

» На развитие медицины 3»»



■ Более 5 млрд рублей дополнительно выделят из областной казны на развитие здравоохранения. Ранее утвержденные на 2022 год расходы на медицинскую сферу составляли 22,5 млрд рублей. С учетом планируемых изменений эта сумма будет увеличена на четверть. Проект поправок уже поддержан фракцией «Единая Россия» в Сахалинской областной Думе. Более 1 млрд рублей планируется направить на приобретение современного оборудования для областной стоматологической поликлиники, консультативно-диагностического центра, детской поликлиники Южно-Сахалинска, проведение ремонта в медучреждениях. Около 600 млн рублей пойдет на развитие специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.

Уважаемые южносахалинцы!

Поздравляю вас с Днем российской молодежи!

Южно-Сахалинск всегда гордился молодежью - талантливой, смелой, инициативной. Перед ней сейчас огромное пространство возможностей. Покорить его можно, обладая потенциалом, который есть у наших юношей и девушек. Это настойчивость, целеустремленность, вера в свои силы.

Южно-Сахалинск - город студенчества и молодежи. Для каждого здесь есть отличные возможности получить качественное образование, реализовать свои способности, добиться успехов в профессии и жизни. Современная и комфортная городская инфраструктура создает все условия для разнообразного и интересного досуга.

Молодые люди активно участвуют в жизни областного центра: ярко проявляют себя в культуре, науке, спорте, предпринимательстве, являются движущей силой волонтерства.

С Днем молодежи, самые умные, искренние и креативные! Не останавливайтесь на достигнутом и по максимуму используйте все возможности, которые открываются перед вами! Дерзайте и делайте наш любимый Южно-Сахалинск лучше! С праздником!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые южносахалинцы и гости города!

Молодость не всегда и не столько возраст, сколько состояние души. Это период свершений, открытий, реализации юношеских амбиций. Это энергия, которая не дает стоять на месте и помогает двигаться вперед. Это время смелых надежд и грандиозных планов. И тот, кто не перестает их строить, на долгие годы остается пылок сердцем. Это праздник людей, влюбленных в жизнь!

Молодежь нашего города умна и инициативна, активна и неординарна. Из поколения в поколение мы стараемся прививать ей трудовые и культурные традиции, прислушиваемся к критике с ее стороны, пытаемся взглянуть на мир ее глазами. Она опора и будущее нашего города, нашего региона, движущая сила в укреплении и модернизации общества.

Врач или ученый, архитектор или учитель - какой бы вы ни выбрали путь, желаю вам успехов во всех начинаниях, реализации всех поставленных целей, смелости в принятии решений!

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ БАЛ ВЫПУСКНИКОВ ПРОШЕЛ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ.

Он состоялся на стадионе «Космос» в городском парке им. Ю.Гагарина. В этом году стены школ покинули свыше 1300 одиннадцатиклассников. Почти 120 из них претендуют на золотую медаль.

» Актуально: Долгожданное событие

Справляют новоселье горожане, переезжающие из ветхого и аварийного жилья.

Южносахалинцы, чьи дома признаны аварийными, получают ключи от квартир. Новоселье в благоустроенном многоквартирном доме в ближайшее время справит и семья Падей.

Сейчас в двухкомнатной квартире завершаются последние ремонтные работы. Два десятилетия семья из четырех человек проживала во Владимировке в доме 1948 года постройки,

который несколько лет назад был признан аварийным. Планировалось, что согласно программе переселения горожане получат новое жилье до конца 2023 года. Однако месяц назад обстоятельства изменились - в доме произошел пожар. Семье пришлось перебраться к родственникам в еще более стесненные условия. По поручению мэра Южно-Сахалинска Сергея

Надсадина вопрос о предоставлении новой квартиры взамен аварийной был решен в более сжатые сроки.

- Обратились в администрацию города со своей проблемой, и нам пошли навстречу. Не ожидали, что так скоро пригласят на осмотр новой квартиры, - поделилась впечатлениями Людмила Падей.

Реализация программы по переселению горожан из ветхих и аварийных зданий - один из приоритетов для муниципалитета. В нынешнем году планируется улучшить жилищные условия 160 семей, 113 уже получили ключи от новых квартир. В городском округе еще остаются 135 аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми после 1 января 2017 года и требующих расселения.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

Новая школа - новому микрорайону

Современное учебное заведение возведут в 16-м микрорайоне за счет федеральных средств.

Срок строительства школы в рамках концессионного соглашения рассчитан на 2022-2024 годы. О масштабных планах по возведению образовательных объектов на территории муниципалитета рассказал председатель Сахалинской областной Думы Андрей Хапочкин:

- В 16-м микрорайоне появится самая современная школа, сравнимая с гимназией № 3. Активно застраиваемые бывшие земли МЧС - яркий пример комплексного развития территории, с жилой застройкой и социальными объектами. Депутаты фракции «Единая Россия» в областном парламенте поддержали этот проект и окажут содействие городу в его реализации. Школу построят за счет федеральных средств, она рассчитана на 1260 мест. Там же есть участок под детский сад на 240 малышей. Именно эти образовательные объекты закроют потребности жителей сразу трех микрорайонов - 7, 8 и 16-го. Такая у нас концепция, именно в этом направлении будем идти дальше.

Прокомментировал ситуацию и депутат Городской Думы Южно-Сахалинска Алексей Римша:

- Развитие города происходит динамично, идет активная застройка микрорайонов областного центра. Приоритетом при принятии решений о строительстве образовательных учреждений должны являться не эмоции, а исследования по демографии, которые проводятся департаментом образования администрации города и министерством образования Сахалинской области. Благодаря им эти структуры обладают актуальными данными о количестве детей, проживающих в округе, а также о существующей потребности в образовательных учреждениях, о том, сколько малышей пойдут в первые классы в ближайшем будущем. Именно такие сведения должны ложиться в основу принятия решений об очередности строительства школ и детских садов на той или иной территории городского округа. И это делается муниципалитетом последовательно и профессионально.

Ввод средней школы в 16-м микрорайоне позволит снизить нагрузку на существующие образовательные учреждения, расположенные в этой части города.

Дворы под контролем

» Активно продолжается текущий ремонт придомовых территорий

Традиционный субботний объезд городской территории мэром Южно-Сахалинска Сергеем Надсадиным, первым вице-мэром Александром Гринбергом и начальником двора дома № 5а на ул. Есенина, где идет текущий ремонт проезда. Вместе с представителями администрации в рабочей поездке принимал участие руководитель объединения партии «Единая Россия» в Городской Думе Николай Артеменко.

Ремонту во дворе подлежит участок приблизительно в 200 квадратных метров. Из-за пучинистого грунта необходимо провести выемку почвы, засыпку скальником, а затем уже асфальтирование. В основном люди с пониманием относятся ко временным неудобствам. Вместе с тем отдельные жильцы высказали недовольство тем, что ведется не капитальный ремонт территории, а текущий. В диалоге с представителями управляющей компании Сергей Надсадин поддержал горожан:

- Согласен с людьми, которые настаивают на капремонте. Очередь дойдет, и он будет сделан. Вместе с тем считаю, что не надо отказываться от того, чтобы сейчас устранить имеющиеся повреждения. Общение с жителями, разъяснение ситуации, выработка решения, которое устроит большинство, - в этом и состоит одна из задач управляющей компании. Необходимо плотнее работать с людьми.



■ МЭР СЕРГЕЙ НАДСАДИН: «В этом году текущий ремонт затронет более 300 дворов».

Также мэр подчеркнул, что он инициировал дополнительную проверку, в том числе с привлечением специалистов Контрольно-счетной палаты, для предприятий, задействованных в проведении текущего ремонта. Это позволит усилить надзор за расходованием средств и качеством работ. Дополнительное финансирование на текущий ремонт во дворах многоквартирных домов, где капремонт запланирован на перспективу, выделено по инициативе губер-

натора Сахалинской области Валерия Лимаренко.

- В нынешнем году текущий ремонт затронет более 300 дворов. Сейчас мы находимся на половине пути. Если позволит погода, к середине июля эти работы должны быть закончены, - подвел итог встречи Сергей Надсадин.

Также во время объезда главы городского округа побывал на ул. Есенина, где дорожники меняют покрытие на участке от ул. Комсомольской до пр. Ми-

ра. Укладку асфальтобетона пришлось отложить из-за обнаруженных дефектов колодцев ливневой канализации. Сейчас они устранены, работы на объекте продолжают.

Сергей Надсадин подчеркнул, что по городу, как и было запланировано, основные повреждения на дорогах, образовавшиеся зимой, устранили в начале июня. Обследование трасс продолжается. Выявленные недостатки должны быть ликвидированы к середине июля.

Важнейший шаг

» Более 7 млрд рублей дополнительно выделят из областного бюджета на развитие ЖКХ

Расходы на жилищно-коммунальное хозяйство увеличатся на 59%. Проект внесения поправок в региональный бюджет уже получил поддержку фракции «Единая Россия» в Сахалинской областной Думе.

- Дополнительные средства направят на капитальный и текущий ремонт домов, подъездов и дворовых территорий, строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку к отопительному сезону, - подчеркнул министр ЖКХ Сахалинской области Наталия Куприна.

Особое внимание в регионе уделяется созданию комфортных условий для жителей. По поручению губернатора Валерия Лимаренко проводится комплексное благоустройство. Для этого будет выделено 50 млн рублей на ремонт подъездов и входных групп домов, а также дополнительно 57 млн на капитальный ремонт и 250 млн на текущий ремонт дворовых территорий.

Одним из важных направлений в сфере ЖКХ остается обеспечение населения Сахалина и Курильских островов чистой водой. Поправками предполагается увеличить расходы на эти мероприятия и выделить 750 млн рублей. Средства пойдут на строительство сетей водоснабжения в районе Владимировки в Южно-Сахалинске и очистных сооружений в Поро-

найске. Также деньги направят на реконструкцию системы водоснабжения Долинска, системы водоотведения Ноглик, разработку проектной документации реконструкции системы водоснабжения в Углегорском районе, в селе Правда Холмского района.

На субсидии на выравнивание тарифов в сфере электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и

водоотведения заложено 5 млрд рублей.

По инициативе «Единой России» в рамках реализации Национальной программы основной объем дополнительных средств областного бюджета будет перераспределен на социальную сферу, повышение зарплат бюджетников, здравоохранение, нужды ЖКХ, благоустройство.

Сергей Надсадин, мэр Южно-Сахалинска:

- Естественно, как глава политсовета местного отделения партии, я подерживаю такое значимое решение, которое имеет особую важность для жителей Южно-Сахалинска. Это беспрецедентный шаг, который позволит нам привести в порядок 111 многоквартирных домов - в 2 раза больше, чем мы запланировали ранее.

Дополнительные средства пойдут на текущий ремонт дворов, подъездов, крылец. Мы направим деньги на прокладку сетей водоснабжения во Владимировке.

Как вы знаете, пристальное внимание в нашем городе уделяется благоустройству, созданию комфортных условий для жизни. Многие изменения в Южно-Сахалинске воплощаются

благодаря активности и неравнодушию горожан. Именно вы, дорогие друзья, сигнализировали о проблемных дворах, совместно с волонтерами партии «Единая Россия» выявляли недостатки, проводя мониторинг придомовых территорий, обращая внимание на состояние подъездов. Благодаря совместным усилиям были созданы перечни дворов, которые нуждаются в ремонте. Эти действия не прошли даром - жители услышали на самом высоком уровне. И я благодарен каждому, кто принимал участие в такой работе, за живой отклик и искреннюю заинтересованность в жизни Южно-Сахалинска. Вместе мы сможем сделать любимый город еще более привлекательным, красивым и комфортным!

» Проблемы будут решены

Первый вице-мэр Александр Гринберг провел прием граждан.

Первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства в городском округе, провел прием граждан по личным вопросам. Во время него, в частности, были затронуты темы освещения проезда вдоль многоквартирных домов № 7а, 11 и 11а на улице Комсомольской, восстановления системы

водоотведения по улице Анивской и переулку Солнечному, сноса гаражей с восточной стороны дома № 215а на улице Комсомольской.

Жительница дома № 106 на улице Поповича обратилась к Александру Гринбергу с просьбой решить проблему протечки труб. В квартире заявительницы будут отремонтированы канализационный стояк и стояк

холодного водоснабжения.

По поступившим обращениям первый вице-мэр дал поручения с установленными сроками исполнения. Все проблемы, о которых горожане сообщили, постараются решить уже в нынешнем году. Александр Гринберг будет лично контролировать этот процесс.

Прием граждан должностными

лицами администрации города Южно-Сахалинска по личным вопросам проводится на постоянной основе. График размещен на официальном сайте мэрии (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/208>). Запись ведется по адресу: Коммунистический проспект, 49, кабинет № 101, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), телефоны: 300-911, 300-669.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Транспортное обновление

» Южно-Сахалинск получит до конца года 147 газомоторных автобусов

В островной столице продолжается масштабная реформа общественного транспорта. Делегация города, возглавляемая вице-мэром Виталием Даниловым, посетила Белоруссию, чтобы изучить опыт братского государства по использованию электробусов.

Члены делегации побывали на заводе «Белкоммунмаш» - крупнейшем предприятии республики, которое выпускает современные электробусы. Как отметил вице-мэр Виталий Данилов, наши соседи шагнули далеко вперед в сфере производства экологичного общественного транспорта.

- Это качественная техника для пассажирских перевозок. Мы посетили производство и эксплуатирующую компанию, проехали на электробусе. Это очень комфортный транспорт. Сейчас мы пристально изучаем предложения производителей автобусов на электрической тяге, - сказал вице-мэр.

Помимо белорусских предложений будут изучены и российские варианты электрического общественного транспорта. Затем по итогам анализа технических характеристик и параметров выберут предприятие, где закупят электробусы.

В рамках транспортной реформы команда администрации Южно-Сахалинска также провела в Москве ряд рабочих встреч с представителями корпорации ВЭБ.РФ, которая является ключевым партнером мэрии островной столицы в реформе общественного транспорта. Достигнута договоренность о том, что город подаст документы в лизинговую компанию. Это позволит в ближайшем будущем провести конкурсные процедуры для отбора поставщиков автобусов на газомоторном топливе. Проект реформы был одобрен межправительственной комиссией под руководством заместителя председателя правительства Российской Федерации Юрия Трутнева.

Первая поставка газомоторных автобусов намечена на август 2022 года. По словам вице-мэра Южно-Сахалинска Виталия Данилова, обновление подвижного состава рассчитывают завершить до ноября. Планируется поставить 147 единиц такой техники.

- С 15 августа общественный транспорт Южно-Сахалинска перейдет на новые маршруты. Внедрим и другую систему взаимодействия перевозчиков и единого оператора, который станет регулировать движение общественного транспорта. Также он будет рассчитываться с перевозчиками за уже произведенную работу. Мы готовились к этому событию около полутора лет. Позади сложный и напряженный труд, результат которого пассажиры по достоинству оценят в августе, - сказал Виталий Данилов.



■ БЕЛОРУССКИЕ МАШИНОСТРОИТЕЛИ производят надежную, комфортную и экологичную технику.

Мнение горожан

В социальных сетях был проведен опрос на тему: «Как ускорить движение общественного транспорта Южно-Сахалинска?» В нем приняли участие более 500 человек. Постоянно пользуются автобусами 41% от общего числа опрошенных. К ним готовы присоединиться еще 33% из тех, кто ездит на автомобиле, но с условием - если общественный транспорт будет приемлемым по комфортности, скорости передвижения и соблюдению графика. Это многообещающая цифра, поэтому нужно повышать качество пассажирских перевозок.

Медицине - плюс

» Более 5 млрд рублей дополнительно выделят из областной казны на развитие здравоохранения

Ранее утвержденные на 2022 год расходы на медицинскую сферу составляли 22,5 млрд рублей. С учетом планируемых изменений эта сумма будет увеличена на четверть. Поддержку получают 9 направлений развития здравоохранения. Проект поправок поддержан фракцией «Единая Россия» в Сахалинской областной Думе.

Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни - наиболее капиталоемкая статья, требующая дополнительных расходов. Более 1 млрд рублей по этому направлению планируется выделить на приобретение современного оборудования для областной стоматологической поликлиники, консультативно-диагностического центра (КДЦ), детской поликлиники Южно-Сахалинска, проведение ремонта в медицинских учреждениях, в том числе на услови-

ях софинансирования в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения.

- В перечне необходимого есть, например, спектральный оптический томограф для поликлиники № 4, энцефалограф для детской поликлиники, МРТ для КДЦ. Это специализированное оборудование, приобретение которого позволит улучшить качество оказания медицинской помощи нашим жителям. Конечно, мы поддержим эти поправки, - прокомментировал изменения в бюджете главный врач Сахалинской областной клинической больницы, депутат областной Думы Владимир Розумейко.

Около 600 млн рублей направят на развитие специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи. По поручению главы региона в островных больницах осуществляет-

ся внедрение самых современных методов оперативного лечения, проводится обмен опытом с представителями ведущих российских клиник. Благодаря тесному сотрудничеству наши специалисты овладели методиками ретиальной хирургии в офтальмологии, достигли значительного прогресса в лечении опорно-двигательного аппарата. В частности, замена суставов теперь происходит преимущественно в региональных медучреждениях. Раньше для проведения таких операций сахалинцы и курьичане ездили в федеральные центры.

- Практически по всем направлениям есть договоренности с ведущими российскими клиниками. Мы приглашаем к себе специалистов, наши врачи выезжают на стажировку, налажено проведение телемедицинских консультаций. В самых сложных клинических случаях мы

всегда имеем поддержку со стороны федеральных медучреждений. Благодаря этому с каждым годом все больше жителей получают высокотехнологичную помощь, не выезжая за пределы региона, - рассказал глава островного минздрава Владимир Кузнецов.

Также поправки в бюджет охватывают такие направления, как охрана здоровья матери и ребенка, развитие медицинской реабилитации, оказание паллиативной помощи, кадровое обеспечение, информационные технологии, лекарственное обеспечение.

По инициативе «Единой России» в рамках реализации ее Народной программы основной объем дополнительных средств областного бюджета будет перераспределен на социальную сферу, повышение зарплат бюджетников, здравоохранение, нужды ЖКХ, благоустройство.

Кампус для развития

Правительство Сахалинской области и Газпромбанк будут вместе создавать кампус СахалинTech в Южно-Сахалинске. Соглашение о сотрудничестве было заключено в ходе Петербургского международного экономического форума. Подписали его губернатор Валерий Лимаренко и первый вице-президент Газпромбанка Роман Панов.

Предполагается, что кампус будет включать учебно-образовательный корпус, научно-лабораторный блок, библиотеку, конгресс-холл и общественно-деловые пространства. Общежития студенческого городка позволят с комфортом разместить 1800 студентов.

- Цель нашего проекта - дать перспективную островной молодежи возможность получать образование, заниматься наукой, не покидая регион. Поэтому мы создаем научный и образовательный комплекс «Кампус СахалинTech». Базой для него станут островной университет, наладивший тесное сотрудничество с ведущими вузами страны, и научные учреждения региона. С помощью Газпромбанка в Южно-Сахалинске будет сформирована современная высокотехнологичная инфраструктура для учебы и исследовательской деятельности, также создадут благоприятные условия для проживания и отдыха студентов. Кампус станет основой для технологического развития области и подготовки высококвалифицированных кадров, необходимых местным крупным инвестиционным проектам. В зоне особого внимания разработки в сфере зеленой энергетики, климата, аква- и марикультуры, а также сотрудничества со странами Азиатско-Тихоокеанского региона, - отметил губернатор Валерий Лимаренко.

- Сахалинская область является одним из приоритетных регионов для Газпромбанка. Мы развиваем сотрудничество в самых разных отраслях, в том числе ведем активную работу над проектами социальной инфраструктуры. Видим заинтересованность руководства области в опыте, ресурсах, продуктах и сервисах, которые готов предоставить Газпромбанк. До недавнего времени портфель его проектов в регионе превышал 60 млрд рублей, и мы готовы участвовать в финансировании новых, - прокомментировал подписанный документ первый вице-президент Газпромбанка Роман Панов.

Капитальные затраты по проекту составят 19,3 млрд рублей, Газпромбанк выступит в качестве кредитора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2022 № 1116-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

"Установление публичного сервитута в отдельных целях"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях" (приложение).

2. Признать утратившим силу следующее постановление администрации города Южно-Сахалинска:

- от 03.09.2019 № 2683-па "Об утверждении Административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.05.2022 № 1116-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по городскому округу "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее - заявители):

- являющиеся субъектом естественных монополий - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся организацией связи - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющиеся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями, осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

График работы Департамента: понедельник - четверг, с 09.00 до 17.15, пятница, с 09.00 до 17.00, посетитель с 13.00 до 14.00.

Время приема посетителей для проведения консультаций по предоставлению услуги в Департаменте - каждый вторник, с 10.00 до 13.00.

Адрес места нахождения: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 205.

При приеме заявителя в МКУ "Управления информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" (далее - МКУ УИФОЗР).

График работы МКУ УИФОЗР: прием документов - понедельник, с 10.00 до 13.00; выдача результатов - понедельник - четверг, с 14.00 до 16.00.

Адрес места нахождения: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5.

2) по телефонам:

Департамента - 8 (4242) 300-677 (доб. 11);

МКУ УИФОЗР - 8 (4242) 300-674 (1, 3, 5);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; адрес электронной почты Департамента: dagun@yuzhno-sakh.ru;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте Департамента (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/96/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Департамента или МКУ УИФОЗР.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Департамента, МКУ УИФОЗР, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Департамента, МКУ УИФОЗР; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование по телефону осуществляется в пределах времени, необходимого для такого информирования.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Департамента, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Департамента, МКУ УИФОЗР, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны Департамента, МКУ УИФОЗР, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Департамента, МКУ УИФОЗР размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и многофункциональным центром в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент при участии МКУ УИФОЗР.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

При предоставлении муниципальной услуги Департаментом запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об установлении публичного сервитута (оформляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска);

2) решение об отказе в предоставлении услуги/возврате документов (формы приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

- двадцать дней - со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- сорок пять дней - со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

3) в заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Департаменте, многофункциональном центре;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (представляется в случае личного обращения в Департамент). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

6) сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

7) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

8) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

9) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором изображены сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения;

10) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водотока, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения;

11) проект организации строительства объекта.

2.6.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за установлением публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.2. Ходатайство подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.8.3. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.8.4. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.8.5. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.6. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.2.1. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

2.9.2.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.9.2.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предусмотрено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

2.9.2.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.9.2.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.9.2.9. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9.2.10. Ходатайство подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте, МКУ УИФОЗР или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Департаменте, МКУ УИФОЗР в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Начало приложения на стр. 4.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента, МКУ УИФОЗР должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.2. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

2.16.3. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.16.4. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.5. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.6. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.16.7. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.8. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.16.9. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.16.10. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР либо действий (бездействия) должностных лиц Департамента, МКУ УИФОЗР, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ.

3.3.2. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Департамента, МКУ УИФОЗР, должностных лиц Департамента, МКУ УИФОЗР либо муниципальных служащих в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о приложении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.3.2. Департамент при получении заявления, указанного в подпункте 3.4.3.1 пункта 3.4.3. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.3. Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.4.3.1 пункта настоящего подраздела.

Раздел 4. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок является: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР, должностных лиц Департамента, МКУ УИФОЗР, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работников многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) Департамента, МКУ УИФОЗР, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

- в администрацию города Южно-Сахалинска - на решения и (или) действия (бездействия) руководителя Департамента;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Департаменте, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Департамента, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, регулируется:

Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением администрации города Южно-Сахалинска 30.01.2014 № 150-па "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.4. Срок рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент, МКУ УИФОЗР или многофункциональный центр.

Начало приложения на стр. 4.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время индивидуального устного консультирования при обращении заявителя по телефону - не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившего в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр МКУ УИФОЗР передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи администрацией города Южно-Сахалинска таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предвзвешенной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне	Указываются основания такого вывода
2.14.2.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.14.3.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода
2.14.4.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода
2.14.5.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	Указываются основания такого вывода
2.14.6.	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.14.7.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.14.8.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или...	Указываются основания такого вывода
2.14.9.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.14.10.	Ходатайство подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Департамент с ходатайством после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Форма решения о возврате документов

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для возврата в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Ходатайство подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.4.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

2.12.5.	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
---------	---	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться в Департамент с ходатайством после устранения указанных нарушений.

Данный возврат может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города а Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.6	Адрес электронной почты
2.7	ОГРН
2.8	ИНН
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(-ых) участка(-ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):

5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись: _____	Дата: _____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Описание административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ УИФОЗР	Прием и регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за регистрацию корреспонденции	МКУ УИФОЗР/ГИС	Отсутствуют	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Департамента или иное уполномоченное им лицо	Департамент/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и многофункциональным центром	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги	Департамент/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ УИФОЗР/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ УИФОЗР/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1168-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел "Подпрограммы программы" изложить в следующей редакции:

"Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы".

1.1.2. В разделе "Задачи программы" первый абзац изложить в следующей редакции:

"- создание условий для эффективного использования территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем освобождения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов, освобождения территории от самовольных построек и рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, а также выявления земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства".

1.1.3. Раздел "Целевые индикаторы и показатели программы" дополнить абзацем следующего содержания:

"- количество выявленных земель, земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства".

1.1.4. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составит 998 517,8 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" - 994 028,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 322 460,0 тыс. рублей;

2021 год - 222 761,5 тыс. рублей;

2022 год - 157 765,1 тыс. рублей;

2023 год - 82 751,0 тыс. рублей;

2024 год - 84 942,1 тыс. рублей;

2025 год - 123 348,9 тыс. рублей;

- средства областного бюджета - 0,0 тыс. рублей;

- внебюджетные источники - 4 489,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год - 129,1 тыс. рублей;

2021 год - 16,4 тыс. рублей;

2022 год - 1 000,0 тыс. рублей;

2023 год - 600,0 тыс. рублей;

2024 год - 600,0 тыс. рублей;

2025 год - 2 143,7 тыс. рублей".

1.1.5. Раздел "Ожидаемые результаты реализации программы" дополнить абзацем следующего содержания:

"- увеличение количества выявленных земель, земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства, до 180 ед.".

1.2. В разделе 1 "Характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы":

1.2.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

"1.1. Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов."

1.2.1.2. Шестой абзац изложить в следующей редакции:

"Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов и объектов, потерявших свою целостность, позволит обеспечить гражданам города стабильное улучшение качества жизни, комфортную среду обитания, безопасность территории, современное обустройство. Это способствует созданию нормальных условий для рождения и воспитания детей, образовательных, культурных и досуговых возможностей."

1.2.2. Пункты 1.2, 1.3 считать пунктами 1.3, 1.4.

1.2.3. Дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

"1.2. Организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов.

Серьезной проблемой в сфере земельных правоотношений в городе Южно-Сахалинска являются многочисленные факты использования земель и земельных участков с нарушением требований земельного законодательства.

Реализация мероприятия позволит придать плановый и систематический характер работе по выявлению земельных участков, используемых с нарушениями, и освобождению таких участков, а также позволит увеличить площадь земельных участков, вовлекаемых в оборот, что, в свою очередь, увеличит поступления в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.3. В разделе 2 "Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы" четвертый абзац изложить в следующей редакции:

"- создание условий для эффективного использования территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем освобождения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов, освобождения территории от самовольных построек и рекламных конструк-

ций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, а также выявления земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства".

1.4. В разделе 4 "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Подпрограмма по повышению эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализуется в течение 2020-2025 годов. Этапы реализации Подпрограммы не предусмотрены."

1.5. В разделе 5 "Перечень мероприятий муниципальной программы" пятый и шестой абзацы изложить в следующей редакции:

"Задача 1. "Создание условий для эффективного использования территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем освобождения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов, освобождения территории от самовольных построек и рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, а также выявления земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства:

- повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.6. В подпрограмму "Освобождение земельных участков от самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов на 2020-2025 годы" (далее - Подпрограмма) внести следующие изменения:

1.6.1. Наименование Подпрограммы изложить в следующей редакции:

"Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы".

1.6.2. В паспорте Подпрограммы:

1.6.2.1. Раздел "Наименование Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы (далее - Подпрограмма)".

1.6.2.2. Раздел "Задачи Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"- освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов;

- выявление земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства".

1.6.2.3. Раздел "Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы" дополнить абзацем следующего содержания:

"- количество выявленных земель, земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства".

1.6.2.4. Раздел "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции:

"Объем планируемых финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы, всего составляет 47 772,3 тыс. рублей, в том числе:

- 43 283,1 тыс. рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- 4 489,2 тыс. рублей за счет иных бюджетных средств (средств владельцев самовольно установленных временных объектов - внебюджетные источники)".

1.6.2.5. Раздел "Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы" дополнить абзацем следующего содержания:

"- увеличение количества выявленных земель, земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства, до 180 ед.".

1.6.3. В разделе 1 "Характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации Подпрограммы":

1.6.3.1. Четвертый и пятый абзацы изложить в следующей редакции:

"Подпрограмма "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы" разработана в целях эффективного использования территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем освобождения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов, а также выявления земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства.

Основными задачами Подпрограммы являются: освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов, а также выявление земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства."

1.6.3.2. Тринадцатый абзац изложить в следующей редакции:

"Это будет способствовать реализации задач, предусмотренных Подпрограммой, в результате чего городской округ "Город Южно-Сахалинск" получит ориентировочно 210068 кв.м. освобожденной территории."

1.6.3.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

"Серьезной проблемой в сфере земельных правоотношений в городе Южно-Сахалинска являются многочисленные факты использования земель и земельных участков с нарушением требований земельного законодательства.

Реализация мероприятия позволит придать плановый и систематический характер работе по выявлению земельных участков, используемых с нарушениями, и освобождению таких участков, а также позволит увеличить площадь земельных участков, вовлекаемых в оборот, что, в свою очередь, увеличит поступления в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.6.4. В разделе 2 "Цели и задачи Подпрограммы" второй и третий абзацы изложить в следующей редакции:

"Для достижения основной цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи: освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов; выявление земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства.

Решение поставленных задач приведет к эффективному использованию территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем освобождения земельных участков от самовольно установленных временных объектов, что нарушает права граждан на благоприятную среду проживания, препятствует строительству социально значимых объектов, проведению ремонтных работ на инженерных коммуникациях."

1.6.5. Раздел 3 "Прогноз конечных результатов Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Конечные результаты определены в соответствии с планами работ по этим направлениям.

По итогам реализации Подпрограммы ожидаются следующие показатели:

- увеличение количества вывезенных самовольно установленных временных объектов с 3020 ед. до 7247 ед.;
- увеличение площади территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов с 76080 кв. м до 173928 кв. м;
- увеличение площади территории, освобожденной от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника, с 7255 кв. м до 36140 кв. м;
- увеличение количества выявленных земель, земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства, до 180 ед.

Индикаторы представлены с нарастающим итогом.

Указанные показатели отражены в приложении № 2 к муниципальной программе".
1.6.6. Раздел 5 "Перечень мероприятий Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"Решение поставленных в рамках Подпрограммы цели и задач будет обеспечено путем реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

- инвентаризация территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование и ведение реестра размещения самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов (Перечень размещения самовольно установленных временных объектов представлен в приложении № 5 к муниципальной программе);

- освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов;

- возмещение расходов, понесенных в результате вывоза самовольно установленных временных объектов, с лиц, виновных в нарушении земельного законодательства РФ;

- информационно-разъяснительная работа, связанная с реализацией Подпрограммы;

- хранение временных объектов на охраняемой площадке;

- освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника;

- утилизация самовольно установленных временных объектов, потерявших целостность и признанных судом бесхозяйными;

- организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов.

Полный перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе".

1.7. Приложение № 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 1).

1.8. Приложение № 2 "Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 2).

1.9. Приложение № 3 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 3).

1.10. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение № 4).

1.11. В наименовании приложения № 5 "Перечень размещения самовольно установленных временных объектов к подпрограмме "Освобождение земельных участков от

самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов на 2020-2025 годы" слова "Освобождение земельных участков от самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов на 2020-2025 годы" заменить словами "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы".

1.12. В приложении № 6 "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" к Программе:

1.12.1. В графе "Связь с мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы)" пункта 1 слова "Основное мероприятие 1.2. Освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от самовольно установленных временных объектов" заменить словами "Основное мероприятие 1.2. Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов".

1.12.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Постановление	Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 26.02.2020 № 616-па	ДАиГ	Мероприятие 12 муниципальной программы: "Предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска. Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город". Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Постановление	Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город"	от 13.08.2020 № 2400-па	ДАиГ	Мероприятие 12 муниципальной программы: "Предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город". Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1.12.3. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

12.	Постановление	Об утверждении порядка организации и финансирования кадастровых работ для осуществления полномочий в области земельных отношений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 29.03.2022 № 656-па	ДЗП	Основное мероприятие 1.8 муниципальной программы: "Организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов"
-----	---------------	---	------------------------	-----	--

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1168-па

Приложение № 1 к муниципальной программе "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (индикатор)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) программы
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Муниципальная программа "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"								
1.	Подпрограмма "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"							
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Инвентаризация территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование и ведение реестра размещения самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов	ДЗП	2020	2025	Проведение муниципального земельного контроля в части использования земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" без документов, оформленных в установленном законом порядке, под установку временных объектов	Количество проверок: 2020 год - 650 ед. 2021 год - 650 ед. 2022 год - 650 ед. 2023 год - 650 ед. 2024 год - 650 ед. 2025 год - 650 ед. Всего - 3900 ед.	Нарушение действующего земельного законодательства в части самовольного (незаконного) использования	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов	ДЗП, ДГХ, МКУ УМГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	2020	2025	Размещение и контроль за исполнением муниципальных контрактов, формирование и утверждение заказа на выполнение работ (оказание услуг) по освобождению территории городского округа от самовольно установленных временных объектов	Количество освобожденных земельных участков: 2020 год - 394 ед. 2021 год - 385 ед. 2022 год - 650 ед. 2023 год - 650 ед. 2024 год - 650 ед. 2025 год - 650 ед. Всего - 3379 ед.	Нарушение действующего земельного законодательства в части самовольного (незаконного) использования	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов. Площадь территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Возмещение расходов, понесенных в результате вывоза самовольно установленных временных объектов, с лиц, виновных в нарушении земельного законодательства Российской Федерации	ДЗП	2020	2025	Обращение владельцев самовольно установленных временных объектов о возврате с предварительным возмещением расходов за вывоз и хранение объектов	Количество обращений собственников: 2020 год - 9 ед. 2021 год - 1 ед. 2022 год - 130 ед. 2023 год - 130 ед. 2024 год - 130 ед. 2025 год - 130 ед. Всего - 530 ед.	Отсутствие возмещения затрат бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов. Площадь территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов
1.4.	Основное мероприятие 1.4. Информационно-разъяснительная работа, связанная с реализацией Подпрограммы	ДЗП	2020	2025	Уведомление владельцев самовольно установленных временных объектов о предстоящем вывозе в соответствии с Порядком вывоза	Количество объявлений: 2020 год - 650 ед. 2021 год - 650 ед. 2022 год - 650 ед. 2023 год - 650 ед. 2024 год - 650 ед. 2025 год - 650 ед. Всего - 3900 ед.	Нарушение процедур Порядка вывоза, в соответствии с которым выполняется вывоз, хранение и утилизация объекта	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов. Площадь территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов
1.5.	Основное мероприятие 1.5. Хранение временных объектов на охраняемой площадке	ДЗП	2020	2025	Вывоз на хранение временных объектов на охраняемые площадки	Количество вывезенных на хранение самовольно установленных временных объектов: 2020 год - 13 ед. 2021 год - 0 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 100 ед. Всего - 113 ед.	Нарушение действующего земельного законодательства в части самовольного (незаконного) использования	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов. Площадь территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов

Начало приложения № 1 на стр. 11.

