

» Маршрут к Айхору 3 »»



■ В окрестностях Южно-Сахалинска идет обустройство туристического маршрута к водопаду Айхор. Его собираются сделать доступным и безопасным, максимально сохранив уникальный природный ландшафт. Поэтому все материалы - от досок для настилов до элементов мостовых конструкций - рабочие доставляют к месту монтажа вручную. На маршруте появятся два подвесных моста, удобные переходы через реку, скамейки для отдыха и информационные стенды, которые познакомят туристов с историей этих мест. Тропа пройдет вдоль реки Комиссаровки, которую коренные жители острова айны называли Киминой («горная река») и почитали как священную.

» Инициативы: Достойный план 2 »»

» Актуально: Совет в Дальнем 2 »»

» Даты: Первый юбилей МЦУ 3 »»

» Туризм: Экотропа до «Вербы» 3 »»

» ЖКХ: Новые трубы 3 »»

» Проекты: Полезная аквааэробика 30 »»

» Торговля: Свой урожай 30 »»

» Общество: Культура волонтеров 30 »»

» Городское хозяйство: Работы на дорогах 31 »»

» Активное материнство: Теплые встречи 31 »»



■ В южной части областного центра идет строительство новой автомобильной дороги. Трасса протяженностью 2,2 километра станет продолжением улицы Горького - от улицы Больничной до улицы Зимы. Сейчас возводят мостовой переход через реку Еланьку. Уже завершено устройство фундамента, начался монтаж конструкций. Подробности на стр. 2.

» Актуально: На прочном фундаменте

Мостовой переход через реку Еланьку готов наполовину

В областном центре идут активные работы по строительству новой автомобильной дороги протяженностью 2,2 километра. Она станет продолжением ул. Горького - от ул. Больничной до ул. Зимы. Развитие муниципальной дорожной сети ведется в рамках модернизации городской среды и отвечает ключевым задачам национального про-

екта "Инфраструктура для жизни", инициированного президентом Владимиром Путиным.

Важная часть объекта - возведение мостового перехода через реку Еланьку. Специалисты завершили устройство фундаментной части сооружения и перешли к этапу монтажа конструкций. Техническая готовность моста оценивается в 55%.

Параллельно идет подготовка дорожного полотна. Специалисты выполняют земляные работы и прокладывают ливневую канализацию.

На объекте задействовано около 40 человек и до 15 единиц техники. Предусмотрены укладка асфальтобетонного покрытия, обустройство тротуаров, установка освещения, дорожных знаков и остановочных

павильонов. Новая дорога будет рассчитана на четыре полосы движения.

- Качественные и безопасные дороги - важнейший элемент городской инфраструктуры. Новый отрезок позволит существенно разгрузить автомобильный поток, - отметил житель Южно-Сахалинска Владислав Грохольский.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Представили мастер-план

Во Владивостоке на Международном урбанистическом форуме "Урбан Восток" администрация Южно-Сахалинска представила стратегию развития островной столицы, реализуемую через цифровой мастер-план.

С докладом выступил директор департамента архитектуры и градостроительства, главный архитектор Максим Ефанов, сделав акцент на принципиально новом подходе, используемом на практике с 2022 года при поддержке губернатора региона Валерия Лимаренко и мэра Сергея Надсадина. Он заключается в том, что город развивается не как отдельные проекты, а как единая система, в основе которой Генеральный план с 20-летним горизонтом планирования. Синхронно с ним создан мастер-план на 5 лет, задающий конкретные параметры по жилью, транспорту, экономике и общественным пространствам. Весь город разбит на 8 укрупненных районов. Вокруг каждого из них заранее проектируются социальные объекты, жилье, транспорт и инженерная инфраструктура.

Цифровой мастер-план - это единая база данных на одной платформе. Здесь доступна информация о наличии инженерных сетей, дорог, соцобъектов, о статусе земельного участка и о соседних проектах. На цифровой карте видны действующие объекты, проекты в активной фазе и участки, ждущие инвестора. Проекты, дошедшие до сметы, уже отображаются в 3D-моделях, позволяя оценить будущий облик территории. Главные преимущества для бизнеса - доступ без долгих согласований, возможность сверить планы с Генпланом и Правилами землепользования, а также серьезное сокращение предпроектной стадии.

- Цифровой мастер-план и цифровой двойник стали реальными рабочими инструментами, сократившими ручной труд и выездные проверки. Сегодня вся ключевая информация доступна удаленно. Администрация, бизнес и ресурсники работают на единой платформе. Это сокращает сроки, снижает издержки и позволяет принимать решения быстрее и качественнее, - отметил Максим Ефанов.

Участники сессии отметили, что цифровой мастер-план Южно-Сахалинска является одним из наиболее проработанных и внедренных в реальную практику инструментов управления городским развитием в России.

Комплексный подход

» Мэр Южно-Сахалинска проверил благоустройство территории в районе легкоатлетического манежа

Во время субботнего объезда Сергей Надсадин совместно с первым вице-мэром Андреем Ковальчуком и начальником управления охраны окружающей среды и озеленения Еленой Ястребовой оценил работы по обустройству новой клумбы возле легкоатлетического манежа на ул. Горького в Южно-Сахалинске.

Цветник украшает более 30 тысяч ярких растений. Мэр обратил внимание подрядчика, проводившего в прошлом году замену коммуникаций, на то, что после восстановления благоустройства газон взмошел неравномерно, и поручил доработать этот участок.

- Продолжаем украшать улицы Южно-Сахалинска цветами. Вместе с тем учитываем, что красивые клумбы не дадут нужного эффекта, если окружающее их пространство останется неухоженным. Именно поэтому благоустройство должно быть комплексным, - подчеркнул Сергей Надсадин.

Этим летом на клумбах, в кашпо высажено более 450 тысяч различных цветов и около 17 тысяч кустарников, 150 деревьев вдоль улиц, в скверах города и планировочных районах. До конца года планируется высадить еще 270 деревьев и почти 9 тысяч кустарников.

На этой неделе озеленение продолжится в скверах Асахи-кава, Чехова и Ждакаева. На клумбах появятся бархатцы, петунии, бегонии, канны, цинерии и др. Основной объем работ



■ ЗА ТЕРРИТОРИЕЙ вокруг легкоатлетического манежа бережно ухаживают

по высадке цветов муниципальные подрядчики уже завершают.

С 15 июля городские службы обновляют клумбы с многолетними растениями, а осенью высадят 80 тысяч тюльпанов. Они взойдут первыми следующей весной.

Ежегодно к озеленению города присоединяются учреждения образования, культуры, частные компании, которые также украшают цветами и другими яркими растениями свои территории.



К сведению

Современный легкоатлетический манеж в областном центре введен в эксплуатацию в 2025 году. В нем созданы все условия для тренировок и соревнований высокого уровня. В манеже оборудованы 6 круговых беговых дорожек длиной по 200 метров, 8 прямых дорожек по 60 метров и 2 - по 100 метров. Инфраструктура объекта позволяет реализовывать задачи национального проекта "Спорт России", инициированного президентом страны Владимиром Путиным.

Диалог о важном

» Вице-мэр Дмитрий Хайбриев провел встречу с общественным советом планировочного района Дальнее

В диалоге приняли участие руководители профильных подразделений администрации Южно-Сахалинска, представители ресурсоснабжающих организаций, правоохранительных органов, а также депутат областной думы Александр Гринберг.

Общественный совет в Дальнем объединяет председателей ТОС и владельцев частных домов, многодетных родителей и ветеранов специальной военной операции. Широкий состав участников позволил детально обсудить наиболее актуальные для планировочного района темы. В повестку вошли вопросы качества водоснабжения и подключения к инженерным сетям, обслуживания улично-дорожной сети, организации вывоза мусора, работы общественного транспорта.

Вице-мэр Дмитрий Хайбриев отметил, что по ряду обращений уже определены конкретные сроки исполнения.

- Есть темы, требующие длительной проработки. Однако по отдельным направлениям мы уже готовы говорить о конкретных сроках. Так, вопрос качества водоснабжения в планировочном районе, в том числе обеспечения ресурсом территорий, где проживают многодетные семьи, должен быть решен в текущем году. Общественный совет держит этот вопрос на контроле и будет доводить информацию о ходе работ до сведения жителей, - подчеркнул Дмитрий Хайбриев.

Отдельное внимание на встрече уделили содержанию дорожной сети. В частности, принято решение, что улицу Большая Полянка в ближайшее

время будут отсыпать асфальтовой крошкой.

- Дороги в грунтовом исполнении должны обслуживать своевременно, включая обязательное очищение от пыли летом. Мы понимаем, что одномоментно асфальтировать все объекты невозможно, но их содержание - зона нашей прямой ответственности. Профильные подразделения получили соответствующие поручения, - добавил Дмитрий Хайбриев.

Мероприятие длилось почти

2 часа. По итогам представители общественности отметили важность такого общения.

- Я очень благодарна всем, кто сегодня присутствовал на встрече. Мы получили заверения в решении большинства озвученных вопросов, - сказала член общественного совета планировочного района Дальнее Екатерина Сторожко.

Проблемы, обозначенные на мероприятии, внесены в протокол и поставлены на контроль мэра.

По поручению Сергея Надсадина в городском округе регулярно проводятся выездные встречи вице-мэров и руководителей профильных структур с жителями. Анонсы мероприятий размещаются на официальном сайте муниципалитета yuzhno-sakh.ru, а также в аккаунтах администрации Южно-Сахалинска и мэра города в соцсетях.

» Обновление коллектора

На ул. Чехова стартовал капитальный ремонт тепловых сетей

Работы по плановому обновлению городской инфраструктуры ведет АО "Сахалинская коммунальная компания". Капитальный ремонт участка теплового коллектора на ул. Чехова должен повысить надежность системы теплоснабжения в предстоящий отопительный сезон.

Во время проведения работ

здесь будет поэтапно ограничено движение транспорта. С 13 июля полностью перекрыли сквозной проезд на участке от ул. Антона Буюклы до ул. Асахикива, для чего заранее установили ограждения и дорожные знаки. Планируется заменить 150 метров теплосети различного диаметра. Ограничения продлятся примерно до 15 августа.

После окончания работ ремонт начнется на участке от ул. Асахикива до ул. Поповича. На данной территории заменят еще 280 метров теплосетей. Завершить работы и восстановить нарушенное благоустройство планируется в сентябре.

В июне СКК завершила первый этап гидравлических испытаний. Это обязательное летнее меропри-

ятие по подготовке к новому отопительному сезону. По итогам испытаний определены ветхие участки тепловых сетей, которые будут отремонтированы. Об ограничениях в подаче воды и перекрытии дорожных участков регулярно сообщается на сайте skk65.ru, в канале МАХ и соцсетях Сахалинской коммунальной компании.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Пять лет на связи с жителями

» Муниципальный центр управления (МЦУ) Южно-Сахалинска отметил первый юбилей

Его специалисты ежедневно обрабатывают все обращения, которые жители оставляют в социальных сетях мэра, аккаунтах администрации и на других интернет-площадках, оперативно реагируют на каждый сигнал и помогают быстро решать волнующие горожан вопросы.

С 5-летием МЦУ поздравил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin. Он поблагодарил коллектив за эффективную работу, отметив ключевые изменения в системе взаимодействия администрации с населением. В частности, кратно сократились сроки подготовки ответов на обращения жителей в соцсетях. В среднем этот показатель сейчас составляет 50 минут. Данные, поступающие в центр, стали для муниципалитета важнейшим каналом обратной связи. И, что особенно важно, изменилось отношение населения к работе администрации и к своему городу. Люди все чаще обращаются с конструктивными предложениями и активно участвуют в жизни Южно-Сахалинска.

- Вы обрабатываете колоссальный объем сообщений, помогаете гражданам получать важную и достоверную информацию. Это большой труд, - подчеркнул Сергей Надсадin. - Но ваша работа - не только ответы людям. Вы подходите к делу творчески, создаете яркие проекты, в которых рассказываете о самом интересном в нашем городе, о его замечательных жителях. Желаю вам сохранять этот темп! Все вы горите работой и искренне вовлечены в решение каждой конкретной ситуации.

К поздравлениям присоединились вице-мэры Евгений Золотов и Дмитрий Хайбриев, а также директор департамента информационной политики Екатерина Каширина. Она стояла у истоков создания муниципального центра управления и выстраивала его работу.

Также сотрудников МЦУ с юбилеем поздравил руководитель Центра управления регионом Сахалинской области Константин Конарев. Он отметил высокий уровень



■ МЭР ЮЖНО-САХАЛИНСКА Сергей Надсадin побывал на юбилейном мероприятии

команды и подчеркнул, что на основе ее опыта сегодня успешно работают более 60 таких центров по всей стране.

Как отметила руководитель МЦУ, начальник отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве Анна Гармаш, решение всех поступающих вопросов строится на основе тесного взаимодействия с профильными службами: дорожниками, центром управления городской мобильностью, департаментами общественной безопасности и контроля, городского хозяйства, образования, социальной политики и многими другими, а также с региональными министерствами, подразделениями УМВД.

- Мы продолжаем трудиться для людей в режиме 24/7, без выходных. Наша главная задача - помогать южносахалинцам, пре-

доставляя им оперативную информацию, - поделилась Анна Гармаш.

Благодарственными письмами на юбилейном мероприятии были отмечены сотрудники МЦУ, представители профильных ведомств и городских служб.

К сведению

С начала 2026 года специалисты муниципального центра управления приняли и обработали более 4300 сигналов. Чаще всего южносахалинцев интересуют вопросы дорожного хозяйства, благоустройства дворов и общественных пространств, работа жилищно-коммунального комплекса и общественного транспорта.

Обустроят маршрут

Мэр города Сергей Надсадin совместно со своим заместителем, первым вице-мэром Андреем Ковальчуком, проверил ход благоустройства экотропы в Ново-Александровске. Работы по созданию комфортной зоны отдыха ведутся по обращениям горожан и находятся на особом контроле администрации.

На выездном совещании мэр уделит внимание не только текущим этапам строительства, но и будущей эксплуатации объекта. Особый акцент был сделан на его зимнем содержании. Сергей Надсадin поручил профильным специалистам оперативно проанализировать мнения жителей, чтобы определить формат использования тропы в холодное время года: будет ли это просто прогулочная зона или полноценная лыжня.

- Этот проект - результат прямого диалога с людьми. Мы стремимся сделать так, чтобы экотропа стала местом притяжения для жителей и гостей района. Важно, чтобы каждый этап работ отвечал запросам горожан, - отметил Сергей Надсадin.

Для повышения комфорта и безопасности он поставил перед подрядчиком дополнительные задачи. В частности, необходимо обустроить мостовой переход через теплотрассу и дублирующий проезд в местах пересечения маршрута с техническими путями.

- Также будет проведена расчистка береговой линии реки Красносельской от ивняка. Это откроет панорамный вид на водоем в данной рекреационной зоне, - сказал первый вице-мэр Андрей Ковальчук.

Проект реализуется в два этапа. Первый участок тропы, проложенный от ул. 2-й Северной в Луговом в сторону Ново-Александровска, был открыт в 2021 году. На втором этапе маршрут свяжет два планировочных района и дойдет до ЖК "Вербас".

- Сегодня на объекте задействованы необходимая спецтехника и бригада рабочих. Идут укладка геотекстиля и формирование основания тропы, - сказал представитель подрядной организации Евгений Пономарев.

Местные жители ждут открытия обновленного пространства.

- Возможность гулять с коляской по благоустроенной дорожке рядом с домом - огромный плюс для нашей семьи, - поделился житель планировочного района Александр Бондаренко.

Основные строительные работы планируется завершить до конца августа.

С мостами и скамейками

» К водопаду Айхор проложат экологическую тропу

В окрестностях Южно-Сахалинска полным ходом идет обустройство туристического маршрута к водопаду Айхор. Цель проекта - сделать прогулки по живописным местам доступными и безопасными, сохранив при этом уникальную экосистему сахалинской тайги.

Особенность строительства заключается в полном отказе от тяжелой техники. Для того чтобы не нарушить природный ландшафт, все материалы - от досок для настилов до элементов мостовых конструкций - доставляются к месту монтажа вручную.

Как отмечает директор МАУ "ДК "Электрон" Константин

Сапрыкин, необходимость обустройства тропы назрела давно. Останец Лягушка ежегодно привлекает десятки тысяч человек, и новый маршрут к Айхору станет отличной альтернативой, позволяющей грамотно распределить турпоток.

- Наша задача - сделать путь к водопаду комфортным, сохранив при этом его аутентичность. Мы прислушались к пожеланиям жителей и гостей региона: на маршруте появятся удобные переходы через реку, скамейки для отдыха и информационные стенды, которые познакомят туристов с историей этих мест, - подчеркнул Константин Сапрыкин.

Проект реализует компания

"Восток Групп". Главный инженер Сергей Живаев рассказал, что в нем предусмотрены два вантовых (подвесных) моста. Они обеспечат безопасное преодоление сложных участков.

