

» Весомая поддержка 85 »»



■ Президиум правительственной комиссии по региональному развитию под руководством заместителя председателя правительства России Марата Хуснуллина одобрил островному региону заявку на специальный казначейский кредит. Федеральная поддержка в размере 716 млн рублей позволит опережающими темпами продолжать строительство современной взлетно-посадочной полосы (ВПП) в аэропорту Южно-Сахалинска. Она обеспечит прием всех воздушных судов без ограничений, повысит безопасность полетов, сведет к минимуму сбой из-за неблагоприятных погодных условий. Протяженность новой ВПП - 3400 метров, ширина - 60 метров. Сдать ее планируется в 2024 году.

Уважаемые работники и ветераны строительной отрасли!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Во все времена ваш труд считался почетным и очень востребованным. Сегодня в Южно-Сахалинске действует более 700 организаций строительного комплекса, в которых трудится около 6700 человек. Благодаря вам в городе появляются новые микрорайоны, автомагистрали, школы, детские сады, культурные, спортивные и медицинские учреждения, торговые комплексы и предприятия.

Развитие жилищного строительства - один из приоритетов работы администрации города и правительства области. В этом году в Южно-Сахалинске планируется ввести свыше 250 тысяч квадратных метров жилья. В муниципалитете продолжается реализация программы по переселению из ветхого и аварийного жилфонда, ведется комплексное развитие новых микрорайонов. В активной фазе крупные проекты в северной и южной частях города.

Уважаемые работники строительной сферы! Своим трудом вы вносите неоценимый вклад в формирование городского пространства. С каждым годом областной центр становится все более благоустроенным и комфортным. Выражаю вам признательность за личный вклад в социально-экономическое развитие островной столицы. Желаю новых профессиональных высот, стабильности, крепкого здоровья, счастья, успеха. Пусть все задуманные проекты будут реализованы!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые работники и ветераны строительной отрасли!

От имени депутатов Городской Думы и от себя лично поздравляю вас с профессиональным праздником!

Строитель - одна из самых востребованных, уважаемых и почетных профессий. Вы преображаете города и создаете то, без чего невозможно представить комфортную жизнь.

Сегодня на стройплощадках Южно-Сахалинска кипит работа, возводятся современные здания, объекты социальной инфраструктуры. Благодаря вашему нелегкому ежедневному труду наш город динамично развивается: появляются новые микрорайоны, создаются и ремонтируются скверы, дороги и дворы. Уверен, что с вашей помощью Южно-Сахалинск будет становиться краше.

Выражаю вам благодарность за добросовестный труд и верность выбранной профессии. Желаю, чтобы эта сложная, но очень нужная работа всегда приносила радость и удовлетворение. Пусть исполняются заветные мечты и реализуются планы! И конечно, желаю вам крепкого здоровья и счастья вашим семьям.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ СОСТОЯЛАСЬ ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ АЭРОВОКЗАЛА - САМОГО БОЛЬШОГО И САМОГО СОВРЕМЕННОГО НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ. Он сможет принимать в комфортных условиях до 5 миллионов пассажиров в год. Это в пять раз больше, чем старый терминал. Подробности на стр. 87.

» Актуально: Национальный приоритет

Сегодня во Владивостоке открывается VIII Восточный экономический форум

- 10 лет назад президент Российской Федерации Владимир Путин определил развитие Дальнего Востока национальным приоритетом на весь XXI век. На VIII Восточном экономическом форуме будем подводить итоги, говорить о том, к чему мы пришли, что удалось, а что только предстоит сделать. За время своего существования форум стал ключевой площадкой для

выработки решений, имеющих большое значение не только для Дальнего Востока, но и для всего Азиатско-Тихоокеанского региона, площадкой для привлечения инвестиций, многостороннего сотрудничества и международной кооперации. С разворотом России на восток его роль возросла. Дальний Восток - ключевой регион не только для нашей страны. Он шивает

мир в той части, в которой еще остается атмосфера взаимопонимания и сотрудничества. И главная тема форума этого года - "На пути к сотрудничеству, миру и процветанию", - прокомментировал предстоящее событие заместитель председателя правительства Российской Федерации - полномочный представитель президента России в ДВФО Юрий Трутнев.

Деловая программа ВЭФ-2023 включает шесть ключевых блоков: "Международное сотрудничество в изменяющемся мире", "Логистика перемен", "Дальний Восток за десять лет. Что получилось и что нужно сделать", "Технологическое развитие как гарантия суверенитета", "Дальний Восток будущего", "Образование и воспитание как основа независимости".

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Дорогие горожане, тренеры, спортсмены и ветераны спорта!

Поздравляю вас с Днем физкультурника!

Этот праздник объединяет огромное количество южносахалинцев разного возраста, для которых активность является составляющей здорового образа жизни. Более 60% горожан систематически занимаются физкультурой. В Южно-Сахалинске созданы все условия для раскрытия спортивного потенциала жителей - работу в этом направлении ведет 261 организация, можно выбрать занятия по душе из 94 видов спорта.

Областной центр - лидер в Сахалинской области по количеству современных спортивных сооружений. В календарь городских событий ежегодно входят десятки массовых мероприятий.

Развитие спорта - один из приоритетов работы администрации, ведь именно с любительских площадок начинаются большие рекорды. В соревнованиях в ДВФО южно-сахалинские спортсмены неизменно занимают лидирующие позиции. Областной центр гордится достижениями земляков.

Желаю всем горожанам спортивного долголетия, бодрости духа, новых побед.

Сергей НАДСАДИН, мэр города Южно-Сахалинска.

Спортсменов, тренеров, ветеранов и любителей спорта от имени депутатов и от себя лично поздравляю с Днем физкультурника!

Сегодня в Южно-Сахалинске практически ежедневно проходят разнообразные спортивные мероприятия, посетить которые может любой житель и гость нашего города. Спортсмены из областного центра стабильно показывают отличные результаты на региональных, всероссийских и международных соревнованиях.

Приятно видеть, что жители города, особенно молодежь, так увлечены спортом. Во многих дворах и на территориях школ установлены игровые и спортивные площадки, зимой в разных районах работают бесплатные катки. Благодаря этому горожане могут проводить время с пользой для здоровья. Отдельной благодарности заслуживают коллективы спортивных школ. Их воспитанники достойно защищают честь не только города, но и области.

Желаю всем новых побед, крепкого здоровья, бодрости духа и преодоления препятствий!

Олег ЛОГАЧЕВ, председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Цели определены

» Продолжается капитальный ремонт ул. Фабричной

Во время инспекционного объезда города мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин вместе с руководителями профильных структур администрации областного центра проверил ход капитального ремонта ул. Фабричной. На ней продолжают работы первого этапа - на участке между ул. Комсомольской и ул. Физкультурной.

- Сейчас здесь завершаются перекладка теплотрассы и создание ливневого коллектора. Переустроен газопровод и заменены водопроводные сети. Это был самый трудоемкий и затратный по времени этап работ, - сообщил начальник МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства" Евгений Кулик. - Капитальный ремонт ведется в границах частного сектора, поэтому было необходимо учесть все врезки и присоединения по газопроводу и водоводу к домам. Далее подрядная организация приступит к замене основания дорожного полотна и асфальтированию.

На днях строители начнут работы в границах ул. Комсомольской и пер. Озерного. Перед подрядчиком стояла задача завершить ремонт к 1 сентября, чтобы минимизировать неудобства для горожан, так как ул. Фабричная ведет сразу к нескольким социальным объектам - школам и детским садам.

- Сегодняшняя проверка по-



■ ПРОЦЕСС ОБНОВЛЕНИЯ - под контролем

казала, что у подрядчика возникли дополнительные задачи, в связи с чем произошло некоторое отставание от графика. Мы учли эти объективные сложности, обговорили все проблемы. Но цель остается прежней - основная работа должна быть сделана к 1 сентября, - прокомментировал ситуацию мэр Сергей Надсадин.

Также участники выездного совещания обсудили необходимость замены на участке ул. Фабричной старых деревянных опор уличного освещения на современные.

Кроме того, разговор коснулся внешнего вида ограждений домов частного сектора. Сергей Надсадин особо отметил, что администрации предсто-

ит провести большую работу с владельцами по приведению заборов в соответствие с дизайн-кодом и обновленным обликом этой магистрали.

Выезды мэра на ул. Фабричную с целью контроля хода ее капитального ремонта продолжатся. Исполнение поручений будет проверено во время следующей инспекции.

Территория обновления

» Федеральный проект "1000 дворов" в действии

Новый облик в рамках федерального проекта получит двор дома № 72 на ул. Авиационной. Здесь появятся пешеходные дорожки и рекреационная зона, высадят кустарники. Концепцию благоустройства двора предложили инициативные жители.

На данный момент подрядная организация завершила установку бордюров, на 80% выполнено асфальтирование тротуаров. Затем приступят к озеленению. Совместно с жителями было принято решение сохранить все деревья. Дополнительно высадят кусты можжевельника, а также флоксы, овсяницы и другие многолетние растения. В центре небольшого сквера будет создана ландшафтная композиция из камней.

- В 2022 году инициативные жители дома № 72 на ул. Ави-

ационной приняли участие в опросе администрации города по реализации федерального проекта "1000 дворов". По его итогам их двор вошел в перечень территорий, которые будут благоустроены в нынешнем году, - сообщил начальник отдела по реализации муниципальных программ департамента дорожного хозяйства и благоустройства Алексей Волков.

Срок окончания работ согласно муниципальному контракту - 1 сентября. Как отмечают в МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства", ведутся они с опережением графика.

- Строители делают все очень оперативно. Теперь уже приятно возвращаться в наш двор, - говорит жительница дома Зоя Ли. - На всех этапах благоустройства с инициативной

группой обсуждали эскизы преобразования двора. Представители администрации города и подрядчика предлагали различные варианты решения для рекреационной зоны и всегда шли нам навстречу.

Благоустройство дворовой территории выполняется комплексно. До начала работ в рамках проекта "1000 дворов" управляющая компания провела здесь ямочный ремонт за счет субсидии. Благодаря этому было выполнено асфальтирование проездов с заменой основания. Также в этом году во дворе установлено освещение.

- В областном центре особое внимание уделяется созданию комфортной городской среды. Например, активно ведутся работы в рамках федерального проекта "1000 дворов".

И это только часть большой программы планомерного преобразования города. Идет ямочный ремонт, обновляются подъезды, что в совокупности приносит хороший результат. Он виден жителям муниципального образования, - отметил депутат Городской Думы Сергей Шаров.

В нынешнем году в рамках федерального проекта "1000 дворов" в Южно-Сахалинске благоустроят семь объектов, которые находятся в центральной части города и в планировочных районах Ново-Александровск, Дальнее. Всего же разными видами ремонтных работ при поддержке правительства будет охвачено более 600 городских дворов. Благоустройство и ремонт придомовых территорий находятся на особом контроле мэра Сергея Надсадина.

» Праздник создателей

С Днем строителя поздравили работников важнейшей для города сферы

В преддверии Дня строителя, который отмечается в воскресенье, 13 августа, в островной столице прошло торжественное мероприятие. Лучшим представителям строительной сферы города за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие отрасли вручили почетные грамоты и благодарственные письма. Ими было отмечено более 50 человек.

С приветственным словом к собравшимся обратился мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин:

- С каждым годом областной центр становится все более благоустроенным и комфортным. Накануне профессионального праздника хочу от всей души поздравить вас и поблагодарить за нелегкий труд. Жилые дома, дороги, объекты коммунальной

и социальной инфраструктуры, которые есть в нашем городе, созданы вашими руками. Желаю вам новых профессиональных высот, стабильности, крепкого здоровья, счастья, успеха. Пусть все задуманные проекты будут реализованы!

К поздравлениям присоединились министр строительства Сахалинской области Алексей Колеватых, предсе-

датель Городской Думы города Южно-Сахалинска Олег Логачев, депутат Городской Думы Владимир Зайцев, вице-мэры Ильдар Ахтариев и Дмитрий Хайбриев.

Сегодня в городском округе «Город Южно-Сахалинск» действует более 700 организаций строительного комплекса, в которых трудится 6700 человек.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Дворы - в порядок

» При ведении капремонта строители прислушиваются к мнению горожан

Мэр города Сергей Надсадин в ходе инспекционной поездки оценил ход капитального ремонта во дворах домов № 35, 37 и 39 на ул. Карьерной. Здесь глава города и руководители профильных структур мэрии встретились с жителями, которые принимают активное участие в решении вопросов по благоустройству. В целом темп и качество капитального ремонта оценили положительно.

- Основной объем выполнен, но вместе с тем необходимо завершить благоустройство, выставить ограждения, оформить газоны. Работу надо сделать так, чтобы жителям было приятно здесь находиться. Один из местных жителей сам изготавливает композиции из природных материалов, и мы договорились, что их надо сохранить при благоустройстве, - прокомментировал ход ремонта мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Жилец дома № 39 на ул. Карьерной Юрий Цупенков поделился впечатлениями от разговора с главой городского округа:

- Мы долго ждали ремонта двора и очень рады, что сейчас у нас асфальт, хорошие бордюры. Всем довольны, все отлично!

Встреча с мэром прошла очень продуктивно, обсудили много вопросов и наметили планы.

Мэр и представитель подрядной организации также обсудили с жителями возможность благоустройства территории между домами № 39 и 49. Решено, что в следующем году там обустроят газон, высадят цветы, установят скамейки.

Капитальный ремонт дворов ведется в тесном контакте с жильцами. Так, по их просьбе сформирована парковка с южной стороны дома № 39. Здесь же организован выезд на ул. Карьерную.

- Люди в этом дворе очень активные, мы сотрудничаем с ними и по каждому вопросу находим коллективное решение. В ходе капремонта двора поступали дополнительные предложения. Мы их отработывали с администрацией, вносили в проект. Сейчас видим, что эти идеи воплощены, люди довольны, - сказал депутат Городской Думы Сергей Дубов.

Также на встрече обсуждалась тема благоустройства берегов реки Уюновки, которая протекает рядом с домами. Глава города дал поручение департаменту архитектуры и гра-



■ ОЗЕЛЕНЕНИЕ - один из приоритетов при благоустройстве

достроительства приступить к проектированию территории, где можно создать экологическую тропу, сделать настилы и установить беседки.

Капремонт в этом году запланирован в 25 дворах муниципалитета. По программе "1000 дворов" будут благоустроены еще семь объектов.

Кроме того, выполняют текущий ремонт 605 дворов. Приведение в порядок придомовых территорий находится на особом контроле мэра Сергея Надсадина. Масштабные мероприятия реализуются при поддержке правительства Сахалинской области и губернатора Валерия Лимаренко.

Семья - это команда!

» В Южно-Сахалинске действует новый оздоровительный проект

Светлана ВЫСОЦКАЯ

Учредителями проекта стали зал функционального многоборья (ЗФМ) "Атлет" и региональная общественная организация "Олимпийский совет Сахалинской области". В его рамках 15 семей из островной столицы получили возможность бесплатно тренироваться под наблюдением опытных специалистов на базе спортивного клуба "Атлет". Согласно регламенту, каждая команда состоит из двух человек - одного из родителей и ребенка. Проект так и называется: "Семья - команда!"

Как пояснил главный тренер и генеральный директор ЗФМ "Атлет" Эдуард Шипулин, основной задачей его реализации является укрепление связи между родителями и детьми, а также вовлечение их в здоровый образ жизни через регулярные занятия физической культурой.

Сначала среди потенциальных участников программы бы-

ло проведено анкетирование. По его результатам и отобрали семьи. Учитывался спортивный опыт детей и взрослых: частота тренировок, посещение ребятами секций. Было принято во внимание состояние здоровья. На основе анкетирования формировались индивидуальные тренировочные планы.

Президент РОО "Олимпийский совет Сахалинской области" Владислав Глухов отметил:

- Проект "Семья - команда!" должен стать важным шагом к привлечению горожан к здоровому и активному образу жизни. Уверен, что он будет успешно осуществлен и окажет всестороннее положительное влияние на жизнь его участников, подаст пример и другим южносахалинцам.

Как сообщил Владислав Андреевич, помимо тренера в зале с семьями работает большая команда профессионалов. Нутрициолог помогает каждому человеку подобрать правильное пи-

тание, способствующее достижению желаемых результатов. Тренер по растяжке предлагает специальные упражнения, повышающие гибкость мышц и суставов, что важно для предотвращения травм.

- Для каждой семьи составлен индивидуальный план занятий, вместе с участниками следим за их прогрессом. Я каждый день с ними на связи. Контрольные замеры и анализ здоровья у семей-команд проводим ежемесячно. Это помогает вносить необходимые коррективы в тренировочный план, - отметил ведущий тренер проекта Алексей Рим.

Южносахалинец Виталий Петунин, который в спортзал пришел с сыном Александром, узнал о проекте "Семья - команда!" из социальных сетей. Он поделился своими впечатлениями:

- Я всегда занимался спортом и хочу, чтобы и сын разделял мою любовь к активному образу

жизни. Стараюсь быть для него примером. Ходим с ним на тренировки 3 раза в неделю. Участие сына в занятиях - это сильная мотивация, чтобы не пропускать их. Во время тренировок постоянно подбадриваем друг друга. После двух месяцев занятий у меня перестала болеть спина, а у сына нормализовался сон. Нравится, что в зале царит дружеская атмосфера. Благодарен тренерам за чуткость и индивидуальный подход. Все к нам очень внимательны. Даже когда проект завершится, мы с сыном, наверное, продолжим тренировки в спортклубе "Атлет".

Подведение итогов проекта "Семья - команда!", который осуществляется при поддержке правительства Сахалинской области, запланировано на декабрь. Для его участников пройдут итоговые состязания, и семьи, занявшие первые три места, получат памятные призы, медали и грамоты.

Обращение помогло

В администрации Южно-Сахалинска идет активная работа с сообщениями горожан, в том числе и через мобильную приемную. Это дополнительный канал доступной оперативной связи горожан с администрацией, который приобретает все большую популярность.

С начала года только через мобильную приемную поступило свыше 500 сообщений. Более чем по 400 из них приняты оперативные меры либо даны разъяснения.

Как правило, большинство вопросов горожан связано с коммунальным и дорожным хозяйством, жилищной и социальной сферами. Одним из таких примеров стало обращение жителя островной столицы, который направил через мобильную приемную сигнал о ненадлежащем состоянии проезжей части ул. Попова (в районе гаражей, расположенных вдоль дома № 288 на пр. Мира). Как сообщил южносахалинец, это единственная дорога, по которой можно проехать в 11-й микрорайон с ул. Пуркаева до ТЦ "Клевер Холл".

В департаменте по работе с обращениями и сообщениями граждан оперативно приняли сигнал в работу. На территории были проведены реконструкция коллектора, асфальтирование дорожного полотна, обустройство тротуара. При этом для ремонта проезда сначала потребовалось организовать мероприятия по формированию земельного участка и переводу его в муниципальную собственность.

Эффективное взаимодействие и установление обратной связи с жителями остается одной из важнейших задач муниципалитета, решение которой стоит на контроле мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина.

Передать свои обращения горожане могут несколькими способами: через приемную граждан администрации (Коммунистический пр., 49, каб. 103), через электронную почту priem@yuzhno-sakh.ru и официальный сайт администрации города, заполнив форму (<https://yuzhno-sakh.ru/esia>), а также через мобильную приемную на мессенджеры WhatsApp, Telegram и SMS по номеру **8-914-757-27-27**.

Кроме этого сообщение можно направить в официальные аккаунты Сергея Надсадина и администрации Южно-Сахалинска https://hipolink.me/yuzhnosakhalsk_official. Со всеми обращениями профильные специалисты работают до полного решения проблем.

2.146. от 30.05.2023 № 1501-па "О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630";

2.147. от 30.05.2023 № 1505-па "О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630";

2.148. от 05.06.2023 № 1560-па "О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630";

2.149. от 05.06.2023 № 1563-па "О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.07.2023 № 2028-па

Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие нормативы затрат на обеспечение функций применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений. Нормативы затрат на обеспечение функций для обоснования объекта и (или) объектов закупки, а также требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им учреждениями, разрабатываются и утверждаются приказами (распоряжениями) отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

1.1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на закупку товаров, работ, услуг.

1.2. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению администрации города Южно-Сахалинска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

1.7. В случае, если администрации города Южно-Сахалинска переданы по соглашению функции по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности, администрация города Южно-Сахалинска или учреждение, уполномоченное на осуществление закупок от имени администрации города Южно-Сахалинска, применяет настоящие нормативы затрат для организации закупок товаров, работ, услуг в пределах ограничений, установленных действующими порядками материально-технического и организационного обеспечения деятельности для соответствующих должностей сотрудников.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

Группы должностей работников

Таблица 1

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности
1	2	3
1	Группа 1	мэр города
2	Группа 2	первый вице-мэр города, вице-мэр города, управляющий делами
3	Группа 3	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения администрации города, руководитель муниципального казенного учреждения
4	Группа 4	начальник (заместитель начальника) структурного подразделения администрации, казенного учреждения, заместитель руководителя муниципального казенного учреждения
5	Группа 5	иные муниципальные должности, установленные Реестром должностей муниципальной службы в Сахалинской области, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.09.2017 № 913/48-17-5 (ред. от 24.02.2022) "Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск", сотрудники муниципальных казенных учреждений

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который рассчитывается с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

Ч_{оп} - расчетная численность основных работников;

Ч_с - фактическая численность служащих;

Ч_р - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников муниципальных казенных учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

1,2 - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время ежегодного отпуска, болезни.

1.9. Термины и сокращения, применяемые в настоящих нормативах затрат:

1.9.1. АРМ - автоматизированное рабочее место;

1.9.2. АТО - аппаратно-техническое обеспечение;

1.9.3. ВКС - видео-конференц-связь;

1.9.4. ВОЛС - волоконно-оптическая линия связи;

1.9.5. ЕМТС - единая мультисервисная телекоммуникационная сеть администрации города Южно-Сахалинска;

1.9.6. ИКС - информационно-телекоммуникационная сеть;

1.9.7. ИСС - информационно-справочная система;

1.9.8. ИТ - информационные технологии;

1.9.9. КСО - комплексное сервисное обслуживание (обслуживание, включающее в себя ремонт и замену расходных материалов, необходимое для обеспечения работоспособности);

1.9.10. МФУ - многофункциональное устройство (устройство, совмещающее в себе функции принтера, сканера, копировального аппарата);

1.9.11. ОС - операционная система;

1.9.12. ПК - персональный компьютер (электронно-вычислительная машина, предназначенная для работы одного пользователя, в том числе системный блок, моноблок, планшет, ноутбук и пр.);

1.9.13. ПО - программное обеспечение;

1.9.14. ПУ - печатное устройство;

1.9.15. СХД - система хранения данных;

1.9.16. СЭД - система электронного документооборота;

1.9.17. ТК - терминальное устройство "тонкий клиент" (устройство, преобразующее пользовательскую информацию в данные для передачи по линии связи и осуществляющее обратное преобразование);

1.9.18. ФСБ - Федеральная служба безопасности;

1.9.19. ФСТЭК - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

1.9.20. ЦКС - цифровой канал связи;

1.9.21. ЦОД - центр обработки данных администрации города Южно-Сахалинска;

1.9.22. Ч/б - черно-белый.

2. ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на абонентскую плату на услуги местной телефонной связи (З_{аб}) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

Q_{iаб} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

H_{iаб} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{iаб} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

$$Q_{iаб} = Ч_{оп} \times 0,5$$

Норматив приведен в таблице 2.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З_{пов}) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (З_{сот}) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где:}$$

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ГРБС в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций ГРБС (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативы ГРБС), с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами ГРБС, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (З_{инп}) определяются по формуле:

$$З_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп} \times N_{iинп}, \text{ где:}$$

Q_{iинп} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами ГРБС;

P_{iинп} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

N_{iинп} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет затрат приведен в таблице 2.

Начало приложения на стр. 7.

2.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} \times P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций $Q_{i рвт предел}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сссп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i ссссп}, \text{ где:}$$

$P_{i ссссп}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j пил}, \text{ где:}$$

$P_{g ипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j пил}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}, \text{ где:}$$

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.15. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст}], \text{ где:}$$

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i пм порог} - Q_{i пм факт}) \times P_{i пм}], \text{ где:}$$

$Q_{i пм порог}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i пм факт}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.17. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, определенное с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, определенная с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.18. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{i прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.19. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}, \text{ где:}$$

$Q_{i обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.20. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.22. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i мн} \times P_{i мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.23. Затраты на приобретение аппаратно-технического обеспечения ($Z_{ато}$) определяются по формуле:

$$Z_{ато} = \sum_{i=1}^n Q_{i ато} \times P_{i ато} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Q_{i ато}$ - планируемое к приобретению количество i -го объекта аппаратно-технического обеспечения;

$P_{i ато}$ - цена 1 единицы i -го объекта аппаратно-технического обеспечения.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.24. Затраты на приобретение прочих объектов АТО ($Z_{прато}$) определяются по формуле:

$$Z_{прато} = Ч_{оп} \times P_{прато}, \text{ где:}$$

$P_{прато}$ - норматив затрат на приобретение прочих объектов АТО на одного сотрудника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.25. Затраты на приобретение программного обеспечения ($Z_{по}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{i по} \times P_{i по}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{по}}$ - планируемое к приобретению количество i -го объекта программного обеспечения;

$P_{i\text{по}}$ - цена 1 единицы i -го объекта программного обеспечения.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.26. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{СервОб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СервОб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{по}} \times P_{i\text{по}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ОбслПТ}}$ - норматив затрат на приобретение серверного оборудования на одного сотрудника;

$Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в таблице 1.

2.27. Затраты на приобретение сетевого оборудования ($Z_{\text{СетОб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СетОб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{СетОб}} \times P_{i\text{СетОб}} \times 1,2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{СетОб}}$ - планируемое к приобретению количество i -го объекта сетевого оборудования;

$P_{i\text{СетОб}}$ - цена 1 единицы i -го объекта сетевого оборудования.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.28. Затраты на ремонт и обслуживание печатных устройств (ПУ), включая замену расходных материалов ($Z_{\text{СетОб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОбслПУ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{к}} \times P_{i\text{к}} \times N_{i\text{ОбслПУ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{к}}$ - среднее количество копий за 1 месяц по i -му виду ПУ;

$P_{i\text{к}}$ - средняя цена за 1 копию для i -го ПУ, рассчитанная на основании фактических затрат предыдущих 3 лет;

$N_{i\text{ОбслПУ}}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -му ПУ.

Норматив затрат приведен в таблице 1.

2.29. Затраты на обучение IT-специалистов ($Z_{\text{ОбучИТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОбучИТ}} = Q_{\text{оп}} \times 0,01 \times P_{\text{ОбучИТ}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ОбучИТ}}$ - стоимость одного курса обучения IT-специалиста, определенная с учетом нормативов затрат;

$Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.30. Затраты на утилизацию оборудования ($Z_{\text{УтиОб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{УтиОб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{УтиОб}} \times P_{i\text{УтиОб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{УтиОб}}$ - планируемое к утилизации количество i -го оборудования;

$P_{i\text{УтиОб}}$ - цена утилизации 1 единицы i -го оборудования.

Норматив затрат приведен в таблице 1.

2.31. Затраты на обследование технического состояния оборудования ($Z_{\text{СетОб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОбслТС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ОбслТС}} \times P_{i\text{ОбслТС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ОбслТС}}$ - планируемое к обследованию количество i -го оборудования;

$P_{i\text{ОбслТС}}$ - цена обследования 1 единицы i -го оборудования.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.32. Затраты на поддержку и развитие системы электронного документооборота (СЭД) ($Z_{\text{ПодСэд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПодСэд}} = Q_{\text{оп}} \times P_{\text{ПодСэд}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{\text{ПодСэд}}$ - норматив затрат на поддержку и развитие СЭД на одного сотрудника.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

2.33. Затраты на ремонт и обслуживание IT-оборудования ($Z_{\text{ОбслИТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОбслИТ}} = Q_{\text{оп}} \times P_{\text{ОбслИТ}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{\text{ОбслИТ}}$ - норматив затрат на ремонт и обслуживание IT-оборудования на одного сотрудника.

Норматив затрат приведен в таблице 2.

Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 2

Вид	Должности, виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во на одного сотрудника, не более	Ед. изм.	Цена за ед. изм., не более, руб.	Сумма на одного сотрудника, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Для всех должностей (на каждого сотрудника)						
1.1.	АТО						
1.1.1.	Внешний жесткий диск	Один диск на 20 сотрудников	3	0,050	шт.	5010	251
1.1.2.	Инструменты для IT-инфраструктуры	Общая стоимость инструментов не более 100 руб. на одного сотрудника	1				100
1.1.3.	Кабель UTP	Один метр на одного сотрудника	1	1,000	м	20	20
1.1.4.	Клавиатура с картридером	Одна клавиатура на сотрудника	3	1,000	шт.	5000	5000
1.1.5.	Коммутационный шнур	Четыре коммутационных шнура на сотрудника	1	4,000	шт.	500	2000
1.1.6.	Коннектор	Два коннектора на сотрудника	1	2,000	шт.	5	10
1.1.7.	Монитор	Два монитора на одного сотрудника	5	2	шт.	24783,40	49566,80
1.1.8.	МФУ (тип 1)	Одно МФУ (тип 1) на 10 сотрудников	5	0,100	шт.	52630	5263
1.1.9.	МФУ (тип 2)	Одно МФУ (тип 2) на 25 сотрудников	5		шт.	295075	
1.1.10.	МФУ (тип 3)	Одно МФУ (тип 3) на 250 сотрудников	5	0,004	шт.	1500000	6000
1.1.11.	Мышь компьютерная	Одна мышь на сотрудника	3	1,000	шт.	1000	1000
1.1.12.	Ноутбук	Один ноутбук на одного сотрудника	5	1	шт.	75859	75859
1.1.13.	Оптические носители информации (диски)	Один диск на 10 сотрудников	1	0,100	шт.	100	10
1.1.14.	Персональная карта (идентификационная)	Одна карта на сотрудника	3	1,000	шт.	500	500

1.1.15.	Принтер цветной	Один принтер на 100 сотрудников	5	0,010	шт.	100000	1000
1.1.16.	Проектор	Один проектор на 100 человек	5	0,010	шт.	140000	1400
1.1.17.	Сканер поточного типа	Один сканер на 250 сотрудников	5	0,004	шт.	150000	600
1.1.18.	Средства ухода за оргтехникой	Одна упаковка средств для ухода за оргтехникой на сотрудника	1	1,000	шт.	300	300
1.1.19.	Стационарный IP-телефон	Один телефон на сотрудника	5	1,000	шт.	10000	10000
1.1.20.	Терминальное устройство ("тонкий клиент")	Одно терминальное устройство ("тонкий клиент") на сотрудника	10	1,000	шт.	40000	40000
1.1.21.	Флеш-накопитель	Один флеш-накопитель на сотрудника	1	1,000	шт.	500	500
1.1.22.	Экран для проектора	Один экран для одного проектора	5	0,010	шт.	40000	400
1.1.23.	USB-модем	Один USB-модем для одного ноутбука	1	0,250	шт.	1000	250
1.1.24.	Прочие объекты АТО	Прочие объекты АТО стоимостью до 20000 руб. за ед., не вошедшие в вышеуказанный перечень	1				200
1.25.	Сертифицированный USB-ключ для усиленной квалифицированной электронной подписи	Один сертифицированный USB-ключ для усиленной квалифицированной электронной подписи на одного сотрудника	1	1	шт.	2287	2287
1.2.	Услуги						
1.2.1.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ Тип 1)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	100	копии	2,19	219
1.2.2.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ Тип 2)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	400	копии	2,59	1036
1.2.3.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ Тип 3)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	200	копии	1,52	304
1.2.4.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (принтер цветной)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	2	копии (черно-белый)	3,9	7,8
1.2.5.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (принтер цветной)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	5	копии (цветной)	10,17	50,85
1.2.6.	Выполнение работ по организации структурированной кабельной сети	Выполнение работ по организации структурированной кабельной сети стоимостью не более 124202,00 руб. за одну услугу	1		усл. ед.	124202,00	124202,00
1.2.7.	Прочие услуги	Прочие услуги стоимостью не более 51200 руб. за одну услугу	1		усл. ед.	51200	
1.3.	ПО						
1.3.1.	Бухгалтерское ПО (1С клиентская лицензия)	Одна клиентская лицензия 1С на 20 сотрудников	5	0,050	лицензия	6300	315
1.3.2.	Доступ к информационно-справочным системам	Одна лицензия на 4 сотрудников	1	0,250	лицензия	8000	2000
1.3.3.	Лицензия на антивирусное программное обеспечение	Одна лицензия на сотрудника	1	1,000	лицензия	1500	1500
1.3.4.	Лицензия Крипто-Про	Одна лицензия на сотрудника	1	1,000	лицензия	2200	2200
1.3.5.	Лицензия VipNet	Одна лицензия на сотрудника	1	1,000	лицензия	9000	9000
1.3.6.	Операционная система (пользовательская лицензия)	Одна лицензия на один ноутбук	1	0,250	лицензия	5000	1250
1.3.7.	Операционная система (терминальная лицензия)	Одна лицензия на один ТК	1	1,000	лицензия	455	455
1.3.8.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО)	Общая стоимость ПО не более 2000 руб. на одного сотрудника	1				2000
1.3.9.	Прикладное серверное программное обеспечение (ПСПО)	Общая стоимость ПО не более 3000 руб. на одного сотрудника	1				3000
1.3.10.	Серверная операционная система (ОС)	Общая стоимость ОС не более 8750 руб. на одного сотрудника	5				8750
1.3.11.	Система электронного документооборота (СЭД)	Общая стоимость СЭД не более 5000 руб. на одного сотрудника	5				5000

Начало приложения на стр. 7.

1.3.12.	Право на использование системы электронного документооборота с внешними организациями	Одна лицензия на право использования системы электронного документооборота с внешними организациями на одного сотрудника стоимостью не более 2780 руб. за одну лицензию	1	1	шт.	2780	2780
1.4. Услуги связи							
1.4.1.	Услуги мобильного Интернета	Услуга доступа в Интернет с помощью GPRS в течение 12 месяцев на одного сотрудника <*>	1	12	мес.	401,67	4821
1.4.2.	Услуги стационарной местной связи	Абонентская плата за предоставление услуг местной связи в течение 12 месяцев на одного сотрудника	1	12	мес.	519,33	6232,00
1.4.3.	Услуги стационарной внутризоновой связи	Услуга стационарной внутризоновой связи в течение 12 месяцев на одного сотрудника	1	12	мес.	79,55	955,00
1.4.4.	Услуги стационарной междугородной связи	Услуга стационарной междугородной связи в течение 12 месяцев на одного сотрудника	1	12	мес.	31,63	380,00
1.5. Сетевое оборудование							
1.5.1.	Коммутатор уровня распределения	Коммутатор уровня доступа на 1 коммутационный узел	3			1212933	
1.5.2.	Коммутатор уровня доступа	Коммутатор уровня доступа на 30 сотрудников	3			1092234	
1.5.3.	Точка доступа Wi-Fi	Две точки доступа Wi-Fi на этаж	3			39075	
2. Дополнительно к должности: мэр							
2.1 АТО							
2.1.1.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Один ИБП для одного моноблока	3	1	шт.	5101	5101
2.1.2.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
2.1.3.	Моноблок (с клавиатурой и мышью в комплекте)	Один моноблок на сотрудника	5	1	шт.	150000	150000
2.1.4.	Планшет	Один планшет на одного сотрудника	5	1	шт.	176000	176000
2.1.5.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	46 804	46 804
2.1.6.	Стационарный IP-телефон руководителя	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	20000	20000
2.2. ПО							
2.2.1.	Операционная система (пользовательская лицензия)	Одна лицензия на моноблок	1	1	шт.	5000	5000
2.3. Услуги							
2.3.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер). Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
2.4. Услуги связи							
2.4.1.	Услуги кабельного телевидения	Абонентская плата за предоставление услуг кабельного телевидения на 12 месяцев	1	12	мес.	500	6000
2.4.2.	Услуги мобильного Интернета	Услуга доступа в Интернет с помощью сим-карт (для планшета) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
2.4.3.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	10000	120000
2.4.4.	Услуги мобильной связи (дополнительная сим-карта)	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	400	4800
2.4.5.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
2.4.6.	Услуги стационарной междугородной связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
2.4.7.	Услуги стационарной международной связи	3 минуты в день по средней стоимости 18,07 руб. в течение 12 месяцев	1	1080	мин.	18,07	19516
3. Дополнительно к должностям: первый вице-мэр, вице-мэр, управляющий делами							
3.1. АТО							
3.1.1.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Один ИБП для одного моноблока	3	1	шт.	5101	5101

3.1.2.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
3.1.3.	Моноблок (с клавиатурой и мышью в комплекте)	Один моноблок на сотрудника	5	1	шт.	100000	100000
3.1.4.	Планшет	Один планшет на сотрудника	5	1	шт.	30000	30000
3.1.5.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
3.1.6.	Стационарный IP-телефон руководителя	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	20000	20000
3.1.7.	Цветное многофункциональное устройство (МФУ цветное)	Одно МФУ на одного сотрудника	5	1	шт.	711068	711068
3.2. ПО							
3.2.1.	Операционная система (пользовательская лицензия)	Одна лицензия на моноблок	1	1	шт.	5000	5000
3.3. Услуги							
3.3.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер)	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
3.3.2.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ цветное)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	937	копии (черно-белый)	5,13	4806,81
3.3.3.	Ремонт и обслуживание печатных устройств (МФУ цветное)	Ремонт и обслуживание печатных устройств, включая замену расходных материалов	1	1481	копии (цветной)	18,33	27146,73
3.4. Услуги связи							
3.4.1.	Услуги кабельного телевидения	Абонентская плата за предоставление услуг кабельного телевидения на 12 месяцев	1	12	мес.	500	6000
3.4.2.	Услуги мобильного Интернета	Услуга доступа в Интернет с помощью сим-карт (для планшета) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
3.4.3.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	10000	120000
3.4.4.	Услуги мобильной связи (дополнительная сим-карта)	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	400	4800
3.4.5.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
3.4.6.	Услуги стационарной междугородной связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
3.4.7.	Услуги стационарной международной связи	3 минуты в день по средней стоимости 18,07 руб. в течение 12 месяцев	1	1080	мин.	18,07	19516
4. Дополнительно к должности: руководитель структурного подразделения администрации города							
4.1. АТО							
4.1.1.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	10000	10000
4.1.2.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
4.2. Услуги							
4.2.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер)	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
4.3. Услуги связи							
4.3.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
4.3.2.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
4.3.3.	Услуги стационарной междугородной связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
4.3.4.	Услуги стационарной международной связи	3 минуты в день по средней стоимости 18,07 руб. в течение 12 месяцев	1	1080	мин.	18,07	19516
5. Дополнительно к должностям: начальник департамента, управления (без образования юридического лица), руководитель казенного учреждения							
5.1. АТО							
5.1.2.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1	шт.	10000	10000
5.1.3.	Принтер	Один принтер на сотрудника	5	1	шт.	15000	15000
5.2. Услуги							
5.2.1.	Ремонт и обслуживание ПУ (принтер)	Ремонт и обслуживание ПУ, включая замену расходных материалов	1	9000	копии	1,79	16110
5.3. Услуги связи							



5.3.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	1000	12000
5.3.2.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600	мин.	4,4	15840
5.3.3.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800	мин.	4,5	8100
6.	Дополнительно к должностям: заместитель руководителя, заместитель начальника департамента, управления (без образования юридического лица), заместитель начальника управления - начальника отдела (в составе управления), заместитель руководителя казенного учреждения, помощник мэра города, советник мэра (группа 4)						
6.1	АТО						
6.1.1	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1,00	шт.	5000	5000
6.2.	Услуги связи						
6.2.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12,00	мес.	1000	12000
6.2.2.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600,00	мин.	4,4	15840
6.2.3.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800,00	мин.	4,5	8100
7.	Дополнительно к должностям: начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант мэра						
7.1.	АТО						
7.1.1.	Мобильный телефон	Один телефон на сотрудника	5	1,00	шт.	2000	2000
7.2.	Услуги связи						
7.2.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев	1	12,00	мес.	400	4800
7.2.2.	Услуги стационарной внутризоновой связи	10 минут в день по средней стоимости 4,4 руб. в течение 12 месяцев	1	3600,00	мин.	4,4	15840
7.2.3.	Услуги стационарной междугородней связи	5 минут в день по средней стоимости 4,5 руб. в течение 12 месяцев	1	1800,00	мин.	4,5	8100
8.	Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, выполняющие функции администрации города по исполнению государственных полномочий, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"						
8.1.	АТО						
8.1.1.	Программно-аппаратный комплекс	Не более 3 (трех) комплексов на департамент	2	1	шт.	406000,00	406000,00
8.2.	ПО						
8.2.1	Программное обеспечение ПК "Ангел: Благоустройство"	Один программный комплекс на 5 (пять) рабочих мест с техническим сопровождением	2	0,2	про-грамм-ный ком-плекс	1303000,00	260600,00
8.3.	ТС						
8.3.1	Рейка дорожная универсальная с поверкой	Одна рейка на 3 сотрудников	5	-	шт.	77000,00	-
8.3.2	Лазерный дальномер	Один дальномер на 3 сотрудников	3	1	шт.	7847,00	7847,00
8.3.3	Дорожный курвиметр	Один курвиметр на 3 сотрудников	6	1	шт.	5497,00	5497,00
8.3.4	Мерная лента	Одна лента на 3 сотрудников	3	1	шт.	3330,00	3330,00
8.3.5	Рейка нивелирная с поверкой	Одна рейка на 3 сотрудников	6	1	шт.	2797,00	2797,00
8.3.5	Рулетка измерительная металлическая	Одна рейка на 3 сотрудников	3	0,33	шт.	7000,00	2333,33
8.4.	ПО						
8.4.1.	Клиентская лицензия программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство"	Одна клиентская лицензия на 20 рабочих мест	2	0,05	лицен-зия	128000,00	128000,00
8.5.	Услуги						
8.5.1	Техническое сопровождение программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" в комплексе с ПАК "Дозор-МП"	1 услуга на 12 месяцев	1	12	мес.	113000	1356000
8.6	Модернизация программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" в комплексе с ПАК Дозор-МП						
8.6.1	Услуги						

8.6.1.1	Разработка, тестирование и внедрение информационного программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" с АИС ФССП России	Оказание услуг по разработке, тестированию и внедрению информационной интеграции программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" АИС ФССП России стоимостью не более 215667,00 руб. за 1 услугу в год	1			усл. ед.	215667,00	215667,00
8.6.1.2	Подключение программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" к системе быстрых платежей (СБП) и вывод соответствующего QR-кода в квитанцию	Оказание услуг по подключению программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" к системе быстрых платежей (СБП) и вывод соответствующего QR-кода в квитанцию стоимостью не более 107500,00 руб. за 1 услугу в год	1			усл. ед.	107500,00	107500,00
8.6.2	ПО							
8.6.2.1	Мобильное приложение ПК "Ангел: Благоустройство" для муниципального контроля с доработкой сервера	Оказание услуг по установке мобильного приложения ПК "Ангел: Благоустройство" для муниципального контроля с доработкой сервера стоимостью не более 806000,00 руб. за 1 услугу в год	1			усл. ед.	806000,00	806000,00
8.6.2.2	Лицензия Ангел Мобильное приложение для программного обеспечения ПК "Ангел: Благоустройство" (15 рабочих мест)	Одна клиентская лицензия на 15 рабочих мест	2	0,67		лицен-зия	58320,00	58320,00
8.6.3	АТО							
8.6.3.1	Техническое средство фиксации нарушений - мобильное устройство (телефон), обеспечивающее измерение времени и координат с фото- и виде-фиксацией событий с привязкой к моментам времени и координатам	Одно устройство на сотрудника, но не более 11 (одиннадцати) штук на департамент	5	1		шт.	186956,00	16996,00
8.6.3.2	Техническое средство фиксации нарушений - планшет, обеспечивающий измерение времени и координат с фото- и виде-фиксацией событий с привязкой к моментам времени и координатам	Не более 2 (двух) планшетов на департамент	5	1		шт.	49992,00	24996,00
8.6.3.3	Техническое средство печати документов - портативный принтер, обеспечивающий печать документа на месте фиксации нарушения	Не более 2 (двух) принтеров на департамент	5	1		шт.	65860,00	32930,00
9.	Дополнительно к должностям: начальник Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"							
9.1.	Серверное оборудование							
9.1.1.	Компоненты для СХД	Компоненты для СХД стоимостью не более 14316 руб. за единицу не более 15 шт. на 1 СХД, но не более 60 шт. в год	1	60		шт.	14316	858960
9.1.2.	Жесткие диски для СХД (SSD)	Жесткий диск SSD для СХД стоимостью не более 160989 руб. за единицу в количестве 2 шт. на 1 СХД	3	2		шт.	160989	321978
9.1.3.	Жесткие диски для СХД (HDD)	Жесткий диск HDD для СХД стоимостью не более 30214 руб. за единицу в количестве 70 шт. на 1 СХД	3	70		шт.	30214	2114980

Начало приложения на стр. 7.

9.1.4.	Жесткие диски для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy	Жесткий диск для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy стоимостью не более 557695 руб. за единицу не более 10 шт. на 1 модульный вычислительный комплекс HPE Synergy, но не более 30 шт. в год	3	30	шт.	557695	16730850
9.1.5.	Компоненты для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy	Компоненты для модульного вычислительного комплекса HPE Synergy стоимостью не более 169929 руб. за единицу, не более 10 шт. на 1 модульный вычислительный комплекс HPE Synergy, но не более 30 шт. в год	1	30	шт.	169929	5097870
9.1.6.	Модуль хранения HPE Synergy в комплекте с адаптером и сертификатом технической поддержки	Один модуль хранения в комплекте с адаптером и сертификатом технической поддержки стоимостью не более 486707 руб. за комплект на один модульный вычислительный комплекс HPE Synergy	3	3	компл.	486707	1460121
9.1.7.	Модульное шасси для имеющегося модульного вычислительного комплекса, функционирующего на основе шасси HPE Synergy 12000	Одно модульное шасси для имеющегося модульного вычислительного комплекса, функционирующего на основе шасси HPE Synergy 12000, стоимостью не более 29131140 руб. за комплект на один модульный вычислительный комплекс HPE Synergy	3	3	шт.	29131140	87393420
9.1.8.	Коммутатор для сети хранения данных	Коммутатор для сети хранения данных стоимостью не более 1132121 руб. за единицу	5	2	шт.	1132121	2264242
9.2.	ПО						
9.2.1.	Программное обеспечение для СХД	Программное обеспечение для СХД стоимостью не более 210152 руб. за единицу	1	4	шт.	210152	840608
9.3.	Сетевое оборудование						
9.3.1.	Маршрутизатор, обеспечивающий взаимодействие ЕМТС и поставщиков интернет-услуг	Маршрутизатор, обеспечивающий взаимодействие ЕМТС и поставщиков интернет-услуг, стоимостью не более 2596597 руб. за единицу	5	2	шт.	2596597	5193194
9.3.2.	Модуль памяти (DRAM) для сетевого оборудования	Модуль памяти (DRAM) для сетевого оборудования стоимостью не более 88482 руб. за единицу, два модуля на один маршрутизатор	3	4	шт.	88482	353928
9.3.3.	Модуль памяти (Flash) для сетевого оборудования	Модуль памяти (Flash) для сетевого оборудования стоимостью не более 210583 руб. за единицу, один модуль на один маршрутизатор	3	2	шт.	210583	421166
9.3.4.	Сетевой концентратор USB-портов	Сетевой концентратор USB-портов стоимостью не более 375000,00 руб., два концентратора в один ЦОД	3	2	шт.	375000	750000
9.5.	Услуги						
9.5.1.	Передача сертификата на получение доступа к обновлениям и ресурсам технической поддержки программного обеспечения "Логика СЭД"	Передача сертификата на получение доступа к обновлениям и ресурсам технической поддержки программного обеспечения "Логика СЭД" стоимостью не более 7982000 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	7982000	
9.5.2.	Обслуживание, разработка, модификация и адаптация программных продуктов "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" и "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8", работающих в системе "1С:Фреш"	Оказание услуг по обслуживанию, разработке, модификации и адаптации программных продуктов "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" и "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8", работающих в системе "1С:Фреш", стоимостью не более 628000 руб. за 1 услугу в год	1		усл. ед.	628000	

9.5.3.	Техническая поддержка объектов в базе RIPE	Поддержка адресного пространства из 256 провайдеро-независимых IPv4 адресов в RIPE №СС стоимостью не более 105000 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	105000	
9.6.	Серверное оборудование						
9.6.1.	Оперативное запоминающее устройство (модуль)	16 модулей оперативных запоминающих устройств на 1 сервер (в ЦОД 8 серверов)	3			110229,67	
9.6.2.	Открытая серверная стойка	7 открытых серверных стоек на ЦОД	3			33598	
9.6.3.	Серверный микропроцессор	Серверный микропроцессор стоимостью не более 231334,00 руб. за 1 шт., не более 2 серверных микропроцессоров в один сервер	3		шт.	231334	231334
10.	Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента централизованных закупок, сотрудники Департамента контроля в сфере закупок и финансов, сотрудники контрактной службы МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", сотрудники контрактной службы МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"						
10.1.	Услуги						
10.1.1.	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок	Доступ к информационно-справочной системе в сфере закупок на 10 пользователей стоимостью не более 186359 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	186359	
11.	Дополнительно к должностям: сотрудники бухгалтерии МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"						
11.1.	Услуги						
11.1.1.	Доступ к информационно-справочной системе в сфере финансов	Доступ к информационно-справочной системе в сфере финансов на 10 пользователей не более 163834 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	163834	
11.1.2.	Доступ к сервисам "1С:Комплект" поддержки для централизованных государственных учреждений для получения обновлений и методических материалов	Доступ к сервисам "1С:Комплект" поддержки для централизованных государственных учреждений для получения обновлений и методических материалов стоимостью не более 216612 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	216612	
12.	Дополнительно к должностям: руководитель учреждения, руководитель отдельного отраслевого (функционального) органа						
12.1.	Услуги						
12.1.1.	Обслуживание, разработка, модификация и адаптация программного продукта семейства "1С"	Оказание услуг по обслуживанию ПО (сопровождение, конфигурирование, разработка, модификация и адаптация) семейства "1С" стоимостью не более 15100 руб. за одно учреждение в месяц	1	12	мес.	15100	181200
12.1.2.	Создание и внедрение расширения конфигурации программы "1С" для создания печатных форм	1 услуга на одно учреждение		1	усл. ед.	65667	65667
12.1.3.	Миграция данных в облачную систему семейства "1С"	1 услуга на одно учреждение		1	усл. ед.	304667	304667
13.	Дополнительно к должностям: сотрудники Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"						
13.1.	Услуги						
13.1.1.	Повышение квалификации сотрудников Управления цифровых технологий	Оказание услуг по повышению квалификации сотрудников Управления цифровых технологий стоимостью не более 209328 руб. и продолжительностью не более 80 академических часов (один раз в три года)	3	1	усл. ед.	209328	209328
14.	Дополнительно к должностям: руководитель учреждения, руководитель отдельного отраслевого (функционального) органа, руководитель структурного подразделения						
14.1.	ПО						
14.1.1.	Право на использование обновлений версии ПК "ГРАНД-Смета"	3 лицензии на учреждение/ОФО/подразделение стоимостью не более 25200 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	25200	75600
14.1.2.	Право на использование базы данных "ГЭСН-2020, ФЕР-2020"	3 лицензии на учреждение/ОФО/подразделение стоимостью не более 12167 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	12167	36501

14.1.3.	Право на использование обновлений базы данных "ГЭСН-2020, ФЕР-2020"	3 лицензии на учреждение/ОФО/подразделение стоимостью не более 16150 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	16150	48450
14.1.4.	Право на использование ежеквартальных индексов цен в строительстве по Сахалинской области в ПК "ГРАНД-Смета"	3 лицензии на учреждение/ОФО/подразделение стоимостью не более 3050 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	3050	9150
14.1.5.	Право на использование сборников сметных цен на материалы по Сахалинской области в ПК "ГРАНД-Смета"	3 лицензии на учреждение/ОФО/подразделение, не более 5034 руб. за одну лицензию	1	3	шт.	5034	15102
14.2.	Услуги связи						
14.2.1.	Услуги аренды каналов связи	Безлимитный канал связи со скоростью не менее 100 Мб/сек. стоимостью не более 966849 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	966849	
14.2.2.	Услуги доступа в Интернет	Доступ в Интернет со скоростью не менее 150 Мб/сек. стоимостью не более 513201 руб. за услугу в год	1		усл. ед.	513201	
14.3.	Услуги связи						
14.3.1.	Услуги аренды линии связи	Аренда ВОЛС между коммутационными узлами ЕМТС без активной коммутации на промежуточных узлах в течение 12 месяцев	1	12	мес.	58000,00	696000,00
14.4.	Дополнительно к должностям: сотрудники Департамента контроля в сфере закупок и финансов, сотрудники МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"						
14.4.1.	ПО						
14.4.1.1.	Лицензия на право использования программного обеспечения для проверки аффилированности	Одна лицензия на одного сотрудника стоимостью не более 68250 руб. за одну лицензию	1	1	шт.	68 250	68 250
15.	Дополнительно к должностям: пункт управления ЕДДС-1390, аварийно-спасательный отряд, отдел связи и информационного обеспечения МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска"						
15.1.	Услуги связи						
15.1.1.	Подключение учрежденческой автоматической телефонной станции (УАТС) к сети общего пользования (предоставление услуг местной и внутризоновой телефонной связи)	Абонентская плата за подключение УАТС в телефонную сеть общего пользования в течение 12 месяцев	1	12	мес.	14500	174000
15.1.2.	Организация многоканальной телефонной связи единой дежурной диспетчерской службы 1390	Абонентская плата за организацию точки подключения цифрового порта Е1 в течение 12 месяцев	1	12	мес.	18000	216000
15.1.3.	Аренда прямого провода свыше 500 м для организации связи с ГУ МЧС России по Сахалинской области и оповещения при ЧС	Аренды прямого провода свыше 500 м в течение 12 месяцев	1	12	мес.	4000	48000
15.1.4.	Поддержание сокращенного номера (экстр. вызовы) для единой дежурной диспетчерской службы 1390	Абонентская плата на поддержание сокращенного номера (экстр. вызовы) в течение 12 месяцев	1	12	мес.	13000	156000
15.1.5.	Организация спутниковой связи в районе ЧС (абонентская плата за 5 спутниковых терминалов)	Абонентская плата спутниковой связи не более 2000 руб. в месяц в течение 12 месяцев	1	12	мес.	2000	24000
15.1.6.	Услуги спутниковой связи	20 минут в месяц по средней стоимости 37,8 руб. за минуту в течение 12 месяцев	1	12	мес.	756	9072
15.1.7.	Предоставление платной справки информационно-справочной службы 118	10 справок в месяц, по стоимости не более 50 руб. за штуку	1	12	мес.	500	6000
15.2.	Услуги						
15.2.1.	Техническое обслуживание единой дежурной диспетчерской службы 1390	Техническое обслуживание в месяц по средней стоимости 4500 руб. в течение 12 месяцев	1	12	мес.	4500	54000

15.2.2.	Техническое обслуживание рабочих станций сотрудников	Техническое обслуживание 1 рабочей станции сотрудника, не более 1500,0 руб. в месяц в течение 12 месяцев	1	12	шт.	1500	18000
15.2.3.	Техническое обслуживание объектов системы оповещения населения	Техническое обслуживание системы оповещения населения, 4100 руб. за штуку	1	1	услуга	4100	4100
15.2.4.	Техническое обследование громкоговорителя	Стоимость обследования 1 громкоговорителя не более 300,0 руб.	1	1	услуга	300	300
15.2.5.	Техническое обслуживание и ремонт ИБП рабочих станций	Обслуживание 1 ИБП рабочей станции сотрудника не более 1 раза в год по средней стоимости 4500,0	1	1	услуга	4500	4500
15.2.6.	Установка автоматизированных рабочих мест (с настройкой ПО)	Стоимость услуги не более 6000,0 руб. за одно рабочее место	1	1	услуга	6000	6000
15.2.7.	Курс обучения IT-специалиста	Один курс обучения не более 81000 руб.	1	1	услуга	81000	81000
15.2.8.	Аттестация рабочих мест	Аттестация не более 250000 руб. за одно рабочее место	3	1	услуга	250000	250000
15.3.	АТО						
15.3.1.	Обследование аттестованного рабочего места на соответствие требованиям по защите информации	Инструментальный контроль объекта вычислительной техники, предназначенного для обработки информации, составляющей государственную тайну, не более 175000 руб. на одно рабочее место, два раза в три года	1,5	1	услуга	175000	175000
15.3.2.	Радиостанция	Одна радиостанция на одного сотрудника	5	1	шт.	70000	70000
15.3.3.	Аккумуляторные батареи для радиостанций	Две батареи на одну радиостанцию	2	2	шт.	12000	24000
15.3.4.	Автоматизированное рабочее место оператора для дежурной диспетчерской службы (ДДС), входящей в состав ЕДДС 1390 городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Автоматизированное рабочее место оператора для одной ДДС стоимостью не более 88000 руб.	5	1	АРМ/ДДС	88000	88000
15.3.5.	Монитор для автоматизированного рабочего места (АРМ) оператора дежурной диспетчерской службы (ДДС), входящей в состав ЕДДС 1390 городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Два монитора на одно АРМ	5	2	шт.	20000	40000
15.3.6.	Гарнитура для диспетчера ДДС (наушник с микрофоном)	Один наушник с микрофоном на одно АРМ	3	1	шт.	8500	8500
15.4.	ПО						
15.4.1.	Программное обеспечение автоматизированного рабочего места	Одно ПО на одно АРМ	1	1	ПО	80000	80000
15.4.2.	Серверное программное обеспечение для ЕДДС 1390	Одно ПО на один сервер ЕДДС	1	1	ПО	62000	62000
15.5.	Серверное оборудование						
15.5.1.	XDSL-модем для передачи цифрового потока Е1	Два модема для одного сервера приема и обработки вызовов ЕДДС	10	2	шт.	155000	310000
15.5.2.	Маршрутизатор	Один маршрутизатор для одного сервера приема и обработки вызовов	10	1	шт.	220000	220000
15.5.3.	Сервер приема и обработки вызовов ЕДДС 1390	Два сервера на одну ЕДДС	10	2	шт.	110000	220000
15.5.4.	Сервер хранения данных ЕДДС 1390	Два сервера на одну ЕДДС	10	2	шт.	150000	300000
15.5.5.	Источник бесперебойного питания (ИБП) серверный	Один серверный ИБП на один комплект серверного оборудования	10	1	шт.	200000	200000
16.	Для всех должностей (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска")						

Начало приложения на стр. 7.

