

» **Важный объект** 38»



■ Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин провел рабочее совещание на стройплощадке в планировочном районе Луговое, где возводится дополнительное здание на 550 мест для средней школы № 30. В нем будут созданы все необходимые условия для организации современного образовательного процесса. Сейчас компания "Сфера" делает фасад, кровлю, прокладывает внутренние инженерные сети, устанавливает оконные конструкции. Ранее подрядной организации поставили задачу скорректировать график и сдать объект в эксплуатацию не в конце 2024 года, как намечалось, а в июне, чтобы 1 сентября школа могла принять учеников. В новом корпусе будут актовый и два спортивных зала, столовая, помещения для учебы и отдыха.

Уважаемые работники культуры и ветераны сферы!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Каждый из вас ежедневным трудом вносит неоценимый вклад в сохранение нравственных ценностей и духовного наследия нашего народа. Ежегодно городские культурно-досуговые учреждения и учреждения эстетической направленности для детей проводят тысячи мероприятий. В подготовку каждого события участники вкладывают свое мастерство, опыт, знания, желание подарить людям радость и красоту.

Спасибо всем причастным к развитию сферы культуры за труд на благо родного города, высокий профессионализм, воспитание у молодого поколения духовных ценностей!

Примите пожелания крепкого здоровья, творческой энергии и окрыленности, личного благополучия!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые работники и ветераны отрасли культуры!

От имени депутатов Городской Думы и от себя лично поздравляю вас с профессиональным праздником!

С каждым годом культурная жизнь нашего города становится все более яркой и насыщенной. Проводятся замечательные фестивали, муниципальные и региональные конкурсы, различные просветительские мероприятия, красочные концерты. Все это заслуга работников домов культуры, библиотек, музеев, школ искусств, парков, городских и сельских клубов, коллективов самодеятельности и других творческих объединений.

Сфера культуры постоянно развивается, и вы стремитесь к совершенству вместе с ней. Благодаря вашей самоотдаче, увлеченности любимым делом удается сохранять духовные ценности и приобщать новые поколения жителей областного центра к многогранному миру искусства.

Желаю вам, чтобы муза всегда шла с вами рука об руку, а жизнь оставалась на гребне волны. Продолжайте творить и расцветивать наш мир яркими красками и эмоциями, дарите людям радость и новые впечатления!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ЗАВЕРШИЛСЯ IV ФЕСТИВАЛЬ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "НЕВОЗМОЖНОЕ - ВОЗМОЖНО". В этом году он вышел за рамки муниципального мероприятия: в нем приняли участие дошколята из районов Сахалинской области, г. Благовещенска Амурской области, г. Шахтерска Донецкой Народной Республики и г. Гродно Республики Беларусь.

» Актуально: Работа в разгаре

В Южно-Сахалинске в плановом режиме идет текущий ремонт дорог

В городском округе продолжается текущий ремонт улично-дорожной сети. Сейчас подрядные организации выполняют его с применением технологии литого асфальта, а после установления среднесуточных плюсовых температур акцент будет сделан на больших участках.

Как отметил вице-мэр Южно-Сахалинска Алексей Римша, курирующий

сферу дорожного хозяйства, в основном дефекты зафиксированы там, где в последние годы не проводилось крупных работ по замене дорожной одежды и инженерных коммуникаций. Это улицы Сахалинская, Бумажная, Курильская, Невельская, Тихоокеанская, Колодезная, Кирпичная, Хабаровская, Чехова, Дзержинского, а также участки улицы Академической. Сейчас ра-

боты на них выполняются точно с применением литого асфальта. Ежедневно составляется график. Устраняли дефекты и на улице Ленина. В основном подрядчики выходят на поврежденные участки в ночное время, после снижения автомобильного трафика, чтобы не доставлять неудобств водителям.

- После 5 апреля перейдем к испол-

зованию горячей смеси. Технически все подрядчики готовы к запуску асфальтовых заводов, чтобы приступить к ремонту большими картами и оперативно устранить повреждения, - рассказал Алексей Римша.

Намечено привести в порядок улицы, запланированные для первоочередного ремонта, ориентировочно к началу июня.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Наша помощь

С каждым днем к акции "Свет из дома" присоединяется все больше южносахалинцев. Координатором этой работы в областном центре выступает местное отделение Союза женщин России. В акции, которая проводится в рамках проекта "Сопричастность", инициированного губернатором Валерием Лимаренко и поддержанного мэром города Сергеем Надсадиным, принимают участие серебряные волонтеры, коллективы школ и детских садов, а также представители партии "Единая Россия", депутаты Городской Думы. Большой отклик добрая инициатива нашла в детском общественном совете при уполномоченном по правам ребенка в Сахалинской области.

- В школах установили коробки для сбора банок и картона. И взрослые, и дети стараются оказать посильную помощь нашим бойцам, - рассказала уполномоченный по правам ребенка Любовь Устиновская.

Одними из первых к акции присоединились активисты движения "Серебряные волонтеры". Первое время представители старшего поколения делали окопные свечи из остатков бытовых свечей. Другие необходимые материалы передавали предприятия торговли, пищеблоку школ и детских садов города. Позже на собранные волонтерами средства была приобретена большая партия парафина. Это позволило усилить работу. При содействии департамента образования администрации Южно-Сахалинска в старших классах организованы мастер-классы по изготовлению окопных свечей. Подобные мероприятия прошли в школах № 4, 8, 13, 22. Также о своем желании изготовить свечи для солдат заявил коллектив СОШ № 3, практическое занятие планируется провести и там.

В полевых условиях горелки, сделанные из жестяных банок, расплавленного воска (парафина) и плотного картона, очень востребованы. Они могут до восьми часов служить бойцам для освещения, обогрева, просушки вещей и приготовления еды.

Как отметила председатель Южно-Сахалинского отделения Союза женщин России Елена Столярова, в ближайшее время в зону специальной военной операции передадут около 600 блиндажных свечей. Также неравнодушные горожане продолжают собирать посылки для участников СВО. Вещи можно принести по адресам: ул. Дзержинского, 40/1, ул. Дзержинского, 23 (каб. 325) и ул. Большая, 34.

Ближе к финишу

» Продолжается сооружение Южного канализационного коллектора

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин посетил расположенный на пр. Мира участок строящегося Южного канализационного коллектора. Там возводится промежуточная канализационно-насосная станция (ГКНС-1). Объект готов наполовину, уже смонтировано технологическое оборудование. Работы будут завершены в декабре нынешнего года.

ГКНС обеспечит сбор стоков со всей южной части городского округа и их транспортировку на очистные сооружения ОСК-7 на ул. Железнодорожной, специализированные устройства которых поэтапно вводятся в эксплуатацию. Мощность станции - 9500 кубометров стоков в сутки. Новый коллектор позволит переключить на очистные сооружения как существующие, так и строящиеся районы Южно-Сахалинска.

Поэтапный переход абонентов на новую ГКНС начнется летом. А в ближайшее время на участке стартуют земляные работы. Для того чтобы минимизировать вмешательство в окружающую среду, подрядчики будут использовать метод горизонтально направленного бурения. Он позволит проложить подземные коммуникации, не ро-



■ МЭР СЕРГЕЙ НАДСАДИН держит на контроле строительство ГКНС-1

траншеи. Таким образом строительство трубопровода не нанесет вреда кольцевой развязке на перекрестке пр. Мира и ул. Фархутдинова. Также в зоне стройки будут сохранены все деревья.

Сергей Надсадин подчеркнул, что после окончания земляных работ подрядчики должны восстановить даже минимально нарушенное благоустройство: вы-

ровнять грунт, уложить плодородный слой почвы, посеять траву.

- Коллектор проходит через значительную часть городского пространства. Общая протяженность сетей - около 14 километров. Ориентируемся на то, что основные работы будут закончены уже к концу нынешнего года, чтобы в начале следующего выполнить пусконаладку и син-

хронизировать ее с вводом реконструируемых очистных сооружений, - сказал мэр Южно-Сахалинска.

Также по поручению главы областного центра архитекторы проработали вопросы оформления здания станции, которое хорошо просматривается с пр. Мира, чтобы оно гармонично вписалось в городскую среду.

Социальные приоритеты

» Благодаря изменениям в областном бюджете будут решаться актуальные вопросы

Депутаты Сахалинской областной Думы приняли подготовленные региональным правительством изменения в бюджет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. В соответствии с ними расходная часть главного финансового документа области в нынешнем году увеличится на 48,9 миллиарда рублей и составит 202,7 миллиарда. Рост расходов островной казны обеспечен всеми необходимыми средствами.

В 2023 году на социальную поддержку будет направлено дополнительно 6,2 миллиарда рублей, на образование - 6 миллиардов, на здравоохранение - 5,3 миллиарда.

- Изменения, которые мы подготовили, носят в основном социальный характер. Они обеспечивают выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, гарантируют исполнение всех областных обязательств по поддержке населения, позволяя сохранить для жителей региона существующие размеры коммунальных тарифов. За два года мы направим

рекордную сумму - 27 миллиардов рублей - на переселение сахалинцев и курильчан из ветхого жилфонда. Финансирование нынешнего года на эти цели превысит 14,6 миллиарда рублей. Более 19 миллиардов рублей получат муниципальные образования. Эти субсидии будут направлены на повышение качества жизни в населенных пунктах, - сказал председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

Почти на миллиард рублей увеличиваются расходы на реализацию подпрограммы "Создание безопасных и комфортных условий проживания граждан на территории Сахалинской области".

- На ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов, а также на проведение ямочного ремонта дворовых территорий во всех муниципальных образованиях области предусмотрено 250 миллионов рублей, 209 миллионов - на реализацию проекта "Тысяча дворов", 159,2 миллиона рублей направляется на благоустройство

площадей, набережных, скверов и парков в Южно-Сахалинске, Корсаковском, Охинском, Курильском, Ногликском и Тымовском районах, - отметила министр финансов Сахалинской области Ольга Лопатина.

Депутаты регионального парламента единогласно поддержали предложенные правительством области изменения в главный финансовый документ.

- Они отражают два приоритета работы правительства Сахалинской области - обеспечение социальной стабильности и экономическое развитие региона. Благодаря совместной эффективной работе депутатов, губернатора и органов исполнительной власти удалось сохранить социальную направленность бюджета, - подчеркнула председатель Сахалинской областной Думы Елена Касьянова.

- Мы направляем средства на здравоохранение, меры социальной поддержки, образование. Главный итог: нет угрозы срыва начатых проектов. Будут продолжены стройки в рамках областной адресной инвести-

ционной программы, - сказала председатель постоянного комитета Сахалинской областной Думы по бюджету и налогам Наталья Захарчук.

- Дополнительные средства пойдут на развитие социального блока. Продолжатся ликвидация аварийного жилья, ремонт детских дворов и подъездов, общественных пространств. То есть мы и впредь будем повышать качество жизни в островном регионе, - отметил депутат Дмитрий Вдовин.

Почти на миллиард рублей увеличиваются расходы на реализацию областной программы развития физкультуры и спорта. В частности, муниципалитеты получают средства на спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами, другие целевые субсидии. За счет дополнительного финансирования будут отремонтированы входная группа спортивной школы олимпийского резерва зимних видов спорта, участок лыжероллерной трассы, трамплин К-30 в Южно-Сахалинске.

» Партийный актив

Сергей Надсадин встретился с руководителем первичных отделений «Единой России»

В ходе первой в нынешнем году встречи с партийным активом глава города, секретарь Южно-Сахалинского местного отделения "Единой России" рассказал о ключевых направлениях развития областного центра. Сергей Надсадин подчеркнул особую роль активистов в вопросах благоустройства, создания комфортной городской среды. Так, совместно со специалистами

администрации и южно-сахалинскими общественниками партийцы принимают участие в мониторинге качества ремонта дорог.

В рамках другого партийного проекта - "Жители МКД" - рассматриваются вопросы управления и ремонта общедомового имущества. Большая совместная работа была выполнена в ходе подготовки проекта Генерального

плана Южно-Сахалинска, обновления дворовых территорий и общественных пространств. Мэр поблагодарил руководителей первичных организаций за совместную деятельность на благо островной столицы и ее жителей.

- Представители партии - активные участники всех процессов, инициативные неравнодушные люди, которые ежедневным трудом вносят вклад в

развитие нашего города. У областного центра много задач. Для администрации очень важно ваше содействие при их решении, - сказал Сергей Надсадин.

Он также отметил, что представители партии помогают мэрии выстраивать взаимодействие с южносахалинцами, собирают предложения горожан и участвуют в их осуществлении.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Ключи от будущего

» Президенту России представили проект развития Южно-Сахалинской агломерации

Президент Владимир Путин провел совещание, посвященное развитию городов ДВФО. Рассматривались мастер-планы Читы, Южно-Сахалинской и Улан-Удэнской агломераций, Тынды и Северобайкальска. Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко принял участие в мероприятии в режиме видеосвязи.

Президент отметил, что за последние десять лет достигнуты заметные результаты в развитии экономики, инфраструктуры и социальной сферы Дальнего Востока. Вместе с тем предстоит приложить серьезные усилия, чтобы кардинально повысить качество жизни людей, создать комфортную и безопасную городскую среду, решить инфраструктурные проблемы, придать дополнительный импульс деловым инициативам, открыть новые возможности для образования, трудоустройства и самореализации граждан.

Ключевым инструментом большого проекта по развитию дальневосточных городов являются их мастер-планы. Как мы договаривались, они должны базироваться на запросах жителей и бизнеса, включать не только градостроительные решения. Эти задачи должны грамотно сочетаться с развитием экономики в целом, с использованием конкурентных преимуществ городов, - сказал Владимир Путин.

Заместитель председателя правительства Российской Федерации - полномочный представитель президента страны в ДВФО Юрий Трутнев отметил, что есть ряд проблем, которые сдерживают развитие Дальнего Востока: высокая стоимость строительных материалов в удаленных районах, сложная логистика, сейсмоактивность.

- Прошу вас для ускорения решения поставленных задач поддержать следующие предложения: ввести для Дальнего Востока при распределении средств федерального бюджета на строительство и реконструкцию коэффициенты учета региональных особенностей, включая транспортную доступность, сейсмику; разрешить использовать при реализации программы "Дальневосточный квартал" механизм комплексного развития территорий и софинансирования, - обратился к президенту Юрий Трутнев.

Губернатор островного региона Валерий Лимаренко представил проект развития Южно-Сахалинской агломерации. В основе ее создания два населен-



■ ВО ВРЕМЯ СОВЕЩАНИЯ с президентом страны

ных пункта - областной центр и город-порт Корсаков.

- Уже сегодня экономика агломерации характеризуется стабильным развитием. Прежде всего - по объемам инвестиций, росту населения и жилищной обеспеченности. Городская среда становится более комфортной. Мы рассматриваем агломерацию как энергетический центр Дальнего Востока. Ключевыми отраслями экономики станут традиционные нефтегазовый и рыбоперерабатывающий комплексы, а также новые - транспорт, логистика и туризм. Мы разработали программу развития агломерации. Она предусматривает инвестиции в объеме свыше 500 млрд рублей. Будет создано около 15 тыс. рабочих мест, - сказал Валерий Лимаренко.

Ключом к развитию агломерации станет глубоководный Корсаковский порт. Здесь появятся рыбоперерабатывающие мощности, рассчитанные на 1 млн тонн рыбной продукции в год. В результате принципиально изменится отраслевая логистика. Сырье будет доставляться на российский берег, перерабатываться и отправляться отечественным потребителям и в страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Областные власти уже подготовили проектную документацию на реконструкцию транспортного узла.

Важная роль отведена авиационному хабу. В аэропорту Южно-Сахалинска в ближайшие месяцы примет первых пассажиров современный аэровокзальный комплекс. Он сможет обслуживать 5 млн человек в год. За счет областного бюджет-

та строится новая взлетно-посадочная полоса. Планируется, что она будет введена в эксплуатацию в 2025 году.

Строительство обхода вокруг Южно-Сахалинска позволит вывести грузовой транспорт из города, высвободить свыше 200 га для общественно-деловой инфраструктуры. Растет значение железной дороги. Вдоль нее располагаются площадки промышленных парков: нефтегазового, агропромышленного, лесоперерабатывающего и строительного. Благодаря созданию дополнительных транспортно-пересадочных узлов и станций в несколько раз вырастут объемы перевозок.

До 2030 года на территории агломерации будут построены районы с современным архитектурным обликом. Общая площадь жилья в них - более 2 млн кв. метров.

Развитию образования и научной деятельности, повышению квалификации местных кадров будет способствовать создание кампуса островного

университета. Увеличение протяженности трасс горнолыжного курорта "Горный воздух", восстановление визитной карточки Сахалина - маяка Анива - позволят привлечь в регион еще больше туристов.

Губернатор обратился к президенту страны с просьбой поддержать основные проекты агломерации, реализация которых обеспечит рост экономики территории и сформирует современные и комфортные условия для жизни людей.

Участие в развитии Южно-Сахалинска принимает и ПАО "Газпром". Компания возведет в областном центре ряд объектов. Среди них соответствующие мировым стандартам офисные помещения, школа, детский сад, спортивные и социально-культурные сооружения. По мнению председателя правления ПАО "Газпром" Алексея Миллера, реализация представленного мастер-плана позволит через короткий промежуток времени увидеть совсем другой Южно-Сахалинск.

Актуальный комментарий

- Такие встречи - это всегда живой и очень востребованный разговор заинтересованных сторон. Наш губернатор представил главе государства мастер-план Южно-Сахалинской агломерации - масштабный, беспрецедентный для островного региона проект. На Южно-Сахалинске как на административном центре субъекта Российской Федерации лежит повышенная ответственность за его успешную реализацию. В нашем городе сегодня воплощаются в жизнь знаковые для области проекты, которые, безусловно, положительно скажутся как на развитии города и региона, так и на благополучии людей, - прокомментировал итоги совещания мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Получите поддержку!

Администрация Южно-Сахалинска информирует субъектов малого и среднего бизнеса о проведении отборов на предоставление финансовой поддержки.

В рамках подпрограммы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" субъекты малого и среднего предпринимательства могут подать заявки на предоставление следующих субсидий:

- на возмещение части затрат на приобретение и доставку электрических зарядных станций для электротранспорта (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918/27549>);

- на возмещение части затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей под газомоторное топливо (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918/27551>);

- на возмещение части затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия или получения аттестатов, аккредитаций, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918/27553>);

- на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918/27555>);

- на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918/27552>).

Информация об условиях, порядке и сроках проведения отборов доступна на сайте администрации Южно-Сахалинска по указанным ссылкам.

Прием документов по 7 апреля 2023 года включительно осуществляет отдел поддержки предпринимательства департамента экономического развития (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, 1-й этаж, каб. № 2) в рабочие дни с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00). Справки по телефону 300-594 (доб. 2-5).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2023 № 500-па

Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 25.08.2016 № 2701-па "Об утверждении Порядка выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 28.02.2017 № 495 "О внесении изменений и дополнений в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 26.01.2018 № 203 "О внесении изменения в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 27.05.2019 № 1462-па "О внесении изменений в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 23.07.2020 № 2161-па "О внесении изменения в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 22.03.2021 № 766-па "О внесении изменений в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 15.09.2021 № 2449-па "О внесении изменения в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 23.03.2022 № 588-па "О внесении изменений в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 12.05.2022 № 992-па "О внесении изменения в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 19.09.2022 № 2273-па "О внесении изменения в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 19.09.2022 № 2277-па "О внесении изменений в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па";

- от 19.09.2022 № 2288-па "Об утверждении видов работ по содержанию автомобильных дорог местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и периодичности их выполнения по категориям автомобильных дорог".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 500-па

Порядок организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок)

разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком формирования и использования муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.06.2013 № 847/50-13-4, и другими нормативными актами, регламентирующими содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью.

1.2. Порядок определяет общие условия организации и порядок содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, регулирует общественные отношения в данной сфере на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и определяет расходные обязательства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по финансированию выполненных работ.

1.3. Порядок разработан в целях обеспечения выполнения всего необходимого комплекса работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и их конструктивных элементов, дорожных сооружений и их частей, технических средств организации дорожного движения, восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог и совершенствованию организации работ по содержанию дорог, для обеспечения безопасности дорожного движения.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

1.4.1. Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.4.2. Элементы обустройства автомобильной дороги - технические средства организации дорожного движения - сооружения и устройства, предназначенные для обеспечения организации дорожного движения (дорожные знаки (в том числе временные), сферические дорожные зеркала, дорожная разметка, барьерные (дорожные) ограждения, пешеходные ограждения, направляющие устройства (делинаторы, столбики), искусственные дорожные неровности, объекты светофорного регулирования).

1.4.3. Автомобильные дороги общего пользования местного значения городского округа - автомобильные дороги общего пользования в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.4.4. Улицы - автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта городского округа.

1.4.5. Улично-дорожная сеть - сеть автомобильных дорог и улиц в границах населенных пунктов городского округа.

1.4.6. Автомобильная дорога вне границ населенных пунктов - автомобильная дорога, по которой осуществляется транспортная связь между населенными пунктами городского округа.

1.4.7. К автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" относятся:

1.4.7.1. Автомобильные дороги, по которым осуществляется транспортная (легковой, грузовой и пассажирский общественный транспорт) и пешеходная связь между населенными пунктами городского округа.

