

» Наш вклад 47 »



■ В Сахалинской области постоянно поддерживают участников СВО. Накануне Дня защитника Отечества островным бойцам отправили очередной груз - более 2000 посылок общим весом 14 тонн. Жители Сахалина и Курил регулярно везут в зону СВО сезонную одежду, обмундирование, лекарства, маскировочные сети, сплетенные волонтерами, а также полевую почту - письма из дома, приветствия от земляков, открытки от школьников. Проект "Сопричастность" в Сахалинской области действует по инициативе губернатора Валерия Лимаренко с 2022 года. За это время жители региона отправили в ДНР более 920 тонн грузов. Особая роль в организации их доставки принадлежит правительству области и региональному отделению партии "Единая Россия".

Уважаемые южносахалинцы!

Поздравляю вас с Днем защитника Отечества! Этот праздник - символ мужества, доблести и беззаветной любви к Родине. Он стал днем искренней признательности всем, кто выбрал делом жизни службу своей стране. Из поколения в поколение именно эти люди остаются надежной опорой и гордостью Отчизны.

Особый смысл знаменательной дате придает то, что 2026-й объявлен президентом Годом единства народов России, что глубоко символично: во все времена наше государство славилось своей сплоченностью. В этом наша несокрушимая сила!

23 февраля мы отдаем дань уважения солдатам прошлого и благодарим героев нашего времени. Участники специальной военной операции продолжают славные традиции предков, проявляя отвагу, стойкость и боевую выучку. Сегодня они плечом к плечу отстаивают историческую правду и суверенитет Российской Федерации.

В этот день мы благодарим всех, кто несет службу, чтит участников боевых действий в горячих точках и ветеранов Великой Отечественной войны. Ваш ратный труд, смелость и отвага служат примером для всех нас и ориентиром для будущих поколений.

От души желаю крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, бодрости и оптимизма!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые жители Южно-Сахалинска и гости города!

От лица депутатов Городской Думы поздравляю вас с Днем защитника Отечества!

Этот праздник - символ мужества, доблести и беззаветного служения Родине. 23 февраля мы с особой благодарностью чествуем всех, кто стоял и стоит на страже национальных интересов нашей страны, обеспечивая ее безопасность и суверенитет.

Мы преклоняемся перед мужеством ветеранов, прошедших суровые испытания войн, и перед доблестью бойцов, которые сегодня несут свою нелегкую службу.

Особые слова признательности - участникам специальной военной операции. Их отвага и самоотверженность вызывают глубочайшее уважение.

А еще День защитника Отечества - это признание внутреннего стержня, который есть в характере всех, кто бережет свою семью, заботится о родном городе и чтит историю. Каждый вносит свой вклад в благополучие и мир вокруг.

Желаем вам, чтобы вы и ваши близкие были окружены заботой, чтобы в сердцах всегда жили гордость за свою страну и уверенность в ее будущем!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ОБЪЯВИЛИ ИМЕНА ПОБЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА "ПЕДАГОГ ГОДА - 2026". Главное профессиональное состязание в сфере образования прошло в 29-й раз, вновь став площадкой для обмена опытом и раскрытия творческого потенциала талантливых учителей и воспитателей. Подробности на стр. 2.

» Актуально: Их подвиг не забыт!

В Южно-Сахалинске состоялся митинг в память о войнах-интернационалистах

Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, состоялся в областном центре. У мемориала "Скорбящая мать", где запечатлены имена жителей региона, павших в различных горячих точках, собрались ветераны боевых действий, представители правительства области и администрации города, силовых структур, общественности, командование и во-

еннослужащие 68-го гвардейского армейского корпуса, участники военно-патриотических объединений.

Выступая на митинге, председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик сказал:

- В прошлом году мы отметили 80-летие Победы в Великой Отечественной войне и Победы над милитаристской Японией. Когда-то казалось, что ужасы войны больше никогда не повторят-

ся. Но история распорядилась иначе. Солдаты России, среди которых было немало сахалинцев и курильчан, участвовали в военных конфликтах в разных частях света. Они с честью исполняли служебный долг, самоотверженно отстаивали интересы и безопасность Родины. Время идет, но ветераны горячих точек хранят верность боевому братству, остаются настоящими патриотами. Сегодня часть из них муже-

ственно сражается в зоне специальной военной операции, другие передают свой опыт новым защитникам Отечества, помогают их семьям, работают с молодежью. Спасибо вам, ветераны, за службу России, за доблестное выполнение воинского и гражданского долга! Собравшиеся минутой молчания почтили память тех, кто не вернулся с поля боя, возложили цветы и венки к памятнику.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Достоверно и увлекательно

Чуть больше года в Южно-Сахалинске при культурно-туристическом центре действует клуб экскурсоводов. За это время количество его участников выросло в 5 раз.

Как рассказал руководитель объединения Денис Кулаков, клуб задумывался для помощи тем, кто трудится в туристической сфере, чтобы их экскурсии становились более интересными и достоверными. Сегодня он объединяет 55 человек, уже работающих в сфере туризма, а также планирующих посвятить себя этому направлению.

- Наша цель - создать сообщество профессионалов, увлекающих гостей города историей региона, - рассказал Денис Кулаков.

Клуб оказывает помощь экскурсоводам в прохождении обязательной аттестации. За прошедший год несколько его участников успешно преодолели эту ступень. Поддержку получают и те, кто уже трудится в этой сфере, и те, кто только задумывается о работе в ней. Например, Владимир Шматов посещает клуб с весны прошлого года. Решив сместить сферу деятельности, он получил здесь дополнительное образование и сейчас готовится к аттестации.

Марина Ерохина, многолетняя мама и дипломированный специалист в сфере туризма, переехала в Южно-Сахалинск несколько лет назад. Узнав об объединении через соцсети культурно-туристического центра, она стала постоянной участницей встреч.

- Мне нравится, что здесь можно узнать много полезной информации. Как человек, переехавший с материка и много путешествовавший, я могу объективно оценить: Сахалинская область - динамично развивающийся регион. Я участвую в различных мероприятиях, состою в клубах по интересам, и такой насыщенной жизни не видела больше нигде. Это, безусловно, заслуга губернатора и жителей области, - делится впечатлениями Марина Ерохина.

С ростом туристического потока профессия экскурсовода становится все более востребованной. Сегодня благодаря работе губернатора Валерия Лимаренко туризм - это стратегическая отрасль, получившая мощный импульс развития. При системной поддержке главы региона в области обновляется инфраструктура, открываются новые общественные пространства и точки притяжения. В Южно-Сахалинске мэр Сергей Надсадин активно поддерживает вектор развития туристической сферы, который задает Валерий Лимаренко.

Преданность профессии

» Завершился муниципальный этап конкурса "Педагог года - 2026"

В Южно-Сахалинске объявили имена победителей муниципального этапа конкурса "Педагог года - 2026". Главное профессиональное состязание в сфере образования прошло в областном центре в 29-й раз, вновь став площадкой для обмена опытом и раскрытия творческого потенциала талантливых учителей и воспитателей.

С приветственным словом к участникам, организаторам, членам жюри и всем, кто в этот день решил поддержать своих коллег, обратилась вице-мэр Южно-Сахалинска Елена Федорова:

- Меняется время, ставятся новые задачи, приходит новое подрастающее поколение, но самое главное, что объединяет конкурсантов 29-летней давности и сегодняшних, - искренняя любовь к детям и преданность профессии. Посмотрев ваши презентации и узнавая вас ближе, я убедилась, что за вами большое будущее. Хочется, чтобы педагоги, которые в нынешнем году были в шаге от победы, проявили себя в следующих конкурсных испытаниях. Желаю всем участникам неиссякаемого вдохновения, профессионального азарта и как можно больше радостных моментов!

Развитие системы образования остается в числе ключевых задач для Южно-Сахалинска. Благодаря вниманию и поддержке губернатора Валерия Лимаренко в городе реализуются самые разные проекты: от строительства современных школ до проведения форумов, конкурсов профессионального мастерства. Такой подход позволяет повышать качество образования и открывать новые горизонты для самореализации педагогов.

Самым долгожданным и волнующим моментом праздника стала церемония награждения победителей. Почетное звание "Учитель года - 2026" завоевал преподаватель технологии лицея № 1 Евгений Бабенков.

- Это одно из самых значимых событий в моей жизни. Сейчас сложно передать все ощущения. Но главное - я добился того результата, к которому стремился. Весь конкурс прошел буквально на одном дыхании - это был насыщенный процесс, очень большая работа. Такие испытания помогают учителю раскрыться, проявить себя в новых форматах, и я очень рад, что преодолел этот путь вместе с коллегами, - сказал Евгений Бабенков после награждения.

Лучшим воспитателем года признана Анастасия Потапова (детский сад № 28 "Матрешка"). Объявляя имя победительницы, заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Татьяна Рудакова отметила, что работа с малышами требует особого таланта и чуткости. Она поблагодарила всех педагогов за труд и пожелала, чтобы каждый день приносил им только радость от общения с детьми.

