземплярах членами межведомственной комиссии;

5) подготавливает уведомление о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения в связи с установлением наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента;

6) передает председателю межведомственной комиссии для рассмотрения и подписания:

- заключение об оценке и акт обследования помещения (многоквартирного дома) (в случае проведения обследования) в 3 экземплярах;

- проект уведомления о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения;

- проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Председатель межведомственной комиссии выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в заключении и акте обследования помещения (многоквартирного дома) (в случае проведения обследования), в проекте уведомления о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения, в проекте уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии замечаний подписывает:

- заключение и акт обследования помещения (многоквартирного дома) (в случае проведения обследования) и в течение 3 календарных дней передает 2 экземпляра должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку результата предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения и передает его должностному лицу Учреждения, ответственному за возврат заявления и соответствующих документов без рассмотрения;

- уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги и передает его секретарю межведомственной комиссии для направления заявителю.

3) при наличии замечаний возвращает документы секретарю межведомственной комиссии для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.5 настоящего административного регламента.

Рассмотрение межведомственной комиссией заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовка заключения осуществляются в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а в случае подачи заявления в отношении помещения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации.

3.4.7. Секретарь межведомственной комиссии выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправление и выборе заявителем способа получения результата услуги при личном обращении - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправление и выборе заявителем способа получения результата почтовым отправление - направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

3) при поступлении документов в Учреждение через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

4) при поступлении заявления и документов от заявителя в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Срок направления уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней.

3.4.8. Срок административной процедуры по работе межведомственной комиссии по проведению оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - 33 календарных дня с даты регистрации заявления, а в случае подачи заявления в отношении помещения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 23 календарных дней с даты регистрации.

При назначении дополнительных обследований и испытаний оцениваемого помещения срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры являются основания (отсутствие оснований) для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо основания для возврата заявления и соответствующих документов без рассмотрения, либо назначение дополнительных обследований и испытаний оцениваемого помещения.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры являются составленные акт обследования, заключение либо уведомление о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения, либо уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.4.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подписанные акт обследования, заключение либо уведомление о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения, либо уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.5. Возврат заявления и соответствующих документов без рассмотрения при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного уведомления о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения в связи с установлением наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление уведомления о возврате заявления и соответствующих документов без рассмотрения, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за возврат документов).

Специалист, ответственный за возврат документов, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправление и выборе заявителем способа получения результата услуги при личном обращении - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документов с последующей выдачей уведомления с приложением документов, подлежащих возврату, при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

## Начало приложения на стр. 8.

2) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправлением и выборе заявителем способа получения результата почтовым отправлением - направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении уведомление с приложением документов, подлежащих возврату;

3) при поступлении документов в Учреждение через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу уведомления с приложением документов, подлежащих возврату, в МФЦ.

4) при поступлении заявления и документов от заявителя в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о возврате документов.

Срок возврата заявления и соответствующих документов без рассмотрения при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - в течение 15 календарных дней со дня принятия решения межведомственной комиссией.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления с приложением документов, подлежащих возврату.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) уведомления с приложением документов, подлежащих возврату.

3.6. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление 2 подписанных председателем и членами межведомственной комиссии экземпляров заключения и акта обследования помещения (многоквартирного дома) (в случае проведения обследования).

3.6.2. Должностными лицами, ответственными за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, являются:

1) специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за подготовку результата);

2) руководитель Учреждения (далее - руководитель).

3.6.3. Специалист, ответственный за подготовку результата, выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет подготовку проекта:

- распоряжения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- распоряжения об отсутствии оснований для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.6.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в представленном проекте;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за подготовку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.6.3 подраздела 3.6 настоящего раздела административного регламента.

3.6.5. Срок подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней со дня получения документов из межведомственной комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения документов из межведомственной комиссии.

3.6.6. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры являются наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения по результатам работы межведомственной Комиссии.

3.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение администрации города Южно-Сахалинска.

3.7. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправлением и выборе заявителем способа получения результата услуги при личном обращении - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении заявления и документов при личном обращении заявителя в Учреждение либо почтовым отправлением и выборе заявителем способа получения результата почтовым отправлением - направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) при выборе заявителем способа получения результата услуги через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

4) при поступлении заявления и документов от заявителя в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5) в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - направляет также результат предоставления муниципальной услуги в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 5 календарных дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата услуги.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.8.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ.

3.8.2. Запись в электронной форме на прием в Учреждение для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

3.8.3. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

3.8.4. При подаче заявителем запроса в электронной форме не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.

3.8.5. При направлении запроса на предоставление муниципальной услуги через РПГУ направление сообщения о приеме запроса осуществляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ.

3.8.6. Получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя.

3.8.7. При выборе заявителем способа получения результата услуги в электронном виде уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направляется через личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.8.8. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.9.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.9.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления его личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, - комплексного запроса и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронных образов заявления (комплексного запроса) и документов, оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.9.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из администрации города Южно-Сахалинска документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Учреждения, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Учреждение непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

## Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Учреждения.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель Учреждения,

ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет мэру города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Учреждения.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителем Учреждения.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем администрации города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается учредителю МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2

ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

*Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"*

Председателю межведомственной комиссии  
при \_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии), дата рождения  
заявителя, (представителя заявителя))

вид документа, удостоверяющего личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

(адрес проживания - для физического лица,

местонахождения - для ИП и юридического лица)

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о:

- признании помещения жилым помещением;
- признании жилого помещения непригодным для проживания;
- признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Помещение (многоквартирный дом) расположено по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 654-па

Об утверждении административного регламента  
администрации города Южно-Сахалинска предоставления  
муниципальной услуги "Согласование проведения  
переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37, 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2018 № 1578-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2018 № 2765-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2018 № 3328-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2019 № 549-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2019 № 2583-па "О внесении изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2020 № 659-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2021 № 448-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2021 № 859-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2021 № 1690-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3153-па".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня", разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтарьев И.З.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 654-па

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
"Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между уполномоченным органом и их должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.1.4. Настоящий административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками помещений, расположенных на территории муниципального образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение): г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 36 (отдел жилищных программ).

График работы Учреждения: понедельник - пятница, с 09.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Прием граждан: среда, 15.00-17.00, четверг, 10.00-13.00.

Справочные телефоны Учреждения: 300-886, 300-805 (доб. 2).

Адрес официального сайта Учреждения: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>.

Адрес электронной почты Учреждения: [uzhp@yuzhno-sakh.ru](mailto:uzhp@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 36;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов 300-886, 300-805 (доб. 3);

- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4) на информационном стенде, расположенном в Учреждении.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте Учреждения, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), ЕПГУ и РПГУ.

На РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищ-

ной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение).

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:  
- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;  
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.  
В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.  
Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое Учреждением решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:  
- в Учреждении на бумажном носителе при личном обращении;  
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;  
- почтовым отправлением;  
- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.  
Учреждение принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в Учреждение документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.  
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель представляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляет заявитель вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляются не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случаях:

1) если заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Учреждение после получения ответа на межведомственный запрос уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получило такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.  
Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяются организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Продолжение приложения на стр. 16.

**Начало приложения на стр. 14.**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Учреждением в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, регистрируется Учреждением в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения Учреждения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения Учреждения на верхнем этаже специалисты Учреждения обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Учреждения, организовываются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение Учреждения для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям "СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001".

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание Учреждения, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;
- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;
- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;
- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники Учреждения предпринимают следующие действия:

- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самими, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;
- сотрудник Учреждения оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;
- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники Учреждения предпринимают следующие действия:

- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);
- сотрудник Учреждения, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений Учреждения, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям; степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Учреждения, руководителя Учреждения либо специалиста Учреждения;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Учреждения, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Учреждение обеспечивает создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Учреждения осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Учреждения не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

Учреждение обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждением.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель представляет документы в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустройстваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Учреждение обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в Учреждение указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Учреждением запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Учреждение специалист Учреждения, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность, и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченным представителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации Учреждения, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота Учреждения, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу Учреждения для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист Учреждения, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при

наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов специалист, ответственный за прием документов, передает поступившие документы должностному лицу Учреждения для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Учреждения.

Специалист отдела проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 5 настоящего административного регламента).

При поступлении в Учреждение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист соответствующего отдела подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается должностным лицом уполномоченного органа в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за прием-выдачу документов.

Продолжение приложения на стр. 18.

### Начало приложения на стр. 14.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в Учреждение документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Учреждения, журнале регистрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Учреждение.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Учреждения и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указания в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Учреждения и в журнале регистрации.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения учета положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет должностное лицо Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Учреждения.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Учреждения. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры к устранению причин, вызвавших неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя Учреждения либо специалиста, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представляет заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);
- проверяет представленное заявление и документы на предмет:
  - 1) текст в заявлении поддается прочтению;
  - 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
  - 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
  - 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
  - 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;
- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);
- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;
- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;
- уведомляет заявителя о том, что неворобованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт

получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неворобованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой по безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
 "Согласование проведения переустройства  
 и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"**



Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

**Правовые основания предоставления муниципальной услуги  
 "Согласование проведения переустройства  
 и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"**

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 г. № 1086 "О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации";
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";
  - иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых осуществляется предоставление услуги.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266

**Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке  
 жилого помещения**

В \_\_\_\_\_  
 (наименование органа местного самоуправления  
 муниципального образования)

**Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**  
 от \_\_\_\_\_  
 (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения,  
 либо собственники

\_\_\_\_\_ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,  
 в случае, если ни один

\_\_\_\_\_ из собственников либо иных лиц не уполномочен  
 в установленном порядке представлять их интересы)

**Примечание.** Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
 (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квартира (комната), подъезд, этаж)  
 Собственник(-и) жилого помещения:

\_\_\_\_\_ Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
 (переустройство, перепланировку,  
 переустройство и перепланировку - нужно указать)

\_\_\_\_\_ жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (права собственности, договора найма,  
 \_\_\_\_\_ договора аренды - нужно указать)

\_\_\_\_\_ согласан прилагаяемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

\_\_\_\_\_ Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Начало приложения № 3 на стр. 19.**

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:  
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);  
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;  
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\*Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:  
1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_

на листах; \_\_\_\_\_  
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

\*При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)  
Документы представлены на приеме "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_  
Выдана расписка в получении документов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
Расписку получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

**Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"**  
Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.09.2005 № 578)

**Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) на основании: \_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_

перепланируемое жилое помещение) \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить\*:  
\*Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.

\_\_\_\_\_ Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок \_\_\_\_\_

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, \_\_\_\_\_

осуществляющего согласование) \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование) \_\_\_\_\_ М. П.

Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) \_\_\_\_\_ (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(-ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (заполняется в случае направления решения по почте) \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(-ей))

**Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"**

**Форма документа, подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть) на основании: \_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) \_\_\_\_\_

перепланируемое жилое помещение) \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении \_\_\_\_\_ по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
подпункт 3 пункта 2.8	Представление документов в ненадлежащий орган	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 644-па

### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристрахотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1780-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; пристрахотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1780-па (далее - Порядок), внести следующие изменения:

1.1. В разделе 1:  
1.1.1. В пункте 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".  
1.1.2. В абзаце втором подпункта 1.2.10 слова "на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа" заменить словами "в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации".

1.2. В разделе 2:  
1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" программы, не позднее 5 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

2.2.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора".

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.4. Доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" или сайта Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Результат предоставления субсидии.  
2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 и перечнем документов предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.2.8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом 2.8.2.

2.2.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Перечень документов, представляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в отборе и получения субсидии.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.14. Даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>), которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии".

1.2.2. Абзац первый подпункта 2.8.6 изложить в следующей редакции:  
"2.8.6. Размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном

сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>), также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащие следующие сведения:".

1.3. В абзаце втором пункта 3.6 раздела 3 Порядка слова "пункта 1.4" заменить словами "пунктов 1.4, 2.3".

1.4. Абзац третий раздела 4 исключить.

1.5. Раздел 5:

1.5.1. В наименовании раздела после слов "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального и финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, осуществляется путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период."

1.5. Внести в приложение № 3 к Порядку следующие изменения:

1.5.1. Строку № 2 изложить в следующей редакции:

2. Длительность пребывания детей в день на текущий год	от 1 до 3 (включительно)	10
	от 3 до 5 (включительно)	15
	от 5 и более	25

1.5.2. Строку № 3 изложить в следующей редакции:

3. Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования	наличие основной образовательной программы дополнительного образования	40
	наличие квалифицированных педагогических кадров	10
	соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды	10

1.5.3. Строку № 7 изложить в следующей редакции:

7. Увеличение среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)	более 7	25
	от 4 до 7 (включительно)	20
	до 3 (включительно)	10
	сохранение численности работников	5

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением абзацев 2, 6, 16 подпункта 1.2.1, абзаца 2 подпункта 1.2.2, пункта 1.4, подпункта 1.5.2 настоящего постановления.

Абзацы 2, 6, 16 подпункта 1.2.1, абзац 2 подпункта 1.2.2 настоящего постановления вступают в силу 01.01.2025.

Пункт 1.4, подпункт 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 640-па

### О внесении изменений в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2021 № 1679-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2021 № 1679-па (далее - состав Комиссии), следующие изменения:

1.1. Абзац 14 состава Комиссии изложить в следующей редакции:

"- представитель индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию)".

1.2. Ввести в состав Комиссии:

- представителей заинтересованных физических лиц, проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию);

- представителя некоммерческой организации, объединяющей хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 652-па

### Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 11.12.2017 № 3342-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 15.06.2018 № 1393-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 04.10.2018 № 2585-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 26.11.2018 № 3201-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 03.09.2019 № 2689-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3342-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 10.06.2021 № 1635-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3342-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

- от 04.10.2021 № 2606-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях";

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 652-па

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

##### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

##### 1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", которым было направлено (вручено) уведомление о необходимости представить документы для предоставления жилого помещения по договору социального найма (далее - заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение): г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49.

График работы Учреждения: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.15, в пятницу - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны Учреждения: 8 (4242) 300-886, 8 (4242) 300-747 (доб. 6), 8 (4242) 300-642 (доб. 5).

Адрес официального сайта Учреждения: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>.

Адрес электронной почты Учреждения: [uzhp@yuzhno-sakh.ru](mailto:uzhp@yuzhno-sakh.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение (отдел учета) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 41, в дни и часы приема граждан для проведения консультаций - среда, с 10.00 до 17.00;

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: 300-747 (доб. 6), 300-642 (доб. 5);

- при письменном обращении в Учреждение по почте либо в электронном виде;

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

1) на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhain.ru/>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

4) посредством размещения информации на информационных стендах Учреждения или многофункционального центра.

1.3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адреса Учреждения и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Учреждения (структурных подразделений Учреждения);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение в момент обращения;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи в момент обращения;

- при письменном обращении в Учреждение путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) на адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.5. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.5.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.5.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно либо назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5.3. Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.6. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.7. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте Учреждения, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), на РПГУ и ЕПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.8. На официальном сайте Учреждения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Учреждения и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Учреждения в сети Интернет.

1.3.9. В залах ожидания Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Южно-Сахалинска, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Учреждения при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (отдел учета).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся (имеющиеся) объекты недвижимости по всей территории Российской Федерации за пять лет на заявителя и членов его семьи;

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации - в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), о расторжении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

- Министерство внутренних дел Российской Федерации - в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства заявителя и членов его семьи.

- Пенсионный фонд Российской Федерации - в части проверки соответствия фамилно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

Учреждению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении - решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

- при отрицательном решении - решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящей главы административного регламента;

4) заявление подано или направлено лицом, не указанным в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

5) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

6) совершение в течение пяти лет до даты подачи заявления на предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, отчуждения пригодного для проживания жилого помещения (доли жилого помещения), принадлежавшего заявителю и членам семьи заявителя на праве собственности;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано по истечении 40 дней со дня получения уведомления о необходимости представить документы для предоставления жилого помещения по договору социального найма.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в Учреждении - при личном обращении в Учреждение заявителя (представителя заявителя);

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Учреждения, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения; - посредством ЕПГУ - при обращении в электронном виде.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", № 1 (часть 1), ст.14, 03.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" ("Российская газета", № 40, 25.02.2013);

- Законом Сахалинской области от 01.12.2005 № 87-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" ("Губернские ведомости", № 232 (2457), 07.12.2005).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, Учреждения, ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, многофункциональном центре.

Заявление подписывается лично заявителем, а также лично всеми проживающими с ним совершеннолетними (дееспособными) членами семьи.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенному с организацией;

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

4) судебное решение о признании членом семьи - в случае признания членом семьи в судебном порядке;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения;

7) медицинская справка, подтверждающая наличие у члена семьи гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание с ним в одной квартире и которое включено в перечень, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - представляется в случае наличия в составе семьи такого члена семьи;

8) документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.6.3. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, направляются (подаются) в Учреждение в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.4. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о расторжении брака) - в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

**Продолжение приложения на стр. 24.**

**Начало приложения на стр. 22.**

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (всех членов семьи гражданина);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае представления заявления представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

- решение администрации города Южно-Сахалинска о признании гражданина малоимущим, принятое в соответствии с Законом Сахалинской области от 1 июня 2018 года № 36-ЗО "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда";

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации за пять лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма, на заявителя и членов его семьи;

- решение администрации города Южно-Сахалинска о признании в установленном законодательством Российской Федерации порядке признания жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае, если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

- справку из органов опеки и попечительства о принятии на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов; заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.7.1.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.7.1.2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.7.1.3. Представление неполного комплекта документов.

2.7.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.7.1.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.1.7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.7.1.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Учреждении или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Учреждении - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего административного регламента, Учреждение не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.14.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.14.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемой в них услуге в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном подпунктом 3.10.2.2 настоящего административного регламента.

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 40 минут, при получении результата - не более 15 минут;  
6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, муниципальных служащих, работников Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

**2.15.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:**

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

4) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения в ходе предоставления муниципальной услуги.

**2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

**2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Юно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.**

**2.16.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Юно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.**

**2.16.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ с использованием единой системы идентификации и аутентификации.**

Для подписания заявления, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, используется простая электронная подпись.

При подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При представлении заявления, уведомления либо письма представителем заявителя в форме электронного документа к такому уведомлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб; максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip; представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

6) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

**3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.**

**3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.**

**3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной про-**

цедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), обеспечивает подписание запроса лично заявителем и совершеннолетними (дееспособными) членами его семьи, регистрирует запрос;

4) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при представлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;

6) при непредставлении заявителем самостоятельного документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

**3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Учреждение.**

**3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме.**

**3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.**

**3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) расписки о получении документов.**

**3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.**

**3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.**

**3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за направление межведомственных запросов.**

**3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:**

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости по всей территории Российской Федерации (выписки из ЕГРН) за пять лет на заявителя и членов его семьи - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведений о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о перемене фамилии, имени, отчества, об усыновлении (удочерении), о расторжении брака), сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС - в Пенсионный фонд Российской Федерации;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

**3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.**

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в день приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

**3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.**

**3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.**

**3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.**

**3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.**

**3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для подготовки решения о предоставлении муниципальной услуги.**

**3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, являются:**

1) специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

**Продолжение приложения на стр. 26.**

**Начало приложения на стр. 22.**

2) руководитель Учреждения (далее - руководитель).  
3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений:  
- о признании гражданина малоимущим в соответствии с Законом Сахалинской области от 1 июня 2018 года № 36-ЗО "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" - в администрации города Южно-Сахалинска;

- о признании в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае, если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - в Учреждении;

- о принятии на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска;

- о назначении опекуном - в случае представления заявления представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), - в Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска;

2) проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственных и внутриведомственных запросов сведений;

3) подготовку проекта:  
- решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;  
- решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

4) передает проекты решений руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте;  
2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего административного регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих со дня поступления заявления.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги от заявителя при личном обращении в Учреждение уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги от заявителя через МФЦ осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги от заявителя через ЕПГУ специалист отдела учета формирует результат в электронном виде через ЕПГУ. Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в день подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю).

3.6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (представителю).

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за внесение результата).

Специалист, ответственный за внесение результата, выполняет следующие административные действия:

- вносит сведения в реестр юридически значимых записей.

3.6.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является результат предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр юридически значимых записей по результату предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о внесении сведений в реестр юридически значимых записей.

3.7. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
- формирование заявления;

- прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действий (бездействия) должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

3.8.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством ЕПГУ.

3.8.2. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Учреждением для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящего административного регламента.

3.8.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.8.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Учреждения, должностного лица Учреждения в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

### 3.10. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.10.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

#### 3.10.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ.

3.10.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления их личности;

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

#### 3.10.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Учреждения документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Учреждения, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных многофункциональным центром услуг.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Учреждение непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

## РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Учреждения.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная

и письменная информация специалистов и должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководители структурных подразделений администрации города Южно-Сахалинска, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю Учреждения предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами администрации города Южно-Сахалинска положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Учреждения, утверждаемых руководителем Учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- обращения граждан и юридических лиц о нарушении законодательства, в том числе о качестве предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Учреждения.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Учреждения.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Учреждения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации города Южно-Сахалинска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

## РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

### 5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

Продолжение приложения на стр. 28.

**Начало приложения на стр. 22.**

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе у вышестоящих должностных лиц или в вышестоящем органе в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ в сети Интернет и на РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

*Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях"*

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

**Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование:

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Проживаю один  Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке

Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:  
наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

6. Имеются дети

Ф.И.О. ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно

Ф.И.О. родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 639-па

### О внесении изменения в Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 9-па

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь статьями 8, 42 Устава городского округа «Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменение в Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом Генерального плана городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2022 № 9-па, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 639-па  
**Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний,  
послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии  
с проектом Генерального плана городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель Комиссии	Вице-мэр, курирующий Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
2	Заместитель председателя Комиссии	Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3	Член Комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор
4	Член Комиссии - секретарь Комиссии	Начальник отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
5	Член Комиссии	Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации, член согласительной комиссии
6	Член Комиссии	Представитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, член согласительной комиссии
7	Член Комиссии	Представитель Министерства обороны Российской Федерации, член согласительной комиссии
8	Член Комиссии	Представитель Федерального агентства лесного хозяйства России, член согласительной комиссии
9	Член Комиссии	Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, член согласительной комиссии
10	Член Комиссии	Представитель Министерства энергетики Российской Федерации
11	Член Комиссии	Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
12	Член Комиссии с правом совещательного голоса	Представитель Государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы»
13	Член Комиссии	Представитель Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области
14	Член Комиссии	Представитель Министерства экологии Сахалинской области
15	Член Комиссии	Представитель Министерства спорта Сахалинской области
16	Член Комиссии	Представитель Министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области
17	Член Комиссии	Представитель Министерства энергетики Сахалинской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 672-па

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Признание садового дома жильем домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 26.04.2021 № 1196-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- от 05.07.2021 № 1876-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1196-па».

- от 07.09.2021 № 2390-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1196-па».

- от 26.11.2021 № 3021-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1196-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 672-па

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - муниципальная услуга), а также регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

признание садового дома жилым домом;

признание жилого дома садовым домом.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Заявитель).

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают их законные представители или доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается (сообщается):

1) на информационном стенде, расположенном в здании муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, вход № 2, 4-й этаж, каб. № 36;

2) на официальном сайте МКУ «Жилищная политика» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi65.ru>) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Учреждении или многофункциональном центре (далее - МФЦ);

7) по телефону сотрудником Учреждения (300-886, 300-805 (доб. 1, 2));

8) письменно, в том числе посредством электронной почты Учреждения: [uzhp@yuzhno-sakh.ru](mailto:uzhp@yuzhno-sakh.ru), факсимильной связи 8 (4242) 300-881.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

адресов Учреждения и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Учреждения;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Учреждения, работник МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или представление им персональных данных.

Продолжение приложения на стр. 30.

**Начало приложения на стр. 29.**

1.3.5. На официальном сайте Учреждения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны должностных лиц Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Учреждения в сети Интернет.

1.3.6. В зале ожидания Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в Учреждении при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

2) решение об отказе в предоставлении услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет не позднее, чем через 45 календарных дней со дня поступления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в ред. № 7 от 03.11.2015) ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ) (в ред. № 26 от 28.12.2016) ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (в ред. № 2 от 02.07.2013) ("Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, № 1, ст. 5);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32 ст. 4152) (далее - Положение № 47);

- Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 22.02.2006 № 180/13-06-3 (в ред. № 42 от 22.08.2017) (газета "Южно-Сахалинск сегодня", № 19 (249), 14.03.2006);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа - в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе - в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, МФЦ;
- на бумажном носителе - в Учреждении, МФЦ;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в Учреждение). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим

лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

**2.6.2. К заявлению прилагаются:**

Для подслуги "Признание садового дома жилым домом":

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности Заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

Для подслуги "Признание жилого дома садовым домом":

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности Заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью "юридическое лицо", "индивидуальный предприниматель" дополнительно представляются документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) Заявителем одним из следующих способов:

1) лично в Учреждении или МФЦ, с которыми администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

2) посредством почтового отправления в адрес Учреждения с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.4. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Учреждением на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.6. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.6.7. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.6.8. Запрещается требовать от заявителя:**

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

б) наличие ошибок в заявлении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после перво-

начального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации города Южно-Сахалинска, руководителя Учреждения и МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, в том числе в электронной форме.

2.7.1. Регистрация заявления, представленного в Учреждение способами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.7.2. В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 3) пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Учреждения либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.2.1. Для подуслуги "Признание садового дома жилым домом":

1) непредставление Заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступление в Учреждение сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление Заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Учреждение уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление Заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.2.2. Для подуслуги "Признание жилого дома садовым домом":

1) поступление в Учреждение уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

2) непредставление Заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Учреждение уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

3) непредставление Заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

4) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

5) использование жилого дома Заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) предоставление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о признании садового дома жилым домом и жилого дома

садовым домом, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Учреждение.

2.9.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Учреждение за получением услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.11. Сведения о ходе рассмотрения заявления.

2.11.1. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте 3) пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на Едином портале, Региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте 1) пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Учреждение, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

2.11.2. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Учреждение, МФЦ) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.12.1. Заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.12.2. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Учреждение вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

2.12.3. Решение администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом, решения о признании жилого дома садовым домом.

2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о признании садового дома жилым домом, решения о признании жилого дома садовым домом:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.14. Порядок выдачи дубликата решения администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.14.1. Заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление о выдаче дубликата, приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

2.14.2. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом Учреждение выдает дубликат решения администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.14.3. Дубликат решения администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.14.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Время ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.15.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Продолжение приложения на стр. 32.

**Начало приложения на стр. 29.**

2.16.1. Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.16.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16.4. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.17. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средств массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Учреждения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.18.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.18.5. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т. ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.1.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством Единого портала, Регионального портала.

3.1.4. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.1.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Учреждением для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченной квалифицированной электронной подписью руководителем Учреждения, уполномоченного администрацией города Южно-Сахалинска, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.1.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале

ле, Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Учреждения.

4.2.2. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации города Южно-Сахалинска.

4.1.3. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.1.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Учреждения.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск";
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Учреждение обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения Заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Учреждение заявлений, иных документов, принятых от Заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Учреждение заявлений, иных документов, принятых от Заявителя, а также за своевременную выдачу Заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру Учреждением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.3.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности

Учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Учреждения, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск";

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск";

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск";

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в вышестоящий орган.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме в администрацию города Южно-Сахалинска или Учреждение, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Южно-Сахалинска, Учреждения, должностного лица Учреждения либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

**Продолжение приложения на стр. 34.**

**Начало приложения на стр. 29.**

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Южно-Сахалинска, должностного лица Учреждения, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.4.4. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

5.5.1. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Учреждение или МФЦ.

5.5.2. Жалоба, поступившая в администрацию города Южно-Сахалинска, Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется Заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на Едином портале, Региональном портале;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)  
**Заявление <\*>**

Прошу признать:

садовый дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, жилым домом;

жилой дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, садовым домом,

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанному в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в Учреждении; МФЦ;

- посредством почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) заявителя) (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

ФОРМА

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении администрации города Южно-Сахалинска о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе.

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если Заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если Заявитель является юридическим лицом):
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку.

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение.

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение: \_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_.

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

ФОРМА

**Заявление о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом\* (далее - решение)**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о Заявителе.

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если Заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если Заявитель является юридическим лицом):
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо)

2. Сведения о выданном решении.

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение: \_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\*Нужное подчеркнуть.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"**

Описание административных процедур и административных действий услуги "Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	1 рабочий день	Учреждение	Учреждение / ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов - направление Заявителю в форме в личный кабинет на Едином портале уведомления о недоверности представленных документов с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом Административного регламента, либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае выявления нарушений в представленных необходимых документах (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений - формирование и направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на Едином портале уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию корреспонденции	Учреждение/ ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ ГИС	-	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению
	Направление Заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в установленные органы и организации	1 рабочий день	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом, в т. ч. с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель администрации города или иное уполномоченное им лицо	Учреждение/ ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации города или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя администрации города или иного уполномоченного им лица
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации города	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией города и МФЦ	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ АИС МФЦ	Указание Заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача заявления через МФЦ	Выдача результата государственной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение изменений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет Единого портала
<b>5. Выдача результата (независимо от выбора Заявителя)</b>						
Формирование и регистрация муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации города	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией города и МФЦ	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Учреждение/ АИС МФЦ	Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет Единого портала	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 662-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Обеспечение населения городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» качественным жильем  
на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 12.11.2019 № 3618-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 28 781 831,3 тыс.руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета - 977 543,9 тыс. рублей,
- областного бюджета - 12 652 685,9 тыс. рублей,
- местного бюджета - 1 796 001,5 тыс. рублей,
- внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств) - 13 355 600,0 тыс. рублей».

Источники	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Всего	28 781 831,3	7 020 105,6	4 889 347,5	4 054 730,2	3 525 118,7	2 355 284,3	6 937 245,0
Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0	0	0	0	0
Областной бюджет	12 652 685,9	3 477 967,8	2 293 517,7	1 658 445,2	1 162 597,4	0	4 060 157,8
Местный бюджет	1 796 001,5	391 993,9	423 229,8	143 685,0	109 921,3	102 684,3	624 487,2
Личные средства	13 355 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 252 600,0	2 252 600,0	2 252 600,0	2 252 600,0

1.2. Четвертый абзац раздела 9 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 28 781 831,3 тыс. руб., в том числе за счет средств:

- федерального бюджета - 977 543,9 тыс. рублей,
- областного бюджета - 12 652 685,9 тыс. рублей,
- местного бюджета - 1 796 001,5 тыс. рублей,
- внебюджетных источников (личных средств граждан, в том числе кредитных и заемных средств) - 13 355 600,0 тыс. рублей».

1.3. В подпрограмме № 1 «Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2020-2025 годах» Программы (далее - Подпрограмма № 1):

1.3.1. В паспорте Подпрограммы № 1 раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 4 413 164,4 тыс. рублей, в том числе всего по годам:

2020 - 2 200 049,2 тыс. рублей;	2023 - 429 867,1 тыс. рублей;
2021 - 363 427,9 тыс. рублей;	2024 - 24 028,9 тыс. рублей;
2022 - 644 707,9 тыс. рублей;	2025 - 751 083,4 тыс. рублей».

1.3.2. Второй абзац раздела 8 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 4 413 164,4 тыс. рублей, из них:

- 977 543,9 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 3 062 622,5 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 372 998,0 тыс. рублей - средства местного бюджета,

в том числе по годам:

2020 - 2 200 049,2 тыс. рублей;	2023 - 429 867,1 тыс. рублей;
2021 - 363 427,9 тыс. рублей;	2024 - 24 028,9 тыс. рублей;
2022 - 644 707,9 тыс. рублей;	2025 - 751 083,4 тыс. рублей».

1.4. В подпрограмме № 2 «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годах» Программы (далее - Подпрограмма № 2):

1.4.1. В паспорте Подпрограммы № 2 раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы в течение 2020-2025 гг. всего с учетом внебюджетных средств (в том числе личных средств граждан) составит 19 781 555,7 тыс. рублей,

- в том числе по годам:

2020 - 3 546 484,5 тыс. рублей;	2023 - 2 622 262,0 тыс. рублей;
2021 - 2 535 640,8 тыс. рублей;	2024 - 2 226 600,0 тыс. рублей;
2022 - 2 539 425,9 тыс. рублей;	2025 - 5 311 142,5 тыс. рублей».

1.4.2. Второй абзац раздела 8 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации меропри-

ятий подпрограммы, составляет 19 781 555,7 тыс. рублей, из них:

- 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 6 196 613,1 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 505 342,6 тыс. рублей - средства местного бюджета;
- 13 079 600,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников (личные средства граждан, в том числе кредитные и заемные средства),

в том числе по годам:

2020 - 3 546 484,5 тыс. рублей;	2023 - 2 622 262,0 тыс. рублей;
2021 - 2 535 640,8 тыс. рублей;	2024 - 2 226 600,0 тыс. рублей;
2022 - 2 539 425,9 тыс. рублей;	2025 - 5 311 142,5 тыс. рублей».

1.5. В подпрограмме № 3 «Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы» Программы (далее - Подпрограмма № 3):

1.5.1. В паспорте Подпрограммы № 3 раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы в течение 2020-2025 гг. всего с учетом внебюджетных средств (в том числе личных средств граждан) составит 488 518,1 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2020 - 81 690,7 тыс. рублей;	2023 - 82 234,1 тыс. рублей;
2021 - 83 640,8 тыс. рублей;	2024 - 46 575,0 тыс. рублей;
2022 - 82 375,8 тыс. рублей;	2025 - 112 001,7 тыс. рублей».

1.5.2. Второй абзац раздела 8 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 488 518,1 тыс. рублей, из них:

- 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;
- 208 819,0 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 3 699,1 тыс. рублей - средства местного бюджета;
- 276 000,0 тыс. рублей - средства внебюджетных источников (личные средства граждан, в том числе кредитные и заемные средства),

в том числе по годам:

2020 - 81 690,7 тыс. рублей;	2023 - 82 234,1 тыс. рублей;
2021 - 83 640,8 тыс. рублей;	2024 - 46 575,0 тыс. рублей;
2022 - 82 375,8 тыс. рублей;	2025 - 112 001,7 тыс. рублей».

1.6. В подпрограмме № 4 «Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы» Программы (далее - Подпрограмма № 4):

1.6.1. В паспорте Подпрограммы № 4 раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, составляет 775 604,3 тыс. рублей,

в том числе всего по годам:

2020 - 142 903,4 тыс. рублей;	2023 - 56 333,7 тыс. рублей;
2021 - 135 953,0 тыс. рублей;	2024 - 57 180,4 тыс. рублей;
2022 - 78 451,7 тыс. рублей;	2025 - 304 782,1 тыс. рублей».

1.6.2. Второй абзац раздела 8 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 775 604,3 тыс. рублей, из них:

- 100 683,8 тыс. рублей - средства областного бюджета;
- 674 920,5 тыс. рублей - средства местного бюджета,

в том числе по годам:

2020 - 142 903,4 тыс. рублей;	2023 - 56 333,7 тыс. рублей;
2021 - 135 953,0 тыс. рублей;	2024 - 57 180,4 тыс. рублей;
2022 - 78 451,7 тыс. рублей;	2025 - 304 782,1 тыс. рублей».

1.7. В подпрограмме № 5 «Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территорий, на 2020-2025 годы» Программы (далее - Подпрограмма № 5):

1.7.1. В паспорте Подпрограммы № 5 раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«На реализацию мероприятий подпрограммы в течение 2020-2025 годов предусматривается общий объем финансирования в размере 3 322 988,8 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2020 - 1 048 977,8 тыс. рублей;	2023 - 334 421,8 тыс. рублей;
2021 - 770 685,0 тыс. рублей;	2024 - 900,0 тыс. рублей;
2022 - 709 768,9 тыс. рублей;	2025 - 458 235,3 тыс. рублей».

1.7.2. Второй абзац раздела 8 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

«Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, составляет 3 322 988,8 тыс. рублей, из них:

- федерального бюджета - 0,0 тыс.рублей;
- областного бюджета - 3 083 947,5 тыс. рублей;
- местного бюджета - 239 041,3 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2020 - 1 048 977,8 тыс. рублей;	2023 - 334 421,8 тыс. рублей;
2021 - 770 685,0 тыс. рублей;	2024 - 900,0 тыс. рублей;
2022 - 709 768,9 тыс. рублей;	2025 - 458 235,3 тыс. рублей».

2. Приложение № 2 «Информация по объектам капитального строительства» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 662-па*

*Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы»*

**Информация по объектам капитального строительства**

№ п/п	Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию)	Наличие проектной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования (тыс. рублей)				Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	областной бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	«Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы»					2 432 691,2	2 198 636,1	234 055,1	0,0	
1	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории					255 315,9	51 292,1	204 023,8	0,0	Обеспечение земельных участков инженерной и транспортной инфраструктурой
1.1	2020 год					253 966,1	51 292,1	202 674,0	0,0	
1.1.1	Строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры для перспективного жилищного строительства	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-2-0100-18 от 21.08.2018; № 65-1-0598-18 от 19.09.2018; № 65-1-1-2-0100-18 от 21.08.2018; № 65-1-0226-18 от 04.09.2018; № 65-1-1-2-001591-2019 от 31.01.2019	2489,4	382 662,8	58 962,1	51 292,1	7 670,0	0,0	

1.1.2	Реконструкция дорог в 25-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0023-16 от 16.02.2016	2,9 км	253 875,88	125 851,9	0,0	125 851,9	0,0	
1.1.3	Строительство дорог в с. Дальнее, в т. ч. моста через р. Владимировка (правобережье р. Владимировка)	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-5-0033-16 от 26.02.2016	0,358 км	191 917,42	69 152,1	0,0	69 152,1	0,0	
1.2	2021 год					1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	
1.2.1	Реконструкция дорог в 25-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2018-2020	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0023-16 от 16.02.2016	решение суда		1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	
1.3	2022 год					0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.1	Строительство автомобильных дорог для реализации проектов жилищного строительства на площадках "Уюм" и "Северный городок"	2022-2026	необходима разработка	13,03	определяется проектом	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение земельных участков транспортной инфраструктурой
2	Строительство (приобретение) инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа					2 177 375,3	2 147 344,0	30 031,3	0,0	Обеспечение инженерной инфраструктурой вновь застраиваемых территорий
2.1	2020 год					515 610,4	507 481,1	8 129,3	0,0	
2.1.1	с. Новая Деревня					39 175,7	38 255,7	920,0	0,0	
1)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м куб./сут	112 289,4	39 175,7	38 255,7	920,0	0,0	
2.1.2	с. Дальнее					30 200,0	29 700,0	500,0	0,0	
1)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0060-14 от 17.04.2014	11 800 п. м	153 431,4	30 200,0	29 700,0	500,0	0,0	
2.1.3	Город (прочее)					446 234,7	439 525,4	6 709,3	0,0	
1)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	2018-2021 СМР	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	2 000 м³/сут	320 680,3	345 676,0	340 525,4	5 150,6	0,0	
2)	Строительство "Южного" канализационного коллектора	2019-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0041-19-ОИ от 13.12.2019	7 км	834 509,80	100 558,7	99 000,0	1 558,7	0,0	
2.1.4	Приобретение сооружений канализации (с. Дальнее)	2020	не требуется	7331 м		0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение качественного водоотведения для населения
2.2	2021 год					616 674,2	608 657,4	8 016,8	0,0	
2.2.1	Город (прочее)					616 674,2	608 657,4	8 016,8	0,0	
1)	Строительство "Южного" канализационного коллектора (1-й, 2-й, 3-й этапы)	2019-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0041-19-ОИ от 13.12.2019	15,2 км	1 546 813,50	447 935,2	443 455,7	4 479,5	0,0	
2)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м куб./сут	1 579 473,33	27 891,7	27 225,6	666,1	0,0	
3)	Строительство ОСК в п/р Луговое г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0021-19-ОИ от 03.10.2019	4 000 м³/сут	1 579 473,33	0,0	0,0	0,0	0,0	
4)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	2018-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	2 000 м³/сут	319 200,00	65 812,5	63 855,9	1 956,6	0,0	
5)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка)	2019-2021	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0060-14 от 17.04.2014	6395 п/м	103 999,20	29 189,0	28 877,2	311,8	0,0	
6)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	проектно-сметная документация будет разработана в рамках контракта	1200 м³/сут		43 200,0	42 768,0	432,0	0,0	
7)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014	2 400 м, установка 51 колодца	11 108,60	2 645,8	2 475,0	170,8	0,0	
2.3	2022 год					709 768,9	701 019,0	8 749,9	0,0	
2.3.1	Город (прочее)					709 768,9	701 019,0	8 749,9	0,0	
1)	Строительство "Южного" канализационного коллектора	2019-2023	2-й, 3-й этапы: документы на проверку достоверности сметной стримости	15,2 км	1 316 893,70	544 752,9	539 305,4	5 447,5	0,0	
2)	Строительство ОСК в п/р Луговое г. Южно-Сахалинска	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0021-19-ОИ от 03.10.2019	4 000 м³/сут	1 579 473,33	0,0	0,0	0,0	0,0	
3)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	необходимо внести корректировки в проектную документацию	1200 м³/сут	144 000,00	86 054,8	85 194,3	860,5	0,0	
4)	Строительство сетей водоснабжения в с. Новая Деревня	2021-2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-5-0059-14 от 17.04.2014	2 400 м, установка 51 колодца	11 108,60	9 642,3	9 248,8	393,5	0,0	
5)	Строительство водозабора в с. Новая Деревня	2022	государственная экспертиза проектной документации № 65-1-1-3-0005-17 от 09.01.2017 (проектные работы); № 65-1-1-6-0003-17 от 16.01.2017 (сметы)	1 050 м куб./сут	112 289,4	60 048,7	59 448,2	600,5	0,0	
6)	Реконструкция очистных сооружений в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации (ПНР)	2022	положительное заключение государственной экспертизы № 65-1-5-0135-14 от 02.09.2014	ПНР под нагрузкой на сточной воде 2 000 м³/сут	9 270,20	9 270,2	7 822,3	1 447,9	0,0	
2.4	2023 год					334 421,8	330 186,5	4 235,3	0,0	
2.4.1	Город (прочее)					334 421,8	330 186,5	4 235,3	0,0	
1)	Строительство "Южного" канализационного коллектора	2019-2023	2-й, 3-й этапы: документы на проверку достоверности сметной стримости	15,2 км	1 316 893,70	296 414,5	293 450,3	2 964,2	0,0	
2)	Строительство напорного канализационного коллектора на участке от КНС в с. Новая Деревня, ОСК-2 по ул. Советская до канализационного колодца КК-1 в районе ул. Науки в п/р Ново-Александровск города Южно-Сахалинска	2021-2023	необходимо внести корректировки в проектную документацию	1200 м³/сут	144 000,00	37 107,3	36 736,2	371,1	0,0	
3)	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка) - 1-й, 2-й этапы	2022-2024	необходимо внести корректировки в проектную документацию	6395 п. м; 13464,8 п. м	222 069,70	900,0	0,0	900,0	0,0	
2.5	2024 год					900,0	0,0	900,0	0,0	
с. Дальнее										
1	Строительство магистральных сетей водоснабжения в с. Дальнее (правобережье р. Владимировка) - 1-й, 2-й этапы	2022-2024	необходимо внести корректировки в проектную документацию	6395 п. м; 13464,8 п. м	222 069,70	900,0	0,0	900,0	0,0	
II	"Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"					3 301 050,5	2 260 038,4	63 468,2	977 543,9	