16.1.	АТО						
16.1.1.	Плоттер	Общая стоимость не более	1	1	шт.	560000	560000
16.2.	ПО						
16.2.1.	Серверная операционная система (ОС)	Общая стоимость ОС не более 8750 руб. на один сервер	5	1	шт.	50000	50000
17.	Дополнительно к должностям сотрудников служб заказчиков в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности (МКУ УКС)						
17.1.	АТО						
17.1.1.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	Один на сотрудника <*>	3	1	шт.	5101	5101
17.1.2.	Системный блок/моноблок	Один на сотрудника <*>	5	1	шт.	80000	80000
17.1.3.	МФУ цветное	Один на 25 сотрудников	5	0,004	шт.	320000	12800
17.1.4.	Плоттер	Один на 20 сотрудников	5	0,050	шт.	100000	5000
17.1.5.	МФУ ч/б формата А4	Один на помещение	5	-	шт.	38000	38000
17.1.6.	Мобильный телефон	Один на сотрудника <*>	5	1	шт.	2000	2000
17.2.	ПО						
17.2.1.	Бухгалтерское ПО (1С клиентская лицензия)	Одна клиентская лицензия на учреждение	5	-	лицензия	45800	-
17.2.2.	Бухгалтерское ПО (1С подписка)	1 подписка на учреждение	1	-	шт.	33900	-
17.2.3.	Операционная система (пользовательская лицензия) Microsoft Windows	Одна на системный блок/моноблок	1	1	лицензия	16000	16000
17.2.4.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Microsoft Office	Одна лицензия АРМ	1	1	лицензия	17000	17000
17.2.5.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Autodesk 3ds Max	Одна лицензия на 5 сотрудников	1	0,20	лицензия	46000	9200
17.2.6.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Autodesk AutoCAD	Одна лицензия на 4 сотрудника	1	0,25	лицензия	46000	11500
17.2.7.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Адепт	7 лицензий на учреждение	1	-	усл. ед.	-	168000
17.2.8.	Право на использование обновлений версии ПК "ГРАНД-Смета"	5 лицензий на учреждение	1	5	шт.	25680	128400
17.2.9.	Право на использование обновлений БД "ГЭСН, ФЕР"	5 лицензий на учреждение	1	5	шт.	16680	83400
17.2.10.	Бухгалтерское ПО "1С:Зароботная плата. Кадры"	Одна клиентская лицензия на учреждение	1	1	лицензия	28100	28100
17.2.11.	Обслуживание и обновление ПО "1С:Предприятие", "1С:Зароботная плата. Кадры" и др.	Обслуживание ПО (сопровождение, конфигурирование), не более 4400 руб. за 1 рабочее место в месяц	12	мес.	мес.	4400	52800
17.2.12.	Доступ к информационно-справочной системе в сфере финансов	Доступ на 3 сотрудников	1	-	усл. ед.	-	129500
17.2.13.	Доступ к информационно-справочной системе в сфере кадрового обеспечения	Доступ на 1 сотрудника	1	-	усл. ед.	-	47300
17.3.	Услуги связи						
17.3.1.	Услуги мобильной связи	Услуги голосовой связи, Интернет, СМС (для мобильного телефона) в течение 12 месяцев для одного сотрудника <*>	1	12,00	мес.	400	4800
18.	Дополнительно к должностям: сотрудники информационно-технического отдела, проектного отдела и отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве МКУ "Управление информационного обеспечения администрации города Южно-Сахалинска"						
18.1.	АТО						
18.1.1.	Видеокамера формата 4К	1 устройство для 1 оператора видеозаписи информационно-технического отдела	5	1	шт.	420193	420193
18.1.2.	Карта памяти для фото- и видеосъемки формата 4К, 256 Гб	2 карты памяти на 1 устройство, снимающее в формате 4К	1	2	шт.	7922	15844

18.1.3.	Карта памяти для фото- и видеосъемки для квадрокоптера, 256 Гб	2 карты памяти на 1 устройство, снимающее в формате 4К	1	2	шт.	11831	23662
18.1.4.	Карта памяти, 256 Гб	3 карты памяти на 1 фото-, видеоустройство	1	3	шт.	5500	16500
18.1.5.	Видеокамера	1 видеокамера на 1 оператора видеозаписи информационно-технического отдела	5	1	шт.	307000	307000
18.1.6.	Беспроводная микрофонная радиосистема (радиомикрофон с передатчиком)	1 радиомикрофон для 1 видеокамеры	5	1	шт.	60713	60713
18.1.7.	Радиосистема накамерная (радиопетля с передатчиком)	1 радиопетля на 1 видеокамеру	5	1	шт.	87997	87997
18.1.8.	Аккумуляторы перезарядные типа АА для радиоустройств видеокamеры, емкость 2450 - 2600 mAh	12 аккумуляторов типа АА на 1 видеокамеру	1	12	шт.	486,5	5838
18.1.9.	Аккумуляторы перезарядные типа ААА, емкость 2450-2600 mAh	2 аккумулятора на 1 сотрудника МКУ	1	2	шт.	389,5	779
18.1.10.	Аккумулятор для видеокамеры	2 аккумулятора на 1 видеокамеру или 1 экшн-камеру	3	2	шт.	8992	17984
18.1.11.	Аккумулятор для экшн-камеры	2 аккумулятора на 1 экшн-камеру	3	4	шт.	7000	24000
18.1.12.	Зарядное устройство для аккумуляторов типа АА и ААА с индикатором	1 устройство на 4 сотрудника	3	0,25	шт.	2866	2866
18.1.13.	Зарядное устройство для аккумулятора видеокamеры	1 устройство на 1 видеокамеру	3	1	шт.	4193	4193
18.1.14.	Настольная подставка под радиомикрофон	1 подставка под 1 радиомикрофон	1	1	шт.	2000	2000
18.1.15.	Ветрозащита для микрофона	1 ветрозащита для 1 радиомикрофона	1	1	шт.	4000	4000
18.1.16.	Монопод	1 монопод для 1 видеокамеры	3	1	шт.	20000	20000
18.1.17.	Штатив	1 штатив для 1 видеокамеры	3	1	шт.	94000	94000
18.1.18.	Накамерный свет (накамерный фонарь)	1 устройство на 1 видеокамеру	3	1	шт.	10947	10947
18.1.19.	Сумка для видеокамеры	1 сумка на 1 видеокамеру	3	1	шт.	11000	11000
18.1.20.	Чехол дождевой для видеокамеры	1 дождевик на 1 видеокамеру	1	1	шт.	14467	14467
18.1.21.	Экшн-камера для видеозаписи на 360 градусов во время движения	1 устройство для 1 оператора видеозаписи информационно-технического отдела	5	1	шт.	60548	60548
18.1.22.	Микрофонная удочка	1 микрофонная удочка для 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	54000	54000
18.1.23.	Комплект репортажного света	1 комплект репортажного света для информационно-технического отдела	5	1	шт.	102000	102000
18.1.24.	Студийный свет	1 комплект студийного света для информационно-технического отдела	5	1	шт.	55000	55000
18.1.25.	Радиосинхронизатор для фотокамеры	1 комплект для информационно-технического отдела	5	1	комп.	6000	6000
18.1.26.	Цифровое звукозаписывающее устройство	1 устройство для 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	3000	3000
18.1.27.	Оборудование для подготовки и организации интернет-трансляций	1 комплект для информационно-технического отдела (программа для стриминга видео - 25000, картридер - 1100, модем универсальный 4G - 3200, карта видеозахвата внешняя - 14000)	5	1	комп.	43300	43300
18.1.28.	Телесуфлер	1 телесуфлер	5	1	шт.	117000	117000
18.1.29.	Ноутбук для телесуфлера	1 ноутбук для телесуфлера	5	1	шт.	30000	30000
18.1.30.	Пьедестал для телесуфлера	1 пьедестал для телесуфлера	10	1	шт.	53000	53000
18.1.31.	Фотоаппарат	1 фотоаппарат для 1 фотооператора	5	1	шт.	282395	282395
18.1.32.	Аккумулятор для фотоаппарата	2 аккумулятора на 1 фотоаппарат	1	2	шт.	6499	12998
18.1.33.	Объектив	6 объективов на 1 фотоаппарат	5	6	шт.	248296	1489776
18.1.34.	Фотовспышка	1 фотовспышка на 1 фотоаппарат	5	1	шт.	33000	33000

18.135.	Стабилизатор для фотоаппарата	1 стабилизатор на 1 фотоаппарат	3	1	шт.	70000	70000
18.136.	Сумка для фотоаппарата	1 фотосумка на 1 фотоаппарат	3	1	шт.	7586	7586
18.137.	Дождевик для фотоаппарата	1 дождевик на 1 фотоаппарат	3	1	шт.	8196	8196
18.138.	Двухсторонний тканевый фон	1 тканевый фон	5	1	шт.	10000	10000
18.139.	Квадрокоптер с пультом	1 квадрокоптер для 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	120000	120000
18.140.	Смартфон	1 смартфон для 1 квадрокоптера для работы 1 оператора видеозаписи	5	1	шт.	18000	18000
18.141.	Аккумулятор для квадрокоптера	4 аккумулятора для 1 квадрокоптера	5	4	шт.	11000	44000
18.142.	Комплект лопастей для квадрокоптера	2 запасных комплекта для 1 квадрокоптера	3	2	комп.	2000	4000
18.143.	Ноутбук	4 ноутбука для специалистов по взаимодействию с населением в интернет-пространстве, 7 ноутбуков для информационно-технического отдела, 2 ноутбука для проектного отдела (не более 80000 руб. на 1 сотрудника)	5	13	шт.	80000	1040000
18.144.	Сумка для ноутбука	1 сумка для 1 ноутбука	3	1	шт.	3000	3000
18.145.	Диктофон	4 диктофона для специалистов отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве	3	4	шт.	5000	20000
18.146.	Диктофон-рекордер	1 для проектного отдела	3	1	шт.	30000	30000
18.147.	Телефонная гарнитура (наушники с микрофоном)	1 гарнитура на 1 сотрудника МКУ	3	1	шт.	5000	5000
18.148.	ТВ-тюнер	Не более 6 для должности "старший инспектор"	10	6	шт.	6000	36000
18.149.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) для работы с графическими и видеоредакторами (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	4 АРМ для информационно-технического отдела, 1 АРМ для проектного отдела, 2 АРМ для отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве	5	7	комп.	250000	1750000
18.150.	Картридер с поддержкой карт SDXC и Compact Flash и подключением USB 3.0	1 устройство на 1 АРМ	1	1	шт.	2002	2002
18.151.	Колонки, формат 2.0, мощность - не менее 20 Вт, материал корпуса - дерево или MDF	1 комплект на 1 АРМ	5	1	комп.	4420	4420
18.152.	Сетевое зарядное устройство не менее 4 USB-портов, максимальный выходной ток не менее 3 ампер. Для зарядки оборудования с USB-выходами	1 устройство на каждый отдел МКУ	3	1	шт.	3225	3225
18.153.	Портативный внешний аккумулятор емкостью не менее 20000 мАч, не менее 2 USB-портов, максимальный выходной ток не менее 3 А	по 1 аккумулятору на информационно-технический отдел и на отдел по взаимодействию с населением в интернет-пространстве	3	1	шт.	5531	5531
18.154.	Внешний жесткий диск для хранения больших объемов данных	4 диска для проектного отдела; 5 дисков для отдела по взаимодействию с населением в интернет-пространстве; 15 дисков для информационно-технического отдела	3	1	шт.	5307	5307
18.2.	ПО						
18.2.1.	Прикладное пользовательское программное обеспечение (ППО) Adobe Creative Cloud на 1 АРМ	1 лицензионный годовой продукт ППО Adobe Creative Cloud на 1 АРМ	1	1	шт.	107479	107479

18.3.	Услуги связи						
18.3.1.	Услуги кабельного телевидения	Абонентская плата за предоставление услуг кабельного ТВ на 12 месяцев	1	12	мес.	500	6000
18.3.2.	Услуги мобильного Интернета (для 2 смартфонов)	Услуга доступа в Интернет с помощью сим-карт в течение 12 месяцев	1	12	мес.	400	4800
19.	Дополнительно к должностям: сотрудники МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", Правового департамента, Департамента по управлению муниципальным имуществом, Департамента землепользования, Департамента архитектуры и градостроительства, Департамента городского хозяйства, МКУ "Управление жилищной политики", МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами", МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска"						
19.1.	ПО						
19.1.1.	Муниципальная информационная система "Межведомственная интеграционная реестровая система"	1 (одно) ПО на 400 сотрудников	1	0,0025	шт.	14023700	35059
19.2.	Услуги						
19.2.1.	Техническая поддержка и обслуживание муниципальной информационной системы "Межведомственная интеграционная реестровая система"	1 (одно) ПО на 400 рабочих мест с техническим сопровождением	1	12	мес.	432525	1081
20.	Дополнительно к должностям: сотрудники отдела по работе с документами и контролю Управления документационного обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"						
20.1.	АТО						
20.1.1.	Сканер поточного типа	Один сканер на сотрудника	5	1	шт.	120045,67	120046
21.	Дополнительно к должностям: начальник архивного отдела МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"						
21.1.	Услуги						
21.1.1.	Оцифровка архивных фондов	Формирование архива электронных образов документов фонда № 12 "Аппарат администрации города Южно-Сахалинска", находящихся на хранении в архивном отделе			страница	20,1	
22.	Дополнительно к должностям: директор МКУ "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска"						
22.1.	АТО						
22.1.1.	Дисплей для видеостены	6 дисплеев для 1 видеостены на учреждение	5		шт.	204717,00	
22.1.2.	Кронштейн для видеостены	1 напольный кронштейн для 1 видеостены на учреждение	5		шт.	375000,00	
22.1.3.	Видеоконтроллер мультимедийных систем	1 контроллер для 1 видеостены на учреждение	3		шт.	1159500,00	
22.1.4.	Видеокабель DP-DP	6 кабелей на 1 видеостену на учреждение	1		шт.	7167,00	
22.1.5.	Видеокабель HDMI-HDMI	4 кабеля на 1 видеостену на учреждение	1		шт.	6334,00	
23.	Дополнительно к должностям: сотрудники Управления транспортного обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"						
23.1.	ПО						
23.1.1.	Программное обеспечение для автоматизации пассажирских перевозок	Программное обеспечение для автоматизации пассажирских перевозок на одно учреждение			шт.	1413334,00	
23.2.	Услуги						
23.2.1.	Внедрение и обучение персонала	1 услуга на одно учреждение			усл. ед.	918334,00	
23.2.2.	Сопровождение программного обеспечения	1 услуга на одно учреждение в течение 12 месяцев			год	1418667,00	
24.	Дополнительно к должностям: специалист по охране труда Службы кадрового обеспечения Управления общего и кадрового обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"						
24.1.	ПО						
24.1.1.	Клиентская лицензия "1С: Производственная безопасность. Комплексная."	Одна лицензия на 1 сотрудника	5	1	лицензия	260 300,00	260 300,00

* Оснащение рабочих мест сотрудников учреждения производится в случае обоснованной необходимости по согласованию с мэром города.

** Перечень сотрудников утверждается начальником учреждения по согласованию с курирующим вице-мэром.

Продолжение приложения на стр. 16.

Начало приложения на стр. 7.

Норматив затрат на защиту информации, не составляющей государственную тайну, при ее обработке в муниципальных информационных системах

Таблица 3

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Для информационных систем 3-го класса защищенности (ЕМТС, ЕДДС и т. п.)						
1.1.	АТО и ПО						
1.1.1.	Сертифицированное ФСТЭК России и/или ФСБ России операционная система (пакет пользовательских лицензий)	Один пакет лицензий на один ноутбук/моноблок/планшет/ПК/виртуальную машину/ТК	3	1	лицензия	51433,33	51433,33
1.1.2.	Сертифицированная ФСТЭК России и/или ФСБ России операционная система (пакет пользовательских лицензий) для использования на сервере	Один пакет лицензий на процессор или ядро процессора физического сервера в Центре обработки данных ЕМТС	3	1	лицензия	299106,67	299106,67
1.1.3.	Сертифицированное ФСТЭК России средство защиты информации для виртуальных сред	Два сертифицированных средства защиты информации для виртуальных сред на ЕМТС в целом	3	2	лицензия	78193,33	156386,66
1.1.4.	Сертифицированное ФСТЭК России и/или ФСБ России антивирусное программное обеспечение для рабочих станций (автоматизированных рабочих мест)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	2760,0	2760,0
1.1.5.	Сертифицированное ФСТЭК России и/или ФСБ России антивирусное программное обеспечение для виртуальных сред	Одна лицензия на виртуальный сервер (виртуальную машину)	3	1	лицензия	10163,33	10163,33
1.1.6.	Сертифицированное ФСТЭК России антивирусное программное обеспечение для почтовых серверов	Одна лицензия на каждый адрес электронной почты	3	1	лицензия	1890,00	1890,00
1.1.7.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 1 - на границе ЕМТС)	Два межсетевых экрана на ЕМТС в целом	3	2	шт.	3832361,67	7664723,34
1.1.8.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 2 - для удаленных объектов ЕМТС до 5 пользователей)	Один межсетевой экран на удаленный объект ЕМТС с количеством пользователей до 5 человек (при использовании внешних (открытых) каналов Интернета)	3	1	шт.	138166,67	138166,67
1.1.9.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 3 - для удаленных объектов ЕМТС от 6 до 10 пользователей)	Один межсетевой экран на удаленный объект ЕМТС с количеством пользователей от 6 до 10 человек (при использовании внешних (открытых) каналов Интернета)	3	1	шт.	256333,33	256333,33
1.1.10.	Сертифицированный ФСТЭК России и ФСБ России межсетевой экран/средство криптографической защиты (вариант 4 - для удаленных объектов ЕМТС от 11 до 25 пользователей)	Один межсетевой экран на удаленный объект ЕМТС с количеством пользователей от 11 до 25 человек (при использовании внешних (открытых) каналов Интернета)	3	1	шт.	1251033,33	1251033,33
1.1.11.	Сертифицированный ФСТЭК России межсетевой экран (универсальный шлюз безопасности)	Два межсетевых экрана на ЕМТС в целом	3	2	шт.	8003700,0	16007400,0
1.1.12.	Сертифицированный ФСТЭК России межсетевой экран (уровня web-приложений)	Один межсетевой экран на ЕМТС в целом	3	1	шт.	1498000,0	1498000,0
1.1.13.	Сертифицированное ФСТЭК России средство обнаружения вторжений	Одно сертифицированное средство обнаружения вторжений на ЕМТС в целом	3	1	шт.	1483781,11	1483781,11
1.1.14.	Сертифицированное ФСТЭК России средство контроля (анализа) защищенности информации на ЕМТС в целом	Одно сертифицированное средство контроля (анализа) защищенности информации на ЕМТС в целом	3	1	лицензия	7066266,67	7066266,67
1.1.15.	Сертифицированное ФСТЭК России средство мониторинга событий информационной безопасности	Одно сертифицированное средство мониторинга событий информационной безопасности на ЕМТС в целом	3	1	лицензия	22349766,67	22349766,67

1.1.16.	Сертифицированное ФСТЭК России средство криптографической защиты информации класса КС3 (клиентская часть для ОС Windows)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	8868,89	8868,89
1.1.17.	Сертифицированное средство криптографической защиты информации класса КС3 (серверная часть для ОС Windows)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	71033,33	71033,33
1.1.18.	Сертифицированное ФСТЭК России средство криптографической защиты информации класса КС2 (клиентская часть для ОС Linux)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	8255,56	8255,56
1.1.19.	Сертифицированное средство криптографической защиты информации класса КС2 (серверная часть для ОС Linux)	Одна лицензия на сотрудника	3	1	лицензия	71033,33	71033,33
1.1.20.	Сертифицированное средство управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть)	Одно сертифицированное средство управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации на ЕМТС в целом	3	1	шт.	120152,22	120152,22
1.2.	Услуги						
1.2.1.	Установка и настройка сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга установки и настройки сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на один ноутбук/моноблок/планшет/ПК/виртуальную машину/ТК, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	16810,0	16810,0
1.2.2.	Техническая поддержка сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга технической поддержки сертифицированной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на один ноутбук/моноблок/планшет/ПК/виртуальную машину/ТК, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	11773,33	11773,33
1.2.3.	Установка и настройка сертифицированной серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга установки и настройки серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на процессор или ядро процессора физического сервера в Центре обработки данных ЕМТС, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	17146,67	17146,67
1.2.4.	Техническая поддержка сертифицированной серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий)	Услуга технической поддержки серверной операционной системы (пакета пользовательских лицензий) на процессор или ядро процессора физического сервера в Центре обработки данных ЕМТС, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	5760,0	5760,0
1.2.5.	Установка и настройка сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред	Услуга установки и настройки сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред, выполняемая лицензированной организацией	3	2	услуга в год	41233,33	82466,66
1.2.6.	Техническая поддержка сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред	Услуга технической поддержки сертифицированного средства защиты информации для виртуальных сред, выполняемая лицензированной организацией	1	2	услуга в год	13571,67	27143,34
1.2.7.	Установка и настройка сертифицированного антивирусного программного обеспечения для рабочих станций (автоматизированных рабочих мест)	Одна услуга на сотрудника, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	3910,00	3910,00

1.2.8.	Техническая поддержка (продление лицензии) на сертифицированное антивирусное программное обеспечение для рабочих станций (автоматизированных рабочих мест)	Услуга технической поддержки (продления лицензии) на сотрудника, выполняемая лицензированной организацией	1	1	лицензия	1926,67	1926,67
1.2.9.	Установка и настройка сертифицированного антивирусного программного обеспечения для виртуальных сред	Одна услуга на виртуальный сервер (виртуальную машину), выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	3903,33	3903,33
1.2.10.	Техническая поддержка (продление лицензии) на сертифицированное антивирусное программное обеспечение для виртуальных сред	Услуга технической поддержки (продления лицензии) на виртуальный сервер (виртуальную машину), выполняемая лицензированной организацией	1	1	лицензия	6880,0	6880,0
1.2.11.	Установка и настройка сертифицированного антивирусного программного обеспечения для почтовых серверов	Одна услуга на один сервер электронной почты, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	41166,67	41166,67
1.2.12.	Техническая поддержка (продление лицензии) на сертифицированное антивирусное программное обеспечение для почтовых серверов	Услуга технической поддержки (продления лицензии) на каждый адрес электронной почты, выполняемая лицензированной организацией	1	1	лицензия	1338,33	1338,33
1.2.13.	Установка и настройка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 1 - на границе ЕМТС)	Услуга установки и настройки межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	2	услуга в год	41166,67	82333,34
1.2.14.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 1 - на границе ЕМТС)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	2	услуга в год	539166,67	1078333,34
1.2.15.	Установка и настройка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 2 - для удаленных объектов ЕМТС до 5 пользователей)	Услуга установки и настройки межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	51466,67	51466,67
1.2.16.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 2 - для удаленных объектов ЕМТС до 5 пользователей)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	19176,67	19176,67
1.2.17.	Установка и настройка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 3 - для удаленных объектов ЕМТС от 6 до 10 пользователей)	Услуга установки и настройки межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	51998,33	51998,33
1.2.18.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 3 - для удаленных объектов ЕМТС от 6 до 10 пользователей)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	41166,67	41166,67
1.2.19.	Установка и настройка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 4 - для удаленных объектов ЕМТС от 11 до 25 пользователей)	Услуга установки и настройки межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	218866,67	218866,67

1.2.20.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана/средства криптографической защиты информации (вариант 4 - для удаленных объектов ЕМТС от 11 до 25 пользователей)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	213516,67	213516,67
1.2.21.	Установка и настройка сертифицированного межсетевого экрана (универсального шлюза безопасности), выполняемая лицензированной организацией	Услуга установки и настройки межсетевого экрана (универсального шлюза безопасности), выполняемая лицензированной организацией	3	2	услуга в год	52173,33	104346,66
1.2.22.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана (универсального шлюза безопасности)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана (универсального шлюза безопасности), выполняемая лицензированной организацией	1	2	услуга в год	1488566,67	2977133,34
1.2.23.	Установка и настройка сертифицированного межсетевого экрана (уровня web-приложений)	Услуга установки и настройки межсетевого экрана (уровня web-приложений), выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	59103,33	59103,33
1.2.24.	Техническая поддержка сертифицированного межсетевого экрана (уровня web-приложений)	Услуга технической поддержки сертифицированного межсетевого экрана (уровня web-приложений), выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	589266,67	589266,67
1.2.25.	Установка и настройка сертифицированного средства обнаружения вторжений	Услуга установки и настройки сертифицированного средства обнаружения вторжений, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	20603,33	20603,33
1.2.26.	Техническая поддержка сертифицированного средства обнаружения вторжений	Услуга технической поддержки сертифицированного средства обнаружения вторжений, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	245566,67	245566,67
1.2.27.	Установка и настройка сертифицированного средства контроля (анализа) защищенности информации	Услуга установки и настройки сертифицированного средства контроля (анализа) защищенности информации, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	48843,33	48843,33
1.2.28.	Техническая поддержка сертифицированного средства контроля (анализа) защищенности информации	Услуга технической поддержки сертифицированного средства контроля (анализа) защищенности информации, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	2921966,67	2921966,67
1.2.29.	Установка и настройка сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности	Услуга установки и настройки сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности, выполняемая лицензированной организацией	3	1	услуга в год	76876,67	76876,67
1.2.30.	Техническая поддержка сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности	Услуга технической поддержки сертифицированного средства мониторинга событий информационной безопасности, выполняемая лицензированной организацией	1	1	услуга в год	16358266,67	16358266,67
1.2.31.	Установка и настройка средства криптографической защиты информации (клиентская часть)	Услуга установки и настройки одной лицензии, выполняемая лицензированной организацией, на каждого сотрудника	3	1	услуга в год	3856,67	3856,67
1.2.32.	Техническая поддержка средства криптографической защиты информации (клиентская часть для ОС Windows)	Услуга технической поддержки одной лицензии, выполняемая лицензированной организацией, на каждого сотрудника	1	1	услуга в год	1540,0	1540,0
1.2.33.	Техническая поддержка средства криптографической защиты информации (клиентская часть для ОС Linux)	Услуга технической поддержки одной лицензии, выполняемая лицензированной организацией, на каждого сотрудника	1	1	услуга в год	1336,67	1336,67
1.2.34.	Установка и настройка средства криптографической защиты информации (серверная часть для ОС Windows)	Услуга установки и настройки средства криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников	3	1	услуга в год	42200,0	42200,0

Начало приложения на стр. 7.

1.2.35.	Установка и настройка средства криптографической защиты информации (серверная часть для ОС Linux)	Услуга установки и настройки средства криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников	3	1	услуга в год	42200,0	42200,0
1.2.36.	Установка и настройка средства управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть)	Услуга установки и настройки средства управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников	3	1	услуга в год	48360,0	48360,0
1.2.37.	Техническая поддержка средства управления (администрирования) защищенной сети криптографической защиты информации (серверная часть)	Услуга технической поддержки средства криптографической защиты информации (серверная часть), выполняемая лицензированной организацией, один сервер на 10 сотрудников	1	1	услуга в год	18583,33	18583,33
1.2.38.	Техническая поддержка системы защиты информации в ЕМТС	Услуги по технической поддержке системы защиты информации в ЕМТС, выполняемые лицензированной организацией	1	12	услуга в месяц	421126,67	5053520,04
1.2.39.	Аттестационные испытания ЕМТС по требованиям безопасности информации	Услуги по аттестационным испытаниям ЕМТС по требованиям безопасности информации, выполняемые лицензированной организацией	1	1	услуга в год	6893850,0	6893850,0
1.2.40.	Контроль за обеспечением уровня защищенности информации, обрабатываемой в ЕМТС	Услуги по контролю за обеспечением уровня защищенности информации, обрабатываемой в ЕМТС, выполняемые лицензированной организацией	1	1	услуга в год	3146666,67	3146666,67

Норматив затрат на защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Таблица 4

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Для объектов информатизации - автоматизированных рабочих мест на базе ПЭВМ/моноблока (для сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации)						
1.1.	АТО и ПО						
1.1.1.	Для объектов информатизации - автоматизированных рабочих мест на базе ПЭВМ/моноблока (для сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации)	Одна ПЭВМ/моноблок в защищенном исполнении на каждого сотрудника	3	1	шт.	356773	356773
1.1.2.	Для объектов информатизации - автоматизированных рабочих мест на базе ПЭВМ/моноблока (для сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации)	Одно изделие на каждое помещение, в котором установлены ПЭВМ/моноблоки, предназначенные для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	3	1	шт.	30000	30000
1.2.	Услуги						
1.2.1.	Специальная проверка и специальные исследования средства защиты информации - ПЭВМ/моноблока в защищенном исполнении на соответствие Требованиям, утвержденным приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одна услуга по специальной проверке и специальным исследованиям каждой ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	3	1	услуга	45000	45000
1.2.2.	Специальная проверка и специальные исследования средства защиты информации от утечки по техническим каналам на соответствие Требованиям, утвержденным приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одна услуга по специальной проверке и специальным исследованиям каждого средства защиты информации по техническим каналам, установленного в помещении, в котором располагается ПЭВМ/моноблок, предназначенная для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	3	1	услуга	7000	7000
1.2.3.	Аттестация объекта информатизации - ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	Услуги по аттестации каждой ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	5	1	услуга	261667	261667

1.2.4.	Периодический технический контроль системы защиты информации объекта информатизации - ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	Услуги периодического технического контроля системы защиты информации каждой ПЭВМ/моноблока, предназначенной для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну	2,5	1	услуга	203333	203333
2.	Для объектов информатизации - выделенных помещений, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну						
2.1.	АТО						
2.1.1.	Средство защиты информации от утечки по техническим каналам в соответствии с Требованиями, установленными приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одно изделие на каждое выделенное помещение	3	1	шт.	40000	40000
2.2.	Услуги						
2.2.1.	Специальная проверка и специальные исследования средства защиты информации на соответствие Требованиям, утвержденным приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025	Одна услуга по специальной проверке и специальным исследованиям каждого средства защиты информации, установленного в выделенном помещении	3	1	услуга	10000	10000
2.2.2.	Аттестация объекта информатизации - выделенного помещения	Услуги по аттестации каждого выделенного помещения	5	1	услуга	260000	260000
2.2.3.	Периодический технический контроль системы защиты информации объекта информатизации - выделенного помещения	Услуги периодического технического контроля системы защиты информации каждого выделенного помещения	2,5	1	услуга	201667	201667

Норматив затрат на мероприятия по мобилизационной подготовке экономики (Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ")

Таблица 5

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.	Итого, не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги						
1.1.	Создание и сохранение страхового фонда документации на объекты повышенного риска и системы жизнеобеспечения населения	Для органа местного самоуправления в целом	1	1	услуга	100000	100000
1.2.	Создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов местного самоуправления и их подготовка к работе в условиях военного времени	Для органа местного самоуправления в целом	1	1	услуга	100000	100000
1.3.	Проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов	Для органа местного самоуправления в целом	1	1	услуга	1000000	1000000
1.4.	Повышение квалификации руководителя органа местного самоуправления	Для мэра города и первого вице-мэра города (в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 № 844)	3	1	услуга	150000	150000
1.5.	Повышение квалификации работников мобилизационных органов	Для 7 сотрудников Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации и 2 сотрудников кадрового подразделения, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил (в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 № 844)	3	1	услуга	100000	100000

2.34. Прочие затраты:

2.34.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

Q_{in} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;P_{in} - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативы затрат на услуги почтовой связи

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Норматив расходов в год
1	2	3
1.	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена устанавливается в соответствии с тарифами на оказание услуг почтовой связи

Нормативы затрат на маркированные конверты

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Периодичность в год	Ед. измер.	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5
1.	Маркированный конверт с литерой А	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений	шт.	38,00

Нормативы затрат на почтовые марки

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Периодичность в год	Ед. измер.	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5
1.	Почтовая марка номиналом 10 рублей	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправок	шт.	10,00
2.	Почтовая марка номиналом 1 рубль	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправок	шт.	1,00
3.	Почтовая марка номиналом 2 рубля	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправок	шт.	2,00
4.	Почтовая марка номиналом 5 рублей	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправок	шт.	5,00
5.	Почтовая марка номиналом 25 рублей	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправок	шт.	25,00

2.34.2. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:
 $Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв} + Z_{фз}$, где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.34.2.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

Нормативы затрат на электроснабжение

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив в натуральном показателе	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Электроснабжение	кВт/ч	по фактическим расходам	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области

2.34.2.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n T_{iтс} \times P_{iтопл}, \text{ где:}$$

$T_{iтс}$ - i-й регулируемый тариф на теплоснабжение;

$P_{iтопл}$ - расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений по i-му регулируемому тарифу на теплоснабжение.

Нормативы затрат на теплоснабжение

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив в натуральном показателе	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжение	Гкал	по фактическим расходам	Не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области

2.34.2.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \sum_{i=1}^n T_{iхв} \times P_{iхв} + \sum_{i=1}^n T_{iво} \times P_{iво}, \text{ где:}$$

$T_{iхв}$ - i-й регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{iхв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении по i-му регулируемому тарифу на холодное водоснабжение;

$T_{iво}$ - i-й регулируемый тариф на водоотведение;

$P_{iво}$ - расчетная потребность в водоотведении по i-му регулируемому тарифу на водоотведение.

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица 11

№ п/п	Период	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.)	Регулируемый тариф на водоотведение (руб.)	Расчетная потребность в холодном водоснабжении (m^3)	Расчетная потребность в водоотведении (m^3)
1	2	3	4	5	6
1.	1-е, 2-е полугодие	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области	В соответствии с ТУ или расчетом потребителя (СП 30.13330.2020 "СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий" (утв. и введен в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 920/пр)	В соответствии с ТУ или расчетом потребителя (СП 30.13330.2020 "СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий" (утв. и введен в действие приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 920/пр)

Норматив затрат на откачку, транспортировку и переработку сточных вод (МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска")

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	База хранения материальных ресурсов, место временного расселения граждан	1844,9

2.34.3. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{т60} + Z_{тс} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{фз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{т60}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{т60}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых, внутренних электрических сетей) административного здания (помещения);

$Z_{эс}$ - затраты на содержание и техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

$Z_{тс}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
 $Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
 $Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Z_{фз}$ - затраты на содержание физической охраны.
2.34.3.1. Затраты на оказание услуг частной охраны (охранной (технической) мониторинг).

Норматив затрат на услуги частной охраны (охранной (технической) мониторинг)

Таблица 13

№ п/п	Наименование услуги	Цена часовой ставки охранной организации за один час для одного объекта охраны (руб.)
1	2	3
1.	Услуги частной охраны (охранной (технической) мониторинг)	14,09

2.34.3.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, из расчета цены за единицу работ и материалов, определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями).

2.34.3.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{т60}$) определяются по формуле:

$$Z_{т60} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33}, \text{ где:}$$

S_{i33} - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

P_{i33} - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{i33} - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Норматив затрат на содержание прилегающей территории

Таблица 14

№ п/п	Наименование услуги	Цена содержания в месяц (руб./кв. м) (не более)
1	2	3
1.	Содержание прилегающей территории	1 400,00
2.	Чистка канализационных колодцев:	
2.1.	Откачка, утилизация (жир) (4 м ³)	7377,00
2.2.	Очистка канализационных колодцев: подъем грунта на поверхность	7701,00
2.3.	Промывка подземных канализационных трубопроводов, диаметр 250-400 мм	7616,00
3.	Флажсток	120 000,00
4.	Ремонт Доски почета	50 000,00
5.	Снегоуборочная машина	100 000,00
6.	Оказание услуг по очистке, погрузке и вывозу снега:	
6.1.	Расчистка снега (льда, наледи) (маш./ч)	3 398,00
6.2.	Погрузка и вывоз снега (льда, наледи) (м ³)	220,00

2.34.3.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц в расчете за 1 кв. м;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Норматив затрат услуг по обслуживанию и уборке (очистке, химической чистке) помещений, зданий, основных средств

Таблица 15

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц в расчете за 1 кв. м/шт. (руб.), не более
1	2	3
1.	Услуги по обслуживанию и уборке помещений (наружная очистка здания)	220,00
2.	Дератизация с обследованием	2,5
3.	Дезинсекция с обследованием (по мере необходимости)	5,70
4.	Акарицидная обработка	5,15
5.	Дезинсекция (влажным способом)	9,00
6.	Дезинфекция объектов (влажным способом)	25,00
7.	Услуги по комплексной уборке помещений	166,1

2.34.3.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{т60}$) определяются по формуле:

$$Z_{т60} = Q_{т60} \times P_{т60}, \text{ где:}$$

$Q_{т60}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{т60}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Норматив затрат на вывоз твердых коммунальных отходов

Таблица 16

№ п/п	Наименование услуги	Регулируемый тариф руб./куб. м (с учетом НДС)
1	2	3
1.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	не выше тарифов, установленных региональной энергетической комиссией по Сахалинской области

2.34.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Начало приложения на стр. 7.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

Таблица 17

№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 кв. м (руб.) (не более)
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ИТП	400,00

2.34.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i,азз} \times Q_{i,азз}, \text{ где:}$$

$P_{i,азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i,азз}$ - количество i-го оборудования.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования

Таблица 18

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги (руб.) за единицу оборудования (не более)
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и содержание	600 000,00

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) производится 1 раз в 3 года.

2.34.3.8. Затраты на содержание и техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i,азз} \times Q_{i,азз}, \text{ где:}$$

$P_{i,азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-х систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

$Q_{i,азз}$ - количество i-го оборудования.

Норматив затрат технического обслуживания и текущего ремонта систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения

Таблица 19

№ п/п	Количество оборудования (шт.)	Цена услуги (руб./шт., объект) в месяц (не более)
1	2	3
1.	Пункт учета холодного водоснабжения, ежемесячно	1 200,00
2.	Узел учета по теплу, ежемесячно в течение 9 месяцев	4 500,00
3.	Подготовка систем отопления к отопительному сезону, один раз в год	75 000,00
4.	Водозаборные скважины, один раз в год	50 000,00
5.	Водогрейные котлы, один раз в год	40 000,00

2.34.3.9. Затраты на содержание физической охраны:

$$Z_{фо} = P_{фо} \times N_{фо}, \text{ где:}$$

$P_{фо}$ - цена часовой ставки охранной организации, руб.

$N_{фо}$ - время использования услуги, час.

Норматив затрат на услуги физической охраны

Таблица 20

№ п/п	Наименование услуги	Цена часовой ставки охранной организации с НДС (руб.) (не более)
1	2	3
1.	Физическая охрана (охранником 4-го, 5-го разряда)	267,00
2.	Физическая охрана (охранником 6-го разряда)	289,00

2.34.3.10. Затраты на содержание в надлежащем состоянии и ремонт офисной и мягкой мебели, жалюзи и штор определяются из расчета цены за единицу услуги в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.34.3.11. В случае возникновения затрат на техническое обслуживание помещений, монтажные, электротехнические работы, а также на техническое (сервисное) обслуживание оборудования, конструкций, изделий, приобретения комплектующих и расходных материалов для ремонта могут приобретаться товары, работы, услуги, не перечисленные в подпункте 2.34.3, при этом стоимость единицы товара, работы, услуги определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", не может превышать 15,0 тыс. рублей с периодичностью, необходимой для содержания зданий и помещений в надлежащем состоянии. В случае расчета затрат на данные товары, работы, услуги проектно-сметным методом стоимость таких товаров, работ, услуг не должна превышать стоимостных показателей локального сметного расчета, составленного базисно-индексным методом на основании ФСНБ-2001 (Федеральная сметно-нормативная база-2001) (2020 г.), утвержденных, зарегистрированных и внесенных в Единый реестр в установленном порядке, или ресурсным методом, на основании ГЭСН (Государственные элементные сметные нормы), ФСНБ-2022 (утвержденными приказами Минстроя России).

2.34.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) и других систем определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{скв} + Z_{скуд} + Z_{свн} + Z_{звнв} + Z_{итп}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, производится один раз в год;

$Z_{скв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, производятся два раза в год;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, производятся 1 раз в год;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, производятся 1 раз в год.

2.34.4.1. Затраты на приобретение, установку, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дгу}$ - цена приобретения, установки, технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Норматив затрат на приобретение, установку, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Таблица 21

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.) (не более)
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок	600 000,00
2.	Приобретение и установка дизель-генераторных установок (на одно здание)	4 100 000,00

2.34.4.2. Затраты на приобретение запасных частей, материалов для дизельных, генераторных установок ($Z_{зап,мат}$) определяются по формуле:

$$Z_{зап,мат} = \sum_{i=1}^n Q_{зап,мат} \times P_{i,зап,мат}, \text{ где:}$$

$Q_{зап,мат}$ - количество запасных частей, материалов для дизельных генераторных установок;

$P_{i,зап,мат}$ - цена приобретения 1 i-й/го запасной части, материала для дизельной генераторной установки.

Норматив затрат на приобретение запасных частей, материалов для дизельных, генераторных установок

Таблица 22

№ п/п	Наименование запасной части, материала	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт., усл. ед.), не более	Цена за запасную часть, материал, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Топливный насос высокого давления для дизельной генераторной установки	5	1	151 595,00
2.	Регулятор оборотов двигателя для топливного насоса высокого давления	5	1	81 106,00

2.34.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются из расчета цены за единицу работ и материалов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Нормативы затрат на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт, демонтаж, монтаж систем кондиционирования и вентиляции,

приобретение сопутствующих материалов, товаров, услуг

Таблица 23

№ п/п	Наименование товара, услуги	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта, демонтажа, монтажа (не более) (руб.) за 1 единицу материала/товара/услуги
1	2	3
1.	Сервисное обслуживание кондиционеров настенного типа	11 200,00
2.	Сервисное обслуживание кондиционеров канального типа	31 600,00
3.	Демонтаж настенной сплит-системы мощностью от 2 до 6 кВт	7 300,00
4.	Демонтаж настенной сплит-системы мощностью от 6,01 до 12,5 кВт	8 300,00
5.	Демонтаж канальной сплит-системы мощностью от 16 до 20 кВт	9 667,00
6.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2 до 2,49 кВт	18 000,00
7.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2,50 до 2,79 кВт	29 000,00
8.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2,80 до 6 кВт	34 000,00
9.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 6,01 до 7,99 кВт	39 000,00
10.	Монтаж и пусконаладка настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 8 до 12,50 кВт	45 667,00
11.	Монтаж и пусконаладка канальной сплит-системы мощностью охлаждения от 16 до 20 кВт	62 000,00
12.	Диагностика кондиционера (сплит-системы)	3 200,00
13.	Поиск и устранение утечки фреона	7 300,00
14.	Программирование и настройка сплит-системы	3 300,00
15.	Ремонт дренажа	3 600,00
16.	Монтаж козырька над наружным блоком кондиционера	5 300,00
17.	Монтаж зимнего комплекта для сплит-системы мощностью охлаждения от 2 до 20 кВт	5 300,00
18.	Очистка, осушение, опрессовка, вакуумирование контура сплит-системы с продувкой азотом	7 567,00
19.	Помпа дренажная для настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 2 до 6 кВт	11 834,00
20.	Помпа дренажная для настенной сплит-системы мощностью охлаждения от 6,01 до 12 кВт	14 334,00
21.	Помпа дренажная для канальной сплит-системы мощностью охлаждения от 16 до 20 кВт	16 500,00
22.	Цельнометаллический защитный козырек для наружного блока кондиционера	16 000,00
23.	Зимний комплект (обогрев картера компрессора наружного блока, обогрев дренажа, регулятор оборотов вентилятора наружного блока) для сплит-систем мощностью от 2 до 12,5 кВт	16 000,00
24.	Фреон R 22	2 434,00
25.	Фреон R 410	3 400,00

2.34.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скуд} \times P_{i,скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i,скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i,скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом, производится один раз в год.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт систем контроля и управления доступом

Таблица 24

№ п/п	Наименование услуги	Норма, руб., не более
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	30 000,00

2.34.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения, производится один раз в год.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Таблица 25

№ п/п	Наименование услуги	Норма, руб., не более
1	2	3
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, 1 раз в год	100 000,00

2.34.4.6. В случае необходимости технического обслуживания и ремонта иного оборудования, приобретения комплектующих и расходных материалов могут приобретаться товары, работы, услуги, не перечисленные в подпункте 2.34.4, при этом стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать 15,0 тыс. рублей, с периодичностью, необходимой для нормального функционирования оборудования, приборов, комплектующих и расходных материалов.

2.34.4.7. В случае аварийной, внештатной ситуации (в том числе в результате воздействия окружающей среды), выхода из строя оборудования или его деталей могут приобретаться товары, работы, услуги (по ремонту инженерных систем и сетей (в том числе резервных источников питания), систем технического обеспечения безопасности зданий и сооружений, всех видов имущества и оборудования), не перечисленные в подпункте 2.34.4, по фактическим расходам на основании акта комиссии из состава сотрудников администрации города Южно-Сахалинска или подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденного распорядительным документом руководителя учреждения, и на основании распоряжения курирующего вице-мэра.

2.34.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются из расчета цены за единицу работ и материалов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями).

2.34.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;
- затраты на приобретение оборудования для кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;
- затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- затраты на проведение предсменного и послесменного осмотра спасателей.

2.34.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;
 $Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.34.6.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, а также размещение объявлений в печатные издания, по формуле:

$$Z_{иу} = Q_{иу} \times P_{иу}, \text{ где:}$$

$Q_{иу}$ - количество информационных услуг;
 $P_{иу}$ - цена 1 информационной услуги.

Нормативы затрат на приобретение периодических печатных и электронных изданий

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность подпункты	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Периодические печатные издания, приобретаемые на структурное подразделение *					
1.1.	Беспризорник	Комплект	1	1 раз в полгода	5159,00
1.2.	Защиты меня!	Комплект	1	1 раз в полгода	2250,00
1.3.	Инспектор по делам несовершеннолетних	Комплект	1	1 раз в полгода	7590,00
1.4.	Вопросы местного самоуправления	Комплект	1	1 раз в год	9778,00
1.5.	Аргументы недели	Комплект	1	1 раз в полгода	3989,00
1.6.	Московский комсомолец на Сахалине	Комплект	1	1 раз в полгода	6487,00
1.7.	Советский Сахалин	Комплект	1	1 раз в полгода	3400,00
1.8.	Бюджет	Комплект	1	1 раз в полгода	11977,78
1.9.	Российская газета	Комплект	1	1 раз в год	10728,00
1.10.	Финконтроль (электронная версия)	Комплект	1	1 раз в полгода	7 891,41

* На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными периодическими печатными и электронными изданиями, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться печатными и электронными изданиями, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 10,0 тысяч рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку ходатайства на осуществление закупки товаров, работ, услуг, обосновывающих материалы к нему и проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.6.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;
 $P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;
1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Норматив затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица 27

№ п/п	Наименование	Цена проведения осмотра водителей (не более) (руб.)	Количество рабочих дней в году (не более)
1	2	3	4
1.	Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств	200	248
2.	Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств	200	248

Нормативы затрат на приобретение оборудования для медицинского кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей

Таблица 28

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Рециркулятор бактерицидный	3	1	15500,00
2.	Высококочувствительный пороговый алкометр (профессиональный алкотестер) без мундштуков для определения наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе	1	2	48000,00
3.	Механический тонометр со стетоскопом для измерения артериального давления	1	2	2934,00
4.	Манжета на окружность плеча 34-50 см	1	2	1667,00
5.	Столик процедурный медицинский	5	1	7367,00
6.	Кушетка смотровая	5	1	11334,00
7.	Шкаф медицинский	10	1	15834,00
8.	Тонометр автоматический	1	1	6000,00
9.	Термометр ртутный	1	5	214,00
10.	Тест-полоски на алкоголь	5	2	537,00
11.	Набор изделий фельдшерский для скорой медицинской помощи	3	1	20500,00
12.	Шпатель для языка	1	3	400,00
13.	Манжета для тонометров	1	2	2467,00

Нормативы затрат по поверке приборов для медицинского кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей

Таблица 29

№ п/п	Наименование услуги	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.)	Цена услуги за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1	Поверка измерителя артериального давления	1	2	977,00
2	Поверка сигнализатора паров этанола	1	2	6344,00

2.34.6.3.1. Норматив периодических медицинских осмотров спасателей и водителей МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".

Затраты на проведение предсменного (послесменного) и предрейсового осмотра спасателей, водителей ($Z_{осм, вод}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм, вод} = Q_{спас, вод} \times P_{спас, вод} \times N_{спас, вод}, \text{ где:}$$

$Q_{спас, вод}$ - количество спасателей, водителей;
 $P_{спас, вод}$ - цена проведения 1 предсменного (послесменного) и предрейсового осмотра;
 $N_{спас, вод}$ - количество календарных дней в году;

Нормативы затрат предсменный (послесменный) и предрейсовый осмотр

Таблица 30

№ п/п	Наименование	Цена проведения осмотра 1 спасателя, водителя (не более) (руб.)	Периодичность проведения
1	2	3	4
1.	Предсменный (послесменный) и предрейсовый осмотр спасателей, водителей	200	Ежедневно

2.34.6.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$T = (ТБ \times КТ \times КБМ \times КВС \times КО \times КМ \times КС), \text{ где:}$$

T - размер страховой премии;
 $ТБ$ - базовая ставка тарифов;
 $КТ$ - коэффициент территории преимущественного использования транспортного средства;
 $КБМ$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды;
 $КО$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;
 $КМ$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства, в частности мощности двигателя;
 $КВС$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);
 $КС$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства.

Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитывается в соответствии с указанием Банка России "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" на соответствующий год. Расчет производится с учетом минимальных значений размеров базовых ставок страховых тарифов в соответствии с указанием Банка России.

2.34.7. Затраты на страхование жизни личного состава аварийно-спасательного отряда из расчета 20000,0 рублей на сотрудника в год.

2.34.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включают в себя затраты на приобретение оборудования.

Продолжение приложения на стр. 22.

Начало приложения на стр. 7.

2.34.9. Затраты на приобретение мебели и отдельного оборудования, а также технических средств, подлежащих использованию при проведении контроля (З_{об}), определяются по формуле:

$$Z_{об} = Q_{об} \times P_{об}, \text{ где:}$$

Q_{об} - планируемое к приобретению количество объектов оборудования;
P_{об} - цена 1 объекта оборудования.

2.34.10. Затраты на приобретение систем кондиционирования (З_{ск}) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}, \text{ где:}$$

Q_{i,c} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
P_{i,c} - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельного оборудования, приобретение систем кондиционирования

Таблица 31

№ п/п	Наименование группы должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Группа 1			
1.1.	Кабинет, приемная, комната отдыха, зал проведения официальных переговоров			
1.1.1.	Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета, зала проведения официальных переговоров и комнаты отдыха, в т. ч.:			
1.1.1.1.	Стол руководителя	10	1	70 000,00
1.1.1.2.	Стол-приставка	10	1	30 000,00
1.1.1.3.	Кресло руководителя	5	1	50 000,00
1.1.1.4.	Тумба разная	10	3	25 000,00
1.1.1.5.	Стеллаж разный	10	4	20 000,00
1.1.1.6.	Шкаф разный	10	5	30 000,00
1.1.1.7.	Стол для переговоров до 8 человек	10	1	60 000,00
1.1.1.8.	Стул	5	10	20 000,00
1.1.1.9.	Стол для переговоров до 30 человек	10	1	200 000,00
1.1.1.10.	Стул для официальных заседаний	5	30	20 000,00
1.1.1.11.	Сейф	10	1	40 000,00
1.1.1.12.	Диван	10	1	90000,00
1.1.1.13.	Кресло	10	2	40000,00
1.1.1.14.	Журнальный стол	10	1	15000,00
1.1.1.15.	Сервант	10	1	30000,00
1.1.1.16.	Шкаф-купе	10	1	100000,00
1.1.1.17.	Телевизор	10	1	100000,00
1.1.1.18.	Часы настенные	5	1	8000,00
1.1.1.19.	Электроводонагревательный прибор (поттер/чайник)	5	1	10800,00
1.1.1.20.	Электроводонагревательный прибор (титан)	5	1	25000,00
1.1.1.21.	Набор для официальных приемов (посуда металл.) до 30 персон	5	1	30000,00
1.1.1.22.	Набор для официальных приемов (посуда фарфоровая) до 30 персон	2	1	100000,00
1.1.1.23.	Печь СВЧ	5	1	10000,00
1.1.1.24.	Холодильник	10	1	41000,00
1.1.1.25.	Кофемашина	10	1	76129,70
1.1.1.26.	Жалюзи, шторы, комплект на окно	10	6	47000,00
1.1.1.27.	Кондиционер	5	3	90000,00
1.1.1.28.	Кондиционер в зал проведения официальных переговоров	5	1	184600,00
1.1.2.	Набор офисной и мягкой мебели для помещения приемной, в т. ч.:			
1.1.2.1.	Диван	10	1	90000,00
1.1.2.2.	Кресло	10	2	40000,00
1.1.2.3.	Журнальный стол	10	1	15000,00
1.1.2.4.	Тумба разная	10	2	25000,00
1.1.2.5.	Шкаф разный	10	2	30000,00
1.1.2.6.	Стеллаж разный	10	2	20000,00
1.1.2.7.	Стол офисный	10	1	15000,00
1.1.2.8.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
1.1.2.9.	Кресло офисное	5	1	16000,00
1.1.2.10.	Тумба ресепшн (при необходимости)	10	1	30000,00
1.1.2.11.	Очиститель воздуха	5	1	20000,00
1.1.2.12.	Вешалка для одежды	5	1	10000,00
1.1.2.13.	Зеркало	3	1	10000,00
1.1.2.14.	Жалюзи, шторы, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
1.1.2.15.	Жалюзи, шторы, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
1.1.2.16.	Предметы государственной и муниципальной символики	3	1	15000,00
1.1.2.17.	Широкоформатный телевизор с диагональю не менее 85 дюймов	10	1	300000,00
2.	Группа 2			
2.1.	Кабинет:			
2.1.1.	Стол руководителя	10	1	42000,00
2.1.2.	Стол приставной	10	1	27000,00
2.1.3.	Стол для заседаний	10	1	47000,00
2.1.4.	Стол журнальный	10	1	30000,00
2.1.5.	Тумба подкатная/приставная	10	1	24000,00
2.1.6.	Шкаф книжный	10	1	66000,00
2.1.7.	Шкаф платяной	10	1	63000,00
2.1.8.	Кресло руководителя	5	1	38341,00
2.1.9.	Кресло к столу приставному	5	2	15000,00
2.1.10.	Стул	5	10	8000,00
2.1.11.	Стол-приставка	10	1	25000,00
2.1.12.	Телевизор	10	1	50000,00
2.1.13.	Электроводонагревательный прибор	5	1	7000,00
2.1.14.	Сейф	10	1	20000,00
2.1.15.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
2.1.16.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
2.1.17.	Холодильник	10	1	20000,00
2.1.18.	Часы настенные	5	1	8000,00

2.1.19.	Кофемашина	10	1	60000,00
2.1.20.	Кондиционер	5	1	65000,00
2.1.21.	Предметы государственной и муниципальной символики	3	1	15000,00
2.1.22.	Шкаф разный	10	2	34669,00
2.2.	Приемная:			
2.2.1.	Стол офисный	10	1	15000,00
2.2.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
2.2.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
2.2.4.	Шкаф для документов	10	1	12306,00
2.2.5.	Шкаф платяной	10	1	13702,00
2.2.6.	Полка навесная	10	1	3724,70
2.2.7.	Стол-приставка	10	1	6000,00
2.2.8.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
2.2.9.	Тумба ресепшн (при необходимости)	10	1	30000,00
2.2.10.	Стул для посетителей	5	6	2500,00
2.2.11.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
2.2.12.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
2.2.13.	Часы настенные	5	1	3000,00
2.2.14.	Зеркало	3	1	3000,00
2.2.15.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
3.	Группа 3			
3.1.	Кабинет:			
3.1.1.	Стол офисный	10	1	28480,00
3.1.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	23797,00
3.1.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
3.1.4.	Стол-приставка	10	1	18757,00
3.1.5.	Шкаф для документов	10	1	18873,00
3.1.6.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	26725,00
3.1.7.	Шкаф платяной	10	1	15486,00
3.1.8.	Полка навесная	10	1	3724,70
3.1.9.	Стул для посетителей	5	6	6467,00
3.1.10.	Часы настенные	5	1	3000,00
3.1.11.	Зеркало	3	1	3000,00
3.1.12.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
3.1.13.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
3.1.14.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
3.1.15.	Холодильник <*>	10	1	15000,00
3.1.16.	Кофемашина <*>	10	1	35000,00
3.1.17.	Телевизор <*>	10	1	20000,00
3.1.18.	Сейф <*>	10	1	20000,00
3.2.	Приемная:			
3.2.1.	Стол офисный	10	1	15000,00
3.2.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
3.2.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
3.2.4.	Шкаф для документов	10	1	12306,00
3.2.5.	Шкаф платяной	10	1	13702,00
3.2.6.	Полка навесная	10	1	3724,70
3.2.7.	Стол-приставка	10	1	6000,00
3.2.8.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
3.2.9.	Тумба ресепшн (при необходимости)	10	1	30000,00
3.2.10.	Стул для посетителей	5	6	2500,00
3.2.11.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
3.2.12.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
3.2.13.	Часы настенные	5	1	3000,00
3.2.14.	Зеркало	3	1	3000,00
3.2.15.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
4.	Группа 4			
4.1.	Кабинет или рабочее место:			
4.1.1.	Стол офисный	10	1	15000,00
4.1.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	18000,00
4.1.3.	Кресло офисное	5	1	16000,00
4.1.4.	Шкаф для документов (один на двоих сотрудников)	10	1	12306,00
4.1.5.	Шкаф платяной (один на двоих сотрудников)	10	1	13702,00
4.1.6.	Полка навесная	10	1	3724,70
4.1.7.	Стол-приставка	10	1	6000,00
4.1.8.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
4.1.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
4.1.10.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
4.1.11.	Часы настенные	5	1	3000,00
4.1.12.	Зеркало	3	1	3000,00
4.1.13.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
5.	Группа 5			
5.1.	Рабочее место:			
5.1.1.	Стол офисный	10	1	10000,00
5.1.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	12000,00
5.1.3.	Кресло офисное	5	1	7821,00
5.1.4.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	9040,00
5.1.5.	Шкаф для документов (один на двоих сотрудников)	10	1	12306,00
5.1.6.	Шкаф платяной (один на двоих сотрудников)	10	1	13702,00
5.1.7.	Полка навесная	10	1	3724,70
5.1.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
5.1.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
5.1.10.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	1	3000,00
5.1.11.	Зеркало (одно на кабинет)	3	1	3000,00
5.1.12.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
5.1.13.	Перегородка (экран) (один на двоих сотрудников)	5	1	4500,00
5.1.14.	Пылесос бытовой (сжатый воздух)	10 лет	1(5)	10000,0 (1000,0)
5.1.15.	Кондиционер (один на кабинет площадью более 70 м²)	5	1	180160,00
6.	Структурное подразделение (при наличии обоснованной необходимости)			
6.1.	Машина для уничтожения документов (шредер)	5	1	25000,00
6.2.	Ламинатор	5	1	5000,00
6.3.	Брошюратор (переплетчик)	5	1	7000,00
6.4.	Резак для бумаги	5	1	7000,00

6.5.	Информационный стенд	5	5	20000,00
6.6.	Обогреватель "ветерок"	5	2	3000,00
6.7.	Шкаф металлический для документов	10	5	24840,00
6.8.	Стул для посетителей	5	20	2500,00
6.9.	Фотоаппаратура	5	1	15000,00
6.10.	Светодиодный светильник офисный	5	15	3652,00
6.11.	Вешалка для одежды	5	2	5000,00
6.12.	Диспенсер для воды	5	5	10000,00
6.13.	Стеллаж для документов	10	5	10723,00
6.14.	Холодильник	10	1	20000,00
6.15.	Технические средства, подлежащие использованию при проведении контроля			
6.15.1.	Фотоловушка SF-3,5 MMS/GPRS 3G	2	1	20000
6.15.2.	Карта памяти SDHC 32 Gb Class 10	2	1	1000
6.15.3.	Комплект: аккумулятор AA NiMH (4 шт./уп.) 2700mAh + зарядное устройство	2	1	2000
6.16.	Аккумулятор AA NiMH 2700mAh (4 шт./уп.)	2	2	1000
6.17.	Буклетница	5	1	7860,00
6.18.	Витрина (стол) для экспозиции	5	1	14814,00
6.19.	Стенд напольный	5	1	7391,00
6.20.	Диспенсер антисептический	3	1	37667,00
6.21.	Диктофон	5	1	9657,00
6.22.	Департамент мобилизационной подготовки и защиты информации			
6.22.1.	Шкаф металлический для документов	10	2	111000,00
6.22.2.	Станок для архивного переплета	5	1	44000,00
6.22.3.	Светодиодный светильник для производственных помещений	5	15	26204,00
6.22.4.	Светодиодный уличный прожектор	5	5	9266,00
6.22.5.	Светильник светодиодный влагозащищенный	3	50	2697,00
6.22.6.	Машина для уничтожения документов (шредер), отвечающая требованиям по уничтожению секретных документов	5	1	100640,00
7.	Иные расходы, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления (обеспечение актов зала, приемной граждан, мест общего пользования)			
7.1.	Трибуна (на помещение)	10	1	85350,00
7.2.	Стол для переговоров (на помещение)	10	3	409955,00
7.3.	Стул для официальных заседаний (на помещение)	5	12	21385,00
7.4.	Сидение для посетителей (на помещение)	10	2	30000,00
7.5.	Вешалка для одежды (на помещение)	5	2	5000,00
7.6.	Электросушилка для рук	5	1	8000,00
7.7.	Кондиционер	5	3	90000,00
7.8.	Диспенсер для воды (на помещение)	5	1	10000,00
7.9.	Водоподогреватель	5	1	20000,00
7.10.	Стойка ресепшн (комплект из стола, подкатной тумбы, приставки, ключницы и т. д.)	10	3	200000,00
7.11.	Металлодетектор	3	1	285000,00
7.12.	Поломоечная машина	3	1	113000,00
7.13.	Стеклоочиститель	3	1	12500,00
7.14.	Аппарат высокого давления	3	1	78500,00
7.15.	Телескопическая струйная трубка	3	1	46500,00
7.16.	Адаптер	3	1	3500,00
7.17.	Удлинительный комплект	3	1	6000,00
7.18.	Машинка для чистки обуви	5	1	78300,00
7.19.	Грязезащитный влагопитывающий ковер	3	3 шт.	24100,00
7.20.	Стул для посетителей	5	70	3 025,00
7.21.	Кресло офисное мягкое	10	2	39 100,00
7.22.	Журнальный стол	10	2	35 660,00
7.23.	Шторы, комплект на окно	10	5	50 519,00
8.	Структурное подразделение, должностное лицо (при наличии обоснованной необходимости)			
8.1.	Печать (металлическая) для опечатывания кабинетов, пеналов, сейфов, папок с документами	5	1	1 200,00
8.2.	Пенал (тубус) для хранения ключей, ЭЦП	5	1	1 000,00
8.3.	Опечатающее устройство для дверей, документов, шкафов	5	1	600,00
8.4.	Пломба пластиковая	-	по мере необходимости	5,51

Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельного оборудования, приобретение систем кондиционирования МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска"*

Таблица 32

№ п/п	Наименование должностей, служебных помещений и предметов	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Начальник управления*			
1.1.	Кабинет, приемная			
1.1.1.	Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета			
1.1.1.1.	Стол руководителя	10	1	70000,00
1.1.1.2.	Стол-приставка	10	1	30000,00
1.1.1.3.	Кресло руководителя	5	1	25000,00
1.1.1.4.	Тумба разная	10	2	25000,00
1.1.1.5.	Стеллаж разный	10	3	30000,00
1.1.1.6.	Шкаф разный	10	2	30000,00
1.1.1.7.	Стол для совещаний	10	1	60000,00
1.1.1.8.	Стул	5	15	20000,00
1.1.1.9.	Сейф	10	1	25000,00
1.1.1.10.	Шкаф-купе	10	1	70000,00
1.1.1.11.	Телевизор	10	1	50000,00
1.1.1.12.	Часы настенные	5	1	8000,00
1.1.1.13.	Электроводонагревательный прибор (поттер/чайник)	5	1	7000,00
1.1.1.14.	Печь СВЧ	5	1	10000,00
1.1.1.15.	Холодильник	10	1	41000,00
1.1.1.16.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
1.1.1.17.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00

1.1.1.18.	Кондиционер	5	1	70000,00
1.1.2.	Набор офисной и мягкой мебели для помещения приемной, в т. ч.:			
1.1.2.1.	Мягкий уголок	10	1	90000,00
1.1.2.2.	Кресло	10	1	25000,00
1.1.2.3.	Журнальный стол	10	1	15000,00
1.1.2.4.	Тумба разная	10	2	25000,00
1.1.2.5.	Шкаф разный	10	1	20000,00
1.1.2.6.	Стеллаж разный	10	2	15000,00
1.1.2.7.	Вешалка для одежды	5	1	10000,00
1.1.2.8.	Зеркало	3	1	10000,00
1.1.2.9.	Жалюзи, шторы, комплект на окно	10	1	7000,00
2.	Заместители начальника Управления*			
2.1.	Кабинет			
2.1.1.	Стол руководителя	10	1	42000,00
2.1.2.	Стол приставной	10	1	27000,00
2.1.3.	Стол для совещаний	10	1	37000,00
2.1.4.	Стол журнальный	10	1	15000,00
2.1.5.	Тумба подкатная/приставная	10	1	24000,00
2.1.6.	Шкаф книжный	10	1	16000,00
2.1.7.	Шкаф платяной	10	1	15000,00
2.1.8.	Кресло руководителя	5	1	25000,00
2.1.9.	Стул	5	10	2000,00
2.1.10.	Стол-приставка	10	1	25000,00
2.1.11.	Телевизор	10	1	40000,00
2.1.12.	Сейф	10	1	20000,00
2.1.13.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
2.1.14.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
2.1.15.	Часы настенные	5	1	8000,00
2.1.16.	Кондиционер	5	1	70000,00
3.	Помещение для дежурной смены спасателей (5 чел., 1 смена)*			
3.1.	Стол	5	2	5000,0
3.2.	Стул для кабинета	5	5	1500,0
3.3.	Вешалка для одежды	5	3	5000,0
3.4.	Стол кухонный	5	2	5000,0
3.5.	Стул для комнаты отдыха	5	5	1500,0
3.6.	Кровать	5	4	6000,0
3.7.	Тумбочка прикроватная	5	2	3500,0
3.8.	Кондиционер на помещение	5	1	70000,0
3.9.	Электроводонагревательный прибор (чайник/поттер)	5	1	7000,0
3.10.	Электрическая плита	5	1	25000,0
3.11.	Холодильник	5	1	30000,0
3.12.	СВЧ-печь	5	1	10000,0
3.13.	Диспенсер	5	1	10000,0
3.14.	Шкаф для сушки одежды	5	1	52000,0
3.15.	Шкаф металлический секционный для одежды	10	10	36000,0
4.	Место временного расселения граждан*			
4.1.	Стол офисный	10	1	10000,0
4.2.	Тумба приставная	10	1	8000,0
4.3.	Кресло офисное	5	1	15000,0
4.4.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	8000,0
4.5.	Шкаф для документов	10	1	10000,0
4.6.	Шкаф платяной	10	1	10000,0
4.7.	Полка навесная	10	1	1500,0
4.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
4.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
4.10.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	1	3000,0
4.11.	Зеркало (одно на кабинет)	3	1	3000,0
4.12.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,0
5.	База хранения материальных ресурсов*			
5.1.	Стол офисный	10	1	10000,0
5.2.	Тумба приставная	10	1	8000,0
5.3.	Кресло офисное	5	1	15000,0
5.4.	Стол-тумба для оргтехники	10	1	8000,0
5.5.	Шкаф для документов	10	1	10000,0
5.6.	Шкаф платяной	10	1	10000,0
5.7.	Полка навесная	10	1	1500,0
5.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
5.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
5.10.	Часы настенные	5	1	3000,0
5.11.	Зеркало	3	1	3000,0
5.12.	Кондиционер	5	1	70000,0
6.	Помещение ЕДДС*			
6.1.	Стол	6	1	25000,0
6.2.	Кресло офисное	5	1	15000,0
6.3.	Тумбочка	5	1	4000,0
6.4.	Шкаф для одежды (один на двоих сотрудников)	10	1	15000,0
6.5.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00
6.6.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
6.7.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	4	4000,0
6.8.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,0
6.9.	Информационные стенды	5	5	20000,0
6.10.	Кресло-кровать	5	1	25000,0
6.11.	Диспенсер	5	1	10000,0
6.12.	Электроводонагревательный прибор (чайник/поттер)	5	1	7000,0
7.	Начальники отделов, главные специалисты, ведущие специалисты*			
7.1.	Стол офисный	10	1	10000,00
7.2.	Тумба подкатная/приставная	10	1	8000,00
7.3.	Кресло офисное	5	1	15000,00
7.4.	Стол-тумба (для оргтехники)	10	1	8000,00
7.5.	Шкаф для документов (один на двоих сотрудников)	10	1	10000,00
7.6.	Шкаф платяной (один на двоих сотрудников)	10	1	10000,00
7.7.	Полка навесная	10	1	1500,00
7.8.	Жалюзи, комплект на окно (шириной до 2500 мм)	10	1	7050,00

Продолжение приложения на стр. 24.

Начало приложения на стр. 7.