- Стремясь не навредить природе, мы полностью отказались от механизированной доставки. Здесь не пройдет ни квадроцикл, ни даже тележка. Ежедневно специалисты переносят на себе грузы весом до 70 килограммов, преодолевая лесные участки пешком, - рассказал Сергей Живаев.

Маршрут к водопаду Айхор обладает особой природной и исторической ценностью. Он пролегает вдоль реки Комисса-

ровки, которую коренные жители острова айны называли Киминай ("горная река") и почитали как священную. Температура воды в ней круглый год держится на отметке плюс 4-5 градусов. Тропу обрамляют гигантские сосны, смешанный лес и заросли дикого шиповника.

Работы проводятся при поддержке министерства туризма Сахалинской области и находятся на особом контроле губернатора Валерия Лимаренко, а также администрации Южно-Сахалинска во главе с мэром Сергеем Надсaдиным. Благоустройство экологической тропы к водопаду Айхор планируется завершить с опережением графика - уже в сентябре.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2026 № 1439-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (прилагается).

2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Боженко А.П.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2026 № 1439-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Присвоение спортивных разрядов".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются обратившиеся за присвоением спортивных разрядов "второй спортивный разряд" и "третий спортивный разряд".

1.2.1.1. Региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации).

1.2.1.2. Местные спортивные федерации (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации).

1.2.1.3. Физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

1.2.1.4. Физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение спортивных разрядов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

2.3.1.1. Присвоение спортивного разряда "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд".

2.3.1.2. Отказ в присвоении спортивного разряда.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

2.3.2.1. В форме документа на бумажном носителе.

2.3.2.2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления муниципальной услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

2.3.4.1. На приеме в Уполномоченном органе.

2.3.4.2. Почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе.

2.3.4.3. Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на получение Услуги:

2.6.1.1. В Уполномоченном органе - 15 минут.

2.6.1.2. Посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

2.6.1.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

2.6.2.1. В Уполномоченном органе - 15 минут.

2.6.2.2. Посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

2.6.2.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.10.4. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе.

2.12.1.2. Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

2.12.1.3. Подача запроса лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.12.1.4. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.1.5. Предоставление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61, 66 Положения о ЕВСК.

2.12.1.6. Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктами 5-16 таблицы 1 раздела 3 приложения настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта.

2.12.3.2. Спортивная дисквалификация спортсмена.

2.12.3.3. Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень.

2.12.3.4. Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК.

2.12.3.5. Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта.

2.12.3.6. Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК.

2.12.3.7. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда.

2.12.3.8. Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Положения о ЕВСК.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В уведомлении об отказе в присвоении спортивного разряда Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок, не более 17 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. № 9;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону 8 (4242) 312-599 (доб. 5);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты в адрес, указанный в обращении.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений.

1. Услуга - муниципальная услуга "Присвоение спортивных разрядов".

2. Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

4. Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

5. Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

6. Запрос - обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган, оформленное заявлением о предоставлении Услуги.

7. СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

8. Региональная спортивная федерация - региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта.

9. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

10. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, - физкультурно-спортивная организация, организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательная организация, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку.

11. Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

12. ЕВСК - Единая всероссийская спортивная классификация, утвержденная приказом Минспорта России от 03.03.2025 № 173.

13. ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

14. ВРВС - всероссийский реестр видов спорта.

15. Положение о ЕВСК - положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Минспорта России от 03.03.2025 № 173.

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	Присвоение спортивного разряда "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд".
ЮЛПД	Обращение с заявлением о присвоении спортивных разрядов	Отказ в присвоении спортивного разряда
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	Присвоение спортивного разряда "второй спортивный разряд" или "третий спортивный разряд"

	Обращение с заявлением о присвоении спортивных разрядов	Отказ в присвоении спортивного разряда
--	---	--

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ										
1.	<table><tr><td>Заявление</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный документ</td></tr></table>	Заявление		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный документ
Заявление											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель, электронный документ										
2.	<table><tr><td>Представление для присвоения спортивного разряда</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа</td></tr></table>	Представление для присвоения спортивного разряда		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
Представление для присвоения спортивного разряда											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа										
3.	<table><tr><td>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель</td></tr></table>	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель										
4.	<table><tr><td>Документ, подтверждающий полномочия представителя</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</td></tr></table>	Документ, подтверждающий полномочия представителя		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
Документ, подтверждающий полномочия представителя											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ										
5.	<table><tr><td>Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет)</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: 5.1. Документ предоставляется в случае непредставления по собственной инициативе заявителя копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина. 5.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляются копии. 5.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляются сведения из документа, удостоверяющего личность</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный образ документа</td></tr></table>	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет)		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 5.1. Документ предоставляется в случае непредставления по собственной инициативе заявителя копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина. 5.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляются копии. 5.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляются сведения из документа, удостоверяющего личность		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет)											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: 5.1. Документ предоставляется в случае непредставления по собственной инициативе заявителя копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина. 5.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляются копии. 5.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляются сведения из документа, удостоверяющего личность											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа										
6.	<table><tr><td>Копия свидетельства о рождении, выданного на иностранном языке</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: 6.1. Документ предоставляется в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенным переводом на русский язык. 6.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляются копии. 6.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа</td></tr></table>	Копия свидетельства о рождении, выданного на иностранном языке		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 6.1. Документ предоставляется в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенным переводом на русский язык. 6.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляются копии. 6.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
Копия свидетельства о рождении, выданного на иностранном языке											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: 6.1. Документ предоставляется в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенным переводом на русский язык. 6.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляются копии. 6.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа										
7.	<table><tr><td>Копия военного билета</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: 7.1. Документ предоставляется при подаче представления в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в случае непредставления по собственной инициативе копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации в отношении такого военнослужащего. 7.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением - предоставляются копии. 7.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>один экземпляр</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный образ документа</td></tr></table>	Копия военного билета		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 7.1. Документ предоставляется при подаче представления в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в случае непредставления по собственной инициативе копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации в отношении такого военнослужащего. 7.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением - предоставляются копии. 7.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа		Количество	один экземпляр	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
Копия военного билета											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: 7.1. Документ предоставляется при подаче представления в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в случае непредставления по собственной инициативе копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации в отношении такого военнослужащего. 7.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением - предоставляются копии. 7.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа											
Количество	один экземпляр										
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа										
8.	<table><tr><td>Фотографии</td><td></td></tr><tr><td>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</td><td>ЮЛБД, ЮЛПД</td></tr><tr><td>Требования к предоставлению документа и (или) информации: 8.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением предоставляется две фотографии размером 3 x 4 см. 8.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал фотографии прилагаются в электронном формате</td><td></td></tr><tr><td>Количество</td><td>два экземпляра</td></tr><tr><td>Формат</td><td>бумажный носитель, электронный документ</td></tr></table>	Фотографии		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 8.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением предоставляется две фотографии размером 3 x 4 см. 8.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал фотографии прилагаются в электронном формате		Количество	два экземпляра	Формат	бумажный носитель, электронный документ
Фотографии											
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД										
Требования к предоставлению документа и (или) информации: 8.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением предоставляется две фотографии размером 3 x 4 см. 8.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал фотографии прилагаются в электронном формате											
Количество	два экземпляра										
Формат	бумажный носитель, электронный документ										

Продолжение приложения на стр. 6.

Начало приложения на стр. 5.

9.	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 9.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе. 9.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
10.	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 10.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе. 10.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
11.	Копия протокола или выписка из протокола	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 11.1. Копия протокола или выписка из протокола должны отражать выполнение норм, требования и условия их выполнения, содержащие в том числе: 11.1.1. Для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта. 11.1.2. Для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного: председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень); председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень). 11.1.3. Для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола). 11.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется копия. 11.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал документы представляются в форме электронного документа или электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
12.	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 12.1. Для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень. 12.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется копия документа. 12.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного документа или электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
13.	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 13.1. Для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением соревнований, указанных в подпункте 67.10.1 пункта 67.10 Положения о ЕВСК) документы предоставляются в количестве не менее 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, предусмотренной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения о ЕВСК. 13.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется копия документа. 13.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного документа или электронного образа документа с предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа

14.	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 14.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе. 14.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
15.	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 15.1. Копия предоставляемого документа должна быть заверена: печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень). 15.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется копия документа. 15.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
16.	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 16.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе. 16.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
17.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту: 17.1. Документы, предусмотренные пунктами 2, 5-16 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, в случае направления их посредством Единого портала, Регионального портала подписываются усиленной квалификационной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" или усиленной неквалификационной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. 17.2. При наличии одного из оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных таблицей 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту, уполномоченный орган в день приема запроса возвращает документы, представленные заявителем, с указанием причин возврата. 17.3. При подаче запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением уполномоченный орган в день принятия решения об отказе в предоставлении Услуги возвращает представленные заявителем документы. Документы, представленные заявителем в электронной форме, не возвращаются	

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации: отсутствуют Количество Формат
2.	Копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации: отсутствуют. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе в случае подачи представления в отношении лица, не достигшего возраста 14 лет Количество Формат
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации: отсутствуют Количество Формат

Таблица 3

Сособы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту

1.	Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. № 9
2.	Почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. № 9
3.	Единый портал, Региональный портал

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе	ЮЛБД, ЮЛПД
2.	Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)	ЮЛПД
3.	Подача запроса лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛБД
4.	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ЮЛБД, ЮЛПД
5.	Представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61, 66 Положения о ЕВСК	ЮЛБД, ЮЛПД
6.	Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктами 5-16 таблицы 1 раздела 3 приложения настоящему административному регламенту	ЮЛБД, ЮЛПД

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги**

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	ЮЛБД, ЮЛПД

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	ЮЛБД, ЮЛПД
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена	ЮЛБД, ЮЛПД
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта, в том числе правилами видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень	ЮЛБД, ЮЛПД
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК	ЮЛБД, ЮЛПД
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	ЮЛБД, ЮЛПД
6.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения о ЕВСК	ЮЛБД, ЮЛПД
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	ЮЛБД, ЮЛПД
8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25-41 Положения о ЕВСК	ЮЛБД, ЮЛПД

В Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(телефон (по желанию))

(адрес электронной почты (по желанию))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для лиц, действующих по доверенности))

Организационно-правовая форма и наименование организации (учреждения)

ИНН _____

Юридический адрес _____

Прошу оказать услугу "Присвоение спортивных разрядов".
Присвоить квалификационную категорию:

☐ вторую;

☐ третью.

[illegible]

Раздел 6. Перечень межведомственных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос
Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Передача паспортного досье по установочным данным	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ, не предусмотрены	

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2026 № 1440-па

**Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
"Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей" (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2022 № 86-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.09.2022 № 2377-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2022 № 86-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2023 № 253-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2022 № 86-па";
 - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2023 № 2218-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2022 № 86-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей";
 - пункт 11 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.08.2022 № 2062-па "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска".
3. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Боженко А.П.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2026 № 1440-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги****"Присвоение квалификационных категорий спортивных судей"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей".

Настоящий административный регламент не регулирует отношения, возникающие в связи с присвоением квалификационных категорий спортивных судей по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, обратившиеся за присвоением квалификационных категорий "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории".

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

2.3.1.1. Приказ Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска о присвоении квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории".

2.3.1.2. Уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

2.3.2.1. В форме документа на бумажном носителе.

2.3.2.2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления муниципальной услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

2.3.4.1. На приеме в Уполномоченном органе.

2.3.4.2. Почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе.

2.3.4.3. Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных

подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на получение Услуги:

2.6.1.1. В Уполномоченном органе - 15 минут.

2.6.1.2. Посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

2.6.1.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

2.6.2.1. В Уполномоченном органе - 15 минут.

2.6.2.2. Посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

2.6.2.3. Посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

2.12.1.3. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.1.4. Документы, предусмотренные пунктами 2, 5-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, не представлены либо представлены с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории.

2.12.3.3. Невыполнение квалификационных требований.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В уведомлении об отказе в присвоении квалификационной категории Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 17 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 2 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. № 9;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону: 8 (4242) 312-599 (доб. 5);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений.

1. Услуга - муниципальная услуга "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей".

2. Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3. Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

4. Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

5. Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

6. Запрос - обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган, оформленное заявлением о предоставлении Услуги.

7. СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

8. Региональная спортивная федерация - региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи.

9. Физкультурно-спортивная организация - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи.

10. Квалификационные требования - квалификационные требования к присвоению квалификационных категорий спортивных судей.

11. Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

12. Положение - Положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134.

13. Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14. Приказ № 134 - приказ Минспорта России от 28.02.2017 № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях".

15. Карточка учета - карточки учета судейской деятельности спортивного судьи. Сведения о присвоении, подтверждении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью (при наличии)

и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации.

16. ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	Приказ Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска о присвоении квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории"; уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории
	Обращение с заявлением о присвоении квалификационных категорий спортивных судей	
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	Приказ Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска о присвоении квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории"; уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории
	Обращение с заявлением о присвоении квалификационных категорий спортивных судей	

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: Документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту
	Количество
	Формат
2.	Представление
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: Форма представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи предусмотрена приложением № 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134
	Количество
	Формат
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе - представляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется
	Количество
	Формат
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал предоставляется в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации
	Количество
	Формат
5.	Копия карточки учета
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 5.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации. 5.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал прилагается в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации
	Количество
	Формат
6.	Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 6.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе. 6.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал предоставляется в форме электронного образа документа
	Количество
	Формат
7.	Копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства

Продолжение приложения на стр. 10.

Начало приложения на стр. 9.

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 7.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе с приложением нотариально заверенной копии перевода. 7.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа с приложением удостоверенного перевода, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
8.	Копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 8.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением предоставляется на бумажном носителе с приложением нотариально заверенной копии перевода. 8.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа с приложением удостоверенного перевода, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	
	Количество	один экземпляр
9.	Копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России"	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 9.1. Предоставляется в отношении кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Положения. 9.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется на бумажном носителе. 9.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставляется в форме электронного образа документа	
	Количество	один экземпляр
10.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту:	
	В случае подачи документов на бумажном носителе, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2, 5-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, Уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата в день приема запроса	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	
1.	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: отсутствуют	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: отсутствуют	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа

Таблица 3

Способы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту

1.	Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. № 9
2.	Почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31, каб. № 9
3.	Единый портал, Региональный портал

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе	ЮЛБД, ЮЛПД
2.	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)	ЮЛПД
3.	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ЮЛБД, ЮЛПД
4.	Документы, предусмотренные пунктами 2, 5-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, не представлены либо представлены с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом	ЮЛБД, ЮЛПД

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ЮЛБД, ЮЛПД

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ЮЛБД, ЮЛПД
2.	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	ЮЛБД, ЮЛПД
3.	Невыполнение квалификационных требований	ЮЛБД, ЮЛПД

Раздел 5. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Присвоение спортивных разрядов".

Форма 1

В Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Телефон (по желанию) _____

Электронная почта (по желанию) _____

Организационно правовая форма и наименование организации _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Заявление

Прошу оказать услугу "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей".

Присвоить квалификационную категорию:

☐ вторую;

☐ третью.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):

☐ посредством Единого портала;

☐ на приеме в Уполномоченном органе;

☐ посредством почтового направления с уведомлением по адресу: _____

Перечень прилагаемых документов:

(подпись заявителя, представителя заявителя) _____ (Ф.И.О.)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Форма представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи предусмотрена приложением № 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134.