## Начало приложения № 1 на стр. 36.

1	Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012					3 301 050,5	2 260 038,4	63 468,2	977 543,9	Обеспечение благоустроенным жильем граждан
1.1	2020 год					1 942 863,9	938 763,8	26 556,2	977 543,9	
1.1.1	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019	10 343,4 м <sup>2</sup>	947 155,90	431 338,5	0,0	4 313,5	427 025,0	
1.1.2	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (2-я очередь)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-002732-2020 от 06.02.2020	457 м <sup>2</sup>	66 530,6	56 787,7	54 626,1	2 161,6	0,0	
1.1.3	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 31)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-031251-2020 от 15.07.2020	6 843 м <sup>2</sup>	564 809,1	352 800,6	3 155,3	3 528,0	346 117,3	
1.1.4	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки	2020	заключение государственной экспертизы на результаты инженерных изысканий от 11.07.2018 № 65-1-1-1-0079-18; заключение государственной экспертизы проектной документации от 21.12.2018 № 65-1-1-2-008119-2018; заключение государственной экспертизы сметной стоимости от 21.12.2018 № 65-1-0261-18	1 384,9 м <sup>2</sup>	128 939,84	123,9	0,0	123,9	0,0	
1.1.5	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	2 834 м <sup>2</sup>	266 840,9	198 940,3	146 107,1	2 833,2	50 000,0	
1.1.6	Строительство малоэтажного жилого дома в г. Южно-Сахалинске (п/р Ново-Александровск)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-3-027379-2020 от 26.06.2020	1800 м <sup>2</sup>	181 947,15	120 201,0	33 836,8	2 506,5	83 857,7	
1.1.7	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Санаторное	под ключ 2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027107-2020 от 26.06.2020	2107 м <sup>2</sup>	210 945,33	378 395,6	304 503,2	3 348,5	70 543,9	
1.1.8	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске	2020	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.9	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2020-2021	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2 009 м <sup>2</sup>	245 068,40	67 211,1	65 679,3	1 531,8	0,0	
1.1.10	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2020-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м <sup>2</sup>	1 220 901,70	161 858,3	160 000,0	1 858,3	0,0	
1.1.11	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	2020	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.12	Строительство многоквартирного жилого дома по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0025-20-ОИ от 20.07.2020	5 850,0 м <sup>2</sup>	592 397,89	175 206,9	170 856,0	4 350,9	0,0	
1.2	2021 год					322 021,4	311 460,3	10 561,1	0,0	
1.2.1	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 31)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-031251-2020 от 15.07.2020	6843 м <sup>2</sup>	564 809,1	189 857,5	187 931,8	1 925,7	0,0	
1.2.2	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (2-я очередь - 2 дома)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-2-002732-2020 от 06.02.2020	457 м <sup>2</sup>	66 530,6	236,7	0,0	236,7	0,0	
1.2.3	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Санаторное	под ключ 2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-027107-2020 от 26.06.2020	2107 м <sup>2</sup>	210 945	36 206,0	35 842,9	363,1	0,0	
1.2.4	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0025-20-ОИ от 20.07.2020	5 850,0 м <sup>2</sup>	574 777	716,1	0,0	716,1	0,0	
1.2.5	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	ПСД	после разработки ПСД			0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.6	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2021-2023	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м <sup>2</sup>	1 220 902	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
1.2.7	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2021-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2009 м <sup>2</sup>	245 068	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.8	Строительство малоэтажного жилого дома в г. Южно-Сахалинске (п/р Ново-Александровск)	2020-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-3-027379-2020 от 26.06.2020	1800 м <sup>2</sup>	181 947	45 273,3	44 819,6	453,7	0,0	
1.2.9	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	ПСД	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			21 217,7	16 539,7	4 678,0	0,0	
1.2.10	Строительство многоквартирного жилого дома в 8-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска (по адресу: ул. Поповича, 18)	2018-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-05681-2019 от 18.03.2019	10 343,4 м <sup>2</sup>	947 156	26 597,7	26 326,3	271,4	0,0	
1.2.11	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)		проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита			71,6	0,0	71,6	0,0	
1.2.12	Строительство малоэтажных жилых домов в г. Южно-Сахалинске (25-й микрорайон)	2019-2021	заключение госэкспертизы № 65-1-1-3-013121-2020 от 20.04.2020	2 834 м <sup>2</sup>	266 840,9	44,8	0,0	44,8	0,0	
1.3	2022 год					618 031,2	608 762,0	9 269,2	0,0	
1.3.1	Строительство многоквартирного жилого дома в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольская (МЧС)	ПСД	после разработки ПСД			0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.2	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2022-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м <sup>2</sup>	1 220 901,70	3 120,0	0,0	3 120,0	0,0	
1.3.3	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита	5 850,0 м <sup>2</sup>	665 694,39	208 178,3	206 096,5	2 081,8	0,0	
1.3.4	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Синегорск	2021-2022	заключение технологического и ценового аудита № 65-0033-20-ОИ от 12.10.2020	2009 м <sup>2</sup>	245 068	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.5	Строительство многоквартирного жилого дома по пер. Горького в п/р Ново-Александровск г. Южно-Сахалинска	2020-2023	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита	4636 м <sup>2</sup>	550 488,45	300 000,0	297 000,0	3 000,0	0,0	
1.3.6	Строительство малоэтажных жилых домов в с. Березняки (3-я очередь)	2021-2023	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита	403 м <sup>2</sup>	58 732,82	106 732,9	105 665,5	1 067,4	0,0	
1.5	2024 год					5 332,2	0,0	5 332,2	0,0	
1.5.1	Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	2020-2024	проектно-сметная документация будет утверждена после проведения обоснования инвестиций, проведения технологического и ценового аудита	5 850,0 м <sup>2</sup>	665 694,39	3 700,8	0,0	3 700,8	0,0	
1.5.2	Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. 2-я Пионерская	2022-2024	заключение технологического и ценового аудита № 65-0034-20-ОИ от 12.10.2020	10 280 м <sup>2</sup>	1 220 901,70	1 631,4	0,0	1 631,4	0,0	
1.6	2025 год					0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 662-па  
 Приложение № 4 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей								
		ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	15 426 231,3	4 847 505,6	2 716 747,5	1 802 130,2	1 272 518,7	1 026 84,3	4 684 645,0		
	ДАиГ	903	0412	x	x	775 604,3	142 903,4	135 953,0	78 451,7	56 333,7	57 180,4	304 782,1		
	ДГХ	915	x	x	x	252 664,9	118 309,1	21 855,7	20 166,7	10 166,7	10 166,7	72 000,0		
	Администрация (МКУ УКС)	902	x	x	x	6 930 350,9	2 731 909,2	1 010 548,5	1 327 800,1	745 592,2	6 232,2	1 108 268,7		
	Администрация (МКУ УЖП)	902	x	x	x	7 189 258,1	1 659 358,7	1 466 182,4	375 701,7	460 396,1	29 075,0	3 198 544,2		
	МКУ УДХиБ	906	0409	x	x	1 349,8	0,0	1 349,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ДЗП	905	0412	x	x	21,2	21,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Администрация	902	0412	x	x	1 170,0	0,0	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0		
	ДДХиБ	906	0503	x	x	80 808,1	0,0	80 808,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	Всего	x	x	x	x	4 413 164,4	2 200 049,2	363 427,9	644 707,9	429 867,1	24 028,9	751 083,4		
	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0501	x	x	117 736,4	53 380,6	21 855,7	20 166,7	10 166,7	10 166,7	2 000,0		
	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	x	x	274 784,3	203 783,5	19 500,8	6 500,0	8 500,0	8 500,0	28 000,0		
	Администрация (МКУ УКС)	902	0501	x	x	4 019 452,5	1 942 863,9	322 021,4	618 031,2	411 170,4	5 332,2	720 033,4		
	ДЗП	905	0412	x	x	21,2	21,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Администрация	902	0412	x	x	1 170,0	0,0	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0			
Основное мероприятие 1.1. Признание в установленном порядке многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	ДГХ	915	0501	15101 20990	240	5 246,6	2 500,0	246,5	166,7	166,7	166,7	2 000,0		
	Основное мероприятие 1.2. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозяйных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	915	0501	x		112 489,8	50 880,6	21 609,2	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0	
						15102 20990	240	62 009,2	400,0	21 609,2	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0
						15102 63030		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						15102 63030	810	49 975,7	49 975,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					15102 80250		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	Администрация (МКУ УКС)	902	0501	x	410	4 019 452,5	1 942 863,9	322 021,4	618 031,2	411 170,4	5 332,2	720 033,4		
					15103 20980		11 136,0	7 075,5	4 060,5	0,0	0,0	0,0		
					15103 55050		916 161,6	916 161,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
					151F3 63500		1 398 540,6	786 512,2	0,0	0,0	0,0	612 028,4		
					15103 63500		1 425 699,7	104 425,1	311 460,3	608 762,0	401 052,3	0,0		
					15103 L5050		0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
					151F3 S3500		7 944,6	7 944,6		0,0	0,0	0,0		
					151F3 67483		70 543,9	70 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
					151F3 67484		47 826,5	47 826,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
					151F3 S7484		483,1	483,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
					151F3 S7483		712,6	712,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
					15103 S3500		140 403,8	1 178,7	6 500,6	9 269,2	10 118,1	5 332,2		
	Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджета	Администрация (МКУ УЖП)	902	0501	x	410	274 784,3	203 783,5	19 500,8	6 500,0	8 500,0	8 500,0	28 000,0	
					15104 20980		132 784,3	61 783,5	19 500,8	6 500,0	8 500,0	28 000,0		
					15104 63500		140 580,0	140 580,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
					15104 S3500		1 420,0	1 420,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП	905	0412	15106 20990	240	21,2	21,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Администрация	902	0412	15106 20990	240	1 170,0	0,0	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0		
Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	6 701 955,7	1 419 884,5	1 409 040,8	332 825,9	415 662,0	20 000,0	3 104 542,5		
	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	x	6 701 955,7	1 419 884,5	1 409 040,8	332 825,9	415 662,0	20 000,0	3 104 542,5		
	ДЗП	905	0412	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	320	6 066 671,6	1 419 884,5	1 143 498,8	222 825,9	305 662,0	20 000,0	2 954 800,4		
					152F1 20990		230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	0,0	0,0		
	Администрация (МКУ УЖП)				152F1 63030		5 735 266,0	1 399 682,5	901 843,2	212 825,9	295 662,0	2 925 252,4		
	Администрация (МКУ УЖП)				152F1 S3030		101 405,6	20 202,0	11 655,6	10 000,0	20 000,0	29 548,0		
Основное мероприятие 2.2. Государственная поддержка граждан, построивших индивидуальный жилой дом в рамках реализации программы "Дальневосточный гектар"	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	320	136 129,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136 129,0		
					15202 S3030		134 769,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134 769,0		
					15202 S3030		1 360,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 360,0		
2.2.1. Компенсация расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома в рамках реализации программы "Дальневосточный гектар"	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	320	134 769,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134 769,0		
					15202 S3030		1 360,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 360,0		
Основное мероприятие 2.3. Государственная поддержка граждан, построивших индивидуальный деревянный жилой дом	Администрация (МКУ УЖП)			x	320	13 613,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 613,1		
		902	1003	x		13 477,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 477,0		
					15203 S3030		136,1	0,0	0,0	0,0	0,0	136,1		
2.3.1. Компенсация расходов, связанных со строительством индивидуального деревянного жилого дома	Администрация (МКУ УЖП)	902	1003	x	320	13 477,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 477,0		
				15203 S3030		136,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,1		
Основное мероприятие 2.5. Оценка рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, которые соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП	905	0412	15204 20990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 2.6. Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы "Дальневосточная ипотека"	Администрация (МКУ УЖП)	902	x	x	x	485 542,0	0,0	265 542,0	110 000,0	110 000,0	0,0	0,0		
					152F1 63030		461 347,1	0,0	261 347,1	100 000,0	100 000,0	0,0		
					152F1 S3030		24 194,9	0,0	4 194,9	10 000,0	10 000,0	0,0		
Подпрограмма № 3 "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	212 518,1	35 690,7	37 640,8	36 375,8	36 234,1	575,0	66 001,7		
Основное мероприятие 3.1. Государственная поддержка на улучшение жилищных условий молодых семей	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	x	320	212 518,1	35 690,7	37 640,8	36 375,8	36 234,1	575,0	66 001,7		
					15301 R4970		203 940,7	31 792,3	35 271,8	35 838,3	35 696,6	0,0		
					15301 S4970		2 529,5	649,2	12,8	500,0	500,0	537,5		
					15301 63030		5 548,9	3 216,3	2 332,6	0,0	0,0	0,0		
					15301 S3030		499,0	32,9	23,6	37,5	37,5	37,5		
Мероприятие 3.1.1. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	x	320	206 470,2	32 441,5	35 284,6	36 338,3	36 196,6	537,5	65 671,7		
					15301 R4970		203 940,7	31 792,3	35 271,8	35 838,3	35 696,6	0,0		
					15301 S4970		2 529,5	649,2	12,8	500,0	500,0	537,5		
Мероприятие 3.1.2. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка	Администрация (МКУ УЖП)	902	1004	x	320	6 047,9	3 249,2	2 356,2	37,5	37,5	37,5	330,0		
					1004 15301 63030		5 548,9	3 216,3	2 332,6	0,0	0,0	0,0		
					1004 15301 S3030		499,0	32,9	23,6	37,5	37,5	37,5		
Подпрограмма № 4 "Развитие системы градостроительной деятельности на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	775 604,3	142 903,4	135 953,0	78 451,7	56 333,7	57 180,4	304 782,1		
ДАиГ	x	x	x	x	775 604,3	142 903,4	135 953,0	78 451,7	56 333,7	57 180,4	304 782,1			

## Начало приложения № 2 на стр. 39.

Основное мероприятие 4.1. Подготовка (корректировка) градостроительной документации (территориального планирования и по планировке территории), градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территории, в т. ч. научно-исследовательские работы	Всего ДАиГ	x 903	x 0412	x 15401 20990 15401 63030 15401 80430 15401 80410	x 240 240 810	517 988,4 392 401,6 91 938,8 22 241,7 10 477,7	81 977,7 2 680,6 70 115,0 0,0 8 473,9	96 720,6 70 406,1 21 823,8 2 266,5 2 003,8	36 360,1 30 000,0 0,0 6 360,1 0,0	16 614,5 10 000,0 0,0 6 614,5 0,0	17 000,6 10 000,0 0,0 7 000,6 0,0	269 314,9 269 314,9 0,0 0,0 0,0
Мероприятие 4.1.1. Подготовка сведений о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа	ДАиГ	903	0412	15401 S3030	240	928,6	708,2	220,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2. Организация и проведение публичных слушаний	Всего ДАиГ	x 903	x 0412	x 15402 20990	x 240	657,4 657,4	47,4 47,4	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	610,0 610,0
Основное мероприятие 4.4. Изготовление (подготовка), обновление топографических карт и планов населенных пунктов городского округа в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500	Всего ДАиГ, МКП "Горархитектура" ДАиГ ДАиГ	x 903 903	x 0412 0412	x 15404 20990 15404 63030 15404 S3030 15404 80430 15404 80410	x 240 240 240 810	227 658,0 22 857,2 7 800,0 8 745,0 137 223,0 50 944,5	43 577,8 0,0 0,0 8 745,0 0,0 34 744,5	39 232,4 0,0 3 900,0 0,0 19 132,4 16 200,0	42 091,6 0,0 3 900,0 0,0 38 191,6 0,0	39 719,2 0,0 0,0 0,0 39 719,2 0,0	40 179,8 0,0 0,0 0,0 40 179,8 0,0	22 857,2 22 857,2 0,0 0,0 0,0 0,0
Основное мероприятие 4.6. Выполнение работ по модернизации информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территории города Южно-Сахалинска	Всего ДАиГ	x 903	x 0412	x 15406 20990	x 240	29 300,5 29 300,5	17 300,5 17 300,5	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	12 000,0 12 000,0
Подпрограмма № 5 "Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории, на 2020-2025 годы"	Всего ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова" ДДХИБ Администрация (МКУ УКС, ДУМИ) Администрация (МКУ УДХИБ) Администрация (МКУ УДХИБ)	x 915 906 902 902 906	x 0503 0503 0502 0409 0409	x 15501 20980 15501 20980 15501 S3500 15501 20980 15501 63500 15501 S3030 155F1 S3500 155F1 63500 15501 20990 15501 63030	x 410 410 410 410 240 410 240 410 240	3 322 988,8 134 928,5 80 808,1 2 910 898,4 195 004,0 3 107 252,2 1 349,8 195 004,0 26 430,8 10 752,4 2 535 579,3 2 863,5 518,1 51 292,1 0,0 283 462,2 313 551,2 195 004,0 1 349,8 518,1 0,0 6 703,7 448,2 51 292,1 58 235,3	1 048 977,8 64 928,5 0,0 789 045,3 195 004,0 984 049,3 0,0 195 004,0 5 677,5 9 603,7 507 481,1 2 144,8 518,1 51 292,1 0,0 212 328,0 253 966,1 195 004,0 1 349,8 518,1 0,0 6 703,7 448,2 51 292,1 0,0	770 685,0 0,0 80 808,1 688 527,1 0,0 689 876,9 1 349,8 0,0 7 168,1 848,7 608 657,4 718,7 0,0 0,0 0,0 71 134,2 1 349,8 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	709 768,9 0,0 0,0 709 768,9 0,0 709 768,9 0,0 0,0 8 449,9 300,0 701 019,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	334 421,8 0,0 0,0 334 421,8 0,0 334 421,8 0,0 0,0 4 235,3 0,0 330 186,5 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	900,0 0,0 0,0 900,0 0,0 900,0 0,0 0,0 900,0 0,0 388 235,3 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	458 235,3 70 000,0 0,0 388 235,3 0,0 388 235,3 0,0 0,0 0,0 0,0 388 235,3 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Мероприятие 5.1.1. Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры, включая благоустройство территории	Администрация (МКУ УКС, МКУ УДХИБ)		x	x	410	313 551,2 195 004,0 1 349,8 518,1 0,0 6 703,7 448,2 51 292,1 58 235,3	253 966,1 195 004,0 1 349,8 518,1 0,0 6 703,7 448,2 51 292,1 0,0	1 349,8 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	58 235,3 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	
Мероприятие 5.1.2. Строительство инженерной инфраструктуры к вновь застраиваемым территориям в соответствии с потребностями жилищного, общественно-делового и промышленного строительства городского округа	Администрация (МКУ УКС)	902	0502	x 15501 20980 15501 63500 15501 S3500	410	2 507 375,3 4 048,7 2 477 344,0 25 982,6	515 610,4 2 900,0 507 481,1 5 229,3	616 674,2 848,7 608 657,4 7 168,1	709 768,9 300,0 701 019,0 8 449,9	334 421,8 0,0 330 186,5 4 235,3	900,0 0,0 900,0 0,0	330 000,0 0,0 330 000,0 0,0
Мероприятие 5.1.3. Обеспечение земельных участков, предназначенных под жилищное строительство, технологическим присоединением к инженерным сетям	Администрация (МКУ УКС)	902	0502	x 15501 63030 15501 S3030 15501 20990	240	286 325,7 283 462,2 2 863,5 0,0	214 472,8 212 328,0 2 144,8 0,0	71 852,9 71 134,2 718,7 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение объектов инженерной инфраструктуры	ДУМИ	902	0502	x 155F1 63500 155F1 S3500	410	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
Основное мероприятие 5.2. Обустройство, формирование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей	ДДХИБ ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	x 906 915	0503	x 15502 20990 15502 63030 15502 S3030 15502 20990 15502 63030 15502 S3030	240 240 810	215 736,6 0,0 80 000,0 808,1 0,0 133 613,9 1 314,6	64 928,5 0,0 80 000,0 0,0 0,0 64 313,9 614,6	80 808,1 0,0 80 000,0 808,1 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	70 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 69 300,0 700,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 662-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"

## Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020-2025 годы"	Всего	28 781 831,3	7 020 105,6	4 889 347,5	4 054 730,2	3 525 118,7	2 355 284,3	6 937 245,0
	Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	12 652 685,9	3 477 967,8	2 293 517,7	1 658 445,2	1 162 597,4	0,0	4 060 157,8
	Местный бюджет	1 796 001,5	391 993,9	423 229,8	143 685,0	109 921,3	102 684,3	624 487,2
	Внебюджетные источники	13 355 600,0	2 172 600,0	2 172 600,0	2 252 600,0	2 252 600,0	2 252 600,0	2 252 600,0
Подпрограмма № 1 "Переселение граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2020-2025 годах"	Всего	4 413 164,4	2 200 049,2	363 427,9	644 707,9	429 867,1	24 028,9	751 083,4
	Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	3 062 622,5	1 129 319,5	311 460,3	608 762,0	401 052,3	0,0	612 028,4
	Местный бюджет	372 998,0	93 185,8	51 967,6	35 945,9	28 814,8	24 028,9	139 055,0
Основное мероприятие 1.1. Признание в установленном порядке многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Всего	5 246,6	2 500,0	246,5	166,7	166,7	166,7	2 000,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения, в том числе снос ветхого и аварийного жилья, производственных и непроизводственных зданий	Всего	112 489,8	50 880,6	21 609,2	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	49 975,7	49 975,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	62 514,1	904,9	21 609,2	20 000,0	10 000,0	10 000,0	0,0
Основное мероприятие 1.3. Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном таковым после 01.01.2012	Всего	4 019 452,5	1 942 863,9	322 021,4	618 031,2	411 170,4	5 332,2	720 033,4
	Федеральный бюджет	977 543,9	977 543,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	2 872 066,8	938 763,8	311 460,3	608 762,0	401 052,3	0,0	612 028,4
	Местный бюджет	169 841,8	26 556,2	10 561,1	9 269,2	10 118,1	5 332,2	108 005,0
Основное мероприятие 1.4. Приобретение жилья в многоквартирных жилых домах для граждан, переселяемых из аварийного или непригодного для проживания жилищного фонда, за счет средств бюджета	Всего	274 784,3	203 783,5	19 500,8	6 500,0	8 500,0	8 500,0	28 000,0
	Областной бюджет	140 580,0	140 580,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	134 204,3	63 203,5	19 500,8	6 500,0	8 500,0	8 500,0	28 000,0
Основное мероприятие 1.6. Проведение работ (оказание услуг), связанных с заключением соглашений об установлении сервитута для муниципальных нужд на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	1 191,2	21,2	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	1 191,2	21,2	50,0	10,0	30,0	30,0	1 050,0
Подпрограмма № 2 "Строительство жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	19 781 555,7	3 546 484,5	3 535 640,8	2 539 425,9	2 622 262,0	2 226 600,0	5 311 142,5
	Областной бюджет	6 196 613,1	1 399 682,5	1 163 190,3	312 825,9	395 662,0	0,0	2 925 252,4
	Местный бюджет	505 342,6	20 202,0	245 850,5	20 000,0	20 000,0	20 000,0	179 290,1
	Внебюджетные источники (личные средства граждан)	13 079 600,0	2 126 600,0	2 126 600,0	2 206 600,0	2 206 600,0	2 206 600,0	2 206 600,0
Основное мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для обеспечения жильем	Всего	18 816 271,6	3 546 484,5	3 270 098,8	2 349 425,9	2 432 262,0	2 136 600,0	5 081 400,4
	Областной бюджет	5 735 266,0	1 399 682,5	901 843,2	212 825,9	295 662,0	0,0	2 925 252,4
	Местный бюджет	321 405,6	20 202,0	241 655,6	10 000,0	10 000,0	10 000,0	29 548,0



**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.04.2022 № 716-р

**О проведении публичных слушаний по вопросам  
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных  
параметров разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 362-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

1.1. "Центр водных видов спорта", "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:508, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, в части увеличения этажности до 5 (количество этажей 6, в том числе 1 этаж подземный, 5 этажей надземные).

2. Инициатор проведения публичных слушаний - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлением о предоставлении муниципальных услуг "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору публичных слушаний:

4.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

4.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний с указанием:  
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>), разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников публичных слушаний к указанной информации, до дня окончания срока проведения публичных слушаний.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. Провести собрание участников публичных слушаний.

4.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

**Оповещение о начале публичных слушаний**

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 26.04.2022 № 716-р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по проекту:

1.1. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства "Центр водных видов спорта", "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:508, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, в части увеличения этажности до 5 (1-й этаж подземный, 5 этажей надземные).

Назначены публичные слушания на 11.05.2022 с 13.30 до 14.30 в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

Консультирование по вышеуказанному вопросу будет проходить:

29.04.2022 - с 09.00 до 13.00;

04.05.2022 - с 09.00 до 13.00;

05.05.2022 - с 09.00 до 13.00.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях 11.05.2022, будет размещена по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с 06.05.2022 по 11.05.2022.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции с 06.05.2022 по 11.05.2022.

**Сроки проведения экспозиции:** с 06.05.2022 по 11.05.2022, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

**Консультирование посетителей экспозиции:**

06.05.2022 - с 09.00 до 13.00;

11.05.2022 - с 09.00 до 13.00.

**Собрание участников публичных слушаний проводится 11.05.2022 с 13.30 до 14.30** в администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать с 06.05.2022 по 11.05.2022:

1) в письменной или устной форме - в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме - в рабочие дни с 09.00 до 13.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - в течение срока проведения экспозиции проекта.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) **06.05.2022**.

**Заключение о результатах публичных слушаний**

28 апреля 2022 г. г. Южно-Сахалинск

26 апреля 2022 г. с 16.30 до 17.30 в здании администрации города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, проведены публичные слушания по проектам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1. "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0502001:47, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск.

2. "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204005:1033, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская.

3. "Здравоохранение" (код 3.4), "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:353, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, Лесной проезд, 1.

**Организатор публичных слушаний** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". В публичных слушаниях принял участие 2 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний б/н от 28.04.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний (с 22.04.2022 по 27.04.2022) замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступили.

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:** направить проект с учетом выявленного мнения населения на публичных слушаниях на утверждение мэру города.

**Организатор публичных слушаний Е.С. КАСЬЯНЕНКО.**

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204004:315, площадью 735 кв. м.

Адрес земельного участка будет уточнен по результатам проведения кадастровых работ.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.12.2020 № 3965-па, условный номер: 3, элемент планировочной структуры 01:05), размещенного на сайте администрации города Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2268>.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 707-па

### О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2021 № 966-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2021 № 966-па, изменение, изложив текст административного регламента в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 707-па

#### Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы"

##### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

###### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы".

###### 1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают доверенные лица (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

###### 1.3.1. Справочная информация:

Адрес места нахождения Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент): г. Южно-Сахалинск, ул. Победы, 62а.

Муниципальное казенное учреждение "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение) обеспечивает предоставление муниципальной услуги, выполняя ее организационное и документационное сопровождение.

Адрес местонахождения Учреждения: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18.

График работы Учреждения (консультирование): вторник - четверг, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Учреждения 300-726 (доб. 6, 7, 13).

Адрес официального сайта Учреждения: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/659>.

Адрес электронной почты Учреждения: [yusgo.mkuuooso@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.mkuuooso@sakhalin.gov.ru).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Учреждение по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18. График приема граждан (консультирование): вторник - четверг, с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Время приема заявлений: понедельник, с 09.30 до 10.00;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 300-726 (доб. 6, 7, 13);

- при письменном обращении в Учреждение по почте по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18, либо в электронном виде по адресу электронной почты: [yusgo.mkuuooso@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.mkuuooso@sakhalin.gov.ru);

- посредством размещения сведений:

1) на официальном интернет-сайте:

- администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru> (администрация города - Структурные подразделения - МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"): <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/659>;

- Учреждения: <http://green.yuzhno-sakh.ru>;

2) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

3) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

4) на информационном стенде, размещенном в Учреждении, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18, 2-й этаж.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Учреждение в момент обращения;

- при обращении в Учреждение с использованием средств телефонной связи в момент обращения;

- при письменном обращении в Учреждение путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления муниципальной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.3.4. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4.1. Устное информирование осуществляется специалистами Учреждения при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необ-

ходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

1.3.4.2. При ответах на телефонные звонки специалисты Учреждения подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.

1.3.4.3. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Учреждения.

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещенной информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационном стенде Учреждения, официальном интернет-сайте Учреждения, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), РПГУ и ЕПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

##### Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

###### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через непосредственного исполнителя муниципальной услуги - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

Учреждение обеспечивает предоставление муниципальной услуги, выполняя ее организационное и документационное сопровождение.

Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в Управление Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области.

Департамент и Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ).

###### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- при положительном решении - уведомление о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- при отрицательном решении - уведомление об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

В регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы отказывается в следующих случаях:

1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

4) устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

5) требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", не выполнены.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе в Учреждении - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Учреждение;

- в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение приложения на стр. 44.

**Начало приложения на стр. 43.**

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Учреждения, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.4.2. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в Учреждение.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Российская газета", № 232, 30.11.1995);

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", № 6, 12.01.2002).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Учреждения, ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о проведении общественной экологической экспертизы по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, в котором должны быть приведены: наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной организации (объединения), характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы;

- устав общественной организации (объединения).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица), для снятия копии либо его нотариально заверенная копия.

2.6.2. Заявитель вправе самостоятельно представить свидетельство о государственной регистрации либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления в адрес Учреждения с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.6.4. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Документы, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте административного регламента, считаются непредставленными.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 ФЗ № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего Департамента, работника Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления в Учреждение или МФЦ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения запроса и перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких услуг (далее - комплексный запрос);

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

5) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче заявления - не более 30 минут, при получении результата - не более 15 минут;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

7) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, муниципальных служащих, Учреждения, работников Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;

9) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) запись на прием в орган для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

3) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

4) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, Учреждения, работника Учреждения в ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

**Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в Учреждение.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Учреждения, ответственный за прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) отказывает в приеме с разъяснением причин;

- при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления осуществляет подготовку и направление почтовым отправлением письменного отказа в приеме;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует заявление;

4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения;

5) при поступлении заявления и документов посредством почтового отправления направляет расписку в их получении по указанному в заявлении почтовому адресу;

6) при представлении заявителем в полном объеме документов, установленных пунктами 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

7) при непредставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день поступления в Учреждение.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов, отказа в приеме.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Учреждения, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из ЕГРЮЛ) - в Управление Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области;

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается на-

правление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе для подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, являются:

1) специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) директор Департамента (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) проводит проверку наличия документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие установленным требованиям;

2) осуществляет подготовку проекта уведомления:

- о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проекте уведомления;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего административного регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 6 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для принятия отрицательного решения.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в Учреждение при личном обращении либо почтовым направлением - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Учреждение;

2) в случае, если заявитель (представитель заявителя) оказывается недоступным для устного уведомления, результат предоставления муниципальной услуги направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия адреса в заявлении результат направляется по адресу (месту нахождения), указанному в выписке из ЕГРЮЛ. Квитанция о почтовом отправлении прикрепляется к экземпляру результата предоставления муниципальной услуги, оставляемому в Учреждении для учета и хранения.

3) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является способ подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

3.6.1. Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством официального сайта Учреждения, ЕПГУ, РПГУ.

3.6.2. Запись в электронной форме на прием в Учреждение для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги производится через РПГУ.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

3.6.3. Формирование заявления и получение заявителем в электронной форме сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

**Начало приложения на стр. 43.**

3.6.4. В электронном виде жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, Учреждения, работника Учреждения в процессе получения муниципальной услуги может быть подана заявителем посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления их личности;

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса;

4) при отсутствии электронного документооборота с Учреждением при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

5) при наличии электронного документооборота с Учреждением осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Учреждения документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Учреждения, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), и распиской (комплексным запросом) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявитель представляет в Учреждение непосредственно либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами Учреждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

**Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и направлен на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, директор Департамента, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет в администрацию города Южно-Сахалинска предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, Учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается директором Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, муниципаль-

ных служащих, Учреждения, работников Учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению директора Департамента.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента, муниципальных служащих, работников Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, Учреждения, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, УЧРЕЖДЕНИЯ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, Учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Департамента, муниципальных служащих Департамента, а также его должностных лиц, Учреждения, работников Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) Департамента, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) Департамента, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников).

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, муниципальных служащих Департамента, а также его должностных лиц, Учреждения, работников Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, рассматривается директором Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, Учреждения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае,

если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах Департамента, Учреждения, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги “Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы”

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации (объединения))  
ИНН \_\_\_\_\_,  
юридический адрес и адрес  
(место нахождения)  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) представителя заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность,  
серия, номер, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи документа)

**Заявление о проведении общественной экологической экспертизы**

Общественная организация (объединение): \_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

заявляет о проведении общественной экологической экспертизы и просит зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы.

Характер деятельности, предусмотренный Уставом организации: \_\_\_\_\_

Сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, специальность и/или должность экспертов)

Соответствие экспертов требованиям пункта 4 статьи 22 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ “Об экологической экспертизе” подтверждается.

Сведения об объекте общественной экологической экспертизы: \_\_\_\_\_

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Заявитель/представитель заявителя, заполнив заявление, дает согласие на обработку представленных персональных данных в пределах, необходимых для предоставления настоящей муниципальной услуги, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”.

Уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы прошу выдать (направить):

при личном обращении;

заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

в МФЦ (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги в МФЦ).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 656-па

**Об утверждении порядка организации и финансирования кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить порядок организации и финансирования кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 656-па

**Порядок организации и финансирования кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и финансирования кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, решением городского Совета городского округа “Город Южно-Сахалинск” от 26.04.2006 № 274/15-06-3 “О Порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа “Город Южно-Сахалинск”, ст. 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5 “О Положении о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска”, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 800/35-21-6 “О Положении о муниципальном земельном контроле на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, ст. 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

1.2. Порядок определяет общие условия, организацию работ и расходные обязательства бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” по финансированию кадастровых работ.

1.3. Порядок применяется в случаях обеспечения финансовых затрат, связанных с осуществлением полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, которые включают в себя расходы на:

- вынос в натуру границ земельных участков по имеющимся в государственном кадастре недвижимости (ГКН) сведениям о координатах;

- выполнение работ по координированию объектов капитального строительства;

- установление фактических границ землепользования.

1.4. Кадастровые работы для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, финансируемые за счет бюджетных средств, выполняются на основании муниципального контракта на выполнение кадастровых работ, заключаемого в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

2. Организация кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

2.1. Проведение кадастровых работ осуществляется в рамках полномочий Департамента землепользования города Южно-Сахалинска по реализации единой государственной политики в области земельных отношений в городском округе “Город Южно-Сахалинск”, а также участия в реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

2.2. Основанием для проведения кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” является проведение обследования земельных участков с целью выявления возможных нарушений, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов, наличие у Департамента землепользования города Южно-Сахалинска сведений о нарушении обязательных требований в области земельных отношений, требование судебных органов о проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля с участием кадастрового инженера, мероприятия муниципальных программ.

2.3. Заказчиком кадастровых работ на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” выступает Департамент землепользования города Южно-Сахалинска, исполнителями - кадастровые инженеры, действующие в рамках подлежащих заключению с индивидуальными предпринимателями либо юридическими лицами муниципальных контрактов в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

3.1. Расходы, связанные с выполнением кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, осуществляются за счет средств бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

3.2. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” на очередной финансовый год и плановый период на основании расчета среднего арифметического значения ценовых предложений.

3.3. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа “Город Южно-Сахалинск” на соответствующий финансовый год.

3.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск”, предусмотренных на оплату услуг по проведению кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, является Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

4. Ответственность за нарушение требований Порядка.

За несоблюдение требований настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 721-па

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы в течение 2020-2025 гг. составит 2 775 075,8 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам:

тыс. руб.

Год	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
2020	0	30 871,8	364 578,8	395 450,6
2021	4 505,6	51 546,0	431 808,0	487 859,6
2022	5 626,2	66 438,4	491 246,1	563 310,7

2023	6 003,5	103,8	457 256,4	463 363,7
2024	0,0	103,8	457 429,9	457 533,7
2025	0,0	16 729,8	390 827,7	407 557,5
Итого	16 135,3	165 793,6	2 593 146,9	2 775 075,8

1.2. Приложения № 2, № 5, № 6 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В графе "Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей" мероприятия 1.5 приложения № 7 к Программе цифры "414182,8", "392846,2" и "268807,7" заменить цифрами "404598,8", "418224,3" и "418236,5".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 721-па

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

## Информация о капитальных расходах

№	Наименование объекта	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. руб.)	Объем финансирования, тыс. руб.					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"											
1.	Всего по муниципальной программе	2020-2025				228 136,4	0,0	100 000,0	128 136,4	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				10 800,0	0,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2021				37 016,0	0,0	33 663,9	3 352,1	0,0	
		2022				95 320,4	0,0	66 336,1	28 984,3	0,0	
		2023				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025				85 000,0	0,0	0,0	85 000,0	0,0	
1.1.	Многофункциональный спортивный зал в с. Дальнем	2024-2025	нет	1152,36 кв. м	125 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.2.	Скейт-парк в п/р Луговое	2020-2021	нет	312 кв. м	9 618,4	9 618,4	0,0	0,0	9 618,4	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				7 710,0	0,0	0,0	7 710,0	0,0	
		2021				1 908,4	0,0	0,0	1 908,4	0,0	
1.3.	Многофункциональный спортивный зал в с. Березняки	2023-2025	нет	бюджет определена в ПСД	125 000,0	85 000,0	0,0	0,0	85 000,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2023				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025				85 000,0	0,0	0,0	85 000,0	0,0	
1.4.	Строительство многофункционального спортивного комплекса с экстрим-зоной в городе Южно-Сахалинске	2021-2022	ПСД в стадии разработки	4994 кв. м	бюджет определена в ПСД	130 428,0	0,0	100 000,0	30 428,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2021				35 107,6	0,0	33 663,9	1 443,7	0,0	
		2022				95 320,4	0,0	66 336,1	28 984,3	0,0	
1.5.	Беговелопарк в сквере "Солнечная поляна" (пр. Мира, южнее д. 470)	2023-2025	нет	бюджет определена в ПСД	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.6.	Универсальная спортивная площадка, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Автомобильная, 6-10	2024-2025	нет	бюджет определена в ПСД	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.7.	Многофункциональный спортивный зал по ул. Украинской в г. Южно-Сахалинске	2020-2025	нет	1480 кв. м	бюджет определена в ПСД	2 490,0	0,0	0,0	2 490,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				2 490,0	0,0	0,0	2 490,0	0,0	
		2025				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.	Крытый ледовый каток	2020-2025	нет	бюджет определена в ПСД	125 000,0	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2025				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.	Площадка для экстремальных видов спорта в г. Южно-Сахалинске	2022-2025	типовой проект	600 кв. м	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.10.	Универсальная спортивная площадка в с. Березняки (пересечение ул. Шепарева и ул. Фронтных бригад)	2022-2025	типовой проект	546 кв. м	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.11.	Скейт-парк в 25-м микрорайоне	2022-2025	типовой проект	600 кв. м	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.12.	Спортивное пространство в сквере им. Ждакаева (ул. А.М. Горького, севернее д. 54)	2022-2025	нет	бюджет определена в ПСД	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.13.	Площадка для экстремальных видов спорта в сквере Молодежном (п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, восточнее д. 12а)	2023-2025	типовой проект	600 кв. м	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 721-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

## Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы	Ис-точник	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
			ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	х	х	х	х	х	2 775 075,8	395 450,6	487 859,6	563 310,7	463 363,7	457 533,7	407 557,5
	ДмиС	х	918	х	х	х	2 535 164,3	384 450,6	450 519,8	457 326,2	463 176,5	457 333,7	322 357,5
	МКУ УКС	х	902	х	х	х	238 936,7	10 800,0	37 246,0	105 890,7	0,0	0,0	85 000,0
1. Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и спорта	ДО	х	907	х	х	х	974,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	200,0
	Всего	х	х	х	х	х	2 296 015,8	331 814,6	413 029,4	410 371,4	423 940,2	423 933,3	292 926,9
	ДмиС	х	х	х	х	х	2 295 041,0	331 614,6	412 935,6	410 277,6	423 753,0	423 733,3	292 726,9
1.1. Мероприятие 1.1. Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе закупка и изготовление наградной атрибутики), а также организация участия спортивных сборных команд города в региональных соревнованиях (в том числе обеспечение членов спортивных сборных команд снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях, приобретение спортивного оборудования и инвентаря)	ДО	х	х	х	х	х	974,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	200,0
	Всего	х	х	х	х	х	29 619,1	4 967,8	5 077,2	4 626,5	4 473,8	4 473,8	6 000,0
	ДмиС	МБ	918	1700120990	1101	120	4 427,4	1 085,8	136,6	819,8	792,6	792,6	800,0
	МБ	918	1700120990	1101	240	25 101,7	3 792,0	4 940,6	3 806,7	3 681,2	3 681,2	5 200,0	
	МБ	918	1700120990	1101	850	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2. Мероприятие 1.2. Организация и проведение городских спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для школьников (в том числе Президентские состязания, Президентские спортивные игры, соревнования по видам спорта) и для воспитанников ДОУ	ДО	МБ	907	1700120990	0709	240	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0
		МБ	907	1700100590	0709	620	774,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	0,0
1.3. Мероприятие 1.3. Проведение пресс-конференций, круглых столов по вопросам деятельности в сфере физической культуры и спорта, изготовление и размещение в СМИ социальной рекламы, направленной на привлечение населения города к занятиям физической культурой и спортом, техническая поддержка работы и модернизации официального сайта ДмиС, подготовка и издание буклетов по вопросам развития физической культуры и спорта, приобретение спортивной атрибутики (вымпелы, значки, ручки, плакаты, флажки, баннеры, брелоки и др.), стенов, нагрудных знаков, зачетных классификационных книжек	ДмиС	МБ	918	1700120990	1105	240	2 989,9	755,2	973,5	361,2	350,0	350,0	200,0

1.4.	Мероприятие 1.4. Поддержка талантливых детей, молодежи, коллективов учреждений спортивной направленности	ДмиС	МБ	918	1700172010	1105	350	450,0	0,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0																																				
1.5.	Мероприятие 1.5. Мероприятия по финансовому обеспечению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями спортивной направленности, в том числе по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий (включая тестирование) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Всего	ДмиС (бюджетные учреждения)	МБ	918	1700100590	1101	610	2 193 430,0	294 830,6	388 732,1	404 598,8	418 224,3	418 236,5	268 807,7																																			
																МБ	918	1700100590	1102	610	1 066 087,3	146 010,9	181 148,3	190 747,0	199 152,9	199 172,3	149 855,9																							
																												МБ	918	1700162100	1102	610	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0												
																																							МБ	918	1700100590	1101	620	494 250,7	76 824,4	99 475,1	81 435,4	86 636,6	86 818,4	63 060,8
МБ	918	1700162100	1102	620	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0																																							
												МБ	918	1700100590	1102	620	369,6	0,0	0,0	123,2	123,2	123,2	0,0																											
																								МБ	918	1700163130	1102	610	11 974,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 974,5															
																																				МБ	918	1700163130	1102	620	19 068,0	12 192,3	6 875,7	0,0	0,0	0,0	0,0			
																																																МБ	918	17001S3130
МБ	918	17001S3130	1102	620	192,8	123,3	69,5	0,0	0,0	0,0	0,0																																							
												МБ	918	1700170601	1003	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																											
																								МБ	918	1700270901	1003	610	309,9	0,0	0,0	102,3	103,8	103,8	0,0															
																																				МБ	918	1700120990	1101	120	210,0	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0	0,0			
																																																МБ	918	1700120990
МБ	918	1700100590	1101	610	99,5	0,0	0,0	35,6	47,9	16,0	4 651,8																																							
												МБ	918	1700163130	1102	610	4 605,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 605,3																											
																								МБ	918	1700163130	1103	610	25 219,9	14 213,5	11 006,4	0,0	0,0	0,0	0,0															
																																				МБ	918	17001S3130	1101	610	46,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,5			
																																																МБ	918	17001S3130
МБ	918	170P563130	1101	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																							
												МБ	918	170P552290	1103	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																											
																								МБ	918	170P552290	1103	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
																																				МБ	918	170P552290	1103	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
																																																МБ	918	170P552290
МБ	918	1700163130	1103	620	4 316,0	4 316,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																																							
												МБ	918	17001S3130	1103	620	43,6	43,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																											
																								МБ	918	1700100590	1102	620	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
																																				МБ	918	1700100590	1102	620	28,7	28,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
																																																МБ	918	1700200590
МБ	918	1700200590	1101	610	635,6	0,0	0,0	136,2	136,2	136,2	227,0																																							
												МБ	918	1700200590	1102	610	136,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,2																											
																								МБ	918	1700200590	0705	620	474,7	0,0	16,5	119,4	119,4	119,4	100,0															
																																				МБ	918	1700200590	1101	620	136,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136,2			
																																																МБ	918	1700200590
МБ	918	1700240119	1003	310	1 470,9	0,0	469,2	333,9	333,9	333,9	0,0																																							
												МБ	918	1700200590	1101	610	341,5	341,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																											
																								МБ	918	1700200590	1101	610	10 800,3	0,0	230,0	10 570,3	0,0	0,0	0,0															
																																				МБ	918	1700300590	1101	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
																																																МБ	918	1700300590
МБ	918	170P552290	1103	610	16 135,3	0,0	4 505,6	5 626,2	6 003,5	0,0	0,0																																							
												МБ	918	170P552290	1103	610	162,9	0,0	45,5	56,8	60,6	0,0	0,0																											
																								МБ	918	1700300590	1102	620	5 750,0	5 750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0															
																																				МБ	918	17003S3130	1102	620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
																																																МБ	918	1700300590
МБ	902	1700320990	1102	240	10 800,3	0,0	230,0	10 570,3	0,0	0,0	0,0																																							
												МБ	918	1700300590	1102	620	28 312,7	21 564,4	4 908,3	1 840,0	0,0	0,0	0,0																											
																								МБ	918	1700300590	1101	610	51 630,8	5 665,3	7 718,6	10 629,9	10 150,4	10 327,6	7 139,0															
																																				МБ	918	1700300590	1101	610	18 684,1	2 275,7	2 313,5	3 968,1	3 311,3	3 311,3	3 504,2			
																																																МБ	918	1700300590
МБ	918	1700300590	1102	620	26 885,0	2 730,8	4 512,3	5 598,3	5 598,3	5 598,3	2 847,0																																							
												МБ	918	1700420980	1102	410	127 126,2	10 800,0	3 012,0	28 314,2	0,0	0,0	85 000,0																											
																								МБ	902	1700463500	1102	410	100 000,0	0,0	33 663,9	66 336,1	0,0	0,0	0,0															
																																				МБ	902	17004S3500	1102	410	1 010,2	0,0	340,1	670,1	0,0	0,0	0,0			
																																																МБ	918	1700500590
МБ	918	1700500590	1105	110	118 024,2	17 884,7	18 469,9	21 149,3	20 800,3	21 059,3	18 660,7																																							
												МБ	918	1700500590	1105	240	8 789,9	1 585,6	1 389,6	1 402,1	1 571,3	1 376,1	1 465,2																											
																								МБ	918	1700500590	1105	850	99,5	4,5	6,0	22,0	22,0	22,0	23,0															

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 721-па  
Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, тыс. рублей						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	2 775 075,8	395 450,6	487 859,6	563 310,7	463 363,7	457 533,7	407 557,5
	федеральный бюджет	16 135,3		4 505,6	5 626,2	6 003,5		
	областной бюджет	165 793,6	30 871,8	51 546,0	66 438,4	103,8	103,8	16 729,8
	бюджет муниципального образования	2 593 146,9	364 578,8	431 808,0	491 246,1	457 256,4	457 429,9	390 827,7
	бюджет государственного образования	2 296 015,8	331 814,6	413 029,4	410 371,4	423 940,2	423 933,3	292 926,9
Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и спорта	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет		30 871,8	17 882,1	102,3	103,8	103,8	16 729,8
	бюджет муниципального образования		2 230 222,2	300 942,8	395 147,3	410 269,1	423 836,4	423 829,5
	бюджет государственного образования		3 696,1	381,5	490,7	657,9	657,9	657,9
Основное мероприятие 2. Совершенствование отрасли физической культуры и спорта	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования		3 696,1	381,5	490,7	657,9	657,9	657,9
	бюджет государственного образования		119 813,9	32 979,7	17 408,0	34 252,6	16 214,5	10 327,6
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет		16 135,3		4 505,6	5 626,2	6 003,5	
	бюджет муниципального образования		103 678,6	32 979,7	12 902,4	28 626,4	10 211,0	10 327,6
	бюджет государственного образования		228 136,4	10 800,0	37 016,0	95 320,4	0,0	85 000,0
Основное мероприятие 4. Строительство, реконструкция спортивных объектов и сооружений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет		100 000,0		33 663,9	66 336,1		
	бюджет муниципального образования		128 136,4	10 800,0	3 352,1	28 984,3		85 000,0
	бюджет государственного образования		127 413,6	19 474,8	19 915,5	22 708,4	22 551,1	22 614,9
Основное мероприятие 5. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска учреждений	Всего							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования		127 413,6	19 474,8	19 915,5	22 708,4	22 551,1	22 614,9
	бюджет государственного образования		127 413,6	19 474,8	19 915,5	22 708,4	22 551,1	22 614,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 664-па

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления государственной услуги  
в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки  
или попечительства над несовершеннолетними гражданами",  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Дзержинского, д. 38" заменить словами "ул. Амурская, д. 88".

1.2. В абзаце шестом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172" заменить словами "ул. Амурская, д. 88".

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

1.4. В абзаце втором подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента слова "693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 38, 1-й этаж" заменить словами "693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, 2-й этаж".

1.5. В приложении № 1 в подстрочном тексте строки "Адрес места жительства" слова "поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе" заменить словами "муниципальных образований (по выбору этих граждан)".

1.6. В приложении № 1 строку:

"□ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального района"

заменить строкой:

"□ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 665-па

**О внесении изменений в административный регламент  
администрации города Южно-Сахалинска предоставления  
государственной услуги "Включение в список детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,  
которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли  
возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми  
помещениями", утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 484-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 484-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подпункта 1.3.1.1 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Дзержинского, д. 38" заменить словами "ул. Амурская, д. 88".

1.2. В подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172" заменить словами "ул. Амурская, д. 88".