Анастасия Потапова поведала о своем пути к победе и поделилась впечатлениями:

- Это мой второй опыт участия в конкурсе: впервые я пробовала свои силы в 2024 году. Потом набралась уверенности и, прислушавшись к советам коллег, решила вернуться. Ни разу об этом не пожалела - конкурс подарил мне много ярких впечатлений. Одно из наших любимых занятий с детьми - создание мультфильмов: ребята сами рисуют персонажей, лепят их из пластилина, и в итоге получается мультик. На



■ СЧАСТЛИВЫЕ ПОБЕДИТЕЛИ

конкурсном испытании мне удалось показать, как за короткое время успеть прочитать и обсудить рассказ, а затем снять по нему небольшую историю. Всем коллегам я искренне желаю хотя бы раз окунуться в атмосферу конкурса "Педагог года". Здесь находишь не только единомышленников и новых друзей, но и огромный заряд вдохновения для дальнейшей работы.

В числе победителей и Полина Леонтьева. Учитель-логопед школы № 25 стала лучшей в номинации "Учитель-дефектолог года". Награду педагогу вручила директор департамента образования администрации Южно-Сахалинска Светлана Мирова.

- В конкурсе я участвую впервые, - рассказывает Полина. - Узнала о нем от коллег и после первой же установочной встречи поняла: это именно та точка роста, которая мне сейчас необходима. Мой педагогический стаж в профессии - более 7 лет, но долгое время я занималась частной практикой. С сентября пришла работать в школу, и это открыло передо мной много новых возможностей. Огромное спасибо моей семье, коллективу, директору школы за веру в мои силы!

Были также вручены награды за победу в специальных номинациях конкурса. В категории "Мастер эксперимента" от альтернативного жюри лучшим стал Сергей Ри (школа № 1), а в номинации "Родительское спасибо" - Елена Черникова (лицей № 1). Детское жюри назвало своим "Мастером детских душ" Александру Смирнову (гимназия № 2). В номинации "За сохранение культурных традиций" победу одержала Анастасия Кравченко (детский сад № 8), а в категории "Вдохновение ребенка на успех" отметили Марию Ампилову (детский сад № 48). В номинации "Творческий поиск и оригинальность" лучшей признана Екатерина Борисова (гимназия № 1), а в категории "Цифровой

лидер" сильнейшим назван Павел Соловьев (школа № 3).

Слова признательности и искренние пожелания в адрес педагогов в этот вечер прозвучали от заместителя директора департамента образования Светланы Захаровой, ректора Института развития образования Сахалинской области Татьяны Чуприковой. К поздравлениям присоединились партнеры конкурса, родители и дети.

Впереди юбилейный, 30-й "Педагог года", и организаторы уже сейчас с нетерпением ждут претендентов, готовых заявить о себе.

Победители конкурса "Педагог года - 2026":

"Учитель года - 2026" - Евгений Бабенков, преподаватель технологии лицея № 1;
"Воспитатель года" - Анастасия Потапова (детский сад № 28 "Матрешка");
"Учитель-дефектолог года" - Полина Леонтьева (школа № 25).
Специальные номинации:
"Мастер эксперимента" - Сергей Ри (школа № 1);
"Родительское спасибо" - Елена Черникова (лицей № 1);
"Мастер детских душ" - Александра Смирнова (гимназия № 2);
"За сохранение культурных традиций" - Анастасия Кравченко (детский сад № 8);
"Вдохновение ребенка на успех" - Мария Ампилова (детский сад № 48);
"Творческий поиск и оригинальность" - Екатерина Борисова (гимназия № 1);
"Цифровой лидер" - Павел Соловьев (школа № 3).

» Согласно традициям

В областном центре отметили праздник Соллаль - корейский Новый год

Одно из самых почитаемых событий для корейского народа символизирует обновление и приближение весны. Выступая с поздравлением, вице-мэр Южно-Сахалинска Дмитрий Хайбриев сказал:
- Новый год - семейный праздник, и я горжусь, что являюсь частью большой сахалинской многонациональной семьи. Соллаль дарит всем душевную теплоту. В эти дни принято оставлять

в прошлом все плохие мысли и грустные воспоминания, а в наступающий год брать с собой только светлое и доброе!
Дмитрий Хайбриев поблагодарил за огромный вклад в общественную жизнь города и укрепление культурных связей между народами членов региональной организации "Сахалинские корейцы". Ее президент Пак Сун Ок подчеркнула:

- Праздник Соллаль мы отмечаем прежде всего для представителей старшего поколения. Первое, что делаем наутро после наступления нового года, - идем в дома родителей, бабушек и дедушек, отдаем им дань уважения за то, что благодаря их труду, знаниям мы стали такими, какие есть.
Праздничное настроение создавали песни на корейском языке, мело-

дии на национальных инструментах, яркие хореографические номера. Они погружали в атмосферу колоритного восточного Нового года.
Сегодня активисты организации "Сахалинские корейцы" особое внимание уделяют поддержке военнослужащих, находящихся в зоне СВО. К 23 февраля они вновь собрали большую партию посылок, вкладывая в них заботу и тепло домашнего очага.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Груз для победы

» Студенты и серебряные волонтеры собирают посылки бойцам СВО

В Южно-Сахалинске готовятся к отправке более 80 посылок с одеждой, продуктами питания и медикаментами для бойцов специальной военной операции. Как рассказал директор политехнического колледжа СахГУ Сергей Шаров, в каждом из трех корпусов учебного заведения организованы площадки, предназначенные для сбора помощи. С группой волонтеров "Победа" при совете добровольцев колледж сотрудничает уже второй год. Здесь вместе плетут маскировочные сети, комплектуют грузы, в том числе медикаменты. Сергей Шаров поведал, как создавались эти площадки:

- К нам обратились волонтеры, а наши студенты, которые обучаются в этом корпусе, попросили, чтобы у них тоже была организована такая площадка. Добровольцы в согласованное время приезжают в колледж на 3-4 часа. В каждом корпусе закреплен работник, который отвечает за взаимодействие с волонтерами. Когда необходимо, мы оповещаем студентов. Кто-то приходит до занятий, кто-то после, кто-то на большой перемене.

- У нас работа связана с отправкой посылок нашим ребятам на специальную военную операцию. В течение месяца собираем груз. Помогают коллеги из Анивского, Томаринского, Поронайского районов. Затем сортируем, упаковываем, отправляем часть груза в прифронтовые госпитали, часть - прифронтовым волонтерам, которые доставляют все бойцам, - рассказывает сопредседатель совета добровольцев при администрации Южно-Сахалинска, руководитель группы "Победа" Тамара Жукова. - Также мы готовим сублимированную продукцию, комплексные обеды. Они пользуются невероятным спросом. Бойцы говорят: "Ваша еда очень вкусная, пахнет домом. Она такая ароматная, полезная! А еще легкая - пакетик можно положить в



■ ГОТОВИТСЯ очередной груз на фронт

карман и при необходимости заварить и съесть. Спасибо вам!"

Студентка педколледжа Ангелина Удалова говорит, что с самого начала учебы она вместе с однокурсниками занимается плетением маскировочных сетей, которые потом отправляются в зону СВО и реально спасают жизни наших бойцов, помогают сохранить военную технику. Трудятся студенты по зову сердца, прекрасно понимая важность своей работы и ощущая сопричастность к большому общему делу.

Ветеран СВО, участник программы "Герои Сахалина и Курил" Руслан Алмазов рассказал, как гостинцы, приготовленные волонтерами, помогают бойцам на передовой:

- Это не просто весточка с малой родины, это знак того, что о нас помнят, забо-

” Масштабная работа по оказанию помощи участникам СВО и жителям новых регионов проводится в том числе в рамках проекта "Сопричастность", который был инициирован региональным отделением партии "Единая Россия".

тятся. Мы чувствуем: за нами надежный тыл и безграничная поддержка земляков.

Масштабная работа по оказанию помощи участникам СВО и жителям новых регионов проводится в том числе в рамках проекта "Сопричастность", который был инициирован региональным отделением партии "Единая Россия".

Главные задачи

Состоялось первое в этом году заседание совета добровольчества при администрации города. Эта организация действует в Южно-Сахалинске постоянно. Ее еще называют советом серебряных волонтеров. Первое в нынешнем году заседание под председательством вице-мэра Южно-Сахалинска Елены Федоровой прошло в Доме культуры железнодорожников, который стал еще одним местом для проведения мероприятий серебряных волонтеров островной столицы.

Как рассказала директор департамента социальной политики администрации города Эльвира Юркова, у совета обширное поле работы:

- Это и социальные вопросы, и проблемы здравоохранения, и сфера жилищно-коммунального хозяйства - от мониторинга работы управляющих компаний, расчистки дорог, вывоза мусора до участия в акциях по уборке водоохранной зоны реки Рогатки. Заседание объединило членов совета серебряных волонтеров и областных координаторов разных направлений. Во время активного диалога говорили о мероприятиях, которые планируется провести в 2026 году.