Раздел 6. Перечень межведомственных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Орган (организация), в который направляется межведомственный запрос
Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Передача паспортного досье по установочным данным	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ, не предусмотрены	

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2026 № 1473-па

**О внесении изменения в Порядок
организации рабочих мест сотрудников аппарата
администрации города Южно-Сахалинска,
отраслевых (функциональных) органов и работников
подведомственных муниципальных учреждений,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па (далее - Порядок), изменение, изложив пункт 13 таблицы "Состав нетиповых рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений (дополнительно к основному рабочему месту)" приложения № 4 к Порядку в следующей редакции:

13.	МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска"			
13.1.	Директор	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	1 работник	доступ 1
		Доступ к программному обеспечению "Бюджет-Смарт"	1 работник	доступ 1
		Программное обеспечение (ПО) для использования информационно-аналитической системы мониторинга и анализа СМИ и социальных сетей	1 работник	лицензия 1
13.2.	Начальник общего отдела	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	1 работник	доступ 1
		Программное обеспечение (ПО) для использования информационно-аналитической системы мониторинга и анализа СМИ и социальных сетей	1 работник	лицензия 1
13.3.	Контрактный управляющий общего отдела	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	1 работник	доступ 1
		Доступ к программному обеспечению "WEB-Торги"	1 работник	доступ 1
		Доступ к системе подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности через Интернет	1 работник	доступ 1
		Доступ к программному обеспечению "Бюджет-Смарт"	1 работник	доступ 1
13.4.	Менеджер общего отдела	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	1 работник	доступ 1
		Программное обеспечение (ПО) для использования информационно-аналитической системы мониторинга и анализа СМИ и социальных сетей	1 работник	лицензия 1
13.5.	Старший инспектор общего отдела	Телефонная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 работник	шт. 1
		ТВ-тюнер	1 работник	шт. 3
		Программное обеспечение (ПО) для использования информационно-аналитической системы мониторинга и анализа СМИ и социальных сетей	1 работник	лицензия 1
13.6.	Работники отдела по работе с населением в интернет-пространстве	Программное обеспечение (ПО) для использования информационно-аналитической системы мониторинга и анализа СМИ и социальных сетей	1 работник	лицензия 1
		Ноутбук для работы в социальных сетях и мессенджерах	1 работник	шт. 1
13.7.	Начальник информационно-технического отдела	Системный блок <*>	1 работник	шт. 1
		Источник бесперебойного питания <*>	1 работник	шт. 1
		Программное обеспечение (ПО) для работы с графическими и видеоредакторами	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Видеокамера	1 работник	шт. 1
		Видеокамера формата 4К	1 работник	шт. 1
		Чехол дождевой для видеокамеры	1 работник	шт. 1
		Карта памяти для видеосъемки формата 4К, 256 Гб	1 работник	шт. 2
		Карта памяти, 256 Гб	1 работник	шт. 3
		Штатив	1 работник	шт. 1
		Беспроводная микрофонная радиосистема (радиомикрофон с передатчиком)	1 работник	шт. 1
		Радиосистема накамерная (радиопетля с передатчиком)	1 работник	шт. 1
		Аккумуляторы перезаряжаемые типа АА емкостью не менее 2500 и не более 3500 мА*ч для радиоустройств видеокамеры	1 работник	шт. 12
		Аккумуляторы перезарядные типа ААА	1 работник	шт. 2
		Колонки, формат 2.0, мощность от 20 Вт до 60 Вт	1 работник	комп. 1
		Внешний жесткий диск объемом до 10 терабайт	1 работник	шт. 10
		Картридер с поддержкой карт SDXC и Compact Flash и подключением USB 3.0	1 работник	шт. 1
		Телефонная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 работник	шт. 1
		Зарядное устройство для аккумуляторов типа АА и ААА с индикатором	1 работник	шт. 1
		Зарядное устройство для аккумулятора видеокамеры	1 работник	шт. 1
		Сумка для видеокамеры	1 работник	шт. 1
		Аккумулятор для видеокамеры	1 работник	шт. 2
13.8.	Фотооператор информационно-технического отдела	Системный блок <*>	1 работник	шт. 1
		Источник бесперебойного питания <*>	1 работник	шт. 1
		Программное обеспечение (ПО) для работы с графическими и видеоредакторами	1 работник	лицензия 1

		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Фотоаппарат	1 работник	шт. 1
		Аккумулятор для фотоаппарата	1 работник	шт. 2
		Объектив	1 работник	шт. 6
		Фотовспышка	1 работник	шт. 1
		Стабилизатор для фотоаппарата	1 работник	шт. 1
		Сумка для фотоаппарата	1 работник	шт. 1
		Дождевик для фотоаппарата	1 работник	шт. 1
		Двухсторонний тканевый фотофон	1 работник	шт. 1
		Радиосинхронизатор для фотокамеры	1 работник	комп. 1
		Аккумуляторы перезарядные типа ААА	1 работник	шт. 2
		Внешний жесткий диск объемом до 10 терабайт	1 работник	шт. 10
		Картридер с поддержкой карт SDXC и Compact Flash и подключением USB 3.0	1 работник	шт. 1
		Студийный свет	1 работник	шт. 1
		Карта памяти формата 4К, 256 Гб	1 работник	шт. 2
		Карта памяти, 256 Гб	1 работник	шт. 3
13.9.	Оператор видеозаписи информационно-технического отдела	Системный блок <*>	1 работник	шт. 1
		Источник бесперебойного питания <*>	1 работник	шт. 1
		Программное обеспечение (ПО) для работы с графическими и видеоредакторами	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Видеокамера формата 4К	1 работник	шт. 1
		Видеокамера	1 работник	шт. 1
		Чехол дождевой для видеокамеры	1 работник	шт. 1
		Карта памяти для видеосъемки формата 4К, 256 Гб	1 работник	шт. 2
		Карта памяти, 256 Гб	1 работник	шт. 3
		Беспроводная микрофонная радиосистема (радиомикрофон с передатчиком)	1 работник	шт. 1
		Радиосистема накамерная (радиопетля с передатчиком)	1 работник	шт. 1
		Телефонная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 работник	шт. 1
		Аккумулятор для видеокамеры	1 работник	шт. 2
		Аккумулятор для экшн-камеры	1 работник	шт. 2
		Зарядное устройство для аккумулятора видеокамеры	1 работник	шт. 1
		Настольная подставка под радиомикрофон	1 работник	шт. 1
		Ветрозащита меховая для микрофона	1 работник	шт. 1
		Монопод	1 работник	шт. 1
		Штатив	1 работник	шт. 1
		Накамерный свет (накамерный фонарь)	1 работник	шт. 1
		Сумка для видеокамеры	1 работник	шт. 1
		Экшн-камера для видеозаписи на 360 градусов во время движения	1 работник	шт. 1
		Микрофонная удочка	1 работник	шт. 1
		Комплект репортажного света	1 работник	шт. 1
		Цифровое звукозаписывающее устройство	1 работник	шт. 1
		Телесуфлер	1 работник	шт. 1
		Пьедестал для телесуфлера	1 работник	шт. 1
		Квадрокоптер с пультом	1 работник	шт. 1
		Смартфон для квадрокоптера	1 работник	шт. 1
		Аккумулятор для квадрокоптера	1 объект	шт. 4
		Комплект лопастей для квадрокоптера	1 объект	комп. 2
		Колонки, формат 2.0, мощность от 20 Вт до 60 Вт	1 работник	комп. 1
		Аккумуляторы перезаряжаемые типа АА емкостью не менее 2500 и не более 3500 мА*ч для радиоустройств видеокамеры	1 работник	шт. 12
		Аккумуляторы перезарядные типа ААА	1 работник	шт. 2
		Зарядное устройство для аккумуляторов типа АА и ААА с индикатором	1 работник	шт. 1
		Внешний жесткий диск объемом до 10 терабайт	1 работник	шт. 10
		Картридер с поддержкой карт SDXC и Compact Flash и подключением USB 3.0	1 работник	шт. 1
13.10.	Специалист информационно-технического отдела	Системный блок <*>	1 работник	шт. 1
		Источник бесперебойного питания <*>	1 работник	шт. 1
		Программное обеспечение (ПО) для работы с графическими и видеоредакторами	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированная ФСТЭК и/или ФСБ операционная система в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Сертифицированное ФСТЭК и/или ФСБ средство антивирусной защиты в соответствии с условиями Аттестата соответствия ЕМТС требованиям безопасности информации	1 работник	лицензия 1
		Телефонная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 работник	шт. 1
		Внешний жесткий диск объемом до 10 терабайт	1 работник	шт. 4
		Картридер с поддержкой карт SDXC и Compact Flash и подключением USB 3.0	1 работник	шт. 1
		Колонки, формат 2.0, мощность от 20 Вт до 60 Вт	1 работник	комп. 1

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2026 № 1474-па

**О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 13.08.2025 № 2700-па
"Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным
самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат
на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной
деятельности по благоустройству территорий
территориального общественного самоуправления"**

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4162-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрации города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2025 № 2700-па "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления" (далее - постановление) изменение, заменив в преамбуле слова "а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" словами "физическим лицам".

2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления, утвержденный постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.6. Информация о гранте, в том числе предусмотренном решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до главного распорядителя".

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Подпункт 2.5.9 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, о физическом лице, являющемся получателем гранта (участником отбора)".

2.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Категории получателей гранта составляют участники отбора - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица, либо физическое лицо, уполномоченное ТОС в установленном порядке на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта (председатель ТОС, член исполнительно-распорядительного органа - совета ТОС), в случае если ТОС не зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица.

ТОС должны осуществлять свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.3. В пункте 2.8 слова "но не позднее 31 октября текущего года" заменить словами "но не позднее 30 ноября текущего года".

2.2.4. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (в случае, если участник отбора является юридическим лицом) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (в случае, если участник отбора является физическим лицом)".

2.2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения:

2.14.1. Информацию об участнике отбора:

2.14.1.1. Для юридического лица:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия.

2.14.1.2. Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ;
- дата и место рождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия.

2.14.2. Информация о проекте:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- направление расходов проекта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;
- цель и задачи проекта;
- срок реализации проекта (начало и окончание реализации проекта);
- описание и актуальность проекта (обоснование актуальности и социальной значимости проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект);
- опыт ТОС в реализации проектов в предыдущие годы;
- способы распространения информации о проекте;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта, которые должны быть достижимы, конкретны, измеримы по итогам реализации проекта;
- мероприятия проекта, их описание, сроки проведения, ожидаемый результат;
- информация, касающаяся устойчивости проекта;
- бюджет проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта (далее - запрашиваемые средства гранта), в том числе с указанием размера запрашиваемого участником отбора гранта (не более 99 процентов от суммарной стоимости проекта), который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора, наименование вида расходов (детализации видов расходов, подтверждающих документов) и объема собственных средств получателя гранта, величина которых должна быть не менее 1 (одного) процента от суммарной стоимости проекта;

- презентация проекта, рекомендательные письма, иные документы, связанные с реализацией проекта (при наличии).

2.14.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей гранта и критериям оценки, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего порядка:

2.14.3.1. Для юридического лица:

- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;
- копия Устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- смета (проект сметы) и (или) коммерческое предложение, обосновывающие расходы на реализацию проекта (не менее одного).

2.14.3.2. Для физического лица:

- решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта;
- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;
- смета (проект сметы) и (или) коммерческое предложение, обосновывающие расходы на реализацию проекта (не менее одного).

2.14.4. Иные материалы:

- графическое изображение с описанием территории, на которой будет реализован проект, с указанием границ территории ТОС, установленной соответствующим решением Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий: установка детского игрового, спортивного оборудования, малых архитектурных форм, ограждения, проведение земельных работ, работ по рубке и обрезке деревьев и кустарников, проведение работ по благоустройству на особо охраняемой природной территории;
- протокол общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома, разрешение на размещение объекта, при проведении работ по благоустройству территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, или протокол общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома, при проведении работ по благоустройству на землях, находящихся в общей долевой собственности собственников многоквартирного жилого дома;
- видеопрезентация (видеоролик длительностью не более 3 минут, который должен содержать конкретную информацию о территории ТОС, на которой планируется реализация проекта, и перечень запланированных мероприятий), направляемая в день подачи заявки на электронную почту главного распорядителя, указанную в объявлении о проведении отбора;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 2 к настоящему порядку) (для физического лица);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме приложения № 3 к настоящему порядку) (для физического лица)".

2.2.6. В подпункте 2.22.1 пункта 2.22 после слов "или уполномоченного им лица" дополнить словами "(в случае, если участник отбора является юридическим лицом), либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (в случае, если участник отбора является физическим лицом)".

2.2.7. Подпункт 2.24.2 пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

"2.24.2. Доступ главному распорядителю и комиссии в системе "Электронный бюджет" к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора, открывается по мере их поступления".

2.2.8. Пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

"2.28. Рассмотрение и оценка заявок производятся комиссией в соответствии с критериями оценки и показателем критерия оценки, установленными в приложении № 1 настоящего порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

В случае равенства количества полученных баллов победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг победителей путем ранжирования заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок.

Заявки, набравшие сумму баллов менее 55 (пятидесяти пяти), не финансируются.

По результатам проведенной балльной оценки комиссия определяет конкретный размер гранта, рассчитанный по формуле в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка.

Количество получателей гранта из числа победителей отбора, включенных в рейтинг победителей отбора, определяется комиссией исходя из лимитов бюджетных средств, доведенных главному распорядителю на предоставление гранта. Предельное количество победителей отбора не установлено.

При наличии замечаний по критериям "обоснованность расходов на реализацию проекта" и (или) "логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта" комиссия вносит предложения по внесению изменений в бюджет проекта и (или) мероприятия проекта участника отбора.

Скорректированные сведения с учетом предложений комиссии предоставляются участником отбора на бумажном носителе в уполномоченный орган (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения замечаний. "

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, устанавливается главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Ci = \frac{Zi \times Ri}{100}$$
, где:

Ci - размер гранта (в рублях);

Zi - сумма запрашиваемых средств гранта (в рублях);

Ri - сумма баллов;

i - порядковый номер заявки участника отбора.

Максимальный размер гранта на один проект определяется ежегодно в объявлении о проведении отбора и составляет не более 500000,00 (пятьсот тысяч рублей) рублей.

Грант предоставляется в размере, определенном в заявке, но не более суммы, установленной в объявлении о проведении отбора.

Доля участия администрации города Южно-Сахалинска за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в финансировании проектов не должна превышать 99 процентов от суммарной стоимости проекта.

Дополнительное финансирование (личный вклад) получателя гранта в реализацию проекта не должно быть менее 1 процента от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта, и может быть использовано только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в соглашении.

Получатель гранта имеет право дополнительно направить личный вклад на цели реализации гранта. "

2.3.2. Абзац первый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Результат предоставления гранта - проведены мероприятия по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск. "

2.3.3. В пункте 3.10 раздела 3 слова "расчетные или корреспондентские" исключить.

2.4. В абзаце четвертом пункта 4.5 раздела 4 слова "по форме приложения № 3 к настоящему порядку" заменить словами "по форме приложения № 5 к настоящему порядку".

2.5. В разделе 5:

2.5.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта перечисленный грант, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования главного распорядителя о возврате средств гранта. В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств гранта при исполнении договоров (соглашений), заключенных получателем гранта с иными лицами, получателем гранта в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании. "

2.5.2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7. Остаток гранта, предоставленный в целях финансового обеспечения затрат, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней со дня его установления по результатам рассмотрения отчетных документов, предоставленных в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего порядка. "

2.6. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).

2.7. Приложение № 2 к Порядку считать приложением № 4 к Порядку.

2.8. Приложение № 3 к Порядку считать приложением № 5 к Порядку.

2.9. Дополнить Порядок приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных" (приложение № 2).

2.10. Дополнить Порядок приложением № 3 "Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения" (приложение № 3).

2.11. Наименование строки "Направление проекта" приложения № 4 к Порядку изложить в следующей редакции: "Направление расходов проекта".

2.12. Наименование строки "Наименование Грантополучателя" приложения № 5 к Порядку изложить в следующей редакции: "Наименование получателя гранта".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 24 июня 2026 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2026 № 1474-па
Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий оценки заявок	Показатель критерия оценки заявок	Оценка	Вес критерия оценки, величина значимости	Балл
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	проблема, на решение которой направлен проект, детально раскрыта, ее описание подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	100	20%	20
		проблема, на решение которой направлен проект, описана общими фразами, фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы	50		10
		проблема, на решение которой направлен проект, описана без конкретных показателей	0		0
2.	Логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта	все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; план выполнения мероприятий по реализации проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта	100	20%	20

		все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным, и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	50		10
		имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами проекта; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий проекта, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным цели и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта	0		0
3.	Обоснованность расходов	расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют мероприятиям проекта	100	20%	20
расходы на реализацию проекта непосредственно не связаны с мероприятиями проекта и ожидаемыми результатами проекта и в незначительной степени влияют на реализацию проекта, состав (детализация видов) некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта		50	10		
расходы, представленные в бюджете проекта, отражены не подробно, предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены или занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта		0	0		
4.	Конкретность и значимость результатов проекта	ожидаемые результаты реализации проекта конкретны и измеримы	100	20%	20
		ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах	50		10
		ожидаемые результаты реализации проекта не изложены в заявке	0		0
5.	Устойчивость проекта (долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект)	использование результатов реализации проекта более 1 года или сезона	100	20%	20
		использование результатов реализации проекта в течение 1 года или сезона	50		10
		однократное применение	0		0
				100%	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2026 № 1474-па
Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(-ая) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) по адресу: _____, паспорт серия _____, № _____, выдан _____, _____ (дата, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления даю согласие администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на участие в отборе и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) при непосредственном обращении либо направлении почтой.