7.9.	Жалюзи, комплект на окно (шириной более 2500 мм)	10	1	16877,00
7.10.	Часы настенные (одни на кабинет)	5	1	3000,00
7.11.	Зеркало (одно на кабинет)	3	1	3000,00
7.12.	Кондиционер (один на кабинет)	5	1	70000,00
8.	Отдел защиты информации*			
8.1.	Машина для уничтожения документов (шредер)	5	1	25000,00
8.2.	Ламинатор	5	1	5000,00
8.3.	Брошюратор (переплетчик)	5	1	7000,00
8.4.	Резак для бумаги	5	1	7000,00
8.5.	Информационный стенд	5	5	20000,00
8.6.	Обогреватель "ветерок"	5	2	3000,00
8.7.	Шкаф металлический для документов	10	5	15500,00
8.8.	Стул для посетителей	5	2	1500,00
8.9.	Фотоаппаратура	5	1	15000,00
8.10.	Вешалка для одежды	5	1	5000,00
8.11.	Диспенсер для воды	5	1	10000,00
8.12.	Стеллаж для документов	10	5	7000,00
9.	Курсы гражданской обороны*			
9.1.	Трибуна (на помещение)	10	1	20000,00
9.2.	Стол для обучаемых (на помещение)	10	15	6000,00
9.3.	Стул для обучаемых (на помещение)	5	30	1500,00
9.4.	Вешалка для одежды (на помещение)	5	2	5000,00
9.5.	Интерактивная доска	5	2	20000,0
9.6.	Кондиционер	5	1	70000,00
9.7.	Диспенсер для воды (на помещение)	5	1	10000,00

* На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными предметами мебели и отдельными материально-техническими средствами, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться предметами, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку ходатайства на осуществление закупки товаров, работ, услуг, обосновывающих материалы к нему и проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{мз}), определяются по формуле:

$$Z_{mz} = Z_{bl} + Z_{kanc} + Z_{kpl} + Z_{gcm} + Z_{zpa} + Z_{mzgo}, \text{ где:}$$

- Z_{bl} - затраты на приобретение бланочной продукции;
- Z_{kpl} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- Z_{gcm} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- Z_{zpa} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- Z_{mzgo} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.34.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{bl}) определяются по формуле:

$$Z_{bl} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jnp} \times P_{jnp}, \text{ где:}$$

- Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 - P_{i6} - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 - Q_{jnp} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, и типографских услуг;
 - P_{jnp} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.
- Нормативы затрат на приобретение бланочной и прочей полиграфической продукции, типографских услуг

Таблица 33

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на одного сотрудника *					
1.1.	Таблички с вкладышем	шт.	1	1 раз в 3 года	900,00
1.2.	Удостоверения	шт.	1	1 раз в 3 года	794,00
1.3.	Визитки	шт.	200	1 раз в год	22,50
1.4.	Вклейка в удостоверение	шт.	1	1 раз в 3 года	300,00
2. Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на структурное подразделение *					
2.1.	Журнал регистраций	шт.	1	1 раз в квартал	1100,00
2.2.	Переплетные работы	том	50	1 раз в год	617,00
2.3.	Учетная карточка (справка, бланк, путевой лист)	шт.	1000	1 раз в полгода	53,40
2.4.	Папка на подпись	шт.	5	1 раз в год	850,00
2.5.	Таблички (вывески)	шт.	30	1 раз в 2 года	5500,00
2.6.	Декоративные предметы интерьера в кабинеты и приемные мэра, первого вице-мэра, вице-мэров города Южно-Сахалинска (фотографии политических деятелей, постеры, картины)	шт.	5	1 раз в 2 года	5000,00
2.7.	Переплет документов в дела (тома) нестандартных размеров	том	50	1 раз в год	1234,00
2.8.	Табличка плоская	шт.	1	1 раз в год	224,00
2.9.	Вкладыш к табличкам	шт.	1	1 раз в год	127,00
2.10.	Вывески шириной до 2,2 м, высотой до 1 м	шт.	1	1 раз в 1 года	52300,00
2.11.	Вывески шириной до 3,8 м, высотой до 1,3 м	шт.	1	1 раз в 1 года	79800,00

* На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными единицами бланочной и прочей полиграфической продукции, типографскими услугами, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться единицами, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы не может превышать 3,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку ходатайства на осуществление закупки товаров, работ, услуг, обосновывающих материалы к нему и проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей их после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_{канд}) определяются по формуле:

$$Z_{kanc} = \sum_{i=1}^n N_{i kanc} \times P_{i kanc}, \text{ где:}$$

- N_{i kanc} - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;
- P_{i kanc} - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров

Таблица 34

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Стандартные канцелярские принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника*					
1.1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 5 лет	55,00
1.2.	Блок для заметок	шт.	1	1 раз в год	215,00
1.3.	Блокнот А5	шт.	1	1 раз в год	150,00
1.4.	Бумага А3 (пачка 500 листов)	пач.	2	1 раз в год	1045,40
1.5.	Бумага А4 (пачка 500 листов)	пач.	1	1 раз в месяц	732,90
1.6.	Бумага для записей с липким краем	шт.	1	1 раз в год	75,00
1.7.	Дырокол 20-30 л.	шт.	1	1 раз в 10 лет	480,00
1.8.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	700,00
1.9.	Зажим для бумаг 19 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в год	68,00
1.10.	Зажим для бумаг 25 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в год	108,00
1.11.	Зажим для бумаг 32 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в 2 года	168,00
1.12.	Зажим для бумаг 51 мм (12 шт.)	упак.	1	1 раз в 2 года	335,00
1.13.	Закладки с клеевым краем	шт.	2	1 раз в год	53,00
1.14.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	1800,00
1.15.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	132,00
1.16.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в год	25,00
1.17.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	79,00
1.18.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	150,00
1.19.	Корректирующая жидкость (штрих-лента или штрих с кисточкой, или штрих-карандаш)	шт.	1	1 раз в год	150,00
1.20.	Ластик	шт.	1	1 раз в 2 года	30,00
1.21.	Линейка маленькая или большая	шт.	1	1 раз в 2 года	28,00
1.22.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	2	1 раз в 5 лет	1118,00
1.23.	Маркер-текстовыделитель	шт.	2	1 раз в год	60,00
1.24.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	50,00
1.25.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	150,00
1.26.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	196,00
1.27.	Органайзер без наполнения	шт.	1	1 раз в 5 лет	194,00
1.28.	Папка с завязками А4	шт.	2	1 раз в год	18,00
1.29.	Папка с зажимом (держателем)	шт.	4	1 раз в год	180,00
1.30.	Папка файловая	шт.	2	1 раз в год	651,00
1.31.	Папка-конверт на кнопке	шт.	2	1 раз в год	48,20
1.32.	Папка-регистратор	шт.	4	1 раз в год	377,00
1.33.	Папка-уголок	шт.	2	1 раз в год	19,50
1.34.	Подставка для блока для заметок	шт.	1	1 раз в 5 лет	150,00
1.35.	Подушка увлажняющая	шт.	1	1 раз в 3 года	80,00
1.36.	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	48,00
1.37.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в год	67,00
1.38.	Скобы для степлера № 10 или № 24/6	шт.	2	1 раз в год	45,00
1.39.	Скоросшиватель картонный	шт.	2	1 раз в год	16,00
1.40.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	4	1 раз в год	70,90
1.41.	Скотч, 19 мм, один на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в год	20,85
1.42.	Скотч, 50 мм, один на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в год	125,00
1.43.	Скрепки канцелярские	пач.	1	1 раз в год	40,00
1.44.	Скрепки канцелярские, 50 мм	пач.	1	1 раз в год	85,00
1.44.	Степлер № 10 или № 24/6	шт.	1	1 раз в 2 года	360,00
1.45.	Стержень гелевый	шт.	2	1 раз в год	19,00
1.46.	Стержни для карандаша механического	шт.	1	1 раз в год	100,00
1.47.	Стержень шариковый	шт.	2	1 раз в год	12,00
1.48.	Точилка	шт.	1	1 раз в 3 года	55,00
1.49.	Файл-вкладыш	упак.	1	1 раз в год	517,00
2. Специфические канцелярские принадлежности, выдаваемые на одно структурное подразделение при обоснованной необходимости*					
2.1.	Бумага А4, класс А	пач.	800	1 раз в год	1416,40
2.2.	Бумага для флипчарта	шт.	4	1 раз в год	1217,00
2.3.	Губка для доски	шт.	1	1 раз в год	180,00
2.4.	Датер	шт.	1	1 раз в 2 года	1000,00
2.5.	Доска магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет	10000,00
2.6.	Дырокол, 100 листов	шт.	1	1 раз в год	3073,00
2.7.	Дырокол, 70 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	3000,00
2.8.	Жидкость для мытья доски	шт.	1	1 раз в год	600,00
2.9.	Игла для прошивки документов	шт.	5	1 раз в 2 года	18,65
2.10.	Информационная доска	шт.	1	1 раз в 5 лет	3000,00
2.11.	Информационная табличка настольная	шт.	30	1 раз в 5 лет	1700,30
2.12.	Картон переплетный	шт.	100	1 раз в год	6,00
2.13.	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	267,50
2.14.	Конверт А4	шт.	40	1 раз в год	10,00
2.15.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	112,00
2.16.	Маркер для доски	шт.	8	1 раз в год	166,00
2.17.	Набор для сшивания документов	шт.	1	1 раз в год	700,00
2.18.	Нить прошивная	шт.	1	1 раз в год	196,95
2.19.	Обложки для переплета	шт.	40	1 раз в год	14,40
2.20.	Папка архивная (короб)	шт.	240	1 раз в год	600,00
2.21.	Папка архивная (короб) большая	шт.	240	1 раз в год	1000,00

2.22.	Папка-планшет с зажимом	шт.	2	1 раз в год	303,80
2.23.	Папка-регистратор	шт.	40	1 раз в год	377,00
2.24.	Печати и штампы	шт.	4	1 раз в год	3000,00
2.25.	Пишущая машинка	шт.	1	1 раз в год	50000,0
2.26.	Пленка для ламинирования А3	упак.	4	1 раз в год	2638,00
2.27.	Пленка для ламинирования А4	упак.	4	1 раз в год	1353,00
2.28.	Подушка штемпельная/сменная	шт.	36	1 раз в год	400,00
2.29.	Пружины для брошюровки	шт.	500	1 раз в год	59,10
2.30.	Расходные материалы для пишущей машинки	шт.	10	1 раз в год	1500,00
2.31.	Ручка на подставке	шт.	6	1 раз в год	230,00
2.32.	Скоросшиватель картонный	шт.	1000	1 раз в год	16,00
2.33.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1000	1 раз в год	70,90
2.34.	Тетрадь общая, А4	шт.	5	1 раз в год	350,00
2.35.	Тетрадь общая, А5	шт.	6	1 раз в год	250,00
2.36.	Файл-вкладыш	упак.	20	1 раз в год	517,00
2.37.	Флипчарт магнитно-маркерный	шт.	1	1 раз в 5 лет	16220,00
2.38.	Шило канцелярское	шт.	5	1 раз в 2 года	86,15
2.39.	Шапагат	рулон	30	1 раз в год	350,00
2.40.	Элемент питания (батарея)	шт.	24	1 раз в год	96,10
3. Канцелярские принадлежности для мэра города, первого вице-мэра, вице-мэра, управляющего делами администрации, директора департамента					
3.1.	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 3 года	7 994,00

* На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости сотрудники и структурные подразделения могут обеспечиваться дополнительными канцелярскими принадлежностями, приведенными в таблице, согласно стоимости в пределах указанных нормативов, а также могут обеспечиваться предметами, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 10,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей его после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп}, \text{ где:}$$

$P_{i,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и товаров санитарно-гигиенического назначения

Таблица 35

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Товары санитарно-гигиенического назначения, выдаваемые на одного сотрудника *					
1.1.	Бумага туалетная для держателя	рул.	1	1 раз в 2 месяца	100,00
1.2.	Полотенца бумажные рулонные	рул.	4	1 раз в месяц	74,60
1.3.	Полотенце бумажное	упак.	1	1 раз в месяц	185,00
1.4.	Салфетки бумажные	упак.	2	1 раз в месяц	63,00
1.5.	Салфетки бумажные в коробке	упак.	2	1 раз в месяц	200,00
1.6.	Маска защитная многоразовая	шт.	1	1 раз в месяц на одного сотрудника	156,00
1.7.	Маска защитная одноразовая	шт.	3	1 раз в день на одного сотрудника	4,00
1.8.	Перчатки одноразовые	пара	1	1 раз в день на одного сотрудника	29,00
1.9.	Средство антибактериальное, 5 л (антисептик)	шт.	1	1 раз в месяц	7500,00
2. Товары санитарно-гигиенического назначения, выдаваемые на одного мероприятие *					
2.1.	Влажные салфетки	упак.	10	на одно мероприятие	163,00
3. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника <*>					
3.1.	Грабли 1 на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в 3 года	400,00
3.2.	Лопата 1 на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в 3 года	450,00
3.3.	Метла 1 на двоих сотрудников	шт.	1	1 раз в 3 года	300,00
3.4.	Перчатки х/б	шт.	1	1 раз в квартал	46,60
4. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одно структурное подразделение*					
4.1.	Мыло жидкое до 500 мл	шт.	2	1 раз в год	120,00
4.2.	Салфетки чистящие для монитора	шт.	1	1 раз в год	200,00
4.3.	Мешок полипропиленовый	шт.	по мере необходимости	1 раз в месяц	19,00
5. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на одну туалетную комнату*					
5.1.	Диспенсер для листовых полотенец	шт.	1	1 раз в 5 лет	2774,90
5.2.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1	1 раз в 5 лет	1600,00
5.3.	Ершик для унитаза с держателем	шт.	1	1 раз в полгода	524,00
5.4.	Корзина для мусора (до 50 литров)	шт.	1	1 раз в год	15848,00
5.5.	Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в 2 месяца	125,00
5.6.	Освежитель воздуха автомат.	шт.	1	1 раз в год	1084,20
5.7.	Освежитель воздуха автомат. запас.	шт.	2	1 раз в месяц	580,00
6. Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на один участок *					
6.1.	Ведро	шт.	1	1 раз в 2 года	200,00
6.2.	Губка для посуды	упак.	4	1 раз в 2 месяца	45,00
6.3.	Марля медицинская	м	5	1 раз в месяц	20,00
6.4.	Мешки для мусора	пач.	139	по мере необходимости	50000,0
6.5.	Моющее средство для посуды	шт.	1	1 раз в 2 месяца	185,00
6.6.	Мыло жидкое, 5 л	шт.	1	1 раз в месяц	505,00
6.7.	Мыло хозяйственное	шт.	1	1 раз в 2 месяца	20,00
6.8.	Отбеливатель жидкий	шт.	1	1 раз в год	108,00
6.9.	Пакеты для мусора, 30 л	шт.	80	1 раз в месяц	7,90

6.10.	Пакеты для мусора, 60 л	шт.	44	1 раз в месяц	13,00
6.11.	Пакеты для мусора, 120 л	шт.	44	1 раз в месяц	44,90
6.12.	Пакеты для мусора, 180 л	шт.	44	1 раз в месяц	57,50
6.13.	Перчатки резиновые	пара	1	1 раз в месяц	95,00
6.14.	Перчатки резиновые длинные	пара	1	1 раз в полгода	305,00
6.15.	Полироль для мебели	шт.	1	1 раз в год	300,00
6.16.	Салфетка из микрофибры	шт.	1	1 раз в 2 месяца	140,00
6.17.	Сменная насадка для швабры	шт.	1	1 раз в полгода	350,00
6.18.	Средство моющее для полов	шт.	1	1 раз в квартал	569,70
6.19.	Средство моющее для стекла	шт.	1	1 раз в полгода	250,00
6.20.	Средство моющее для туалета	шт.	1	1 раз в месяц	215,00
6.21.	Средство моющее универсальное	шт.	1	1 раз в 2 месяца	380,00
6.22.	Ткань для пола	м	1	1 раз в месяц	75,00
6.23.	Тряпка для пола	шт.	1	1 раз в квартал	590,00
6.24.	Чистящий крем	шт.	1	1 раз в квартал	225,00
6.25.	Чистящий порошок	шт.	1	1 раз в 2 месяца	85,00
6.26.	Швабра для пола	шт.	1	1 раз в год	1000,00
6.27.	Щетка + совок	шт.	1	1 раз в год	1145,60
6.28.	Щетка-утюжок	шт.	1	1 раз в полгода	100,00
7. Хозяйственные товары и принадлежности, приобретаемые для автоматической уборки зданий, помещений и прилегающих территорий					
7.1.	Гель для чистки фасадов	шт.	2	1 раз в год	16500,00
7.2.	Средство для полов	шт.	6	1 раз в год	4000,00
7.3.	Концентрат для мойки стекол	шт.	20	1 раз в год	500,00
7.4.	Газонокосилка	шт.	1	1 раз в год	54730,00
7.5.	Воздуходувка	шт.	1	1 раз в год	30116,67
7.6.	Триммер	шт.	1	1 раз в год	16565,00

* Количество сотрудников и структурных подразделений определяется согласно штатной численности Заказчиков, количество туалетных комнат - согласно планам зданий и помещений, занимаемых Заказчиками, количество участков - согласно паспорту участков и площадей в административных зданиях и помещениях, убираемых уборщиками.

В случае обоснованной необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в таблице, по приказу руководителя, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 10,0 тыс. рублей.

На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости сотрудники и (или) структурные подразделения могут обеспечиваться расходными материальными запасами (строительными товарами, инструментами, средствами индивидуальной защиты и т. д.), не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 50,0 тыс. рублей.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей его после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.4. Затраты на приобретение инструментов и приспособлений ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n P_{i,ин} \times Q_{i,ин}, \text{ где:}$$

$P_{i,ин}$ - цена i-й единицы инструментов и приспособлений;

$Q_{i,ин}$ - количество i-го инструментов и приспособлений.

Нормативы затрат на приобретение инструментов и приспособлений

Таблица 36

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Норма, руб., не более
1	2	3	4	5	6
1. Инструменты и приспособления, выдаваемые на одно структурное подразделение*					
1.1.	Заточной станок	шт.	1	1 раз в 5 лет	15000,00
1.2.	Насос	шт.	1	1 раз в 3 года	25000,00
1.3.	Перфоратор	шт.	2	1 раз в 2 года	12000,00
1.4.	Стремянка	шт.	5	1 раз в 2 года	5000,00
1.5.	Тележка	шт.	1	1 раз в 2 года	5800,00
1.6.	Углошлифовальная машина (болгарка)	шт.	1	1 раз в 2 года	5500,00
1.7.	Удлинитель, 50 метров	шт.	1	1 раз в год	9000,00
1.8.	Шурупверт	шт.	2	1 раз в 2 года	10000,00
1.9.	Электролобзик	шт.	1	1 раз в 2 года	8000,00

* Количество структурных подразделений определяется согласно штатной численности Заказчиков.

На основании распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата) в случае обоснованной необходимости структурные подразделения могут обеспечиваться инструментами и принадлежностями, не указанными в таблице, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 50,0 тыс. руб.

Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные муниципальные казенные учреждения обеспечивают самостоятельную подготовку проекта распоряжения курирующего вице-мэра (первого вице-мэра, руководителя аппарата), с последующей передачей его после согласования структурному подразделению, уполномоченному осуществлять закупки для нужд администрации города Южно-Сахалинска.

2.34.11.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм}, \text{ где:}$$

$N_{i,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. Расчетное нормативное значение расхода топлива и смазочных материалов учитывает надбавки к базовому значению расхода топлива и смазочных материалов на условиях эксплуатации транспортного средства;

$P_{i,гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i,гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Начало приложения на стр. 7.

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, компримированного природного газа (КПГ)

Таблица 37

№ п/п	Марка, модель ТС	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (летнее время) (не более)	Нормы расхода топлива на 100 километров пробега, л (зимнее время) (не более)	Вид топлива	Планируемое количество рабочих дней использования ТС (не более)	
					летнее время	зимнее время
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тойота Ленд Крузер 200	23,8	26,0	Бензин АИ-95	140	97
2.	Тойота Ленд Крузер 200	24,8	27,1	Бензин АИ-95	200	140
3.	Тойота Ленд Крузер 150	19,6	21,5	Бензин АИ-95	200	140
4.	Тойота Ленд Крузер 100	25,9	28,4	Бензин АИ-95	140	97
5.	Тойота Ленд Крузер 100	25,9	28,4	Бензин АИ-92	140	97
6.	Тойота Ленд Крузер Прадо	18,7	20,5	Бензин АИ-92	140	97
7.	Тойота Ленд Крузер 80	20,1	22,0	Дизельное топливо	140	97
8.	Тойота Кроун	15,3	16,7	Бензин АИ-92	140	97
9.	Тойота Ипсум	15,5	16,9	Бензин АИ-92	140	97
10.	Тойота Хи Айс	19,2	21,0	Бензин АИ-92	140	97
11.	Тойота Альфард	19,8	21,7	Бензин АИ-92	140	97
12.	Ниссан Террано	19,4	21,3	Бензин АИ-92	140	97
13.	Ссанг Йонг Кайрон (АКПП)	19,6	21,4	Бензин АИ-95	140	97
		21,3	23,3	КПГ	140	97
14.	Ссанг Йонг Кайрон (МКПП)	18,3	20,0	Бензин АИ-95	140	97
		19,8	21,7	КПГ	140	97
15.	Мицубиси Аутлендер	16,1	17,6	Бензин АИ-95	140	97
16.	FORD TRNZIT	17,2	18,8	Дизельное топливо	140	97
17.	УАЗ Патриот 3163105	19,8	21,6	Бензин АИ-92	140	97
18.	УАЗ Патриот 3163105(4)	18,7	20,6	Бензин АИ-92	140	97
		20,3	22,3	КПГ	140	97
19.	УАЗ Патриот 316300	19,1	21,1	Бензин АИ-92	140	97
		20,9	23,0	КПГ	140	97
20.	ГАЗ-22177	22,0	24,1	Бензин АИ-92	140	97
		24,0	26,3	КПГ	140	97
21.	ГАЗ-23105	20,7	22,8	Бензин АИ-92	140	97
		22,5	24,8	КПГ	140	97
22.	ГАЗ-27527	21,9	24,1	Бензин АИ-92	140	97
		23,9	26,2	КПГ	140	97
23.	ВАЗ-21310	13,8	15,2	Бензин АИ-92	140	97
24.	Ниссан Террано	13,8	15,1	Бензин АИ-95	140	97
25.	Тойота RAV4	15,3	16,9	Бензин АИ-95	150	98
26.	Ниссан Террано	18,4	20,2	Бензин АИ-95	150	98
27.	Мицубиси Аутлендер	19,1	21,0	Бензин АИ-95	150	98
28.	УАЗ Патриот	24,78	28,37	Бензин АИ-92, 95	214	151
29.	Ford Escape	20,1	22,0	Бензин АИ-95	150	98
30.	Киа Спортадж	13,0	14,3	Бензин АИ-95	200	140
31.	Киа Соренто	14,6	15,9	Бензин АИ-95	200	140
32.	Хендай Крета	10,9	12,0	Бензин АИ-92	140	97
33.	Тойота RAV 4	13,4	14,7	Бензин АИ-92	140	97
34.	Тойота Ленд Крузер	18,4	20,1	Бензин АИ-95	140	97
35.	АУДИ А6	16,4	17,9	Бензин АИ-95	200	140
36.	Аварийно-спасательный ГАЗ 3035JM	30,4	34,07	Бензин АИ-92, 95	214	151
37.	Тойота Марк 2	18,61	21,25	Бензин АИ-92	214	151
38.	УАЗ 396295	23,72	27,09	Бензин АИ-92	214	151
39.	УАЗ 396294	29,31	33,47	Бензин АИ-92	214	151
40.	ГАЗ 6615	44,37	50,67	Бензин АИ-92	214	151
41.	ПАЗ 3206-110	49,87	56,95	Бензин АИ-92	214	151
42.	ФОРД 2327NB	32,76	36,72	Дизельное топливо	214	151
43.	Ниссан сафари	24,45	27,92	Дизельное топливо	214	151
44.	Ссанг Йонг Кайрон	17,4	19,87	Дизельное топливо	214	151
45.	ИСУЗУ спец. (автобус)	32,76	36,72	Дизельное топливо	214	151
46.	ИСУЗУ Эльф	19,17	21,89	Дизельное топливо	214	151
47.	Снегоболотоход	33,75	36,75	Дизельное топливо	214	151
48.	Автопогрузчик Кавасаки	10,32	11,02	Дизельное топливо	214	151
49.	Снегоход	-	26,0	Бензин АИ-92		121

Нормативы по видам топлива: бензин АИ-92 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 72,00 рубля за 1 литр; бензин АИ-95 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 75,00 рублей за 1 литр; дизельное топливо - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 90,00 рублей за 1 литр; компримированный природный газ - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 23,00 рублей за 1 м³.

Нормативы затрат на приобретение моторных масел, смазочных материалов и жидкостей

Таблица 38

№	Наименование закупки	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4
1.	Масло моторное 10W30	л	602,00
2.	Масло моторное 5W30 для сажевых фильтров	л	819,00
3.	Масло моторное 10W40	л	393,00
4.	Масло моторное 5W30	л	659,00
5.	Масло моторное 5W40	л	452,00
6.	Жидкость для АКПП	л	1292,00
7.	Жидкость для гидроусилителей руля	л	521,00
8.	Масло трансмиссионное 80W90	л	570,00
9.	Масло трансмиссионное 75W90	л	657,00

10.	Герметик прокладок 85 гр./упаковка	шт.	467,00
11.	Масло трансмиссионное 75W85	л	821,00
12.	Тормозная жидкость 910 гр./упаковка	шт.	346,00
13.	Жидкость незамерзающая	л	145,00
14.	Жидкость охлаждающая	л	211,00
15.	Жидкость WD-40 200 мл/упаковка (масло технологическое)	л	2000,00
16.	Жидкость WD-40 420 мл/упаковка (масло технологическое)	л	1982,00
17.	Смазка пластичная с дисульфидом молибдена	кг	1192,00
18.	Размораживатель замков с силиконом 450 гр./упаковка	шт.	314,00
19.	Автошампунь	шт.	6534,00

Норматив расхода масел и смазок для автотранспортных средств

Таблица 39

№ п/п	Виды и сорта масел (смазок)	Норма расхода масел и смазок на 100 л общего нормируемого расхода топлива в процентном соотношении, не более	
		на бензине	на дизельном топливе
1	2	3	4
1.	Моторные масла, л	2,2	2,5
2.	Трансмиссионные и гидравлические масла, л	0,2	0,4
3.	Специальные масла и жидкости, л	0,05	0,1
4.	Пластичные (консистентные), кг	0,2	0,2

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на агрегаты и специальное оборудование МКУ "Управление по делам ГО И ЧС города Южно-Сахалинска"

Таблица 40

№ п/п	Наименование агрегатов	Расход топлива (не более) л (кг)/час	Вид топлива
1	2	3	4
1.	Дизель-генератор ЭД-100, АД-100	29,7	Дизельное топливо
2.	Дизель-генератор АД-40	9,5	Дизельное топливо
3.	Дизель-генератор АД-20, ЭСД-20	5,2	Дизельное топливо
4.	Дизель-генератор АД-30, ЭСД-30	6,0	Дизельное топливо
5.	Гидростанция СГС-1-Х-2-80	1,1	Бензин АИ-92
6.	Бензорез	2,0	Бензин АИ-92
7.	Электродгенератор "Ямаха"	1,7	Бензин АИ-92
8.	Бензиновая электростанция	0,9	Бензин АИ-92
9.	Генератор электрический 4 кВт УГБ-4000, его модификации	1,7	Бензин АИ-92
10.	Бензопила ОМ-490 и ее модификации	1,1	Бензин АИ-92
11.	Мотопомпа KOSHIN и ее модификации	1,1	Бензин АИ-92
12.	Мотопомпа пожарная "Гейзер"	7,5	Бензин АИ-92
13.	Мотопомпа	1,8	Бензин АИ-92
14.	Триммер	1,0	Бензин АИ-92
15.	Паяльная лампа	0,68	Бензин АИ-92
16.	Компрессор дизельный	6,8	Дизельное топливо
17.	Теплогенератор	3,78	Дизельное топливо
18.	Снегоуборочная машина	1,0	Бензин АИ-92
19.	Бензоагрегат	2,0	Бензин АИ-92

Нормативы по видам топлива: предельная цена за 1 л горюче-смазочных материалов определяется в соответствии с Нормативами затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, компримированного природного газа (КПГ), указанными в подпункте 2.34.11.4.

Норматив расхода топлива для отопления служебных помещений базы хранения материальных ресурсов и места временного расселения пострадавшего населения

Таблица 41

№ п/п	Наименование агрегатов	Мощность Ккал/час (кВт)	Расход топлива, л (кг)/час	Вид топлива
1	2	3	4	5
1.	Котел отопительный KS-400 Kiturami	400	55,8	Керосин технический КТ-2
2.	Котел отопительный KS-50	50	6,8	Керосин технический КТ-2, дизельное топливо
3.	Котел отопительный KS-70	70	9,5	Керосин технический КТ-2, дизельное топливо

Нормативы по видам топлива: керосин технический КТ-2 - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 82,45 рубля за 1 литр.

При нормировании расхода топлива и смазочных материалов учтено базовое значение расхода топлива и смазочных материалов, которое определяется для каждой модели, марки или модификации транспортного средства в качестве общепринятой нормы.

Базовое значение расхода топлива и смазочных материалов для транспортных средств устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации.

В случае отсутствия нормы расхода ГСМ для определенных видов (модификаций) автомобильной техники в методических рекомендациях "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренных приложением к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, применяются в качестве базовых нормы на основании руководства по эксплуатации транспортного средства, прилагаемого к автомобилю при покупке.

2.34.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап}} \times P_{i \text{ зап}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зап}}$ - количество приобретаемых i -х запасных частей для транспортных средств;
 $P_{i \text{ зап}}$ - цена i -й запасной части для транспортных средств.

Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Таблица 42

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4
1.	Аккумулятор автомобиля	1 в 3 года	8077,00
2.	Автошина автомобиля	4 в 3 года	56067,00

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

2.34.11.6. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту навигационно-информационных систем определяются из расчета цены за единицу работ, материалов и оборудования в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.34.11.7. Нормативы затрат на приобретение оборудования для обслуживания и проверки технического состояния автотранспорта.

Таблица 43

№ п/п	Наименование оборудования	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.)	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Аппарат высокого давления	3	3	137000,00
2.	Течеискатель горючих газов со встроенным насосом	3	2	33000,00
3.	Газоанализатор портативный двухканальный (метан)	3	2	24000,00
4.	Датчик оптический встроенный на метан для газоанализатора	3	2	22000,00
5.	Линия технического контроля	5	1	2082374,00
6.	Контрольное устройство (тахограф)	3	1	38550,00
7.	Установка, пусконаладка тахографа	3	1	11860,00
8.	Карта водителя (тахографа)	3	4	5117,00
9.	Видеорегистратор с картой памяти	3	60	4730,00
10.	Пистолет для мощного аппарата высокого давления	1	3	12390,00
11.	Набор автомобильных принадлежностей (аптечка медицинская, огнетушитель порошковый, знак аварийной остановки, трос буксировочный, жилет)	4	62	3100,00

Затраты на приобретение оборудования для обслуживания и проверки технического состояния автотранспорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание служебного легкового автотранспорта.

Нормативы затрат на оказание услуг по освидетельствованию газовых баллонов

Таблица 44

№ п/п	Наименование услуги	Срок эксплуатации, лет	Стоимость услуги за 1 литр	Цена услуги за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Освидетельствование газовых баллонов	3	50,00	50,00

2.34.11.8. Затраты на приобретение инструмента для технического обслуживания и ремонта транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ГРБС, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание, ремонт служебного легкового автотранспорта.

2.34.12. Прочие затраты на услуги для обеспечения деятельности учреждения определяются по формуле:

$$Z_{оду} = \sum_{i=1}^n Q_{i оду} \times P_{i оду}, \text{ где:}$$

$Q_{i оду}$ - количество приобретаемых i -х услуг;
 $P_{i оду}$ - цена 1 i -й услуги.

Нормативы прочих затрат на услуги для обеспечения деятельности учреждения

Таблица 45

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена единицы (руб.) (не более)
1	2	3	4	5
1.	Услуги по утилизации:			
1.1.	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	шт.	800	52,00
1.2.	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	кг	600	43,00
1.3.	Отходы минеральных масел моторных	кг	400	9,00
1.4.	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами	кг	250	60,00
1.5.	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	кг	100	60,00
1.6.	Шины пневматические автомобильные отработанные	кг	1500	35,00
1.7.	Утилизация прочего оборудования	шт.	1200	1500,00
1.8.	Утилизация транспортных средств, утративших потребительские свойства	шт.	5	12000,00
1.9.	Утилизация сплит-системы кондиционирования воздуха	шт.	100	6364,00
2.	Проведение проверки приборов химического дозиметрического контроля	шт.	22	10000,00
3.	Электротехнические работы, услуги по перевозке мебели, техники	услуга	10	10000,00

Нормативы прочих затрат на услуги по транспортному обслуживанию для обеспечения деятельности учреждения

Таблица 46

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена единицы (руб.) (не выше)
1	2	3	4
1.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	час	890,00
2.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	минута	15,00

Норматив затрат в области обращения с отходами I и II классов опасности рассчитывается в соответствии с предельными (максимальными) тарифами по обращению с отходами, установленными согласно приказу ФАС России от 18.03.2022 № 220/22 "Об установлении предельных (максимальных) тарифов на услугу федерального оператора по обращению с отходами производства и потребления I-II классов опасности".

2.34.13. Затраты на аренду недвижимого имущества.

Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n C_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан}, \text{ где:}$$

$C_{i ан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
 S - площадь арендуемых административных зданий, строений и нежилых помещений;
 $P_{i ан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i ан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Нормативы затрат на аренду недвижимого имущества

Таблица 47

№ п/п	Наименование	Норматив обеспеченности площадью на 1 работника, кв. м	Цена за единицу, не более, руб. за кв. м в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Арендная плата за пользование нежилыми помещениями:		
1.1.	офисные помещения для сотрудников, осуществляющих прием граждан	до 12	2000,00
1.2.	офисные помещения для сотрудников, не осуществляющих прием граждан	до 8	2000,00
1.3.	места общего пользования (вспомогательные, архивные помещения)	до 5	400,00

2.34.14. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;
 $P_{i ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;
 $N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Нормативы затрат на закупку услуг управляющей компании

Таблица 48

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании
1	2	3
1.	Текущее содержание	12

2.34.15. Нормативы затрат на приобретение кабельной продукции и электрических товаров.

Затраты на приобретение кабельной продукции и электрических товаров определяются по формулам:

- затраты ($Z_{каб.}$) на приобретение кабельной продукции

$$Z_{каб.} = \sum_{i=1}^n Q_{i каб.} \times P_{i каб.}, \text{ где:}$$

$Q_{i каб.}$ - количество метров 1 i -й кабельной продукции;
 $P_{i каб.}$ - цена приобретения 1 i -го метра кабельной продукции.

- затраты ($Z_{эл.тов.}$) на приобретение электрических товаров

$$Z_{эл.тов.} = \sum_{i=1}^n Q_{i эл.тов.} \times P_{i эл.тов.}, \text{ где:}$$

$Q_{i эл.тов.}$ - количество i -го электрического товара;
 $P_{i эл.тов.}$ - цена приобретения 1 i -го электрического товара.

Нормативы затрат на приобретение кабельной продукции

Таблица 49

№ п/п	Наименование кабельной продукции	Срок эксплуатации, лет	Количество (м, не более)	Цена за метр, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Структурное подразделение (при наличии обоснованной необходимости)			
1.1.	Кабель ВВГ 3 x 2,5	5	1500	51,00
1.2.	Кабель ВВГ 3 x 1,5	5	1000	37,00
1.3.	Провод ПВС 3 x 2,5	5	1000	64,00
1.4.	Провод ПВС 3 x 1,5	5	800	41,00
1.5.	Кабель ВВГ 5 x 6	5	300	232,00
1.6.	Кабель ВВГ 5 x 10	5	300	407,00
1.7.	Кабель ВВГ 5 x 95	5	500	3388,00
1.8.	Провод СИП4 4 x 70	5	500	289,00
1.9.	Кабель УТР (витая пара) 4 пары, кат. 5	5	2500	47

Нормативы затрат на приобретение электрических товаров

Таблица 50

№ п/п	Наименование электрических товаров	Срок эксплуатации, лет	Количество (шт.), не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5
1.	Структурное подразделение (при наличии обоснованной необходимости)			
1.1.	Розетка двойная внутренняя	5	100	485,00
1.2.	Розетка двойная накладная	5	100	264,00
1.3.	Розетка тройная накладная	5	50	242,00

2.34.16. Нормативы затрат на диспетчеризацию приборов (узлов) учета.

Затраты на диспетчеризацию приборов (узлов) учета ($Z_{диспет.}$) определяются по формуле:

$$Z_{диспет.} = \sum_{i=1}^n Q_{i диспет.} \times P_{i диспет.}, \text{ где:}$$

$Q_{i диспет.}$ - количество i -х приборов (узлов) учета энергоресурсов;
 $P_{i диспет.}$ - цена 1 услуги диспетчеризации в сутки (24 часа) к 1 i -му прибору (узлу) учета энергоресурсов.

Нормативы затрат на диспетчеризацию приборов (узлов) учета

Таблица 51

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество, не более	Периодичность	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Диспетчеризация приборов (узлов) учета (кроме приборов (узлов) учета тепловой энергии)	услуга	1	1 раз в сутки (24 часа)	241
2.	Диспетчеризация приборов (узлов) учета тепловой энергии	услуга	1	1 раз в сутки (24 часа)	273
3.	Прибор учета электрической энергии	шт.	1	6 лет	20373,00
4.	Прибор учета холодного/горячего водоснабжения ДУ15	шт.	1	6 лет	4136,00
5.	Прибор учета холодного/горячего водоснабжения ДУ25	шт.	1	6 лет	10276,00
6.	Прибор учета тепловой энергии	шт.	1	6 лет	26798,00
7.	ПРЭМ (преобразователь расхода электромагнитный)	шт.	1	6 лет	52942,00
8.	КТСП-Н (комплект термопреобразователей сопротивления)	комплект	1	6 лет	3161,00
9.	Преобразователь интерфейсов	шт.	1	раз в 3 года	11659,00
10.	Лицензионное программное обеспечение для диспетчеризации приборов учета	усл. ед.	1	1 раз в год	31250,00

Продолжение приложения на стр. 28.

Начало приложения на стр. 7.

Формула для расчета затрат на приобретение приборов учета энергоресурсов:

$$Z_{\text{приб.учет.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{приб.учет.} \times P_i \text{приб.учет.}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{приб.учет.}$ - стоимость i -го прибора учета;
 $P_i \text{приб.учет.}$ - количество приборов учета.

Формула для расчета затрат на приобретение электромагнитного преобразователя расхода:

$$Z_{\text{прэм.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{прэм.} \times P_i \text{прэм.}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{прэм.}$ - стоимость i -го электромагнитного преобразователя расхода;
 $P_i \text{прэм.}$ - количество электромагнитных преобразователей расхода.

Формула для расчета затрат на приобретение комплекта термопреобразователей сопротивления:

$$Z_{\text{ктпс.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ктпс.} \times P_i \text{ктпс.}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{ктпс.}$ - стоимость i -го комплекта термопреобразователей сопротивления;
 $P_i \text{ктпс.}$ - количество комплектов термопреобразователей сопротивления.

Формула для расчета затрат на приобретение преобразователей интерфейсов:

$$Z_{\text{пре.инт.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{пре.инт.} \times P_i \text{пре.инт.}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{пре.инт.}$ - стоимость i -го преобразователя интерфейсов;
 $P_i \text{пре.инт.}$ - количество преобразователей интерфейсов.

Формула для расчета затрат на приобретение лицензий программного обеспечения для диспетчеризации приборов учета:

$$Z_{\text{програм.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{програм.} \times P_i \text{объектов}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{програм.}$ - стоимость i -го лицензионного программного обеспечения;

$P_i \text{объектов}$ - количество объектов/помещений, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном обслуживании, аренде у структурного подразделения.

2.34.17. Нормативы затрат на оплату услуг нотариуса.

Нормативы затрат на оплату услуг нотариуса (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n T_i \times P_i, \text{ где:}$$

T_i - тариф услуг нотариуса;

P_i - расчетная потребность услуг нотариуса в год по утвержденному тарифу.

Норматив затрат на оплату услуг нотариуса

Таблица 52

Наименование услуги	Количество услуг в год	Стоимость услуги
Услуги нотариуса	Не более 21	Не более утвержденных Нотариальной палатой Сахалинской области тарифов

2.35. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества, на разработку проектной документации, на проведение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства и других объектов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, на приобретение объектов недвижимого имущества определяются из расчета цены за единицу работ и материалов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями).

2.36. Затраты на профессиональную подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{дпо} \times P_i \text{дпо}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид профессиональной подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования;

$P_i \text{дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду профессиональной подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Нормативы затрат на профессиональную подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 53

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, направляемых на i -й вид профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования (чел.)	Цена обучения 1 работника, не более, руб.
1	Курсы повышения квалификации "44-ФЗ, изменения законодательства, практика применения"	Количество работников, направляемых на обучение, определяется в соответствии с Письмом Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 по мере необходимости, но не реже чем каждые три года	45000,00
2	Курсы повышения квалификации	Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год с периодичностью не реже чем в пять лет	50000,00
3	Профессиональная переподготовка	Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку, определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ, ст. 195.3 Трудового кодекса РФ	60000,00

2.36.1. Затраты на участие мэра города и муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска в протокольных и официально-деловых мероприятиях ($Z_{\text{ум}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ум}} = Q_{\text{сотрудников}} \times P_{\text{ум}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сотрудников}}$ - численность работников, направляемых для участия в протокольных и официально-деловых мероприятиях;

$P_{\text{ум}}$ - стоимость участия одного работника в протокольном или официально-деловом мероприятии, без учета расходов, установленных п. 2.37, 2.38.

Нормативы затрат на участие одного работника в протокольном или официально-деловом мероприятии

Таблица 54

№ п/п	Количество работников администрации города Южно-Сахалинска, направляемых для участия в протокольных и официально-деловых мероприятиях (чел.)	Стоимость участия одного работника в протокольном или официально-деловом мероприятии, без учета расходов, установленных п. 2.37, 2.38, не более (руб.)
1	2	3
1.	В соответствии со служебным заданием или поручением мэра	32 0000,00

Затраты на оплату услуг по организации участия в протокольных и официально-деловых мероприятиях определяются с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.37. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты на наем жилого помещения на период командирования.

2.38. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{проезд} \times P_i \text{проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_i \text{проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования в соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже чем в пять лет; служебным заданием либо поручением мэра города;

$P_i \text{проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации.

Нормативы затрат на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

Таблица 55

№ п/п	Количество командированных работников	Цена проезда x 2
1	2	3
1.	В соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже чем в пять лет	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации
2.	Служебным заданием либо поручением мэра города	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации

2.39. Затраты на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{наем} \times P_i \text{наем} \times N_i \text{наем}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{наем}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования в соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже чем в пять лет; служебным заданием либо поручением мэра города;

$P_i \text{наем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации;

$N_i \text{наем}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы затрат на наем жилого помещения на период командирования

Таблица 56

№ п/п	Количество командированных работников	Цена найма жилого помещения	Количество суток нахождения в командировке
1	2	3	4
1.	В соответствии с планом повышения квалификации на соответствующий год, с периодичностью не реже чем в пять лет на соответствующий год, а также с планом профессиональной переподготовки	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации	В соответствии с утвержденной программой повышения квалификации либо профессиональной переподготовки с учетом времени нахождения в дороге к месту проведения и обратно
2.	Служебным заданием либо поручением мэра города	С учетом требований постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", и постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего порядок возмещения и нормы расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации	В соответствии со служебным заданием либо поручением мэра города с учетом времени нахождения в дороге до места командирования и обратно

2.40. Затраты на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности.

Работодатель ежегодно реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в соответствии со ст. 21, ст. 22, ст. 212, ст. 213, ст. 219, ст. 221, ст. 223, ст. 225 и ст. 226 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н (ред. от 16.06.2014) "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

2.40.1. Затраты на приобретение огнетушителей ($Z_{огн.}$) на объекты, находящиеся в оперативном управлении, аренде МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" (далее по тексту - Учреждение), определяются по формуле:

$$Z_{огн.} = \sum (S_{помещ.} : 400) \times Q_{огн.} \times P_{огн.}, \text{ где:}$$

$S_{помещ.}$: 400 - S (m^2) - фактическая занимаемая сотрудниками или материальными ценностями площадь кабинетов, служебных помещений, включая коридор и подсобными помещениями, установленная на основании плана Бюро технической инвентаризации); 400 - 400 m^2 предельно защищаемой площади, которая берется за единицу расчета количества требуемых огнетушителей;

$Q_{огн.}$ - количество огнетушителей i -го вида на 400 m^2 , определенное в соответствии с нормами приложения № 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", где в помещениях административно-общественных помещений категории пожарной опасности В4 и для помещений гаража, автостоянок категории пожарной опасности В1 - В4 на 400 m^2 предельно защищаемой площади для тушения пожара класса Е (электроустановки, электрощитовая, станки) применяются два порошковых огнетушителя (5 л) или два углекислотных огнетушителя (5 л), для тушения пожара класса А применяются либо два воздушно-пенных огнетушителя вместимостью 10 л, либо 2 порошковых огнетушителя вместимостью 5 л, либо 1 порошковый огнетушитель вместимостью 10 л.

В общественных зданиях и сооружениях на каждом этаже должно размещаться не менее 2 ручных огнетушителей.

$P_{огн.}$ - цена одного i -го огнетушителя.

Огнетушители покупаются при введении нового здания, служебных помещений, которые Учреждение по условиям контракта обеспечивает средствами первичного пожаротушения, а также при замене на новые огнетушители списанных, которые пришли в негодность по результатам проверки специализированной организацией.

Нормативы затрат на приобретение огнетушителей

Таблица 57

№ п/п	Наименование огнетушителя	Количество огнетушителей на 400 m^2	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4
1.	ОП-4 Порошковый огнетушитель (4 л)	3	1027,00
2.	ОП-5 Порошковый огнетушитель (5 л)	2	1290,00
3.	ОП-8 Порошковый огнетушитель (8 л)	1	1754,00
4.	ОП-10 Порошковый огнетушитель (10 л)	1	2267,00
5.	ОП-50 Порошковый огнетушитель (50 л)	1	14234,00
6.	ОУ-5 Углекислотный огнетушитель (5 л)	2	3030,00

2.40.2. Проведение технического обслуживания огнетушителей (переосвидетельствование, перезарядка огнетушителей).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение переосвидетельствования, перезарядки огнетушителей, определяются требованиями СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации.

2.40.2.1. Затраты на проведение переосвидетельствования огнетушителей ($Z_{перееос.ог.}$) определяются по формуле:

$$Z_{перееос.ог.} = \sum Q_{огн.} \times P_{огн.}, \text{ где:}$$

$Q_{огн.}$ - количество i -го вида огнетушителей, подлежащих переосвидетельствованию по сроку (1 раз в год);

$P_{огн.}$ - цена услуги переосвидетельствования одного i -го вида огнетушителя.

Сроки проведения переосвидетельствования одного огнетушителя (порошкового, углекислотного) - 1 раз в год.

Нормативы затрат на услуги переосвидетельствования огнетушителя

Таблица 57

№ п/п	Марка, объем (л)	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	ОП-4	350,00
2.	ОП-5	300,00
3.	ОП-8	350,00
4.	ОП-10	300,00
5.	ОП-50	770,00
6.	ОУ-5	350,00

2.40.2.2. Затраты на проведение перезарядки порошковых, углекислотных, воздушно-пенных огнетушителей ($Z_{перез.огн.}$) определяются по формуле:

$$Z_{перез.огн.} = \sum Q_{огн.} \times P_{огн.}, \text{ где:}$$

$Q_{огн.}$ - количество i -го вида огнетушителей, подлежащих перезарядке по срокам;

$P_{огн.}$ - цена услуги перезарядки одного i -го вида огнетушителя.

Воздушно-пенным огнетушителям требуется перезарядка 1 раз в год, порошковым и углекислотным - 1 раз в 5 лет.

Нормативы затрат услуги перезарядки огнетушителя

Таблица 58

№ п/п	Марка, объем (л)	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	ОП-4	660,00
2.	ОП-5	770,00
3.	ОП-8	1015,00
4.	ОП-10	1210,00
5.	ОП-50	6300,00
6.	ОУ-5	1160,00

2.40.2.3. Затраты при техническом обслуживании огнетушителей:

Нормативы затрат на техническое обслуживание огнетушителей

Таблица 59

№ п/п	Вид технического обслуживания	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Подготовка к утилизации огнетушителей ОП, ОВП, ОУ	260,00
2.	Замена запорного устройства к огнетушителю ОП	400,00
3.	Замена запорного устройства к огнетушителю ОУ	550,00
4.	Замена шланга ОП	250,00
5.	Замена раструб ОУ	200,00
6.	Замена манометра ОП (ОВП)	150,00
7.	Диагностика огнетушителя	200,00

2.40.3. Затраты на приобретение приспособлений для установки огнетушителей ($Z_{уст.огн.}$) определяются по формуле:

$$Z_{уст.огн.} = \sum Q_{уст.огн.} \times P_{уст.огн.}, \text{ где:}$$

$Q_{уст.огн.}$ - количество i -х видов приспособлений установки для огнетушителя, определяемое по потребности для огнетушителей, у которых отсутствует подставка или кронштейн;

$P_{уст.огн.}$ - цена за одно приспособление i -го вида для установки огнетушителя.

Нормативы затрат на приобретение приспособлений для установки огнетушителей

Таблица 60

№ п/п	Вид подставки	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Кронштейн (под горловину, на ручку)	90,00
2.	Подставка размерами 20 x 20 x 39	620,00
3.	Подставка размерами 23 x 23 x 39	650,00

2.40.4. Затраты на приобретение электрических фонарей ($Z_{эл.фонари}$) определяются по формуле:

$$Z_{эл.фонари} = \sum (Q_{сотрудников} : 50) \times P_{эл.фонарь}, \text{ где:}$$

$(Q_{сотрудников} : 50)$ - частное, получаемое в результате деления количества сотрудников Учреждения либо аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - Администрация), занимаемых объектов с количеством рабочих мест 50 и более, на 50.

В соответствии с требованиями п. 38 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме". На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек;

$P_{эл.фонарь}$ - цена одного электрического фонаря с батарейками (аккумулятором), не превышающая среднерыночную стоимость электрического фонаря, предназначенного для одной функции - обеспечение достаточного освещения.

Нормативы затрат на приобретение электрических фонарей

Таблица 61

№ п/п	Частное, получаемое в результате деления количества сотрудников Учреждения либо Администрации, занимаемых Объекты с количеством рабочих мест 50 и более, на 50	Цена за единицу*, не более, руб.
1	2	3
1.	Цифра, полученная в результате деления	222,00

Примечание:

*с батарейками (аккумуляторами).

2.40.5. Затраты на приобретение знаков пожарной безопасности ($Z_{знакпб}$) определяются по формуле:

$$Z_{знакпб} = \sum Q_{знакпб} \times P_{знакпб}, \text{ где:}$$

$Q_{знакпб}$ - количество знаков пожарной безопасности i -го вида, необходимое для размещения на Объектах;

$P_{знакпб}$ - цена одного знака пожарной безопасности i -го вида.

Назначение и требования к знакам пожарной безопасности установлены в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2001 ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.

Знаки пожарной безопасности, в частности "Курение запрещено", "Огнетушитель", "Пожарный кран", "Опасность поражения электрическим током", "Ответственный за пожарную безопасность", "Применение открытого огня запрещено", "При пожаре звонить 01", "Выход", "Эвакуационный знак движения налево", "Эвакуационный знак движения направо", "Направление местонахождения огнетушителя", закупаются на Объекты по мере необходимости, в случаях их отсутствия, проведенного ремонта, заключения контракта на нахождение нового Объекта в аренде или оперативном управлении. Обязанности по размещению знаков пожарной безопасности несут лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, назначенные приказом.

На один этаж не более 15 знаков.

Нормативы затрат на приобретение знаков пожарной безопасности

Таблица 62

№ п/п	Вид знака пожарной безопасности	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Знак самоклеющийся простой 200 x 200	25,00
2.	Знак флуоресцентный на пластике 200 x 200	70,00
3.	Знак на пластике простой 200 x 200	60,00
4.	Знак самоклеющийся фотолюминесцентный 200 x 200	55,00
5.	Знак самоклеющийся флуоресцентный 24 часа свечения 200 x 200	140,00
6.	Знак самоклеющийся флуоресцентный 24 часа свечения 100 x 100	40,00
7.	Знак пожарной безопасности на пленке 24 часа свечения 100 x 100	40,00
8.	Знак самоклеющийся простой 210 x 210	110,00
9.	Знак на пластике флуоресцентный 100 x 100	20,00
10.	Знак самоклеющийся простой 100 x 100	10,00

2.40.6. Затраты на разработку и изготовление планов эвакуации ($Z_{планэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{планэ} = \sum Q_{планэ} \times P_{планэ}, \text{ где:}$$

$Q_{планэ}$ - количество планов эвакуации, запланированное для размещения на Объектах;

$P_{планэ}$ - цена разработки и изготовления одного плана эвакуации.

Планы эвакуации разрабатываются на основании п. 7 постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 10.11.2015) "О противопожарном режиме" (с численностью рабочих мест более 10) и должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.2.143-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля.

Срок эксплуатации флуоресцентного плана эвакуации 5 лет, через 5 лет фотолюминесцентные планы проходят испытания на пригодность специализированной организацией. Старые планы без фотолюминесцентного покрытия подлежат замене, так как не соответствуют ГОСТу.

Нормативы затрат на разработку и изготовление планов эвакуации

Таблица 63

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Разработка и изготовление плана эвакуации	7188,9

2.40.7. Затраты на приобретение информационных стендов по охране труда ($Z_{стендот}$) определяются по формуле:

$$Z_{стендот} = Q_{стендот} \times P_{стендот}, \text{ где:}$$

$Z_{стендот}$ - планируемое к приобретению количество информационных стендов по охране труда для размещения их на Объектах;

$P_{стендот}$ - цена одного стенда по охране труда, технические характеристики которого определены Учреждением (стенд ПВХ 5 мм, пленка виниловая серебро, размер 100 мм x 115 мм, 6 вертикальных карманов формата А4, из них 3 глубоких, 3 плоских, 1 карман акриловый горизонтальный А4 глубокий, 1 карман акриловый вертикальный формата А3).

Начало приложения на стр. 7.

Информационные стенды по охране труда изготавливаются в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".

Примечание: информационный стенд по охране труда размещается на всех Объектах из расчета 1 стенд на этаж с условием возможности ознакомления с информационным стендом работников из всех структурных подразделений Учреждения, Администрации.

Нормативы затрат на приобретение информационных стендов по охране труда

Таблица 64

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Информационный стенд по охране труда*	18118,17

*технические характеристики определяются Учреждением.

2.40.8. Затраты на приобретение плакатов по охране труда и пожарной безопасности ($Z_{\text{плакатОТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{плакатОТ}} = Q_{\text{стендОТ}} \times N_{\text{№}} \times P_{\text{плакатОТ}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{плакатОТ}}$ - количество стендов по охране труда, запланированных для приобретения, либо стендов, требующих обновления плакатов на нем;

$N_{\text{№}}$ - 8 плакатов i-го формата, необходимые для 1-го стенда по охране труда;

$P_{\text{плакатОТ}}$ - цена за один плакат по охране труда или пожарной безопасности i-го формата с двухсторонней ламинацией.

Нормативы затрат

на приобретение плакатов по охране труда и пожарной безопасности

Таблица 65

№ п/п	Формат плаката	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Плакат формата А4*	170,00
2.	Плакат формата А3*	270,00

*с двухсторонней ламинацией

2.40.9. Затраты на приобретение универсальных медицинских аптечек ($Z_{\text{аптеч.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аптеч.}} = Q_{\text{аптеч.}} \times R_{\text{аптеч.}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{аптеч.}}$ - планируемое к приобретению количество аптечек, которым подошел срок списания (срок годности аптечки 18 месяцев). Аптечка меняется 1 раз в 2 года;

$R_{\text{аптеч.}}$ - цена одной универсальной медицинской аптечки (аптечки первой помощи общего назначения), соответствующей по составу ТУ 9398-040-10973749-2009.

Аптечки приобретаются в соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и предназначены для оказания первой медицинской помощи работникам, занимающим служебные помещения объектов, из расчета 1 аптечка на одно структурное подразделение либо один этаж из расчета 1 аптечка на не более чем 30 сотрудников. Если сотрудники одного структурного подразделения работают в разных зданиях, в каждом здании размещают аптечки.

Нормативы затрат

на приобретение универсальных медицинских аптечек

Таблица 66

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Универсальная медицинская аптечка	976,33

2.40.10. Затраты на приобретение обложек удостоверений о проверке знаний требований охраны труда (без вкладышей) ($Z_{\text{удост.ОТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{удост.ОТ}} = \Sigma Q_{\text{штат}} \times R_{\text{удост.ОТ}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{штат}}$ - расчетная численность сотрудников в соответствии со штатным расписанием;

$R_{\text{удост.ОТ}}$ - цена одной обложки удостоверения по охране труда для 1-го сотрудника составляет 12,00 рублей.

Предельное количество обложек удостоверений по охране труда (для Учреждения и Администрации) ($Q_{\text{удост.предел}}$) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{\text{удост.предел}} = C_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле, изложенной в абзаце первом настоящего Порядка.

Примечание: вкладыши для удостоверений изготавливаются самостоятельно.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится с периодичностью: руководителям и специалистам - 1 раз в три года, работникам рабочих специальностей (младший обслуживающий персонал, далее по тексту - МОП) - ежегодно.

В удостоверении 12 строк для записи обучения по охране труда. Таким образом, для МОП проводится замена удостоверения 1 раз в 12 лет, для руководителей специалистов - 1 раз в 36 лет.

2.40.11. Затраты на дополнительное профессиональное образование в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, оказания первой помощи пострадавшим ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \Sigma Q_{\text{дпо}} \times P_{\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования.

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности,

оказания первой помощи пострадавшим

Таблица 67

№ п/п	Наименование образовательных услуг, программ	Цена обучения 1 работника, не более (руб.)
1	2	3
1.	Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ	3066,67
2.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, выявленных в рамках СОУТ и оценки профрисков	2033,33
3.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования	2033,33
4.	Курс обучения "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве"	2566,67
5.	Обучение работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты	2033,33
6.	Обучение по программе "Инструктор (преподаватель) по обучению приемам оказания первой помощи"	5266,67
7.	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте (1, 2, 3-я группа)	4733,33
8.	Повышение квалификации руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственным за обеспечение пожарной безопасности, в том числе обособленных структурных подразделений организации	3400,00

9.	Обучение и аттестация на II, III, IV, V группы допуска по электробезопасности сотрудников	4333,33
10.	Повышение квалификации работников "Рабочий люльки, находящийся на подъемнике"	7000,00
11.	Обучение и аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей	4833,33
12.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	8133,33
13.	Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности	8133,33

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, выявленных в рамках СОУТ и оценки профрисков, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования, курс обучения "Оказание первой помощи пострадавшим на производстве", обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

Периодичность обучения - не реже 1 раза в 3 года.

Обучение по программе "Инструктор (преподаватель) по обучению приемам оказания первой помощи" проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", приказом Минздравоохранения России от 04.05.2012 № 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи".

Периодичность обучения - не реже 1 раза в 5 лет.

Повышение квалификации руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе обособленных структурных подразделений организации, проводится в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", "Типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности", утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.09.2021 № 596, Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1479 от 16.09.2020.

Периодичность обучения - не реже 1 раза в 5 лет.

Программы обучения и аттестация на II, III, IV, V группы допуска по электробезопасности проводятся в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок", Правил устройства электроустановок (утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204), приказа Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии".

Периодичность обучения для электротехнического персонала, работающего в электроустановках до 1000 В (II, III, IV, V группы), - ежегодно, для административно-технического персонала (IV группа) - 1 раз в три года.

Обучение и аттестация руководителей и специалистов, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей, проводится в соответствии с требованиями приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 № 459 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики".

Периодичность обучения - ежегодно.

Программа "Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте" (I, II, III группы) должна соответствовать требованиям приказа Минтруда России от 16.11.2020 № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте".

Периодичность обучения - не реже 1 раза в 3 года.

Программа "Рабочий люльки, находящийся на подъемнике (вышке)" должна проводиться на основании приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения".

Периодичность обучения - ежегодно.

Обучение "Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления" и "Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I - IV классов опасности" проводится в соответствии с требованиями ст. 71, 73 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

Периодичность обучения - не реже 1 раза в 5 лет.

2.40.12. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах ($Z_{\text{СОУТ(офис)}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СОУТ}} = Q_{\text{рмштатСОУТ}} \times P_{\text{СОУТ}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рмштатСОУТ}}$ - расчетная численность рабочих мест i-й категории работников в соответствии со штатным расписанием;

$P_{\text{СОУТ}}$ - цена проведения СОУТ на одном рабочем месте i-й категории работников. Предельное количество рабочих мест, на которых может проводиться СОУТ ($Q_{\text{рмштатСОУТ.предел}}$), определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{\text{рмштатСОУТ.предел}} = C_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле, изложенной в абзаце первом настоящего Порядка.

Нормативы затрат

на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Таблица 68

№ п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Проведение специальной оценки условий труда	3500,00

2.40.13. Затраты на измерение производственных факторов на рабочих местах в рамках производственного контроля ($Z_{\text{ПК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПК}} = \Sigma Q_{\text{рмштатПК}} \times 1,1 \times P_{\text{ПК}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рмштатПК}}$ - расчетная численность основных рабочих мест i-й категории работников (в соответствии со штатным расписанием), на которых требуется проведение производственного контроля (измерений факторов производственной среды);

$P_{\text{ПК}}$ - цена проведения производственного контроля на одном рабочем месте i-й категории работника.

Нормативы затрат на измерение производственных факторов на рабочих местах в рамках производственного контроля

Таблица 69

№ п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Водители	6103,33
2.	Слесари-ремонтники	5096,67

Производственный контроль проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ГН 2.2.5.1313-03 Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны, Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 05.05.1988 № 4616-88) и др., периодичность проведения - ежегодно.

2.40.14. Обязательные предварительные, периодические медицинские осмотры сотрудников проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее - Приказ). Приказом также определяется периодичность проведения медосмотров, требования к перечню врачей специалистов и объему лабораторных и функциональных исследований, порядку проведения медосмотров.

2.40.14.1. Затраты на проведение предварительных медицинских осмотров (Z_{MO}) определяются по формуле:

$$Z_{MO} = Q_{i \text{ Пред.МО(штат.)}} \times P_{i \text{ Пред.МО}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ Пред.МО(штат.)}}$ - численность принимаемых работников i-й категории согласно штатному расписанию Учреждения;

$P_{i \text{ Пред.МО}}$ - цена проведения предварительного медосмотра одного работника i-й категории.

Периодичность - 1 раз при поступлении на работу.

Нормативы затрат на проведение предварительных медицинских осмотров

Таблица 70

№ п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Водители	8806,67
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7673,33
3.	Слесарь-сантехник	6746,67
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7383,33
5.	Слесарь-ремонтник	9133,33

2.40.14.2. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра ($Z_{\text{Период.МО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Период.МО}} = Q_{i \text{ Период.МО(штат.)}} \times P_{i \text{ Период.МО}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ Период.МО(штат.)}}$ - численность основных работников i-й категории согласно штатному расписанию Учреждения;

$P_{i \text{ Период.МО}}$ - цена проведения периодического медосмотра одного работника i-й категории.

Периодичность проведения периодического медосмотра для водителя, офисного персонала, работающего с ПК (тонким клиентом) более 50% рабочего времени в день, - 1 раз в два года, для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-ремонтника - ежегодно.