Общий вектор развития серебряного добровольчества в области и городе, важность объединения усилий для реализации главных принципов социальной политики обозначила региональный координатор движения Ксения Огаркова. Также на заседании были рассмотрены вопросы взаимодействия серебряных волонтеров с социальными учреждениями Южно-Сахалинска, постоянцы которых нуждаются в дополнительной помощи и заботе. Говорили о важности диспансеризации и профилактики как основ сохранения здоровья, особенно для людей старшего поколения.

Сопредседатель совета добровольчества при администрации Южно-Сахалинска Тамара Жукова отметила значение подобного диалога:

- Я считаю, что наше заседание прошло плодотворно. Областные координаторы сообщили много полезной информации, рассказали о своих планах на этот год во всех сферах. Мы приняли их к сведению, сверили с нашими наработками.

На следующем заседании будет принят план деятельности совета добровольчества на 2026 год.

Возвращая здоровье

» В областном реабилитационном центре бойцам СВО предоставляется самое качественное лечение

Восстановление здоровья участников специальной военной операции - одна из приоритетных задач, решаемых сотрудниками Сахалинского областного реабилитационного центра. Сейчас в медицинском учреждении проходит лечение 31 боец, а всего с начала года в нем лечилось 47 человек. Комплексная помощь включает в себя занятия с инструкторами, специализированное лечение, уход и полноценное питание. Всесторонняя поддержка способствует тому, что уже за 2 недели здоровье участников СВО значительно улучшается.

Стандартные лечебные диеты, утвержденные Министер-

ством здравоохранения России, разработаны с учетом обеспечения всеми необходимыми витаминами и минералами. Питание организовано по четырехразовой системе. Чтобы предотвратить однообразие в еде, меню каждый день меняется.

- В наш центр местными производителями поставляются продукты высокого качества. Все они проходят контроль на соответствие нормам, - рассказал врач-диетолог реабилитационного центра Георгий Певтулиди.

Пищевой блок центра оснащен современным оборудованием, которое регулярно проверяет техническая служба.

Штат сотрудников полностью укомплектован, что обеспечивает бесперебойную работу и высокое качество сервиса.

Участник специальной военной операции Роман Якубов попал в реабилитационный центр 3 февраля. Он подтвердил, что меню за прошедшее время ни разу не повторилось, а сами блюда приготовлены по домашнему вкусу.

- В столовую ходим с большим удовольствием. Кормят очень хорошо. Сложно даже выделить какое-то блюдо, вкусны все. Персоналу огромное спасибо! - высказался Роман.

Сахалинский областной реабилитационный центр вклю-

чился в комплексное восстановление военнослужащих с начала СВО. По поручению губернатора Валерия Лимаренко для участников боевых действий упрощен порядок прохождения медицинской реабилитации. За последние годы в учреждении значительно пополнен парк специализированного оборудования, появились новые возможности благодаря программе "Оптимальная медицинская реабилитация для восстановления здоровья" нацпроекта "Продолжительная и активная жизнь", инициированного президентом Российской Федерации Владимиром Путиным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 71-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" (приложение).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.03.2021 № 1391-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2645-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 711-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.11.2022 № 2919-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2023 № 3542-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.01.2025 № 14-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2021 № 1391-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 71-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на право организации розничного рынка"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические лица, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в пределах которой предполагается организация розничного рынка, обратившиеся за выдачей разрешения на право организации розничного рынка, либо за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка, либо, в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка, обратившиеся за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на право организации розничного рынка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка:

разрешение на право организации розничного рынка;
отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.1.2. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка:

продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
отказ в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.1.3. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка:

переоформление разрешения на право организации розничного рынка;
отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

почтовое отправление по адресу, указанному в запросе;

в МФЦ;

посредством Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за выдачей разрешения на право организации розничного рынка составляет 33 календарных дня.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка составляет 18 календарных дней.

2.4.3. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка составляет 18 календарных дней.

2.4.4. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.4 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Региональный портал;

СМЭВ.

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, предусмотренных подпунктами 2.12.1.1, 2.12.1.2 подраздела 2.12 настоящего административного регламента.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса, утвержденная настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.3. Заявление оформлено не в соответствии с требованиями подпункта 1.1 пункта 1, абзацев 2-6 подпункта 1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, предусмотренные пунктами 3, 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.1.4. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.1.5. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.1.6. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.1.7. Сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

2.12.3.2. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации.

2.12.3.3. Подача заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

При наличии оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.1.3 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе направляет (вручает) заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок:

не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе при обращении за выдачей разрешения на право организации розничного рынка;

не более 15 календарных дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе при обращении за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка;

не более 15 календарных дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе при обращении за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется не позднее 3 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. № 407, 409, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-737 (доб. 2, 3);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Региональном портале;

в письменной форме в сроки предоставления Услуги, установленные подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Отказ в предоставлении муниципальной услуги - решение Уполномоченного органа, содержащее основания для отказа в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, либо в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка, либо в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Выдача разрешений на организацию ярмарок".

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ЮЛБД-1	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	Разрешение на право организации розничного рынка	Отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка
	Обращение за выдачей разрешения на право организации розничного рынка		
ЮЛБД-2	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка	Отказ в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка
	Обращение за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка		
ЮЛБД-3	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	Переоформление разрешения на право организации розничного рынка	Отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка
	Обращение за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка		
ЮЛПД-1	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	Разрешение на право организации розничного рынка	Отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка
	Обращение за выдачей разрешения на право организации розничного рынка		
ЮЛПД-2	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка	Отказ в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка
	Обращение за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка		
ЮЛПД-3	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	Переоформление разрешения на право организации розничного рынка	Отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка
	Обращение за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка		

Продолжение приложения на стр. 6.

Начало приложения на стр. 5.

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 1.1. Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения, и подписывается лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверяется печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление. 1.2. В документе указываются: - полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; - тип рынка, который предполагается организовать; - реквизиты ранее выданного разрешения (при наличии) - при обращении за продлением срока действия или переоформлением ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя; почтовый адрес для связи; номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; - сведения о способе получения результатов Услуги
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный документ
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Региональный портал предоставление не требуется
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.3. В случае подачи запроса через Региональный портал прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
4.	Учредительные документы
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтового отправления предоставляются оригиналы документов либо нотариально заверенные копии. 4.2. В случае подачи запроса через Региональный портал прилагаются электронные образы документов или электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной подписью нотариуса
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту
	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту
	Документы и (или) информация подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. № 401; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. № 401; 3) на Региональном портале; 4) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3

	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД-1, ЮЛБД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
4.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-3 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. № 401; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. № 401; 3) на Региональном портале; 4) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ЮЛПД-1, ЮЛПД-2, ЮЛПД-3
3	Заявление оформлено не в соответствии с требованиями подпункта 1.1 пункта 1, абзацев 2-6 подпункта 1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, предусмотренные пунктами 3, 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3
4	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3
5	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3
6	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3
7	Сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1
2	Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1, ЮЛБД-2, ЮЛПД-2, ЮЛБД-3, ЮЛПД-3
3	Подача заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения	ЮЛБД-1, ЮЛПД-1

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденным административным регламентом "Выдача разрешения на право организации розничного рынка".

Форма 1

В Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - юридическом лице

от _____
(наименование юридического лица)

Сведения о представителе заявителя

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(почтовый адрес (для связи))

(номер телефона (по желанию))

(адрес электронной почты (по желанию))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Заявление

Прошу выдать (продлить, переоформить) разрешение на право организации розничного рынка.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Адрес места нахождения	
Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	
Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	
Тип рынка, который предполагается организовать	
Реквизиты ранее выданного разрешения (при наличии) - при обращении за продлением срока действия или переоформлением ранее выданного разрешения на право организации розничного рынка	

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Результат предоставления Услуги прошу направить (выдать):

1)	в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе
2)	в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: (указывается адрес, по которому необходимо направить результат предоставления Услуги)
3)	в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом
4)	в форме электронного документа посредством Регионального портала

(дата) (печать при наличии)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о согласовании места размещения рынка на заявленном земельном участке	Департамент землепользования города Южно-Сахалинска

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2026 № 55-па

Об отмене зоны планируемого размещения объектов капитального строительства улично-дорожной сети, установленной проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 54 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отменить зону планируемого размещения объектов капитального строительства улично-дорожной сети, установленной проектом планировки территории, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2026 № 55-па

Схема границ территории



Границы отмены зоны планируемого

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2026 № 58-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 15.01.2026 № 1) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Строительная промышленность" (код 6.6), "Склад" (код 6.9), "Складские площадки" (код 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0104004:535, расположенного по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Западная, земельный участок 112.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 68-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2023 № 1349-па "О Доске почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о Доске почета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2023 № 1349-па (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - "2.3. К предложению прилагается:
 - согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 3);
 - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по установленной форме (приложение № 4);
 - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего по установленной форме (приложение № 5);
 - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных законным представителем несовершеннолетнего персональных данных для распространения, по установленной форме (приложение № 6)."