1.4.7.2. Магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения - осуществляют транспортную связь между жилыми промышленными районами и центром города, центрами планировочных районов, выходы на магистральные улицы и дороги.

1.4.7.3. Магистральные улицы районного значения:

- транспортно-пешеходные - осуществляют транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми и промышленными районами, общественными центрами, выходы на другие магистральные улицы;

- пешеходно-транспортные - осуществляют пешеходные и транспортные связи (преимущественно общественный пассажирский транспорт) в пределах планировочных районов.

1.4.7.4. Улицы и дороги местного значения:

- улицы в жилой застройке - осуществляют транспортные (без пропуска грузового и общественного транспорта) и пешеходные связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы и дороги;

- улицы и дороги в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах) - осуществляют транспортную связь преимущественно легкового и грузового транспорта в пределах зон (районов), выходы на магистральные городские дороги;

- проезд (внутриквартальный) - дорога общего пользования внутри квартала, подъезд автотранспортных средств к общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов, кварталов; подъезд к дворовым территориям жилых зданий.

Улицы и дороги, перечисленные в подпунктах 1.4.7.1-1.4.7.4, образуют улично-дорожную сеть (УДС) населенных пунктов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" - непрерывную систему с учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного, велосипедного и пешеходного движения, архитектурно-планировочной организации территории и характера застройки.

1.4.8. Заказчик:

- в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) и (или) муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска";

- в части содержания технических средств организации дорожного движения - Департамент и (или) муниципальное казенное учреждение "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска".

1.4.9. Исполнитель - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического

лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", выполняющее работы в рамках муниципального контракта (гражданско-правового договора).

2. Порядок организации выполнения работ.

2.1. Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором).

2.2. Департамент и (или) подведомственное Департаменту муниципальное казенное учреждение, указанное в пункте 1.4.8, в своей части разрабатывают документацию, необходимую для осуществления закупок товаров, работ, услуг на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью.

2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК) по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", определяется в соответствии с действующими сметными нормативами в актуальной редакции, утвержденными и введенными в действие в установленном порядке. Приоритетным методом определения НМЦК по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", является локальный сметный расчет, составленный ресурсным методом в текущих ценах на дату направления заявки на закупку в уполномоченный орган. Сметные расчеты составляются с применением отраслевых нормативов, при необходимости - с применением нормативных документов, утвержденных Минстроем РФ и внесенных в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, в актуальной редакции.

При составлении сметных расчетов руководствуются:

- приказом Министерства транспорта РФ от 04.12.2013 № 438 "Об утверждении отраслевых сметных нормативов, применяемых при проведении работ по содержанию автомобильных дорог федерального значения и дорожных сооружений, являющихся технологической частью этих дорог на территории Сахалинской области";

- приказом Министерства транспорта РФ от 09.10.2017 № 424 "Об утверждении отраслевых сметных нормативов, применяемых при проведении работ по ремонту автомобильных дорог федерального значения и дорожных сооружений, являющихся технологической частью этих дорог на территории Сахалинской области".

Для приведения НМЦК по содержанию автомобильных дорог в текущие цены по состоянию на дату направления заявки на закупку в уполномоченный орган используется индекс-дефлятор Министерства экономического развития РФ по строке "Индекс потребительских цен", опубликованный на официальном сайте Министерства экономического развития РФ.

2.4. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, осуществляется в соответствии с условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора).

2.5. Виды работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и периодичность их выполнения по категориям установлены в приложении № 1 к Порядку.

2.6. Виды работ по содержанию технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", и периодичность их выполнения установлены в приложении № 2 к Порядку.

2.7. В зависимости от температуры наружного воздуха на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" условно устанавливаются два последовательных периода содержания автомобильных дорог:

- зимний: начало 7 ноября, окончание 15 апреля (включительно);
- летний: начало 16 апреля по 6 ноября (включительно).

3. Контроль за выполнением работ, приемка и оценка качества выполненных работ.

3.1. Контроль за выполнением работ и приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (гражданско-правового договора).

3.2. Проведение Заказчиком проверки качества выполненных Исполнителем работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", проводится в рамках и в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (гражданско-правового договора).

3.2.1. По итогам каждой проверки составляется акт оценки качества выполненных работ по форме, установленной приложением № 3 к Порядку (далее - Акт), который является рабочим документом и заполняется рукописным текстом в момент проведения проверки, подписывается представителем Заказчика и представителем Исполнителя.

3.2.2. При проведении проверки качества выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", также могут принимать участие представители сторонних организаций: прокуратуры, ОГИБДД УМВД России по г. Южно-Сахалинску, других уполномоченных структур.

3.2.3. По итогам совместных проверок также заполняется Акт, который подписывается представителем Заказчика, представителем Исполнителя и представителями других участников совместной проверки.

3.2.4. При выявлении недостатков в ходе проверок Исполнителю выдается предписание на устранение недостатков в содержании автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) применяются штрафные санкции в соответствии с муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором).

3.2.5. С Исполнителем, допускающим систематические грубые нарушения, повлекшие снижение качества выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего

пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассматривается возможность расторжения муниципального контракта (гражданско-правового договора).

3.3. Критерии оценки качества выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" установлены в приложении № 4 к Порядку.

3.4. Критерии оценки качества выполнения работ по содержанию технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", установлены в приложении № 5 к Порядку.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ.

4.1. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", являются средства муниципального дорожного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Дорожный фонд).

4.2. Главным распорядителем средств Дорожного фонда, предусмотренных на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", является Департамент (далее - Главный распорядитель).

4.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период составления проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период.

Исчисление потребности в бюджетных средствах городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период на содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с правилами расчета размера бюджетных ассигнований на основании нормативов финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", нормативов финансовых затрат на содержание объектов светотехнического регулирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утверждаемых решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

4.4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджетной смете Департамента на соответствующий финансовый год.

4.5. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляет Главный распорядитель.

5. Ответственность за нарушение Порядка.

За несоблюдение настоящего Порядка юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и должностные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Виды работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и периодичность их выполнения по категориям

№ п/п	Наименование конструктивных элементов и дорожных сооружений/виды работ	Периодичность работ по категориям автомобильных дорог (количество воздействий) за год			
		2-я категория	3-я категория	4-я категория	5-я категория
1	2	3	4	5	6
Полоса отвода, земляное полотно, система водоотвода, дорожные одежды					
1.	Очистка проезжей части дорог (включая проезжую часть мостов), обочин, откосов, разделительных полос от мусора, грязи и посторонних предметов после зимнего периода механизированным и ручным способом с погрузкой в транспортные средства, вывозом и утилизацией на полигоне твердых бытовых отходов (ТБО)	1 раз			
2.	Очистка грязи под барьерным (дорожным) ограждением вручную с погрузкой вручную в транспортные средства, вывозом и утилизацией на полигоне ТБО	1 раз			
3.	Мойка дорожного покрытия после зимнего периода	1 раз			
4.	Планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевам трав			до 8 раз	до 8 раз
5.	Восстановление, прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав			до 20% от протяженности	до 20% от протяженности
6.	Устранение дефектов укрепления кюветов и водоотводных и нагорных канав	до 8,5% от площади			
7.	Устранение повреждений ливневой канализации, быстротоков, лотков и т. д.	до 20% от протяженности			
8.	Устранение мелких повреждений дождеприемных и смотровых приспособлений (замена люков, дефектных решеток и плит перекрытий)	до 10% от количества приспособлений			
9.	Ремонт водоотводных колодцев	по факту			
10.	Вывод люков смотровых колодцев до отметки проезжей части дороги	по факту			
11.	Устройство дренажных прорезей	до 50 прорезей на 100 км дорог			
12.	Поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке, в том числе:				
	- очистка ливневой канализации, дождеприемных колодцев, лотков	до 3 раз			
	- промывка трубопроводов ливневой канализации	до 10% от протяженности			
	- очистка водоотводных лотков и труб водой из шланга под давлением	до 5% от протяженности			
	- прочистка дренажа шлангами	до 1% от протяженности			
13.	Противоподавковые мероприятия	по расчету			
14.	Устранение последствий размыва дорожного полотна	по факту			
15.	Подсыпка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см			до 10% от площади	

Продолжение приложения № 1 на стр. 6.

Начало приложения № 1 на стр. 5.

16.	Подсыпка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин			до 20% от площади	
17.	Устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах			до 5% от площади	
18.	Восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м ²			по факту	
19.	Ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах		количество неустановленных съездов	количество неустановленных съездов	
20.	Ликвидация последствий обвалов, осыпей, оползней земляного полотна			по факту	
21.	Засыпка щебнем провалов и ям в дорожном покрытии			по факту	
22.	Установка ограждений на колодцах и провалах дорожных покрытий			по факту	
23.	Восстановление сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума			1 раз	
24.	Устранение деформаций и повреждений дорожного покрытия, в том числе и на искусственных сооружениях (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов)			до 3,5% от площади	
25.	Заливка трещин на асфальтобетонных покрытиях			до 150 п. м трещин на 1000 м ² покрытия	
26.	Заливка трещин на цементобетонных покрытиях			до 50 п. м на 1000 м ² покрытия	
27.	Восстановление деформационных швов покрытий			до 20% от длины швов	
28.	Устранение сколов и обломов плит цементобетонных покрытий			до 5 м ² на 1000 м ² покрытия	
29.	Замена, подъемка и выравнивание отдельных цементобетонных плит			до 5 м ² на 1000 м ² покрытия	
30.	Ликвидация колеи глубиной до 50 мм			до 50 п. м на 1 км дороги	
31.	Фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном			до 100 п. м на 1 км дороги	
32.	Устройство изолирующего слоя из эмульсионно-минеральной смеси или мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин на участках длиной до 100 м			до 100 п. м на участке	
33.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий			до 10% от площади покрытия	
34.	Восстановление поперечного профиля проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м ³ на 1 километр			до 10% от площади	
35.	Восстановление поперечного профиля проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов			до 20% от площади	
36.	Восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м ²			до 1 м ² на 1000 м ² покрытия	
37.	Вырубка деревьев и кустарника, обрезка веток для обеспечения видимости с уборкой и утилизацией порубочных остатков			по факту	
38.	Ликвидация нежелательной растительности химическим способом			по факту	
39.	Очистка прилотовой части дорог, обочин, откосов, разделительных полос от мусора и посторонних предметов ручным способом с погрузкой вручную в транспортные средства, вывозом и утилизацией на полигоне ТБО	до 300 раз	до 200 раз	до 100 раз	до 50 раз
40.	Очистка прилотовой части дорог от грязи ручным способом с погрузкой вручную в транспортные средства, вывозом и утилизацией на полигоне ТБО	до 174 раз	до 96 раз	до 72 раз	до 48 раз
41.	Очистка проезжей части дорог от мусора, пыли и грязи механизированным способом с увлажнением (мойка, подметание)	до 174 раз	до 96 раз	до 72 раз	до 48 раз
42.	Очистка проезжей части дорог от пыли и грязи (смета) подметально-уборочными машинами (ПУМ) с вывозом и утилизацией смета на полигоне ТБО	до 270 раз	до 220 раз	до 120 раз	
43.	Обеспыливание водой проезжей части дорог с усовершенствованным покрытием, механизированный полив	до 25 раз	до 25 раз	до 22 раз	до 12 раз
44.	Обеспыливание водой проезжей части дорог с гравийным и щебеночным покрытием, механизированный полив				до 50 раз
45.	Мойка моеющей полосы водой из шланга			до 6 раз	
46.	Ликвидация нежелательной растительности химическим способом				по расчету
47.	Посев трав на обочинах и разделительной полосе, укрепленных засевам трав			до 2% от площади	
48.	Механизированное скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода с уборкой и утилизацией			до 8 раз	
49.	Скашивание травы вручную в труднодоступных местах на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода вокруг опор наружного освещения, дорожных знаков, бордюрного камня с уборкой и утилизацией			до 8 раз	
50.	Восстановление ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий дорог, расположенных в населенных пунктах, планировка площадей механизированным способом			до 8 раз	до 8 раз
51.	Восстановление ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий дорог, соединяющих населенные пункты (планировка площадей механизированным способом)				до 48 раз
52.	Планировка щебеночных и гравийных обочин			до 8 раз	
53.	Срезка и планировка неукрепленных обочин			до 8 раз	
54.	Механизированная снегоочистка (подметание) плужно-щеточными механизмами проезжих частей улиц (включая проезжую часть мостов), заездных и парковочных карманов, съездов, разворотных площадок при отсутствии или выпадении снежных осадков до 5 см	до 200 раз	до 180 раз	до 160 раз	до 140 раз

55.	Расчистка от снежных заносов:				
	- расчистка проезжих частей улиц (включая проезжую часть мостов), съездов, заездных и парковочных карманов, разворотных площадок с формированием снежного вала	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз
	- устройство разрывов в валах (раздвижение снежного вала)	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз
	- расчистка полосы для складирования снега	до 20 раз	до 18 раз	до 18 раз	
	- уборка снежных валов с обочин			до 20 раз	до 20 раз
	- перекидка снежного вала с прилотовых частей улиц (на свободные территории)			до 20 раз	
	- расчистка от снега автомобильных дорог с переходным и грунтовым покрытием				до 70 раз
	- расчистка валов снега на автомобильных дорогах с переходным и грунтовым покрытием				до 20 раз
	- перекидка валов снега снекоротормным снегоочистителем на автомобильных дорогах с переходным и грунтовым покрытием				до 20 раз
	- расчистка вручную прилотовой части дорог от снега	до 60 раз	до 45 раз	до 20 раз	
56.	Борьба с наледями (удаление снежно-ледяного наката механизированным способом)			до 80 раз	до 15 раз
57.	Открытие отверстий водопропускных труб после зимнего периода			1 раз	
58.	Закрытие отверстий водопропускных труб на зимний период			1 раз	
59.	Очистка труб от снега и льда			1 раз	
60.	Приготовление противогололедных материалов			по расчету	
61.	Распределение противогололедных материалов			до 180 раз	
62.	Вывоз снега:				
	- механизированное сгребание валов снега в кучи для вывозки			по факту перед началом вывозки снега	
	- ручная и механизированная погрузка и вывоз снега для утилизации в местах, отведенных для этих целей постановлением администрации города	до 95% от объема выпавшего снега	до 85% от объема выпавшего снега	до 75% от объема выпавшего снега	до 20% от объема выпавшего снега
63.	Утилизация снежных масс в местах, отведенных для этих целей постановлением администрации города:				
	- выгрузка снега на площадки			по факту	
	- перемещение снега с помощью специализированной техники			по фактическому выполнению работ	
	- штабелевание и уплотнение снега			по фактическому выполнению работ	
	- зачистка подъездных путей			по факту	
	- погрузка остатков снеготаяния (мусора и различных отходов) на автотранспортные средства			по фактическому выполнению работ	
	- вывоз остатков снеготаяния в места, отведенные для этих целей постановлением администрации города			по фактическому выполнению работ	
	Искусственные и защитные дорожные сооружения				
64.	Очистка ручным и механизированным способом от поросли и мусора конусов, откосов, подмостовых русел, берегоукреплений с погрузкой, вывозкой и утилизацией на полигоне ТБО			до 2 раз в год	
65.	Заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов у тротуаров и на тротуарах мостовых сооружений			до 20% от длины швов	
66.	Подкраска металлических элементов перил, ограждений			1 раз	
67.	Нанесение разметки на элементы мостовых сооружений			1 раз	
68.	Смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах			1 раз	
69.	Противоаводковые мероприятия			по расчету	
70.	Скашивание травы вручную в подмостовой зоне			до 6 раз	
71.	Техническое обслуживание очистных сооружений			по расчету	
72.	Исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление повреждений деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений			по расчету	
73.	Устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью			по расчету	
74.	Нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки			1 раз	
75.	Устранение повреждений деталей опорных частей и связей пролетных строений, а также смотровых приспособлений, устранение повреждений козырьков вдоль пролетов и сливов с горизонтальных поверхностей опор и пролетных строений			по мере необходимости	
76.	Локальная окраска (в том числе с удалением продуктов коррозии, зачисткой металла и нанесением грунтовок) элементов металлических конструкций пролетных строений и опор, окраска перил, ограждений и столбов освещения			1 раз в 2 года	
77.	Замена дефектных заклепок, подтяжка болтов, нейтрализация трещин в металле, восстановление узлов и стыков объединения стальных балок с железобетонными плитами и узлов ферм			по мере необходимости	
78.	Устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружениях и подходов, устранение размывов у опор			по мере необходимости	
79.	Исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит			по мере необходимости	
80.	Устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консоль плит, торцов балок и т. д.)			по мере необходимости	
81.	Устранение дефектов или замена отдельных элементов тротуаров, перил, ограждений, пандусов, восстановление элементов лестничных сходов			по мере необходимости	

82.	Замена части покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним, исправление или замена деформационных швов	по мере необходимости			
83.	Замена досок настила и тротуаров деревянных мостов	по расчету			
84.	Устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжей узлов ферм	по мере необходимости			
85.	Антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор	1 раз в 20 лет			
86.	Устранение дефектов оголовков труб и открылков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри	по мере необходимости			
87.	Замена подферментников; торкретирование поверхности опор; восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор	по мере необходимости			
88.	Замена или выправка опорных частей с подъемом пролетного строения	по расчету			
89.	Очистка тротуаров мостов и барьерных ограждений от грязи вручную с погрузкой, вывозкой и утилизацией на полигоне ТБО	до 48 раз	до 24 раз	до 12 раз	до 12 раз
90.	Механизированная мойка тротуаров мостов	до 24 раз	до 18 раз	до 12 раз	до 6 раз
91.	Мойка барьерных и перильных ограждений вручную	до 24 раз	до 18 раз	до 12 раз	до 6 раз
92.	Ручная расчистка пешеходной части (тротуаров) мостов в зимний период	до 45 раз	до 45 раз	до 20 раз	до 20 раз
93.	Механизированная и ручная расчистка подходов к мостам в зимний период	до 45 раз	до 45 раз	до 20 раз	до 20 раз
Элементы обустройства					
94.	Очистка тротуаров, территорий автобусных остановок от мусора, грязи и посторонних предметов после зимнего периода механизированным и ручным способом с погрузкой в транспортные средства, вывозом и утилизацией на полигоне ТБО	1 раз			
95.	Очистка грязи под дорожным и барьерным ограждением после зимнего периода вручную с погрузкой вручную в транспортные средства, вывозом и утилизацией на полигоне ТБО	1 раз			
96.	Мойка тротуаров после зимнего периода	1 раз			
97.	Исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций дорожных и барьерных ограждений	по расчету			
98.	Установка недостающих дорожных и барьерных ограждений	по факту			
99.	Окраска дорожных и барьерных ограждений	1 раз			
100.	Натяжение или замена тросовых ограждений				при необходимости
101.	Замена отдельных разрушенных бордюров	по факту			
102.	Устранение повреждений (ремонт) бордюров	до 20% от протяженности			
103.	Срезка арматуры на бордюре	по факту			
104.	Освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, в том числе перестановка транспортных средств, мешающих расчистке от снега, с помощью эвакуатора, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения	при необходимости			
105.	Замена поврежденных скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха	по факту			
106.	Установка недостающих скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха	по факту			
107.	Замена поврежденных урн	по факту			
108.	Установка недостающих урн	по факту			
109.	Окраска урн и скамеек, въездных знаков	до 2 раз			
110.	Устранение отдельных повреждений (ремонт) скамеек и урн, въездных знаков	до 30% от общего количества			
111.	Очистка и мойка въездных знаков	до 2 раз			
112.	Подметание тротуаров вручную и механизированным способом с ручной и механизированной погрузкой смета в автотранспортное средство с вывозом и утилизацией смета на полигоне ТБО	до 130 раз	до 108 раз	до 72 раз	до 48 раз
113.	Очистка тротуаров от пыли и грязи (смета) подметально-уборочными машинами (ПУМ) с вывозом и утилизацией смета на полигоне ТБО	до 65 раз	до 42 раз	до 26 раз	до 14 раз
114.	Механизированная мойка тротуаров	до 72 раз	до 48 раз	до 8 раз	
115.	Мойка тротуаров водой из шланга	до 6 раз	до 4 раз	до 20 раз	1 раз
116.	Устранение повреждений тротуаров, восстановление тротуарной плитки	до 5% от площади тротуаров			
117.	Механизированная снегоочистка (подметание) тротуаров при отсутствии или выпадении снежных осадков до 5 см	до 80 раз	до 75 раз	до 70 раз	до 50 раз
118.	Механизированная расчистка тротуаров с формированием снежного вала	до 50 раз	до 45 раз	до 45 раз	до 45 раз
119.	Перекидка снежного вала шнекороторным снегоочистителем			до 25 раз	до 25 раз
120.	Расчистка тротуаров (радиусы, пешеходные переходы) вручную	до 50 раз	до 45 раз	до 45 раз	до 45 раз
121.	Распределение противогололедных материалов на тротуарах	до 90 раз	до 90 раз	до 60 раз	до 45 раз
122.	Расчистка вручную барьерного и дорожного ограждения	до 16 раз	до 11 раз	до 7 раз	
123.	Очистка рекламных тумб вручную	до 14 раз	до 7 раз		
124.	Ремонт основания рекламной тумбы	по факту			
125.	Окраска рекламной тумбы	1 раз			
126.	Очистка территорий автобусных остановок и автобусных павильонов от грязи и мусора вручную с погрузкой в автотранспортное средство, вывозом на полигон ТБО и утилизацией	до 325 раз	до 292 раз	до 210 раз	до 30 раз
127.	Устранение мелких повреждений автобусных павильонов	до 50% от имеющегося количества			
128.	Мойка остановок общественного транспорта и автобусных павильонов	до 18 раз	до 12 раз	до 6 раз	до 3 раз