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2026 № 1474-па
Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (контактная информация (почтовый адрес, номер телефона субъекта персональных данных)), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации города Южно-Сахалинска в целях реализации полномочий по проведению отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" территориальным общественным самоуправлениям на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по осуществлению хозяйственной деятельности по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи				

*Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1413-па

**О внесении изменений в постановление администрации города
Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2639-па "Об утверждении
норматива финансовых затрат на содержание одного объекта
наружного освещения, находящегося в муниципальной
собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2025 № 3898-па "Об утверждении Методики расчета норматива финансовых затрат на содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2639-па "Об утверждении норматива финансовых затрат на содержание одного объекта наружного освещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2011 № 954 "Об утверждении Методики расчета нормативов финансовых затрат на содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения и световой наружной иллюминации городского округа "Город Южно-Сахалинск" заменить словами "постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2025 № 3898-па "Об утверждении Методики расчета норматива финансовых затрат на содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить норматив финансовых затрат на содержание одного объекта наружного освещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", на год в размере 17 595 (семнадцать тысяч пятьсот девяносто пять) рублей 02 копейки."

1.3. Пункты 2-4 считать пунктами 3-5 соответственно.

1.4. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

"2. При планировании лимитов бюджетных ассигнований применять индекс-дефлятор потребительских цен на соответствующий финансовый год на основании прогноза Министерства экономического развития Российской Федерации."

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1417-па

**О назначении общественных обсуждений по проекту
"Внесение изменений в проект планировки и проект межевания
территории южного жилого района города Южно-Сахалинска
в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная -
ул. Ленина, утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания
южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:
пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина",
в границах проектирования: ул. Больничная -
проектируемый внутриквартальный проезд -
ул. Читинская - внутриквартальный проезд"**

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, по заявлению от 29.01.2026 № 307 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Больничная - проектируемый внутриквартальный проезд - ул. Читинская - внутриквартальный проезд".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;
- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1404-па

**О внесении изменений в Порядок финансирования расходов
МКУ "Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска"
по построению (развитию), внедрению и эксплуатации
аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 06.08.2024 № 2610-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок финансирования расходов МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2024 № 2610-па, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.1. Расходы на подсистему уличного видеонаблюдения и информационную систему передачи, обработки данных: техническое обслуживание систем уличного видеонаблюдения; аренда каналов связи для системы видеонаблюдения; уличный коммутатор в сборе; PoE - инжектор питания; система мониторинга работоспособности оборудования; камера видеонаблюдения; сервер; система хранения данных; жесткий диск для системы хранения данных; компоненты для сервера; компоненты для системы хранения данных; дисковая полка для системы хранения данных; видеокамера; серверная платформа для видеонаблюдения системы видеонаблюдения; лицензия на использование программного обеспечения для камер видеонаблюдения.

3.2. Расходы на систему мониторинга подвижных объектов: техническое сопровождение системы мониторинга и контроля; ГЛОНАСС/GPS-терминал; датчики контроля транспортного средства; датчики контроля состояния дверей.

3.3. Расходы на систему радиосвязи: техническое обслуживание (сопровождение) системы радиосвязи (оборудования серверного и автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) диспетчера); мачта радиосвязи в комплекте; антенна; фильтр дуплексный (дуплексер); грозоразрядник; радиостанция в комплекте; базовая станция радиосвязи в комплекте; сервер системы радиосвязи в комплекте; антенна GSM; аппаратный ROIP-шлюз; ретранслятор; специализированное программное обеспечение для АРМ диспетчера (оператора) дежурно-диспетчерской службы; серверная операционная система; серверное программное обеспечение для организации системы радиосвязи; лицензии для использования радиосвязи.

3.4. Расходы на систему управления удаленного контроля ограждающих устройств: техническое сопровождение системы удаленного контроля и управления ограждающих устройств; GSM-терминалы автоматического доступа на огороженные дворовые территории.

3.5. Расходы на систему связи: установка и настройка, техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (для удаленных объектов единой мультисервисной телекоммуникационной сети от 6 до 10 пользователей); создание и оборудование диспетчерского пункта; сертифицированный Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России и ФСБ России межсетевого экран/средство криптографической защиты; сертифицированное ФСБ России средство криптографической защиты информации класса КСЗ (клиентская часть).

3.6. Прочие расходы: услуги подвижной радиосвязи; разовая плата за использование радиочастотного спектра (радиочастот); ежегодная плата за использование радиочастотного спектра (радиочастот); монтажные и/или пусконаладочные работы; разработка проектной, проектно-сметной, рабочей документации (в том числе разработка подробных схем сетей с топологией); услуга по диагностике оборудования с предоставлением актов технического заключения; услуги по сбору, транспортированию, обработке, утилизации неисправного оборудования; оплата по соглашению об установлении сервитута; оплата электроэнергии; расходы по оформлению, восстановлению и переоформлению документов о технологическом присоединении к элек-

трическим сетям; возмещение коммунальных услуг (электроэнергия); обслуживание кабельной канализации; прокладка, ремонт кабельных линий (воздушных, подземных); ремонт оборудования; техническое обслуживание АРМ; установка автоматизированных рабочих мест (с настройкой программного обеспечения); обследование аттестованного рабочего места на соответствие требованиям по защите информации; установка, техническое обслуживание систем кондиционирования помещений АПК "Безопасный город"; терминал экстренной связи (точка "Гражданин - полиция"); лицензия для подключения терминала экстренной связи; АРМ в различном исполнении (стационарный, мобильный, планшетный); управляемый и неуправляемый блок питания постоянного тока; инвертор питания; термощкаф с системой климат-контроля (термобокс); антивандальный шкаф; шкаф серверный; источники бесперебойного питания в различном исполнении (серверный, для АРМ, для узлов системы видеонаблюдения); компоненты для источников бесперебойного питания (серверного, АРМ, системы видеонаблюдения); шкаф для счетчика электроэнергии; счетчик электроэнергии; оптический трансвер (SFP-модуль); коммутатор уровня распределения (маршрутизатор); коммутатор уровня ядра; коммутатор уровня доступа; коммутатор с поддержкой PoE; точка доступа; маршрутизатор LTE (с поддержкой мобильной сети); радиомост; коммутационное оборудование для серверного шкафа (коммутационная панель, органайзер для шкафа, блок распределения питания); оборудование для обслуживания и ремонта линий связи (набор для сварки оптического волокна, набор для монтажа оптического волокна, тестер целостности линий связи); операционная система; прикладное и специализированное программное обеспечение для АРМ; кабели (коаксиальный, витая пара, электрический, оптический); патч-корд (оптический, медный); генератор бензиновый; ручные инструменты (отвертка, кримпер, бокорезы) с целью проведения мелкого ремонта; комплектующие, материалы, запчасти (коннекторы, саморезы, электроплаты на замену, монтажная лента) с целью проведения мелкого ремонта; аккумуляторная батарея; канализационный люк; опора связи."

1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок финансирования и планирования расходов на мероприятия по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК "Безопасный город".

4.1. Финансирование расходов на мероприятия по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК "Безопасный город" осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной программы "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4292-па.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) на финансирование расходов на проведение мероприятий по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК "Безопасный город" является администрация города Южно-Сахалинска. Получателем бюджетных средств является МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".

4.3. Нормативы финансовых затрат на мероприятия по построению (развитию), внедрению и эксплуатации АПК "Безопасный город" определяются в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.07.2023 № 2028-па "Об утверждении нормативов затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих функции администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений".

4.4. Расходные обязательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", ГРБС и бюджетной смете МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.5. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с целью построения (развития), внедрения и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" городского округа "Город Южно-Сахалинск", производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.3. Приложение к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 1409-па

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на архитектурно-художественное оформление и (или) благоустройство территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2025 № 2215-па

В соответствии со статьями 78 и 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4260-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на архитектурно-художественное оформление и (или) благоустройство территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2025 № 2215-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта перечисленный грант, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), за-

ключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования Главного распорядителя о возврате средств гранта.

Объем средств к возврату ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} * k, \text{ где:}$$

- $V_{\text{гранта}}$ - общий размер полученного гранта за отчетный период;
- k - коэффициент возврата, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

- T - фактически достигнутое значение результата;
- S - плановое значение результата.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств гранта при исполнении договоров (соглашений), заключенных получателем гранта с иными лицами, получателем гранта в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании."

1.2. Подпункт 1.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"1.1. Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- копия устава (Положения);
- копии всех учредительных документов."

1.3. Пункт 1.2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе."

1.4. Пункт 1.4 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"1.4. Для некоммерческих организаций:

- копия устава."

1.5. Пункты 5, 6 приложения № 1 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 1410-па

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2025 № 1310-па

В соответствии со статьями 78 и 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4260-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2025 № 1310-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта перечисленный грант, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования Главного распорядителя о возврате средств гранта.

Объем средств к возврату ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} * k, \text{ где:}$$

- $V_{\text{гранта}}$ - общий размер полученного гранта за отчетный период;
- k - коэффициент возврата, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

- T - фактически достигнутое значение результата;
- S - плановое значение результата.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств гранта при исполнении договоров (соглашений), заключенных получателем гранта с иными лицами, получателем гранта в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании."

1.2. Подпункт 3.1 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"3.1. Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями:

- копия устава."
- копии всех учредительных документов."

1.3. Подпункт 3.2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"3.2. Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- копия устава (Положения);
- копии всех учредительных документов."

1.4. Подпункт 3.3 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"3.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе."

1.5. Пункты 5, 6 приложения № 1 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 № 1560-па

Об утверждении проекта межевания территории
г. Южно-Сахалинска в границах проектирования:
западная и северная граница земельного участка с кадастровым
номером 65:02:0000046:519 - восточная граница земельного
участка с кадастровым номером 65:02:0000046:534 -
южные границы земельных участков с кадастровыми номерами
65:01:0000000:2077 и 65:00:0000000:5120

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2026 № 771-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, на основании заявления от 06.05.2026 № 1851 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 11.06.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект межевания территории г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: западная и северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:519 - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:534 - южные границы земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0000000:2077 и 65:00:0000000:5120, в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (прилагается).
- 1.2. Чертеж межевания территории (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главного архитектора (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1560-па

Текстовая часть

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков,
в том числе возможные способы их образования

Проект межевания территории подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, определения характерных точек образуемых земельных участков, для перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования (1-й этап)

Таблица 1

Обозначение образуемого земельного участка на чертеже	Площадь, кв. м	Категория земель	Разрешенное использование (код)	Способ образования
:ЗУ1	1137	Земли населенных пунктов	Общественное питание (4.6)	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ2	10046	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Приведенные в таблицах последовательность и способы образования (раздел, перераспределение, объединение, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности) земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на чертеже межевания территории, а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

В границах проектирования отсутствуют земельные участки, предполагаемые к изъятию для государственных или муниципальных нужд.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

Планируемый вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 (ред. от 24.12.2024) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" представлен в таблицах 1.2.1, 1.2.2 данного тома.

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков) не при-

водятся в связи с отсутствием лесов в границах территории, в отношении которой утвержден (подготовлен) проект межевания.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

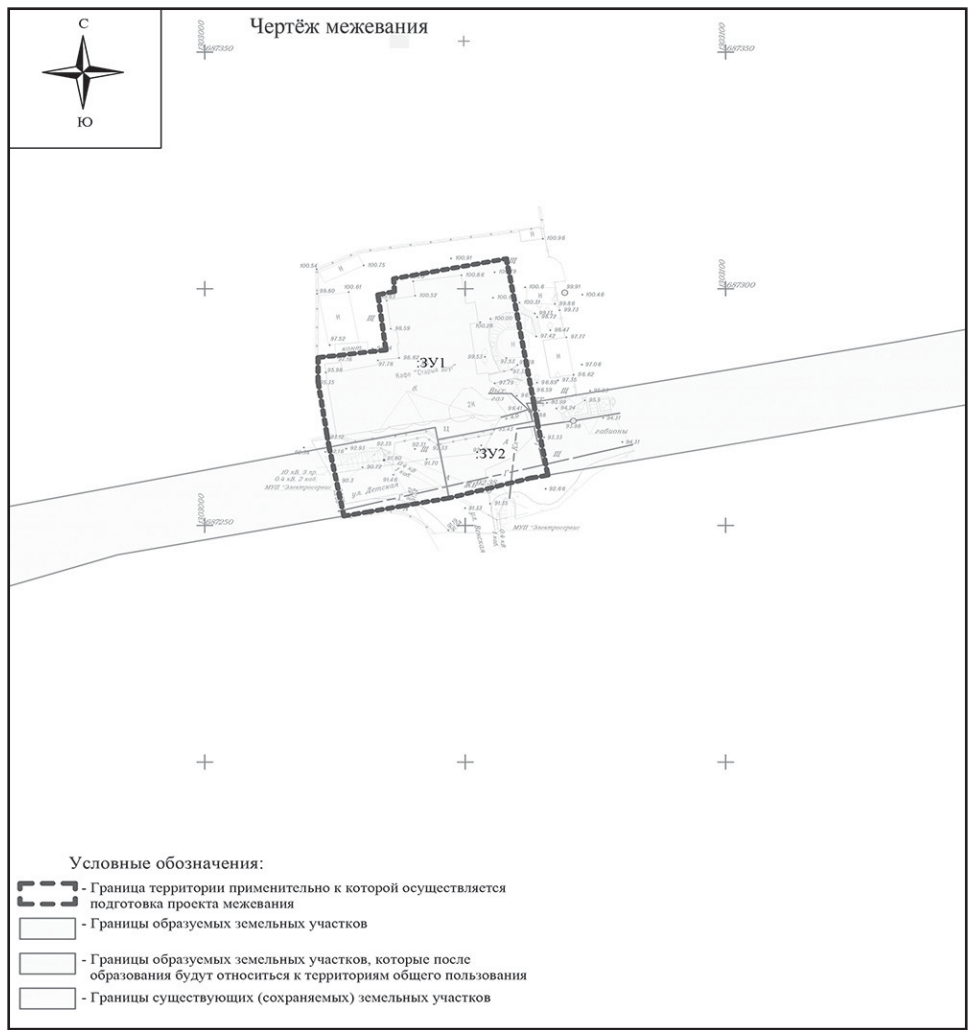
Проект межевания территории подготовлен в г. Южно-Сахалинске, в границах территориальной зоны: зона рекреационного назначения с реестровым номером 65:01-7.386, установленная правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск". Площадь в границах проектирования составляет 1681 м², в границах: южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:519 - западная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:534 - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2077 - северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:00:0000000:5120.

Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания

Таблица 2

Обозначение характерных точек границ	Система координат МСК-65	
	Координаты, м	
	X	Y
1	687302.12	1303036.28
2	687306.34	1303057.90
3	687276.00	1303063.12
4	687272.12	1303063.78
5	687260.60	1303065.86
6	687259.96	1303062.39
7	687255.78	1303046.91
8	687254.06	1303037.72
9	687252.86	1303031.43
10	687251.97	1303026.71
11	687266.55	1303023.88
12	687269.21	1303023.46
13	687280.36	1303021.73
14	687285.45	1303021.75
15	687287.04	1303034.77
16	687298.73	1303033.24
17	687299.41	1303036.38
1	687302.12	1303036.28

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1560-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 1407-па

О внесении изменения в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 10.05.2017 № 1267
"О создании муниципального казенного учреждения

"Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в подпункт 5.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 10.05.2017 № 1267 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", изложив в следующей редакции:

"5.2. Предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 47 единиц."

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2026.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2026 № 1578-па

**О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск",
утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола общественных обсуждений от 10.06.2026 и заключения о результатах общественных обсуждений от 11.06.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Карта градостроительного зонирования" к Правилам изменить границы территориальных зон: общественно-деловая ОД1 (уменьшение), природных и озелененных территорий рекреационного назначения Р2 (увеличение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0601006:1242 (приложение).

1.2. В градостроительные регламенты в части:

1.2.1. Дополнения графы "Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, примечаний и иных условий" для видов разрешенного использования с кодами 2.1.1 "Малоэтажная многоквартирная жилая застройка", 2.5 "Среднеэтажная жилая застройка", 2.6 "Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)" таблиц 6, 7, 8, 9, 11, 12, 19, 20, 32 подраздела 8.1 раздела 8 "Градостроительные регламенты" словами: "Площадь стилобатной части здания не подлежит учету при определении максимального процента застройки при обязательном размещении элементов благоустройства и иных элементов планировочной организации территории, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования".

1.2.2. Дополнения видом разрешенного использования с кодом 3.2.2 "Оказание социальной помощи населению" категории "Условно разрешенные виды" таблицы 9 пункта 8.2.4 подраздела 8.2, установив для указанного вида следующие предельные и иные параметры:

3.2.2	Оказание социальной помощи населению	600	н. у.	50	3	14	-
-------	--------------------------------------	-----	-------	----	---	----	---

1.2.3. В таблице 26 пункта 8.2.21 подраздела 8.2 раздела 8 "Градостроительные регламенты" для условно разрешенного вида использования с кодом 4.4 "Магазины" территориальной зоны природных и озелененных территорий рекреационного назначения Р2 в графе "Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, примечания и иные условия" увеличить максимальную торговую площадь до 500 кв. м.

1.3. Изложить пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 в следующей редакции:

"3.2.1. Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства выбираются при условии получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и административным регламентом "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.12.2025 № 3740-па."

1.4. Изложить абзац первый пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 в следующей редакции: "Для предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка или объекта капитального строительства необходимо проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также разделом 5 настоящих Правил."