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 629-па

**Об отмене постановления администрации  
города Южно-Сахалинска от 30.12.2021 № 3357-па  
"Об определении управляющей организации  
для управления многоквартирными домами, в отношении  
которых не определена управляющая организация"**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отменить постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2021 № 3357-па "Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых не определена управляющая организация".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 758-па

**О внесении изменений в проект межевания южного  
жилого района города Южно-Сахалинска,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", путем утверждения проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Ленина - ул. Инженерная.

2. Утвердить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Ленина - ул. Инженерная, в составе:

2.1. Пояснительная записка проекта межевания территории (приложение № 1).

2.2. Чертеж межевания территории. 1-й этап (приложение № 2).

2.3. Чертеж межевания территории. 2-й этап (приложение № 3).

2.4. Чертеж межевания территории. 3-й этап (приложение № 4).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

*Приложение № 1*

*Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 758-па*

**Внесение изменений в проект планировки и проект межевания  
территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:  
пр. Победы - пр. Мира - ул. Ленина - ул. Инженерная**

**Состав сдаваемых материалов**

№ тома	Наименование материалов	Название чертежей
1	2	3
Том 1	Пояснительная записка: Утверждаемая часть проекта планировки территории, на ___ листах	1. Чертеж планировки территории, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке)
Том 2	Пояснительная записка: Материалы по обоснованию проекта планировки территории, на ___ листах	1. Схема расположения элементов планировочной структуры в границах городского округа, М 1:100 000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 2. Схема архитектурно-планировочной организации территории, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 3. Схема границ зон с особыми условиями использования территории и границ территорий объектов культурного наследия, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 4. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 5. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 6. Схема размещения инженерных сетей и сооружений (проект), М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 7. Схема комплексной оценки перспективного состояния окружающей среды, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 8. Проектируемые поперечные профили участков улично-дорожной сети, М 1:200, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 9. Схема организации улично-дорожной сети и схема организации движения транспорта и пешеходов (проект), М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 10. План красных линий, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 11. Схема проектных предложений по установлению границ озелененных территорий общего пользования, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 12. Схема основных природоохранных и благоустроительных мероприятий на озелененных территориях общего пользования, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 13. Схема размещения и состояния основных растительных сообществ и ценных природных объектов на природных и озелененных территориях, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 14. Схема инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке) 15. Схема планировочного решения территории с отображением очередей реализации проекта планировки территории и источников финансирования, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке)

Том 3	Пояснительная записка: Проект межевания территории, на _____ листах	1. Чертеж межевания территории. Этап 1, М 1:2000 2. Чертеж межевания территории. Этап 2, М 1:2000 3. Чертеж межевания территории. Этап 3, М 1:2000 (в папке)
Том 4		1. Схема обоснования проектных предложений по межеванию территории, М 1:2000, 1 чертеж на 1 л. (в папке)

**Содержание.**

**Введение.**

1. Проектные предложения по межеванию территории.
  2. Перечень и сведения об образуемых и изменяемых земельных участках.
- Таблица 2. Этап 1.  
Таблица 3. Этап 2.  
Таблица 4. Этап 3.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

**Введение.**

Проект "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Ленина - ул. Инженерная" выполнен на основании:

- муниципального контракта № 026-136 на выполнение работ по подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Ленина - ул. Инженерная" от 10.02.2017 г.;
- задания на проектирование, согласованного и утвержденного в установленном порядке.

Разделы проекта планировки и проекта межевания территории выполнены с учетом следующих нормативных актов и иных документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ;
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 14 марта 1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";
- Федеральный закон от 25 июня 2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 № 603/38-12-4;
- Правила землепользования и застройки г. Южно-Сахалинска, утвержденные решением городского Собрания от 30.01.2013 № 744/44-13-4,
- муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинска" качественным жильем на 2015-2020 годы", утвержденная постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 № 1540-па;
- материалы Проекта планировки с проектом межевания территории южного жилого района г. Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па;
- СП 42.13330.2016. "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*\*";
- СП 14.13330.2014 "Свод правил. Строительство в сейсмических районах. СНиП II-7-81\*\*" (утв. приказом Минстроя России от 18.02.2014 № 60/пр);
- СП 51.13330.2011 "Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003" (утв. приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 825);
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74);
- СП 11-112-2001 "Порядок разработки и состав раздела "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований";
- приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
- Региональные нормативы градостроительного проектирования Сахалинской области, утвержденные приказом Министерства строительства Сахалинской области № 60 от 26.10.2016;
- СНиП 11-04-2003 "Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации" (утв. постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150);
- Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска" (утв. решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.09.2006 № 417/22-06-3);
- топографическая основа в масштабе 1:2000 с инженерными коммуникациями и геодезическими отметками в составе материалов Проекта планировки с проектом межевания территории южного жилого района г. Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па, в местной системе координат;
- Материалы научно-исследовательской работы "Оценка возможности проявления вторичных явлений от землетрясений и их пространственной локализации на территории Сахалинской области: опасность воздействия русловых процессов и наводнений на территории города Южно-Сахалинска", утвержденные приказом Министерства строительства Сахалинской области от 23.03.2016 № 17;
- проекты газификации городского округа "Город Южно-Сахалинска", разработанные Агентством газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области;
- обращения граждан и других заявителей по вопросу внесения изменений, поступившие в администрацию города после утверждения Проекта постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па;
- прочая информация (в том числе сведения, составляющие государственную тайну), градостроительная документация и нормативно-правовые акты, утвержденные или планируемые к утверждению, а также иные материалы, связанные с образованием, отводом земельных участков на проектируемой территории, необходимость в которых возникнет в процессе выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

1. Проектные предложения по межеванию территории.

Общая площадь территории в границах проекта межевания составляет 392,69 га. На территории в соответствии с данными Росреестра расположено 1219 земельных участков, частично или полностью попадающих в границы проекта межевания территории. На 98,2 га территории (25,2%) земельные участки не образованы.

Графическая информация о проектных предложениях по межеванию территории отображена на схеме "Чертеж межевания территории".

Настоящий проект межевания осуществляется в три этапа, которым предшествует нулевой этап межевания, необходимый для образования земельных участков под жилищный фонд, в том числе признанный ветхим и аварийным (рисунок 1, рисунок 2, рисунок 3).

Все образуемые земельные участки сформированы с учетом нормативных показателей обеспеченности территорией в соответствии с региональными нормативами Сахалинской области.

Основными принципами проекта межевания являются:

- организация земельных участков для всех объектов капитального строительства;
- обеспечение достаточной нормативной площади придомовой территории в соответствии с действующими нормативами;
- обеспечение доступа к каждому земельному участку с территории общего пользования, обеспечение подъезда для гражданской и специальной техники (в т. ч. пожарной); при отсутствии планировочных возможностей для обеспечения непосредственного доступа к земельному участку с территории общего пользования доступ обеспечивается путем установления сервитута;
- исключение вклинивания, вкрапливания, изломанности границ земельных участков, чересполосицы;
- рациональное использование территории города.

Руководствуясь п. 3 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О государственной регистрации недвижимости", данные ранее учтенные земельные участки, поставленные на кадастровый учет до 2008 года, предлагаются к снятию с кадастрового учета:

- 65:01:0602005:52
- 65:01:0501003:101
- 65:01:0501003:116
- 65:01:0501003:120
- 65:01:0501003:172
- 65:01:0501003:189
- 65:01:0501003:214
- 65:01:0501003:227
- 65:01:0501003:51
- 65:01:0602001:104
- 65:01:0602001:106
- 65:01:0602001:1483
- 65:01:0602001:1713
- 65:01:0602001:243
- 65:01:0602001:249
- 65:01:0602001:4
- 65:01:0602001:67
- 65:01:0602001:81
- 65:01:0602001:82
- 65:01:0602002:17
- 65:01:0602002:181
- 65:01:0602002:182
- 65:01:0602002:25
- 65:01:0602002:32
- 65:01:0602002:40
- 65:01:0602002:63
- 65:01:0602002:71
- 65:01:0602002:83
- 65:01:0602005:56
- 65:01:0702003:1
- 65:01:0702003:4882
- 65:01:0702003:4973
- 65:01:0702003:4974
- 65:01:0702003:4976
- 65:01:0702003:70
- 65:01:0702003:71
- 65:01:0702004:35
- 65:01:0702004:60

Таблица 1. образуемые земельные участки, в том числе участки, в отношении которых предполагается изъятие для муниципальных нужд.

Условный номер	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом планировки территории**	Код вида разрешенного использования в соответствии с проектом межевания**	Площадь земельного участка, га
1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0376
2	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0517
3	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0422
4	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,061
5	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0252
6	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0866
7	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0574
8	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0301
9	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,4044
10	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,194
11	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1609
12	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,2188
13	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1108
14	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1089

\*\*Здесь и далее вид разрешенного использования указан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 (ред. от 06.10.2017) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

2. Перечень и сведения об образуемых и изменяемых земельных участках.

Согласно статье 11.2 главы 1.1 "Образование земельных участков" Земельного кодекса РФ, земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Приведенная в таблицах 1, 2 и 3 последовательность образования земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания территории, а также возможные способы их образования в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на одном из чертежей межевания территории (этапы 1, 2, 3), а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

Таблица 2. Этап 1.

№ элемента планировочной структуры	Условный номер	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом планировки территории**	Код вида разрешенного использования в соответствии с проектом межевания**	Площадь земельного участка, га	Исходные земельные участки	Площадь территории земельного участка, обремененной сервитутом, га	Предполагаемое изъятие для государственных и муниципальных нужд
-	1.1*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	35,6884	65:01:0000000:1991	0,0000	
12	1.2	Улично-дорожная сеть	12.0.1	3,5786	65:01:0000000:2068	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.3	Благоустройство территории	12.0.2	0,2757	65:01:0702003:322	0,0000	

Начало приложения № 1 на стр. 50.

12	1.4	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0194	65:01:0702003:4870	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.5	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,3039	65:01:0702003:370	0,0000	
12	1.6	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0033	65:01:0702003:335	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.7	Религиозное использование	3.7	0,0915	65:01:0702003:334	0,0000	
2	1.8	Религиозное использование	3.7	0,0246	65:01:0702003:335	0,0000	
2	1.9	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0008	65:01:0702003:335	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.10	Предпринимательство	4.0	0,0729	65:01:0702003:311	0,0000	
2	1.11	Предпринимательство	4.0	0,0487	65:01:0702003:50	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.12	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2188	65:01:0702003:324	0,0000	
2	1.13	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1173	65:01:0702003:32	0,0087	
2	1.14	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0094	65:01:0702003:4196	0,0000	
2	1.15	Здравоохранение	3.4	1,1428	65:01:0702003:177	0,0000	
2	1.16	Предпринимательство	4.0	0,0335	65:01:0702003:207	0,0000	
2	1.17	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0202	65:01:0702003:42	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.18	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0453		0,0000	
2	1.19	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5078	65:01:0702003:368	0,0077	
2	1.20	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3080	65:01:0702003:369	0,0000	
2	1.21	Благоустройство территории	12.0.2	0,1145	65:01:0702003:4794	0,0000	
2	1.22	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1331	65:01:0702003:373	0,0000	
12	1.23	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0095	65:01:0702003:373	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.24	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0112	65:01:0702003:71	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.25	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2031	65:01:0702004:188	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
1	1.26	Деловое управление	4.1	1,2508	65:01:0702004:187	0,0000	
1	1.27	Деловое управление	4.1	0,0528	65:01:0702004:2200	0,0000	
1	1.29	Магазины	4.4	0,1838	65:01:0702004:1788	0,0000	
1	1.30	Деловое управление	4.1	0,0212	65:01:0702004:1880	0,0000	
12	1.31	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0702004:205	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.32	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0702004:102	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
1	1.33	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1368	65:01:0702004:81	0,0000	
1	1.34	Магазины	4.4	0,0861	65:01:0702004:82	0,0000	
12	1.35	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0702004:210	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
1	1.37	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0103	65:01:0702004:89	0,0000	
1	1.38	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0713		0,0000	
1	1.39	Площадки для занятий спортом	5.1.3	0,2127	65:01:0702004:1553	0,0000	
1	1.41	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	0,9937	65:01:0702004:84	0,0000	
2	1.43	Магазины	4.4	0,0260	65:01:0702003:355	0,0000	
2	1.44	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3016		0,0000	
2	1.45	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1793	65:01:0702003:4170	0,0000	
2	1.46	Благоустройство территории	12.0.2	0,2305	65:01:0702003:61	0,0000	
2	1.47	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2295		0,0000	
2	1.48	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3424	65:01:0702003:4437	0,0000	
2	1.50	Бытовое обслуживание	3.3	0,0112	65:01:0702003:132	0,0000	
2	1.51	Магазины	4.4	0,0237	65:01:0702003:51	0,0000	
2	1.52	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0677		0,0000	
2	1.53	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0222		0,0000	
2	1.54	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3535	65:01:0702003:4167	0,0000	
2	1.55	Общественное питание	4.6	0,0326	65:01:0702003:77	0,0000	

2	1.56	Общественное питание	4.6	0,0211	65:01:0702003:154	0,0000	
2	1.57	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2966	65:01:0702003:5096	0,0000	
2	1.58	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2741	65:01:0702003:4970	0,0000	
2	1.59	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,0081	65:01:0702003:258	0,0000	
2	1.60	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0031	65:01:0702003:22	0,0000	
2	1.61	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1895		0,0000	
2	1.62	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0077	65:01:0702003:351	0,0000	
2	1.63	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,3099	65:01:0702003:4177	0,0000	
2	1.64	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0541		0,0000	
2	1.65	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2322		0,0000	
2	1.66	Предпринимательство	4.0	0,0015	65:01:0702003:344	0,0000	
2	1.67	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3166		0,0000	
2	1.68	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3407	65:01:0702003:5161	0,0543	
2	1.69	Деловое управление	4.1	2,8117	65:01:0702003:137	0,0000	
2	1.70	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,2760	65:01:0702003:5179	0,0000	
2	1.71	Благоустройство территории	12.0.2	0,4019	65:01:0702003:315	0,0000	
2	1.72	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0082	65:01:0702003:14	0,0000	
2	1.73	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1609		0,0000	
2	1.74	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3014	65:01:0702003:375	0,0000	
2	1.75	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4383	65:01:0702003:374	0,0000	
2	1.76	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1589	65:01:0702003:4599	0,0000	
12	1.77	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0217	65:01:0702003:374	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.78	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0204	65:01:0702003:40	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.79	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0350	65:01:0702003:83	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
1	1.80	Производственная деятельность	6.0	1,1761	65:01:0702004:2077	0,0000	
1	1.81	Предпринимательство	4.0	0,0818		0,0000	
1	1.82	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1995	65:01:0702004:1549	0,0000	
12	1.83	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0084	65:01:0702004:1549	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.84	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0136	65:01:0702003:4168	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.85	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0008	65:01:0702003:58	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.86	Магазины	4.4	0,0060	65:01:0702003:58	0,0000	
2	1.87	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2007	65:01:0702003:4168	0,0000	
2	1.88	Деловое управление	4.1	0,2797		0,0000	
2	1.89	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2521	65:01:0702003:340	0,0000	
2	1.90	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0055	65:01:0702003:147	0,0000	
2	1.91	Здравоохранение	3.4	0,3009	65:01:0702003:17	0,0000	
2	1.92	Магазины	4.4	0,0466	65:01:0702003:371	0,0000	
2	1.93	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3747		0,0000	
2	1.94	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0345		0,0000	
2	1.95	Общественное питание	4.6	0,0427	65:01:0702003:28	0,0000	
2	1.96	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2096	65:01:0702003:4164	0,0000	
2	1.97	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2819	65:01:0702003:4163	0,0000	
2	1.98	Благоустройство территории	12.0.2	0,9219	65:01:0702003:4870	0,0000	
2	1.99	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3161		0,0414	
2	1.100	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4033	65:01:0702003:4436	0,0380	
2	1.101	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4688	65:01:0702003:4598	0,0000	
2	1.102	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,9161	65:01:0702003:56	0,0000	
2	1.103	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0035	65:01:0702003:4598	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.104	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1,4416	65:01:0702003:138	0,0000	
2	1.105	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1333	65:01:0702003:345	0,0000	

2	1.106	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3524	65:01:0702003:4552	0,0000	
2	1.107	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4237		0,0000	
2	1.108	Здравоохранение	3.4	0,3228		0,0000	
2	1.109	Санаторная деятельность	9.2.1	1,0326	65:01:0702003:82	0,0000	
2	1.110	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0041	65:01:0702003:82	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.111	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4303		0,0000	
2	1.112	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003	65:01:0702003:338	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.113	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,8348	65:01:0702003:4984	0,0000	
11	1.114	Железнодорожный транспорт	7.1	3,2023	65:01:0702004:19	0,0000	
1	1.115	Производственная деятельность	6.0	0,1723	65:01:0702004:2076	0,0000	
1	1.116	Производственная деятельность	6.0	1,3250	65:01:0702004:85	0,0000	
1	1.117	Предпринимательство	4.0	0,1897	65:01:0702004:59	0,0000	
1	1.118	Предпринимательство	4.0	0,1421	65:01:0702004:1871	0,0000	
1	1.119	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,7176	65:01:0000000:2058	0,0000	
1	1.120	Производственная деятельность	6.0	0,0016	65:01:0000000:2058	0,0000	
1	1.121	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	3,9448	65:01:0702004:6	0,0000	
12	1.122	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0096	65:01:0702003:4169	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.123	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0015	65:01:0702003:20	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.124	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1474	65:01:0702003:4169	0,0000	
2	1.125	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1984		0,0000	
2	1.126	Деловое управление	4.1	0,3533	65:01:0702003:23	0,0000	
2	1.127	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0803		0,0000	
2	1.128	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2847	65:01:0702003:349	0,0000	
2	1.129	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,7413		0,0000	
2	1.130	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,2320		0,0000	
2	1.131	Предпринимательство	4.0	0,0055	65:01:0702003:69	0,0000	
2	1.132	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,0224	65:01:0702003:57	0,0000	
2	1.133	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4184		0,0000	
2	1.134	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2829	65:01:0702003:4165	0,0000	
2	1.135	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4441	65:01:0702003:4171	0,0190	
2	1.136	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0931		0,0000	
2	1.137	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4089	65:01:0702003:4596	0,0000	
2	1.138	Благоустройство территории	12.0.2	0,1788	65:01:0702003:4978	0,0000	
2	1.139	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0388	65:01:0702003:4159	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.140	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2525	65:01:0702003:4159	0,0048	
2	1.141	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0039	65:01:0702003:4166	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.142	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1045	65:01:0702003:4166	0,0000	
2	1.143	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0002	65:01:0702003:345	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.144	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0012	65:01:0702003:4552	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.145	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5999		0,0000	
2	1.146	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0162	65:01:0702003:15	0,0000	
2	1.147	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,6606	65:01:0702003:5228	0,0000	
2	1.148	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0056	65:01:0702003:5228	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.150	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0553	65:01:0702003:84	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.151	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0089	65:01:0702003:352	0,0000	
2	1.152	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1341		0,0000	

2	1.153	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4617	65:01:0702003:4882	0,0000	
-	1.154*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0152	65:01:0601005:27	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
1	1.155	Производственная деятельность	6.0	0,5376	65:01:0702004:79	0,0000	
1	1.156	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1636		0,0000	
1	1.157	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0038	65:01:0702004:1484	0,0000	
1	1.158	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1839	65:01:0702004:1543	0,0000	
1	1.159	Предпринимательство	4.0	0,0299	65:01:0702004:1569	0,0000	
12	1.160	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0031	65:01:0702004:80	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.161	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0702004:1543	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.162	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0135	65:01:0702003:4555	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.163	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0119	65:01:0702003:4597	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.164	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0095	65:01:0702003:121	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.166	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1388	65:01:0702003:4555	0,0000	
2	1.167	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1525	65:01:0702003:4555	0,0000	
2	1.168	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1161	65:01:0702003:4597	0,0000	
2	1.169	Благоустройство территории	12.0.2	0,1334	65:01:0702003:4947	0,0000	
2	1.170	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,9585	65:01:0702003:4158	0,0000	
2	1.171	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1973		0,0000	
2	1.172	Предпринимательство	4.0	0,0183	65:01:0702003:48	0,0000	
2	1.173	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4401	65:01:0702003:4524	0,0277	
2	1.174	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3249	65:01:0702003:4160	0,0141	
2	1.175	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2908		0,0140	
2	1.176	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2136	65:01:0702003:4174	0,0000	
2	1.177	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2587		0,0000	
2	1.178	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0003	65:01:0702003:235	0,0000	
2	1.179	Деловое управление	4.1	0,2390	65:01:0702003:9	0,0000	
2	1.180	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0052	65:01:0702003:150	0,0000	
2	1.181	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4065	65:01:0702003:4551	0,0000	
2	1.182	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0003	65:01:0702003:234	0,0000	
2	1.183	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4658		0,0139	
2	1.184	Магазины	4.4	0,0092	65:01:0702003:321	0,0000	
2	1.185	Магазины	4.4	0,0338	65:01:0702003:47	0,0000	
2	1.186	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5037	65:01:0702003:4968	0,0000	
2	1.187	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5037	65:01:0702003:4968	0,0000	
2	1.188	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2973	65:01:0702003:4538	0,0000	
12	1.189	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0099	65:01:0702003:4538	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.190	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	2,3510	65:01:0702003:353	0,0000	
2	1.191	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1664	65:01:0702003:354	0,0000	
2	1.192	Религиозное использование	3.7	0,0477	65:01:0702003:37	0,0000	
12	1.193	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0018	65:01:0702003:37	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.194	Религиозное использование	3.7	0,0772	65:01:0702003:185	0,0000	
12	1.195	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0215	65:01:0702003:185	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.196	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,3019	65:01:0702003:5214	0,0189	
12	1.197	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1415	65:01:0702003:4600	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

Начало приложения № 1 на стр. 50.

2	1.198	Хранение автотранспорта, служебные гаражи, благоустройство территории	2.7.1, 4.9, 12.0.2	0,0842	65:01:0702003:4955	0,0113	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.199	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3634		0,0000	
12	1.200	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0067	65:01:0702003:362	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.201	Хранение автотранспорта, служебные гаражи, благоустройство территории	2.7.1, 4.9, 12.0.2	0,0629	65:01:0702003:359	0,0000	
2	1.202	Хранение автотранспорта, служебные гаражи, благоустройство территории	2.7.1, 4.9, 12.0.2	0,0620	65:01:0702003:360	0,0000	
2	1.205	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0297	65:01:0702003:94	0,0000	
2	1.206	Магазины	4.4	0,1529	65:01:0702003:358, 65:01:0702003:110, 65:01:0702003:144, 65:01:0702003:143	0,0000	
4	1.209	Магазины	4.4	0,0517	65:01:0702003:131	0,0000	
12	1.210	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0030	65:01:0702003:104	0,0000	
-	1.211*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0205	65:01:0601005:3	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.212*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0201	65:01:0601005:17	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.213*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0011	65:01:0601005:94	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.214*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0047	65:01:0601005:37	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.215*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0011	65:01:0601005:38	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.216	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0054	65:01:0702004:1542	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.217	Предпринимательство	4.0	0,0060	65:01:0702004:1485	0,0000	
1	1.218	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	0,0052	65:01:0702004:1486	0,0000	
12	1.220	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,2063		0,0000	
12	1.221	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0143	65:01:0702003:4583	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.223	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1893	65:01:0702003:4583	0,0000	
2	1.224	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0036		0,0000	
12	1.225	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0106	65:01:0702003:4160	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.226	Предпринимательство	4.0	0,0418	65:01:0702003:52	0,0000	
12	1.227	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0179	65:01:0702003:364	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.228	Магазины	4.4	0,2640	65:01:0702003:364	0,0000	
12	1.229	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0062	65:01:0702003:52	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.230	Предпринимательство	4.0	0,0310	65:01:0702003:135	0,0000	
4	1.231	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0894	65:01:0702003:160	0,0000	
12	1.232	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0073	65:01:0702003:4550	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
2	1.233	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2397	65:01:0702003:4550	0,0000	
12	1.234	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0224	65:01:0702003:4545	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.235	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0066	65:01:0702003:4531	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.236	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0345	65:01:0702003:76	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.237	Магазины	4.4	0,2629	65:01:0702003:76	0,0000	
12	1.238	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0036	65:01:0702003:4551	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.239	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0616	65:01:0702003:8	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

12	1.240	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0015	65:01:0702003:321	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.241	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0434	65:01:0702003:4979	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.242	Улично-дорожная сеть	12.0.1	2,8411	65:01:0000000:2234	0,0000	
12	1.243	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0047	65:01:0702003:47	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.244	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0702003:4980	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.245	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,7576	65:01:0702003:5093	0,0000	
12	1.246	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0056	65:01:0702003:149	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.247	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0633	65:01:0702003:109	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.248	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1202	65:01:0702003:5164	0,0000	
4	1.249	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,7499	65:01:0702003:109	0,0000	
4	1.251	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0531	65:01:0702003:109	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.252	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0837		0,0000	
4	1.253	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1256	65:01:0702003:4940	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.254	Образование и просвещение	3.5	0,8900	65:01:0702003:4939	0,0000	
4	1.255	Служебные гаражи	4.9	0,1380	65:01:0702003:4537	0,0000	
4	1.256	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1006		0,0000	
4	1.257	Деловое управление	4.1	0,0583	65:01:0702003:362	0,0000	
4	1.258	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	0,3293	65:01:0702003:312	0,0000	
4	1.259	Магазины	4.4	0,0266	65:01:0702003:73	0,0000	
4	1.260	Магазины	4.4	0,0823	65:01:0702003:5342	0,0000	
4	1.261	Магазины	4.4	0,0720	65:01:0702003:367	0,0000	
4	1.262	Магазины	4.4	0,0561	65:01:0702003:5342	0,0000	
4	1.263	Магазины	4.4	0,0571	65:01:0702003:5342	0,0000	
4	1.264	Магазины	4.4	0,0572	65:01:0702003:107	0,0000	
12	1.265	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0221	65:01:0702003:5342	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.266	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0334	65:01:0702003:357	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.267	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0223	65:01:0702003:5342	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.268	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0228	65:01:0702003:107	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.269	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0401	65:01:0702004:213	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.270	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0599	65:01:0702004:1879	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.271	Магазины	4.4	0,0488	65:01:0702004:1497	0,0000	
3	1.272	Магазины	4.4	0,0434	65:01:0702004:104	0,0000	
3	1.273	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0919		0,0000	
3	1.274	Служебные гаражи	4.9	0,0562	65:01:0702004:3	0,0000	
12	1.275	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0702004:20	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.276	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0702004:20	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.277	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1598	65:01:0702004:20	0,0000	
3	1.278	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3376	65:01:0702004:1542	0,0000	
3	1.279	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0186		0,0000	
3	1.280	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3327	65:01:0702004:1541	0,0000	
3	1.281	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3967		0,0000	
3	1.282	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1364		0,0000	
3	1.283	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1110		0,0000	
3	1.284	Предпринимательство	4.0	0,2280	65:01:0702004:95	0,0000	
3	1.285	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4701	65:01:0702004:218	0,0000	

3	1.286	Деловое управление	4.1	0,0733	65:01:0702004:219	0,0000	
3	1.287	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1502		0,0000	
3	1.288	Общественное питание	4.6	0,0114	65:01:0702004:27	0,0000	
3	1.289	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1666	65:01:0702004:1495	0,0000	
12	1.290	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0702004:27	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.291	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0080	65:01:0702004:1495	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.292	Благоустройство территории	12.0.2	0,9309	65:01:0702003:339	0,0000	
4	1.293	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0880	65:01:0702003:337	0,0000	
4	1.294	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3867		0,0000	
4	1.295	Автомобильные мойки	4.9.1.3	0,1689	65:01:0702003:75	0,0000	
4	1.296	Магазины	4.4	0,6589	65:01:0702003:4161	0,0000	
4	1.297	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,6253	65:01:0702003:4545	0,0000	
4	1.298	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0003	65:01:0702003:236	0,0000	
4	1.299	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1403	65:01:0702003:4546	0,0000	
4	1.300	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0170	65:01:0702003:320	0,0000	
4	1.301	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0493		0,0000	
4	1.302	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3308		0,0000	
4	1.304	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,2152	65:01:0702003:4561	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.305	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,2224	65:01:0702003:4957	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.307	Деловое управление, магазины	4.1, 4.4	0,0504	65:01:0702003:4962	0,0000	
4	1.308	Деловое управление, магазины	4.1, 4.4	0,1638	65:01:0702003:124	0,0000	
4	1.309	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1152	65:01:0702003:41	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.311	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0193	65:01:0702003:124	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.312	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,7837	65:01:0702003:92	0,0000	
4	1.313	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,4063	65:01:0702003:63	0,0000	
4	1.314	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,3830	65:01:0702003:5165	0,0000	
4	1.315	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,7767	65:01:0702003:5165	0,0000	
4	1.316	Предпринимательство	4.0	0,1288	65:01:0702003:4982	0,0000	
4	1.317	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1200	65:01:0702003:139	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.318	Предпринимательство	4.0	0,1942	65:01:0702003:342	0,0000	
4	1.319	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0185	65:01:0702003:4939	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.320	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1547	65:01:0702003:343	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.321	Служебные гаражи	4.9	0,1968	65:01:0702003:343	0,0149	
4	1.322	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	1,6106	65:01:0702003:98	0,0000	
4	1.323	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1,0895	65:01:0702003:43	0,0000	
4	1.324	Магазины	4.4	0,2218	65:01:0702003:59	0,0000	
4	1.325	Магазины	4.4	0,1015	65:01:0702003:361	0,0000	
4	1.326	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0333		0,0000	
12	1.327	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0270	65:01:0702003:152	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.328	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0573	65:01:0702003:54	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.329	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3956	65:01:0702004:1540	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.330	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2185		0,0000	
12	1.331	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5500	65:01:0702004:51	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.332	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3660	65:01:0702004:220	0,0000	
3	1.333	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2364	65:01:0702004:1491	0,0000	

3	1.334	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3124	65:01:0702004:1496	0,0000	
3	1.335	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2568	65:01:0702004:1490	0,0000	
3	1.336	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0106		0,0000	
3	1.337	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3160	65:01:0702004:1494	0,0000	
3	1.338	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2384	65:01:0702004:1492	0,0000	
3	1.339	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0673		0,0000	
3	1.340	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0180		0,0000	
3	1.341	Предпринимательство	4.0	0,0519	65:01:0702004:11	0,0000	
3	1.342	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2447	65:01:0702004:1550	0,0000	
12	1.343	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0702004:1550	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.344	Здравоохранение	3.4	2,5931	65:01:0702003:26	0,0000	
4	1.345	Здравоохранение	3.4	0,0105	65:01:0702003:151	0,0000	
4	1.346	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,3022		0,0000	
4	1.347	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,8340	65:01:0702003:4162	0,0000	
4	1.348	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,1556	65:01:0702003:350	0,0000	
4	1.349	Служебные гаражи	4.9	0,0558	65:01:0702003:39	0,0000	
4	1.350	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0045	65:01:0702003:39	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.351	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0009	65:01:0702003:332	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.352	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003	65:01:0702003:5095	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.353	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,2834	65:01:0702003:4956	0,0000	
4	1.354	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0111	65:01:0702003:4945	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.355	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1139	65:01:0702003:5095	0,0000	
4	1.356	Магазины	4.4	0,1049	65:01:0702003:4945	0,0000	
4	1.358	Магазины	4.4	0,0660	65:01:0702003:246	0,0000	
4	1.359	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5933		0,0000	
4	1.360	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,0796		0,0000	
4	1.361	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1401		0,0000	
4	1.362	Магазины	4.4	0,1169	65:01:0702003:81	0,0000	
4	1.363	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1626		0,0000	
4	1.364	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0947	65:01:0702003:133	0,0000	
4	1.365	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0771	65:01:0702003:165	0,0000	
4	1.366	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0053	65:01:0702003:133	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.367	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0050	65:01:0702003:200	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.368	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0656	65:01:0702003:11	0,0000	
4	1.369	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0742	65:01:0702003:200	0,0000	
4	1.370	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0038	65:01:0702003:199	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.371	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0680	65:01:0702003:199	0,0000	
4	1.372	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1412	65:01:0702003:21	0,0000	
4	1.373	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0812	65:01:0702003:197	0,0000	
4	1.374	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0581	65:01:0702003:196	0,0000	
4	1.375	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0573	65:01:0702003:112	0,0000	
4	1.376	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0069	65:01:0702003:196	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.377	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0890	65:01:0702003:114	0,0000	
4	1.378	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0537	65:01:0702003:187	0,0000	

Начало приложения № 1 на стр. 50.

4	1.379	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0064	65:01:0702003:187	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.380	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	65:01:0702003:195	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.381	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0059	65:01:0702003:342	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.382	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0763	65:01:0702003:195	0,0000	
4	1.383	Служебные гаражи	4.9	0,3213	65:01:0000000:1315	0,0000	
4	1.384	Магазины	4.4	0,0909	65:01:0702003:134	0,0000	
4	1.385	Автомобильные мойки	4.9.1.3	0,2201	65:01:0702003:18	0,0000	
4	1.386	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0125	65:01:0000000:1315	0,0000	
12	1.387	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0987	65:01:0000000:1315	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.388	Служебные гаражи	4.9	0,1433	65:01:0000000:1315	0,0000	
5	1.389	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4166		0,0000	
12	1.390	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0719	65:01:0602001:52	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.391	Благоустройство территории	12.0.2	0,1807	65:01:0602001:52	0,0000	
12	1.392	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0144	65:01:0602002:23	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.393	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1960	65:01:0702004:4	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.394	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,2713	65:01:0702004:33	0,0000	
3	1.395	Бытовое обслуживание	3.3	0,0308	65:01:0702004:71	0,0000	
3	1.396	Склады	6.9	0,6914	65:01:0702004:4	0,0000	
3	1.397	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0100	65:01:0702004:209	0,0000	
3	1.398	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2629		0,0000	
3	1.399	Служебные гаражи	4.9	0,0611	65:01:0702004:37	0,0000	
3	1.400	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,0753	65:01:0702004:150	0,0000	
3	1.401	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2592	65:01:0702004:1493	0,0000	
3	1.402	Бытовое обслуживание	3.3	0,0269	65:01:0702004:17	0,0000	
3	1.403	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1235		0,0000	
3	1.404	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0276		0,0000	
3	1.405	Бытовое обслуживание	3.3	0,0278	65:01:0702004:93	0,0000	
3	1.406	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4756	65:01:0702004:222	0,0000	
3	1.407	Спорт, дошкольное, начальное и среднее общее образование	5.1, 3.5.1	0,0898	65:01:0702004:94	0,0000	
3	1.408	Спорт, дошкольное, начальное и среднее общее образование	5.1, 3.5.1	0,0788		0,0000	
3	1.409	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2604		0,0000	
3	1.410	Спорт, дошкольное, начальное и среднее общее образование	5.1, 3.5.1	0,0673		0,0000	
12	1.411	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0011	65:01:0702004:94	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.412	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0106	65:01:0702003:372	0,0000	
4	1.413	Предпринимательство	4.0	1,0791	65:01:0702003:332	0,0000	
4	1.414	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0138	65:01:0702003:142	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.415	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2863		0,0000	
4	1.416	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,0388	65:01:0601005:294	0,0000	
4	1.417	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0086	65:01:0601005:294	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.418	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0805	65:01:0702003:5600	0,0000	
4	1.419	Гостиничное обслуживание	4.7	0,2571	65:01:0702003:142	0,0000	
4	1.420	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0408	65:01:0702003:5600	0,0000	
4	1.421	Магазины	4.4	0,1747		0,0000	
4	1.422	Магазины	4.4	0,0282	65:01:0702003:4175	0,0000	
4	1.423	Магазины	4.4	0,0801	65:01:0702003:74	0,0000	
4	1.424	Магазины	4.4	0,0968	65:01:0702003:4958	0,0000	
4	1.425	Магазины	4.4	0,0185	65:01:0702003:4176	0,0000	

4	1.426	Магазины	4.4	1,0851	65:01:0000000:67	0,0000	
4	1.427	Магазины	4.4	0,7655	65:01:0601005:2495	0,0000	
12	1.428	Улично-дорожная сеть	12.0.1	4,9757	65:01:0000000:2101	0,0000	
5	1.429	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0540		0,0000	
12	1.430	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0036	65:01:0601005:87	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.431	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0036	65:01:0601005:87	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.432	Предпринимательство	4.0	0,1292		0,0000	
5	1.433	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3997		0,0000	
5	1.434	Благоустройство территории	12.0.2	0,1955		0,0000	
5	1.435	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3434		0,0000	
5	1.436	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1072		0,0000	
5	1.437	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0666		0,0000	
5	1.438	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3382	65:01:0602002:22	0,0000	
5	1.439	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4128		0,0000	
5	1.440	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0063		0,0000	
5	1.441	Магазины	4.4	0,0653	65:01:0602002:1	0,0000	
5	1.442	Благоустройство территории	12.0.2	0,0337		0,0000	
5	1.443	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,2859	65:01:0602002:66	0,0000	
-	1.444*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0723	65:01:0602003:3563	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
11	1.445	Железнодорожные пути	7.1.1	0,0309	65:01:0702004:1787	0,0000	
3	1.446	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,0317	65:01:0702004:1574	0,0000	
3	1.447	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0692		0,0000	
3	1.448	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3181	65:01:0702004:1515	0,0000	
3	1.449	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3197	65:01:0702004:1481	0,0000	
3	1.450	Благоустройство территории	12.0.2	0,4477		0,0000	
3	1.451	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2272	65:01:0702004:1544	0,0000	
3	1.452	Магазины	4.4	0,0216	65:01:0702004:8	0,0000	
3	1.453	Религиозное использование	3.7	0,1600	65:01:0602001:56	0,0000	
3	1.454	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3018	65:01:0702004:1487	0,0000	
3	1.455	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2055		0,0000	
3	1.456	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0520		0,0000	
3	1.457	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0112		0,0000	
3	1.458	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1311	65:01:0602001:1343	0,0000	
3	1.459	Магазины	4.4	0,0723	65:01:0702004:48	0,0000	
12	1.460	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0426	65:01:0000000:1982	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.461	Магазины	4.4	0,0193	65:01:0702003:120	0,0000	
4	1.462	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1846		0,0000	
4	1.463	Деловое управление	4.1	0,2173	65:01:0000000:1981	0,0000	
4	1.464	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3051	65:01:0702003:7	0,0000	
4	1.465	Коммунальное обслуживание	3.1	0,4753	65:01:0702003:33	0,0000	
12	1.466	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0031	65:01:0602002:58	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.467	Благоустройство территории	12.0.2	0,4266		0,0000	
12	1.468	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0120	65:01:0602002:139	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.469	Служебные гаражи	4.9	0,1356	65:01:0601005:264	0,0000	
4	1.470	Обеспечение научной деятельности	3.9	0,2354	65:01:0601005:265	0,0000	
4	1.471	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0197	65:01:0601005:2349	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
4	1.472	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,1930	65:01:0601005:2349	0,0000	
5	1.473	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0028	65:01:0602002:28	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.474	Магазины	4.4	0,0066	65:01:0602002:28	0,0000	
4	1.475	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,3518	65:01:0601005:2348	0,0000	

4	1.476	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,2058	65:01:0601005:283	0,0000	
4	1.477	Магазины	4.4	0,0065	65:01:0601005:10	0,0000	
4	1.478	Магазины	4.4	0,0215	65:01:0601005:83	0,0000	
4	1.479	Магазины	4.4	0,2830	65:01:0601005:1	0,0000	
4	1.480	Магазины	4.4	0,1331	65:01:0601005:2295	0,0000	
5	1.481	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0095	65:01:0602002:239	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.482	Благоустройство территории	12.0.2	0,4490		0,0000	
5	1.483	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0045	65:01:0602002:240	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.484	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4419		0,0000	
5	1.485	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0030	65:01:0602002:46	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.486	Магазины	4.4	0,1167	65:01:0602002:30	0,0000	
5	1.487	Общественное питание	4.6	0,1125	65:01:0602002:143	0,0000	
5	1.488	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1930		0,0000	
5	1.489	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0003	65:01:0602002:238	0,0000	
5	1.490	Магазины	4.4	0,0579		0,0000	
5	1.491	Благоустройство территории	12.0.2	0,1173		0,0000	
5	1.492	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4242		0,0000	
5	1.493	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4398		0,0000	
5	1.494	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4991	65:01:0602002:3981	0,0000	
5	1.495	Благоустройство территории	12.0.2	0,0504		0,0000	
5	1.496	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,5003	65:01:0602002:4426	0,0000	
5	1.497	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,5547	65:01:0602002:13	0,0000	
-	1.498*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0421	65:01:0602003:3562	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
11	1.499	Железнодорожные пути	7.1.1	0,3013	65:01:0602001:1457	0,0000	
12	1.500	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0921	65:01:0602001:98	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.501	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0946	65:01:0602001:101	0,0000	
3	1.502	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	65:01:0602001:101	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.503	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1072		0,0000	
3	1.504	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1015	65:01:0602001:2024	0,0000	
3	1.505	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	65:01:0602001:196	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.506	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0909	65:01:0602001:196	0,0000	
3	1.507	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1089	65:01:0602001:100	0,0000	
3	1.508	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0796	65:01:0602001:108	0,0000	
3	1.509	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0008	65:01:0602001:195	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.510	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0492	65:01:0602001:195	0,0000	
3	1.511	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0602001:100	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.512	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0029	65:01:0602001:108	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.513	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0009	65:01:0602001:129	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.514	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0005	65:01:0602001:1456	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.515	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0864	65:01:0602001:1456	0,0000	
3	1.516	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0271	65:01:0602001:129	0,0000	
3	1.517	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0470	65:01:0602001:136	0,0000	

3	1.518	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0455		0,0000	
3	1.519	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0005	65:01:0602001:1455	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.520	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4324	65:01:0000000:2075	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.521	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0195	65:01:0602001:1455	0,0000	
3	1.522	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0006	65:01:0602001:65	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.523	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1194	65:01:0602001:65	0,0000	
3	1.524	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0299	65:01:0602001:178	0,0000	
3	1.525	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0452	65:01:0602001:242	0,0000	
3	1.526	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0536	65:01:0602001:59	0,0000	
3	1.527	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0992	65:01:0602001:248	0,0000	
3	1.528	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0009	65:01:0602001:59	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.529	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	65:01:0602001:242	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.530	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003	65:01:0602001:247	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.531	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0597	65:01:0602001:247	0,0000	
3	1.532	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1041	65:01:0602001:168	0,0000	
3	1.533	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0770	65:01:0602001:180	0,0000	
3	1.534	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0833	65:01:0602001:3	0,0000	
3	1.535	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0793	65:01:0602001:85	0,0000	
3	1.536	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0019	65:01:0602001:56	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.537	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0536	65:01:0602001:205	0,0000	
3	1.538	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0026	65:01:0602001:97	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.539	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0849	65:01:0602001:124	0,0000	
3	1.540	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0371	65:01:0602001:97	0,0000	
3	1.541	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0780	65:01:0602001:40	0,0000	
3	1.542	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0143	65:01:0602001:40	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.543	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0016	65:01:0602001:124	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.544	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0017	65:01:0602001:54	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.545	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0580	65:01:0602001:54	0,0000	
3	1.546	Магазины	4.4	0,0319	65:01:0602001:277	0,0000	
3	1.547	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0127	65:01:0602001:1308	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.548	Общественное питание	4.6	0,0933	65:01:0602001:61	0,0000	
3	1.549	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0792	65:01:0602001:96	0,0000	
3	1.550	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0581	65:01:0602001:143	0,0000	
12	1.551	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0018	65:01:0602001:143	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.552	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0580	65:01:0602002:4047	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.553	Деловое управление	4.1	0,1010	65:01:0602002:12	0,0000	

## Начало приложения № 1 на стр. 50.

5	1.554	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3212	65:01:0602002:4047	0,0000	
5	1.555	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,3489	65:01:0602002:3994	0,0000	
5	1.556	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4914	65:01:0602002:4040	0,0000	
5	1.557	Деловое управление	4.1	0,2077	65:01:0602002:75	0,0000	
5	1.558	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0137		0,0000	
5	1.559	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2935		0,0000	
5	1.560	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2624		0,0000	
5	1.561	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4137	65:01:0602002:4400	0,0000	
5	1.562	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0615	65:01:0602002:4400	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.563	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	3,2092	65:01:0602002:93	0,0000	
5	1.564	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0637	65:01:0602002:152	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.565	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4495	65:01:0602002:4812	0,0000	
5	1.566	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,2090	65:01:0602002:81	0,0000	
5	1.567	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3306		0,0000	
5	1.568	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0783		0,0000	
5	1.569	Обслуживание жилой застройки	2.7	0,0028	65:01:0602002:38	0,0000	
5	1.570	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5655		0,0000	
5	1.571	Площадки для занятий спортом	5.1.3	0,1640		0,0000	
5	1.572	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5054		0,0000	
5	1.573	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2838		0,0000	
5	1.574	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0118		0,0000	
5	1.575	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5503	65:01:0602002:4425	0,0000	
5	1.576	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,0599	65:01:0000000:2461	0,0000	
5	1.577	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0933		0,0000	
12	1.578	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0044	65:01:0602002:5450	0,0000	
5	1.579	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,1027		0,0000	
-	1.580*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0673	65:01:0000000:2457	0,0000	
12	1.581	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0465		0,0000	
11	1.582	Железнодорожные пути	7.1.1	0,0261	65:01:0602001:1458	0,0000	
12	1.583	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3372	65:01:0602001:60	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.584	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0811		0,0000	
3	1.585	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0667	65:01:0602001:251	0,0000	
3	1.586	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0012	65:01:0602001:251	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.587	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0465	65:01:0602001:250	0,0000	
3	1.588	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0035	65:01:0602001:250	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.589	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1332	65:01:0602001:66	0,0000	
3	1.590	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0637	65:01:0602001:1521	0,0000	
3	1.591	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0509	65:01:0602001:190	0,0000	
3	1.592	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2320	65:01:0602001:264	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.593	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0290	65:01:0602001:1784	0,0000	
3	1.594	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0011	65:01:0602001:190	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.595	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0554	65:01:0602001:6	0,0000	
3	1.596	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1256	65:01:0602001:1849	0,0000	
3	1.597	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003	65:01:0602001:1784	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

3	1.598	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0001	65:01:0602001:292	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.599	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0602001:299	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.600	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0001	65:01:0602001:292	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.601	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0552	65:01:0602001:292	0,0000	
3	1.602	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0535		0,0000	
3	1.603	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0553		0,0000	
3	1.604	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2620	65:01:0602001:1851	0,0000	
3	1.605	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0710	65:01:0602001:299	0,0000	
3	1.606	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0885	65:01:0602001:293	0,0000	
3	1.607	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0496		0,0000	
3	1.608	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0637		0,0000	
3	1.609	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0502	65:01:0602001:290	0,0000	
3	1.610	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0332	65:01:0602001:291	0,0000	
3	1.611	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0028	65:01:0602001:127	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.612	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0504		0,0000	
3	1.613	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1296	65:01:0602001:1852	0,0000	
3	1.614	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0001	65:01:0602001:180	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.615	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0586		0,0000	
3	1.616	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0532	65:01:0602001:93	0,0000	
3	1.617	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0852	65:01:0602001:127	0,0000	
3	1.618	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0602001:208	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.619	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0270	65:01:0602001:64	0,0000	
3	1.620	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0601	65:01:0602001:103	0,0000	
3	1.621	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0499	65:01:0602001:208	0,0000	
3	1.622	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0569		0,0000	
3	1.623	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0673	65:01:0602001:145	0,0000	
3	1.624	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0508	65:01:0602001:207	0,0000	
3	1.625	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0294	65:01:0602001:63	0,0000	
3	1.626	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0548	65:01:0602001:186	0,0000	
3	1.627	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1858	65:01:0602001:1853	0,0000	
3	1.628	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0602001:206	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.629	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0479		0,0000	
3	1.630	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0564	65:01:0602001:206	0,0000	
3	1.631	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0005	65:01:0602001:186	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.632	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0602001:271	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.633	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0026	65:01:0602001:77	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.634	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0025	65:01:0602001:27	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

3	1.635	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0517	65:01:0602001:27	0,0000	
3	1.636	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0719	65:01:0602001:77	0,0000	
3	1.637	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0777	65:01:0602001:271	0,0000	
3	1.638	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0618	65:01:0602001:1486	0,0000	
3	1.639	Магазины	4.4	0,0361	65:01:0602001:74	0,0000	
12	1.640	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0016	65:01:0602001:74	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.641	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0031	65:01:0602001:1228	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.642	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0768	65:01:0602002:3979	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.643	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,6335	65:01:0602002:3979	0,0000	
5	1.644	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3181		0,0000	
5	1.645	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0507	65:01:0602002:4040	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.646	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3283		0,0000	
5	1.647	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1843		0,0000	
5	1.649	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0003	65:01:0602002:235	0,0000	
5	1.650	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,2396	65:01:0602002:84	0,0000	
5	1.651	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2957		0,0000	
5	1.652	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0437	65:01:0602002:4036	0,0000	
5	1.654	Благоустройство территории	12.0.2	0,1652		0,0000	
5	1.655	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3254		0,0000	
5	1.656	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,0859	65:01:0602002:196	0,0000	
5	1.657	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2544		0,0000	
5	1.658	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5513		0,0000	
5	1.659	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,6272		0,0000	
5	1.660	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,8048	65:01:0602002:4450	0,0000	
5	1.661	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5147	65:01:0602002:4938	0,0000	
5	1.662	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0343		0,0000	
5	1.663	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,1722		0,0000	
12	1.664	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0080	65:01:0602002:25	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.665*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0488	65:01:0602003:80	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.666	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0303		0,0000	
12	1.667	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0975		0,0000	
3	1.668	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0366	65:01:0602001:29	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.669	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1144	65:01:0602001:1860	0,0000	
3	1.670	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0060	65:01:0602001:83	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.671	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0865	65:01:0602001:83	0,0000	
3	1.672	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0040	65:01:0602001:1520	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.673	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,5695	65:01:0602001:228	0,0000	
3	1.674	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0446	65:01:0602001:1520	0,0000	
3	1.675	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0501	65:01:0602001:185	0,0000	
3	1.676	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0781	65:01:0602001:5	0,0000	
3	1.677	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0019	65:01:0602001:185	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.678	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0490	65:01:0602001:7	0,0000	
3	1.679	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0602001:7	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

3	1.680	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0866	65:01:0602001:161	0,0000	
3	1.681	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0545	65:01:0602001:169	0,0000	
3	1.682	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1160	65:01:0602001:80	0,0000	
3	1.683	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2048	65:01:0602001:1850	0,0000	
3	1.684	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0004	65:01:0602001:169	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.685	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1043	65:01:0602001:296	0,0000	
3	1.686	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0555	65:01:0602001:257	0,0000	
3	1.687	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0572	65:01:0602001:188	0,0000	
3	1.688	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0380	65:01:0602001:73	0,0000	
3	1.689	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0786	65:01:0602001:71	0,0000	
3	1.690	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1035	65:01:0602001:105	0,0000	
3	1.691	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0555	65:01:0602001:244	0,0000	
3	1.692	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0013	65:01:0602001:71	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.693	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0907	65:01:0602001:72	0,0000	
3	1.694	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0415		0,0000	
3	1.695	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0054	65:01:0602001:48	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.696	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0619	65:01:0602001:48	0,0000	
3	1.697	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0514	65:01:0602001:91	0,0000	
3	1.698	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0153	65:01:0602001:91	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.699	Служебные гаражи	4.9	0,4833	65:01:0602001:150	0,0000	
3	1.700	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0489		0,0000	
3	1.701	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0143	65:01:0602001:174	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.702	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0829	65:01:0602001:86	0,0000	
3	1.703	Служебные гаражи	4.9	0,0996	65:01:0602001:174	0,0000	
3	1.704	Деловое управление	4.1	0,1123	65:01:0602001:262	0,0000	
3	1.705	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,0993	65:01:0602001:1228	0,0000	
12	1.706	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0017	65:01:0602001:262	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.707	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0107	65:01:0602001:30	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.708	Магазины	4.4	0,0037	65:01:0602002:72	0,0000	
5	1.709	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0477		0,0000	
5	1.710	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,3561		0,0000	
5	1.711	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3552		0,0000	
5	1.712	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5115	65:01:0602002:3980	0,0000	
5	1.713	Магазины	4.4	0,0197	65:01:0602002:91	0,0000	
5	1.714	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2299		0,0000	
5	1.716	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003	65:01:0602002:234	0,0000	
5	1.717	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4330		0,0000	
5	1.718	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,6399		0,0000	
5	1.719	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,7641	65:01:0602002:6259	0,0000	
5	1.720	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2167	65:01:0602002:4044	0,0000	
5	1.721	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1,7405	65:01:0602002:54	0,0000	
5	1.722	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2895	65:01:0602002:251	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.723	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0510	65:01:0602002:4057	0,0000	

Начало приложения № 1 на стр. 50.