1.6.	Освобождение земельных участков городского округа "Город Южно-Сахалинск" от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника	ДЗП, ДГХ, МКУ УМГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	2020	2025	Размещение и контроль за исполнением муниципальных контрактов, формирование и утверждение заказа на выполнение работ (оказание услуг) по освобождению территории городского округа от самовольно установленных временных объектов	Количество вывезенных (демонтированных) объектов: 2020 год - 8 ед. 2021 год - 0 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 10 ед. Всего - 18 ед.	Нарушение действующего земельного законодательства в части самовольного (незаконного) использования	Площадь территории освобожденных земельных участков от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника
1.7.	Основное мероприятие 1.7. Утилизация самовольно установленных временных объектов, потерявших целостность и признанных судом бесхозяйными	ДГХ, МКУ УМГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова", ДУМИ	2020	2025	Подача заявлений в суд о признании вывезенных самовольно установленных временных объектов бесхозяйными с последующим заключением муниципального контракта на их утилизацию	Количество утилизированных временных объектов: 2020 год - 0 ед. 2021 год - 377 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 30 ед. Всего - 407 ед.	Захламление и неэффективное использование площади, предназначенной для хранения самовольно установленных временных объектов	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов. Площадь территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов
1.8.	Основное мероприятие 1.8. Организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов	ДЗП	2022	2025	Выявление земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства	Количество обследованных земельных участков: 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 180 ед.	Нарушение требований действующего земельного законодательства	Количество выявленных земельных участков, используемых с нарушением земельного законодательства
Мероприятие 1 муниципальной программы								
1.	Выполнение проектных, изыскательских работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории	ДАиГ, МКП "Гор-архитектура", МКУ УКС	2020	2025	Комплекс работ по проектированию и изысканию в целях благоустройства территории городского округа	Количество проектируемых объектов благоустройства, включая изыскательские работы: 2020 год - 15 ед. 2021 год - 65 ед. 2022 год - 88 ед. 2023 год - 88 ед. 2024 год - 88 ед. 2025 год - 88 ед. Всего - 432 ед.	Ухудшение состояния озелененных территорий города, ухудшение экологической обстановки и условий рекреации населения, ухудшение архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	Площадь территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", проектируемая в целях благоустройства
Мероприятие 2 муниципальной программы								
2.	Выполнение работ по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых истек, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДЗП, МКУ "Управление ИФО"	2020	2025	Освобождение территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество рекламных конструкций, в отношении которых произведены работы по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению: 2020 год - 9 ед. 2021 год - 211 ед. 2022 год - 10 ед. 2023 год - 10 ед. 2024 год - 10 ед. 2025 год - 10 ед. Всего - 260 ед.	Нарушение Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"	Удельный вес снесенных самовольных построек и демонтированных рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, в общем количестве незаконно установленных самовольных построек и рекламных конструкций
Мероприятие 3 муниципальной программы								
3.	Выполнение научно-исследовательской работы "Разработка правил и рекомендаций по формированию и применению дизайн-кода городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	2020	2020	Разработка правил и рекомендаций по формированию и применению дизайн-кода городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Правила и рекомендации: 2020 год - 1 ед.	Невозможность реализовать мероприятия, направленные на благоустройство объектов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
Мероприятие 4 муниципальной программы								
4.	Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	ДАиГ	2020	2025	Ремонт (замена) фасадов и кровли зданий, строений, сооружений, а также ограждений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество ограждений и зданий, фасады и кровля крыши которых приведены в соответствие с архитектурно-художественным обликом города: 2020 год - 2 ед. 2021 год - 4 ед. 2022 год - 1 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 1 ед. Всего - 8 ед.	Ухудшение архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
Мероприятие 5 муниципальной программы								
5.	Проведение конкурсов на разработку проектов перспективного развития территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	2020	2025	Разработка проектов перспективного развития территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество разработанных проектов: 2020 год - 3 ед. 2021 год - 0 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 9 ед. Всего - 12 ед.	Невозможность реализовать мероприятия, направленные на формирование градостроительной политики города Южно-Сахалинска	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
Мероприятие 6 муниципальной программы								
6.	Проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	2020	2025	Разработка эскизных проектов архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Кол-во разработанных эскизных проектов: 2020 год - 2 ед. 2021 год - 0 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 3 ед. Всего - 5 ед.	Невозможность реализовать мероприятия, направленные на улучшение архитектурно-художественного облика объектов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
Мероприятие 7 муниципальной программы								
7.	Выполнение научно-исследовательской работы для разработки концепций архитектурно-градостроительного развития городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	2020	2020	Научно-исследовательская работа для разработки концепций архитектурно-градостроительного развития территории городского округа	Отчет о научно-исследовательской работе - 1 ед. в 2020 году	Невозможность реализовать мероприятия, направленные на формирование градостроительной политики города Южно-Сахалинска	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
Мероприятие 8 муниципальной программы								
8.	Выполнение работ по разработке проекта "Концепция по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	2025	2025	Разработка единой Концепции по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Концепция по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск": 2025 год - 1 ед.	Отсутствие единого стиля и оптимальной системы колористики города Южно-Сахалинска. Отсутствие уникальной светоцветовой среды и развития художественно-выразительного образа города в вечерне-ночное время	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики

Мероприятие 9 муниципальной программы								
9.	Выполнение работ по проекту: "Концепция оформления и схема размещения объектов и элементов праздничного оформления на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ	2025	2025	Разработка концепций праздничного оформления территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Количество разработанных концепций праздничного оформления территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" определится по результатам выделения финансирования	Ухудшение архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска; отсутствие у населения города праздничной информации	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
Мероприятие 10 муниципальной программы								
10.	Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ, МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова"	2021	2025	Освобождение территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от самовольных построек	Количество демонтированных незаконно установленных самовольных построек: 2021 год - 0 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 10 ед. Всего - 10 ед.	Захламление и неэффективное использование территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Удельный вес снесенных самовольных построек и демонтированных рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, в общем количестве незаконно установленных самовольных построек и рекламных конструкций
Мероприятие 11 муниципальной программы								
11.	Приобретение и содержание информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений	ДЗП, МКУ "Управление ИФО"	2020	2025	Количество приобретенных информационных конструкций	Приобретение: 2020 год - 0 ед.	Отсутствие информированности граждан и возможности размещения гражданами объявлений в официально установленных местах	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе подсвеченных и приведенных в соответствие с единым стилем колористики
					Количество информационных конструкций, переданных на содержание	Содержание: 2020 год - 13 ед. 2021 год - 13 ед. 2022 год - 14 ед. 2023 год - 14 ед. 2024 год - 14 ед. 2025 год - 14 ед.		
Мероприятие 12 муниципальной программы								
12.	Предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
12.1.	Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска	ДАиГ города Южно-Сахалинска	2020	2021	Количество предоставленных субсидий на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения	2020 год - 1 ед. 2021 год - 1 ед.	Снижение уровня удовлетворенности населения	Количество реализованных проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения
12.2.	Субсидия в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город"	ДАиГ города Южно-Сахалинска	2021	2025	Количество предоставленных субсидий на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения	2021 год - 1 ед. 2022 год - 1 ед. 2023 год - 1 ед. 2024 год - 1 ед. 2025 год - 1 ед.	Снижение уровня удовлетворенности населения	Количество реализованных проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения
12.3.	Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДАиГ города Южно-Сахалинска	2020	2025	Количество предоставленных субсидий на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения	2020 год - 3 ед. 2021 год - 0 ед. 2022 год - 0 ед. 2023 год - 0 ед. 2024 год - 0 ед. 2025 год - 1 ед.	Снижение уровня удовлетворенности населения	Количество реализованных проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1168-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение показателей						
			базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Задача 1. Создание условий для эффективного использования территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем освобождения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", от самовольно установленных временных объектов, освобождения территории от самовольных построек и рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, а также выявление земель, земельных участков, используемых с нарушением требований земельного законодательства:									
1.	Подпрограмма "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на 2020-2025 годы"								
1.1.	Количество вывезенных самовольно установленных временных объектов (с нарастающим итогом)	ед.	3020	4262	4647	5297	5947	6597	7247
1.2.	Площадь территории освобожденных земельных участков от самовольно установленных временных объектов (с нарастающим итогом)	кв. м	76080	102288	111528	127128	142728	158328	173928
1.3.	Площадь территории, освобожденная от временных объектов во исполнение судебных актов с последующим возмещением затрат с должника (с нарастающим итогом)	кв. м	7255	23640	23640	23640	23640	23640	36140
1.4.	Количество выявленных земель, земельных участков с нарушением земельного законодательства	ед.	0	-	-	0	0	0	180
Задача 2. Повышение качества городской среды, улучшение условий рекреации населения, формирование эстетического и экологического мировоззрения у населения:									
2.	Мероприятие 1 муниципальной программы. Выполнение проектных, изыскательских работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории								
2.1.	Площадь территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", проектируемая в целях благоустройства	кв. м.	0	156380,4	200000	500000	500000	500000	500000
3.	Мероприятие 2 муниципальной программы. Выполнение работ по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 10 муниципальной программы. Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
3.1.	Удельный вес снесенных самовольных построек и демонтированных рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, в общем количестве незаконно установленных самовольных построек и рекламных конструкций	%	0	41,9	69,4	77,0	84,7	92,3	100
4.	Мероприятие 12 муниципальной программы. Предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
4.1.	Количество реализованных проектов (планов мероприятий), направленных на создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения	ед.	0	3	2	1	1	1	1
Задача 3. Создание условий для сохранения и совершенствования своеобразного архитектурного облика объектов, сооружений и элементов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":									
5.	Мероприятие 3 муниципальной программы. Выполнение научно-исследовательской работы "Разработка правил и рекомендаций по формированию и применению дизайн-кода городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 4 муниципальной программы. Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска. Мероприятие 5 муниципальной программы. Проведение конкурсов на разработку проектов перспективного развития территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 6 муниципальной программы. Проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 7 муниципальной программы. Выполнение научно-исследовательской работы для разработки концепций архитектурно-градостроительного развития городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 8 муниципальной программы. Выполнение работ по разработке проекта "Концепция по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 9 муниципальной программы. Выполнение работ по проекту "Концепция оформления и схема размещения объектов и элементов праздничного оформления на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Мероприятие 11 муниципальной программы. Приобретение и содержание информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений								
5.1.	Количество объектов, приведенных в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" всего:	ед.	0	1	4	1	0	0	1
	в том числе:								
5.1.1.	Объекты архитектурно-художественного облика			1	4	1	0	0	1
5.1.2.	Подсвеченные объекты			-	-	-	-	-	-
5.1.3.	Объекты, приведенные в соответствие с единым стилем колористики			-	-	-	-	-	-

Основное мероприятие 1.8. Организация проведения кадастровых работ, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов	Всего:	2 160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 160,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2 160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 160,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1 муниципальной программы. Выполнение проектных, изыскательских работ (оказание услуг) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая благоустройство территории	Всего:	202 338,2	29 990,0	31 514,9	35 883,6	37 319,0	39 510,1	28 120,6
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	202 338,2	29 990,0	31 514,9	35 883,6	37 319,0	39 510,1	28 120,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2 муниципальной программы. Выполнение работ по демонтажу, транспортировке, хранению, возврату и в необходимых случаях уничтожению рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек, на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	15 215,6	2 208,9	5 980,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	1 026,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	15 215,6	2 208,9	5 980,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	1 026,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3 муниципальной программы. Выполнение научно-исследовательской работы "Разработка правил и рекомендаций по формированию и применению дизайн-кода городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4 муниципальной программы. Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска	Всего:	312 891,9	152 007,6	88 001,0	30 000,0	0,0	0,0	42 883,3
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	312 891,9	152 007,6	88 001,0	30 000,0	0,0	0,0	42 883,3
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5 муниципальной программы. Проведение конкурсов на разработку проектов перспективного развития территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	27 935,6	5 503,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22 432,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	27 935,6	5 503,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22 432,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6 муниципальной программы. Проведение конкурсов на лучшие эскизные проекты архитектурно-художественного оформления и благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	13 631,5	4 601,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 030,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	13 631,5	4 601,5	0,0	0,0	0,0	0,0	9 030,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7 муниципальной программы. Выполнение научно-исследовательской работы для разработки концепций архитектурно-градостроительного развития городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	65 554,0	65 554,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	65 554,0	65 554,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 8 муниципальной программы. Выполнение работ по разработке проекта "Концепция по цветовому решению и архитектурно-художественной подсветке фасадов зданий, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 9 муниципальной программы. Выполнение работ по проекту: "Концепция оформления и схема размещения объектов и элементов праздничного оформления на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 10 муниципальной программы. Выполнение работ по сносу самовольных построек на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	1 064,5	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	1 026,5
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	1 064,5	0,0	38,0	0,0	0,0	0,0	1 026,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 11 муниципальной программы. Приобретение и содержание информационных конструкций для размещения общественно значимой информации и информационных конструкций для размещения объявлений	Всего:	2 259,6	600,9	362,7	432,0	432,0	432,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2 259,6	600,9	362,7	432,0	432,0	432,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 12 муниципальной программы. Предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	289 854,6	34 641,5	90 763,6	84 449,5	40 000,0	40 000,0	0,0
	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"	289 854,6	34 641,5	90 763,6	84 449,5	40 000,0	40 000,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2022 № 1118-па

О внесении изменений в Положение

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Таблицу подпункта 2.1.1 дополнить строкой следующего содержания:

Специалист отдела спецпроектов	10914
--------------------------------	-------

1.1.2. Подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей:

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии), требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	8338
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Администратор	9328
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	10120
	Техник I категории	10120
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам	10914
	Юрисконсульт	10914
	Экономист	10914
	Инженер-сметчик	10914
2-й квалификационный уровень	Экономист II категории	11509
	Инженер-сметчик II категории	11509
3-й квалификационный уровень	Экономист I категории	12103
	Инженер-сметчик I категории	12103
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	21635
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих пятого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	24039

1.1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент образования.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад), не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу)."

1.2. В разделе III:

1.2.1. Подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам физической культуры и спорта устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу		
	минимальный	средний	максимальный
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	80	90	100
Специалист отдела спецпроектов	60	80	100
Инструктор по спорту	25	30	35

1.2.2. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Ежемесячная надбавка за эффективность работы устанавливается работникам в виде доплат к должностным окладам (окладам) на основании разработанных критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы:

Наименование должности (профессии)	Качество эффективности работы		
	низкое	среднее	высокое
Инструктор по спорту	< 49 баллов	50-79 баллов	80-100 баллов
Профессии рабочих	< 49 баллов	50-79 баллов	80-95 баллов
Специалист отдела спецпроектов	< 49 баллов	50-59 баллов	60-70 баллов

1.2.3. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются специалистам и служащим общепромышленных должностей в размере до 110% оклада (должностного оклада).

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются работникам общепромышленных профессий рабочих в размере до 15% оклада."

1.2.4. Подпункт 3.4.8 признать утратившим силу.

1.3. В разделе V:

1.3.1. Абзац второй подпункта 5.8.2 изложить в следующей редакции:

"Максимальный размер премии составляет 25% оклада (должностного оклада)."

1.3.2. Подпункт 5.8.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Максимальный размер премии составляет 25% оклада (должностного оклада)."

1.3.2. В подпункте 5.8.4 цифру "VI" заменить цифрой "III".

1.3.3. Подпункт 5.8.5 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Премия за выполнение особо важных и сложных работ заместителю руководителя Учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1167-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2020 № 976-па

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2020 № 976-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Соисполнители программы» паспорта Программы дополнить словами следующего содержания:

«Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска».

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств для реализации Программы - 1840768,7 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 1694078,5 тыс. рублей, областного бюджета - 146690,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 371913,1 тыс. рублей (местный бюджет - 251986,8 тыс. рублей, областной бюджет - 119926,3 тыс. рублей); 2021 год - 279418,8 тыс. рублей (местный бюджет - 252654,9 тыс. рублей, областной бюджет - 26763,9 тыс. рублей); 2022 год - 246460,1 тыс. рублей (местный бюджет - 246460,1 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей); 2023 год - 277005,9 тыс. рублей (местный бюджет - 277005,9 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей); 2024 год - 239157,6 тыс. рублей (местный бюджет - 239157,6 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей); 2025 год - 426813,2 тыс. рублей (местный бюджет - 426813,2 тыс. рублей, областной бюджет - 0 тыс. рублей)
-----------------------------------	--

1.3. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:
- в первом абзаце цифры «220081,2», «249606,6», «402236,4» заменить цифрами «246460,1», «277005,9», «239157,6», соответственно;
- абзац второй изложить в следующей редакции: «В том числе по подпрограммам: по подпрограмме 1 - 12811,6 тыс. рублей (местный бюджет - 12811,6 тыс. рублей); по подпрограмме 2 - 1435476,2 тыс. рублей (местный бюджет - 1430327,2 тыс. рублей, областной бюджет - 5149 тыс. руб.); по подпрограмме 3 - 184330,9 тыс. рублей (местный - 42789,7 тыс. рублей, областной бюджет - 141541,2 тыс. руб.); по подпрограмме 4 - 208150,0 тыс. рублей (местный бюджет - 208150,0 тыс. рублей)».

1.4. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы № 1 «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Подпрограмма № 1) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 1, - 12811,6 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 12811,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 50,0 тыс. рублей; 2023 год - 210,0 тыс. рублей; 2024 год - 66,0 тыс. рублей; 2025 год - 12485,6 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.5. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы» Подпрограммы № 1 цифры «35155,5», «300,0», «4057,4», «18312,5» заменить цифрами «35155,5», «300,0», «4057,4», «18312,5» соответственно.
Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1167-па
Приложение № 4 к муниципальной программе «Защита населения и территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. руб.						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Защита населения и территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы	Всего по программе	x	x	x	x	1840768,7	371913,1	279418,8	246460,1	277005,9	239157,6	426813,2
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2200000000	x	x	1647600,4	243826,3	252023,5	244773,9	241005,9	239157,6	426813,2
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	2200000000	0309	x	1567,1	1567,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918	2200000000	0309	x	7270,3	7270,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 1 «Обеспечение пожарной безопасности в городском округе «Город Южно-Сахалинск»	Всего по подпрограмме № 1	902	2210000000	0310	240	12811,6	0,0	0,0	50,0	210,0	66,0	12485,6
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2210000000	0310	240	12811,6	0,0	0,0	50,0	210,0	66,0	12485,6
1. Организация и осуществление деятельности в области пожарной безопасности	Всего	902	2210100000	0310	240	2098,1	0,0	0,0	50,0	200,0	66,0	1782,1
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2210120990	0310	240	2098,1	0,0	0,0	50,0	200,0	66,0	1782,1
2. Развитие и материально-техническая модернизация сил и средств гражданской обороны и добровольной пожарной охраны	Всего	902	2210200000	0310	240	1550,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	1540,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2210220990	0310	240	1550,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	1540,0
3. Приобретение и ввод в эксплуатацию специальной пожарной и аварийно-спасательной техники	Всего	902	2210320990	0310	240	8960,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8960,0
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2210320990	0310	240	8960,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8960,0
4. Мероприятия по агитации и пропаганде пожарной безопасности	Всего	902	2210400000	0310	240	203,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	203,5
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2210420990	0310	240	203,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	203,5
Подпрограмма № 2 «Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах»	Всего по подпрограмме № 2	x	2220000000	x	x	1435476,2	236177,7	244233,5	234607,7	234538,1	231342,5	254576,7
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска»)	902	2220000000	0310	x	1162635,7	0,0	232628,9	231401,4	232181,8	229052,1	237371,5
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	902	2220000000	0309	x	245018,4	225250,8	8509,0	368,0	283,0	283,0	10324,6
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	2220000000	0309	x	1567,1	1567,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918	2220000000	0309	x	7270,3	7270,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«12811,6», «50,0», «210,0», «66,0» соответственно.

1.6. Раздел «Соисполнители программы» паспорта Подпрограммы № 2 дополнить словами следующего содержания:

«Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска».

1.7. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы № 2 «Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах» (далее - Подпрограмма № 2) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 2, - 1435476,2 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 1430327,2 тыс. рублей, областного бюджета - 5149,0 в том числе по годам: 2020 год - 236177,7 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 231028,7 тыс. рублей, областного бюджета - 5149,0 тыс. рублей; 2021 год - 244233,5 тыс. рублей; 2022 год - 234607,7 тыс. рублей; 2023 год - 234538,1 тыс. рублей; 2024 год - 231342,5 тыс. рублей; 2025 год - 254576,7 тыс. рублей
-----------------------------------	--

1.8. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы» Подпрограммы № 2 цифры «1424750,5», «211918,5», «229920,9», «247923,2» заменить цифрами «1435476,2», «234607,7», «234538,1», «231342,5» соответственно.

1.9. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы № 3 «Развитие водохозяйственного комплекса городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Подпрограмма № 3) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 3, - 184330,9 тыс. рублей. Средства бюджета городского округа - 42789,7 тыс. рублей, областного бюджета - 141541,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 119249,4 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 4472,1 тыс. рублей, областного бюджета - 114777,3 тыс. рублей; 2021 год - 27395,3 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 631,4 тыс. рублей, областного бюджета - 26763,9 тыс. рублей; 2022 год - 1686,2 тыс. рублей, из них средства бюджета городского округа - 1686,2 тыс. рублей, областного бюджета - 0 тыс. рублей; 2023 год - 36000,0 тыс. рублей из них средства бюджета городского округа - 36000,0 тыс. рублей, областного бюджета - 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей; 2025 год - 0 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.10. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы» Подпрограммы № 3 цифры «153561,9», «2909,7», «4007,5» заменить цифрами «184330,9», «1686,2», «36000,0» соответственно.

1.11. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Подпрограммы № 4 «Построение (развитие), внедрение и эксплуатация АПК «Безопасный город» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Подпрограмма № 4) изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы № 4, - 208150,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 - 16486,0 тыс. рублей; 2021 - 7790,0 тыс. рублей; 2022 - 10116,2 тыс. рублей; 2023 - 6257,8 тыс. рублей; 2024 - 7749,1 тыс. рублей; 2025 - 159750,9 тыс. рублей
-----------------------------------	---

1.12. В разделе 9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы» Подпрограммы № 4 цифры «336601,5», «4953,0», «11620,8», «136000,7» заменить цифрами «208150,0», «10116,2», «6257,8», «7749,1» соответственно.

1.13. В приложении № 1 к Программе:

- в графе «Срок начала реализации» в пункте 1 Подпрограммы № 1 цифры «2020» заменить цифрами «2023»;

- в графе «Срок начала реализации» в пунктах 2, 3 Подпрограммы № 2 цифры «2022» заменить цифрами «2020»;

- графу «Ответственный исполнитель» в пункте 2 Подпрограммы № 2 дополнить словами: «Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска».

Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска».

1.14. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.15. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

1. Создание, содержание и использование муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Всего	902	2220100000	x	x	50854,9	10960,0	15202,7	5004,0	6508,3	3535,8	9644,1	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2220120110	0309	240	3499,4	3499,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220120110	0310	240	16635,4	0,0	11142,7	1435,0	1243,5	1035,0	1779,2	
		902	2220120990	0309	240	2227,3	2227,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220120990	0310	240	23259,5	0,0	4060,0	3569,0	5264,8	2500,8	7864,9	
		902	2220163190	0309	240	5149,0	5149,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Обеспечение и реализация мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Всего	902	2220220990	0309	240	38170,5	18402,9	8509,0	368,0	283,0	283,0	10324,6	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	907	2220220990	0309	620	1567,1	1567,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		918	2220220990	0309	610	1609,9	1609,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		918	2220220990	0309	620	5660,4	5660,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220220990	0309	240	38170,5	18402,9	8509,0	368,0	283,0	283,0	10324,6	
	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	907	2220220990	0309	620	1567,1	1567,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Модернизация, монтаж, содержание, эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и звукофикации, радиосвязи, связи и информационного оборудования	Всего	902	2220320990	x	240	6934,6	876,4	913,0	1000,0	927,0	927,4	2290,8	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2220320990	0309	240	876,4	876,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220320990	0310	240	6058,2	0,0	913,0	1000,0	927,0	927,4	2290,8	
	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	918	2220220990	0309	610	1609,9	1609,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		918	2220220990	0309	620	5660,4	5660,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220320990	0310	240	6934,6	876,4	913,0	1000,0	927,0	927,4	2290,8	
4. Мониторинг, пропаганда и обеспечение безопасности на водных объектах	Всего	902	2220420990	0310	240	2291,3	0,0	0,0	0,0	986,2	598,4	706,7	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2220420990	0310	240	2291,3	0,0	0,0	0,0	986,2	598,4	706,7	
5. Организация образовательной деятельности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Всего	902	2220520990	0310	240	2409,9	0,0	100,0	200,0	147,0	364,6	1598,3	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2220520990	0310	240	2409,9	0,0	100,0	200,0	147,0	364,6	1598,3	
6. Обеспечение деятельности МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска"	Всего	902	2220600590	x	x	1306993,0	195011,6	216413,2	225197,4	223613,3	223625,9	223131,6	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2220600590	0309	110	186015,0	186015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220600590	0310	110	1059261,8	0,0	206071,2	215000,4	215000,4	215000,4	208189,4	
		902	2220600590	0309	240	8213,4	8213,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220600590	0310	240	48412,7	0,0	9132,4	9419,0	7834,9	7847,5	14178,9	
		902	2220600590	0310	320	68,3	0,0	68,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		902	2220600590	0309	850	783,2	783,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7. Обеспечение и содержание мест временного расселения граждан, лишившихся жилья	Всего	902	2220700650	0113	x	18984,7	2089,5	3095,6	2838,3	2073,3	2007,4	6880,6	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2220700650	0113	240	18984,7	2089,5	3095,6	2838,3	2073,3	2007,4	6880,6	
		902	2220700650	0113	850	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Подпрограмма № 3 "Развитие водохозяйственного комплекса в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего по подпрограмме № 3	902	2230000000	0406	x	184330,9	119249,4	27395,3	1686,2	36000,0	0,0	0,0
		902	2230220990	0406	240	39655,2	3294,2	361,0	0,0	36000,0	0,0	0,0	
		902	22302S3120	0406	240	3134,5	1177,9	270,4	1686,2	0,0	0,0	0,0	
2. Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов (природоохранные мероприятия)	Всего	902	2230200000	0406	240	184330,9	119249,4	27395,3	1686,2	36000,0	0,0	0,0	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230220990	0406	240	39655,2	3294,2	361,0	0,0	36000,0	0,0	0,0	
		902	22302S3120	0406	240	3134,5	1177,9	270,4	1686,2	0,0	0,0	0,0	
		902	2230263120	0406	240	141541,2	114777,3	26763,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2.1. Расчистка участка р. Красносельская в Южно-Сахалинске, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	29980,1	29980,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	22302S3120	0406	240	302,8	302,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2. Расчистка участка р. Хомутовка в п/р Хомутово, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	14481,3	14481,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	2230220990	0406	240	740,1	740,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	902	22302S3120	0406	240	146,3	146,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.3. Расчистка участка р. Красносельская в п/р Ново-Александровск, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	4289,2	2838,5	1450,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	22302S3120	0406	240	43,5	28,8	14,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
	902	2230220990	0406	240	216,7	143,0	73,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.4. Берегоукрепление, расчистка участка р. Маяковского в г. Южно-Сахалинске	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	29672,1	7500,1	22172,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	22302S3120	0406	240	1460,7	75,8	224,0	1160,9	0,0	0,0	0,0		
	902	2230220990	0406	240	1447,7	190,0	0,0	0,0	1257,7	0,0	0,0		
2.5. Расчистка, берегоукрепление участков р. Суся, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	8397,3	6196,6	2200,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	22302S3120	0406	240	610,1	62,6	22,2	525,3	0,0	0,0	0,0		
	902	2230220990	0406	240	34932,3	190,0	0,0	0,0	34742,3	0,0	0,0		
2.6. Расчистка участка р. Рогатка в г. Южно-Сахалинске, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	43868,9	43868,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	2230220990	0406	240	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	902	22302S3120	0406	240	443,2	443,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.7. Берегоукрепление, расчистка участка р. Чусовая в с. Старорусское, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	3976,2	3035,7	940,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	22302S3120	0406	240	58,4	48,9	9,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
	902	2230220990	0406	240	79,2	79,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.8. Капитальный ремонт ГТС на р. Рогатка на участке от ул. Физкультурной до ул. Комсомольской в г. Южно-Сахалинске	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230220990	0406	240	1882,0	1882,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9. Расчистка участка р. Колка в с. Березняки, в т. ч. разработка проектной документации	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2230263120	0406	240	6876,1	6876,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	22302S3120	0406	240	69,5	69,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	902	2230220990	0406	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма № 4 "Построение (развитие), внедрение и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего по подпрограмме № 4	902	2240000000	x	240	208150,0	16486,0	7790,0	10116,2	6257,8	7749,1	159750,9	
Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2240000000	x	240	208150,0	16486,0	7790,0	10116,2	6257,8	7749,1	159750,9		
1. Создание, развитие, обслуживание и обеспечение связью интеллектуальных комплексных систем видеонаблюдения, мониторинга и контроля	Всего	902	2240120100	0314	240	179697,8	14186,0	7517,3	9616,2	5757,8	7749,1	134871,4	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2240120100	0314	240	179697,8	14186,0	7517,3	9616,2	5757,8	7749,1	134871,4	
2. Развитие, обслуживание и обеспечение связью ЕДДС г. Южно-Сахалинска	Всего	902	2240220120	x	240	28452,2	2300,0	272,7	500,0	500,0	0,0	24879,5	
	Администрация г. Южно-Сахалинска (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска")	902	2240220120	0309	240	2300,0	2300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	902	2240220120	0310	240	26152,2	0,0	272,7	500,0	500,0	0,0	24879,5		

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1167-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Защита населения и территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2025 годы	Всего	1840768,7	371913,1	279418,8	246460,1	277005,9	239157,6	426813,2
	Федеральный бюджет							
	областной бюджет	146690,2	119926,3	26763,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1694078,5	251986,8	252654,9	246460,1	277005,9	239157,6	426813,2
	иные внебюджетные источники							
Подпрограмма № 1 "Обеспечение пожарной безопасности в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	Всего	12811,6	0,0	0,0	50,0	210,0	66,0	12485,6
	Федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет	12811,6	0,0	0,0	50,0	210,0	66,0	12485,6
	иные внебюджетные источники							
Подпрограмма № 2 "Предупреждение, ликвидация, снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности на водных объектах"	Всего	1435476,2	236177,7	244233,5	234607,7	234538,1	231342,5	254576,7
	Федеральный бюджет							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1159-па

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов) при проведении
плановых контрольных мероприятий в отношении юридических
лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории
городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”, постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 “Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1159-па

QR-код, сформированный Единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о мероприятии в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА

(список контрольных вопросов) при проведении плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

_____ 20__ г.
(место проведения контрольного мероприятия) _____ (дата заполнения)
_____ час. _____ мин.

(наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)
В соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)
На основании _____

(реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа)
Учетный номер контрольного мероприятия: _____

(номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе “Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий”)
Должностное(-ые) лицо(-а), проводившее(-ие) контрольное мероприятие: _____

(полное наименование должности и Ф.И.О. лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)
Субъект контроля: _____

(Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами)
Объект контроля: _____

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска и т. п.)
Адрес: _____

(место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ), Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ “О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства” (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 “Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность” (далее - Правила № 491), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 “О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения” (далее - Правила № 290), постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 “Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда” (далее - Правила № 170).

2.	Наличие договора(-ов) управления многоквартирным(-и) домом(-ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса РФ			
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса РФ			
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	часть 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса РФ			
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	пункты 3.2, 3.3, 3.4 Правил № 170, пункты 6, 7, 8, 9 Правил № 290			
6.	Соблюдение требований по содержанию мест общего пользования	части 1-1.2, 2.1-2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, пункт 11 Правил № 491, пункт 23 Правил № 290, пункты 3.2, 4.8 Правил № 170			
7.	Соблюдение требований по содержанию придомовой территории	части 1-1.2, 2.1-2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, подпункт “ж” пункта 11 Правил № 491, подпункты 24, 25 Правил № 290, пункт 3.6 Правил № 170			
8.	Соблюдение требований по содержанию подвальных помещений	части 1-1.2, 2.1-2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, подпункты “а”, “з” пункта 11 Правил № 491, пункт 2 Правил № 290, пункты 3.4, 4.1 Правил № 170			
9.	Соблюдение требований по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов	части 1-1.2, 2.1-2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, подпункты “а”, “з” пункта 11 Правил № 491, пункты 3, 9 Правил № 290, пункт 4.2 Правил № 170			
10.	Соблюдение обязательных требований по содержанию лестниц многоквартирного дома	части 1-1.2; 2.1-2.3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, подпункты “а”, “з” пункта 11 Правил № 491, пункт 8 Правил № 290, пункт 4.8 Правил № 170			
11.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, газоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	пункты 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.8 Правил № 170, пункты 17, 18, 19, 20, 21 Правил № 290			
12.	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 Правил № 170			
13.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170			
14.	Наличие паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	подпункт 2.6.10 пункта 2.6 Правил № 170			
15.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса РФ			
16.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год и его исполнение	подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, подпункт 2.3.2 пункта 2.3 Правил № 170			
17.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	подпункт 2.1.1, подпункт 2.1.5 пункта 2.1, подпункт 2.2.2 пункта 2.2, пункт 2.3 Правил № 170			
18.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	подпункт 2.2.3 пункта 2.2 Правил № 170			
19.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса РФ			
20.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги	часть 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса РФ			
21.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	часть 4 статьи 165 Жилищного кодекса РФ, пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 209-ФЗ			

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) _____ (подпись)

<*> Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы “Непринимено”.

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица)	Варианты ответов			Примечание <*>
			да	нет	непринимено	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие Устава организации	часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса РФ				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 № 1191-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 888/40-22-6 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. В четвертом абзаце раздела «Целевые индикаторы и показатели программы» после слова «коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию программы, - 123707,5 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:			
	Годы	Всего, тыс. руб.	Областной бюджет	Местный бюджет
	2020	21692,2	7569,7	14122,5
	2021	19695,5	6371,8	13323,7
	2022	21826,8	8716,6	13110,2
	2023	24073,5	8716,6	15356,9
2024	24573,5	8716,6	15856,9	

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.05.2022 № 1191-па
Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы»

2025	11846,0	0	11846,0
Итого	123707,5	40091,3	83616,2

Объемы финансирования из бюджета городского округа могут быть скорректированы с учетом обеспеченности бюджета.