Нормативы затрат на проведение периодического медицинского осмотра

Таблица 71

№ п/п	Категория работников	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Водители	8806,67
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7673,33
3.	Слесарь-сантехник	6746,67
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7383,33
5.	Слесарь-ремонтник	9133,33
6.	Спасатель	8000,00

2.40.15. Затраты на проведение лабораторных исследований (инструментальных измерений) проб воздуха в рабочих зонах помещений и санитарно-эпидемиологической экспертизы ($Z_{\text{Лиз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Лиз}} = \sum Q_{i \text{ Лиз}} \times P_{i \text{ Лиз}} + P_3, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ Лиз}}$ - количество взятых проб воздуха помещений на рабочих местах (зонах) i-го вида химического вещества, подлежащего лабораторному исследованию;

$P_{i \text{ Лиз}}$ - цена проведения одного инструментального замера и лабораторного исследования i-го химического вещества.

P_3 - цена проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы по результатам лабораторных исследований (инструментальных измерений).

Количество замеров определяется количеством кабинетов, рабочих мест, площадью измеряемого служебного помещения; наименование измерений определяется исполнителем (ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области) на основании заявления заказчика в зависимости от того, какие были жалобы у сотрудников (головная боль, химический запах и пр.), какие химические материалы применяются в процессе трудовой деятельности, качество материалов, из которых изготовлена офисная мебель, сделан изделочный ремонт в кабинете и пр.

Норматив на проведение данных лабораторных исследований проб воздуха в служебных помещениях индивидуален и не подлежит подсчету.

Лабораторные исследования (инструментальные измерения) воздуха рабочих зон в служебных помещениях (в том числе проб атмосферного воздуха) проводятся с целью установления соответствия/несоответствия требованиям СанПиН 1.2.2353-08 Канцерогенные факторы и основные требования к профилактике канцерогенной опасности, СанПин 2.1.6.1032-01 Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест, ГН 2.1.6.2309-07 Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест, ГН 2.1.6.1338-03 Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

Периодичность: при наличии у работников объективных жалоб на длительное плохое самочувствие различного характера, появление специфических заболеваний, посторонних химических непроходящих запахов, начальник данных работников вправе подать заявку на организацию проведения лабораторных исследований с целью определения наличия/превышения предельных допустимых уровней, концентрации вредных химических веществ на рабочих зонах в служебных, производственных помещениях.

2.40.16. Затраты на проведение испытаний диэлектрических средств защиты ($Z_{\text{Идс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Идс}} = \sum Q_{i \text{ Идс}} \times P_{i \text{ Идс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ Идс}}$ - количество диэлектрических средств защиты i-го вида;

$P_{i \text{ Идс}}$ - цена проведения испытания одного средства защиты i-го вида.

Нормативы затрат

на проведение испытаний диэлектрических средств защиты

Таблица 72

№ п/п	Наименование диэлектрического средства защиты	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Диэлектрические перчатки	1552,80
2.	Обувь специальная диэлектрическая	1552,80

Испытания диэлектрических средств защиты проводятся на основании требований СО 153-34.03.603-2003. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (утв. приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261). Периодичность испытаний диэлектрических перчаток составляет 1 раз в 6 месяцев.

2.40.17. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты ($Z_{\text{СИЗ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СИЗ}} = \sum Q_{i \text{ СИЗ}} \times P_{i \text{ СИЗ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СИЗ}}$ - количество работников i-й категории;

$P_{i \text{ СИЗ}}$ - цена за 1 комплект средств индивидуальной защиты;

Нормативы затрат

на приобретение средств индивидуальной защиты

Таблица 73

№ п/п	Вид средств защиты	Цена за 1 комплект средств индивидуальной защиты (руб.) (не более)	Норма выдачи (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	5140,00	1 костюм в год
2.	Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	7951,00	1 костюм в 2 года
3.	Ботинки демисезонные кожаные с металлическим подноском	3400,00	1 пара в год
4.	Ботинки утепленные кожаные с металлическим подноском	4440,00	1 пара в 2 года
5.	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	34,00	12 пар в месяц
6.	Перчатки утепленные	797,00	1 пара в год
7.	Очки защитные	1110,00	До износа
8.	Очищающее средство от масляных, нефтьсодержащих загрязнений: паста с биодеструктивным абразивом	157,00	200 миллилитров в месяц
9.	Диэлектрические перчатки	790,00	До износа
10.	Диэлектрические боты	930,00	До износа
11.	Жилет сигнальный	590,00	1 штука в год
12.	Фартук из полимерных материалов	4551,83	1 штука в год
13.	Перчатки сварочные	621,17	1 пара в год
14.	Маска сварочная	687,67	До износа
15.	Респиратор	54,17	До износа
16.	Респиратор-полумаска	1333,17	До износа
17.	Фильтр для респиратора-полумаски	844,67	До износа
18.	Страховочная привязь с поясом	4173,17	До износа (дежурная)
19.	Строп ленточный с амортизатором	2486,67	До износа (дежурный)
20.	Коврик диэлектрический	716,67	До износа (дежурный)
21.	Щиток защитный	374,00	До износа
22.	Вкладыши противосумные	53,50	До износа (дежурные)
23.	Каска защитная	439,33	До износа (дежурная)
24.	Перчатки резиновые	287,00	12 пар в год
25.	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	910,00	1 штука в 1 год
26.	Перчатки с точечным покрытием	110,00	3 пары в год
Дополнительно к должностям сотрудников служб заказчиков в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности (МКУ УКС, МКУ УДХиБ)			
27.	Брюки на утепляющей подкладке (зимние)	3000,00	1 штука в 2 года
28.	Куртка на утепляющей подкладке (зимняя)	6850,00	1 штука в 2 года
29.	Каска	750,00	1 штука / до износа
30.	Подшлемник под каску	450,00	1 штука в 1 год
31.	Подшлемник под каску утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	970,00	1 штука в 2 года
32.	Перчатки с защитным покрытием морозостойкие	880,00	3 пары в год
33.	Сапоги резиновые	1690,00	1 пара в 1 год
34.	Диэлектрические галоши/обувь с защитой от воздействия электрического тока	1310,00	До износа (дежурные)

2.40.18. Норматив затрат на техническое обслуживание внутренних пожарных кранов и рукавов.

Нормативы затрат на техническое обслуживание внутренних пожарных кранов и рукавов

Таблица 74

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3	4
1.	Техническое обслуживание внутренних пожарных кранов и рукавов	2 раза в год	1507,00

2.40.19. Норматив затрат на проведение психиатрического освидетельствования. Нормативы затрат на проведение психиатрического освидетельствования.

Таблица 75

№ п/п	Наименование услуги	Цена за единицу, не более, руб.
1	2	3
1.	Психиатрическое освидетельствование	951,00

Начало приложения на стр. 7.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами в соответствии с приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".

2.40.20. НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ.

Таблица 75

Наименование услуги	Цена за 1 рабочее место (руб.)
Проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте	1166,67

Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах проводится в соответствии с требованиями статей 214, 218 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей", Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".

2.41. Нормативы затрат на меры экологической безопасности.

2.41.1. Затраты на разработку паспортов отходов I-IV классов опасности ($Z_{\text{паспортОТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{паспортОТ}} = Q_i \text{ паспортОТ} \times P_i \text{ паспортОТ}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{ паспортОТ}$ - количество паспортов опасных отходов, планируемых к разработке, установленных в процессе инвентаризации отходов с целью разработки/внесения изменений в ПНООЛР;

$P_i \text{ паспорта}$ - цена разработки одного паспорта опасного отхода i-го вида отхода, вид которого установлен в процессе инвентаризации отходов с целью разработки/внесения изменений в ПНООЛР.

Нормативы затрат на разработку паспортов отходов I-IV классов опасности

Таблица 76

№ п/п	Вид отхода, на который разрабатывают паспорт	Цена разработки 1 паспорта, не более, руб.
1.	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства	8606,9
2.	Клавиатура, манипулятор, мышь с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства	6211,00
3.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные	6211,00
4.	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе	8179,97
5.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства	8179,97
6.	Лом и отходы, содержащие несортированные цветные металлы в виде изделий, кусков с преимущественным содержанием меди и цинка	8404,24
7.	Смет с территории предприятия малоопасный	8460,31

Паспортизация опасных отходов производится на основании ст. 14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федерального закона от 30.12.2008 № 309 "О внесении изменений в ст. 16 Федерального закона "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты РФ", постановления Правительства РФ от 16.08.2013 № 712 "О порядке паспортизации отходов I-IV классов опасности", приказа Ростехнадзора от 15.08.2007 № 570 "Об организации работы по паспортизации опасных отходов", приказа МПР РФ от 15.06.2001 № 511 "Об утверждении Критериев отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды", приказа Росприроднадзора от 18.07.2014 № 445 (ред. от 20.02.2016) "Об утверждении федерального классификационного каталога отходов".

2.41.2. Затраты на разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение ($Z_{\text{ПНООЛР}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПНООЛР}} = \Sigma P_{\text{ПНООЛР}} + P_{\text{пошлина}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ПНООЛР}}$ - цена услуги на разработку одного ПНООЛР;

$P_{\text{пошлина}}$ - цена государственной пошлины за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение утвержденная, размер которой определяется на основании п. 125 статьи 333.33 НК РФ.

ПНООЛР разрабатывается в соответствии с п. 18 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", ст. 19 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", приказом Минприроды России от 25.02.2010 № 50 (ред. от 25.07.2014) "О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение".

Срок действия ПНООЛР - 5 лет.

В случае появления существенных изменений, таких как появление новых или сокращение старых производственных площадок, производство новых отходов, значительное изменение количества и наименования образующихся на производственных площадках отходов, ПНООЛР требует переработки, что соизмеримо с разработкой ПНООЛР.

2.41.3. Затраты на разработку проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух ($Z_{\text{проектПДВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проектПДВ}} = P_{\text{проектПДВ}} + P_{\text{заключение}} + P_{\text{климат.хар.}} + P_{\text{пошлина}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{проектПДВ}}$ - цена услуги за разработку одного проекта ПДВ, которая составляет 102450,00 рублей;

$P_{\text{заключение}}$ - цена услуги за проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы одного проекта ПДВ с последующей выдачей экспертного заключения ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области";

$P_{\text{климат.хар.}}$ - цена расчета климатических характеристик, среднегодового фонового загрязнения атмосферного воздуха на территории, занимаемой гаражом. Разрабатывается по Сахалинской области ФГБУ "Сахалинское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

$P_{\text{пошлина}}$ - цена государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с п. 116 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

2.41.4. Затраты на получение образовательных услуг: обучение по программам экологической безопасности ($Z_{\text{обуч.Эколог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч.Эколог}} = Q_i \text{ соотр.Эколог} \times P_i \text{ обуч.Эколог}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{ соотр.Эколог}$ - численность основных работников, планируемых к обучению по i-й программе экологической безопасности;

$P_i \text{ обуч.Эколог}$ - цена обучения одного работника по i-й программе экологической безопасности.

Нормативы затрат на получение образовательных услуг: обучение по программам экологической безопасности

Таблица 77

№ п/п	Наименование программы обучения	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	17533,33
2.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля	22733,33
3.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами (для рабочих специальностей)	8500,00

Обучение проводится во исполнение требований природоохранного законодательства - статьей 67, 71-73 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 21.07.2014 № 219-ФЗ (ст. 15) "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды". Приказом директора Учреждения изданы приказы "Об организации природоохранной деятельности", "О назначении лиц, ответственных за полный сбор, хранение и своевременную передачу ртутьсодержащих ламп". Назначенные по приказам ответственные лица подлежат обучению по программам экологической безопасности, а именно работники, ведущие учет, обращающиеся с отходами I-IV класса опасности, несущие определенную ответственность в области охраны окружающей среды (должны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами)). Также подлежат обучению сотрудники рабочих специальностей, имеющие отношение к образованию отходов в процессе производственной деятельности (не менее двух работников).

Периодичность обучения: 1 раз в 5 лет.

2.42. Представительские расходы.

Нормативы затрат на представительские расходы

Таблица 78

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, не более, руб.
1.	Буфетное обслуживание (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски во время проведения мероприятия и заседаний) на одного человека в день	500,00
2.	Культурно-зрелищные мероприятия на одного человека в день	300,00
3.	Бытовое обслуживание на одного человека в день	100,00
4.	Оплата услуг переводчика в час	2000,00
5.	Канцелярские и письменные принадлежности, бумага на одного человека	200,00
6.	Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков, кондитерских изделий (на одно мероприятие, делегацию): - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты; в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны; - в случае официального визита (приема) для представителя принимаемой (принимающей) стороны иностранного государства	50000,00
7.	Приобретение (изготовление) цветов на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для физического лица (на одно лицо)	2500,00
8.	Приобретение (изготовление) цветов на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для юридического лица (на одно лицо)	5000,00
9.	Приобретение (изготовление) цветов на возложение в памятные даты (на одно мероприятие)	15000,00
10.	Приобретение (изготовление) цветов на оформление помещений в случае официального визита (приема) мэра города Южно-Сахалинска (на одно мероприятие)	100000,00
11.	Приобретение бланков грамот, благодарственного письма (в том числе и в рамках) на одного человека	3000,00
12.	Приобретение книг, альбомов, буклетов и другой аналогичной полиграфической продукции от сахалинской области, городском округе "Город Южно-Сахалинск" в качестве подарков за одну единицу	3000,00
13.	Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина и другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, за каждое мероприятие	3500,00
14.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) для руководителя делегаций	по фактическим расходам, но не более стоимости люкса
15.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) для заместителей руководителей делегаций	по фактическим расходам, но не более стоимости полулюкса
16.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека) для членов делегации, переводчиков	по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера 1-й категории
17.	Расходы, связанные с официальным приемом мэра города Южно-Сахалинска, в месяц	30000,00
18.	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства), за один час	2000,00
19.	Приобретение открыток	5000,0

2.43. Телевизионная система охранного наблюдения.

Нормативы затрат на телевизионную систему охранного наблюдения (к нормативу затрат на единицу товара может применяться дополнительно сметный индекс на монтаж оборудования на основании локально-сметного расчета)

Таблица 79

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы, лет	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм., не более, руб.
1.	ПО					
1.1.	Лицензия на использование ПО для камер видеонаблюдения	Не более 1 лицензии на 1 камеру	бессрочная	1	шт.	6300,00
1.2.	ПО системы видеопозиционирования (функционал Face Search, Face Analytics, Face Detector)	Не более 1 лицензии на 1 камеру	бессрочная	1	шт.	82000,00
2.	Оборудование					
2.1.	Система бесперебойного питания	1 на объект	5	1	шт.	13600,00

2.2.	Купольная камера видеонаблюдения	Не более 1 камеры на 50 м ²	5	1	шт.	13500,00
2.3.	Интеллектуальная камера видеонаблюдения	Не более 1 камеры на 50 м ²	5	1	шт.	85000,00
2.4.	Шкаф 6и 600 мм телекоммуникационный настенный серверный 19 дюймов	1 на объект	10	1	шт.	6100,00
2.5.	Стойка универсальная	1 на объект	10	1	шт.	13500,00
2.6.	Коммутатор PoE	1 на объект	10	1	шт.	22000,00
2.7.	8-канальный IP видеорегистратор с комплектом расширения хранилища	1 на объект	5	1	шт.	17200,00
2.8.	Жесткий диск 4 Тб	1 на объект	5	1	шт.	9500,00
2.9.	Кабель витая пара	Не более 200 метров на 1 камеру	5	200	м	360,00
3.	Услуги					
3.1.	Программирование сетевых элементов	Не более 1 лицензии на 1 камеру	бессрочная	1	шт.	15500,00
3.2.	Настройка TCON	1 на систему	бессрочная	1	шт.	300000,00

2.34.	Обогреватель шкафа металлического для установки на дин - рейку 230 В 150 Вт	на 1 шкаф	3 года	1	шт.	2387,00
2.35.	Кабель витая пара UTP 4PR.кат.5е для внутренней прокладки	на 1 контроллер	3 года	1	кат.	19,00
2.36.	Кабель витая пара UTP 4PR.кат.5е для внешней прокладки с тросом	на 1 контроллер	3 года	1	кат.	27,00
2.37.	Уголок для крепления электромагнитного замка	на 1 дверь	3 года	1	шт.	791,00
2.38.	Двусторонний принтер пластиковых карт	на 1 систему	3 года	1	шт.	323658,00
2.39.	Лента красящая полноцветная	на 1 принтер	1 год	4	шт.	13080,00
2.40.	Чистящий комплект для принтера	на 1 принтер	1 год	4	шт.	4791,00
2.41.	Терминал распознавания лиц	на 1 объект	3 года	1	шт.	143890,00

2.45. Программно-технические комплексы оборудования аудио-, видео-конференц-связи и средства телекоммуникационной связи для обеспечения деятельности коллегиальных, совещательных органов, комиссий, рабочих групп, комитетов.
Нормативы затрат на приобретение программно-технических комплексов оборудования аудио-, видео-конференц-связи и средств телекоммуникационной связи для обеспечения деятельности коллегиальных, совещательных органов, комиссий, рабочих групп, комитетов*

2.44. Система контроля и управления доступом.
Нормативы затрат на систему контроля и управления доступом (к нормативу затрат на единицу товара может быть предусмотрена дополнительная сумма на монтаж оборудования на основании локально-сметного расчета)

Таблица 80

№ п/п	Виды расходов, объекты	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм. не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Специализированное программное обеспечение СКУД					
1.1.	ПО					
1.2.	ПО Центральный сервер	на 1 систему	5 лет	1	шт.	10730,00
1.3.	Модуль (блок) интеграции с программой 1С	на 1 систему	бессрочный	1	к-т	24936,00
1.4.	Модуль (блок) интеграции с видеоподсистемой ITV (интеллект)	на 1 систему	бессрочный	1	шт.	12200,00
1.5.	Модуль Распознавание документов	на 1 систему	бессрочная	1	шт.	53771,00
1.6.	Программный модуль Учет рабочего времени	на 1 систему	бессрочный	1	шт.	6089,00
1.7.	Модуль встроенного ПО Верификация лиц	на 1 канал	бессрочная	1	шт.	17390,00
1.8.	Модуль интеграции	на 1 систему	бессрочный	1	шт.	22187,00
1.7.	Лицензия на модуль контроля доступа	на 1 АРМ	бессрочная	1	шт.	6328,00
1.9.	ПО Администратор базы данных	на 1 АРМ	бессрочный	1	шт.	5365,00
1.10.	ПО Генератор отчетов	на 1 АРМ	бессрочный	1	шт.	2683,00
2.	Оборудование СКУД					
2.1.	Оборудование					
2.2.	Контроллер СКУД	на 1 дверь	3 года	1	шт.	16817,00
2.3.	Считыватель пассивных меток UHF диапазона	на 1 дверь	5 лет	2	шт.	51701,00
2.4.	Турникет-трипод (турникет)	на 1 проход	5 лет	1	шт.	68890,00
2.5.	Картоприемник	на 1 проход	5 лет	1	шт.	43932,00
2.6.	Блок вызова домофона	на 1 входную дверь	5 лет	1	шт.	6661,00
2.7.	Трубка переговорная	на 1 кабинет	3 года	1	шт.	446,00
2.8.	IP вызывная видеопанель	на 1 входную дверь	5 лет	1	шт.	42748,00
2.9.	Извещатель (датчик) магнитоконтактный	на 1 дверь	3 года	1	шт.	68,00
2.10.	Кнопка аварийной разблокировки двери	на 1 дверь	3 года	1	шт.	2592,00
2.11.	Кнопка аварийного выхода	на 1 дверь	3 года	1	шт.	510,00
2.12.	Считыватель (моноблок) UHF диапазона	на 1 проезд	5 лет	2	шт.	24621,00
2.13.	Считыватель трехчастотного диапазона	на 1 дверь	5 лет	2	шт.	12000,00
2.14.	Защелка электромеханическая	на 1 дверь	3 года	1	шт.	1279,00
2.15.	Электромеханический соленоидный замок	на 1 дверь	3 года	1	шт.	7511,00
2.16.	Доводчик дверной	на 1 дверь	3 года	1	шт.	4101,00
2.17.	Электромагнитный замок	на 1 дверь	3 года	1	шт.	3320,00
2.18.	Комбинированная карта с двумя рабочими частотами UHF	на каждого сотрудника	3 года	2	шт.	49,00
2.19.	Метка-наклейка UHF диапазона	на 1 машину	1 год	2	шт.	70,00
2.20.	Металлический бокс для контроллера	на 1 контроллер	5 лет	1	шт.	4800,00
2.21.	Блок бесперебойного питания для контроллера	на 1 контроллер	5 лет	1	шт.	5334,00
2.22.	Батарея аккумуляторная	на 1 контроллер	3 года	1	шт.	721,00
2.23.	Адаптер PowerLine	на 1 контроллер	3 года	1	к-т	3853,00
2.24.	Однопортовый преобразователь	на 1 контроллер	5 лет	1	шт.	12579,00
2.25.	Считыватель настольный USB для HF диапазона	на 1 АРМ	5 лет	1	шт.	12000,00
2.26.	Настольный считыватель RFID меток для UHF диапазона	на 1 АРМ	5 лет	1	шт.	12296,00
2.27.	АРМ оператора (системный блок)	на 1 систему	3 года	1	шт.	36137,00
2.28.	АРМ администратора (ноутбук)	на 1 систему	3 года	1	шт.	28657,00
2.29.	Монитор	на 1 АРМ	3 года	2	шт.	8340,00
2.30.	USB мышь	на 1 АРМ	3 года	1	шт.	326,00
2.31.	Блок бесперебойного питания (ИБП) для АРМ оператора	на 1 АРМ	3 года	1	шт.	12319,00
2.32.	Фотоэлемент	на 1 шлагбаум	3 года	1	к-т	1622,00
2.33.	Гибкий переход металлический с креплением	на 1 дверь	3 года	1	шт.	383,00

Таблица 81

№ п/п	Вид, объект	Метод расчета	Срок службы	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. изм., не более, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Материалы, ККС и электропитание					
1.1.	Кабель витая пара, экранированная **	на 1 м прокладки	1 год	1	м	60,07
1.2.	Кабель силовой медный с пластмассовой изоляцией, не распространяющий горение, с низким дымо- и газовыделением **	на 1 м прокладки	1 год	1	м	333,61
1.3.	Кабель волоконно-оптический, одномодовый, 8 волокон **	на 1 линию связи	1 год	100	м	76,64
1.4.	Патч-корд волоконно-оптический (кабель, шнур) **	на 1 линию связи	1 год	2	шт.	420,90
1.5.	Блок розеток выдвижной (выдвижной удлинитель, розеточная станция) <***>	на 1 рабочее место	1 год	13	шт.	5433,33
1.6.	Шкаф телекоммуникационный (напольный) 19 **	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	26284,53
1.7.	Патч-панель/24/19**	на 1 комплекс	3 года	2	шт.	4690,91
1.8.	Скобы контактные для заземления *	на 1 телекоммуникационный шкаф	1 год	1	упак.	39,22
1.9.	Медная шина заземления (панель заземления) **	на 1 телекоммуникационный шкаф	1 год	1	шт.	1663,67
1.10.	Кросс ШКОС-М (кросс оптический) **	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	3876,06
1.11.	Автоматический выключатель **	на 1 группу потребителей (освещение, электропитание, вводная группа, электрооборудование и т. д.)	1 год	1	шт.	494,91
1.12.	Коробка (коробка разводная, распределительная) **	на 1 потребитель (лампа, розетка, выключатель и т. д.)	1 год	1	шт.	281,25
1.13.	Клемма 3-проводная **	на 1 группу потребителей (освещение, электропитание и т.д.)	1 год	1	упак.	29,01
1.14.	Металлорукав в герметичной оболочке (ПВХ-изоляция) **	на 2 м прокладки	1 год	1	шт.	82,25
1.15.	Держатель оцинкованный для кабеля и труб односторонний (скоба металлическая) **	на 10 см кабеля (трубы)	1 год	1	шт.	22,79
1.16.	Труба жесткая, гладкая ПВХ, не распространяющая горение **	на 2 м прокладки	1 год	1	шт.	323,14
1.17.	Пена однокомпонентная огнезащитная **	на 2 сквозных отверстия в стене	1 год	1	шт.	1664,21
1.18.	Коннектор для кабеля (разъем) (100 шт.) **	на 1 комплекс	1 год	2	упак.	9,25
2.	Программно-технический комплекс оборудования аудио-конференц-связи					
2.1.	Оборудование					
2.1.1.	Саундбар (сабвуфер)	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	20656,67
2.1.2.	Видеомикшер	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	147438,67
2.1.3.	Подавитель обратной связи	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	36900,00
2.1.4.	Блок управления микрофонами	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	34610,00
2.1.5.	Микрофонный пульт ***	на 1 комплекс	3 года	14	шт.	16008,33
2.1.6.	Кабель соединительный **	на 1 микрофонный пульт	1 год	150	м	6363,33
2.1.7.	Усилитель мощности (профессиональный микшер-усилитель)	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	57791,67
2.1.8.	Встраиваемая акустическая система (потолочный громкоговоритель) ***	на 1 комплекс	3 года	8	шт.	5526,10
2.1.9.	Радиомикрофоны (два ручных)	на 1 систему	3 года	1	к-т	36520,00
3.	Программно-технический комплекс оборудования видео-конференц-связи					

Продолжение приложения на стр. 34.

Начало приложения на стр. 7.

3.1.	Оборудование						
3.1.1.	PTZ-камера управляемая	на 1 комплекс	3 года	2	шт.	73666,67	
3.1.2.	Устройство захвата видео	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	22016,67	
3.1.3.	Телевизор	на 1 комплекс	3 года	5	шт.	66600,00	
3.1.4.	Матричный переключатель (матричный коммутатор)	на 1 комплекс	3 года	2	шт.	224493,33	
3.1.5.	Мобильная стойка	на 1 экран (телевизор)	3 года	1	шт.	45033,33	
3.1.6.	ВКС терминал	на 1 комплекс	3 года	1	шт.	131150,00	
3.1.7.	Приемопередатчик сигнала HDMI по витой паре (удлинитель проводной)	на 1 приемник/передатчик видеосигнала, телевизор, видеокамеру и т. д.	1 год	не более 2	шт.	18566,67	
3.1.8.	Терминальный клиент с ОС Win 10 Professional (ПК для ВКС)	на 1 комплекс	1 год	1	шт.	110833,33	
3.1.9.	Кабель HDMI 2.0 для подключения оборудования <*>	на 1 приемник/передатчик видеосигнала, телевизор, видеокамеру и т. д.	1 год	2	шт.	1293,33	
3.1.10.	Кабель SDI **	на 100 м прокладки	1 год	100	м	7396,67	
3.1.11.	Кабель USB 3.0 **	на 1 комплекс	1 год	1	шт.	24102,33	
3.1.12.	Кабель XLRFemale/XLRFemale (10 м) **	на 1 комплекс	1 год	не более 3	шт.	396,67	
3.1.13.	Натяжной проекционный экран	на 1 систему	3 года	1	шт.	104733,33	
3.1.14.	Лазерный проектор	на 1 систему	3 года	1	шт.	375066,00	

3.1.15.	Крепление для лазерного проектора	на 1 проектор	3 года	1	шт.	19466,67
3.1.16.	Настенное крепление для камеры	на 1 камеру	1 год	1	шт.	3226,67

* Место проведения коллегий, совещаний, комиссий, рабочих групп, комитетов утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления с определением комплектации и оснащения рабочих мест руководителей и специалистов. К нормативу затрат на единицу товара может быть предусмотрено дополнительная сумма на монтаж оборудования на основании локально-сметного расчета.

** Необходимый объем определяется на основании локально-сметного расчета.

*** Нормативы по количеству видов закупки определены в соответствии с проектным решением по построению мультимедийной системы конференц-зала администрации города Южно-Сахалинска на 14 рабочих мест.

2.46. Затраты на приобретение статистической информации.

Нормативы затрат на приобретение статистической информации

Таблица 82

Наименование	Количество изданий в год	Норматив расходов в год
Статистические издания	Не более 200 статистических изданий	Цена одного статистического издания устанавливается на основании стоимости статистических изданий, установленной в Каталоге информационно-статистических услуг, разработанном Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области

2.46.1. Затраты на приобретение статистической информации (З_{ст}) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = \sum_{i=1}^n (Q_i \times P_i), \text{ где:}$$

i = 1, 2, ..., n - номер статистического издания;

n - количество видов статистических изданий;

Q_i - планируемое количество i-х статистических изданий;

P_i - цена i-го статистического издания.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ К КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ).

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			характеристика	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	должности в ГРБС, казенных муниципальных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск"				
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лэптопы, ноутбуки, сабноутбуки). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т. д.)							

4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	В соответствии с нормативами обеспечения функций ГРБС, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, определенных приложением № 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений"			
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	В соответствии с нормативами обеспечения функций ГРБС, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, определенных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений"			
				383	рубль				
6.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
7.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг требованиями к закупаемым администрацией города и подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями городского округа Город Южно-Сахалинск, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе - предельные цены товаров, работ, услуг)									
8.	25.00	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Товары, закупаемые для выполнения подрядных работ для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
9.	32.00	Изделия готовые прочие				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Товары, закупаемые для выполнения подрядных работ для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
10.	35.00	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
11.	36.00	Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоснабжения				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
12.	37.00	Услуги по строительству, ремонту и реконструкции систем водоотведения				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
13.	39.00	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
14.	41.00	Здания и работы по возведению зданий				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
15.	42.00	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
16.	43.00	Работы строительные специализированные				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"
17.	71.00	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа				Соответствие СНИПам, ГОСТам, сводам правил, техническим регламентам и иным нормативным актам			Подрядные работы для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2023 № 2041-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2015 № 2192-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ст. 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2015 № 2192-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
“1.5. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Организации (далее - Комиссия), в порядке исключения, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в организации в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.”

1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
“- приложение № 8 “Должностные оклады работников образования”.

1.3. Пункт 2.5 после слова “специалисты”, дополнить словами “педагогические работники”.

1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
“2.6. Работникам Организаций устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент образования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент внутридолжностного наименования;
- коэффициент внутридолжностного квалификационного категорирования;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент педагогической работы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.”

1.5. Таблицу пункта 2.12 дополнить строкой следующего содержания:

Учебно-вспомогательный персонал первого уровня	0,55
--	------

1.6. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:
“- должности работников образования (приложение № 8) - 0,7”.

1.7. Пункт 2.14 считать пунктом 2.15 соответственно.

1.8. Раздел II дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:
“2.14. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере 0,10”.

1.9. В пункте 2.15 цифры “2.13” заменить цифрами “2.14”.

1.10. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.5 следующего содержания:
“4.1.5. Надбавка за выслугу лет.”

1.11. Пункты 4.6-4.11 считать пунктами 4.7-4.12 соответственно.

1.12. Раздел IV дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:
“4.6. Работникам, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 8 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 9 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

1.13. Пункт 4.9 после цифр “4.6” дополнить цифрами “, 4.7”.

1.14. Дополнить Положение приложениями № 8 и 9 (приложения № 1 и 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2041-па
Приложение № 8 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа “Город Южно-Сахалинск”

Должностные оклады работников образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Вожатый среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9022
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3-й квалификационный уровень	Воспитатель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки “Образование и педагогика” без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки “Образование и педагогика” без предъявления требований к стажу работы	13785

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2041-па
Приложение № 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа “Город Южно-Сахалинск”

Порядок установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу в размерах, предусмотренных пунктом 4.6 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровыми службами Организаций. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т. п.).

8. После определения стажа работы в Организации издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:
- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1 (приложение № 1);
- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2 (приложение № 2).

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

Приложение № 1 к Порядку установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам

Перечень 1 учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские сады, детсады, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты
III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делом-производством и т. п.)

**Приложение № 2 к Порядку установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам
Перечень 2 периодов работы в отдельных учреждениях (организациях),
которые засчитываются в педагогический стаж работников образования**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физическое воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3. Возмещению заинтересованными лицами подлежат расходы, понесенные Департаментом:

- в связи с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и проектам о внесении в них изменений; проектам межевания территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и проектам о внесении в них изменений, разработанным за счет средств заинтересованных лиц;

- в связи с организацией и проведением Комиссией общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"; проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания).

4. В перечень расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, включается:

4.1. изготовление демонстрационных материалов, информационных стендов;

4.2. публикация решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Информация о том, что заинтересованные лица несут обязанность по возмещению расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, указывается в решении о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Размер подлежащих возмещению заинтересованным лицом расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - размер возмещения расходов), определяется Департаментом, исходя из фактически понесенных затрат и оценки издержек Департамента на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний (по одному вопросу), и рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \text{Ропубл/к} + \text{Рэкс, где:}$$

P - размер возмещения расходов (по одному вопросу);
Ропубл - расходы Департамента, обусловленные официальным опубликованием решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в газете "Южно-Сахалинск сегодня";

k - количество вопросов по заявлениям заинтересованных лиц, выносимых на одни общественные обсуждения или публичные слушания;

Рэкс - расходы на проведение экспозиции по проекту, выносимому на общественные обсуждения или публичные слушания; изготовление демонстрационных материалов, включают в себя расходы Департамента на приобретение офисной бумаги формата А3 или формата А4, рассчитанные исходя из стоимости офисной бумаги на дату последней закупки.

Размер Рэкс зависит от количества листов офисной бумаги формата А3 либо формата А4, необходимых для изготовления демонстрационных материалов, информационных стендов по каждому вопросу отдельно.

В случае, если заинтересованными лицами (по одному вопросу) являются несколько физических либо юридических лиц, расходы оплачиваются пропорционально в равном размере.

7. Департамент не позднее 30 календарных дней со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, направляет заинтересованному лицу уведомление, содержащее информацию о размере подлежащих возмещению расходов, и реквизиты для перечисления денежных средств (далее - уведомление).

Уведомление направляется Департаментом заинтересованному лицу заказным письмом по адресу, указанному заинтересованным лицом в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а также посредством электронной почты, при наличии.

8. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, подлежат возмещению заинтересованным лицом не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления.

9. В случае если расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, не будут возмещены заинтересованным лицом в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент взыскивает сумму расходов в судебном порядке.

10. В случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений возмещение расходов не производится.

11. Денежные средства, поступившие в качестве возмещения расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, зачисляются в доход бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в полном объеме.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2023 № 2050-па

**О признании утратившим силу постановления
администрации города Южно-Сахалинска**

**от 14.04.2022 № 813-па "О подготовке проекта межевания
территории города Южно-Сахалинска, расположенной
в границах: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый -
проектируемая улица местного значения"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2022 № 813-па "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый - проектируемая улица местного значения".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2023 № 2048-па

**Об утверждении Порядка возмещения
заинтересованными лицами расходов, связанных
с организацией и проведением общественных обсуждений
или публичных слушаний по отдельным вопросам
градостроительной деятельности
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па

**Порядок возмещения заинтересованными лицами расходов,
связанных с организацией и проведением общественных обсуждений
или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной
деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Настоящий порядок возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 5.1, частью 10 статьи 39 и частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 10 Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, частью 4 статьи 3 Положения о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 и регламентирует порядок возмещения заинтересованными физическими и юридическими лицами (далее - заинтересованные лица) фактически понесенных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам по вопросам градостроительной деятельности, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) с заявлениями о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" или о принятии решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо в Департамент с заявлениями об утверждении проектов планировки территории и проектов межевания территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2023 № 2047-па

О внесении изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2013 № 2262-па, изменение, дополнив пункт 1.3 раздела 1 абзацем следующего содержания:

"Сформированные технологические схемы предоставления муниципальных услуг утверждаются распоряжениями курирующих вице-мэров города Южно-Сахалинска и размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех рабочих дней с даты утверждения."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2023 № 2040-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Центр развития городской среды "Наш город", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.08.2020 № 2400-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 слова ", в том числе" исключить.

1.2. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
"- обязательного ведения раздельного учета затрат, на которые предоставлена субсидия, и иных осуществляемых видов деятельности."

1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
"2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствию сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дополнительно к вышеуказанным требованиям у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации."

1.4. Абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

" - справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату ее формирования, подтверждающую отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах."

1.5. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, АНО предоставляет в Департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- отчет о достижении установленных значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска."

1.6. Абзац третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"- проведения выездных и (или) камеральных проверок в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка."

1.7. Приложения № 2, 3 и 4 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 2123-па

О внесении изменения в состав Совета по инвестиционной деятельности при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2266-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в состав Совета по инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2020 № 2266-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2123-па

Состав Совета по инвестиционной деятельности при администрации города Южно-Сахалинска

1.	Надсадин Сергей Александрович	мэр города Южно-Сахалинска, председатель Совета
2.	Данилов Виталий Валерьевич	вице-мэр города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Совета
3.	Фролова Виктория Андреевна	ведущий советник отдела регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципального партнерства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, секретарь Совета
Члены Совета		
4.	Акопян Саркис Зорикович	директор ООО "АрмСахСтрой" (по согласованию)
5.	Альперович Виктор Юдевич	первый заместитель генерального директора АО "Сахалин-Инжиниринг" (по согласованию)
6.	Ахтариев Ильдар Зуфарович	вице-мэр города Южно-Сахалинска
7.	Батурина Татьяна Васильевна	директор АНО ДО "УЦ "Активное образование" (по согласованию)
8.	Вернер Никита Сергеевич	исполнительный директор ООО "СЗ "Рыбоводстрой" (по согласованию)
9.	Волошина Илона Викторовна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
10.	Головатенко Никита Сергеевич	первый заместитель директора ООО "Востокдорстрой" (по согласованию)
11.	Дементьева Марина Юрьевна	управляющий Южно-Сахалинским отделением № 8567 ПАО Сбербанк (по согласованию)
12.	Залпин Андрей Ремуальдович	генеральный директор ООО "Строительно-коммерческая фирма "Сфера" (по согласованию)
13.	И Денис Алексеевич	начальник МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"
14.	Киденко Сергей Александрович	генеральный директор ООО "Корус Строй" (группа компаний "ГРИН ПАЛАС") (по согласованию)
15.	Ковальчук Андрей Викторович	первый вице-мэр города Южно-Сахалинска

16.	Кононец Павел Анатольевич	директор микрокредитной компании "Сахалинский фонд развития предпринимательства" (по согласованию)
17.	Косьяк Александр Сергеевич	директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
18.	Ли Дмитрий Кукулович	генеральный директор ООО "ЛИГО - Дизайн" (по согласованию)
19.	Медведев Андрей Аркадьевич	генеральный директор АО "Корпорация развития Сахалинской области" (по согласованию)
20.	Молодцов Евгений Борисович	генеральный директор ООО "Группа компаний "Столица" (по согласованию)
21.	Нестеров Андрей Сергеевич	генеральный директор ООО "Хоккайдо Девелоперз Групп" (по согласованию)
22.	Павленко Павел Иванович	директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
23.	Пономарев Евгений Алексеевич	директор ООО "Транзит ДПД" (по согласованию)
24.	Резницкий Константин Евгеньевич	директор ООО "Бриллиант" (по согласованию)
25.	Римша Алексей Алексеевич	вице-мэр города Южно-Сахалинска
26.	Тадтаев Ацамаз Радионович	председатель совета директоров АО "Специализированное управление № 4" (по согласованию)
27.	Тен Руслан Игоревич	генеральный директор ООО "Текинвест" (по согласованию)
28.	Фуфлыгина Наталья Валерьевна	заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
29.	Паляница Денис Олегович	заместитель управляющего Южно-Сахалинским отделением № 8567 ПАО Сбербанк (по согласованию)
30.	Шашкина Ольга Константиновна	управляющий операционным офисом "Региональный операционный офис "Сахалинский" филиала № 2754 Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске (по согласованию)
31.	Ю Денис Менчерович	директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

- свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 2.1.5. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан, - по предъявлении:
 - а) для гражданина:
 - документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;
 - б) для супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке на день обращения за оказанием бесплатной юридической помощи:
 - документа, подтверждающего участие супруга (супруги) в специальной военной операции;
 - свидетельства о заключении брака;
 - в) для несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по основным образовательным программам:
 - документа, подтверждающего участие его отца (матери) в специальной военной операции;
- свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);
- справки об обучении в образовательной организации;
- справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, или пенсионного удостоверения о назначении пенсии по инвалидности, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- г) для родителей:
 - документа, подтверждающего участие сына (дочери) в специальной военной операции;
 - свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 2.1.6. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц, - по предъявлении:
 - а) для гражданина:
 - справки, подтверждающей участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
 - б) для супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке на день обращения за оказанием бесплатной юридической помощи:
 - справки, подтверждающей принятие участия супруга (супруги) в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
 - свидетельства о заключении брака;
 - в) для несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по основным образовательным программам:
 - справки, подтверждающей принятие участия его отца (матери) в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);
- справки об обучении в образовательной организации;
- справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, или пенсионного удостоверения о назначении пенсии по инвалидности, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- г) для родителей:
 - справки, подтверждающей участие сына (дочери) в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
 - свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 1.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:
 - обеспечение денежным довольствием военнослужащих и предоставление им отдельных выплат в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат";
 - предоставление льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, указанным в подпунктах 2.1.4-2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
 - признание гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1.4 и 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением членов их семей), безвестно отсутствующим;
 - объявление гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах 2.1.4 и 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением членов их семей), умершим";
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- 3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кулешов А.В.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 2118-па

О внесении изменений в Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.02.2021 № 370-па

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 24.12.2012 № 119-30 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.02.2021 № 370-па, следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.1.4-2.1.22 пункта 2.1 раздела 2 считать подпунктами 2.1.7-2.1.25 пункта 2.1 раздела 2 соответственно.

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктами 2.1.4-2.1.6 следующего содержания:

"2.1.4. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан, - по предъявлении:

- а) для гражданина:
 - документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции;
- б) для супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке на день обращения за оказанием бесплатной юридической помощи:
 - документа, подтверждающего участие супруги (супруга) в специальной военной операции;
 - свидетельства о заключении брака;
- в) для несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по основным образовательным программам:
 - документа, подтверждающего участие отца (матери) в специальной военной операции;
 - свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);
 - справки об обучении в образовательной организации;
 - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, или пенсионного удостоверения о назначении пенсии по инвалидности, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) для родителей:

- документа, подтверждающего участие сына (дочери) в специальной военной операции;
- свидетельства о рождении или решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении);

а) для гражданина:

- документа, подтверждающего участие в специальной военной операции;

- б) для супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке на день обращения за оказанием бесплатной юридической помощи:
- документа, подтверждающего участие супруга (супруги) в специальной военной операции;
- свидетельства о заключении брака;
- в) для несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по основным образовательным программам:
- документа, подтверждающего участие его отца (матери) в специальной военной операции;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2023 № 2051-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 982-па "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Крайний - пер. Восток - р. Сусуя - ул. им. С.А. Савушкина - западная граница города Южно-Сахалинска"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 № 982-па "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пер. Крайний - пер. Восток - р. Сусуя - ул. им. С.А. Савушкина - западная граница города Южно-Сахалинска".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2023 № 2119-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2021 № 1679-па "О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2021 № 1679-па "О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.10 раздела 3 Положения о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением, дополнить абзацем следующего содержания: "Общий количественный состав членов Комиссии составляет 19 человек".

1.2. Состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2119-па

Состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Председатель комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Заместитель председателя комиссии - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
Секретарь комиссии - представитель отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Члены комиссии:

- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель организаций культуры, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию), - 1 человек;
- представитель организаций образования, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию), - 1 человек;
- представитель организаций здравоохранения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию), - 1 человек;
- представитель индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию), - 1 человек;
- депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию) - 2 человека;
- представитель заинтересованных физических лиц, проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию), - 1 человек;
- представитель некоммерческой организации, объединяющей хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность (по согласованию), - 1 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2023 № 2042-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.04.2020 № 996-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.04.2020 № 996-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел 4 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

4. Обоснование разработки программы	12. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ"
-------------------------------------	--

1.2. В паспорте Программы раздел 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7. Целевые индикаторы и показатели программы	7. Количество установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов
--	--

1.3. В паспорте Программы раздел 10 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

10. Ожидаемые результаты реализации программы	7. Увеличение количества установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов, 7 шт.
---	--

1.4. Раздел 3 "Прогноз конечных результатов муниципальной программы" Программы дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

"3.7. Увеличение количества установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов - от 0 до 7 шт."

1.5. Задачу 4 раздела 5 "Перечень мероприятий муниципальной программы" Программы дополнить абзацем следующего содержания:

"- установка автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов".

1.6. В разделе 11 "Методика оценки эффективности муниципальной программы" Программы слова "от 24.04.2014 № 717-па" заменить словами "от 24.04.2023 № 1178-па".

1.7. Приложение № 1 "Перечень мероприятий муниципальной программы" к Программе дополнить подпунктом 4.3 следующего содержания:

4.3	Мероприятие 4.3. Установка автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов	Департамент образования	2023	2023	Проведение конкурсных отборов и реализация энергосервисных контрактов	Количество заключенных энергосервисных контрактов в ДО: 2023 - 6 шт. Итого: 6 шт.	Количество заключенных энергосервисных контрактов в ДФКИ: 2023 - 1 шт. Итого: 1 шт.	Увеличение расходов бюджета городского округа на оплату за потребленные муниципальными учреждениями ресурсы	Приложение № 4. Количество установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов
-----	---	-------------------------	------	------	---	---	---	---	---

1.8. Приложение № 3 "Сведения о мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы" к Программе дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

8.	Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска	"Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности учреждений образования, а также организаций, обеспечивающих бухгалтерский учет и техническое обслуживание учреждений образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	№ 41/3-09-4 от 25.11.2009	Департамент образования	-	Установка автоматизированных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов (мероприятие 4.3)
----	---	--	---------------------------	-------------------------	---	---

9.	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	"О Порядке материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск"	от 05.05.2023 НП-002886-23	Департамент физической культуры и спорту	01.07.2023	Установка автоматизированных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов (мероприятие 4.3)
----	--	--	----------------------------	--	------------	---

1.9. Приложение № 4 "Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях (для муниципалитета)" дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7	Количество установленных автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов на условиях заключения энергосервисных контрактов	шт.	0	0	0	0	7	0	0
---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

2. Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 2102-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании заключения по результатам общественных обсуждений, состоявшихся в период с 15.06.2023 по 29.06.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 29.06.2023 № 46) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Малозэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1) в отношении земельных участков в координатах (приложение № 1, № 2, № 3), расположенных по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 1а, ул. Советская, 2, ул. Советская, 2а.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2102-па
Координаты земельного участка ул. Советская, 1а

Условный номер земельного участка: 65:02:0000015:3У1			
Площадь земельного участка: 1435 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	Z
1	2	3	3
1	699062,29	1296424,75	
2	699056,62	1296420,35	
3	699028,93	1296457,94	
4	699057,88	1296476,42	
5	699072,58	1296452,20	
6	699080,76	1296439,59	
7	699061,02	1296426,32	
1	699062,29	1296424,75	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2102-па
Координаты земельного участка ул. Советская, 2

Условный номер земельного участка: 65:02:0000015:3У1			
Площадь земельного участка: 1818 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	Z
1	2	3	3
1	699154,54	1296489,25	
2	699153,28	1296490,67	
3	699129,59	1296475,11	
4	699105,09	1296508,62	
5	699143,45	1296532,84	
6	699165,57	1296496,08	
7	699163,05	1296493,73	
1	699154,54	1296489,25	

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2102-па
Координаты земельного участка ул. Советская, 2а

Условный номер земельного участка: 65:02:0000015:3У1			
Площадь земельного участка: 1379 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	Z
1	2	3	3
1	699197,84	1296525,99	
2	699165,61	1296496,09	
3	699143,50	1296532,79	
4	699156,02	1296539,93	
5	699164,62	1296544,88	
6	699178,35	1296539,49	
7	699188,78	1296534,03	
1	699197,84	1296525,99	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 2127-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно- Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением

администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па (далее - Порядок), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.4 раздела 1:
 - 1.1.1. После первого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:
 - ремонт (утепление) фасада в объеме не более 50%;
 - ремонт (восстановление) отмостки;
 - 1.1.2. Абзацы восьмой, девятый пункта 1.4 раздела 1 после слова "теплоснабжения" дополнить словом " водоотведения".
 - 1.2. Подпункт 2.4.15 пункта 2.4 раздела 2 после слова "теплоснабжения" дополнить словом " водоотведения".
 - 1.3. Подпункт 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 после слова "теплоснабжения," дополнить словом " водоотведения".
 - 1.4. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить пунктом 2.10.5 следующего содержания:

2.10.5. получатели субсидии, представившие заявку на ремонт (утепление) фасада в объеме не более 50%, ремонт (восстановление) отмостки, получают 90 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества."
 - 1.5. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 1).
 - 1.6. Приложение № 6 к Порядку изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2127-па
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Критерии оценки заявок на участие в отборе на получение субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Применение в работе Примерного стандарта по уборке дворовых, общественных территорий и объектов дорожного хозяйства, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области № 3.10-59-р от 05.11.2020	2
2.	Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с п. 2.7.2 настоящего Порядка, проведено в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ	1
3.	Предоставление ссылки, указывающей на обеспечение информирования населения на сайте управляющей организации в режиме одного окна (вопрос - ответ)	1
4.	Протокол о выборе совета дома <*>	1
5.	Документы, подтверждающие уровень сбора платы за жилищные услуги собственниками помещений:	
5.1.	от 80 до 90%	1
5.2.	от 90,1 до 95%	2
5.3.	более 95%	3
6.	Выписка из технического паспорта, подтверждающая год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома: <*>	
6.1.	до 1965	4
6.2.	с 1965 по 1975	3
6.3.	с 1976 по 1986	2
6.4.	с 1987 по 1997	1
6.5.	с 1998	0
7.	Наличие предписаний надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций о необходимости выполнения работ по ремонту (модернизации) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества	4

<*> В случае подачи заявки на участие в отборе от ТСЖ, ЖК, ЖСК протокол о выборе совета дома не предоставляется, при оценке заявки на участие балл учитывается.

<*> В случае подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения при оценке заявки учитывается 4 балла.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 17.07.2023 № 2127-па
Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Согласовано: _____ Утверждаю: _____ Ф.И.О.
Представитель собственников МКД _____ Ф.И.О. _____ должность
"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.

Адрес объекта: _____
Дефектная ведомость

Описание дефекта	Наименование необходимых работ	Единица измерения	Количество
Подъезд			
	1.		
	2.		
	3.		
Оконные блоки			
	1.		
	2.		
	3.		
Входные группы			
	1.		
	2.		
	3.		
Внутридомовые инженерные сети водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения			
	1.		
	2.		
	3.		
Фасад			
	1.		
	2.		
Отмостка			
	1.		
	2.		

Обследование провели: _____ (должность, подпись)
Ф.И.О. _____

Начало на стр. 42.

99) часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.08.2019 № 1588/85-19-5 "О внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4";

100) пункт 2 части 1 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.08.2019 № 1591/85-19-5 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска";

101) часть 4 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.11.2019 № 51/3-19-6 "Об исполнении решения Сахалинского областного суда от 03.06.2019 по административному делу № 3а-17/2019";

102) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 148/8-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

103) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 149/8-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

104) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 226/11-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

105) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 227/11-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

106) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 228/11-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

107) часть 4 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2020 № 302/15-20-6 "Об исполнении решения Сахалинского областного суда от 09.06.2020 по административному делу № 3а-17/2020";

108) часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.09.2020 № 346/17-20-6 "О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4";

109) часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.09.2020 № 347/17-20-6 "О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4";

110) часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.09.2020 № 348/17-20-6 "О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4";

111) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.10.2020 № 383/18-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

112) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2020 № 400/19-20-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

113) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2021 № 504/23-21-6 "О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска в сфере градостроительства";

114) часть 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 833/36-22-6 "Об исполнении решения Сахалинского областного суда от 12.11.2021 по административному делу № 3а-35/2021".

2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.

3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по градостроительной деятельности (Кириллова М.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2023 № 2038-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 1208-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 32 Налогового кодекса Российской Федерации администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному унитарному предприятию "Электросервис" на финансовое обеспечение затрат по содержанию светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 1208-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)."

1.2. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.1.1. Соответствие Предприятия на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:"

1.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридиче-

ским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ";

1.3. Абзац первый подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: "2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Предприятия условиям и требованиям, указанным на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:"

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2023 № 2274-па

О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па, изменение, изложив подпункт 2.1.3 пункта 2.1 раздела II в следующей редакции:

"2.1.3. Оклады рабочих профессий:

Оклады рабочих профессий устанавливаются в размерах, определяемых органами местного самоуправления в соответствии с присвоенными разрядами:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений 1-го квалификационного разряда	8 000
	Уборщик территорий 1-го квалификационного разряда	8 000
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-го квалификационного разряда	8 233
	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений 3-го квалификационного разряда	8 466
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4-го квалификационного разряда	8 699

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Боженко А.П.).

Исполняющий обязанности мэра города Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 26 июля 2023 года

№ 1192/60-23-6

РЕШЕНИЕ

О признании утратившей силу части 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 970/43-22-6

"О списании нежилых зданий с кадастровыми номерами:

65:01:0901004:138, 65:01:0901004:139, 65:01:0901004:140,

65:01:0901004:141, 65:01:0901004:143, расположенных по адресу:

Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,

п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 1"

В соответствии со статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.10.2022 № 1035/49-22-6 "О внесении изменений в Положение о списании муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 № 11/2-14-5" Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившей силу часть 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 970/43-22-6 "О списании нежилых зданий с кадастровыми номерами: 65:01:0901004:138, 65:01:0901004:139, 65:01:0901004:140, 65:01:0901004:141, 65:01:0901004:143, расположенных по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, д. 1".

2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.

3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по экономике и бюджету (Дубов С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 26 июля 2023 года № 1196/60-23-6

РЕШЕНИЕ

**О признании утратившими силу отдельных положений
решений Городской Думы города Южно-Сахалинска,
регулирующих размещение нестационарных торговых объектов
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с частью 4 статьи 15.1 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
1) части 2 и 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 244/11-20-6 "О внесении изменений в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4";
2) часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 № 675/29-21-6 "О внесении изменений в отдельные решения представительного органа городского округа "Город Южно-Сахалинск".
2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по экономике и бюджету (Дубов С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 26 июля 2023 года № 1197/60-23-6

РЕШЕНИЕ

**О признании утратившей силу части 3 решения Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 26.04.2017 № 770/40-17-5
"О внесении изменений в решение Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 27.01.2016 № 357/21-16-5
"Об утверждении графических отображений схем границ
территорий, прилегающих к объектам и организациям,
на прилегающих территориях которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции в городском округе
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с частью 4 статьи 15.1 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.11.2017 № 968/51-17-5 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.01.2016 № 357/21-16-5 "Об утверждении графических отображений схем границ территорий, прилегающих к объектам и организациям, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившей силу часть 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.04.2017 № 770/40-17-5 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.01.2016 № 357/21-16-5 "Об утверждении графических отображений схем границ территорий, прилегающих к объектам и организациям, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городском округе "Город Южно-Сахалинск".
2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по экономике и бюджету (Дубов С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 26 июля 2023 года № 1204/60-23-6

РЕШЕНИЕ

**О награждении Почетным знаком "За заслуги перед
городом Южно-Сахалинском" II степени**

В соответствии со статьей 5.1 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.10.2011 № 436/29-11-4 "О Почетном знаке "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском", решением постоянного Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению от 18.07.2023 № 182-5 Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском" II степени с выплатой единовременного денежного вознаграждения в размере 5 747,0 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей:
- Алексееву Людмилу Витальевну, главного библиотекаря отдела комплексного библиотечного обслуживания государственного бюджетного учреждения культуры "Сахалинская областная универсальная научная библиотека";
- Ким Марину Бугвановну, заместителя главного врача по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Сахалинский областной онкологический диспансер";
- Ким Пун Сена, врача-хирурга отделения гнойной хирургии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова";
- Кравцову Людмилу Юрьевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска";
- Кутелева Александра Константиновича, пенсионера.
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. Логачева.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 26 июля 2023 года № 1198/60-23-6

РЕШЕНИЕ

**О признании утратившими силу частей 2-4
решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 25.05.2022 № 929/42-22-6 "Об утверждении Отчета
об использовании бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда городского округа
"Город Южно-Сахалинск" за 2021 год"
и части 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 22.12.2021 № 799/35-21-6 "О Положении о муниципальном
лесном контроле на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с частью 4 статьи 15.1 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, Городская Дума Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
1) части 2-4 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.05.2022 № 929/42-22-6 "Об утверждении Отчета об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2021 год";
2) часть 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 799/35-21-6 "О Положении о муниципальном лесном контроле на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по городскому хозяйству (Замотаев С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 26 июля 2023 года № 1205/60-23-6

РЕШЕНИЕ

**О протесте Сахалинского межрайонного
природоохранного прокурора от 29.06.2023
№ 7-42-2023/Прдп33-23-20640020 на Правила
благоустройства территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением
Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 24.06.2015 № 177/12-15-5**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассмотрев протест Сахалинского межрайонного природоохранного прокурора от 29.06.2023 № 7-42-2023/Прдп33-23-20640020 на Правила благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Протест Сахалинского межрайонного природоохранного прокурора от 29.06.2023 № 7-42-2023/Прдп33-23-20640020 на Правила благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, отклонить.
2. Настоящее решение направить в Сахалинскую межрайонную природоохранную прокуратуру.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по городскому хозяйству (Замотаев С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
от 26 июля 2023 года № 1201/60-23-6

РЕШЕНИЕ

**О признании утратившей силу части 3
решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 31.01.2022 № 837/36-22-6 "О внесении изменения
в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 29.09.2021 № 737/31-21-6 "О структуре администрации
города Южно-Сахалинска на 2022 год"**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с частью 4 статьи 15.1 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.02.2022 № 847/37вн-22-6 "О внесении изменений в Положение об оплате труда в органах местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 770/33-21-6" Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Признать утратившей силу часть 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 837/36-22-6 "О внесении изменения в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.09.2021 № 737/31-21-6 "О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2022 год".
2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2023

г. Южно-Сахалинск

№ 3.39-42-р

**Об утверждении документации по планировке территории
для размещения объекта регионального значения
"Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский
ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО
(межсистемная перемычка) Сахалинской области"**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области", Положением о министерстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 17.07.2020 № 321, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью "Газпром газификация" от 26.07.2023 № АР-03-01-05/20351, в целях определения границ зон планируемого размещения объекта регионального значения "Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области":

1. Утвердить проект "Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области" в составе:

- 1.1. Проект планировки территории (основная часть) в составе:
 - 1.1.1. Чертеж границ зоны планируемого размещения линейного объекта, М 1:2000.
 - 1.1.2. Чертеж красных линий.
 - 1.1.3. Положение о размещении линейного объекта.
- 1.2. Проект межевания территории (основная часть) в составе:
 - 1.2.1. Текстовая часть.
 - 1.2.2. Чертеж межевания территории, М 1:2000.

2. Департаменту градостроительного планирования министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в течение 7 дней со дня издания настоящего распоряжения:

2.1. Направить главам муниципальных образований "Анивский городской округ" и "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" документацию по планировке территории для ее опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

2.2. Передать государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" электронную версию документации по планировке территории, выполненной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и системой требований к отраслевым пространственным данным Сахалинской области, для размещения данных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

3. Государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" обеспечить размещение электронной версии документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра архитектуры и градостроительства Сахалинской области М.В. ФИЛЮШКИН.

ООО "Спец ППКС"

Регистрационный номер 212 от 12 февраля 2018 года в реестре членов саморегулируемой организации "Ассоциация "Инженер-Изыскатель" (СРО-И-021-12012010)

Заказчик - ООО "Газпром проектирование"

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
"Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск
до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области"**
ТОМ 1

Проект планировки территории

Раздел 1. "Положение о размещении линейных объектов"

Раздел 2. "Проект планировки территории. Графическая часть"

Директор А.Ю. Зайцев.

Главный инженер проекта Р.Г. Улохов.

Москва, 2023

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

№ тома	Наименование документа
	"Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области"
Том 1	Проект планировки территории
Том 2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
Том 3	Проект межевания территории
Том 4	Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка

№	Содержание
	Раздел 1. "Положение о размещении линейных объектов"
1.1	Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения
1.2	Перечень субъектов РФ, муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейного объекта
1.3	Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов
1.4	Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения
1.5	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения
1.5.1	Предельное количество этажей и предельная высота ОКС, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов
1.5.2	Максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения ОКС, входящих в состав линейного объекта, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения ОКС, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны
1.5.3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения ОКС, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта
1.5.4	Требования к архитектурным решениям ОКС, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения
1.6	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых ОКС, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также ОКС, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

1.7	Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов
1.8	Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды
1.9	Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне
Раздел 2. "Проект планировки территории. Графическая часть"	
2.1	Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов

Раздел 1. "Положение о размещении линейных объектов".

1.1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Наименование объекта: "Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области", включен в региональную программу: "Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Сахалинской области на 2021-2030 годы".

Межпоселковый газопровод, протяженность ≈ 14,5 км, материал изготовления - ПЭ. Диаметр Ду 315 мм, давление Р = 0,6 МПа, способ прокладки - подземный, глубина от поверхности до верха трубы - не менее 1,0 м, на участках перехода через сложные участки - подземный (метод ННБ) в полиэтиленовом футляре.

На 1ПК0+11,0 проектом предусмотрена установка ГРПБ производства ООО "Северная Компания". Площадки ГРПБ свободны от застройки. В обвязке ГРПБ на входном и выходном газопроводах устанавливаются отключающие устройства (надземное).

ГРПБ располагаются на спланированной площадке. Площадка ограждается металлическим забором высотой 2,1 м. Отвод поверхностных вод с покрытия площадки ГРПБ предусматривается за счет уклона данной поверхности в сторону понижения рельефа. Покрытие площадки - щебеночное.

Исходя из условий строительства проектом предусмотрено применение в качестве фундамента под ГРПБ фундаментной плиты.

Проектом предусмотрено устройство площадки под ГРПБ, а также подъездных путей от ближайших автодорог до площадок ГРПБ для подъезда автотранспорта при обслуживании ГРПБ.

Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.

1.2. Перечень субъектов РФ, муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейного объекта.

В административном отношении объект находится на территории муниципальных образований: "Анивский городской округ" и "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" Сахалинской области.

1.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов.