5	1.724	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2859	65:01:0602002:43	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.725	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2666	65:01:0602002:69	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.726	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,5099		0,0000	
5	1.727	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2020	65:01:0602002:200	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.728	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0003	65:01:0602002:237	0,0000	
5	1.729	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1384	65:01:0602002:49	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.730	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5598		0,0000	
5	1.731	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2665	65:01:0602002:50	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.732	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1330		0,0000	
5	1.733	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,2029	65:01:0602002:65	0,0000	
5	1.734	Благоустройство территории	12.0.2	0,3054	65:01:0602002:258	0,0000	
12	1.735	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0370	65:01:0602002:4034	0,0000	
12	1.736	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0090	65:01:0602002:31	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.737	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,5615	65:01:0602001:29	0,0000	
3	1.738	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,2367	65:01:0602001:260	0,0000	
3	1.739	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,2251	65:01:0602001:303	0,0000	
3	1.740	Хранение автотранспорта, ремонт автомобилей	2.7.1, 4.9.1.4	0,2155	65:01:0602001:273	0,0000	
3	1.741	Хранение автотранспорта, ремонт автомобилей	2.7.1, 4.9.1.4	0,1411	65:01:0602001:272	0,0000	
3	1.742	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0273		0,0000	
3	1.743	Хранение автотранспорта, ремонт автомобилей	2.7.1, 4.9.1.4	0,2093	65:01:0602001:14	0,0000	
3	1.744	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1230	65:01:0602001:75	0,0000	
3	1.745	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0534		0,0000	
3	1.746	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1930	65:01:0602001:2013	0,0000	
3	1.747	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0936	65:01:0602001:135	0,0000	
3	1.748	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0710	65:01:0602001:57	0,0000	
3	1.749	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1012	65:01:0602001:261	0,0000	
3	1.750	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0503	65:01:0602001:36	0,0000	
3	1.751	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2745		0,0000	
3	1.752	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0630	65:01:0602001:1226	0,0000	
3	1.753	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0656	65:01:0602001:139	0,0000	
3	1.754	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0880	65:01:0602001:295	0,0000	
3	1.755	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1280		0,0000	
3	1.756	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1716	65:01:0602001:76	0,0000	
3	1.757	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1569	65:01:0602001:269	0,0000	
3	1.758	Магазины	4.4	0,1144	65:01:0602001:28	0,0000	
3	1.760	Магазины	4.4	0,0497	65:01:0602001:125	0,0000	
12	1.761	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0517	Ранее образованный земельный участок 2	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.762	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003	65:01:0602001:125	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.763	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0376	Ранее образованный земельный участок 1	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.764	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,6830		0,0000	
5	1.765	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3822	65:01:0602002:4031	0,0000	

5	1.766	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3768		0,0000	
5	1.767	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0091		0,0000	
5	1.768	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3828		0,0000	
5	1.769	Предпринимательство	4.0	0,0145	65:01:0602002:90	0,0000	
5	1.771	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,1766	65:01:0602002:92	0,0000	
5	1.772	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0963	65:01:0602002:6259	0,0000	
5	1.773	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1026		0,0000	
5	1.774	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0804	65:01:0602002:3977	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.775	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0891	65:01:0602002:3975	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.776	Коммунальное обслуживание	3.1	0,2707	65:01:0602002:11	0,0000	
5	1.777	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0342	65:01:0602002:86	0,0000	
5	1.778	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,2058	65:01:0602002:3976	0,0000	
5	1.779	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0532	65:01:0000000:2075	0,0000	
5	1.780	Коммунальное обслуживание	3.1	0,1258	65:01:0602002:4437	0,0000	
5	1.781	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,3856	65:01:0602002:74	0,0000	
5	1.782	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1100	65:01:0602002:61	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.783	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1599	65:01:0602002:4009	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.784	Улично-дорожная сеть	3.5.1	0,0099	65:01:0602002:29	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.785	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0062	65:01:0602002:252	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.786	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2769	65:01:0602002:4462	0,0000	
5	1.787	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0361	65:01:0602002:87	0,0000	
5	1.788	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1260	65:01:0602002:252	0,0000	
5	1.789	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1957	65:01:0602002:4449	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.790	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0103	65:01:0602002:4466	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.791	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2180	65:01:0602002:80	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.792	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0072	65:01:0602002:4463	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.793	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1,9950	65:01:0602002:4433	0,0000	
5	1.794	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,3916	65:01:0602002:226	0,0000	
5	1.795	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2477	65:01:0602002:257	0,0000	
-	1.796*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,2356	65:01:0000000:1352	0,0000	
-	1.797*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0089	65:01:0602003:68	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.798	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3258		0,0000	
3	1.799	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1361	65:01:0602001:39	0,0000	
3	1.800	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1149		0,0000	
3	1.801	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1424	65:01:0602001:1484	0,0000	
3	1.802	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1722		0,0000	
3	1.803	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1582		0,0000	
3	1.804	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,2297	65:01:0602001:221	0,0000	
3	1.805	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,1532	65:01:0602001:13	0,0000	
3	1.806	Площадки для занятий спортом	5.1.3	0,4704	65:01:0602001:33	0,0000	
3	1.807	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0237		0,0000	
3	1.808	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0206		0,0000	
12	1.809	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0422	ранее образованный земельный участок 3	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.810	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0063	65:01:0602002:2	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.811	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1023		0,0000	

5	1.812	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0909		0,0000	
5	1.814	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1296		0,0000	
5	1.815	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2452	65:01:0602002:3978	0,0000	
5	1.816	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0224	65:01:0602002:3978	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.817	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0014		0,0000	
5	1.818	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0013	65:01:0602002:236	0,0000	
5	1.819	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2142	65:01:0602002:4029	0,0000	
5	1.820	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2235		0,0000	
5	1.821	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4440	65:01:0602002:4046	0,0000	
5	1.822	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1302		0,0000	
5	1.823	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,1184	65:01:0602002:4073	0,0000	
5	1.824	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1569		0,0000	
5	1.825	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0582		0,0000	
5	1.826	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0263		0,0000	
5	1.827	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1289		0,0000	
5	1.828	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1499	65:01:0602002:250	0,0000	
5	1.829	Магазины	4.4	0,0969	65:01:0602002:115	0,0000	
5	1.830	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0147	65:01:0000000:2056	0,0000	
5	1.831	Магазины	4.4	0,0564	65:01:0602002:224	0,0000	
5	1.832	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0122		0,0000	
5	1.833	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0349		0,0000	
5	1.834	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,8675	65:01:0602002:74	0,0000	
5	1.835	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0641	65:01:0602002:74	0,0000	
5	1.836	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,9234	65:01:0602002:74	0,0000	
5	1.837	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0001	65:01:0602002:74	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.838	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0615	65:01:0602002:4446	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.841	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0867	ранее образованный земельный участок 6	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.842	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0574	ранее образованный земельный участок 7	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.844	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0820	65:01:0602002:79	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.846	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2500	65:01:0602002:223	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.847	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0059	65:01:0602002:4433	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.848	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0278	65:01:0602002:4434	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.849	Магазины	4.4	0,2995	65:01:0602002:226	0,0000	
5	1.850	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2599	65:01:0602002:226	0,0000	
-	1.851*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0081	65:01:0602003:6	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.852*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,5755	65:01:0000000:2056	0,0000	
3	1.853	Склады	6.9	0,6205	65:01:0602001:22	0,0000	
3	1.854	Склады	6.9	0,5476	65:01:0602001:276	0,0000	
12	1.855	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1738	65:01:0602001:17	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
3	1.856	Склады	6.9	2,5155	65:01:0602001:84	0,0000	
3	1.858	Автомобильные мойки, ремонт автомобилей	4.9.1.3, 4.9.1.4	0,1699	65:01:0602001:1713	0,0000	
3	1.859	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,1032	65:01:0602001:62	0,0000	
5	1.861	Магазины	4.4	0,0605	65:01:0602002:133	0,0000	
12	1.862	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1329	65:01:0602002:4441	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.863	Магазины	4.4	0,1250	65:01:0602002:254	0,0000	
5	1.864	Магазины	4.4	0,0620	65:01:0602002:228	0,0000	
5	1.865	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2142	65:01:0602002:4063	0,0000	
5	1.866	Магазины	4.4	0,0919	65:01:0602002:53	0,0000	
12	1.867	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0083	65:01:0602002:26	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.868	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0003		0,0000	
5	1.869	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1199		0,0000	
12	1.870	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0590	65:01:0602005:44	0,0000	
5	1.871	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1514	65:01:0602002:85	0,0000	
12	1.872	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0464		0,0000	
5	1.873	Предпринимательство	4.0	0,0311	65:01:0602002:21	0,0000	
12	1.874	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0036	65:01:0602002:21	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.875	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1411	65:01:0000000:2075	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.876	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1778		0,0000	
12	1.877	Улично-дорожная сеть	12.0.1	4,3032		0,0000	
12	1.878	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0097	65:01:0602005:86	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.879	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0057		0,0000	
5	1.880	Магазины	4.4	0,0194	65:01:0602002:6381	0,0000	
12	1.881	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0044	65:01:0602002:95	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.882	Магазины	4.4	0,0533	65:01:0602005:1298	0,0000	
12	1.883	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0052	65:01:0602005:85	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.884	Магазины	4.4	0,0917	65:01:0602002:16	0,0000	
5	1.885	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0607		0,0000	
7	1.886	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,1419	65:01:0602005:13	0,0000	
7	1.887	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0302	65:01:0602005:1659	0,0000	
12	1.888	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1290	65:01:0602005:15	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.889	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,2112	65:01:0602002:231	0,0000	
12	1.890	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0148	65:01:0602002:231	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.891	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0140	65:01:0602002:3	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.892	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0064	65:01:0602002:56	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
5	1.893	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1296	65:01:0602002:56	0,0000	
7	1.894	Магазины	4.4	0,0080	65:01:0602005:281	0,0000	
7	1.895	Магазины	4.4	0,0390	65:01:0602005:273	0,0000	
7	1.896	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0328		0,0000	
12	1.897	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0602005:273	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.898	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0397	65:01:0602005:287	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.899	Магазины	4.4	0,0142	65:01:0602005:287	0,0000	
12	1.900	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0000		0,0000	
7	1.901	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	0,3262	65:01:0602005:3	0,0000	
12	1.902	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0288	65:01:0602005:3	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.903	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0710	65:01:0602002:74	0,0000	
7	1.904	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,0122	65:01:0602005:105	0,0000	
7	1.905	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0846		0,0000	
7	1.906	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0063	65:01:0602005:222	0,0000	
7	1.907	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,0115	65:01:0602005:225	0,0000	
7	1.908	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0116	65:01:0602005:1691	0,0000	
7	1.909	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0065	65:01:0602005:1691	0,0000	
7	1.910	Деловое управление	4.1	1,5773	65:01:0602005:131	0,0000	
7	1.911	Деловое управление	4.1	0,0101	65:01:0602005:1290	0,0000	
7	1.912	Деловое управление	4.1	0,2699	65:01:0602005:41	0,0000	
12	1.913	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0454	65:01:0602005:41	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.914	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0323	65:01:0602005:1615	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

Начало приложения № 1 на стр. 50.

7	1.915	Деловое управление	4.1	0,1518	65:01:0602005:1615	0,0000	
7	1.916	Деловое управление	4.1	0,2873	65:01:0602005:254	0,0000	
7	1.917	Благоустройство территории	12.0.2	0,2715		0,0000	
11	1.918	Железнодорожные пути	7.1.1	3,0039	65:01:0602001:267	0,0000	
6	1.919	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1517	65:01:0602001:1299	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.920	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1195	65:01:0602001:302	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.921	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0410	65:01:0602001:300	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.922	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0990	65:01:0602001:2032	0,0000	
6	1.923	Склады	6.9	0,2496	65:01:0602001:2032	0,0000	
6	1.924	Склады	6.9	0,8064	65:01:0602001:1723	0,0000	
12	1.925	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3971	65:01:0602001:301	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.926	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1049	65:01:0602001:99	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.927	Деловое управление	4.1	0,1865	65:01:0602001:1776	0,0000	
6	1.928	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0889	65:01:0602001:230	0,0000	
6	1.929	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1680	65:01:0602001:278	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.930	Производственная деятельность	6.0	0,2257	65:01:0602001:1300	0,0000	
6	1.931	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3871		0,0000	
6	1.932	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0632		0,0000	
6	1.933	Магазины	4.4	0,0213	65:01:0602001:46	0,0000	
6	1.934	Деловое управление	4.1	0,2018	65:01:0602001:1657	0,0000	
6	1.937	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0602001:41	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.938	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0000	65:01:0602001:1657	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.939	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0602001:42	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.940	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0344	65:01:0602005:279	0,0000	
12	1.941	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0148	65:01:0602005:279	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.942	Благоустройство территории	12.0.2	0,3267		0,0000	
7	1.943	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,4729	65:01:0602005:280	0,0000	
12	1.944	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0012	65:01:0602005:57	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.945	Благоустройство территории	12.0.2	0,0006	65:01:0602005:57	0,0000	
7	1.946	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1723	65:01:0602005:228	0,0000	
7	1.947	Магазины	4.4	0,2676	65:01:0602005:9	0,0000	
7	1.948	Хранение автотранспорта	2.7.1	1,5082	65:01:0602005:95	0,0000	
7	1.949	Магазины	4.4	0,5106	65:01:0602005:87	0,0000	
7	1.950	Магазины	4.4	0,2384	65:01:0602005:88	0,0000	
7	1.951	Магазины	4.4	0,0304	65:01:0602005:1664	0,0000	
7	1.952	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0588	65:01:0602005:1667	0,0000	
7	1.953	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,3622	65:01:0602005:1660	0,0000	
7	1.954	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0673	65:01:0602005:1668	0,0000	
7	1.955	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0660	65:01:0602005:1665	0,0000	
7	1.956	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0391	65:01:0602005:1670	0,0000	
7	1.957	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0233	65:01:0602005:1666	0,0000	
7	1.958	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,3097	65:01:0602005:1662	0,0000	
7	1.959	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,0728	65:01:0602005:1663	0,0000	
7	1.960	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,3758	65:01:0602005:1661	0,0000	
7	1.961	Предпринимательство	4.0	0,2095	65:01:0602005:1669	0,0000	
7	1.962	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,1739	65:01:0602005:30	0,0000	
7	1.963	Склады	6.9	0,1146	65:01:0602005:1284	0,0000	
7	1.964	Деловое управление	4.1	0,9041	65:01:0602005:106	0,0058	
7	1.965	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1261		0,0000	
7	1.966	Производственная деятельность	6.0	1,4053	65:01:0602005:114	0,0000	
7	1.967	Производственная деятельность	6.0	0,0831	65:01:0602005:4	0,0000	
7	1.968	Деловое управление	4.1	0,3431	65:01:0602005:32	0,0000	
7	1.969	Деловое управление	4.1	0,4416	65:01:0602005:255	0,0000	
7	1.970	Деловое управление	4.1	0,7003	65:01:0602005:23	0,0000	
7	1.971	Гостиничное обслуживание, магазины	4.7, 4.4	0,4023	65:01:0602005:109	0,0000	
7	1.972	Благоустройство территории	12.0.2	0,0351		0,0000	
7	1.973	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,0989	65:01:0602005:28	0,0000	
12	1.974	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0443	65:01:0602005:28	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.975	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1246	65:01:0602001:8	0,0000	
6	1.976	Склады	6.9	0,1526	65:01:0602001:1722	0,0000	
6	1.977	Коммунальное обслуживание	3.1	0,1091	65:01:0602001:19	0,0000	
6	1.978	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	0,3032	65:01:0602001:1477	0,0000	
6	1.979	Магазины	4.4	0,0737	65:01:0602001:305	0,0000	
12	1.980	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0013	65:01:0602001:305	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.981	Служебные гаражи	4.9	0,1344	65:01:0602005:1598	0,0000	
7	1.982	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,3151	65:01:0602005:1577	0,0000	
7	1.983	Служебные гаражи	4.9	0,0273	65:01:0602005:1599	0,0000	
7	1.984	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0722		0,0000	
7	1.985	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,0667	65:01:0602005:74	0,0000	
7	1.986	Склады	6.9	0,8863	65:01:0602005:224	0,0000	
7	1.987	Деловое управление	4.1	0,8168	65:01:0602005:33	0,0000	
7	1.988	Деловое управление	4.1	0,1825	65:01:0602005:234	0,0000	
7	1.989	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0638		0,0000	
7	1.990	Деловое управление	4.1	0,1045	65:01:0602005:1288	0,0000	
7	1.991	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1234		0,0000	
6	1.992	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,4932	65:01:0602001:2010	0,0000	
6	1.993	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,0709	65:01:0602001:1227	0,0097	
6	1.994	Склады	6.9	0,1240	65:01:0602001:37	0,0000	
6	1.995	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	2,9078	65:01:0602001:12	0,0000	
6	1.996	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,1036	65:01:0602001:254	0,0000	
6	1.997	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0863	65:01:0602001:89	0,0000	
6	1.998	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1635	65:01:0602001:166	0,0000	
6	1.1877	Ремонт автомобилей	3.1	0,1413	65:01:0602001:87	0,0000	
6	1.1000	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1216	65:01:0602001:245	0,0026	
6	1.1001	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1051	65:01:0602001:24	0,0167	
6	1.1002	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0713	65:01:0602001:90	0,0029	
6	1.1003	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0098		0,0000	
6	1.1004	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0999	65:01:0602001:88	0,0095	
12	1.1005	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0116	65:01:0602005:288	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1006	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0145	65:01:0602005:289	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1007	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1173		0,0000	
7	1.1008	Магазины	4.4	0,3384	65:01:0602005:289	0,0000	
7	1.1009	Магазины	4.4	0,0889	65:01:0602005:177	0,0000	
7	1.1010	Здравоохранение	3.4	1,3369	65:01:0602005:1619	0,0000	
7	1.1011	Склады	6.9	0,6211	65:01:0602005:11	0,0000	
7	1.1012	Деловое управление	4.1	1,9435	65:01:0602005:81	0,0000	
7	1.1013	Деловое управление	4.1	0,0753	65:01:0602005:97	0,0000	
7	1.1014	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0437		0,0000	
6	1.1015	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,1420	65:01:0602001:294	0,0000	
6	1.1016	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2098		0,0000	
6	1.1017	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,1227		0,0000	
6	1.1018	Производственная деятельность	6.0	0,2879	65:01:0602001:58	0,0484	
6	1.1019	Склады	6.9	0,6814	65:01:0602001:26	0,0000	
6	1.1020	Служебные гаражи	4.9	0,0228	65:01:0602001:1485	0,0018	
6	1.1021	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,4697	65:01:0602001:225	0,0000	
12	1.1022	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1125	65:01:0602001:31	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1023	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0109	65:01:0602005:45	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1024	Магазины	4.4	0,1999	65:01:0602005:288	0,0000	

7	1.1025	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	0,5891	65:01:0602005:45	0,0000	
7	1.1026	Ритуальная деятельность	12.1	24,5671	65:01:0602005:1596	0,0000	
7	1.1027	Здравоохранение	3.4	2,7672	65:01:0602005:1608	0,0000	
6	1.1028	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,4144	65:01:0602001:9	0,0000	
6	1.1029	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,3609	65:01:0602001:95	0,0000	
6	1.1030	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0047	65:01:0602001:304	0,0000	
6	1.1031	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3925		0,0000	
6	1.1034	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0113	65:01:0602001:1661	0,0000	
6	1.1035	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2962	65:01:0602001:120	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.1036	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,0390	65:01:0602001:266	0,0034	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1037	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1518	65:01:0602005:1616	0,0000	
7	1.1038	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0617	65:01:0602005:1898	0,0000	
7	1.1039	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1503	65:01:0602005:93	0,0000	
7	1.1040	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0651	65:01:0602005:1898	0,0000	
7	1.1041	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2377		0,0000	
7	1.1042	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1198	65:01:0602005:1898	0,0000	
7	1.1043	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,7011	65:01:0602005:1294	0,0000	
7	1.1044	Здравоохранение	3.4	0,8663	65:01:0602005:107	0,0000	
6	1.1045	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,6248	65:01:0602001:79	0,0000	
6	1.1046	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,2220	65:01:0602001:118	0,0000	
6	1.1047	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0514	65:01:0602001:34	0,0000	
6	1.1048	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0244	65:01:0602001:23	0,0000	
6	1.1051	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0847	65:01:0602001:2031	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.1052	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2541	65:01:0602001:32	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1053	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0104	65:01:0602005:245	0,0000	
7	1.1054	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0800	65:01:0602005:135	0,0000	
7	1.1055	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,7356	65:01:0602005:249	0,0000	
7	1.1056	Склады	6.9	1,5846	65:01:0602005:1696	0,0000	
7	1.1057	Благоустройство территории	12.0.2	1,6946		0,0000	
7	1.1058	Здравоохранение	3.4	0,3118	65:01:0602005:1685	0,0000	
7	1.1059	Благоустройство территории	12.0.2	0,1424		0,0000	
7	1.1060	Служебные гаражи	4.9	0,3154	65:01:0602005:17	0,0000	
7	1.1061	Здравоохранение	3.4	1,7652	65:01:0602005:80	0,0000	
7	1.1062	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0046	65:01:0602005:17	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1063	Здравоохранение	3.4	0,2718	65:01:0602005:269	0,0000	
7	1.1064	Здравоохранение	3.4	10,8313	65:01:0602005:268	0,0000	
6	1.1066	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1652	65:01:0602001:1859	0,0000	
6	1.1068	Автомобильные мойки, ремонт автомобилей	4.9.1.3, 4.9.1.4	0,0536	65:01:0602001:253	0,0000	
12	1.1070	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0211	65:01:0602001:253	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.1071	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1137	65:01:0602001:1858	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.1072	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0602001:119	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
6	1.1073	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0806	65:01:0602001:255	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1074	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0258	65:01:0602005:36	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1075	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0922	65:01:0602005:36	0,0000	
7	1.1076	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0075	65:01:0602005:1625, 65:01:0602005:285, 65:01:0602005:244	0,0000	
7	1.1078	Магазины	4.4	0,1157	65:01:0602005:226	0,0000	
7	1.1079	Магазины	4.4	0,2217	65:01:0602005:1625, 65:01:0602005:285, 65:01:0602005:244	0,0000	
7	1.1080	Магазины	4.4	0,0553	65:01:0602005:227	0,0000	
7	1.1081	Магазины	4.4	0,0734	65:01:0602005:241	0,0000	
7	1.1082	Магазины	4.4	0,0845	65:01:0602005:50	0,0000	
7	1.1083	Магазины	4.4	0,0834	65:01:0602005:1703	0,0000	
7	1.1084	Магазины	4.4	0,1938	65:01:0602005:84	0,0000	
7	1.1085	Магазины	4.4	0,2376	65:01:0602005:1283	0,0000	
7	1.1087	Здравоохранение	3.4	0,7022	65:01:0602005:233	0,0000	
7	1.1088	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2013		0,0000	

7	1.1089	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,6874		0,0000	
7	1.1090	Здравоохранение	3.4	0,0112	65:01:0602005:110	0,0000	
7	1.1091	Здравоохранение	3.4	0,2420	65:01:0602005:220	0,0000	
7	1.1092	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0662	65:01:0602005:1607	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1093	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0115	65:01:0602005:251	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1095	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,7840	65:01:0602005:240	0,0000	
7	1.1096	Предпринимательство	4.0	1,3393	65:01:0602005:1636	0,0000	
7	1.1097	Служебные гаражи	4.9	0,0378	65:01:0602005:1287	0,0000	
7	1.1098	Служебные гаражи	4.9	0,3374	65:01:0602005:1286	0,0000	
7	1.1099	Служебные гаражи	4.9	0,3135	65:01:0602005:1285	0,0000	
7	1.1100	Здравоохранение	3.4	7,0430	65:01:0602005:283	0,0000	
7	1.1101	Здравоохранение	3.4	3,4451	65:01:0602005:77	0,0000	
7	1.1102	Здравоохранение	3.4	0,0913	65:01:0602005:89	0,0000	
7	1.1103	Здравоохранение	3.4	2,3332	65:01:0602005:1686	0,0000	
7	1.1104	Служебные гаражи	4.9	0,0828	65:01:0602005:216	0,0000	
12	1.1105	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0033	65:01:0602005:216	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1106	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0033	65:01:0602005:216	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1107	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,5399		0,0000	
12	1.1108	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0888	65:01:0602005:1601	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1109	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0478	65:01:0602005:1603	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1110	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1785	65:01:0602005:1601	0,0000	
7	1.1111	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1191	65:01:0602005:1603	0,0000	
12	1.1112	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0761	65:01:0602005:1602	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1113	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,2163	65:01:0602005:1602	0,0000	
7	1.1114	Предпринимательство	4.0	0,2658	65:01:0602005:1605	0,0000	
7	1.1115	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,7209	65:01:0602005:1611	0,0000	
7	1.1116	Здравоохранение	3.4	1,9585	65:01:0602005:1312	0,0000	
7	1.1118	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,7099	65:01:0602005:39	0,0000	
7	1.1121	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2380	65:01:0602005:123	0,0000	Для муниципальных нужд
7	1.1124	Здравоохранение	3.4	0,2313	65:01:0602005:266	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1125	Здравоохранение	3.4	0,0901	65:01:0602005:252	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1126	Здравоохранение	3.4	0,0796	65:01:0602005:65	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1127	Здравоохранение	3.4	0,0587	65:01:0602005:67	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1128	Здравоохранение	3.4	0,0383	65:01:0602005:66	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1129	Здравоохранение	3.4	0,0764	65:01:0602005:264	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1130	Здравоохранение	3.4	0,1216	65:01:0602005:54	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1131	Здравоохранение	3.4	0,0800	65:01:0602005:176	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1132	Здравоохранение	3.4	0,0800	65:01:0602005:7	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1133	Здравоохранение	3.4	0,0800	65:01:0602005:116	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1134	Здравоохранение	3.4	0,0800	65:01:0602005:90	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1135	Здравоохранение	3.4	1,3797	65:01:0602005:78	0,0000	
11	1.1136	Железнодорожные пути	7.1.1	0,1838	65:01:0602005:235	0,0000	
12	1.1137	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0313	65:01:0602005:1559	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1138	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0160	65:01:0602005:22	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1140	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,3512	65:01:0602005:22	0,0000	
7	1.1141	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,3976	65:01:0602005:1559	0,0000	
12	1.1142	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0156	65:01:0602005:22	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1143	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,2039	65:01:0602005:1621	0,0000	
12	1.1144	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0510	65:01:0602005:101	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1146	Связь	6.8	0,1032	65:01:0602005:1523	0,0000	
7	1.1147	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0827	65:01:0602005:2	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1149	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0588		0,0000	

Начало приложения № 1 на стр. 50.

12	1.1151	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0057	65:01:0501002:177	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1152	Здравоохранение	3.4	0,0614	65:01:0602005:103	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1153	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0510	65:01:0602005:104	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1155	Здравоохранение	3.4	0,0768	65:01:0602005:34	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1157	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0600	65:01:0602005:221	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1158	Здравоохранение	3.4	0,1627	65:01:0602005:63	0,0000	Для строительства объекта здравоохранения
8	1.1159	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0602	65:01:0501002:70	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1164	Здравоохранение	3.4	0,1086	65:01:0602005:149	0,0000	Для строительства объекта здравоохранения
12	1.1166	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0301	Ранее образованный земельный участок 8	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1167	Здравоохранение	3.4	0,1232	65:01:0602005:99	0,0000	Для строительства объекта здравоохранения
7	1.1168	Здравоохранение	3.4	0,0322	65:01:0602005:72	0,0000	Для строительства объекта здравоохранения
7	1.1169	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0795	65:01:0602005:71	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1172	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0721	65:01:0602005:187	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1175	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0814	65:01:0602005:75	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1176	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,4005	65:01:0501002:192	0,0000	
7	1.1177	Здравоохранение	3.4	0,0800	65:01:0602005:265	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1178	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0602005:46	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1179	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0500	65:01:0602005:186	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1180	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2391	65:01:0501002:22	0,0000	
7	1.1181	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0706	65:01:0602005:184	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1182	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0602005:179	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	1.1183	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0915	65:01:0602005:48	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1184	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,4229	65:01:0501002:1255	0,0000	
12	1.1186	Улично-дорожная сеть	12.0.1	2,9203	65:01:0000000:2198	0,0000	
7	1.1188	Здравоохранение	3.4	0,0800	65:01:0602005:43	0,0000	Под муниципальные нужды
12	1.1189	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0249	65:01:0602005:53	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1190	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1580	65:01:0501002:58	0,0000	
8	1.1192	Гостиничное обслуживание	4.7	0,6686	65:01:0501002:1203	0,0000	
12	1.1193	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0210	65:01:0501002:49	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1194	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0953	65:01:0501002:49	0,0000	
8	1.1195	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,096	65:01:0501002:50	0,0000	
8	1.1196	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0039	65:01:0501002:49	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1197	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0964	65:01:0501002:38	0,0000	
8	1.1198	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,004	65:01:0501002:50	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1199	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0036	65:01:0501002:38	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

12	1.1200	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0098	65:01:0501002:57	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1201	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0880	65:01:0501002:57	0,0000	
8	1.1202	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1350	65:01:0501002:1233	0,0000	
8	1.1208	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1310	65:01:0501002:61	0,0000	
8	1.1209	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0439		0,0000	
8	1.1210	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0082	65:01:0501002:169	0,0000	
8	1.1211	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0240	65:01:0501002:15	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1213	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,0860	65:01:0501002:1246	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1214	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0929	65:01:0501002:46	0,0000	
8	1.1215	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0922	65:01:0501002:176	0,0000	
8	1.1216	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1552	65:01:0501002:185	0,0000	
8	1.1217	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1098	65:01:0501002:54	0,0000	
8	1.1218	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1007	65:01:0501002:63	0,0000	
8	1.1219	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,0744	65:01:0501002:1243	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1220	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0,1249	65:01:0501002:1271	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1221	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0784		0,0000	
8	1.1222	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,0654	65:01:0501002:1247	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1223	Бытовое обслуживание	3.3	0,1212	65:01:0501002:1210, 65:01:0501002:1266	0,0000	
8	1.1225	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0,1341	65:01:0501002:1252	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1227	Гостиничное обслуживание	4.7	0,0998	65:01:0501002:23	0,0000	
8	1.1230	Религиозное использование	3.7	0,1035	65:01:0501002:1253	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1231	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,0757		0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1232	Бытовое обслуживание	3.3	0,1966	65:01:0501002:166	0,0000	
8	1.1233	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,1295	65:01:0501002:1259	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1234	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1366	65:01:0501002:1269	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1237	Общественное питание	4.6	0,1054	65:01:0501002:1277	0,0000	
8	1.1238	Общественное питание	4.6	0,1140	65:01:0501002:1278	0,0000	
12	1.1239	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0085	65:01:0501002:1278	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1240	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0028	65:01:0501002:1277	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1241	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0018	65:01:0501002:1278	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1242	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0044	65:01:0501001:4	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1243	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,0986	65:01:0501002:64	0,0000	
8	1.1244	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0938	65:01:0501002:177	0,0000	
8	1.1245	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0697	65:01:0501002:83	0,0000	
8	1.1246	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0734		0,0000	
8	1.1247	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0938	65:01:0501002:79	0,0000	
8	1.1248	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0689	65:01:0501002:149	0,0000	
8	1.1249	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0966		0,0000	
8	1.1250	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1348	65:01:0501002:198	0,0000	

8	1.1251	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1649		0,0000	
8	1.1252	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1668		0,0000	
8	1.1253	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0775	65:01:0501002:2	0,0000	
8	1.1254	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0775	65:01:0501002:48	0,0000	
8	1.1255	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0741	65:01:0501002:95	0,0000	
8	1.1256	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0826	65:01:0501002:1288	0,0000	
8	1.1257	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0912	65:01:0501002:190	0,0000	
8	1.1258	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0715	65:01:0501002:1287	0,0000	
8	1.1259	Магазины	4.4	0,0164	65:01:0501002:167	0,0000	
8	1.1260	Магазины	4.4	0,0142	65:01:0501002:1195	0,0000	
8	1.1262	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1800		0,0000	
8	1.1263	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5370		0,0000	
8	1.1264	Благоустройство территории	12.0.2	0,3560		0,0000	
8	1.1267	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1491		0,0000	
8	1.1269	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3171		0,0000	
8	1.1270	Магазины	4.4	0,0079	65:01:0501002:1240	0,0000	
8	1.1271	Магазины	4.4	0,3824	65:01:0501002:14	0,0000	
8	1.1273	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,4108	65:01:0501002:1261	0,0000	
8	1.1275	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2145		0,0000	
8	1.1276	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1000	65:01:0501002:1199	0,0000	
8	1.1277	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0956	65:01:0501002:1200	0,0000	
8	1.1278	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1054	65:01:0501002:28	0,0000	
8	1.1279	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,098	65:01:0501002:37	0,0000	
8	1.1281	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0928	65:01:0501002:27	0,0000	
8	1.1283	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2631		0,0000	
8	1.1284	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0087	65:01:0501002:27	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1287	Среднеэтажная жилая застройка	2.4	0,2638	65:01:0501002:196	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1288	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0738	65:01:0501002:1	0,0000	
8	1.1289	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0610	65:01:0501002:85	0,0000	
8	1.1290	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1214	65:01:0501002:1241	0,0000	
8	1.1291	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1128	65:01:0501002:1207	0,0000	
8	1.1292	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0992	65:01:0501002:178	0,0000	
8	1.1292	Благоустройство территории	12.0.2	0,1917	65:01:0501002:1242	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1293	Среднеэтажная жилая застройка	2.4	0,5971	65:01:0501002:168	0,0000	
8	1.1294	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1016	65:01:0501002:1232	0,0000	
8	1.1296	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0124	65:01:0501002:187	0,0000	
8	1.1298	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1339	65:01:0501002:92, 65:01:0501002:193, 65:01:0501002:59, 65:01:0501002:60	0,0000	
8	1.1299	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1059	65:01:0501002:8	0,0000	
8	1.1300	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0836		0,0000	
8	1.1301	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2968		0,0000	
8	1.1303	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1245	65:01:0501002:92, 65:01:0501002:193, 65:01:0501002:59, 65:01:0501002:60	0,0000	
8	1.1304	Спорт	5.1	0,2100	65:01:0501002:164	0,0000	
8	1.1305	Магазины	4.4	0,1579	65:01:0501002:1238	0,0000	
8	1.1306	Магазины	4.4	0,3489	65:01:0501002:1239	0,0000	
8	1.1307	Магазины	4.4	0,1473	65:01:0501002:1249	0,0000	
10	1.1308	Предпринимательство	4.0	0,1637	65:01:0501001:39	0,0000	
10	1.1309	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,6927	65:01:0501001:18	0,0000	
12	1.1310	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0340	65:01:0501001:39	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

10	1.1311	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0070		0,0000	
10	1.1312	Магазины	4.4	0,0175	65:01:0501001:25	0,0000	
8	1.1313	Благоустройство территории	12.0.2	0,8472	65:01:0501002:1260	0,0000	
8	1.1314	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2345		0,0000	
8	1.1315	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1607		0,0000	
8	1.1316	Благоустройство территории	12.0.2	0,2289		0,0000	
8	1.1317	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4436		0,0000	
8	1.1318	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1017	65:01:0501002:82	0,0000	
8	1.1319	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0810	65:01:0501002:55	0,0000	
8	1.1320	Магазины	4.4	0,2107		0,0000	
8	1.1321	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4113		0,0000	
8	1.1322	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0395	65:01:0501002:1267	0,0000	
8	1.1323	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1505		0,0000	
8	1.1324	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1369	65:01:0501002:26	0,0000	
8	1.1325	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0781	65:01:0501002:65	0,0000	
8	1.1326	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0473	65:01:0501002:1268	0,0000	
8	1.1327	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1332	65:01:0501002:1267	0,0000	
8	1.1328	Магазины	4.4	0,0418	65:01:0501002:1256	0,0000	
8	1.1332	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4259		0,0000	
8	1.1333	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4195		0,0000	
8	1.1334	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5396	65:01:0501002:1231	0,0000	
8	1.1335	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2356		0,0000	
8	1.1336	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5485		0,0000	
8	1.1337	Магазины	4.4	0,0080	65:01:0501002:1228	0,0000	
12	1.1341	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,5858	65:01:0000000:2184	0,0000	
8	1.1344	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1094	65:01:0501002:31	0,0000	
8	1.1345	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1072	65:01:0501002:33	0,0000	
8	1.1348	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1126	65:01:0501002:165	0,0000	
12	1.1349	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0070	65:01:0501003:332	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1350	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	65:01:0501002:165	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1351	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0703	65:01:0501003:136	0,0000	
8	1.1352	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0013	65:01:0501002:75	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1354	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0048	65:01:0501003:136	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1355	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0787	65:01:0501002:75	0,0000	
12	1.1356	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0018	65:01:0501003:383	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1357	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1079	65:01:0501002:62	0,0000	
9	1.1358	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0490	65:01:0501003:383	0,0000	
8	1.1359	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1039	65:01:0501002:175	0,0000	
12	1.1360	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0018	65:01:0501003:11	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1361	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0034	65:01:0501002:175	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1362	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0880		0,0000	
9	1.1363	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0831	65:01:0501003:11	0,0000	
9	1.1364	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0793	65:01:0501003:284	0,0000	

Начало приложения № 1 на стр. 50.