129.	Установка недостающих автобусных павильонов	по факту			
130.	Замена существующих автобусных павильонов	до 20% от имеющихся в наличии			
131.	Окраска автобусных павильонов	1 раз			
132.	Расчистка от снега и скола льда на посадочных площадках автобусных остановок (ручная с применением механизмов)	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз
133.	Ручные работы по ликвидации ледяных образований в лотковых частях заездных карманов автобусных остановок	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз	до 70 раз
134.	Установка (сбор) урн и скамеек	1 раз			
135.	Уборка мусора из урн (погрузка мусора вручную в специализированный транспорт, вывоз на полигон ТБО и утилизация)	до 730 раз	до 730 раз	до 730 раз	до 185 раз
136.	Протирка внешней поверхности урн	до 27 раз	до 27 раз	до 14 раз	до 7 раз
137.	Разработка проектов содержания автомобильных дорог, экспертиза проектов сметных расчетов стоимости работ по содержанию	по необходимости			
138.	Организация временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям в установленном порядке, установка и уход за временными дорожными знаками	при необходимости			
139.	Содержание стационарных очистных сооружений	по расчету			
140.	Содержание площадок для временного складирования снежных масс	по расчету			
141.	Аварийно-восстановительные работы в местах ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий (ДТП)	по факту			
142.	Паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений	1 раз в 3-5 лет			
143.	Диагностика, обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений	не менее 1 раз в год			
144.	Текущие и периодические осмотры, обследования и испытания искусственных сооружений; оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений; аудит безопасности дорожного движения; оценка освещенности автомобильных дорог	постоянно			
145.	Обслуживание лифтового оборудования для маломобильных групп населения с ограниченными возможностями в надземных пешеходных переходах	ежемесячно			
146.	Содержание (восстановление работоспособности) лифтового оборудования для маломобильных групп населения с ограниченными возможностями в надземных пешеходных переходах	при необходимости			
147.	Разработка проектов организации дорожного движения	проект разрабатывается на автомобильную дорогу или участок дороги, впоследствии при необходимости вносятся изменения			
148.	Разработка комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД)	1 раз в 15 лет			
149.	Моделирование дорожного движения	по необходимости			
150.	Мониторинг дорожного движения	1 раз в год			
151.	Автоматизированное управление дорожным движением	исходя из визуальной оценки дорожно-транспортной ситуации			
152.	Формирование и ведение банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках	постоянно			
153.	Обеспечение работы и содержание видеосистем, включая их оснащение, обслуживание и модернизацию, а также содержание и (или) аренду необходимых для их функционирования каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования	постоянно			
154.	Проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз в 3 года
155.	Содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок и других объектов архитектурно-художественного оформления	по необходимости			
156.	Замена оборудования для функционирования метеорологических систем мониторинга и прогнозирования условий движения, систем контроля линий электроосвещения, автоматизированных систем управления дорожным движением, интеллектуальных транспортных систем; замена вышедших из строя счетчиков интенсивности движения, обновление программного обеспечения	по необходимости			
157.	Установка элементов освещения на пешеходных переходах, автобусных остановках, кольцевых пересечениях и локальных пересечениях и примыканиях, в том числе автономных осветительных систем	по необходимости			

Приложение № 2 к Порядку организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Виды работ по содержанию технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", и периодичность их выполнения

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1.	Дорожные знаки	
1.1.	Установка недостающих дорожных знаков	в соответствии с Проектом организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.2.	Замена щитков дорожных знаков (с учетом наклейки маски), установленных на стойке, опоре, консоли, тросу (растяжка)	при необходимости
1.3.	Замена стоек, опор, консолей дорожных знаков	при необходимости
1.4.	Замена крепления щитков дорожных знаков	при необходимости
1.5.	Замена троса (растяжка), элементов крепления троса	при необходимости

Начало приложения № 2 на стр. 7.

1.6.	Демонтаж щитков, стоек, опор, консоли дорожных знаков	при необходимости
1.7.	Окраска (с предварительной очисткой от загрязнений, ржавчины и т. п.) неоцинкованных опор, консолей, стоек дорожных знаков	1 раз в год
1.8.	Очистка и мойка щитков, опор, консолей, стоек дорожных знаков, знаков переменной информации, динамических информационных табло от загрязнений	7 раз в год
1.9.	Очистка щитков, опор, консолей, стоек дорожных знаков, знаков переменной информации, динамических информационных табло от снега	при необходимости
1.10.	Натяжка троса	при необходимости
1.11.	Техническое обслуживание знаков переменной информации, динамических информационных табло	12 раз в год
1.12.	Приведение в исходное положение щитков, стоек, опор, консолей дорожных знаков	при необходимости
2.	Дорожная разметка	
2.1.	Нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки (термопластиком, холодными пластиками или красками (эмальями), с использованием штучных форм и полимерных лент, с демаркировкой при необходимости существующей разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки	до 2 раз
3.	Искусственные дорожные неровности	
3.1.	Замена звеньев, обслуживание анкерных креплений, покрытие металлоконструкций антикоррозионным лакокрасочным материалом	по факту
4.	Пешеходные и барьерные (дорожные) ограждения	
4.1.	Очистка и мойка противоослепляющих экранов, фронтальных, удерживающих барьерных и пешеходных дорожных ограждений	7 раз в год
4.2.	Натяжение или замена тросовых ограждений	при необходимости
4.3.	Устранение отдельных повреждений ограждений	4% от площади
4.4.	Замена противоослепляющих экранов	10% от количества
4.5.	Замена поврежденных элементов барьерных и пешеходных дорожных ограждений	4% от протяженности
4.6.	Окраска металлических неоцинкованных ограждений и неоцинкованных элементов акустических экранов	1 раз в год
4.7.	Устранение повреждений акустических экранов	4% от площади
4.8.	Мойка акустических экранов	7 раз в год
5.	Направляющие устройства	
5.1.	Замена пластиковых сигнальных столбиков	20% от количества
5.2.	Замена сигнальных столбиков	9% от количества
5.3.	Очистка и мойка сигнальных столбиков	7
5.4.	Очистка и мойка световозвращающих элементов	28
5.5.	Замена световозвращающих элементов	10% от количества
6.	Сферические дорожные зеркала	
6.1.	Установка сферических (дорожных) зеркал и их комплекующих	в соответствии с Проектом организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6.2.	Замена сферических (дорожных) зеркал и их комплекующих	по факту
7.	Объекты светофорного регулирования	
7.1.	Установка недостающих светофорных объектов	в соответствии с Проектом организации дорожного движения и обустройства улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск"
7.2.	Содержание светофорных объектов	
7.2.1.	Техническое обслуживание светофорных объектов	12 раз в год
7.2.2.	Техническое обслуживание шкафов управления светофорным объектом (контроллера)	4 раза в год
7.2.3.	Техническое обслуживание табло вызывного пешеходного	12 раз в год
7.2.4.	Техническое обслуживание выносного пульта управления	12 раз в год
7.2.5.	Техническое обслуживание автономных импульсных индикаторов	12 раз в год
7.2.6.	Окрашивание металлических неоцинкованных частей шкафов, щитов, опор, колонок и прочих элементов светофорных объектов	1 раз в год
7.2.7.	Очистка и мойка светофорных объектов от загрязнений	9 раз в год
7.2.8.	Замена вышедшей из строя бленды светофорного объекта	по факту
7.2.9.	Замена вышедшего из строя блока светодиодных индикаторов светофорных объектов	по факту
7.2.10.	Замена вышедших из строя знаков переменной информации и модулей динамических информационных табло	по факту
7.2.11.	Замена вышедших из строя опор и колонок светофорных объектов	по факту
7.2.12.	Замена вышедших из строя контроллеров	по факту
7.2.13.	Замена вышедших из строя секций светофорных объектов	по факту
7.2.14.	Замена вышедших из строя табло вызывных пешеходных	по факту
7.2.15.	Замена вышедших из строя выносных пультов управления	по факту
7.2.16.	Замена вышедших из строя автономных импульсных индикаторов	по факту
7.2.17.	Проверка комплектности светофорных объектов	1 раз в неделю
7.2.18.	Очистка корпуса элемента и креплений	1 раз в неделю
7.2.19.	Визуальный контроль наличия несанкционированных надписей, внешних повреждений, состояния креплений, соответствия фактического положения элемента проектному	1 раз в неделю
7.2.20.	Проверка надежности соединений внешних кабелей и разъемов	1 раз в неделю
7.2.21.	Проверка внешней индикации, целостности пломб, состояния заземления электрооборудования	1 раз в неделю
7.2.22.	Проверка правильности режимов работы светофорных объектов	1 раз в неделю

7.2.23.	Проверка работоспособности ТВП и УЗСП	1 раз в неделю
7.2.24.	Проверка состояния колодцев кабельной канализации	1 раз в неделю
7.2.25.	Снятие крышек корпусов и кожухов, удаление пыли и загрязнений с внутренних поверхностей элементов	1 раз в неделю
7.2.26.	Очистка разъемов, протяжка контактов	1 раз в неделю
7.2.27.	Контроль основного и резервного источников питания	1 раз в неделю
7.2.28.	Измерение и регулировка параметров	1 раз в неделю
7.2.29.	Проверка работоспособности элементов в различных режимах работы	1 раз в неделю
7.2.30.	Калибровка, юстировка отдельных элементов	1 раз в неделю
7.2.31.	Проведение метрологических проверок и испытаний	1 раз в неделю
7.2.32.	Поддержание работоспособности программного обеспечения, включая регулярное обновление программного обеспечения в соответствии с требованиями предприятий-изготовителей	постоянно
7.2.33.	Создание резервных копий конфигураций программного обеспечения и баз данных	при необходимости
7.2.34.	Устранение мелких неисправностей, повреждений лакокрасочных покрытий, коррозии	1 раз в неделю
7.2.35.	Регламентированная замена расходных элементов	1 раз в неделю
8.	Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУДД)	
8.1.	Техническое обслуживание программного обеспечения АСУДД	постоянно

Приложение № 3 к Порядку организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Промежуточный акт оценки качества выполненных работ

г. Южно-Сахалинск _____ 20__ г.

Представитель _____
(Департамент, МКУ, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Представитель _____
(наименование организации (учреждения), фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

при участии _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование организации (учреждения))

произвели проверку качества выполнения работ по содержанию автомобильных дорог (улиц) в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Наименование дороги, улицы (участка)	Элемент дороги / результат проверки (наименование выявленных нарушений, замечаний, необходимых работ)	Срок устранения нарушений, замечаний
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
...			

Подписи представителей:

Представитель _____ (Департамент, МКУ) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Представитель _____ (наименование организации) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Повторная проверка проведена _____ 20__ г. с представителями:
от _____ (Департамент, МКУ, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

от _____ (наименование организации (учреждения), фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

при участии _____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование организации (учреждения))

В ходе повторной проверки установлено

Замечания по позициям №... устранены (не устранены) в установленный срок.

Подписи представителей:

Представитель _____ (Департамент, МКУ) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Представитель _____ (наименование организации) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение № 4 к Порядку организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Критерии оценки качества выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Зимний период (для всех категорий улиц, дорог)		
№ п/п	Наименование показателя	Допустимый уровень содержания
1.	Проезжая часть	
1.1	Ширина очистки проезжей части от снега: - допускается снежный вал в прилотовой части - при допустимой толщине рыхлого слоя снега - включая проезжую часть мостов	- не более 30 см - не более 4 см - не менее 5 м
	После окончания снегопада	
1.2	Срок снежной расчистки, ликвидации зимней скользкости с момента образования и уборка снега с момента окончания снегопада до полного устранения при выпадении осадков до 30% месячной нормы (по схеме первоочередной расчистки)	- не более 6 ч.
	Также, при выпадении снежных осадков более 30% месячной нормы (по схеме первоочередной расчистки)	- первичная - не более 24 ч. - вторичная - не более 3 сут. после первичной
1.3	Допускаемый снежный накат толщиной	- не более 3 см
1.4	Наледь на проезжей части	- не допускается
1.5	Обработка опасных участков противогололедными материалами согласно утвержденной схемы, дислокации	- в полном объеме
1.6	Наличие посторонних предметов, мусора	- не допускается
2.	Обустройство и обстановка дороги	
2.1	Заездные карманы и посадочные площадки остановок общественного транспорта: - рыхлый (уплотненный) снег после окончания снегоочистки; - ледяные образования на заездных карманах и на посадочных площадках остановок общественного транспорта	- не допускается
3.	Земляное полотно, полоса отвода	
3.1	Наличие снега на обочине после окончания снегоочистки толщиной	- не более 2,0 см

3.2	Срок снегоочистки обочин с момента окончания уборки проезжей части	- не более 48 ч.
3.3	Возвышение обочин с уплотненным слоем снега над проезжей частью	- не допускается
4.	Грунтовые дороги	
4.1	Срок снежной расчистки при выпадении осадков до 30% месячной нормы	- не более 24 ч.
4.2	То же при выпадении снежных осадков более 30% месячной нормы	- не более 72 ч.
5.	Мостовые сооружения	
5.1	Рыхлый (уплотненный) снег на тротуарных частях мостов после окончания снегоочистки	- не более 5 см
	Ледяные образования на пешеходных частях автодорожных и пешеходных мостах	- не допускается
6.	Урны	
6.1	Наличие мусора возле урн, переполнение урн	- не допускается
Летний период (для всех категорий улиц, дорог)		
1.	Механизированная (ручная) очистка тротуаров: наличие мусора и грязи на тротуарах после выполнения работ	- не допускается
2.	Механизированная (ручная) очистка проезжей части: наличие мусора и грязи на проезжей части после выполнения работ	- не допускается
3.	Окашивание травы на обочинах, откосах: наличие не окошенных участков обочин и откосов	- высота травы более 10 см
4.	Планировка обочин: возвышение обочин над проезжей частью при отсутствии бордюра, занижение обочин относительно кромки проезжей части	- более 4 см
5.	Ручная уборка мусора: наличие мусора на убираемых территориях	- не допускается
6.	Сбор грязи и смета в прилотовой части: остатки грязи и смета в прилотовой части	- не допускается
7.	Погрузка и вывоз собранного мусора, смета, грязи: наличие мусора и грязи, не вывезенных в день уборки	- не допускается
8.	Мойка проезжей части дорожной покрытием: наличие мусора и грязи на проезжей части после выполнения работ	- не допускается
9.	Очистка от мусора и грязи автобусных остановок и прилегающих территорий: наличие мусора и грязи на обслуживаемой территории	- не допускается
10.	Очистка урн от мусора: наличие мусора возле урн, переполнение урн	- не допускается
11.	Очистка от снега и наледи водоотводных канав: наличие в водоотводных канавах снеговых и ледовых заторов, препятствующих сбросу паводковых вод и поверхностных стоков со скоростью, исключающей угрозу подтопления жилых строений и прилегающих территорий	- не допускается

Приложение № 5 к Порядку организации и финансирования работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Критерии оценки качества выполнения работ по содержанию технических средств организации дорожного движения, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Наименование показателя	Допустимый уровень содержания
1.	Процент дорожных знаков, соответствующих техническим требованиям	- не ниже 75%
2.	Процент окрашенной поверхности пешеходного и бокового дорожного ограждения	- не ниже 95%
3.	Нарушение контакта искусственной дорожной неровности с поверхностью автодороги	- не ниже 95%
4.	Процент окрашенной поверхности искусственной дорожной неровности	- не ниже 95%
5.	Процент окрашенной поверхности дорожного полотна (за первый, второй период)	- не ниже 95%
6.	Процент исправных транспортных, пешеходных светофорных объектов	- не ниже 95%

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.03.2023 № 195-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2013 № 3-р
"Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2013 № 3-р "Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах и референдумах на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

1.1. По согласованию с Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссией внести изменения в приложение к распоряжению:

1.1.1. В избирательном участке № 297:
- в столбце 2 текст изложить в следующей редакции: "Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юг от пересечения ул. Сахалинской и ул. Проточной, включая все дома по ул. Проточной до пересечения с рекой Сусуя, далее на юго-запад вдоль течения реки Сусуя до ул. Фархутдинова, далее на запад вдоль ул. Фархутдинова до западной границы города, далее на север вдоль западной границы города до ул. Лермонтова и далее на северо-восток вдоль ул. Лермонтова до ул. Маяковского, далее на север вдоль ул. Маяковского до ул. Памятной, далее на запад вдоль ул. Памятной и далее вдоль створа ул. Памятной до западной границы города, далее на северо-запад вдоль западной границы города до пересечения с рекой Славута, далее на юго-восток вдоль течения реки Славута до ул. Памятной, далее на восток вдоль ул. Памятной до Холмского шоссе, включая территории садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ по северной стороне ул. Памятной, а также включая Спутник-2, Маяковское-1, улицы Донская, Минская, Керамическая, переулки Холмский, Керамический, далее на север вдоль Холмского шоссе до пер. Алых роз, далее вдоль створа пер. Алых роз до линии железной дороги, далее на юго-восток вдоль линии железной дороги до створа ул. Проточной, далее на юг вдоль створа ул. Проточной и далее по ул. Проточной до ул. Сахалинской, включая все дома по ул. Проточной";

- в столбце 3 текст изложить в следующей редакции: "ул. 1905 года (четные номера) с № 28 по № 74 и (нечетные номера) с № 27 по № 63; ул. А.Матросова (четные номера) с № 12 по № 52 и (нечетные номера) с № 21 по № 65; ул. Лермонтова (четные номера) с № 2 по № 84 и (нечетные номера) с № 5 по № 97/2; ул. Молодежная (четные номера) с № 22 по № 70 и (нечетные номера) с № 15 по № 55; ул. Сахалинская (четные номера) с № 184 по № 222а и (нечетные номера) с № 185 по № 229; ул. Тургенева (четные номера) с № 14 по № 54 и (нечетные номера) с № 9 по № 43; пер. Барачный (четные номера) с № 24 по № 66 и (нечетные номера) с № 27 по № 69; пер. Мучной (четные номера) с № 26 по № 64 и (нечетные номера) с № 27 по № 63, все дома по улицам: Л.Толстого, 8 Марта, Донской, Минской, Керамической, Плеханова, Угловой, Холмской, Черепиной; все дома по: Спутник-2, Маяковское-1; все дома по переулкам: Дачному, Керамическому, Луговому, Трубному, Холмскому; все дома, расположенные в пределах садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ: "Бодрость", "Вербное", "Весенний сад", "Виктория", "Гудок", "Дорожник", "Звездочка", "Комарово", "Ласточка", "Метеоролог", "Майское", "Маяк", "Минк", "Мираж-1", "Радужное", "Сахалинец", "Светлана", "Спартак", "Турист", "Успех", "Электрик", "Элита", "Ягодка".

1.1.2. В избирательном участке № 298:

- в столбце 2 текст изложить в следующей редакции: "Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на запад от пересечения ул. Сахалинской и ул. Южно-Сахалинской вдоль ул. Сахалинской до реки Сусуя; далее на юго-запад до реки Сусуя до пересечения со створом ул. Проточной; далее на север вдоль створа улицы Проточной и далее по ул. Проточной до пересечения с линией железной дороги, включая все дома по ул. Проточной; далее на юго-восток вдоль линии железной дороги до реки Сусуя; далее на юг вдоль течения реки Сусуя до дома № 56/4 по ул. Северной; далее на восток вдоль дома № 56/4 по ул. Северной, исключая этот дом, до ул. Северной и далее по ул. Северной до ул. Южно-Сахалинской; далее на юг вдоль ул. Южно-Сахалинской до ул. Сахалинской";

- в столбце 3 текст изложить в следующей редакции: "ул. 1905 года (четные номера) с № 2 по № 26 и (нечетные номера) с № 3 по № 25; ул. А.Матросова (четные номера) с № 2 по № 12а и (нечетные номера) с № 1 по № 19; ул. Загородная (четные номера) с № 2 по № 8 и (нечетные номера) с № 1 по № 17; ул. Молодежная (четные номера) с № 2 по № 20 и (нечетные номера) с № 1 по № 13; ул. Сахалинская (четные номера) с № 102 по № 182 и (нечетные номера) с № 157 по № 183а; ул. Тургенева (четные номера) с № 2 по № 12 и (нечетные номера) с № 1 по № 7; пер. Барачный (четные номера) с № 2 по № 22 и (нечетные номера) с № 1 по № 25; пер. Матросский (нечетные номера) с № 17 по № 21; пер. Мучной (четные номера) с № 2 по № 24 и (нечетные номера) с № 1 по № 13, все дома по улицам: Гоголя, Достоевского, Овражной, Проточной, Профсоюзной, Северной; все дома по переулкам: Белорусскому, Грузинскому, Курскому, Оружейному, Ровному, Связи, Тыльному".