Площадь земельного участка 140831 кв. м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-65 зона 1)	
	X	Y
1	678952.23	1302011.24
2	678912.66	1302016.76
3	678810.52	1302039.29
4	678592.09	1302110.65
5	678588.41	1302105.04
6	678543.99	1302110.22
7	678458.52	1302140.04
8	678445.52	1302133.83
9	678399.66	1302150.29
10	678341.09	1302169.47
11	678327.48	1302127.91
12	678326.01	1302130.60
13	678321.23	1302134.30
14	678235.82	1302161.78
15	678228.90	1302171.85
16	678225.10	1302175.51
17	678214.39	1302178.81
18	678183.74	1302188.11
19	678183.50	1302187.33
20	678182.95	1302185.51
21	678175.14	1302187.77
22	678109.16	1302207.94
23	678089.04	1302213.82
24	678078.00	1302217.08
25	678043.55	1302227.70
26	678034.71	1302230.62
27	678025.26	1302233.39
28	678025.39	1302233.78
29	678026.22	1302236.28
30	677983.59	1302243.28
31	677885.09	1302275.81
32	677880.92	1302274.62
33	677864.05	1302278.09
34	677864.54	1302281.11
35	677808.63	1302298.64
36	677764.06	1302316.74
37	677584.57	1302382.25
38	677569.82	1302389.62
39	677539.27	1302399.81
40	677513.63	1302402.52
41	677477.91	1302414.52
42	677470.84	1302417.03
43	677406.06	1302432.75
44	677393.95	1302447.12
45	677340.74	1302463.96
46	677329.21	1302468.17
47	677290.94	1302481.82
48	677253.08	1302495.85
49	677214.13	1302509.55
50	677208.72	1302511.53
51	677018.88	1302575.06
52	676897.04	1302620.45
53	676765.20	1302665.95
54	676699.86	1302688.66
55	676697.09	1302687.78
56	676698.16	1302684.32
57	676691.74	1302682.92
58	676682.69	1302680.04
59	676680.53	1302682.50
60	676654.21	1302704.49
61	676433.72	1302777.58
62	676372.52	1302798.61
63	676379.87	1302820.02
64	676354.35	1302828.66
65	676304.64	1302850.44
66	676300.22	1302840.36
67	676218.08	1302871.08
68	676203.18	1302864.23
69	675796.68	1302999.75
70	675804.62	1303023.58
71	675799.88	1303025.16
72	675800.01	1303025.44
73	675809.58	1303054.27
74	675814.32	1303052.66
75	675819.50	1303068.23
76	675639.14	1303128.35
77	675609.72	1303164.73
78	675609.99	1303217.21
79	675577.47	1303226.22
80	675576.67	1303223.32
81	675574.10	1303224.04
82	675545.30	1303232.02
83	675547.01	1303234.66
84	675538.55	1303237.00
85	675539.88	1303241.82
86	675474.78	1303259.86
87	675467.01	1303260.65
88	675466.20	1303252.69
89	675348.45	1303264.67
90	675349.26	1303272.63
91	675320.94	1303275.51
92	675264.34	1303291.94
93	675175.55	1303351.90
94	675152.38	1303321.97
95	674961.16	1303376.62
96	674807.12	1303362.76
97	674653.58	1303331.01
98	674139.50	1303051.46
99	673773.92	1302852.65
100	673761.98	1302843.88
101	673766.72	1302837.43
102	673750.18	1302825.28
103	673733.70	1302817.89
104	673586.30	1302744.88
105	673546.98	1302731.47
106	673355.53	1302623.77
107	673256.23	1302556.32
108	673246.45	1302550.80
109	673224.46	1302539.49
110	673223.54	1302541.27
111	672975.41	1302413.67
112	672912.33	1302385.82
113	672849.15	1302357.94
114	672817.02	1302344.59
115	672784.98	1302331.28
116	672713.62	1302306.82
117	672564.33	1302260.27
118	672565.22	1302257.40
119	672397.00	1302204.95
120	672350.35	1302197.84
121	672291.88	1302207.21
122	672289.73	1302193.84

123	672257.96	1302190.50
124	672256.95	1302183.36
125	671942.84	1302150.42
126	671938.56	1302150.06
127	671939.20	1302154.63
128	671939.56	1302157.17
129	671555.40	1302124.96
130	671330.09	1302107.65
131	671259.72	1302112.34
132	671172.54	1302118.16
133	670970.32	1302087.00
134	670810.32	1302067.66
135	670737.46	1302060.26
136	670716.60	1302062.61
137	670665.36	1302048.25
138	670592.74	1302037.10
139	670367.52	1302019.92
140	670335.32	1302067.01
141	670323.20	1302062.81
142	670323.86	1302060.92
143	670149.23	1302000.36
144	670092.29	1302000.32
145	669961.52	1301988.09
146	669899.57	1301999.59
147	669682.06	1301955.38
148	669474.20	1301935.35
149	669378.64	1301932.65
150	669266.36	1301925.71
151	669176.46	1301922.54
152	668903.57	1301888.61
153	668769.49	1301873.97
154	668670.18	1301867.78
155	668578.54	1301856.27
156	668566.32	1301855.18
157	668566.93	1301848.21
158	668386.19	1301832.69
159	668386.02	1301834.69
160	668353.46	1301831.89
161	668325.05	1301835.84
162	668325.74	1301840.79
163	668265.51	1301849.16
164	668182.73	1301841.36
165	668187.05	1301795.52
166	668195.01	1301796.28
167	668198.35	1301760.92
168	668190.38	1301760.17
169	668192.39	1301738.82
170	668151.32	1301429.44
171	668137.40	1301356.98
172	668111.24	1301177.39
173	668110.43	1301164.09
174	668117.42	1301163.67
175	668109.68	1301036.51
176	668102.70	1301036.93
177	668100.91	1301007.51
178	668116.88	1301006.54
179	668118.67	1301035.96
180	668115.66	1301036.14
181	668123.33	1301162.27
182	668133.61	1301161.60
183	668133.87	1301165.59
184	668126.57	1301166.09
185	668127.17	1301175.76
186	668154.34	1301363.76
187	668156.88	1301384.96
188	668208.50	1301738.42
189	668206.31	1301761.67
190	668202.33	1301761.30
191	668199.00	1301796.65
192	668202.98	1301797.03
193	668200.53	1301822.95
194	668265.07	1301829.03
195	668322.99	1301820.98
196	668323.95	1301827.91
197	668353.25	1301823.84
198	668579.87	1301843.33
199	668671.40	1301854.83
200	668770.60	1301861.01
201	668905.08	1301875.70
202	669177.49	1301909.57
203	669267.28	1301912.74
204	669374.02	1301924.20
205	669474.70	1301922.34
206	669683.99	1301942.51
207	669899.68	1301986.34
208	669961.73	1301974.83
209	670092.82	1301992.32
210	670144.47	1301992.36
211	670325.31	1302055.07
212	670358.72	1302006.21
213	670594.23	1302024.17
214	670668.11	1302035.52
215	670717.67	1302049.41
216	670737.39	1302047.19
217	670811.76	1302054.74
218	670972.09	1302074.12
219	671173.10	1302105.09
220	671258.86	1302099.37
221	671330.15	1302094.62
222	671556.44	1302112.00
223	671943.41	1302144.44
224	672300.99	1302181.95
225	672304.08	1302201.21
226	672337.83	1302195.80
227	672337.36	1302192.83
228	672350.33	1302190.75

229	672398.58	1302198.11
230	672716.73	1302297.31
231	672788.53	1302321.92
232	672820.86	1302335.36
233	672853.09	1302348.75
234	672916.36	1302376.68
235	672979.72	1302404.64
236	673221.01	1302528.72
237	673228.74	1302513.68
238	673246.33	1302523.22
239	673238.79	1302537.87
240	673250.25	1302543.76
241	673260.46	1302549.52
242	673359.74	1302616.96
243	673550.26	1302724.14
244	673589.38	1302737.48
245	673752.37	1302818.21
246	673754.31	1302819.68
247	673752.57	1302822.08
248	673769.08	1302834.21
249	673769.68	1302833.40
250	673780.90	1302841.65
251	674145.72	1303040.04
252	674658.08	1303318.66
253	674809.02	1303349.88
254	674940.56	1303361.71
255	675159.91	1303299.02
256	675179.90	1303324.84
257	675255.75	1303273.60
258	675317.11	1303255.80
259	675347.23	1303252.73
260	675347.94	1303259.70
261	675465.70	1303247.72
262	675464.99	1303240.75
263	675471.07	1303240.13
264	675534.54	1303222.54
265	675535.88	1303227.36
266	675541.86	1303225.70
267	675542.03	1303226.99
268	675543.01	1303228.50
269	675575.60	1303219.47
270	675574.80	1303216.58
271	675599.95	1303209.61
272	675599.70	1303161.22
273	675634.38	1303118.35
274	675643.94	1303115.16
275	675647.39	1303114.23
276	675660.28	1303112.09
277	675677.79	1303103.87
278	675802.43	1303061.27
279	675801.06	1303057.16
280	675805.79	1303055.55
281	675796.20	1303026.79
282	675796.08	1303026.42
283	675791.34	1303028.00
284	675778.97	1302990.90
285	675881.82	1302953.45
286	675883.40	1302958.19
287	676013.20	1302914.92
288	676013.83	1302916.82
289	676063.68	1302900.20
290	676062.41	1302896.40
291	676204.01	1302849.20
292	676218.67	1302855.94
293	676305.06	1302824.00
294	676312.63	1302842.57
295	676353.01	1302824.88
296	676368.29	1302819.60
297	676360.50	1302797.04
298	676643.25	1302700.61
299	676678.33	1302671.31
300	676700.70	1302678.43
301	676745.57	1302663.45
302	676894.00	1302611.98
303	676921.71	1302601.66
304	677006.50	1302570.07
305	677010.88	1302568.44
306	677004.46	1302550.78
307	677022.99	1302543.99
308	677021.00	1302533.09
309	677047.28	1302528.90
310	677054.51	1302550.50
311	677336.06	1302458.09
312	677384.22	1302441.26
313	677400.95	1302423.70
314	677455.45	1302410.84
315	677463.29	1302410.20
316	677463.32	1302410.98
317	677516.65	1302396.99
318	677537.85	1302393.95
319	677537.96	1302394.40
320	677569.44	1302384.02
321	677568.82	1302382.29
322	677581.80	1302375.81
323	677597.07	1302370.24
324	677601.30	1302369.26
325	677608.43	1302366.09
326	677607.74	1302364.21
327	677723.31	1302322.03
328	677760.82	1302308.34
329	677805.39	1302290.24
330	677864.06	1302270.80
331	677893.13	1302264.97
332	677939.75	1302249.62
333	677990.41	1302232.08
334	678023.46	1302226.60

335	678023.74	1302227.59
336	678024.28	1302229.51
337	678079.07	1302212.57
338	678096.03	1302207.62
339	678108.02	1302204.11
340	678167.13	1302186.04
341	678181.76	1302181.56
342	678180.84	1302178.57
343	678221.28	1302166.22
344	678227.01	1302157.01
345	678242.97	1302151.78
346	678293.63	1302133.94

347	678329.64	1302121.64
348	678343.33	1302163.47
349	678398.04	1302145.56
350	678449.76	1302126.99
351	678459.00	1302131.40
352	678542.19	1302102.37
353	678589.07	1302096.91
354	678762.40	1302040.28
355	678760.54	1302034.58
356	678805.24	1302019.97
357	678909.12	1301997.06
358	678949.47	1301991.43

1.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.

1.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.

1.5.1. Предельное количество этажей и предельная высота ОКС, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов. Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются градостроительными регламентами. В соответствии с п. 3 п. 4 ст. 36 ГК РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

1.5.2. Максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения ОКС, входящих в состав линейного объекта, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения ОКС, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны.

Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются градостроительными регламентами. В соответствии с п. 3 п. 4 ст. 36 ГК РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

1.5.3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения ОКС, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта.

Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются градостроительными регламентами. В соответствии с п. 3 п. 4 ст. 36 ГК РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

1.5.4. Требования к архитектурным решениям ОКС, входящих в состав линейного объекта, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Зона планируемого размещения линейного объекта не располагается на территории исторического поселения федерального или регионального значения.

1.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых ОКС, существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также ОКС, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Проектируемый линейный объект "Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области" пересекает границы территории, в отношении которой постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2020 № 1811-па (с внесением изменений от 30.12.2020 № 4033-па) утверждены проект планировки и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Сеть водоснабжения от водозабора "Южный" до водозабора "Придорожный" ("Отдаленный")".

Также "Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области" пересекает границы территории, в отношении которой утверждены проект планировки и проект межевания территории, предусматривающие размещение линейного объекта "Канализационный коллектор от проектируемого комплекса "Гарант" до проектируемого канализационного коллектора "Южный". Документация по планировке территории для размещения данного объекта утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4034-па.

Проектируемый линейный объект "Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области" имеет 4 пересечения с автомобильными дорогами общего пользования регионального значения: 1 пересечение с автодорогой "подъезд к аэропорту г. Южно-Сахалинска", 2 пересечения с автодорогой Южно-Сахалинск - Корсаков, 1 пересечение с автодорогой Лиственничное - Охотское.

В соответствии с приложением Б СП 62.13330.2011* "Газораспределительные системы" прокладку газопровода предусмотреть за границей полосы отвода автомобильной дороги на расстоянии не менее 1,5 метра от края подошвы насыпи дороги плюс охранный зона газопровода.

Минимальную глубину залегания газопровода принять с учетом СП62.13330.2011 "Газораспределительные системы" в соответствии с давлением проектируемого газопровода.

Пересечения газопровода выполнить закрытым способом (методом прокола) в защитном футляре. Концы защитного футляра вывести на расстояние не менее 3 метров от границы полосы отвода автомобильной дороги.

В случае нарушения конструктивных элементов автомобильной дороги привести их в нормативное состояние и выполнить рекультивацию нарушенных земельных участков (в том числе обочины, тротуары, откосы земляного полотна, включая укрепление).

При необходимости разработать схему организации дорожного движения на период производства работ по прокладке газопровода через автомобильные дороги в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 "Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ" и представить в Учреждение для согласования.

1.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Проектируемый объект не пересекает зоны охраны и защиты объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (письмо Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области № Исх.-3.42-52/22 от 19.01.2022 г.). Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия не предусматриваются.

1.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха

С целью уменьшения негативного воздействия выбросов загрязняющих веществ в период строительства проектируемых объектов от дорожно-строительной техники и автотранспорта, сварочных агрегатов на атмосферный воздух и исключения возникновения концентраций загрязняющих веществ выше действующих санитарных норм проектом предлагаются мероприятия организационного характера:

Начало на стр. 46.

- поддержание техники в исправном состоянии за счет проведения в установленном время техосмотра и ТР;
- запрещение эксплуатации техники с неисправными или неотрегулированными двигателями и на не соответствующем стандартам топливе;
- применение машин, оборудования, транспортных средств, параметры которых в части состава отработавших газов, шума в процессе эксплуатации должны соответствовать установленным стандартам и техническим условиям предприятия-изготовителя, согласованным с санитарными органами;
- планирование режимов работы строительной техники с целью исключения неравномерной загрузки в одни периоды времени и простоя техники в другие периоды;
- исключение скопления большого количества одновременно работающей техники в пределах строительной площадки, дорожные машины и оборудование должны находиться на объекте только на протяжении периода производства соответствующих работ;
- проведение заправки автомобилей, тракторов и др. самоходных машин топливом и маслами на стационарных или передвижных заправочных пунктах в специально отведенных местах, удаленных от водных объектов;
- проведение заправки стационарных машин и машин с ограниченной подвижностью (экскаваторы, бульдозеры и др.) непосредственно на строительной площадке с помощью топливозаправщика, оборудованного насосно-измерительной установкой, счетчиком, сливным рукавом и раздаточным пистолетом, что исключает проливы дизтоплива;
- транспортирование исходных компонентов и готовых материалов с помощью транспортных систем, снабженных укрытиями.

Мероприятия по рациональному использованию и охране водных объектов
Для предотвращения негативного воздействия на водные объекты и водные биоресурсы предлагаются мероприятия, направленные на:

- сведение к минимуму загрязнения водных объектов;
 - минимизацию воздействия на водные биоресурсы.
- Для предупреждения загрязнения водных объектов предусматриваются:
- предэксплуатационный контроль сварных соединений физическими методами;
 - проведение перед началом эксплуатации трубопроводов испытаний на прочность и проверки на герметичность;
 - исключение прямого контактирования грунтовых вод с дорожно-строительной техникой и автотранспортом за счет устройства насыпного основания площадки;
 - заправка техники ГСМ в специально отведенных и оборудованных местах.

Мероприятия по сохранению водных биоресурсов

Для сохранения водных биоресурсов проектной документацией предусмотрены:

- отсутствие сброса сточных вод в поверхностный водный объект;
- мероприятия, предотвращающие попадание в водные объекты грунта, сточных вод, технологических продуктов, и представленные выше по тексту данного тома.

При осуществлении всех предусмотренных проектной документацией мероприятий в процессе строительства проектируемых объектов воздействие на водные объекты и водные биоресурсы будет сокращено до минимума.

Мероприятия по охране и рациональному использованию

земельных ресурсов и почвенного покрова

Для того чтобы смягчить, а в ряде случаев и предотвратить нерегламентированное воздействие на почвенный покров, проектной документацией предусмотрены мероприятия, направленные на рациональное использование земельных ресурсов и охрану почвенного покрова, а также мероприятия по рекультивации нарушенных в процессе строительства земельных участков.

С учетом изложенных выше климатических и почвенно-растительных условий района строительства проектируемых сооружений проектной документацией предусмотрен комплекс мероприятий по минимизации воздействия на почвенный покров и восстановлению (рекультивации) нарушенных в процессе строительства земельных участков.

Опыт строительства и эксплуатации газопромысловых и газотранспортных сооружений показывает, что при соблюдении природоохраненных мер повышается надежность и устойчивость инженерных сооружений, сохраняется природная среда осваиваемой территории, тем самым снижается ущерб, наносимый окружающей среде. С целью снижения воздействия технических систем на природные ресурсы и повышения природоохранной дисциплины ведения работ в проектной документации предусмотрены организационно-профилактические и технологические мероприятия.

Во избежание нерегламентированного нарушения почвенного покрова передвижные строительной техники, прокладка внеплощадочных коммуникаций, обустройство площадочных объектов должны производиться строго в границах, отводимых под строительство земельных участков.

Вертикальная планировка проектируемых площадочных объектов выполняется с учетом существующего рельефа, геологических и гидрологических особенностей местности и заключается в:

- устройстве насыпи из карьерного грунта с послойным уплотнением;
- укреплении откосов насыпи во избежание процессов водной и ветровой эрозии;
- для защиты территории площадок от подтопления поверхностными стоками с окружающей территории проектной документацией предусмотрены: отвод поверхностных стоков за счет создания уклонов планировочной поверхности, укрепление откосных частей насыпных сооружений; возведение насыпей с послойным уплотнением из карьерных грунтов и грунтов.

Заправка автотранспорта предусматривается в строго отведенных местах на строительной базе подрядчика. Заправка строительных машин ГСМ при работе на трассе осуществляется только закрытым способом, с соблюдением правил, исключающих попадание ГСМ на поверхность земли.

Во избежание захламления территории строительной полосы предусматривается вывоз строительного мусора. Для этого рабочие места на строительных площадках оснащаются инвентарными контейнерами для отходов. По мере накопления отходы сдаются в лицензированные организации, занимающиеся их сбором, размещением, использованием, обезвреживанием.

По окончании проведения строительного-монтажных и земляных работ из строительной полосы убирается строительный мусор, вывозятся ВЗиС, проводится техническая и биологическая рекультивация земельных участков.

Выполнение вышеперечисленных мероприятий при проведении строительного-монтажных работ позволит максимально предупредить, а в ряде случаев и полностью исключить нерегламентированное нарушение почвенного покрова.

Мероприятия по рекультивации нарушенных

земельных участков и почвенного покрова

Решения по рекультивации нарушенных земель разработаны с учетом рекомендаций на рекультивацию, полученных от правообладателей, а также следующих нормативных документов:

- постановления Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 "О проведении рекультивации и консервации земель";
- СТО Газпром 2-1.19-621-2011 "Правила и требования к организации работ по рекультивации земель (почв) при их загрязнении в результате деятельности производственных объектов ОАО "Газпром";
- СТО Газпром 2-2.2-850-2014 "Порядок разработки проекта рекультивации для строительства объектов транспорта газа".

Рекультивации нарушенных земель

Предусмотренные мероприятия, направленные на охрану почвенного покрова, значительно сокращают площади нарушений, но не исключают возможности появления в процессе строительства нарушенных участков, нуждающихся в восстановлении.

Одним из основных мероприятий, направленных на охрану почвенно-растительного покрова, является техническая и биологическая рекультивация земельных участков, нарушенных в процессе ведения строительного-монтажных работ.

Рекультивация нарушенных земель - комплекс мероприятий, направленных на восстановление продуктивности и природно-хозяйственной ценности нарушенных земель, а также на улучшение состояния окружающей среды (ст. 37, 38 Закона РФ "Об охране окружающей среды"; ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации).

Восстановлению (рекультивации) подлежат нарушенные земли, передаваемые в аренду и утратившие свою первоначальную природно-хозяйственную ценность в процессе строительных работ. К нарушенным землям относятся земли, которые утратили свою первоначальную природно-хозяйственную ценность или являются источником отрицательного влияния на окружающую природную среду.

Земельные участки приводятся в пригодное для использования по назначению состояние в ходе работ или не позднее чем в течение года после завершения работ. Все работы по восстановлению нарушенных земель выполняются в пределах землеотвода либо за его границами на тех участках, где было допущено повреждение почвенно-растительного покрова в результате проведения строительных работ. По окончании работ восстановленные участки передаются землепользователям.

Рекультивация нарушенных земель включает в себя комплекс работ, направленных на восстановление их продуктивности и природно-хозяйственной ценности, а также на улучшение состояния окружающей природной среды в целом.

Планирование, проектирование и производство работ, связанных с рекультивацией нарушенных земель, будут выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ 17.5.3.04-83. Для выполнения работ должна быть привлечена специализированная организация.

Согласно оценке природных условий, динамике техногенного воздействия на почвенный покров и в соответствии с социальными особенностями района производства работ, основным направлением рекультивации является природоохранное, что согласуется с требованиями ГОСТ 17.5.1.01-83, ГОСТ 17.5.1.02-85.

Перед тем как приступить к проведению работ по рекультивации нарушенных земельных участков, после окончания строительного-монтажных работ проводят обследование земель, отведенных под строительство, с целью определения фактически нарушенных участков и фактического объема рекультивационных работ.

Мероприятия по рекультивации нарушенных земельных участков при строительстве проектируемых сооружений объектов капитального строительства в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 "О проведении рекультивации и консервации земель", а также площади нарушаемых при строительстве земельных участков, подлежащие рекультивации, представлены в разделе 10, часть 10 "Проект рекультивации нарушенных земель".

Описание последовательности и объема проведения работ по рекультивации рекультивации нарушенных земельных участков проводится в соответствии с рекомендациями по результатам почвенных и иных полевых обследований, полученных на стадии выполнения инженерно-геологических изысканий в два этапа:

- технический этап (технические мероприятия) рекультивации;
- биологический этап (биологические мероприятия) рекультивации.

Технический этап рекультивации земель

Главной целью технической рекультивации является приведение земель в состояние, пригодное для восстановления почвенно-растительного покрова естественным путем или для последующего проведения биологического этапа рекультивации.

При оценке пригодности почв для рекультивации использовались результаты отобранных проб почв, оценка агрохимических свойств почв, имеющих на обследованной территории практическое значение, с учетом их полевых описаний.

Требования к качеству плодородного слоя для обоснования целесообразности или нецелесообразности его снятия определяются ГОСТ 17.4.3.02-85 "Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ", ГОСТ 17.5.3.06-85 "Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ" и ГОСТ 17.5.1.03-86 "Классификация вскрышных и вмещающих пород для биологической рекультивации земель". Целесообразность снятия ПСП устанавливаются в зависимости от уровня плодородия почв на основе анализа показателей почвенных свойств, в т. ч.: содержания гумуса, рН (водн.) и суммы фракции менее 0,01 мм.

Данные по агропоказателям почв, отобранных в пределах участка исследования, позволяют сказать о целесообразности снятия плодородного слоя на всех почвах согласно нормативам (ГОСТ 17.4.3.02-85 и 17.5.3.06-85).

Технический этап (технические мероприятия) рекультивации заключается в проведении следующих мероприятий:

- уборка оставшихся порубочных остатков, строительного мусора;
 - планировка территории полосы отвода земельного участка под строительство коммуникаций бульдозером или автогрейдером.
- Технический этап рекультивации производится силами подрядной организации, выполняющей строительные-монтажные работы.

Биологический этап рекультивации земель

После проведения технического этапа, схода снежного покрова и прогрева верхнего слоя почвы в теплое время года проводится биологический этап рекультивации на участках, которые были нарушены в период строительства.

Биологический этап (биологические мероприятия) рекультивации выполняется для решения следующих задач:

- снижения или предотвращения последствий техногенных нарушений почвенно-растительного покрова;
 - помощи в восстановлении агрофизических, агрохимических, биохимических и других свойств почвы;
 - создания зеленых ландшафтов, соответствующих санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям охраны окружающей среды;
 - восстановления (в определенной мере) необходимых условий для жизни животного мира.
- Осуществление биологического этапа рекультивации заключается в проведении следующих агротехнических мероприятий:
- внесение минеральных удобрений для восстановления структуры почвы;
 - культивация почвы с одновременным боронованием;
 - посев семян многолетних трав;
 - послепосевное прикатывание.

Агроклиматические условия района освоения обеспечивают развитие растений при подборе наиболее нетребовательных к теплу, с коротким периодом вегетации культур. Биологическая рекультивация методом задернения почвенно-растительного покрова. Затраты на проведение работ по рекультивации учтены в сводно-сметном расчете.

Мероприятия по охране растительного мира

Максимальное сохранение растительного покрова в строительный период обеспечивает сохранение других компонентов ландшафта и снижает наносимый ущерб.

Охрану растительного покрова обеспечивают мероприятия, направленные на охрану ландшафтов, охрану почв, упорядочивающие обращение с отходами, предотвращающие аварийные ситуации и пожары, а также обеспечивающие санитарно-гигиеническую безопасность. В то же время необходимы специальные мероприятия, решающие проблемы охраны растительного покрова:

- размещение проектируемых объектов на участках, наиболее устойчивых к техногенному воздействию;
- передвижение строительной техники и отсыпка песчаного основания проектируемых объектов должны производиться строго в границах земельных участков, используемых для строительства;
- проведение строительных работ и плановых работ по техническому обслуживанию и ремонту объектов в зимнее время;
- максимальное использование для движения автотранспорта и строительной техники сети существующих автодорог и просек;
- заправка автотранспорта предусматривается в строго отведенных местах, которые обеспечены емкостями для сбора отработанных ГСМ, ветоши на строительной базе подрядчика;
- заправка землеройных и строительных машин при работе на трассе осуществля-

ется только закрытым способом, с соблюдением правил, исключающих попадание ГСМ на поверхность земли;

- во избежание захламления территории строительства накопление отходов производится на специально оборудованных площадках в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;
- запрещается сжигание в полосе отвода земельных участков для строительства и за ее пределами отслуживших свой срок автопокрышек, а также сгораемых отходов (изоляция, кабелей и др.);
- по окончании производства строительно-монтажных работ с территории строительства убирается строительный мусор, производится рекультивация земельных участков;
- проведение рекультивационных работ нарушенных земельных участков;
- наблюдение за состоянием и герметичностью бурового оборудования при ведении буровых работ.

С целью снижения негативного воздействия на растительность расчистку от древесно-кустарниковой растительности рекомендуется проводить в осенне-зимний период года, что позволит уменьшить наносимый ущерб растительному миру в районе проектирования.

Мероприятия по охране животного мира

Для минимизации вредного воздействия на животный мир необходимо проводить следующие мероприятия, направленные на предотвращение коренных структурных преобразований местообитаний:

- производство строительно-монтажных работ строго в границах отведенных территорий;
- перемещение строительной техники в пределах специально отведенных дорог и площадок;
- исключение проведения строительных работ в период весеннего гнездования и выращивания птенцов;
- запрет оставления открытых траншей и котлованов на длительное время во избежание попадания туда рептилий, земноводных и мелких млекопитающих;
- предупреждение случаев браконьерства со стороны строительного персонала;
- контроль содержания собак на территории строительных объектов.

Для сохранения флоры и фауны не допускается снятие растительного слоя, запрещается перекрытие путей миграции животных. Использование шумопоглотителей обязательно.

При использовании транспорта следует:

- категорически запретить использование всех видов транспорта за пределами отведенных для проезда зон, ограниченных маршрутной схемой движения;
- осуществлять использование транспортных средств в соответствии с утвержденной маршрутной схемой, которая должна предусматривать движение техники только по трассам дорог (зимников);
- в каждом путевом листе точно указывать маршрут движения;
- соблюдать сроки открытия и закрытия движения по трассам магистральных зимников, которые определяются специальным решением на каждый сезон комиссией, организованной заказчиком.

Кроме того, для снижения степени воздействия на животный мир при строительных работах настоящим проектом предлагаются следующие мероприятия:

- ограничение использования источников яркого света и открытого пламени в ночное время для предотвращения массовой гибели птиц, особенно в период массовых миграций весной и осенью;
- хранение нефтепродуктов в герметичных емкостях;
- осуществление герметичной заправки строительной техники с помощью автозаправщиков;
- снабжение емкостей и резервуаров на всех сооружаемых объектах системой защиты в целях предотвращения попадания в них животных;
- накопление (в накопительных емкостях и на специально оборудованной площадке с твердым покрытием) и дальнейшее сбор, размещение, обезвреживание всех отходов на лицензированных предприятиях;
- рекультивация нарушенных земель с целью восстановления (в определенной мере) мест обитания животных.

В целях исключения случаев браконьерства руководством строительства должен быть введен запрет на ввоз на территорию строительства всех орудий промысла животных (оружие, капканы и пр.).

1.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Мероприятия общего плана включают разъяснение организацией-заказчиком работникам подрядных строительных организаций природоохранных требований и проектных решений, а также ознакомление с основными принципами и обязательствами, сформулированными в документе "Экологическая политика ОАО "Газпром", путем:

- закрепления в договорах с подрядной организацией обязательств в области охраны окружающей среды;
- разработки наглядных пособий, плакатов, проведения лекций.

С целью минимизации риска возникновения аварийных ситуаций на проектируемых объектах проектной документацией предусматриваются следующие мероприятия:

- герметизация оборудования и трубопроводов;
- применение для тепло- и звукоизоляции трубопроводов и оборудования негорючих материалов;
- установка сигнализаторов дозврывоопасной концентрации газа в помещениях категории А с выдачей сигнала в диспетчерскую и автоматическим включением аварийно-вытяжной вентиляции;
- оснащение технологического оборудования всеми необходимыми средствами контроля, автоматики, предохранительной арматурой (сбросные, обратные клапаны и др.), обеспечивающими надежность и безаварийность работы;
- применение взрывозащищенного оборудования для взрывоопасных зон;
- использование стальных бесшовных труб для газопроводов и других технологических трубопроводов с обязательным гидравлическим испытанием каждой трубы на заводе-изготовителе;
- применение для теплоизоляции трубопроводов и оборудования негорючих материалов;
- постоянный контроль изоляционного покрытия стенок труб, комплексная проверка состояния СКЗ;
- использование системы ЭХЗ;
- систематическое проведение включения аварийных ДЭС.

Для осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации выбросов и разливов технологических продуктов эксплуатирующей организацией разрабатывается и согласовывается в установленном порядке план ликвидации аварийных ситуаций.

План ликвидации аварийных ситуаций пересматривается не реже одного раза в пять лет. Правильность плана ликвидации аварийных ситуаций и соответствие его действительному положению в производстве проверяется не реже одного раза в квартал. При этом проводится учебная тревога по одной из позиций плана и выполняются предусмотренные в нем мероприятия. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных тревог и проверки плана ликвидации вероятных аварий в действии несет главный инженер предприятия.

Ответственность за безопасную эксплуатацию объекта в целом возлагается на начальника объекта, по службам и цехам - на начальников служб и цехов. На объекте приказами назначаются ответственные лица: за пожарную безопасность для каждой службы; по проведению противоаварийных тренировок персонала; за проведение огневых и газоопасных работ; за эксплуатацию энергетического оборудования; за газовое хозяйство, эксплуатируемое на промышленном объекте.

Для ликвидации пожаров организована противопожарная подготовка персонала. Постоянно осуществляется контроль за противопожарным состоянием оборудования и территорий подразделений предприятия, регулярно проверяется состояние средств пожаротушения.

Мероприятия по минимизации последствий воздействия возможных аварийных ситуаций включают:

- технические возможности;
 - возможность контроля и непосредственного управления диспетчером режимом работы оборудования объектов с единого диспетчерского пункта, оснащенного необходимыми средствами связи, телесигнализации, телеуправления, электронно-вычислительной и информационной техники и оперативной технической документацией;
 - возможность непосредственного управления сменным персоналом объектов режимом работы оборудования, в том числе включение и отключение оборудования, переключение запорной арматуры;
 - возможность аварийной остановки объектов при возникновении пожара или внезапных выбросах газа, метанола в соответствии со специально разработанной инструкцией;
 - организационные мероприятия;
 - разработку плана оповещения, сбора и выезда на место аварии аварийных бригад и техники;
 - организацию работ по ликвидации аварии на объектах;
 - проведение после локализации аварийного участка или оборудования аварийно-восстановительных работ в соответствии с технологическими требованиями;
 - обеспечение уровня руководства и управления локализацией и ликвидацией последствий аварии в соответствии с правовыми и нормативными документами.
- Загрязненные нефтепродуктами участки земной и водной поверхности после ликвидации аварии подлежат глубокой очистке с помощью специально выведенных штаммов микроорганизмов, безопасных в экологическом отношении.

Мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на объекте (в процессе очистки от нефтепродуктов) включают:

- осмотр загрязненной водной поверхности, почвы, грунтов и определение точек отбора проб;
- отбор проб на содержание углеводородов;
- анализ проб воды, почвы, грунтов для определения концентрации углеводородов;
- определение площади загрязненных участков, составление схемы их расположения;
- согласование с местным природоохранным органом плана-графика на проведение работ;
- отбор и анализ проб воды, почвы на содержание NH₄⁺, P₂O₅;
- определение потребности в минеральных удобрениях и их доставку;
- рыхление загрязненных участков почвы;
- приготвление и внесение рабочего раствора суспензии биопрепарата;
- еженедельный отбор и анализ проб воды, почвы, грунтов на содержание углеводородов;
- полив участков почвы водой с минеральными удобрениями;
- аэрация загрязненного участка водного объекта путем перемешивания.

Выполнение заложенных в проектной документации технических решений позволит в большинстве случаев предотвратить возникновение аварийных ситуаций либо значительно снизить ущерб, наносимый аварийными ситуациями окружающей среде.

Геологические и инженерно-геологические процессы

Согласно СП 11-105-97 (часть II) из опасных геологических процессов и неблагоприятных инженерно-геологических явлений на исследуемой территории отмечаются подтопление подземными водами, сезонное промерзание и морозная пучинистость грунтов, сейсмичность района, заболоченность.

В соответствии с требованиями нормативной документации произведена оценка сейсмичности площадки. Сейсмичность района работ принята по ближайшему населенному пункту, указанному в СП 14.13330-2018: г. Южно-Сахалинск (согласно приложению А к СП 14.13330.2018) относится по шкале MSK-64 к сейсмической зоне в 8 баллов при повторяемости землетрясений 1 раз в 500 лет (на грунтах II категории по сейсмическим свойствам).

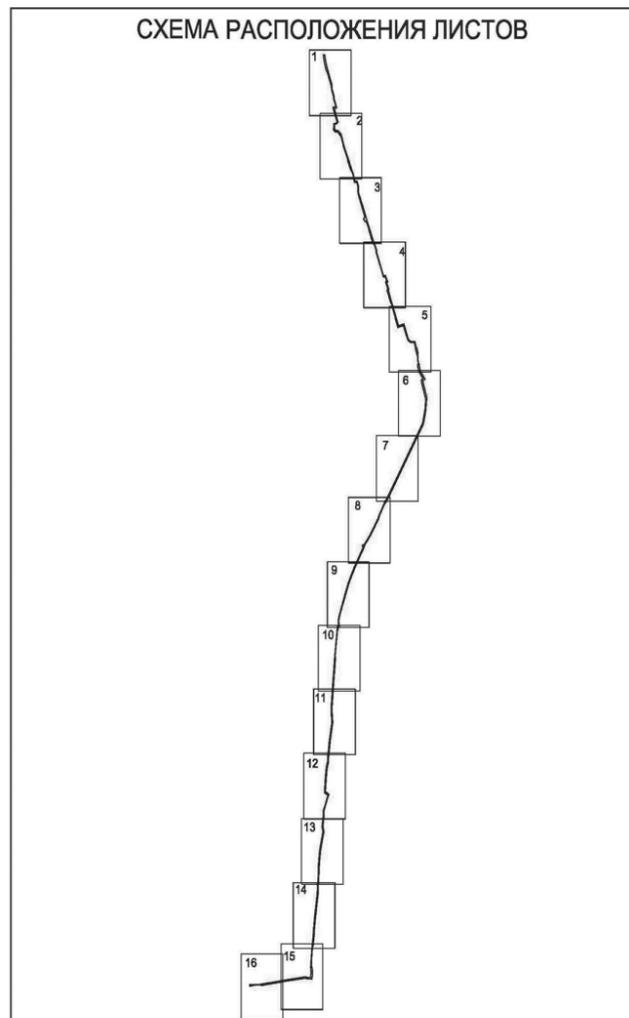
Согласно таблице 4.1 СП 14.13330.2018, категория грунта по сейсмическим свойствам: ИГЭ-1, 2, 3, 5, 5а, 6, 7, 9 - II, ИГЭ-3а, 4, 7, 8 - III. Категория определена на основании физических свойств грунтов.

На момент проведения изысканий проявления других опасных геологических инженерно-геологических процессов, которые могли бы негативно повлиять на устойчивость поверхностных и глубинных грунтовых массивов территории, на дневной поверхности исследуемой территории не обнаружены.

Распределение грунтов на группы в зависимости от трудности разработки (по ГЭСН-2001-01): ИГЭ-1, 3, 3а-35г, ИГЭ-2, 4-8в, ИГЭ-5а-14, ИГЭ-5а, 6-6а, ИГЭ-8-37а.

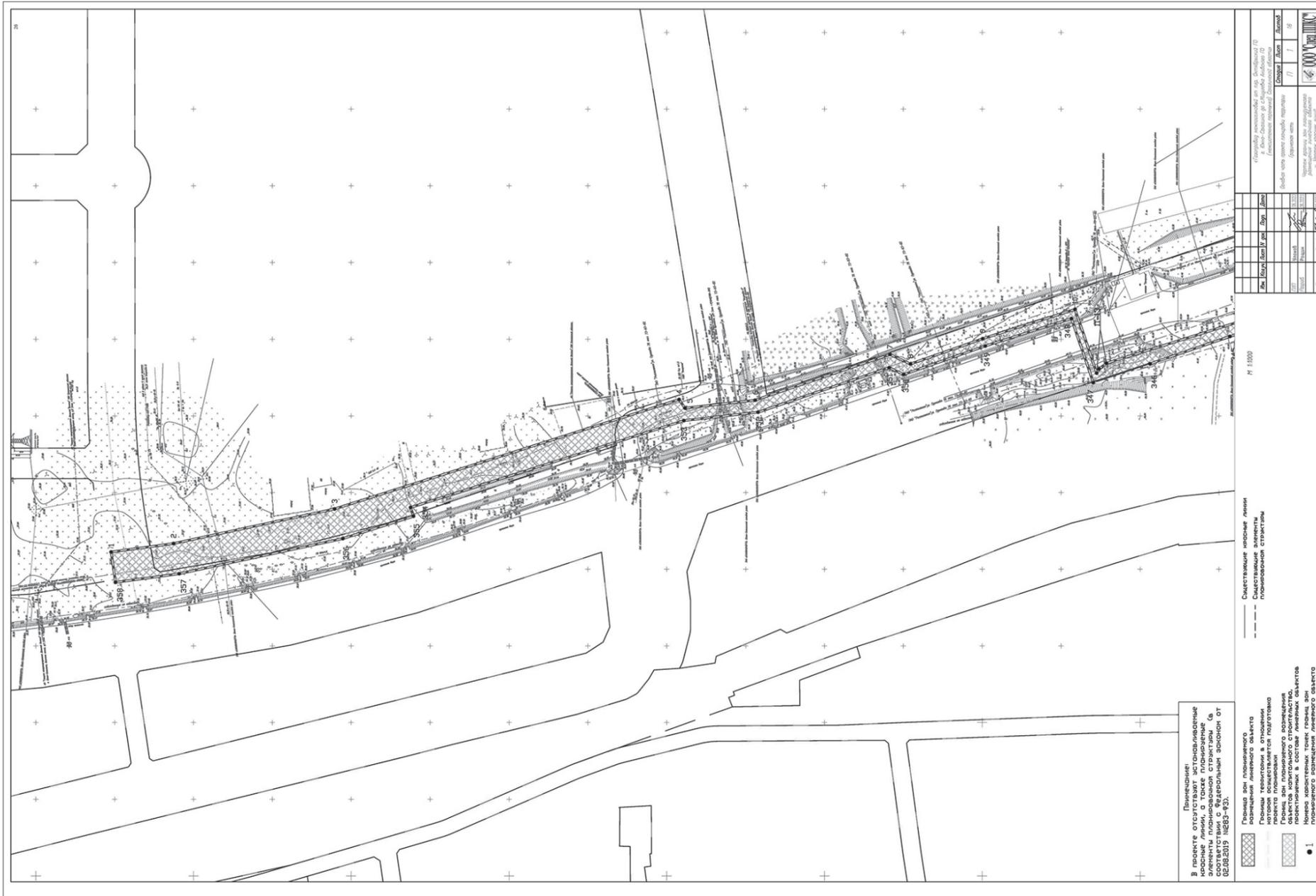
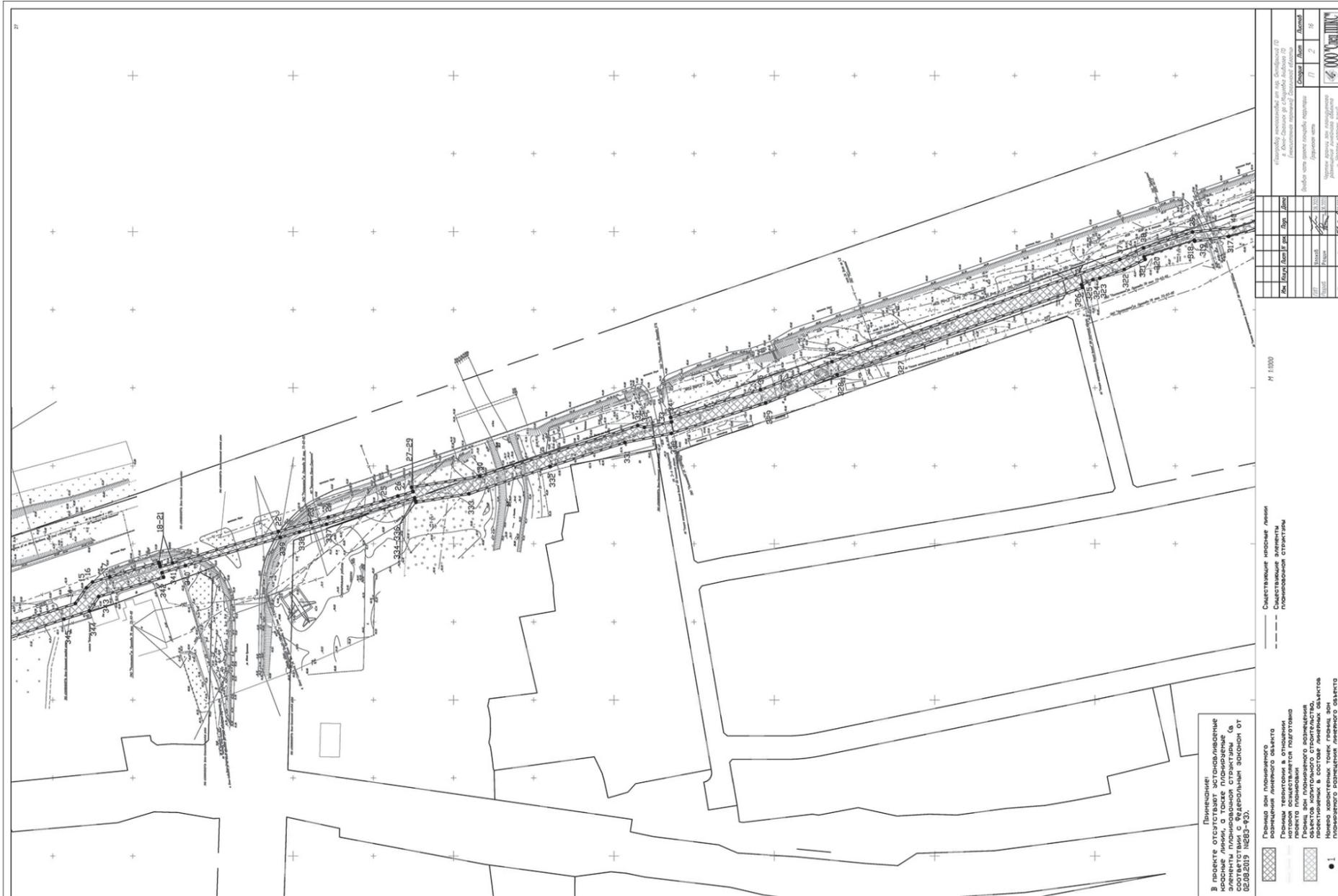
Глубину заложения газопровода принять не меньшую чем глубина промерзания. Раздел 2. "Проект планировки территории. Графическая часть".

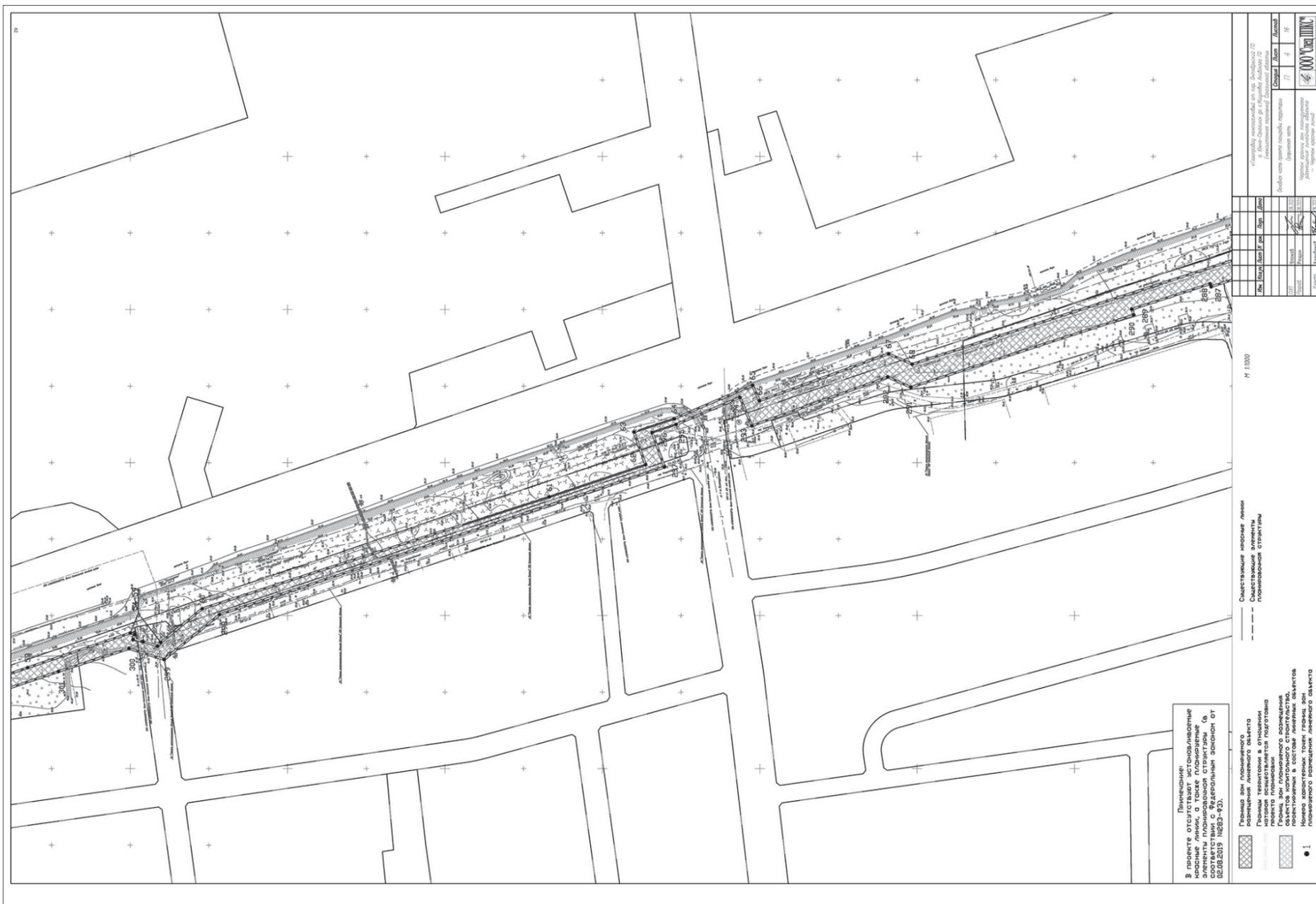
2.1. Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.



Продолжение на стр. 50.

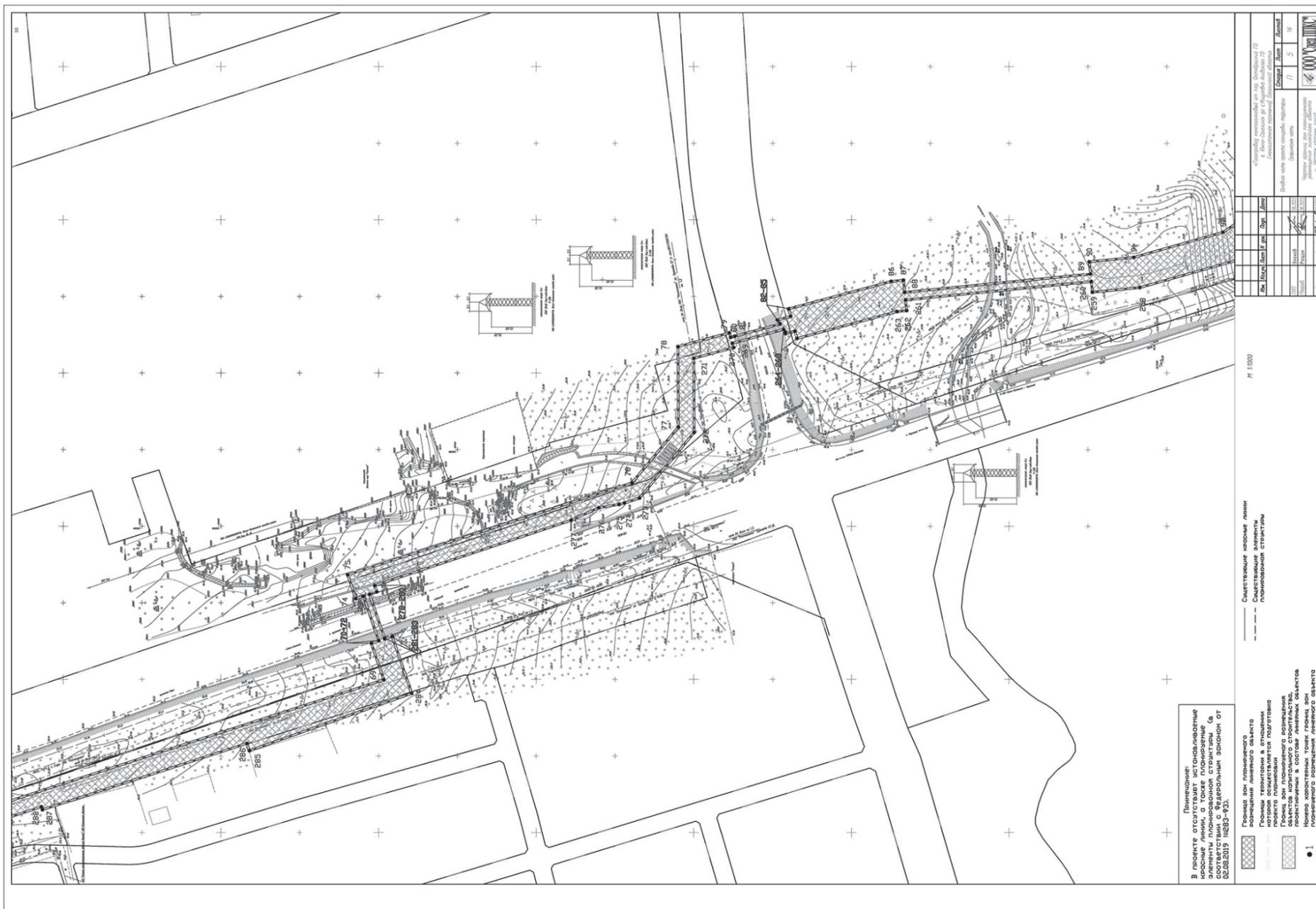
Начало на стр. 46.

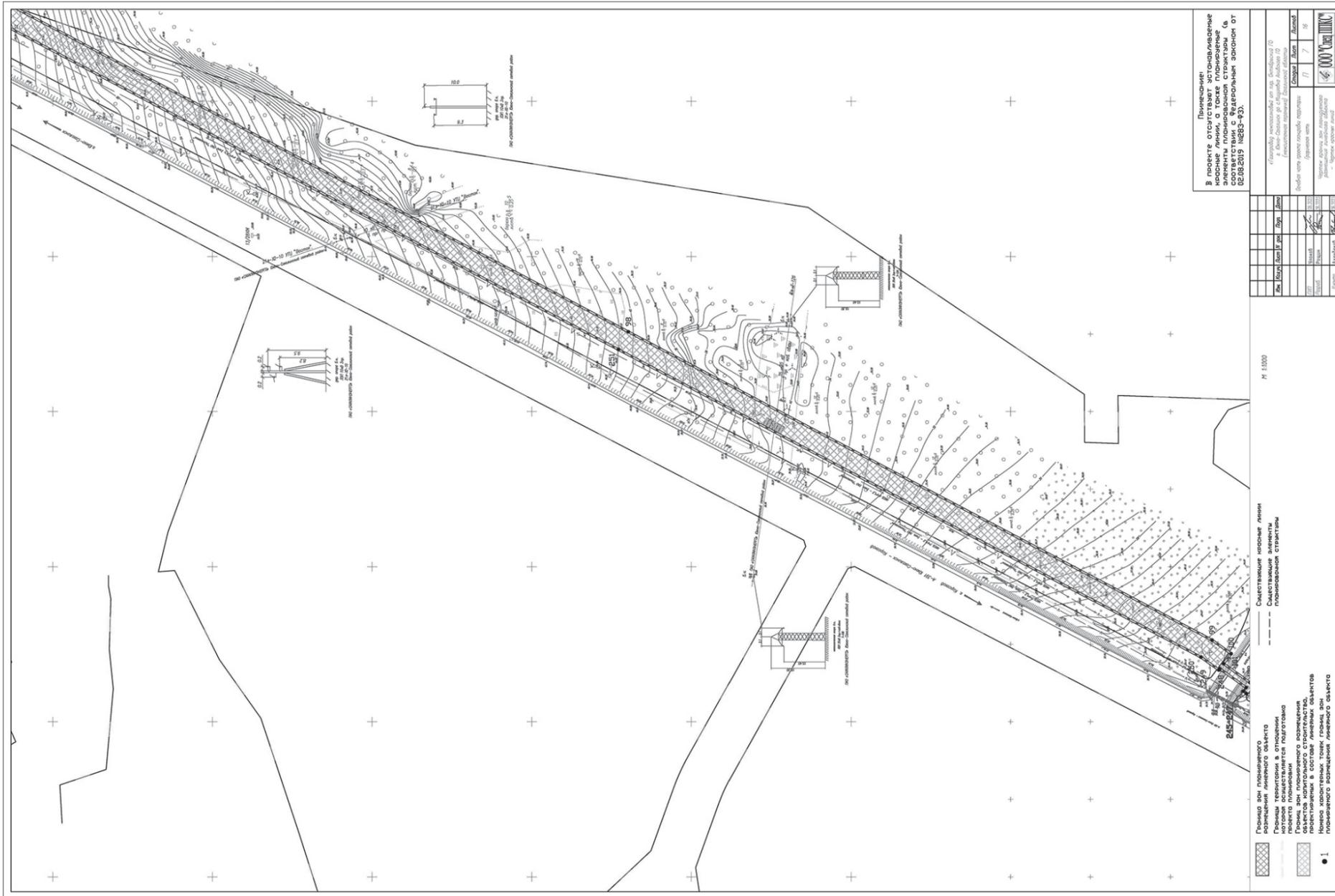
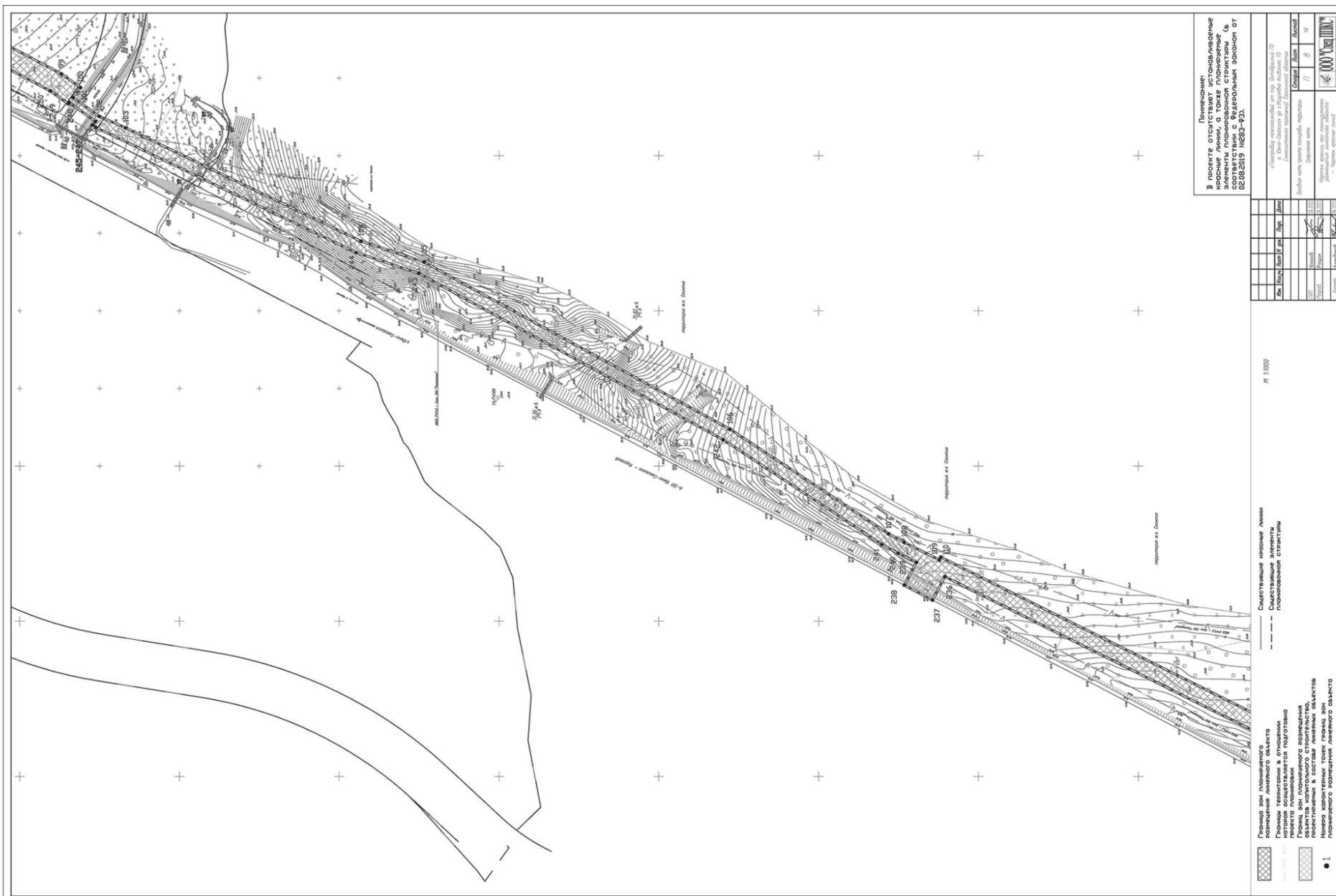




Продолжение на стр. 52.

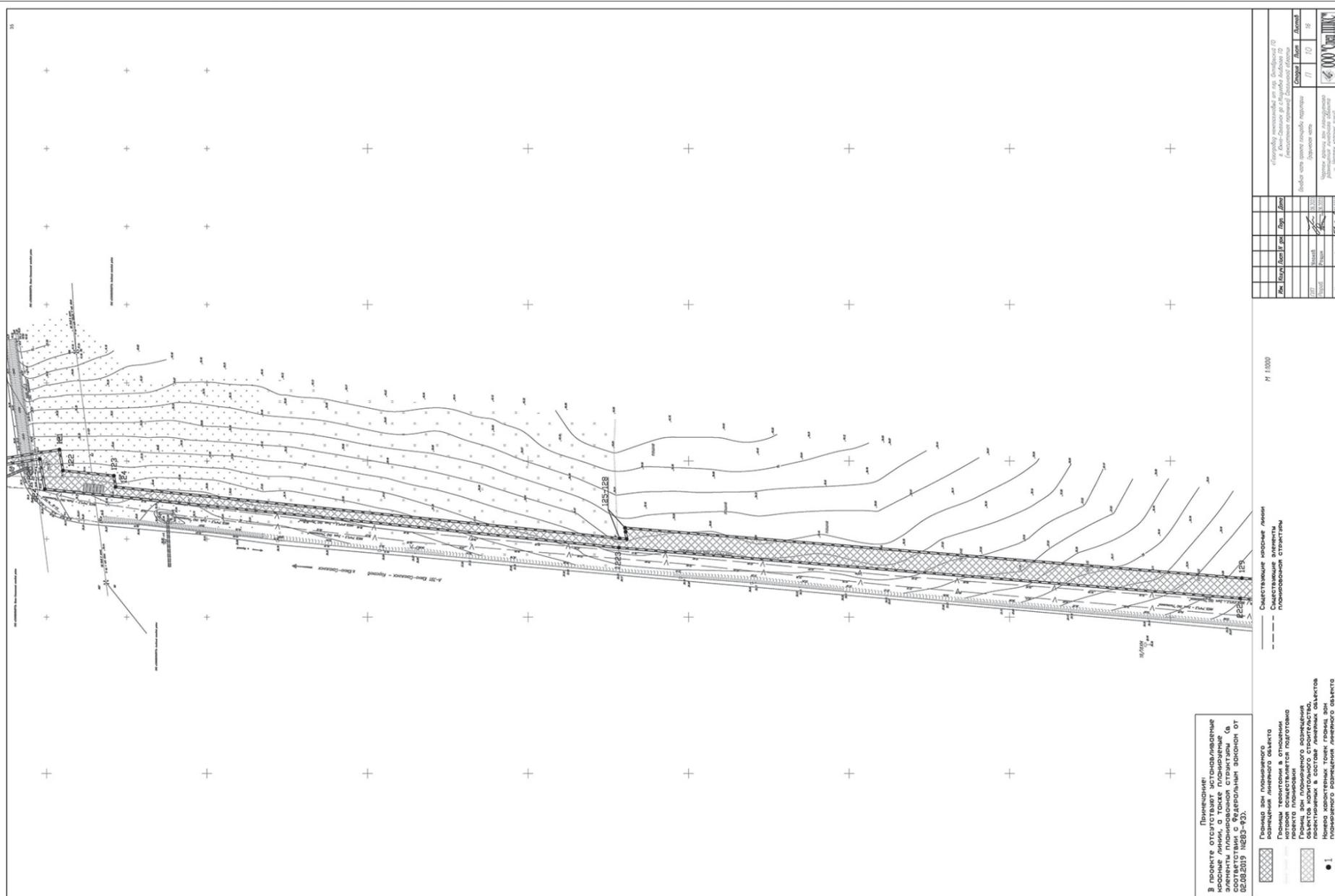
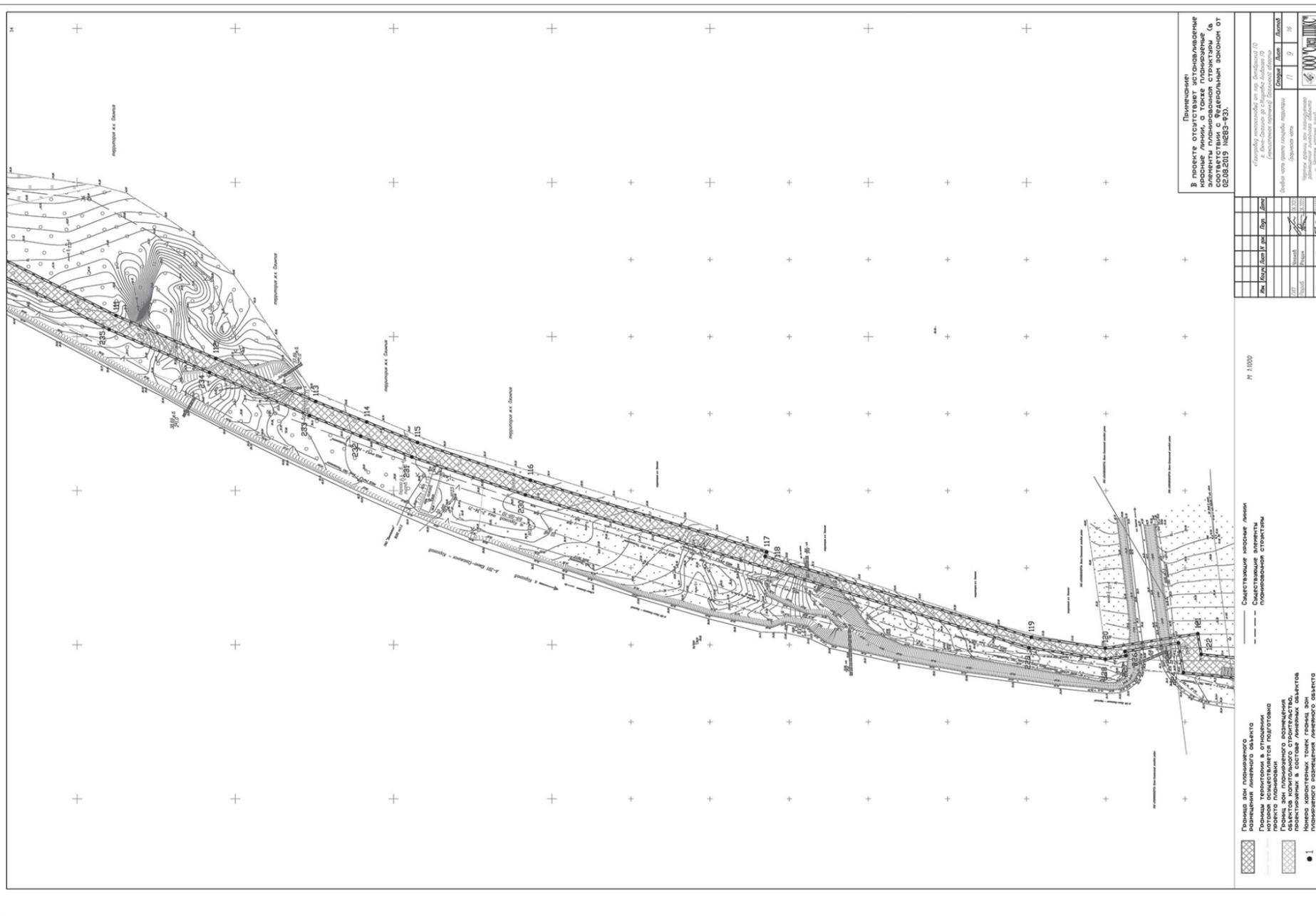
Начало на стр. 46.