1.1.3. В пятом абзаце раздела «Ожидаемые результаты реализации программы» после слова «коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.2. В четвертом абзаце раздела 3 Программы «Прогноз конечных результатов муниципальной программы» после слова «коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.3. Подпункт 2.1 пункта 2 «Задача «Поддержка малых форм хозяйствования»» раздела 5 «Перечень мероприятий муниципальной программы» после слов «содержание коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.4. В пятом абзаце раздела 10 Программы «Меры муниципального регулирования и управления рисками с целью оптимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы» после слова «коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.5. В пункте 2.1 Приложения № 1 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы»:

1.5.1. Графы 2, 6, 9 после слова «коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.5.2. Графу 8 изложить в новой редакции «Сокращение поголовья коров и северных оленей».

1.6. Графу «Наименование индикатора» пункта 4 приложения № 2 «Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях» после слов «коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.7. Графу «Наименование нормативного правового акта» и графу «Связь с мероприятиями муниципальной программы» пункта 3 приложения № 5 Программы «Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» после слов «содержание коров» дополнить словами «и северных оленей».

1.8. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.9. Приложение № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Исполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
			ГРБС	Рз, ПР	ЦСР	ВР	всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы	Всего Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)					123707,5	21692,2	19695,5	21826,8	24073,5	24573,5	11846,0
1.	Задача 1. Создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшение рисков потери урожая												
1.1.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800180110	810	21538,0	3923,0	2923,0	2923,0	3923,0	3923,0	3923,0
1.2.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800180120	810	26500,0	4458,9	4923,0	5349,1	3923,0	3923,0	3923,0
2.	Задача 2. Поддержка малых форм хозяйствования												
2.1.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800263180	810	13440,5	2803,1	2371,8	2755,2	2755,2	2755,2	
2.2.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800280130	810	2259,0	499,1	425,0	0	422,9	412,0	500,0
2.3.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800263180	810	21884,2	255,3	4000,0	5961,4	5961,4	5961,4	
3.	Задача 3. Поддержка садоводства и огородничества												
3.1.	Предоставление субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800364060	630	4766,6	4766,6					
4.	Задача 4. Создание условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции												
4.1.	Организация городских сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Администрация города Южно-Сахалинска (ДПРИПР)	902	0405	0800420990	240	32925,5	5213,2	4951,4	4750,0	7000,0	7510,9	3500,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.05.2022 № 1191-па
Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. руб.)						
			всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы	Всего	123707,5	21692,2	19695,5	21826,8	24073,5	24573,5	11846,0
		областной бюджет	40091,3	7569,7	6371,8	8716,6	8716,6	8716,6	
		бюджет муниципального образования	83616,2	14122,5	13323,7	13110,2	15356,9	15856,9	11846,0
	Задача 1. Создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшение рисков потери урожая								
1.1.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья	Всего	21538,0	3923,0	2923,0	2923,0	3923,0	3923,0	3923,0
		областной бюджет							
		бюджет муниципального образования	21538,0	3923,0	2923,0	2923,0	3923,0	3923,0	3923,0
1.2.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений	Всего	26500,0	4458,9	4923,0	5349,1	3923,0	3923,0	3923,0
		областной бюджет							
		бюджет муниципального образования	26500,0	4458,9	4923,0	5349,1	3923,0	3923,0	3923,0
2.	Задача 2. Поддержка малых форм хозяйствования								
2.1.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей	Всего	13440,5	2803,1	2371,8	2755,2	2755,2	2755,2	
		областной бюджет	13440,5	2803,1	2371,8	2755,2	2755,2	2755,2	
		бюджет муниципального образования	138,4	28,3	26,6	27,9	27,8	27,8	
2.2.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока	Всего	2259,0	499,1	425,0	0	422,9	412,0	500,0
		областной бюджет							
		бюджет муниципального образования	2259,0	499,1	425,0	0	422,9	412,0	500,0
2.3.	Предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы	Всего	21884,2	255,3	4000,0	5961,4	5961,4	5961,4	
		областной бюджет	21884,2	255,3	4000,0	5961,4	5961,4	5961,4	
		бюджет муниципального образования	255,3	74,7	60,2	60,2	60,2	60,2	
3.	Задача 3. Поддержка садоводства и огородничества								
3.1.	Предоставление субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ	Всего	4766,6	4766,6					
		областной бюджет	4766,6	4766,6					
		бюджет муниципального образования							
4.	Задача 4. Создание условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции								
4.1.	Организация городских сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Всего	32925,5	5213,2	4951,4	4750,0	7000,0	7510,9	3500,0
		областной бюджет							
		бюджет муниципального образования	32925,5	5213,2	4951,4	4750,0	7000,0	7510,9	3500,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2022 № 1117-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена"

В соответствии со ст. 39.23-39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2021 № 1602-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение****Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.05.2022 № 1117-па****Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена"****Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по городскому округу "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

График работы Департамента: понедельник-четверг, с 09.00 до 17.15, пятница - с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Время приема посетителей для проведения консультаций по предоставлению услуги в Департаменте - каждый вторник с 10.00 до 13.00.

Адрес места нахождения: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 205.

При приеме заявителя в МКУ "Управления информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" (далее - МКУ УИФОЗР).

График работы МКУ УИФОЗР: прием документов - понедельник, с 10.00 до 13.00; выдача результатов - понедельник-четверг, с 14.00 до 16.00.

Адрес места нахождения: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5.

2) по телефонам:

Департамента - 8 (4242) 300-677 (доб. 11);

МКУ УИФОЗР - 8 (4242) 300-674 (доб. 1, 3, 5);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи: адрес официального сайта администрации города Южно-Сахалинска и Департамента землепользования города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/96>;

адрес электронной почты Департамента: dagun@yuzhno-sakh.ru;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://lk.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте Департамента (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/96>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Департамента, МКУ УИФОЗР или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Департамента, МКУ УИФОЗР, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Департамента, МКУ УИФОЗР;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР не может самостоятельно

дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование по телефону осуществляется в течение времени, необходимого для такого информирования.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Департамента, МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Департамента, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Департамента, МКУ УИФОЗР, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны Департамента, МКУ УИФОЗР, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Департамента, МКУ УИФОЗР размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и многофункциональным центром в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) при участии МКУ УИФОЗР.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

При предоставлении муниципальной услуги Департаментом, МКУ УИФОЗР запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) проект соглашения об установлении сервитута;

4) решение об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 календарных дней со дня получения заявления МКУ УИФОЗР.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) Федеральный закон от 25.10.2001. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ.

2.5.3. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в МКУ УИФОЗР, многофункциональном центре;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (представляется в случае личного обращения в Департамент, многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

2.6.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальных правовых актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленные ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, МКУ УИФОЗР, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги за-

конодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2.9.3. Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

2.9.4. Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.9.5. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте, МКУ УИФОЗР или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в МКУ УИФОЗР в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента, МКУ УИФОЗР должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

Продолжение приложения на стр. 22.

Начало приложения на стр. 20.

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, в случае направления заявления заявителем посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления заявителем посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копии не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация МКУ УИФОЗР заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР либо действия (бездействия) должностных лиц Департамента, МКУ УИФОЗР, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ.

3.3.2. Департамент обеспечивает срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Департамента, МКУ УИФОЗР, должностного лица Департамента, МКУ УИФОЗР либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок отсутствуют.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.4. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.5. Департамент при получении заявления, указанного в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.4.4 пункта 3.4 настоящего подраздела.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации города Южно-Сахалинска.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок является: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Департамента, МКУ УИФОЗР принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР, их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1 Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к руководителю Департамента - на решение и (или) действия (бездействие) Депар-

тамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, участвующих в организации;

- в администрацию города Южно-Сахалинска - на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Департаменте, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Департамента, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ УИФОЗР, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц регулируется:

Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 29.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением администрации города Южно-Сахалинска 30.01.2014 № 150-па "Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.4. Срок рассмотрения жалобы.

5.4.1. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент, МКУ УИФОЗР или многофункциональный центр.

5.4.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание содержания электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Рекомендуемое время индивидуального устного консультирования при обращении заявителя по телефону - не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

Продолжение приложения на стр. 24.

Начало приложения на стр. 20.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившего в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившего в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Департамент передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением правительства РФ от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Департаментом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена"

Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена"

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя
Данные заявителя - юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия, имя, отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя - физического лица	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена"

Описание административных процедур и административных действий по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ УИФОЗР	Прием и регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за регистрацию корреспонденции	МКУ УИФОЗР/ГИС	Отсутствуют	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ УИФОЗР/ГИС		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственно-го запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя - индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	<input type="checkbox"/> Физическое лицо <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	<input type="checkbox"/> Обратился руководитель <input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель - юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель - физическое лицо	
Фамилия, имя, отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель - индивидуальный предприниматель	
Фамилия, имя, отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ <input type="checkbox"/> Ведение работ, связанных с использованием недрами <input type="checkbox"/> Иные цели
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок <input type="checkbox"/> На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет <input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	Дата:
(подпись) (инициалы, фамилия)	"___" _____ г.

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 9 рабочих дней	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги; руководитель Департамента или иное уполномоченное им лицо	Департамент/ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента. Уведомление об отказе предоставлении муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление государственной услуги	МКУ УИФОЗР/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ УИФОЗР/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ УИФОЗР/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо МКУ УИФОЗР, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2022 № 1120-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.11.2016 № 3615 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 "О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па "Об утверждении Порядка организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.11.2016 № 3615 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) изменение, исключив в преамбуле слова "решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 897/53-13-4 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных объектов общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Внести в Положение о конкурсной Комиссии по определению победителя конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. В подпункте 2.2.1 исключить слова "либо поданных в форме электронных документов".

2.2. Абзац 4 пункта 4.2 исключить.

2.3. Абзац 3 пункта 4.3 исключить.

2.4. Абзац 4 пункта 4.4 дополнить словами "и заполняет оценочные листы".

2.5. Абзац 5 пункта 4.5 исключить.

2.6. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

"6.4. Решения Комиссии принимаются на основании итогового рейтинга, который рассчитывается путем сложения рейтингов (оценки в баллах) по каждому критерию оценки предложения в оценочных листах. Секретарем Комиссии в ходе заседания заполняются оценочные листы, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска, только в случае наличия конкуренции по одному номеру лота".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1172-па

О внесении изменений в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2020-2025 годах за счет средств муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 845-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Перечень административных зданий, социальных объектов, жилых домов, подлежащих реконструкции и оборудованию приспособлениями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения, в 2020-2025 годах за счет средств муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 845-па, изменения, дополнив его пунктами 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166 следующего содержания:

160.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 8, кв. 16
161.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 53, кв. 29
162.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Н.Г. Смирнова, д. 9, кв. 6
163.	Жилой дом	г. Южно-Сахалинск, ул. Н.Г. Смирнова, д. 9, кв. 3
164.	Административное здание (отдел ЦБС - библиотека "Ключи")	г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, д. 22
165.	Административное здание (отдел ЦБС - библиотека "Книжный квартал")	г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 3
166.	Административное здание (МБУ "ДК "Ключи")	г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, д. 22

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1126-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Формирование современной городской среды на 2018-2025
годы" на территории городского округа "Город Южно-
Сахалинск", утвержденную постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел "Целевые индикаторы и показатели программы" дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11. Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов"), ед."

1.1.2. В разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "3379788,1" заменить цифрами "3214487,2", цифры "1799193,6" заменить цифрами "1643669,7";
- в абзаце "2022 год" цифры "146474,2" заменить цифрами "191342,0", цифры "110000,0" заменить цифрами "154867,8";
- в абзаце "2023 год" цифры "140482,8" заменить цифрами "255730,7", цифры "100282,7" заменить цифрами "215530,6";
- в абзаце "2024 год" цифры "304000,0" заменить цифрами "169925,4".

1.1.3. В разделе "Ожидаемые результаты реализации программы":
- в пункте 5 цифры "662" заменить цифрами "635";
- в пункте 6 цифры "1643382,98" заменить цифрами "1651029,98";
- в пункте 8 цифру "8" заменить цифрой "9";
- в пункте 9 цифры "55849,7" заменить цифрами "62297,7";
- дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов") до 29 ед."

1.2. В разделе 1 "Характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы":

1.2.1. Пункт 1.10 изложить в новой редакции:
"1.10. В рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" до 2025 года включительно планируется выполнить работы по благоустройству и капитальному ремонту дворовых территорий в количестве 664 ед., общей площадью 1651029,98 м² и общественных территорий в количестве до 9 ед."

1.2.2. В пункте 1.11 цифры "662" заменить цифрами "664";

1.3. В разделе 2 "Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы":

1.3.1. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:
"2.4. Капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и благоустройство дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням видов работ, и благоустройство дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов") финансируются за счет субсидии."

2.4.1. Перечень видов работ по капитальному ремонту, ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов:

- устройство покрытия дворовых территорий и проездов к дворовым территориям в пределах проезжей части;
- устройство покрытий тротуаров, прилегающих к проезжей части;
- замена бортового камня;
- устройство пешеходных дорожек;
- устройство освещения;
- обустройство площадок для сбора ТБО;

- обустройство мест стоянок автотранспортных средств;
- устройство площадок для хозяйственных нужд;
- устройство водоотливной системы (ливневой канализации);
- ремонт дворовых проездов;
- установка скамеек;
- установка урн;
- устройство детских и (или) спортивных площадок;
- ремонт или устройство лестниц на дворовых территориях многоквартирных домов;
- ремонт подпорной стенки;
- озеленение территорий.

2.4.2. Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:
- ремонт дворовых проездов;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - установка скамеек;
 - установка урн.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- устройство детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- иные виды работ, кроме ремонта и (или) замены инженерных сетей.

2.4.3. Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов"):

- устройство покрытия дворовых территорий и проездов к дворовым территориям, установка или замена бортового камня;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- озеленение территорий;
- установка скамеек;
- установка урн;
- устройство детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- иные виды работ, кроме ремонта и (или) замены инженерных сетей.

2.4.4. В случае если проект благоустройства (капитального ремонта) либо сметная документация на ремонт объекта предусматривают выполнение работ, не предусмотренных настоящим перечнем, указанные работы выделяются отдельной строкой с пояснением и не подлежат финансированию за счет средств субсидии."

1.4. В разделе 3 "Прогноз конечных результатов муниципальной программы":
- в абзаце третьем цифры "662" заменить цифрами "664", цифры "1643382,98" заменить цифрами "1651029,98", цифру "8" заменить цифрой "9", цифры "55849,7" заменить цифрами "62297,7".

1.5. В разделе 9 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы":
1.5.1. В пункте 9.1 цифры "3379788,1" заменить цифрами "3214487,2", цифры "1799193,6" заменить цифрами "1643669,7".

1.6. Приложения № 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4).

1.7. В приложении № 5 к Программе таблицы № 5, 6, 7, 8 изложить в новой редакции, дополнить таблицами № 5/1, 6/1, 7/1, 8/1, 13 (приложение № 5).

1.8. В приложении № 6 к Программе "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы":

- пункт 7 изложить в новой редакции:

7.	Постановление Правительства Сахалинской области	"Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Формирование современной городской среды"	от 31.10.2017 № 501	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области	Основное мероприятие: 1. Благоустройство дворовых территорий. 2. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. 3. Благоустройство общественных территорий. Основное мероприятие: 2. Благоустройство дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов")
----	---	--	---------------------	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1126-па
Приложение № 1 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (индикатор)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий для жизнедеятельности населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
Задача: проведение капитального ремонта дворовых территорий, благоустройства дворовых и общественных территорий							
Основное мероприятие 1. Приоритетный проект "Формирование современной городской среды"							
1.1. Благоустройство дворовых территорий	МКУ УДХиБ, ДДХиБ	2018	2025	Площадь дворовых территорий, подлежащих благоустройству или капитальному ремонту	2018 - 229367 м ² 2019 - 206900 м ² 2020 - 88199 м ² 2021 - 196662,98 м ² 2022 - 78626 м ² 2023 - 379676 м ² 2024 - 211476 м ² 2025 - 222900 м ² Итого: 1613806,98 м ²	Ухудшение санитарного состояния дворовых территорий. Увеличение травматизма	п. 1, 3, 5, 6, 7, 10 в приложении № 2
1.2. Капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов				Количество дворовых территорий и домов, на которых проведены работы	2018 - 31/82 ед./ед. 2019 - 30/86 ед./ед. 2020 - 10/35 ед./ед. 2021 - 342/362 ед./ед. 2022 - 18/42 ед./ед. 2023 - 73/181 ед./ед. 2024 - 63/120 ед./ед. 2025 - 68/132 ед./ед. Итого: 635 ед./1049 ед.		п. 4, 5, 6, 7, 10 в приложении № 2
1.3. Благоустройство общественных территорий	МКУ УДХиБ	2018	2025	Площадь благоустроенных общественных территорий	2018 - 8171,7 м ² 2021 - 12964,0 м ² 2022 - 8054,0 м ² 2023 - 14660,0 м ² 2024 - 2566,0 м ² 2025 - 15882,0 м ² Итого: 62297,7 м ²	Уменьшение мест массового отдыха населения	п. 2, 8, 9, 10 в приложении № 2

				Количество благоустроенных общественных территорий	2018 - 2 ед. 2021 - 1 ед. 2022 - 1 ед. 2023 - 2 ед. 2024 - 1 ед. 2025 - 2 ед. Итого: 9 ед.		
Цель: создание благоприятных, безопасных и комфортных условий для жизнедеятельности населения, проживающего на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
Задача: проведение работ по благоустройству дворовых территорий							
Основное мероприятие 2. Благоустройство дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов")	МКУ УДХиБ	2022	2025	Площадь благоустроенных дворовых территорий (проект "1000 дворов")	2022 - 16297,0 м ² 2023 - 9126 м ² 2024 - 4800 м ² 2025 - 7000 м ² Итого: 37223 м ²	Ухудшение санитарного состояния дворовых территорий. Увеличение травматизма	п. 11 в приложении № 2
				Количество благоустроенных дворовых территорий и домов (проект "1000 дворов")	2022 - 11 ед./11 ед. 2023 - 6 ед./13 ед. 2024 - 5 ед./13 ед. 2025 - 7 ед./13 ед. Итого: 29 ед./50 ед.		

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1126-па
Приложение № 2 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов) по годам реализации									
			базовое значение	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т. д.), малыми архитектурными формами) в общем количестве запланированных к реализации в течение отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве запланированных к реализации в течение отчетного года проектов благоустройства общественных территорий	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве запланированных к реализации в течение отчетного года проектов благоустройства дворовых территорий	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству в отчетном году с использованием субсидии на капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	2043	2125	-	-	-	-	-	-	-	-
	Количество благоустроенных и (или) капитально отремонтированных дворовых территорий (двор/дом) с 2019 года, нарастающим итогом	ед./ед.	31/82	-	61/168	71/203	413/565	431/607	504/788	567/908	635/1040	
6.	Площадь благоустроенных и (или) капитально отремонтированных дворовых территорий с 2019 года, нарастающим итогом	м ²	229367	-	436267	524466	721128,98	799754,98	1179430,98	1390906,98	1613806,98	
7.	Доля благоустроенных дворовых территорий	%	68,53	72,8	-	-	-	-	-	-	-	-
	Доля благоустроенных и (или) капитально отремонтированных дворовых территорий с 2019 года, нарастающим итогом	%	11,1	-	18,2	33,9	62,4	69,5	80,5	89,7	100	
8.	Количество благоустроенных общественных территорий с 2019 года, нарастающим итогом	ед.	2	-	-	-	3	4	6	7	9	
9.	Площадь благоустроенных общественных территорий, благоустроенных в рамках программы	м ²	286000	294171,7	-	-	-	-	-	-	-	-
	Площадь благоустроенных общественных территорий с 2019 года, нарастающим итогом	м ²	8171,7	-	-	-	21135,7	29189,7	43849,7	46415,7	62297,7	
10.	Доля граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды	%	0,5	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Доля граждан в возрасте старше 14 лет, вовлеченных в принятие решений по вопросам городского развития, в общей численности городского населения в возрасте старше 14 лет	%	9	-	-	5	15	20	25	30	30	
11.	Количество благоустроенных дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов")	ед.	0	-	-	-	-	11	6	5	7	

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1126-па
Приложение № 3 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. руб.									
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	<*>	<*>	<*>	<*>	638166,8	762045,8	598786,7	473831,8	191342,0	255730,7	169925,4	316000,0	3214487,2	
	МКУ УДХиБ, ДДХиБ	906				638166,8	762045,8	598786,7	473831,8	191342,0	255730,7	169925,4	316000,0	3214487,2	
Основное мероприятие 1. Приоритетный проект "Формирование современной городской среды"	МКУ УДХиБ, ДДХиБ	906	2500163350	0409	240	333369,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333369,1	
			250F263350	0409	240	0,0	398731,4	371028,2	188107,8	18878,6	25168,0	0,0	0,0	1001914,0	
			2500120990	0409	240	224755,0	346943,7	161319,8	148150,7	138552,7	195276,3	149925,4	240000,0	1604923,6	
			25001S3350	0409	240	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	
			250F2S3350	0409	240	0,0	2970,7	3747,8	1900,2	190,7	254,3	0,0	0,0	9063,7	
			25001R5550	0503	240	64166,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	64166,4	
			250F255550	0503	240	0,0	0,0	45454,5	2181,1	9375,5	7292,2	0,0	0,0	64303,3	
			25001S5550	0503	240	696,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	696,3	
			250F2Д5550	0503	240	0,0	0,0	0,0	3085,1	8313,9	7812,9	0,0	0,0	19211,9	
			250F2Д555S	0503	240	0,0	0,0	0,0	31,2	84,0	79,0	0,0	0,0	194,2	
			2500120990	0503	240	12180,0	13400,0	17236,4	7519,4	15946,6	19848,0	20000,0	76000	182130,4	
			2500163350	0503	810	0,0	0,0	0,0	98861,6	0,0	0,0	0,0	0,0	98861,6	
			2500183280	0503	810	0,0	0,0	0,0	22996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22996,1	
			25001S3350	0503	810	0,0	0,0	0,0	998,6	0,0	0,0	0,0	0,0	998,6	
1.1. Благоустройство дворовых территорий	МКУ УДХиБ, ДДХиБ	906	25001R5550	0503	240	34639,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34639,9	
			25001S5550	0503	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2500120990	0503	240	60,0	12719,5	8850,0	2084,3	0,0	0,0	0,0	23000,0	46713,8	
			2500163350	0503	810	0,0	0,0	0,0	98861,6	0,0	0,0	0,0	0,0	98861,6	
			2500183280	0503	810	0,0	0,0	0,0	22996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	22996,1	
			25001S3350	0503	810	0,0	0,0	0,0	998,6	0,0	0,0	0,0	0,0	998,6	
1.2. Капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	МКУ УДХиБ	906	2500163350	0409	240	333369,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	333369,1	
			250F263350	0409	240	0,0	398731,4	371028,2	188107,8	18878,6	25168,0	0,0	0,0	1001914,0	
			2500120990	0409	240	224755,0	346943,7	161319,8	148150,7	138552,7	195276,3	149925,4	240000,0	1604923,6	
			25001S3350	0409	240	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	
			250F2S3350	0409	240	0,0	2970,7	3747,8	1900,2	190,7	254,3	0,0	0,0	9063,7	
1.3. Благоустройство общественных территорий	МКУ УДХиБ	906	25001R5550	0503	240	29526,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29526,5	
			25001R5550	0503	240	0,0	0,0	45454,5	2181,1	9375,5	7292,2	0,0	0,0	64303,2	
			25001S5550	0503	240	696,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	696,3	
			250F2Д5550	0503	240	0,0	0,0	0,0	3085,1	8313,9	7812,9	0,0	0,0	19211,9	
			250F2Д555S	0503	240	0,0	0,0	0,0	31,2	84,0	79,0	0,0	0,0	194,2	
			2500120990	0503	240	12120,0	680,5	8386,4	5435,1	15946,6	19848,0	20000,0	53000,0	135416,6	
Основное мероприятие 2. Благоустройство дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов")	МКУ УДХиБ	906	2500200000	0503	240	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			25002R5050	0503	240	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			25002S5050	0503	240	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Начало на стр. 26.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1126-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, тыс. рублей								
		всего по муниципальной программе	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	3214487,2	638166,8	762045,8	598786,7	473831,8	191342,0	255730,7	169925,4	316000,0
	Федеральный бюджет	30960,1	12317,4	0,0	7633,2	1274,0	5476,2	4259,3	0,0	0,0
	областной бюджет	1549634,4	384576,4	398731,4	408395,0	290992,8	30998	35940,8	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	1643669,7	241273,0	363314,4	182758,5	181565,0	154867,8	215530,6	169925,4	316000,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1. Приоритетный проект "Формирование современной городской среды"	Всего	204210,0	34699,9	12719,5	8850,0	124940,6	0,0	0,0	0,0	23000,0
	Федеральный бюджет	6649,5	6649,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	126505,6	27644,0	0,0	0,0	98861,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	71054,9	406,4	12719,5	8850,0	26079,0	0,0	0,0	0,0	23000,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Благоустройство дворовых территорий	Всего	2952270,4	561124,1	748645,8	536095,8	338158,7	157622,0	220698,6	149925,4	240000,0
	областной бюджет	1335283,1	333369,1	398731,4	371028,2	188107,8	18878,6	25168,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	1616987,3	227755,0	349914,4	165067,6	150050,9	138743,4	195530,6	149925,4	240000,0
1.2. Капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Всего	249348,8	42342,8	680,5	53840,9	10732,5	33720,0	35032,1	20000,0	53000,0
	Федеральный бюджет	24310,6	5667,9	0,0	7633,2	1274,0	5476,2	4259,3	0,0	0,0
	областной бюджет	87845,7	23563,3	0,0	37366,8	4023,4	12119,4	10772,8	0,0	0,0
1.3. Благоустройство общественных территорий	Всего	137192,5	13111,6	680,5	8840,9	5435,1	16124,4	20000,0	20000,0	53000,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Благоустройство дворовых территорий в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (проект "1000 дворов")	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1126-па

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих капитальному ремонту, на 2022 год

Таблица 5

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	ул. Байкальская, д. 30, ул. Крымская, д. 31, д. 31а	2000	1	3	1	капитальный ремонт
2.	Спортивный проезд, д. 9, д. 11	2245	1	2	1	капитальный ремонт
3.	ул. Пушкина, д. 150	1780	1	1	1	капитальный ремонт
4.	пр. Победы, д. 10, д. 12	2910	1	2	1	капитальный ремонт
5.	пр. Мира, д. 282, д. 282а	4147	1	2	1	капитальный ремонт
6.	пр. Победы, д. 39	2433	1	1	1	капитальный ремонт
7.	ул. Пуркаева, д. 80, д. 82, д. 82а	3032	1	3	1	капитальный ремонт
8.	ул. Комсомольская, д. 241-б (продолжение работ)	1387	1	1	1	капитальный ремонт
9.	ул. Ленина, д. 329-б, д. 329в	2939	1	2	1	капитальный ремонт
10.	ул. Авиационная, д. 78	1718	1	1	1	капитальный ремонт
11.	ул. Комсомольская, д. 263, д. 263а, д. 265а, д. 265, д. 267а, д. 271/1	2000	1	6	1	капитальный ремонт
12.	ул. Есенина, д. 9а, д. 11	3047	1	2	1	капитальный ремонт
13.	п/р Хомутово, 3-я Набережная, д. 8	2729	1	1	1	капитальный ремонт
14.	ул. А.М. Горького, д. 16, д. 18а, ул. Поповича, д. 14	3442	1	3	1	капитальный ремонт
Итого:		35809	14	30	14	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству (проект "1000 дворов"), на 2022 год

Таблица 5/1

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	п/р Ново-Александровск ул. Северный городок, д. 39	2177	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
2.	п/р Ново-Александровск, ул. Науки, д. 7	1083	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
3.	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 52	839	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
4.	ул. Карьерная, д. 31	2073	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
5.	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 1	1746	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
6.	пр. Мира, д. 65, корпус 1	638	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
7.	ул. Сахалинская, д. 100	1022	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
8.	пр. Мира, д. 60	1621	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
9.	ул. Хабаровская, д. 14	2329	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
10.	ул. Железнодорожная, д. 77	607	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
11.	ул. Поповича, д. 108	2162	1	1	1	благоустройство (проект "1000 дворов")
Итого:		16297	11	11	11	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству или капитальному ремонту, на 2023 год

Таблица 6

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	пр. Победы, д. 61а	2166	1	1	1	капитальный ремонт
2.	пр. Мира, д. 195	1450	1	1	1	капитальный ремонт
3.	ул. Железнодорожная, д. 81, д. 81а, д. 83, д. 83а, ул. Вокзальная, д. 72	9000	2	5	1	капитальный ремонт
4.	ул. Вокзальная, д. 68, д. 70, пр. Победы, д. 89, д. 89а	11500	2	4	1	капитальный ремонт

5.	пр. Победы, д. 86, д. 88, д. 90	7019	3	3	1	капитальный ремонт
6.	ул. Карьерная, д. 35, д. 37, д. 39	5000	1	3	1	капитальный ремонт
7.	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 51, д. 54, д. 55, д. 56, д. 57, д. 58, д. 59, д. 60, д. 61	7000	2	9	1	капитальный ремонт
8.	ул. Пуркаева, д. 84, пр. Мира, д. 249, д. 247, д. 247а, д. 251	43004	1	5	1	капитальный ремонт
9.	с. Синегорск, ул. Горная, д. 5, д. 6	6500	2	2	1	капитальный ремонт
10.	ул. Курильская, д. 59, ул. Амурская, д. 29, ул. Хабаровская, д. 58, д. 60	5900	1	4	1	капитальный ремонт
11.	ул. Сахалинская, д. 108, д. 108а, д. 106, д. 106а	6000	1	4	1	капитальный ремонт
12.	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, д. 9	2600	1	1	1	капитальный ремонт
13.	Спортивный проезд, д. 13, д. 15	5500	1	2	1	капитальный ремонт
14.	пр. Победы, д. 19, д. 21, д. 23	4000	1	3	1	капитальный ремонт
15.	пр. Мира, д. 280, д. 284-б	15558	1	2	1	капитальный ремонт
16.	ул. Украинская, д. 22, д. 22а	22210	1	2	1	капитальный ремонт
17.	п/р Луговое, ул. 2-я Железнодорожная, д. 31а, д. 33, д. 35а, д. 33а, ул. Комарова, д. 19, д. 21	6000	1	6	1	капитальный ремонт
18.	ул. Хабаровская, д. 16, ул. Физкультурная, д. 72	4500	1	2	1	капитальный ремонт
19.	ул. Украинская, д. 119, д. 117, д. 115, д. 123, пер. Красносельский, д. 4а, д. 6	13800	4	6	1	капитальный ремонт
20.	ул. 3-я Набережная, д. 10, д. 12, д. 14	14668	1	3	1	капитальный ремонт
21.	ул. Бумажная, д. 22а, д. 22-б, д. 24а	6780	1	3	1	капитальный ремонт
22.	пр. Мира, д. 235, д. 237, д. 239а, д. 239-б, д. 239в, ул. Емельянова, д. 21, д. 23	11850	2	7	1	капитальный ремонт
23.	ул. Поповича, д. 40, д. 40а	3400	1	2	1	капитальный ремонт
24.	ул. Сахалинская, д. 98	2900	1	1	1	капитальный ремонт
25.	ул. Сахалинская, д. 43, ул. Чехова, д. 1	3500	1	2	1	капитальный ремонт
26.	пр. Мира, д. 1а, корпус 2	2500	1	1	1	капитальный ремонт
27.	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 23, д. 25	4500	1	2	1	капитальный ремонт
28.	ул. Сахалинская, д. 35, д. 37, д. 39	2660	1	3	1	капитальный ремонт
29.	п/р Ново-Александровск, ул. Восточная, д. 22, д. 24, д. 26	4000	1	3	1	капитальный ремонт
30.	п/р Ново-Александровск, ул. 30 лет Победы, д. 14, д. 16, д. 20, д. 22, д. 24	4220	2	5	1	капитальный ремонт
31.	ул. Пуркаева, д. 106а, д. 104, д. 106, д. 106/1	5400	1	4	1	капитальный ремонт
32.	пр. Мира, д. 65 корпус 2, ул. Физкультурная, д. 28	3500	1	2	1	капитальный ремонт
33.	ул. Сахалинская, д. 31, д. 33	4500	1	2	1	капитальный ремонт
34.	ул. Дзержинского, д. 38	2400	1	1	1	капитальный ремонт
35.	ул. Поповича, д. 79, д. 77, д. 75, д. 73	5100	1	4	1	капитальный ремонт
36.	ул. Поповича, д. 55	2900	1	1	1	капитальный ремонт
37.	ул. Физкультурная, д. 117, д. 119, ул. Невельская, д. 11, д. 13	10270	1	4	1	капитальный ремонт
38.	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, д. 34	3000	1	1	1	капитальный ремонт
39.	с. Синегорск, ул. Горная, д. 2	2400	1	1	1	капитальный ремонт
40.	ул. Милицейская, д. 13а, д. 11, д. 11а, д. 7а	4300	1	4	1	капитальный ремонт
41.	ул. Чехова, д. 43, д. 43а, д. 41, ул. Поповича, д. 98	8855	1	4	1	капитальный ремонт
42.	ул. Пушкина, д. 133	3300	1	1	1	капитальный ремонт
43.	ул. Ленина, д. 312, д. 314а, д. 316, д. 314	4000	2	4	1	капитальный ремонт
44.	ул. Пограничная, д. 61а, д. 63а, д. 63, д. 65, д. 67	8000	1	5	1	капитальный ремонт

45.	ул. Авиационная, д. 65, д. 65а	2300	1	2	1	капитальный ремонт
46.	ул. Чехова, д. 29	2000	1	1	1	капитальный ремонт
47.	ул. Ленина, д. 304а, д. 306а, д. 306	6500	1	3	1	капитальный ремонт
48.	ул. Комсомольская, д. 300-б, пр. Мира, д. 263-б	2500	1	2	1	капитальный ремонт
49.	ул. Железнодорожная, д. 18, д. 18а, ул. Южно-Сахалинская, д. 17, д. 19	8200	2	4	1	капитальный ремонт
50.	пер. Ангарский, д. 4, д. 6	4500	1	2	1	капитальный ремонт
51.	пр. Мира, д. 245-б, д. 245а, д. 241-б, д. 241, д. 243, д. 241а	6800	1	6	1	капитальный ремонт
52.	ул. Ленина, д. 285, д. 287	2000	1	2	1	капитальный ремонт
53.	пр. Мира, д. 375, д. 377, д. 375а, д. 375-б, ул. Больничная, д. 40, д. 40а, д. 38	7000	1	7	1	капитальный ремонт
54.	пр. Мира, д. 391, д. 391а, д. 393, д. 393а, д. 393-б	7300	2	5	1	капитальный ремонт
55.	пер. Отдаленный, 2д, 2г, 2в, 2-б	4000	1	4	1	капитальный ремонт
56.	пр. Победы, д. 63г, д. 63в	11466	1	2	2	капитальный ремонт
57.	ул. Есенина, д. 7, д. 7а, д. 5а	2000	1	3	1	капитальный ремонт
58.	пр. Победы, д. 39а, д. 41	4000	1	2	1	капитальный ремонт
59.	ул. Поповича, д. 110	1500	1	1	1	капитальный ремонт
Итого:		379676	73	181	60	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству (проект "1000 дворов"), на 2023 год