- 1.2. В разделе 3:
 - 1.2.1. В пункте 3.2 цифру "5" заменить цифрой "7".
 - 1.2.2. В пункте 3.3 слова "муниципальной программой городского округа Город Южно-Сахалинск" заменить словами "муниципальной программой "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4162-па,".

- 1.3. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.4. Приложение № 4 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 1.5. Приложение № 5 к Положению считать приложением № 7.

1.6. Дополнить Положение приложением № 5 "Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего" (приложение № 3).

1.7. Дополнить Положение приложением № 6 "Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных законным представителем несовершеннолетнего персональных данных для распространения" (приложение № 4).

2. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2023 № 1349-па (далее - Положение о комиссии), следующие изменения:

- 2.1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
 - "4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии.
 - 4.1. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.
 - 4.2. Действие настоящего раздела не распространяется на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
 - 4.3. Организационный отдел Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Организационный отдел) не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии информирует заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru>) информации о запланированном к проведению заседании Комиссии.
 - 4.4. Информация включает в себя следующие сведения:
 - дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
 - необходимость заинтересованным лицам иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также, в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, - документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании Комиссии;
 - контактный телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты Организационного отдела;
 - иную информацию по вопросам проведения заседания.
 - 4.5. Заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, не позднее дня заседания представляет в Организационный отдел уведомление о намерении присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - уведомление) по форме (приложение № 1 к Положению) с приложением согласия на обработку персональных данных по форме (приложение № 2 к Положению).
 - 4.6. Уведомление направляется заинтересованным лицом в письменной форме на почтовый адрес Организационного отдела или в форме электронного документа на адрес электронной почты Организационного отдела.
 - 4.7. Организационным отделом при получении уведомления на бумажном носителе проставляется отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения уведомления в форме электронного документа устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.
 - 4.8. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.
 - 4.9. Заинтересованные лица, не представившие уведомление в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения и предоставлении согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.
 - 4.10. Присутствие заинтересованных лиц на заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 4.11. Организационный отдел перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.
 - 4.12. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), а также вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. Перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и порядке присутствия на заседании Комиссии в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего Положения.

4.13. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.14. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу предоставляется право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, Организационный отдел не позднее дня проведения заседания Комиссии обязан уведомить лиц, ответственных за организацию пропускного режима."

2.2. Дополнить Положение о комиссии приложением № 1 "Уведомление о намерении присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 5).

2.3. Дополнить Положение о комиссии приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего" (приложение № 6).

3. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на исполняющего обязанности директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Гончарук Д.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 68-па
Приложение № 3 к Положению о Доске почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ , № _____, выдан _____
_____ (дата, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях решения задач, связанных с организационной работой по оформлению Доски почета городского округа "Город Южно-Сахалинск", даю согласие администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем согласии и предоставленных к нему документах для рассмотрения предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления уполномоченным должностным лицом в администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата) _____ (подпись) _____
Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 68-па
Приложение № 4 к Положению о Доске почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ , № _____, выдан _____
_____ (дата, кем выдан)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях решения задач, связанных с организационной работой по оформлению Доски почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, зарегистрированной по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173 (ИНН 6501026762, сведения об информационных ресурсах: <https://yuzhno-sakh.ru>), на обработку моих персональных данных в форме их распространения на информационных ресурсах оператора данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия <*>
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи				

<*> Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления уполномоченным должностным лицом администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

_____ / _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 68-па
Приложение № 5 к Положению о Доске почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя)
_____ (номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях для решения задач, связанных с организационной работой по оформлению Доски почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в отношении несовершеннолетнего:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

даю согласие администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, указанных в предоставленных документах для рассмотрения предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 68-па
Приложение № 6 к Положению о Доске почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных законным представителем несовершеннолетнего
персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях для решения задач, связанных с организационной работой по оформлению Доски почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в отношении несовершеннолетнего:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в форме их распространения на информационных ресурсах оператора данных.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия <*>
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи				

<*> Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 68-па
Приложение № 1 к Положению о комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Уведомление о намерении присутствовать на заседании Комиссии
по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица)

(наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

уведомляю о намерении присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия), которое состоится " ____ " ____ года ____ час. ____ мин. по адресу: _____

контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____, электронная почта _____
адрес для корреспонденции: _____
являюсь представителем <*> _____

(наименование организации (юридического лица), государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)
реквизиты доверенности: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии.
<*>> Сведения заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа или органа местного самоуправления.

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 68-па
Приложение № 2 к Положению о комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Согласие на обработку персональных данных в целях предоставления доступа
на заседание Комиссии по рассмотрению предложений о занесении
на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий(-ая) по адресу: _____

в лице представителя (заполняется в случае представления согласия через представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: _____

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне доступа на заседание Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску почета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в уведомлении о намерении присутствовать на заседании Комиссии (регистрационном листе) и предоставленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2026 № 34-па

**О внесении изменений в Положение о формах награждения
и поощрения администрацией города Южно-Сахалинска,
утвержденное постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 № 1979-па**

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о формах награждения и поощрения администрацией города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 № 1979-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции: "3.4.1. Для граждан - представление (ходатайство) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места работы, с изложением мотивированного основания для награждения (поощрения) и вида награждения (поощрения), согласие на обработку персональных данных (приложение № 1), согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 2).".

1.2. Приложение к Положению считать приложением № 1.

1.3. Дополнить Положение приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего" (приложение).

2. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на исполняющего обязанности директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Гончарук Д.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2026 № 34-па
Приложение № 2 к Положению о формах награждения (поощрения) администрацией города Южно-Сахалинска
Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)
проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях поощрения (награждения) администрацией города Южно-Сахалинска и осуществления деятельности по обеспечению различных форм признания и поощрения выдающихся заслуг граждан и организаций любой организационно-правовой формы несовершеннолетнего _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего) даю согласие администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173) на обработку его персональных, указанных в представлении (ходатайстве) о поощрении (награждении) и предоставленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 № 52-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет" (приложение).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 468-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3182-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.03.2022 № 468-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2026 № 52-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги

"Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет"

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

1.2.1.1. В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск", медицинские организации, находящиеся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", обратившиеся за предоставлением Услуги в отношении своего работника, относящегося к категории граждан, перечисленных в приложении № 1 к Порядку (за исключением граждан, указанных в пункте 3 приложения 1 к Порядку), не обеспеченного при этом жилыми помещениями на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", то есть не являющегося нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя такого помещения, и (или) собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения.

1.2.1.2. В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда:

граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2.1.3. В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан:

граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, и признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в случае если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда;
- уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;
почтовое отправление по адресу, указанному в запросе;
в МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;
- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут.
- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме

документа на бумажном носителе, по форме 4 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 42;
в МФЦ.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктами 1 и 2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае, предусмотренном подпунктом 2.2.1.1 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случаях, предусмотренных подпунктами 1.7.1, 2.3.1.1 и 3.4.1.1 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; законных представителей несовершеннолетнего; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

2.12.1.3. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.1.4. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.1.5. Непредъявление документа, удостоверяющего личность представителя, - в случае, предусмотренном пунктом 1.7.1 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1.1-1.7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений.

2.12.3.3. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 2.1, 2.4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда.

2.12.3.4. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 3.1-3.3, 3.5-3.7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.12.3.5. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктами 1.2, 1.3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений.

2.12.3.6. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктом 2.1, подпунктами 2.2.1.2, 2.3.1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда.

2.12.3.7. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктом 3.1, подпунктом 3.4.1.2, пунктом 4.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.12.3.8. Сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.9. Выявление факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" помимо занимаемого - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан либо служебного жилого помещения.

2.12.3.10. Выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 19 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 42, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-642, доб. 8;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет"

Перечень основных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении Услуги.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок - порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2015 № 110/8-15-5.

Начало приложения на стр. 11.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет".