12	1.1365	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0013	65:01:0501003:284	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1366	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0999	65:01:0501002:89	0,0000	
9	1.1367	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1228		0,0000	
8	1.1368	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1067	65:01:0501002:47	0,0000	
12	1.1369	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0150	65:01:0501002:47	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1370	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1005	65:01:0501002:88	0,0000	
12	1.1371	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0105	65:01:0501002:88	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1372	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0780		0,0000	
8	1.1373	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0930	65:01:0501002:1286	0,0000	
9	1.1374	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0887	65:01:0501003:64	0,0000	
8	1.1375	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0924	65:01:0501002:86	0,0000	
9	1.1376	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0724	65:01:0501003:852	0,0000	
8	1.1377	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0921	65:01:0501002:1245	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1379	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0906	65:01:0501003:281	0,0000	
12	1.1380	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0000	65:01:0501003:166	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1381	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0501003:167	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1382	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0390	65:01:0501003:167	0,0000	
8	1.1383	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0223	65:01:0501002:1193	0,0000	
8	1.1385	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0600	65:01:0501002:174	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1387	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0399	65:01:0501003:166	0,0000	
9	1.1389	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0929		0,0000	
9	1.1391	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0525	65:01:0501003:279	0,0000	
9	1.1393	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0547	65:01:0501003:737	0,0000	
9	1.1394	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0615	65:01:0501003:289	0,0000	
9	1.1395	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0583	65:01:0501003:288	0,0000	
9	1.1396	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0143		0,0000	
9	1.1397	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0800	65:01:0501003:205	0,0000	
9	1.1398	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0406	65:01:0501003:206	0,0000	
9	1.1399	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0820	65:01:0501003:141	0,0000	
9	1.1400	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1561	65:01:0501003:165	0,0000	
12	1.1401	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0490	65:01:0501003:139	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1403	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0510	65:01:0501003:276	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.1404*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,4160	65:01:0000000:1221	0,0000	
12	1.1406	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2174	65:01:0501001:24	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1407	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,2438		0,0000	
8	1.1408	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1167		0,0000	
8	1.1409	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1712		0,0000	

9	1.1410	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	0,0255	65:01:0000000:2184	0,0000	
8	1.1411	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1558		0,0000	
8	1.1412	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4274		0,0000	
12	1.1413	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0133	65:01:0501002:180	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1414	Служебные гаражи	4.9	0,0800	65:01:0501002:69	0,0000	
9	1.1415	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0081	65:01:0000000:2184	0,0000	
9	1.1416	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1109	65:01:0501003:6	0,0000	
8	1.1417	Служебные гаражи	4.9	0,0285	65:01:0501002:180	0,0000	
8	1.1418	Служебные гаражи	4.9	0,0355	65:01:0501002:179	0,0000	
8	1.1419	Коммунальное обслуживание	3.1	0,2635	65:01:0501002:13	0,0000	
9	1.1420	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1260		0,0000	
8	1.1421	Предпринимательство	4.0	0,1115		0,0000	
9	1.1422	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0201	65:01:0501003:369	0,0000	
9	1.1423	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0251	65:01:0501003:364	0,0000	
8	1.1424	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4479	65:01:0501002:1204	0,0000	
9	1.1425	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1910		0,0000	
9	1.1426	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,2056	65:01:0501003:784	0,0000	
9	1.1427	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,2097	65:01:0501003:785	0,0000	
8	1.1429	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0134	65:01:0501002:12	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1430	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1686	65:01:0501003:853	0,0000	
12	1.1431	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0013	65:01:0501002:1231	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1432	Для индивидуального жилищного строительства, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,0747	65:01:0501003:348	0,0000	
9	1.1435	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1659	65:01:0501003:796	0,0000	
8	1.1436	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0121	65:01:0501002:24	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1437	Для индивидуального жилищного строительства, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,0989	65:01:0501003:78	0,0000	
9	1.1438	Магазины	4.4	0,1165	65:01:0501003:28	0,0000	
9	1.1439	Для индивидуального жилищного строительства, малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,1007	65:01:0501003:717	0,0000	
9	1.1440	Деловое управление	4.1	0,2660	65:01:0501003:356	0,0000	
9	1.1442	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0627	65:01:0501003:732	0,0000	
9	1.1444	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1164		0,0000	
9	1.1445	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1238	65:01:0501003:127	0,0000	
9	1.1446	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0587	65:01:0501003:265	0,0000	
9	1.1447	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0434	65:01:0501003:373	0,0000	
9	1.1448	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0520	65:01:0501003:370	0,0000	
9	1.1449	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1100	65:01:0501003:128	0,0000	
9	1.1450	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0666	65:01:0501003:350	0,0000	
9	1.1451	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0708	65:01:0501003:371	0,0000	
9	1.1452	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0018	65:01:0501003:350	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1453	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1273	65:01:0501003:332	0,0000	
9	1.1455	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0650	65:01:0501003:163	0,0000	

9	1.1456	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0701	65:01:0501003:95	0,0000	
9	1.1457	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0800	65:01:0501003:162	0,0000	
9	1.1458	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0800	65:01:0501003:161	0,0026	
9	1.1459	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0099	65:01:0501003:95	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1460	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0617	65:01:0501003:342	0,0001	
9	1.1461	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2873	65:01:0501003:807	0,0000	
9	1.1462	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0994	65:01:0501003:178	0,0013	
9	1.1463	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0033	65:01:0501003:342	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1464	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1012	65:01:0501003:263	0,0000	
9	1.1465	Благоустройство территории	12.0.2	1,4706		0,0000	
9	1.1466	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0023	65:01:0501003:178	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1467	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0722	65:01:0501003:182	0,0000	
9	1.1468	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0078	65:01:0501003:182	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1469	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1061	65:01:0501003:232	0,0000	
9	1.1470	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0909	65:01:0501003:57	0,0000	
9	1.1471	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0093	65:01:0501003:57	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1472	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1314	65:01:0501003:58	0,0000	
9	1.1473	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0774	65:01:0501003:225	0,0000	
9	1.1474	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0026	65:01:0501003:225	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1475	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0097	65:01:0501003:58	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1476	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0877	65:01:0501003:353	0,0000	
9	1.1477	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0740	65:01:0501003:131	0,0000	
9	1.1478	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0820	65:01:0501003:132	0,0000	
9	1.1479	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0059	65:01:0501003:131	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1481	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0501003:131	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1482	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1066	65:01:0501003:150	0,0000	
9	1.1483	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0814	65:01:0501003:351	0,0000	
9	1.1484	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1250	65:01:0501003:83	0,0000	
9	1.1485	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0441		0,0000	
9	1.1486	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1010	65:01:0501003:98	0,0000	
9	1.1487	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1690		0,0000	
9	1.1488	Религиозное использование	3.7	0,6431	65:01:0501003:199	0,0000	
12	1.1489	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0217		0,0000	
9	1.1490	Служебные гаражи	4.9	0,1685	65:01:0501003:768	0,0000	
12	1.1491	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0355	65:01:0501003:768	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1492	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0286	65:01:0501003:1083	0,0000	
10	1.1493	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0672	65:01:0501001:19	0,0000	
10	1.1494	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1035		0,0000	
12	1.1496	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2889	65:01:0501001:20	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1498	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0267		0,0000	

9	1.1500	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0587	65:01:0501003:718	0,0000	
9	1.1501	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0750	65:01:0501003:382	0,0000	
9	1.1502	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1327	65:01:0501003:184	0,0000	
9	1.1503	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	0,0103	65:01:0501003:727	0,0000	
9	1.1504	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3554		0,0000	
9	1.1505	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0582	65:01:0501003:363	0,0000	
9	1.1506	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1303	65:01:0501003:183	0,0000	
9	1.1507	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0889	65:01:0501003:857	0,0000	
9	1.1508	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,2377	65:01:0501003:379	0,0000	
9	1.1509	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1024	65:01:0501003:35	0,0000	
9	1.1510	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1029	65:01:0501003:69	0,0000	
9	1.1511	Благоустройство территории	12.0.2	1,4297		0,0000	
9	1.1512	Для индивидуального жилищного строительства, малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,1116	65:01:0501003:343	0,0000	
9	1.1513	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0701	65:01:0501003:354	0,0000	
9	1.1514	Для индивидуального жилищного строительства, малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,1028	65:01:0501003:345	0,0000	
9	1.1515	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1142	65:01:0501003:96	0,0000	
9	1.1516	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0797	65:01:0501003:802	0,0000	
9	1.1517	Для индивидуального жилищного строительства, малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,0659	65:01:0501003:75	0,0000	
9	1.1518	Для индивидуального жилищного строительства, малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,0831	65:01:0501003:344	0,0000	
9	1.1519	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0896	65:01:0501003:190	0,0000	
9	1.1520	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0979	65:01:0501003:226	0,0000	
9	1.1521	Для индивидуального жилищного строительства, малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1, 2.1.1	0,0491	65:01:0501003:255	0,0000	
9	1.1523	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1076		0,0000	
9	1.1524	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0754	65:01:0501003:319	0,0000	
9	1.1525	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1017	65:01:0501003:378	0,0000	
9	1.1526	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0734	65:01:0501003:152	0,0000	
9	1.1527	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1004	65:01:0501003:322	0,0000	
9	1.1528	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1018	65:01:0501003:100	0,0000	
9	1.1529	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0810		0,0000	
9	1.1531	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0885	65:01:0501003:297	0,0000	
9	1.1532	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0763	65:01:0501003:29	0,0000	
9	1.1533	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0664	65:01:0501003:179	0,0000	
9	1.1534	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0645		0,0000	
9	1.1535	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0006	65:01:0501003:29	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1536	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0019	65:01:0501003:297	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

Начало приложения № 1 на стр. 50.

9	1.1541	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0501003:109	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1542	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0004	65:01:0501003:726	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1545	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0037	65:01:0501003:154	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1547	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0830	65:01:0501003:154	0,0000	
9	1.1548	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0828	65:01:0501003:105	0,0000	
9	1.1549	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0915	65:01:0501003:107	0,0000	
9	1.1550	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0787	65:01:0501003:726	0,0000	
9	1.1551	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0788	65:01:0501003:109	0,0000	
9	1.1552	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0981	65:01:0501003:266	0,0000	
9	1.1553	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0109	65:01:0501003:266	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1554	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0125	65:01:0501003:110	0,0000	
9	1.1555	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0868	65:01:0501003:104	0,0000	
9	1.1556	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0071	65:01:0501003:194	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1557	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1559	65:01:0501003:194	0,0000	
9	1.1558	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0771	65:01:0501003:108	0,0000	
9	1.1559	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1058	65:01:0501003:33	0,0000	
9	1.1560	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1261	65:01:0501003:5	0,0000	
9	1.1561	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1071	65:01:0501003:334	0,0000	
9	1.1562	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1455	65:01:0501003:261	0,0000	
9	1.1563	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0945		0,0000	
9	1.1564	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0989	65:01:0501003:73	0,0000	
9	1.1565	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1270	65:01:0501003:234	0,0000	
9	1.1566	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1343	65:01:0501003:159	0,0000	
9	1.1567	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0600	65:01:0501003:375	0,0000	
9	1.1568	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0628	65:01:0501003:725	0,0000	
9	1.1569	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0881	65:01:0501003:9	0,0000	
9	1.1570	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0857	65:01:0501003:37	0,0000	
9	1.1571	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0846	65:01:0501003:302	0,0000	
9	1.1572	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0587	65:01:0501003:99	0,0000	
9	1.1573	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0276	65:01:0501003:790	0,0000	
9	1.1574	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3161	65:01:0501003:805	0,0000	
9	1.1575	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1622	65:01:0501003:124	0,0000	
9	1.1576	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0846	65:01:0501003:155	0,0000	
9	1.1577	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1240	65:01:0501003:74	0,0000	
9	1.1578	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0232	65:01:0501003:153	0,0000	
9	1.1579	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0704	65:01:0501003:24	0,0000	
9	1.1580	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0832	65:01:0501003:25	0,0000	
9	1.1581	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0252	65:01:0501003:145	0,0000	

9	1.1582	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0826	65:01:0501003:40	0,0000	
9	1.1583	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3084		0,0000	
9	1.1584	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0862	65:01:0501003:67	0,0000	
9	1.1585	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0944	65:01:0501003:84	0,0000	
9	1.1586	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0876	65:01:0501003:66	0,0000	
9	1.1587	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0542		0,0000	
9	1.1588	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0895	65:01:0501003:140	0,0000	
9	1.1589	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0937	65:01:0501003:158	0,0000	
9	1.1590	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1084	65:01:0501003:138	0,0000	
9	1.1591	Религиозное использование	3.7	0,5310	65:01:0501003:781	0,0000	
9	1.1593	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0906	65:01:0501003:157	0,0000	
9	1.1594	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0935	65:01:0501003:174	0,0000	
9	1.1595	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0626		0,0000	
9	1.1596	Бытовое обслуживание	3.3	0,1523	65:01:0501003:329	0,0000	
9	1.1597	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0755	65:01:0501003:724	0,0000	
12	1.1598	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0046	65:01:0501003:724	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
10	1.1599	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,5680	65:01:0501001:13	0,0000	
10	1.1600	Магазины	4.4	0,0672	65:01:0501001:7	0,0000	
10	1.1601	Магазины	4.4	0,0114	65:01:0501001:17	0,0000	
12	1.1603	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0275	65:01:0501001:7	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
10	1.1604	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1253	65:01:0501001:38	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1605	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0111	65:01:0501001:58	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1607	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,1677	65:01:0501003:377	0,0000	
9	1.1608	Общественное питание	4.6	0,0753	65:01:0501003:92	0,0000	
9	1.1609	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0259		0,0000	
9	1.1610	Общественное питание	4.6	0,0435	65:01:0501003:856	0,0000	
9	1.1611	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1565	65:01:0501003:97	0,0000	
9	1.1612	Бытовое обслуживание	3.3	0,2209	65:01:0501003:19	0,0000	
9	1.1613	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1401		0,0000	
9	1.1614	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1080	65:01:0501003:338	0,0000	
9	1.1615	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0877	65:01:0501003:76	0,0000	
9	1.1616	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0863	65:01:0501003:90	0,0000	
9	1.1617	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1324	65:01:0501003:340	0,0006	
9	1.1618	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0534	65:01:0501003:91	0,0000	
9	1.1619	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1058		0,0000	
9	1.1620	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0983	65:01:0501003:68	0,0000	
9	1.1621	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1585	65:01:0501003:181	0,0000	
9	1.1622	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1315	65:01:0501003:71	0,0000	
9	1.1623	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0600	65:01:0501003:70	0,0000	
9	1.1624	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0177		0,0000	
9	1.1625	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1000	65:01:0501003:315	0,0000	
9	1.1626	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0823	65:01:0501003:384	0,0000	
9	1.1627	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0468	65:01:0501003:365	0,0000	



Начало приложения № 1 на стр. 50.

9	1.1708	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0501003:202	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1709	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1053	65:01:0501003:54	0,0000	
9	1.1710	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0800	65:01:0501003:202	0,0000	
9	1.1711	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0835	65:01:0501003:200	0,0000	
9	1.1712	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0850		0,0000	
9	1.1713	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1139	65:01:0501003:148	0,0000	
9	1.1714	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0844	65:01:0501003:203	0,0000	
9	1.1715	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0751	65:01:0501003:207	0,0000	
9	1.1716	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0824	65:01:0501003:47	0,0000	
12	1.1717	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0043	65:01:0501003:207	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1718	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0046	65:01:0501003:207	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1719	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0943	65:01:0501003:236	0,0000	
9	1.1720	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0950	65:01:0501003:59	0,0000	
9	1.1721	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1134	65:01:0501003:3	0,0000	
9	1.1722	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1701	65:01:0501003:125	0,0000	
12	1.1723	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0019	65:01:0501003:125	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1724	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0954	65:01:0501003:333	0,0000	
9	1.1725	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0914	65:01:0501003:63	0,0000	
9	1.1726	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1026	65:01:0501003:223	0,0000	
12	1.1727	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0041	65:01:0501003:63	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1728	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1117		0,0000	
9	1.1729	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1343		0,0000	
9	1.1730	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0494		0,0000	
12	1.1731	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0176	65:01:0501003:740	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1732	Деловое управление	4.1	0,1383	65:01:0501003:740	0,0000	
9	1.1733	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0862	65:01:0501003:1078	0,0000	
9	1.1736	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0595	65:01:0501003:386	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1739	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0010	65:01:0501003:18	0,0000	
10	1.1741	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,0979	65:01:0501001:61	0,0000	
10	1.1742	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,1739	65:01:0501001:11	0,0000	
10	1.1743	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,0313	65:01:0501001:62	0,0000	
12	1.1744	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0027	65:01:0501001:62	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
10	1.1745	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1321		0,0000	
12	1.1746	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0285	65:01:0501001:11	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1747	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0478	65:01:0501003:62	0,0000	
12	1.1748	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0027	65:01:0501003:17	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1749	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0804		0,0000	
9	1.1750	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0743	65:01:0501003:17	0,0000	

9	1.1751	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1276		0,0000	
9	1.1752	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1180	65:01:0501003:295	0,0000	
12	1.1753	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0145	65:01:0501004:800	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1754	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0961	65:01:0501003:180	0,0000	
9	1.1755	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0990	65:01:0501003:294	0,0000	
9	1.1756	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0600	65:01:0501003:85	0,0000	
9	1.1757	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0697	65:01:0501003:86	0,0000	
12	1.1758	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0155	65:01:0501004:442	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1759	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1009	65:01:0501003:376	0,0000	
12	1.1760	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0352	65:01:0501003:376	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1761	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0204	65:01:0501004:261	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1762	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1195		0,0000	
9	1.1763	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1101		0,0000	
9	1.1764	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0501003:291	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1765	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0818	65:01:0501003:372	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.1766	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0046	65:01:0501004:303	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1767	Обслуживание жилой застройки	2.7	0,0062	65:01:0501003:791	0,0000	
9	1.1768	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0616	65:01:0501003:21	0,0000	
12	1.1769	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0184	65:01:0501003:21	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1770	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0078	65:01:0501004:345	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1771	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0072	65:01:0501004:352	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1772	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0229	65:01:0501003:14	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1773	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1007	65:01:0501003:14	0,0000	
9	1.1774	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0501003:52	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1775	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0482	65:01:0501003:53	0,0000	
-	1.1776*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0839	65:01:0501004:114	0,0000	
12	1.1777	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0037	65:01:0501004:114	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1778	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0352	65:01:0501003:290	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1779	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0765	65:01:0501003:290	0,0000	
-	1.1780*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0781	65:01:0501004:153	0,0000	
12	1.1781	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0019	65:01:0501004:153	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1782	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0621	65:01:0501003:142	0,0000	
9	1.1783	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1060	65:01:0501003:123	0,0000	
12	1.1785	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0800	65:01:0501003:143	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1788	Обслуживание жилой застройки	2.7	0,0152	65:01:0501003:792	0,0000	

9	1.1789	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0600	65:01:0501003:7	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1790	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0001	65:01:0501004:245	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.1792*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0797	65:01:0501004:245	0,0000	
9	1.1793	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0690	65:01:0501003:44	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1794	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0255	65:01:0501003:8	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1795	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1071	65:01:0501003:46	0,0000	
9	1.1797	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1115	65:01:0501003:36	0,0000	
9	1.1798	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0164	65:01:0501003:13	0,0000	
12	1.1799	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0008	65:01:0501004:1290	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1800	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0450	65:01:0501003:12	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.1801*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1335	65:01:0501004:1290	0,0000	
9	1.1803	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0685	65:01:0501003:129	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1804	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0712	65:01:0501003:335	0,0000	
9	1.1805	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0463	65:01:0501003:94	0,0000	
12	1.1807	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0327	65:01:0501003:94	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1808	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0104	65:01:0501004:109	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1809	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0985	65:01:0501003:360	0,0000	
9	1.1810	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0243	65:01:0501003:366	0,0000	
-	1.1811*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0514	65:01:0501004:109	0,0000	
12	1.1812	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0219	65:01:0501003:366	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1814	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0431	65:01:0501003:367	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1817	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0380	65:01:0501003:380	0,0000	
9	1.1818	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0529	65:01:0501003:130	0,0000	
12	1.1820	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0533	65:01:0501003:122	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1821	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0136	65:01:0501004:125	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1822	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0020	65:01:0501003:380	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1823	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0050	65:01:0501003:130	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.1824*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0665	65:01:0501004:125	0,0000	
12	1.1829	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,4603	65:01:0000000:2185	0,0000	
9	1.1830	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0509	65:01:0501003:56	0,0000	
9	1.1833	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0270	65:01:0501003:65	0,0000	
9	1.1834	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0701	65:01:0501003:169	0,0000	
9	1.1835	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0054	65:01:0501003:65	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1836	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0085	65:01:0501003:169	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

12	1.1837	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0142	65:01:0501003:65	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1838	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0242	65:01:0501003:118	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1839	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0715	65:01:0501003:118	0,0000	
12	1.1840	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0150	65:01:0501003:328	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1841	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0192	65:01:0501003:126	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1842	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0774	65:01:0501003:27	0,0000	
12	1.1843	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0178	65:01:0501003:27	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1844	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0176	65:01:0501003:331	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
12	1.1845	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0136	65:01:0501003:337	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
-	1.1846*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,5341	65:01:0000000:2370	0,0000	
-	1.1847*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0527	65:01:0501004:800	0,0000	
-	1.1848*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0800	65:01:0501004:442	0,0000	
-	1.1849*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0650	65:01:0501004:261	0,0000	
-	1.1850*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0752	65:01:0501004:303	0,0000	
-	1.1851*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0421	65:01:0501004:345	0,0000	
-	1.1852*	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0678	65:01:0501004:1314	0,0000	
-	1.1853*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4627	65:01:0000000:2179	0,0000	
-	1.1854*	Железнодорожный транспорт	7.1	2,5835	65:01:0501001:2	0,0000	
-	1.1855*	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,9677	65:01:0000000:2195	0,0000	
9	1.1856	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0094	65:01:0501003:113	0,0000	
9	1.1857	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0086	-	0,0000	
9	1.1858	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	1,3680	65:01:0501003:10	0,0000	
8	1.1859	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1606	ранее образованный земельный участок 11	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1860	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1942	ранее образованный земельный участок 10	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1861	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,4044	ранее образованный земельный участок 9	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1862	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,2189	ранее образованный земельный участок 12	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1863	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1519	65:01:0501002:1244	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1864	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1109	ранее образованный земельный участок 13	0,0000	Под муниципальные нужды
8	1.1865	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,1090	ранее образованный земельный участок 14	0,0000	Под муниципальные нужды
6	1.1867	Предпринимательство	4.0	0,0006	65:01:0602001:1661	0,0000	
12	1.1868	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0518	65:01:0501003:55	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1871	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5948	65:01:0501002:1570	0,0000	
5	1.1872	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0253	ранее образованный земельный участок 5	0,0000	Под муниципальные нужды
5	1.1873	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,0610	ранее образованный земельный участок 4	0,0000	Под муниципальные нужды
7	1.1874	Склады	6.9	0,1966	65:01:0602005:1695	0,0000	
8	1.1876	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0019	65:01:0501002:37	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1877	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0318	65:01:0501002:1567	0,0000	
8	1.1878	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0154	65:01:0501002:1568	0,0000	
8	1.1879	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0159	65:01:0501002:1566	0,0000	
7	1.1887	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2568		0,0000	

Начало приложения № 1 на стр. 50.

12	1.1881	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0096	65:01:0702003:4551	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
8	1.1882	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4196		0,0000	
8	1.1883	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0870		0,0000	
8	1.1884	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1581		0,0000	
7	1.1885	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2339		0,0000	
7	1.1886	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0102	65:01:0602005:1607	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
9	1.1887	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0388	65:01:0501003:782	0,0000	
2	1.1888	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0058		0,0000	
8	1.1889	Благоустройство территории	12.0.2	0,0006	65:01:0501002:1210, 65:01:0501002:1266	0,0000	
5	1.1890	Коммунальное обслуживание	3.1	0,0052		0,0000	
5	1.1891	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0150		0,0000	
5	1.1892	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0846		0,0000	
7	1.1893	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0820		0,0000	
7	1.1894	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1249		0,0000	
9	1.1895	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0142		0,0000	

\*Решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка и его изъятии должно приниматься в составе разработки проекта планировки смежной территории.

Таблица 3. Этап 2.

№ элемента планировочной структуры	Условный номер	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом планировки территории**	Код вида разрешенного использования в соответствии с проектом межевания**	Площадь земельного участка, га	Исходные земельные участки	Площадь территории земельного участка, обремененной сервитутом, га	№ элемента планировочной структуры
1	2	3	4	5	6	7	8
9	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1433	1.1571, 1.1572	0,0000	
9	2.2	Здравоохранение	3.4	0,1566	1.1557	0,0000	
9	2.3	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1297	1.1756, 1.1757	0,0000	
9	2.4	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1918	1.1622, 1.1623	0,0000	
9	2.5	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1337	1.1500, 1.1501	0,0000	
9	2.6	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1071	1.1391, 1.1393	0,0000	
7	2.7	Магазины	4.4	0,3600	1.1008	0,0000	
7	2.8	Магазины	4.4	0,2005	1.1024	0,0000	
9	2.9	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0899	1.1547	0,0000	
9	2.10	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0671	1.1450	0,0000	
9	2.11	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1505	1.1567, 1.1568, 1.1573	0,0000	
9	2.12	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0735	1.1834	0,0000	
9	2.13	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0836	1.1707	0,0000	
9	2.14	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1430	1.1701	0,0000	
9	2.15	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1279	1.1690, 1.1695	0,0000	
9	2.16	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1922	1.1696	0,0000	
9	2.17	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0801	1.1710	0,0000	
9	2.18	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1560	1.1477, 1.1478	0,0000	
9	2.19	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1078	1.1581, 1.1582	0,0000	
9	2.20	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1285	1.1578, 1.1709	0,0000	
9	2.21	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0913	1.1551, 1.1554	0,0000	
9	2.22	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0985	1.1629, 1.1631	0,0000	
9	2.23	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0485	1.1387, 1.1857	0,0000	
6	2.24	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,3120	1.1052	0,0000	

6	2.25	Хранение автотранспорта	2.7.1	1,0052	1.1036	0,0034	
6	2.26	Магазины	4.4	0,0792	1.979	0,0000	
6	2.27	Магазины	4.4	0,1516	1.933	0,0000	
9	2.28	Служебные гаражи	4.9	0,1690	1.1490	0,0000	
9	2.29	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1468	1.1625, 1.1627	0,0000	
9	2.30	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1098	1.1597	0,0000	
7	2.31	Служебные гаражи	4.9	0,3458	1.1060	0,0000	
8	2.32	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1176	1.1322, 1.1325	0,0000	
9	2.33	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1275	1.1453	0,0000	
9	2.34	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0485	1.1382, 1.1856	0,0000	
9	2.36	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0820	1.1364	0,0000	
8	2.37	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1139	1.1294, 1.1296	0,0000	
9	2.38	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0920	1.1470	0,0000	
9	2.39	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1345	1.1472	0,0000	
7	2.40	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,1573	1.973	0,0000	
10	2.42	Магазины	4.4	0,0688	1.1600	0,0000	
10	2.43	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,1292	1.1741, 1.1743	0,0000	
10	2.44	Служебные гаражи, ремонт автомобилей	4.9, 4.9.1.4	0,2500	1.1742	0,0000	
8	2.45	Бытовое обслуживание, гостиничное обслуживание	3.3, 4.7	0,1058	1.1227	0,0000	
7	2.46	Магазины	4.4	0,0396	1.895	0,0000	
7	2.47	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	0,3284	1.901	0,0000	
7	2.48	Объекты дорожного сервиса, склады	4.9.1, 6.9	0,1599	1.886	0,0000	
7	2.49	Благоустройство территории	12.0.2	0,3273	1.942, 1.945	0,0000	
7	2.50	Здравоохранение	3.4	1,9585	1.1116	0,0000	
7	2.51	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,2863	1.1143	0,0000	
8	2.52	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0874	1.1377	0,0000	
8	2.53	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1101	1.1370	0,0000	
8	2.54	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1332	1.1303	0,0000	
8	2.55	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0438	1.1209	0,0000	
8	2.56	Общественное питание	4.6	0,1183	1.1238	0,0000	
8	2.57	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0618	1.1383	0,0000	
8	2.58	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1356	1.1298	0,0000	
8	2.60	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1094	1.1344	0,0000	
8	2.61	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1072	1.1345	0,0000	
8	2.62	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4362	1.1332	0,0000	
8	2.63	Служебные гаражи	4.9	0,1440	1.1414, 1.1417, 1.1418	0,0000	
8	2.66	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,0988	1.1243	0,0000	
8	2.67	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1577	1.1253	0,0000	
8	2.68	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1805	1.1326, 1.1327	0,0000	
9	2.69	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0473	1.1817	0,0000	
9	2.70	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0452	1.1422, 1.1423	0,0000	
9	2.71	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1190	1.1415, 1.1416	0,0000	
9	2.72	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0895	1.1531	0,0000	
9	2.74	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0632	1.1818	0,0000	
9	2.75	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0491	1.1660	0,0000	
9	2.77	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2812	1.1624, 1.1641	0,0000	
9	2.79	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3141	1.1481, 1.1583, 1.1718	0,0000	
9	2.80	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1323	1.1681, 1.1682, 1.1683, 1.1684, 1.1835, 1.1836	0,0000	

9	2.81	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3583	1.1452, 1.1459, 1.1461, 1.1463, 1.1466, 1.1468, 1.1471, 1.1474, 1.1475, 1.1479, 1.1553, 1.1556	0,0000	
9	2.82	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2735	1.1659, 1.1671, 1.1676, 1.1678, 1.1692, 1.1697, 1.1699, 1.1702	0,0000	
7	2.83	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,3551	1.1140	0,0000	
9	2.84	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0721	1.1839	0,0000	
12	2.85	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,4160	1.1404	0,0000	
7	2.86	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1036	1.1075	0,0000	
7	2.87	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1248	1.1092	0,0000	
6	2.89	Деловое управление	4.1	0,2090	1.934	0,0000	
7	2.90	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,6920	1.1062, 1.1089	0,0000	
9	2.91	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3162	1.1574, 1.1708	0,0000	
6	2.93	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,2245		0,0000	
9	2.94	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0792	1.1765	0,0000	
9	2.95	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0693	1.1830	0,0000	
8	2.96	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1011	1.1210, 1.1214	0,0000	
9	2.97	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1208	1.1397, 1.1398	0,0000	
10	2.98	Предпринимательство	4.0	0,1177	1.1604	0,0000	
9	2.99	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0730	1.1677	0,0000	
9	2.100	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0307	1.1656	0,0000	
8	2.101	Общественное питание	4.6	0,1173	1.1237	0,0000	
9	2.102	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1323	1.1626, 1.1628	0,0000	
12	2.103	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,2355	1.796	0,0000	
7	2.104	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0365	1.904, 1.906, 1.908, 1.909	0,0000	
8	2.105	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0875	1.1221	0,0000	
7	2.106	Магазины	4.4	0,7280	1.1080, 1.1081, 1.1082, 1.1083, 1.1084, 1.1085	0,0000	
8	2.107	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0904		0,0000	
9	2.111	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1829	1.1722	0,0000	
9	2.112	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1101	1.1763	0,0000	
9	2.114	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0830	1.1805	0,0000	
6	2.115	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,5203	1.1021	0,0000	
9	2.116	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1808	1.1400, 1.1403	0,0000	
9	2.117	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1061	1.1399, 1.1401	0,0000	
9	2.118	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0867	1.1782	0,0000	
9	2.119	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0944	1.1779	0,0000	
9	2.120	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0901	1.1473	0,0000	
6	2.122	Склады	6.9	1,2086	1.923, 1.924, 1.976	0,0000	
8	2.123	Магазины	4.4	0,4962	1.1306, 1.1307	0,0000	
9	2.126	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0863	1.1639	0,0000	
8	2.127	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,093	1.1201	0,0000	
8	2.128	Магазины	4.4	0,3824	1.1270, 1.1271	0,0000	
8	2.129	Религиозное использование	3.7	0,2002	1.1230	0,0000	
8	2.130	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1091	1.1355	0,0000	
8	2.131	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1161	1.1348	0,0000	
8	2.132	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1052	1.1281	0,0000	
8	2.133	Среднеэтажная жилая застройка	2.4	0,3095	1.1287	0,0000	
12	2.134	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0242		0,0000	
12	2.135	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1110	1.888	0,0000	

9	2.136	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0522	1.1774	0,0000	
12	2.137	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0200	1.1789	0,0000	
12	2.138	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0181	1.1794	0,0000	
12	2.139	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0291	1.1793	0,0000	
12	2.140	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0292	1.1800	0,0000	
12	2.141	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0322	1.1803	0,0000	
9	2.142	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1028	1.1798	0,0000	
9	2.143	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0730	1.1764	0,0000	
12	2.144	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0197	1.1814	0,0000	
12	2.145	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0254	1.1178	0,0000	
12	2.146	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0206	1.1182	0,0000	
12	2.147	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0125	1.1179	0,0000	
12	2.148	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0212	1.1181	0,0000	
12	2.149	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0123	1.1169	0,0000	
12	2.150	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0156	1.1172	0,0000	
3	2.152	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,0742	1.761	0,0000	
3	2.153	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,0696	1.809	0,0000	
3	2.154	Магазины	4.4	0,0787	1.763	0,0000	
3	2.155	Магазины	4.4	0,0615	1.760	0,0000	
3	2.156	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0575	1.697	0,0000	
3	2.157	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0621	1.696	0,0000	
3	2.158	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0789	1.689	0,0000	
3	2.159	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0,6641	1.737	0,0000	
3	2.160	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0512	1.668	0,0000	
3	2.161	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1106	1.671	0,0000	
3	2.162	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0610	1.601	0,0000	
3	2.163	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0468	1.516	0,0000	
3	2.164	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0511	1.525	0,0000	
3	2.165	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0854	1.585	0,0000	
3	2.166	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2539	1.583	0,0000	
3	2.167	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1038	1.508	0,0000	
3	2.168	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1205	1.507	0,0000	
3	2.169	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0099	1.547	0,0000	
3	2.170	Магазины	4.4	0,0347	1.546	0,0000	
3	2.171	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0600	1.545	0,0000	
3	2.172	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0576	1.635	0,0000	
3	2.173	Магазины	4.4	0,0397	1.639	0,0000	
3	2.174	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1098	1.637	0,0000	
3	2.175	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1067	1.705	0,0000	
3	2.176	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0761	1.636	0,0000	
3	2.177	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0574	1.626	0,0000	
3	2.178	Деловое управление	4.1	0,1142	1.704	0,0000	
3	2.179	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1678	1.539	0,0000	
3	2.180	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0888	1.515	0,0000	
3	2.181	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1260	1.510	0,0000	
3	2.182	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1014	1.506	0,0000	
12	2.183	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5517	1.500	0,0000	

## Начало приложения № 1 на стр. 50.

3	2.184	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1238	1.501	0,0000	
12	2.185	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3412	1.331	0,0000	
3	2.186	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,2987	1.394	0,0000	
3	2.187	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3853	1.277	0,0000	
3	2.188	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1051	-	0,0000	
3	2.189	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1749	1.289	0,0000	
3	2.190	Общественное питание	4.6	0,0120	1.288	0,0000	
3	2.191	Спорт, дошкольное, начальное и среднее общее образование	5.1, 3.5.1	0,0959	1.407	0,0000	
3	2.192	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2496	1.342	0,0000	
4	2.193	Магазины	4.4	0,3141	1.228	0,0000	
4	2.194	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1318	1.231	0,0000	
4	2.195	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,6887	1.297	0,0000	
4	2.196	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0859	1.317	0,0000	
4	2.197	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1269	1.309	0,0000	
2	2.198	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4934	1.101	0,0000	
2	2.199	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4318	1.181	0,0000	
2	2.200	Благоустройство территории	12.0.2	0,1173	1.21	0,0000	
12	2.201	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0083	1.24	0,0000	
2	2.202	Предпринимательство	4.0	0,0362	1.16	0,0000	
2	2.203	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0459	1.18	0,0000	
2	2.204	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0169	1.17	0,0000	
2	2.205	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2365	1.9, 1.65, 1.103	0,0000	
2	2.206	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0185	1.11	0,0000	
2	2.207	Предпринимательство	4.0	0,1031	1.10	0,0000	
2	2.208	Санаторная деятельность	9.2.1	1,0394	1.109	0,0000	
1	2.209	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3235	1.82	0,0000	
2	2.211	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1859	1.124	0,0000	
2	2.212	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2096	1.87	0,0000	
3	2.213	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1133	1.750, 1.752	0,0000	
2	2.214	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0384	1.150	0,0000	
3	2.215	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2687	1.586, 1.588, 1.604, 1.618	0,0000	
3	2.216	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2323	1.670, 1.672, 1.677, 1.679, 1.683, 1.684, 1.692, 1.695	0,0000	
3	2.217	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1093	1.675	0,0000	
5	2.218	Магазины	4.4	0,1487	1.863	0,0000	
12	2.219	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0909	1.862	0,0000	
12	2.221	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	1.468	0,0000	
5	2.222	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2750	1.468, 1.560	0,0000	
5	2.223	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4548	1.561	0,0000	
5	2.224	Магазины	4.4	0,0108	1.474	0,0000	
4	2.225	Деловое управление	4.1	0,2726	1.463	0,0000	
4	2.226	Предпринимательство	4.0	1,1390	1.413	0,0000	
5	2.227	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0514	1.562	0,0000	
12	2.228	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0436	1.552	0,0000	
12	2.229	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0710	1.642	0,0000	
5	2.230	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2146	1.647	0,0000	
5	2.231	Коммунальное обслуживание	3.1	0,3230	1.776	0,0000	
5	2.232	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0902	1.775	0,0000	
5	2.233	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1381	1.722	0,0000	
5	2.234	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0114	1.725	0,0000	
5	2.235	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5367	1.727	0,0000	
5	2.236	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1697	1.729	0,0000	
5	2.237	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0757	1.779	0,0000	
5	2.238	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,2293	1.889	0,0000	
5	2.239	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0714	1.724	0,0000	
5	2.240	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0683	1.723	0,0000	

5	2.241	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2430	1.720	0,0000	
5	2.242	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0007	1.784	0,0000	
3	2.243	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1263	1.523	0,0000	
3	2.244	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0603	1.531	0,0000	
4	2.245	Магазины	4.4	0,3429	1.237	0,0000	
12	2.246	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0012	1.235	0,0000	
4	2.247	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3314	1.302	0,0000	
4	2.248	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,2640	1.305	0,0000	
4	2.249	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0,7773	1.249	0,0000	
2	2.250	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1298	1.168	0,0000	
12	2.251	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0070	1.164	0,0000	
4	2.252	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,0119	1.304, 1.353	0,0000	
4	2.253	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0,4868	1.304, 1.353	0,0000	
4	2.254	Деловое управление, магазины	4.1, 4.4	0,2142	1.307, 1.308	0,0000	
4	2.255	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,0663	1.300, 1.301	0,0000	
2	2.256	Магазины	4.4	0,0203	1.184	0,0000	
2	2.257	Магазины	4.4	0,0348	1.185	0,0000	
2	2.258	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2528	1.140	0,0048	
2	2.259	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0002	1.112	0,0000	
2	2.260	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1506	1.152	0,0000	
2	2.261	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4566	1.153, 1.206	0,0000	
2	2.262	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,6793	1.147	0,0000	
2	2.263	Хранение автотранспорта, служебные гаражи, благоустройство территории	2.7.1, 4.9, 12.0.2	0,0761	1.198	0,0114	
4	2.264	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1466	1.316	0,0000	
4	2.265	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,7767	1.315	0,0000	
4	2.266	Предпринимательство	4.0	0,2003	1.318	0,0000	
4	2.267	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3229	1.311	0,0000	
4	2.268	Деловое управление	4.1	0,0704	1.257	0,0000	
4	2.269	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0456	1.253	0,0000	
4	2.270	Образование и просвещение	3.5	0,9699	1.254	0,0000	
12	2.271	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0073	1.707	0,0000	
3	2.272	Служебные гаражи	4.9	0,1101	1.703	0,0000	
3	2.273	Служебные гаражи	4.9	0,4857	1.699	0,0000	
2	2.274	Магазины	4.4	0,1592	1.153, 1.206	0,0000	
4	2.275	Магазины	4.4	0,2307	1.324	0,0000	
4	2.276	Магазины	4.4	0,1169	1.325	0,0000	
4	2.277	Магазины	4.4	0,0615	1.264	0,0000	
4	2.278	Магазины	4.4	0,0572	1.262	0,0000	
3	2.279	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1350	1.511, 1.512, 1.513, 1.594, 1.596, 1.597, 1.598, 1.599, 1.600	0,0000	
3	2.280	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1339	1.528, 1.529, 1.611, 1.613, 1.614	0,0000	
12	2.281	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1575	1.25	0,0000	
1	2.282	Деловое управление	4.1	1,2962	1.26	0,0000	
1	2.283	Деловое управление	4.1	0,0214	1.30	0,0000	
5	2.284	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,2988	1.844, 1.846	0,0000	
5	2.285	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	2,3866	1.793, 1.794	0,0000	
5	2.286	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	3,2561	1.481, 1.563	0,0000	
5	2.287	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0254	1.564	0,0000	
5	2.288	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0014	1.481	0,0000	
5	2.289	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0021	1.483	0,0000	
5	2.290	Благоустройство территории	12.0.2	0,4514	1.482	0,0000	
5	2.291	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,5310	1.726	0,0000	
5	2.292	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1426		0,0000	
3	2.293	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3447	1.398	0,0000	

3	2.294	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0969	1.608, 1.610	0,0000
5	2.295	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	1,0815	1.834	0,0000
5	2.296	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,9434	1.836	0,0000
5	2.297	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0693	1.835	0,0000
5	2.298	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0456	1.774	0,0000
5	2.299	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	2,2002	1.781	0,0000
5	2.300	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2523	1.714, 1.816	0,0000
4	2.301	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3342	1.350, 1.351, 1.352, 1.414, 1.415, 1.417, 1.471	0,0000
4	2.302	Магазины	4.4	0,1029	1.382	0,0000
4	2.303	Магазины	4.4	0,2512	1.356	0,0000
4	2.304	Магазины	4.4	0,4788	1.358, 1.362, 1.421, 1.424, 1.425	0,0000
4	2.305	Магазины	4.4	0,1024	1.422, 1.423	0,0000
4	2.306	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0586	1.378	0,0000
2	2.307	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0380	1.139	0,0000
2	2.308	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0939	1.136	0,0000
12	2.309	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0014		0,0000
4	2.310	Благоустройство территории	12.0.2	0,4288	1.467	0,0000
12	2.311	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0660	1.390	0,0000
3	2.312	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0087	1.542	0,0000
3	2.313	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1914	1.627	0,0000
4	2.314	Магазины	4.4	0,0826	1.260	0,0000
4	2.315	Благоустройство территории	12.0.2	0,4509	1.391	0,0000
12	2.316	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0024	1.160	0,0000
1	2.317	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,1643	1.156	0,0000
5	2.318	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2676	1.731	0,0000
12	2.319	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0078	1.891	0,0000
5	2.320	Магазины	4.4	0,0715	1.864	0,0000
12	2.321	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0061	1.867	0,0000
12	2.323	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0656	1.1022	0,0000
12	2.324	Улично-дорожная сеть	12.0.1	37,1599	1.1*, 1.23, 1.77, 1.78, 1.79, 1.113, 1.154, 1.210, 1.211, 1.212, 1.213, 1.214, 1.215, 1.265, 1.266, 1.267, 1.268, 1.327, 1.328, 1.392, 1.444, 1.498, 1.665, 1.735, 1.797, 1.851, 1.974, 1.1105, 1.1106, 1.1239, 1.1240, 1.1241	0,0000
2	2.325	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0034	1.148	0,0000
4	2.326	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,7843	1.245	0,0000
12	2.327	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0178	1.241	0,0000
12	2.328	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0032	1.244	0,0000
12	2.329	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0208	1.239	0,0000
4	2.330	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0522	1.251	0,0000
5	2.331	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2806	1.786	0,0000
5	2.332	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,8243	1.719	0,0000
5	2.333	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0025	1.473	0,0000
12	2.334	Улично-дорожная сеть	12.0.1	4,9760	1.428	0,0000
4	2.335	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1323	1.320	0,0000
12	2.336	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,2179	1.220	0,0000
12	2.338	Улично-дорожная сеть	12.0.1	2,8497	1.242	0,0000
12	2.339	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0180		0,0000
12	2.340	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0117	1.937	0,0000
6	2.341	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0783	1.926	0,0000
12	2.342	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0266		0,0000
8	2.344	Благоустройство территории	12.0.2	0,5603	1.1292	0,0000
9	2.345	Обеспечение обороны и безопасности	8.0	1,3935	1.1410, 1.1858	0,0000
12	2.347	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0243	1.1189	0,0000
7	2.348	Здравоохранение	3.4	0,6335	1.1188	0,0000
12	2.349	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0306	1.1183	0,0000
12	2.352	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0151	1.1175	0,0000

7	2.353	Здравоохранение	3.4	0,7610	1.1153, 1.1157, 1.1158, 1.1164, 1.1167, 1.1168, 1.1169, 1.1175	0,0000
12	2.354	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0101	1.1153	0,0000
12	2.355	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0099	1.1157	0,0000
12	2.356	Здравоохранение	3.4	0,0098	1.1158	0,0000
12	2.357	Здравоохранение	3.4	0,0171	1.1164	0,0000
12	2.358	Здравоохранение	3.4	0,0137	1.1167	0,0000
12	2.359	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0225	1.1147	0,0000
12	2.360	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0288	1.1144	0,0000
8	2.362	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0355	1.1234	0,0000
6	2.363	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0654	1.1051	0,0000
6	2.364	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,0605	1.1073	0,0000
6	2.365	Служебные гаражи	4.9	0,0579	1.1072	0,0000
6	2.366	Предпринимательство	4.0	0,2754	1.1035	0,0000
12	2.367	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0225	1.1159	0,0000
12	2.368	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0121	1.1166	0,0000
8	2.369	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1.4.4, 4.6	0,1126	1.1231	0,0000
8	2.370	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1.4.4, 4.6	0,0667	1.1222	0,0000
8	2.371	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1.4.4, 4.6	0,0834	1.1219	0,0000
8	2.372	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1.4.4, 4.6	0,1337	1.1233	0,0000
8	2.373	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1.4.4, 4.6	0,1571	1.1213	0,0000
8	2.374	Оборудованные площадки для занятий спортом, благоустройство территории	5.1.4, 12.0.2	0,1144	1.1225	0,0000
8	2.375	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2833	1.1283	0,0000
8	2.376	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3425	1.1301	0,0000
8	2.377	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0,1516	1.1220	0,0000
12	2.378	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0205	1.1385	0,0000
12	2.379	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0031	1.1429	0,0000
8	2.380	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0119	1.1436	0,0000
12	2.381	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,5999	1.1341	0,0000
8	2.382	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,5397	1.1334	0,0000
12	2.383	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0420	1.1820	0,0000
12	2.384	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0334	1.1868	0,0000
12	2.385	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0554	1.1785	0,0000
12	2.386	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0163	1.1736	0,0000
9	2.387	Деловое управление	4.1	0,1971	1.1732	0,0000
12	2.388	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,5540	1.1829	0,0000
12	2.389	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0080	1.1211	0,0000
12	2.395	Улично-дорожная сеть	12.0.1	4,9985	1.1186	0,0000
12	2.396	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1112	1.1406	0,0000
12	2.397	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1987	1.1496	0,0000
10	2.398	Хранение автотранспорта	2.7.1	0,8995	1.1309	0,0000
12	2.399	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0084	1.1605	0,0000
5	2.400	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2297	1.1873	0,0000
5	2.401	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,2577	1.1872	0,0000
12	2.402	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0333	1.844, 1.846	0,0000
5	2.403	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1008	1.838	0,0000
5	2.404	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1623	1.841	0,0000
5	2.405	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1414	1.842	0,0000
5	2.406	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,1977	1.789	0,0000
2	2.407	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,1338	1.22	0,0000
12	2.408	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0060	1.664	0,0000
12	2.409	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0073	1.736	0,0000

## Начало приложения № 1 на стр. 50.

5	2.410	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,1047	1.579	0,0000	
5	2.411	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	0,1739	1.663	0,0000	
6	2.412	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4038	1.1031, 1.1034	0,0000	
6	2.413	Улично-дорожная сеть	4.9.1.4	0,1437	1.929	0,0000	
12	2.414	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,7507	1.1107	0,0000	
6	2.415	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0,1212	1.1071	0,0000	
9	2.418	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0477	1.1810	0,0000	
7	2.421	Здравоохранение	3.4	0,4755	1.1129	0,0000	
9	2.423	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0781	1.1674	0,0000	
12	2.424	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0249	1.1399, 1.1401	0,0000	
12	2.425	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0263	1.1400, 1.1403	0,0000	
12	2.426	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,9691	1.1855	0,0000	
3	2.428	Предпринимательство	4.0	0,2584	1.284	0,0000	
5	2.429	Магазины	4.4	0,1026	1.829	0,0000	
5	2.430	Магазины	4.4	0,0612	1.831	0,0000	
7	2.433	Здравоохранение	3.4	0,3200	1.1121	0,0000	
7	2.434	Магазины	4.4	0,3833	1.1076	0,0000	
7	2.435	Здравоохранение	3.4	0,1245	1.1130	0,0000	
8	2.436	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,8337	1.1184, 1.1273	0,0000	
7	2.437	Здравоохранение	3.4	14,9355	1.1010, 1.1027, 1.1064	0,0000	
3	2.438	Склады	6.9	0,5781	1.854	0,0000	
3	2.439	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3261	1.798	0,0000	
12	2.440	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0887	1.920	0,0000	
8	2.441	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2223	1.1270, 1.1275	0,0000	
9	2.442	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	0,2013	1.1425	0,0000	
5	2.443	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4597	1.484	0,0000	
5	2.444	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,3437	1.655	0,0000	
12	2.445	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0464	1.919	0,0000	
3	2.446	Склады	6.9	2,6747	1.856	0,0000	
5	2.447	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0867	1.1892	0,0000	
5	2.448	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0197	1.1891	0,0000	
7	2.449	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,0820	1.1893	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети
7	2.450	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,1249	1.1894	0,0000	Для строительства и реконструкции улично-дорожной сети

Таблица 4. Этап 3.