Таблица 6/1

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	ул. Керамическая, д. 3а	1200	1	1	1	благоустройство
2.	ул. Физкультурная, д. 18/1	2500	1	1	1	благоустройство
3.	ул. Пограничная, д. 59а	2400	1	1	1	благоустройство
4.	пр. Победы, д. 12а	726	1	1	1	благоустройство
5.	ул. Б.Полевого, д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10, д. 12, д. 14	1500	1	7	1	благоустройство
6.	ул. Физкультурная, д. 40, д. 42	800	1	2	1	благоустройство
Итого:		9126	6	13	6	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству или капитальному ремонту, на 2024 год

Таблица 7

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	п/р Ново-Александровск ул. Северный городок, д. 39а	1500	1	1	1	капитальный ремонт
2.	ул. Армейская, д. 18, д. 16	3450	1	2	1	капитальный ремонт
3.	ул. Армейская, д. 20, д. 22, д. 24	5500	2	3	1	капитальный ремонт
4.	ул. Сахалинская, д. 55, ул. Амурская, д. 4, д. 6	5440	2	3	1	капитальный ремонт
5.	ул. Невельская, д. 3, д. 5, д. 7	4500	1	3	1	капитальный ремонт
6.	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 27, д. 29	3000	1	2	1	капитальный ремонт
7.	п/р Луговое, ул. Комарова, д. 3, ул. 2-я Набережная, д. 2а	3400	1	2	1	капитальный ремонт
8.	ул. 2-я Красносельская, д. 26, д. 30, д. 32, д. 34; ул. 30 лет Победы, д. 28, д. 30, д. 32	6300	2	7	1	капитальный ремонт
9.	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 95, д. 93, д. 99, д. 101	6100	2	4	1	капитальный ремонт
10.	ул. Чехова, д. 31	2000	1	1	1	капитальный ремонт
11.	Коммунистический пр-кт, д. 7, д. 5	3200	2	2	1	капитальный ремонт
12.	Коммунистический пр-кт, д. 13, д. 15	3500	2	2	1	капитальный ремонт
13.	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, д. 41	2800	1	1	1	капитальный ремонт
14.	ул. 2-я Красносельская, д. 22, ул. 30 лет Победы, д. 13, д. 15	5400	2	3	1	капитальный ремонт
15.	пр. Мира, д. 290а	2100	1	1	1	капитальный ремонт
16.	ул. Ленина, д. 166, д. 168, д. 164	4300	2	3	1	капитальный ремонт
17.	с. Березняки, ул. Крайняя, д. 6, д. 8, ул. Зеленая, д. 4, д. 4а	6000	2	4	1	капитальный ремонт
18.	пер. Отдаленный, д. 7-б, д. 9а, д. 9-б, д. 11а, д. 11-б, д. 13а	6000	1	6	1	капитальный ремонт
19.	ул. Тихоокеанская, д. 6, д. 8, д. 6а, д. 8а, д. 10а	6000	4	5	1	капитальный ремонт
20.	ул. Комсомольская, д. 192, д. 192а	2000	1	2	1	капитальный ремонт
21.	ул. Комсомольская, д. 259а, 259-б, 253а, 253-б, ул. А.М. Горького, д. 62-б	7300	1	5	1	капитальный ремонт
22.	ул. Пуркаева, д. 43, д. 41	4200	1	2	1	капитальный ремонт
23.	ул. Комсомольская, д. 231	2700	1	1	1	капитальный ремонт
24.	ул. Емельянова, д. 31, д. 29, д. 27, пр. Мира, д. 278, д. 278а	7500	2	5	1	капитальный ремонт
25.	ул. Ленина, д. 314-б, д. 312а, ул. Емельянова, д. 116а, д. 114а	4500	1	4	1	капитальный ремонт
26.	пр. Победы, д. 65а	2000	1	1	1	капитальный ремонт
27.	ул. Курильская, д. 10, д. 12, д. 12а, д. 14	7790	1	4	1	капитальный ремонт
28.	ул. Курильская, д. 18, д. 18а	3200	1	2	1	капитальный ремонт

29.	ул. Невельская, д. 10, д. 13	4800	1	2	1	капитальный ремонт
30.	ул. Сахалинская, д. 23, д. 25	2800	1	2	1	капитальный ремонт
31.	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, д. 34	3000	1	1	1	капитальный ремонт
32.	ул. Песочная, д. 33	2300	1	1	1	капитальный ремонт
33.	ул. Сахалинская, д. 88	6000	1	1	1	капитальный ремонт
34.	ул. Тихоокеанская, д. 16, д. 16а, д. 14, д. 14а	5000	1	4	1	капитальный ремонт
35.	ул. Тихоокеанская, д. 24	2800	1	1	1	капитальный ремонт
36.	Коммунистический пр-т, д. 74	3000	1	1	1	капитальный ремонт
37.	ул. Академическая, д. 34, д. 32	4600	1	2	1	капитальный ремонт
38.	ул. Курильская, д. 2, д. 4, д. 6, д. 6а, д. 8, д. 8а, ул. Комсомольская, д. 148	8500	2	7	1	капитальный ремонт
39.	ул. Курильская, д. 3, д. 7, д. 5, д. 11, ул. Комсомольская, д. 152, ул. Хабаровская, д. 2	12400	2	6	1	капитальный ремонт
40.	ул. Милицейская, д. 13, ул. Дзержинского, д. 12а, д. 12, ул. Сахалинская, д. 32-б, д. 32	8900	3	5	1	капитальный ремонт
41.	ул. Южно-Сахалинская, д. 6, д. 8, д. 10	6800	2	2	1	капитальный ремонт
42.	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 38	1800	1	1	1	капитальный ремонт
43.	п/р Луговое, ул. Гайдука, д. 1	10456	1	1	1	капитальный ремонт
44.	п/р Ново-Александровск, ул. Науки, д. 4, д. 5, д. 11	4000	1	1	1	капитальный ремонт
45.	ул. Ленина, д. 482	2640	1	1	1	капитальный ремонт
Итого:		211476	63	120	45	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству (проект "1000 дворов"), на 2024 год

Таблица 7/1

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	ул. А.М. Горького, д. 56-б	600	1	1	1	благоустройство
2.	пр. Мира, д. 7, д. 9, ул. Украинская, д. 45	2000	1	3	1	благоустройство
3.	ул. Фабричная, д. 14, д. 18	800	1	2	1	благоустройство
4.	б-р Анкудинова, д. 9, д. 11, д. 13	600	1	3	1	благоустройство
5.	пр. Мира, д. 99, д. 97/1, ул. Курильская, д. 20/1, д. 20/2	800	1	4	1	благоустройство
Итого:		4800	5	13	5	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству или капитальному ремонту, на 2025 год

Таблица 8

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	ул. 30 лет Победы, д. 5, д. 5а, д. 5-б, д. 5в	8800	1	4	1	капитальный ремонт
2.	ул. 2-я Комсомольская, д. 23, д. 25	2700	1	2	1	капитальный ремонт
3.	ул. 2-я Красносельская, д. 12а, д. 12, д. 10, д. 8	5000	2	4	1	капитальный ремонт
4.	ул. 2-я Красносельская, д. 16, д. 20а, д. 20	4300	1	3	1	капитальный ремонт
5.	пр. Победы, д. 16, д. 14, д. 8	7000	2	3	1	капитальный ремонт
6.	б-р Анкудинова, д. 15, д. 17а, ул. Поповича, д. 24а	4500	1	3	1	капитальный ремонт
7.	пр. Мира, д. 151, д. 151а, ул. Поповича, д. 44, д. 42, 42а	6400	1	5	1	капитальный ремонт
8.	ул. Дзержинского, д. 44, ул. Поповича, д. 96	4200	1	2	1	капитальный ремонт
9.	ул. Амурская, д. 100, д. 102, ул. Ленина, д. 219, д. 217	5800	1	4	1	капитальный ремонт
10.	ул. Амурская, д. 94, д. 96, Чехова, д. 65	4500	1	3	1	капитальный ремонт
11.	пр. Мира, д. 4, д. 6, д. 2в	6500	2	3	1	капитальный ремонт
12.	ул. Ленина, д. 125, д. 127	4000	1	2	1	капитальный ремонт
13.	ул. Ленина, д. 196, д. 198, д. 184, д. 184а, д. 182	6800	2	5	1	капитальный ремонт
14.	ул. Крюкова, д. 35, д. 35а	3500	1	2	1	капитальный ремонт
15.	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 26а, ул. Крайняя, д. 10	4500	2	2	1	капитальный ремонт
16.	ул. Сахалинская, д. 13, д. 15	4000	2	2	1	капитальный ремонт
17.	ул. Пограничная, д. 78, д. 80, д. 80а, д. 80-б	5000	2	4	1	капитальный ремонт
18.	пр. Мира, д. 5/2, д. 5/3, д. 5/4	4000	2	3	1	капитальный ремонт
19.	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 68, д. 70, д. 72, д. 74, д. 76	6000	3	5	1	капитальный ремонт
20.	ул. Западная, д. 84, д. 86, д. 86г, д. 88	7000	3	4	1	капитальный ремонт
21.	ул. Чехова, д. 103, ул. Пограничная, д. 50, д. 52, д. 54	11900	3	4	1	капитальный ремонт
22.	ул. Чехова, д. 172, д. 172а, ул. Пограничная, д. 58-б, д. 58а, д. 56а, д. 58, д. 60	7200	3	7	1	капитальный ремонт
23.	ул. Амурская, д. 167, д. 169	4200	1	2	1	капитальный ремонт
24.	ул. Амурская, д. 182, д. 184	3500	1	2	1	капитальный ремонт
25.	ул. Ленина, д. 283, 283а, 283б, 285а	6000	2	4	1	капитальный ремонт
26.	п/р Луговое, ул. 2-я Пионерская, д. 43, д. 45, д. 48, д. 50	7000	2	4	1	капитальный ремонт

Начало приложения № 5 на стр. 28.

27.	п/р Ново-Александровск, ул. 3-я Строительная, д. 9, д. 11	3000	1	2	1	капитальный ремонт
28.	ул. Тихоокеанская, д. 2, д. 4	3500	1	2	1	капитальный ремонт
29.	б-р Анкудинова, д. 5а, д. 5, д. 7	3500	1	3	1	капитальный ремонт
30.	п/р Луговое, ул. Гагарина, д. 1, д. 4	3000	1	2	1	капитальный ремонт
31.	ул. Ленина, д. 319	3000	1	1	1	капитальный ремонт
32.	ул. Комсомольская, д. 227	2000	1	1	1	капитальный ремонт
33.	ул. 2-я Северная, д. 21, д. 23, д. 22, д. 24, д. 26, д. 28, д. 30, д. 32	10500	4	8	1	капитальный ремонт
34.	ул. Науки, д. 3, д. 6, д. 9, д. 10	5800	1	4	1	капитальный ремонт
35.	ул. Авиационная, д. 61, д. 63	2000	1	2	1	капитальный ремонт
36.	ул. Пуркаева, д. 43, д. 41	4200	1	2	1	капитальный ремонт
37.	ул. Комсомольская, д. 231	2700	1	1	1	капитальный ремонт
38.	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, д. 6а, д. 4а, д. 5а, д. 3в	8300	2	4	1	капитальный ремонт
39.	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 1, д. 1а	4800	1	2	1	капитальный ремонт
40.	п/р Луговое, ул. Гайдук, д. 49, д. 47, д. 45, д. 43, д. 39	6000	2	5	1	капитальный ремонт
41.	п/р Луговое, ул. Гайдук, д. 5	3500	1	1	1	капитальный ремонт
42.	с. Синегорск, ул. Горная, д. 7, д. 8	6500	2	2	1	капитальный ремонт
43.	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, д. 6	2800	1	1	1	капитальный ремонт
44.	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 3	3500	1	1	1	капитальный ремонт
Итого:		222900	68	132	44	

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству (проект "1000 дворов"), на 2025 год

Таблица 8/1

№ п/п	Адрес	Площадь, м²	Кол-во дворов	Кол-во домов	Кол-во проектов	Вид мероприятия
1.	ул. Тенистая, д. 10	500	1	1	1	благоустройство
2.	ул. Тихоокеанская, д. 29, д. 27	2500	1	2	1	благоустройство
3.	п/р Луговое, ул. Дружбы, д. 60	1000	1	1	1	благоустройство
4.	пр. Мира, д. 163, д. 61, д. 159	800	1	3	1	благоустройство
5.	ул. Долинская, д. 35, д. 35а, д. 37	800	1	3	1	благоустройство
6.	ул. Комсомольская, д. 298	600	1	1	1	благоустройство
7.	пр. Победы, д. 55а, д. 55в	800	1	2	1	благоустройство
Итого:		7000	7	13	7	

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, на 2024-2025 годы

Таблица 13

№	Адрес	Площадь, м²	Кол-во проектов
1.	Сквер Тойохара	2566,0	1
2.	Благоустройство территории, расположенной северо-западнее перекрестка ул. Пуркаева - пр. Мира	3214,0	1
3.	Сквер имени Святого апостола Андрея Первозванного	12668,0	1
Итого:		18448,0	3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1164-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па "Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях повышения качества транспортного обслуживания населения администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.03.2022 № 546-па "Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору Единого городского оператора автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции: "6. Утвердить перечень критериев для оценки участников конкурса (приложение № 6)."

2. Внести в приложение № 1, утвержденное постановлением, изменение, изложив подпункт 9.3.3 в следующей редакции:

"9.3.3. Оценка заявок на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, представленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы представленных

баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

В случае равенства предложений претендентов по данному критерию высший номер присваивается заявке, предложившей лучшие условия по критерию "Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте системе."

3. В пункте 7.1 приложения № 3, утвержденного постановлением, цифру "5" заменить цифрой "7".

4. Внести в приложение № 4, утвержденное постановлением, изменение, изложив таблицу в следующей редакции:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса
Ценовые критерии:		
1	Размер тарифа Системы от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика	___%
Неценовые критерии		
2	Возможность приема бесконтактных банковских карт международных платежных систем (и национальной платежной системы МИР) в заявленной в проекте Системе. Наибольшая оценка присваивается проектам, в которых предлагается Система, позволяющая принимать банковские карты международных платежных систем (и национальной системы МИР), подтвержденных рекомендательными письмами или копиями договоров с этими системами	да/нет
3	Наличие проекта правил Системы, разработанных заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе", которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличие и безналичное пополнение транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией (PayPass, PayWave). Подтверждается наличием приложенного к заявке проекта правил Системы с проектами договоров с участниками Системы	да/нет
4	Наличие у участников Конкурса опыта оказания услуг, связанного с предметом Конкурса. Подтверждается документами исполнения, к которым относятся акт (акты) приемки выполненных работ, оказанных услуг, составленный при исполнении договора (договоров), предмет которого относится к ОКПД 2 63.11.11.000, и подписанный заказчиком. В актах, составленных при исполнении договора, должна быть указана дата, начинающаяся после 1 января 2021 года. Принимаются только договоры, заключенные в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	___ рублей
5	Наличие у участников Конкурса работников по профессии в соответствии с кодом ОКПДТР 21629. Подтверждается копией трудовой книжки и трудового договора	___ человек

5. Внести в приложение № 6, утвержденное постановлением, следующие изменения:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Перечень критериев для оценки участников конкурса".

5.2. Пункты 4 и 5 таблицы изложить в следующей редакции:

4.	Наличие у участников Конкурса опыта* оказания услуг, связанного с предметом Конкурса. Подтверждается документами исполнения, к которым относится акт (акты) приемки выполненных работ, оказанных услуг, составленный при исполнении договора (договоров), предмет, который относится к ОКПД 2 63.11.11.000, и подписанный заказчиком. В актах, составленных при исполнении договора, должна быть указана дата, начинающаяся после 1 января 2021 года. Принимаются только договоры, заключенные в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	30 млн рублей и более	25 баллов
		от 25 млн. рублей до 30 млн рублей	10 баллов
		от 20 млн рублей до 25 млн рублей	5 баллов
5.	Наличие у участников Конкурса работников по профессии в соответствии с кодом ОКПДТР 21629. Подтверждается копией трудовой книжки и трудового договора	менее 20 млн.	0 баллов
		12 человек и более	25 баллов
		8 человек - 11 человек	10 баллов
		4 человек - 7 человек	5 баллов
		менее 4 человек	0 баллов

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1173-па

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 738-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. В пунктах 7.2 и 7.4 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 738-па, слово "акций" исключить.

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1176-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:
1.1.1. Пункт 2.3 дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:
"2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.1.2. Во втором абзаце подпункта 2.4.3.5 цифры "2.3.6" заменить цифрами "2.3.7".
1.2. В разделе 3:

1.2.1. Раздел 3 дополнить пунктами 3.18, 3.19 следующего содержания:
"3.18. Устанавливается запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом."
3.19. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение."

1.3. В разделе 5:
1.3.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:
"5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение".
1.3.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
"5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение."
Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и собитий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.4. Приложения к порядкам № 1, 3 изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).
3. Третий абзац подпункта 1.3.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1176-па
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

(далее - организация) заявляет (наименование организации)
о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь, в размере _____ руб. ____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на первое число месяца, соответствующее месяцу подачи заявки:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____

(должность)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1176-па
Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____

(наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, соответствующее месяцу обращения за предоставлением субсидии:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение _____

(должность)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

(подпись) / (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2022 № 1119-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па "Об утверждении порядков организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 "О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па "Об утверждении порядков организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) изменение, исключив в преамбуле слова "решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5 "О Положении о размещении нестационарных торговых объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"".

2. Внести в Порядок организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.3:
2.1.1. Абзац 12 считать абзацем 13 соответственно.
2.1.2. Дополнить абзацем 12 следующего содержания:
"- случаи изменения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору в одностороннем порядке";
2.2. В пункте 2.4 исключить слова "в разделе "Бизнес города" (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>), а также".

2.3. В пункте 2.8 слова "пункте 2.7" заменить словами "подпункте 2.7.1".
2.4. В пункте 2.20 после слов "конкурсных предложений" дополнить словами ", в случае наличия конкуренции по одному номеру лота,".

2.5. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:
"2.25. Информационное сообщение об итогах Конкурса публикуется Организатором на странице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка в разделе "Новости и объявления" (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее семи рабочих дней с момента утверждения Протокола заседания Комиссии председателем и подписания членами Комиссии".

2.6. В пункте 2.26 слова "в течение пяти дней" заменить словами "в течение семи рабочих дней".

2.7. В пункте 2.27 слово "рабочих" исключить.
2.8. В пункте 2.28 слова "утверждения Протокола и на условиях, установленных конкурсной документацией" заменить словами "подписания Договора".

2.9. В приложении № 3 к Порядку слова "Положением о размещении нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5," исключить.

3. Внести в Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением, следующие изменения:

3.1. В пункте 1.1 слова ", Положением о размещении нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5 (далее - Положение № 842/44-17-5)" исключить.
3.2. В подпункте 1.2.3 слова "и Положением № 842/44-17-5" исключить.
3.3. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

"2.8. В случае отказа в заключении Договора на основании неутверждения эскиза Объекта потребительского рынка Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Заявитель вправе повторно обратиться с Заявлением с прилагаемыми к нему документами на заключение Договора не позднее 15 рабочих дней с момента направления письменного мотивированного отказа в заключении Договора".

4. Внести в типовые формы документов, оформляемых при размещении нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением, следующие изменения:

4.1. Форму № 1 изложить в новой редакции (приложение).
4.2. Формы № 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11 исключить.
4.3. В форме № 9:
4.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
"1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 21.12.2015 № 3639-па "О местах для реализации рыбодобывающими и рыбоперерабатывающими предприятиями Сахалинской области замороженной, свежемороженой и охлажденной рыбы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а

Предприниматель размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

На Схеме № _____
указать номер согласно Схеме

Место нахождения Объекта: _____
указать место нахождения Объекта согласно Схеме

Тип Объекта: _____
указать тип Объекта: палатка/нестационарные передвижные торговые объекты - автомагазин, автолавка

Вид Объекта: охлажденная рыба и рыбопродукция.
указать вид Объекта по специализации согласно Схеме

Площадь размещения: до 6 (ш. м).
указать площадь согласно Схеме

4.3.2. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:
"3.2.3. Сохранять тип и вид по специализации Объекта в соответствии с эскизом нестационарного торгового объекта (приложение) и пунктом 1.1 Договора".

4.3.3. В подпункте 3.2.9 слова "или уступка" исключить.

4.3.4. В подпункте 3.3.3.4 слова "или уступлены" исключить.

4.4. В форме № 10:

4.4.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный (сезонный) торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), а Предприниматель размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством.

На Схеме № _____
указать номер согласно Схеме

Место нахождения Объекта: _____
указать место нахождения Объекта согласно Схеме

Тип Объекта: _____
указать тип Объекта: киоск/палатка/елочный базар/торговый автомат/нестационарные передвижные торговые объекты - автоцистерна, тележка

Вид Объекта: _____
указать вид Объекта по специализации согласно Схеме

Площадь размещения: _____ (ш. м).
указать площадь согласно Схеме

4.4.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Плата за весь период размещения Объекта устанавливается в размере цены, предусмотренной заявкой на участие в конкурсе, и составляет: _____ рублей
сумма прописью

_____ копеек, согласно графику платежей".

сумма

4.4.3. Пункт 2.3 исключить.

4.4.3. Пункты 2.4-2.6 считать пунктами 2.3-2.5 соответственно.

4.4.4. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

"3.2.3. Сохранять тип и вид по специализации Объекта в соответствии с эскизом нестационарного (сезонного) торгового объекта (приложение № 2) и пунктом 1.1 Договора".

4.4.5. В подпункте 3.2.7 слова "с жилищно-коммунальными предприятиями, либо" исключить.

4.4.6. В подпункте 3.2.11 слова "или уступка" исключить.

4.4.7. В подпункте 3.3.3.5 слова "или уступлены" исключить.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2022 № 1119-па

Форма № 1

Договор № 06-_____ на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании преимущественного права/по результатам открытого конкурса

г. Южно-Сахалинск "_____" _____ 20__ год

Вариант 1. Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице директора (либо исполняющего обязанности директора) Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка _____

Ф.И.О.
действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и

индивидуальный предприниматель _____,
Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем "Предприниматель", действующий на основании ИНН _____ ОГРНИП _____ с другой стороны, а вместе именуемые

номера _____ номера _____
"Стороны", на основании преимущественного права (_____)

указываются основания возникновения преимущественного права
/на основании Протокола о результатах открытого конкурса _____

дата _____
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

Вариант 2. Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице директора (либо исполняющего обязанности директора) Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка _____

Ф.И.О.
действующего на основании доверенности

от _____, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью/
акционерное общество _____,

наименование _____
именуемое в дальнейшем "Предприниматель", в лице директора/генерального ди-
ректора/управляющего _____,

Ф.И.О.
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны",

на основании преимущественного права (_____)/
указываются основания

возникновения преимущественного права
на основании Протокола о результатах открытого конкурса _____

дата _____

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), а Предприниматель размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством.

На Схеме № _____

указать номер согласно Схеме

Место нахождения Объекта: _____

указать место нахождения Объекта согласно Схеме

Тип Объекта: _____

указать тип Объекта: павильон/киоск/палатка/елочный базар/торговый автомат/нестационарные передвижные торговые объекты - автомагазин, автолавка, автофургон, автоцистерна, тележка

Вид Объекта: _____

указать вид Объекта по специализации согласно Схеме - без реализации табачных изделий/с реализацией табачных изделий

Площадь размещения: _____ (кв. м).

указать площадь согласно Схеме

1.2. График платежей (приложение № 1) на период действия Договора и утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта (приложение № 2) являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Существенными условиями Договора являются: местоположение, размер площади места размещения, тип, специализация Объекта, размер и порядок платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору.

1.4. Период размещения Объекта: с " _____ " _____ 20 _____ года по

дата

" _____ " _____ 20 _____ года.

дата

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов.

2.1. Вариант 1 (для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании преимущественного права).

Размер годовой платы по настоящему Договору определяется в соответствии с методикой расчета начальной цены конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и платы за размещение при реализации преимущественного права на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, что на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ рублей _____ копеек, согласно графику платежей.

сумма прописью

сумма

Вариант 2 (для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по результатам открытого конкурса).

Плата за весь период размещения Объекта устанавливается в размере цены, предусмотренной заявкой на участие в конкурсе, и составляет: _____ рублей (сумма прописью) _____ копеек, согласно графику платежей.

сумма

2.2. Плата за размещение Объекта начисляется в соответствии с пунктом 1.4 Договора согласно графику платежей.

2.3. Размер платы за размещение Объекта по Договору изменяется в одностороннем порядке при условии изменения среднего значения кадастровой стоимости земель городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) индекса потребительских цен.

Изменения платы за размещение Объекта вносятся в график платежей ежегодно не позднее 60 рабочих дней после утверждения и официального опубликования среднего значения кадастровой стоимости земель городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) индекса потребительских цен. График платежей направляется Предпринимателю на юридический адрес, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Начисление платы за размещение Объекта прекращается с даты окончания срока действия Договора.

2.6. В случае неосвобождения земельного участка от Объекта после окончания срока действия настоящего Договора продолжается начисление платы за фактическое пользование местом на размещение Объекта.

2.7. Неиспользование Предпринимателем права на размещение Объекта в период срока действия Договора не может служить основанием для невнесения им платы.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.2. Инициировать процедуру досрочного расторжения Договора, сообщив об этом Администрации за 30 календарных дней до даты досрочного расторжения Договора.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с утвержденным (согласованным) Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскизом нестационарного торгового объекта не позднее 90 дней с даты заключения Договора и уведомить Администрацию об установке Объекта в письменной форме в течение 7 календарных дней.

В случае замены эскиза нестационарного торгового объекта или замены его на новый привести Объект в соответствие с эскизом в течение 90 дней с момента его утверждения (согласования) Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта в соответствии с графиком платежей.

3.2.3. Сохранять тип и вид по специализации Объекта в соответствии с эскизом нестационарного торгового объекта (приложение № 2) и пунктом 1.1 Договора.

3.2.5. Разместить на фасаде Объекта вывеску с указанием фирменного наименования Предпринимателя и режима работы.

3.2.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства и содержания территории, охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

3.2.7. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию на расстоянии 3 метров по периметру в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с санитарны-

ми требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также нормами охраны окружающей среды. Кроме того, обеспечивать:

3.2.7.1. В осенне-зимний период - расчистку прилегающей территории от снега при высоте рыхлой снежной массы от 10 см, с вывозом снега на специализированную снежную свалку, на весь период уборки снега - удаление наледи и отсыпку песком прилегающей территории;

3.2.7.2. В весенне-летний период - очистку прилегающей территории от отходов мусора, сбор и вывоз отходов, кошение травы при достижении высоты 10 см, ежедневное влажное подметание.

3.2.8. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с организациями, предоставляющими такие услуги.

3.2.9. При прекращении Договора в срок 15 рабочих дней с даты уведомления о прекращении Договора обеспечить вывоз Объекта и восстановить благоустройство прилегающей территории.

3.2.10. Уведомить Администрацию в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения юридического адреса, телефонного номера и иной контактной информации.

3.2.11. В случае возникновения необходимости аварийного ремонта объектов инженерной инфраструктуры, независимо от их ведомственной принадлежности, выполнению которого препятствует либо существенно затрудняет размещенный в соответствии с настоящим Договором Объект, обеспечить за свой счет перемещение Объекта из зоны производства работ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента соответствующего уведомления посредством телефонограммы на указанный в настоящем Договоре телефонный номер Предпринимателя.

3.2.12. Передача прав по Договору нестационарного торгового объекта допускается при условии получения согласования Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

3.2.13. Сохранять целевое назначение нестационарного торгового объекта.

3.2.14. Устранять нарушения условий договора, выявленные в соответствии с подпунктом 3.3.1.1 Договора, в срок, установленный соответствующим актом.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий Договора на месте размещения Объекта:

3.3.1.1. Проводить визуальный осмотр Объекта, составлять акты о соблюдении (нарушении) условий Договора, устанавливать срок для устранения выявленных нарушений.

3.3.2. При неисполнении Предпринимателем подпункта 3.2.11 Договора, а также в случае отсутствия возможности уведомить Предпринимателя о необходимости перемещения Объекта, переместить Объект самостоятельно либо с привлечением третьих лиц для обеспечения возможности выполнения ремонтных работ. В этом случае в течение 5 дней расходы по перемещению Объекта возмещаются Предпринимателем по счету, выставленному Администрацией города Южно-Сахалинска.

3.3.3. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

3.3.3.1. Если в отношении территории, на которой размещается Объект, Администрацией принято решение:

- о проведении ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, объектов инженерной инфраструктуры;

- о реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений в сфере социально-экономической деятельности для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, коммунального хозяйства, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных городских целей;

- об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

- об изменении градостроительных регламентов;

- об изменении разрешенного использования земельного участка.

3.3.3.2. При неисполнении Предпринимателем подпунктов 3.2.1, 3.2.2 Договора.

3.3.3.3. При задержке Предпринимателем внесения платы за размещение Объекта более чем на 1 месяц в нарушение установленного графика платежей на период действия Договора.

3.3.3.4. При неисполнении Предпринимателем подпунктов 3.2.6, 3.2.7 Договора.

3.3.3.5. В случае, если Предпринимателем переданы права по Договору без получения согласования Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

3.3.3.6. Несоблюдения подпункта 9 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

3.3.3.7. Несоблюдения подпункта 4.2.3 Договора.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Извещать Предпринимателя об изменении условий Договора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении.

3.4.2. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.3.3.1 Договора, предоставить компенсационное место для размещения Объекта и заключить с ним новый Договор на размещение Объекта на компенсационном месте до окончания срока действия предыдущего Договора.

4. Изменение и прекращение Договора.

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

4.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор без возврата денежных средств, уплаченных за размещение Объекта, по следующим основаниям:

4.2.1. Невыполнение Предпринимателем обязанностей, установленных пунктом 3.2 Договора.

4.2.2. Прекращение Предпринимателем в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2.3. Если при осуществлении мониторинга исполнения условий Договора Администрацией установлено несоответствие Объекта эскизу нестационарного торгового объекта, типу и виду по специализации, не соблюдаются требования по благоустройству и санитарному содержанию прилегающей территории и не устраняются требования о приведении Объекта в соответствие.

4.3. По соглашению Сторон условия Договора могут быть изменены, при этом не допускается изменение существенных условий Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 Договора.

4.4. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых дополнений и изменений.

4.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжение приложения на стр. 34.

Начало приложения на стр. 32.

4.7. В случае отказа Предпринимателя от заключения Договора на размещение Объекта на компенсационном месте в соответствии с подпунктом 3.4.2 Договора по истечении 30 рабочих дней после направления уведомления Предпринимателю Договор считается расторгнутым, Объект подлежит вывозу, а место размещения подлежит освобождению в соответствии с условиями Договора и нормативными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

5.2. В случае неисполнения подпункта 3.2.9 Договора Предприниматель возмещает Администрации затраты, возникшие вследствие неисполнения требований данного подпункта.

5.3. Взыскание неустойки с Предпринимателя:

5.3.1. В случае несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, установленной Графиком платежей, Предприниматель, являющийся стороной Договора, оплачивает пени в размере 0,1% от суммы, оплаченной с нарушением срока (задолженности), за каждый день просрочки обязательств.

Сумма пени уплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации по следующим реквизитам: получатель: УФК по Сахалинской области (администрация города Южно-Сахалинска, л/с 04613000710); ИНН 6501026762; КПП 650101001; Единый казначейский счет 40102810845370000053; Казначейский счет для учета и распределения поступлений 0310064300000016100; БИК 016401800. Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск; ОКТМО 64701000; Код бюджетной классификации (КБК) 90211607090040000140 (иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа).

5.3.2. За нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и санитарного содержания Предприниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае полного или частичного нарушения условий Договора Предпринимателем Предприниматель обязан возместить Администрации причиненные убытки в полном размере без учета штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Применение мер гражданско-правовой ответственности не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6. Заключительные положения.

6.1. Надлежащим уведомлением Стороны для целей настоящего Договора считается уведомление, направленное заказным письмом с описью вложений по адресу, указанному в договоре, либо врученное нарочно.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с "___" _____ 20__ года, и действует до "___" _____ 20__ года.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.4. В остальном стороны Договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Начало действия Договора: "___" _____ 20__ года.

Срок окончания Договора: "___" _____ 20__ года.

Дата

7. Реквизиты и подписи Сторон
 Администрация города Южно-Сахалинска
 693020, Сахалинская область,
 г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.
 Получатель: УФК по Сахалинской области
 (администрация города Южно-Сахалинска,
 л/с 04613000710); ИНН 6501026762;
 КПП 650101001; БИК 016401800; ОКТМО 64701000;
 КБК 90211705040040030180.
 Единый казначейский счет: 40102810845370000053.
 Казначейский счет для учета и распределения
 поступлений: 0310064300000016100.
 Банк получателя: отделение Южно-Сахалинск
 банка России/УФК по Сахалинской области
 г. Южно-Сахалинск.

Предприниматель
 Адрес: _____
 ИНН: _____
 ОГРНИП/ОГРН: _____
 телефон: _____
 электронный адрес: _____

Администрация _____ Предприниматель _____
 подпись м. п. _____ подпись м. п.

Приложение № 1 к Договору от _____ № _____
 Вариант 1 (для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании преимущественного права).

График платежей к договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании преимущественного права на _____ год

г. Южно-Сахалинск _____ года
 дата составления

Место размещения объекта: _____
 место размещения Объекта согласно п. 1.1 Договора

На Схеме размещения № _____
 согласно п. 1.1 Договора

№ п/п	Расчетный период	Срок платежа до:	Сумма
1.	I квартал _____ года	дата	сумма руб.
2.	II квартал _____ года	дата	сумма руб.
3.	III квартал _____ года	дата	сумма руб.
4.	IV квартал _____ года	дата	сумма руб.
Подлежит оплате за период с _____ 20__ года по _____ 20__			сумма руб.

Оплата производится по следующим реквизитам:
 Получатель: УФК по Сахалинской области (администрация города Южно-Сахалинска, л/с 04613000710); ИНН 6501026762; КПП 650101001; Единый казначейский счет 40102810845370000053; Казначейский счет для учета и распределения поступлений 0310064300000016100; БИК 016401800; банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск; ОКТМО 64701000; Код бюджетной классификации (КБК) 90211705040040030180 (прочие неналоговые доходы бюджета городского округа (плата за размещение нестационарного торгового объекта)).
 График составлен: Ф.И.О. исполнителя, телефон

Вариант 2 (для размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по результатам открытого конкурса).