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ЮЛПД	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений		
ЮЛБД	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений		
3-2	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.2 административного регламента	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда		
ПЗ-2	Представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, действующий на основании доверенности, выданной этим заявителем	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда		
ЗПН-2	Законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда		
ОПЗ-2	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.2 административного регламента	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда		
3-3	Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.3 административного регламента	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан		
ПЗ-3	Представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, действующий на основании доверенности, выданной этим заявителем	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан		
ЗПН-3	Законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.3 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан		
ОПЗ-3	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.3 административного регламента	постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда	уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда
	Обращение за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда		

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:	
1.1.	Ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Ходатайство руководителя соответствующего муниципального унитарного предприятия или учреждения, Министерства здравоохранения Сахалинской области, которое должно содержать обоснование необходимости в работнике (за исключением граждан, указанных в пункте 3 приложения 1 к Порядку), по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.2.	Заявление работника о предоставлении служебного жилого помещения на имя мэра города Южно-Сахалинска	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	1.2.1. В заявлении указываются следующие сведения: - место работы и должность гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения; - состав семьи, фамилии, имена, отчества (при наличии) и даты рождения, степень родства всех членов семьи; - адрес ранее занимаемого жилого помещения, основания проживания в нем; - сведения о том, что на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения. 1.2.2. Заявление должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи заявителя
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.3.	Копии трудового договора (контракта), приказа о назначении на должность (о приеме на работу), трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, работника	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Копии документов должны быть заверены отделом кадров заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.1 настоящего административного регламента
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.4.	Заверенные копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее занимаемое жилое помещение (ордер, договор)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.5.	Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, гражданство Российской Федерации и место жительства работника и членов его семьи старше 14 лет	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.6.	Документ, удостоверяющий личность представителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛПД, ЮЛБД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	1.6.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 1.6.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением - предоставление не требуется
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	1.7.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 1.7.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.	В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда:	
2.1.	Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1.1. Соответствие заявления форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту. 2.1.2. В заявлении должны быть указаны: - наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации заявления; - суть заявления (основания (причины) для предоставления жилого помещения из маневренного жилищного фонда); - личная подпись и дата. 2.1.3. Заявление должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи заявителя

	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.2.1. В случае подачи запроса: 2.2.1.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предъявление оригинала для удостоверения личности и снятия копии. 2.2.1.2. Почтовым отправлением - прилагается копия
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.3.1. В случае подачи запроса: 2.3.1.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 2.3.1.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.4.	Заверенные копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее занимаемое жилое помещение (ордер, договор)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.	В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан:	
3.1.	Заявление о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.1.1. Соответствие заявления форме 3 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту. 3.1.2. В заявлении должны быть указаны: - наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый, электронный адрес (по желанию заявителя); - суть заявления (основания (причины) для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан). 3.1.3. Заявление должно быть подписано всеми совершеннолетними членами семьи заявителя
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.2.	Копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее занимаемое жилое помещение (ордер, договор, судебные решения, договор оказания услуг)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.3.	Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя и членов его семьи старше 14 лет	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.4.1. В случае подачи запроса: 3.4.1.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 3.4.1.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.5.	Документы, подтверждающие отсутствие постоянного места работы (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.6.	Документы, подтверждающие установленный факт наличия внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.7.	Документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 508 "Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании"	

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
4.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	4.1. Документы и (или) информация, предусмотренные подпунктами 1.1-3.7 настоящей таблицы, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги. 4.2. Документы, предусмотренные подпунктами 3.1-3.7 настоящей таблицы, предоставляются для сличения с прилагаемыми к заявлению оригиналами специалиста Уполномоченного органа
5.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные подпунктами 1.1-3.7 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 42; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 42; 3) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений	
1.1.	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, рождении)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.2.	Копия свидетельства о рождении на детей, не достигших 14 лет	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.3.	Архивная справка из государственного бюджетного учреждения Сахалинской области "Сахалинский центр государственной кадастровой оценки" о наличии (отсутствии) фактов регистрации права и (или) постановки на технический учет объектов недвижимого имущества до 1999 года на каждого члена семьи	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.4.	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имеющиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.5.	Заверенные копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее занимаемое жилое помещение (свидетельство о праве собственности)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
1.6.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.	В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда:	
2.1.	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, рождении)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.2.	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на день обращения гражданина с заявлением о предоставлении маневренного жилого помещения	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.3.	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	

Начало приложения на стр. 11.

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.4.	Заверенные копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее занимаемое жилое помещение (свидетельство о праве собственности)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.5.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.	В случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан:	
3.1.	Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, рождении)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.2.	Копия свидетельства о рождении на детей, не достигших 14 лет	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.3.	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.4.	Копии документов, явившихся основанием для вселения в ранее занимаемое жилое помещение (свидетельство о праве собственности)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.5.	Документы, подтверждающие отсутствие постоянного места работы (сведения областного казенного учреждения "Южно-Сахалинский центр занятости населения")	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.6.	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.7.	Архивная справка из государственного бюджетного учреждения Сахалинской области "Сахалинский центр государственной кадастровой оценки" о наличии (отсутствии) фактов регистрации права и (или) постановки на технический учет объектов недвижимого имущества до 1999 года на каждого члена семьи	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
3.8.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
4.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	
5.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные подпунктами 1.1-3.8 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 42; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 42; 3) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае, предусмотренном подпунктом 2.2.1.1 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случаях, предусмотренных подпунктами 1.7.1, 2.3.1.1 и 3.4.1.1 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; законных представителей несовершеннолетнего; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)	ЮЛПД, ПЗ-2, ПЗ-3
3	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ЮЛПД, ЮЛБД, 3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2, 3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
4	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ЮЛПД, ЮЛБД, 3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2, 3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
5	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, предусмотренном пунктом 1.7.1 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ЮЛПД, ЮЛБД

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.	ЮЛПД, ЮЛБД, 3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2, 3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ЮЛПД, ЮЛБД, 3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2, 3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
2	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1.1-1.7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений	ЮЛПД, ЮЛБД
3	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 2.1, 2.4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
4	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 3.1-3.3, 3.5-3.7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
5	невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктами 1.2, 1.3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений	ЮЛПД, ЮЛБД
6	невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктом 2.1, подпунктами 2.2.1.2, 2.3.1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений маневренного фонда	3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2
7	невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктом 3.1, подпунктом 3.4.1.2, пунктом 4.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
8	сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	ЮЛПД, ЮЛБД, 3-2, ПЗ-2, ЗПН-2, ОПЗ-2, 3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
9	выявление факта наличия у гражданина или членов его семьи других жилых помещений в городском округе "Город Южно-Сахалинск" помимо занимаемого - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3
10	выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, - в случае обращения за предоставлением из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан	3-3, ПЗ-3, ЗПН-3, ОПЗ-3

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет".

Форма 1

В муниципальное казенное учреждение
"Управление жилищной политики
города Южно-Сахалинска"
от _____
(организационно-правовая форма, наименование)

(ОГРН)

(юридический и/или почтовый адрес)

(телефон (по желанию))

(адрес электронной почты (по желанию))
в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(адрес проживания)

(телефон (по желанию))

(адрес электронной почты (по желанию))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

**Ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения
из муниципального специализированного жилищного фонда**

Прошу предоставить служебное жилое помещение из муниципального специализированного жилищного фонда _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника организации,
подающей ходатайство)

являющемуся работником _____

(указывается наименование организации, подающей ходатайство)

Обоснование нуждаемости в работнике _____

Приложение: 1) _____

2) _____

3) _____

Подпись заявителя _____ "___" _____ 20__ года

Форма 2

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
в который направляется заявление,
либо фамилия, имя, отчество
соответствующего должностного лица,
либо должность соответствующего лица)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон (по желанию))
в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(почтовый адрес)

(телефон (по желанию))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

Заявление

о предоставлении жилого помещения маневренного фонда

Прошу предоставить из муниципального специализированного жилищного фонда жилое помещение маневренного фонда и заключить договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда в связи с _____

(указывается причина необходимости предоставления жилого помещения)

Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении (наименование, дата выдачи, кем выдан)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение: 1) _____

2) _____

3) _____

Подпись заявителя _____ "___" _____ 20__ года

Форма 3

В _____
(наименование органа местного самоуправления,
в который направляется заявление,
либо фамилия, имя, отчество
соответствующего должностного лица,
либо должность соответствующего лица)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты (по желанию))

(телефон (по желанию))
в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты (по желанию))

(телефон (по желанию))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

**Заявление о предоставлении жилого помещения для социальной защиты
отдельных категорий граждан**

Прошу предоставить из муниципального специализированного жилищного фонда жилое помещение для социальной защиты отдельных категорий граждан в связи с _____

(указываются основания (причины) для предоставления жилого помещения)

Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении (наименование, дата выдачи, кем выдан)

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение: 1) _____

2) _____

3) _____

Подпись заявителя _____ "___" _____ 20__ года

Форма 4

Уведомление

**о способе предоставления результатов
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленных в форме документа на бумажном носителе**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего,
в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

Формы запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденные актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", не предусмотрены.

Продолжение приложения на стр. 16.