1.1.3. В избирательном участке № 299:

- в столбце 2 текст изложить в следующей редакции: "Часть территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: на юго-восток от пересечения линии железной дороги и реки Сусуя вдоль линии железной дороги до пересечения со створом ул. Киевской; далее на запад вдоль створа ул. Киевской до ул. Киевской и далее по ул. Киевской до ул. Колодезной; далее на север вдоль ул. Колодезной до ул. Сахалинской; далее на восток вдоль ул. Сахалинской до ул. Южно-Сахалинской; далее на север вдоль ул. Южно-Сахалинской до ул. Северной; далее на запад вдоль ул. Северной до дома № 56/4 по ул. Северной и далее вдоль дома № 56/4 по ул. Северной до реки Сусуя, включая этот дом, далее на север вдоль реки Сусуя до пересечения с линией железной дороги";

- в столбце 3 текст изложить в следующей редакции: "ул. Анивская (четные номера) с № 34 по № 62 и (нечетные номера) с № 29 по № 61; ул. Железнодорожная (четные номера) с № 16 по № 60 и (нечетные номера) с № 27 по № 37; ул. Загородная (четные номера) с № 20 по № 52 и (нечетные номера) с № 25 по № 55; ул. Западная (четные номера) с № 4 по № 34 и (нечетные номера) с № 7 по № 41; ул. Киевская (четные номера) с № 6 по № 50; ул. Колодезная (нечетные номера) с № 3 по № 31; ул. Песочная (четные номера) с № 24 по № 32 и (нечетные номера) с № 25 по № 35; ул. Полевая (четные номера) с № 6 по № 42 и (нечетные номера) с № 5 по № 33; ул. Рабочая (четные номера) с № 24 по № 48 и (нечетные номера) с № 21 по № 49; ул. Сахалинская (четные номера) с № 82 по № 100 и (нечетные номера) с № 89 по № 153; ул. Сентябрьская (четные номера) с № 8 по № 34 и (нечетные номера) с № 33 по № 53; ул. Степная (четные номера) с № 6 по № 22 и (нечетные номера) с № 5 по № 35; ул. Тихая (четные номера) с № 14 по № 46 и (нечетные номера) с № 7 по № 39; ул. Южно-Сахалинская (четные номера) с № 6 по № 78 и (нечетные номера) с № 1 по № 73; все дома по улицам: Карпатской, Тверской; все дома по переулкам: Ангарскому, Песочному, Рыночному, Холодному, Южно-Сахалинскому".

2. Опубликовать данное распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.03.2023 № 201-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 293-р
"О признании инженерных сетей, обеспечивающих жилые многоквартирные дома № 391, 391а, 393, 393а, 393-б по проспекту Мира в городе Южно-Сахалинске и находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным имуществом"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в распоряжение администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 293-р "О признании инженерных сетей, обеспечивающих жилые многоквартирные дома № 391, 391а, 393, 393а, 393-б по проспекту Мира в городе Южно-Сахалинске и находящихся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным имуществом" следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 цифры "612" заменить цифрами "322";
1.2. В подпункте 1.2 цифры "1050,0" заменить цифрами "1740";
1.3. В подпункте 1.3 цифры "486,0" заменить цифрами "330".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 498-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на функционирование и развитие деятельности местных
общественных организаций инвалидов и ветеранов
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 "О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 15.03.2021 № 676-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- от 15.12.2021 № 3164-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па";

- от 15.02.2022 № 265-па "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па";

- от 25.05.2022 № 1176-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па";

- от 19.07.2022 № 1663-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па";

- от 22.12.2022 № 3290-па "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 676-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 498-па

Порядок предоставления субсидии на функционирование и развитие
деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка о предоставлении субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Категории получателей субсидии:

- получателями субсидии являются местные общественные организации инвалидов и ветеранов (далее - получатели субсидии), соответствующие следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов и/или ветеранов;
- наличие плана мероприятий на год, в котором планируется предоставление субсидии;
- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: ул. Комсомоль-

ская, д. 169, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл., Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс 8 (4242) 300-724 (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган в период с 15 августа по 15 октября текущего года размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.4. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требований к участникам отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.9. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на любое число месяца, соответствующее месяцу подачи заявки:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка (приложение № 1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.3.1. Копия учредительных документов (устава/положения).

2.4.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.3.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.3.4. План мероприятий на год (приложение № 2).

2.4.3.5. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Подача одним и тем же участником отбора двух и более заявок на участие в одном и том же отборе, при этом отклоняются все направленные таким участником отбора заявки.

2.6.4.7. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, на любое число месяца, соответствующего месяцу обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 3);

3.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего порядка, победитель отбора направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка в Уполномоченный орган.

В случаях, если победитель отбора не направил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного настоящим пунктом срока или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящего порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается с учетом установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, районного коэффициента (1,6), районной надбавки (50%), а также обязательных страховых взносов (30,2%) и определяется по формуле:

$$E = (MPOT * 1,6) + (MPOT * 50\%), \text{ где}$$

E - общий размер ежемесячной оплаты труда;
MPOT - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством;

1,6 - районный коэффициент,
50% - районная надбавка.

$$C = E * 30,2\%, \text{ где}$$

C - размер ежемесячных обязательных страховых взносов;
E - общий размер ежемесячной оплаты труда;
30,2% - тарифы обязательных страховых взносов.

$$Z = C + E, \text{ где}$$

Z - общий размер ежемесячной оплаты труда с учетом коэффициента, надбавки и обязательных страховых взносов.

$$O = Z * 12 \text{ мес.}, \text{ где}$$

O - объем предоставляемой субсидии за год;
Z - общий размер ежемесячной оплаты труда с учетом коэффициента, надбавки и обязательных страховых взносов;

12 мес. - количество месяцев за год.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий/очередной финансовый год (далее - соглашение).

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является 100% выполнение получателем субсидии плана мероприятий, предоставленного в соответствии с подпунктом 2.4.3.4 пункта 2.4 настоящего порядка, за год, соответствующий году предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значения которых устанавливается в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

Результат и показатели предоставления субсидии указываются в соглашении с определением точной даты их завершения и их конечного значения.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, но не ранее года, в котором планируется предоставление субсидии.

3.13. В случае изменения минимального размера оплаты труда в соответствии с федеральным законом размер субсидии может быть изменен по решению Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе принять решение об изменении размера предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

- наличие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;
- увеличение размера субсидии, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего порядка;
- соответствие получателя субсидии на любое число месяца, соответствующего месяцу обращения за изменением размера субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка.

3.14. Для изменения размера субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.14.1. Заявление (приложение № 4).

3.14.2. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает данную заявку и принимает решение об изменении размера предоставленной субсидии либо об отказе в изменении размера предоставленной субсидии. Уведомление о принятом решении направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 3 рабочих дней.

3.16. Основаниями для отказа в изменении размера предоставленной субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие принятых изменений в части увеличения размера субсидии, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего порядка.

Основанием для изменения размера субсидии является дополнительное соглашение, заключенное с получателем субсидии на основании решения Уполномоченного органа об изменении размера предоставленной субсидии.

3.17. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т. д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 дней с момента их наступления.

3.18. Устанавливается запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.19. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Продолжение приложения на стр. 12.

Начало приложения на стр. 10.

4. Требования к отчетности.
4.1. Получатели субсидии обязаны представлять Уполномоченному органу отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска:

4.1.1. О достижении значений результатов проверки соблюдения субсидии ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не реже одного раза в квартал.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов получения субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании требования Главного распорядителя в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.6 настоящего порядка, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащих возврату;
 $V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии в отчетном финансовом году;
 k - коэффициент возврата субсидии;
 m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;
 n - общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ОО в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

_____ (далее - организация) заявляет

(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь, в размере _____ руб. _____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации...

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

План мероприятий на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____ (наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях оплаты труда руководителей местных общественных организаций инвалидов и ветеранов, осуществляющих реализацию общественно значимых проектов, предусматривающих мероприятия по социальной поддержке инвалидов и ветеранов, социокультурной реабилитации и интеграции данной категории населения в общественную жизнь.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение _____

(должность) _____ / _____ (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на функционирование и развитие деятельности местных общественных организаций инвалидов и ветеранов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на изменение размера предоставляемой субсидии

По соглашению № _____ от _____ просим изменить размер предоставляемой субсидии в соответствии с представленным расчетом:

Минимальный размер оплаты труда (руб.)	Районный коэффициент	Районная надбавка	Тарифы страховых взносов	Количество месяцев
	1,6	50%	30,2%	

Итого размер субсидии составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

Денежные средства просим перечислить на расчетный счет, указанный в соглашении.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

Приложение _____

(должность) _____ / _____ (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2023 № 344-р

О признании наименования элемента планировочной структуры присвоенным

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска", постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", ст. 38 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Признать присвоенным наименование элемента планировочной структуры "территория СНТ "Колосок", расположенного в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск.

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

Директор Департамента Д.М. Ю.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятии от граждан заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (садоводство), расположенного по адресу: Сахалинская область, городской округ "Южно-Сахалинск", с. Березняки, район Грибановской сопки, ориентировочной площадью 71563 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится лично в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		65:02:0000011	
Площадь земельного участка		71563 м ²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
	:ЗУ1(1)		
1	705525,32	1304786,70	
2	705588,14	1305248,40	
3	705501,57	1305252,88	
4	705451,47	1304810,26	
н5	705505,19	1304799,59	
1	705525,32	1304786,70	
	:ЗУ1(2)		
6	705591,02	1305263,87	
7	705625,50	1305716,01	
8	705559,66	1305717,46	
9	705503,35	1305267,07	
6	705591,02	1305263,87	

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 497-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
общественным организациям, осуществляющим социальную
поддержку и защиту инвалидов на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск",
на развитие их уставной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 "О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 22.03.2021 № 768-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности";

- от 15.12.2021 № 3163-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 768-па";

- от 14.04.2022 № 819-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 768-па";

- от 25.05.2022 № 1177-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 768-па";

- от 22.12.2022 № 3288-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 № 768-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 497-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим
социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии (далее - субсидия) на развитие уставной деятельности осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" региональных и местных общественных организаций, а также местных филиалов (представительств) региональных общественных организаций (далее - ОО), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности ОО, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов, и направляется на:

1.2.1. Оплату услуг связи.
1.2.2. Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети Интернет по подключению и установке, а также ежемесячную абонентскую плату.

1.2.3. Оплату коммунальных услуг.

1.2.4. Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, реабилитационных, туристических, праздничных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:

- расходы по оформлению и аренде помещений;
- оплату услуг музыкального сопровождения;
- чествование юбиляров;
- чествование членов ОО в рамках празднования профессиональных праздников, памятных дат и дней воинской славы;
- приобретение одноразовых посуды и изделий, хозяйственных товаров, необходимых для проведения мероприятий;
- оплату услуг экскурсовода;

- приобретение призов;
- приобретение спортивных инвентаря, снаряжения, одежды, обуви, аксессуаров;
- оплату транспортных расходов;
- приобретение оборудования, инструментов, материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;
- приобретение туристического снаряжения;
- приобретение музыкальных инструментов;
- приобретение костюмированной (тематической) одежды, обуви и аксессуаров для выступлений.

1.2.5. Приобретение оргтехники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, предметов офисной мебели.

1.2.6. Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.7. Оплату проезда, проживания членов ОО при проведении образовательных, спортивных и культурных мероприятий на территории Российской Федерации.

1.2.8. Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.

1.2.9. Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ.

1.2.10. Оплату подписки на периодическую печать, соответствующую целям деятельности.

1.2.11. Приобретение продуктов питания/продуктовых наборов, горячего питания, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, антисептики), необходимых для проведения социально значимых мероприятий.

1.2.12. Оплату бухгалтерских и кадровых услуг.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители - региональные и местные общественные организации, а также местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций (далее - получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие государственной регистрации региональных и местных общественных организаций в качестве юридического лица. Местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций без образования юридического лица должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц;

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов;

- наличие сметы расходов и плана мероприятий на год, в котором планируется предоставление субсидии;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: ул. Комсомольская, д. 169, г. Южно-Сахалинск, Сахалинская обл., Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс 8 (4242) 300-724 (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган в период с 15 августа по 15 октября текущего года размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.4. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требований к участникам отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.9. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка (приложение № 1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.3.1. Копии учредительных документов (устава/положения).

2.4.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.3.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.3.4. Смета (приложение № 2).

2.4.3.5. План мероприятий на год (приложение № 3).

2.4.3.6. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

В случае направления заявления на предоставление субсидии филиалом (представительством) региональной общественной организации документы, предусмотренные подпунктами 2.4.3.1-2.4.3.3 настоящего пункта, предоставляются от имени юридического лица, образовавшего данный филиал (представительство), если наличие указанных документов не предусмотрено учредительными документами юридического лица для филиала (представительства).

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику (-ам) отбора, соответствующему (-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты, и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Подача одним и тем же участником отбора двух и более заявок на участие в одном и том же отборе, при этом отклоняются все направленные таким участником отбора заявки.

2.6.4.7. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, на любое число месяца, соответствующего месяцу обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 4).

3.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего порядка, победитель отбора направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка, в Уполномоченный орган.

В случаях, если победитель отбора не направил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного настоящим пунктом срока или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящего порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается в размере, определенном сметой расходов, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3.4, но не более 100000 (ста тысяч) руб. 00 коп.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий/очередной финансовый год (далее - соглашение).

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является 100% выполнение получателем субсидии плана мероприятий, предоставленного в соответствии с подпунктом 2.4.3.5 пункта 2.4 настоящего порядка, за год, соответствующий году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

Результат и показатели предоставления субсидии указываются в соглашении с определением точной даты их завершения и их конечного значения.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, но не ранее года, в котором планируется предоставление субсидии.

Продолжение приложения на стр. 16.

Начало приложения на стр. 14.

3.13. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т. д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с момента их наступления.

3.14. Устанавливается запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять Уполномоченному органу отчеты по формам, определенных типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании требования Главного распорядителя в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.6 настоящего порядка, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ОО в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

(далее - организация) заявляет

(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности организации, осуществляющей социальную поддержку и защиту инвалидов, в размере _____ руб. _____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение _____

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

Смета расходов на _____ год

Наименование расходов <*>	Сумма, руб.
Итого	

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

<*> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

План мероприятий на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
			количество мероприятий		
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____ (наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности организации, осуществляющей социальную поддержку и защиту инвалидов.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых... деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м. п. (при наличии)
"___" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 501-па

О внесении изменения в Состав комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики городского округа "Город Южно-Сахалинск" в военное время, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2020 № 235-па

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Сахалинской области от 13.04.2010 № 157 "О комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики Сахалинской области в военное время", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Состав комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики городского округа "Город Южно-Сахалинск" в военное время, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2020 № 235-па, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 501-па

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2020 № 235-па
Состав комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики городского округа "Город Южно-Сахалинск" в военное время

Ковальчук Андрей Викторович	- первый вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии
Солонин Дмитрий Викторович	- заместитель директора МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска", заместитель председателя комиссии
Квасникова Юлия Анатольевна	- директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
Павленко Павел Иванович	- директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
Кулинич Оксана Александровна	- начальник отдела защиты населения МКУ "Управление по делам ГО и ЧС города Южно-Сахалинска", секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гулаков Алексей Викторович	- директор Департамента мобилизационной подготовки и защиты информации аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Ю Денис Менчерович	- директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Ефанов Максим Сергеевич	- заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Гвон Лариса Александровна	- директор МКУ "Центр информационной обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска"
Меренков Андрей Анатольевич	- директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Федотова Елена Валерьевна	- директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
Кузенкова Римма Борисовна	- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Попов Игорь Дмитриевич	- заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Клепов Вадим Александрович	- начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Акшенов Павел Викторович	- заместитель начальника по объектам жилищно-гражданского назначения МКУ городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление капитального строительства"
Группа по повышению устойчивого функционирования транспорта и дорожного хозяйства	
Сокол Андрей Юрьевич	- директор по безопасности полетов и качеству АО "Аэропорт Южно-Сахалинск" (по согласованию)
Корнюшина Анна Павловна	- заместитель директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
Группа по повышению устойчивого функционирования системы коммунально-технического снабжения (тепло-, водо-, газо-, энергоснабжения)	
Кирилин Павел Владимирович	- начальник Южно-Сахалинского сетевого района филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго" (по согласованию)
Полевой Виталий Владимирович	- начальник производственно-технического отдела ОП "Южно-Сахалинская ТЭЦ-1" ПАО "Сахалинэнерго" (по согласованию)
Грищенко Александр Владимирович	- главный инженер АО "Сахалинская Коммунальная Компания" (по согласованию)
Палагин Антон Анатольевич	- главный инженер ООО "РВК-Сахалин" (по согласованию)
Группа по повышению устойчивого функционирования системы оповещения и связи	
Коваль Алексей Леонидович	- заместитель технического директора Сахалинского филиала ПАО "Ростелеком" (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023 № 513-па

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также утверждения их уставов и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести с 20.02.2023 изменение в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.10.2017 № 2666 "О создании муниципального казенного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Управление дорожного хозяйства и благоустройства", заменив в подпункте 6.2 цифры "29" цифрами "33".

2. Внести с 01.03.2023 изменения в отдельные постановления администрации города Южно-Сахалинска:

2.1. В подпункте 6.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 496-па "О создании муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска" цифры "20" заменить цифрами "19".

2.2. В подпункте 6.2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3176 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска" цифры "47" заменить цифрами "46".

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
от 6 февраля 2023 года № 155-5

РЕШЕНИЕ

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Гаватюк Анастасию Алексеевну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Начальная общеобразовательная школа № 21 города Южно-Сахалинска", за плодотворную трудовую деятельность в сфере образования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с празднованием Международного женского дня.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2023 № 496-па

**Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
муниципальной услуги "Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)"**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2021 № 3308-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)", постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3185-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация)", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2021 № 3308-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение***Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 496-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Передача в собственность граждан
занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда
(приватизация жилищного фонда)"****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.****1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)" (далее - регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя.

Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальном казенном учреждении "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Учреждение) по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., д. 49, каб. 42;
- 2) по телефону в Учреждении 8 (4242) 300-747 (2);
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
 - в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (<https://gosuslugi65.ru>) (далее - РПГУ);
 - 5) на официальном сайте Учреждения <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/781>;
 - 6) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в Учреждении.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адреса Учреждения и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Учреждения;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Учреждения, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (коррект-

ной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Учреждения не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Учреждения не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Рекомендуемое время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Учреждения, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Учреждения и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Учреждения, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Учреждения в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Учреждения при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Учреждение.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия принимают участие: Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), Федеральная налоговая служба Российской Федерации (далее - ФНС), Пенсионный Фонд Российской Федерации (далее - ПФР).

При предоставлении муниципальной услуги Учреждение использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ):

сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;

сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу - МВД России;

предоставление из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) по запросу сведений о рождении - ФНС;

сведения о действительности паспорта гражданина РФ - МВД России;

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС - ПФР;

сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчестве - ФНС;

сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности - орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра муниципальной собственности;

сведения, подтверждающие, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано, - орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора на приватизацию;

документы, подтверждающие право заявителя на пользование жилым помещением, - орган местного самоуправления, ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности;

соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан - орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора на приватизацию.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

- решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя в Учреждении - при личном обращении в Учреждение заявителя (представителя заявителя);

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Учреждения, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из Учреждения; - посредством ЕПГУ - при обращении в электронном виде.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Российская газета", 08.12.1994, № 238-239);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 154-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11.07.1991, № 28, ст. 959);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении, МФЦ.

2) Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) представляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя, должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае подачи документов с использованием ЕПГУ).

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленный в установленном порядке и подтверждающий полномочия представителя заявителя по представлению документов для подписания договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее - договор передачи), получения договора передачи.

4) Ордер, подтверждающий право пользования заявителем жилым помещением на условиях социального найма; на жилое помещение (в случае, если участники приватизации в него включены).

5) Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

6) Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

7) Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу. В случае регистрации по ранее занимаемому адресу на территории Российской Федерации с 04.07.1991 представить сведения о регистрационном учете по ранее занимаемому адресу.

8) Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым

предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

9) Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

10) Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

11) Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу приговора суда).

12) Нотариально заверенное письменное согласие (отказ от участия в приватизации в пользу другого гражданина) на приватизацию лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего совершеннолетнего возраста в пользу заявителя и/или члена семьи заявителя, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении.

В случае обращения посредством ЕПГУ - отказ от участия в приватизации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.2. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом регламента, подаются заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение или МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии, или в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

1) договор социального найма, подтверждающий право пользования муниципальной жилым помещением;

2) свидетельство о рождении - для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста;

3) документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;

4) копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;

5) документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения (при наличии представления гражданами сведений о регистрации по ранее занимаемому адресу на территории РФ с 04.07.1991 г.);

6) документ, подтверждающий полномочия органа, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

Продолжение приложения на стр. 20.

Начало приложения на стр. 18.