График платежей к договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по результатам открытого конкурса

г. Южно-Сахалинск _____ года
 дата составления

Место размещения объекта: _____
 место размещения Объекта согласно п. 1.1 Договора

На Схеме размещения № _____
 согласно п. 1.1 Договора

№ п/п	Расчетный период	Срок платежа до:	Сумма
1.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
2.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
3.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
4.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
5.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
6.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
7.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
8.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
9.	_____ квартал _____ года	дата	сумма руб.
Подлежит оплате за период с _____ 20__ года по _____ 20__			сумма руб.

Оплата производится по следующим реквизитам:
 Получатель: УФК по Сахалинской области (администрация города Южно-Сахалинска, л/с 04613000710); ИНН 6501026762; КПП 650101001; Единый казначейский счет 40102810845370000053; Казначейский счет для учета и распределения поступлений 0310064300000016100; БИК 016401800; банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск; ОКТМО 64701000; Код бюджетной классификации (КБК) 90211705040040030180 (прочие неналоговые доходы бюджета городского округа (плата за размещение нестационарного торгового объекта)).

_____ Администрация _____ Предприниматель
 м. п. _____ м. п.
 График составлен: Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 2 к Договору от _____ № _____
Утвержденный (согласованный) Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1160-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па

"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска" в границах согласно прилагаемой схемы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска" в границах согласно прилагаемой схемы (приложение).

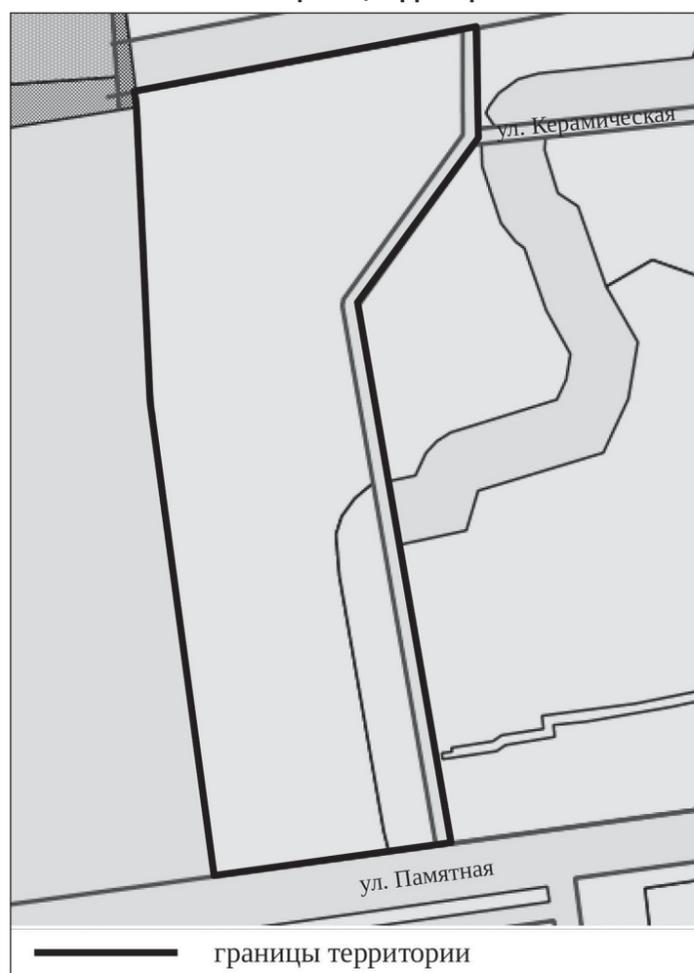
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1160-па

Схема границ территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1177-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 768-па

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 768-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:
1.1.1. Пункт 2.3 дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:
"2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.1.2. В третьем абзаце подпункта 2.4.3.6 цифры "2.3.6" заменить цифрами "2.3.7".
1.2. В разделе 3:
1.2.1. Раздел 3 дополнить пунктами 3.14, 3.15 следующего содержания:
"3.14. Устанавливается запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом."
3.15. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение."

3.15. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение."

1.3. В разделе 5:
1.3.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:
"5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение".

1.3.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
"5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение."

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.4. Приложения № 1, 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1177-па
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации,
адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

(далее - организация) заявляет

(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности организации, осуществляющей социальную поддержку и защиту инвалидов, в размере _____ руб. ____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на первое число месяца, соответствующее месяцу подачи заявки:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____

(должность) / (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"__" ____ 20__ года

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1177-па
Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации,
адрес местонахождения,
адрес электронной почты (при наличии),
номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности организации, осуществляющей социальную поддержку и защиту инвалидов.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, соответствующее месяцу обращения за предоставлением субсидии:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение _____

(должность) / (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"__" ____ 20__ года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1166-па

**О внесении изменений в муниципальную программу
"Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 12.11.2019 № 3620-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3620-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1 В разделе "Объемы и источники финансирования" цифры "1586168,6" заменить цифрами "1302520,3", - 2022 год цифры "304088,3" заменить цифрами "209000,0", - 2023 год цифры "303754,0" заменить цифрами "138000,0", - 2024 год цифры "160806,0" заменить цифрами "138000,0".

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1166-па
Приложение № 1 к муниципальной программе "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, показатель (индикатор)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами (показателями) муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"								
Задача 1. Формирование комфортной и благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения за счет создания новых озелененных территорий общего пользования								
1. Основное мероприятие 1. Создание новых озелененных территорий общего пользования, в том числе строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон, в целях благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
1.1.	Мероприятие 1.1. Строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ УДХиБ	2020	2025	Площадь вновь созданных скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон Количество объектов, созданных в соответствии с требованиями	2020 год - 18000 м ² 2021 год - 11311 м ² 2022 год - 0 м ² 2023 год - 0 м ² 2024 год - 0 м ² 2025 год - 15000 м ² Всего: 44331 м ² 2020 год - 1 объект 2021 год - 1 объект 2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 2025 год - 1 объект Всего: 3 объекта	Снижение обеспеченности населения озелененными территориями общего пользования (скверами, бульварами и пр.)	Обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание системы озеленения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДДХиБ МКУ УОСС ДГХ (до 01.04.2021)	2020	2025	Площадь приобретенного газона для озеленения городского округа	2020 год - 22300,0 кв. м 2021 год - 21000,0 кв. м 2022 год - 3000,0 кв. м 2023 год - 3000,0 кв. м 2024 год - 3000,0 кв. м 2025 год - 3000,0 кв. м Всего - 55300,0 кв. м	Ухудшение состояния озелененных территорий города, ухудшение экологической обстановки и условий рекреации населения	Обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования
Задача 2. Обеспечение воспроизводства зеленого фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача 3. Приведение в нормативное состояние существующих озелененных территорий общего пользования								
2. Основное мероприятие 2. Благоустройство и содержание существующих озелененных территорий								
2.1.	Мероприятие 2.1. Благоустройство и содержание объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ УДХиБ ДДХиБ МКУ УОСС ДГХ МБУ "Зеленый город"	2022	2025	Количество благоустроенных территорий общего пользования Общая площадь объектов городского зеленого хозяйства	2022 год - 0 объектов 2023 год - 0 объектов 2024 год - 0 объектов 2025 год - 4 объекта Всего: 4 объекта 2020 год - 708,96 тыс. кв. м 2021 год - 708,96 тыс. кв. м 2022 год - 933,44 тыс. кв. м 2023 год - 933,44 тыс. кв. м 2024 год - 933,44 тыс. кв. м 2025 год - 933,44 тыс. кв. м	Деградация и утрата скверов, бульваров; деградация зеленого фонда города	Площадь благоустроенных озелененных территорий. Площадь восстановленных зеленых насаждений
2.2.	Мероприятие 2.2. Озеленение территории учреждений образования	ДО	2022	2025	Количество учреждений образования, озеленение которых улучшено до нормативного состояния	2022 год - 0 объектов 2023 год - 0 объектов 2024 год - 0 объектов 2025 год - 5 объектов Всего: 5 объектов	Деградация и утрата защитного и средообразующего озеленения; необеспечение нормативного озеленения	Площадь благоустроенных озелененных территорий. Площадь восстановленных зеленых насаждений
2.3.	Мероприятие 2.3. Озеленение территории учреждений культуры	ДКиТ	2022	2025	Количество учреждений культуры, озеленение которых улучшено до нормативного состояния	2022 год - 0 2023 год - 0 объектов 2024 год - 0 объектов 2025 год - 3 объектов Всего: 3 объекта	Деградация и утрата защитного и средообразующего озеленения; необеспечение нормативного озеленения	Площадь благоустроенных озелененных территорий. Площадь восстановленных зеленых насаждений
2.4.	Мероприятие 2.4. Озеленение территории учреждений спорта	ДМиС	2022	2024	Количество учреждений спорта, озеленение которых улучшено до нормативного состояния	2022 год - 0 2023 год - 0 2024 год - 0 Всего: 0	Деградация и утрата защитного и средообразующего озеленения; необеспечение нормативного озеленения	Площадь благоустроенных озелененных территорий. Площадь восстановленных зеленых насаждений
2.5.	Мероприятие 2.5. Снос деревьев, достигших предельного возраста	ДДХиБ МКУ УОСС ДГХ (до 01.04.2021)	2020	2025	Количество экземпляров	2020 год - 315 единиц 2021 год - 600 единиц 2022 год - 800 единиц 2023 год - 1000 единиц 2024 год - 400 единиц 2025 год - 300 единиц Всего: 3415 единиц	Сохранение потенциальной опасности для жителей и объектов собственности, деградация зеленого фонда города	Площадь благоустроенных озелененных территорий
2.6.	Мероприятие 2.6. Посадка саженцев деревьев и кустарников взамен снесенных деревьев, достигших предельного возраста	ДДХиБ МКУ УОСС ДГХ (до 01.04.2021)	2020	2025	Количество экземпляров	2020 год - 741 единица деревьев 2021 год - 2300 единиц деревьев 2022 год - 2000 единиц деревьев, 2189 единиц кустарников 2023 год - 1300 единиц деревьев, 1000 единиц кустарников 2024 год - 1200 единиц деревьев, 1000 единиц кустарников 2025 год - 1000 единиц деревьев, 1000 единиц кустарников Всего: 8541 единица деревьев Всего: 5189 единиц кустарников	Утрата защитного и средообразующего озеленения, необеспечение нормативного озеленения	Площадь благоустроенных озелененных территорий
Задача 2. Обеспечение воспроизводства зеленого фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"								
Задача 4. Систематизация информации о зеленом хозяйстве								
3. Основное мероприятие 3. Инвентаризация и обследование зеленых насаждений								
3.1.	Мероприятие 3.1. Составление дендрологического плана городского округа	ДДХиБ МКУ УОСС ДГХ (до 01.04.2021)	2020	2025	Площадь проинвентаризированных территорий городского округа (в процентном отношении)	2020 год - 5% 2021 год - 20% 2022 год - 50% 2023 год - 85% 2024 год - 90% 2025 год - 100% Всего: 100%	Отсутствие оптимального управления зелеными насаждениями	Показатель готовности дендрологического плана городского округа

1.2. В разделе "Ожидаемые результаты реализации программы" цифры "20,0" заменить цифрами "3,0".

1.3. Приложение № 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 "Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 6 "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 8 "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

3.2.	Мероприятие 3.2. Создание электронной базы данных зеленых насаждений	ДДХИБ МКУ УОСС ДГХ (до 01.04.2021)	2020	2025	Объем данных, внесенных в электронную базу, согласно дендрологическому плану городского округа	2020 год - 5% 2021 год - 20% 2022 год - 50% 2023 год - 85% 2024 год - 90% 2025 год - 100% Всего: 100%	Отсутствие оперативного получения информации об объектах зеленых насаждений для последующего учета и применения тактики озеленения	Доля проинвентаризированных объектов зеленых насаждений
Задача 5. Создание условий выращивания и хранения зеленых насаждений								
4. Основное мероприятие 4. Создание питомника садово-паркового хозяйства								
4.1.	Мероприятие 4.1. Создание питомника садово-паркового хозяйства	ДДХИБ МКУ УОСС ДГХ (до 01.04.2021)	2021	2025	Объем посадочного материала	2021 год - 1,5 тыс. шт. 2022 год - 0 тыс. шт. 2023 год - 0 тыс. шт. 2024 год - 0 тыс. шт. 2025 год - 1,5 тыс. шт. Всего: 3,0 тыс. шт.	Необеспеченность зеленого строительства посадочным материалом	Мощность питомников (количество выращиваемых саженцев)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1166-па
Приложение № 3 к муниципальной программе "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение показателей						
			базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"									
Задача 1. Формирование комфортной и благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения за счет создания новых озелененных территорий общего пользования									
Задача 2. Обеспечение воспроизводства зеленого фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск".									
Задача 3. Приведение в нормативное состояние существующих озелененных территорий общего пользования									
1.	Обеспеченность населения озелененными территориями общего пользования	м²/чел.	5,12	6,23	6,92	7,65	8,34	9,08	10,21
2.	Площадь благоустроенных озелененных территорий (нарастающим итогом)	га	106,8	130,8	146,6	162,8	178,1	194,8	220,0
3.	Площадь восстановленных зеленых насаждений	тыс. кв. м	-	3	3	4	5	6	7
Задача 2. Обеспечение воспроизводства зеленого фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск"									
Задача 4. Систематизация информации о зеленом хозяйстве									
4.	Доля объектов городского зеленого хозяйства от общей площади объектов, планируемой к содержанию	%	100	100	100	100	100	100	100
5.	Доля проинвентаризированных объектов зеленых насаждений	%	-	5	20	50	85	90	100
6.	Показатель готовности дендрологического плана городского округа	%	-	5	20	50	85	90	100
Задача 5. Создание условий выращивания и хранения зеленых насаждений									
7.	Мощность питомников (количество выращиваемых саженцев нарастающим итогом)	тыс. шт.	-	-	1,5	-	-	-	3,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1166-па
Приложение № 4 к муниципальной программе "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнители программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	1302520,3	380327,7	290000,0	209000,0	138000,0	138000,0	147192,6
	МКУ УДХИБ	902	x	x	x	82384,5	82384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УДХИБ	906	x	x	x	48016,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48016,0
	ДО	907	x	x	x	28770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28770,0
	ДКиТ	913	x	x	x	17262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17262,0
	ДМиС	918	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	x	x	x	376565,1	297943,2	69621,9	3000,0	3000,0	3000,0	0,0
	ДДХИБ	906	x	x	x	749522,7	0,0	220378,1	206000,0	135000,0	135000,0	53144,6
Основное мероприятие 1. Создание новых озелененных территорий общего пользования, в том числе строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон, в целях благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	x	x	x	x	107384,5	82384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	МКУ УДХИБ	902	x	x	x	82384,5	82384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МКУ УДХИБ	906	x	x	x	25000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	ДГХ (до 01.04.2021)	915	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1. Строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	x	x	x	x	107384,5	82384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	МКУ УДХИБ	906	2800120980	0503	410	25000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
		902	28001S3500	0503	410	850,9	850,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	2800163500	0503	410	81533,6	81533,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2. Создание системы озеленения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДГХ (до 01.04.2021)	915	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	x	x	x	x	1195135,8	297943,2	290000,0	209000,0	138000,0	138000,0	122192,6
	МКУ УДХИБ	906	x	x	x	23016,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23016,0
	ДО	907	x	x	x	28770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28770,0
	ДКиТ	913	x	x	x	17262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17262,0
	ДМиС	918	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	x	x	x	376565,1	297943,2	69621,9	3000,0	3000,0	3000,0	0,0
	ДДХИБ	906	x	x	x	749522,7	0,0	220378,1	206000,0	135000,0	135000,0	53144,6
Основное мероприятие 2. Благоустройство и содержание существующих озелененных территорий	Всего:	x	x	x	x	1092495,2	297943,2	290000,0	209000,0	138000,0	105766,0	51786,0
	МКУ УДХИБ	906	x	x	x	23016,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23016,0
	ДГХ (до 01.04.2021)	915	2800200590	0503	610	311363,1	265363,1	46000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ (до 01.04.2021)	915	2800220990	0503	240	49232,0	29323,0	20250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	2800280250	0503	810	6629,0	3257,1	3371,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДГХ	915	2800280990	0503	240	9000,0	0	0	3000,0	3000,0	3000,0	0,0
	ДДХИБ	906	2800200590	0503	610	212792,3	0,0	212792,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХИБ	906	2800220990	0503	240	480121,8	0,0	7585,8	206000,0	135000,0	102766,0	28770,0
	ДО	907	2800200590	0702	610	28770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28770,0
	ДКиТ	913	2800200590	0801	610	17262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17262,0
	ДМиС	918	2800200590	1101	610	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ДДХИБ	906	2800220990	0503	240	18924,1	0,0	0,0	0,0	0,0	10700,0	8224,1
Мероприятие 2.6. Посадка саженцев деревьев и кустарников взамен снесенных деревьев, достигших предельного возраста	Всего:	x	x	x	x	37684,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21534,0	16150,5
	ДДХИБ	906	2800220990	0503	240	37684,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21534,0	16150,5

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1166-па
Приложение № 5 к муниципальной программе "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		Всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего:	1302520,3	380327,7	290000,0	209000,0	138000,0	138000,0	147192,6
	Местный бюджет	1220986,7	298794,1	290000,0	209000,0	138000,0	138000,0	147192,6
	Областной бюджет	81533,6	81533,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1. Создание новых озелененных территорий общего пользования, в том числе строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон, в целях благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	107384,5	82384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	Местный бюджет	25850,9	850,9	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	Областной бюджет	81533,6	81533,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1. Строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	107384,5	82384,5	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	Местный бюджет	25850,9	850,9	0,0	0,0	0,0	0,0	25000,0
	Областной бюджет	81533,6	81533,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2. Создание системы озеленения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Благоустройство и содержание существующих озелененных территорий	Всего:	1195135,8	297943,2	290000,0	209000,0	138000,0	138000,0	122192,6
	Местный бюджет	1195135,8	297943,2	290000,0	209000,0	138000,0	138000,0	122192,6
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1. Благоустройство и содержание объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего:	1092495,2	297943,2	290000,0	209000,0	138000,0	105766,0	51786,0
	Местный бюджет	1092495,2	297943,2	290000,0	209000,0	138000,0	105766,0	51786,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2. Озеленение территории учреждений образования	Всего:	28770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28770,0
	Местный бюджет	28770,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28770,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало приложения № 4 на стр. 37.

Мероприятие 2.3. Озеленение территории учреждений культуры	Всего:	17262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17262,0
	Местный бюджет	17262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17262,0
Мероприятие 2.4. Озеленение территории учреждений спорта	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5. Снос деревьев, достигших предельного возраста	Всего:	18924,1	0,0	0,0	0,0	0,0	10700,0	8224,1
	Местный бюджет	18924,1	0,0	0,0	0,0	0,0	10700,0	8224,1
Мероприятие 2.6. Посадка саженцев деревьев и кустарников взамен снесенных деревьев, достигших предельного возраста	Всего:	37684,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21534,0	16150,5
	Местный бюджет	37684,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21534,0	16150,5
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1166-па
Приложение № 6 к муниципальной программе "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты (в случае, если утвержден)	Разработчик нормативного правового акта	Ожидаемые сроки принятия	Связь с мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы)
1.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О Положении об организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и проектированию объектов муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 27.04.2016 № 421/24-16-5	МКУ УКС		Мероприятие 1.1. Строительство, реконструкция скверов, бульваров и зеленых ландшафтных зон на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" Мероприятие 2.1. Благоустройство и содержание объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка расходования финансовых средств на организацию мероприятий по капитальному ремонту зданий и сооружений, благоустройству прилегающих к ним территорий, созданию условий для осуществления мероприятий по энергосбережению муниципальных бюджетных учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 05.10.2015 № 2681-па	ДО		Мероприятие 2.2. Озеленение территории учреждений образования
3.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	О Порядке материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных организаций культуры и муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры"	от 23.12.2014 № 58/5-14-5	ДКиТ		Мероприятие 2.3. Озеленение территории учреждений культуры
4.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия учреждений спорта"	от 18.12.2013 № 961/57-13-4	ДМиС		Мероприятие 2.4. Озеленение территории учреждений спорта
5.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка выполнения работ, услуг по содержанию объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 14.12.2012 № 2564	ДГХ		Мероприятие 1.2. Создание системы озеленения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" Мероприятие 2.1. Благоустройство и содержание объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6.	Решение городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Об утверждении Положения о текущем содержании объектов внутриквартального благоустройства городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 22.10.2008 № 1272/55-08-3	ДГХ		Мероприятие 2.5. Снос деревьев, достигших предельного возраста Мероприятие 2.6. Посадка саженцев деревьев и кустарников взамен снесенных деревьев, достигших предельного возраста
7.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с проведением инвентаризации, обследования зеленых насаждений, разработкой дендрологического плана за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 21.01.2021 № 115-па	ДГХ		Основное мероприятие 3. Инвентаризация и обследование зеленых насаждений Мероприятие 3.1. Составление дендрологического плана городского округа Мероприятие 3.2. Создание электронной базы данных зеленых насаждений
8.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Положение о создании питомника садово-паркового хозяйства		ДДХИБ	Июль 2022	Основное мероприятие 4. Создание питомника садово-паркового хозяйства

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1166-па
Приложение № 8 к муниципальной программе "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Наименование муниципальной услуги (работы), показатели качества и (или) объема (содержание) муниципальной услуги (работы) муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы), %						Значение показателя объема (содержание) муниципальной услуги (работы), тыс. кв. м						Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Озеленение городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	100	100	100	100	100	100	708,96	708,96	933,44	933,44	933,44	933,44	265363,1	258792,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Благоустройство и содержание существующих озелененных территорий	100	100	100	100	100	100	708,96	708,96	933,44	933,44	933,44	933,44	265363,1	258792,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1. Благоустройство и содержание объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"																		
Содержание объектов городского зеленого хозяйства	100	100	100	100	100	100	708,96	708,96	933,44	933,44	933,44	933,44	265363,1	258792,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Доля объектов городского зеленого хозяйства от общей площади объектов, планируемой к содержанию	100	100	100	100	100	100												
Общая площадь объектов городского зеленого хозяйства							708,96	708,96	933,44	933,44	933,44	933,44						

*> При отсутствии необходимости наличия в муниципальной программе основных мероприятий соответствующие строки могут быть исключены из таблицы, таблица может быть сформирована только из отдельно реализуемых мероприятий без объединения их в одно укрупненное.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2022 № 1180-па

О подготовке основных систем жизнеобеспечения городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону 2022/23 годов

В целях своевременной подготовки жилищного фонда, объектов коммунальной энергетики и других объектов жизнеобеспечения городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечения их устойчивой и надежной работы в течение отопительного сезона 2022/23 годов, на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону" и распоряжения Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р "О подготовке основных систем жизнеобеспечения Сахалинской области к осенне-зимнему периоду 2022/23 года", статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", в соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. План организационно-технических мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону 2022/23 годов (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по проведению проверки готовности объектов жизне-

обеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону, созданной на основании распоряжения вице-мэра г.Южно-Сахалинска от 30.03.2022 № 14-ГР (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону, созданной на основании распоряжения вице-мэра г.Южно-Сахалинска от 30.03.2022 № 14-ГР (приложение № 3).

1.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение № 4).

1.5. Состав комиссии по проведению проверки готовности объектов жизнеобеспечения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону 2022/23 годов (приложение № 5).

1.6. Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону 2022/23 годов (приложение № 6).

1.7. Состав оперативного штаба по подготовке к отопительному сезону 2022/23 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства города (приложение № 7).

1.8. Реестр объектов жизнеобеспечения городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих паспортизации на предмет готовности к отопительному сезону 2022/23 годов (приложение № 8).

1.9. График осмотра муниципальных отопительных котельных комиссией по проведению проверки готовности объектов городского округа "Город Южно-Сахалинск" к отопительному сезону 2022/23 годов (приложение № 9).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности:

2.1. Осуществить подготовку объектов жилищного фонда и систем жизнеобеспечения к эксплуатации в зимних условиях в соответствии с правилами технической эксплуатации и с учетом недостатков, выявленных в осенне-зимний период 2021/22 годов. Обеспечить до 15.09.2022 выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2.2. Создать ведомственные комиссии по проверке готовности и выдаче паспортов готовности к отопительному сезону 2022/23 годов объектов жизнеобеспечения населения и объектов социально-культурного назначения. Обеспечить выдачу паспортов готовности к работе в зимних условиях потребителей тепловой энергии до 15.09.2022. Информацию о получении паспортов готовности направить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска до 28.09.2022.

2.3. Обеспечить выполнение планов ремонтных работ на объектах жизнеобеспечения городского округа в контрольные сроки, указанные в пункте 7 Плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/23 годов, утвержденному распоряжением Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р:

- к 01.07.2022 - не менее 30%;
- к 01.08.2022 - не менее 50%;
- к 01.09.2022 - не менее 80%;
- к 01.10.2022 - не менее 100%.

2.4. Обеспечить выполнение контрольных показателей по подготовке многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период с предоставлением информации в установленные сроки в Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области в контрольные сроки, указанные в пункте 8 Плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/23 годов, утвержденному распоряжением Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р:

- к 01.07.2022 - не менее 30%;
- к 15.08.2022 - не менее 90%;
- к 15.09.2022 - не менее 100%.

2.5. Обеспечить наличие и исправное состояние резервных автономных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения для их нормального функционирования в условиях чрезвычайных и аварийных ситуаций в срок до 15.09.2022.

2.6. В срок до 01.08.2022 обеспечить полное погашение задолженности за потребленные энергоресурсы в отопительном периоде 2022/23 годов.

2.7. Сформировать необходимый аварийный запас материалов и оборудования в достаточном количестве и номенклатуре для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в отопительный период 2022/23 годов с целью ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах коммунальной инфраструктуры и электроэнергетики в срок до 01.10.2022.

2.8. Обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, и получение паспорта готовности муниципального образования городского округ "Город Южно-Сахалинск" к отопительному периоду 2022/23 годов.

3. АО "Сахалинская Коммунальная Компания":

3.1. Обеспечить своевременное выполнение требований разделов III и V Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, а также требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115. Обеспечить выполнение условий для получения актов готовности и паспортов готовности по эксплуатируемым муниципальным котельным до 01.10.2022.

3.2. До 01.10.2022 создать необходимый запас топлива в объеме 1174,00 т угля и 742,1 т жидкого топлива для эксплуатируемых муниципальных котельных, для чего:

- обеспечить в срок до 15.08.2022 заключение договоров (контрактов) на закупку и поставку топлива на объекты жизнеобеспечения с организациями, отобранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (копии договоров оперативно представить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска);

- в срок до 01.06.2022 создать комиссию по проведению инвентаризации остатков топлива на складах;

- в срок до 25.06.2022 представить акты результатов инструментальной инвентаризации остатков топлива на складах;

- в течение года еженедельно по четвергам обеспечить представление в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска информации по расчетам с поставщиками за поставленное топливо, информации о наличии на складах нормативного эксплуатационного запаса топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- на 1-е число каждого месяца отопительного периода 2022/23 годов обеспечить рекомендуемый запас топлива, утвержденный распоряжением Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р;

- обеспечить организацию системы постоянного входного контроля за качеством и количеством поставляемого твердого и жидкого топлива;

- обеспечить наличие на складах несжигаемого нормативного запаса топлива.

3.3. Горячее водоснабжение потребителей в летний период 2022 года осуществлять без ущерба для подготовки объектов теплосетевого комплекса городского округа к отопительному сезону 2022/23 годов.

3.4. До 01.10.2022 представить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска утвержденные на отопительный период 2022/23 годов температурные графики теплоносителя, а также требуемые показатели гидравлического режима в контрольных точках системы теплоснабжения от Южно-Сахалинской ТЭЦ-1.

3.5. Обеспечить готовность источников тепла и тепловых сетей к заполнению с 15.09.2022. Обеспечить своевременный пуск объектов теплогенерации и начало отопительного периода 2022/23 года в соответствии со среднесуточными температурами наружного воздуха.

3.6. При производстве плановых, текущих, аварийных земляных работ на объектах теплосетевого хозяйства выполнять с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

3.7. В срок до 01.09.2022 представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области расчетные материалы для утверждения нормативов запаса топлива на 01 октября 2023 года.

3.8. В срок до 15.09.2022 обеспечить создание необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами, и представить информацию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Министерство энергетики Сахалинской области.

4. ООО "РВК-Сахалин":

4.1. Обеспечить на 02.11.2022 необходимый запас воды в водохранилище водозабора "р. Рогатка" с учетом климатических условий осеннего периода и своевременный переход на зимний режим отбора воды из водохранилища водозабора "р. Рогатка".

4.2. Обеспечить утверждение администрацией города графика сработки водохранилища водозабора "р. Рогатка" на зимний период 2022/23 годов, для чего в срок до 14.12.2022 представить его на утверждение первому вице-мэру города Южно-Сахалинска.

4.3. Производство плановых ремонтных работ и аварийных ремонт на объектах водопроводно-канализационного хозяйства выполнять с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

4.4. Обеспечить завершение работ на объектах жизнеобеспечения городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенных в Сводный план подготовки объектов ЖКХ Сахалинской области к работе в осенне-зимний период 2022/23 годов, влияющих на начало отопительного сезона, в срок до 01.10.2022.

4.5. Обеспечить своевременное представление информации о работах на объектах городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенных в Сводный план подготовки объектов ЖКХ Сахалинской области к работе в осенне-зимний период 2022/23 годов. Для подготовки сводных отчетов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведения представлять в натуральных показателях и денежном выражении в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по форме № 3.1, утвержденной распоряжением Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р.

4.6. В срок до 08.06.2022 назначить специалиста, ответственного за предоставление указанной информации, сведения о котором направить в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

4.7. В срок до 15.09.2022 обеспечить создание необходимого количества аварийно-восстановительных бригад, укомплектованных квалифицированными специалистами, и представить информацию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Министерство энергетики Сахалинской области.

5. Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска своевременно заключить муниципальные контракты по содержанию улично-дорожной сети города Южно-Сахалинска. Также заключить соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с муниципальным казенным предприятием "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова".

6. Организациям, обеспечивающим муниципальные нужды по содержанию улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечить создание запаса противогололедных реагентов, выполнить подготовку специализированной техники и механизмов, заключение договоров с предприятиями и организациями, имеющими соответствующую технику, на расчистку дорог и тротуаров от снега до установления температуры наружного воздуха на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" ниже 0 градусов С.

7. Руководителям предприятий и организаций, вне зависимости от формы собственности, эксплуатирующих муниципальные объекты жилищно-коммунального хозяйства, начиная с 01.06.2022 и до 01.11.2022 обеспечить представление в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска следующей отчетности о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период:

- на 29-е число отчетного месяца - статистическую отчетность по форме 1-ЖКХ зима/срочная/;

- с 29 мая 2022 года - еженедельно по вторникам оперативную информацию о выполнении сводного плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики к работе в осенне-зимний период 2021/22 годов по форме № 3.1, предусмотренного распоряжением Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р.

8. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска:

8.1. Обеспечить своевременное представление информации по исполнению Плана мероприятий по подготовке объектов электроэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022/23 годов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и Министерство энергетики Сахалинской области, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 05.04.2022 № 180-р.

8.2. Организовать работы по ремонту, содержанию улично-дорожной сети и наружному освещению городского округа "Город Южно-Сахалинск". Финансирование расходов осуществлять в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в финансовых планах предприятий на текущий год.

8.3. Организовать работу с организациями, осуществляющими управление объектами жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее по тексту - управляющие организации), по выполнению работ по подготовке обслуживаемого жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022/23 годов.

8.4. Обеспечить представление в Государственную жилищную инспекцию Сахалинской области оперативную информацию о выполнении плана подготовки многоквартирных домов к работе в осенне-зимний период 2022/23 годов по форме Государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

9. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" предусмотреть ежесемейное представление информации о выполнении и финансировании мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2022/23 годов в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

10. Муниципальному казенному учреждению "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска":

10.1. С 15.09.2022 обеспечить работу и взаимодействие в круглосуточном режиме на отопительный период 2022/23 годов единой диспетчерской службы.

10.2. В срок до 20.10.2022 провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

11. Управляющим организациям выполнять свои ремонтные программы в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего постановления и обеспечить своевременное выполнение требований раздела IV Правил оценки готовности к отопительному сезону, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, а также обеспечить в срок до 25.09.2022 стопроцентную готовность инженерных систем многоквартирных жилых домов к приему тепловой нагрузки.

12. Организациям жилищно-коммунального хозяйства обеспечить на отопительный период 2022/23 годов возобновление работы в круглосуточном режиме диспетчерских служб с 15.09.2022.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" без приложений и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска без приложений.

14. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1161-па

О внесении изменений в проект межевания с. Березняки, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 552-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18, 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Возобновить действие проекта межевания территории с. Березняки в границах: ул. Депутатская - проектируемая улица местного значения - ул. Новоселов - ул. Автодорожная.

2. Внести изменения в проект межевания с. Березняки, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 552-па «Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Березняки в составе проекта «Генеральный план, совмещенный с проектом планировки и проектом межевания с. Березняки городского округа «Город Южно-Сахалинск», путем утверждения проекта межевания территории с. Березняки в границах: ул. Депутатская - проектируемая улица местного значения - ул. Новоселов - ул. Автодорожная.

3. Утвердить проект межевания территории с. Березняки в границах: ул. Депутатская - проектируемая улица местного значения - ул. Новоселов - ул. Автодорожная, в составе:

- 3.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1).
- 3.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждена к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1161-па

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
С. БЕРЕЗНЯКИ В ГРАНИЦАХ: УЛ. ДЕПУТАТСКАЯ -
ПРОЕКТИРУЕМАЯ УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ -
УЛ. НОВОСЕЛОВ - УЛ. АВТОДОРОЖНАЯ
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

1. Введение. Цели и задачи.

Проект межевания территории с. Березняки в границах: ул. Депутатская - проектируемая улица местного значения - ул. Новоселов - ул. Автодорожная (далее - проект), выполнен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 15 сентября 2021 года № 2446-па.

Подготовка проекта межевания осуществляется с целью полного разграничения территории на земельные участки с учетом интересов правообладателей объектов недвижимости и органов местного самоуправления посредством установления границ образуемых участков, в том числе тех, которые после образования будут отнесены к территориям общего пользования или в отношении которых планируется резервирование и (изъятие) для государственных и муниципальных нужд.

Проект межевания подготовлен на основании следующих документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- Генеральный план городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 603/38-12-4 от 04.07.2012 г.;
- Правила землепользования и застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 256-па от 14.02.2022 г.;
- постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 г. № 191 «О государственной информационной системе Сахалинской области «Географическая информационная система Сахалинской области»;
- Приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области»;
- другие законодательные акты и нормативно-правовые документы Российской Федерации.