№ элемента планировочной структуры	Условный номер	Вид разрешенного использования в соответствии с проектом планировки территории**	Код вида разрешенного использования в соответствии с проектом межевания**	Площадь земельного участка, га	Исходные земельные участки	Площадь территории земельного участка, обремененной сервитутом, га
1	2	3	4	5	6	7
12	3.1	Улично-дорожная сеть	12.0.1	3,8145	1.2, 1.4, 1.6, 1.31, 1.32, 1.35, 2.204, 2.206, 2.281	0,0000
1	3.2	Деловое управление	4.1	0,0742	1.27, 2.283	0,0000
2	3.3	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,6930	1.110, 1.141, 1.143, 1.144, 1.145, 1.238, 2.214, 2.259, 2.307, 2.325	0,0000
2	3.4	Хранение автотранспорта, служебные гаражи	2.7.1, 4.9	0,2010	1.201, 1.202, 2.263	0,0114
12	3.6	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,4991	1.83, 1.84, 1.85, 1.122, 1.123, 1.161, 1.162, 1.163, 1.221, 1.290, 1.291, 1.343, 1.411, 1.460, 1.551, 1.640, 1.641, 1.706, 1.762, 1.810, 2.228, 2.229, 2.251, 2.271, 2.316, 2.336	0,0000
12	3.7	Улично-дорожная сеть	12.0.1	3,2695	1.189, 1.193, 1.195, 1.197, 1.200, 1.216, 1.217, 1.225, 1.227, 1.229, 1.232, 1.234, 1.236, 1.240, 1.243, 1.246, 1.247, 1.275, 1.276, 1.1881, 2.246, 2.327, 2.328, 2.329, 2.338	0,0000
12	3.9	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,9826	1.252, 1.319, 1.354, 1.359, 1.366, 1.367, 1.370, 1.376, 1.379, 1.380, 1.381, 2.252, 2.269, 2.330, 2.335	0,0000
3	3.11	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4366	1.273, 2.293	0,0000

3	3.12	Спорт, дошкольное, начальное и среднее общее образование	5.1, 3.5.1	0,2419	1.408, 1.410, 2.191	0,0000
12	3.13	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,1465	1.387, 1.430, 1.431, 2.221, 2.309, 2.311, 2.334	0,0000
12	3.14	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,0710	1.584, 1.667, 2.183, 2.185	0,0000
5	3.15	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4449	1.485, 1.493, 2.289	0,0000
3	3.16	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,4586	1.502, 1.505, 1.509, 1.514, 1.519, 1.520, 1.522, 1.530, 1.536, 1.543, 2.169, 2.312	0,0000
3	3.17	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1594	1.527, 2.244	0,0000
5	3.18	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5477	1.565, 2.239, 2.287, 2.288	0,0000
3	3.19	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2765	1.538, 1.544, 1.628, 1.631, 1.632, 1.633, 1.634, 1.700, 1.701, 2.313	0,0000
5	3.20	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2652	1.645, 2.230	0,0000
5	3.21	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,9239	2.227, 2.298, 2.332, 2.333	0,0000
5	3.22	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,7763	2.232, 2.233, 2.234, 2.235	0,0000
5	3.23	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	2,4702	1.782, 1.783, 2.299	0,0000
5	3.24	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,2876	1.785, 1.837, 2.242, 2.331	0,0000
12	3.25	Улично-дорожная сеть	12.0.1	6,2666	1.847, 1.848, 1.855, 1.868, 1.870, 1.872, 1.874, 1.875, 1.877, 1.878, 1.881, 1.883, 1.890, 1.892, 1.897, 1.898, 1.900, 1.902, 1.903, 1.913, 1.914, 1.921, 1.925, 1.944, 2.134, 2.135, 2.219, 2.319, 2.321, 2.342, 2.402, 2.440, 2.445	0,0000
12	3.26	Улично-дорожная сеть	12.0.1	6,6428	1.938, 1.941, 1.980, 1.1005, 1.1006, 1.1023, 1.1070, 1.1074, 1.1093, 1.1108, 1.1109, 1.1112, 1.1137, 1.1138, 1.1242, 1.1310, 1.1603, 1.1744, 1.1746, 1.1886, 2.323, 2.339, 2.340, 2.396, 2.397, 2.399, 2.414	0,0000
7	3.27	Здравоохранение	3.4	1,6560	1.1124, 1.1125, 1.1126, 1.1127, 1.1128, 1.1131, 1.1132, 1.1133, 1.1134, 1.1177, 2.348, 2.435	0,1083
7	3.28	Здравоохранение	3.4	1,1061	1.1152, 1.1155, 2.353, 2.449, 2.450	0,0000
12	3.29	Улично-дорожная сеть	12.0.1	5,3828	1.1142, 1.1151, 1.1193, 1.1200, 2.145, 2.146, 2.147, 2.148, 2.149, 2.150, 2.347, 2.349, 2.352, 2.354, 2.355, 2.356, 2.357, 2.358, 2.359, 2.360, 2.367, 2.368, 2.389, 2.395	0,0000
8	3.30	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0,2659	2.374, 2.377	0,0000
9	3.31	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1715	1.1467, 1.1462	0,0022
9	3.32	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0807	1.1655, 2.100	0,0000
9	3.33	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,0910	1.1670, 2.99	0,0000
9	3.34	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1003	1.1775, 2.136	0,0000
12	3.35	Улично-дорожная сеть	12.0.1	2,2513	1.1717, 1.1723, 1.1727, 1.1731, 1.1748, 1.1753, 1.1758, 1.1760, 1.1761, 1.1766, 1.1769, 1.1770, 1.1771, 1.1772, 1.1777, 1.1778, 1.1781, 1.1790, 1.1799, 1.1807, 1.1808, 1.1812, 1.1821, 1.1837, 1.1838, 1.1840, 1.1841, 1.1843, 1.1844, 1.1845, 2.137, 2.138	0,0000
8	3.36	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,3075	1.1196, 1.1198, 1.1199, 1.1284, 1.1350, 1.1352, 1.1875, 1.1876, 2.375	0,0000
8	3.37	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0,9770	1.1269, 1.1859, 1.1860, 1.1861, 1.1862, 1.1863, 1.1864, 1.1865, 2.344	0,0000
8	3.38	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,2403	2.371, 2.373	0,0000
12	3.39	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,6849	1.1349, 1.1354, 1.1356, 1.1360, 1.1361, 1.1365, 1.1369, 1.1371, 1.1380, 1.1381, 1.1413, 1.1431, 2.378, 2.379, 2.381	0,0000
12	3.40	Улично-дорожная сеть	12.0.1	1,0057	1.1535, 1.1536, 1.1541, 1.1542, 1.1545, 1.1658, 1.1662, 1.1663, 1.1664, 1.1665, 1.1666, 1.1667, 1.1668, 1.1822, 1.1823, 2.426	0,0000
8	3.41	Деловое управление, магазины, общественное питание	4.1, 4.4, 4.6	0,3130	2.369, 2.370, 2.372	0,0000
12	3.43	Улично-дорожная сеть	12.0.1	41,5283	1.1489, 1.1491, 1.1492, 1.1598, 1.1739, 1.1846, 2.85, 2.103, 2.324, 2.386, 2.408, 2.409, 2.424, 2.425	0,0000
8	3.44	Улично-дорожная сеть	12.0.1	0,5571	1.1269, 1.1859, 1.1860, 1.1861, 1.1862, 1.1863, 1.1864, 1.1865, 2.344	0,0000
3	3.45	Магазины	4.4	0,1759	1.758, 2.155	0,0000
5	3.46	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,9207	1.790, 1.791, 1.792, 2.400, 2.401, 2.406	0,0000
5	3.47	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0,4046	2.403, 2.404, 2.405	0,0000
6	3.48	Предпринимательство	4.0	0,2760	1.1867, 2.366	0,0000
9	3.49	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	0,1003	1.1673, 2.423	0,0000
8	3.50	Благоустройство территории	12.0.2	0,6930	1.1269, 1.1859, 1.1860, 1.1861, 1.1862, 1.1863, 1.1864, 1.1865, 2.344	0,0000
5	3.51	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0,5373	2.291	0,0000

Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 758-па



Начало на стр. 50.

Приложение № 3  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 758-па



		Южно-Сахалинск Администрация города Южно-Сахалинска
Проект № 10/2022-001 Дата разработки: 11.04.2022	Масштаб: 1:500 Дата утверждения: 11.04.2022	Автор: [Name] Проверен: [Name]
Кол-во листов: 1 Кол-во листов в комплекте: 1	Кол-во листов в комплекте: 1	Кол-во листов в комплекте: 1

Приложение № 4  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 758-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 663-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
"Развитие образования в городском округе  
"Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную  
постановлением администрации города Южно-Сахалинска  
от 22.07.2019 № 2103-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 14.12.2020 № 576 "О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 29.08.2017 № 400 "Об отдельных вопросах реализации в Сахалинской области общественно значимых проектов, основанных на местных инициативах в рамках проекта "Молодежный бюджет", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозный объем финансового обеспечения Программы составляет 63 744 268,6 тыс. рублей, в том числе: а) по годам реализации: 2020 год - 11 893 577,1 тыс. рублей; 2021 год - 11 165 621,9 тыс. рублей; 2022 год - 9 195 594,4 тыс. рублей; 2023 год - 10 010 455,6 тыс. рублей; 2024 год - 9 879 800,6 тыс. рублей; 2025 год - 11 599 219,0 тыс. рублей; - средства федерального бюджета - 1 863 210,3 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 565 624,5 тыс. рублей; 2021 год - 374 323,7 тыс. рублей; 2022 год - 305 968,9 тыс. рублей; 2023 год - 308 646,6 рубля; 2024 год - 308 646,6 рубля; 2025 год - 0,0 рубля; - средства областного бюджета - 41 970 080,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 8 339 379,0 тыс. рублей; 2021 год - 7 724 223,1 тыс. рублей; 2022 год - 5 512 492,0 тыс. рублей; 2023 год - 6 247 500,1 тыс. рублей; 2024 год - 5 785 355,0 тыс. рублей; 2025 год - 8 361 130,8 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 18 163 765,8 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 2 788 064,5 тыс. рублей; 2021 год - 2 833 530,5 тыс. рублей; 2022 год - 3 042 471,1 тыс. рублей; 2023 год - 3 119 963,5 тыс. рублей; 2024 год - 3 452 726,6 тыс. рублей; 2025 год - 2 927 009,6 тыс. рублей; - внебюджетные средства - 1 747 212,5 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 200 509,1 тыс. рублей; 2021 год - 233 544,6 тыс. рублей; 2022 год - 334 662,4 тыс. рублей; 2023 год - 334 345,4 тыс. рублей; 2024 год - 333 072,4 тыс. рублей; 2025 год - 311 078,6 тыс. рублей; б) в разрезе подпрограмм: - подпрограмма 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей" - 51 050 873,2 тыс. рублей; - подпрограмма 2 "Развитие кадрового потенциала" - 163 623,1 тыс. рублей; - подпрограмма 3 "Здоровое питание" - 4 917 837,8 тыс. рублей; - подпрограмма 4 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи" - 1 240 539,2 тыс. рублей; - подпрограмма 5 "Безопасность образовательных организаций" - 304 956,5 тыс. рублей; - подпрограмма 6 "Организация бухгалтерского и налогового учета, ведение хозяйственной деятельности в организациях, подведомственных Департаменту образования" - 1 247 212,7 тыс. рублей; - подпрограмма 7 "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций" - 4 819 226,1 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.2. По тексту Программы слова ", основанных на местных инициативах" исключить.

1.3. Абзац первый раздела 9 Программы изложить в следующей редакции:  
"Прогнозный объем финансового обеспечения Программы составляет 63 744 268,6 тыс. рублей, в том числе:

а) по годам реализации:  
2020 год - 11 893 577,1 тыс. рублей;  
2021 год - 11 165 621,9 тыс. рублей;  
2022 год - 9 195 594,4 тыс. рублей;  
2023 год - 10 010 455,6 тыс. рублей;  
2024 год - 9 879 800,6 тыс. рублей;  
2025 год - 11 599 219,0 тыс. рублей;  
- средства федерального бюджета - 1 863 210,3 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 565 624,5 тыс. рублей;  
2021 год - 374 323,7 тыс. рублей;  
2022 год - 305 968,9 тыс. рублей;  
2023 год - 308 646,6 рубля;  
2024 год - 308 646,6 рубля;  
2025 год - 0,0 рубля;  
- средства областного бюджета - 41 970 080,0 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 8 339 379,0 тыс. рублей;  
2021 год - 7 724 223,1 тыс. рублей;  
2022 год - 5 512 492,0 тыс. рублей;  
2023 год - 6 247 500,1 тыс. рублей;  
2024 год - 5 785 355,0 тыс. рублей;  
2025 год - 8 361 130,8 тыс. рублей;  
- средства местного бюджета - 18 163 765,8 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 2 788 064,5 тыс. рублей;  
2021 год - 2 833 530,5 тыс. рублей;  
2022 год - 3 042 471,1 тыс. рублей;  
2023 год - 3 119 963,5 тыс. рублей;  
2024 год - 3 452 726,6 тыс. рублей;  
2025 год - 2 927 009,6 тыс. рублей;  
- внебюджетные средства - 1 747 212,5 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 200 509,1 тыс. рублей;  
2021 год - 233 544,6 тыс. рублей;  
2022 год - 334 662,4 тыс. рублей;  
2023 год - 334 345,4 тыс. рублей;

2024 год - 333 072,4 тыс. рублей;  
2025 год - 311 078,6 тыс. рублей".

1.4. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Прогнозный объем финансового обеспечения Подпрограммы составляет 51 050 873,2 тыс. рублей, в том числе: а) по годам реализации: 2020 год - 9 128 746,2 тыс. рублей; 2021 год - 9 057 724,8 тыс. рублей; 2022 год - 7 101 174,0 тыс. рублей; 2023 год - 7 938 564,4 тыс. рублей; 2024 год - 8 055 314,8 тыс. рублей; 2025 год - 9 769 349,0 тыс. рублей; - средства областного бюджета - 37 718 638,2 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 7 056 258,6 тыс. рублей; 2021 год - 6 878 441,6 тыс. рублей; 2022 год - 4 828 629,2 тыс. рублей; 2023 год - 5 528 237,0 тыс. рублей; 2024 год - 5 528 237,0 тыс. рублей; 2025 год - 7 898 834,8 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 12 736 665,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 2 026 828,2 тыс. рублей; 2021 год - 2 039 034,0 тыс. рублей; 2022 год - 2 135 991,0 тыс. рублей; 2023 год - 2 273 773,6 тыс. рублей; 2024 год - 2 390 524,0 тыс. рублей; 2025 год - 1 870 514,2 тыс. рублей; - средства федерального бюджета - 595 570,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 45 659,4 тыс. рублей; 2021 год - 140 249,2 тыс. рублей; 2022 год - 136 553,8 тыс. рублей; 2023 год - 136 553,8 тыс. рублей; 2024 год - 136 553,8 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.5. Раздел 8 подпрограммы № 1 к Программе изложить в следующей редакции:  
"Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении № 6 к муниципальной Программе.

На реализацию мероприятий подпрограммы предусматривается общий объем финансирования, который в 2020-2025 годах составит 51 050 873,2 тыс. рублей, в том числе:

а) по годам реализации:  
2020 год - 9 128 746,2 тыс. рублей;  
2021 год - 9 057 724,8 тыс. рублей;  
2022 год - 7 101 174,0 тыс. рублей;  
2023 год - 7 938 564,4 тыс. рублей;  
2024 год - 8 055 314,8 тыс. рублей;  
2025 год - 9 769 349,0 тыс. рублей;  
- средства областного бюджета - 37 718 638,2 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 7 056 258,6 тыс. рублей;  
2021 год - 6 878 441,6 тыс. рублей;  
2022 год - 4 828 629,2 тыс. рублей;  
2023 год - 5 528 237,0 тыс. рублей;  
2024 год - 5 528 237,0 тыс. рублей;  
2025 год - 7 898 834,8 тыс. рублей;  
- средства местного бюджета - 12 736 665,0 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 2 026 828,2 тыс. рублей;  
2021 год - 2 039 034,0 тыс. рублей;  
2022 год - 2 135 991,0 тыс. рублей;  
2023 год - 2 273 773,6 тыс. рублей;  
2024 год - 2 390 524,0 тыс. рублей;  
2025 год - 1 870 514,2 тыс. рублей;  
- средства федерального бюджета - 595 570,0 тыс. рублей, в том числе:  
2020 год - 45 659,4 тыс. рублей;  
2021 год - 140 249,2 тыс. рублей;  
2022 год - 136 553,8 тыс. рублей;  
2023 год - 136 553,8 тыс. рублей;  
2024 год - 136 553,8 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей".

1.6. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы в 2020-2025 годах составит 163 623,1 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации: 2020 - 32 644,2 тыс. рублей; 2021 - 27 630,9 тыс. рублей; 2022 - 23 826,4 тыс. рублей; 2023 - 28 185,7 тыс. рублей; 2024 - 28 097,1 тыс. рублей; 2025 - 23 238,8 тыс. рублей; в том числе: - за счет средств бюджета Сахалинской области - 113 095,3 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации: 2020 - 23 013,4 тыс. рублей; 2021 - 17 816,8 тыс. рублей; 2022 - 16 869,2 тыс. рублей; 2023 - 17 136,2 тыс. рублей; 2024 - 17 136,2 тыс. рублей; 2025 - 21 123,5 тыс. рублей; - за счет средств местного бюджета - 50 527,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации: 2020 - 9 630,8 тыс. рублей; 2021 - 9 814,1 тыс. рублей; 2022 - 6 957,2 тыс. рублей; 2023 - 11 049,5 тыс. рублей; 2024 - 10 960,9 тыс. рублей; 2025 - 2 115,3 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.7. Раздел 8 подпрограммы № 2 к Программе изложить в следующей редакции:  
"Общий объем финансирования подпрограммы в 2020-2025 годах составит 163 623,1 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:

2020 - 32 644,2 тыс. рублей;  
2021 - 27 630,9 тыс. рублей;  
2022 - 23 826,4 тыс. рублей;  
2023 - 28 185,7 тыс. рублей;  
2024 - 28 097,1 тыс. рублей;  
2025 - 23 238,8 тыс. рублей;  
в том числе:  
- за счет средств бюджета Сахалинской области - 113 095,3 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:  
2020 - 23 013,4 тыс. рублей;  
2021 - 17 816,8 тыс. рублей;  
2022 - 16 869,2 тыс. рублей;  
2023 - 17 136,2 тыс. рублей;  
2024 - 17 136,2 тыс. рублей;  
2025 - 21 123,5 тыс. рублей;  
- за счет средств местного бюджета - 50 527,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам реализации:  
2020 - 9 630,8 тыс. рублей;

2021 - 9 814,1 тыс. рублей;  
2022 - 6 957,2 тыс. рублей;  
2023 - 11 049,5 тыс. рублей;  
2024 - 10 960,9 тыс. рублей;  
2025 - 2 115,3 тыс. рублей".

1.8. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы в 2020-2025 годах составит 4 917 837,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 679 694,9 тыс. рублей; 2021 год - 761 078,2 тыс. рублей; 2022 год - 858 813,5 тыс. рублей; 2023 год - 896 345,5 тыс. рублей; 2024 год - 895 288,5 тыс. рублей; 2025 год - 826 617,2 тыс. рублей; - объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета составит 1 639 773,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 337 077,1 тыс. рублей; 2021 год - 274 114,5 тыс. рублей; 2022 год - 200 668,4 тыс. рублей; 2023 год - 234 373,7 тыс. рублей; 2024 год - 234 373,7 тыс. рублей; 2025 год - 359 166,0 тыс. рублей; - объем финансирования мероприятий Программы за счет средств муниципального бюджета составит 1 130 369,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 143 900,0 тыс. рублей; 2021 год - 175 959,0 тыс. рублей; 2022 год - 205 610,0 тыс. рублей; 2023 год - 206 674,0 тыс. рублей; 2024 год - 206 890,0 тыс. рублей; 2025 год - 191 336,7 тыс. рублей; - объем финансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета составит 670 925,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 25 828,9 тыс. рублей; 2021 год - 131 495,5 тыс. рублей; 2022 год - 169 415,1 тыс. рублей; 2023 год - 172 092,8 тыс. рублей; 2024 год - 172 092,8 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; - объем финансирования мероприятий Программы за счет внебюджетных средств составит 1 476 769,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 172 888,9 тыс. рублей; 2021 год - 179 509,2 тыс. рублей; 2022 год - 283 120,0 тыс. рублей; 2023 год - 283 205,0 тыс. рублей; 2024 год - 281 932,0 тыс. рублей; 2025 год - 276 114,5 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.9. Раздел 8 подпрограммы № 3 к Программе изложить в следующей редакции: "Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении № 6 к муниципальной Программе.

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы в 2020-2025 годах составит 4 917 837,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 679 694,9 тыс. рублей;  
2021 год - 761 078,2 тыс. рублей;  
2022 год - 858 813,5 тыс. рублей;  
2023 год - 896 345,5 тыс. рублей;  
2024 год - 895 288,5 тыс. рублей;  
2025 год - 826 617,2 тыс. рублей;

- объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета составит 1 639 773,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 337 077,1 тыс. рублей;  
2021 год - 274 114,5 тыс. рублей;  
2022 год - 200 668,4 тыс. рублей;  
2023 год - 234 373,7 тыс. рублей;  
2024 год - 234 373,7 тыс. рублей;  
2025 год - 359 166,0 тыс. рублей;

- объем финансирования мероприятий Программы за счет средств муниципального бюджета составит 1 130 369,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 143 900,0 тыс. рублей;  
2021 год - 175 959,0 тыс. рублей;  
2022 год - 205 610,0 тыс. рублей;  
2023 год - 206 674,0 тыс. рублей;  
2024 год - 206 890,0 тыс. рублей;  
2025 год - 191 336,7 тыс. рублей;

- объем финансирования мероприятий Программы за счет средств федерального бюджета составит 670 925,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 25 828,9 тыс. рублей;  
2021 год - 131 495,5 тыс. рублей;  
2022 год - 169 415,1 тыс. рублей;  
2023 год - 172 092,8 тыс. рублей;  
2024 год - 172 092,8 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей;

- объем финансирования мероприятий Программы за счет внебюджетных средств составит 1 476 769,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 172 888,9 тыс. рублей;  
2021 год - 179 509,2 тыс. рублей;  
2022 год - 283 120,0 тыс. рублей;  
2023 год - 283 205,0 тыс. рублей;  
2024 год - 281 932,0 тыс. рублей;  
2025 год - 276 114,5 тыс. рублей".

1.10. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	На реализацию мероприятий Подпрограммы предусматривается общий объем финансирования, который в 2020-2025 годах составит 1 240 539,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 160 986,2 тыс. рублей; 2021 год - 217 975,5 тыс. рублей; 2022 год - 235 132,5 тыс. рублей; 2023 год - 242 473,9 тыс. рублей; 2024 год - 253 263,4 тыс. рублей; 2025 год - 130 707,7 тыс. рублей; - средства областного бюджета - 35 457,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 9 949,8 тыс. рублей; 2021 год - 4 994,4 тыс. рублей; 2022 год - 5 290,7 тыс. рублей; 2023 год - 5 608,1 тыс. рублей; 2024 год - 5 608,1 тыс. рублей; 2025 год - 4 006,5 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 934 638,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 123 416,2 тыс. рублей; 2021 год - 158 945,7 тыс. рублей; 2022 год - 178 299,4 тыс. рублей; 2023 год - 185 725,4 тыс. рублей; 2024 год - 196 514,9 тыс. рублей; 2025 год - 91 737,1 тыс. рублей;
-----------------------------------	---

	- внебюджетные средства - 270 442,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 27 620,2 тыс. рублей; 2021 год - 54 035,4 тыс. рублей; 2022 год - 51 542,4 тыс. рублей; 2023 год - 51 140,4 тыс. рублей; 2024 год - 51 140,4 тыс. рублей; 2025 год - 34 964,1 тыс. рублей.
--	---

1.11. Раздел 8 подпрограммы № 4 к Программе изложить в следующей редакции: "На реализацию мероприятий Подпрограммы предусматривается общий объем финансирования, который в 2020-2025 годах составит 1 240 539,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 160 986,2 тыс. рублей;  
2021 год - 217 975,5 тыс. рублей;  
2022 год - 235 132,5 тыс. рублей;  
2023 год - 242 473,9 тыс. рублей;  
2024 год - 253 263,4 тыс. рублей;  
2025 год - 130 707,7 тыс. рублей;

- средства областного бюджета - 35 457,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 9 949,8 тыс. рублей;  
2021 год - 4 994,4 тыс. рублей;  
2022 год - 5 290,7 тыс. рублей;  
2023 год - 5 608,1 тыс. рублей;  
2024 год - 5 608,1 тыс. рублей;  
2025 год - 4 006,5 тыс. рублей;

- средства местного бюджета - 934 638,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 123 416,2 тыс. рублей;  
2021 год - 158 945,7 тыс. рублей;  
2022 год - 178 299,4 тыс. рублей;  
2023 год - 185 725,4 тыс. рублей;  
2024 год - 196 514,9 тыс. рублей;  
2025 год - 91 737,1 тыс. рублей;

- внебюджетные средства - 270 442,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 27 620,2 тыс. рублей;  
2021 год - 54 035,4 тыс. рублей;  
2022 год - 51 542,4 тыс. рублей;  
2023 год - 51 140,4 тыс. рублей;  
2024 год - 51 140,4 тыс. рублей;  
2025 год - 34 964,1 тыс. рублей".

1.12. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	На реализацию мероприятий Подпрограммы предусматривается общий объем финансирования, который в 2020-2025 годах составит 304 956,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 67 820,0 тыс. рублей; 2021 год - 56 645,7 тыс. рублей; 2022 год - 52 806,0 тыс. рублей; 2023 год - 55 000,0 тыс. рублей; 2024 год - 15 084,8 тыс. рублей; 2025 год - 57 600,0 тыс. рублей; - средства областного бюджета - 15 689,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 15 689,7 тыс. рублей; - средства местного бюджета - 289 266,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 52 130,3 тыс. рублей; 2021 год - 56 645,7 тыс. рублей; 2022 год - 52 806,0 тыс. рублей; 2023 год - 55 000,0 тыс. рублей; 2024 год - 15 084,8 тыс. рублей; 2025 год - 57 600,0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.13. Раздел 8 подпрограммы № 5 к Программе изложить в следующей редакции: "На реализацию мероприятий Подпрограммы предусматривается общий объем финансирования, который в 2020-2025 годах составит 304 956,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 67 820,0 тыс. рублей;  
2021 год - 56 645,7 тыс. рублей;  
2022 год - 52 806,0 тыс. рублей;  
2023 год - 55 000,0 тыс. рублей;  
2024 год - 15 084,8 тыс. рублей;  
2025 год - 57 600,0 тыс. рублей;

- средства областного бюджета - 15 689,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год - 15 689,7 тыс. рублей;  
- средства местного бюджета - 289 266,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  
2020 год - 52 130,3 тыс. рублей;  
2021 год - 56 645,7 тыс. рублей;  
2022 год - 52 806,0 тыс. рублей;  
2023 год - 55 000,0 тыс. рублей;  
2024 год - 15 084,8 тыс. рублей;  
2025 год - 57 600,0 тыс. рублей".

1.14. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источником финансирования Подпрограммы является бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск". Потребность на реализацию Подпрограммы составляет 1 247 212,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году - 174 570,0 тыс. рублей; в 2021 году - 190 492,0 тыс. рублей; в 2022 году - 225 245,1 тыс. рублей; в 2023 году - 222 224,7 тыс. рублей; в 2024 году - 221 762,5 тыс. рублей; в 2025 году - 212 918,4 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.15. Абзацы второй, третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой, восьмой раздела 8 подпрограммы № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

"Потребность на реализацию Подпрограммы составляет 1 247 212,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году - 174 570,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 190 492,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 225 245,1 тыс. рублей;  
в 2023 году - 222 224,7 тыс. рублей;  
в 2024 году - 221 762,5 тыс. рублей;  
в 2025 году - 212 918,4 тыс. рублей".

1.16. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта подпрограммы № 7 к Программе изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источником финансирования подпрограммы являются федеральный бюджет, бюджет Сахалинской области и бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в общем объеме 4 819 226,1 тыс. рублей, из них: 2020 год - 1 649 115,6 тыс. рублей; 2021 год - 854 074,8 тыс. рублей;
-----------------------------------	--

Начало на стр. 80.

2022 год - 698 596,9 тыс. рублей;
2023 год - 627 661,4 тыс. рублей;
2024 год - 410 989,5 тыс. рублей;
2025 год - 578 787,9 тыс. рублей;
- федеральный бюджет: 596 715,2 тыс. рублей, из них:
2020 год - 494 136,2 тыс. рублей;
2021 год - 102 579,0 тыс. рублей;
- бюджет Сахалинской области: 2 447 425,8 тыс. рублей, из них:
2020 год - 897 390,4 тыс. рублей;
2021 год - 548 855,8 тыс. рублей;
2022 год - 461 034,5 тыс. рублей;
2023 год - 462 145,1 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 78 000,0 тыс. рублей;
- бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск": 1 775 085,1 рубль, из них:
2020 год - 257 589,0 тыс. рублей;
2021 год - 202 640,0 тыс. рублей;
2022 год - 237 562,4 тыс. рублей;
2023 год - 165 516,3 тыс. рублей;
2024 год - 410 989,5 тыс. рублей;
2025 год - 500 787,9 тыс. рублей;

1.17. Раздел 8 подпрограммы № 7 к Программе изложить в следующей редакции: "Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета представлено в приложении № 6 к муниципальной Программе.

Источником финансирования подпрограммы являются федеральный бюджет, бюджет Сахалинской области и бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в общем объеме 4 819 226,1 тыс. рублей, из них:

2020 год - 1 649 115,6 тыс. рублей;

2021 год - 854 074,8 тыс. рублей;

2022 год - 698 596,9 тыс. рублей;

2023 год - 627 661,4 тыс. рублей;

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 663-па  
Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

## Информация о капитальных расходах

Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию)	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
					всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"										
Подпрограмма 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"										
Социальная защита детей										
Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2025	Отсутствует			644 934,4	0,0	644 934,4	0,0	0,0	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищными помещениями
Итого по п. 1.6					644 934,4	0,0	644 934,4	0,0	0,0	
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"										
Подпрограмма 7 "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"										
Строительство, реконструкция образовательных кластеров, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования										
Строительство школы для детей с ограниченными возможностями здоровья на 260 мест в п/р Луговое	2016-2020	Имеется	260 мест	1 114 148,39	447 960,20	144 800,00	277 296,30	25 863,90	0	Строительство школы для детей с ограниченными возможностями здоровья
Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	2022-2024	Отсутствует	1260 мест	-	1 598,40	0	0	1 598,40	0	Строительство новой образовательной организации
Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	2022-2024	Отсутствует	1260 мест	-	22 372,00	0	0	22 372,00	0	Строительство новой образовательной организации
Дополнительное здание МАОУ СОШ № 19 в с. Дальнее	2022-2024	Отсутствует	200 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Школа в с. Дальнее	2017-2020	Имеется	550 мест	939 608,64	99 228,60	42 199,00	55 938,30	1 091,30	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МАОУ СОШ № 6 в г. Южно-Сахалинске	2017-2020	Имеется	480 мест	609 594,36	247 484,40	195 300,00	49 709,40	2 475,00	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Пищеблок МБОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска	2018-2020	Имеется	180 мест	111 173,79	62 785,70	0	0	62 785,70	0	Строительство нового объекта
Школа в 19-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	2022-2025	Отсутствует	1100 мест	-	57 380,60	0	0	57 380,60	0	Строительство новой образовательной организации
Дополнительное здание МБОУ СОШ № 30 в п/р Луговое	2019-2024	Отсутствует	550 мест	-	894 981,10	0	882 705,60	12 275,50	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МАОУ "СОШ № 8 имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска"	2022-2024	Отсутствует	480 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Реконструкция стационарного детского оздоровительного лагеря в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	2020-2023	Отсутствует	285 мест	-	7 900,00	0	0	7 900,00	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Стационарный детский оздоровительный лагерь в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	2020-2024	Отсутствует	285 мест	-	96,8	0	0	96,8	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Строительство здания для МБУДО "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска"	2020-2024	Имеется	концертный зал на 191 место	259 901,72	382 964,10	0	0	382 964,10	0	Корректировка проектной документации
Школа в с. Новая Деревня	2022-2024	Отсутствует	330 мест	-	2 500,00	0	0	2 500,00	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МАОУ "Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска"	2022-2024	Отсутствует	450 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Средняя общеобразовательная школа севернее ТРК "Сити Молл" в г. Южно-Сахалинске	2022-2024	Отсутствует	675 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительное здание МБОУ СОШ № 22 в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	480 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Кадетская школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Украинская	2022-2024	Отсутствует	675 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Итого по п. 7.1					2 227 251,90	382 299,00	1 265 649,60	579 303,30	0	
Строительство спортивных залов и спортивных площадок в общеобразовательных организациях										
Крытый универсальный спортивный зал и спортивные сооружения на территории МАОУ НОШ № 7 в г. Южно-Сахалинске	2023	Имеется	1 153 м²	123 495,91	6 506,00	0	0	6 506,00	0	Проектно-изыскательские работы, СМР
Спортивная площадка на территории МАОУ "СОШ № 13 им. П.А. Леонова г. Южно-Сахалинска"	2023	Отсутствует	-	-	0	0	0	0	0	Проектно-изыскательские работы, СМР
Итого по п. 7.2					6 506,00	0	0	6 506,00	0	
Строительство дошкольных образовательных организаций										
Детский сад в с. Дальнее	2019-2021	Имеется	330 мест	764 322,88	737 380,20	214 416,20	515 567,10	7 396,90	0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в с. Березняки	2022-2024	Отсутствует	240 мест	-	1 701,20	0	0	1 701,20	0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Игоря Фархутдинова	2022-2024	Отсутствует	240 мест	-	1 600,00	0	0	1 600,00	0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в с. Дальнее по ул. Новая	2019-2024	Отсутствует	240 мест	-	0	0	0	0	0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	2022-2024	Отсутствует	300 мест	-	1 133,20	0	0	1 133,20	0	Строительство новой образовательной организации

2024 год - 410 989,5 тыс. рублей;

2025 год - 578 787,9 тыс. рублей;

- федеральный бюджет: 596 715,2 тыс. рублей, из них:

2020 год - 494 136,2 тыс. рублей;

2021 год - 102 579,0 тыс. рублей;

- бюджет Сахалинской области: 2 447 425,8 тыс. рублей, из них:

2020 год - 897 390,4 тыс. рублей;

2021 год - 548 855,8 тыс. рублей;

2022 год - 461 034,5 тыс. рублей;

2023 год - 462 145,1 тыс. рублей;

2024 год - 0,0 тыс. рублей;

2025 год - 78 000,0 тыс. рублей;

- бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск": 1 775 085,1 тыс. рублей, из них:

2020 год - 257 589,0 тыс. рублей;

2021 год - 202 640,0 тыс. рублей;

2022 год - 237 562,4 тыс. рублей;

2023 год - 165 516,3 тыс. рублей;

2024 год - 410 989,5 тыс. рублей;

2025 год - 500 787,9 тыс. рублей".

1.18. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.19. Приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 2).

1.20. Приложение № 7 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	2022-2024	Отсутствует	240 мест	7 099,80	0	0	7 099,80	0	Строительство новой образовательной организации
Детский сад в с. Новая Деревня	2022-2024	Отсутствует	240 мест	1 845,00	0	0	1 845,00	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Дополнительный корпус МБДОУ № 47 "Ягодка" г. Южно-Сахалинска	2022-2024	Отсутствует	100 мест	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Приобретение помещений для организации групп дошкольного образования в юго-восточной части г. Южно-Сахалинска	2020	Отсутствует	60 мест	0	0	0	0	0	Приобретение помещений
Дополнительный корпус МБДОУ № 28 "Матрешка"	2023-2025	Отсутствует	100 мест	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Детский сад по ул. Клубная в г. Южно-Сахалинске	2023-2025	Отсутствует	240 мест	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Итого по п. 7.3				750 759,40	214 416,20	515 567,10	20 776,10	0	
<b>Строительство образовательных кварталов</b>									
Образовательный квартал по ул. Бельничной в г. Южно-Сахалинске (детский сад, школа с корпусом дополнительного образования)	2022-2024	Отсутствует	300 мест/1260 мест/230 мест	0	0	0	0	0	Строительство объекта под ключ (разработка ПСД, изыскания, строительство)
Итого по п. 7.9				0	0	0	0	0	
<b>Всего</b>				<b>3 629 451,7</b>	<b>596 715,2</b>	<b>2 426 151,1</b>	<b>606 585,4</b>	<b>0,0</b>	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2022 № 663-па  
 Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" за счет бюджетных средств**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	РЗ, ПЗ	ЦСР	Вр	всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	<b>Всего</b>					61 997 056,1	11 693 068,0	10 932 077,3	8 860 932,0	9 676 110,2	9 546 728,2	11 288 140,4
	<b>Итого</b>					18 163 765,8	2 788 064,5	2 833 530,5	3 042 471,1	3 119 963,5	3 452 726,6	2 927 009,6
						41 970 080,0	8 339 379,0	7 724 223,1	5 512 492,0	6 247 500,1	5 785 355,0	8 361 130,8
						1 863 210,3	565 624,5	374 323,7	305 968,9	308 646,6	308 646,6	0,0
	Департамент образования, образовательные организации					17 316 325,6	2 640 225,7	2 727 035,6	2 872 177,7	3 050 375,6	3 101 692,8	2 924 818,2
						39 303 903,3	7 352 687,8	7 134 417,3	5 010 957,4	5 762 855,0	5 681 855,0	8 361 130,8
						1 266 495,1	71 488,3	271 744,7	305 968,9	308 646,6	308 646,6	0,0
	Департамент культуры					25 325,0	6 164,5	7 616,4	8 225,1	1 071,9	1 106,6	1 140,5
	Департамент по делам молодежи, спорту и туризму					5 215,0	554,2	906,9	901,0	901,0	901,0	1 050,9
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"					816 900,2	141 120,1	97 971,6	161 167,3	67 615,0	349 026,2	0,0
МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"					2 021 242,3	812 791,2	447 271,5	380 034,5	381 145,1	0,0	0,0	
					596 715,2	494 136,2	102 579,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					644 934,4	173 900,0	142 534,3	121 500,1	103 500,0	103 500,0	0,0	
Подпрограмма 1 "Повышение качества и доступности общего образования, дополнительного образования и социальной защиты детей"	<b>ВСЕГО</b>					51 050 873,2	9 128 746,2	9 057 724,8	7 101 174,0	7 938 564,4	8 055 314,8	9 769 349,0
	Департамент образования, образовательные организации	907 0701	X	X	X	50 405 938,8	8 954 846,2	8 915 190,5	6 979 673,9	7 835 064,4	7 951 814,8	9 769 349,0
		907 0701				26 889 860,4	4 379 740,4	4 417 817,0	4 238 840,3	4 383 830,7	4 429 033,9	5 040 598,1
		907 0702				20 194 853,9	4 079 336,7	3 991 517,9	2 249 877,1	2 837 313,2	2 907 406,5	4 129 402,5
		907 0703				1 649 412,6	258 276,2	259 844,3	271 383,5	288 400,4	282 779,6	288 728,6
		907 0709				326 285,8	18 784,7	32 435,4	64 620,8	92 301,5	99 376,2	18 767,2
		907 1003				414,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0
		907 1004				1 345 112,1	218 639,2	213 506,9	154 883,2	233 149,6	233 149,6	291 783,6
	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	902 X X	X	X	X	644 934,4	173 900,0	142 534,3	121 500,1	103 500,0	103 500,0	0,0
	Основное мероприятие 1.1. Формирование механизмов, обеспечивающих равный доступ всех категорий населения к услугам дошкольного образования	<b>Всего</b>					26 891 060,4	4 380 940,4	4 417 817,0	4 238 840,3	4 383 830,7	4 429 033,9
Департамент образования, образовательные организации		907 0701	X	X	X	26 889 860,4	4 379 740,4	4 417 817,0	4 238 840,3	4 383 830,7	4 429 033,9	5 040 598,1
		907 0709				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907 0703				1 200,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.1. Создание в дошкольных образовательных организациях условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов		Итого					1 650,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент образования, образовательные организации	907 0701	0110100590	610	825,0	0,0						825,0	
	907 0701	0110100590	620	825,0	0,0						825,0	
Мероприятие 1.1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществление пресмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	<b>Итого</b>					7 558 173,1	1 221 165,6	1 188 289,5	1 263 994,3	1 302 199,6	1 347 402,8	1 235 121,3
	Департамент образования, образовательные организации	907 0701	0110100590	610	2 804 013,0	475 494,3	442 961,0	463 464,1	478 365,9	496 137,1	447 590,6	
		907 0701	0110100590	620	4 674 440,7	744 471,3	731 202,0	800 530,2	823 833,7	851 265,7	723 137,8	
		907 0703	0110100590	620	1 200,0	1 200,0						
		907 0701	011P2D2320	620	13 985,2		13 985,2					
		907 0701	011P2D2320	620	141,3		141,3					
		907 0701	011P263010	610	41 572,8						41 572,8	
		907 0701	011P2S3010	610	420,4						420,4	
		907 0701	011P263010	620	22 175,7						22 175,7	
	907 0701	011P2S3010	620	224,0						224,0		
Мероприятие 1.1.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных общеобразовательных организациях за счет межбюджетных трансфертов	<b>Итого</b>					19 331 237,3	3 159 774,8	3 229 527,5	2 974 846,0	3 081 631,1	3 081 631,1	3 803 826,8
	Департамент образования, образовательные организации	907 0701	0110162240	610	6 623 157,3	1 072 256,4	1 133 911,3	1 019 600,8	1 060 000,0	1 060 000,0	1 277 388,8	
	907 0701	0110162240	620	12 708 080,0	2 087 518,4	2 095 616,2	1 955 245,2	2 021 631,1	2 021 631,1	2 526 438,0		
Мероприятие 1.1.5. Предоставление услуги по реализации основных общеобразовательных программ в группах кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации	Департамент образования, образовательные организации	907 0709	0110120990	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2. Повышение качества и доступности общего образования	<b>Всего</b>					19 849 201,1	4 048 681,8	3 922 643,8	2 179 626,1	2 767 247,5	2 823 534,3	4 107 467,6
	Департамент образования, образовательные организации	907 0702	X	X	X	19 767 565,4	4 035 329,8	3 910 631,8	2 164 824,6	2 751 846,0	2 807 852,8	4 097 080,4
		907 0703	X	X	X	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907 0709	X	X	X	80 035,7	11 752,0	12 012,0	14 801,5	15 401,5	15 681,5	10 387,2
Мероприятие 1.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях	<b>Итого</b>					3 702 246,8	856 825,3	544 322,2	507 025,4	561 346,4	617 353,2	615 374,3
	Департамент образования, образовательные организации	907 0702	0110200590	610	875 960,4	147 071,5	142 782,8	137 797,5	153 634,6	165 184,5	129 489,5	
		907 0702	0110200590	620	2 282 230,2	389 187,6	397 447,5	365 255,5	402 652,3	446 203,4	281 483,9	
		907 0702	0110200590	110	1 789,7	81,0	160,3	176,9	461,7	416,8	493,0	
		907 0702	0110200590	850	166,6	34,3	29,2	23,6	23,6	23,6	32,3	
		907 0702	0110200590	240	23 681,9	4 569,9	3 902,4	3 771,9	4 574,2	4 703,3	2 160,2	
		907 0702	011E155200	620	213 492,3	213 492,3						
		907 0702	011E155200	620	2 156,5	2 156,5						
		907 0702	0110263010	610	219 479,8	45 817,2					173 662,6	
		907 0702	01102S3010	610	3 038,9	462,9					821,6	
		907 0702	0110263010	620	79 447,9	53 412,5					26 035,4	
		907 0702	01102S3010	620	802,6	539,6					263,0	
	<b>Итого</b>					16 065 318,6	3 178 504,5	3 366 309,6	1 657 799,2	2 190 499,6	2 190 499,6	3 481 706,1
	Мероприятие 1.2.2. Реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе: - укрепление материально-технической базы и создание оптимальных условий для обучения и воспитания в образовательных организациях	Департамент образования, образовательные организации	907 0702	0110262230	610	5 488 349,2	1 047 175,1	1 113 393,7	555 286,7	784 130,3	784 130,3	1 204 233,1
			907 0702	0110262230	620	9 777 923,0	2 049 599,6	2 079 246,5	929 149,2	1 241 638,7	1 241 638,7	2 236 650,3
		907 0702	0110253030	110	7 924,7	481,7	1 747,5	1 898,5	1 898,5	1 898,5		
		907 0702	0110253030	610	211 285,7	16 278,7	50 434,9	48 190,7	48 190,7	48 190,7		
		907 0702	0110253030	620	376 359,6	28 899,0	88 066,8	86 464,6	86 464,6	86 464,6		
		907 0702	0110262230	110	198 051,6	35 097,4	32 497,0	35 935,2	27 289,1	27 289,1	39 943,8	
		907 0702	0110262230	320	225,6	225,6						
		907 0702	0110262230	240	5 199,2	747,4	923,2	874,3	887,7	887,7	878,9	