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

2) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);

3) отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

4) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

5) отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;

6) использованное ранее право на приватизацию;

7) обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;

8) отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;

9) отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предоставляющего муниципальную услугу;

10) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

11) арест жилого помещения;

12) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

13) в случае непредставления документов, выражающих волю граждан, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, в отношении приватизации жилого помещения (согласие, отказ, доверенность), при наличии в составе семьи заявителя следующих лиц:

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы в жилых помещениях, предоставленных для временного проживания);

- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

14) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

15) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Учреждением;

16) оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Учреждении или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего

пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном подразделом 3.8 раздела 3 настоящего регламента.

2.17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1), с использованием следующих режимов:

- черно-белый (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- оттенки серого (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- цветной или режим полной цветопередачи (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений и принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего регламента.

Способы приема заявлений:

- лично от заявителя по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 49, каб. 42, тел. 300-747 (2), время приема заявлений: среда, с 10.00 до 13.00;
- через ЕПГУ;

- через МФЦ, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием документов).

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) при наличии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.8 раздела 2 настоящего регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин. В случае обращения посредством ЕПГУ решение (по форме приложения № 2) об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления;
- 3) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.8 раздела 2 настоящего регламента, осуществляет проверку представленного заявления и документов, сверяет копии представленных документов с их оригиналами (при наличии), регистрирует запрос;

- 4) при личном обращении выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

- 5) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ;

- 6) при представлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.6.1 подразделом 2.6 раздела 2 настоящего регламента, передает заявление и документы лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата;

- 7) при непредставлении заявителем самостоятельно документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в Учреждение.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие либо отсутствие основания для отказа в приеме.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов либо отказ в приеме документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) расписки (сообщения) о получении документов с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела учета Учреждения, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) формирует и направляет межведомственные запросы в целях получения:
 - сведений о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;
 - сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу - МВД России;
 - предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении - ФНС;
 - сведений о действительности паспорта гражданина РФ - МВД России;
 - о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС - ПФР;
 - сведений из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчестве - ФНС;
 - сведений о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности - орган местного самоуправления, ответственный за ведение реестра муниципальной собственности;
 - сведений, подтверждающих, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано, - орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора на приватизацию;
 - документов, подтверждающих право заявителя на пользование жилым помещением, - орган местного самоуправления, ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности;
 - соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан - орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора на приватизацию.

3.3.4. Передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата.

3.3.5. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов в системе СМЭВ.

Продолжение приложения на стр. 22.

Начало приложения на стр. 18.

3.4. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, являются:

1) специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за проверку);

2) руководитель Учреждения (далее - руководитель).

3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по результатам межведомственных запросов сведений;

2) осуществляет подготовку проекта:

- решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан,

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) передает проекты руководителю для рассмотрения.

3.4.4. Руководитель выполняет следующие административные действия:

1) проверяет данные, указанные в проектах;

2) при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии замечаний возвращает документы специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административных действий, указанных в пункте 3.4.3 настоящего регламента.

3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги - 32 рабочих дня со дня регистрации заявления в Учреждении.

3.4.6. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела учета Учреждения, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги от заявителя при личном обращении в Учреждение - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги от заявителя через МФЦ - осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме бумажного документа либо электронного документа;

3) при поступлении запроса на предоставление муниципальной услуги от заявителя в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) результата муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата услуги.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении (выдаче) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.6.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Учреждением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделах 2.6 и 2.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубли-

кованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством ЕПГУ.

3.6.2. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Учреждением для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего регламента.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.6.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

3.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ.

3.7.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.7.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), с целью установления личности;

2) при отсутствии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

3) при наличии электронного документооборота с администрацией города Южно-Сахалинска осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

4) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.2.2. Выдача результата муниципальной услуги МФЦ не предусмотрена.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок.

3.8.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего регламента.

3.8.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.8.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо через представителя в Учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.8.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.8.3.1 подраздела 3.8 настоящего регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.3.3. Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.8.3.1 подраздела 3.8 настоящего регламента.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Учреждения, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за деятельностью Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Учреждения, утверждаемых руководителем Учреждения. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок является:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные лица несут персональную ответственность за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

Должностные лица Учреждения принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 5.2.1 настоящего подраздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц рассматривается руководителем Учреждения.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Учреждения подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функционал).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Учреждения, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Южно-Сахалинска и ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.6. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области) либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, являющегося результатом рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.11. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Продолжение на стр. 24.

Начало на стр. 18.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)"

Сведения о заявителе:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) _____
(серия, номер) _____
(кем, когда выдан, код подразделения)
СНИЛС _____
(адрес регистрации по месту жительства) _____
(гражданство) _____
Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____
Кому адресован документ: _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу "Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)" в отношении жилого помещения, находящегося в пользовании по договору социального найма по адресу: _____
следующим участникам приватизации:

Ф.И.О., дата рождения, документ, удостоверяющий личность	В случае смены Ф.И.О. в период с 11.07.1991 указать предыдущие Ф.И.О., наименование, дату, номер документа, подтверждающего смену Ф.И.О., и орган, его выдавший	Указать адреса регистрации (при наличии) на территории Российской Федерации в период с 11.07.1991 (за исключением адреса приватизируемого помещения)	% доли собственности	Ф.И.О. представителя (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия, - указываются для опекуна (попечителя) (вид документа, подтверждающего полномочия, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

Сведения о лицах, включенных в договор социального найма, а также о несовершеннолетних детях - участниках приватизации, не участвующих в приватизации:

Ф.И.О., дата рождения, документ, удостоверяющий личность	Адрес регистрации	Причина, по которой не участвует в приватизации (отказ от приватизации, регистрация по иному адресу, участие в приватизации ранее и т. д.)	В случае регистрации по месту жительства по иному адресу указывается адрес регистрации

Настоящим подтверждаю(-ем), что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал (-ли).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Запрос принят:
Ф.И.О. должностного лица уполномоченного на прием запроса _____
Подпись _____ (расшифровка подписи) _____ Дата _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)"

Форма

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)
Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) _____
(серия, номер) _____
(кем, когда выдан) _____
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

- представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим регламентом;
- представленные документы утратили силу (данное основание применяется в

случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
 - представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
 - подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
 - обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
 - обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;
 - некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Портале;
 - наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном запросе;
 - представление документов, не подписанных в установленном порядке;
 - запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.
- В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

_____ (должностное лицо (работник), имеющее право принять решение об отказе в приеме документов)
м. п. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2023 № 495-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 223-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Сахалинской области, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 223-па (далее - регламент), следующие изменения:

- 1.1. Подпункт б) пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:
"б) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru/>;"
- 1.2. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 после слова "отчестве" дополнить словами "(при наличии)".
- 1.3. Во втором абзаце подпункта 1.3.2 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 слова "могут предложить" заменить словом "предлагают".
- 1.4. Подразделы 2.2, 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
"2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через архивный отдел Управления документационного обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или Департаменту организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и

документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием на постоянное хранение документов, оформленный актом приема-передачи;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, содержащий письменный ответ".

1.5. Подраздел 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

"2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Российская газета", № 237, 27.10.2004);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru/, 10.09.2015);

- приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.05.2020).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ".

1.6. Из четвертого абзаца пункта 2.6.4 подраздела 2.6 исключить слова "и иных не оговоренных исправлений".

1.7. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 ссылку слова "на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска:" заменить словами "на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска по адресу:".

1.8. Четвертый абзац пункта 3.1.1 подраздела 3.1 дополнить словами ", либо об отказе в ее предоставлении".

1.9. В подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слова "приложение № 6" заменить словами "приложение № 5".

1.10. Подразделы 5.3, 5.4, 5.5 раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.3. Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается начальником Отдела.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и "Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Отдел, МФЦ, учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области) либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации".

1.11. Подразделы 5.7, 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы призна-

ков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

1.12. Подраздел 5.11 раздела 5 изложить в новой редакции:

"Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем".

1.13. Приложение № 1 к регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

1.14. Приложение № 5 к регламенту после слова "отчество" дополнить словами "последнее - при наличии".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

*Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.02.2023 № 495-па
Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов"*

Архивный отдел Управления документационного обеспечения МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"

(наименование органа местного самоуправления)

ОТ _____

(наименование юридического лица, ИП, фамилия,

имя, отчество (при наличии), дата рождения

заявителя, (представителя заявителя)

(СНИЛС)

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

код подразделения _____

(адрес проживания для физического лица,

местонахождение для ИП и юридического лица,

сведения о государственной регистрации

юридического лица)

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя

(телефон)

(e-mail)

ОТ _____

(Ф.И.О. полностью/наименование

юридического лица)

Проживающего (расположенного)

по адресу: _____

адрес электронной почты

Телефон _____

(при желании)

Заявление

Прошу принять на хранение документы постоянного срока хранения и (или) документы по личному составу

(наименование организации)

в связи _____

за _____ годы

в количестве _____ единиц хранения.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 720

**О назначении публичных слушаний по проекту
решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
"О внесении изменений в Устав городского округа
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьями 17, 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 и 82 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по инициативе мэра города Южно-Сахалинска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Предложения по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 53/5-09-4 "Об утверждении Порядка учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" принимаются в администрации города Южно-Сахалинска в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 1-й этаж, каб. 114, телефон 300-614, либо могут быть направлены по почте по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, с пометкой на конверте "Оргкомитет по проекту о внесении изменений в Устав города", в период с 23.03.2023 по 11.04.2023, от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и достигших возраста 18 лет.

3. Назначить проведение итогового заседания Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 13.04.2023 в 14.30 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, каб. 416.

4. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующем составе:

- Грузевская Екатерина Валерьевна, заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Ку Татьяна Мунгуевна, ведущий советник отдела правоприменения и мониторинга Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Логвинов Игорь Валерьевич, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- Рудакова Татьяна Ивановна, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- Тарасова Наталья Ашотовна, начальник отдела правоприменения и мониторинга Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Хайбриев Дмитрий Фаритович, вице-мэр администрации города Южно-Сахалинска;
- Чернова Светлана Валерьевна, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);
- Шаров Сергей Сергеевич, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

5. Правовому департаменту аппарата администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке организовать и провести публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

6. Департаменту информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение двух рабочих дней с даты принятия настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска в порядке, установленном частью 10 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4.

7. Правовому департаменту аппарата администрации города Южно-Сахалинска разместить на информационном стенде, расположенном в здании администрации города Южно-Сахалинска, объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в порядке, установленном частью 10 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4.

8. Муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" разместить на информационных стендах, расположенных в помещениях отделов управления территориями Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка, в помещениях отделов по управлению сел Синегорск, Березняки, Дальнее, объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в порядке, установленном частью 10 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4.

9. Опубликовать настоящее постановление и проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кулешов А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 № 720

ПРОЕКТ
решения Городской Думы города Южно-Сахалинска

№ _____ Принято Городской Думой "___" _____ 2023

**О внесении изменений в Устав городского округа
"Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьями 28, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 9 Федерального закона от 14.03.2022 № 60-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", со статьями 2-4, 7 Закона Сахалинской области от 09.06.2022 № 45-30 "О внесении изменений в некоторые за-

конодательные акты Сахалинской области", со статьями 18, 26 и 82 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от ___ № ___ "О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:
1) во втором абзаце части 5 статьи 12 слова "избирательной комиссией городского округа" заменить словами "Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссией (далее - избирательная комиссия)";

2) в части 2 статьи 13 слова "городского округа "Город Южно-Сахалинск" исключить;

3) в статье 14:
а) в части 7 слова "города Южно-Сахалинска (далее - избирательная комиссия)" исключить;

б) в частях 24, 25 слова "городского округа" исключить;

в) в части 27 слова "города Южно-Сахалинска" исключить;

4) пункт 3 части 2 статьи 26 признать утратившим силу;

5) в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 7 статьи 32 слова "аппарате избирательной комиссии муниципального образования" исключить;

6) в подпунктах "а", "б" пункта 2 части 7.1 статьи 36 слова "аппарате избирательной комиссии муниципального образования" исключить;

7) статью 42 дополнить частью 6 следующего содержания:

"6. Администрация города Южно-Сахалинска является органом местного самоуправления, уполномоченным на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, а также на осуществление полномочий по заключению и исполнению концессионных соглашений в отношении объектов концессионных соглашений, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городскому округу "Город Южно-Сахалинск" в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"."

8) статью 43 признать утратившей силу;

9) в статье 46:

а) в абзаце третьем части 1 слова ", председатель избирательной комиссии городского округа" исключить;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.;"

10) в статье 48:

а) в части 2 слова ", избирательной комиссии городского округа" исключить;

б) в пункте 5 части 3 слова ", избирательной комиссии городского округа" исключить;

в) в пункте 4 части 5 слова ", аппарате избирательной комиссии городского округа"

исключить;

11) в статье 49:

а) в части 2.1 слова ", аппарата избирательной комиссии городского округа" исключить;

б) в подпункте "в" пункта 2 части 3 слова ", аппарате избирательной комиссии городского округа" исключить;

в) в подпунктах "а", "б" пункта 3 части 3 слова ", аппарате избирательной комиссии муниципального образования" исключить;

г) пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции:

"4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.;"

д) в пункте 5 части 3 слова "избирательную комиссию городского округа, в которых", заменить словами "в котором";

е) пункт 6 части 3 изложить в следующей редакции:

"6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.;"

ж) пункт 9 части 3 изложить в следующей редакции:

"9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.;"

12) в части 2 статьи 53 слова ", избирательной комиссии городского округа", ", аппарата избирательной комиссии городского округа" исключить.

2. Решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и последующего опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от "___" _____ 20__ гГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2009 г. № 53/5-09-4

**Об утверждении порядка учета предложений граждан
и их участия в обсуждении проекта Устава
городского округа "Город Южно-Сахалинск",
проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
о внесении изменений и дополнений в Устав
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**Список изменяющих документов (в ред. решения Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

В соответствии со ст. 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 28.11.2009) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

2. Признать утратившими силу решения городского Собрания города Южно-Сахалинска:

- от 26.12.2005 № 119/9-05-3 "О Порядке учета предложений граждан к проекту Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";

- от 28.06.2006 № 323/18-06-3 "О назначении публичных слушаний по проекту о

внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об утверждении Порядка учета предложений граждан к проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";
- от 01.03.2007 № 613/30-07-3 "Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";
- от 19.12.2007 № 926/43-07-3 "Об утверждении Порядка учета предложений к проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";
- от 28.05.2008 № 1096/51-08-3 "Об утверждении Порядка учета предложений по проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";
- от 24.02.2009 № 1394/60-09-3 "Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения городского Собрания города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении".

3. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
(п. 3 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

Мэр г. Южно-Сахалинска А.И. Лобкин
от 25.12.2009.

Приложение к решению городского Собрания г. Южно-Сахалинска от 23.12.2009 № 53/5-09-4

Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов (в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

1. Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - проект Устава города), проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - проект о внесении изменений в Устав) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан, постоянно проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и обладающих избирательным правом, на осуществление местного самоуправления.

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

2. Проект Устава города, проект о внесении изменений в Устав (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения на заседании Городской Думы города Южно-Сахалинска с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

3. Письменные предложения по проекту решения принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проекта решения в газете "Южно-Сахалинск сегодня" от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и достигших возраста 18 лет.

(п. 3 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

4. Письменные предложения по проекту решения принимаются в администрации города Южно-Сахалинска в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Ленина 173, 1-й этаж, каб. 107, телефоны: 498-190, 498-477, либо могут быть направлены по почте по адресу: 693020, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, с пометкой на конверте "Оргкомитет по проекту Устава города" либо "Оргкомитет по проекту о внесении изменений в Устав города".

(п. 4 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

5. Предложения по проекту решения должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Предложения по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Сахалинской области.

Предложения по проекту о внесении изменений в Устав не должны допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечивать однозначное толкование положений проекта о внесении изменений в Устав и Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением порядка, срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту Устава города либо по проекту о внесении изменений в Устав (далее - Оргкомитет) решением Оргкомитета отклоняются.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения Оргкомитет принимает решение о рассмотрении этого предложения на итоговом заседании слушаний либо об отклонении предложения.

Оргкомитет принимает решение об отклонении поступившего предложения в случае, если поступившее предложение:

- 1) не соответствует действующему законодательству;
- 2) внесено с нарушением формы и срока внесения предложений;
- 3) внесено гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим не на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) не достигшим возраста 18 лет;
- 4) противоречит основам правопорядка и нравственности.

Решение Оргкомитета об отклонении поступившего предложения принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Оргкомитета. Заседания Оргкомитета оформляются протоколом.

Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать в заседании Оргкомитета при рассмотрении их предложений.

9. Поступившие предложения граждан рассматриваются на итоговом заседании Оргкомитета.

10. Участие граждан в обсуждении проекта решения осуществляется путем проведения публичных слушаний, организуемых в соответствии с решением представительного органа городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

(п. 10 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

11. Дата и место проведения итогового заседания Оргкомитета по проекту решения определяются инициатором проведения публичных слушаний (Городской Думой или мэром города Южно-Сахалинска).

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

12. Оргкомитет по окончании проведения публичных слушаний направляет в Городскую Думу города Южно-Сахалинска:

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

- итоговый документ публичных слушаний со всеми поступившими предложениями;
- протокол заседания Оргкомитета, на котором был принят итоговый документ публичных слушаний;
- проект решения о результатах публичных слушаний;
- проект Устава города либо проект о внесении изменений в Устав, пояснительную записку с приложением таблицы предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний.

13. Итоговый документ публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

14. Оргкомитет письменно информирует граждан, направивших письменные предложения по проекту решения, о включении предложений в итоговый документ публичных слушаний либо об отклонении предложений.

(п. 14 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

Приложение к Порядку учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы г. Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов
(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

Предложения по проекту Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Текст проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" с указанием статьи, части, пункта, абзаца	Предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина _____
 Год рождения _____
 Адрес места жительства, контактный телефон _____
 Личная подпись и дата _____

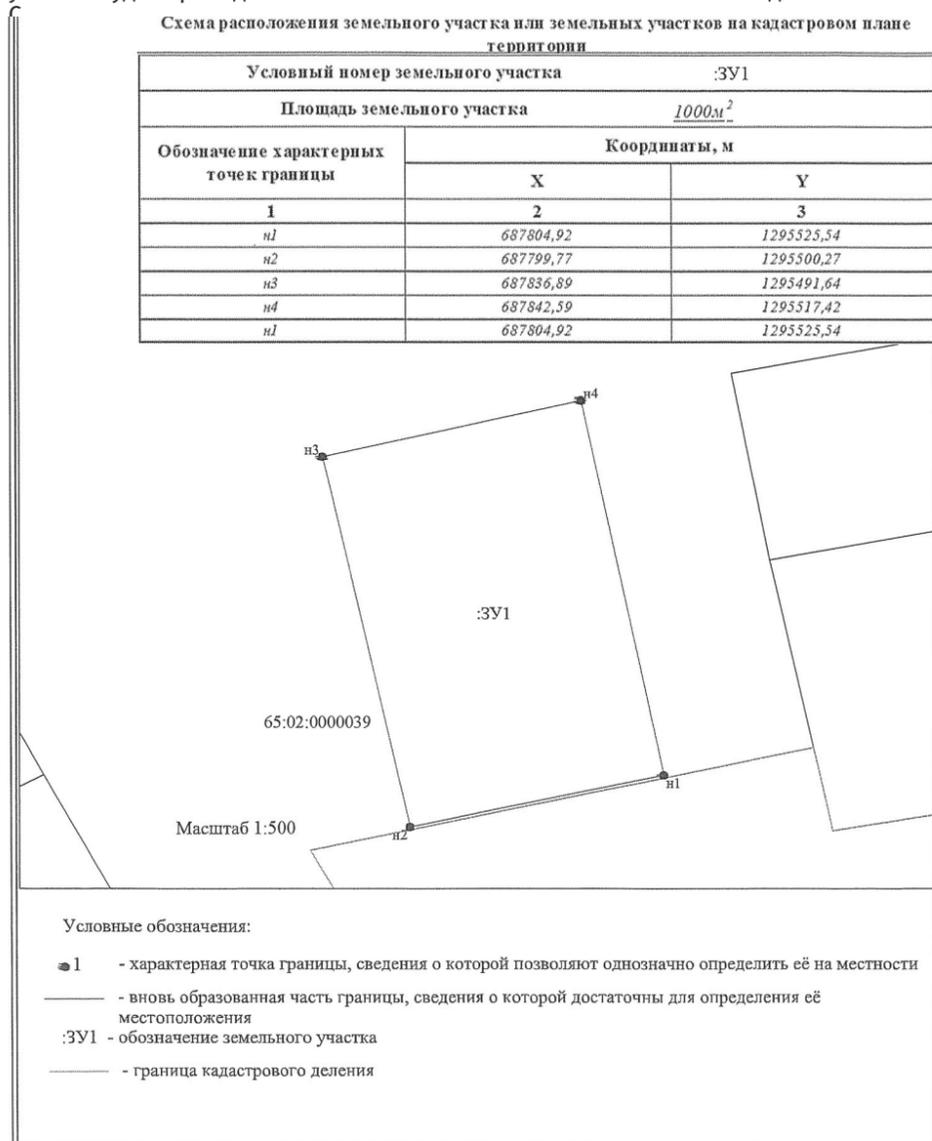
Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, западнее ул. Памятная, 36а, ориентировочной площадью 1000 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник, с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится лично в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.