1.5. Дополнить пункт 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 абзацем следующего содержания: "Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения."

1.6. Изложить пункт 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 в следующей редакции: "3.3.1. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, определенных в составе градостроительного регламента, осуществляется при условии получения разрешения на отклонение от предельных параметров в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и административным регламентом "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2025 № 3540-па."

1.7. Изложить пункт 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 в следующей редакции: "3.3.2. Для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также разделом 5 настоящих Правил, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.4 настоящих Правил."

1.8. Дополнить пункт 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 абзацем следующего содержания: "Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения."

1.9. Изложить пункт 5.5 раздела 5 в следующей редакции: "5.5. Общественные

обсуждения или публичные слушания, проводимые по инициативе заинтересованных лиц, обратившихся в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и/или с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, назначаются распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска."

1.10. Изложить подпункт 4.1.5.1 подраздела 4.1 раздела 4 в следующей редакции: "4.1.5.1. определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе для исключения в отношении таких земельных участков вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, невозможности размещения объектов недвижимости и устранения других недостатков, препятствующих рациональному использованию и охране земель;"

1.11. Изложить пункт 4.2.4 подраздела 4.2 раздела 4 в следующей редакции: "4.2.4. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" утвержденный в составе документации по планировке территории проект межевания является основанием для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе для исключения в отношении таких земельных участков вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, невозможности размещения объектов недвижимости и устранения других недостатков, препятствующих рациональному использованию и охране земель."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства, главного архитектора (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2026 № 1578-па



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1411-па

**О внесении изменений в Перечень и идентификационные
номера автомобильных дорог общего пользования
местного значения городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденный
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 10.12.2025 № 3810-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Перечень и идентификационные номера автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2025 № 3810-па, следующие изменения:

1.1. В графе 6 пункта 195 цифры "159" заменить цифрами "339".
1.2. В графе 7 пункта 195 цифры "998" заменить цифрами "818".
1.3. В строке "п/р Хомутово" цифры "41367", "18551" заменить цифрами "41767", "18951".

1.4. В графах 5, 6 пункта 328 цифры "395" заменить цифрами "795".
1.5. В графе 8 пункта 328 цифры "295" заменить цифрами "695".

1.6. В строке "с. Дальнее, с. Елочки" цифры "14954", "6961" заменить цифрами "14642", "6649".

1.7. Строку 386 исключить.

1.8. В строке "с. Березняки" цифры "3157", "18012" заменить цифрами "3725", "17444".

1.9. Графу 6 пункта 437 дополнить цифрами "568".

1.10. В графе 7 пункта 437 цифры "1973" заменить цифрами "1405".

1.11. В строке "Всего" цифры "374713", "207632", "167081" заменить цифрами "374801", "208780", "166021".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) на основании распоряжения Департамента от 08.07.2026 № 1280-р-ДЗП **информирует о проведении общественных обсуждений** по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее - Проект схемы расположения земельного участка), по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Набережная, 74.

Перечень информационных материалов к Проекту схемы расположения земельного участка включает в себя:

схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

координаты земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 16.07.2026 по 03.09.2026 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С проектом схемы расположения земельного участка, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж; а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/137419/>.

Срок проведения экспозиции: с 24.07.2026 по 25.08.2026 (включительно) с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

Срок консультирования посетителей экспозиции: с 24.07.2026 по 25.08.2026 (включительно) с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 316.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/137419/> с 24.07.2026 по 25.08.2026;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 24.07.2026 по 25.08.2026 с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни в здании Департамента землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 316;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 24.07.2026 по 25.08.2026.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанного объекта капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационной системе <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/137419/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 № 1572-па

Об утверждении проекта планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2026 № 771-па

"Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, на основании заявления от 19.05.2026 № 2040 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.06.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный, в составе:

1.1. Текстовая часть проекта планировки территории (прилагается).

1.2. Чертеж планировки территории (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главного архитектора (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2026 № 1572-па

Текстовая часть

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории.

Проект планировки территории разработан в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 284-па "О подготовке проекта планировки территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный". Площадь проектирования составляет 4,1 га.

Территория проектирования расположена в селе Ключи городского округа "Город Южно-Сахалинск" и ограничена улицами: ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный - ул. Советская.

В границах проектируемой территории выделяется элемент планировочной структуры (в соответствии с перечнем, установленным приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр):

- квартал № 1, границы которого отвечают требованиям СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

- улично-дорожная сеть № 1;

- улично-дорожная сеть № 2.

Территория проектирования представляет собой сложившийся квартал многоквартирной и индивидуальной жилой застройки с существующими объектами обслуживания и спортивной площадкой.

Проект планировки территории разработан в целях:

- выделения элементов планировочной структуры;

- установления красных линий проектируемой улично-дорожной сети;

- установления зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

- определения характеристик объектов капитального строительства.

Перечень зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленных в границах настоящего проекта планировки, представлен в таблице № 1.

Таблица 1

№ зоны на чертеже	Наименование зоны планируемого размещения объектов капитального строительства	Площадь, га
1	Индивидуальной жилой застройки	1
2	Малозэтажной жилой застройки	0.3
3	Индивидуальной жилой застройки	0.2
4	Спортивного назначения	0.3
5	Административно-делового назначения	0.4
6	Здравоохранения	0.1
7	Улично-дорожной сети	0.03
8	Индивидуальной жилой застройки	0.2
9	Спортивного назначения	0.1
10	Малозэтажной жилой застройки	0.09
11	Улично-дорожной сети	1.2
12	Улично-дорожной сети	0.1
13	Малозэтажной жилой застройки	0.7

1.1. Параметры застройки территории.

Параметры развития территории в отношении каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства представлены в таблице № 2.

Таблица 2

№ зоны на чертеже	Площадь зоны, га	Наименование зоны планируемого размещения ОКС	Этажность	Процент застройки, %	Вид разрешенного использования земельных участков, код (числовое обозначение)
1, 3, 8	1.5	Индивидуальной жилой застройки	3	40	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
13, 2, 10	1.7	Малозэтажной жилой застройки	3	50	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1 Блокированная жилая застройка 2.3
4	0.3	Спортивного назначения	2	60	Обеспечение занятий спортом в помещениях 5.1.2
9	0.1	Спортивного назначения	-	-	Площадки для занятий спортом 5.1.3
5	0.4	Административно-делового назначения	2	50	Деловое управление 4.1

1.2. Характеристика объектов капитального строительства, предусмотренных к строительству.

Таблица 3

№ зоны на чертеже	Вид объекта капитального строительства	Максимальная общая площадь, кв. м	Необходимое количество машино-мест	Этажность	Значение	Мероприятие
4	Физкультурно-оздоровительный комплекс (спортзал)	650	16 м/м*	2	Иное	Реконструкция
3,8	Индивидуальный жилой дом	-	-	3	Иное	Строительство

*Расчет парковочных мест выполнен в соответствии с приложением Ж (таблица Ж.1) СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

В границах проекта планировки к размещению не запланированы объекты капитального строительства федерального значения.

В границах проекта планировки к размещению не запланированы объекты капитального строительства регионального значения.

В границах проекта планировки к размещению запланированы объекты капитального строительства местного значения: ул. Деревенская (строительство), ул. Железнодорожная (реконструкция), проектируемый проезд № 1 (строительство).

- 1.2.1. Предложения по развитию жилой застройки.
Проектом предусмотрено размещение 2 индивидуальных жилых домов, а также возможность реконструкции существующих объектов жилого назначения с учетом градостроительного регламента территориальной зоны ОЖ2.
- 1.2.2. Предложения по развитию общественно-деловой застройки.
Проектом предусмотрена реконструкция существующего спортивного зала, расположенного по ул. Советская, 34а в с. Ключи.
2. Предложения по развитию системы социального обслуживания.
В границах проектирования не запланировано строительство объектов социальной инфраструктуры местного значения.
3. Предложения по развитию улично-дорожной сети.
Транспортное обслуживание осуществляется по следующим улицам, мероприятия по развитию которых представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование УДС	Протяженность, км	Мероприятие	Категория УДС	Ширина тротуара, м	Ширина проезжей части, м	Ширина в красных линиях, м
1	Ул. Деревенская	0.089	Строительство	Местная улица	1,5	6,0	14,0-15,5
2	Ул. Железнодорожная	0.191	Реконструкция	Местная улица	1,5	6,0	11,5-13,7
3	Проектируемый проезд № 1	0,04	Строительство	Проезд	-	4,5	-

4. Предложения по развитию улично-дорожной сети.
Характеристика объектов инженерной (коммунальной) инфраструктуры представлена в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование мероприятия	Ед. изм.	Показатель
Водоснабжение		
Строительство водопроводных сетей Д = 100 мм	км	0.344
Канализование		
Строительство внутриквартальных сетей Д = 160 мм	км	0.579
Дождевая канализация		
Строительство открытой самотечной сети дождевой канализации (водоотводное сооружение)	км	0.401
Электроснабжение		
ВЛ 0,4 кВ, кабельный участок	км	0.085

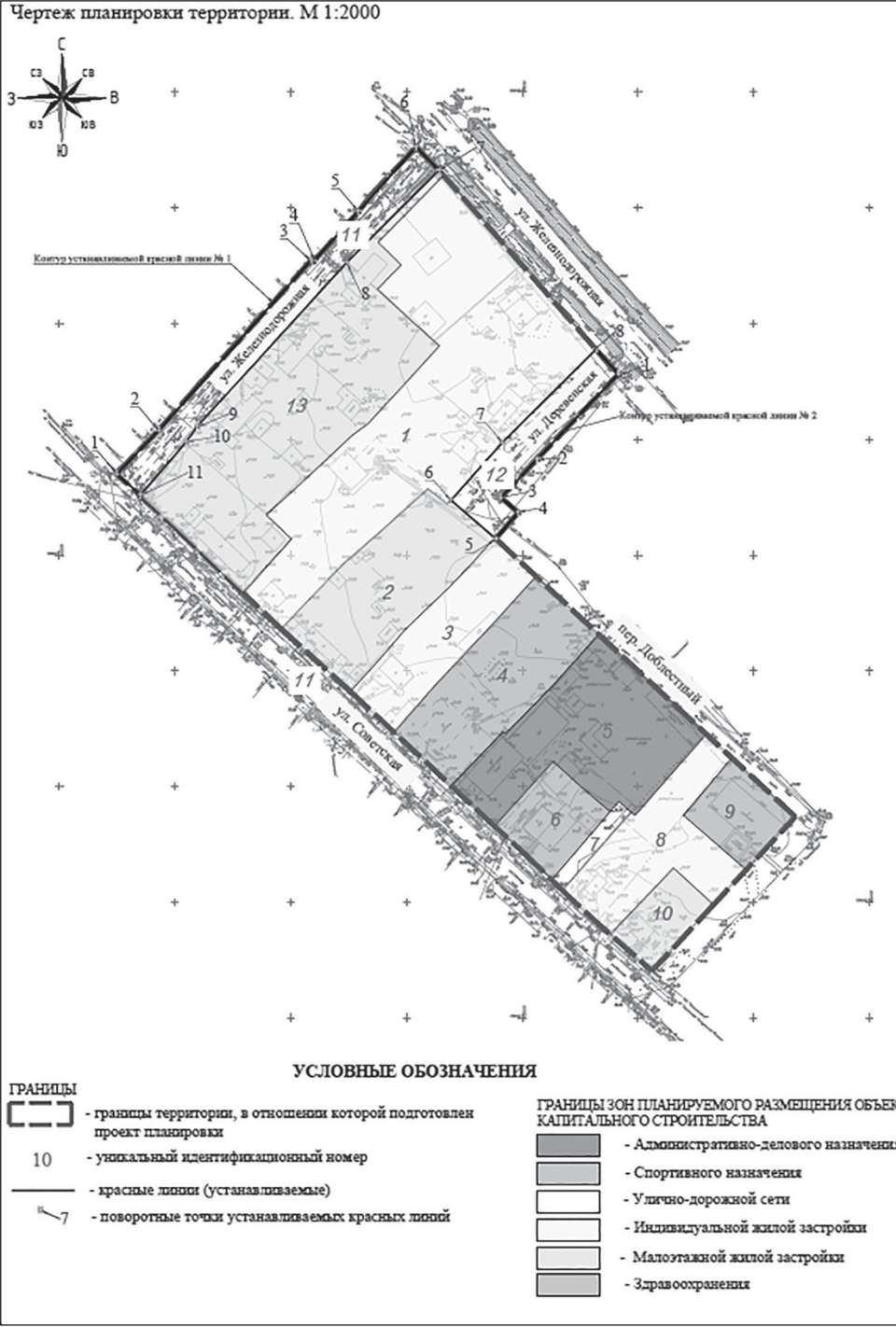
Расчетные инженерные нагрузки нового строительства в границах проектирования приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная нагрузка нового строительства
1	Водоснабжение	м³/сут	1
2	Канализация хозяйственно-бытовая	м³/сут	1
3	Газоснабжения	Гкал/час	0.023
4	Электроснабжение	кВт	12.5

*Расчет перспективных инженерных нагрузок по видам инженерного обеспечения уточняется на последующих стадиях проектирования.

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2026 № 1572-па



5. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления.

Таблица № 7

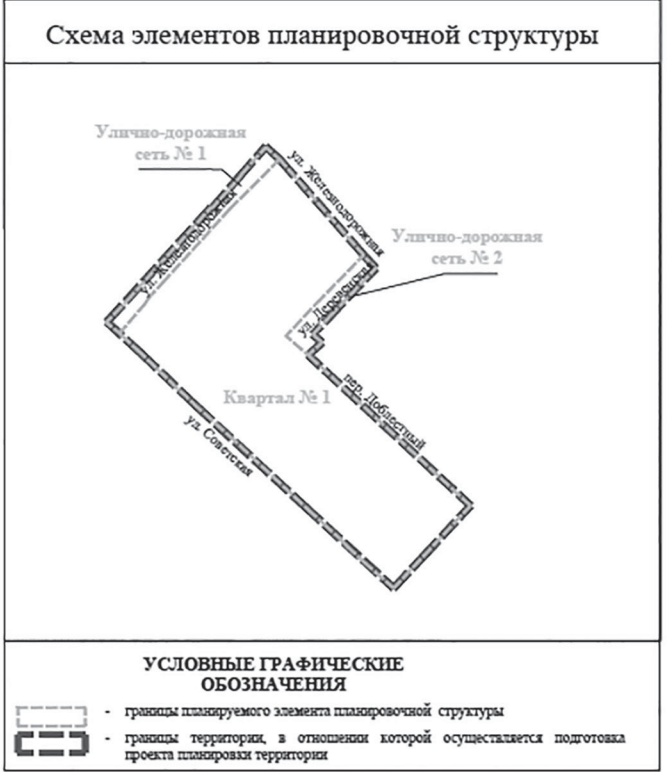
№ п/п	Мероприятие	Год реализации
Объекты капитального строительства		
1	Архитектурно-строительное проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса (спортзала)	2026 г.
2	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса (спортзала)	2026-2027 гг.
3	Строительство индивидуального жилого дома	2026 г.
Улично-дорожная сеть		
4	Образование земельных участков, архитектурно-строительное проектирование, строительство	2026-2030 гг.
Инженерная инфраструктура		
5	Проектирование, строительство	2026-2030 гг.

Очередность планируемого развития территории является ориентировочной и определяет общую последовательность развития жилого квартала с объектами обслуживания. Точные сроки ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства и инфраструктуры определяются и корректируются при необходимости на последующих стадиях реализации проекта.

6. Перечень координат характерных точек красных линий.

Таблица № 8

Координаты контура устанавливаемой красной линии № 1				
№ точки	КООРДИНАТЫ		Меры линий, м	Дир. угол
	X	Y		
1	699584.95	1295974.73	26.35	43° 39' 27"
2	699604.02	1295992.92	98.63	41° 55' 0"
3	699677.41	1296058.81	01.08	127° 18' 14"
4	699676.76	1296059.67	29.38	42° 3' 40"
5	699698.57	1296079.35	37.22	41° 37' 2"
6	699726.39	1296104.07	14.18	135° 38' 50"
7	699716.25	1296113.98	56.45	224° 54' 55"
8	699676.28	1296074.13	95.70	222° 26' 47"
9	699605.66	1296009.54	8.15	214° 48' 7"
10	699598.97	1296004.89	30.32	220° 44' 42"
11	699576.00	1295985.10	13.71	310° 48' 21"
Координаты контура устанавливаемой красной линии № 2				
№ точки	КООРДИНАТЫ		Меры линий, м	Дир. угол
	X	Y		
1	699638.84	1296181.85	14.40	137° 2' 38"
1	699628.30	1296191.66	50.90	223° 45' 28"
2	699591.54	1296156.45	22.86	223° 11' 45"
3	699574.88	1296140.81	9.85	130° 44' 9"
4	699568.45	1296148.27	15.00	220° 44' 9"
5	699557.09	1296138.48	25.50	310° 44' 9"
6	699573.73	1296119.15	33.22	41° 40' 1"
7	699598.55	1296141.24	57.21	45° 13' 14"
8	699638.84	1296181.85	14.40	137° 2' 38"



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2026 № 1573-па

Об утверждении проекта межевания территории
с. Ключи в границах проектирования:
ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная -
ул. Деревенская - пер. Доблестный

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2026 № 771-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, на основании заявления от 19.05.2026 № 2040 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.06.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект межевания территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный, в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (прилагается).
 - 1.2. Чертеж межевания территории, 1-й этап (прилагается).
 - 1.3. Чертеж межевания территории, 2-й этап (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главного архитектора (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2026 № 1573-па

Текстовая часть

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков,
в том числе возможные способы их образования

Проект межевания территории разработан на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 285-па "О подготовке проекта межевания территории с. Ключи в границах проектирования: ул. Советская - ул. Железнодорожная - ул. Центральная - ул. Деревенская - пер. Доблестный".