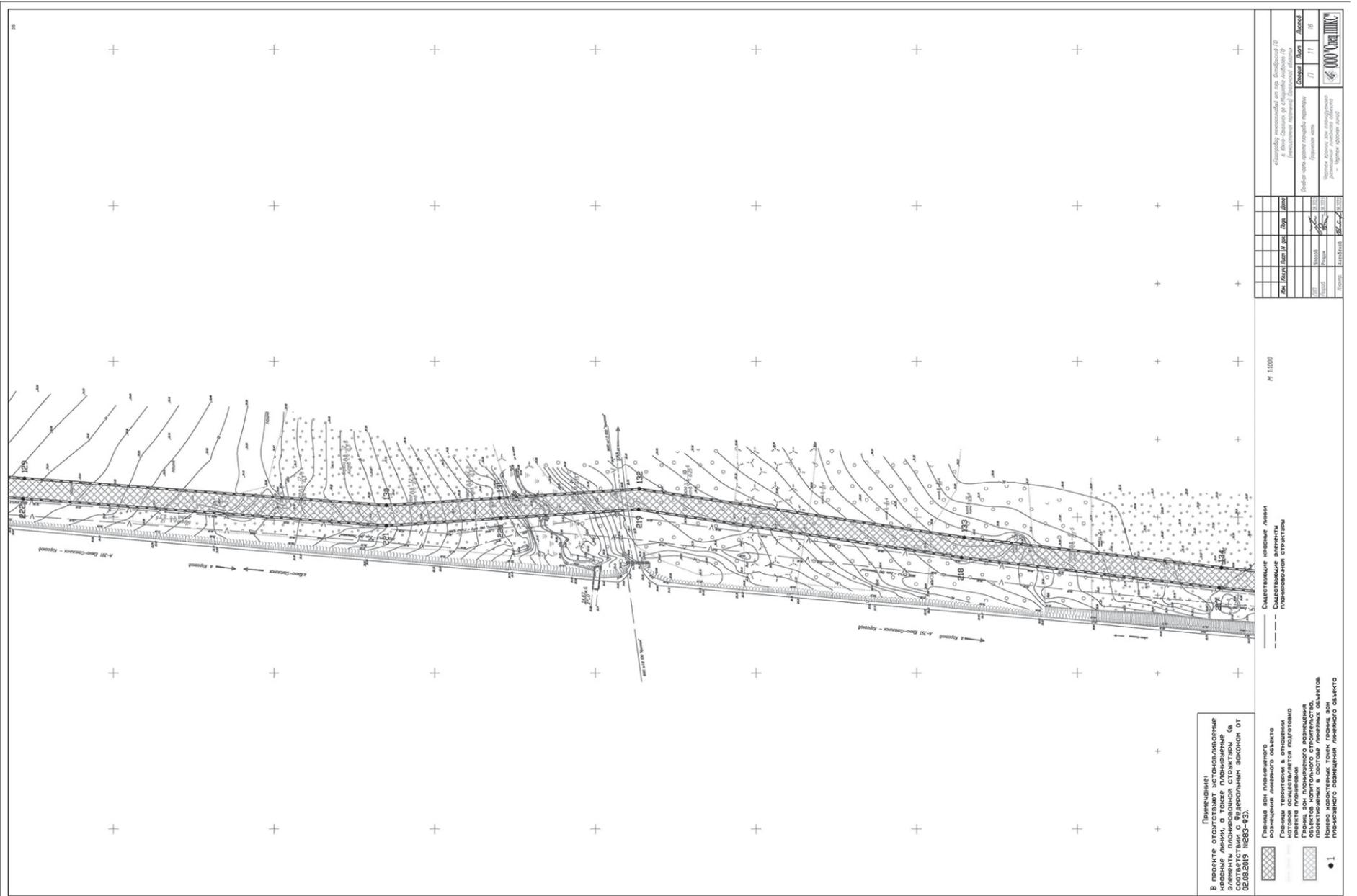
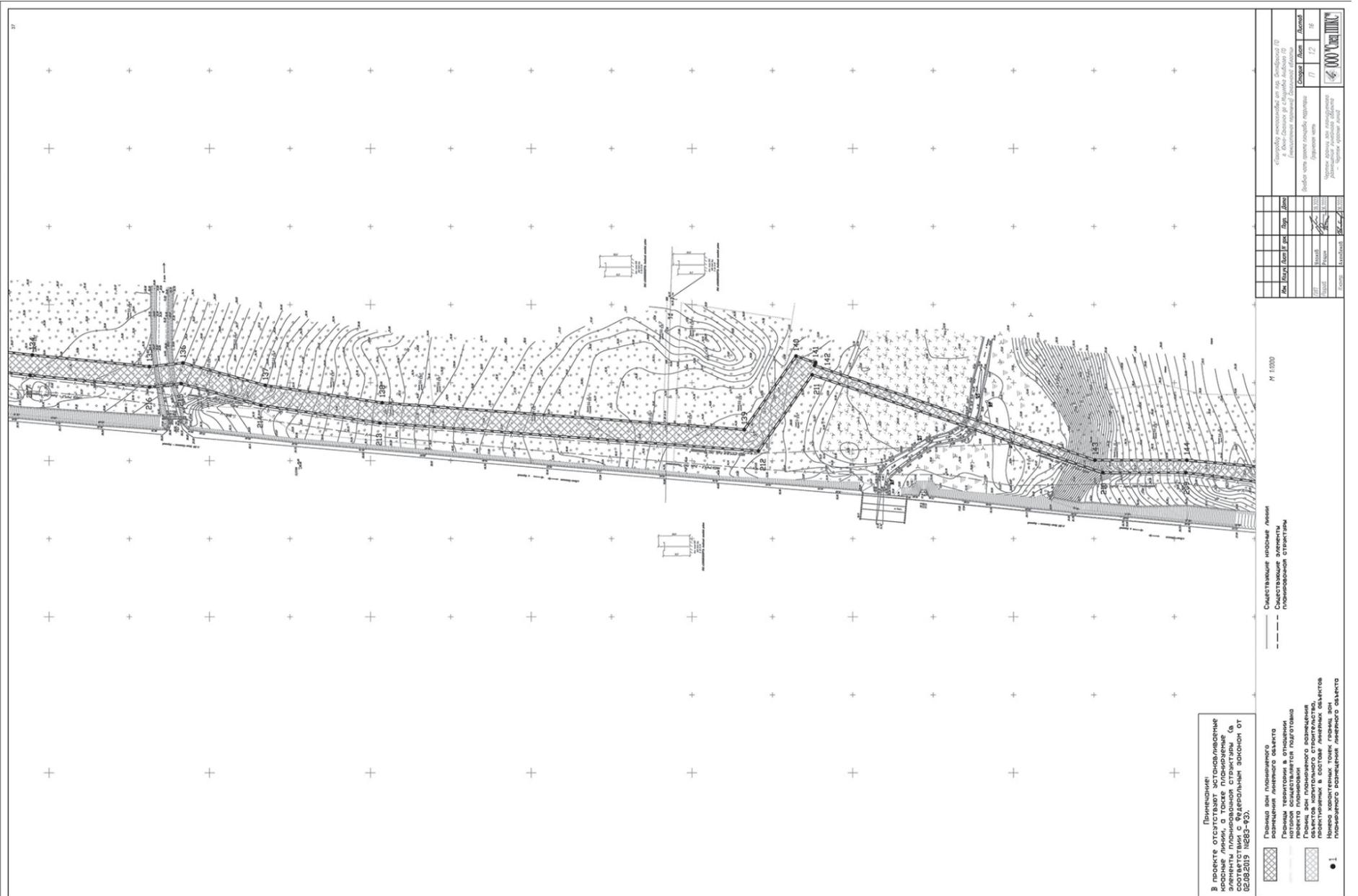




Продолжение на стр. 54.

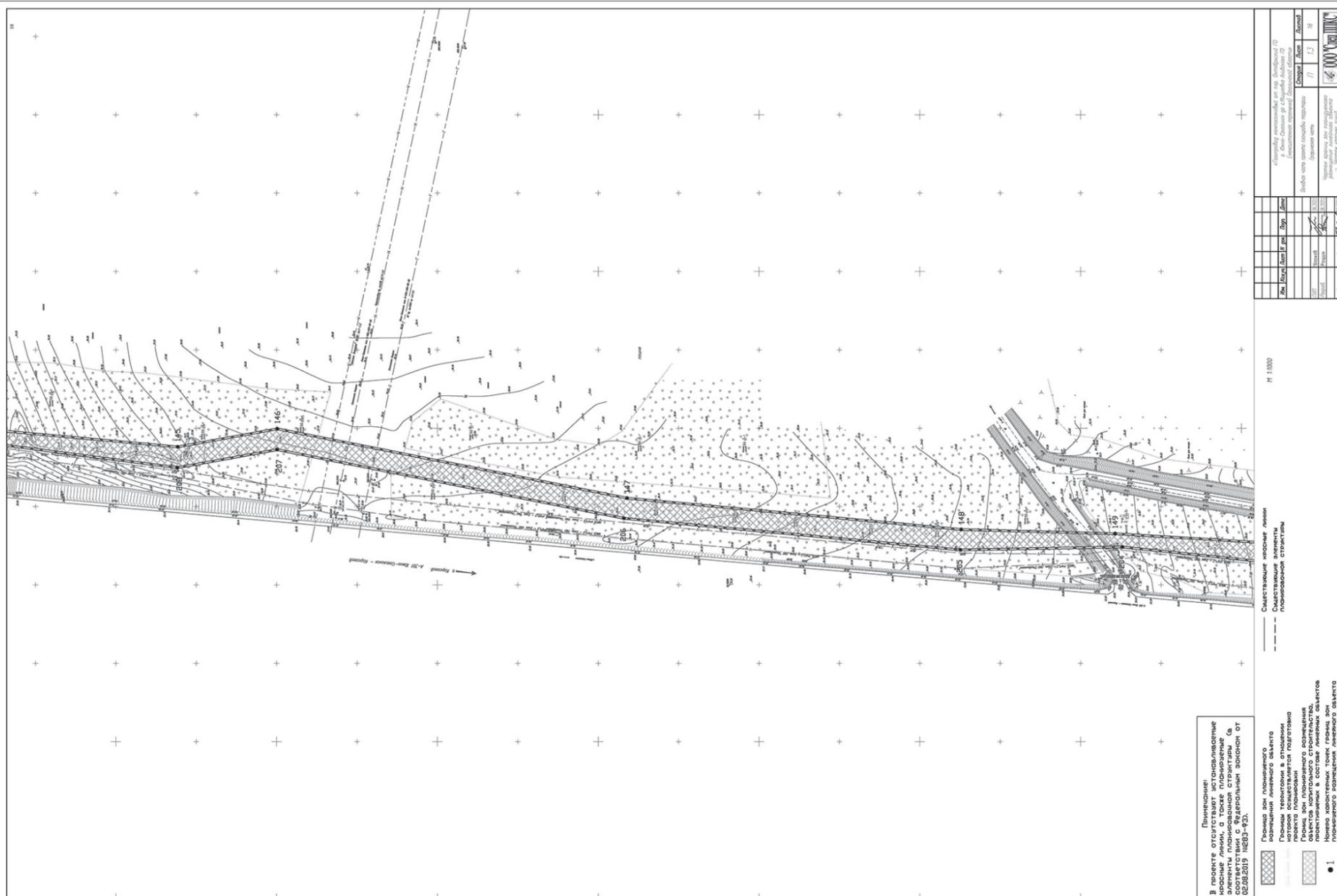
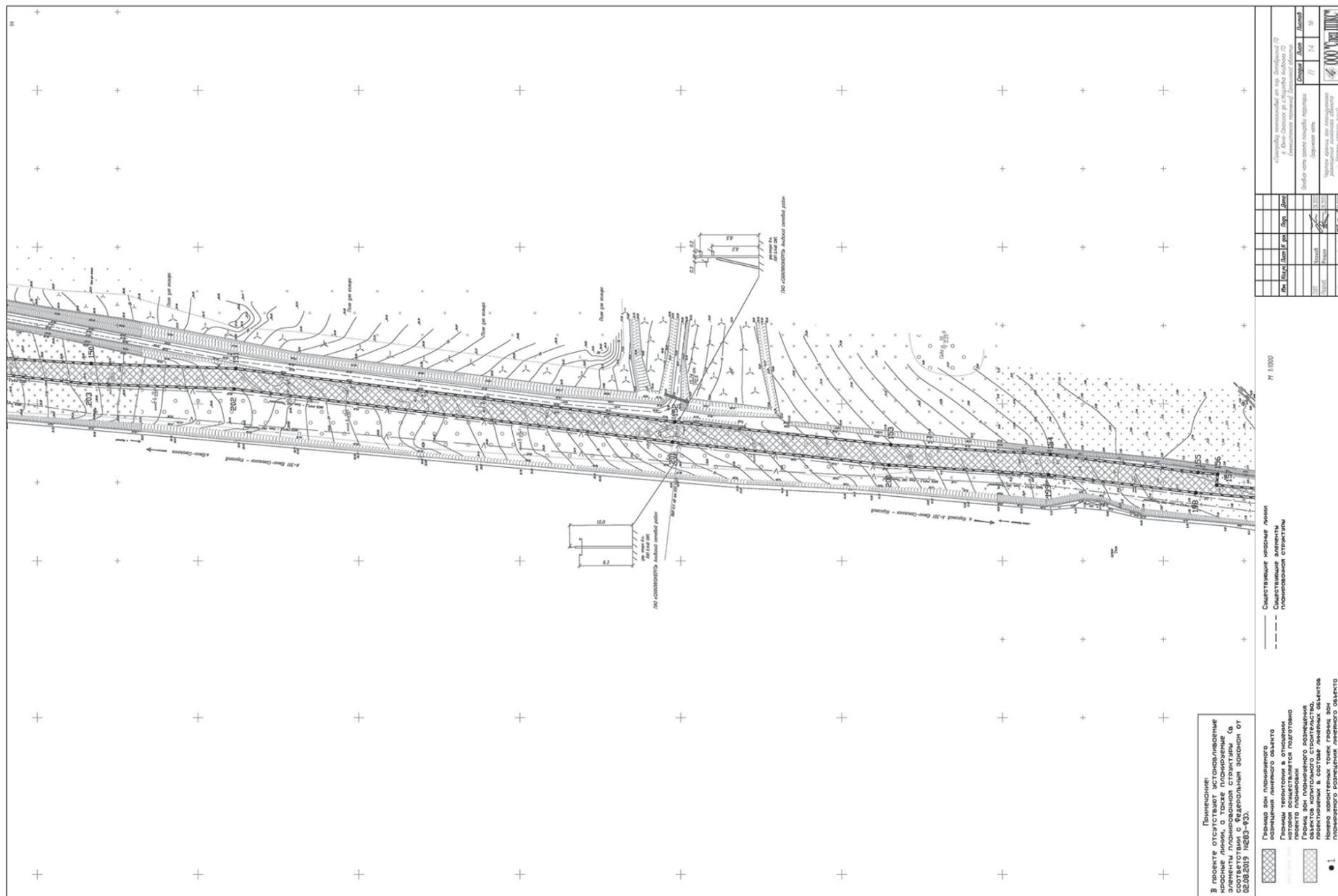
Начало на стр. 46.

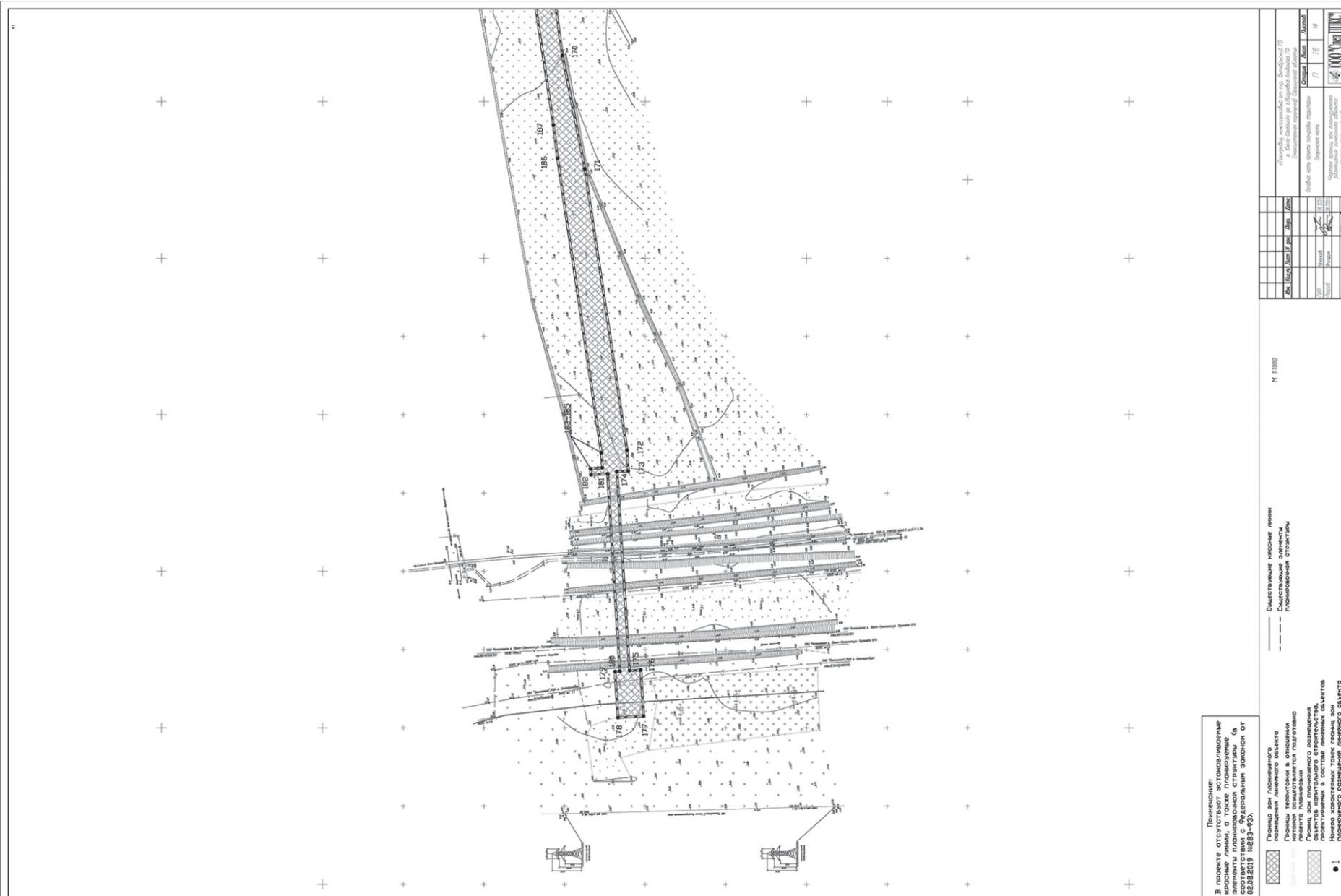
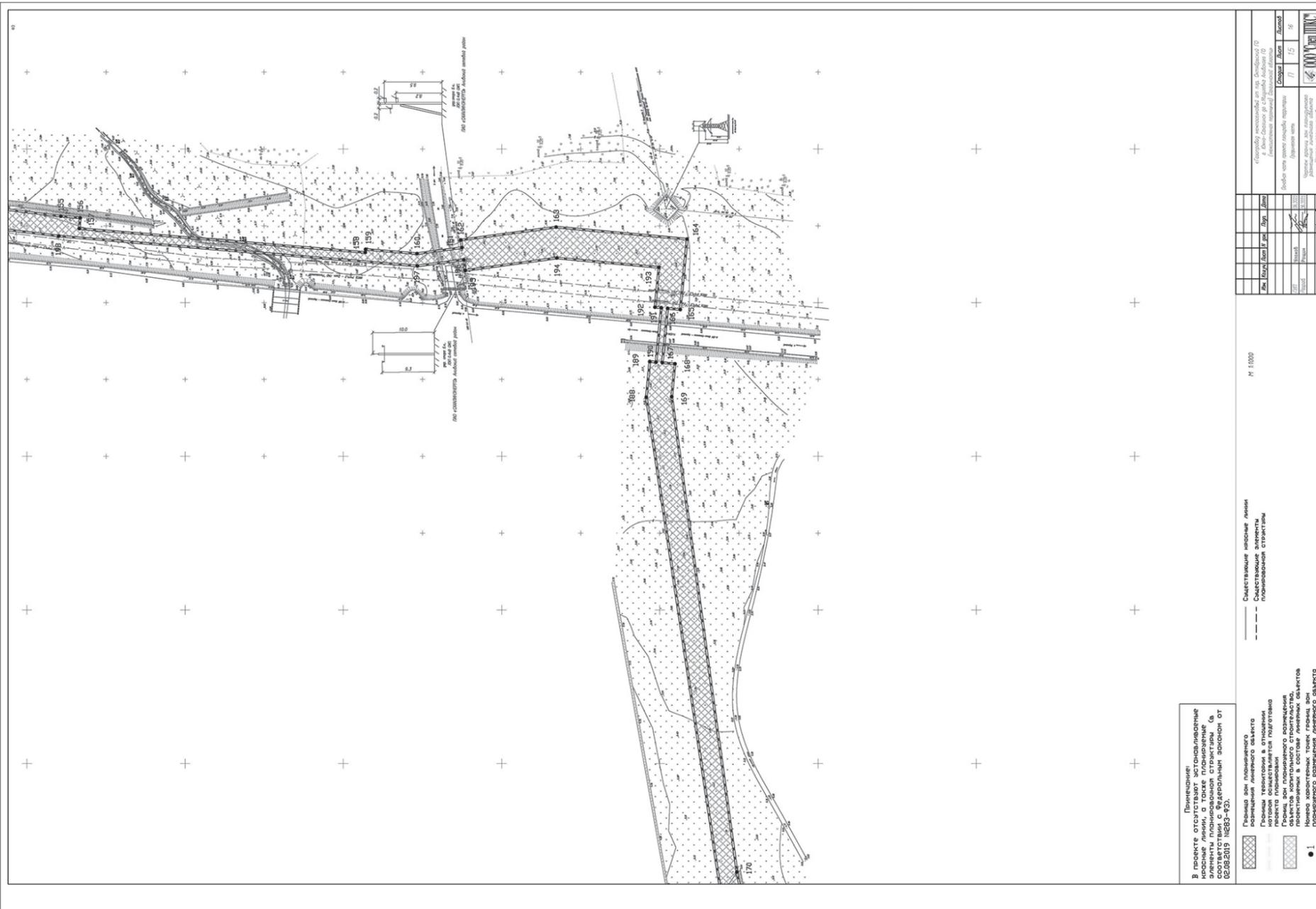




Продолжение на стр. 56.

Начало на стр. 46.





Начало на стр. 46.
ООО "Спец ППКС"

Регистрационный номер 212 от 12 февраля 2018 года в реестре членов саморегулируемой организации "Ассоциация "Инженер-Изыскатель" (СРО-И-021-12012010)

Заказчик - ООО "Газпром проектирование"

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
"Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области"

ТОМ 3

Проект межевания территории
Раздел 1. Проект межевания территории. Текстовая часть
Раздел 2. Проект межевания территории. Графическая часть

Директор А.Ю. Зайцев.
Главный инженер проекта Р.Г. Улохов.

Москва, 2023

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

№ тома	Наименование документа
	"Газопровод межпоселковый от п/р Октябрьский ГО г. Южно-Сахалинск до с. Мицулевка Анивского ГО (межсистемная перемычка) Сахалинской области"
Том 1	Проект планировки территории
Том 2	Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка
Том 3	Проект межевания территории
Том 4	Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка

	Наименование	Стр.
1	Раздел 1. Проект межевания территории. Текстовая часть	
1.1	Перечень образуемых земельных участков	
1.2	Сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования	
1.3	Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута	
1.4	Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков	
1.5	Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания	
2	Раздел 2. Проект межевания территории. Графическая часть	
2.1	Чертежи межевания территории	

Раздел 1. Проект межевания территории. Текстовая часть.

1.1. Перечень образуемых земельных участков.

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер исходного земельного участка	Категория земель	Площадь исходного земельного участка, кв. м	Условный кадастровый номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Способ образования земельного участка
1	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	65:05:0000007:1383	Земли населенных пунктов	36 191	65:05:0000007:1383/чзу1	406	Образование части земельного участка
2	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	65:05:0000007:1039	Земли сельскохозяйственного назначения	5 894	65:05:0000007:1039/чзу1	192	Образование части земельного участка
3	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	65:05:0000028:1036	Земли населенных пунктов	2844	65:05:0000028:1036/чзу1	5267	Образование части земельного участка
4	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. В.Атласова	65:01:0000000:2330	Земли населенных пунктов	20 349	65:01:0000000:2330:ЗУ1	111	Образованием земельного участка путем раздела с сохранением исходного в измененных координатах
5	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	65:01:1001001	Земли населенных пунктов		65:01:1001001:ЗУ1	249	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
6	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	65:01:1001001	Земли населенных пунктов		65:01:1001001:ЗУ2	198	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1.2. Сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования.

В соответствии с п. 12 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования.

1.3. Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута.

Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута						
№	Местоположение	Правообладатель земельного участка	Вид права	Кадастровый номер земельного участка, квартал	Категория земель	Площадь
Контур 1						
1	Российская Федерация, Сахалинская область	Российская Федерация	Государственная собственность	65:03:0000010:448	Земли промышленности	112
Контур 2						
2	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000007	Земли сельскохозяйственного назначения	72
Контур 3						
3	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000007	Земли сельскохозяйственного назначения	1
4	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Аренда "Российские железные дороги"	65:05:0000007:225	Земли промышленности	359
5	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000028	Земли сельскохозяйственного назначения	785
6	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район, с. Мицулевка	Российская Федерация	Безвозмездное (срочное) пользование Мирошниченко Анастасия Максимовна	65:05:0000000:1257	Земли сельскохозяйственного назначения	813
Контур 4						
7	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000028	Земли сельскохозяйственного назначения	51
8	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Безвозмездное (срочное) пользование Лысенко Кирилл Сергеевич	65:05:0000028:1000	Земли сельскохозяйственного назначения	2061
9	Сахалинская обл., Анивский р-н	Российская Федерация	Постоянное (бессрочное) пользование: Федеральное казенное учреждение "Межрегиональная дирекция по дорожному строительству в Дальневосточном регионе России Федерального дорожного агентства"	65:05:0000011:9	Земли промышленности	251

10	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000011	Земли сельскохозяйственного назначения	13884
11	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000011:462	Земли сельскохозяйственного назначения	706
12	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:05:0000011:251	Земли сельскохозяйственного назначения	2004
13	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Аренда АО "Совхоз "Южно-Сахалинский"	65:05:0000011:210	Земли сельскохозяйственного назначения	5221
14	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Аренда АО "Совхоз "Южно-Сахалинский"	65:05:0000011:229	Земли сельскохозяйственного назначения	2888
15	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Аренда АО "Совхоз "Южно-Сахалинский"	65:05:0000011:212	Земли сельскохозяйственного назначения	484
16	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Аренда АО "Совхоз "Южно-Сахалинский"	65:05:0000011:211	Земли сельскохозяйственного назначения	12097
17	Сахалинская область, Анивский р-н, земли совхоза "Южно-Сахалинский"	Российская Федерация	Аренда АО "Совхоз "Южно-Сахалинский"	65:05:0000011:231	Земли сельскохозяйственного назначения	12586
18	Сахалинская область, Анивский р-н, с. Мицулевка, с западной стороны участка примыкает к а/дороге Ю-Сах. - Корсаков	Российская Федерация	Аренда Компания "Эксон Нефтегаз Лимитед"	65:05:0000011:3	Земли населенных пунктов	13163
19	Российская Федерация, Сахалинская область, Анивский район	Российская Федерация	Государственная собственность	65:00:0000000	Земли сельскохозяйственного назначения	16
20	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001005	Земли населенных пунктов	5014
Контур 5						
21	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Постоянное (бессрочное) пользование: областное государственное учреждение "Управление автомобильных дорог Сахалинской области"	65:01:1001005:167	Земли населенных пунктов	122
22	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001005	Земли населенных пунктов	1828
23	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:0000000:3129	Земли населенных пунктов	1530
24	Сахалинская область, район п/р Хомутово, юго-восточная часть района города Южно-Сахалинска	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:0000000:2692	Земли населенных пунктов	60
25	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Собственность	65:01:1001005:537	Земли населенных пунктов	107
26	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, автомобильная дорога федерального значения Южно-Сахалинск - Корсаков на участке км 5+890 - км 13+771	Российская Федерация	Постоянное (бессрочное) пользование: ГКУ "Управление автомобильных дорог Сахалинской области"	65:01:0000000:2753	Земли населенных пунктов	921
27	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001004	Земли населенных пунктов	7182
28	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, пер. Отрядный	МО: Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	Муниципальная собственность	65:01:1001004:704	Земли населенных пунктов	696
29	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, от ПС "Хомутово-2" вдоль а/д Южно-Сахалинск - Корсаков (с 3 переходами через автодорогу), ул. 4-я Железнодорожная, ул. Шоссейная	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:0000000:2223	Земли населенных пунктов	1160
30	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001003	Земли населенных пунктов	3831
31	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, пер. Рождественский	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:1001003:358	Земли населенных пунктов	1058
32	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. Искателей	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:1001003:366	Земли населенных пунктов	25
33	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. Нефтяников	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:1001003:359	Земли населенных пунктов	128
34	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001001	Земли населенных пунктов	7655
35	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. В.Атласова	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:0000000:2330	Земли населенных пунктов	1719
36	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. 3-я Набережная, от ул. Июльская до пр. Мира	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:1001001:578	Земли населенных пунктов	85
37	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:0406001	Земли населенных пунктов	6169
38	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, ул. Веселая	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001001:579	Земли населенных пунктов	244
39	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:1001001:224	Земли населенных пунктов	416
40	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. им. И.П. Куропатко	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:0406001:1217	Земли населенных пунктов	163
41	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Постоянное (бессрочное) пользование: ГКУ "Управление автомобильных дорог Сахалинской области"	65:01:0406001:28	Земли населенных пунктов	235
42	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Постоянное (бессрочное) пользование: ГКУ "Управление автомобильных дорог Сахалинской области"	65:01:0405003:2	Земли населенных пунктов	95
43	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	Российская Федерация	Государственная собственность	65:01:0405003	Земли населенных пунктов	1101
44	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Армейская, 30а	Кон Ден Хо	Собственность	65:01:0405003:7	Земли населенных пунктов	276
45	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дорожная	Администрация города Южно-Сахалинск	Муниципальная собственность	65:01:0406001:1526	Земли населенных пунктов	1837
Суммарная площадь публичного сервитута, устанавливаемая в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации					111208 кв. м	
Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута (на землях Минобороны Российской Федерации (в соответствии с пунктом 1 статьи 39.23 Земельного кодекса))						
	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово	Российская Федерация - собственность, Федеральное государственное казенное учреждение "Управление лесного хозяйства и природопользования" Министерства обороны Российской Федерации - постоянное (бессрочное) пользование	Государственная собственность	65:01:0000000:21	Земли населенных пунктов	23755
Суммарная площадь сервитута, устанавливаемая в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации, на землях Минобороны Российской Федерации					23 755 кв. м	

Начало на стр. 46.

1.4. Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-65 зона 1)	
	X	Y
65:05:000007:1383/чзУ1		
2	668101.32	1301014.25
3	668100.91	1301007.51
4	668116.88	1301006.54
1	668117.17	1301011.34
6	668110.17	1301044.45
7	668109.68	1301036.51
8	668102.70	1301036.93
9	668101.68	1301020.17
10	668117.66	1301019.46
11	668118.67	1301035.96
12	668115.66	1301036.14
5	668116.14	1301044.01
65:05:000007:1039/чзУ1		
14	668112.84	1301088.44
15	668110.89	1301056.41
16	668116.87	1301055.96
13	668118.80	1301087.82
65:05:000028:1036/чзУ1		
18	668137.40	1301356.98
19	668122.67	1301255.87
20	668138.51	1301254.20
21	668154.34	1301363.76
22	668156.88	1301384.96
23	668191.97	1301625.23
24	668177.59	1301627.28
17	668151.32	1301429.44
65:01:000000:2330:ЗУ1		
25	677027.87	1302542.20
26	677035.35	1302539.36
27	677035.42	1302539.34
28	677035.48	1302539.31
29	677035.54	1302539.28
30	677035.59	1302539.25
31	677035.62	1302539.24
32	677035.64	1302539.22
33	677035.69	1302539.20
34	677035.72	1302539.18
35	677035.75	1302539.16
36	677035.78	1302539.14
37	677035.80	1302539.12
38	677035.84	1302539.09
39	677035.89	1302539.06
40	677035.92	1302539.03
41	677035.98	1302538.98
42	677036.10	1302538.86
43	677036.16	1302538.80
44	677036.18	1302538.77
45	677036.20	1302538.74
46	677036.24	1302538.70
47	677036.27	1302538.65
48	677036.30	1302538.62
49	677036.32	1302538.58
50	677036.35	1302538.52
51	677036.38	1302538.48
52	677036.42	1302538.41
53	677036.45	1302538.34
54	677036.51	1302538.21
55	677036.54	1302538.11
56	677036.56	1302538.04
57	677036.60	1302537.91
58	677036.61	1302537.84
59	677036.62	1302537.76
60	677036.63	1302537.69
61	677036.64	1302537.61
62	677036.64	1302537.55
63	677036.64	1302537.47
64	677036.64	1302537.40
65	677036.64	1302537.34
66	677036.63	1302537.27
67	677036.62	1302537.20
68	677036.61	1302537.15
69	677036.60	1302537.11
70	677036.59	1302537.06
71	677036.58	1302537.00
72	677036.56	1302536.93
73	677036.54	1302536.86
74	677036.51	1302536.78

75	677036.31	1302536.25
76	677036.27	1302536.15
77	677036.24	1302536.06
78	677036.18	1302535.92
79	677036.09	1302535.77
80	677036.02	1302535.66
81	677035.95	1302535.56
82	677035.89	1302535.49
83	677035.83	1302535.42
84	677035.74	1302535.33
85	677035.68	1302535.28
86	677035.61	1302535.21
87	677035.55	1302535.16
88	677035.47	1302535.10
89	677035.39	1302535.05
90	677035.30	1302535.00
91	677035.22	1302534.95
92	677035.13	1302534.91
93	677035.04	1302534.87
94	677034.92	1302534.82
95	677034.85	1302534.80
96	677034.78	1302534.78
97	677034.70	1302534.76
98	677034.63	1302534.75
99	677034.54	1302534.73
100	677034.52	1302534.73
101	677034.50	1302534.72
102	677034.46	1302534.72
103	677048.58	1302532.55
104	677048.45	1302532.57
105	677048.37	1302532.59
106	677048.28	1302532.61
107	677048.19	1302532.63
108	677047.88	1302532.72
109	677047.76	1302532.77
110	677047.52	1302532.86
111	677047.32	1302532.95
112	677047.11	1302533.06
113	677046.94	1302533.16
114	677046.75	1302533.28
115	677046.65	1302533.35
116	677046.47	1302533.49
117	677046.29	1302533.64
118	677046.12	1302533.81
119	677045.96	1302533.97
120	677045.87	1302534.06
121	677045.80	1302534.16
122	677045.66	1302534.34
123	677045.54	1302534.51
124	677045.48	1302534.60
125	677045.43	1302534.68
126	677045.35	1302534.81
127	677045.31	1302534.88
128	677045.19	1302535.13
129	677045.13	1302535.27
130	677045.08	1302535.38
131	677045.04	1302535.50
132	677045.00	1302535.62
133	677044.98	1302535.68
134	677044.96	1302535.74
135	677044.93	1302535.84
136	677044.90	1302535.97
137	677044.87	1302536.08
138	677044.83	1302536.32
139	677044.80	1302536.52
140	677044.79	1302536.68
141	677044.78	1302536.85
142	677044.77	1302536.99
143	677044.77	1302537.06
144	677044.78	1302537.34
145	677044.79	1302537.47
146	677046.49	1302541.93
147	677028.71	1302544.41
65:01:1001001:3Y1		
146	677046.49	1302541.93
148	677048.14	1302546.27
149	677048.26	1302546.64
150	677048.38	1302547.06
151	677048.45	1302547.42
152	677048.50	1302547.79
153	677048.52	1302548.01
154	677048.53	1302548.23

155	677048.53	1302548.43
156	677048.53	1302548.54
157	677048.53	1302548.58
158	677048.51	1302548.89
159	677048.47	1302549.21
160	677048.42	1302549.52
161	677048.33	1302549.94
162	677048.18	1302550.40
163	677048.00	1302550.86
164	677047.81	1302551.25
165	677047.59	1302551.63
166	677047.38	1302551.93
167	677047.15	1302552.22
168	677046.89	1302552.52
169	677046.60	1302552.81
170	677046.30	1302553.07
171	677045.98	1302553.31
172	677045.77	1302553.45

173	677045.58	1302553.57
174	677045.09	1302553.83
175	677044.66	1302554.01
176	677033.90	1302558.10
177	677017.08	1302564.49
178	677012.48	1302552.37
179	677029.30	1302545.95
147	677028.71	1302544.41
180	677017.66	1302563.20
181	677013.80	1302552.88
182	677030.58	1302546.53
183	677034.48	1302556.81
65:01:1001001:3Y2		
180	677017.66	1302563.20
181	677013.80	1302552.88
182	677030.58	1302546.53
183	677034.48	1302556.81

1.5. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания.

Площадь - 140831 кв. м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-65 зона 1)	
	X	Y
1	678952.23	1302011.24
2	678912.66	1302016.76
3	678810.52	1302039.29
4	678592.09	1302110.65
5	678588.41	1302105.04
6	678543.99	1302110.22
7	678458.52	1302140.04
8	678445.52	1302133.83
9	678399.66	1302150.29
10	678341.09	1302169.47
11	678327.48	1302127.91
12	678326.01	1302130.60
13	678321.23	1302134.30
14	678235.82	1302161.78
15	678228.90	1302171.85
16	678225.10	1302175.51
17	678214.39	1302178.81
18	678183.74	1302188.11
19	678183.50	1302187.33
20	678182.95	1302185.51
21	678175.14	1302187.77
22	678109.16	1302207.94
23	678089.04	1302213.82
24	678078.00	1302217.08
25	678043.55	1302227.70
26	678034.71	1302230.62
27	678025.26	1302233.39
28	678025.39	1302233.78
29	678026.22	1302236.28
30	677983.59	1302243.28
31	677885.09	1302275.81
32	677880.92	1302274.62
33	677864.05	1302278.09
34	677864.54	1302281.11
35	677808.63	1302298.64
36	677764.06	1302316.74
37	677584.57	1302382.25
38	677569.82	1302389.62
39	677539.27	1302399.81
40	677513.63	1302402.52
41	677477.91	1302414.52
42	677470.84	1302417.03
43	677406.06	1302432.75
44	677393.95	1302447.12
45	677340.74	1302463.96
46	677329.21	1302468.17
47	677290.94	1302481.82
48	677253.08	1302495.85
49	677214.13	1302509.55
50	677208.72	1302511.53
51	677018.88	1302575.06
52	676897.04	1302620.45
53	676765.20	1302665.95
54	676699.86	1302688.66
55	676697.09	1302687.78
56	676698.16	1302684.32
57	676691.74	1302682.92
58	676682.69	1302680.04
59	676680.53	1302682.50

60	676654.21	1302704.49
61	676433.72	1302777.58
62	676372.52	1302798.61
63	676379.87	1302820.02
64	676354.35	1302828.66
65	676304.64	1302850.44
66	676300.22	1302840.36
67	676218.08	1302871.08
68	676203.18	1302864.23
69	675796.68	1302999.75
70	675804.62	1303023.58
71	675799.88	1303025.16
72	675800.01	1303025.44
73	675809.58	1303054.27
74	675814.32	1303052.66
75	675819.50	1303068.23
76	675639.14	1303128.35
77	675609.72	1303164.73
78	675609.99	1303217.21
79	675577.47	1303226.22
80	675576.67	1303223.32
81	675574.10	1303224.04
82	675545.30	1303232.02
83	675547.01	1303234.66
84	675538.55	1303237.00
85	675539.88	1303241.82
86	675474.78	1303259.86
87	675467.01	1303260.65

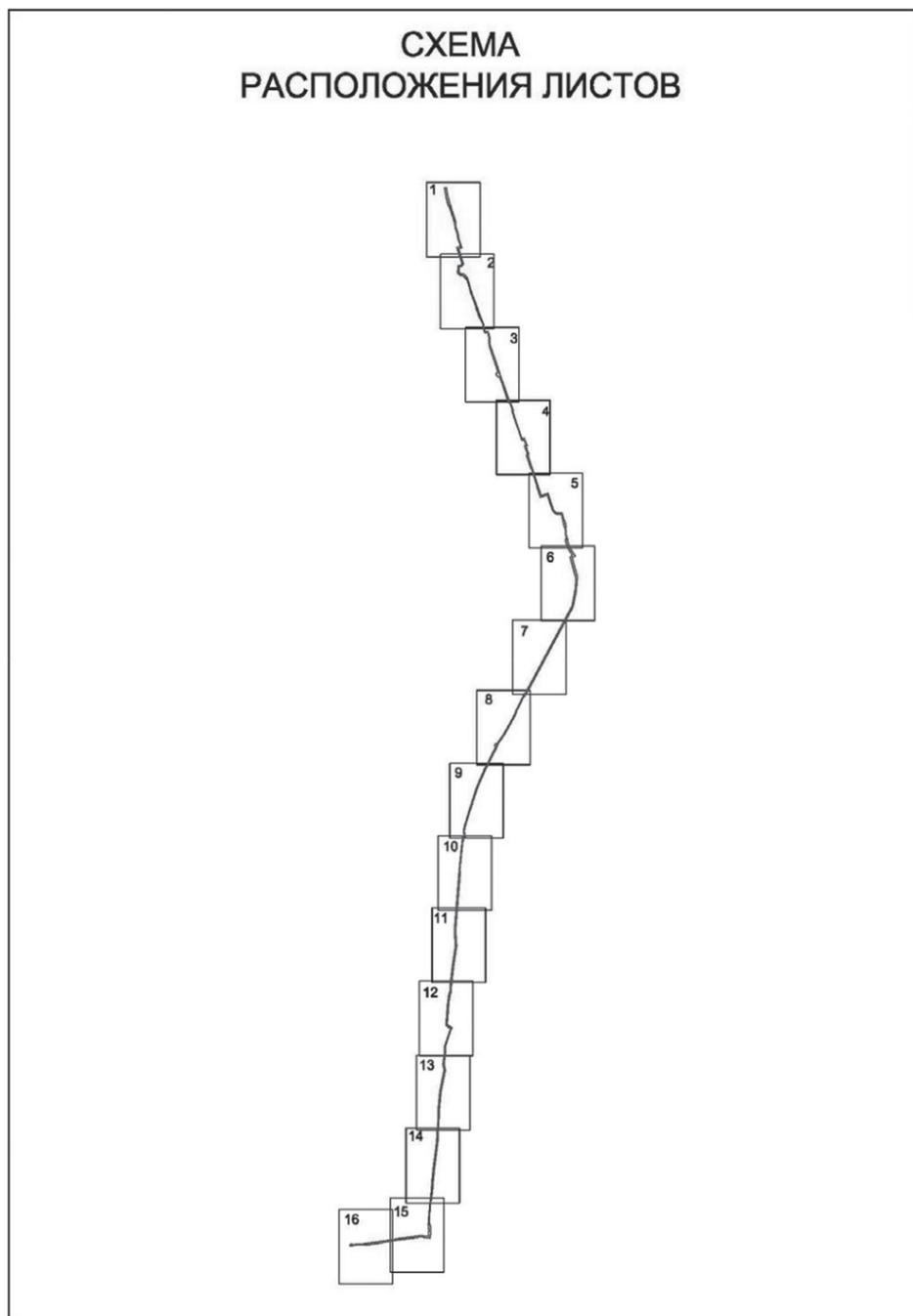
122	672289.73	1302193.84
123	672257.96	1302190.50
124	672256.95	1302183.36
125	671942.84	1302150.42
126	671938.56	1302150.06
127	671939.20	1302154.63
128	671939.56	1302157.17
129	671555.40	1302124.96
130	671330.09	1302107.65
131	671259.72	1302112.34
132	671172.54	1302118.16
133	670970.32	1302087.00
134	670810.32	1302067.66
135	670737.46	1302060.26
136	670716.60	1302062.61
137	670665.36	1302048.25
138	670592.74	1302037.10
139	670367.52	1302019.92
140	670335.32	1302067.01
141	670323.20	1302062.81
142	670323.86	1302060.92
143	670149.23	1302000.36
144	670092.29	1302000.32
145	669961.52	1301988.09
146	669899.57	1301999.59
147	669682.06	1301955.38
148	669474.20	1301935.35
149	669378.64	1301932.65
150	669266.36	1301925.71
151	669176.46	1301922.54
152	668903.57	1301888.61
153	668769.49	1301873.97
154	668670.18	1301867.78
155	668578.54	1301856.27
156	668566.32	1301855.18
157	668566.93	1301848.21
158	668386.19	1301832.69
159	668386.02	1301834.69
160	668353.46	1301831.89
161	668325.05	1301835.84
162	668325.74	1301840.79
163	668265.51	1301849.16
164	668182.73	1301841.36
165	668187.05	1301795.52
166	668195.01	1301796.28
167	668198.35	1301760.92
168	668190.38	1301760.17
169	668192.39	1301738.82
170	668151.32	1301429.44
171	668137.40	1301356.98
172	668111.24	1301177.39
173	668110.43	1301164.09
174	668117.42	1301163.67
175	668109.68	1301036.51
176	668102.70	1301036.93
177	668100.91	1301007.51
178	668116.88	1301006.54
179	668118.67	1301035.96
180	668115.66	1301036.14
181	668123.33	1301162.27
182	668133.61	1301161.60
183	668133.87	1301165.59
184	668126.57	1301166.09
185	668127.17	1301175.76
186	668154.34	1301363.76
187	668156.88	1301384.96
188	668208.50	1301738.42
189	668206.31	1301761.67
190	668202.33	1301761.30
191	668199.00	1301796.65
192	668202.98	1301797.03
193	668200.53	1301822.95
194	668265.07	1301829.03
195	668322.99	1301820.98
196	668323.95	1301827.91
197	668353.25	1301823.84
198	668579.87	1301843.33
199	668671.40	1301854.83
200	668770.60	1301861.01
201	668905.08	1301875.70
202	669177.49	1301909.57
203	669267.28	1301912.74
204	669374.02	1301924.20

205	669474.70	1301922.34
206	669683.99	1301942.51
207	669899.68	1301986.34
208	669961.73	1301974.83
209	670092.82	1301992.32
210	670144.47	1301992.36
211	670325.31	1302055.07
212	670358.72	1302006.21
213	670594.23	1302024.17
214	670668.11	1302035.52
215	670717.67	1302049.41
216	670737.39	1302047.19
217	670811.76	1302054.74
218	670972.09	1302074.12
219	671173.10	1302105.09
220	671258.86	1302099.37
221	671330.15	1302094.62
222	671556.44	1302112.00
223	671943.41	1302144.44
224	672300.99	1302181.95
225	672304.08	1302201.21
226	672337.83	1302195.80
227	672337.36	1302192.83
228	672350.33	1302190.75
229	672398.58	1302198.11
230	672716.73	1302297.31
231	672788.53	1302321.92
232	672820.86	1302335.36
233	672853.09	1302348.75
234	672916.36	1302376.68
235	672979.72	1302404.64
236	673221.01	1302528.72
237	673228.74	1302513.68
238	673246.33	1302523.22
239	673238.79	1302537.87
240	673250.25	1302543.76
241	673260.46	1302549.52
242	673359.74	1302616.96
243	673550.26	1302724.14
244	673589.38	1302737.48
245	673752.37	1302818.21
246	673754.31	1302819.68
247	673752.57	1302822.08
248	673769.08	1302834.21
249	673769.68	1302833.40
250	673780.90	1302841.65
251	674145.72	1303040.04
252	674658.08	1303318.66
253	674809.02	1303349.88
254	674940.56	1303361.71
255	675159.91	1303299.02
256	675179.90	1303324.84
257	675255.75	1303273.60
258	675317.11	1303255.80
259	675347.23	1303252.73
260	675347.94	1303259.70
261	675465.70	1303247.72
262	675464.99	1303240.75
263	675471.07	1303240.13
264	675534.54	1303222.54
265	675535.88	1303227.36
266	675541.86	1303225.70
267	675542.03	1303226.99
268	675543.01	1303228.50
269	675575.60	1303219.47
270	675574.80	1303216.58
271	675599.95	1303209.61
272	675599.70	1303161.22
273	675634.38	1303118.35
274	675643.94	1303115.16
275	675647.39	1303114.23
276	675660.28	1303112.09
277	675677.79	1303103.87
278	675802.43	1303061.27
279	675801.06	1303057.16
280	675805.79	1303055.55
281	675796.20	1303026.79
282	675796.08	1303026.42
283	675791.34	1303028.00
284	675778.97	1302990.90
285	675881.82	1302953.45
286	675883.40	1302958.19
287	676013.20	1302914.92

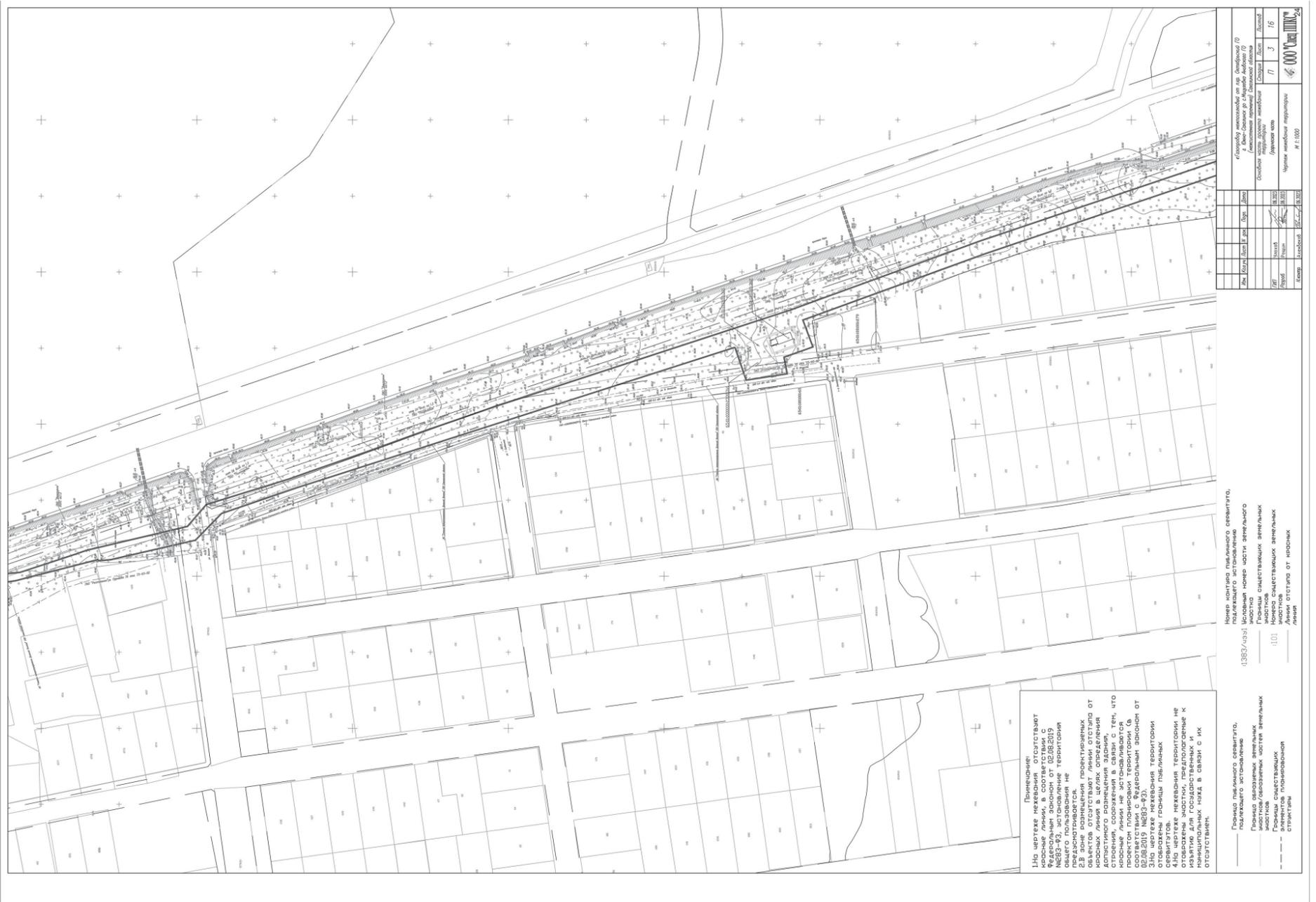
288	676013.83	1302916.82
289	676063.68	1302900.20
290	676062.41	1302896.40
291	676204.01	1302849.20
292	676218.67	1302855.94
293	676305.06	1302824.00
294	676312.63	1302842.57
295	676353.01	1302824.88
296	676368.29	1302819.60
297	676360.50	1302797.04
298	676643.25	1302700.61
299	676678.33	1302671.31
300	676700.70	1302678.43
301	676745.57	1302663.45
302	676894.00	1302611.98
303	676921.71	1302601.66
304	677006.50	1302570.07
305	677010.88	1302568.44
306	677004.46	1302550.78
307	677022.99	1302543.99
308	677021.00	1302533.09
309	677047.28	1302528.90
310	677054.51	1302550.50
311	677336.06	1302458.09
312	677384.22	1302441.26
313	677400.95	1302423.70
314	677455.45	1302410.84
315	677463.29	1302410.20
316	677463.32	1302410.98
317	677516.65	1302396.99
318	677537.85	1302393.95
319	677537.96	1302394.40
320	677569.44	1302384.02
321	677568.82	1302382.29
322	677581.80	1302375.81
323	677597.07	1302370.24

324	677601.30	1302369.26
325	677608.43	1302366.09
326	677607.74	1302364.21
327	677723.31	1302322.03
328	677760.82	1302308.34
329	677805.39	1302290.24
330	677864.06	1302270.80
331	677893.13	1302264.97
332	677939.75	1302249.62
333	677990.41	1302232.08
334	678023.46	1302226.60
335	678023.74	1302227.59
336	678024.28	1302229.51
337	678079.07	1302212.57
338	678096.03	1302207.62
339	678108.02	1302204.11
340	678167.13	1302186.04
341	678181.76	1302181.56
342	678180.84	1302178.57
343	678221.28	1302166.22
344	678227.01	1302157.01
345	678242.97	1302151.78
346	678293.63	1302133.94
347	678329.64	1302121.64
348	678343.33	1302163.47
349	678398.04	1302145.56
350	678449.76	1302126.99
351	678459.00	1302131.40
352	678542.19	1302102.37
353	678589.07	1302096.91
354	678762.40	1302040.28
355	678760.54	1302034.58
356	678805.24	1302019.97
357	678909.12	1301997.06
358	678949.47	1301991.43

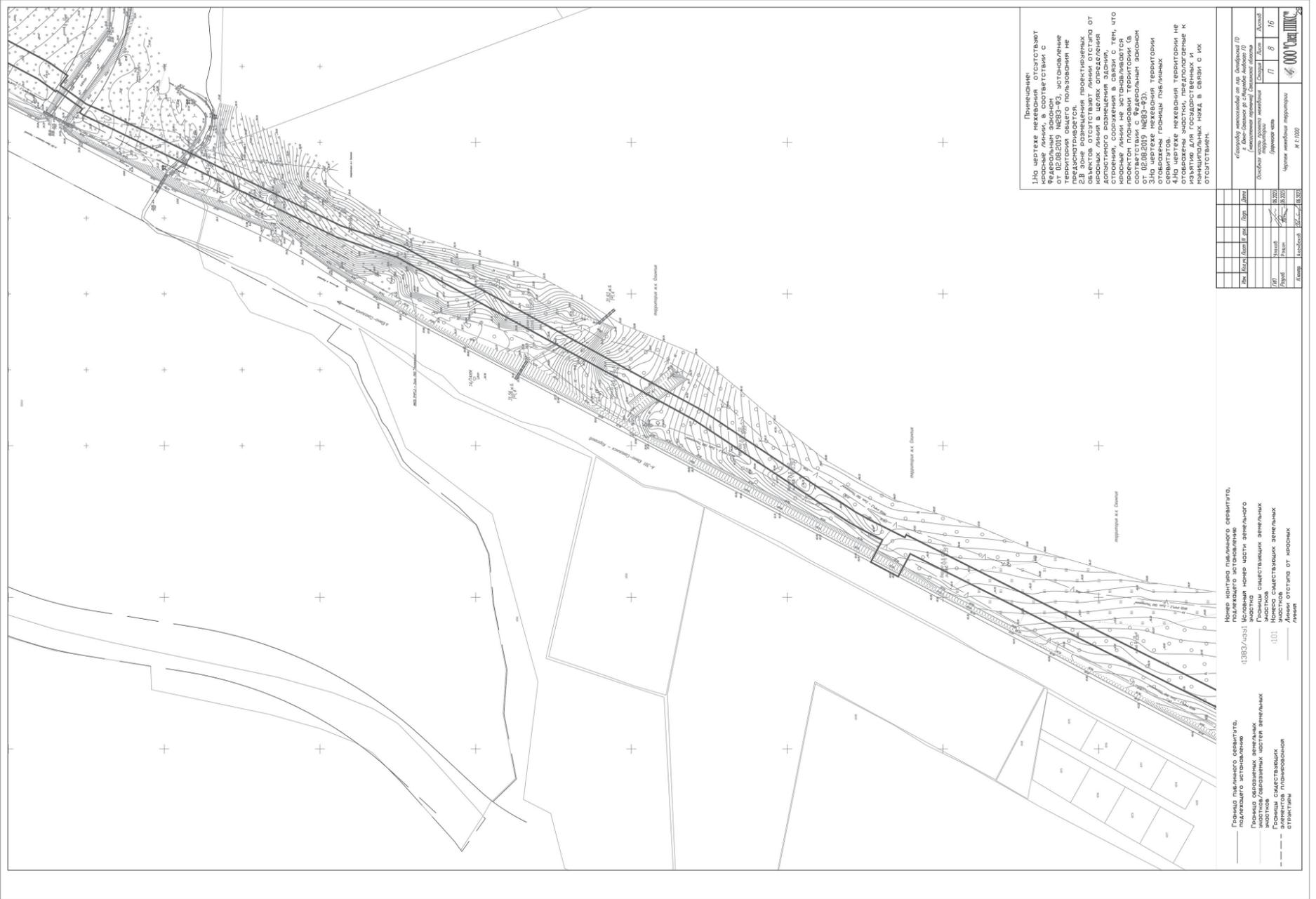
Раздел 2. Проект межевания территории. Графическая часть
2.1. Чертежи межевания территории.