Информационное сообщение о начале приема документов на участие в ежегодном городском конкурсе "Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска" по итогам 2022 года

Администрация города Южно-Сахалинска в соответствии с Положением о ежегодном городском конкурсе "Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2019 № 1029-па, извещает о начале приема документов на участие в конкурсе по итогам 2022 года.

Цель конкурса: создание благоприятных условий для развития предпринимательства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

Задачи конкурса:

- выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших наилучших результатов хозяйственной деятельности по итогам года, способствующих социально-экономическому развитию города Южно-Сахалинска;
- популяризация положительного опыта хозяйственной деятельности победителей конкурса;
- формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства;
- развитие предпринимательской инициативы.

Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- "Лучшее предприятие года" - для участника конкурса - юридического лица, осуществляющего деятельность более двух лет, достигшего наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- "Лучший предприниматель года" - для участника конкурса - индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность более двух лет, достигшего наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- "Успешный старт" - для участника конкурса, осуществляющего деятельность более одного года, но менее двух лет, достигшего наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- "Бизнес-леди" - для женщины - индивидуального предпринимателя или руководителя малого или среднего предприятия, осуществляющей успешную предпринимательскую деятельность, достигшей наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- "Общественное признание" - для участника конкурса, набравшего наибольшее количество голосов по итогам интерактивного голосования, проведенного в соответствии с требованиями Положения.

Дополнительные номинации для участников Конкурса устанавливаются по решению Консультативного совета при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

Каждый Заявитель вправе претендовать на победу в одной из номинаций Конкурса. **Заявитель (участник Конкурса)** - субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, направивший документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Положения.

Категорию участников Конкурса составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- зарегистрированные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска";
- осуществляющие хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов для участия в Конкурсе в Уполномоченный орган;
- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленно законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);
- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;
- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинска" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинска";
- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Критерии конкурсного отбора:

1. Отношение дохода участника конкурса за отчетный период к установленному предельному значению по категории предпринимательства (%).
2. Отношение среднесписочной численности работников участника конкурса за отчетный период к установленному предельному значению по категории предпринимательства (%).
3. Доля голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования (%).
4. Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности за предшествующий календарный год (ед.).
5. Наличие звания победителя конкурса по номинации в течение трех последних лет.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:
 - 1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Положению (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/3402/16659>).
 - 1.2. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) отдельных категорий заявителей за предшествующий календарный год:
 - для заявителей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий итоговые сведения об объеме поступлений (кредитовых оборотов) денежных средств по расчетному счету (расчетным счетам) заявителя за предшествующий календарный год и (или) детализированная информация по выручке и фискальным данным заявителя за предшествующий календарный год, сформированная с использованием личного кабинета налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы России или оператора фискальных данных, заверенная заявителем;
 - для заявителей - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за предшествующий календарный год, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем.
 - 1.3. Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая сведения об истории создания предприятия, направлениях деятельности, основных заслугах и достижениях.
 - 1.4. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в предшествующем календарном году (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма, газетные и (или) журнальные публикации, договоры, пожертвования, платежные документы, подтверждающие факты благотворительности и (или) меценатства и т. д.) - представляются при наличии.
 - 1.5. Копия штатного расписания, действовавшего в предшествующем календарном году (для заявителей, имеющих наемных работников).
2. Документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе:
 - 2.1. Копия документа, подтверждающего объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа:
 - для Заявителей - юридических лиц - форма № 2 к бухгалтерскому балансу;
 - для Заявителей - индивидуальных предпринимателей - налоговые декларации по всем применяемым системам налогообложения.
 - 2.2. Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (титальный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа.
 - 2.3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов в Уполномоченный орган.

В случае если справка не представлена Заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает указанные сведения в налоговом органе в установленном законодательством порядке на дату подачи документов в Уполномоченный органе.

Сроки приема документов на участие в Конкурсе - с 23.03.2023 по 19.04.2023 (включительно).

Сроки проведения интерактивного голосования за участников Конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска - с 27.04.2023 по 09.05.2023 (включительно).

Контактная информация об Уполномоченном органе:

Документы на участие в конкурсе принимаются Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 23, 1-й этаж, каб. № 2, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Справки по телефону 300-594 (доб. 5, 1).

Дополнительная информация, а также форма заявки на участие в Конкурсе размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска:
<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1298>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 723-па

О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2019 № 1029-па, от 11.10.2019 № 3216-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Южно-Сахалинска от

29.03.2019 № 1029-па "Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе "Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска", изложив подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 в следующей редакции:

2.1. Муниципальному казенному учреждению "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" осуществить материально-техническое и хозяйственное обеспечение проведения конкурса.

2.2. Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска обеспечить организацию и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов конкурса в части организации и проведения культурной программы, предусматривающей исполнение концертных номеров, создание и функционирование тематической фотозоны, участие ведущих, статистов, аниматоров, а также использование оборудования и услуг, способствующих приданию мероприятию социальной значимости и торжественности."

2. Внести в Положение о ежегодном городском конкурсе "Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2019 № 1029-па (далее - Положение № 1029-па), следующие изменения:

2.1. Раздел 1:

2.1.1. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Каждый Заявитель вправе претендовать на победу в одной из номинаций Конкурса."

2.1.2. Подпункт 1.8.3 пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8.3. Доля голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования (%)."

2.2. Раздел 2:

2.2.1. Пункт 2.1:

2.2.1.1. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- осуществляющие хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов для участия в Конкурсе в Уполномоченный орган;"

2.2.1.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;"

2.2.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

"- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения."

2.2.2. Абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"- с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки."

2.3. Раздел 3:

2.3.1. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) отдельных категорий заявителей за предшествующий календарный год:

- для заявителей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий итоговые сведения об объеме поступлений (кредитовых оборотов) денежных средств по расчетному счету (расчетным счетам) заявителя за предшествующий календарный год, и (или) детализированная информация по выручке и фискальным данным заявителя за предшествующий календарный год, сформированная с использованием личного кабинета налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы России или оператора фискальных данных, заверенная заявителем;

- для заявителей - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за предшествующий календарный год, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем."

2.3.2. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 слова "по форме КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений" заменить словами "титульный лист формы КНД 1151111".

2.3.3. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.7 следующего содержания:

"3.4.7. Сведения в отношении заявителя из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет."

2.4. Пункты 5.2-5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.2. Победители Конкурса вправе использовать звание "Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска" по соответствующей номинации в официальных документах и рекламных материалах.

5.3. Финансирование расходов на организацию, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год главным распорядителем бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному учреждению "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" по муниципальной программе "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па.

Нормы расходов средств на подготовку, организацию и проведение Конкурса применяются в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 "О порядке расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска".

5.4. Финансирование расходов на организацию и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса (в части организации и проведения культурной программы) осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска по муниципальной программе "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2019 № 1898-па, в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 № 1851-па "Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска".

2.5. В приложении № 1 к Положению № 1029-па пункты 3, 4 таблицы изложить в следующей редакции:

3.	Доля голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования (%)	Рассчитывается по формуле: $DG_{иг} = (KG_{иг} * 100) / KGO_{иг}$, где: $DG_{иг}$ - отношение количества голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска к общему количеству проголосовавших; $KG_{иг}$ - количество голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска; $KGO_{иг}$ - общее количество голосов за всех участников конкурса по итогам интерактивного голосования на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Рассчитывается по формуле: $K_{иг} = (DG_{иг} * 10) / 100$, где: $K_{иг}$ - отношение доли голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска к предельному значению оценочного коэффициента по критерию (10)	15	Рассчитывается по формуле: $O_{ит} = (K_{иг} * 15) / 100$, где: $O_{ит}$ - отношение значения коэффициента $K_{иг}$ к удельному весу критерия в общей системе оценки (15)
4.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности за предшествующий календарный год (ед.)	имеется не имеется	10 0	15	1,500 0,000

2.6. Приложение № 2 к Положению № 1029-па:

2.6.1. Пункт 1.6 раздела 1 после слов "Фактический адрес" дополнить словами "(фактические адреса) осуществления деятельности".

2.6.2. Раздел 3:

2.6.2.1. В пункте 3.1 слова "ее предоставления" заменить словами "его проведения".

2.6.2.2. Пункт 3.2:

2.6.2.2.1. Подпункты 3.2.3-3.2.14 считать подпунктами 3.2.4-3.2.15 соответственно.

2.6.2.2.2. Дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

"3.2.3. Осуществляет хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов для участия в Конкурсе в Уполномоченный орган.

(подпись заявителя)."

2.6.2.2.3. Подпункт 3.2.15 изложить в следующей редакции:

"3.2.15. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подпись заявителя)."

2.6.2.2.4. Дополнить подпунктом 3.2.16 следующего содержания:

"3.2.16. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(подпись заявителя)."

2.6.2.3. В пункте 3.4 слова "с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения" заменить словами "с участием в Конкурсе".

2.6.3. Раздел 4:

2.6.3.1. Подпункт 4.1.1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) отдельных категорий заявителей за предшествующий календарный год:

- для заявителей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий итоговые сведения об объеме поступлений (кредитовых оборотов) денежных средств по расчетному счету (расчетным счетам) заявителя за предшествующий календарный год, и (или) детализированная информация по выручке и фискальным данным заявителя за предшествующий календарный год, сформированная с использованием личного кабинета налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы России или оператора фискальных данных, заверенная заявителем;

- для заявителей - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за предшествующий календарный год, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем.

на ___ л.
в ___ экз."

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023 № 684-па

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 9, 10, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году", Законом Сахалинской области от 22.11.2011 № 111-30 "О возмещении стоимости услуг по погребению умерших, личность которых не установлена", ст. 37, 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Утвердить:
 - Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе (приложение № 1).
 - Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (приложение № 2).
- Признать утратившим силу постановление администрации города Южно Сахалинска от 10.03.2022 № 467-па "Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению".
- Настоящее постановление администрации города вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.
- Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 684-па

Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление счета-заказа на услуги по погребению	214,66
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление деревянного необитого гроба, изготовленного из необрезного пиломатериала 2-го сорта толщиной 20 мм. Погрузка и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, автокатафалком в течение 25 мин. с территории производственной базы к месту нахождения умершего	3052,27
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего от дома (морга) до места захоронения с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час, (продолжительность услуги 1 час)	1699,35
4	Погребение		
4.1	Подготовка (копка) могилы	Расчистка места для копки могилы. Копка могилы	5193,27
4.2	Захоронение	Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство намогильного холма	751,32
	ИТОГО:		10910,87

Приложение № 2

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2023 № 684-па

Стоимость и требования к качеству услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление счета-заказа на услуги по погребению	214,66
2	Облачение тела	Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку 150 мкр размером 2,0*3,0 (м)	163,54
3	Предоставление гроба	Предоставление деревянного необитого гроба, изготовленного из необрезного пиломатериала 2-го сорта толщиной 20 мм, с погрузкой и доставкой гроба автокатафалком в течение 25 мин. с территории производственной базы к месту нахождения умершего	3052,27
4	Перевозка умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом умершего из морга до места захоронения (продолжительность услуги 1 час)	1699,35
5	Погребение		
5.1	Подготовка (копка) могилы	Расчистка места для копки могилы. Копка могилы	5193,27
5.2	Захоронение	Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство намогильного холма	751,32
	ИТОГО:		11074,41

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 706-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 370-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2022 № 1945-па "О повышении с 1 сентября 2022 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 370-па (далее - Положение), следующие изменения:
 - Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:
"- иные дополнительные выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда работникам".
 - В пунктах 1.4, 1.5 слова "и стимулирующего характера" заменить словами "и стимулирующего характера и иных дополнительных выплат".
 - В пункте 1.8 после слов "стимулирующие выплаты" дополнить словами "и иные дополнительные выплаты".
 - Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
"- иные дополнительные выплаты".
 - В пункте 2.5 слова "пунктов 5.2 и 5.4" заменить словами "подразделов 5.2 и 5.4".
 - В подпункте 2.8.1.4 слова "руководителя аппарата" заменить словами "города Южно-Сахалинска".
 - Изложить таблицу 1 пункта 3.4 в следующей редакции:
"Должностные оклады руководителей и специалистов

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":			
№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (в рублях)
1.1.	1-й квалификационный уровень	Инспектор по контролю за исполнением поручений, техник-программист, техник	5782
1.2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5903
1.3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6023
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":			
№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (в рублях)
2.1.	1-й квалификационный уровень	Архитектор, инженер, инженер-сметчик, инженер-программист, юрисконсульт, экономист, бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам, документовед, специалист	7468
2.2.	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7710
2.3.	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7952
2.4.	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	8550
2.5.	5-й квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	9394
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":			
№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (в рублях)
3.1.	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела	10116
3.2.	2-й квалификационный уровень	Заместитель директора Заместитель директора, начальник архитектурного отдела Главный бухгалтер	11803 11803 11561
3.3.	3-й квалификационный уровень	Директор	12392

1.8. В разделе 5 слова "за исключением пункта 5.4" заменить словами "за исключением подраздела 5.4 настоящего Положения".

1.9. В таблице 3 пункта 5.1.1 слова "Заместитель директора" заменить словами "Заместитель директора/заместитель директора, начальник архитектурного отдела".

1.10. Пункт 5.1.6 подраздела 5.1 изложить в новой редакции:

"5.1.6. Решение о конкретном размере поощрения работнику принимается Учредителем на основании ходатайства, согласованного с курирующим вице-мэром и управляющим делами".

1.11. Подраздел 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

5.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей.

5.2.2. При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.2.3-5.2.5 настоящего Положения:

Продолжение на стр. 32.

Начало на стр. 31.

Таблица 4

Наименование должности	Размер надбавки, в %		Разница между базовым и максимальным размером надбавки
	базовый	максимальный	
Директор Заместитель директора Заместитель директора, начальник архитектурного отдела Главный бухгалтер Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий архитектор Архитектор 1-й категории Архитектор 2-й категории Архитектор Ведущий инженер Инженер 1-й категории Инженер 2-й категории Инженер Ведущий инженер-сметчик Инженер-сметчик 1-й категории Инженер-сметчик 2-й категории Инженер-сметчик Ведущий инженер-программист Инженер-программист 1-й категории Инженер-программист 2-й категории Инженер-программист Ведущий бухгалтер Бухгалтер 1-й категории Бухгалтер 2-й категории Бухгалтер Ведущий специалист по кадрам Специалист по кадрам 1-й категории Специалист по кадрам 2-й категории Специалист по кадрам Ведущий специалист по закупкам Специалист по закупкам 1-й категории Специалист по закупкам 2-й категории Специалист по закупкам Документовед 1-й категории Документовед 2-й категории Документовед Юрисконсульт 1-й категории Юрисконсульт 2-й категории Юрисконсульт Ведущий экономист Экономист 1-й категории Экономист 2-й категории Экономист Специалист 1-й категории Специалист 2-й категории Специалист	100	250	150
Инспектор по контролю за исполнением поручений 1-й категории Инспектор по контролю за исполнением поручений 2-й категории Инспектор по контролю за исполнением поручений Техник-программист 1-й категории Техник-программист 2-й категории Техник-программист Техник 1-й категории Техник 2-й категории Техник	100	220	120

5.2.3. Снижение базового размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа директора Учреждения:

- в виде замечания - на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;
- в виде выговора - на 45 пунктов ниже базового размера надбавки.

5.2.4. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении к Положению (приложение № 1), ниже максимального уровня размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1-й этап - производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей;

2-й этап - разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в таблице 4 пункта 5.2.2 настоящего Положения, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1;

3-й этап - итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2.

5.2.5. Работнику, впервые или вновь принятому в Учреждение, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;
- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока.

5.2.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работнику структурного подразделения Учреждения на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливает его непосредственный руководитель. Ходатайство об установлении работникам размера ежемесячной надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение директору Учреждения до 20-го числа расчетного месяца.

5.2.7. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальникам структурных подразделений Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности директором Учреждения.

5.2.8. Директор Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами и материалами Учреждения, по итогам работы Учреждения в расчетном месяце.

По итогам согласования директором Учреждения ходатайств об установлении ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения.

5.2.9. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде директору Учреждения устанавливается на основании оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности и представления Учредителя.

Учредителем издается приказ о выплате директору Учреждения конкретного размера

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде".

1.12. В подпункте 5.4.3.4 слова ", руководителя аппарата" заменить словами "города Южно-Сахалинска".

1.13. Пункт 5.4.9 подраздела 5.4 исключить.

1.14. Пункты 5.4.10 и 5.4.11 подраздела 5.4 считать пунктами 5.4.9 и 5.4.10 соответственно.

1.15. В подпункте 6.1.1 слова "пунктом 5.1" заменить словами "подразделом 5.1".

1.16. В подпункте 6.1.3 слова "пунктом 5.3" заменить словами "подразделом 5.3".

1.17. В пункте 6.3 слова ", выплаты по итогам работы за год," заменить словами ", единовременной выплаты по итогам работы за год, ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением,".

1.18. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

"6.5. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года, при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат:

- денежная компенсация в части неиспользованного отпуска;
- пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- материальная помощь.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года."

1.19. Подпункт 6.6.2 изложить в следующей редакции:

"6.6.2. За счет экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут осуществляться выплаты социального характера.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором, при разработке которых необходимо учитывать, что материальная помощь работникам Учреждения может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка - в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг(-а), дети, брат, сестра) - в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- в связи с длительным лечением (2 месяца и более) - однократно в течение календарного года в сумме 30000 (тридцать тысяч) рублей;
- в связи с длительным лечением (2 месяца и более) неработающих супруга (супруги), родителей, детей - однократно в течение календарного года в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.

Материальная помощь оказывается по следующим основаниям и в следующих размерах:

- смерть работника - однократно в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- смерть неработающего бывшего работника, смерть которого наступила в течение года со дня увольнения из Учреждения, - однократно в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения принимает Учредитель Учреждения.

1.20. Дополнить пункт 6.7 текстом следующего содержания:

"- объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения.

6.7.1. Благодарность с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, объявляется:

- в связи с пресечением противоправных действий, предотвращением угрозы жизни, здоровью граждан, оказанием первой медицинской помощи на рабочем месте во время исполнения трудовых функций;
- за выполнение заданий особой важности и сложности (выполнение и участие в выполнении установленных годовых ключевых показателей эффективности; подготовка, организация и участие в крупных социально значимых мероприятиях (проектах) в установленной сфере деятельности).

6.7.1.1. Порядок поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, по основанию, предусмотренному абзацем 2 подпункта 6.7.1 настоящего Положения.

В представлении необходимо указать фамилию, имя, отчество работника, дату его рождения, занимаемую должность, образование и стаж работы, основания для поощрения. Поощрение устанавливается в размере заработной платы работника Учреждения за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения.

6.7.1.2. Порядок поощрения благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающим заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 6.7.1 настоящего Положения.

В представлении необходимо указать фамилию, имя, отчество работника, дату его рождения, занимаемую должность, образование и стаж работы, основания для поощрения.

К представлению прилагается обоснование установления конкретного размера единовременного денежного поощрения в процентном отношении к заработной плате работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, по следующим основаниям:

- масштаб и сложность мероприятия (проекта);
- реализация с опережением сроков, установленных планом-графиком (дорожной картой) мероприятия (проекта), отдельных этапов мероприятия (проекта) и достигнутые ожидаемые результаты;
- уровень занятости работника в реализации отдельных этапов проведения мероприятия (проекта), количество контрольных точек мероприятия (проекта), в которых работник принимал непосредственное участие;
- наличие положительных оценок реализации мероприятия (проекта) в средствах массовой информации, поступивших обращениях граждан и юридических лиц, представителей органов власти субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

6.7.2. Представление, подготовленное руководителем Учреждения и согласованное с Учредителем и курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения.

Решение об объявлении благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, принимается мэром города и оформляется постановлением администрации города не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

Объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере, не превышающем заработную плату работника за полный месяц, предшествующий

месяцу поощрения, может осуществляться одновременно с вручением Благодарственного письма Учреждения."

1.21. Раздел 6 дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:
"6.9. Ежеквартальная премия по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

6.9.1. Основанием для выплаты ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (далее - ежеквартальная премия) является эффективное участие в деятельности, связанной с реализацией и завершением мероприятий стратегических и муниципальных проектов города Южно-Сахалинска в качестве администратора проекта.

6.9.2. Статус администратора проекта конкретному работнику Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

В случае, если организация проектной деятельности включена в должностные обязанности работника или цель проекта полностью соответствует одной или нескольким задачам структурного подразделения, в котором он работает, ежеквартальная премия такому работнику не выплачивается.

6.9.3. Размер ежеквартальной премии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (приложение № 3 к Положению).

Расчет производится в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

6.9.4. Оценка деятельности администратора проекта осуществляется ежеквартально на основании данных, полученных в результате мониторинга стратегических и

муниципальных проектов менеджером портфеля стратегических и муниципальных проектов в составе постоянных органов управления проектной деятельностью в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2022 № 87-р.

6.9.5. Максимальный размер ежеквартальной премии составляет 1,5 должностного оклада (P_{\max}).