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков в два этапа.

Площадь территории в границах проектирования составляет 4,1 га. По данным Росреестра, в границах проектирования расположено 22 земельных участка, которые отображены на чертеже по обоснованию проекта межевания территории.

Информация о проектных предложениях по межеванию проектируемой территории отображена на чертеже межевания (утверждаемая часть).

Образуемые земельные участки сформированы с учетом градостроительного регламента территориальной зоны ОЖ2 Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, сводов правил и иных нормативных актов в сфере технического регулирования.

В проекте межевания территории для образуемых и изменяемых земельных участков виды разрешенного использования приняты строго в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

Способы образования (раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности) земельных участков, предусмотренные настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на чертеже межевания территории, а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13 июля 2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых
земельных участков, в том числе возможные способы их образования,
виды разрешенного использования (1-й этап)

Таблица 1

Условный номер образуемого земельного участка	Возможный способ образования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
:ЗУ1	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1162	Площадки для занятий спортом 5.1.3
:ЗУ2	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	2117	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ3	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	3286	Обеспечение занятий спортом в помещениях 5.1.2
:ЗУ4	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	760	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ5	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1537	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ6	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1711	Для индивидуального жилищного строительства 2.1

:ЗУ7	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1164	Блокированная жилая застройка 2.3
:ЗУ8	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1031	Блокированная жилая застройка 2.3
:ЗУ9	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	920	Блокированная жилая застройка 2.3
:ЗУ10	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1216	Для индивидуального жилищного строительства 2.1 Блокированная жилая застройка 2.3
:ЗУ11	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1517	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0
:ЗУ13	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	553	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0
:ЗУ14	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1447	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ15	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1657	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ16	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	300	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0
:ЗУ17	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1454	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.4.1
:ЗУ18	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	380	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0
:ЗУ19	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	811	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ21	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	2330	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0
:ЗУ22	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1099	Блокированная жилая застройка 2.3
:ЗУ23	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	2383	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ24	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	793	Для индивидуального жилищного строительства 2.1
:ЗУ25	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	705	Для индивидуального жилищного строительства 2.1

Примечание:

1. Код и наименование видов разрешенного использования для образуемых земельных участков указаны в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", а для изменяемых земельных участков - по документу (исходный ВПИ) (ст. 11.2 ЗК РФ).
2. Виды разрешенного использования земельных участков соответствуют назначению объектов, в отношении которых проектом планировки территории установлена зона планируемого размещения объекта капитального строительства.

Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых
земельных участков, в том числе возможные способы их образования,
виды разрешенного использования (2-й этап)

Таблица 2

Условный номер образуемого земельного участка	Возможный способ образования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
:ЗУ26	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	2136	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1
:ЗУ27	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	2131	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1
:ЗУ28	Образование земельного участка из земель, муниципальная или государственная собственность на которые не разграничена	1563	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.1.1

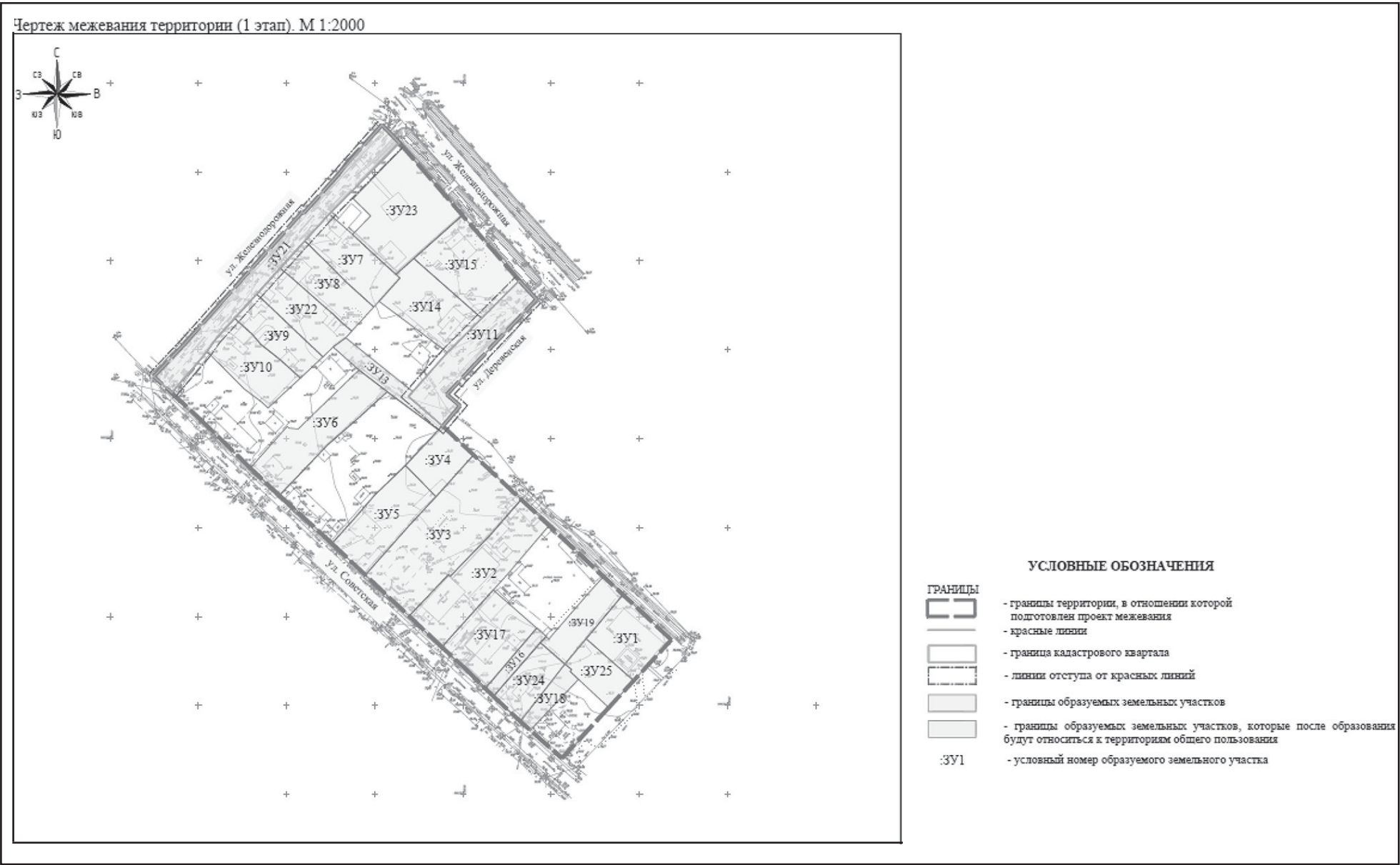
Примечание:

1. Код и наименование видов разрешенного использования для образуемых земельных участков указаны в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 20.04.2021) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", а для изменяемых земельных участков - по документу (исходный ВПИ) (ст. 11.2 ЗК РФ).
2. Виды разрешенного использования земельных участков соответствуют назначению объектов, в отношении которых проектом планировки территории установлена зона планируемого размещения объекта капитального строительства.

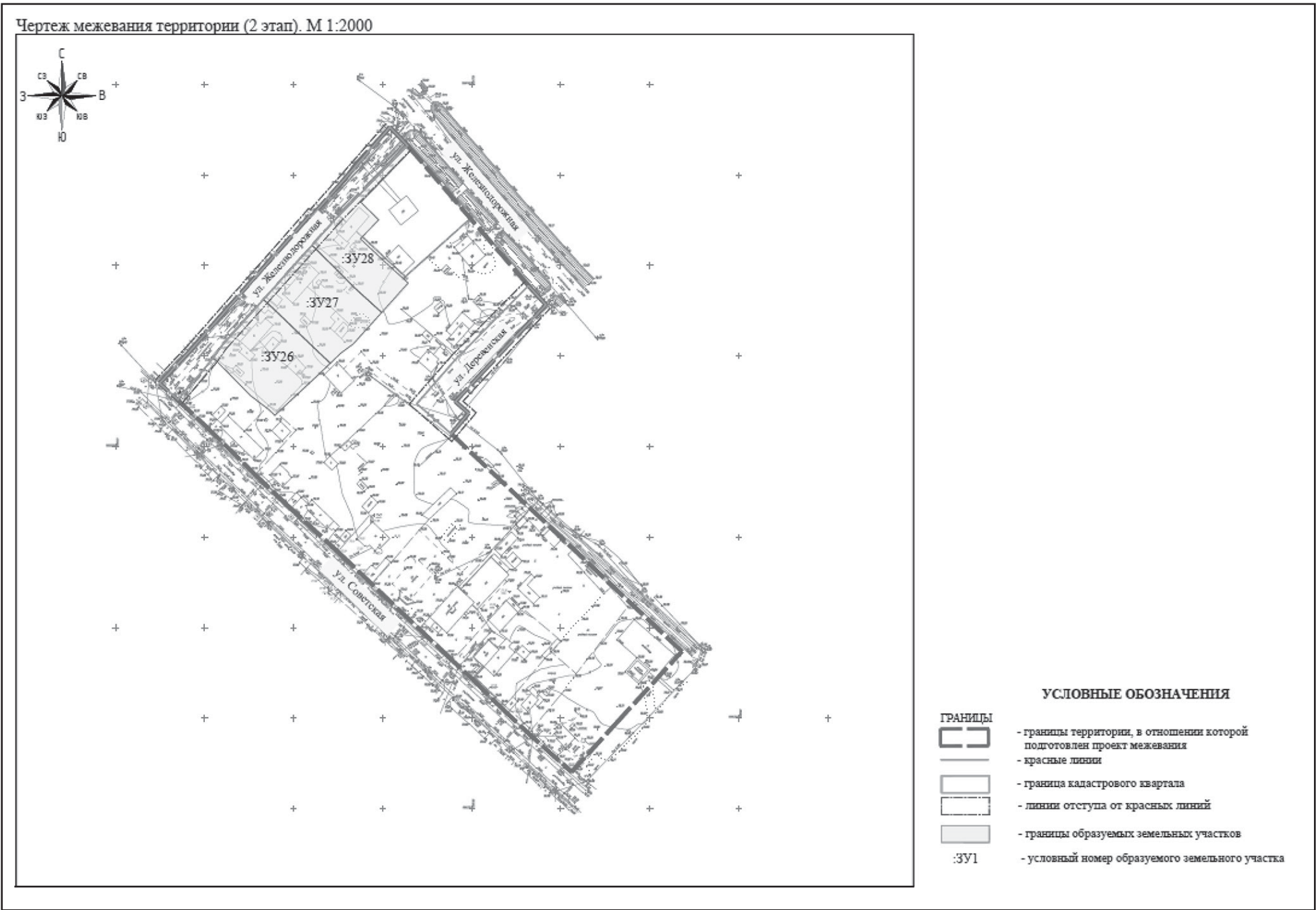
Координаты характерных точек границ территории, применительно
к которой осуществляется подготовка проекта межевания

№ точки	КООРДИНАТЫ				
	X	Y			
1	699370.40	1296206.04	15	699676.76	1296059.67
2	699391.04	1296182.52	16	699698.57	1296079.35
3	699402.92	1296169.62	17	699705.80	1296084.78
4	699420.96	1296151.08	18	699722.70	1296100.75
5	699432.81	1296138.09	19	699726.39	1296104.07
6	699490.92	1296075.99	20	699716.25	1296113.98
7	699518.12	1296045.93	21	699638.84	1296181.85
8	699534.54	1296028.39	22	699628.30	1296191.66
9	699559.74	1296002.31	23	699591.54	1296156.45
10	699574.25	1295986.56	24	699574.88	1296140.81
11	699584.97	1295974.71	25	699568.45	1296148.27
12	699604.02	1295992.92	26	699564.84	1296145.16
13	699623.78	1296010.38	27	699557.09	1296138.48
14	699677.41	1296058.81	28	699436.91	1296267.99
			29	699398.90	1296232.59
			1	699370.40	1296206.04

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2026 № 1573-па



Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2026 № 1573-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 № 1563-па

О подготовке проекта планировки территории
г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Мира -
ул. Пионерская - ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании заявления Болутенко Михаила Олеговича от 19.06.2026 № 2623 с целью перераспределения земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Осуществить подготовку проекта планировки территории г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Мира - ул. Пионерская - ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана (далее - Проект) (приложение).
2. Поручить Болутенко М.О. обеспечить подготовку проекта.
3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (прилагается).
4. Утвердить задание на разработку Проекта (прилагается).
5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главного архитектора (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1563-па
Схема границ проектируемой территории



Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1563-па

Задание на выполнение инженерных изысканий
для подготовки проекта планировки территории города Южно-Сахалинска
в границах проектирования: пр. Мира - ул. Пионерская -
ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана

1.	Наименование работ	Проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Мира - ул. Пионерская - ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана
2.	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Город Южно-Сахалинск. Граница зон работ представлена на схеме, являющейся приложением №1 к настоящему постановлению. Ориентировочная площадь проектирования - 5,1 га
3.	Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
4.	Вид инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5.	Идентификационные сведения о заказчике	Болутенко Михаил Олегович
6.	Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
7.	Цели и задачи работ	1. Цели работ: Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для: - характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду

		и прогнозирования изменения природных условий; - установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ. В соответствии с СП 47.13330.2016 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96", СП 317.1325800.2017 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ" необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1:1000, в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатирующих организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения. По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ. Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости Сахалинской области, в МСК 65, зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г. В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ
8.	Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области". 8. СП 317.1325800.2017 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ". 9. СП 47.13330.2016 "Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96". 10. СП 438.1325800.2019 "Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования". 11. СНиП 2.02.01-83". "Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений". 12. СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства". 13. СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства". Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль
9.	Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий	1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программе инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории. 2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. 3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. 4. Графические материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются в форме векторной и растровой модели. 5. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. 6. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. 7. Информация в векторной модели представляется в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd, а также в формате DXF или DWG. 8. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствии системе требований расположен по адресу: https://checkprojects.itpgrad.ru. 9. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта
10.	Требования к сдаче-приемке работ	По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет: - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1563-па

**Задание на разработку проекта планировки территории
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Мира - ул. Пионерская -
ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана**

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Болутенко Михаил Олегович
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства инициатора
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта капитального строительства спортивного назначения
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 ГрК РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. 1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя: - чертеж или чертежи планировки территории, - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. 2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - обоснование очередности планируемого развития территории; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Также необходимо предоставить: - схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры; - разбивочный чертеж красных линий в случае внесения изменений в размещение красных линий. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области,

		утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области). В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровый квартал - 65:01:0316005. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 5,1 га
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	Перераспределение земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1403-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.04.2023 № 974-па "Об утверждении Положения о Приемочной комиссии по готовности помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки"

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.04.2023 № 974-па "Об утверждении Положения о Приемочной комиссии по готовности помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о Приемочной комиссии по готовности помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки, утвержденное постановлением, изменение, дополнив абзац четвертый подпункта 4.1 раздела 4 после слова "специалист" словами "(старший инспектор)".

1.2. Внести в состав Приемочной комиссии по готовности помещения в многоквартирном доме в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки, утвержденный постановлением, следующие изменения:

1.2.1. Вывести из состава Винникову П.Ф.