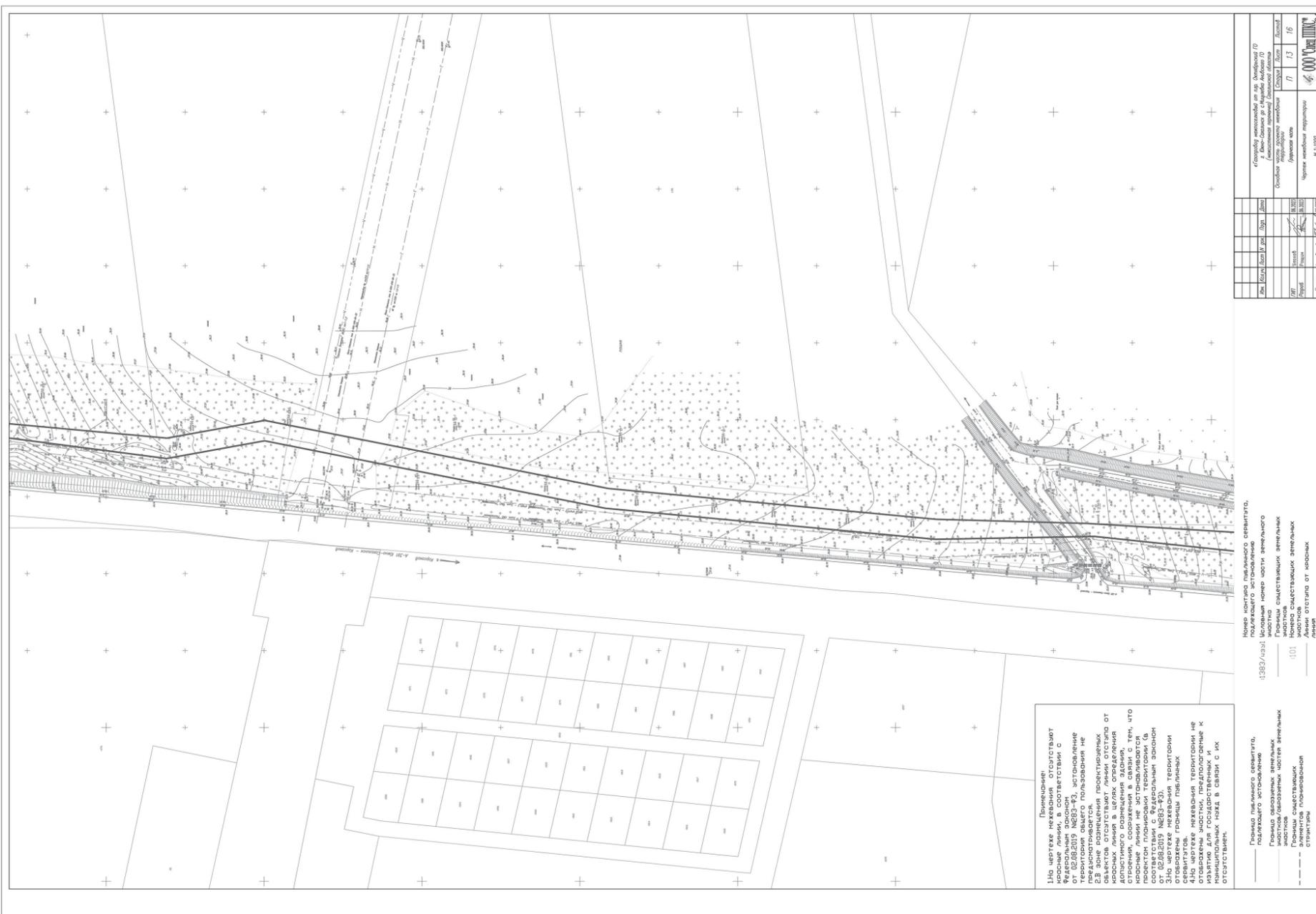
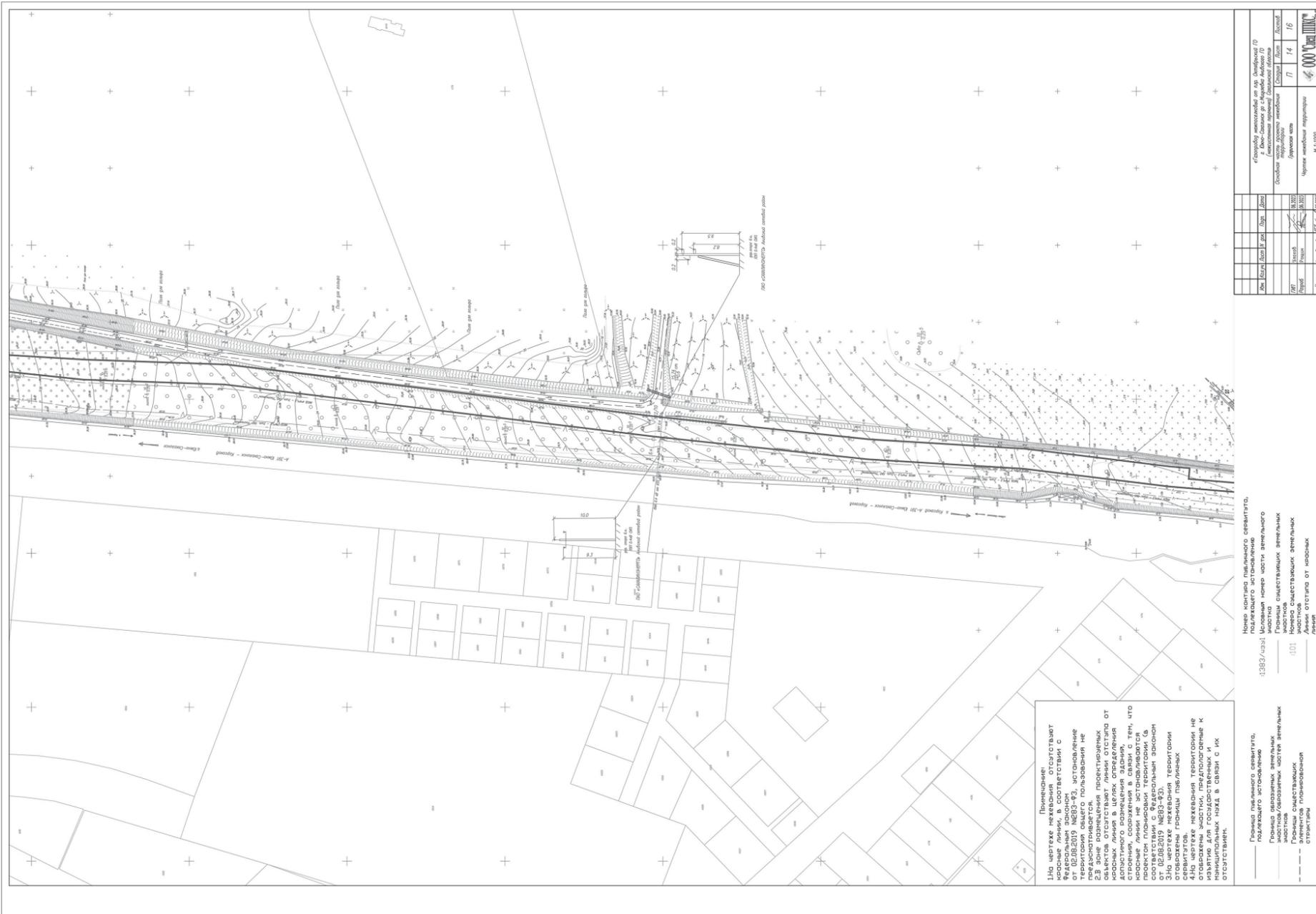
Продолжение на стр. 62.

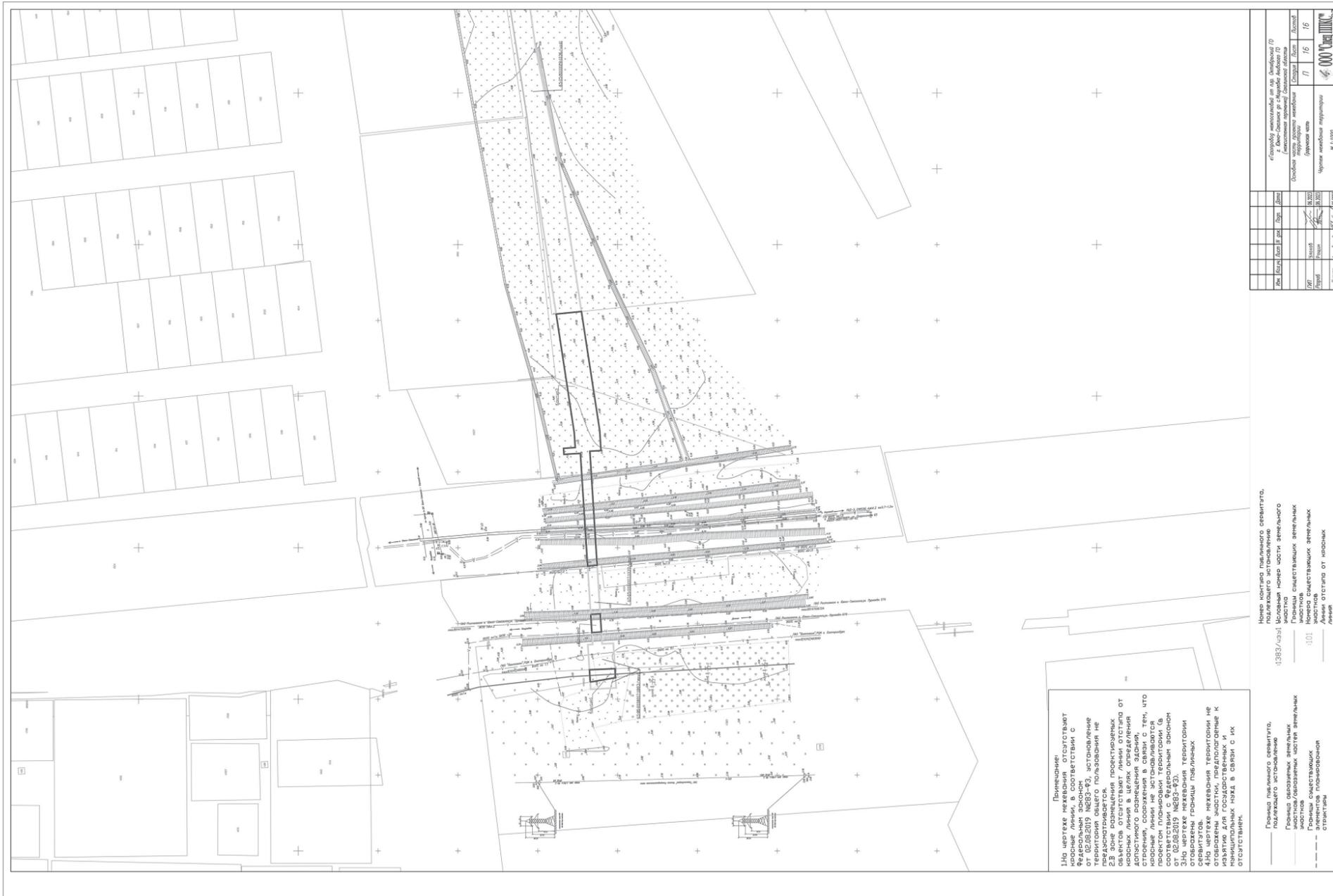


Продолжение на стр. 64.



Начало на стр. 46.





Примечание:
 1. По чертежу не являются ответственными за соблюдение требований Федерального закона от 02.08.2019 № 263-ФЗ, установление территории общего пользования не 2. В зоне размещения проектируемых объектов отсутствуют линии отступов от границ земельных участков в целях обеспечения административного разграничения зданий, строений, сооружений в связи с тем, что проектом планировки территории (в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 263-ФЗ) территориями отводятся границы публичных сервитутов, на которых территории не отводятся участки, предоставляемые к изъятию для государственных и муниципальных нужд в связи с их использованием.

№	Имя	Фамилия	И.О.	Долг.	Дата
1	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
2	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
3	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
4	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
5	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
6	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
7	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
8	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
9	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
10	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023

№ 1383/уз3
 1:1000
 16.08.2023



Примечание:
 1. По чертежу не являются ответственными за соблюдение требований Федерального закона от 02.08.2019 № 263-ФЗ, установление территории общего пользования не 2. В зоне размещения проектируемых объектов отсутствуют линии отступов от границ земельных участков в целях обеспечения административного разграничения зданий, строений, сооружений в связи с тем, что проектом планировки территории (в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 263-ФЗ) территориями отводятся границы публичных сервитутов, на которых территории не отводятся участки, предоставляемые к изъятию для государственных и муниципальных нужд в связи с их использованием.

№	Имя	Фамилия	И.О.	Долг.	Дата
1	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
2	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
3	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
4	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
5	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
6	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
7	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
8	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
9	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023
10	Сидорова	Елена	Игоревна	Инженер	16.08.2023

№ 1383/уз3
 1:1000
 16.08.2023

Объявление о проведении с 14.08.2023 конкурса проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска"

Организационное обеспечение конкурса осуществляет Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент, уполномоченный орган, организатор конкурса).

Конкурс проводится с целью выбора наилучшего проекта, обеспечивающего обоснованное финансирование затрат на формирование архитектурно-художественного облика значимого для городского округа "Город Южно-Сахалинска" объекта.

Задачи конкурса:

- формирование у жителей города Южно-Сахалинска активной гражданской позиции, ответственного отношения к территории и внешнему виду зданий, строений, сооружений и ограждений;
- улучшение архитектурно-художественного облика фасадов и кровель зданий, строений, сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", включая благоустройство прилегающей к ним территории.

Муниципальный грант предоставляется

Гранты предоставляются в целях реализации мероприятий по улучшению архитектурно-художественного облика (ремонту) фасадов и кровель зданий, строений и сооружений, а также ограждений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", включая благоустройство прилегающей к ним территории (далее - объекты), в том числе на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, планируемых и (или) произведенных в текущем финансовом году и (или) за два предыдущих года.

Результатом предоставления гранта является приведение объектов в соответствие с архитектурно-художественным обликом территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

Условия участия в конкурсе

Право на участие в конкурсе проектов предоставляется своевременно подавшим заявки на участие в конкурсе и предоставившим все необходимые документы в установленные сроки:

- некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями;
- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

Получателями гранта признаются указанные выше лица, являющиеся:

- собственниками объектов;
- уполномоченными организациями, ответственными за содержание и эксплуатацию объектов, от лица и с согласия собственников этих объектов;
- лицами, осуществляющими деятельность в данных объектах, при условии предоставления этими лицами согласия собственников объектов на участие этих лиц в конкурсе.

Не могут быть соискателями муниципального гранта политические партии и движения, религиозные организации, профессиональные союзы, некоммерческие иностранные организации.

В случае, если у объекта имеется несколько собственников, то соискателем муниципального гранта вправе выступить одно лицо, признанное уполномоченным представителем от лица всех собственников объекта, собрав при этом согласие всех собственников объекта, оформив это согласие протоколом заседания собственников объекта, в котором отражаются реквизиты и доля финансирования реализации проекта каждого собственника пропорционально занимаемой площади.

Требования, которым должны соответствовать соискатели - участники отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинска";

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинска" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дополнительно к вышеуказанным требованиям у грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки налоговым органом в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить документы в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2023 № 921-па "О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинска"

на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика городского округа "Город Южно-Сахалинска" (приложение № 1 к Порядку предоставления гранта), с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 10.05.2023 № 1331-па, от 07.07.2023 № 1991-па.

Скачать постановление можно на сайте: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1119/35764>
Скачать изменения можно на сайте: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1119/36213>,
<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1119/37334>.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации, индивидуального предпринимателя (при наличии).

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Документы направляются в Департамент по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, д. 32, офис 402, тел. (4242) 31-26-48 (доб. 2), факс (4242) 31-26-40, режим работы: ежедневно с 9.00 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00.

Участники отбора могут отозвать заявки и (или) внести в них изменения, направив организатору конкурса соответствующее обращение, не позднее 17.15 12.09.2023.

По результатам рассмотрения проектов (документов) в случае несоответствия их установленным требованиям конкурсной комиссией принимается решение об отклонении представленных проектов (документов) либо об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для отклонения проекта (документов) участника отбора является:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.4 Порядка предоставления гранта;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки (проекта) после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (проектов).

Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка предоставления гранта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной грантополучателем информации.

Письменное уведомление об отклонении проекта (документов), отказе в предоставлении гранта с указанием причин отклонения или отказа в соответствии с настоящим пунктом организатор конкурса направляет участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта (документов), отказе в предоставлении гранта.

Отклонение проекта (документов) или отказ грантополучателю в предоставлении гранта могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Рассмотрение представленных проектов (документов) и их оценка проводятся в соответствии с установленными критериями оценки проектов конкурсной комиссией. Критерии оценки проектов определяются в зависимости от вида объектов.

Основным направлением проекта является улучшение архитектурно-художественного облика здания, строения, сооружения, а также ограждения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", включая благоустройство прилегающей к ним территории.

Проект разрабатывается и представляется в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Проект на установку ограждений должен соответствовать Правилам установки ограждений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", а также архитектурно-художественному облику и цветовому решению окружающей среды.

Проект на улучшение архитектурно-художественного облика здания, строения, сооружения, а также ограждения, включая благоустройство прилегающей к ним территории, должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- соответствие мероприятий проекта сегменту жилого комплекса, вблизи которого расположен объект (применяется при оценке здания, строения, сооружения, включая благоустройство прилегающей к ним территории);
- наличие у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц партнерства в реализации проекта, привлечение дополнительных денежных средств (собственные, спонсорские);
- конкретность мероприятий, реализуемых на средства гранта;
- качество оформления и полнота представленных документов;
- уникальность предложенных градостроительных решений, запоминающихся ансамблей и разнообразие архитектурных образов (применяется при оценке здания, строения, сооружения, включая благоустройство прилегающей к ним территории);
- достижимость результатов;
- соответствие проектируемого решения архитектурному облику и цветовому решению окружающей застройки;
- износостойкость и долговечность применяемых материалов;
- эстетическая привлекательность;
- гармоничность соотношения типа ограждения с окружающим ландшафтом (применяется при оценке ограждения, включая благоустройство прилегающей к нему территории);
- проектирование осуществлено в соответствии с действующим законодательством;
- применение архитектурно-художественной подсветки.

Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии (высокие баллы - от 3 до 5; средние баллы - от 1 до 3; низкие баллы - от 0 до 1).

Определение грантополучателей осуществляется по результатам суммирования оценок по каждому проекту всех членов конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

Право на получение гранта имеют соискатели, своевременно подавшие заявки (проекты) на участие в конкурсе и набравшие максимальное количество баллов.

На основе баллов, полученных по каждой заявке (проекту), формируется рейтинг соискателей муниципального гранта, в котором заявки (проекты), набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта. После определения суммы средств первому грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

Гранты предоставляются в объеме:

- 100 процентов стоимости проекта - некоммерческим организациям, в том числе федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями, при этом полная стоимость проекта не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия муниципальной программы;
- не более 30 процентов от суммарной стоимости проекта - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, при этом софинансирование проекта за счет средств указанных лиц должно быть не менее 70 процентов от суммарной стоимости проекта.

Проведение конкурса осуществляется на сайте: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>.

Сроки проведения конкурса:

- с 9.00 14 августа до 17.15 12 сентября 2023 года - прием заявок на участие в конкурсе;

- с 13 сентября по 14 сентября 2023 года - заседание конкурсной комиссии, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурса;

- с 15 сентября по 28 сентября 2023 года - размещение итогов конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В течение всего периода приема заявок, а именно с 9.00 14 августа до 17.15 12 сентября 2023 года, участники отбора могут обратиться к организатору конкурса за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса. Реквизиты для обращений указаны в дополнительной информации о конкурсе.

Срок для подписания договора на предоставление гранта победителем конкурса не должен превышать 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае, если по истечении 10 (десяти) календарных дней договор на предоставление гранта не будет подписан победителем конкурса, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора на предоставление гранта.

С результатами конкурса можно будет ознакомиться 28.09.2023 по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>.

Дополнительная информация о конкурсе:

Отдел бюджетного планирования и экономического анализа МКУ ЦИОГД Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 402

Контактный телефон 31-26-48 (доб. 2) - Терзи Юлия Михайловна.

Электронная почта: u.terzi@yuzhno-sakh.ru.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 1188/60-23-6

Принято Городской Думой 26 июля 2023 года

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в пункт 7 части 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5

В соответствии со статьями 20, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в пункт 7 части 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, изменение, изложив его в следующей редакции:

"7) Единовременная компенсационная выплата (далее - ЕКВ) отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования.

Право на получение ЕКВ имеют граждане из числа отдельных категорий, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", принявшие участие в муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па, включенные в список жилищного фонда, подлежащего газификации на очередной финансовый год, и оплатившие расходы по подключению жилищного фонда к газовым сетям и газификации жилого помещения:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет);

в) инвалиды;

г) семьи, имеющие детей-инвалидов и детей, потерявших кормильца;

д) родители и супруг(а) военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции (сотрудники), погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

ЕКВ предоставляется гражданам однократно, в размере фактически понесенных затрат в связи с приобретением внутридомового газового оборудования (газовые плиты, газовые водонагреватели, отопительные котлы, приборы учета потребления газа, безопасности и сигнализации), но не более 50000,0 рублей на один адрес, после предоставления гражданам однократных выплат на оплату работ по устройству и технологическому присоединению внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети."

2. Финансирование расходов в 2023 году, связанных с принятием настоящего решения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па.

3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.10.2023 привести муниципальные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска в соответствие с настоящим решением.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 03.08.2023 г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 1191/60-23-6

Принято Городской Думой 26 июля 2023 года

РЕШЕНИЕ

О признании утратившими силу решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.02.2019 № 1403/73-19-5 "О внесении изменений в Порядок подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно- Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5"

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Признать утратившими силу следующие решения Городской Думы города Южно-Сахалинска:

1) от 26.08.2015 № 223/14-15-5 "О Порядке подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск";

2) от 27.02.2019 № 1403/73-19-5 "О внесении изменений в Порядок подготовки и организации аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 223/14-15-5".

2. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.09.2023 определить орган, уполномоченный на подготовку и организацию аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в городском округе "Город Южно-Сахалинск", и внести соответствующие изменения в Положение о нем.

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 03.08.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 2327-па

О проведении в 2023 году конкурса проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2023 № 921-па "О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести в 2023 году конкурс проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска".

2. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска организовать проведение конкурса проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" с 10 августа 2023 года по 28 сентября 2023 года, включая:

- 10 августа 2023 года - размещение объявления о конкурсе в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с 14 августа по 12 сентября 2023 года - прием заявок на участие в конкурсе;

- с 13 сентября по 14 сентября 2023 года - заседание конкурсной комиссии, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурса;

- с 15 сентября по 28 сентября 2023 года - размещение итогов конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" в 2023 году (приложение).

4. Предоставление грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществить в объеме и пределах средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Проведение конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" в рамках муниципальной программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.08.2023 № 2327-па

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов "Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска" в 2023 году

1. Председатель комиссии - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

2. Заместитель председателя комиссии - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - главный архитектор.

3. Секретарь комиссии - экономист 1-й категории отдела бюджетного планирования и экономического анализа муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска".

4. Члены комиссии:

4.1. Заместитель директора Департамента, начальник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4.2. Директор муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска".

4.3. Начальник отдела юридической и общей работы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4.4. Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска".

4.5. Представитель Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4.6. Квалифицированный специалист в сфере строительства, а также архитектуры и градостроительства Сахалинской области (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2023 № 2311-па

О признании утратившим силу проекта планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

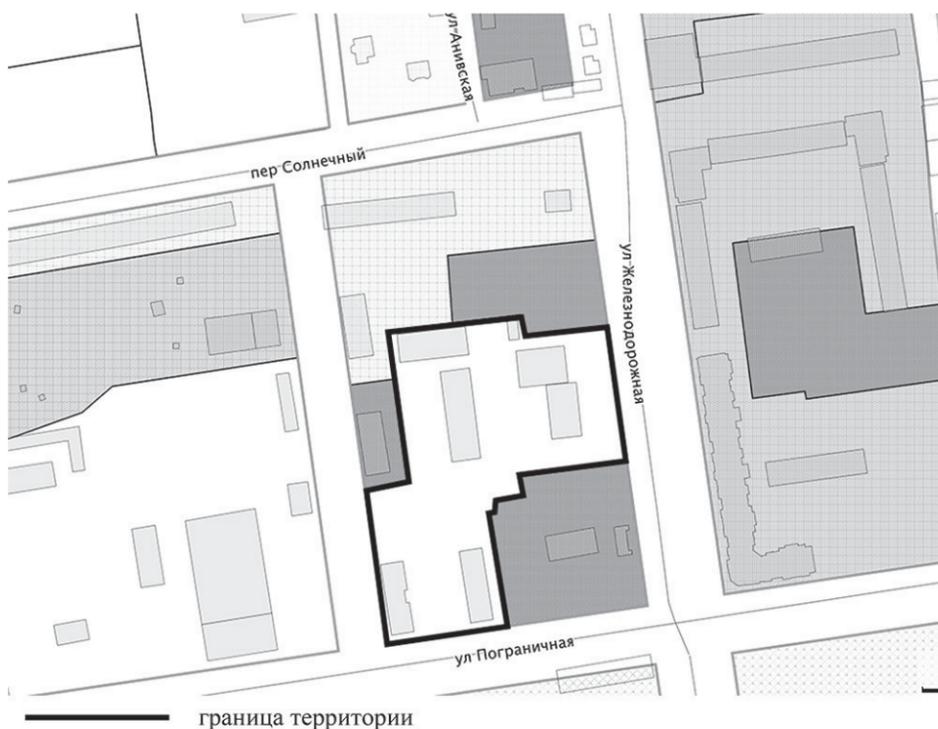
1. Признать утратившим силу проект планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.08.2023 № 2311-па
Схема границ территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.08.2023 № 539-р

О назначении общественных обсуждений по проектам схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, и отмене распоряжения Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 № 484-р

В соответствии со ст. 11.3, ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресам:

- г. Южно-Сахалинск, пер. Заречный, 9;
- г. Южно-Сахалинск, пер. Земледельческий, 16;
- г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 5, корп. 2;
- г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 5, корп. 3;
- г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 5, корп. 4;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 7;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Красная речка, 20;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Красная речка, 26;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Красная речка, 30;
- г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 2;
- г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 2а;
- г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 37а;
- г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Новая, 7;
- г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Торговая, 10а;
- г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 1;
- г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Студенческая, 4;
- г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Студенческая, 6;

- г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Советская, 12;
- г. Южно-Сахалинск, с. Елочки, ул. Верхняя, 3;
- г. Южно-Сахалинск, с. Елочки, ул. Верхняя, 4.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

4. Организатору общественных обсуждений:

- 4.1. Определить сроки проведения общественных обсуждений.
- 4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
 - информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;
 - информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
 - информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>) и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>) и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, разместить на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений.

5. Отменить распоряжение Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 № 484-р.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента Е.В. ФЕДОТОВА.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) на основании распоряжения Департамента от 08.08.2023 № 539-р информирует о проведении общественных обсуждений по проектам схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее - Проект схемы расположения земельного участка) по адресам:

- г. Южно-Сахалинск, пер. Заречный, 9;
- г. Южно-Сахалинск, пер. Земледельческий, 16;
- г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 5, корп. 2;
- г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 5, корп. 3;
- г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 5, корп. 4;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 7;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Красная речка, 20;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Красная речка, 26;
- г. Южно-Сахалинск, ул. Красная речка, 30;
- г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 2;
- г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 2а;
- г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, 37а;
- г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Новая, 7;
- г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. Торговая, 10а;
- г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 1;
- г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Студенческая, 4;
- г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Студенческая, 6;
- г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Советская, 12;
- г. Южно-Сахалинск, с. Елочки, ул. Верхняя, 3;
- г. Южно-Сахалинск, с. Елочки, ул. Верхняя, 4.

Перечень информационных материалов к Проекту схемы расположения земельного участка включает в себя:

- схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- координаты земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 18.08.2023 по 22.08.2023 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С проектами схем расположения земельных участков, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Срок проведения экспозиции: с 18.08.2023 по 22.08.2023 (включительно) с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни.

Срок консультирования посетителей экспозиции: с 18.08.2023 по 22.08.2023 (включительно) с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска, каб. 209.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, с 18.08.2023 по 22.08.2023;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 18.08.2023 по 22.08.2023, с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 в рабочие дни в здании Департамента землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 209;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 18.08.2023 по 22.08.2023.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2312-па

О признании утратившим силу проекта межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па, в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

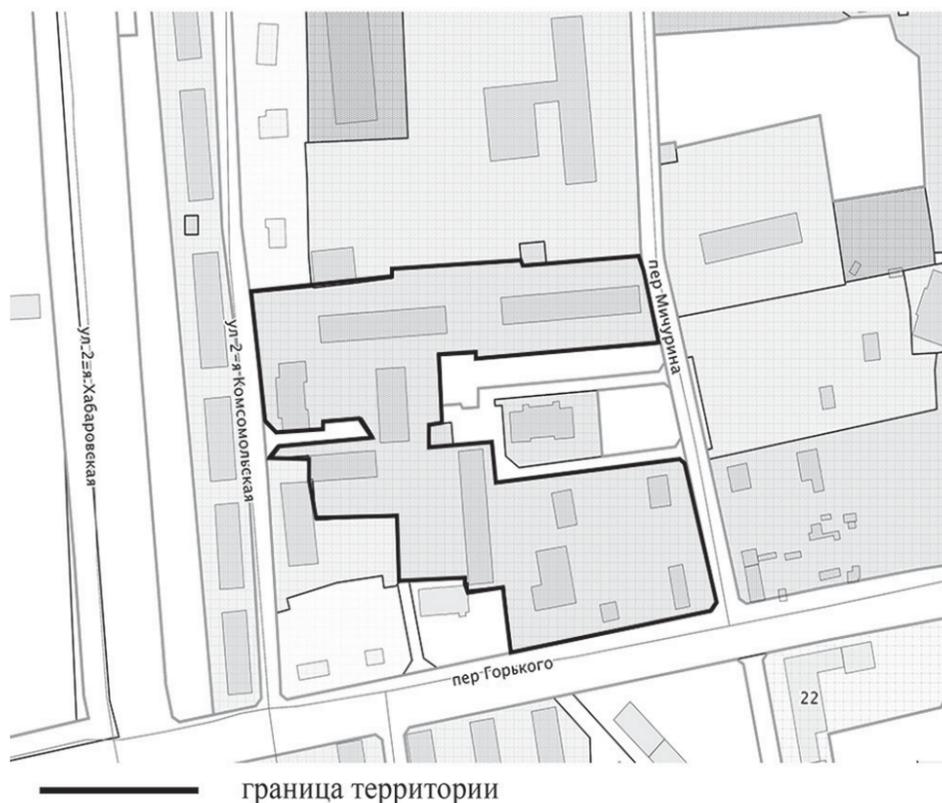
1. Признать утратившим силу проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.08.2023 № 2312-па
Схема границ территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2310-па

О признании утратившим силу проекта планировки с проектом межевания села Ключи в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Ключи городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 591-па, в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

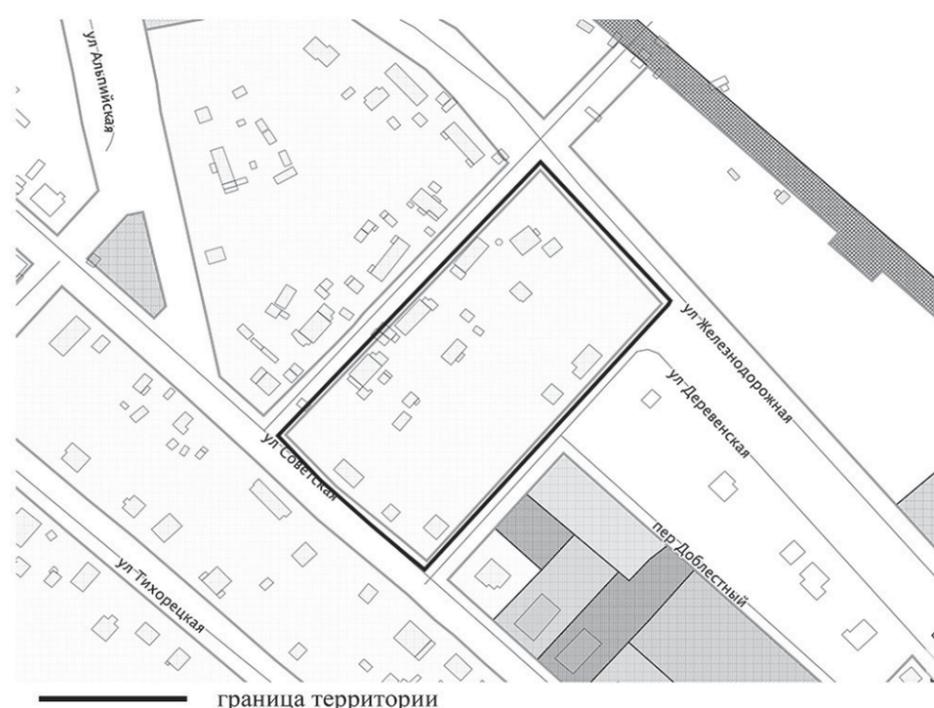
1. Признать утратившим силу проект планировки с проектом межевания села Ключи в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Ключи городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.03.2015 № 591-па, в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.08.2023 № 2310-па
Схема границ территории



Заключение о результатах общественных обсуждений

10 августа 2023

г. Южно-Сахалинск

В период с 27.07.2023 по 10.08.2023 проведены общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- "Малозэтажная многоквартирная жилая застройка" (код 2.1.1) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 250;
- "Среднеэтажная жилая застройка" (код 2.5) в отношении земельных участков, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 174.

Они размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433/27461>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 09.08.2023, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0 предложений и 0 замечаний;
- от иных участников общественных обсуждений - 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
-	-	-	-

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений Е.С. КАСЬЯНЕНКО.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 1190/60-23-6

Принято Городской Думой 26 июля 2023 года

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в пункт 3 Положения об учете муниципального имущества городского округа**“Город Южно-Сахалинск”, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24.12.2008 № 1347/58-08-3**

В соответствии со статьями 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 “Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества”, со статьей 26 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”:

1. Внести в абзац третий пункта 3 Положения об учете муниципального имущества городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24.12.2008 № 1347/58-08-3, изменение, заменив цифры “20 000” цифрами “50 000”.

2. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.09.2023 привести постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.03.2022 № 435-па “Об утверждении правил заполнения правообладателями электронных карт сведений об объектах, подлежащих учету в Реестре муниципального имущества городского округа “Город Южно-Сахалинск” в соответствии с пунктом 7 Положения об учете муниципального имущества городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 24.12.2008 № 1347/58-08-3.

3. Вступает в силу со дня опубликования в газете “Южно-Сахалинск сегодня”.

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 03.08.2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 2326-па

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в границах:**ул. им. Тельмана - ул. Физкультурная - ул. Бумажная - пр. Мира**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, положением “Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. им. Тельмана - ул. Физкультурная - ул. Бумажная - пр. Мира.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Организатору общественных обсуждений:

- 4.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
 - информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;
 - информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
 - информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете “Южно-Сахалинск сегодня” не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

4.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете “Южно-Сахалинск сегодня”, информационных системах.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Оповещение о начале общественных обсуждений по документации по планировке территории

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.08.2023 № 2326-па назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. им. Тельмана - ул. Физкультурная - ул. Бумажная - пр. Мира.

Перечень информационных материалов проекта:

- Проект планировки территории:
- положение о характеристиках планируемого развития территории; положения об очередности планируемого развития территории;
 - чертеж планировки территории;
 - схема элемента планировочной структуры;
 - схема использования территории в период подготовки проекта планировки и проекта межевания территории;

- вариант планировочных и объемно-пространственных решений застройки территории;
- схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта;
- схема вертикальной планировки и инженерной подготовки;
- разбивочный чертеж красных линий;
- схема инженерной инфраструктуры; схема границ зон с особыми условиями использования территории;
- пояснительная записка.

Проект межевания территории:

- текстовая часть проекта межевания территории;
- чертеж межевания территории, 1-й этап;
- чертеж межевания территории, 2-й этап.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 18.08.2023 по 21.08.2023 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 18.08.2023, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 18.08.2023 по 21.08.2023 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 18.08.2023 по 21.08.2023 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 18.08.2023 по 21.08.2023 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 18.08.2023 по 21.08.2023 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru (с пометкой “Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории”);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 18.08.2023 по 21.08.2023 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 “Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 18.08.2023.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 1193/60-23-6

Принято Городской Думой 26 июля 2023 года

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в часть 1 статьи 4 Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа**“Город Южно-Сахалинск”, утвержденного решением****Городской Думы города Южно-Сахалинска****от 27.06.2018 № 1177/61-18-5**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ “О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации”, статьей 26 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”:

1. В части 1 статьи 4 Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, слова “по инициативе заинтересованных лиц, обратившихся в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги “Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории”, исключить.

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете “Южно-Сахалинск сегодня”.

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 03.08.2023 г.

Начало на стр. 75.

Лот № 22.

Место под размещение нестационарного торгового объекта, тип нестационарного торгового объекта - торговый автомат, вид нестационарного торгового объекта - специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров), ассортимент товаров - безалкогольные прохладительные напитки, квас, мороженое, по адресу: город Южно-Сахалинск, юго-западнее дома № 312 по ул. Ленина. На Схеме № 1186, площадь Объекта - до 3 кв. м.

Размер платы за право размещения Объекта - 253 521 (двести пятьдесят три тысячи пятьсот двадцать один) рубль 20 копеек.

Лот № 23.

Место под размещение нестационарного торгового объекта, тип нестационарного торгового объекта - торговый павильон, вид нестационарного торгового объекта - универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров), ассортимент товаров - продовольственные товары, реализуемые в объектах, имеющих статус "Социальный магазин", по адресу: город Южно-Сахалинск, с. Березняки, восточнее дома № 10 по ул. Зеленая. На Схеме № 1194, площадь Объекта - до 70 кв. м.

Размер платы за право размещения Объекта - 67 605 (шестьдесят семь тысяч шестьсот пять) рублей 65 копеек.

Лот № 24.

Место под размещение нестационарного торгового объекта, тип нестационарного торгового объекта - киоск, вид нестационарного торгового объекта - неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров), ассортимент товаров - книги, журналы, газеты, писчебумажные и канцелярские товары, по адресу: город Южно-Сахалинск, с южной стороны дома № 172 по ул. Ленина. На Схеме № 1196, площадь Объекта - до 15 кв. м.

Размер платы за право размещения Объекта - 67 605 (шестьдесят семь тысяч шестьсот пять) рублей 65 копеек.

Лот № 17 и лот № 19 в настоящий момент обременены нестационарными объектами потребительского рынка. На момент заключения договоров с победителями Конкурса места будут освобождены от имеющихся нестационарных объектов потребительского рынка.

Код и наименование основного или дополнительных видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, необходимого для размещения Объектов по Конкурсу в соответствии с лотами:

47.81	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачной продукцией
47.89	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами

Период размещения Объектов: для лотов № 1-15 - с 15 по 31 декабря 2023 года включительно; для лотов № 16-24 - с 1 декабря 2023 года по 30 ноября 2030 года включительно.

Размер платы за право размещения Объекта рассчитан согласно указанному периоду размещения.

Участник Конкурса - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, соответствующее виду экономической деятельности, определенному условиями Конкурса, физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход (далее - Участник).

Организатор Конкурса - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организатор).

Организатор находится по адресу: 693020, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, телефон 300-741, факс 300-672, e-mail: dpr@yuzhno-sakh.ru.

Критерии оценки открытого Конкурса

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документы	Предметное содержание критерия, значение оценки предложения	Количество баллов
1.	Режим работы Объекта	Информационное письмо от Участника	После 20.00 До 20.00	10 5
2.	Благоустройство прилегающей к объекту НТО территории (установка газонов, цветников)	Информационное письмо от Участника	Наличие элементов Отсутствие элементов	10 0
3.	Оформление оборудования фасада (архитектурно-художественная подсветка; декоративные решетки на кондиционер при наличии)	Информационное письмо от Участника	Имеется Не имеется	10 0
Итого:				30
4.	Цена Участника за размещение Объекта (предложение)	Предложение о цене Участника Конкурса в установленной форме подается в запечатанном конверте	Отношение цены Участника к начальной цене, указанной в извещении о проведении Конкурса	Поправочный коэффициент
Всего сумма баллов				

Всего сумма баллов Участнику определяется по формуле:

Всего сумма баллов = Итого количество баллов * Поправочный коэффициент.

Поправочный коэффициент исчисляется по следующей формуле:

Поправочный коэффициент = Предложение о цене Участника Конкурса / начальная цена Конкурса.

Для участия в Конкурсе Участник в обязательном порядке предоставляет следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 (далее - заявка) к Порядку организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па (далее - Порядок) (прилагается);
- цена Участника за размещение Объекта (предложение) в письменном виде в запечатанном конверте по форме согласно приложениям № 4 и 5 к Порядку (прилагается);
- информационное письмо Участника в соответствии с приложением № 1 к Порядку (прилагается)

- копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), подтвержденная сведениями официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, заверенная заявителем (для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Участника (в случае подачи заявки лицом, уполномоченным представлять интересы Участника на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности).

В случае предоставления копий документов указанные копии документов должны быть заверены подписью Участника или представителя с указанием фамилии и инициалов, а также с проставлением оттиска печати (при наличии).

Участник вправе по собственной инициативе предоставить Организатору следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если Участник является юридическим лицом);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если Участник является индивидуальным предпринимателем);
- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата получения документов не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе, заполненные по установленной форме, **принимаются с 09.00 10 августа до 17.00 8 сентября 2023 года** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, кабинет № 413, телефон для справок **300-735** (доб. 2, 3, 4), адрес электронной почты: dpr@yuzhno-sakh.ru, перерыв с 13.00 до 14.00 местного времени.

Участник не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- отсутствие на момент подачи заявки вида экономической деятельности, определенного условиями Конкурса;
- подача заявки после срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;
- подача заявки не по форме, указанной в опубликованном извещении о проведении Конкурса;
- предложение Участника о цене за место для размещения Объекта меньше начальной цены лота, указанной в извещении о проведении Конкурса;
- наличие у Участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отзыв Участником поданной заявки;
- непредставление документов, предусмотренных п. 2.5 Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям Порядка;
- нахождение Участника в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличие у Участника ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Дата определения участников Конкурса (принятия решения о признании претендентов участниками Конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе) - 20 сентября 2023 года, время: 14.30.

Конкурс состоится 20 сентября 2023 года в 15.00 местного времени по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, 4-й этаж, офис 401, в кабинете директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются конкурсной Комиссией в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями Конкурса.

Победитель Конкурса в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 30 дней со дня подписания протокола обязан обратиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска с заявлением на заключение Договора по форме, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Получить подробную информацию о порядке организации и проведения конкурса на право заключения договора можно в постановлении администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па "Об утверждении порядков организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также в Департаменте, обратившись лично либо по телефонам, указанным в настоящем извещении.

Типовая форма договора представлена приложением к настоящему извещению о Конкурсе.

Информационное сообщение об итогах Конкурса размещается Организатором на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>, не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

Регистрационный № _____
Дата "___" _____ 20__ года, ___ час. ___ мин.

В администрацию города Южно-Сахалинска от _____
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
адрес: _____
факс/адрес электронной почты: _____
телефон _____

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), а также законодательство и нормативные правовые акты, устанавливающие требования к организации и проведению открытого Конкурса, _____
(наименование Участника)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)

сообщает о согласии с условиями, предусмотренными конкурсной документацией, Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, Договором, и выражает согласие на участие в конкурсе на право заключения Договора _____

_____ (предмет Конкурса, № лота)

2. Настоящей заявкой подтверждается, что _____
(наименование Участника)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также у Участника отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. _____
(наименование Участника)

гарантирует достоверность представленной информации и выражает согласие на осуществление Организатором действий по направлению в _____
(наименование Участника)

и в соответствующие органы и организации запросов в целях проверки и уточнения представленных сведений.

4. В случае, если предложение _____
(наименование Участника)

будет признано лучшим, _____
(наименование Участника)

берет на себя обязательства предоставить утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта и подписать Договор.

5. В случае утраты победителем Конкурса права на заключение Договора и признания предложения _____
(наименование Участника)

содержащим наилучшие после предложенных победителем Конкурса условия, и при поступлении заявки по дате и времени ранее заявок иных участников _____

_____ (наименование Участника)
обязуется предоставить утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта и подписать Договор.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м. п.

Предложение о цене участника открытого конкурса

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), а также законодательство и нормативные правовые акты, устанавливающие требования к организации и проведению открытого конкурса, _____

_____ (наименование Участника)
в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)
по лоту № _____ предлагает плату за размещение Объекта по Договору в размере _____ (_____ рублей _____ копеек)
(сумма прописью)

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м. п.

Содержание лицевой стороны конверта на участие в Конкурсе

1. Участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

- Лот № _____
- Номер на схеме размещения НТО № _____
- Место нахождения НТО _____
- Наименование Участника _____
- ОГРН (ОГРНИП) _____
- ИНН _____
- Телефон _____

Договор № 06- _____ на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

г. Южно-Сахалинск "_____" _____ 20__ года
Администрация города Южно-Сахалинска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице директора (либо исполняющего обязанности директора) Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем

Хозяйствующий субъект, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании _____

(указывается основание заключения Договора: протокол о результатах открытого конкурса, преимущественное право)

заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па (далее - Схема), а Хозяйствующий субъект размещает Объект и обеспечивает его функционирование в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

На Схеме № _____
Место размещения Объекта: _____
Тип Объекта: _____
Вид Объекта (специализация): _____
Ассортимент товара: _____
Площадь размещения: _____ (кв. м.)

1.2. График платежей (приложение № 1) на период действия Договора и утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта (приложение № 2) являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Существенными условиями Договора являются: местоположение, размер площади места размещения, тип, специализация Объекта, размер и порядок платы за размещение нестационарного торгового объекта по Договору.

1.4. Период размещения Объекта: с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов.

2.1. Плата за размещение Объекта начисляется в соответствии с периодом размещения Объекта, указанным в пункте 1.4 Договора, согласно графику платежей.

2.1.1. Если настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса, плата за весь период размещения Объекта устанавливается в размере цены, предусмотренной заявкой на участие в Конкурсе, и составляет: _____ рублей _____ копеек (сумма прописью).

2.1.2. Если настоящий Договор заключен на основании преимущественного права, размер годовой платы определяется в соответствии с методикой расчета начальной цены конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного тор-

гового объекта и платы за размещение при реализации преимущественного права на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4, что на момент начала действия настоящего Договора составляет: _____ рублей _____ копеек (сумма прописью).

2.2. Размер платы за размещение Объекта по Договору на основании преимущественного права изменяется в одностороннем порядке при условии изменения среднего значения кадастровой стоимости земель городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) индекса потребительских цен.

Изменения платы за размещение Объекта вносятся в график платежей ежегодно не позднее 60 рабочих дней после утверждения и официального опубликования среднего значения кадастровой стоимости земель городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) индекса потребительских цен. График платежей направляется Хозяйствующему субъекту на юридический адрес, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Плата за размещение Объекта вносится поквартально, не позднее 25-го числа последнего месяца соответствующего квартала.

2.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Начисление платы за размещение Объекта прекращается с даты окончания срока действия Договора.

2.6. В случае неосвобождения земельного участка от Объекта после окончания срока действия настоящего Договора продолжается начисление платы за фактическое пользование местом под размещение Объекта.

2.7. Неиспользование Хозяйствующим субъектом права на размещение Объекта в период срока действия Договора не может служить основанием для невнесения им платы.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.1.2. В любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Администрацию в срок не менее чем за 30 календарных дней.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с утвержденным Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскизом нестационарного торгового объекта, а также в случае замены эскиза нестационарного торгового объекта или замены его на новый не позднее 120 дней с даты заключения Договора или замены эскиза.

С момента размещения Объекта направить в адрес Администрации в течение 7 рабочих дней письменное уведомление о его размещении.

3.2.2. Обеспечить функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора, конкурсной документацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта в соответствии с графиком платежей.

3.2.4. Сохранять тип и вид по специализации Объекта в соответствии с эскизом нестационарного торгового объекта (приложение № 2) и пунктом 1.1 Договора.

3.2.5. Разместить на фасаде Объекта вывеску с указанием наименования Хозяйствующего субъекта и режима работы.

3.2.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, благоустройства и содержания территории, охраны окружающей среды, обращения с отходами производства и потребления, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

3.2.7. Не допускать организации уличной торговли и выкладки товара на прилегающей к Объекту территории.

3.2.8. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию на расстоянии 3 метров по периметру в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к Объекту территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также нормами охраны окружающей среды. Кроме того обеспечивать:

3.2.8.1. В осенне-зимний период - расчистку прилегающей территории от снега при высоте рыхлой снежной массы от 10 см, с вывозом снега на специализированную снежную свалку, на весь период уборки снега - удаление наледи и отсыпку песком прилегающей территории.

3.2.8.2. В весенне-летний период - очистку прилегающей территории от отходов, мусора, сбор и вывоз отходов, кошение травы при достижении высоты 10 см, ежедневное влажное подметание.

3.2.9. Заклучить договор на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с организациями, предоставляющими такие услуги.

3.2.10. При прекращении Договора в срок 15 рабочих дней с даты уведомления о прекращении Договора обеспечить вывоз Объекта и восстановить благоустройство прилегающей территории.

3.2.11. Уведомить Администрацию в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения юридического адреса, телефонного номера и иной контактной информации.

3.2.12. В случае возникновения необходимости аварийного ремонта объектов инженерной инфраструктуры, независимо от их ведомственной принадлежности, выполнению которого препятствует либо существенно затрудняет который размещенный в соответствии с настоящим Договором Объект, обеспечить за свой счет перемещение Объекта из зоны производства работ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента соответствующего уведомления посредством телефонограммы на указанный в настоящем Договоре телефонный номер Хозяйствующего субъекта.

3.2.13. Устранять нарушения условий Договора, выявленные в соответствии с подпунктом 3.3.1 Договора, в срок, установленный актом обследования НТО.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проводить визуальный осмотр Объекта, составлять акты обследования НТО, устанавливать срок для устранения выявленных нарушений.

3.3.2. При неисполнении Хозяйствующим субъектом требований подпункта 3.2.12 Договора, а также в случае отсутствия возможности уведомить Хозяйствующий субъект о необходимости перемещения Объекта переместить Объект самостоятельно либо с привлечением третьих лиц для обеспечения возможности выполнения ремонтных работ. В этом случае в течение 5 дней со дня выставления Администрацией города Южно-Сахалинска счета расходы по перемещению Объекта возмещаются Хозяйствующим субъектом.

3.3.3. Расторгнуть Договор в следующих случаях:

3.3.3.1. В случае установления факта неиспользования Объекта для осуществления торговли в течение 3 месяцев подряд.

Продолжение на стр. 78.

Начало на стр. 77.

3.3.3.2. При задержке Хозяиствующим субъектом внесения платы за размещение Объекта более чем на 1 месяц в нарушение установленного графика платежей на период действия.

3.3.3.3. В случае установления факта несоответствия размещения Объекта месту, предусмотренному Схемой.

3.3.3.4. В случае установления факта реализации алкогольной продукции в Объекте в нарушение пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

3.3.3.5. В случае нарушения Хозяиствующим субъектом требований правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" более трех раз.

3.3.3.6. При неисполнении Хозяиствующим субъектом требований подпункта 3.2.1 Договора.

3.3.3.7. Несоответствие Объекта эскизу нестационарного торгового объекта, типу и виду по специализации, а также ассортименту товара.

3.3.3.8. Невыполнение Хозяиствующим субъектом обязанностей, установленных требованиями пункта 3.2 Договора.

3.3.3.9. Прекращение Хозяиствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

3.3.4. Заключить дополнительное соглашение к Договору без проведения конкурса в случае, если в отношении территории, на которой размещается Объект, Администрацией принято решение:

- о проведении ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;
- о реализации долгосрочных целевых программ и (или) приоритетных направлений в сфере социально-экономической деятельности для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией по планировке территорий;
- об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- об изменении градостроительных регламентов.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Обеспечить Хозяиствующему субъекту методическую и информационную помощь в вопросах организации работы Объекта.

3.4.2. Обеспечить Хозяиствующему субъекту право беспрепятственно разместить и эксплуатировать Объект на месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение установленного Договором срока.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Хозяиствующим субъектом обязательств по настоящему Договору.

3.4.4. Извещать Хозяиствующий субъект об изменении условий Договора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4.5. Направить уведомление в адрес Хозяиствующего субъекта в случае нарушения последним обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 Договора.

4. Изменение и прекращение Договора.

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

4.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор без возврата денежных средств, уплаченных за размещение Объекта, по основаниям, указанным в пункте 3.3.3 Договора.

4.3. По соглашению Сторон условия Договора могут быть изменены, при этом не допускается изменение существенных условий Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 Договора.

4.4. Внесение изменений в Договор осуществляется посредством заключения дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При отказе Хозяиствующего субъекта от заключения дополнительного Соглашения к Договору на размещение Объекта в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.4 Договора, Хозяиствующий субъект утрачивает право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта. Хозяиствующий субъект обязан в течение 10 календарных дней освободить место размещения нестационарного торгового объекта.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

5.2. В случае неисполнения требования подпункта 3.2.10 Договора Хозяиствующий субъект возмещает Администрации затраты, возникшие вследствие неисполнения требований данного подпункта.

5.3. Взыскание неустойки с Хозяиствующего субъекта:

5.3.1. В случае несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, установленной графиком платежей, Хозяиствующий субъект, являющийся стороной Договора, оплачивает пени в размере 0,1% от суммы, оплаченной с нарушением срока (задолженности), за каждый день просрочки обязательств.

Сумма пени уплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации по реквизитам, указанным в сопроводительном письме Администрации.

5.3.2. За нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и требований к санитарному содержанию Хозяиствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае полного или частичного нарушения условий Договора Хозяиствующим субъектом последний обязан возместить Администрации причиненные убытки в полном размере без учета штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Применение мер гражданско-правовой ответственности не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6. Заключительные положения.

6.1. Надлежащим уведомлением Стороны для целей настоящего Договора считается уведомление, направленное заказным письмом с описью вложений по адресу, указанному в Договоре, либо врученное нарочно.

6.2. Договор вступает в силу и начинает свое действие с момента его подписания и действует до даты окончания периода размещения Объекта.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.4. В остальном Стороны Договора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Администрация города Южно-Сахалинска
693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.
Получатель: УФК по Сахалинской области
(Администрация города Южно-Сахалинска;
л/с 04613000710); ИНН 6501026762; КПП
650101001; БИК 016401800; ОКТМО 64701000;
КБК 90211705040040030180; единый казначейский счет: 40102810845370000053;
казначейский счет для учета и распределения поступлений: 0310064300000016100;
банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России /УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск

Хозяиствующий субъект

Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРНИП/ОГРН: _____
телефон: _____
электронный адрес: _____

Администрация _____ Хозяиствующий субъект _____
подпись _____ подпись _____
М. П. _____ М. П. _____

Приложение № 1 к Договору от _____ № _____

График платежей к договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на _____ год
г. Южно-Сахалинск _____ года

Место размещения объекта: _____ место размещения Объекта согласно п. 1.1 Договора

На схеме размещения № _____ согласно п. 1.1 Договора

№ п/п	Расчетный период	Срок платежа до:	Сумма
1.	I квартал _____ года	дата	сумма, руб.
2.	II квартал _____ года	дата	сумма, руб.
3.	III квартал _____ года	дата	сумма, руб.
4.	IV квартал _____ года	дата	сумма, руб.
Подлежит оплате за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года			сумма, руб.

В случае заключения Договора на основании Конкурса график платежей формируется на весь период размещения Объекта.

Оплата производится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Сахалинской области (Администрация города Южно-Сахалинска; л/с 04613000710); ИНН: 6501026762; КПП: 650101001; единый казначейский счет: 40102810845370000053; казначейский счет для учета и распределения поступлений: 0310064300000016100; БИК: 016401800; банк получателя: отделение Южно-Сахалинск Банка России/УФК по Сахалинской области, г. Южно-Сахалинск; ОКТМО: 64701000; код бюджетной классификации (КБК): 90211705040040030180 (прочие неналоговые доходы бюджета городского округа (плата за размещение нестационарного торгового объекта)).

График составлен: Ф.И.О. исполнителя, телефон.

Приложение № 2 к Договору от _____ № _____

Утвержденный Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска эскиз нестационарного торгового объекта



ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

г. Южно-Сахалинск

№ 154/581

О прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий

Рассмотрев заявления членов участковых избирательных комиссий о досрочном прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, руководствуясь подпунктом "а" пункта 6 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 1 части 9 статьи 18 Закона Сахалинской области "Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области", Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить от обязанностей членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса до истечения срока полномочий:

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 301 с правом решающего голоса Легкую Наталью Леонидовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 308 с правом решающего голоса Герасимова Кирилла Леонидовича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 308 с правом решающего голоса Томилко Анатолия Владимировича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 309 с правом решающего голоса Абакумову Евгению Валерьевну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 309 с правом решающего голоса Самойлову-Лаптеву Наталью Александровну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 310 с правом решающего голоса Бирюкова Владислава Николаевича, предложенного в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 310 с правом решающего голоса Бирюкову Сун Дя, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
 - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 310 с правом решающего голоса Ко Иннесу Тяхвовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
 - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 310 с правом решающего голоса Ан Людмилу Витальевну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ";
 - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 323 с правом решающего голоса Брастилову Любовь Алексеевну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
2. Постановление направить в избирательную комиссию Сахалинской области, соответствующие участковые избирательные комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Е.В. СЛУЦКАЯ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 1187/60-23-6

Принято Городской Думой 26 июля 2023 года
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в статьи 1 и 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5

В соответствии со статьями 20, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в Положение об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
"1. Настоящее Положение об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - Положение) устанавливает виды и размеры дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". Требование об обязательной регистрации по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" не распространяется на граждан, указанных в пункте 4 части 1, абзацах первом и втором пункта 17 части 2, подпункте "д" абзаца второго части 6 статьи 3 Положения";

2) в статье 3:
а) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:
"1) Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются:
а) ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии: неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), и инвалиды I, II группы; семьи, имеющие детей-инвалидов; граждане, имеющие несовершеннолетних детей, получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", и состоящие на учете в органах социальной защиты. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:
- оплата дорогостоящих медицинских услуг (от 5 000,00 (пять тысяч) рублей и выше), оказываемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, по жизненно важным основаниям в размере фактических затрат, но не более 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей;
- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (стоимость 1 единицы) (от 2 000,00 (две тысячи) рублей и выше), специализированного питания, технических средств и их компонентов (специальные средства для передвижения, специальные тренажеры, слуховые аппараты, аккумуляторы к слуховым аппаратам, кабель для процессоров и т. д.) в размере фактических затрат, но не более 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей;
- приобретение товаров первой необходимости (верхняя зимняя и демисезонная одежда, обувь) в размере фактических затрат, но не более 10 000,00 (десять тысяч) рублей;

б) ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; граждане, являющиеся получателями региональной социальной доплаты к пенсии: неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), и инвалиды I, II группы; одинокие родители, имеющие несовершеннолетних детей, получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", и состоящие на учете в органах социальной защиты. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования: холодильный, или стиральная машина, или электрическая или газовая плита, или электрический титан, один раз в пять лет, начиная с 2022 года, в размере фактических затрат, но не более 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей на одно жилое помещение;

в) ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); граждане, имеющие несовершеннолетних детей; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае полного или частичного уничтожения жилья в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий не более 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

Размер материальной помощи не может превышать фактических расходов граждан на указанные в заявлении цели.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые заявитель понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

Материальная помощь предоставляется на определенные цели не более одного раза в календарном году, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3 Положения. При наличии у заявителя права на получение материальной помощи за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по нескольким основаниям материальная помощь предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию. В исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона) возможно повторное оказание материальной помощи.

Положение о Социальной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.;

б) в абзаце девятом пункта 8 части 2 слова "вызов либо" исключить;
в) подпункт "а" пункта 15 части 2 изложить в следующей редакции:
"а) заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и являются гражданами Российской Федерации";

г) абзац второй пункта 16 части 2 изложить в следующей редакции:
"Право на получение ЕКВ имеют граждане из числа отдельных категорий, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", получившие в собственность земельные участки в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30 "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей", обеспечившие ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома на указанных земельных участках, осуществившие затраты на приобретение и установку локальных очистных сооружений канализации.;"

д) абзац шестой пункта 17 части 2 изложить в следующей редакции:
"ЕДВ выплачивается в размере 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированного на дату гибели (смерти) по месту пребывания или по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также при условии обращения членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего за социальной поддержкой в течение одного года с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания, и предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.;"

е) подпункт "а" части 7 изложить в следующей редакции:
"а) члены семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";";
ж) подпункт "б" части 10 изложить в следующей редакции:
"б) члены семьи зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и являются гражданами Российской Федерации.;"

2. Финансирование расходов в 2023 году, связанных с принятием настоящего решения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.11.2023 привести муниципальные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска в соответствие с настоящим решением.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 03.08.2023 г.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 26 июля 2023 года

РЕШЕНИЕ

№ 1200/60-23-6

О признании утратившей силу части 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 961/43-22-6 "О Положении о материальной помощи техническому персоналу органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с частью 4 статьи 15.1 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:
1. Признать утратившей силу часть 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.06.2022 № 961/43-22-6 "О Положении о материальной помощи техническому персоналу органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска.
3. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 2344-па

О внесении изменения в Положение о Совете представителей малочисленных народов при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 304-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 20.07.2023 № 72-30 "Об уполномоченном по правам коренных малочисленных народов в Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о Совете представителей малочисленных народов при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2023 № 304-па, изменение, дополнив пункт 2.1 раздела 2 абзацем следующего содержания:

"- представление предложения в Совет представителей коренных малочисленных народов при Правительстве Сахалинской области о выдвижении кандидатуры на должность уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Сахалинской области в порядке и сроки, установленные Законом Сахалинской области от 20.07.2023 № 72-30 "Об уполномоченном по правам коренных малочисленных народов в Сахалинской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**Заключение о результатах общественных обсуждений
по проекту планировки территории и проекту межевания территории города Южно-Сахалинска**

07.08.2023

город Южно-Сахалинск

В период с 28.07.2023 по 03.08.2023 проведены общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. имени П.А.Леонова - ул. Хабаровская - ул. Комсомольская - пр. Коммунистический, размещенному на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняли участие 12 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 04.08.2023, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений:

- от постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, не поступило;

- от иных участников публичных слушаний предложений и замечаний поступило 12 предложений и замечаний.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1		Предусмотреть в документации по планировке территории: объекты социальной инфраструктуры, площадку для выгула домашних животных, увеличение площади земельного участка жилого дома до размеров, предусмотренных сводом правил.	Замечание принимается частично. Согласно информации, предоставленной Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, при реализации строительства СОШ № 4 (в 19-м мкр), а также с учетом мест в близлежащих ДОО потребность в обеспечении мест в учреждениях образования будет полностью удовлетворена. Расчеты, выполненные в ходе разработки документации по планировке территории, удовлетворяют требованиям нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па, и полностью учитывают "проектируемую социальную нагрузку". Данная информация будет отражена в проекте планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический. Согласно пункту А.7 приложения А СП 476.1325800.2020. "Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов", площадь нормативных элементов дворовой территории, а именно площадки для выгула собак, рекомендуется принимать 400-600 кв. м. Также согласно пункту А.8 приложения А указанного свода правил расстояние от границы площадки для выгула собак до окон жилых и общественных зданий, участков дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, детских игровых площадок, площадок для занятий физкультурой взрослого населения, площадок отдыха взрослого населения должно составлять не менее 40 м. Сообщаем, что согласно местным нормативам градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па, площадки для выгула собак размещаются в границах микрорайона. Согласно Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, минимальный размер земельного участка, отводимого под малоэтажную многоквартирную жилую застройку, должен составлять 2000 кв. м, все требования в части размеров земельных участков выполняются. Нормативные показатели СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) относятся к Генеральному плану (укрупненные показатели) и прямого влияния на рассматриваемую территорию не оказывают.
2		Против проекта строительства на территории между улицами Леонова, Хабаровской, Комсомольской и Коммунистическим проспектом нового бизнес-центра (2 корпуса по 8 этажей) с офисными, коммерческими помещениями и апартаментами: 1. Бизнес-центры и так есть в шаговой доступности: "Айхор" (Хабаровская, 13-б) и без названия (северо-восточный угол Хабаровской и Леонова). 2. Рядом гостиницы "Лада" (Комсомольская, 154, номера, помещения в аренду) и гостиница "Гагарин" (Комсомольская, 133, номера и помещения в аренду). 3. В связи с упомянутыми бизнес-центрами, медицинским диагностическим центром (включая новый корпус), Дворцом детского (юношеского) творчества (ДД(Ю)Т) все близлежащие территории плотно запаркованы, включая парковку на газонах и на пешеходных зонах. В предлагаемом проекте строительства нового бизнес-центра предусмотрено недостаточно парковочных мест и они только наземные. Многоуровневого или подземного паркинга не предусмотрено. 4. Улицы Хабаровская и Леонова - 2-полосные, в часы пик постоянные пробки, на эти улицы просто не помещается то количество машин, которое едет в/из данной территории и в/из близлежащих территорий. 5. При движении в пробках машины тратят большее количество бензина, соответственно, идет очень большой выхлоп, что вредит здоровью жителей этого микрорайона, в особенности здоровью детей, которые посещают детсад № 21 "Кораблик", школу № 13, ДД(Ю)Т. Кроме того, необходимо учитывать, что сахалинские водители всегда нарушают ПДД в зоне действия знаков "Жилая зона" и "Парковка с включенным двигателем запрещена" и прогревают свои старые, технически неисправные авто по 20 мин. раз в час, в том числе и в плюсовую температуру. Таким образом, жилой микрорайон с многочисленными детскими заведениями превращается в газовую камеру. Предлагаю построить вместо предложенного бизнес-центра многоуровневый паркинг (включающий и подземные этажи) и сделать повременную оплату. Это позволит разгрузить микрорайон и улицы от излишнего количества машин, поможет улучшить экологическую обстановку в городе. Люди бизнеса, приезжающие в микрорайон для работы, откажутся от использования личного авто в пользу общественного транспорта, который также предлагаю продолжать развивать.	Замечание принимается частично. Проектирование объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории. Территория в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический. Согласно Генеральному плану, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", испрашиваемая территория расположена в многофункциональной общественно-деловой функциональной зоне (определена для развития общественно-деловой функциональной зоны). Земельные участки находятся в частной собственности с видом разрешенного использования "Деловое управление" (код 4.1), кроме того, согласно Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" земельные участки расположены в границах общественно-деловой территориальной зоны, где подразумевается развитие общественно-деловой зоны. Расчет требуемого количества машино-мест выполнен строго в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в рамках нормативно-правовых актов, регулирующих градостроительство на территории Российской Федерации, и полностью покрывает планируемую нагрузку. В том числе предусмотрен подземный паркинг в общественно-деловой застройке. В настоящее время разработчиком проекта выполняются работы по динамическому моделированию дорожной сети проектируемой территории. Проект планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический, выполнен строго в соответствии с нормами градостроительного проектирования, с учетом воздействия планируемой застройки на окружающую среду и устойчивого развития прилегающих территорий. Кроме того, проект предполагает размещение зеленых насаждений и по периметру планируемых к размещению объектов капитального строительства, что создаст условия для соблюдения оптимального микроклимата на прилегающих территориях.
3		Необходимо оставить в архитектурном решении Дворец детского (юношеского) творчества (ДД(Ю)Т) в нынешнем исполнении. Данный объект дополнительного образования является единственным учреждением, направленным на всестороннее развитие детей, превращение объекта в специализированную узконаправленную детскую школу искусств лишит многих дошкольников и школьников досуга. ДД(Ю)Т функционирует в подобном исполнении с периода СССР и всегда пользовался огромным успехом у населения, отчетные концерты воспитанников собирают целые поколения выпускников. Дети - будущий капитал страны, поэтому важно вкладываться в их всестороннее развитие.	Замечание не принимается. "Архитектурное решение" Дворца детского (юношеского) творчества не является предметом разработки документации по планировке территории. ДД(Ю)Т в проекте планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический, сохраняется в нынешнем исполнении.
4		Данную площадку оставить детям ДД(Ю)Т, произвести реконструкцию, подарить ребятам радость и площадку для досуга и детских мероприятий. Против плана застройки площадки в квадрате: Хабаровская - Комсомольская - Компроспект - Леонова, рядом с ДДТ.	Замечание не принимается. Проектирование объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории. Территория в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический, согласно Генеральному плану, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", испрашиваемая территория расположена в многофункциональной общественно-деловой функциональной зоне (определена для развития общественно-деловой функциональной зоны). Кроме того, территория представляет собой конгломерат участков, находящихся в частной собственности.