6.9.6. В случае участия одного и того же работника в качестве администратора проекта в нескольких стратегических и муниципальных проектах расчет размера ежеквартальной премии определяется по каждому проекту в отдельности, но не более максимального размера ежеквартальной премии, установленного пунктом 6.9.5 настоящего Положения.

6.9.7. Решение о выплате ежеквартальной премии оформляется приказом директора Учреждения на основании ходатайства, согласованного с муниципальным казенным учреждением "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

1.22. Дополнить Положение приложением № 3 "Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта" (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня", подпункт 1.7 пункта 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 № 706-па

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска"

Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

Период оценки	В период оценивания не завершено мероприятие проекта	В период оценивания завершено мероприятие проекта			
Критерии оценки	Критерий качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха	Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов	Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств	Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха проекта	Критерий соблюдения срока завершения мероприятия проекта относительно утвержденных сроков
Параметры оценки	1. Предоставление данных по проекту: - общее количество предоставления данных; - количество предоставления данных с нарушением установленного срока; - замечания по ведению карточек проекта в программе по управлению проектной деятельностью. 2. Общественная значимость мероприятия проекта: - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях	1. Значение планируемого показателя/индикатора мероприятия проекта. 2. Значение фактически достигнутого показателя/индикатора мероприятия проекта	1. Сумма запланированных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта. 2. Сумма фактически затраченных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта	1. Предоставление отчетов/данных по мероприятию проекта в установленные сроки. 2. Общественная значимость мероприятия проекта: - наличие положительных отзывов в СМИ; - наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях	1. Планируемые сроки выполнения мероприятия проекта. 2. Фактические сроки выполнения мероприятия проекта
Показатель оценки	Коэффициент качества - $K_{\text{кач}}$	Коэффициент результативности - $K_{\text{рез}}$	Коэффициент финансовых затрат - $K_{\text{фз}}$	Коэффициент качества - $K_{\text{кач}}$	Коэффициент сроков - $K_{\text{ср}}$
КПЭ _{адм} (оценка одного мероприятия)	$KПЭ_{\text{адм}} = K_{\text{кач}}$	1. $K_{\text{фз}} = 0$ (проект без финансовых затрат) $KПЭ_{\text{адм}} = K_{\text{рез}} \times 40\% + K_{\text{кач}} \times 20\% + K_{\text{ср}} \times 40\%$ 2. $K_{\text{фз}} > 0$ (проект с финансовыми затратами) $KПЭ_{\text{адм}} = K_{\text{рез}} \times 30\% + K_{\text{фз}} \times 30\% + K_{\text{кач}} \times 15\% + K_{\text{ср}} \times 25\%$ 3. Если выполнено несколько мероприятий: $KПЭ_{\text{адм}} = (KПЭ_{\text{адм}1} + KПЭ_{\text{адм}2} + \dots + KПЭ_{\text{адм}N}) / N$, где: N - количество мероприятий, выполненных за период оценивания; $KПЭ_{\text{адм}N}$ - значение показателя, определяющего эффективность деятельности администратора, по итогам оценивания N-го выполненного мероприятия проекта			
Расчет показателя оценки	Приложение 1 к настоящей Методике	Приложение 2 к настоящей Методике			
Расчет размера $P_{\text{доп}}$	$P_{\text{доп}} = KПЭ_{\text{адм}} \times P_{\text{макс}}$, где: $P_{\text{доп}}$ - фактический размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта; $P_{\text{макс}}$ - максимальный размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, установленный в размере, определенном подпунктом 6.9.6 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска"				

Приложение № 1 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

Расчет коэффициента качества $K_{\text{кач}}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания не завершено мероприятие проекта

$K_{\text{кач}}$		$KПЭ_{\text{адм}}$	
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (%)
Большинство критериев успеха не достигнуто	$K_{\text{кач}} < 70$	Недостижение цели за период оценивания	$KПЭ_{\text{адм}} < 70$
Большинство критериев успеха достигнуто	$70 < K_{\text{кач}} < 100$	Неполное достижение цели за период оценивания	$70 < KПЭ_{\text{адм}} < 100$
Все критерии успеха достигнуты	$K_{\text{кач}} = 100$	Полное достижение цели за период оценивания	$KПЭ_{\text{адм}} = 100$
Все критерии успеха достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{\text{кач}} < 150$	Достижение целей выше ожидаемого уровня за период оценивания	$100 < KПЭ_{\text{адм}} < 150$

Приложение № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

Расчет коэффициента результативности $K_{\text{рез}}$, коэффициента финансовых затрат $K_{\text{фз}}$, коэффициента качества $K_{\text{кач}}$, коэффициента сроков $K_{\text{ср}}$ по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания завершено мероприятие проекта

$K_{\text{рез}}$		$K_{\text{фз}}$		$K_{\text{кач}}$			$K_{\text{ср}}$			$KПЭ_{\text{адм}}$		
Описание	Допуск (%)	Описание	Допуск (крат.)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)	Значение	Описание	Допуск (%)
Большая часть результатов мероприятий проекта не достигнута	$K_{\text{рез}} < 70$	Значительно превышены финансовые затраты мероприятий проекта	$K_{\text{фз}} > 1,2$	0	Большинство критериев успеха мероприятий проекта не достигнуто	$K_{\text{кач}} < 70$	0	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам более чем на 30% от плана	$T^{**} < (-30)$	0	Недостижение цели	$KПЭ_{\text{адм}} < 70$
Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута	$70 < K_{\text{рез}} < 100$	Финансовые затраты мероприятий проекта превышены незначительно	$1 < K_{\text{фз}} < 1,2$	0,7	Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто	$70 < K_{\text{кач}} < 100$	0,7	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от плана	$(-30) < T < (-10)$	0,7	Неполное достижение цели	$70 < KПЭ_{\text{адм}} < 100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты	$K_{\text{рез}} = 100$	Мероприятия проекта уложились в запланированные финансовые затраты	$K_{\text{фз}} = 1$	1	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты	$K_{\text{кач}} = 100$	1	Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам менее чем на 10% или с опережением сроков менее чем на 10% (или равно) от плана	$(-10) < T < 10$	1	Полное достижение цели	$KПЭ_{\text{адм}} = 100$
Все результаты мероприятий проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты	$100 < K_{\text{рез}} < 150$	Финансовые затраты мероприятий проекта экономлены	$K_{\text{фз}} < 1$	1,5	Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень	$100 < K_{\text{кач}} < 150$	1,5	Мероприятия проекта завершены с опережением сроков более чем на 10% от плана	$T > 10$	1,5	Достижение целей выше ожидаемого уровня	$100 < KПЭ_{\text{адм}} < 150$

**Итоговый финансовый отчет
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

**Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14**

(наименование избирательной кампании)

ДОБРЫНИНА Светлана Викторовна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810.810.9.50349000116 в ПАО Сбербанк г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 420

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2500,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2500,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2500,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них			
2.1 Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	2000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	2000,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	500,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения
по финансовым вопросам Добрынина С.В.
17.03.2023**

**Итоговый финансовый отчет
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

**Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 24**

(наименование избирательной кампании)

ЖДАКАЕВА Наталья Иннокентьевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810650349000102 в ПАО Сбербанк г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 420

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них			
2.1 Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	

из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения
по финансовым вопросам Ждакаева Н.И.
13.03.2023**

**Итоговый финансовый отчет
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

**Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска
шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14**

(наименование избирательной кампании)

ПЕРЕЛЬ Мила Дмитриевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810050349000100 в ПАО Сбербанк г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 420

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2500,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2500,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2500,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 8 ст. 49 закона Сахалинской области от 10.04.2008 г. № 22-30*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них			
2.1 Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	2000,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	2000,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	500,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения
по финансовым вопросам Перель М.Д.
14.03.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 725-па

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Хомутовская - ул. 2-я Центральная - ул. имени Ивана Павловича Куропатко - ул. 4-я Заречная

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Хомутовская - ул. 2-я Центральная - ул. имени Ивана Павловича Куропатко - ул. 4-я Заречная.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

4.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня", информационных системах.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю. Д. М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 № 725-па назначены общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в границах: ул. Хомутовская - ул. 2-я Центральная - ул. имени Ивана Павловича Куропатко - ул. 4-я Заречная.

Перечень информационных материалов к проекту (материалы по обоснованию проекта):

- Пояснительная записка проекта планировки территории.

- Карта планировочной структуры территории городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры.

- Схема использования территории в период подготовки проекта планировки с проектом межевания территории.

- Планировочные решения застройки территории.

- Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающая местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающая существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схема организации улично-дорожной сети.

- Схема размещения инженерных сетей и сооружений, схема границ зон с особыми условиями использования территории.

- Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 31.03.2023 по 08.04.2023 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 31.03.2023, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 31.03.2023 по 08.04.2023 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 31.03.2023 по 08.04.2023 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 31.03.2023 по 08.04.2023 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 31.03.2023 по 08.04.2023 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru (с пометкой "общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 31.03.2023 по 08.04.2023 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 31.03.2023.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 20 марта 2023 года по 16 сентября 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 9 на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 65:01:0405002 в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" от 20.03.2023 г., заключенным со стороны заказчика: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (почтовый адрес: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, адрес электронной почты: dagun@yuzhno-sakh.ru, номер контактного телефона: 8 (4242) 300-677 (доб. 1, 3, 7)), со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью "Кадастр-ПРО" (сокращенное наименование юридического лица: ООО "Кадастр-ПРО", фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Бочкарева Ирина Юрьевна, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: ассоциация "Гильдия кадастровых инженеров", уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 259, дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 15.06.2016, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 22, оф. 826, адрес электронной почты: escsra@uandex.ru, номер контактного телефона 8-914-542-58-90).

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства - в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также с лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Кадастровый квартал 65:01:0405002	20.03.2023 - 16.09.2023

Заключение о результатах общественных обсуждений

23 марта 2023 г.

г. Южно-Сахалинск

В период с 09.03.2023 по 23.03.2023 проведены общественные обсуждения по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Предоставление коммунальных услуг" (код 3.1.1) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501002:18, размещенному на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433/27461> и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск". В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 22.03.2023, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений от 23.03.2023.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0 предложений и замечаний;
- от иных участников общественных обсуждений - 0 предложений и замечаний.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний отсутствуют.

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: подготовить и направить проект на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с протоколом общественных обсуждений от 22.03.2023 на утверждение.

Организатор общественных обсуждений Е.С. КАСЬЯНЕНКО.

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2023 № 444-р

О назначении общественных обсуждений по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:97, расположенного по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Полтавская, 5.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в порядке, определенном ст. 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в срок с 23.03.2023 по 06.04.2023.

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке, месте и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.yuzhno-sakh.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

4.4. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433> и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 31.03.2023.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с 31.03.2023 по 04.04.2023 по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, а также на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Установить срок проведения экспозиции с 31.03.2023 по 04.04.2023 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

Организовать консультирование посетителей экспозиции с 31.03.2023 по 04.04.2023 с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж).

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего

рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 31.03.2023 по 04.04.2023;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 31.03.2023 по 04.04.2023, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 31.03.2023 по 04.04.2023, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта с 31.03.2023 по 04.04.2023.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д.М. Ю.**

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 20.03.2023 № 444-р о назначении общественных обсуждений по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:97, расположенного по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Полтавская, 5, сообщаем следующее.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся с 31.03.2023 по 04.04.2023 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 31.03.2023.

Срок проведения экспозиции: с 31.03.2023 по 04.04.2023 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32.

Консультирование посетителей экспозиции:

31.03.2023 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

03.04.2023 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

04.04.2023 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 31.03.2023 по 04.04.2023;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 31.03.2023 по 04.04.2023, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 422 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 31.03.2023 по 04.04.2023, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта с 31.03.2023 по 04.04.2023.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 31.03.2023.

» Полезная информация

Волонтеры расскажут южносахалинцам о социальных сервисах

В Южно-Сахалинске начинается информационная кампания в рамках проекта "Забота. Защита. Уважение", инициированного губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко и поддержанного мэром города Сергеем Надсадиным. Волонтеры подробно расскажут о возможностях региональных программ, специальных сервисов для получения услуг в сфере

здравоохранения, образования детей, улучшения жилищных условий, организации досуга.

- В островном регионе реализуется беспрецедентный объем мер социальной поддержки, различных инициатив, удобных электронных программ, аналогов которым нет в других регионах, - рассказывает директор центра молодежных инициатив Олег Гортованов.

- Задача волонтера - предоставить полную информацию о них. Обучение в рамках проекта прошли более 300 добровольцев.

При необходимости волонтер может зарегистрироваться на портале госуслуг, установить приложение "Острова.65", проинформировать о том, как оформить карту сахалинца. В частности, с помощью приложения

"Острова.65" можно узнавать о работе социальных магазинов, точках продажи свежей рыбы по доступной цене, спортивных и культурных событиях города.

Волонтеры осуществляют подомовые обходы. Узнать добровольца можно по специальной форме с надписью "Забота. Защита. Уважение" и соответствующей символикой.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Сотвори свой остров!

» Ветеран сахалинской журналистики Вера Болтунова отметила юбилей

Инициатору создания первой городской газеты Южно-Сахалинска, создателю детской и юношеской газеты "Остров сокровищ" Вере Болтуновой исполнилось 70 лет. Областное отделение Союза журналистов России поздравляет юбиляра и благодарит за бесценный вклад в воспитание юной смены - под ее крылом выросли многие работники СМИ.

Родилась Вера Анатольевна 21 марта 1953 года в Ленинграде. Окончила физический факультет Кубанского государственного университета. На Сахалин вслед за мужем приехала в 1977 году, работала школьным учителем, затем 10 лет - программистом в тресте "Южморгео". В конце 1980-х, когда страна ожидала глобальных демократических перемен, а на островах прошли народные волнения, которые привели к отставке партийного руководства, она оказалась в гуще политических событий. В 1997-м была избрана депутатом первого созыва городского Собрания Южно-Сахалинска и стала инициатором создания первой городской газеты "Южно-Сахалинск", ее первым редактором. Выходящая сейчас газета "Южно-Сахалинск сегодня" - наследница того издания.

Детище Веры Анатольевны - легендарная газета "Остров сокровищ". Первый ее номер вышел в августе 1991 года. Газета полностью состояла из материалов, которые при минимальной поддержке взрослых готовили ребята. Еженедельник стал для них и клубом по интересам, и институтом, где каждый воспитывался как гражданин: мог высказать свою точку зрения и учиться воспринимать чужое мнение. Трудное было время: закрывались предприятия, родителям не выплачивали зарплату. А дети писали стихи, фотографировали, брали интервью и осваивали компьютер. Вера Анатольевна вспоминает, что ребята засиживались в редакции допоздна, творили и учились.

До 1995 года газета "Остров сокровищ" выходила как приложение к еженедельнику "Свободный Сахалин", потом стала самостоятельной, распространялась тиражом 5 тысяч экземпляров.

Начиная с 1993 года редакция ежегодно про-



■ НАШ юбиляр

водила областные фестивали детской прессы, принимала участие в международных мероприятиях. "Остров сокровищ" был признан победителем конкурса газет Дальнего Востока в 1995-м, стал лауреатом IV Всероссийского фестиваля СМИ "Вся Россия - 99", удостоился диплома Союза журналистов России.

Десять лет Вера Болтунова была главным редактором "Острова сокровищ", а в 2001-м эстафету приняла ее коллега. Газета просуществовала до 2007 года, не сумев прожить дольше без бюджетного финансирования.

Сложно сказать, сколько юных сокровищ прошло через детскую газету, но если подсчитать фамилии в выходных данных, то наберется более 600 ребят. Для многих она стала отличной школой, отправной точкой для взрослой творческой жизни.

Вера Болтунова не только талантливый

руководитель, но и мастер слова, человек с твердой позицией, не терпящий штампов и банальностей. Вне зависимости от редакционной политики, считает наша коллега, журналист должен оставаться внутренне свободным. Сахалинцы помнят ее публикации на страницах СМИ. Вера Анатольевна - член президиума Сахалинского отделения Союза журналистов России. Она по-прежнему болеет душой за островную журналистику. А еще она мама трех замечательных детей, бабушка и прабабушка. Желаем Вере Анатольевне здоровья, творческих сил и оптимизма!

Коллектив редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня" присоединяется к поздравлениям коллег. Счастья вам, Вера Анатольевна, новых творческих успехов!

Чтобы помнили

Торжественная церемония открытия парты героя в честь командира мотострелкового взвода старшего лейтенанта Евгения Кушевского, который погиб при выполнении боевой задачи в ходе специальной военной операции, состоялась в средней школе № 3 имени Героя России Сергея Ромашина.

Парта героя - ученический стол, на котором размещены фотография и биография героя, информация о его заслугах. Цель всероссийского проекта - напомнить учащимся о выпускнике школы, совершившем доблестный поступок, проявившем личное мужество.

В торжественном мероприятии приняли участие родные и близкие Евгения Кушевского, ученики и педагоги школы, представители ведомств, администрации города. Церемония открытия парты героя началась с внесения государственного флага и исполнения гимна страны.

С приветственным словом к гостям обратилась и. о. директора школы Ирина Пуненкова:

- Сегодня у нас знаменательное событие - открытие парты имени Евгения Кушевского, нашего выпускника. Это новая страница в истории школы. Евгений обладал такими высокими качествами, как честь, достоинство, и в наших сердцах он останется навсегда. Память о герое мы будем передавать нашим ученикам.

Воспоминаниями о подвиге нашего земляка поделился его боевой товарищ. В апреле 2022 года Евгений Кушевский выполнял поставленные задачи в районе проведения СВО, осуществляя прорыв мотострелкового взвода на занятые врагом позиции. Противник начал танковый обстрел подразделения, и южносахалинец получил ранение. Несмотря на это, Евгений Кушевский оставался в строю, руководил подчиненными и погиб, исполняя свой воинский долг. Награжден орденом Мужества посмертно.

Право сидеть за партией героя будет даваться по итогам триместра за отличные оценки, активную общественную работу. Она установлена в одном из классов. Первыми за парту героя сели ученики, добившиеся успехов в учебе, спорте и принимающие активное участие в жизни школы.



Простор для талантов

» Сахалинским художникам помогли найти помещения для мастерских и выставок

Договоренности о создании арт-пространств были достигнуты с руководством торгово-развлекательного комплекса "Сити Молл" и компании "Ростелеком". Помещения осмотрели губернатор Валерий Лимаренко, мэр Сергей Надсадин вместе с художниками, которые обращались к главе региона с соответствующей просьбой.

Работа над картинами и их продвижение - трудоемкий процесс. Зачастую авторы нуждаются в организационной поддержке для профессиональной самореализации, поиска своего зрителя и покупателя.

- Теперь у наших авторов появятся пространства, где они

смогут с комфортом заниматься творчеством и выставлять свои работы на продажу. Уверен, что это вдохновит островных художников на покорение новых высот. Причем мы решили подобрать помещения и для признанных мастеров, и для молодых авторов. Так, в "Сити Молле" реализовывать свои творческие амбиции смогут известные авторы, а в здании ПАО "Ростелеком" - начинающие, - отметил глава региона.

В торгово-развлекательном комплексе предусмотрели сразу несколько помещений для художников. Мастерскую и выставочное пространство площадью более 300 кв. метров

располагат в переходе между зданиями. Важная особенность помещения - естественный свет, который лучше всего подходит для работы над картинами. Также выставлять произведения планируется в холле третьего этажа центрального корпуса и в одном из свободных помещений.

Крупное арт-пространство, предназначенное для молодых авторов, появится в здании ПАО "Ростелеком" на улице Ленина. Здесь выполнят ремонт, однако начать работу над картинами они смогут уже сейчас.

Экспозиции островных художников также появятся в скверах, парке, гостиницах и ресто-

ранах, на крупных коммерческих предприятиях.

Познакомиться с работами сахалинских авторов и приобрести понравившиеся картины можно будет и через Интернет. Для этого на сайте областного художественного музея создадут специальный раздел. Чтобы разместить там свои работы, необходимо позвонить по телефону 8-984-172-65-51.

Крупная выставка-ярмарка островных авторов скоро состоится и в офлайн-формате. Она откроется 28 апреля в арт-резиденции "Маяк". Часть вырванных средств планируется направить на помощь детской школе искусств Мариуполя.

» Новоселье впереди

Идет подготовка к строительству двух муниципальных жилых домов

Земельный участок на ул. Больничной, где возведут два 5-этажных здания на 180 квартир, огорожен, завозятся арматура и материал для опалубки. Подрядная организация готовит временные дороги. В ближайшие дни все три выезда с территории будут обустроены пунктами мойки колес. К основным работам застройщик приступит через неделю. В дома на ул. Больничной пере-

селят жителей аварийных общежитий, расположенных на Коммунистическом пр., 21а и 21-б.

На стройплощадке побывал мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин. Он сказал:

- Мне важно убедиться, что работы скоординированы между всеми участниками проекта. Обратил внимание ответственных на состояние примыка-

ющих участков, чтобы сохранялся комфорт городской среды. Объект важный, будем держать его на контроле.

По поручению главы города специалисты разработают варианты внутренней отделки мест общего пользования и квартир, чтобы жильцы смогли заранее видеть, в какие условия будут переезжать.