1.2.2. Ввести в состав:

Гринштейн Александру Александровну - старшего инспектора муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", секретаря комиссии;

Котову Валентину Павловну - специалиста муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", секретаря комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2026

г. Южно-Сахалинск

№ 56/249

**Об изменении фамилий членов
участковых избирательных комиссий**

Рассмотрев представленные документы на изменение фамилий членов участковых избирательных комиссий, Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Якубич Ольгу Анатольевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 287, считать Чимириловой Ольгой Анатольевной;

- Ратникову Анну Андреевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 348, считать Китаевой Анной Андреевной.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Сахалинской области, в соответствующую участковую избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

**Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Ю.А. АНТОШИНА.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026 № 1564-па

О подготовке проекта межевания территории
г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Мира -
ул. Пионерская - ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании заявления Болутенко Михаила Олеговича от 19.06.2026 № 2623 с целью перераспределения земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Мира - ул. Пионерская - ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана (далее - Проект) (приложение).
2. Поручить Болутенко М.О. обеспечить подготовку Проекта.
3. Утвердить задание на разработку Проекта (прилагается).
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, главного архитектора (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1564-па

Схема границ проектируемой территории



Границы проектирования

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2026 № 1564-па

Задание на разработку проекта межевания территории
города Южно-Сахалинска в границах проектирования: пр. Мира -
ул. Пионерская - ул. Физкультурная - ул. им. Тельмана

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Болутенко Михаил Олегович
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства инициатора
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Размещение объекта капитального строительства спортивного назначения
5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6. Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). 1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж (чертежи) межевания территории. Текстовая часть проекта должна содержать основные проектные решения по образованию земельных участков, оформляемые в табличной форме: - таблица № 1: "Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд";

- таблица № 2: "Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования".

2. В случае подготовки этапов проектных решений по образованию земельных участков таблицы должны быть предусмотрены для каждого этапа.

3. В случае установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий на графических материалах указать номера характерных точек устанавливаемых красных линий, а в текстовую часть включить перечень их координат.

4. В текстовую часть включить информацию следующего содержания: "Последовательность этапов по образованию земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания, уточняется в зависимости от текущего землепользования и при обязательном соответствии конфигурации границ земельных участков, их вида разрешенного использования и площади, а также соответствии принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов".

5. Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.12.2024 № П/0384/24. В случае отсутствия утвержденных XML-схем предоставляемый пакет документов должен содержать документы в форме электронного образа, подлежащие внесению в ЕГРН и подготовленные в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости", утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости".

На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- границы публичных сервитутов.

2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются:

- границы существующих земельных участков;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- местоположение существующих объектов капитального строительства;
- границы особо охраняемых природных территорий;
- границы территорий объектов культурного наследия.

Требования к оформлению проекта.

В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".

В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме предоставляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.

В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.

Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.

Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0384/24 от 02.12.2024 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".

Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.

Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и выполнены в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области".

Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

7. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровый квартал - 65:01:0316005. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 5,1 га
8. Цель подготовки документации по планировке территории	Перераспределение земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 1412-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 15.03.2016 № 531 "О создании
муниципального казенного учреждения "Центр управления
городской мобильностью города Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 64 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2016 № 531 "О создании муниципального казенного учреждения "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска" следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова "Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска" заменить словами "Администрации города Южно-Сахалинска".

1.2. В пункте 13 слова "директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.)" заменить словами "вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.)".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026

№ 56/250

г. Южно-Сахалинск

О заявлениях председателей УИК

Рассмотрев заявления председателей участковых избирательных комиссий о досрочном освобождении от должности председателя комиссии, руководствуясь пунктом 7 статьи 28, подпунктом "а" пункта 6 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 1 части 9 статьи 18, пунктом 8 статьи 26 Закона Сахалинской области "Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области", Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Освободить Горбачеву Марину Леонидовну от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297.

2. Освободить Сборщикову Юлию Евгеньевну от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 309.

3. Освободить Мельника Алексея Валерьевича от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 323.

4. Освободить Никифорову Ольгу Николаевну от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 389.

5. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Сахалинской области, соответствующие участковые избирательные комиссии.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Ю.А. АНТОШИНА.

ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026

№ 56/251

г. Южно-Сахалинск

О прекращении полномочий членов участковых
избирательных комиссий

Рассмотрев заявления членов участковых избирательных комиссий о досрочном прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, руководствуясь подпунктом "а" пункта 6 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 1 части 9 статьи 18 Закона Сахалинской области "Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области", Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Освободить от обязанностей членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий:

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 285 с правом решающего голоса Островскую Наталью Евгеньевну, предложенную в состав комиссии Региональным отделением Политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Сахалинской области;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 297 с правом решающего голоса Горбачеву Марину Леонидовну, предложенную в состав комиссии местным отделением партии ЕДИНАЯ РОССИЯ муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" Сахалинской области;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 298 с правом решающего голоса Елкину Екатерину Витальевну, предложенную в состав комиссии САХАЛИНСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 328 с правом

решающего голоса Федорову Татьяну Викторовну, предложенную в состав комиссии Региональным отделением Политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Сахалинской области;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 330 с правом решающего голоса Лехкову Людмилу Ивановну, предложенную в состав комиссии Сахалинским Региональным отделением политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 331 с правом решающего голоса Гильмутдинову Ольгу Владимировну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 331 с правом решающего голоса Ким Чан Дюн, предложенного в состав комиссии Региональным отделением в Сахалинской области Политической партии "Гражданская Платформа";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 331 с правом решающего голоса Крестилину Ирину Юрьевну, предложенную в состав комиссии Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Сахалинской области;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 335 с правом решающего голоса Цветкову Юлию Владимировну, предложенную в состав комиссии Региональным отделением в Сахалинской области Политической партии "НОВЫЕ ЛЮДИ";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 381 с правом решающего голоса Агеенко Ксению Артемовну, предложенную в состав комиссии Социалистической политической партией "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 389 с правом решающего голоса Никифорову Ольгу Николаевну, предложенную в состав комиссии местным отделением партии ЕДИНАЯ РОССИЯ муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" Сахалинской области.

2. Постановление направить в избирательную комиссию Сахалинской области, соответствующие участковые избирательные комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Ю.А. АНТОШИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.07.2026 № 454-р

О признании инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение),
обеспечивающих нежилое здание № 23
по ул. Алексея Максимовича Горького
в г. Южно-Сахалинске, бесхозяйным имуществом

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 "О Порядке признания имущества, находящегося в городском округе "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным":

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска внести в реестр бесхозяйного имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие инженерные сети:

1.1. Наружные сети водоснабжения от водопроводного колодца ПГ-1 до здания № 23 по ул. Алексея Максимовича Горького.

1.2. Наружные сети водоотведения от канализационного колодца, расположенного по адресу: ул. Алексея Максимовича Горького, д. 46, до здания № 23 по ул. Алексея Максимовича Горького.

2. Поставить бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, на государственный кадастровый учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 № 1414-па

О внесении изменений в Порядок финансирования расходов
по оказанию помывочных услуг отдельным категориям граждан
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 02.09.2024 № 2901-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок финансирования расходов по оказанию помывочных услуг отдельным категориям граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.09.2024 № 2901-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Финансированию подлежат расходы по оказанию помывочной услуги продолжительностью не более 2 часов."

1.3. Пункт 2.2 после слова "Финансирование" дополнить словом "расходов".

1.4. В пункте 2.3:

1.4.1. Слова "работы и" исключить.

1.4.2. Слова "в период формирования проекта бюджета" заменить словами "в период составления проекта бюджета".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2026 № 1479-па

**Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Согласование
проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 654-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2022 № 1522-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 654-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2640-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 654-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2024 № 3795-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 654-па".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня", разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2026 № 1479-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются собственник помещения (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), расположенного на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

- в форме документа на бумажном носителе;

- в форме электронного документа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

- прием заявителя в Уполномоченном органе;

- почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе;

- в МФЦ;

- посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 45 дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги: в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 49, каб. 36;

в МФЦ.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

При подаче запроса в МФЦ заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения МФЦ, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях,

установленных пунктами 1 и 2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Непредставление определенных пунктами 1, 4-7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя.

2.12.3.2. Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.12.3.3. Представление документов в ненадлежащий орган.

2.12.3.4. Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. Отказ в предоставлении Услуги должен содержать информацию для заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги, в том числе с учетом требований части 2 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 42 дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 49, каб. № 36, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-805 (доб. 1, 2);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразде-

лом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги, оформленное заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги - решение Уполномоченного органа об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Услуга - муниципальная услуга "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	Обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	Обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	Обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	Обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
ОПФЛ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	Обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
ЗПН	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
	Обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Таблица 1
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Продолжение приложения на стр. 28.

Начало приложения на стр. 27.

	Требования к предоставлению документа и (или) информации: документ предоставляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр
	Количество Формат
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)
	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала предоставление не требуется
	Количество Формат
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя
	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей ЮЛПД, ПФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым от-правлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми под-тверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица)
	Количество Формат
4.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое по-мещение в многоквартирном доме
	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 4.1. Документы предоставляются в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 4.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым от-правлением предоставляются подлинники либо засвидетельствованные в нотариальном порядке копии. 4.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляются в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанных (за-веренных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Количество Формат
5.	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквар-тирном доме
	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 5.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым от-правлением предоставляется подлинник либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия. 5.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанных (за-веренных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Количество Формат
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согла-сии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации
	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 6.1. Документ предоставляется в случае, если переустройство и (или) перепланировка по-мещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме. 6.2. Требования к документу установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2025 № 266/пр "Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор". 6.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым от-правлением предоставляется подлинник на бумажном носителе либо засвидетельство-ванная в нотариальном порядке копия. 6.4. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подписание такого до-кумента в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2025 № 266/пр "Об утверждении Требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и Порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Рос-сийской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор", либо заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Количество Формат
7.	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) пере-планируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)
	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 7.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым от-правлением предоставляется подлинник на бумажном носителе либо засвидетельство-ванная в нотариальном порядке копия. 7.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал представляется в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, дающих такое согласие, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Количество Формат

8.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указан-ных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту: в случае подачи запроса в Уполномоченном органе, почтовым отправление, посредством Единого портала, Регионального портала заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам
----	--

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое по-мещение в многоквартирном доме
	Идентификаторы категорий (при-знаков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе не предоставлять указанные документы в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином госу-дарственном реестре недвижимости
	Количество Формат
2.	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в много-квартирном доме
	Идентификаторы категорий (при-знаков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: -
	Количество Формат
3.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
	Идентификаторы категорий (при-знаков) заявителей ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанный документ, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры
	Количество Формат
4.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель
	Идентификаторы категорий (при-знаков) заявителей ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе по соб-ственной инициативе предоставить указанный документ, если запрос подается законным представителем несовершеннолетнего
	Количество Формат
5.	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)
	Идентификаторы категорий (при-знаков) заявителей ОПФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе по соб-ственной инициативе предоставить указанный документ, если запрос подается опекуном (попечителем) заявителя
	Количество Формат
6.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, ука-занных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту: отсутствуют

Таблица 3

Способы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту

1.	Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистиче-ский проспект, д. 49, каб. № 36
2.	Почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. № 36
3.	Единый портал, Региональный портал
4.	МФЦ

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предостав-ления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления му-ниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (призна-ков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия пред-ставителя действовать от имени заявителя, в случае подачи предста-вителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего)	ЮЛПД, ПФЛ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муници-пальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредставление определенных пунктами 1, 4-7 таблицы 1 раз-дела 3 приложения к настоящему административному регламенту документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
2	Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

	организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления	
3	Представление документов в ненадлежащий орган	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ФЛ-2, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ПФЛ-2, ОПФЛ-2, ЗПН-2
4	Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Раздел 5. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

Форма 1

Уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)
оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

- 1) желаю получить лично _____
(подпись)
- 2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)
(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

Раздел 6. Перечень межведомственных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги.

№	Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ		
6.1.	Получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
6.2.	Получение заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Сахалинской области
6.3.	Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
6.4.	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.5.	Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ		
6.6.	Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1406-па

О внесении изменений в регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2020 № 2240-па

В соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.07.2020 № 2240-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
"- Филиала публично-правовой компании "Роскадастр" по Сахалинской области - в случае выполнения комплексных кадастровых работ федерального значения" (по согласованию).

1.2. Абзац второй пункта 4.2 изложить в новой редакции:
"Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков утверждена приказом Росреестра от 01.07.2025 № П/0235/25".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026 № 1408-па

О внесении изменений в Порядок выполнения работ по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения и их исключению из Реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2593-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок выполнения работ по ликвидации неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения и их исключению из Реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2021 № 2593-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова "распоряжение", "(далее - Распоряжение)" заменить словами "постановление", "(далее - Постановление)".

1.2. В пункте 1.3 слово "распоряжения" заменить словом "постановления".

1.3. В пункте 2.2 слова "Распоряжение", "Распоряжением" заменить словами "Постановление", "Постановлением".

1.4. В наименовании, а также по тексту Порядка слова "бесхозных", "бесхозного" исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 7 мая 2026 года

№ 86-4

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Сафину Татьяну Гумаровну, учителя физики муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования, активную и плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

» Полезные тренировки

Будущих мам приглашают на бесплатные занятия аквааэробикой

Тренировки на воде для будущих мам являются частью проекта "Счастливое материнство", который уже больше года успешно реализуется в регионе. Инициатива губернатора Валерия Лимаренко получила активную поддержку со стороны администрации Южно-Сахалинска и мэра Сергея Надсадина.

Проект "Счастливое материнство" предлагает будущим мамам и женщинам, которые уже родили детей, различные мероприятия для поддержания физической формы и общего самочувствия. Аквааэробика - одно из наиболее востребованных направлений. Занятия проводятся в центре водных видов спорта "Волна". Они организованы АНО

"Семейная азбука" при содействии министерства спорта Сахалинской области.

Особое внимание на тренировках уделяют правильной технике дыхания, что помогает снять мышечное напряжение и улучшить самочувствие. Упражнения выполняются под руководством опытного инструктора.

Об участии в бесплатных занятиях можно узнать, обратившись в "Семейную азбуку". Актуальные новости и подробности о движении "Счастливое материнство", а также анонсы мероприятий и информация о получении помощи няни или об обучении этой профессии доступны на сайте проекта motherhood.mszapp.sakhalin.gov.ru.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Контролируют ремонт

Во время субботнего объезда мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин совместно с первым вице-мэром Андреем Ковальчуком, руководителями профильных департаментов проинспектировал работы по ремонту второго участка ул. Комсомольской - от ул. Есенина до ул. Больничной. Работы начались на прошлой неделе. Здесь заменят асфальтовое покрытие, бордюры, выполнят озеленение. Сегодня силы подрядчика сконцентрированы на разделительной полосе.

Задачу по благоустройству города в летний период много, поэтому выстраиваем планы так, чтобы выполнить их максимально. Сегодня смотрим продолжение ремонта Комсомольской. Работа понятна, графики составлены. Завершить ремонт на этом участке планируем до середины августа, - сказал Сергей Надсадин.

Работы также идут на участке ул. Комсомольской от Пуркаева до Есенина. В плане - комплексное благоустройство с обновлением асфальтобетонного покрытия, в том числе тротуаров, заменой бордюров, ремонт участков ливневой канализации, озеленение. Основной объем предполагается завершить к началу сентября.

Работы на обоих участках организованы без полного перекрытия проезжей части, чтобы минимизировать неудобства для автомобилистов. Для этого дорожники заранее продумывают график ремонта.

Мэр города Сергей Надсадин поручил держать ход работ на постоянном контроле и отметил, что благоустройство сахалинской столицы ведется при поддержке губернатора Валерия Лимаренко и правительства области.

Всего с начала этого года в Южно-Сахалинске обновили свыше 70 тыс. кв. метров дорог. Из них 6 тыс. охватили ямочным ремонтом. Покрытие на остальных участках восстановили методом больших карт. Особый акцент делается на системном подходе к обновлению дорожной сети города.



Энергия созидания

» Южно-сахалинские волонтеры объединяют поколения и разные направления культуры

Яркий пример того, как инициатива меняет городскую среду, - региональная молодежная общественная организация (РМОО) "Сахалинские корейцы". Сегодня она объединяет около 100 волонтеров. По словам председателя РМОО "Сахалинские корейцы" Сергея Ли, люди приходят в волонтерство по зову сердца, а остаются ради уникальной атмосферы. Сегодня добровольцы не только адресно помогают старшему поколению и тем, кто находится в трудной жизненной ситуации, но и создают новые точки притяжения. Они выступают драйверами городских событий. В их активе организация таких мероприятий, как Фестиваль кимчи, День освобождения Корейского полуострова, а также проведение киберспортивных турниров для людей разных возрастов.

Особое внимание РМОО уделяет преемственности поколений. По словам Сергея Ли, совместная работа над проектами становится для молодежи лучшей школой жизни. Помогая пожилым людям, юноши и девушки на практике осваивают принципы взаимовыручки, этикет и учатся искренне уважать старших.

Для Южно-Сахалинска, где исторически переплелись десятки культур, волонтерство стало еще и универсальным языком межнационального общения.



■ ЧЛЕНЫ МОЛОДЕЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "САХАЛИНСКИЕ КОРЕЙЦЫ" - АКТИВНЫЕ УЧАСТНИКИ ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

- Мы объединены целями и взаимным уважением. Сахалинские корейцы глубоко интегрированы в российскую культуру, любят ее, но при этом бережно хранят свои традиции и щедро делятся ими на городских праздниках, - сказал Сергей Ли.