5		Голосу против точечной застройки, это начало 4-го мкр, ул. Хабаровская - ул. Комсомольская - ул. Леонова.	Замечание не принимается. Планируемое размещение и плотность застройки объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории. Территория в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический, согласно Генеральному плану, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", расположена в многофункциональной общественно-деловой функциональной зоне (определена для развития общественно-деловой застройки). Земельные участки находятся в частной собственности с видом разрешенного использования "Деловое управление" (код 4.1), кроме того, согласно Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" земельные участки расположены в границах общественно-деловой территориальной зоны, где подразумевается развитие общественно-деловой зоны.
6		В пределах указанной зоны планировки расположен гостиничный комплекс "Лада" и Дворец детского (юношеского) творчества. Дополнительные застройки создадут дополнительную нагрузку на системы коммуникации в прилегающих районах (водоснабжение и водоотведение, отопление и электричество и т. п.), которые и в настоящий момент находятся в неудовлетворительном состоянии, а также создаст проблемы транспортной инфраструктуры.	Замечание принимается частично. В рамках разработки документации по планировке территории получены технические условия на подключение к существующим сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, сетям связи и ливневой канализации. В технических условиях прописаны все обременения и условия, которые застройщик выполнит путем строительства новых и реконструкции существующих сетей. В настоящее время разработчиком проекта выполняются работы по динамическому моделированию дорожной сети проектируемой территории.
7		Проект не отвечает требованиям строительных и социальных норм.	Замечание не принимается. Проект планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический выполнен строго в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в рамках нормативно-правовых актов, регулирующих градостроительство на территории Российской Федерации.
8		С данным проектом планировки не согласен. Как следует из статьи, администрация Южно-Сахалинска располагает сведениями о том, что количество мест в учреждениях школьного и дошкольного образования меньше количества детей, проживающих на закрепленной территории. В предложенной для обсуждения документации отсутствует информация об обустройстве объектов социальной инфраструктуры под проектируемую социальную нагрузку. Таким образом, нагрузка будет распределена между уже имеющимися объектами социальной инфраструктуры, которых в данный момент не хватает. Предлагаю данный проект планировки отклонить, пересмотреть и внести изменения, направленные на обустройство социальной инфраструктуры на данной территории.	Замечание принимается частично. Согласно информации, предоставленной Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, при реализации строительства СОШ № 4 (в 19-м мкр), а также с учетом мест в близлежащих ДОО, потребность в обеспечении мест в учреждениях образования будет полностью удовлетворена. Расчеты, выполненные в ходе разработки документации по планировке территории, удовлетворяют требованиям нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па, и полностью учитывают "проектируемую социальную нагрузку". Данная информация будет отражена в проекте планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический.
9		Против точечной застройки города.	Замечание не принимается. Проектирование объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории. Территория в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический. Согласно Генеральному плану, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6 "Об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", испрашиваемая территория расположена в многофункциональной общественно-деловой функциональной зоне (определена для развития общественно-деловой застройки). Земельные участки находятся в частной собственности с видом разрешенного использования "Деловое управление" (код 4.1), кроме того, согласно Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" земельные участки расположены в границах общественно-деловой территориальной зоны, где подразумевается развитие общественно-деловой зоны. Проект планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический, выполнен строго в соответствии с нормами градостроительного проектирования, в рамках нормативно-правовых актов, регулирующих градостроительство на территории Российской Федерации.
10		Замечания: 1) Согласно таблице № 2 документации по планировке территории, площадь размещения ОКС для зоны малоэтажной жилой застройки предусмотрена в размере 0,29 га, а также 0,54 га для зоны общественно-деловой застройки. Предлагаемый размер зоны жилой застройки не соответствует п. 5.3 Свода правил СП 42.13330.2016, согласно которому для предлагаемого к возведению 4-этажного жилого дома должно быть отведено 0,776 га. Таким образом, в пределах данной территории для обеспечения комфортного проживания как жителей существующих соседних жилых домов, так и жителей предлагаемого проектом к застройке жилого дома на территории, отведенной под планируемое строительство, должен быть возведен либо только жилой 4-этажный дом (максимум на 104 жителя), либо нежилые ОКС (офисное здание и апартаменты). Проектируемое количество жителей для жилого дома существенно занижено, так как если исходить из учетной нормы площади жилого помещения, которая составляет 14 кв. м, со временем в проектируемом жилом доме при площади 2800 кв. м может проживать до 200 человек, что более чем в 2 раза выше проектируемых значений и даст еще большую нагрузку на местную инфраструктуру. 2) Родителям маленьких детей в Южно-Сахалинске хорошо известно о проблеме отправки своих детей в детские сады по причине длительных очередей из-за ограниченного количества мест в государственных учреждениях дошкольного образования, за которыми они закреплены. Из предложенной к обсуждению документации не следует информации об обустройстве объектов социальной инфраструктуры под проектируемую социальную нагрузку. Проектом не предусмотрено место для выгула домашних животных жителей планируемого к строительству жилого дома. На основании этого можно сделать вывод, что такая нагрузка будет распределена между существующими объектами социальной инфраструктуры, что создаст дополнительную нагрузку на транспортную инфраструктуру и социальные объекты, а также создаст риски социальной напряженности и ухудшения криминогенной обстановки в близлежащих районах. 3) В Южно-Сахалинске горячо стоит проблема чистоты воздуха, который загрязняется выхлопами автомобилей и самостоятельно отапливаемого негазифицированного жилого фонда и плохо выветривается из-за гористой местности, которая окружает город, о чем было уже множество публикаций в СМИ. Также стоит проблема с высоким содержанием дорожной пыли в городском воздухе из-за большого количества автомобилей, некачественной организации дорожного полотна и недостаточной работой коммунальных служб в этом направлении. Очевидно, что увеличение плотности застройки лишь усугубит эту проблему. Ограничить планировку территории и проект межевания в границах: ул. им. П.А. Леонова - ул. Хабаровская - ул. Комсомольская - пр. Коммунистический, либо только строительством планируемого жилого дома с реальным проектируемым и прогнозируемым в ближайшие 10 лет количеством жителей не более 104 человек (в расчете на 0,83 га) при условии организации новой социальной и транспортной инфраструктуры для новых жителей без ухудшения качества жизни жителей близлежащих домов, либо только строительством планируемых нежилых строений при условии организации транспортной инфраструктуры, которая не ухудшит качество жизни жителей близлежащих домов.	Замечание принимается частично. Проект планировки территории предлагает увеличение коэффициента плотности застройки ввиду соблюдения нормативных условий. Расчет прогнозируемого количества жителей малоэтажной жилой застройки выполнен в соответствии с нормативной обеспеченностью (согласно действующим нормам градостроительного проектирования). Согласно Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, минимальный размер земельного участка, отводимого под малоэтажную многоквартирную жилую застройку, должен составлять 2000 кв. м, все требования в части размеров земельных участков выполняются. Согласно пункту А.7 приложения А СП 476.1325800.2020. "Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов", площадь нормативных элементов дворовой территории, а именно площадки для выгула собак, рекомендуется принимать 400-600 кв. м. Также согласно пункту А.8 приложения А указанного свода правил расстояние от границы площадки для выгула собак до окон жилых и общественных зданий, участков дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, детских игровых площадок, площадок для занятий физкультурой взрослого населения, площадок отдыха взрослого населения должно составлять не менее 40 м. Сообщаем, что согласно местным нормативам градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па, площадки для выгула собак размещаются в границах микрорайона. Нормативные показатели СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) относятся к Генеральному плану (укрупненные показатели) и прямого влияния на рассматриваемую территорию не оказывают. Согласно информации, предоставленной Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, при реализации строительства СОШ № 4 (в 19-м мкр), а также с учетом мест в близлежащих ДОО потребность в обеспечении мест в учреждениях образования будет полностью удовлетворена. Расчеты, выполненные в ходе разработки документации по планировке территории, удовлетворяют требованиям нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па, и полностью учитывают "проектируемую социальную нагрузку". Данная информация будет отражена в проекте планировки территории в границах улиц: имени П.А. Леонова - Хабаровская - Комсомольская - пр. Коммунистический.

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: доработанный проект по замечаниям, указанным в заключении, направить на утверждение.
Организатор публичных слушаний: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2321-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2019 № 4061-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2019 № 4061-па (далее - Положение):

1.1. Таблицу 1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

Размеры ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
1	Начальник управления	5
2	Заместитель начальника, главный бухгалтер	4,5
3	Начальник отдела	3,8-4,5
4	Заместитель главного бухгалтера	3,8
5	Заместитель начальника отдела	3,5-4,1
6	Инженер по сопровождению проектов, инженер по надзору за строительством, инженер-сметчик	3-4,1
7	Инженер, инженер-энергетик, специалист по охране труда, инженер-программист, юристконсульт, экономист, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по закупкам, документовед	3
8	Уборщик служебных помещений	0,5

1.2. Таблицу 2 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

Размеры надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

Наименование должности	Размер надбавки (в % к должностному окладу)		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	базовый	максимальный	
Начальник управления	100	250	150
Заместитель начальника, главный бухгалтер	100	250	150
Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	100	250	150
Заместитель начальника отдела	100	250	150
Инженер по сопровождению проектов, инженер по надзору за строительством, инженер-энергетик, специалист по охране труда, инженер-сметчик, инженер-программист, юристконсульт, экономист, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам, документовед	100	250	150
Уборщик служебных помещений	10	30	20

1.3. Приложение к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Пункт 7 таблицы 1 подпункта 1.1, пункты 1.2, 1.3 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 13.12.2022.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.08.2023 № 2321-па
Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"

Размеры должностных окладов муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация	Оклад (должностной оклад)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень		
1.	Заместитель главного бухгалтера	9997
2.	Начальник отдела	9997
2-й квалификационный уровень		
3.	Заместитель начальника по объектам жилищно-гражданского назначения	11750
4.	Заместитель начальника по объектам инженерной инфраструктуры	11750
5.	Заместитель начальника по организации закупок	11750
6.	Главный бухгалтер	11750
7.	Заместитель начальника по финансово-экономической работе	11750
3-й квалификационный уровень		
8.	Начальник Учреждения	12982
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень		
9.	Инженер по сопровождению проектов	7468
10.	Инженер по надзору за строительством	7468
11.	Инженер-энергетик	7468
12.	Специалист по охране труда	7468
13.	Инженер-сметчик	7468
14.	Инженер	7468
15.	Инженер-программист	7468
16.	Юристконсульт	7468

17.	Экономист	7468
18.	Бухгалтер	7468
19.	Специалист по закупкам	7468
20.	Специалист по кадрам	7468
21.	Документовед	7468
2-й квалификационный уровень		
22.	Инженер по сопровождению проектов II категории	7710
23.	Инженер по надзору за строительством II категории	7710
24.	Инженер-энергетик II категории	7710
25.	Специалист по охране труда II категории	7710
26.	Инженер-сметчик II категории	7710
27.	Инженер II категории	7710
28.	Инженер-программист II категории	7710
29.	Юристконсульт II категории	7710
30.	Экономист II категории	7710
31.	Бухгалтер II категории	7710
32.	Специалист по закупкам II категории	7710
33.	Специалист по кадрам II категории	7710
34.	Документовед II категории	7710
3-й квалификационный уровень		
35.	Инженер по сопровождению проектов I категории	7952
36.	Инженер по надзору за строительством I категории	7952
37.	Инженер-энергетик I категории	7952
38.	Специалист по охране труда I категории	7952
39.	Инженер-сметчик I категории	7952
40.	Инженер I категории	7952
41.	Инженер-программист I категории	7952
42.	Юристконсульт I категории	7952
43.	Экономист I категории	7952
44.	Бухгалтер I категории	7952
45.	Специалист по закупкам I категории	7952
46.	Специалист по кадрам I категории	7952
47.	Документовед I категории	7952
4-й квалификационный уровень		
48.	Ведущий инженер по сопровождению проектов	8550
49.	Ведущий инженер по надзору за строительством	8550
50.	Ведущий инженер-энергетик	8550
51.	Ведущий специалист по охране труда	8550
52.	Ведущий инженер-сметчик	8550
53.	Ведущий инженер	8550
54.	Ведущий инженер-программист	8550
55.	Ведущий юристконсульт	8550
56.	Ведущий экономист	8550
57.	Ведущий бухгалтер	8550
58.	Ведущий специалист по закупкам	8550
59.	Ведущий специалист по кадрам	8550
60.	Ведущий документовед	8550
5-й квалификационный уровень		
61.	Заместитель начальника отдела	9152
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня"		
62.	Уборщик служебных помещений	6857

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2319-па

Об отклонении предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении от 30.06.2023 № 06/2023/ПЗЗ Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отклонить предложение о внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части дополнения графы "Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, примечания и иные условия" к условно разрешенному виду "Для личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)" (код 2.2) таблицы 9 подраздела 8.2 абзацем следующего содержания: "Осуществление вида деятельности "Пчеловодство" допускается при наличии согласия всех собственников (арендаторов) смежных земельных участков.", ввиду отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также несоответствия требованиям Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ 1189/60-23-6

Принято Городской Думой 26 июля 2023 года
РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Положение
о Департаменте городского хозяйства администрации
города Южно-Сахалинска, утвержденное решением
Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 21.06.2017 № 820/43-17-5, и о признании утратившими силу
отдельных положений решений Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 26, 41 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.04.2023 № 1130/56-23-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 07.12.2022 № 1069/51вн-22-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (в ред. от 22.03.2023)", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.04.2023 № 1131/56-23-6 "О Порядке финансирования и организации работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в Положение о Департаменте городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 21.06.2017 № 820/43-17-5, следующие изменения:

1) часть 6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

"6. Организация работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск".";

2) в статье 3:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

"6. В области организации работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" Департамент осуществляет следующие функции:

1) утверждает акт обследования о необходимости проведения капитального ремонта объекта муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечивает определение сметной стоимости капитального ремонта объекта муниципального жилищного фонда;

3) формирует перечень объектов капитального ремонта муниципального жилищного фонда;

4) формирует титульный список объектов муниципального жилищного фонда, подлежащих капитальному ремонту;

5) организует привлечение специализированной организации для обследования технического состояния объекта муниципального жилищного фонда и разработку проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту объекта муниципального жилищного фонда, в случае если при проведении капитального ремонта объекта муниципального жилищного фонда затрагиваются конструктивные характеристики надежности и безопасности такого объекта;

6) осуществляет закупки работ и услуг по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда и контроль за их исполнением.;"

б) часть 10 дополнить пунктом 39 следующего содержания:

"39) предоставление грантов в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".";

2. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, в 2023 году осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска - по муниципальной программе "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

3. Признать утратившими силу:

1) часть 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.04.2023 № 1130/56-23-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 07.12.2022 № 1069/51вн-22-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (в ред. от 22.03.2023)";

2) часть 5 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.04.2023 № 1131/56-23-6 "О Порядке финансирования и организации работ по капитальному ремонту объектов муниципального жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 03.08.2023 г.

**ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2023

г. Южно-Сахалинск

153/579

**О прекращении полномочий
членов участковых избирательных комиссий**

Рассмотрев заявления членов участковых избирательных комиссий о досрочном прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, руководствуясь подпунктом "а" пункта 6 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 1 части 9 статьи 18 Закона Сахалинской области "Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области", Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить от обязанностей членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса до истечения срока полномочий:

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 292 с правом решающего голоса Никитину Светлану Николаевну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 299 с правом решающего голоса Тропоцилову Ирину Леонидовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 312 с правом решающего голоса Ди Ок Дя, предложенную в состав комиссии региональным отделением в Сахалинской области Политической партии "Гражданская Платформа";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 337 с правом решающего голоса Демкину Рауилу Максутовну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 309 с правом решающего голоса Ласенкову Дарью Константиновну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 309 с правом решающего голоса Гусакову Дарью Петровну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 321 с правом решающего голоса Чехову Викторю Петровну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 337 с правом решающего голоса Кравчук Наталью Антоновну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА";

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 337 с правом решающего голоса Ежикову Евгению Геннадьевну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 340 с правом решающего голоса Туркину Наталью Юрьевну, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка 383 с правом решающего голоса Павлютину Ольгу Владимировну, предложенную в состав комиссии Сахалинским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. Постановление направить в избирательную комиссию Сахалинской области, соответствующие участковые избирательные комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Е.В. СЛУЦКАЯ.

**ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2023

г. Южно-Сахалинск

№ 153/580

О прекращении полномочий

На основании свидетельства о смерти № 163 от 19.01.2023 Старинской Альбины Михайловны, члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 352 от 15.08.2022 года, руководствуясь пунктом 3 части 11 статьи 18 Закона Сахалинской области "Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области", Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Старинскую Альбину Михайловну освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 352 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию Сахалинской области, участковую избирательную комиссию избирательного участка № 352.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.
Секретарь комиссии Е.В. СЛУЦКАЯ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2023 № 2320-па

**О внесении изменений
в Порядок финансирования расходов
на проведение мероприятий, направленных
на развитие системы градостроительной деятельности
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 09.03.2023 № 582-па**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок финансирования расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие системы градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.03.2023 № 582-па, следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 2.1 дополнить словами ", в т. ч. научно-исследовательские работы".

1.2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Актуализация градостроительной документации в соответствии с системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, включая создание комплексного инфраструктурного плана развития региона на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (КИПРР) и его наполнение, в т. ч. научно-исследовательские работы, проводятся в целях обеспечения процесса планирования и принятия решений по размещению, реконструкции или ликвидации инфраструктурных объектов федерального, регионального и местного значения (Инфраструктурные объекты), а также мониторинга реализации этих решений.;"

1.3. Абзац восьмой пункта 3.1 дополнить словами ", в т. ч. научно-исследовательские работы".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

В связи с регистрацией на территории Сахалинской области очагов высокопатогенного гриппа птиц в Корсаковском, Долинском, Макаровском районах введен карантин. На подведомственной территории ГБУ "Станция по борьбе с болезнями животных № 1" усилены меры биологической защиты во всех птицеводческих хозяйствах. Его специалисты выезжают к птицеводам осматривать поголовье, разъясняют ситуацию, раздают информационные письма, памятки о высокопатогенном гриппе птиц и профилактике заболевания.

Грипп птиц - это вирусная болезнь, которая поражает органы пищеварения, дыхания и сопровождается высокой смертностью. От момента заражения до проявления явных клинических признаков проходит от 1 до 7 дней. Снижаются яйценоскость, аппетит, нарастает жажда, появляются слизистые истечения из носовых отверстий, дыхание хриплое. Перед гибелью гребень и сережки опухают и становятся синевато-черного цвета. Вирус гриппа поражает сельскохозяйственных, диких и обитающих вблизи жилья человека (синантропных) птиц. Болезнь передается воздушно-капельным, пищевым путем и через яйцо (цыпленку от курицы). Вирус может передаваться через предметы ухода, оборудование, тару, тушки птиц, яйцо, перо, помет.

Специалисты рекомендуют жителям, нашедшим павшую птицу, не приближаться к ней. Не следует также допускать к тушкам домашних животных.

Обо всех случаях заболевания и внезапного падежа птицы немедленно сообщать в ГБУ "Станция по борьбе с болезнями животных № 1" (г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, 62, тел. 8 (4242) 77-02-02).

ВЫСОКОПАТОГЕННЫЙ ГРИПП ПТИЦ

Высокопатогенный грипп птиц - острая контагиозная вирусная инфекция домашних и диких птиц, характеризующаяся угнетением (отказ от корма и воды), повышением температуры тела, сонливостью, отеками, кровоизлияниями. Кроме того, возможны взъерошенность оперения, опухание головы, нарушение координации движения, тремор, неестественная поза, а также внезапная гибель птиц без проявления болезни. Птицы задыхаются, могут наблюдаться диарея, шаткость походки, судороги, парезы и параличи, истечение тягучей слизи из клюва, конъюнктивит, гребешок, борода и лапы синюют, яйценоскость падает.

К гриппу восприимчивы куры, индейки, утки, фазаны, цесарки, перепела, глухари, чайки и практически все виды синантропных птиц (голуби, воробьи, вороны, галки и пр.), дикие, экзотические и декоративные птицы, а также свиньи, лошади, хорьки, мыши, кошки, собаки, иные позвоночные и человек. Заболеваемость птиц гриппом составляет до 100%, смертность может достигать 100%, гибель птицы наступает в течение 24-72 часов. Наиболее чувствительны к вирусу цыплята и индейки. Главным источником вируса в природе являются дикие птицы, как правило водоплавающие.

Основные пути передачи возбудителя болезни - через корм или воду, при потреблении которых происходит заражение организма, а также при прямом контакте восприимчивого поголовья с инфицированной птицей. Данное заболевание характеризуется потенциально высокой опасностью возбудителя для людей. Заражение человека происходит при тесном контакте с инфицированной дикой или домашней птицей. В ряде случаев возможно заражение при употреблении в пищу мяса и яиц больных птиц без достаточной термической обработки.

Вирус чувствителен к эфиру, хлороформу, нагреванию и кислой среде (рН 3,0). При температуре 55 °С он инактивируется в течение 3 часов, при 60 °С - за 30 минут, при 75 °С - за 2-5 минут. При глубоком замораживании (-70 °С) в мясе вирус остается вирулентным свыше 300 дней. Высушивание субстрата, содержащего вирус, консервирует его. Обычные дезинфектанты: хлорная известь, гидроксид натрия, фенол, соляная кислота, карболовая кислота и другие - быстро инактивируют вирус. Инактивируется он также формалином и йодосодержащими препаратами. Вирус гриппа птиц в отличие от человеческого очень устойчив во внешней среде - в тушках мертвых птиц он может жить до одного года. Длительно сохраняется в мышечных тканях, фекалиях и воде.

С целью недопущения возникновения и распространения заболевания на территории Сахалинской области владельцам птицы необходимо соблюдать требования, предусмотренные Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов высокопатогенного гриппа птиц, утвержденными приказом Минсельхоза России от 24 марта 2021 г. № 158, Ветеринарными правилами содержания птиц на личных подворьях граждан и в птицеводческих хозяйствах открытого типа, утвержденными приказом Минсельхоза России от 3 апреля 2006 г. № 103.

В целях предупреждения возникновения и распространения гриппа птиц владельцы, осуществляющие содержание, разведение и реализацию птицы, обязаны:

- 1) осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц;
- 2) предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;
- 3) выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;
- 4) извещать специалистов в области ветеринарии обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания птиц, а также об их необычном поведении;
- 5) до прибытия специалистов принять меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании;
- 6) не допускать выгула (выхода) домашней птицы за пределами дворовой территории, исключить контакт домашней птицы с дикими птицами, особенно с водоплавающими и синантропными (безвыгульное содержание, ограждения из сетки, оборудование навесов, отпугивание и т. п.);
- 7) осуществлять куплю-продажу домашней и декоративной птицы только при наличии ветеринарных сопроводительных документов;
- 8) содержать территорию и строения для содержания животных и птицы в чистоте, проводить механическую очистку и дезинфекцию всех помещений и территории: периодически (2-3 раза в неделю) обрабатывать предварительно очищенное помещение и инвентарь (совки, метлы, бадьи) 3-процентным горячим раствором каустической соды или 3-процентным раствором хлорной извести (хлорамина); после дезинфекции птичника насест и гнезда необходимо побелить дважды (с часовым интервалом) свежесжженной известью;
- 9) обеспечить защиту птичника и помещений для хранения кормов от проникновения дикой и синантропной птицы (засечивание окон и дверей), не допускать рассыпи кормов для исключения привлечения диких и синантропных птиц;
- 10) хранить корма для домашней и декоративной птицы в плотно закрытых водонепроницаемых емкостях, недоступных для дикой и синантропной птицы;
- 11) пищевые отходы перед кормлением подвергать кипячению;
- 12) убой домашней птицы, предназначенной для реализации, осуществлять на специализированных предприятиях;
- 13) не допускать утилизации павшей домашней птицы на свалках твердых бытовых отходов и в местах несанкционированного складирования мусора;

14) в постоянном режиме проводить мероприятия по недопущению скопления синантропной птицы на территории хозяйств;

15) обеззараживание помета и подстилки осуществлять путем сжигания или биотермическим методом;

16) обеспечить раздельное содержание разных видов птиц.

В период угрозы возникновения и распространения гриппа птиц владельцам, осуществляющим содержание разведение и реализацию птицы, необходимо:

- 1) обеспечить работу хозяйства (предприятия) в режиме закрытого типа;
 - 2) установить на территории личных подворий, птицеводческих хозяйств механические движущиеся конструкции (силуэты хищных птиц), зеркально-механические устройства (блестящие ленты, зеркала, которые, раскачиваясь под действием ветра, дают световые блики, пугающие птиц) и другие средства для отпугивания диких птиц;
 - 3) осуществлять уход за птицей, уборку помещений и территории в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь);
 - 4) периодически (2-3 раза в неделю) после механической очистки помещений и инвентаря проводить дезинфекцию 3-процентным горячим раствором каустической соды или 3-процентным раствором хлорной извести (хлорамина);
 - 5) после дезинфекции помещений птичника насест и гнезда необходимо побелить дважды (с часовым интервалом) свежесжженной известью;
 - 6) подвергать дезинфекции (замачивание в 3-процентном растворе хлорамина в течение 30 минут, кипячение в 2-процентном растворе соды кальцинированной) и последующей стирке рабочую одежду;
 - 7) при обнаружении трупов птиц или выявлении больной птицы на улице, в личных подворьях граждан необходимо незамедлительно сообщить в государственную ветеринарную службу района по месту обнаружения или содержания птиц в целях проведения мероприятий по исследованию трупов и больной птицы с целью исключения гриппа птиц;
 - 8) не допускать выбрасывания и утилизации павшей домашней птицы на свалках твердых бытовых отходов, в местах несанкционированного складирования мусора, в лесу, полях, оврагах;
 - 9) регистрировать вновь поступившую птицу в администрации сельского поселения и в ветеринарной станции района (регулярная сверка данных о фактическом количестве поголовья птицы с органами местного самоуправления для учета поголовья в похозяйственных книгах);
 - 10) не допускать торговли птицей, продукцией птицеводства в несанкционированных местах;
 - 11) не допускать несанкционированного ввоза и перемещения инкубационного яйца, птицы и продукции птицеводства;
 - 12) в постоянном режиме проводить мероприятия по недопущению скопления синантропной птицы на территории хозяйств;
 - 13) организовать дополнительную тепловую обработку кормов;
 - 14) регулярно и в полном объеме проводить дезинсекционные и дератизационные мероприятия в местах хранения кормов;
 - 15) проводить активную просветительскую работу с работниками хозяйств об опасности заноса вируса высокопатогенного гриппа птиц;
 - 16) исключить избыточные перемещения автотранспорта и персонала хозяйств в другие хозяйства, в которых содержится птица;
 - 17) организовать дополнительную дезинфекционную обработку автотранспорта;
 - 18) усилить контроль по проведению ежедневных клинических осмотров на выявление больной птицы.
- При обнаружении вышеуказанных признаков заболевания, аномального поведения птиц и случаев внезапного массового падежа птицы необходимо немедленно (не позднее 24 часов) обратиться в ГБУ "Станция по борьбе с болезнями животных № 1" (ул. Лермонтова, 62, тел.: 77-02-02, 8-900-661-63-80) для выявления причин заболевания птицы, недопущения эпизоотии и проведения отбора проб на грипп.**
- В целях профилактики гриппа птиц у людей необходимо:**
- 1) соблюдать правила личной гигиены, условия хранения пищевых продуктов (не допускается совместное хранение сырых продуктов с готовыми пищевыми продуктами), употреблять для обработки сырых продуктов отдельные кухонные инструменты (ножи, разделочные доски);
 - 2) избегать контакта с подозрительной в заболевании или павшей птицей;
 - 3) осуществлять уход за птицей, уборку помещений и территории в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь); во время уборки не следует пить, принимать пищу, курить;
 - 4) приобретать для питания мясо птицы, яйцо и другую птицеводческую продукцию в местах санкционированной торговли, требовать у продавцов сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (ветеринарное свидетельство формы № 2 или ветеринарная справка формы № 4, сертификат соответствия, удостоверение о качестве);
 - 5) употреблять в пищу мясо птицы и яйцо после термической обработки: яйцо варить не менее 10 минут, мясо - не менее 30 минут при температуре 100 °С;
 - 6) исключить контакт с водоплавающими и синантропными птицами (голуби, воробьи, вороны, чайки, утки, галки и пр.);
 - 7) без крайней надобности не посещать регионы, неблагополучные по гриппу птиц.
- Владельцам птицы рекомендуется не допускать:
- контакта домашних птиц с дикими и синантропными птицами, в том числе отлов дикой водоплавающей птицы для содержания в личных подсобных хозяйствах;
 - потрошение охотничьих трофеев на территории дворов и скормливание отходов домашней птице;
 - посторонних лиц в места содержания домашней птицы;
 - употребление в пищу и скормливание животным подозрительной в заболевании птицы.
- Симптомы заболевания у человека: острое ухудшение самочувствия с высокой температурой (начиная с 38 °С), головная боль, боль в мышцах и горле, кашель и насморк, затруднение дыхания, воспаление слизистой оболочки глаз. Самое тяжелое осложнение болезни - воспаление легких, которое может вызвать одышку, но возможно также поражение сердца, мышц и центральной нервной системы. В целях безопасности необходимо соблюдать правила личной гигиены: уход за птицей осуществлять в спецодежде, потрошение птицы производить в перчатках и т. п.
- Охотникам:
- не приносить домой дикую водоплавающую птицу для содержания в личном хозяйстве;
 - добытую птицу привозить домой только ощипанной и потрошенной;
 - при потрошении птицы избегать загрязнения предметов, деревьев, почвы кровью, пометом;
 - после обработки птицы все биологические отходы следует сжечь на костре;
 - отходами и сырым мясом птицы кормить других животных запрещено;
 - при контакте с птицей соблюдать правила личной гигиены, чаще мыть руки с мылом;
 - при попадании отходов потрошения на одежду ее следует выстирать и просушить на солнце, обувь тщательно помыть;
 - при кулинарной обработке птицы следует хорошо проваривать или прожаривать;
 - при появлении симптомов гриппа или инфекции глаз следует немедленно обратиться за медицинской помощью.

» 95 лет развития

Международный энергетический форум "Нефть и газ Сахалина" пройдет 27-29 сентября

Это событие состоится в Южно-Сахалинске уже в 27-й раз. Темы форума: развитие глубокой переработки нефти и газа в Сахалинской области; локализация нефтегазовых сервисов в регионе; Сахалин как транспортно-логистический хаб Дальнего Востока; усиление кадрового потенциала региона; реализация стратегии низкоуглеродного разви-

тия; технологические инновации на проектах Сахалина. В 2023 году отмечается 95-летие островной нефтяной отрасли. За это время она прошла огромный путь развития - от первой деревянной вышки Зотова до проектов мирового уровня, ставших прорывом в технологическом, техническом и экологическом направлениях.

Многие разработки, применяемые сейчас в Арктике, прошли апробацию в сахалинских субарктических условиях. Наша область стала признанным центром нефтегазодобычи в стране и мире. - На протяжении многих лет островной регион задает тренд в развитии отрасли, поэтому форум "Нефть и газ Сахалина" является важной площадкой для обсуждения и принятия

стратегических решений, укрепления международной кооперации и взаимовыгодного сотрудничества. В этом году в центре внимания будут вопросы развития энергетической отрасли Сахалина и Дальнего Востока в условиях ограничений, импортозамещение, реализация климатических проектов, - сказал губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Скорость+комфорт

» В островной столице запустили первый городской экспресс

Теперь жители и гости областного центра могут с комфортом добираться на рельсобусах из Южно-Сахалинска в Ново-Александровск, Христоворку и обратно. Кроме того, проведена масштабная работа по интеграции железной дороги в систему городского общественного транспорта - все железнодорожные остановки, находящиеся на маршрутах, сопряжены с автобусными.

С запуском городского экспресса горожан поздравили губернатор Валерий Лимаренко, заместитель начальника Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО "Российские железные дороги" Геннадий Нестерук и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

- Железная дорога все больше и больше интегрируется в работу городского общественного транспорта. А это значит, что добираться из планировочных районов в центр будет намного быстрее и комфортнее, так же как и передвигаться по самому Южно-Сахалинску, - отметил губернатор Валерий Лимаренко.

Чтобы пассажиры могли беспрепятственно попасть в любую точку островной столицы, обустроены совмещенные остановки в ближайшем времени новые железнодорожные маршруты будут включены в систему оплаты транспортной картой. У пассажиров появится возможность осуществлять бесплатную пересадку в течение 45 минут с момента оплаты первой поездки, причем как с пригородного поезда на



■ ИСПЫТАНО на себе

внутригородской автобус, так и с поезда на поезд в пределах Южно-Сахалинской агломерации.

- Мы интегрируем железную дорогу в систему пассажирских перевозок муниципалитета. Администрация города работает над созданием новых удобных пешеходных и транспортных связей, чтобы люди, которые пользуются общественным транспортом, получили возможность перемещаться по Южно-Сахалинску в комфортных условиях. На всех остановках, находящихся на железнодорожных маршрутах, можно пересесть в автобус. Считаю, что это большой шаг в развитии городской

мобильности. Благодаря правительству Сахалинской области и губернатора Валерия Лимаренко за поддержку наших инициатив и активное участие в этих преобразованиях, - сказал мэр Сергей Надсадин.

В начале следующего года планируется приобрести еще 8 пассажирских вагонов и расширить маршрутную сеть городского экспресса.

- По этим направлениям в будни будет ходить по 8,5 пары поездов, а в выходные - по 11. На этом, безусловно, мы не остановимся. Планируем увеличить количество пар поездов до 24 в сутки, - сообщил Геннадий Не-

стерук. - Всех поздравляю с замечательным событием. В добрый путь! Счастливой дороги!

Первые пассажиры остались под большим впечатлением от городского экспресса.

Внедрение железнодорожного транспорта в систему общегородского осуществляется по инициативе губернатора Валерия Лимаренко. Соответствующие договоренности были достигнуты им с руководством ОАО РЖД.

Первые два транспортно-пересадочных узла (ТПУ) - на вокзале Южно-Сахалинска и в Дальнем - были открыты в декабре прошлого года.

Итоги и планы

В Сахалинской области с начала года привели в порядок свыше 11 км дорог регионального значения. А всего до конца 2023-го планируется отремонтировать более 44 км дорожных артерий, а также 4 моста. На эти цели из областного бюджета направили 8,6 млрд рублей. Свыше 800 млн выделил федеральный центр в рамках нацпроекта "Безопасные качественные дороги".

Промежуточные результаты масштабной работы были оглашены в ходе отчета членов областного правительства по итогам I полугодия перед губернатором Валерием Лимаренко.

- Дороги - кровеносная система нашего региона. Поэтому необходимо следить за их состоянием, своевременно ремонтировать. Это вопрос комфорта и безопасности наших жителей, развития экономики. Несколько лет назад мы изменили принципы финансирования дорожного ремонта и отдаем основные средства муниципалитетам. Там, где живут люди, там, где они чаще ездят, и нужно в первую очередь приводить в порядок трассы, - подчеркнул губернатор.

Уже завершены второй этап реконструкции дороги Невельск - Томари - аэропорт Шахтерск на участке Белинское - Парусное протяженностью 3,3 км. На участках Невельск - Горнозаводск, Воскресенское - Анива, Южно-Сахалинск - Ново-Александровск, на юго-западном объезде областного центра в районе ТРК "Сити Молл" и от железнодорожного переезда до поворота на Новоторицкое отремонтировали 8,1 км дорог с твердым покрытием.

Осенью завершат капремонт дороги Лиственничное - Охотское на участке длиной 5,1 км. Будет выполнен ремонт с устройством асфальтобетонного покрытия дороги Невельск - Томари - аэропорт Шахтерск на участках Невельск - Ясноморское - Заветы Ильича и Зырянское - Люблино протяженностью 13,9 км.

В порядок приведут трассу Лиственничное - Охотское на отдельных участках от Восточки до Охотского длиной 13,7 км.

На дороге Невельск - Томари - аэропорт Шахтерск в этом году построят мост через ручей у села Пензенского. Проведут капитальный ремонт моста через реку Быструю на дороге Огоньки - Невельск. Модернизация предстоит еще одному такому объекту на западном побережье - через реку Амурскую у села Лопатино Невельского района.

В результате масштабных работ по строительству и модернизации автомобильных дорог количество ДТП на Сахалине и Курилах в прошлом году снизилось на 16%.

Федеральная поддержка

» Область получит 716 млн рублей на строительство ВПП в Южно-Сахалинске

Президиум правительственной комиссии по региональному развитию под руководством заместителя председателя правительства РФ Марата Хуснуллина одобрил островному региону заявку на специальный казначейский кредит для реализации мастер-планов дальневосточных городов. Федеральная поддержка в размере 716 млн рублей позволит опережающими темпами продолжать строительство современной взлетно-посадочной полосы (ВПП) в аэропорту Южно-Сахалинска. Она обеспечит прием всех воздушных судов без ограничений, повысит безопасность полетов, сведет к минимуму сбои из-за неблаго-

приятных погодных условий.

Строительство новой ВПП в главной воздушной гавани островного региона началось в августе 2022 года. Ее сооружают западнее действующей полосы, которая была введена почти 60 лет назад и исчерпала свой ресурс. Вопрос о необходимости выделения федерального финансирования на строительство поднял губернатор Валерий Лимаренко в ходе своей рабочей встречи с президентом России в феврале нынешнего года. Владимир Путин поддержал инициативу главы региона, поручив правительству страны подготовить все требуемые решения.

- Старая полоса уже давно ис-

черпала свой ресурс, ее параметры не позволяют нашему региону принимать воздушные суда современных типов. Новая рассчитана на самые суровые погодные условия эксплуатации. Она верой и правдой прослужит Сахалинской области многие десятилетия, - отметил Валерий Лимаренко.

Протяженность новой ВПП 3400 метров, ширина - 60 метров. Она спроектирована с учетом всех сейсмических норм, приспособлена для работы в сложных метеословиях и для приема воздушных судов любых типов. Сдать ее планируется в 2024 году.

- Для повышения качества

жизни и комфорта людей мы строим и развиваем социальную, коммунальную и дорожную инфраструктуру. Эта работа также способствует улучшению экономики регионов, - отметил Марат Хуснуллин.

- Реновация городов - масштабный проект, значимый для всех дальневосточников. С реализацией мастер-планов мы связываем мечту о будущем Дальнего Востока, о создании комфортных условий жизни для людей, об улучшении экологической ситуации, - сказал заместитель председателя правительства РФ - полномочный представитель президента России в ДВФО Юрий Трутнев.

» Творческий проект

В СахГУ начинают подготовку педагогов для школьных театров и медиа-студий

В рамках проекта "Школа - театр - вуз" на базе СахГУ появилась новая программа высшего образования "Педагог дополнительного образования: театральная деятельность и медиакоммуникации".

Проект осуществляется региональным министерством образования совместно с минкультуры и архивного дела, СахГУ, Союзом театральных дея-

телей России и Театральным институтом имени Б.Шукина (Москва).

- К 2024 году в каждой школе нашей страны будет свой театр. В Сахалинской области уже сейчас создано 97 театральных студий, в которых занимаются свыше 2 тысяч ребят. У нас очень талантливые педагоги, которым нужно помочь развиваться профессионально, без необходимости выезжать

за пределы области, - подчеркнула министр образования островного региона Анастасия Киктева.

Среди будущих студентов педагоги из областного центра и районов, которые ведут театральные занятия в школах.

Для обоих направлений определены наставники - эксперты в театральной сфере и медиакоммуникациях.

- Власти региона и руководство

СахГУ отреагировали на давнюю боль журналистского сообщества и начали системно решать проблему кадрового дефицита в нашей отрасли. Уверена, что выпускники нового курса станут настоящими профессионалами и пополнят ряды сотрудников островных СМИ, - сказала наставник по направлению медиакоммуникаций директор ГТРК "Сахалин" Валерия Помыткина.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

За перемены!

В Южно-Сахалинске проходит голосование по проекту "1000 дворов". На основе этого опроса, который продлится до 31 августа, создастся перечень территорий в областном центре, которые благоустроят в 2024 году. Выдвинуть свой двор для будущих изменений можно на единой цифровой платформе обратной связи - ПОС Госуслуги.

Горожанам предстоит ответить на вопросы, касающиеся их дворовых территорий. Обязательна авторизация на едином портале государственных и муниципальных услуг. Итоги проекта "1000 дворов", который реализуется в рамках программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" и финансируется из федерального бюджета, подведут в сентябре. Пройти опрос можно по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/polls/369782/>.

Форменная льгота

В Сахалинской области возмещают до 10 тыс. рублей на покупку одежды для школьников. Воспользоваться этой льготой могут семьи, чей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума. На оказание меры поддержки из регионального бюджета направлено более 13 млн рублей.

Для получения выплаты необходимо представить: паспорт, справку о составе семьи, справку из школы, кассовый чек, банковские реквизиты и сведения о доходах. До 10 тыс. рублей компенсируют на приобретение одежды для каждого ребенка-школьника.

- У меня два младшеклассника. Обновки покупаем каждый год. Поэтому, конечно, такая выплата далеко не лишняя. Здорово, что есть поддержка для нас, родителей, - считает южносахалинка Елена.

В прошлом году компенсации были предоставлены почти на 5 тысяч детей, на эти цели направили 45 млн рублей.

- Стоит обратить внимание, что данная выплата не предоставляется, если члены малоимущей семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин, - пояснила министр социальной защиты Сахалинской области Ольга Орлова.

По вопросам получения пособия необходимо обратиться в отделение центра социальной поддержки по месту жительства или позвонить на горячую линию министерства социальной защиты по телефону 8-800-201-00-99.

Новые направления

» Запущены еще три маршрута городского железнодорожного транспорта

Интеграция железной дороги в систему городских пассажирских перевозок - один из этапов транспортной реформы, которая осуществляется в Южно-Сахалинске. Во время рабочей поездки мэр Сергей Надсадин совместно с представителями ОАО РЖД, специалистами администрации города проверил организацию остановочных пунктов и благоустройство прилегающей территории.

Новые направления в системе общественного транспорта начали действовать с 7 августа. Решение об организации дополнительных железнодорожных маршрутов принято на основании анализа объема пассажирских перевозок из Южно-Сахалинска в Дальнее. В прошлом году по этому направлению были запущены первые рельсобусы.

К действующему маршруту добавлены три новых: Южно-Сахалинск - Ново-Александровск, Южно-Сахалинск - Христофоровка и Ново-Александровск - Христофоровка. С каждым из них синхронизировано автобусное сообщение.

Сергей Надсадин отметил значимость модернизации транспортной инфраструктуры для муниципалитета, работу губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко и регионального правительства в этой сфере. В прошлом году утвердили генеральный план развития Южно-Сахалинска на ближайшие 20 лет, в котором в том числе



■ МЭР в кабине рельсобуса

отражен будущий транспортный каркас городского округа.

- Объединение железнодорожного и автобусного сообщения в единую систему позволит снизить нагрузку на муниципальную инфраструктуру, сэкономить время на передвижение по городскому округу для жителей и сделать перевозки более комфортными, - сказал мэр.

На всех остановочных пунктах обустроены безопасные переходы через железнодорожные пути, выполнено благоустройство. К подготовке движе-

ния были привлечены специалисты департамента общественной безопасности и контроля. После профилактических мероприятий владельцы земельных участков привели в порядок прилегающую к железнодорожным путям территорию.

- Если год назад пассажиропоток по направлению Южно-Сахалинск - Дальнее составлял до 600 человек в месяц, то сейчас он вырос до 6000. Значит, маршрут оказался удобным, быстрым, комфортным. Это дало нам возможность двигаться дальше, -

подчеркнул директор центра развития городской среды Василий Вишневицкий.

Изучить новое расписание можно на сайте www.tutбудет.рф/metrobus. Здесь же идет голосование за выбор названия (слоган) для всего общественного транспорта в Южно-Сахалинске.

Транспортная реформа - целый комплекс мероприятий, направленных на развитие системы пассажирских перевозок в муниципалитете.

Встреча для будущего

» В Южно-Сахалинске открылся Всероссийский молодежный форум "ОстроVa"

Светлана ВЫСОЦКАЯ

На форуме собралось около 500 человек в возрасте от 16 до 35 лет из разных регионов России, чтобы получить новые знания, впечатления и попытаться выиграть гранты на реализацию своих проектов по развитию Дальнего Востока и Сахалинской области в размере до 1 миллиона рублей.

В нынешнем году было зарегистрировано рекордное за всю историю форума количество желающих принять в нем участие - 5435. Чтобы попасть на Сахалин, они прошли тестирование и написали резюме. Конкурс составил 16 человек на место.

- Форум направлен на то, чтобы молодым людям хотелось в первую очередь на Дальнем Востоке строить карьеру, жить, развиваться. Федеральные и региональные власти создают здесь

новые рабочие места, а специалисты могут претендовать на достойную зарплату. Именно об этом мы и будем рассказывать, - отметила руководитель Росмолодежи Ксения Разуваева.

Она выразила уверенность в том, что участники мероприятия смогут представить достойные проекты и впоследствии реализовать их на Дальнем Востоке.

Форум "ОстроVa" в 2023 году проходит по четырем направлениям: "ОстроVa Цифровизации", "ОстроVa Патриотического воспитания", "ОстроVa Карьеры", а также "ОстроVa Первых", в котором участвуют подростки от 14 лет.

В треке "ОстроVa Цифровизации" молодые IT-специалисты занимаются разработкой веб-сервисов для правительства Сахалинской области и крупных региональных компаний.

Участники образовательной

программы "ОстроVa Карьеры" ищут решения для актуальных для Дальнего Востока производственных задач и затем обсуждают их во время встречи с представителями ведущих компаний Сахалинской области.

В направлении "ОстроVa Патриотического воспитания" юные лидеры занимаются сбором и составлением методических рекомендаций для сборника "Как транслировать традиционные ценности России в субъектах Российской Федерации".

Совместно с Движением Первых на форуме для участников от 14 лет создан трек "ОстроVa Первых". Юные активисты получают уникальные знания в сфере карьерного роста и учатся продуктивной работе в команде.

- На форуме "ОстроVa" в этом году удалось организовать полноценные образовательные площадки не только для его участ-

ников, но и для жителей и гостей Южно-Сахалинска, - сказал директор форума, руководитель агентства по делам молодежи Сахалинской области Дмитрий Сماعيلов.

Он уточнил, что в рамках мероприятия организуются открытые лекции, кинопоказы, мастер-классы и встречи.

Также во время форума состоится посещение туристических объектов Сахалинской области, знакомство с ее природой и традициями народов, населяющих острова. В Южно-Сахалинск для встречи с участниками мероприятия прилетят известные спортсмены и актеры, представители бизнес-сообщества.

Организаторы Всероссийского молодежного форума "ОстроVa" - Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) и правительство Сахалинской области. Продлится он по 14 августа.

Исторический день

» В Южно-Сахалинске запустили самый современный на Дальнем Востоке аэровокзал



■ ПЕРВЫМ НОВЫЙ ТЕРМИНАЛ принял рейс Москва - Южно-Сахалинск авиакомпании "Россия"

В тестовом режиме 7 августа заработал важнейший для островного региона транспортный объект, способный с комфортом принимать до 5 миллионов пассажиров самолетов в год - в 5 раз больше, чем старый терминал. Такие мощности позволят не только закрыть все текущие потребности, но и создать задел для развития авиаперевозок на годы вперед.

Благодаря архитектурным и планировочным решениям, а также использованию при строительстве передовых материалов и инженерных решений аэровокзал стал самым большим и современным в ДВФО.

Символическую красную ленточку на его торжественном открытии перерезали губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и председатель совета директоров АО "Восточные ворота страны" Алексей Васильченко. В церемонии приняли участие заместитель начальника управления аэропортовой деятельностью Росавиации Александр Аверкиев, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, представители федеральных и региональных органов власти, жители и гости региона. Первым современным терминал принял рейс Москва - Южно-Сахалинск авиакомпании "Россия". Борт по традиции встретили водной аркой.

- Сегодня мы стали свидетелями без преувеличения исторического события в жизни Сахалинской области - запускаем новый аэровокзальный комплекс в главной воздушной гавани наших островов. Динамично развивающемуся региону нужен был аэропорт, соответствующий его уровню. И Сахалин его получил. Новый аэровокзал - современный, просторный, в нем будут чувствовать себя комфортно все путешественники: и родители с детьми, и пожилые люди, и маломобильные граждане, - сказал Валерий Лимаренко.

Передовой аэровокзальный комплекс возвели за счет средств

областного бюджета и частного инвестора. Компания "Красинвест" выиграла конкурс на завершение строительства терминала в марте 2021 года. Реализовать проект она должна была в максимально сжатые сроки. Общий объем финансовых вложений составил около 12,5 млрд рублей.

- Мы упорно работали над проектом, чтобы сделать терминал в Южно-Сахалинске лучшим на Дальнем Востоке. Считаю, нам это удалось. Мы гордимся пройденным путем и благодарим правительство Сахалинской области и Валерия Игоревича за доверие и сотрудничество. Во многом от личной вовлеченности и активности губернатора зависела судьба такого масштабного про-

Новый терминал способен с комфортом принимать до 5 миллионов пассажиров в год - в 5 раз больше, чем старый.

екта, - отметил председатель совета директоров АО "Восточные ворота страны" Алексей Васильченко.

- Компания-инвестор провела невероятную работу. Управленцы, проектировщики и строители сделали все, чтобы создать в терминале комфортные условия. Благодаря этому в новом аэровокзале заметно вырастет не только пассажиропоток, но и качество обслуживания и уровень безопасности. Это именно то, к чему мы стремимся в каждом регионе, - подчеркнул Александр Аверкиев.

Важность запуска передового терминала в столице островного региона отметил заместитель председателя правительства РФ - полномочный представитель президента России в ДВФО Юрий Трутнев.

- В сегодняшнее непростое время ряд дальневосточных регионов успешно проводят работу по модернизации аэропортов, а это задел на будущее. Мы продолжаем развивать Дальний Восток, и немаловажное значение

здесь имеет соответствующая транспортная инфраструктура. Это важно и для Сахалина, - сказал Юрий Трутнев во время своей поездки в островной регион в июле нынешнего года.

- Инвестор реализовал проект по созданию нового аэровокзального комплекса в Южно-Сахалинске в статусе резидента территории опережающего развития "Горный воздух". По соглашению с Корпорацией развития Дальнего Востока вложено около 8 млрд рублей, создано более 400 рабочих мест. Новый аэровокзал для Сахалинской области является важнейшим объектом инфраструктуры. Именно самолетом люди, в том числе туристы, в основном прибывают на острова. Развитие пассажирских

перевозок, создание новых объектов транспорта при поддержке государства делают регион удобнее для его жителей, ближе и доступнее для путешественников, - подчеркнул директор ООО "КРДВ Сахалин и Курилы" Михаил Алешин.

Площадь нового аэровокзала превышает 47 тыс. кв. метров, это крупнейший терминал на Дальнем Востоке. После переговоров с представителями заказчика инвестор усовершенствовал первоначальный проект, благодаря чему пропускная способность комплекса увеличилась в несколько раз. Для удобства пассажиров терминал оснащен 6 телескопическими трапами, 26 стойками регистрации, 5 эскалаторами и 23 лифтами. Полностью автоматическая система обработки багажа имеет 5 уровней безопасности и позволяет в час пропускать более 1200 вещей, в том числе негабаритных. В основу визуального оформления терминала легли природные и культурные особенности острова.

Обзор недели

» Главные городские события
с 31 июля по 7 августа 2023 года

♦ В Южно-Сахалинске 7 августа запустили новые маршруты городского экспресса. Интеграция железной дороги в муниципальную систему пассажирских перевозок - один из этапов транспортной реформы, которая стартовала в областном центре в августе прошлого года. Решение об организации дополнительных железнодорожных маршрутов было принято на основании анализа объема пассажирских перевозок из Южно-Сахалинска в Дальнее. В прошлом году по этому направлению запущены первые рельсобусы. Теперь к ним добавлены три новых: Южно-Сахалинск - Ново-Александровск, Южно-Сахалинск - Христофоровка и Ново-Александровск - Христофоровка. С каждым из них синхронизировано автобусное сообщение. Изучить расписание городского экспресса можно на сайте www.tutbudet.pf/metrobus.



♦ Подведены итоги первого года реализации транспортной реформы. До ее начала в течение трех лет специалисты администрации города и областного правительства проводили серьезную подготовку. Преобразование общественного транспорта Южно-Сахалинска началось с изменения маршрутной сети. В течение года появились еще три автобусных направления, пассажирским сообщением охвачены новые улицы, исключены дублирующие маршруты. Для удобства пассажиров были обустроены 70 дополнительных остановочных пунктов. В рамках обновления подвижного состава муниципалитет приобрел 168 автобусов. Они на газомоторном топливе, имеют систему бесконтактной оплаты, адаптированы для маломобильных граждан. Контроль за работой системы общественного транспорта с прошлого года осуществляет единый оператор.

♦ С 10 августа изменяются тарифы на проезд в общественном транспорте (автобусы и рельсобусы), будут введены мультитарифы. Стоимость разового билета при оплате картой составит 30 рублей, наличными - 32. Стоимость однодневного проездного - 104 рубля. Семидневный можно приобрести за 620, 30-дневный - за 1800. Кроме того, продолжает действовать механизм бесплатных пересадок. По разовому тарифу пассажир совершает неограниченное количество поездок на рельсобусе или автобусе в течение 45 минут; при приобретении дневного проездного - в течение 24 часов; недельного - в течение 168 часов; месячного - в течение 720 часов. Абонементы можно оформить на действующие транспортные карты, единую карту сахалинца через мобильное приложение или систему онлайн-банков.

♦ На ул. Фабричной дорожники завершают перекладку теплотрассы, создание ливневого коллектора, уже переустроены газопровод и водопроводные сети. Далее подрядчик приступит к переделке основания проезжей части и ее асфальтированию. Кроме того, выявилась необходимость замены части старых деревянных опор уличного освещения на современные и реконструкции ограждений домов частного сектора. Их предстоит привести в соответствие с городским дизайн-кодом.

♦ В мобильную приемную городской администрации поступило сообщение, в котором местный житель рассказал о плохом состоянии проезжей части на ул. Попова в районе гаражей у дома № 288 на пр. Мира. В результате на этом участке реконструировали коллектор, заасфальтировали дорожное полотно, обустроили тротуар.

Связаться с администрацией города можно несколькими способами: через приемную граждан (Коммунистический пр., 49, каб. 103), электронную почту priem@yuzhno-sakh.ru, официальный сайт администрации города, заполнив форму (<https://yuzhno-sakh.ru/esia>), а также через мессенджеры WhatsApp, Telegram и SMS по номеру 8-914-757-27-27. Кроме этого обращения принимают в официальных аккаунтах мэра Сергея Надсадина и администрации Южно-Сахалинска.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 26 июля 2023 года

№ 1203/60-23-6

РЕШЕНИЕ

О награждении Почетным знаком
"За заслуги перед городом Южно-Сахалинском" I степени

В соответствии со статьей 5.1 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.10.2011 № 436/29-11-4 "О Почетном знаке "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском", решением постоянного Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению от 18.07.2023 № 182-4 Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском" I степени с выплатой единовременного денежного вознаграждения в размере 11494,0 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля Гимро Александра Егоровича, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 1 города Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. Логачева.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска сообщает об утверждении Перечня самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарных объектов потребительского рынка от 01.08.2023 года:

№ п/п	Тип объекта	Местонахождение	Дата выявления	Планируемая дата перемещения
1.	"Мягкое мороженое"	г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71	23.03.2023	18.11.2023
2.	"Фрукты, овощи"	г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71	23.03.2023	18.11.2023
3.	"Троицкий источник"	г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71	23.03.2023	18.11.2023
4.	"Пирожковая"	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 70-б/3, киоск	28.03.2023	23.11.2023
5.	"Шиномонтаж"	г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, 122	21.07.2023	16.02.2024
6.	"У братьев"	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 73а	21.07.2023	16.02.2024
7.	"Продуктовый магазин"	г. Южно-Сахалинск, с. Старорусское, восточная сторона улицы Железнодорожной, пересечение улиц Остановочной и Железнодорожной	01.08.2023	30.01.2024
8.	"Дело Вкуса"	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 5-б	01.08.2023	30.01.2024
9.	"Людмила"	г. Южно-Сахалинск, ул. Котикова, восточнее дома № 54	01.08.2023	30.01.2024
10.	"Холмское шоссе, продукты"	г. Южно-Сахалинск, западная сторона Холмского шоссе, севернее ул. Керамическая	01.08.2023	30.01.2024

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.06.2016 № 1829-па "Об утверждении Порядка выполнения работ по перемещению самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" нестационарных объектов потребительского рынка, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" собственниками данных объектов необходимо в течение 30 календарных дней в добровольном порядке собственными силами и за счет собственных средств осуществить их перемещение, привести территорию в состояние, пригодное для ее дальнейшего использования, а также не позднее окончания срока, установленного для добровольного перемещения, явиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, каб. 413.

В противном случае будет принято решение о принудительном перемещении нестационарных объектов на место временного хранения.

Контактный телефон Департамента 300-735 (доб. 4).

Заклучение о результатах общественных обсуждений

09.08.2023 город Южно-Сахалинск

В период с 04.08.2023 по 07.08.2023 проведены общественные обсуждения по проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны Ж1, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, размещенному на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 08.08.2023, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, не поступило; от иных участников общественных обсуждений предложений и замечаний не поступило.

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах территориальной зоны Ж1, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 795 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>

Отмена общественных обсуждений

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска сообщает: оповещение о начале общественных обсуждений по проектам схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, назначенных на основании распоряжения Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 № 484-р, опубликованное в газете "Южно-Сахалинск сегодня" № 41 (1737) от 27.07.2023 г., считать недействительным.

От горожан ждут заявки на поставку угля

Южносахалинцев информируют о начале приема поставщиками заявок на приобретение угля для домовладений, не имеющих централизованного теплоснабжения. Отгрузка угля населению будет производиться с 15 августа.

По информации департамента городского хозяйства, поставку угля для нужд населения в городском округе осуществляют:

- ИП Барзул С.И., ул. 2-я Хабаровская, строение 37г. Тел.: 48-58-78, 48-57-77, 41-43-33. Стоимость 1 т угля - 8400 руб.

- ИП КФХ Ким Чун Сик, ул. Памятная, 10-б. Тел.: 61-23-23, 62-19-19, 61-61-40, 41-47-07. Стоимость 1 т угля - 8400 руб.

- ООО "ТД "Оптовик", СНТ "Дорожник", ул. Жасминовая, 147а. Тел.: 25-06-29, 61-62-61, 27-48-41. Стоимость 1 т угля - 8400 руб.

- ООО "Комфорт-Строй", ул. Украинская, 42. Тел. 61-40-70. Стоимость 1 т угля - 8400 руб.

- ИП Гвоздева Т.В., ул. 2-я Хабаровская, строение 37. Тел.: 27-63-39, 27-05-27, 30-23-40, 30-36-80. Стоимость 1 т угля - 8000 руб.

- ИП Баранов К.А., ул. Шлакоблочная, 34/2. Тел. 8-934-131-11-69. Стоимость 1 т угля - 8400 руб.

- ИП Кан А.Х., ул. 2-я Хабаровская, строение 37г. Тел.: 8-962-581-43-33, 41-43-33, 8-924-490-62-60. Стоимость 1 т угля - 8400 руб.

- ООО "СпецАвто", ул. Западная, 95. Тел. 25-04-29. Стоимость 1 т угля - 8487 руб.

Стоимость 1 тонны угля включает в себя доставку в границах: ул. Украинская - ул. им. И.П. Фархутдинова - ул. Алексея Максимовича Горького - пересечение ул. Лермонтова и ул. Сахалинская.

Для горожан, которые живут в домах с печным отоплением, правительством региона предусмотрена компенсация части затрат. Возмещение средств на одно домохозяйство за отопительный период производится не более чем за 9 тонн угля.

Юридическая помощь

Специалисты правового департамента администрации г. Южно-Сахалинска оказывают бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан, зарегистрированных по месту жительства либо месту пребывания в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

Подробную информацию о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи можно получить по телефону горячей линии 300-733, доб. 1 или 2 (понедельник, вторник, четверг, пятница - с 10.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00), и на личном приеме, который осуществляется еженедельно по вторникам и четвергам с 10.00 до 16.00, перерыв - с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Милейская, 5а, каб. 3. Информация о порядке оказания бесплатной юридической помощи размещена на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе "Правовой департамент": <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1701>.



Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, администрация города выражают глубокие соболезнования ветеранскому сообществу областного центра, родным, близким Владимира Федотовича СИЧКАРЯ,

участника Южно-Сахалинской наступательной операции, почетного гражданина Южно-Сахалинска и Сахалинской области, в связи его с кончиной.

"Не стало выдающегося человека, разведчика, ветерана Великой Отечественной войны, участника Южно-Сахалинской наступательной операции. Неоценимый вклад Владимира Федотовича Сичкаря в послевоенное развитие нашей страны. Его жизненный путь навсегда останется для нас примером мужества, беззаветной любви к Родине. Владимира Федотовича отличали активная жизненная позиция, оптимизм.

Искренне скорбим вместе с родными и близкими. Для Южно-Сахалинска это большая утрата, отозвавшаяся болью в сердцах многих горожан", - говорится в соболезновании мэра Сергея Надсадина.

Владимир Федотович родился 13 декабря 1927 года в селе Дзенгелевка (Украина) в многодетной семье, которая в 1931 году переехала на Сахалин.

Во время Великой Отечественной войны юный Владимир вместе со сверстниками учился стрелять из винтовки, метать гранату, бегать в противогазе. В 7-м классе он ушел из школы и стал работать столяром, выполняя заказы для армии. В июне 1943-го Владимир, приписав себе 2 года, подал заявление в Кировский райвоенкомат с просьбой призвать его в Военно-морской флот. С этого момента и началась его служба - краснофлотца, артиллериста, разведчика.

Весной 1945 года Владимир Сичкарь был направлен в Александровск-Сахалинский, в 456-й отдельный зенитно-артиллерийский дивизион. Когда началась война с Японией, дивизион перебросили ближе к границе для поддержки наступающей Красной армии.

После демобилизации трудился в Приморье, затем снова на Сахалине. Проработал в строительной сфере более 30 лет, прошел путь от столяра до начальника управления. Принимал участие в строительстве фабрики кожаной и резиновой обуви в Южно-Сахалинске, медицинского училища, жилых домов, совхозов "Новотроицкий", "Пятиреченский" и "Яблочный". Организациями, которые возглавлял Владимир Сичкарь, на территории Сахалинской области было возведено более 300 объектов.

В Южно-Сахалинске Владимир Федотович вел активную общественную жизнь, участвовал в городском ветеранском движении, работал с молодежью. В 2018 году ему было присвоено звание "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска", в 2021-м - "Почетный гражданин Сахалинской области".

Владимир Федотович был награжден медалями "За Победу над Японией", "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.", юбилейными медалями.