Для подготовки проекта межевания территории использована система координат МСК 65, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Для разработки проекта межевания территории, анализа современного использования применяются топографо-геодезические материалы масштаба 1:500 в местной системе координат.

2. Проект межевания.

Проект межевания территории с. Березняки в границах: ул. Депутатская - проектируемая улица местного значения - ул. Новоселов - ул. Автодорожная, выполнен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 15 сентября 2021 года № 2446-па. Площадь территории в границах проекта межевания составляет 3,6 га.

В проекте межевания предложено:

- определение границ образуемых земельных участков;
- определение границ земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования.

Для реализации решений проекта межевания необходимо снять с кадастрового учета земельный участок 65:02:0000008:115, имеющий статус ранее учтенного.

Таблица 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, том числе возможные способы их образования.

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	776	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ2	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	791	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ3	Раздел земельного участка	65:02:0000008:588	1674	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ4	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:02:0000008:528	1271	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ5	Перераспределение земельных участков и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:02:0000008:170, 65:02:0000008:486	1172	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ6	Перераспределение земельных участков и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:02:0000008:491, 65:02:0000008:560	811	2.1. Для индивидуального жилищного строительства	-
:ЗУ7	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	845	5.1.3. Площадки для занятий спортом	-
Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд					
:ЗУ8	Раздел земельного участка	65:02:0000008:588	200	12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	-
Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования					
:ЗУ9	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	849	12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ10	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	486	12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ11	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	448	12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	-
:ЗУ12	Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена	65:02:0000008:1036	896	12.0. Земельные участки (территории) общего пользования	-

3. Перечень координат характерных точек границы проекта межевания. Координатное описание местоположения границ проекта межевания приведено ниже в таблице.

Таблица 2. Ведомость координат характерных точек границ проекта межевания.

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	28779.77	11902.66	92° 50' 23"	139.48
2	28772.86	12041.97	182° 58' 33"	219.2
3	28553.96	12030.59	243° 9' 31"	150.2
4	28486.14	11896.57	334° 38' 43"	25.62
5	28509.29	11885.6	3° 36' 33"	271.02
1	28779.77	11902.66		

4. Предложения по установлению публичных сервитутов. В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов.

Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют.

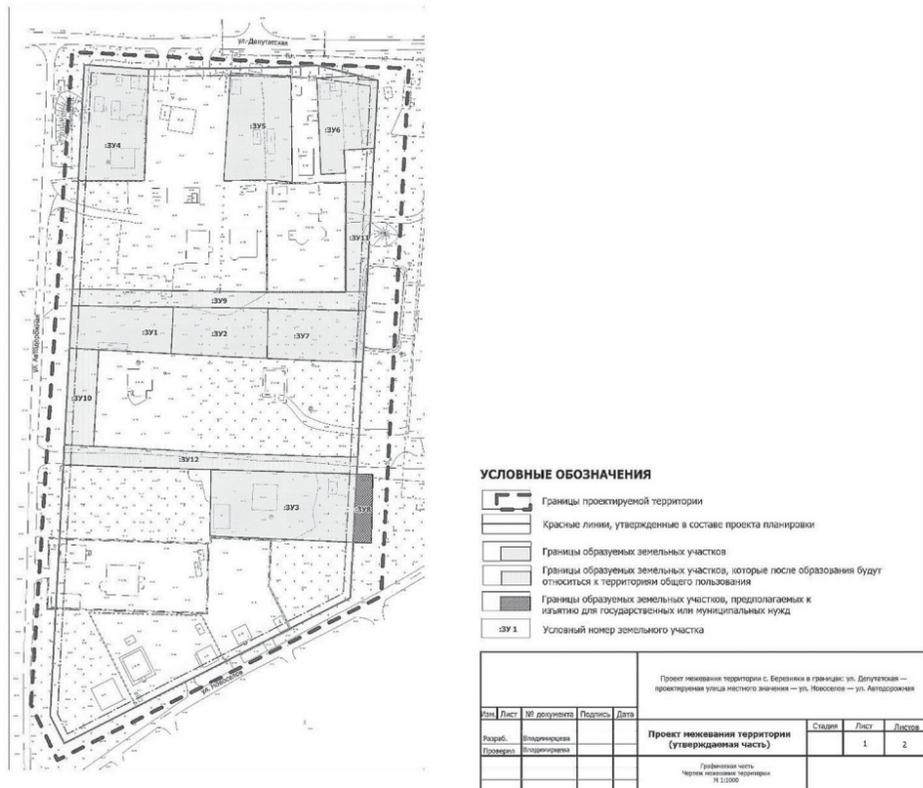
Для линейных объектов инженерной инфраструктуры рекомендовано установление охранных зон, режим использования которых включает в том числе обеспечение доступа к объектам инженерной инфраструктуры в целях их обслуживания и ремонта. Установление охранных зон осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным федеральным законодательством.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовым документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций, а также зонами охраны линий электропередачи, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Приложение № 2
Утвержден к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1161-па

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ С. БЕРЕЗНЯКИ В ГРАНИЦАХ: УЛ. ДЕПУТАТСКАЯ —
ПРОЕКТИРУЕМАЯ УЛИЦА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ — УЛ. НОВОСЕЛОВ — УЛ. АВТОДОРОЖНАЯ**

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1:1000



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1163-па

О внесении изменения в приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4038-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания с. Березняки городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах улиц: ул. Садовая - ул. Полярная - ул. Речная - ул. Красных зорь - ул. Депутатская - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000012:670"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4038-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания с. Березняки городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах улиц: ул. Садовая - ул. Полярная - ул. Речная - ул. Красных зорь - ул. Депутатская - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000012:670" следующее изменение:

:3У2	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Новая, 11	Для индивидуальной жилой застройки	2.1 - Для индивидуального жилищного строительства	2231	Для индивидуальной жилой застройки
------	--	------------------------------------	---	------	------------------------------------

изложить в новой редакции:

:3У2	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Садовая, 2	Для индивидуальной жилой застройки	2.1 - Для индивидуального жилищного строительства	2499	Для индивидуальной жилой застройки
------	---	------------------------------------	---	------	------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1165-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3022-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2014 № 717-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3022-па (далее - программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:
1.1.1. Раздел "Целевые индикаторы и показатели программы" дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17. Количество объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, ед."

1.1.2. Раздел "Ожидаемые результаты реализации программы" дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в целях продажи данных объектов с публичных торгов, на уровне 100%."

1.2. Раздел 3 "Прогноз конечных результатов муниципальной программы" после абзаца "- количество хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", в отношении которых внесены сведения об акционере в реестр владельцев ценных бумаг, - 1 ед." дополнить абзацем следующего содержания:

"- Количество объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для проведения публичных торгов, - 12 ед."

1.3. Задачу 3 раздела 5 "Перечень мероприятий муниципальной программы" дополнить мероприятием 3.5 следующего содержания:

"3.5. Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена."

1.4. В приложении № 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" к Программе:

1.4.1. Графу "Ответственный исполнитель" пункта 3 дополнить словом ", ДЗП".

1.4.2. Пункт 3 задачи 3 дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

3.5.	3.5. Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ДЗП	2022	2025	Проведение публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Количество экспертных заключений по оценке объектов незавершенного строительства: 2022 - 3 ед. 2023 - 3 ед. 2024 - 3 ед. 2025 - 3 ед.	Неэффективное управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Количество объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости (ед.)
------	--	-----	------	------	---	---	--	--

1.5. Приложение № 2 "Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях" к Программе дополнить пунктом 17 следующего содержания:

17.	Количество объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	ед.	0	0	0	3	3	3	3
-----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---

1.6. В приложении № 3 "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств" к Программе:

3.	Обеспечение мероприятий по подготовке муниципального имущества к реализации и передаче в пользование третьим лицам в соответствии с действующим законодательством, участию в управлении хозяйственными обществами, акции которых находятся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДУМИ, ДЗП	x	x	x	602,1	245,8	147,5	84,6	54,6	69,6	-
----	---	-----------	---	---	---	-------	-------	-------	------	------	------	---

1.6.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

3.5.	Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ДЗП	905	0412	0200320990	240	-	-	-	-	-	-
------	---	-----	-----	------	------------	-----	---	---	---	---	---	---

1.7. Пункт 3 приложения № 4 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы" к Программе дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

3.5.	Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет										
		областной бюджет										
		бюджет муниципального образования										
		внебюджетные фонды										
		юридические лица										
		иные внебюджетные источники										

1.8. Приложение № 5 "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" к Программе дополнить пунктами 29, 30 следующего содержания:

29.	Постановление Правительства Российской Федерации	Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства	от 03.12.2014 № 1299	Правительство Российской Федерации	Мероприятие 3.5
30.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	Об утверждении Порядка финансирования расходов на проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства	от 08.11.2021 № 2845-па	ДЗП	Мероприятие 3.5

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022

г. Южно-Сахалинск

№ 84/336

**О приеме предложений для дополнительного зачисления
в резерв составов участковых комиссий**

В соответствии с пунктом 12 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6, на основании постановлений избирательной комиссии Сахалинской области от 11.05.2018 № 81/503 "О структуре резерва составов участковых комиссий в Сахалинской области", от 11.05.2018 № 81/504 "О резерве составов участковых комиссий в Сахалинской области" Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, формируемых Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссией.

2. Установить срок приема предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий со 2 июля 2022 года до 11 августа 2022 года.

3. Утвердить текст сообщения Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссии о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий (прилагается).

4. Сообщение Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссии о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и незамедлительно направить в избирательную комиссию Сахалинской области для размещения на официальном сайте избирательной комиссии Сахалинской области.

**Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Ю.А. ЖОЛУДЕВА.**

Приложение к решению Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссии от 16 июня 2022 г. № 84/336

**Сообщение Южно-Сахалинской городской территориальной
избирательной комиссии о дополнительном зачислении
в резерв составов участковых комиссий**

В соответствии с решением Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссии от 16.06.2022 № 84/336 "О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий" проводится сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссии.

Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия обращается к политическим партиям, иным общественным объединениям, Собранию муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" Сахалинской области Российской Федерации, собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы с предложением о представлении кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Документы по кандидатурам представляются в Южно-Сахалинскую городскую территориальную избирательную комиссию в период со 2 июля 2022 года до 11 августа 2022 года.

Адрес Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссии: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 252. Телефон 300-495 (доб. 1, 2).

Режим работы: понедельник - пятница, с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - с 10.00 до 14.00.

Кандидатуры, предлагаемые для зачисления в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л") Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Для зачисления в резерв составов участковых комиссий субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены следующие документы, предусмотренные приложением № 2 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (далее - Порядок формирования резерва):

- для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава;

- для иных общественных объединений:

1) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий;

- для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования резерва.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к Порядку формирования резерва);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

**Для представителей заинтересованных физических лиц,
проживающих на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"**

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченный орган) извещает о проведении заседания специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которое состоится **29 июня 2022 года в 14.30** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, зал заседаний.

Повесткой заседания запланировано:

1. Рассмотрение проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.01.2016 № 357/21-16-5 "Об утверждении графических отображений схем границ территорий, прилегающих к объектам и организациям, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - проект решения Городской Думы).

2. Рассмотрение заключений органов государственной власти Сахалинской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, спорта, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, а также замечаний и предложений на проект решения Городской Думы, представленных членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3. Принятие решения об одобрении проекта решения Городской Думы либо об отказе в его одобрении.

Приглашаем принять участие представителей заинтересованных физических лиц, проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", и направить сведения об участниках заседания на электронный адрес уполномоченного органа: dpr@yuzhno-sakh.ru, либо в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, кабинет 401, 4-й этаж.

Участие заинтересованных и иных лиц в заседании специальной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Получить дополнительную информацию по вопросам участия в заседании специальной комиссии можно по телефонам: **300-736 (3), 300-737 (1)**.

**Информация о проведении заседания специальной комиссии
по определению границ прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная продажа
алкогольной продукции и розничная продажа
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"**

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченный орган) извещает о проведении заседания специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которое состоится **29 июня 2022 года в 14.30** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, зал заседаний.

Повесткой заседания запланировано:

1. Рассмотрение проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.01.2016 № 357/21-16-5 "Об утверждении графических отображений схем границ территорий, прилегающих к объектам и организациям, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - проект решения Городской Думы).

2. Рассмотрение заключений органов государственной власти Сахалинской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, спорта, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, а также замечаний и предложений на проект решения Городской Думы, представленных членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3. Принятие решения об одобрении проекта решения Городской Думы либо об отказе в его одобрении.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям заинтересованных физических лиц, проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), изъявившим желание присутствовать на заседании специальной комиссии, необходимо направить в адрес уполномоченного органа заявление на участие в заседании специальной комиссии по установленной либо в произвольной форме.

Заявление направляется в письменном виде либо на электронный адрес уполномоченного органа: dpr@yuzhno-sakh.ru.

Участие заинтересованных лиц в заседании специальной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фотосъемку, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания. Заинтересованные лица, за исключением представителей заинтересованных физических лиц, проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании специальной комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Заявления принимаются Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, кабинет 401, 4-й этаж. Получить дополнительную информацию по вопросам участия в заседании специальной комиссии можно по телефону **300-736 (3)**.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 1175-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 № 581-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 № 581-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Пункт 2.3 дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:

"2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

1.1.2. В седьмом абзаце подпункта 2.4.3 цифры "2.3.6" заменить цифрами "2.3.7".

1.2. В разделе 5:

1.2.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение".

1.2.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение."

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

1.4. Приложения № 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).

3. Третий абзац подпункта 1.2.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1175-па
Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан*

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____
(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

_____ (далее - организация) заявляет
(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат в целях оказания транспортных услуг по перевозке пассажиров, нуждающихся в предоставлении специализированного транспортного средства, в размере _____ руб. _____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация согласна принять в _____ (оперативное управление/хозяйственное ведение) специализированные транспортные средства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____

_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

*Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 1175-па
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан*

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____
(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____ (наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат в целях оказания транспортных услуг по перевозке пассажиров, нуждающихся в предоставлении специализированного транспортного средства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором организация обращается за предоставлением субсидии:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение: _____

_____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2022 № 1121-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 21.04.2022, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 22.04.2022 № 8) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Общественное питание" (код 4.6) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0406001:1526, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Дорожная.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2022 № 1192-па

**О признании утратившим силу постановления администрации
города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания
северо-восточного района города Южно-Сахалинска"
в границах согласно прилагаемой схеме**

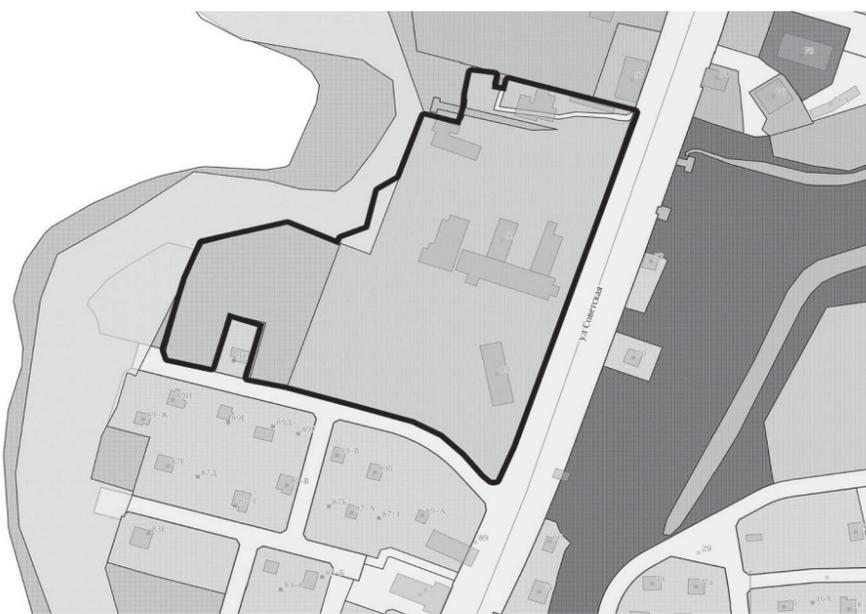
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска" в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.05.2022 № 1192-па
Схема границ территории

— граница территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2022 № 1122-па

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта
капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 28.04.2022, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 28.04.2022 № 9) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Здравоохранение" (код 3.4), "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0504001:353, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, Лесной проезд, 1.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1169-па

**О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров,
работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации
города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных
учреждений, утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Уставом МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.34.3.10 пункта 2.34 изложить в следующей редакции:

"2.34.3.10. В случае возникновения затрат на техническое обслуживание помещений, монтажные, электротехнические работы, а также на техническое (сервисное) обслуживание оборудования, конструкций, изделий, приобретение комплектующих и расходных материалов для ремонта могут приобретаться товары, работы, услуги, не перечисленные в подпункте 2.34.3, при этом стоимость единицы товара, работы, услуги определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", не может превышать 15,0 тыс. рублей, с периодичностью, необходимой для содержания зданий и помещений в надлежащем состоянии. В случае расчета затрат на данные товары, работы, услуги проектно-сметным методом стоимость таких товаров, работ, услуг не должна превышать стоимостных показателей локального сметного расчета, составленного базисно-индексным методом на основании ФСНБ-2001 (Федеральная сметно-нормативная база - 2001) (2020 г.), утвержденных, зарегистрированных и внесенных в Единый реестр в установленном порядке, или ресурсным методом, на основании ГЭСН (Государственные элементные сметные нормы)."

1.2. Раздел "Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на структурное подразделение <>" таблицы "Нормативы затрат на приобретение бланочной, прочей полиграфической продукции, топографических услуг" подпункта 2.34.11.1 пункта 2.34 дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

13.	Вывески шириной до 2,2 м, высотой до 1 м	шт.	1	1 раз в 1 год	52300,00
14.	Вывески шириной до 3,8 м, высотой до 1,3 м	шт.	1	1 раз в 1 год	79800,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 1170-па

**О внесении изменения в Нормативы затрат на закупку товаров,
работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации
города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных
учреждений, утвержденные постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующее изменение.

В разделе "Для всех должностей (на каждого сотрудника)" таблицы 1 строку:

АТО	Монитор	Два монитора на одного сотрудника	5	2	шт.	20 000,00	40 000,00
-----	---------	-----------------------------------	---	---	-----	-----------	-----------

изложить в следующей редакции:

АТО	Монитор	Два монитора на одного сотрудника	5	2	шт.	24 783,40	49 566,80
-----	---------	-----------------------------------	---	---	-----	-----------	-----------

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (некапитальные гаражи, контейнеры, хозяйственные постройки, ограждения, шлабгаумы, бетонные блоки и т. д.) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением мероприятий подпрограммы "Освобождение земельных участков от самовольно установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" временных объектов на 2020-2025 годы" муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- вблизи дома № 102а по пр. Победы;
- вблизи домов № 1, 3, 10, 10а, 12, 12а, 14, 16 по ул. 30 лет Победы (п/р Ново-Александровск);
- вблизи дома № 48 по ул. Дальневосточная;
- вблизи земельного участка с кадастровым номером 65:01:0201004:230;
- ул. Украинская, 139;
- ул. Золотая.

В случае неосвобождения вышеуказанных земельных участков в добровольном порядке Департаментом будут приняты меры по вывозу нестационарных временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки нестационарных временных объектов будет производиться их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, тел. 300-678 (доб. 6) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 14 июня 2022 года по 6 декабря 2022 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Сахалинская обл., городской округ "Город Южно-Сахалинск", будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 24 на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 65:01:0105001 в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" от 14.06.2022 г., заключенным со стороны заказчика: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Почтовый адрес: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32.
Адрес электронной почты: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Номер контактного телефона 8 (4242) 300-677 (доб. 3, 4, 7).

Со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью "Сеть Плюс", сокращенное наименование юридического лица: ООО "Сеть Плюс".

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Бобков Сергей Михайлович.

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: саморегулируемая организация "Ассоциация "Объединение кадастровых инженеров".

Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1501.

Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 30.06.2016.

Почтовый адрес: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира, д. 29, оф. 9.
Адрес электронной почты: setsss@mail.ru.

Номер контактного телефона: 8-924-224-92-20.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе представить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства - в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе представить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Кадастровый квартал 65:01:0105002	14.06.2022-06.12.2022

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 14 июня 2022 года по 6 декабря 2022 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Сахалинская обл., городской округ "Город Южно-Сахалинск", будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 25 на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов 65:01:0202003, 65:01:0104002 в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" от 14.06.2022 г., заключенным со стороны заказчика: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Почтовый адрес: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32.
Адрес электронной почты: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Номер контактного телефона 8 (4242) 300-677 (доб. 3, 4, 7).

Со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью "Сеть Плюс", сокращенное наименование юридического лица: ООО "Сеть Плюс".

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Бобков Сергей Михайлович.

Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: саморегулируемая организация "Ассоциация "Объединение кадастровых инженеров".

Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1501.

Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 30.06.2016.

Почтовый адрес: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира, д. 29, оф. 9.
Адрес электронной почты: setsss@mail.ru.

Номер контактного телефона: 8-924-224-92-20.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе представить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отно-

шении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства - в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе представить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Кадастровый квартал 65:01:0202003	14.06.2022-06.12.2022
2	Кадастровый квартал 65:01:0104002	

Заключение о результатах публичных слушаний

22.06.2022

Актовый зал администрации

города Южно-Сахалинска, ул. Ленина, 173

17.06.2022 с 17.00 до 18.00 в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 173) проведены публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: северная, восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:1358 - автомобильная дорога Южно-Сахалинск - Охотское - пр. Мира.

Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В публичных слушаниях приняли участие 8 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 21.06.2022, на основании которого подготовлено Заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний предложения от участников публичных слушаний:

- постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, - предложений и замечаний не поступило;
- от иных участников публичных слушаний - поступило 1 предложение.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1		Предусмотреть территорию (площадку) для временного складирования снега	Предложение принимается

Рекомендации по результатам публичных слушаний: откорректированный проект направить на утверждение.

Организатор публичных слушаний: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 25 мая 2022 года № 120-2

РЕШЕНИЕ

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска:
 - Аскертулесе Лину Александровну, социального работника государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере социального обслуживания граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - Кудрина Евгения Игоревича, заместителя директора государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере социального обслуживания граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - Муравьеву Марину Леонидовну, социального работника государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере социального обслуживания граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - Шульгину Светлану Евгеньевну, начальника отдела материально-технического снабжения государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Подойникову Г.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Списки политических партий и региональных отделений политических партий и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ “О политических партиях” вправе участвовать в выборах депутатов

Список политических партий

1. Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
2. Политическая партия "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".
3. Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России.
4. Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ РОСТА".
5. Социалистическая политическая партия "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ".
6. Политическая партия "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО".
7. Политическая партия "Партия народной свободы" (ПАРНАС).
8. Политическая партия "Демократическая партия России".
9. Политическая партия "Российская экологическая партия "ЗЕЛЕНЫЕ".
10. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ.
11. Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
12. Политическая партия "ПАРТИЯ ПРОГРЕССА".
13. Политическая партия РОССИЙСКАЯ ПАРТИЯ СВОБОДЫ И СПРАВЕДЛИВОСТИ.
14. Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.
15. Общественная организация Всероссийская политическая партия "Гражданская Сила".
16. ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ".
17. Политическая партия "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость".
18. Политическая партия "Гражданская Платформа".
19. ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОДИНА".
20. Политическая партия "Казачья партия Российской Федерации".
21. Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ ДЕЛА".
22. Всероссийская политическая партия "Гражданская инициатива".
23. Политическая партия "Партия Возрождения России".
24. Политическая партия "Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)".
25. Политическая партия "Партия Малого Бизнеса России".
26. Политическая партия "Народно-патриотическая партия России - Власть Народу".
27. Политическая партия ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА.
28. Политическая партия "Партия прямой демократии".
29. Политическая партия "НОВЫЕ ЛЮДИ".

Список региональных отделений политических партий

1. Региональное отделение в Сахалинской области Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ РОСТА".
2. Региональное отделение в Сахалинской области Политической партии ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА.
3. Региональное отделение в Сахалинской области Политической партии "Гражданская Платформа".
4. Региональное отделение в Сахалинской области Политической партии "НОВЫЕ ЛЮДИ".
5. Региональное отделение Политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Сахалинской области.
6. Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Сахалинской области.
7. САХАЛИНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".
8. САХАЛИНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ.
9. Сахалинское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
10. Сахалинское региональное отделение Политической партии "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО".
11. Сахалинское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
12. Региональное отделение в Сахалинской области Политической партии "Российская экологическая партия "Зеленые".
13. Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Сахалинской области.
14. Региональное отделение политической партии "Партия Малого Бизнеса России" в Сахалинской области.
15. Региональное отделение Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ ДЕЛА" в Сахалинской области.
16. Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Сахалинской области.
17. Региональное отделение в Сахалинской области ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ".
18. Региональное отделение в Сахалинской области Политической партии РОССИЙСКАЯ ПАРТИЯ СВОБОДЫ И СПРАВЕДЛИВОСТИ.

Список местных отделений региональных отделений политических партий, имеющих право участвовать в выборах
в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
принимать участие в выборах

1. Сахалинское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Союз женщин России".
2. Сахалинское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России".
3. Региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" по Сахалинской области.
4. Сахалинское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Дети войны".

5. Сахалинское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество охраны природы".
6. Сахалинское областное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество".
7. Сахалинская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.
8. Сахалинская областная организация Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения.
9. Общественная организация Сахалинская областная организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.
10. Сахалинская областная организация общественной организации "Всероссийский Электропрофсоюз".
11. Сахалинская областная организация общественной организации профсоюза работников связи России.
12. Сахалинская областная профсоюзная организация работников строительства и промышленности строительных материалов РФ.
13. Сахалинская территориальная профсоюзная организация Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепрофа).
14. Сахалинская областная организация Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства РФ.
15. Сахалинская бассейновая организация профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации.
16. Сахалинская областная организация Российского профессионального союза работников культуры.
17. Сахалинская областная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
18. Сахалинская областная организация профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.
19. Сахалинская региональная спортивная общественная организация "Федерация современного панкратона".
20. Сахалинская областная организация профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации (России).
21. Сахалинская региональная общественная организация "Рериховское общество "ЗОЛОТОЙ ЛОТОС".
22. Сахалинское областное общественное движение "Сахалинская гвардия".
23. Сахалинская региональная общественная организация "Федерация дзюдо и самбо".
24. Сахалинская региональная общественная организация "Спортивный клуб "СПАРТА".
25. Сахалинская региональная общественная организация "Союз собственников жилья".
26. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" Сахалинской области.
27. Сахалинское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО".
28. Региональная спортивная общественная организация "Сахалинский Кендо Клуб".
29. Сахалинская региональная общественная организация "Спортивный клуб "АРБ".
30. Сахалинская региональная общественная организация по оказанию содействия социальной помощи малоимущим семьям "Жизнь одна - делай добрые дела".
31. САХАЛИНСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЦЕНТР ВОСТОЧНЫХ ЕДИНОБОРСТВ "ОСТРОВ".
32. Сахалинская региональная общественная организация "РОДНАЯ ЗЕМЛЯ".
33. Южно-Сахалинское местное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество".
34. Объединенная первичная профсоюзная организация Сахалинского филиала ОАО "Ростелеком" общественная организация профсоюза работников связи России.
35. Южно-Сахалинская городская организация Сахалинской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
36. Первичная организация профсоюза ОГУЗ "Сахалинская областная больница" Сахалинской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.
37. Первичная организация профсоюза областной психиатрической больницы Сахалинской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.
38. Первичная профсоюзная организация Сахалинского областного радиотелевизионного передающего центра филиала федерального государственного унитарного предприятия "Российская телевизионная и радиовещательная сеть" Сахалинской областной организации общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации.
39. Первичная профсоюзная организация "Газпром трансгаз Томск профсоюз - Сахалинское линейное производственное управление магистральных трубопроводов".

Список общероссийских общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах

1	Общероссийская общественная организация "Союз пенсионеров России"
2	Общероссийская общественная организация "Федерация дзюдо России"
3	Общероссийская общественная организация "Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
4	Общероссийская общественная организация "Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов"
5	Общероссийская общественная организация "Российское общество скорой медицинской помощи"
6	Общероссийская общественная организация "Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям"
7	Общероссийская общественная организация "ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕНЫЕ 3000"
8	Общероссийская общественная организация "Общественный Комитет народного контроля"
9	Общероссийская общественная организация инвалидов "Интеграция"
10	Общероссийская общественная организация "Общество защиты прав потребителей образовательных услуг"
11	Общероссийская общественная организация "Казачество России"
12	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
13	Общероссийская общественная организация "Российская Христианско-Демократическая перспектива"
14	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии" (ВРОСЭРРИ)
15	Общероссийская общественная организация "Российский Союз ветеранов Афганистана"
16	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов
17	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
18	Общероссийская общественная организация "Российская Ассоциация Репродукции Человека"
19	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
20	Общероссийская общественная организация инвалидов "Образование для инвалидов"

21	Общероссийская общественная организация "Шахматные надежды России"	95	Общероссийская молодежная общественная организация "Российский союз сельской молодежи"
22	Общественная организация "Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики"	96	Общероссийская общественная организация "Центр противодействия коррупции в органах государственной власти"
23	Общероссийская общественная организация "Российский творческий союз работников культуры"	97	Общероссийская общественная организация "Всероссийская Федерация Панкратиона"
24	Общероссийская общественная организация "Ассоциация ревматологов России"	98	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Всероссийская федерация школьного спорта"
25	Всероссийская общественная организация "Молодая Гвардия Единой России"	99	Общероссийская общественная организация "Ассоциация искусствоведов"
26	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов "Всероссийское общество гемофилии"	100	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов "Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих"
27	Общероссийская общественная организация "Федерация судомодельного спорта России"	101	Общероссийская общественная организация "Общероссийская физкультурно-спортивная организация "Союз чир спорта и черлидинга России"
28	Общероссийская общественная организация "Спортивная федерация армейского рукопашного боя России"	102	Общероссийская общественная организация собаководов "Российский союз любителей немецкой овчарки"
29	Общероссийская общественная организация "Союз ветеранов железнодорожных войск Российской Федерации"	103	Общероссийская общественная молодежная организация "ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ"
30	Общероссийская общественная организация "Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до"	104	Общероссийская общественная организация "Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам"
31	Общероссийская общественная организация "Народно-Патриотическое Объединение "РОДИНА"	105	Молодежная общероссийская общественная организация "Российские Студенческие Отряды"
32	Общероссийская общественная организация "Российская академия юридических наук"	106	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний "Российская наркологическая лига"
33	Общероссийская общественная организация "Барменская ассоциация России"	107	Общероссийская общественная организация "Ассоциация Молодых Предпринимателей"
34	Общероссийская общественная организация "Ассамблея народов России"	108	Общероссийская общественная организация "РОДИНА - Конгресс Русских Общин"
35	Общероссийская общественная организация "Деловые женщины России"	109	Общероссийская общественная организация "Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана"
36	Общероссийская общественная организация "Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов"	110	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды "Общественный экологический контроль России"
37	Общероссийская общественная организация "Молодежный союз экономистов и финансистов"	111	Общероссийская общественная патриотическая организация "Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова"
38	Общероссийская общественная организация "Национальный совет защиты экологии"	112	Общероссийская общественная организация "Медицинская Лига России"
39	Общественная организация "Российское медицинское общество"	113	Общероссийская общественная организация "Российский союз инженеров"
40	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса "Российская конфедерация предпринимателей"	114	Общероссийская общественная организация "Федерация спортивно-прикладного собаководства и кинологического спорта в системе Российской кинологической федерации"
41	Общероссийская общественная организация "Ассоциация нейрохирургов России"	115	Общероссийская общественная организация "Российский клуб финансовых директоров"
42	Общероссийская общественная организация "Ассоциация Частных Инвесторов"	116	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация нокаун каратэ России"
43	Общероссийская общественная организация "Союз лесопромышленников и лесозаживоточников России"	117	Общероссийская общественная организация содействия защите прав граждан и безопасности общества "Безопасное Отечество"
44	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России	118	Общероссийская общественная организация "Российское общество симуляционного обучения в медицине"
45	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество глухих"	119	Общероссийская общественная организация "Дети войны"
46	Общественная организация "Всероссийский центр социально-правовой помощи ветеранам (инвалидам) войн"	120	Общероссийская общественная организация "Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан"
47	Общероссийская молодежная общественная организация "Азербайджанское молодежное объединение России"	121	Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей "Союз Украинцев России"
48	Общероссийская общественная организация "Федеральный союз адвокатов России"	122	Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья "Национальная Академия Здоровья"
49	Общероссийская общественная организация "Российские ученые социалистической ориентации"	123	Общероссийская общественная организация "Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей"
50	Общероссийская общественная организация "Союз нефтегазопромышленников России"	124	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация функционального многоборья"
51	Общероссийская общественная организация "Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"	125	Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов "СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ"
52	Общероссийская общественная организация "Женщины бизнеса"	126	Общероссийская общественная организация "Федерация сноуборда России"
53	Общероссийская общественная организация радиоспорта "Союз радиолюбителей России"	127	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК "РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ"
54	Общероссийская общественная организация инвалидов "Общероссийская спортивная федерация спорта глухих"	128	Общероссийская общественная организация "Ассоциация травматологов-ортопедов России"
55	Общероссийская общественная организация "Союз кинематографистов Российской Федерации"	129	Общероссийская общественная организация "Российское общество клинической онкологии"
56	Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) "Ветеран-геологоразведчик"	130	Общероссийская общественная организация по развитию казачества "Союз Казаков Воинов России и Зарубежья"
57	Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России	131	Общероссийская общественная организация "Движение поддержки патриотических инициатив "Служу России!"
58	Общероссийская общественная организация "Федерация анестезиологов и реаниматологов"	132	Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию "Инвестиционная Россия"
59	Общероссийская общественная организация "Союз Дизайнеров России"	133	Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи "ВОСПИТАНИКИ КОМСОМОЛА - МОЕ ОТЕЧЕСТВО"
60	Общероссийская общественная организация "Российское общество историков-архивистов"	134	Общероссийская общественная организация по вовлечению молодежи в развитие территорий "Городские реновации"
61	Общероссийская общественная организация "Федерация космонавтики России"	135	Всероссийская общественная организация "Общество герниологов"
62	Общероссийская общественная организация "Федерация гандбола России"	136	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ"
63	Общероссийская общественная организация "Российское кардиологическое общество"	137	Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация гандбола глухих России"
64	Общественная организация "Гильдия кинорежиссеров России"	138	Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив "Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации"
65	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны природы"	139	Общероссийская общественная организация "Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость"
66	Общероссийская общественная организация писателей "Литературное сообщество писателей России"	140	Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения "Общество трезвенников"
67	Всероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"	141	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ "АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ"
68	Общероссийская общественная организация "Совет родителей военнослужащих России"	142	Общероссийская общественная организация "Экологическая палата России"
69	Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России"	143	Общероссийская общественная организация "Ассоциация антропологов и этнологов России"
70	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество спасения на водах"	144	Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок "Объединение Перевозчиков России"
71	Общероссийская общественная организация "Российский Союз Правообладателей"	145	Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан "Во славу Отечества"
72	Общероссийская общественно-государственная организация "Союз женщин России"	146	Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения "Волонтеры-медики"
73	Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов	147	Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий "Ветераны боевых действий России"
74	Общероссийская общественная организация "Российская академия естественных наук"	148	Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив "Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией"
75	Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд "КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ"	149	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация брейк-данса"
76	Общероссийская общественная организация "Всероссийский Совет местного самоуправления"	150	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация бодибилдинга России"
77	Всероссийская общественная организация ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"	151	Общероссийская общественная организация "Содружество ветеранов спорта России"
78	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии "Трудовая доблесть России"	152	Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи "Российский Союз Православных Единоборцев"
79	Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов "Россия"	153	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования "Воспитатели России"
80	Общероссийская общественная организация "ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ"		
81	Общероссийская общественная организация "ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ"		
82	Общероссийская общественная организация "Союз машиностроителей России"		
83	Общероссийская общественная организация "Российское научное медицинское общество терапевтов"		
84	Общероссийская общественная организация "Российское общественное объединение экономистов-аграрников"		
85	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России "Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев"		
86	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы		
87	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев "Тайфун"		
88	Общероссийская общественная спортивная организация "Федерация кунг-фу России"		
89	Общероссийская общественная организация "Народно-патриотическая организация России"		
90	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры		
91	Общероссийская общественная организация "Российский союз молодых ученых"		
92	Общероссийская общественная организация "Общество Врачей России"		
93	Общероссийская общественная организация трансплантологов "Российское трансплантологическое общество"		
94	Общероссийская общественная организация ветеранов войск правопорядка		

Начало на стр. 46.