## Начало приложения № 2 на стр. 83.

Мероприятие 1.2.4. Реализация механизма независимой оценки качества муниципальной системы образования в рамках единого государственного экзамена, основного выпускного экзамена и регионального тестирования	Итого				53 248,2	5 128,4	7 073,7	11 407,5	11 492,5	11 492,5	6 653,6	
	Департамент образования	907	0709	0110220990	240	559,0	30,0	114,0	15,0	100,0	100,0	200,0
		907	0709	0110262500	120	52 689,2	5 098,4	6 959,7	11 392,5	11 392,5	6 453,6	
Мероприятие 1.2.5. Развитие механизмов внешней оценки качества муниципальной системы образования, создание системы муниципальных социологических и мониторинговых исследований в области качества образования	Департамент образования	907	0709	0110220990	240	380,0	80,0				300,0	
Мероприятие 1.2.6. Профориентационная работа с обучающимися образовательных школ города	Департамент образования	907	0709	0110220990	240	150,0					150,0	
Мероприятие 1.2.9. Обновление технологий и содержания образования за счет поддержки инновационных образовательных учреждений	Итого				1 680,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	180,0	
	Департамент образования	907	0709	0110200590	610	30,0	30,0					
		907	0709	0110200590	620	570,0	270,0	300,0				
		907	0709	0110272010	350	480,0	0,0		150,0	150,0	150,0	30,0
		907	0709	0110272020	350	600,0	0,0		150,0	150,0	150,0	150,0
Мероприятие 1.2.10. Создание муниципальной системы выявления одаренных детей, в том числе проведение муниципальных мероприятий	Итого				16 293,9	6 303,6	3 008,3	1 294,0	1 779,0	2 059,0	1 850,0	
	Департамент образования	907	0709	0110200590	610	400,0	400,0					
		907	0709	0110200590	620	7 311,9	4 303,6	3 008,3				
		907	0703	0110200590	620	1 600,0	1 600,0					
		907	0709	0110220990	240	6 982,0			1 294,0	1 779,0	2 059,0	1 850,0
Мероприятие 1.2.11. Адресная поддержка одаренных школьников	Итого				9 883,6	1 540,0	1 630,0	1 800,0	1 830,0	1 830,0	1 253,6	
	Департамент образования	907	0709	0110272010	350	1 500,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	
		907	0709	0110272020	350	8 070,0	1 250,0	1 320,0	1 520,0	1 520,0	940,0	
		907	0709	0110220990	240	313,6	40,0	60,0	30,0	60,0	63,6	
Основное мероприятие 1.3. Развитие инклюзивного образования	Всего				430 770,1	45 042,5	81 260,1	85 426,5	85 841,2	99 927,7	33 272,1	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0702	X	X	427 288,5	44 006,9	80 886,1	85 052,5	85 467,2	99 553,7	32 322,1
		907	0709	X	X	3 481,6	1 035,6	374,0	374,0	374,0	950,0	
Мероприятие 1.3.1. Предоставление дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в дошкольных организациях, в группах компенсирующей направленности и специальных (коррекционных) образовательных организациях для воспитанников и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Итого				427 988,5	44 006,9	80 886,1	85 052,5	85 467,2	99 553,7	33 022,1	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0702	0110300590	610	427 288,5	44 006,9	80 886,1	85 052,5	85 467,2	99 553,7	
		907	0709	0110320990	240	700,0					700,0	
Мероприятие 1.3.2. Предоставление муниципальной услуги по психолого-медицинскому сопровождению и поддержке детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Итого				2 781,6	1 035,6	374,0	374,0	374,0	374,0	250,0	
	Департамент образования	907	0709	0110320990	240	1 372,0			374,0	374,0	250,0	
		907	0709	0110300590	610	686,0	686,0					
		907	0709	0110300590	620	723,6	349,6	374,0				
Основное мероприятие 1.4. Поддержка и распространение лучших образцов педагогической практики	Всего				3 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0709	X	X	3 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
Мероприятие 1.4.1. Конкурсный отбор педагогических работников, реализующих инновационные программы и модель высокого качества образования и социализации детей на награждение премиями	Итого				3 000,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	Департамент образования	907	0709	0110400590	610	380,0	190,0	190,0				
		907	0709	0110400590	620	620,0	310,0	310,0				
		907	0709	0110472010	350	1 200,0	0,0		300,0	300,0	300,0	300,0
		907	0709	0110472020	350	800,0	0,0		200,0	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 1.5. Повышение качества дополнительного образования	Всего				1 886 795,1	261 042,3	279 462,7	320 397,8	364 495,4	365 669,3	295 727,6	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0703	X	X	1 646 612,6	255 476,2	259 844,3	271 383,5	288 400,4	282 779,6	288 728,6
		907	0709	X	X	239 768,5	5 497,1	19 549,4	48 945,3	76 026,0	82 820,7	6 930,0
		907	1003	X	X	414,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	
Мероприятие 1.5.1. Предоставление дополнительного образования в образовательных учреждениях различной организационно-правовой формы и формы собственности	Итого				1 647 612,6	255 476,2	259 844,3	271 383,5	288 400,4	282 779,6	289 728,6	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0703	0110562230	610	50 079,3	9 455,5	894,4	9 594,4	9 541,4	9 541,4	11 052,2
		907	0703	0110562230	620	232 079,8	42 623,6	44 973,2	35 167,6	35 076,6	35 076,6	39 162,2
		907	0703	0110500590	610	329 813,2	44 818,6	46 568,3	57 347,8	60 710,2	58 417,8	61 950,5
		907	0703	0110500590	620	1 032 006,1	157 364,5	167 408,4	169 273,7	183 072,2	179 743,8	175 143,5
		907	0703	011E263010	610	1 301,9	600,0					701,9
		907	0703	011E2S3010	610	15,2	7,0					8,2
		907	0703	011E263010	620	1 301,9	600,0					701,9
		907	0703	011E2S3010	620	15,2	7,0					8,2
		907	0709	0110500590	620	1 000,0						1 000,0
Мероприятие 1.5.2. Выявление и поддержка талантливых детей, в том числе проведение муниципальных мероприятий и обеспечение участия детей в мероприятиях различного уровня	Итого				49 677,7	4 047,4	13 590,6	2 425,0	13 650,0	13 644,7	2 320,0	
	Департамент образования	907	0709	0110500590	610	5 759,8	1 763,0	3 996,8				
		907	0709	0110500590	620	14 198,2	2 284,4	9 593,8				2 320,0
		907	0709	0110520990	240	29 719,7			2 425,0	13 650,0	13 644,7	
Мероприятие 1.5.3. Обеспечение условий для физического развития обучающихся/воспитанников	Итого				15 709,6	1 312,7	3 266,6	1 520,3	3 700,0	3 700,0	2 210,0	
	Департамент образования	907	0709	0110500590	620	6 789,3	1 312,7	3 266,6				2 210,0
		907	0709	0110520990	240	8 920,3			1 520,3	3 700,0	3 700,0	
Мероприятие 1.5.4. Развитие семейных традиций и ценностей	Итого				2 167,1	206,0	133,1	69,0	145,0	145,0	1 469,0	
	Департамент образования	907	1003	0110540118	310	414,0	69,0	69,0	69,0	69,0	69,0	
		907	0709	0110500590	620	201,1	137,0	64,1				
		907	0709	0110520990	240	1 552,0			76,0	76,0	1 400,0	
Мероприятие 1.5.5. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Итого				171 628,1	0,0	2 628,1	45 000,0	58 600,0	65 400,0	0,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0709	0110520990	240	169 000,0	0,0	0,0	45 000,0	58 600,0	65 400,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0709	0110500590	620	2 628,1	0,0	2 628,1	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.6. Социальная защита детей	Всего				1 966 995,1	392 539,2	356 041,2	253 331,9	336 649,6	336 649,6	291 783,6	
	Департамент образования, образовательные организации	907	1004	X	X	1 345 112,1	218 639,2	213 506,9	154 883,2	233 149,6	233 149,6	291 783,6
	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	902	1004	X	X	621 883,0	173 900,0	142 534,3	98 448,7	103 500,0	103 500,0	0,0
Мероприятие 1.6.1. Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого				1 990 046,5	392 539,2	356 041,2	276 383,3	336 649,6	336 649,6	291 783,6	
	Департамент образования	907	1004	0110662600	320	503 966,2	74 701,7	76 554,8	81 738,1	85 841,2	85 841,2	99 289,2
		907	1004	0110662600	360	841 145,9	143 937,5	136 952,1	73 145,1	147 308,4	147 308,4	192 494,4
	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"	902	1004	0110662600	410	621 883,0	173 900,0	142 534,3	98 448,7	103 500,0	103 500,0	0,0
		902	1004	01106R0820	410	23 051,4	0,0	0,0	23 051,4	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 "Развитие кадрового потенциала"	ВСЕГО				163 623,1	32 644,2	27 630,9	23 826,4	28 185,7	28 097,1	23 238,8	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	x	x	1 891,8	604,3	114,7	353,5	353,5	112,3	
		907	0702	x	x	26 172,9	6 009,7	3 188,1	3 114,6	3 315,4	7 229,7	
		907	0709	x	x	56 552,3	13 114,5	12 742,7	6 863,7	10 956,0	10 867,4	2 008,0
		907	1003	x	x	79 006,1	12 915,7	11 585,4	13 494,6	13 560,8	13 888,8	
		907	1004	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.1. Социальные гарантии работникам образования	Всего				107 070,8	19 529,7	14 888,2	16 962,7	17 229,7	17 229,7	21 230,8	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	x	x	1 891,8	604,3	114,7	353,5	353,5	112,3	
		907	0702	x	x	26 172,9	6 009,7	3 188,1	3 114,6	3 315,4	7 229,7	
		907	1003	x	x	79 006,1	12 915,7	11 585,4	13 494,6	13 560,8	13 888,8	
		907	1004	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 2.1.1. Предоставление мер социальной поддержки работникам образовательных организаций в соответствии с законами Сахалинской области	Итого				107 070,8	19 529,7	14 888,2	16 962,7	17 229,7	17 229,7	21 230,8		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0120162100	610	1 157,0	480,7	20,7	181,1	181,1	112,3		
		907	0701	0120162100	620	734,8	123,6	94,0	172,4	172,4	0,0		
		907	0702	0120162100	110	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		907	1003	0120170601	320	215,8	34,1	35,4	36,0	37,9	34,5		
		907	0702	0120162100	610	3 171,0	675,0	160,2	630,6	630,6	444,0		
		907	0702	0120162100	620	23 001,9	5 334,7	3 027,9	2 484,0	2 684,8	6 785,7		
		907	1003	0120170501	610	6 094,1	959,9	945,4	1 047,2	1 047,2	1 047,2		
		907	1003	0120170501	620	17 263,9	2 705,2	2 341,6	2 967,0	2 967,0	3 316,1		
		907	1003	0120170501	320	261,8	87,3	0,0	0,0	0,0	174,5		
		907	1004	0120170501	320	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		907	1003	0120170601	610	3 372,8	443,6	412,8	517,5	534,6	929,7		
		907	1003	0120170601	620	6 827,7	1 029,4	822,8	1 102,6	1 149,8	1 573,3		
		907	1003	0120170901	610	20 889,6	3 675,0	3 651,1	3 651,1	3 651,1	2 610,2		
		907	1003	0120170901	620	16 175,4	2 609,1	2 428,3	2 623,0	2 623,0	3 269,0		
907	1003	0120162120	610	2 105,9	425,7	337,8	337,8	337,8	329,0				
907	1003	0120162120	620	5 195,1	838,8	501,6	1 118,9	1 118,9	498,0				
907	1003	0120140102	310	604,0	107,6	108,6	93,5	93,5	107,3				
Основное мероприятие 2.2. Совершенствование системы непрерывного образования, подготовки профессиональных педагогических кадров	Всего				11 364,3	7 567,0	3 716,5	30,5	33,4	16,9	0,0		
	907	0709	x	x	10 722,2	7 567,0	3 074,4	30,5	33,4	16,9	0,0		
Мероприятие 2.2.2. Обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки работников образования в соответствии с квалификационными требованиями	Итого				3 942,4	3 942,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0709	0120200590	610	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
907		0709	0120200590	620	3 442,4	3 442,4	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 2.2.4. Содействие в обеспечении муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" педагогическими кадрами	Итого				6 779,8	3 624,6	3 074,4	30,5	33,4	16,9	0,0		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0709	0120263010	620	6 628,5	3 591,3	3 037,2	0,0	0,0	0,0		
907		0709	01202S3010	620	151,3	33,3	37,2	30,5	33,4	16,9			
Основное мероприятие 2.3. Повышение престижа педагогической профессии, формирование позитивного образа современного учителя	Всего				39 739,8	4 170,1	8 539,7	6 000,0	10 000,0	10 000,0	1 030,0		
	907	0709	x	x	39 739,8	4 170,1	8 539,7	6 000,0	10 000,0	10 000,0	1 030,0		
Мероприятие 2.3.1. Проведение мероприятий по формированию положительного имиджа педагога в обществе	Итого				39 739,8	4 170,1	8 539,7	6 000,0	10 000,0	10 000,0	1 030,0		
	907	0709	0120300590	620	39 739,8	4 170,1	8 539,7	6 000,0	10 000,0	10 000,0	1 030,0		
Основное мероприятие 2.4. Поддержка при предоставлении социальной выплаты для погашения части расходов участника программы на уплату процентов	Всего				6 090,3	1 377,4	1 128,6	833,2	922,6	850,5	978,0		
	907	0709	x	x	6 090,3	1 377,4	1 128,6	833,2	922,6	850,5	978,0		
Мероприятие 2.4.1. Поддержка при предоставлении социальной выплаты для погашения части расходов участника программы на уплату процентов	Итого				6 090,3	1 377,4	1 128,6	833,2	922,6	850,5	978,0		
	907	0709	0120420990	360	6 090,3	1 377,4	1 128,6	833,2	922,6	850,5	978,0		
Подпрограмма 3 "Здоровое питание"	Всего:				3 441 068,2	506 806,0	581 569,0	575 693,5	613 140,5	613 356,5	550 502,7		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701			473 134,7	75 200,0	72 500,0	77 282,0	77 282,0	93 588,7		
		907	0702			62 867,9	12 867,9	0,0	0,0	0,0	50 000,0		
		907	0709			908,8	400,0	508,8	0,0	0,0	0,0		
		907	1003			2 014 834,9	276 089,6	333 836,9	360 937,0	398 384,0	398 600,0		
907	1004			889 321,9	142 248,5	174 723,3	137 474,5	137 474,5	159 926,6				
Основное мероприятие 3.1. Совершенствование организационно-управленческой деятельности, направленной на улучшение качества питания обучающихся	Департамент образования, образовательные организации				907	x	x	x	908,8	400,0	508,8	0,0	0,0
	907	0709			908,8	400,0	508,8	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 3.1.2. Контроль качества услуг школьного питания	всего				907	0709			908,8	400,0	508,8		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0709	0130100590	610	390,8	200,0	190,8					
907		0709	0130100590	620	518,0	200,0	318,0						
Основное мероприятие 3.4. Обеспечение питанием учащихся и воспитанников образовательных организаций	Итого				3 440 159,4	506 406,0	581 060,2	575 693,5	613 140,5	613 356,5	550 502,7		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701			473 134,7	75 200,0	72 500,0	77 282,0	77 282,0	93 588,7		
		907	0702			62 867,9	12 867,9	0,0	0,0	0,0	50 000,0		
		907	1003			2 014 834,9	276 089,6	333 836,9	360 937,0	398 384,0	398 600,0		
		907	1004			889 321,9	142 248,5	174 723,3	137 474,5	137 474,5	159 926,6		
Мероприятие 3.4.1. Организация питания обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4-е классы), за счет бюджетных средств	Итого				1 309 835,9	157 444,7	209 493,3	262 167,1	265 276,8	265 124,8	150 329,2		
	Департамент образования, образовательные организации	907	1003	0130462190	610	58 007,8	19 307,3	0,0	0,0	0,0	38 700,5		
		907	1003	0130462190	620	107 750,8	35 231,1	0,0	0,0	0,0	72 519,7		
		907	1003	0130400590	610	148 774,1	14 987,1	26 050,0	31 368,0	31 344,0	13 609,0		
		907	1003	0130400590	620	290 139,8	27 852,0	51 947,8	61 384,0	61 840,0	25 500,0		
		907	1003	01304R3040	610	271 975,2	21 003,2	46 302,0	66 890,0	68 890,0	68 890,0		
		907	1003	01304R3040	620	433 188,2	39 064,0	85 193,5	102 525,1	103 202,8	103 202,8		
907	1003	0130462190	610	374 185,3	51 565,7	57 116,1	60 641,1	84 715,9	85 019,9				
Мероприятие 3.4.2. Организация питания обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5-11-е классы), за счет бюджетных средств	Итого				99 278,7	13 915,8	18 397,9	16 031,2	19 165,8	19 229,8	12 538,2		
	Департамент образования, образовательные организации	907	1003	0130462190	610	47 034,0	7 536,9	9 577,3	6 104,2	8 131,0	8 131,0	7 553,6	
		907	1003	0130462190	620	27 441,4	4 895,4	4 975,8	3 535,0	4 842,8	4 842,8	4 349,6	
		907	1003	0130400590	610	17 276,0	1 071,0	2 482,0	4 480,0	4 272,0	4 336,0	635,0	
		907	1003	0130400590	620	7 527,3	412,5	1 362,8	1 912,0	1 920,0	1 920,0		
		907	1003	0130462190	610	88 857,5	14 854,0	12 913,1	13 964,0	18 781,2	18 781,2	9 564,0	
		907	1003	0130462190	620	144 412,1	24 656,0	21 616,9	15 219,8	33 749,7	33 749,7	15 420,0	
		907	1003	0130462190	240	1 372,6	156,0	236,3	356,3	252,0	252,0	120,0	
		907	1003	0130400590	610	48 366,2	4 640,5	7 610,0	10 776,0	11 096,0	11 184,0	3 059,7	
		907	1003	0130400590	620	80 626,9	6 452,0	13 329,6	18 232,0	18 752,0	18 952,0	4 909,3	
		907	1003	0130400590	240	748,0	17,0	168,0	176,0	168,0	184,0	35,0	
907	1004	0130462500	320	7 783,4	790,2	1 242,2	1 917,0	1 917,0	1 917,0				
907	1004	0130462500	610	1 009,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 009,3			
907	1004	0130462500	620	1 009,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 009,3			
Мероприятие 3.4.3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях), предоставление денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому	Итого				1 352 654,6	216 658,3	245 981,1	212 839,5	212 839,5	212 839,5	251 496,7		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0130400590	610	199 266,8	32 230,0	30 600,0	31 710,8	31 710,8	31 710,8	41 304,4	
		907	0701	0130400590	620	273 867,9	42 970,0	41 900,0	45 571,2	45 571,2	45 571,2	52 284,3	
		907	1004	013P262290	320	316 960,9	45 600,0	70 200,0	47 400,0	47 400,0	47 400,0	58 960,9	
907	1004	0130462500	610	192 883,2	29 449,1	32 687,6	32 770,0	32 770,0	32 770,0	32 436,5			
907	1004	0130462500	620	369 675,8	66 409,2	70 593,5	55 387,5	55 387,5	55 387,5	66 510,6			

## Начало приложения № 2 на стр. 83.

Мероприятие 3.4.5. Обеспечение молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обучающихся, осваивающих образовательные программы общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, которые до 1 января 2013 года имели тип специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Итого			241 337,0	53 953,6	50 071,8	24 014,6	31 142,5	31 142,5	51 012,0		
	Департамент образования, образовательные организации	907	1003	0130462190	610	80 194,8	17 634,6	16 110,5	8 519,0	9 248,0	19 434,7	
		907	1003	0130462190	620	160 629,9	36 261,7	33 857,0	15 391,3	21 790,2	31 539,5	
				240	512,3	57,3	104,3	104,3	104,3	37,8		
Мероприятие 3.4.6. Возмещение затрат на организацию школьного питания юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания	Департамент образования, образовательные организации	907	0702	0130480020	810	62 867,9	12 867,9	0,0	0,0	0,0	50 000,0	
Подпрограмма 4 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи"	ВСЕГО				970 096,3	133 366,0	163 940,1	183 590,1	191 333,5	202 123,0	95 743,6	
	Департамент образования	907	0707	x	x	628 005,2	84 939,3	101 346,7	114 283,2	126 613,4	134 481,7	66 340,9
		907	0401	x	x	311 551,1	41 708,0	54 070,1	60 180,8	62 747,2	65 633,7	27 211,3
	Департамент культуры и туризма	913	0707	x	x	1 333,1	164,5	216,4	225,1	231,4	243,4	252,3
		913	0401	x	x	23 991,9	6 000,0	7 400,0	8 000,0	840,5	863,2	888,2
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0707	x	x	1 124,6	0,0	0,0	228,0	228,0	228,0	440,6
		918	0401	x	x	4 090,4	554,2	906,9	673,0	673,0	673,0	610,3
Основное мероприятие 4.1. Обеспечение безопасных условий организации отдыха и занятости детей в каникулярный период	ВСЕГО				31 401,5	2 968,1	3 425,5	6 697,1	6 512,0	7 843,2	3 955,6	
	Департамент образования	907	0707	x	x	31 301,0	2 956,2	3 409,1	6 680,0	6 494,6	7 824,7	3 936,4
	Департамент культуры и туризма	913	0707	x	x	100,5	11,9	16,4	17,1	17,4	18,5	19,2
Мероприятие 4.1.2. Обеспечение акридной обработки территорий оздоровительных лагерей дневного пребывания, профильных лагерей при учреждениях образования и культуры, а также противоклещевой защиты детей в лагерях, проводимых в полевых условиях (палатках)	Итого				10 926,6	652,1	675,4	2 937,1	2 856,2	2 938,5	867,3	
	Департамент образования	907	0707	0140100590	610	4 802,3	347,0	288,0	1 280,0	1 198,8	1 280,0	408,5
		907	0707	0140100590	620	6 023,8	293,2	371,0	1 640,0	1 640,0	1 640,0	439,6
	Департамент культуры и туризма	913	0707	0140100590	610	100,5	11,9	16,4	17,1	17,4	18,5	19,2
Мероприятие 4.1.3. Обеспечение медицинскими работниками оздоровительных лагерей	Итого				15 241,5	2 229,9	1 765,6	2 730,9	2 626,7	3 094,5	2 793,9	
	Департамент образования	907	0707	0140100590	610	6 045,9	747,4	681,3	1 050,0	1 050,0	1 413,6	1 103,6
		907	0707	0140100590	620	9 195,6	1 482,5	1 084,3	1 680,9	1 576,7	1 680,9	1 690,3
Мероприятие 4.1.4. Организация профилактических медицинских осмотров детей, направляемых в оздоровительные лагеря всех типов и производственные бригады, а также организация медицинского обследования в установленном порядке работников, привлеченных к работе в детских оздоровительных лагерях всех типов	Итого				5 233,4	86,1	984,5	1 029,1	1 029,1	1 810,2	294,4	
	Департамент образования	907	0707	0140100590	610	1 878,4	25,9	305,0	385,0	385,0	483,1	294,4
		907	0707	0140100590	620	3 355,0	60,2	679,5	644,1	644,1	1 327,1	0,0
Основное мероприятие 4.2. Укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей	ВСЕГО				162 466,6	26 170,7	29 106,9	26 134,2	27 256,8	27 635,7	26 162,3	
	Департамент образования	907	0707	x	x	161 348,8	26 052,3	28 956,9	25 978,2	27 094,8	27 467,0	25 799,6
	Департамент культуры и туризма	913	0707	x	x	930,6	118,4	150,0	156,0	162,0	168,7	175,5
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0707	x	x	187,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187,2
Мероприятие 4.2.1. Укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей при учреждениях образования, культуры и спорта	Итого				11 072,8	938,4	3 874,6	901,9	2 024,5	2 403,4	930,0	
	Департамент образования	907	0707	0140200590	610	4 215,8	380,0	1 629,5	325,9	815,0	977,7	87,7
		907	0707	0140200590	620	5 739,2	440,0	2 095,1	420,0	1 047,5	1 257,0	479,6
	Департамент культуры и туризма	913	0707	0140200590	610	930,6	118,4	150,0	156,0	162,0	168,7	175,5
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0707	0140220990	240	187,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187,2
Мероприятие 4.2.2. Субсидия на приобретение в собственность городского округа "Город Южно-Сахалинск" недвижимого имущества (стационарного детского оздоровительного лагеря) для организации летнего отдыха	Департамент образования	907	0707	0140200590	460	151 393,8	25 232,3	25 232,3	25 232,3	25 232,3	25 232,3	
Основное мероприятие 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период	ВСЕГО				86,7	0,0	51,6	0,0	0,0	0,0	35,1	
	Департамент образования	907	0707	x	x	86,7	0,0	51,6	0,0	0,0	0,0	35,1
Мероприятие 4.3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период	Департамент образования	907	0707	0140300590	620	86,7	0,0	51,6			35,1	
Основное мероприятие 4.4. Организация содержательного досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	ВСЕГО:				776 141,5	104 227,2	131 356,1	150 758,8	157 564,7	166 644,1	65 590,6	
	Департамент образования	907	0707	x	x	435 268,7	55 930,8	68 929,1	81 625,0	93 024,0	99 190,0	36 569,8
		907	0401	x	x	311 551,1	41 708,0	54 070,1	60 180,8	62 747,2	65 633,7	27 211,3
	Департамент культуры и туризма	913	0707	x	x	302,0	34,2	50,0	52,0	52,0	56,2	57,6
		913	0401	x	x	23 991,9	6 000,0	7 400,0	8 000,0	840,5	863,2	888,2
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0707	x	x	937,4	0,0	0,0	228,0	228,0	228,0	253,4
		918	0401	x	x	4 090,4	554,2	906,9	673,0	673,0	673,0	610,3
Мероприятие 4.4.2. Организация отдыха детей, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных лагерях дневного пребывания, профильных лагерях, а также стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, находящихся за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации	Итого				433 731,2	55 894,8	68 627,8	81 323,7	92 722,7	98 888,7	36 273,5	
	Департамент образования	907	0707	0140400590	610	148 799,3	18 365,2	25 018,3	27 300,0	31 249,0	33 290,0	13 576,8
		907	0707	0140400590	620	250 893,4	31 683,1	38 697,7	48 498,7	55 528,7	59 113,7	17 371,5
		907	0707	0140420990	240	19 908,6	3 298,0	3 182,7	3 700,0	3 775,0	4 100,0	1 852,9
		907	0707	0140420990	630	14 129,9	2 548,5	1 729,1	1 825,0	2 170,0	2 385,0	3 472,3
Мероприятие 4.4.3. Проведение конкурса программ в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Департамент образования	907	0707	0140400590	620	854,1	1,0	147,9	147,9	147,9	147,9	261,5
Мероприятие 4.4.6. Трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет	Итого				339 633,4	48 262,2	62 377,0	68 853,8	64 260,7	67 169,9	28 709,8	
	Департамент образования	907	0401	0140400590	610	137 509,2	16 034,1	24 038,2	27 340,0	28 249,1	29 555,4	12 292,4
		907	0401	0140400590	620	138 584,3	15 724,1	25 037,5	27 550,1	28 890,0	30 470,2	10 912,4
		907	0401	0140462180	610	11 434,4	4 560,0	2 867,9				4 006,5
		907	0401	0140462180	620	24 023,2	5 389,8	2 126,5	5 290,7	5 608,1	5 608,1	0,0
	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0401	0140400590	610	610,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	610,3
		918	0401	0140400590	620	3 480,1	554,2	906,9	673,0	673,0	673,0	0,0
	Департамент культуры и туризма	913	0401	0140400590	610	11 791,9	2 500,0	3 200,0	3 500,0	840,5	863,2	888,2
		913	0401	0140400590	620	12 200,0	3 500,0	4 200,0	4 500,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 4.4.7. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, спартакиад, других мероприятий, посвященных праздничным датам	Итого				1 922,8	69,2	203,4	433,4	433,4	437,6	345,8
	Департамент образования	907	0707	0140400590	620	683,4	35,0	153,4	153,4	153,4	34,8
	Департамент культуры и туризма	913	0707	0140400590	610	302,0	34,2	50,0	52,0	52,0	57,6
Подпрограмма 5 "Безопасность образовательных организаций"	Департамент по делам молодежи и спорту	918	0707	0140420990	240	937,4	0,0	0,0	228,0	228,0	253,4
	ВСЕГО					304 956,5	67 820,0	56 645,7	52 806,0	55 000,0	15 084,8
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	x	x	136 588,1	45 253,6	19 119,4	16 922,7	16 696,2	7 996,2
Основное мероприятие 5.1. Ликвидация травматических факторов и предупреждение несчастных случаев на объектах защиты образовательных организаций	907	0702	x	x	151 786,3	19 794,8	24 146,3	35 452,8	38 303,8	7 088,6	
	907	0703	x	x	16 582,1	2 771,6	13 380,0	430,5	0,0	0,0	
	Всего					36 133,5	0,0	0,0	477,2	202,0	54,3
Мероприятие 5.1.1. Установка наружного освещения	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	x	x	20 978,2	0,0	0,0	414,2	144,0	20,0
	907	0702	x	x	15 155,3	0,0	0,0	63,0	58,0	34,3	
	Итого					35 733,5	0,0	0,0	477,2	202,0	54,3
Мероприятие 5.1.2. Ремонт ограждения кровли	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150100590	610	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0
	907	0701	0150100590	620	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	
	907	0702	0150100590	610	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	
	907	0701	01501S3010	610	107,8			77,8	25,0	5,0	
	907	0701	01501S3010	620	470,4			336,4	119,0	15,0	
	907	0702	01501S3010	610	64,0			16,0	38,0	10,0	
	907	0702	01501S3010	620	91,3			47,0	20,0	24,3	
Основное мероприятие 5.2. Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты образовательных организаций	Итого				400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150100590	610	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	907	0701	0150100590	620	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
Мероприятие 5.2.1. Ремонт электрических сетей	Всего				113 720,9	27 925,2	25 689,7	24 566,5	23 643,0	7 696,5	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	X	x	51 584,4	19 028,8	10 225,6	9 603,5	3 880,0	
	907	0702	X	x	50 256,5	8 896,4	3 584,1	14 963,0	19 763,0	3 050,0	
Мероприятие 5.2.2. Монтаж и ремонт АУПС, ОПС и СОУЭ	907	0703	X	x	11 880,0	0,0	11 880,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого				60 245,2	23 519,6	12 925,6	10 800,0	13 000,0	0,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150200590	610	5 300,0	5 300,0			0,0	
	907	0701	0150200590	620	10 000,0	10 000,0			0,0	0,0	
	907	0702	0150200590	610	15 300,0	4 500,0		10 800,0		0,0	
	907	0702	0150200590	620	17 706,4	3 719,6	986,8		13 000,0	0,0	
	907	0703	0150200590	610	158,8	0,0	158,8			0,0	
Мероприятие 5.2.3. Ремонт, установка наружных эвакуационных и спасательных открытых лестниц	907	0703	0150200590	620	11 780,0		11 780,0				
	Итого				27 864,0	1 638,0	6 700,0	5 833,0	10 643,0	3 050,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150200590	610	2 744,4	0,0	1 304,4	940,0	500,0	
	907	0701	0150200590	620	9 242,4	1 311,2	3 751,2	800,0	3 380,0	0,0	
	907	0702	0150200590	610	3 550,0	0,0			2 100,0	1 450,0	
	907	0702	0150200590	620	12 271,2	326,8	1 644,4	4 050,0	4 650,0	1 600,0	
	907	0703	0150200590	620	0,0	0,0			0,0	0,0	
	907	0701	01502S3010	610				15,0			
Мероприятие 5.2.4. Монтаж и ремонт заполнения проемов в противопожарных преградах	907	0701	01502S3010	620				15,0			
	Итого				14 306,1	2 767,6	5 088,5	3 500,0	0,0	1 550,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150200590	610	3 117,6	2 417,6			700,0	
	907	0701	0150200590	620	10 838,5	0,0	5 088,5	3 500,0		1 550,0	
	907	0702	0150200590	620	350,0	350,0				700,0	
Основное мероприятие 5.3. Обеспечение антитеррористической защищенности на объектах защиты образовательных организаций	Итого				11 305,6	0,0	975,6	4 433,5	0,0	3 096,5	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150200590	610	6 030,0	0,0		4 333,5	996,5	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150200590	620	4 281,5	0,0	81,5		2 100,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0702	0150200590	610	600,0		600,0			
	Департамент образования, образовательные организации	907	0702	0150200590	620	294,1		194,1	100,0		
	Департамент образования, образовательные организации	907	0703	0150200590	620	100,0		100,0			
Мероприятие 5.3.1. Ремонт ограждения территории	Всего				155 102,1	39 894,8	30 956,0	27 762,3	31 155,0	7 334,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	x	x	64 025,5	26 224,8	8 893,8	6 905,0	12 672,2	
	907	0702	x	x	86 374,5	10 898,4	20 562,2	20 426,8	18 482,8	4 004,3	
	907	0703	x	x	4 702,1	2 771,6	1 500,0	430,5	0,0	0,0	
	Итого					36 716,0	10 798,7	220,0	15 697,3	10 000,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150300590	610	476,0	76,0		400,0	0,0	
907	0701	0150300590	620	860,0	0,0	120,0	740,0		0,0		
907	0701	0150363010	610	1 868,4	1 868,4				0,0		
907	0701	0150363010	620	2 131,6	2 131,6				0,0		
907	0701	01503S3010	610	342,8	19,0		323,8		0,0		
907	0701	01503S3010	620	487,7	21,5		466,2		0,0		
907	0702	0150300590	620	22 597,7	597,7	100,0	11 900,0	10 000,0	0,0		
907	0702	0150300590	610	800,0		130,0	670,0				
907	0702	0150363010	610	958,5	958,5				0,0		
907	0702	0150363010	620	2 587,3	2 587,3				0,0		
907	0702	01503S3010	610	447,0	11,1		435,9		0,0		
907	0702	01503S3010	620	757,1	26,2		730,9		0,0		
907	0703	0150300590	620	2 501,4	2 501,4				0,0		
907	0703	01503S3010	620	30,5			30,5		0,0		
Мероприятие 5.3.2. Установка систем видеонаблюдения	Итого				76 801,4	10 439,4	19 836,8	10 150,0	13 825,2	4 550,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150300590	610	2 123,8	500,0	73,8	1 550,0	0,0	
	907	0701	0150300590	620	30 915,3	6 000,0	1 665,3	3 100,0	11 300,0	2 850,0	
	907	0701	0150363010	610	1 610,0	1 610,0				0,0	
	907	0701	0150363010	620	2 290,0	2 290,0				0,0	
	907	0701	01503S3010	610	16,3	16,3				0,0	
	907	0701	01503S3010	620	23,1	23,1				0,0	
	907	0702	0150300590	610	11 755,2	0,0	8 730,0	500,0	2 525,2	0,0	
	907	0702	0150300590	620	26 807,7	0,0	8 507,7	4 600,0		1 700,0	
	907	0703	0150300590	620	1 260,0	0,0	860,0	400,0		0,0	
Мероприятие 5.3.3. Установка систем контроля и управления доступом	Итого				41 454,7	18 656,7	10 769,2	1 915,0	7 329,8	2 784,0	
	Департамент образования, образовательные организации	907	0701	0150300590	610	6 660,0	3 070,0	2 390,0	1 200,0	0,0	
	907	0701	0150300590	620	11 184,3	6 289,6	4 644,7	250,0		0,0	
	907	0701	0150363010	610	570,0	570,0				0,0	
	907	0701	0150363010	620	1 716,2	1 716,2				0,0	
	907	0701	01503S3010	610	235,7	5,7		30,0	20,0	180,0	
	907	0701	01503S3010	620	514,3	17,4		45,0	152,2	299,7	
	907	0702	0150300590	610	8 766,0	2 176,0	990,0	600,0	4 000,0	1 000,0	
	907	0702	0150300590	620	8 410,1	2 685,6	2 104,5	900,0	1 710,0	1 010,0	
	907	0702	0150363010	610	771,5	771,5				0,0	
	907	0702	0150363010	620	1 017,8	1 017,8				0,0	
	907	0702	01503S3010	610	118,9	6,4		15,0	45,0	52,5	
	907	0702	01503S3010	620	529,7	10,3		75,0	202,6	241,8	
	907	0703	0150363010	620	168,4	168,4				0,0	
	907	0703	01503S3010	620	1,8	1,8				0,0	
	907	0703	0150300590	610	50,0	50,0				0,0	
	907	0703	0150300590	620	690,0	50,0	640,0			0,0	
	907	0702	0150300590	240	50,0	50,0				0,0	

## Начало приложения № 2 на стр. 83.

Подпрограмма 6 "Организация бухгалтерского и налогового учета, ведение хозяйственной деятельности в учреждениях, подведомственных Департаменту образования"	ВСЕГО					1 247 212,7	174 570,0	190 492,0	225 245,1	222 224,7	221 762,5	212 918,4
	Департамент образования	907	0709	x	x	1 247 212,7	174 570,0	190 492,0	225 245,1	222 224,7	221 762,5	212 918,4
Основное мероприятие 6.1. Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета	Всего					992 038,6	140 901,9	153 122,4	180 101,3	176 061,9	174 882,5	166 968,6
	Департамент образования	907	0709	x	x	992 038,6	140 901,9	153 122,4	180 101,3	176 061,9	174 882,5	166 968,6
Мероприятие 6.1.1. Организация и обеспечение централизованного ведения бухгалтерского и налогового учета (МКУ ЦБУО)	Итого					992 038,6	140 901,9	153 122,4	180 101,3	176 061,9	174 882,5	166 968,6
	Департамент образования	907	0709	0160100590	110	950 936,1	134 838,9	148 041,2	169 172,0	170 915,6	169 721,7	158 246,7
		907	0709	0160100590	240	40 921,5	6 060,6	4 961,9	10 927,7	5 144,7	5 159,2	8 667,4
		907	0709	0160100590	320	117,2		117,2				
		907	0709	0160100590	850	63,8	2,4	2,1	1,6	1,6	1,6	54,5
Основное мероприятие 6.2. Эффективная эксплуатация зданий образовательных учреждений, поддержание их эксплуатационного ресурса	Всего:					255 174,1	33 668,1	37 369,6	45 143,8	46 162,8	46 880,0	45 949,8
	Департамент образования	907	0709	x	x	255 174,1	33 668,1	37 369,6	45 143,8	46 162,8	46 880,0	45 949,8
Мероприятие 6.2.1. Осуществление полномочий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий (ЭХСУО)	Итого					255 174,1	33 668,1	37 369,6	45 143,8	46 162,8	46 880,0	45 949,8
	Департамент образования	907	0709	0160200590	110	236 707,8	30 999,8	33 591,6	43 378,0	43 791,2	43 840,5	41 106,7
		907	0709	0160200590	240	17 948,2	2 622,9	3 763,1	1 749,1	2 354,9	3 022,8	4 435,4
		907	0709	0160200590	320	27,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		907	0709	0160200590	850	490,4	17,7	14,9	16,7	16,7	16,7	407,7
Подпрограмма 7 "Строительство, реконструкция и капитальные ремонты образовательных организаций"	Всего:					4 819 226,1	1 649 115,6	854 074,8	698 596,9	627 661,4	410 989,5	578 787,9
	Департамент образования	907	0701	x	x	656 852,4	92 997,9	96 246,1	61 500,0	95 428,2	60 680,2	250 000,0
		907	0702	x	x	707 943,8	89 640,3	108 864,3	95 895,1	83 473,1	1 283,1	328 787,9
		907	0703	x	x	19 572,2	18 429,9	1 142,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	x	x	1 014 660,0	439 839,6	469 941,7	94 570,8	8 800,1	1 507,8	0,0
		902	0702	x	x	2 029 236,8	998 565,6	177 880,4	441 859,0	395 146,4	15 785,4	0,0
		902	0703	x	x	390 960,9	9 642,3	0,0	4 772,0	44 813,6	331 733,0	0,0
Основное мероприятие 7.1. Строительство, реконструкция образовательных кластеров, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования	Всего					2 227 251,9	873 715,2	122 776,3	444 530,0	438 712,0	347 518,4	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	x	410	1 836 291,0	864 072,9	122 776,3	439 758,0	393 898,4	15 785,4	0,0
		902	0703	x	410	390 960,9	9 642,3	0,0	4 772,0	44 813,6	331 733,0	0,0
Мероприятие 7.1.1. Строительство школы для детей с ограниченными возможностями здоровья на 260 мест в п/р Луговое	Итого					447 960,2	447 960,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	2 801,2	2 801,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170163500	410	277 296,3	277 296,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	01701L5050	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170120980	410	21 600,1	21 600,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170155050	410	1 462,6	1 462,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170155050	410	144 800,0	144 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.2. Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	Итого					1 598,4	1 598,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170163500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170120980	410	1 598,4	1 598,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.3. Средняя общеобразовательная школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	Итого					22 372,0	2 538,3	0,0	8 336,0	4 777,4	6 720,3	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	19 833,7	0,0	0,0	8 336,0	4 777,4	6 720,3	0,0
		902	0702	0170163500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170120980	410	2 538,3	2 538,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.4. Дополнительное здание МАОУ СОШ № 19 с. Дальнее	Итого					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170163500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.5. Школа с. Дальнее	Итого					99 228,6	99 228,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	017E15520S	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	017E163500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	017E155200	410	42 199,0	42 199,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	017E155200	410	55 938,3	55 938,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	017E155200	410	991,3	991,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	01701S3500	410	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.6. Дополнительное здание МАОУ СОШ № 6 в г. Южно-Сахалинске	Итого					247 484,4	247 484,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	502,2	502,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170163500	410	49 709,4	49 709,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	01701L5050	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170155050	410	1 972,8	1 972,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170155050	410	195 300,0	195 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.7. Пищеблок МБОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170120980	410	62 785,7	62 763,0	22,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.8. Школа в 19-м микрорайоне г. Южно-Сахалинска	Итого					57 380,6	0,0	0,0	47 548,8	4 125,9	5 705,9	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	16 500,6	0,0	0,0	6 668,8	4 125,9	5 705,9	0,0
		902	0702	0170163500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	0170120980	410	40 880,0	0,0	0,0	40 880,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.9. Дополнительное здание МБОУ СОШ № 30 в п/р Луговое	Итого					894 981,1	0,0	122 753,6	383 873,2	384 995,1	3 359,2	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170120980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	0702	017E163500	410	882 705,6	0,0	121 526,0	380 034,5	381 145,1	0,0	0,0
		902	0702	017E1S3500	410	12 275,5	0,0	1 227,6	3 838,7	3 850,0	3 359,2	0,0
Мероприятие 7.1.10. Дополнительное здание МАОУ "СОШ № 8 имени генерал-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска"	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.11. Реконструкция стационарного детского оздоровительного лагеря в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0703	0170120980	410	7 900,0	7 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.12. Строительство здания для МБУДО "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска"	Итого					382 964,1	1 645,5	0,0	4 772,0	44 813,6	331 733,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0703	0170120980	410	382 964,1	1 645,5	0,0	4 772,0	44 813,6	331 733,0	0,0
		902	0703	01701S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Стационарный детский оздоровительный лагерь в с. Таранай МАУ ДО ДД(Ю)Т	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0703	0170120980	410	96,8	96,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.13. Школа в с. Новая Деревня	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170120980	410	2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 7.1.14. Дополнительное здание МАОУ "Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска"	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170120980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.15. Средняя общеобразовательная школа севернее ТРК "Сити Молл" в г. Южно-Сахалинске	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170120980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1.16. Дополнительное здание МБОУ СОШ № 22 в г. Южно-Сахалинске	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01701S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Кадетская школа в г. Южно-Сахалинске по ул. Украинская	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170120980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.2. Строительство спортивных залов и спортивных площадок в общеобразовательных организациях	Всего					6 506,0	5 016,8	170,2	521,0	798,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	907	0702	x	410	6 506,0	5 016,8	170,2	521,0	798,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2.1. Крытый универсальный спортивный зал и спортивные сооружения на территории МАОУ НОШ № 7 в г. Южно-Сахалинске	Итого					6 506,0	5 016,8	170,2	521,0	798,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01702S3500	410	1 319,0	0,0	0,0	521,0	798,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	0170220980	410	5 187,0	5 016,8	170,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2.2. Спортивная площадка на территории МАОУ "СОШ № 13 им. П.А. Леонова г. Южно-Сахалинска"	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	01702S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.3. Строительство дошкольных образовательных организаций	Всего					750 759,4	312 525,8	432 674,3	1 771,4	2 280,1	1 507,8	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	x	410	750 759,4	312 525,8	432 674,3	1 771,4	2 280,1	1 507,8	0,0
Мероприятие 7.3.1. Детский сад в с. Дальнее	Итого					737 380,2	304 705,9	432 674,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P263500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P25232S	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P2S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P252320	410	214 416,2	111 837,2	102 579,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P252320	410	149 001,2	77 717,4	71 283,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P252320	410	3 670,9	1 914,7	1 756,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P2Д2320	410	366 565,9	112 104,2	254 461,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P2Д2320	410	3 726,0	1 132,4	2 593,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.2. Детский сад в с. Березняки	Итого					1 701,2	1 701,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	01703S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	1 701,2	1 701,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.3. Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Игоря Фархутдинова	Итого					1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	01703S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170363500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.4. Детский сад в с. Дальнее по ул. Новая	Итого					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170363500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	01703S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.5. Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Больничной	Итого					1 133,2	1 133,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	01703S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170363500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	1 133,2	1 133,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.6. Детский сад в г. Южно-Сахалинске по ул. Комсомольской	Итого					7 099,8	1 540,5	0,0	1 771,4	2 280,1	1 507,8	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	01703S3500	410	5 559,3	0,0	0,0	1 771,4	2 280,1	1 507,8	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170363500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	1 540,5	1 540,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.7. Детский сад в с. Новая Деревня	Итого					1 845,0	1 845,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	017P2S3500	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	1 845,0	1 845,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.8. Дополнительный корпус МБДОУ № 47 "Ягодка" г. Южно-Сахалинска	Итого	902				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.9. Дополнительный корпус МБДОУ № 28 "Матрешка"	Итого					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.10. Детский сад по ул. Клубная в г. Южно-Сахалинске	Итого					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0701	0170320980	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3.11. Приобретение помещений для организации групп дошкольного образования в юго-восточной части г. Южно-Сахалинска	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом	x	x	x	x	0,0						
Основное мероприятие 7.4. Капитальный ремонт общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	Всего					415 753,0	154 862,6	94 198,4	15 792,0	900,0	0,0	150 000,0
	Департамент образования	907	0702	x	x	212 192,7	9 408,5	38 122,2	14 212,0	450,0	0,0	150 000,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	907	0703	x	x	19 214,2	18 071,9	1 142,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"	902	0702	x	x	184 346,1	127 382,2	54 933,9	1 580,0	450,0	0,0	0,0



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 645-па

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях возмещения части затрат на их организацию, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2021 № 1936-па**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2019 № 2103-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию профильных лагерей для обучающихся городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях возмещения части затрат на их организацию, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2021 № 1936-па, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:  
1.1.1. В пункте 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".  
1.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  
"1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности)."

1.2. В разделе 2:  
1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:  
"2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе."

1.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) (далее - сайт Департамента) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, с указанием в объявлении о проведении отбора:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.4. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требований к участникам отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.9. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора."

1.2.3. Подпункт 2.8.6 изложить в следующей редакции:

"2.8.6. Размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Экономического совета, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии."

1.3. В абзаце втором пункта 3.6 раздела 3 слова "пункта 1.4" заменить словами "пунктов 1.4, 2.3".

1.4. В разделе 4 пункт 4.2 исключить.

1.5. В разделе 5:

1.5.1. В наименовании раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, осуществляется путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка). Уполномоченный орган проводит мониторинг путем сопоставления данных об использовании субсидии, с учетом фактически произведенных расходов получателя субсидии, и сведений о количестве детей, отдохнувших в профильном лагере за год предоставления субсидии, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзацев 2, 7, 15 подпункта 1.2.2, абзаца 2 подпункта 1.2.3, подпункта 1.4 и подпункта 1.5.2 настоящего постановления.

Абзацы 2, 7, 15 подпункта 1.2.2, абзац 2 подпункта 1.2.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

Подпункты 1.4 и 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 641-па

### **О внесении изменений в Список многоквартирных домов, собственники помещений которых в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, способом формирования фонда капитального ремонта которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2014 № 1995-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-30 "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Список многоквартирных домов, собственники помещений которых в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, способом формирования фонда капитального ремонта которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2014 № 1995-па, изменения, дополнив его пунктами 1967-1972 следующего содержания:

1967	г. Южно-Сахалинск	ул. им. Космонавта Поповича, д. 21
1968	г. Южно-Сахалинск	ул. им. Антона Буюклы, д. 38
1969	г. Южно-Сахалинск	ул. Ленина, д. 3а
1970	г. Южно-Сахалинск	ул. Украинская, д. 111
1971	г. Южно-Сахалинск	ул. Льва Толстого, д. 3
1972	г. Южно-Сахалинск	ул. Льва Толстого, д. 5

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 643-па

О внесении изменений в Порядок предоставления  
субсидии из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат  
по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных  
домов, утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2021 № 2343-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:  
1.1.1. Подпункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:  
"1.3.7. Капитальный ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе на проведение мероприятий по водоотведению грунтовых вод из подвальных помещений (технических подполий) многоквартирных домов."