Начало приложения на стр. 11.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Орган (организация), в который направляется информационный запрос
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения о трудовой деятельности заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан	Министерство внутренних дел России
Сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Сведения, подтверждающие признание заявителем нуждающимся в социальном обслуживании	Министерство социальной защиты Сахалинской области
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о нахождении на регистрационном учете в органах власти содействия занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры)
Получение архивной справки о наличии (отсутствии) фактов регистрации права и (или) постановки на технический учет объектов недвижимого имущества до 1999 года	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Сахалинский центр государственной кадастровой оценки" о наличии (отсутствии) фактов регистрации права и (или) постановки на технический учет объектов недвижимого имущества до 1999 года
6.2. Информационные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2026 № 22-па

О внесении изменений в Порядок формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы “Обеспечение населения городского округа “Город Южно-Сахалинск” качественным жильем”, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2024 № 347-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, в целях реализации муниципальной программы “Обеспечение населения городского округа “Город Южно-Сахалинск” качественным жильем”, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок формирования списка молодых семей - участников муниципальной программы “Обеспечение населения городского округа “Город Южно-Сахалинск” качественным жильем”, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2024 № 347-па, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2 раздела 2 подпунктом 2.2.8 следующего содержания:
“2.2.8. Копию свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при необходимости).”.

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
“2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2 (в части свидетельства о регистрации по месту жительства и документа органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу), 2.2.3 (в части выписки из Единого государственного реестра недвижимости), 2.2.4 (в части свидетельства о рождении), 2.2.5, 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются по желанию заявителя, в случае их непредоставления документы (сведения из них) запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.”.

1.3. Абзац четвертый пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:
“В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие 3 и более детей; молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполные

молодые семьи - участники мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.”.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2026 № 33-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2025 № 3630-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2025 № 3630-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.12.1.5 пункта 2.12.1 подраздела 2.12 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 2.12.3.3 пункта 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

“2.12.3.3. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктом 1, подпунктами 2.2, 3.2, 3.3, 4.2-4.4, 5.1-5.3, 7.1-7.3, 9.4, 10.4, 11.1-11.3, 12.4, 15.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.”.

1.3. Абзац второй подпункта 2.12.3.5 пункта 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 административного регламента исключить.

1.4. Подраздел 2.12 раздела 2 административного регламента дополнить пунктом 2.12.5 следующего содержания:

“2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.”.

1.5. В подпункте 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента слова “, МФЦ” исключить.

1.6. Пункты 13 и 14 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту признать утратившими силу.

1.7. Пункты 15 и 16 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

15. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	15.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-12 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги. 15.2. При предоставлении незаверенных копий документов в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2, 3.2, 3.3, 4.3, 4.4, 5.3, 6.1-6.3, 7.3-7.6, 8.2-8.4, 9.2-9.4, 10.2-10.4, 12.2-12.4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, оригиналы таких документов представляются в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
16. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-12 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 12; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 12; 3) на Региональном портале; 4) в МФЦ

1.8. В пункте 6 таблицы 2 раздела 3 приложения к административному регламенту слова “Иные требования к предоставлению документов и (или) информации” заменить словами “Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту”.

1.9. В пункте 7 таблицы 2 раздела 3 приложения к административному регламенту слова “Способы подачи документов и (или) информации” заменить словами “Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту”.

1.10. Пункт 5 таблицы 1 раздела 4 приложения к административному регламенту признать утратившим силу.

1.11. Пункт 3 таблицы 3 раздела 4 приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

3. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктом 1, подпунктами 2.2, 3.2, 3.3, 4.2-4.4, 5.1-5.3, 7.1-7.3, 9.4, 10.4, 11.1-11.3, 12.4, 15.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	3-1, ПЗ-1, ОПЗ-1, ЗПН-1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

1.12. Форму 4 и форму 5 подраздела 5.1 раздела 5 приложения к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 89-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4113-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.09.2025 № 156/15-25-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (в ред. от 23.07.2025), постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4113-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к Программе:
 - 1.1.1. В строке "Объем финансового обеспечения за весь период реализации" цифры "62820,0" заменить цифрами "57572,6".
 - 1.1.2. Раздел 5 "Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. В приложении № 2 к Программе:
 - 1.2.1. В графе "2025" строки "Оказаны помывочные услуги в общих и душевых отделениях бань" раздела 5 "Результаты проекта" цифры "60" заменить цифрой "0".
 - 1.2.2. Строку "Местный бюджет" раздела 6 "Параметры финансового обеспечения реализации проекта" изложить в следующей редакции:

1.3. Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.2.3. Раздел 7 "Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году" изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.2.4. В графе "Объем финансового обеспечения, тыс. рублей." строки "Оказана финансовая поддержка в виде предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением помывочных услуг в общих и душевых отделениях бань" раздела 9 "План реализации проекта" по срокам реализации "01.01.2025-25.12.2030" и "01.01.2025-25.12.2025" цифры "4784,6" заменить цифрами "0,0".

1.3. Раздел 5 "Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий" приложения № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 89-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе:	13772,6	19020,0	19020,0	1920,0	1920,0	1920,0	57572,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	13772,6	19020,0	19020,0	1920,0	1920,0	1920,0	57572,6
Муниципальный проект "Обеспечение общественного признания и повышение потенциала торговой отрасли и сферы услуг"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальной политики по созданию условий для обеспечения экономической и физической доступности товаров и услуг, роста предпринимательской активности и конкуренции в сфере развития многоформатной торговли и услуг", в том числе	13772,6	19020,0	19020,0	1920,0	1920,0	1920,0	57572,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	13772,6	19020,0	19020,0	1920,0	1920,0	1920,0	57572,6

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 89-па

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	План нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года, тыс. рублей	
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь		
1.	Оказана финансовая поддержка в виде предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением помывочных услуг в общих и душевых отделениях бань	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 89-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальной политики по созданию условий для обеспечения экономической и физической доступности товаров и услуг, роста предпринимательской активности и конкуренции в сфере развития многоформатной торговли и услуг"	13772,6	19020,0	19020,0	1920,0	1920,0	1920,0	57572,6
1. Сокращение количества незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории городского округа	8,2	400,0	400,0	1500,0	1500,0	1500,0	5308,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	8,2	400,0	400,0	1500,0	1500,0	1500,0	5308,2
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Увеличение количества мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Приобретение и установка нестационарных объектов потребительского рынка, приобретенных за счет бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Оказание помывочных услуг бань общего и душевого отделений отдельным категориям граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	13715,4	18500,0	18500,0	0,0	0,0	0,0	50715,4
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	13715,4	18500,0	18500,0	0,0	0,0	0,0	50715,4
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало приложения № 3 на стр. 17.

5. Повышение уровня правовой грамотности в вопросах защиты прав потребителей (консультации, семинары)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Организация ярмарочных форматов торговли	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Сохранение количества социально ориентированных объектов торговли и услуг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Проведение мероприятий, направленных на стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на потребительском рынке (фестивали, мастер-классы, семинары)	0,0	20,0	20,0	320,0	320,0	320,0	1000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	20,0	20,0	320,0	320,0	320,0	1000,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Проведение торжественных мероприятий в целях поощрения и награждения работников предприятий потребительского рынка с целью оценки и признания производственной, хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций города, отдельных граждан города в связи с празднованием отраслевых профессиональных праздников	49,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	549,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	49,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	549,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10. Ведение базы данных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения в составе муниципальной информационной системы учета объектов потребительского рынка на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 87-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4294-па

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 12.12.2025 № 193/19вн-25-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (в ред. от 24.09.2025), постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4294-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В строке "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" раздела 1 приложения № 1 к Программе цифры "9053,7" заменить цифрами "9013,4".
- 1.2. Раздел 5 приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.3. Раздел 5 приложения № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 87-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска".

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Развитие системы муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска" (всего), в том числе:	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности деятельности администрации города Южно-Сахалинска"	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий "Подбор, оценка и развитие персонала" (всего), в том числе:	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий "Построение эффективной системы мотивации" (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий "Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих" (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Комплекс процессных мероприятий "Современные технологии в кадровой работе" (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2026 № 87-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий "Подбор, оценка и развитие персонала".

Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий "Подбор, оценка и развитие персонала" (всего), в том числе:	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
1. Разработана нормативная база для организации замещения вакантных должностей муниципальной службы за счет использования информационных систем, размещенных в сети Интернет, для поиска и подбора кандидатов, а также за счет внутреннего кадрового резерва	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
2. Организован подбор не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
3. Проведены конкурсы на вакантные должности муниципальной службы (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
4. Сформирован актуальный кадровый резерв управленческих кадров (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
5. Приобретена и внедрена автоматизированная система оценки муниципальных служащих в соответствии с моделью компетенций (далее - АСО) (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
6. Проведена аттестация муниципальных служащих (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
7. Разработано положение об адаптации муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
8. Привлечены молодые и перспективные специалисты на муниципальную службу в администрации города Южно-Сахалинска (всего), в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
9. Организованы и проведены мероприятия по профессиональному совершенствованию муниципальных служащих (всего), в том числе:	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
местный бюджет	1747,3	3097,2	3025,4	1143,5	0	0	9013,4
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 92-па

О назначении общественных обсуждений по проекту

**"Внесение изменений в проект планировки центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па
 "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Комсомольская - ул. Детская - ул. Венская - пер. Алтайский - Коммунистический пр. - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:508"**

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Комсомольская - ул. Детская - ул. Венская - пер. Алтайский - Коммунистический пр. - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:508".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска.