154	Общероссийская общественная организация инвалидов "Российское общество интеграции и адаптации инвалидов"
155	Общероссийская общественная организация "Российское общество специалистов по профилактике и лечению опухолей репродуктивной системы"
156	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "Всероссийская федерация гонок с препятствиями"
157	Общероссийская общественная организация "Всероссийское физкультурно-спортивное общество "Трудовые резервы"
158	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество социальной поддержки инвалидов"
159	Общероссийская общественная организация "Российское гидрометеорологическое общество"
160	Общероссийская общественная организация "Всероссийское объединение поддержки молодежи в регионах "Прогресс 2030"
161	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация КЮШО России"
162	Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив "Комиссия по борьбе с коррупцией"
163	Общероссийская общественная организация инвалидов "Российское общество социально-трудовой адаптации и реабилитации"
164	Общероссийская общественная организация военных инвалидов "ВоИн"
165	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация автомобильного спорта России"
166	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Российская федерация петанка"
167	Общероссийская общественная организация содействия судебно-экспертной деятельности "Судебно-экспертная палата Российской Федерации"
168	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация шорт-хоккея России"
169	Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира "Российское биологическое общество"
170	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация развития спорта шашки "Содружество шашкистов России"
171	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация армрестлинга (спорт глухих)"
172	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация по развитию высокоточной винтовочной стрельбы "Федерация Ф-класса России"
173	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Федерация хапкидо России"
174	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество социальной поддержки детей-инвалидов"
175	Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны
176	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация косики каратэ"
177	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация шахбокса России"
178	Общероссийская общественная организация содействия развитию фелинологии "Российское фелинологическое общество"
179	Общероссийская общественная организация кинологов "Кинологический центр "Элита"
180	Общероссийская общественная организация инвалидов боевых действий и военной службы
181	Общероссийская общественная организация по развитию спорта, политики и культуры Российской Федерации "ЗВЕЗДА РОССИИ"
182	Общероссийская общественная организация содействия развитию и поддержки сферы занятости и управления персоналом "Кадровый работник"
183	Общероссийская общественная организация содействия развитию культуры и искусства "Объединение дизайнеров России"
184	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация по развитию азиатских боевых искусств "Федерация НОМАД ММА России"
185	Общероссийская общественная организация "Общество гигиенистов, токсикологов и санитарных врачей"
186	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация мыльного футбола России"
187	Общероссийская общественная организация политического просвещения и инициатив "Молодежь СПРАВЕДЛИВОЙ РОССИИ"
188	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация джампинг фитнеса"
189	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация абсолютно реального боя"
190	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация хоккея 4x4 России"
191	Общероссийская общественная организация "Российское содружество специалистов, преподавателей и студентов колледжей"
192	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация инвалидов "Всероссийская федерация компьютерного спорта глухих"
193	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация инвалидов "Федерация флорбола глухих России"
194	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация каратэ-до шотокан России"
195	Общероссийская общественная организация врачей, психологов, медицинских и социальных работников "Российское Балинтовское Общество"
196	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "ФЕДЕРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПИЛОННОГО СПОРТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
197	Общероссийская общественная организация поддержки женщин, подвергшихся домашнему насилию, сексуальному домогательству и иному сексуальному преследованию "Абсолютная женщина"
198	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость "ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО"
199	Общероссийское общественное движение "Всероссийский Женский Союз - Надежда России"
200	Общероссийская общественная организация содействия построению социального государства "РОССИЯ"
201	Общероссийское общественное движение зеленых "Родина"
202	Общероссийское общественное движение "Российское объединение избирателей"
203	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей "Благодействие"
204	Общероссийское общественное движение сельских женщин России
205	Общероссийское общественное движение "В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки"
206	Общероссийское общественное движение "Российская коммунистическая рабочая перспектива"
207	Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России "Россия Православная"
208	Общероссийское общественное движение "Сотворчество народов во имя жизни" (Сенежский форум)
209	Общероссийское общественное движение "Национальное Артийское Движение России"
210	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение "БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ"
211	Общероссийское общественное движение "В защиту детства"

212	Общероссийское общественное движение "Выбор России"
213	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России "КЕДР"
214	Общероссийское общественное движение "Российский конгресс народов Кавказа"
215	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей "Объединение потребителей России"
216	Общероссийское общественное движение "СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ"
217	Общероссийское общественное движение "Путь России"
218	Общероссийское общественное движение "За сбережение народа"
219	Общероссийское общественное движение "Социал-демократический союз женщин России"
220	Всероссийское общественное движение "Матери России"
221	Общероссийское общественное движение "Корпус "За чистые выборы"
222	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России"
223	Общероссийское общественное движение "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ"
224	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России "Всероссийское созидательное движение "Русский Лад"
225	Общероссийское общественное движение "ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ"
226	Всероссийское общественное движение "СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ"
227	Всероссийское общественное движение "СТОПНАРКОТИК"
228	Общероссийское общественное движение "За социально ответственное государство "НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ"
229	Всероссийское общественное движение "ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ"
230	Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение "За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи "Волонтерская Рота Боевого Братства"
231	Общероссийское общественное движение "Клубы исторической реконструкции России"
232	Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи "Наставники России"
233	Общероссийская молодежная общественная организация "Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи"
234	Общероссийская общественно-государственная организация "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"
235	Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация "Российское движение школьников"
236	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация "Российское общество "Знание"
237	Общероссийский профсоюз спортсменов России
238	Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук
239	Общероссийский профсоюз авиационных работников
240	Общероссийский союз "Федерация Независимых Профсоюзов России"
241	Общественная организация "Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности"
242	Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
243	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
244	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
245	Российский профсоюз работников промышленности
246	Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
247	Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации "Торговое единство"
248	Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
249	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
250	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
251	Общественная организация "Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности"
252	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
253	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
254	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
255	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации"
256	Конгресс российских профсоюзов
257	Профессиональный союз летного состава России
258	Российский профсоюз докеров
259	Общественная общероссийская организация "Российский профессиональный союз работников судостроения"
260	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
261	Общероссийское объединение профсоюзов "Конфедерация труда России" (КТР)
262	Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
263	Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
264	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
265	Общероссийский профессиональный союз работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
266	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения"
267	Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации
268	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
269	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
270	Общественная организация "Профсоюз работников связи России"
271	Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
272	Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации
273	Общероссийская общественная организация "Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации"
274	Общероссийский профессиональный союз работников культуры
275	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
276	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
277	Общероссийский профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
278	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья "РОССЕЛЬПРОФ"
279	Российский профсоюз строителей и работников смежных профессий
280	Общероссийский профессиональный союз работников промышленной и экологической безопасности
281	Общероссийский профессиональный союз спортсменов и работников спортивных организаций
282	Общероссийская общественная организация "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ"
283	Общероссийский профсоюз работников малого и среднего предпринимательства "Единение"
284	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала "СОДРУЖЕСТВО"
285	Общероссийский профсоюз работников реставрационной сферы деятельности

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 18 мая 2022 года № 119-4

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за активную и плодотворную трудовую деятельность, вклад в развитие физической культуры и спорта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Кочетову Наталью Ивановну, тренера муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа игровых видов спорта г. Южно-Сахалинска";
- Мазур Анну Сергеевну, тренера муниципального бюджетного учреждения "Спортивная школа игровых видов спорта г. Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Веденева Р.С.

**Председательствующий, заместитель председателя постоянного комитета
С.В. ДМИТРИЕВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 25 мая 2022 года № 120-1

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей:

- Антропову Ларису Сергеевну, психолога государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере социального обслуживания граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- Золотареву Наталью Геннадьевну, социального работника государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере социального обслуживания граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- Реву Дениса Руслановича, специалиста по охране труда государственного бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Подойникову Г.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**
от 25 мая 2022 года № 120-4

РЕШЕНИЕ

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую (служебную) деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем социального работника:

- Бодиеву Софию Борисовну, ведущего советника отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Еремину Юлию Евгеньевну, референта отдела муниципальной социальной политики Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

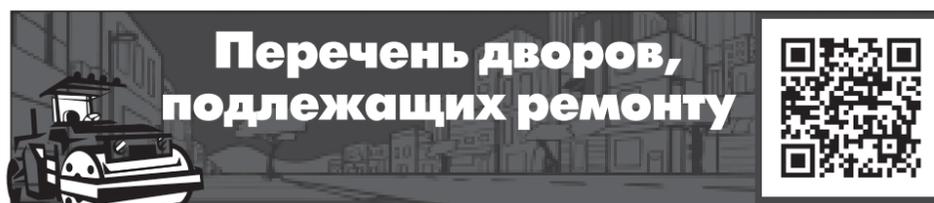
- Ковалеву Юлию Владимировну, ведущего советника отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Римшу Наталью Владимировну, ведущего советника отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Огаркову К.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.



№ п/п	Под-рядная организа-ция	УК	Адрес	№ дома	Пло-щадь	Примечание
1		ООО ЖКХ	ул. Комсомольская	215	75	
			ул. Комсомольская	215А	49	
			ул. Комсомольская	217	89	
			ул. Комсомольская	225	33	
			ул. Комсомольская	227	54	
			ул. Комсомольская	231	60	
			ул. Комсомольская	233А	70	
			ул. Комсомольская	235	35	
			ул. Комсомольская	241А	45	
			ул. Комсомольская	245	65	
			ул. Комсомольская	245А	55	
			ул. Комсомольская	245Б	68	
			ул. Комсомольская	251	43	
			ул. Комсомольская	251Б	62	
			пр. Мира	195	80	
			пр. Мира	197	2,5	
			пр. Мира	197А	3	
пр. Победы	31	51,5	Адрова С.Я.			
ул. Емельянова	9	25				
ул. Емельянова	11	36				
		Итого:			1001	
2	ЗСМ им. Федотова	МУП "ЖЭУ-10"	ул. Сахалинская	98	15	
			ул. Фабричная	18	40	
			пр. Коммунистический	84	24	
			ул. Невельская	31	147	
			ул. Армейская	1	70	
			ул. Армейская	1А	70	
			ул. Армейская	18	80	
			ул. Армейская	20	20	
			ул. Армейская	24	122	
			ул. Пограничная	78	80	требуется сплошное асфальтирование
			ул. Пограничная	80	80	требуется сплошное асфальтирование
			ул. Пограничная	80Б	80	требуется сплошное асфальтирование
			ул. Ленина	482	60	
			ул. Восточная, п/р Ново-Александровск	26	45	
ул. Сахалинская	23А	83				
ул. Чехова	43	54				
пр. Коммунистический	8	42				
		Итого:			1112	
3	ИП Хо-менко	ООО "Даль-техсервис"	ул. 2-я Северная	21	60	
			ул. 2-я Северная	22	70	
			ул. 2-я Северная	23	80	
			ул. 2-я Северная	26	65	
			ул. 2-я Северная	1А	45	
			ул. 2-я Северная	24	80	
			ул. 2-я Пионерская	38	65	
			ул. 2-я Пионерская	51	30	
			ул. 2-я Пионерская	52	80	
			ул. 2-я Пионерская	54	60	
			ул. 2-я Пионерская	55	60	
			ул. 2-я Пионерская	56	60	
			ул. 2-я Пионерская	59	60	
			ул. 2-я Пионерская	60	60	
			ул. Дружбы	6	25	
			ул. Гайдуга	49	80	
					Итого:	
4	ООО "Строй прогресс"	ООО "Триумф"	ул. Алых роз	11	60	
			ул. Рассветная	10	50	
			ул. Рассветная	10А	20	
			ул. Шебунина	9	40	
			ул. Шебунина	9А	40	
			ул. Монетная	11	60	
			ул. 1-я Московская	9	80	
			ул. 1-я Московская	15	50	
			ул. 1-я Московская	17	60	
			ул. 1-я Московская	19	90	
			ул. 1-я Московская	21	80	
			ул. Крымская	10	60	
			ул. Крымская	12	60	
			ул. Крымская	22	80	
			ул. Крымская	23	60	
			ул. Крымская	24	90	
			ул. Байкальская	3	60	
ул. Байкальская	7	50				
ул. Байкальская	22	60				
ул. Б.Полевого	8	60				
		Итого:			1210	
5		ООО "ХатХор"	ул. Горького	42	12	
			ул. Горького	46Б	80	
			ул. Емельянова	1	2	
			ул. Емельянова	5	7,3	
			ул. Емельянова	7А	56	
			пр. Победы	7	60	
			пр. Победы	7А	35	
			пр. Победы	19	20	
			пр. Победы	21	40	
			пр. Победы	23	30	
			пр. Победы	29	4	
			пр. Победы	31	14	
			пр. Победы	33	4	
			пр. Победы	35	75	

Продолжение на стр. 50.

Начало на стр. 49.

			пр. Победы	39А	10	
			пр. Победы	41	20	
			ул. Пограничная	16	30	
			ул. Пограничная	20	15	
			ул. Пограничная	24	10	
			ул. Пограничная	26	25	
			ул. Пограничная	28	45	
		Итого:			594,3	
6	ООО "Строй прогресс"	ООО "ЖЭУ-2"	ул. Амурская	94	70	
			ул. Амурская	167	20	
			ул. Амурская	169	20	
			ул. Емельянова	114А	20	
			ул. Емельянова	116А	20	
			ул. Ленина	279	10	
			ул. Ленина	302	50	
			ул. Ленина	306	60	
			ул. Ленина	306А	35	
			ул. Ленина	312А	30	
			ул. Ленина	316	30	
			ул. Ленина	283	40	
			ул. Ленина	283А	20	
			ул. Ленина	285	20	
			ул. Ленина	285А	60	
			пр. Победы	61	30	
			пр. Победы	78	10	
			пр. Победы	86	30	
			пр. Победы	88	30	
			пр. Победы	90	10	около КП
			ул. Пограничная	50	45	
			ул. Пограничная	50А	30	
			ул. Пограничная	52	30	
			ул. Пограничная	59А	30	
			ул. Пограничная	61	40	
			ул. Поповича	55	30	
			ул. Поповича	69	10	
			ул. Поповича	73	30	
			ул. Поповича	77	30	
			ул. Поповича	79	80	требуется КАП
			ул. Поповича	59	30	
			пр. Мира	182	30	
			ул. Чехова	172А	20	Гринберг А.М.
		Итого:			1050	
7	ООО "Альфа"	ООО "ЖЭУ-3"	ул. Амурская	4	60	
			ул. Амурская	6	45	
			ул. Амурская	65	80	
			ул. Железнодорожная	20	60	
			ул. Карла Маркса	31	60	
			пр. Коммунистический	74	80	
			ул. Сахалинская	29	60	
			ул. Сахалинская	31	75	
			ул. Сахалинская	43	65	
			ул. Чехова	1	35	
			ул. Чехова	7	45	
			ул. Чехова	29	65	
			ул. Ленина	198	30	
			ул. Хабаровская	44	80	
		Итого:			840	
8	ИП Хо-менко	ООО "ЖЭУ-11"	ул. Комарова	29	65	
			ул. Комарова	27	45	
			ул. Дружбы	82	75	
		Итого:			185	
9		ООО "УК "Прогресс"	Синегорск, ул. Коммунистическая	6	85	
			Синегорск, ул. Коммунистическая	9	98	
			Синегорск, ул. Коммунистическая	34	45	
			Синегорск, ул. Коммунистическая	41	80	
		Итого:			308	
10	ИП Царукян	ООО "УК "Серебряный бор"	ул. Горная	8/1	65	
			ул. Горная	8/2	55	
			ул. Горная	8/3	75	
			ул. Горная	8/4	75	
			ул. Горная	8/5	35	
			ул. Горная	8/6	75	
			ул. Горная	8/7	75	
		Итого:			455	
11	ЗСМ им. Федотова	ООО "УК "Холидей"	ул. Курильская	38	40	
			ул. Курильская	40	70	
			ул. Курильская	44	10	
		Итого:			120	
12	ЗСМ им. Федотова	ООО ЖСК	ул. Пограничная	55А	60	
			ул. Комсомольская	295Б	80	
		Итого:			140	
13	ООО "Сервис Сити"	ООО "ЖЭУ-13"	ул. Авиационная	74Б	35	
			ул. Авиационная	76Б	59	
			ул. Авиационная	88	10	
			ул. Больничная	40	70	
			ул. Больничная	57	45	
			ул. Есенина	1	20	
			ул. Есенина	5А	55	
			ул. Есенина	7А	7	
			ул. Ленина	489	9	
			пр. Мира	375	20	
			пр. Мира	377	90	
			ул. Пуркаева	31В	20	
			ул. Авиационная	61	62	
			ул. Авиационная	63	20	
			ул. Ленина	493	90	требуется сплошное
			ул. Ленина	489	64,3	
		Итого:			612	
14	ЗСМ им. Федотова	ООО "Сервисная компания ЛИГО"	ул. Ветеранская	16/11	53	
			ул. Ветеранская	16/7	5	
			ул. Ветеранская	16/1	5	
			ул. Ветеранская	16/9	22	
			ул. Ветеранская	16/4	12	
			ул. Ветеранская	16/6	16	
			ул. Ветеранская	16/10	17	
			ул. Ветеранская	16/13	28	
			ул. Ветеранская	16/12	31	
			ул. Боевой славы	29	16	
			ул. Боевой славы	29/3	6	

			ул. Поповича	11	10	
			ул. Саранская	11/1	9	
		Итого:			230	
15	ООО "Строй прогресс"	ООО "Микро-район 10"	пр. Победы	55А	60	
			пр. Победы	55В	70	
			пр. Победы	65А	80	
			пр. Победы	67	80	
			пр. Победы	67А	60	
			пр. Мира	176	80	
			пр. Мира	178	65	
			пр. Мира	180	60	
			пр. Мира	186Б	60	
			пр. Мира	188	85	Гринберг А.М.
			пр. Мира	192	90	
			ул. Чехова	103	60	
			ул. Чехова	160А	30	
		Итого:			880	
16		ТСЖ "Радуга"	пр. Мира	286	40	
		Итого:			40	
17		ООО "Мастер"	ул. Украинская	22А	120	
		Итого:			120	
18	ИП Хо-менко	ООО "Глория"	ул. Автомобильная	2	80	
			ул. Автомобильная	4	80	
			ул. Автомобильная	8	80	
			ул. Автомобильная	10	80	
			ул. Автомобильная	12	80	
			ул. Автомобильная	14	80	
			ул. Автомобильная	16	80	
			ул. Автомобильная	14А	80	
			ул. Автомобильная	10А	80	
			ул. Автомобильная	6А	80	
			ул. Автомобильная	4Б	80	
			ул. Автомобильная	6Б	80	
			ул. Автомобильная	8Б	80	
			ул. Автомобильная	10Б	80	
			ул. Южная	28	30	
			ул. Южная	28А	80	
		Итого:			1230	
19	ООО ПСК	ООО "Старый дом - ЖЭУ-5"	пер. Ангарский	4	45	
			пер. Ангарский	6	9	
			ул. Железнодорожная	16	34	
			ул. Железнодорожная	18А	12	
			ул. Крюкова	35А	35	
			ул. Крюкова	38А	62	
			ул. Крюкова	64	18	
			ул. Ленина	166	28	
			ул. Ленина	174	56	
			ул. Ленина	184	33	
			ул. Песочная	33	65	
			ул. Сахалинская	88	85	
			ул. Сахалинская	108А	80	
			ул. Южно-Сахалинская	17	94	
			ул. Южно-Сахалинская	6	16	
		Итого:			672	
20		ООО "Аврора"	ул. Пуркаева	41	2	
			ул. Пуркаева	43	10	
			ул. Пуркаева	43А	12	
			ул. Пуркаева	45	10	
			ул. Пуркаева	47	8	
			ул. Пуркаева	51	3	
			ул. Пуркаева	51А	5	
			ул. Пуркаева	51Б	2	
			ул. Пуркаева	53	10	
			пр. Мира	261А	5	
			пр. Мира	263А	16	
			пр. Мира	263Б	2	
			пр. Мира	265	12	
			пр. Мира	265А	10	
			пр. Мира	265Б	15	
			пр. Мира	267	25	
			пр. Мира	269	15	
			ул. Комсомольская	298А	6	
			ул. Есенина	48-50	3	заезд с ул. Пуркаева
			ул. Есенина	42А	8	
			ул. Есенина	44А	25	
			ул. Есенина	48А	3	трещины
		Итого:			207	
21	ЗСМ им. Федотова	ООО СНВ	ул. 3-я Набережная	9	65	сплошное
			ул. 3-я Набережная	10	65	сплошное
			ул. 3-я Набережная	12	25	сплошное
			ул. 3-я Набережная	11	25	сплошное
			ул. 3-я Набережная	14	75	сплошное
			ул. 3-я Набережная	16	80	сплошное
			ул. Крымская	7	40	
			ул. Крымская	9	40	
			ул. Крымская	27	15	
			ул. Крымская	29	10	
			ул. Крымская	19	15	
			ул. Крымская	21	10	
			ул. Крымская	18	10	
			ул. Крымская	20	15	
			ул. Крымская	26	30	
			ул. Крымская	28	35	
			ул. Байкальская	26	20	
			ул. Байкальская	28	20	
			ул. Байкальская	6	35	
			ул. Байкальская	8	35	
			ул. Байкальская	10	30	
			ул. Байкальская	12	30	
			ул. Байкальская	18	10	
			ул. Байкальская	20	15	
			ул. Большая полянка	8	19	
			ул. Большая полянка	10	20	
			ул. Большая полянка	4	7	
			ул. Большая полянка	6	8	
			ул. Шебунина	7	20	
			ул. Шебунина	7А	20	
			ул. Ближняя	4	25	
			ул. 1-я Московская	23	20	

		ул. 1-я Московская	25	20	
	Итого:			909	
22	ООО "УК "Уютный дом"	ул. Ленина	563, К. 1	45	
	Итого:			45	
23	ЗСМ им. Федотова	ООО "УК "Аралия"	ул. Комсомольская	373А	5
			ул. Комсомольская	373Б	13
			ул. Больничная	2	2
			ул. Больничная	2	5
			ул. Больничная	2, К. 3	5
	Итого:			30	
24	ЗСМ им. Федотова	ООО "Ком-проспект"	ул. Комсомольская	373	20
			ул. Комсомольская	373В	30
			ул. Комсомольская	373А	20
			ул. Комсомольская	373Б	10
			ул. Крайняя	37	60
			пр. Победы	9	50
			пр. Победы	9Б	35
			пр. Победы	11	15
	Итого:			240	
25	ЗСМ им. Федотова	ООО "ЖЭУ-9"	пр. Мира	251	24
			пр. Мира	247	80
			пр. Мира	241	40
			пр. Мира	239А	30
			пр. Мира	237	20
			пр. Мира	235	50
			пр. Мира	239В	80
			ул. А.О. Емельянова	21А	20
			пр. Мира	247А	54
			пр. Мира	245А	60
			пр. Мира	243	120
			ул. Комсомольская	282А	20
			ул. Комсомольская	278	15
			ул. М.А. Пуркаева	76	20
			ул. Комсомольская	290А	60
			ул. М.А. Пуркаева	80	60
			ул. Комсомольская	253Б	80
			ул. Комсомольская	253А	20
			ул. Комсомольская	253	26
			ул. Комсомольская	282А	60
			пр. Мира	241Б	24
			пр. Мира	249	160
	Итого:			1123	
26	ООО ПСК	ООО "ЖЭУ-7"	ул. им. Ф.С. Анкудинова	3Б	15
			ул. им. Ф.С. Анкудинова	7	94
			ул. им. Ф.С. Анкудинова	9	12
			ул. им. Ф.С. Анкудинова	11	72
			ул. им. Ф.С. Анкудинова	13	15
			ул. им. Ф.С. Анкудинова	17	50
			ул. им. Ф.С. Анкудинова	5	17
			ул. Алексея Максимовича Горького	12	8
			ул. Алексея Максимовича Горького	18	82
			ул. Комсомольская	191	50
			ул. Комсомольская	193	50
			ул. им. Космонавта Поповича	20А	70
			ул. им. Космонавта Поповича	22А	60
			ул. им. Космонавта Поповича	25	3
			ул. им. Космонавта Поповича	43	12
			ул. им. Космонавта Поповича	45	18
			ул. им. Космонавта Поповича	45А	15
			пр. Мира	157	24
			пр. Мира	161	17
			пр. Мира	161А	22
			пр. Мира	163	68
			пр. Мира	163А	20
			ул. Озерная	2А	34
			ул. Озерная	2Б	75
			ул. Сахалинская	13	35
			ул. Фабричная	14А	10
			ул. Физкультурная	124А	18
	Итого:			966	
27	ЗСМ им. Федотова	ООО "Искра"	ул. Милицейская	7А	65
			ул. Комсомольская	152	25
			ул. Невельская	7	35
			ул. Фабричная	20	25
			ул. Сахалинская	37	45
	Итого:			195	
28	ИП Гузь	ЖЭУ-8	ул. Ленина	297	5
			пр. Мира	284	10
			ул. Ленина	299	1
			ул. М.А. Пуркаева	106	8
			ул. Ленина	329А	1
			пр. Мира	286А	5
			пр. Мира	288	8
			пр. Мира	286Б	15
			пр. Мира	290А	12
			пр. Мира	278	13
			пр. Мира	278А	9
			пр. Мира	284Б	32
			ул. Ленина	319	32
			ул. Ленина	323	25
			ул. Ленина	325	21
			ул. Ленина	329А	17
			ул. Ленина	297	16
			ул. Пуркаева	110А	26
			ул. Пуркаева	112	48
			ул. Пуркаева	106Б	21
	Итого:			152	
29	ИП Хоменко	ООО "Квартал"	ул. 2-я Пионерская	58	120
			ул. Гайдуга	35	2
			ул. 2-я Пионерская	41	30
	Итого:			152	
30	ЗСМ им. Федотова	ЖЭУ-1	Спортивный проезд	13А	5
			ул. Поповича	40А	8
			ул. Курильская	18А	41
			ул. Сахалинская	23	38
	Итого:			92	

31	ООО "Домострой"	ТСЖ "Лидер"	пер. Мичурина	5	30	
		Итого:			122	
32	ИП Гузь	ООО "Кипарис-2021"	ул. Пушкина	133	42	
			ул. Пограничная	56А	31	
			ул. Пограничная	58А	21	
			ул. Пограничная	60	54	
			ул. Пограничная	63	32	
			ул. Пограничная	58	12	
			пр. Победы	52	8	
	Итого:				52	
33	ЗСМ им. Федотова	ТСЖ "Наш дом"	ул. Детская	8Б, К. 1, 2, 3	80	
	Итого:				132	
34	ООО "Домострой"	ООО "УК "УправДом"	ул. 2-я Красносельская	2	30	
			ул. 2-я Красносельская	8		
			ул. 2-я Красносельская	6	30	
			ул. 2-я Красносельская	24		
			ул. 2-я Красносельская	18		
			ул. 2-я Красносельская	16	397	сплошное
			ул. 2-я Красносельская	20	924	сплошное
			ул. 2-я Комсомольская	25	562	сплошное
			ул. 2-я Комсомольская	23	197	сплошное
			пер. Железнодорожный	14	10	
			пер. Железнодорожный	13А		
			пер. Железнодорожный	20	40	
			пер. Железнодорожный	18		
			пер. Железнодорожный	13	10	
			ул. Науки	1, 2	30	
			ул. Науки	3	20	
			ул. Науки	4	80	
			ул. Науки, ремонт ям	6	75	
			ул. Науки	11	1540	сплошное
			ул. 30 лет Победы	11		
			ул. 30 лет Победы	7А		
			ул. 30 лет Победы	5		
			ул. 30 лет Победы	5А	65	
			ул. 30 лет Победы	5Б	75	
			ул. 30 лет Победы	5В	80	
			ул. 30 лет Победы	3А	55	
			пер. Горького	10А	20	
			пер. Горького	5А		
			пер. Горького	18	5	
			пер. Горького	12		
			пер. Горького	24		
			пер. Горького	20		
			пер. Горького	10, 26	40	
			пер. Мичурина	1		
			пер. Мичурина	3	15	
			ул. 2-я Комсомольская	9, 11, 15, 17, 19	70	
	Итого:				4370	
35	ЗСМ им. Федотова	ООО "Эдем"	ул. Физкультурная	10А	65	
			ул. Физкультурная	12	35	
			ул. Физкультурная	14	24	
			ул. Физкультурная	18/1	48	
			пр. Мира	43	62	
			пр. Мира	47А	71	
			пр. Мира	65/1	32	
			ул. Буюклы	4	43	
			ул. Буюклы	4А	21	
	Итого:				401	
36	ИП Сверчук	ООО "Луговое"	ул. 2-я Железнодорожная	38	35	
			ул. 2-я Железнодорожная	39	80	
			ул. 2-я Железнодорожная	41	80	
			ул. 2-я Железнодорожная	31А	80	
			ул. 2-я Железнодорожная	35	80	
			ул. Дружбы	4	75	
			ул. Дружбы	10	35	
			ул. Дружбы	90	75	
			ул. Дружбы	38	80	
			ул. Дружбы	62	75	
			ул. Дружбы	84	25	
			ул. Дружбы	98	50	
			ул. Гайдуга	1А	75	
			ул. Гайдуга	43	35	
			ул. Гайдуга	50	11	
			ул. Гагарина	1	80	
	Итого:				1800	

Планируемые объемы ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых территорий (ямочный ремонт)

№ п/п	Наименование УК	Планируемое количество дворовых территорий, шт.	Планируемая площадь ремонта, кв. м
1	МУП "ЖЭУ № 10"	15	1695
2	ООО "УК "ЖЭУ-7"	22	6844
3	ООО "Старый дом -ЖЭУ-5"	16	900
4	ТСЖ "Лидер"	1	30
5	ООО "Сахжилсервис"	15	300
6	ООО СНВ	15	2320
7	ООО "Грин Палас Сервис"	1	1000
8	ООО "Луговое"	16	2200
9	ООО "УК "ЖЭУ-8"	10	1976,4
10	ООО "Эммануил Плюс"	4	20
11	ООО ЖКХ	26	2160
12	ООО "ХатХор"	19	906,3
13	ООО "УК "ЖЭУ-14"	10	Определить нет возможности
14	ООО "УК "ЖЭУ-13"	22	6844
15	ТСЖ "Наш дом"	1	750
16	ООО "Эдем"	23	18000
17	ООО "ЖЭУ-2"	16	660
18	ООО "Микрорайон 10"	7	120
19	ООО "Мастер"	5	Бывший военный городок. Площадь - 5800, бордюр - 1400, внутриквартальные проезды - 2100, бордюр - 600
20	ООО "УК "Прогресс"	11	8250, бордюр - 2000
21	ООО "Мастер и компания"	10	Площадь - 4700, бордюр - 900
22	ООО "ЖЭУ-3"	11	4670
	Итого:	255	

Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов

1. Настоящий Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов (далее - Порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов (далее - использование открытого огня).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами б) и в) пункта 2 Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого позволяет полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров.

7. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 Порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня нужно задействовать не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

8. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

9. Использование открытого огня **запрещается**:

- на торфяных почвах;
- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступлении информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

10. В процессе использования открытого огня **запрещается**:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокоокислительные вещества;

- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

11. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

При пожаре звоните 01 или 112.

Пожарная безопасность при использовании бытового газа

Бытовой газ давно является нашим помощником и активно используется в повседневной жизни. При этом он чрезвычайно взрывоопасен и ядовит.

При утечке газа:

- почувствовав в помещении запах газа, немедленно перекройте подачу его к плите; не курите, не зажигайте спичек, не включайте свет и электроприборы (лучше всего отключить всю квартиру (дом), отключив электропитание на распределительном щитке), чтобы искра не смогла воспламенить накопившийся в квартире газ и вызвать взрыв;
- проветрите всю квартиру (дом), а не только загазованную комнату, открыв двери и окна; покиньте помещение и не заходите в него до исчезновения запаха газа;
- при появлении у людей, находящихся рядом с вами, признаков отравления газом вынесите их на свежий воздух и положите так, чтобы голова находилась выше ног; вызовите скорую медицинскую помощь (телефон 03);



- если запах газа не исчезает, вызовите аварийную газовую службу (телефон 04).

Правила обращения с газовыми баллонами:

- храните газовый баллон вне дома, в проветриваемом помещении, в вертикальном положении, не закапывайте его и не ставьте в подвал; примите меры по защите баллона и газовой трубки от воздействия тепла и прямых солнечных лучей;

- воздержитесь от замены газового баллона при наличии рядом огня, горячих углей, включенных электроприборов; перед заменой убедитесь, что краны нового и отработанного баллонов закрыты; после замены проверьте герметичность соединений с помощью мыльного раствора;

- используйте специальный гибкий резиновый шланг длиной не более метра, зафиксированный с помощью зажимов до соединения газового баллона с плитой; не допускайте растяжения или пережатия шланга;

- доверяйте проверку и ремонт газового оборудования только квалифицированному специалисту, имеющему лицензию;

- храните вне помещения как заправленные, так и пустые баллоны;

- следите за тем, чтобы кипящие жидкости не залили огонь и не стали причиной утечки газа в ходе приготовления пищи; закройте кран баллона по окончании работ;

- регулярно чистите горелки;

- установите предупреждающий знак "Огнеопасно. Баллоны с газом".

Запрещается:

- эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;

- присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

- проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок и свечей;

- подключение газовых приборов к вентиляционным системам.