Программа переселения из ветхого и

аварийного жилья находится под постоянным контролем мэра и реализуется при поддержке регионального правительства. Новые МКД будут монолитными, с фасадом из керамогранитных плит. Квартиры сдадут под ключ. Придомовую территорию озеленят, оборудуют спортивными и детскими площадками.

Дома планируется сдать в декабре 2024 года.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Программа для подъездов

В Южно-Сахалинске в 22 многоквартирных домах, которые обслуживает ООО "Кипарис 2012", отремонтируют все подъезды. Об этом во время традиционного субботнего объезда основной столицы губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр Сергей Надсадин договорились с руководителем управляющей компании Артемом Титовцом.

Половину стоимости работ компенсируют из регионального бюджета. Такая практика внедрена во всех районах области в рамках партийного проекта "Единой России" "Мой двор, мой подъезд". В 2023 году запланировано преобразовать 2 тысячи подъездов, 50% из них - в Южно-Сахалинске.

Во многих муниципальных образованиях ремонт уже начался. Благодаря активному участию жителей домов удалось оперативно принять решение о проведении работ, обсудить их виды, используемые материалы.

- Предусмотрены побелка и покраска потолка и стен, восстановление пола, ремонт или замена перил. Отдельное направление - создание уюта в подъезде. В некоторых домах на лестничных площадках появились рисунки сахалинских достопримечательностей, комнатные растения, собранные детьми картины-пазлы. То, как преобразится атмосфера в подъезде, зависит от активности и фантазии жителей. А мы их поддержим! - подчеркнула министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области Наталия Куприна.

Если подъезд находится в неудовлетворительном состоянии или требуется даже небольшое обновление, то жильцам необходимо обратиться в свою управляющую компанию, принять решение на общем собрании собственников. После этого заявку на включение в программу УК подаст самостоятельно. Проконсультировать по данному вопросу могут специалисты администрации района.

В прошлом году в Сахалинской области привели в порядок более тысячи подъездов и входных групп. Содействие реализации программы оказали волонтеры партии "Единая Россия".



Дом знаний

» В Луговом продолжается строительство дополнительного корпуса для школы № 30

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин провел рабочее совещание на стройплощадке в планировочном районе Луговое, где возводится дополнительное здание для средней школы № 30.

Новый корпус на 550 мест распахнет двери для учащихся в 2024 году. В нем будут созданы все условия для организации современного образовательного процесса. Сейчас компания "Сфера" делает фасад, кровлю, прокладывает внутренние инженерные сети, устанавливает оконные конструкции. В новом корпусе будут два спортивных и актовый зал, столовая, помещения для учебы и отдыха. Ранее подрядной организации была поставлена задача скорректировать график и сдать объект в эксплуатацию не в конце 2024 года, как намечалось, а в июне, чтобы 1 сентября школа могла принять учеников.

Как отметил Сергей Надсадин, важно синхронизировать работы таким образом, чтобы не возвращаться к ним после начала занятий. Например, это касается монтажа электросетей, комплектации и размещения мебели и оборудования. Для школьников и педагогического коллектива должны быть созданы максимально комфортные условия.

В ходе совещания с руководителями структурных подразделений муниципалитета и пред-



■ СООРУЖЕНИЕ важного объекта - под контролем мэра

ставителями подрядной организации был обговорен и вопрос сооружения перехода между действующим зданием и новым корпусом.

- Надо сделать территорию комфортной и привлекательной: высадить деревья, обустроить клумбы, - подчеркнул Сергей Надсадин. - Необходимо, чтобы в эту работу активно включи-

лось руководство школы. Объект очень важен как для жителей планировочного района, так и для системы образования Южно-Сахалинска. Безусловно, мы продолжим контроль его строительства.

Возведение социальных учреждений на территории городского округа - приоритет для мэра Сергея Надсадина. При под-

держке губернатора Валерия Лимаренко и регионального правительства за несколько лет в Южно-Сахалинске появились новые учебные заведения и детские сады. Так, с нуля построены СОШ в новом микрорайоне Дальнего, коррекционная школа в Луговом, дополнительные корпуса школ № 6 и 26, а также гимназий № 1 и 3.

Шаги перемен

» Лицей № 1 готовится к масштабной модернизации

В Южно-Сахалинске в 2023 году продолжатся капитальный ремонт школ и детских садов, благоустройство территорий учебных заведений и возведение новых объектов образования.

В лицее № 1, который стал участником федерального проекта "Модернизация школьных систем образования", совместят обновление существующих помещений с оснащением новых пространств. В мае здесь начнется капитальный ремонт внутренних сетей водоснабжения, канализации, отопления. Еще обновят школьную мебель, появятся дополнительные зоны отдыха - этого очень ждут ученики и педагоги. Лицейисты встретят 1 сентября в отремонтированном учреждении.

- Модернизация - долгожданное событие для любого учебного заведения. Жизнь не стоит на месте, и в вопросах получения качественного образования

важно работать на опережение. Создание новых лабораторий, приобретение современного оборудования позволяют учащимся по максимуму прикоснуться к миру практической науки, - комментирует перемены в лицее его директор Ольга Меркулова.

В первую очередь модернизируются будут кабинеты, где изучают предметы на углубленном уровне. Для уроков технологии приобретут станки с числовым программным управлением. Закупят 810 ученических стульев, около 300 парт. Масштабное обновление ждет актовый зал и библиотеку.

- В кабинетах химии появятся новые стенды, мебель. Приобретаются цифровые лаборатории, центрифуги, сушильные шкафы, дополнительные комплекты реактивов, - сообщила заместитель директора по методической работе Евгения Баландина.

- Пока наши кабинеты физики мало чем отличаются от среднестатистических. Но скоро мы поменяем всю мебель, установим новые демонстрационные столы, современные доски. Закупим дополнительное оборудование, включая современные лаборатории, - рассказала заместитель директора Яна Исаева.

Для кабинетов информационных технологий приобретут новые компьютеры, оборудование для занятий робототехникой и микроэлектроникой.

Обновление ждет актовый зал, где уже организована новая фотостудия. Этому особенно рады ребята, активно занимающиеся в медиацентре. Одна из стен станет зеркальной для удобства занятий танцами. Также закупят оборудование для сценического света, одежду сцены, жидкокристаллический экран.

Читальный зал библиотеки планируют совместить с так на-

зываемым центром детских инициатив. Там же будет издательско-полиграфический центр, где ребята смогут готовить свой научный журнал, защищать проектно-исследовательские работы.

Все мероприятия по модернизации лицея выстроены таким образом, чтобы учебный план был реализован в полном объеме.

В этом году капитальный ремонт будет проведен и в других учебных заведениях Южно-Сахалинска. В школе № 5 обновят спортивный зал, в гимназии № 2 - систему вентиляции. В СОШ № 3 отремонтируют фасад и кровлю.

Программу "Модернизация школьных систем образования" в рамках государственной программы "Развитие образования" реализует Министерство просвещения России совместно с Министерством строительства России и регионами страны.

Беду лучше предотвратить

» Помните об опасности хранения газовых баллонов в домах!

В областном центре зафиксированы случаи хранения газовых баллонов в подвалах МКД, что представляет серьезную угрозу для безопасности жильцов. Одна из таких ситуаций выявлена в доме № 241-б на ул. Комсомольской в ходе обследования управляющей компанией внутридомовых сетей.

На место оперативно прибыли сотрудники правоохранительных органов и газовой службы, специалисты отдела муниципального жилищного контроля и управляющей компании. Баллон сразу убрали из подвала. Также обнаружена бочка, наполовину заполненная дизельным топливом. Ее вывезли. Проводится проверка. Жителям МКД разъясняют правила пожарной безопасности - в квартирах, а также в подвальных помещениях и на чердаках категорически запрещено хранить горючие вещества и газовые баллоны. При неправильной эксплуатации или обслуживании последних значительно увеличивается риск возникновения чрезвычайных ситуаций.

Администрация города призывает южносахалинцев при обнаружении газовых баллонов незамедлительно сообщить об этом по номеру 112.

Сотрудники отдела муниципального жилищного контроля и департамента городского хозяйства продолжают обследование подвальных помещений МКД. Нередко выявляются нарушения: жильцы оставляют там мусор, мебель, автозапчасти. Были случаи, когда обнаруживались автошины, канистры с бензином, другие горюче-смазочные вещества, лакокрасочные материалы. Такие импровизированные хранилища не только ограничивают специалистам доступ к внутридомовым инженерным коммуникациям, но



■ ХРАНЕНИЕ ТАКОГО БАЛЛОНА в подвале опасно

и создают серьезную угрозу безопасности жильцов.

Баллоны с газом категорически запрещено хранить в частных и многоквартирных домах, на балконах и лоджиях, путях эвакуации, лестничных клетках, цокольных этажах, в подвалах и чердачных помещениях. Пустые и заправленные баллоны, за исключением одного объемом не более 5 литров, который подключен к газовой плите заводского изготовления, необходимо размещать вне дома в проветриваемых помещениях в вертикальном положении. Емкости следует защищать от попадания прямых солнечных лучей.

Согласно требованиям противопожарного режима газовые баллоны устанавливаются только в отдельно расположенных помещениях на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание. Кроме того, на постройке необходи-

мо размещать предупреждающий знак "Опасно! Баллоны с газом".

Проверку и ремонт оборудования должен осуществлять квалифицированный специалист, имеющий лицензию. Замену газового баллона нельзя производить рядом с огнем, включенными электроприборами. Также категорически запрещено проверять его герметичность с помощью источников открытого пламени (спичек, зажигалок, свечей).

При появлении запаха газа следует немедленно прекратить использование приборов, открыть окна и форточки. В случае обнаружения утечки необходимо покинуть здание и незамедлительно обратиться в газовую службу по телефону 104 либо в единую службу спасения - 112.

Правила эксплуатации газовых баллонов размещены на официальном сайте администрации города в специальном разделе.

Помощь обеспечена

» В Южно-Сахалинске активно поддерживают горожан социально незащищенных категорий

Специалисты департамента социальной политики администрации Южно-Сахалинска проводят объемную работу по оказанию помощи отдельным категориям жителей островной столицы. Их поддерживают при решении социально-бытовых вопросов, консультируют, а для маломобильных граждан обеспечивают доступность городской инфраструктуры.

Так, в областном центре продолжается реализация проекта "Борьба с бедностью", который инициирован губернатором области Валерием Лимаренко и поддержан мэром города Сергеем Надсадным. В его рамках южносахалинцам, которые находятся в сложной жизненной ситуации, оказывается помощь в трудоустройстве, переобучении, решении социально-бытовых вопросов, вопросов здравоохранения.

С этими горожанами ведется индивидуальная работа. Во время приемов выявляются их потребности, и мы совместно продумываем план, как решить возникшие проблемы. На данный момент приняты 67 семей. С ними мы подписываем соглашения о дальнейшем

взаимодействии, и эти граждане остаются на сопровождении специалистов департамента социальной политики совместно с органами социальной защиты, - рассказала начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки департамента социальной политики Ольга Соколова.

Еще одно направление работы департамента - защита прав и интересов недееспособных граждан. Сегодня на учете в департаменте социальной политики состоят 611 южносахалинцев. Сотрудники консультируют опекунов, оказывают содействие в решении финансовых вопросов их подопечных, навещают недееспособных граждан: проверяют условия их проживания и сохранность имущества.

Также по линии департамента социальной политики предоставляются дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан - неработающим пенсионерам, инвалидам первой и второй группы, семьям, имеющим детей-инвалидов, и малоимущим семьям, ветеранам войны. Им оплачивают выезд на лечение за пределы Саха-

линской области до 100 тыс. руб., компенсируют расходы на приобретение лекарственных препаратов, бытовой техники, одежды и обуви.

Кроме того, специалисты департамента проводят работу по обеспечению доступной среды для маломобильных горожан. В областном центре с этой целью адаптируют инфраструктуру - устанавливают пандусы, подъемные платформы, поручни в подъездах многоквартирных домов, в квартирах. В отношении каждого гражданина с ограниченными возможностями здоровья учитываются индивидуальные потребности и технические возможности жилого помещения.

Маломобильные горожане могут получить и транспортную услугу, заказав спецмашину для поездки в медицинские, культурные и другие учреждения. Таким правом можно воспользоваться дважды в месяц. Проконсультируют по этому вопросу по телефону 300-714 или посредством электронной почты: osv@yuzhno-sakh.ru. Оставить заявку нужно за пять рабочих дней до планируемого выезда.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события с 13 по 20 марта 2023 года

♦ Весна в Южно-Сахалинске - время обновления дорог. В областном центре приступили к их обследованию. Особое внимание уделяется пучинистым грунтам. Из-за сильных морозов в январе и феврале они вздулись и деформировали дорожное покрытие. Как правило, это происходит на улицах, капитальный ремонт которых проводился свыше 10 лет назад и с нарушениями технологий. Сейчас выбоины заполняют литым асфальтом. Дороги с наиболее проблемными участками внесут в план капитального ремонта на ближайшее время.

Помимо этого специалисты занялись проверкой улиц, которые были капитально отремонтированы в прошлом году. Это, например, ул. Комсомольская на участке от пр. Победы до ул. Пуркаева. Выявленные недочеты оперативно устраняются подрядчиком. Повреждения, возникшие в ходе текущего содержания, будут ликвидированы организацией, которая обслуживала дорогу зимой.

♦ Еще одна весенняя забота - уборка улично-дорожной сети после зимы. Сейчас на улицы областного центра ежедневно выходят 13 спецмашин-пылесосов. Особое внимание уделяется участкам, где в зимний период применялась пескосоляная смесь. Обычно на летнее содержание городских улиц дорожные службы переходят после 15 апреля, но в этом году из-за раннего потепления такой режим уборки начался в середине марта.

♦ Весна - период уборки накопившегося за зиму мусора. Впрочем, дожидаться схода снежного покрова в Южно-Сахалинске не стали, ликвидацией стихийных свалок занялись с начала года. Сегодня на территории городского округа уже вычищены восемь мест несанкционированного сброса отходов. В основном это строительный и бытовой мусор, шины. Многие автовладельцы оставляют отработанную резину в лесопарковых зонах, на берегах водоемов, на пустырях и площадках для сбора ТБО. При этом покрышки можно сдать на утилизацию бесплатно. Услугу предоставляет компания "ЭкоШина-Сахалин". Предприятие принимает отработанную резину по адресу: переулок Солнечный, 3. О фактах незаконного складирования мусора можно сообщить по телефону департамента городского хозяйства 300-461 (доб. 5, 6, 7, 8, 9), а также через приложение Сахалин.онлайн с прикреплением фотографий.

♦ Хорошие новости пришли из лицея № 1. Учебное заведение ждет масштабная модернизация. В мае стартует капитальный ремонт внутренних сетей водоснабжения, канализации, отопления. Далее будут модернизированы кабинеты химии, физики, информатики, биологии. Для уроков технологии закупят новые станки с числовым программным управлением. Масштабное обновление ждет актовый зал, библиотеку и школьную мебель: для лицея приобретут 810 ученических стульев и около 300 парт. Кроме того, обустроят дополнительные зоны отдыха. Новый учебный год ребята встретят в отремонтированном лицее.

♦ И еще новость из сферы образования: в Южно-Сахалинске 29 марта стартует кампания по приему детей в первые классы. Как и в прошлые годы, запись проведут в два этапа. В первую очередь будут приняты заявления от родителей малышей, проживающих на закрепленных за школами территориях, а также имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления. Завершится первая волна приемной кампании 30 июня. Второй этап стартует 6 июля и продлится до 5 сентября. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленных территориях.

♦ В рамках акции "Сопричастность" южносахалинцы передадут участникам СВО 600 блиндажных свечей. Они сделаны из жестяных банок, расплавленного воска и плотного картона. В полевых условиях эти свечи очень востребованы - могут гореть до 8 часов и служат бойцам для приготовления еды, просушки вещей, освещения, обогрева. В акции принимают участие серебряные волонтеры, коллективы школ и детских садов, неравнодушные горожане.



➔ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** о полном среднем образовании 06504 000001584, выданный 20.06.2015 школой № 8 г. Южно-Сахалинска на имя Гетманцева Никиты Александровича, считать **недействительным**.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 17 марта 2023 года по 13 сентября 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 8 на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 65:01:0403002 в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" от 17.03.2023 г., заключенным со стороны заказчика: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (почтовый адрес: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, адрес электронной почты: dagun@yuzhno-sakh.ru, номер контактного телефона 8 (4242) 300-677 (доб. 1, 3, 7)) со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью "Сеть Плюс" (сокращенное наименование юридического лица: ООО "Сеть Плюс", фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Бобков Сергей Михайлович, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: саморегулируемая организация "Ассоциация "Объединение кадастровых инженеров", уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1501, дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 30.06.2016, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Комсомольск-на Амуре, пр. Мира, д. 29, оф. 9, адрес электронной почты: setsss@mail.ru, номер контактного телефона 8-924-224-92-20).

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе представить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе представить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также с лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Кадастровый квартал 65:01:0403002	17.03.2023 - 13.09.2023

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 20 марта 2023 года по 16 сентября 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 10 на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 65:01:0204004 в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" от 20.03.2023 г., заключенным со стороны заказчика: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (почтовый адрес: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, адрес электронной почты: dagun@yuzhno-sakh.ru, номер контактного телефона 8 (4242) 300-677 (доб. 1, 3, 7)), со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью "Кадастр-ПРО" (сокращенное наименование юридического лица: ООО "Кадастр-ПРО", фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Бочкарева Ирина Юрьевна, наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: ассоциация "Гильдия кадастровых инженеров", уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 259, дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 15.06.2016, почтовый адрес: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 22, оф. 826, адрес электронной почты: esra@uapdex.ru, номер контактного телефона 8-914-542-58-90).

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года

№ 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе представить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе представить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также с лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Кадастровый квартал 65:01:0204004	20.03.2023 - 16.09.2023

Заместитель прокурора Сахалинской области М.В. Копылов, руководитель УФССП по Сахалинской области А.А. Кононов **29 марта 2023 года с 11.00 до 13.00** проведут личный прием граждан, проживающих в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", согласно предварительной записи по месту нахождения прокуратуры г. Южно-Сахалинска по адресу: ул. Чехова, 28, или по телефонам: **8-984-139-09-16, 8 (4242) 49-46-10, 8 (42-42) 49-46-31, 8 (4242) 49-45-88.**

Лицам, желающим обратиться на прием, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

На личном приеме граждане могут обратиться не только по вопросам нарушения их прав и законных интересов, допущенных судебными приставами и несогласии с их действиями, но и озвучить другие социально значимые темы, волнующие население муниципального образования.

Ведется набор на военную службу по контракту

Пункт отбора на военную службу по контракту в Южно-Сахалинске ведет прием граждан в возрасте от 18 лет с категориями годности к военной службе А и Б. Желающие поступить на военную службу по контракту могут обратиться в военный комиссариат.

Контракт заключается на срок от трех месяцев до года (или более). После его заключения гражданам предоставляется единовременная выплата в размере 495 тыс. руб. Она включает 195 тыс. руб. при заключении контракта сроком на год и более в соответствии с указом президента Российской Федерации, а также 300 тыс. руб. при убытии на СВО (в течение одного месяца) от правительства Сахалинской области.

Также предусмотрены ежемесячные выплаты от 190 до 400 тыс. руб. (в зависимости от звания, стажа, категории), которые назначаются после прохождения подготовки.

Кроме того, служащим предоставляются отпуск до 75 дней, бесплатный билет на отдых в любое место страны, компенсация коммунальных платежей (50%) и другие льготы.

Медицинское освидетельствование проводится в поликлинике по месту регистрации. Те, кто состоит на воинском учете в военном комиссариате Южно-Сахалинска, могут пройти медицинское освидетельствование в поликлинике № 4 (ул. Комсомольская, 200). Гражданам, которые состоят на воинском учете в других военных комиссариатах области, после прохождения медицинского освидетельствования необходимо прибыть в пункт отбора для подачи заявления. Он расположен по адресу: ул. Комсомольская, 219.

Дополнительную информацию об условиях отбора на военную службу можно уточнить по телефонам: **8-800-100-75-56, 24-40-90.**

Зона повышенной опасности

ОАО РЖД напоминает, что железнодорожные пути являются зоной повышенной опасности для пешеходов и автомобилистов.

Автомобилистам прежде всего необходимо обращать внимание на дорожные знаки, предупреждающие о наличии переезда. Внимание водителя должно быть сосредоточено на автоматической переездной сигнализации. В случае запрещающего сигнала выезжать на переезд нельзя. Сигнализация заблаговременно закрывает дорожный участок и предупреждает, что по путям движется поезд.

Также запрещено выезжать и останавливаться на железнодорожном переезде даже при разрешающем белом сигнале. Подобная ситуация часто возникает на переезде на ул. Сахалинской во время интенсивного движения на ул. Вокзальной. В случае вынужденной остановки водитель должен высадить пассажиров и предпринять меры по освобождению переезда.

Нахождение на железнодорожном переезде запрещено и для пешеходов. Пересекать его следует только в специально отведенных местах, которые отмечены знаками. Проходить по железнодорожному переезду на красный сигнал светофора запрещено.

В Южно-Сахалинске расположено 11 железнодорожных переездов. Почти все - в местах с интенсивным автомобильным движением. Каждый из них оборудован системой автоматической переездной сигнализации.

Правила поведения на железной дороге также размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1518/1035>.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 398 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>