Благодаря системной поддержке со стороны губернатора

Валерия Лимаренко и администрации Южно-Сахалинска во главе с мэром Сергеем Надсатиным добровольческое движение в регионе активно набирает обороты. Такое внимание не только позволяет реализовать важные социальные проекты, но и создает благоприятные условия для роста числа волонтерских инициатив.



С грядки на прилавок

» В областном центре работают площадки для садоводов и огородников

В сезон сбора урожая жителям областного центра напоминают о возможности реализовать излишки выращенной продукции. Для этого организовано 190 торговых мест на 5 ярмарочных площадках и 11 специализированных точек в различных микрорайонах.

- Места садоводам и огородникам предоставляются на безвозмездной основе. Это существенная поддержка для тех, кто выращивает продукцию для себя и хочет продать излишки, - сказала директор департаментов продовольственных ресурсов и потребительского рынка Елена Дачилова.

Торговые точки не закрепляются за конкретными людьми, любой желающий может занять свободное место. Ассортимент ограничен свежей растительной продукцией: овощами, фруктами, ягодами, зеленью, цветами

Для получения консультации можно обратиться в департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка по адресу: ул. Карла Маркса, 20 (каб. 401, 405, 406), или позвонить по телефону 300-738 (доб. 1, 4, 5, 7).

и рассадой. Продажа домашних заготовок (компоты, варенье, соленья, маринады и закваски) на данных площадках запрещена. Реализация товаров животного происхождения, включая мясо, сало, рыбу, икру, птицу, яйца, молочную продукцию, возможна только на рынках и в торговых центрах, где работают лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.

Для многих горожан такие ярмарки стали не только способом подзаработать, но и местом для общения.

- Я очень люблю заниматься цветами и выращиваю рассаду.

Для нас такие торговые места - это прибавка к пенсии. Приходить сюда, работать и общаться с людьми - огромная радость, - поделилась садовод-любитель Галина Сараева.

Для свободной реализации урожая в городском округе выделено 70 мест по адресам: пр. Мира, 229 (у ТЦ "Янтарь") - 10 мест; ул. Вокзальная, 71 (Центральная ярмарка) - 10 мест; напротив дома № 243а на ул. Комсомольской - 5 мест; ул. Центральная, с западной стороны административного здания по управлению территорией Хомотово - 5 мест; у магазина "То-

вары повседневного спроса" в Восточке - 5 мест; Луговое, ул. Дружбы, 90 (севернее почтового отделения № 21) - 5 мест; с северной стороны жилого дома № 14 в пер. Железнодорожном в Ново-Александровске - 10 мест; Дальнее, ул. Ударная, 23 (у магазина "Долина") - 5 мест; Березняки, ул. Зеленая, 20а (у магазина "Березка") - 5 мест; напротив дома № 7 в Санаторном (у теннисного корта) - 5 мест; напротив дома № 45 на ул. Коммунистической в Синегорске (на площадке бывшего рынка) - 5 мест.

Еще 120 мест для садоводов доступны на четырех частных площадках: за магазином "Техник" (ул. Ленина, 252), в торговой зоне "Восток" (ул. Сахалинская, 59), на рынке "Фаворит" (ул. Сахалинская, 68а) и на Эко-ярмарке (пересечение ул. Бумажной и пр. Мира).

"Молочные завтраки"

» Южносахалински совмещают воспитание детей с любимым делом



■ НА ВСТРЕЧАХ мамы делятся полезным опытом по воспитанию детей

В областном центре уделяется особое внимание поддержке института семьи, материнства и детства. Для молодых мам создают возможности для полезного досуга, всестороннего развития детей и профессиональной самореализации во время декретного отпуска. Эта работа ведется в рамках национального проекта "Семья", инициированного президентом Владимиром Путиным.

Один из ярких примеров - история жительницы Южно-Сахалинска Анны Артамоновой. Она клинический психолог, детский нейропсихолог и спикер АНО "Семейная азбука". Сегодня горожанка успешно совмещает воспитание сыновей - трехлетнего Вячеслава и пятимесячного Степана - с профессиональным развитием. Анна поддерживает других молодых родителей, делится с женщинами полезными знаниями и личным опытом.

По первому образованию она медицинская сестра. В начале своего профессионального пути Анна работала в отделении реанимации с тяжелооболными пациентами. Планировала стать врачом, но в итоге сделала выбор в пользу клинической психологии. Окончив обучение по этой специальности, отдала предпочтение детской нейропсихологии. Во время работы в детском саду № 20 "Красная Шапочка" Анна проводила музыкаль-

ные занятия, которые помогали малышам легче адаптироваться к дошкольному учреждению, способствовали развитию речи, других навыков и умений.

Свое любимое дело Анна не оставляет и в отпуске по уходу за ребенком. Еще во время первой беременности по рекомендации подруги она прошла курс подготовки к родам и раннему послеродовому периоду "Семейная азбука: до и после родов". Познакомившись с командой, выразила желание помогать другим родителям. Особенность мероприятия "Молочный завтрак" заключается в том, что женщины могут посещать встречи как самостоятельно, так и вместе с детьми. В теплой дружеской обстановке они общаются, обмениваются новостями и поддерживают друг друга. На занятиях Анна выступает ведущей. И тоже приходит со своими сыновьями.

- Мы запустили музыкальные занятия в фольклорном стиле. Я предложила руководителю мероприятия такую идею, ее поддержали. На встречи я приношу перышки, помпоны, наперстки, колючие мячики, деревянные ложки - все, что так привлекает внимание детей и помогает им включиться в игру, дает сенсорный опыт. К нам приходят мамы с детьми с первых месяцев жизни. Здесь находят применение и мои профессиональные знания, и материнский опыт. Это очень важ-

но и по-настоящему вдохновляет работать дальше, - делится Анна Артамонова.

Мероприятия включают в себя и тематический блок. Одно из последних посвятили подготовке детей к школе. Специалисты подчеркивают, что многие важные навыки, необходимые для дальнейшего обучения, закладываются у ребенка еще в раннем возрасте.

Своими впечатлениями о встречах в "Семейной азбуке" поделилась еще одна участница проекта, молодая мама Екатерина Лоскутникова:

- Перед декретом некоторые люди говорили, что с ребенком придется сидеть дома и дни будут одинаковыми. Но наша жизнь наполнена событиями: мы ходим на "Молочные завтраки", посещаем праздничные мероприятия, библиотеку, встречаемся с людьми. Для этого в городе есть все возможности. Получается очень насыщенная и разнообразная жизнь.

К сведению

Узнать подробнее о предстоящих встречах и мероприятиях АНО "Семейная азбука", присоединиться к сообществу активных мам можно в официальной группе в социальной сети "ВКонтакте".

Проложат асфальт

» В областной столице обновляют улично-дорожную сеть

Замена асфальтобетонного покрытия идет на ул. Колодезной в планировочном районе Владимировка. С начала года дорожные службы Южно-Сахалинска привели в порядок более 73 тыс. кв. метров проезжей части. Работы проводятся в том числе методом больших карт, позволяющим устранять дефекты на значительных участках дорог.

Как пояснил заместитель начальника управления мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства Андрей Нечепуренко, Колодезной началась на прошлой неделе. Сейчас подрядчик - МКП "Завод строительных материа-

лов им. Героя Советского Союза М.А. Федотова" - приступил к укладке асфальта.

- Работы разделены на этапы. Площадь первого участка - от ул. Кирпичной до ул. Томской - 1800 кв. метров. В ближайшие дни планируем завершить отрезок до ул. Деповской. Суммарно здесь будет обновлено 3,5 тыс. кв. метров покрытия, - сообщил Андрей Нечепуренко.

На объекте задействована бригада из 8 человек и 5 единиц техники, включая асфальтоукладчик, каток и самосвалы. При благоприятных погодных условиях дорожники предполагают завершить работы на данном участке в ближайшее время.

В планах - продолжить ремонт во Владимировке. В ближайшее время бригады выйдут на ул. Западную (от Карпатской до Киевской) и ул. Сентябрьскую (от Сахалинской до Карпатской). Также асфальт заменят в районе Грушевого сада: здесь работы пройдут на улицах Праздничной, Усадебной, Тенистой и Бородина.

Состояние улично-дорожной сети островной столицы и ее своевременный ремонт входят в число приоритетных задач администрации Южно-Сахалинска и мэра Сергея Надсадина. На особом контроле работу в этом направлении держат региональное правительство и губернатор Валерий Лимаренко.

Обзор недели

» Главные городские события

с 6 по 13 июля 2026 года

◆ Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин вместе с первым вице-мэром Андреем Ковальчуком и руководителями профильных департаментов проинспектировал ход ремонта ул. Комсомольской на участке от Есенина до Больничной. Подрядчику предстоит заменить бордюры, асфальтовое покрытие, выполнить озеленение. Завершить ремонт планируется к середине августа. Одновременно комплексное благоустройство выполняется на участке ул. Комсомольской от Пуркаева до Есенина. В этом районе обновят асфальтобетонное покрытие, бордюры, тротуары, отремонтируют ливневую канализацию, выполняют озеленение. Здесь основной объем планируют завершить к началу сентября. Работы организованы без полного перекрытия проезжей части.

◆ 13 июля Сахалинская коммунальная компания приступила к капитальному ремонту тепловых сетей на ул. Чехова областного центра. В связи с проведением работ здесь началось поэтапное ограничение движения транспорта. Вначале был полностью перекрыт сквозной проезд на участке от ул. Антона Буюклы до ул. Асахикава. Здесь заменят 150 метров теплосети различного диаметра. После 15 июля ремонт стартовал на участке от ул. Асахикава до ул. Поповича, где подрядчики собираются заменить еще 280 метров теплосетей. Завершить все работы и восстановить благоустройство ул. Чехова планируют в сентябре.

◆ К концу лета будет обустроен туристический маршрут к знаменитому водопаду Айхор. Он находится в живописном месте к северо-востоку от горы Лягушка, на левом притоке реки Комиссаровки. Проект призван сделать поход к водопаду доступным и безопасным, сохранив при этом уникальную экосистему сахалинской тайги. Все материалы рабочие доставляют к месту монтажа вручную, чтобы не нарушить природный ландшафт. Ключевыми элементами инфраструктуры станут два вантовых моста. Они обеспечат безопасное преодоление сложных участков. На маршруте обновят проложенные ранее переходы, установят скамейки для отдыха и информационные стенды.



◆ Ветеран отрасли культуры и активный участник движения "Сахалинская гвардия" Александр Георгиевич Карлов отметил 80-летие. От имени администрации областного центра и мэра Сергея Надсадина юбиляра поздравил вице-мэр Дмитрий Хайбриев. Он вручил Александру Карлову приветственный адрес и памятный подарок. В поздравлении подчеркивается, что Александр Карлов - человек, чья жизнь неразрывно связана с развитием Сахалинской области. Александр Георгиевич родился в Комсомольске-на-Амуре, а на Сахалине живет с 1948 года. В 1966-м он окончил Сахалинское музыкальное училище и сразу начал преподавать, затем получил образование во Владивостокском институте искусств. Почти 15 лет его профессиональная деятельность была связана с музыкальной школой № 1 - он прошел путь от преподавателя до директора. В середине 1980-х работал в городской администрации, после чего около 8 лет возглавлял управление культуры Сахалинского облисполкома. С 1999-го и до выхода на заслуженный отдых занимал руководящие должности в областном правительстве. Особую признательность юбиляру выразили за его общественную работу в составе "Сахалинской гвардии". За многолетний трудовой труд Александр Карлов удостоен звания "Заслуженный работник культуры РФ", также имеет нагрудный знак "Гражданская защита. Участнику ликвидации ЧС".

◆ Благоустройство общественного пространства в 9-м микрорайоне вышло на финишную прямую. Эта территория расположена на пр. Мира, юго-восточнее дома № 247. К концу июля здесь появится новое благоустроенное пространство для отдыха и прогулок. Подрядчик завершил асфальтирование пешеходных дорожек, подготовил бетонное основание под детскую площадку, где появится игровой комплекс для разных возрастных групп и резиновое покрытие. Сейчас рабочие устанавливают скамейки, урны, качели и горки.

→ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** о среднем образовании № 5596373 на имя Бон Инны Тееновны, выданный МКОУ "Вечерняя СОШ № 1 города Южно-Сахалинска" в 1999 году, **считать недействительным**.

→ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** об основном общем образовании на имя Орловой Полины Вячеславовны, выданный МАОУ СОШ № 16 города Южно-Сахалинска в 2025 году, **считать недействительным**.

ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 54/247

г. Южно-Сахалинск

Об изменении фамилий членов участковых избирательных комиссий

Рассмотрев представленные документы на изменение фамилий членов участковых избирательных комиссий, Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

- Лепилкину Юлию Сергеевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 291, считать Свиркуновой Юлией Сергеевной;
- Топорову Ксению Викторовну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 291, считать Пашинцевой Ксенией Викторовной;
- Реброву Регину Эмилевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 293, считать Аминовой Региной Эмилевной;
- Астанину Ольгу Викторовну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 298, считать Ионас Ольгой Викторовной;
- Марченко Марию Александровну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 320, считать Солдатовой Марией Александровной;
- Иванову Евгению Владимировну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 343, считать Савинской Евгенией Владимировной;
- Габдрахманову Татьяну Габдулаевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 381, считать Ворониной Татьяной Габдулаевной;
- Мухаметгалееву Светлану Витальевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 382, считать Гвоздевой Светланой Витальевной;
- Деревянко Алину Дмитриевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 387, считать Беляевой Дарьей Сергеевной.
2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Сахалинской области, в соответствующие участковые избирательные комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.**Секретарь комиссии Ю.А. АНТОШИНА.**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Цель установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения - строительство газопровода-ввода к жилому дому по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, пер. 2-й Заречный, д. 2-б (код стройки 65-23164-00238), необходимого для подключения (технологического присоединения) жилого дома по адресу г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, пер. 2-й Заречный, д. 2-б, к сетям инженерно-технического обеспечения (сети газоснабжения г. Южно-Сахалинска).

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- 65:01:0405005:105, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 65:01:0000000:40, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово;

- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0405005.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3816>.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.

Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".

Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.

Печать офсетная.

Заказ № 650 Тираж: 500 экз.

Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Регистрационный ПИ № 15-0413

Извещение

28-е очередное заседание Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва **состоится 22 июля 2026 года** в большом зале Городской Думы города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 252).

1. Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

2. О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.01.2016 № 357/21-16-5 "Об утверждении графических отображений схем и определении границ территорий, прилегающих к объектам и организациям, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

3. О внесении изменения в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.10.2021 № 746/32-21-6 "О Порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Разное.

Начало в 10 часов.

Председатель Городской Думы О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" завершена подготовка проекта карты-плана территории.

С проектом карты-плана территории можно ознакомиться:

- по адресу: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

№ п/п	Наименование органа (организации), на официальном сайте которого (которой) размещено извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
1.	Администрация города Южно-Сахалинска	yuzhno-sakh.ru
2.	Министерство земельных и лесных отношений Сахалинской области	mizo.sakhalin.gov.ru
3.	Управление Росреестра по Сахалинской области	rosreestr.ru

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 65:02:0000044 (далее - согласительная комиссия) состоится по адресу: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205 13.08.2026 в 16.00 (в 08.00 по МСК).

Контактный номер телефона согласительной комиссии 8 (4242) 300-677 (1, 3, 7).

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, указанного в проекте карты-плана территории (далее - возражение относительно местоположения границ земельного участка), можно представить в согласительную комиссию в письменной форме по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, в период с 03.07.2026 по 12.08.2026.

В возражении относительно местоположения границ земельного участка указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, направившего данное возражение, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

почтовый адрес правообладателя земельного участка и (или) адрес его электронной почты;

обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражению относительно местоположения границ земельного участка прилагаются копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.

Проект карты-плана доступен по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/Wk45/fpRDEMGWC>.

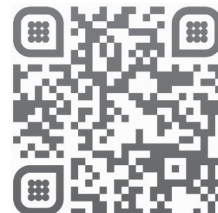
Росгвардия приглашает на службу

Предусмотрены широкие возможности трудоустройства:

- военная служба по контракту;
- служба в должности сотрудника полиции;
- гражданская служба;
- служба по контракту в новых субъектах Российской Федерации.

Преимущества и льготы:

- возможность карьерного роста;
 - стабильное денежное довольствие;
 - обеспечение продовольственным пайком (для военнослужащих);
 - бесплатное медицинское обслуживание;
 - санаторно-курортное обеспечение;
 - ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, в том числе и (или) одному члену семьи;
 - льготная пенсия;
 - обеспечение служебным жильем или возмещение затрат по найму жилого помещения;
 - бесплатное обучение и профессиональное развитие.
- Служи Родине с Росгвардией!



8 (4242) 73-66-51
tosarh@yandex.ru

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактически - 19.00.

Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".

☑ Публикуется на правах рекламы.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)

С.Г. ТАРАКАНОВ

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА

☎ 300-939 (доб. 2)

E-mail: usnews@bk.ru

us-reklama@bk.ru

Сайт <http://sakhizdat.ru>