ска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинска.

5. Организатору общественных обсуждений.

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2026 № 36-па

**Об утверждении состава Молодежного совета
при администрации города Южно-Сахалинска**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 6 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 № 1401-па "О создании Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска" **постановляет:**

1. Утвердить состав Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:
 - от 05.09.2018 № 2290-па "Об утверждении состава Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска";
 - от 26.02.2020 № 611-па "О внесении изменения в состав Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2290-па";
 - от 03.12.2020 № 3674-па "О внесении изменения в состав Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2290-па";
 - от 05.03.2021 № 590-па "О внесении изменения в состав Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2290-па";
 - от 01.07.2021 № 1849-па "О внесении изменений в состав Молодежного совета при администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 № 2290-па";
3. Внести изменение в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.08.2022 № 2062-па "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска":
 - пункт 6 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.08.2022 № 2062-па "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска" признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Гончарук Д.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.01.2026 № 36-па

**Состав Молодежного совета
при администрации города Южно-Сахалинска**

1.	Бадакшанов Ринат Салимович	Общество с ограниченной ответственностью "Газпром трансгаз Томск", инженер линейно-эксплуатационной службы
2.	Диков Роман Витальевич	Общество с ограниченной ответственностью "Сахалинская Энергия", ведущий специалист протокольного сопровождения
3.	Крюк Татьяна Владимировна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 48 "Малыш" г. Южно-Сахалинска", музыкальный руководитель
4.	Левенкова Екатерина Вячеславовна	Отделение по Сахалинской области Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, ведущий эксперт административного отдела
5.	Малыгина Анна Станиславовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Южно-Сахалинска", заместитель директора
6.	Опарина Ксения Сергеевна	Муниципальное автономное учреждение "Центр молодежных инициатив", специалист по работе с молодежью отдела городских мероприятий и проектов
7.	Пелих Виктория Вячеславовна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сахалинский государственный университет", Институт психологии и педагогики, студент
8.	Пикуза Мария Олеговна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22 г. Южно-Сахалинска", заместитель директора
9.	Пинчук Анна Юрьевна	Владимировское станичное казачье общество, заместитель атамана
10.	Пономарев Александр Андреевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска", тренер-преподаватель
11.	Постнов Вадим Александрович	Дальневосточная дирекция тяги - структурное подразделение Дирекции тяги - филиала ОАО РЖД, инспектор локомотивов в депо органа управления Дальневосточной дирекции тяги
12.	Самсонова Валерия Евгеньевна	Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Линк", заместитель директора
13.	Сеземова Екатерина Александровна	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение Первых" Сахалинская область, заместитель председателя Совета регионально-го движения по проектной деятельности
14.	Снытко Алина Артуровна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский техникум сервиса", студент
15.	Соколова Дарина Валентиновна	Публичное акционерное общество "Сахалинэнерго", инженер службы капитального строительства, сектор исполнения инвестиционной программы
16.	Сухонос Андрей Андреевич	Муниципальное автономное учреждение "Культурно-исторический центр", директор
17.	Татарченко Дарья Эдуардовна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 1 города Южно-Сахалинска", заместитель директора
18.	Чун Артур Игоревич	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа г. Анивы", тренер-преподаватель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2026 № 67-па

**О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 № 3633-па
“Об утверждении Порядка размещения информации
о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных
подразделений аппарата и отраслевых (функциональных)
органов администрации города Южно-Сахалинска,
а также муниципальных учреждений и предприятий
в пределах полномочий органов местного самоуправления”**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 "О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 № 3633-па "Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления" (далее - постановление) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:
 3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).
2. Внести в Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденный постановлением, следующие изменения:
 - 2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Для подготовки и (или) размещения информации Управлению предоставляется возможность использовать в рамках заключенных контрактов:

 - 2.4.1. Производство и размещение еженедельных телевизионных программ - не более 50 программ (шт.) в год на одном телеканале.
 - 2.4.2. Производство и размещение интервью в составе ежедневной новостной программы в формате "Гость в студии" в телевизионном эфире - не более 60 интервью (шт.) в год на одном телеканале.
 - 2.4.3. Производство и размещение информационных сообщений на телеканале в эфире программы новостей, в том числе с дублированием на видеохостинге, - не более 350 сообщений (шт.) в год на одном телеканале.
 - 2.4.4. Производство и размещение информационных телевизионных сюжетов в новостной программе, в том числе с дублированием на видеохостинге, - не более 250 сюжетов (шт.) в год на одном телеканале.
 - 2.4.5. Производство и размещение информационных видеоматериалов в еженедельной общественно-политической программе на телевизионном канале - не более 50 видеоматериалов (шт.) в год на одном телеканале.
 - 2.4.6. Размещение бегущих строк на телеканале - не более 350 строк (шт.) в год на одном телеканале.
 - 2.4.7. Производство и (или) размещение информационных сообщений в новостных выпусках на радиостанции - не более 350 сообщений (шт.) в год на одной радиостанции.
 - 2.4.8. Производство и размещение радиопрограмм в эфире регионального радиовещания - не более 50 программ (шт.) в год на одной радиостанции.
 - 2.4.9. Подготовка и (или) размещение информационных материалов в печатном издании (газете), в том числе с дублированием на интернет-сайте (электронной версии) печатного издания, - не более 97 400 кв. см в год в одном печатном издании.
 - 2.4.10. Подготовка и (или) размещение информационного материала в федеральном печатном издании (журнале) - не более 10 полос в год в одном печатном издании.
 - 2.4.11. Подготовка и (или) размещение аудиороликов в радиозфире - не более 105 000 сек. в год на одной радиостанции.
 - 2.4.12. Подготовка и (или) размещение видеороликов в телевизионном эфире - не более 126 000 сек. в год на одном телеканале.
 - 2.4.13. Изготовление, размещение, демонстрация баннеров - не более 10 800 кв. метров в год по каждому виду услуг.
 - 2.4.14. Предоставление демонстрационной поверхности рекламной конструкции для размещения баннеров с общественно значимой информацией - не более 600 шт. в год.
 - 2.4.15. Изготовление, размещение, демонстрация постеров - не более 700 кв. метров в год по каждому виду услуг.
 - 2.4.16. Подготовка и (или) размещение информационных сообщений на сайте сетевого издания (информационного агентства) - не более 840 шт. на одном сайте.
 - 2.4.17. Подготовка и (или) размещение статей, в том числе обзорно-аналитических статей, или интервью на сайте сетевого издания (информационного агентства), - не более 250 шт. в год на одном сайте.
 - 2.4.18. Организация и проведение интернет-конференций на сайте сетевого издания (информационного агентства) - не более 12 шт. в год на одном сайте.
 - 2.4.19. Подготовка и (или) размещение интернет-баннера на сайте сетевого издания (информационного агентства) - не более 24 шт. в год на одном сайте.
 - 2.4.20. Подготовка и (или) размещение фоторепортажей на сайте сетевого издания (информационного агентства) - не более 24 шт. в год на одном сайте.
 - 2.4.21. Подготовка и (или) размещение информационного видеоматериала на сайте сетевого издания (информационного агентства) - не более 60 шт. в год на одном сайте.
 - 2.4.22. Рассылка информационного материала в федеральные СМИ - не более 180 шт. в год.
 - 2.4.23. Предоставление доступа к информационному ресурсу материалов СМИ, оснащенному профессиональными инструментами для сбора и анализа текстовой информации, - не более 12 доступов в год.
 - 2.4.24. Подготовка и (или) размещение информационных материалов в социальных сетях, мессенджерах, в том числе их продвижение в группах социальных сетей и мессенджерах, - не более 400 шт. в год в одной группе.
 - 2.4.25. Размещение информационных материалов на автоматизированной платформе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - не более 1 автоматизированной платформы в месяц.
 - 2.4.26. Подготовка и размещение интернет-баннера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в тематических группах в социальных сетях и в мессенджерах, - не более 200 штук в год на одном сайте или в одной группе.

2.4.27. Разработка и создание имиджевых видеороликов - не более 3 шт. в год.
2.4.28. Размещение имиджевых видеороликов на телевидении и (или) в социальных сетях, мессенджерах - не более 360 прокатов в год на одном телеканале и (или) в одной группе.

2.4.29. Изготовление тиражируемой печатной продукции (буклеты, плакаты, флаеры, листовки, бюллетени, плакаты на самоклеящейся пленке) - не более 900 000 экземпляров (шт.) в год."

2.2. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2, подпункте 3.5.3 пункта 3.5, пункте 3.8 слова "первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска" в соответствующем падеже заменить словами "вице-мэр города Южно-Сахалинска" в соответствующем падеже.