1.2. В разделе 2:  
1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
"2.2. Объявление о проведении Отбора подлежит размещению Департаментом на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-коммуникационной сети Интернет) не позднее трех календарных дней до даты начала приема заявок".

1.2.2. Подпункт 2.3.2 изложить в новой редакции:  
"2.3.2. Срок проведения Отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок на участие, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости)".

1.2.3. Подпункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:  
"2.3.6. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора".

1.2.4. Подпункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:  
"2.3.12. Дату размещения результатов Отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора".

1.2.5. Первый абзац подпункта 2.17 изложить в следующей редакции:  
"2.17. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол заседания комиссии, который подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:"

1.3. В разделе 3:  
1.3.1. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:  
"3.22. Результатом предоставления субсидии является выполнение капитального ремонта многоквартирного дома, включенного в Перечень объектов капитального ремонта жилищного фонда многоквартирных домов."

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении за год, соответствующий году предоставления субсидии."

1.4. В разделе 4:  
1.4.1. Пункт 4.1 после слов "отчета о достижении" дополнить словом "значений";  
1.4.2. Пункт 4.2 после слова "сроки" дополнить словами "(не реже одного раза в квартал)".

1.5. В разделе 5:  
1.5.1. В наименовании раздела слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".

1.5.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:  
"5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают:

- требование о проверке Департаментом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

- требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации".

1.6. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).  
2. Подпункты 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Абзац 4 подпункта 1.5.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.  
4. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 643-па  
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов

Критерии оценки заявок на участие в отборе  
на предоставление субсидии из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат  
по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Минимальная продолжительность эффективной эксплуатации элементов многоквартирного дома в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" (в случае, если в составе заявки представлено несколько конструктивных элементов, подлежащих капитальному ремонту, количество баллов по указанному критерию определяется как среднеарифметическое):	
1.1.	Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта превысил нормативный	5
1.2.	Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта не превысил нормативный	0
2.	Наличие заключения специализированной организации (по результатам обследования) о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов:	
2.1.	Отсутствует	0
2.2.	Имеется	3
3.	Наличие разработанной проектной документации	
3.1.	Отсутствует	0
3.2.	Имеется	3
4.	Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с п. 2.5.2 настоящего Порядка проведено в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ	3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 628-па

О перемещении в принудительном порядке самовольно  
установленного и незаконно находящегося на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарного  
объекта потребительского рынка в место временного хранения

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком выполнения работ по перемещению самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарных объектов потребительского рынка, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.06.2016 № 1829-па, муниципальной программой "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1998-па, протоколом заседания комиссии по перемещению в принудительном порядке самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарных объектов потребительского рынка от 21.02.2022 администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска организовать выполнение работ по перемещению в место временного хранения самовольно установленного и незаконно находящегося на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарного объекта потребительского рынка павильона "Шаурмен", расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 75, до 13.08.2022.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 633-па

Об отказе в предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 10.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования "Магазины" (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4665, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Крымская, в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (утв. решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5), п. 2.3.1 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па) в связи с выявленным на публичных слушаниях негативным мнением населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", постоянно проживающего на смежных территориях, и нарушением требований градостроительных норм.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 668-па

### О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3846-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3846-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «ул. Ленина, д. 172.» заменить словами «ул. Амурская, д. 88.».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«При устном обращении заявителя (по телефону) ведущие советники Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому ведущему советнику или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо ведущий советник предлагает заявителю обратиться письменно.»

1.3. В абзаце третьем пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «ул. Ленина, д. 172.» заменить словами «ул. Амурская, д. 88.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 667-па

### О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3850-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «ул. Ленина, д. 172.» заменить словами «ул. Амурская, д. 88.».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.4.2 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.»

1.3. В абзаце третьем пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «ул. Ленина, д. 172.» заменить словами «ул. Амурская, д. 88.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 669-па

### О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3423-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак

лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3423-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «ул. Дзержинского, д. 38» заменить словами «ул. Амурская, д. 88».

1.2. В абзаце пятом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «ул. Ленина, д. 172» заменить словами «ул. Амурская, д. 88».

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно.»

1.4. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 исключить.

1.5. Приложение № 3 к регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 655-па

### О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска» в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска» в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

*Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 655-па*

#### Схема границ территории



— граница территории

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 635-па

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 10.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код 4.4) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901011:928, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Советская.

2. Опубликовать постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 670-па

**О внесении изменений в административный регламент  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления государственной услуги  
"Выдача в случаях, установленных законодательством  
Российской Федерации, разрешений на совершение сделок  
с имуществом несовершеннолетних подопечных",  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3340-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3340-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Дзержинского, д. 38." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.2. В абзаце двенадцатом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 660-па

**О признании утратившим силу постановления  
администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2017 № 1958  
"Об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств  
бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на выполнение мероприятий по благоустройству  
общегородских территорий"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2017 № 1958 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 632-па

**Об отказе в предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 10.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4567, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Капитана Б.В. Гротто-Слепиковского, в соответствии со ст. 2, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2.3.1 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (утв. постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па) по следующим основаниям:

- несоответствие запрашиваемого вида разрешенного использования земельного

участка проекту планировки с проектом межевания села Дальнее, в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- нарушение требований градостроительных норм.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204004:315, площадью 735 кв. м.

Адрес земельного участка будет уточнен по результатам проведения кадастровых работ.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.12.2020 № 3965-па (условный номер: 3, элемент планировочной структуры 01:05), размещенным на сайте администрации города Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2268>.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 661-па

**О внесении изменения в нормативы затрат  
на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих  
деятельность администрации города Южно-Сахалинска  
и подведомственных казенных учреждений,  
утвержденные постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, дополнив раздел "Для всех должностей (на каждого сотрудника)" таблицы 1 строкой следующего содержания:

Сетевое оборудование	Коммутатор уровня распределения	Коммутатор уровня распределения на 1 коммутационный узел	3	227	181	
----------------------	---------------------------------	--	---	-----	-----	--

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 671-па

**О внесении изменений в административный регламент  
администрации города Южно-Сахалинска предоставления  
государственной услуги "Выплата денежных средств на ремонт  
жилых помещений, принадлежащих на праве собственности  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,  
а также лицам из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей",  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2109-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2109-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.2. В абзаце девятом пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
№ 926/41-22-6 Принято Городской Думой 27 апреля 2022 года  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в часть 2 статьи 3 Положения  
об установлении на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного  
решением Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 25.11.2014 № 35/3-14-5**

В соответствии со статьями 20, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести изменение в часть 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, дополнив пунктом 17 следующего содержания:

"17. Единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

Получателями данного вида социальной поддержки являются следующие члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего:

- а) супруг(а);
- б) родители;
- в) дети, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

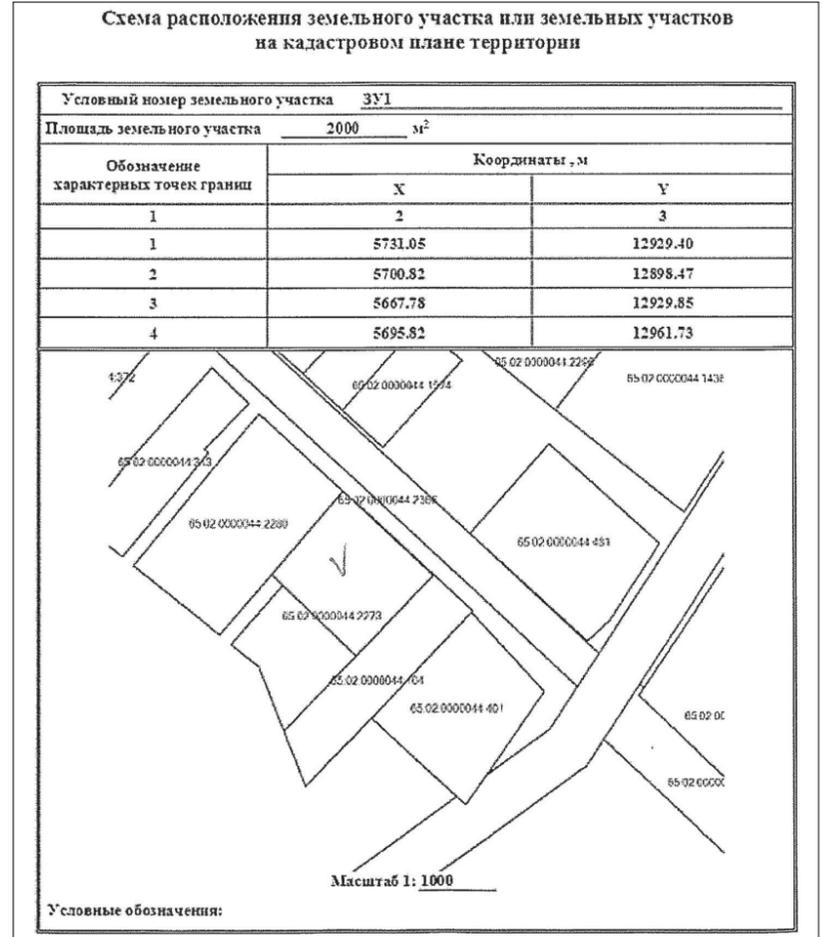
ЕДВ выплачивается в размере 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего при условии обращения за социальной поддержкой в течение одного года с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания, и предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением."

2. Финансирование расходов в 2022 году, связанных с принятием настоящего решения, осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.07.2022 внести изменения в муниципальные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с настоящим решением.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

**Исполняющий обязанности мэра  
города Южно-Сахалинска А.В. КОВАЛЬЧУК  
от 27.04.2022 г.**



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
от 14 февраля 2022 года **№ 104-3**

**РЕШЕНИЕ**

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Никулина Константина Александровича, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 "Детский сад "Карусель" города Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с праздником - Днем защитника Отечества.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
от 15 апреля 2022 года **№ 114-1**

**РЕШЕНИЕ**

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с Днем местного самоуправления:

- Дмитриеву Юлию Олеговну, начальника отдела по организационному и материально-техническому обеспечению выборов и референдумов Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Кабакову Валерию Владимировну, ведущего советника организационного отдела Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Малькову Крестину Александровну, советника организационного отдела Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Мухину Анну Александровну, ведущего советника организационного отдела Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Ушаева Андрея Николаевича, ведущего советника отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
от 14 февраля 2022 года **№ 104-5**

**РЕШЕНИЕ**

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Желнову Эмилию Владимировну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 43 "Светлячок" города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования и воспитания детей дошкольного возраста, активную и плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дмитриева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятии от граждан заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Московская, 18, ориентировочной площадью 2000 кв. м.

Площадь земельного участка будет уточнена по результатам межевания.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ  
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**  
от 25 марта 2022 года № 110-2

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Пряхина Евгения Викторовича, руководителя Сахалинской региональной спортивной общественной организации "Федерация армейского рукопашного боя", за активную и плодотворную общественную деятельность, вклад в развитие патриотического воспитания детей и молодежи на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2022 № 946-па

**О признании утратившим силу постановления  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта  
планировки с проектом межевания южного жилого района  
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы -  
ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина"  
в границах согласно прилагаемой схеме**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина" в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.04.2022 № 946-па

**Схема границ территории**



— границы территории

**Заключение о результатах публичных слушаний**

20.04.2022

г. Южно-Сахалинск, актовый зал  
администрации города Южно-Сахалинска  
(ул. Ленина, 173, 4-й этаж)

13.04.2022 с 17.00 до 18.00 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173, 4-й этаж) проведены публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Ленина - им. И.П. Фархутдинова - пр. Мира - р. Зимы.

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. Число зарегистрированных участников публичных слушаний - 1 человек.

На публичных слушаниях присутствовали представители Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от

18.04.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, предложения и замечания отсутствуют;

- от иных участников публичных слушаний предложения и замечания отсутствуют.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний приведены в таблице:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1.	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:** направить проект на утверждение.

**Организатор публичных слушаний:** администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2022 № 780-па

**О признании утратившим силу проекта планировки  
восточной рекреационной зоны г. Южно-Сахалинска,  
утвержденного постановлением администрации  
от 06.03.2014 № 397-па**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу проект планировки восточной рекреационной зоны г. Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации от 06.03.2014 № 397-па, в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

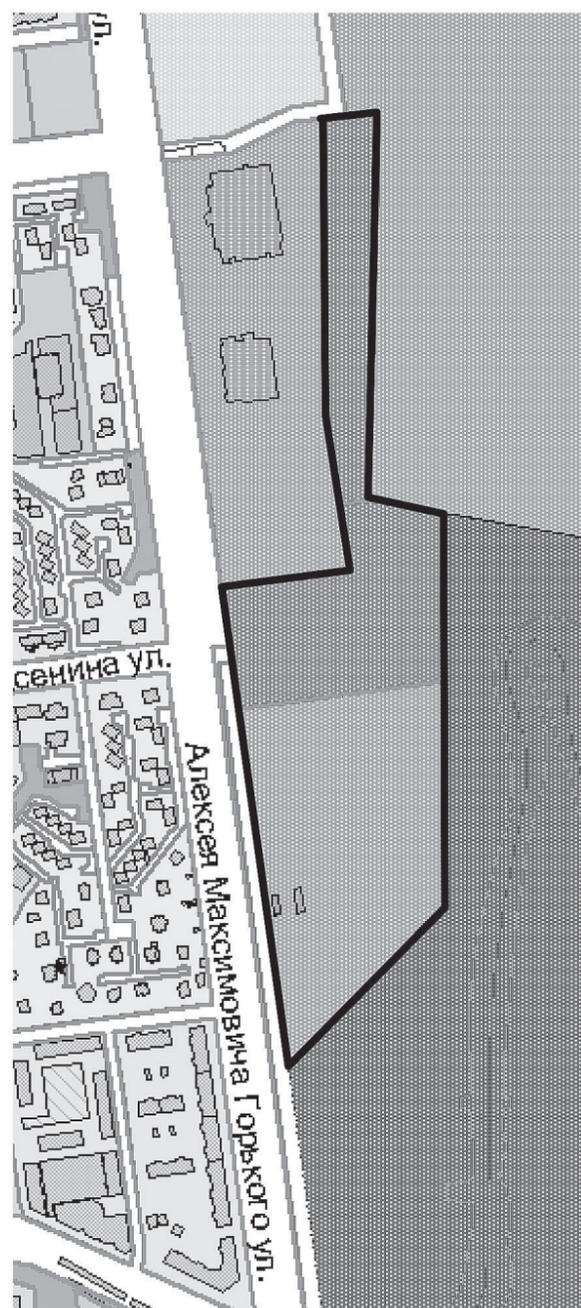
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

3. Контроль исполнения постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.04.2022 № 780-па

**Схема границ территории**



— граница территории

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022 № 857-па

### **О подготовке проекта планировки территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Владимировка, с целью внесения изменений в проект планировки западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации от 25.12.2020 № 3965-па**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект планировки территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Владимировка, согласно схеме границ проектируемой территории (приложение) с целью внесения изменений в проект планировки западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации от 25.12.2020 № 3965-па, в части:

- организации подъездных путей к земельным участкам, расположенным южнее ул. Памятная;

- исключение улицы, расположенной южнее земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0204005:119, 65:01:0201002:847.

2. Финансирование работ по подготовке проекта планировки территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Владимировка, осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

4. Контроль исполнения постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.04.2022 № 857-па  
**Схема границ проектируемой территории**



— границы проектируемой территории

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 876-па

### **О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па, от 22.03.2021 № 774-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об Экономическом совете Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3304-па, изменение, изложив пункт 7.2 в следующей редакции:

"7.2. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде на электронный адрес Департамента образования [yusgo.do@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.do@sakhalin.gov.ru) либо на-

правляется почтовым отправлением на юридический (он же фактический) адрес Департамента образования: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, 301-й кабинет (приемная), либо передается нарочным в приемную Департамента образования."

2. Внести в Положение о создании совета отцов при мэре города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 774-па, изменение, изложив пункт 7.2 в следующей редакции:

"7.2. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде на электронный адрес Департамента образования [yusgo.do@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.do@sakhalin.gov.ru) либо направляется почтовым отправлением на юридический (он же фактический) адрес Департамента образования: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. 301 (приемная), либо передается нарочным в приемную Департамента образования."

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
от 2 марта 2022 года № 106-3

РЕШЕНИЕ

### **О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры:

- Саражинского Руслана Ивановича, начальника отдела организации зрителей и информационного обеспечения государственного автономного учреждения культуры "Сахалинский театр кукол";

- Чипенко Галину Геннадьевну, заместителя директора государственного автономного учреждения культуры "Сахалинский театр кукол".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
от 25 марта 2022 года № 110-1

РЕШЕНИЕ

### **О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Юрлагину Ирину Артуровну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, активную и плодотворную трудовую деятельность, а также в связи с 60-летием со дня рождения.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Бутакова И.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
от 16 марта 2022 года № 108-4

РЕШЕНИЕ

### **О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Зиновьеву Ирину Анатольевну, директора общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Жилищно-эксплуатационный участок-14", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дубова С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2022 № 866-па

**О подготовке проекта планировки территории  
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира -  
ул. Больничная - ул. Комсомольская - проектируемая  
ул. Авиационная, с целью внесения изменений в проект  
планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па, обращением ООО "СахалинДом" от 03.04.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. ООО "СахалинДом" подготовить проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Больничная - ул. Комсомольская - проектируемая ул. Авиационная, с целью внесения изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па (приложение № 1).

2. Срок проведения работ по подготовке проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.

3. Определить инвестором-заказчиком подготовки проекта ООО "СахалинДом".

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по проекту (приложение № 2).

5. ООО "СахалинДом" направить проект в администрацию города Южно-Сахалинска (в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска) для утверждения.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2022 № 866-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2022 № 866-па

**Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта  
планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной  
в границах: пр. Мира - ул. Больничная - ул. Комсомольская -  
проектируемая ул. Авиационная, с целью внесения изменений  
в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект планировки территории
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: пр. Мира - ул. Больничная - ул. Комсомольская - проектируемая ул. Авиационная, с целью внесения изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	ООО "СахалинДом", ИНН 6501130844
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)

6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Основные положения". 5. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы. 6. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Строительство многоквартирных жилых домов со встроенными помещениями и автостоянками
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта планировки являются: пр. Мира - ул. Больничная - ул. Комсомольская - проектируемая ул. Авиационная. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 11,6 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проектов планировки территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабах 1:500, создан в соответствии к местной системе координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие)); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабах 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODT. Информацию о векторном виде представить в формате DWG. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

**Оповещение о начале публичных слушаний**

(в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2022 № 717-па "О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Киевская - ул. Западная - ул. Клубная - ул. Загородная")

Перечень материалов проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

- положение о характеристиках планируемого развития территории;
- чертеж планировки территории;
- текстовая часть проекта межевания;
- чертеж межевания территории.

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на экспозициях по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж, здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Срок проведения экспозиции:** с 11.05.2022 по 19.05.2022 (включительно) с 10.00 до 17.00 в рабочие дни.

**Срок консультирования посетителей экспозиции:** с 11.05.2022 по 19.05.2022 (включительно), с 10.00 до 17.00 в рабочие дни в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, каб. 210.

**Собрание участников публичных слушаний проводится 18.05.2022 с 17.00 до 18.00** в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники публичных слушаний вправе подавать:

1) в письменной или устной форме - в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - с 11.05.2022 по 19.05.2022, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - в течение срока проведения экспозиции проекта, с 11.05.2022 по 19.05.2022.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных

участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытые экспозиции или экспозиции такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
- Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 11.05.2022.

**Регистрация участников публичных слушаний начинается в 16.45.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 717-па

### О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Киевская - ул. Западная - ул. Клубная - ул. Загородная

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Киевская - ул. Западная - ул. Клубная - ул. Загородная.
2. Инициатор проведения публичных слушаний - мэр города Южно-Сахалинска.
3. Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний, - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Определить территорию (границы территории) проведения публичных слушаний - город Южно-Сахалинск.
5. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:
  - 5.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний; место и дату проведения экспозиции проекта; дни и часы возможного посещения экспозиции проекта.
  - 5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, разместить на информационных стендах на местах, определенных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
  6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, содержится в оповещении о начале публичных слушаний.
  7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
  8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2022 № 218-р

### О признании жилых помещений (квартира) № 1, № 3, № 4 жилого дома № 99 по ул. Маяковского в г. Южно-Сахалинске, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным имуществом

В соответствии со ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 "О порядке признания имущества, находящегося на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным":

1. Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":
  - 1.1. Внести в реестр бесхозяйного имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" жилые помещения (квартира) № 1, № 3, № 4 жилого дома № 99 по ул. Маяковского в г. Южно-Сахалинске.
  - 1.2. Обратиться в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в целях постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, указанных в подпункте 1.1 настоящего распоряжения.
  2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
  3. Контроль исполнения распоряжения возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариёв И.З.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее земельного участка по ул. 30 лет Победы, 14-б, ориентировочной площадью 1334 кв. м, условный номер: 2.114.

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах жилого района Ново-Александровск-2, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3786-па.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, земельный участок расположен в зоне малозэтажной жилой застройки Ж-2, где размещение индивидуальных жилых домов относится к условно разрешенному виду использования.

Ознакомление с границами земельного участка, предусмотренными проектом межевания, в соответствии с которым предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2022

г. Южно-Сахалинск

№ 295-р

### Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального значения

В соответствии со ст. 23, гл. V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь положением о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, утвержденным постановлением правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270, приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 10.08.2020 № 297 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута", от 05.09.2014 № 240 "Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации", на основании заявления муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства" (далее - МКУ УКС города Южно-Сахалинска) от 21.03.2022 № 257-032 (вх. № 712/22 от 21.03.2022):

1. Установить публичный сервитут на срок до 01.11.2024 в интересах МКУ УКС города Южно-Сахалинска (ИНН: 6501238975, ОГРН: 1116501003860) в целях строительства линейного объекта "Реконструкция системы водоснабжения и водоотведения в районе улицы Горнолыжная, улицы Священномученика Илариона Троицкого, улицы Горького" (далее - прокладка и эксплуатация инженерных коммуникаций) на земельные участки с кадастровыми номерами 65:01:0603002:221, 65:01:0603002:236 (далее - земельные участки).

2. Утвердить границы публичного сервитута площадью 161 кв. м и 99 кв. м согласно приложениям, являющимся неотъемлемыми частями настоящего распоряжения.

3. Размер платы за публичный сервитут в утвержденных границах составляет:

- 3.1. В отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0603002:221 - 73,00 руб. (семьдесят три рубля 00 копеек) в год.

- 3.2. В отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0603002:236 - 118,71 руб. (сто восемнадцать рублей 71 копейка) в год.

4. МКУ УКС города Южно-Сахалинска:

- до начала работ по прокладке и эксплуатации инженерных коммуникаций заключить с ГКУ "Управление автомобильных дорог Сахалинской области" (ИНН: 6501155038, ОГРН: 1056500601838) соглашение, предусматривающее размер платы за установление публичного сервитута;

- направить копию настоящего распоряжения и описание местоположения границ публичного сервитута в орган регистрации прав в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" для осуществления государственной регистрации;

- обеспечить приведение земельного участка в состояние, пригодное для его использования, в соответствии с видом разрешенного использования в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Отделу земельных отношений (О.М. Боброва) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения:

- обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области;

- обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в газете "Южно-Сахалинск сегодня";

- направить копию настоящего распоряжения ГКУ "Управление автомобильных дорог Сахалинской области";

- направить копию настоящего распоряжения и сведения о лице, являющемся правообладателем земельного участка, МКУ УКС города Южно-Сахалинска.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра И.Д. Келяшову.

**Министр имущественных и земельных отношений Сахалинской области С.И. НАЛБАТОВА.**

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятии от граждан заявлений о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000008:204 в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, южнее р. Колка, площадью 1786 кв. м.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи вышеуказанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятии от граждан заявлений о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000007:530, расположенного по адресу: Сахалинская обл., городской округ "Город Южно-Сахалинск", ул. Садовая, 83, площадью 1478 кв. м.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 870-па

### О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта "Подъездные пути, сеть хозяйственной бытовой канализации, наружная сеть ливневой канализации по объекту: "Малозэтажная жилая застройка в с. Новая Деревня"

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта "Подъездные пути, сеть хозяйственной бытовой канализации, наружная сеть ливневой канализации по объекту: "Малозэтажная жилая застройка в с. Новая Деревня".

2. Инициатор проведения публичных слушаний - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний, - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения публичных слушаний - город Южно-Сахалинск.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний; место и дату проведения экспозиции проекта; дни и часы возможного посещения экспозиции проекта.

5.2. Обеспечить опубликование в газете "Южно-Сахалинск сегодня" оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

5.3. Оповещение о начале публичных слушаний разместить на информационных стендах в местах, определенных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, разместить в оповещении о начале публичных слушаний.

7. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

### Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2022 № 870-па "О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта "Подъездные пути, сеть хозяйственной бытовой канализации, наружная сеть ливневой канализации по объекту: "Малозэтажная жилая застройка в с. Новая Деревня":

**Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях:**

1. Проект планировки территории с проектом межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Подъездные пути, сеть хозяйственной бытовой канализации, наружная сеть ливневой канализации по объекту: "Малозэтажная жилая застройка в с. Новая Деревня".

Перечень материалов проекта.

1. Основная часть проекта планировки территории:

1.1. Положение о размещении линейного объекта.

1.2. Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта.

2. Проект межевания территории:

1. Основная часть проекта межевания территории.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Чертеж межевания территории.

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Назначены публичные слушания** на 20.05.2022, с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж.

С проектом, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на экспозициях по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж, здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Срок проведения экспозиции:** с 06.05.2022 по 20.05.2022 (включительно), с 10.00 до 17.00 в рабочие дни.

**Срок консультирования посетителей экспозиции:** с 06.05.2022 по 20.05.2022 (включительно), с 10.00 до 17.00 в рабочие дни в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, каб. 210.

**Собрание участников публичных слушаний проводится** 20.05.2022, с 16.00 до 17.30 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска, расположенной по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж.

Предложения и замечания, касающиеся проектов, участники публичных слушаний вправе подавать:

1) в письменной или устной форме - в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - с 06.05.2022 по 20.05.2022 (включительно), в рабочие дни с 10.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, - в течение срока проведения экспозиции проекта, - с 06.05.2022 по 20.05.2022 (включительно).

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (в редакции решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.02.2019 № 1406/73-19-5) и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) 06.05.2022.

**Регистрация участников публичных слушаний начинается в 15.30.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.04.2022 № 693-р

### О признании наименования элемента улично-дорожной сети на территории садоводческого некоммерческого товарищества "Коммунальник" присвоенным

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2016 № 1858-па "Об утверждении Положения об организации осуществления полномочий по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, изменению, аннулированию таких наименований на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", признании утратившими силу постановлений администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2012 № 1379, от 21.04.2014 № 683-па, от 24.11.2015 № 3271-па":

1. Признать присвоенным наименование элемента улично-дорожной сети на территории садоводческого некоммерческого товарищества "Коммунальник":

- улица Сказочная.

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска).

3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска разместить сведения в государственном адресном реестре.

4. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

5. Контроль исполнения пункта 3 распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности директора Департамента М.С. ЕФАНОВ.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 642-па

### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2021 № 2694-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2021 № 2694-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 после слова "контроля" добавить слово "(мониторинга)".  
1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:  
"2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе".  
1.2.2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, с указанием в объявлении о проведении отбора:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента.

2.2.4. Результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего Порядка.

2.2.9. Правил рассмотрения и оценки документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора".

1.3. Подпункт 2.6.13 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.13. Департамент размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии, информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Со-

глашение, и размер предоставляемой Субсидии".

1.4. Пункт 4.2 раздела 4 после слов "отчет о достижении" дополнить словом "значений".

1.5. В разделе 5:

1.5.1. В наименовании раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".  
1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.  
5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзацев 2, 7, 15 подпункта 1.2.2, абзаца 2 пункта 1.3, подпункта 1.5.2 настоящего постановления.

Абзацы 2, 7, 15 подпункта 1.2.2, абзац 2 пункта 1.3 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

Подпункт 1.5.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

3. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 666-па

### О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3338-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3338-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Дзержинского, д. 38." заменить словами "ул. Амурская, д. 88".

1.2. В абзаце одиннадцатом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172;" заменить словами "ул. Амурская, д. 88";

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно".

1.4. В абзаце втором подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова "693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 38" заменить словами "693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 634-па

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 10.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:406, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее р. Зима.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

usnews@bk.ru | газетаюсс.рф

## Обзор недели

» Главные городские события  
с 18 по 25 апреля 2022 года

♦ В Южно-Сахалинске полным ходом идет рейтинговое голосование за объекты, которые будут благоустроены на средства федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Это пустующая площадка рядом с ЖК «Грин Палас» на проспекте Мира и сквер Тоёхара. Горожане активно участвуют в голосовании, которое продолжится до 30 мая включительно, поскольку убедились в его результативности на примере прошлых лет. Буквально несколько дней назад подрядчик приступил к благоустройству объекта, который стал победителем в 2021-м. Это сквер Авиаторов, расположенный на пересечении улицы Ивана Куропатко и проспекта Мира. Проект предусматривает создание мемориальной зоны, мест отдыха и площадки для проведения торжественных мероприятий. Пространство объединит система пешеходных дорожек. Центральным объектом рекреационной зоны станет самолет Ан-24, постамент которого отреставрируют. Обновленный сквер планируют открыть не позднее 1 ноября нынешнего года.

Еще одним аргументом в пользу рейтингового голосования послужил сквер Пограничников, который полностью обновили в прошлом году. Стало известно, что он в числе 120 проектов из 110 муниципальных образований России включен в федеральный реестр лучших практик по благоустройству. Идея создания нового облика сквера Пограничников стала лидером рейтингового голосования в 2020 году.

♦ Тем временем завершена сбор замечаний и предложений в проекты Генплана и Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск». Он стартовал в середине марта и финишировал 28 апреля. За этот период южносахалинцы успели внести более 250 предложений и замечаний. Теперь их всесторонне изучат, а результаты опубликуют 12 мая на официальном сайте администрации города и в газете «Южно-Сахалинск сегодня». По результатам публичных слушаний проект Генплана будет доработан и отправлен на утверждение в Городскую Думу города Южно-Сахалинска. В свою очередь проект Правил землепользования и застройки подлежит утверждению решением мэра города после принятия Генерального плана.



Один из самых спорных моментов Генплана - продление улицы Горького на юг. Это предполагало снос нескольких частных жилых домов, что, конечно же, вызвало резко негативную реакцию их владельцев. Но компромисс найден: продление улицы Горького не потребует изъятия земельных участков горожан. Альтернативный вариант проекта предполагает отказ от 4-полосной дороги в пользу 2-полосной. При этом предусмотрены дополнительные возможности для трассировки без ущемления интересов собственников жилья. Задание на корректировку проекта направят разработчикам Генплана. В соответствии с ним улица Горького будет продлена до улицы Зимы. Далее планируется проложить дорогу районного значения, которая позволит обеспечить транспортную связь жилых комплексов с центром города.

♦ В Дальнем в этом году на землях, предоставленных под частную застройку многодетным семьям, появится 5 км новых дорог. Уже завершено обустройство 200 м подъездных путей на правобережье реки Владимировки в районе улицы Лебяжьей и 275 м на улице Изумрудной. Это позволило обеспечить транспортную доступность для 13 уже построенных домов. В мае будет заключен муниципальный контракт по прокладке дорог еще к 100 участкам. Всего на правобережье реки Владимировки в Дальнем под индивидуальное жилищное строительство сформировано более 400 земельных участков, 360 из которых предоставлены многодетным семьям.

♦ В Южно-Сахалинске подходит к концу традиционный месячник чистоты. Весь апрель в областном центре и планировочных районах проводилась санитарная очистка дворов, улиц, общественных пространств. За это время горожане собрали более 1800 кубометров мусора. Завершающим мероприятием месячника станет общегородской субботник.

# Память священна!

» Бессмертный полк вновь зовет в строй

В Сахалинской области идет подготовка к празднованию 77-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. 9 Мая в островной столице и во всех административных центрах муниципальных образований, а также в крупных населенных пунктах региона пройдет шествие Бессмертного полка. Оно состоится в традиционном формате.

«Бессмертный полк России» - добровольное негосударственное неполитическое народное движение, главным смыслом которого является сохранение личной семейной памяти о поколении Великой Отечественной войны. Ключевым элементом, символизирующим эту память, являются портреты ветеранов (фронтовиков и труженников тыла, подпольщиков и партизан, блокадников и узников фашистских концлагерей) в руках их прямых потомков или родственников.

Те, кто по каким-то причинам не смог подготовить портрет ветерана, восстановить личную семейную историю об участниках войны, а также те, сведения о чьих родственниках полностью утрачены либо чьи родные не участвовали в Великой Отечественной войне, могут встать в строй Бессмертного полка под Знаменем Победы, флагами России и Бессмертного полка.

Региональное отделение Общероссийского общественного гражданско-патриотического движения «Бессмертный полк России» приглашает всех желающих принять участие в шествии 9 Мая. Любые приказы явиться на эту акцию или разнарядки на количество людей надо расценивать как действия, наносящие вред смыслу и репутации Бессмертного полка.

## Доброе дело

» Благотворительная акция «Красная гвоздика» в помощь ветеранам

По 22 июня будет продолжаться масштабная Всероссийская акция помощи ветеранам «Красная гвоздика». Благотворительный фонд «Память поколений» проводит ее шестой год подряд. Для того чтобы поддержать ветеранов, сахалинцам надо приобрести значок «Красная гвоздика». Их распространяют участники движения «Волонтеры Победы» и федеральной программы «Молодые души». Также приобрести значок можно в сетевых магазинах и на популярных онлайн-маркетплейсах. Акция охватывает 78 регионов России.

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне - повод еще раз почтить подвиг тех, кто защищал страну на всех ее рубежах в самые разные времена. Объединяя поколения под девизом «Я помню погибших героев. Я помогаю ныне живущим ветеранам», благотворительный фонд «Память поколений» и запустил акцию благодарности и помощи героям Родины «Красная гвоздика».

В этом году в распространении значка примут участие активисты волонтерских организаций, Почта России, партнерские сетевые магазины «Авоська», «Мираторг» и мар-



■ БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК - бессмертная сила!

кетплейсы OZON, Wildberries. Волонтеров со специальными боксами можно будет встретить на улицах и в парках. В этом году акцию также поддерживают футбольный клуб ЦСКА и платформа для ведения прямых эфиров Bigo Live от компании BIGO TECHNOLOGY PTE. LTD.

У светлого и одновременно грустного праздника Победы есть разные символы и традиции. Один из них - красные гвоздики, которые мы дарим ветеранам, возлагаем к памятникам и Вечному огню. Они символизируют кровь, пролитую за Родину, напоминают о мужестве героев. Но цветы все же завянут, а вот благотворительный значок останется с вами навсегда. Его с гордостью носят и взрослые, и дети, отдавая дань памяти тем, кто погиб за правое дело.

Оказывать поддержку ветеранам, которые в ней нуждаются, - главная задача фонда «Память поколений». Меняя к лучшему их жизнь, мы демонстрируем пример уважения к тем, кто защитил нашу страну, - говорит исполнительный директор фонда Екатерина Круглова. - Каждый год проект поддерживают не только волонтеры, но и медийные личности, блогеры, биз-

ка. Недопустимо при подготовке и проведении шествия устраивать гонку за показателями. Участие в нем - добровольное решение гражданина. На это не может быть никакой записи или квот!

Также категорически недопустимо смешивать Бессмертный полк с политическими акциями, использовать в его колоннах партийную, корпоративную, религиозную и другую символику. В Южно-Сахалинске сбор участников Бессмертного полка - в западной части площади Победы с 8.30 до 10.00. Движение начнется после окончания военного парада. Маршрут шествия: площадь Победы - улица Горького - Компроспект - поворот в парк им. Ю.Гагарина - стадион «Космос».

## В помощь участникам

На сайте Бессмертного полка России <https://www.polkrf.ru/> есть специальный конструктор. С его помощью каждый может создать штендер - выбрать стиль оформления, добавить фотографию своего героя, скачать получившийся портрет и распечатать его.

Безвозмездную помощь в распечатывании портретов ветеранов оказывает многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области. Можно обратиться в любое его отделение, имея портрет ветерана в электронном виде (на магнитном носителе, телефоне или ином гаджете).

несмены, общественные деятели и деятели культуры, помогая привлечь внимание общества к проблемам ветеранов. Благодаря тысячам неравнодушных людей по всей стране «Красная гвоздика» уже стала поистине народным символом помощи и взаимной поддержки.

Собранные в ходе акции средства направляются на оказание высокотехнологичной медицинской помощи участникам боевых действий - на проведение операций, курсов реабилитации, приобретение современных протезов и слуховых аппаратов, дорогостоящих электрических колясок и комплектов медикаментов. Благотворительный фонд «Память поколений» - единственная в России некоммерческая организация, формирующая новую благотворительную традицию по предоставлению адресной помощи ветеранам боевых действий. Она поддерживает ветеранов всех войн и конфликтов, в которых принимала участие наша страна. Фонд основан 22 июня 2015 года и с тех пор оказал помощь почти 17 тысячам ветеранов по всей стране на сумму около 2,2 миллиарда рублей.

### Будьте внимательны!

#### Администрация Южно-Сахалинска сообщает о перекрытиях улиц 1 мая

В этот день в центральной части Южно-Сахалинска будут действовать временные ограничения для остановки и движения транспорта.

Так, с 20.00 30 апреля до 07.00 1 мая будет ограничена остановка и стоянка транспорта на участке Компроспекта (от пр. Мира до привокзальной площади), ул. Ленина (от ул. Хабаровской до ул. Антона Буюклы), а также на ул. Карла Маркса (от ул. Амурской до привокзальной площади).

Кроме того, на время формирования и прохождения праздничной колонны 1 мая в Южно-Сахалинске с 07.00 до 11.00 будет ограничено движение транспорта на Компроспекте (от привокзальной площади до пр. Мира), на ул. Ленина (от ул. Хабаровской до ул. Антона Буюклы) и на ул. Карла Маркса (от привокзальной площади до ул. Амурской).

Также ограничения движения продлятся на время праздничных мероприятий. Так, с 07.00 до 15.00 транспорту будет запрещено двигаться на участках Компроспекта (от ул. Амурской до привокзальной площади), ул. Ленина (от ул. Хабаровской до ул. Антона Буюклы) и ул. Карла Маркса (от привокзальной площади до ул. Амурской).

Закрытые 1 мая для движения участки общественный транспорт будет объезжать через ул. Сахалинскую, пр. Мира, а также через ул. Вокзальную и ул. Антона Буюклы.

Администрация Южно-Сахалинска просит автомобилистов заранее спланировать маршруты движения.

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 65:01:0102001:833, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, пер. Линейный, 6, площадью 933 кв. м.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 65:02:000008:202 в собственность за плату для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, южнее р. Колка, участок № 18\*, площадью 1857 кв. м.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи вышеуказанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка производится в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 6 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, администрация города выражают глубокие соболезнования семье **Валентины Николаевны ЖУКОВОЙ** в связи с ее смертью.



Ей было 100 лет.

Валентина Николаевна прошла непростой, но яркий и достойный путь. Она была человеком уникальной судьбы, несмотря на суровые испытания, сохраняла бодрость духа и оптимизм.

Долгие годы Валентина Николаевна жила и работала в Южно-Сахалинске, активно участвовала в городских мероприятиях, вдохновляла окружающих своей жизнерадостностью и душевным теплом. Награждена медалью «Ветеран труда».

Уход Валентины Николаевны Жуковой стал невосполнимой утратой для всех, кто был знаком с ней.

Городская Дума города Южно-Сахалинска, ее председатель Олег Логачев выражают искренние соболезнования родным и близким ветерана труда **Валентины Николаевны ЖУКОВОЙ** в связи с ее уходом из жизни.

Окончив школу, Валентина Николаевна трудилась на фабрике механического учета. Накануне войны, как человека очень ответственного, ее перевели на важную работу: вести учет передвижения техники военного назначения.

Вдовец после войны, Валентина Николаевна одна растила дочь и продолжала работать. Потом был новый брак, в котором родился сын. В 1948 году Валентина Николаевна переехала в Южно-Сахалинск и устроилась в гостиницу для военнослужащих «Дальневосточник», где проработала долгие десятилетия.

Валентина Николаевна была награждена медалью «Ветеран труда», юбилейными медалями в честь Великой Победы. Активно участвовала в мероприятиях Совета ветеранов. В прошлом году в связи с ее 100-летним юбилеем в областной библиотеке организовали праздник. До своего 101-летия она не дожила несколько месяцев.

В памяти всех, кто был знаком с ней, Валентина Николаевна Жукова навсегда останется ярким, мудрым, отзывчивым, заботливым человеком. Она являлась примером того, как важно относиться к жизни с любовью, с искренней радостью встречать каждый день.

### График приема граждан депутатами шестого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска в мае 2022 года

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
АДРОВА Сусанна Янфиковна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00
АНИСТРАТОВ Александр Сергеевич	пр. Мира, 88 (Центр защиты прав граждан "Справедливая Россия")	предварительная запись по тел. 49-06-88, с понедельника по пятницу, с 09.30 до 18.00, помощники депутата: Лисничук Михаил Сергеевич, тел. 49-06-88, Гунченко Олег Витальевич, тел. 8-914-084-85-36
АРТЕМЕНКО Николай Дмитриевич	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-64, 30-13-50, помощник депутата Осипкина Мария Вячеславовна
БОЛУТЕНКО Олег Иванович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-914-139-88-16, помощники депутата: Сияшина Кристина Львовна, Елисеева Екатерина Сергеевна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, 2-й четверг месяца, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 26-04-31
ВЕДЕНЕЕВ Роман Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 203	1-й и 3-й четверг месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Энто Кристина Андреевна, тел. 49-75-45, тел. депутата 8-962-127-12-20
ГЛУХОВ Владислав Андреевич	ул. Ленина, 252, каб. 105	предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. депутата 47-99-93
ДМИТРИЕВ Сергей Вячеславович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-27, 8-914-755-46-08, помощник депутата Кан Елена Дясановна
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, каждый четверг, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 44-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 76 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел.: 49-75-17, 8-962-580-51-17, 1-я и 3-я среда месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел. 49-75-46, вторник, четверг, с 15.00 до 17.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна, тел. 8-914-755-65-15, тел. депутата 8-924-483-33-33
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-09, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна, тел. 8-924-281-34-97
ЛОГACHEV Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, <b>30, 31 мая</b> с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.00 до 18.00, помощник депутата Сорока Максим Владимирович, тел. депутата 27-75-29
ОГАРКОВА Ксения Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 49-75-10, помощник депутата Горлова Лариса Ивановна
ПОДОЙНИКОВА Галина Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 49-75-77, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Теплякова Светлана Савельевна, тел. депутата 40-52-23
РИМША Алексей Алексеевич	ул. Ленина, 252, каб. 220	предварительная запись по тел. 8-993-568-09-17, 49-75-35, 1-я и 3-я среда месяца с 10.00 до 12.00, помощник депутата Мадорская Виктория Владимировна
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102 п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31 в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) 1-й понедельник месяца, с 14.00 до 18.00 помощник депутата Рудаков Юрий Михайлович
СЕК Сергей Геннадьевич	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел. 28-55-86, помощник депутата Лаптева Евгения Сергеевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 102	1-й четверг месяца, с 16.00 до 18.00, или по предварительной записи по тел. 8-914-746-12-02, помощник депутата Мусорина Анна Александровна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 203	каждый вторник, с 10.00 до 12.00, помощник депутата Таратутина Елена Александровна, тел.: 49-75-21, 8-914-088-09-02
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-42, 8-962-416-82-52, помощник депутата Янкова Екатерина Владимировна
ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-914-757-00-48, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Туманова Ольга Сергеевна
ШАРОВ Сергей Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел.: 49-75-37, 25-32-59, понедельник, с 09.30 до 13.00, среда, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.  
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".  
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.  
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.  
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.  
Печать офсетная.  
Заказ № 459 Тираж: 500 экз.  
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.  
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.  
Газета сверстана в КЦ редакции газеты «Южно-Сахалинск сегодня».  
☑ Публикуется на правах рекламы.  
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)  
С.Г. ТАРАКАНОВ  
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА  
☎ 300-939 (доб. 2)  
E-mail: usnews@bk.ru  
us-reklama@bk.ru  
Сайт http://sakhizdat.ru



# МАЙ

ПН	2	9	16	23	30
ВТ	3	10	17	24	31
СР	4	11	18	25	
ЧТ	5	12	19	26	
ПТ	6	13	20	27	
СБ	7	14	21	28	
ВС	1	8	15	22	29

○ - ДНИ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ

## В мае отмечается:

**75-летие** со дня организации УМВД по Сахалинской области.

**14 мая** - 85 лет со дня рождения известного сахалинского писателя Михаила Финнова (1937-1989).

**17 мая** - 100 лет со дня рождения известного сахалинского поэта Бориса Репина (1922-1994).

- 1 мая** - Праздник Весны и Труда.
- 3 мая** - Всемирный день свободы печати.  
День кондитера в России.
- 4 мая** - Международный день пожарных.
- 5 мая** - Международный день борьбы за права инвалидов.  
Международный день акушерки.  
День водолаза в России.  
День шифровальщика в России.
- 6 мая** - День святого Георгия Победоносца.
- 7 мая** - День радио.  
День создания Вооруженных сил России.
- 8 мая** - День памяти и примирения, посвященный памяти жертв Второй мировой войны.  
Международный день Красного Креста и Красного Полумесяца.
- 9 мая** - День воинской славы России - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- 12 мая** - Международный день медицинской сестры.
- 13 мая** - День Черноморского флота ВМС России.  
День охранно-конвойной службы МВД России.
- 15 мая** - Международный день семей.  
Международный день климата.
- 16 мая** - День биографов.
- 17 мая** - Всемирный день электросвязи и информационного общества.
- 18 мая** - Международный день музеев.  
День Балтийского флота ВМФ России.
- 19 мая** - День фармацевтического работника в России.
- 20 мая** - Всемирный день метрологии.  
Всемирный день травматолога.
- 21 мая** - День полярника.  
День работника БТИ.  
День Тихоокеанского флота ВМФ России.  
День Иоанна Богослова - покровителя авторов, редакторов и издателей.  
Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития.
- 22 мая** - Международный день биологического разнообразия.
- 24 мая** - День святых Кирилла и Мефодия (День славянской письменности и культуры).  
День кадровика в России.
- 25 мая** - День филолога.  
Международный день пропавших детей.
- 26 мая** - День российского предпринимательства.
- 27 мая** - Всероссийский день библиотек (День библиотекаря)  
День сварщика в России.
- 28 мая** - День пограничника в России.
- 29 мая** - День ветеранов таможенной службы России.  
Международный день миротворцев ООН.
- 31 мая** - День российской адвокатуры.