Основные требования пожарной безопасности для квартиросъемщиков и домовладельцев

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться печами, имеющими трещины, неисправные дверцы топki, с недостаточной разделкой от дымохода до деревянных конструкций, перегородок, стен и стропил;

- применять для растопки печей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин и т. п.);

- оставлять без надзора топящиеся печи, поручать надзор за ними малолетним детям, а тем более разрешать им розжиг печей;

- ставить вблизи топящихся печей мебель и другие сгораемые предметы домашнего обихода;

- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, огнеопасные материалы и вещества в подвалах, коридорах, на лестничных клетках, чердаках, балконах, лоджиях;

- разводить костры вблизи строений;

- курить в постели;

- пользоваться открытым огнем на чердаках, балконах, в подвалах, сараях, возле складов с сеном, соломой, а также при отоплении замерзших труб водяного отопления.

Во избежание пожара:

- очищайте территории, прилегающие к домам, дачам и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы и листьев;

- не складировать сено, солому, дрова, уголь ближе 15 метров от строений и дорог;

- не загромождайте подъезды, дороги к строениям, пожарным гидрантам и водоемам;

- не возводите постройки без разрешения учреждений архитектуры, жилищных контор;

- в летнее время рядом с домовладением, на даче установите бочку с водой, зимой - ящик с песком и имейте пожарный инвентарь для тушения;

- не применяйте нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и некалиброванные плавкие вставки (жучки) в электрощитах;

- не пользуйтесь поврежденными электророзетками, выключателями, проводами с нарушенной изоляцией, не проводите проводку по сгораемым конструкциям;

- не пользуйтесь утюгами, плитками, чайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов, не оставляйте их без присмотра.

• Умейте правильно оценить опасность возникновения пожара в собственной квартире. Проверьте, существуют ли в ней источники воспламенения (бумажный хлам, древесина и пр.). Убедитесь в исправности отопительных установок, электропроводки и обогревательных приборов. Ознакомьтесь с возможными путями эвакуации, изучите средства борьбы с огнем.

• Средства, позволяющие потушить огонь в самом начале пожара: одеяла, грубая ткань, мешковина, емкости с водой. Вы должны сразу ими воспользоваться, знать источники водоснабжения вашего дома, уметь применять огнетушитель.

• Дом, в котором царят чистота и порядок, защищен от пожара. Слои пыли, пленка жира способствуют распространению огня. Не храните старые вещи, загромождающие квартиру. Освободите подвалы, чердаки и гаражи от ненужных вещей (старых газет, одежды и пр.). Очищайте территории, прилегающие к домам, от горючих отходов, травы, мусора и листьев.

• Пожар в печах и дымоходах возникает из-за воспламенения сажи. Через трещины огонь может выйти из трубы и распространиться по всему помещению, поэтому необходимо не реже 2 раз в год прочищать печные трубы. Перед началом отопительного сезона тщательно проверьте печи и отремонтируйте их при необходимости.

• Электропроводка должна выполняться только квалифицированными мастерами. Никогда не делайте проводку самостоятельно!

Не заменяйте плавкий предохранитель на более мощный или медную проволоку. Не перегружайте электросеть, включая одновременно много приборов.

Не эксплуатируйте неисправное электрооборудование.

Не оставляйте электроприборы включенными в сеть на долгое время, не допускайте их перегрева.

• Не храните горючие материалы (дерево, уголь, газовые баллончики, горюче-смазочные материалы) рядом с отопительными приборами.

Не ставьте источники открытого огня (свечи, лампы) около занавесок.

Не накрывайте люстры или настольные лампы бумагой.

Никогда не оставляйте детей одних! Не оставляйте на виду спички или зажигалки.

Не разрешайте детям находиться в кухне во время работы отопительных приборов.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА НЕОБХОДИМО:

- немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону 01 или 112, указав свой точный адрес, сообщить о пожаре соседям;

- до прибытия пожарных принять меры к эвакуации людей и тушению пожара имеющимися средствами (вода, песок, брезент, одеяло и т. п.);

- если пожар произошел вне вашей квартиры и воспользоваться лестницей для выхода наружу из-за сильного огня или задымления невозможно, не открывайте дверь, поливайте ее водой изнутри, закройте щели двери и вентиляционные отверстия мокрыми тряпками; в случае, если дым все-таки проник в квартиру, держитесь около пола, затем выходите на балкон, закрыв за собой дверь.

» Правильное решение

На развитие ЖКХ из областного бюджета дополнительно выделили 7 млрд рублей.

Первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр ГРИНБЕРГ:
- Я поддерживаю решение депутатов областной Думы не только как представитель партии «Единая Россия» и координатор регионального проекта «Безопасные дороги», но и как человек, который любит свой город. Такие важные инициативы напрямую влияют на комфорт людей, настроение жителей

города. Они позволят усилить работу по благоустройству, которая активно ведется в областном центре. Особенно радует, что в столь непростое время принимаются решения с ориентиром на потребности южносахалинцев. Это пример того, что партийные проекты создаются для людей и теми людьми, которые не оторваны от реальности, а искренне любят наш город.

Депутат, руководитель объединения партии «Единая Россия» в Городской Думе Южно-Сахалинска Николай АРТЕМЕНКО:

- Это решение было принято губернатором при поддержке наших однопартийцев из областной Думы и имеет огромное значение для нашего города. С марта депутаты Городской Думы от «Единой России»

вместе с волонтерами, активными южносахалинцами проводили обследование дворовых территорий, подъездов. Была определена потребность в их ремонте, и вот теперь деньги, которые будут дополнительно выделены из островного бюджета Южно-Сахалинска, позволят привести в порядок многие объекты. Это не может не радовать!

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Знаковое событие

» Дан старт сооружению Сахалинского нефтегазового индустриального парка

Губернатор Валерий Лимаренко, главный исполнительный директор компании «Сахалин Энерджи» Роман Дашков, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин и генеральный директор «Айлэнд Дженерал Сервисес» Сергей Попсуев вместе нажали установленную на строительной площадке кнопку. Заработала техника, началась заливка первого бетона в основание трех административно-лабораторных зданий будущего Сахалинского нефтегазового индустриального парка.

Он расположится в северной части Южно-Сахалинска и соберет компании, оказывающие сервисные услуги добывающим предприятиям. Здесь построят здания для офисов и лабораторий, производственные базы и склады общей площадью около 89 тыс. кв. метров. В парке резиденты смогут арендовать помещения, обеспеченные всем необходимым, а также воспользоваться льготами, предусмотренными в рамках территории опережающего развития «Южная».

- Сегодня мы даем старт строительству Сахалинского нефтегазового индустриального парка. Это знаковое событие для региона. Создание столь важной производственной площадки даст новый импульс развитию российских нефтесервисов, что важно для стабильной работы нефтегазовой отрасли в целом. Сегодня большая их часть выполняется за пределами области. Благодаря запуску парка мы сможем в несколько раз увеличить долю локализации в регионе мощностей по обслуживанию шельфовых и других проектов по добыче углеводородов. Это особенно актуально в условиях санкций. Крайне важно, что вместе с производствами появится около тысячи новых рабочих мест. Занять их должны жители Сахалинской



■ НАЧАЛО строительству положено!

области. Поэтому мы уделяем особое внимание развитию профессионального образования и повышению квалификации специалистов. Парк будет работать на экономику региона, на благо островитян. И очень символично, что мы закладываем его в год 75-летия Сахалинской области, - сказал губернатор Валерий Лимаренко.

Заказчики сервисных услуг и подрядчики, работая на территории парка, смогут более эффективно организовать взаимодействие.

- Я помню, как мы рассматривали концепцию нефтегазового индустриального парка несколько лет назад и подписали соглашение с первыми резидентами на форуме «Нефть и газ Сахалина». Сейчас это соглашение реализуется. У нас высокотехнологичное, безопасное и ответственное производство. Мы в полной мере выполняем обязательства перед

акционерами, российской стороной и Сахалинской областью, - отметил главный исполнительный директор компании «Сахалин Энерджи» Роман Дашков.

Резидентами Сахалинского нефтегазового индустриального парка пока являются 17 компаний. Недавно о намерении получить этот статус заявил один из лидеров рынка высокотехнологичных нефтесервисных услуг - «ФракДжет-Волга». Соответствующее соглашение было подписано на полях Петербургского международного экономического форума.

- Резиденты будут предоставлять логистические и IT-услуги, производить растворы для бурения скважин и технические газы, ремонтировать и обслуживать производственное оборудование, а также обучать специалистов. Локализация нефтегазовых сервисов на Сахалине, появление в регионе современных производств по-

влечет за собой создание рабочих мест в других отраслях - от транспорта и строительства жилья до торговли. А это новые возможности для островных деловых кругов, в первую очередь для малого и среднего бизнеса, - отметил Дмитрий Вдовин, исполнительный директор Корпорации развития Сахалинской области, осуществляющей управление проектом.

По словам генерального директора Корпорации развития Дальнего Востока и Арктики Николая Запрягаева, создание Сахалинского нефтегазового индустриального парка позволит реализовывать уже действующие нефтегазовые проекты, и начинать новые.

Завершение строительства первой очереди производственной площадки намечено на четвертый квартал 2023 года. Проводит работы ООО САХНИП - резидент территории опережающего развития «Южная».

Зеленое пополнение

В Южно-Сахалинске в рамках акции «Сад памяти» горожане высаживают деревья во дворах, скверах, на территориях образовательных учреждений и предприятий.

На этот раз к акции присоединились работники авиационной отрасли. На пересечении улиц 1-й Октябрьской и Южной недавно появились сосны, тополя, яблони, клены, а для завершения композиции - плачущие ивы на берегу ручья. Но самые многочисленные здесь - молодые дубки. Аллею разбили недалеко от главных воздушных ворот региона: так авиаторы смогут ухаживать за посадками.

- Руководители и коллективы предприятий охотно откликнулись на предложение принять участие в мероприятии. С выбором места помогли определиться горожане: аллея станет не только украшением улицы, но и отделит жилые дома от шумной трассы, - рассказала депутат Городской Думы по избирательному округу № 25 Татьяна Рудакова.

Часть посадочного материала предоставила администрация города, а вот дубки - в буквальном смысле дело рук одного из участников акции. Василий Ильин трудится на местном авиапредприятии. Когда-то он привез из Новодевичьего монастыря желуди. Понадобились более полутора десятка лет, терпение и грамотный уход, чтобы они превратились в стройные деревья.

- Дубки на Сахалине чувствуют себя неплохо. Надеюсь на хороший результат. Даю гарантию 300 лет: в 2322 году приглашаю посмотреть, какими раскидистыми вырастут наши деревья, - шутит Василий Михайлович. Он рассказал, что его родители воевали, поэтому акция для него особенно понятна и важна.

Участие в мероприятии принял и инженер-инспектор по безопасности полетов обладатель почетного знака «Трудовая доблесть России» Сталый Коняшов, который трудится в аэропорту Южно-Сахалинска с 1964 года.

- Наш народ приложил невероятные силы, чтобы победить ненавистный фашизм. За это мы заплатили высокую цену - потеряли миллионы людей. Сад памяти, заложенный в их честь, должен жить! - сказал он.

Международная акция «Сад памяти» призвана увековечить память о 27 миллионах советских людей, погибших в годы Великой Отечественной войны. В начале июня в ее рамках также было высажено 600 деревьев в восточной части города.

Предложение принято

» Валерий Лимаренко возглавит список «Единой России» на выборах депутатов областной Думы

Об этом важном решении глава островного региона рассказал в своем Telegram-канале. Валерий Лимаренко подчеркнул, что областные власти давно и продуктивно работают с партией.

- «Единая Россия» предложила мне возглавить список на выборах депутатов Сахалинской областной Думы, и я принял это предложение, - сообщил губернатор.

По его словам, «Единая Россия» - единственная политиче-

ская сила, готовая брать на себя ответственность за судьбу страны и благополучие сахалинцев и курильчан.

- Уже давно мы тесно и продуктивно взаимодействуем с партией. Совместно реализовали много значимых проектов, направленных на улучшение качества жизни островитян. Среди них модернизация первичного звена здравоохранения, газификация, программа социальной поддержки населения, реформи-

рование сферы ЖКХ, - отметил В.Лимаренко.

Он добавил, что партия первой включилась в реализацию проекта по ремонту дворов и подъездов. Эту работу областные власти совместно с «Единой Россией» намерены продолжать.

- До выборов осталось совсем немного времени. Обязательно приходите, чтобы исполнить свой гражданский долг и проголосовать за достойных, по вашему мнению, кандидатов, - при-

звал островитян глава Сахалинской области.

Также в региональный список кандидатов от партии «Единая Россия» вошли председатель Сахалинской областной Думы, секретарь регионального отделения партии Андрей Хапочкин, руководитель поисково-спасательного отряда «Сова» Евгения Тучкова, мэр Охинского района Елена Касьянова и руководитель партийной фракции в областной Думе Виталий Гомилевский.

» Приоритеты ясны

Состоялась XXIII конференция местного отделения партии «Единая Россия».

В январе 2022 года политсовет местного отделения партии возглавил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин. Лейтмотивом конференции стали слова: «Нам есть чем гордиться!»

Делегаты обсудили ситуацию в стране и обозначили приоритеты своей работы на ближайшую перспективу. Выступая перед ними, Сергей Надсадин подчеркнул, что ряды членов отделения

постоянно пополняются:

- Нам доверяют и готовы идти с нами! Стоит четкая цель: трудиться для людей, для каждого жителя нашего города. «Единая Россия» на всех уровнях отстаивает интересы граждан, принимает важнейшие решения по социальным и инфраструктурным проектам.

Сергей Надсадин добавил, что благодаря в том числе поддержке партии,

несмотря на сложившуюся ситуацию, удалось сохранить все социальные гарантии для населения. В частности, это касается южносахалинцев старшего возраста, семей, воспитывающих детей с особенностями развития, детей-сирот и других категорий граждан. В городе успешно реализуется проект «Забота. Защита. Уважение», направленный на повышение доступности социальных

сервисов и мер поддержки для жителей. В Южно-Сахалинске продолжают дорожное строительство, благоустройство общественных территорий и дворов, озеленение.

- Несмотря на объективные трудности в стране, партия выполняет взятые перед россиянами обязательства, и мы, как ее местное отделение, продолжим эту работу по всем направлениям, - сказал мэр.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Есть стимул!

До 500 тысяч рублей могут получить молодые предприниматели Сахалина и Курильских островов. Новую меру поддержки владельцам своего дела в возрасте до 25 лет предоставят в региональном министерстве экономического развития. Это грант на софинансирование проектов в сфере предпринимательской деятельности. Старт приема заявок планируется на ближайшее время.

- Средства гранта можно направить на оплату аренды помещения, коммунальных услуг, связи и Интернета, приобретение оборудования и мебели, продвижение в средствах массовой информации и социальных сетях, а также на другие цели. Важное условие для получения поддержки - пройти бесплатное обучение в центре «Мой бизнес», потому что предприниматели должны хорошо разбираться в условиях ведения собственного дела, актуальных мерах поддержки и нововведениях в законодательстве, - рассказала руководитель центра поддержки предпринимательства сахалинского центра «Мой бизнес» Ольга Николаева.

Кроме условия прохождения специального обучения есть еще одно: у потенциального грантополучателя не должно быть задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам на сумму свыше 1 тысячи рублей. Возраст заявителя или хотя бы одного из учредителей компании не может превышать 25 лет.

Размер поддержки - от 100 до 500 тысяч рублей при условии софинансирования расходов на реализацию конкретного проекта не менее 25%. При этом грант можно получить только 1 раз.

Новую меру финансовой поддержки разработали и предоставят уже в этом году благодаря национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированному президентом Российской Федерации Владимиром Путиным. Более подробная информация об условиях получения грантов - на сайте сахалинского центра «Мой бизнес» или по номеру 8-800-222-01-23 (доб. 2).

Праздник дружбы

» В Южно-Сахалинске в 11-й раз прошел детский Сабантуй



■ ТОРЖЕСТВО начинается!

Он состоялся в парке культуры и отдыха имени Ю.Гагарина. Несмотря на плохую погоду, на фестивале побывало несколько сотен человек. А начался он с красочного шествия, в котором приняли участие ребята не только из Южно-Сахалинска, но и из Долинска, Холмска, Шахтерска, других населенных пунктов. Гости праздника могли посмотреть концертные номера и выставку изделий народных ремесел, принять участие в мастер-классах и помериться силами в татарской борьбе керэш, а также попробовать блюда национальных кухонь диаспор, проживающих в Сахалинской области. Наибольшей популярностью у публики пользовались татарский чак-чак, бурятские буузы и корейские острые салаты. Организаторами детского Сабантуя выступили члены Региональной национально-культурной автономии татар. Ее руководи-

тель Закия Валитова отметила, что проведение праздника уже который год становится возможным благодаря грантовой поддержке администрации Южно-Сахалинска. В этот раз в рамках муниципального конкурса социальных проектов «Мы и наш город» из бюджета островной столицы было выделено 150 тысяч рублей.

- Детский Сабантуй давно стал своеобразным брендом Южно-Сахалинска, многие горожане любят его и ждут. Недавно по нашему сценарию проводили одноименный фестиваль в Находке, так пришло всего 50 человек. У нас же меньше 600 ни разу не было! - с гордостью рассказывает Закия Валитова.

Она уверена: открытость, дружелюбие и уважение к культуре других людей способны укрепить отношения между целыми народами. Когда юные

участники детского Сабантуя просят, например, дать им возможность исполнить со сцены итальянские или английские песни или показать что-то из современных танцев, организаторы обязательно идут им навстречу.

Приветствовали юных участников праздника и их родители директор департамента общественных коммуникаций правительства Сахалинской области Егор Умнов, депутат областной Думы Александр Шарифуллин и заместитель председателя Городской Думы Южно-Сахалинска Татьяна Рудакова. Они также вручили благодарственные письма, памятные знаки и грамоты активным представителям диаспор, работающим во имя развития многонациональной культуры в островном регионе.

Собравшихся в этот день в парке поздравил с праздни-

ком и директор департамента внутренней политики администрации Южно-Сахалинска Роман Хлудин.

- В нашем городе в мире и славы проживают представители различных народов. Благодаря их деятельности в островной столице реализуется множество социальных и культурных проектов. Вот и детский Сабантуй стал замечательной традицией, любимой жителями Южно-Сахалинска, его гостями за яркую и позитивную атмосферу, - сказал Роман Хлудин.

Кстати, праздник Сабантуй посвящен окончанию весенних полевых работ и отмечается татарами уже более тысячи лет. С 2002 года он включен в список шедевров устного и нематериального наследия ЮНЕСКО.

Наталья РУСИНОВА.

Подспорье для экологии

» Продолжается реконструкция городских очистных сооружений

Мэр Сергей Надсадин проинспектировал ход реконструкции очистных сооружений для Южно-Сахалинска. Технологическая особенность этого проекта в том, что объект ОСК-7 ни на минуту не останавливался: несмотря на большой объем ведущихся строительными работ, сюда поступают сточные воды из северной, центральной и западной частей областного центра.

Сергей Надсадин подчеркнул: эти очистные сооружения стратегически важны для всего городского округа. Сейчас в самом разгаре строительные работы второго пу-

скового комплекса первой очереди. Готовность объекта превышает 50%. В сентябре строительными работами должны завершиться, и специалисты приступят к пусконаладочным мероприятиям. После их проведения можно будет очищать 72 тыс. кубометров городских сточных вод в сутки, что полностью покрывает существующую потребность островной столицы.

- Как региональный куратор федерального проекта «Зеленая экономика» партии «Единая Россия» отмечает, что это прорыв для очистной системы Южно-Сахалинска и один из

важнейших шагов, имеющих принципиальное значение для охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности наших граждан, - сказал Сергей Надсадин.

Получено финансирование на осуществление второй очереди строительства, подрядчик ведет работы, которые включают реконструкцию существующих сооружений и сетей блока биологической очистки первой технологической линии. В итоге производительность очистных сооружений увеличится до 90 тыс. кубометров в сутки, что крайне важно для подключения перспектив-

ных жилых микрорайонов южной части городского округа. Средства на второй этап, мероприятия которого планируется реализовать до конца 2023 года, выделяются из фонда реформирования ЖКХ, областного и городского бюджетов.

В дальнейшем к очистным подведут Пограничный коллектор, а также строящийся Южный канализационный коллектор. Таким образом, все абоненты, подключенные сейчас к локальным очистным, будут переведены на ОСК-7. Он станет головным очистным сооружением для городского округа.

В пользу здоровья

» Газпромбанк и правительство Сахалинской области договорились о строительстве в островном регионе сети поликлиник

Документ о сотрудничестве при реализации проекта по созданию и эксплуатации объектов здравоохранения на Сахалине в ходе Петербургского международного экономического форума подписали губернатор Валерий Лимаренко и заместитель председателя правления Газпромбанка Алексей Белоус.

Задуманное планируется реализовать на основе механизма концессии. Соглашение предусматривает строительство детской поликлиники в Южно-Сахалинске, поликлиники для взрослых и детей в планировочном районе Хомутово областного центра, амбулаторно-поликлинического комплекса в Холмске и поликлинического корпуса в Углегорске.

- Проект, который мы будем воплощать в жизнь вместе с Газпромбанком, полностью отвеча-

ет интересам жителей Сахалинской области. Сегодня в регионе наблюдается некоторая нехватка мощностей учреждений здравоохранения. Вскоре эта проблема утратит свою остроту. На островах появятся четыре самых современных медучреждения. Оснащенные всем необходимым оборудованием для диагностики и лечения, они будут обслуживать население по полисам обязательного медицинского страхования. Это означает, что жителям области, в том числе и тем, кто проживает за пределами Южно-Сахалинска, станет проще попасть на прием к нужному врачу, а услуги будут оказываться в наилучших условиях, - отметил Валерий Лимаренко.

Общая площадь инфраструктурных сооружений по проекту может составить около 40 тыс. кв. метров. За день они будут прини-

мать 14 тыс. посетителей.

- Газпромбанк уже имеет значительный опыт участия в финансировании объектов инфраструктуры здравоохранения. Обеспечение доступа местных жителей к медицинским услугам во всех регионах страны является первоочередной задачей, и использование механизма государственно-частного партнерства при строительстве больницы и поликлиник зарекомендовало себя как наиболее эффективное решение, взаимовыгодное для всех сторон, в том числе для населения, - прокомментировал подписанное соглашение заместитель председателя правления Газпромбанка Алексей Белоус.

Капитальные затраты по проекту оцениваются в 7,5 млрд рублей. Газпромбанк может выступить в роли финансового консультанта и кредитора.

Прибавка - 1 сентября

» В Сахалинской области вырастут зарплаты бюджетников

Медики, учителя, воспитатели детских садов, работники культуры и социальной сферы получат прибавку. Об этом стало известно в ходе заседания областной Думы, на котором рассматривался проект закона о внесении изменений в сахалинский бюджет 2022 года и плановый период 2023-2024 годов.

О корректировке главного финансового документа региона парламентариям доложила министр финансов Сахалинской области Ольга Лопатина. Она отметила, что доходы островной казны в нынешнем году вырастут на 39,2 млрд рублей и составят 166,2 млрд. Главный источник пополнения - сверхплановые поступления в областной бюджет нефтегазовых доходов.

- Влияние оказала высокая стоимость энергоносителей. Среднегодовая цена сложилась в размере 69 долларов за баррель против 45,3 доллара согласно прогнозам. В целом за счет нефтегазовых поступлений доходы областного



■ МЕДИКОВ тоже ожидает повышение зарплаты.

сфере ЖКХ и электроэнергетики предусмотрено 5,4 млрд рублей, на увеличение субсидии для сельхозтоваропроизводителей - 1 млрд.

Более 5 млрд рублей направят на здравоохранение. В том числе на заработную плату медработникам, модернизацию оборудования, оплату услуг санавиации и другие нужды отрасли.

На 7,7 млрд рублей увеличат

Сахалинской, а также продление в северном направлении улицы Железнодорожной в Южно-Сахалинске.

В этом году будет проведен капитальный ремонт 14 школ. По инициативе депутатов фракции «Единая Россия» в рамках проекта «Яркое детство» дополнительно предусмотрены расходы на капитальный ремонт и благоустройство территорий 21 детского сада.

Дополнительные средства будут направлены на обеспечение полноценным питанием воспитанников детских садов, решение жилищных проблем сахалинцев, ремонт и благоустройство дворовых территорий. А в селах Трамбаус, Эхаби, Калинино и Зырянское появится Интернет.

- Бюджет сформирован добротно, - отметил в ходе заседания депутат Сахалинской областной Думы Юрий Выголов. - Хорошая поддержка оказана развитию медицины и сельского хозяйства. Мы закладываем основу обеспечения региона собственными продуктами питания.

Внесение изменений в закон об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов народные избранники поддержали большинством голосов. Рассмотрение документа во втором окончательном чтении запланировано на 23 июня.

» Доходы островной казны в нынешнем году вырастут на 39,2 млрд рублей и составят 166,2 млрд. Главный источник пополнения - сверхплановые поступления в областной бюджет, связанные с добычей нефти и газа.

бюджета увеличатся на 33,1 млрд рублей, - рассказала глава финансового ведомства.

Рост доходов позволит дополнительно направить на социальную поддержку сахалинцев и курьичан 2,6 млрд рублей. Средства бюджета, к примеру, пойдут на ежемесячные доплаты к пенсиям, меры поддержки для инвалидов, а также на помощь молодым специалистам, прибывшим на работу в островной регион.

С 1 сентября оплату труда работников бюджетной сферы всех категорий проиндексируют на 8,2 процента - это в 2 раза больше запланированного.

На регулирование тарифов в

финансирование региональной адресной инвестиционной программы. Бюджетные деньги направят на завершение строительства объектов, стоимость контрактов по которым стала больше в связи с удорожанием стройматериалов. Кроме того, выделяют средства на возведение объектов, по которым ранее были расторгнуты контракты, а также на строительство и ввод в эксплуатацию 29 новых. В частности, предполагается строительство сетей водоснабжения в планировочном районе Владимировка, разработка проектно-сметной документации на реконструкцию моста через реку Сусую на улице

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события

с 14 по 21 июня 2022 года

♦ В Луговом в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» ремонтируют ул. Комарова, причем одновременно на двух участках - от ул. Дружбы до ул. 2-й Набережной и от ул. Дружбы до дома № 29. В перечне работ - демонтаж старого дорожного покрытия, замена основания, отсыпка щебнем, укладка нового дорожного покрытия в два слоя, установка бордюров, оборудование тротуаров с одной стороны дороги шириной 1,5-2,2 метра, устройство присыпных обочин, рекультивация канав, озеленение, нанесение дорожной разметки и установка дорожных знаков. Срок исполнения - 1 августа 2022 года.

♦ А вот ремонт участка ул. Горького от ул. Есенина до ул. Пуркаева в Южно-Сахалинске уже завершен. Здесь был отфрезерован поврежденный асфальт, отрегулировано высотное положение люков, уложено новое покрытие на участке площадью 9100 кв. метров. Кроме этого восстановлены дорожная разметка и бордюрный камень. В плановом режиме продолжат нанесение на бордюры защитного слоя. В целом же в городском округе в рамках текущего обновления дорог асфальтобетонное покрытие восстановили на крупных участках пр. Мира, ул. Памятной, ул. Курильской, ул. Железнодорожной, ул. Горького, ул. Долинской и ул. Сахалинской. На днях завершат ремонт на ул. Есенина и пересечении пр. Мира и ул. Сахалинской. Также в нынешнем сезоне запланировано устранение дефектов на участке пр. Победы от ул. Чехова до ул. Ленина.

♦ Но только лишь ремонт дорог в Южно-Сахалинске не ограничиваются. Например, на них обустривают новые велополосы. Сейчас дорожники занимаются нанесением специальной разметки в новом микрорайоне Дальнего на ул. Большая полянка и ул. Крымской. Всего же в планах на 2022 год - обустройство в областном центре свыше 17 км дорожек для двухколесного транспорта, после чего их протяженность в сравнении с прошлым годом увеличится более чем в 2 раза. Одновременно планируется установка значительного количества велопарковок. Около 400 таких стоянок появится возле магазинов, кафе, учреждений культуры. В этом сезоне на территории города обустривают три велогаража, каждый из которых рассчитан на 32 места.

♦ Парк экологически безопасного транспорта пополнят 147 новых газомоторных пассажирских автобусов, которые придут в Южно-Сахалинск до конца 2022 года. Сейчас в администрации города также изучают предложения от Белкоммунмаша - крупнейшего предприятия Белоруссии по производству современного электротранспорта. Помимо этого рассмотрят и российские аналоги. После анализа всех технических характеристик и параметров будет сделан выбор оптимального варианта. Первая поставка газобусов намечена на август 2022 года. Масштабное обновление подвижного состава рассчитывают завершить до ноября. Оно проводится в рамках реформы общественного транспорта. 15 августа пассажирские автобусы Южно-Сахалинска поедут по новым маршрутам, а деятельность перевозчиков будет регулировать единый оператор.

♦ Тем временем в областном центре продолжают озеленять территории. В городском парке культуры и отдыха имени Ю.Гагарина прошла экологическая акция. Юные сотрудники детской железной дороги и воспитанники «Кванториума» высадили в районе станции Комсомольской 30 молодых лиственниц. Таким образом ребята продолжили дело, начатое в прошлом году. Тогда в честь Дня России в парке посадили 20 саженцев канадского клена, каштана и ореха.



Кроме этого в городском округе появилась еще одна аллея. Она расположилась в Хомутово, на пересечении ул. 1-й Октябрьской и ул. Южной. Там посажены сосны, тополя, яблони, клены, дубы и плакучие ивы. Аллею разбили недалеко от аэропорта, поэтому деятельное участие в этом приняли авиаторы, которые взяли на себя обязательство ухаживать за новой зеленой территорией. Аллея посажена в рамках международной акции «Сад памяти», стартовавшей в год 75-летия Великой Победы.

Извещение

44-е внеочередное заседание Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва состоится 24 июня 2022 года в большом зале Городской Думы города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 252).

1. Об отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска за 2021 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска.

2. Разное.

Начало в 11.30.

Председатель Городской Думы О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Заключение о результатах публичных слушаний

23 июня 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

21 июня 2022 г. с 16.30 до 17.30 в здании администрации города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, проведены публичные слушания по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0503002:510, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Гостиная, д. 2.

Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В публичных слушаниях приняли участие 0 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний б/н от 22.06.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний (с 17.06.2022 по 22.06.2022) замечания и предложения от участников публичных слушаний не поступили.

Рекомендации по результатам публичных слушаний: подготовить проект на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с протоколом публичных слушаний от 22.06.2022.

Организатор публичных слушаний Е.С. КАСЬЯНЕНКО.

Извещение о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) объявляет о начале отбора организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

Организации, желающие принять участие в отборе, подают в Департамент заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях), полного наименования, местонахождения и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

1) согласие учредителя или руководителя организации или лица, действующего по соответствующей доверенности (далее - уполномоченное лицо), на участие организации в отборе и возложение на организацию осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства;

2) копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены);

3) копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации);

4) копия штатного расписания организации, заверенная уполномоченным лицом;

5) справка с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При проведении отбора организаций учитываются:

1) характер и условия деятельности организации;

2) соответствие основных направлений деятельности отдельным полномочиям органа опеки и попечительства, которые предусматривается передать организации, наличие опыта:

- по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

- по оказанию совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданам услуг по социальному, медицинскому и психологическому сопровождению;

- по содействию устройству совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в семьи, образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

- по консультированию лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, по вопросам осуществления ухода за ними, а также защиты их прав и интересов;

3) наличие в составе организации работников, способных по образованию и опыту работы выполнять обязанности органа опеки и попечительства, на которые претендует организация, либо возможность привлечь соответствующих работников со стороны;

4) наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

Заявления с прилагаемым пакетом документов принимаются в срок до 01.08.2022 в Департаменте социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д. 169, каб. 11.

По интересующим вопросам можно обратиться по тел. **300-715**.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.

Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".

Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.

Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31.

Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.

Печать офсетная.

Заказ № 716

Тираж: 500 экз.

Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным

территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Регистрационный ПИ № 15-0413

**ЭТО ДЕЛО**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ
CONTRACT.MIL.RU

**ДЕНЕЖНОЕ
ДОВОЛЬСТВИЕ**

ОСТРОВ САХАЛИН:
выплаты от 35 000 до 85 000 рублей
КУРИЛЬСКИЕ ОСТРОВА:
выплаты от 45 000 до 120 000 рублей

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ВЫПЛАТЫ**

- Ежегодная материальная помощь.
- Компенсация за съем жилья от 20 600 до 62 000 рублей (г. Южно-Сахалинск).
- Ежегодная премия по итогам календарного года.
- Дополнительная процентная надбавка за замещение воинских должностей 1, 2, 3, 4-го тарифных разрядов.
- Надбавка за уровень физической подготовленности военнослужащего от 8 000 до 12 000 рублей.

**СОЦИАЛЬНЫЕ
ГАРАНТИИ**

- Ежегодный оплачиваемый отпуск от 40 суток с бесплатным проездом в любую точку России и обратно на военнотрудового и одного члена семьи.
- Получение жилья по программе военной ипотеки (оплата производится государством).
- Бесплатное медицинское, вещевое и продовольственное обеспечение. Страхование жизни и здоровья.
- Преимущественное право на поступление в вузы.

Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда)
Восточного военного округа (г. Южно-Сахалинск)

8 (4242) 24-40-90

График приема граждан по личным вопросам мэром, первыми вице-мэрами и вице-мэрами города Южно-Сахалинска на июль 2022 года

5 июля - мэр города С.А. Надсадин.

6 июля - первый вице-мэр А.М. Гринберг.

13 июля - первый вице-мэр А.В. Ковальчук.

14 июля - вице-мэр Д.Ф. Хайбриев.

20 июля - вице-мэр И.З. Ахтариев.

26 июля - вице-мэр Е.А. Федорова.

27 июля - вице-мэр В.В. Данилов.

Запись на прием ведется по адресу: Коммунистический пр., д. 49, каб. 101, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Сведения о размере оплаты печатной площади для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Сахалинской областной Думы восьмого созыва

Характеристики выпусков газеты и размер площади печатной агитации	Ед. изм.	Стоимость, руб.
Выпуск в четверг, 500 экз., запечатка всей полосы газеты	полоса	28860
Выпуск в четверг, 500 экз., запечатка площади меньше полосы газеты	кв. см	30
Выпуск во вторник, 20000 экз., запечатка всей полосы газеты: черно-белая/цветная	полоса	55000/75000
Выпуск во вторник, 20000 экз., запечатка площади меньше полосы газеты: черно-белая/цветная	кв. см	58/78

Сведения о размере оплаты печатной площади для проведения предвыборной агитации на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва по избирательному округу № 20

Характеристики выпусков газеты и размер площади печатной агитации	Ед. изм.	Стоимость, руб.
Выпуск в четверг, 500 экз., запечатка всей полосы газеты	полоса	28860
Выпуск в четверг, 500 экз., запечатка площади меньше полосы газеты	кв. см	30
Выпуск во вторник, 20000 экз., запечатка всей полосы газеты: черно-белая/цветная	полоса	55000/75000
Выпуск во вторник, 20000 экз., запечатка площади меньше полосы газеты: черно-белая/цветная	кв. см	58/78

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактически - 19.00.

Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".

☑ Публикуется на правах рекламы.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)

С.Г. ТАРАКАНОВ

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА

☎ 300-939 (доб. 2)

E-mail: usnews@bk.ru

us-reklama@bk.ru

Сайт http://sakhizdat.ru