2.3. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Официальные документы должны отвечать требованиям Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", ГОСТ Р 7.0.97-2025 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденному приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст."

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

дополнить словами "цифровая платформа МАХ".

1.6. Подпункты 3.2, 3.4 пункта 3 приложения № 2 к Порядку после слова Telegram дополнить словами "цифровая платформа МАХ".

1.7. В подпункте 25.1 пункта 25 приложения № 4 к Порядку слова "Web-камера" заменить словами "Веб-камера", слово "доступ" заменить словом "шт."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 № 59-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 15.01.2026 № 1) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Деловое управление" (код 4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0501003:1214, расположенного по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Инженерная.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 88-па

О внесении изменения в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2023 № 2815-па

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан в связи с приобретением внутридомового газового оборудования, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2023 № 2815-па, изменение, дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:

"Категории граждан, указанные в подпунктах 1.5, 1.6 и 1.10 настоящего Порядка, при наличии технической возможности могут подавать заявления на получение ЕКВ в электронном виде на Едином портале федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 41-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 25.12.2025 № 24) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Амбулаторно-поликлиническое обслуживание" (код 3.4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0602001:255, расположенного по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Ленина, земельный участок 400.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 № 56-па

О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Кодекс ценностей, этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2020 № 4055-па (далее - Кодекс), изменение, дополнив пункт 2 приложения № 2 к Кодексу подпунктом 2.9 следующего содержания:

"2.9. Использовать средства и сервисы, предусмотренные типовым автоматизированным рабочим местом, в соответствии с Порядком организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па."

2. Внести в Кодекс ценностей, этики и служебного поведения работников, осуществляющих обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.03.2021 № 873-па (далее - Кодекс ценностей), изменение, дополнив пункт 2 приложения № 2 к Кодексу ценностей подпунктом 2.9 следующего содержания:

"2.9. Использовать средства и сервисы, предусмотренные типовым автоматизированным рабочим местом, в соответствии с Порядком организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па."

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 № 57-па

О внесении изменения в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 804/35-21-6 "О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2023 № 1247/64-23-6 "О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.4 раздела 1 подпунктом 1.4.18 следующего содержания:
"1.4.18. Цифровая платформа МАХ - государственная информационная система, предназначенная для безопасного обмена сообщениями и документами (национальный мессенджер)".

1.2. Подпункты 1.2, 1.4 пункта 1 приложения № 1 к Порядку после слова Telegram дополнить словами "цифровая платформа МАХ".

1.3. Подпункты 2.2, 2.4 пункта 2 приложения № 1 к Порядку после слова Telegram дополнить словами "цифровая платформа МАХ".

1.4. Подпункты 1.2, 1.4 пункта 1 приложения № 2 к Порядку после слова Telegram дополнить словами "цифровая платформа МАХ".

1.5. Подпункты 2.2, 2.4 пункта 2 приложения № 2 к Порядку после слова Telegram

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2026 № 252-па

**О подготовке проекта межевания территории,
предусматривающего размещение линейного объекта:
"Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения
ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей
районного значения до восточной границы земельного участка
с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское"**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское" (далее - Проект), в границах согласно схеме границ проектируемой территории (приложение № 1).

2. Утвердить задание на разработку Проекта (приложение № 2).

3. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2024 № 1323-па "О подготовке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская от ул. 2-я Хабаровская до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское".

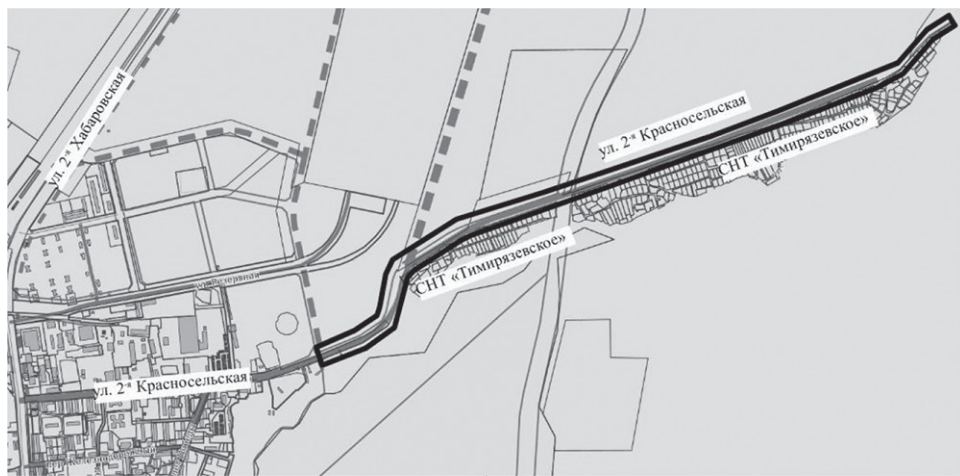
5. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2024 № 1603-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2024 № 1323-па "О подготовке проекта межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская от ул. 2-я Хабаровская до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское".

6. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2026 № 252-па
Схема границ проектируемой территории



- границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2026 № 252-па

**Задание на выполнение проекта межевания территории, предусматривающего
размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке
от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей
районного значения до восточной границы земельного участка
с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское"**

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории (далее - Проект)
2	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Основание для выполнения работ	Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска
5	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Линейный объект "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское": - категория улицы - магистральная улица районного значения.

		Сейсмичность района 8-9 баллов. Общая протяженность улицы - 2950 м п. (ориентировочно). Схема границ проектируемой территории (приложение № 1 к настоящему постановлению)
7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8	Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, а также соответствовать Градостроительному кодексу Российской Федерации и Земельному кодексу Российской Федерации и иным правовым актам, регулирующим данную отрасль. Проект межевания территории должен соответствовать разделу V постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию. Основная часть проекта межевания территории включает в себя: 1. Раздел 1 "Проект межевания территории. Графическая часть". 2. Раздел 2 "Проект межевания территории. Текстовая часть". 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя: - раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть"; - раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка". 4. Раздел 1 "Проект межевания территории. Графическая часть" включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. 5. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек. 6. Раздел 2 "Проект межевания территории. Текстовая часть" должен содержать следующую информацию: а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения: условные номера образуемых земельных участков; номера характерных точек образуемых земельных участков; кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; площадь образуемых земельных участков; способы образования земельных участков; сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков; в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащий перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;

	<p>г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.</p> <p>7. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:</p> <p>а) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания;</p> <p>б) границы существующих земельных участков;</p> <p>в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>з) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>и) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;</p> <p>л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</p> <p>8. Раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" содержит:</p> <p>а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемому земельному участку, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;</p> <p>б) обоснование способа образования земельного участка;</p> <p>в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка;</p> <p>г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования к оформлению проекта.</p> <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме предоставляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ).</p> <p>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Для проекта межевания территории: подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости". В случае отсутствия утвержденных XML-схем предоставляемый пакет документов должен содержать документы в форме электронного образа, подлежащие внесению в ЕГРН и подготовленные в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости", утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости".</p> <p>Подготовленные материалы проекта межевания предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p>	<p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p> <p>9 Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории</p> <p>Кадастровые кварталы: 65:00:0000000, 65:02:0000000, 65:02:0000011, 65:01:0901006.</p> <p>Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 9,9 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)</p> <p>10 Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта</p> <p>1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком.</p> <p>2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании.</p> <p>3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается к размещению линейный объект. При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Подрядчиком в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации").</p> <p>При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ</p> <p>11 Требования к оформлению сдаваемых работ</p> <p>Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Графические материалы предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF, с разрешением не менее 300 dpi. <p>Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронные файлы в формате mif/mid (в XML-формате, в случае его утверждения), содержащие сведения о границах образуемых и (или) изменяемых земельных участков, о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, должны быть выполнены в системе координат, устанавливаемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (DVD-диск), - 1 шт.</p> <p>Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF.</p> <p>Для проверки и согласования материалов документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе.</p> <p>Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd</p> <p>12 Требования к сдаче-приемке работ</p> <p>Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы.</p> <p>По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. <p>Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет</p> <p>13 Согласование результатов работ</p> <p>Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении публичных слушаний</p> <p>14 Дополнительные требования</p> <p>1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика</p> <p>15 Цель подготовки документации по планировке территории</p> <p>Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка, изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2026 № 265-па

**О подготовке проекта планировки территории,
предусматривающего размещение линейного объекта
"Улица Садовая на участке от проектируемой улицы Горной
до реки Рогатки и улица Фабричная на участке от улицы
Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу
земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866"**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект планировки территории, предусматривающий размещение линейного объекта "Улица Садовая на участке от проектируемой улицы Горной до реки Рогатки и улица Фабричная на участке от улицы Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866" (далее - Проект), в границах согласно схеме границ проектируемой территории (приложение № 1).
2. Утвердить задание на выполнение Проекта (приложение № 2).
3. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 265-па
Схема границ проектируемой территории



□ - границы проектируемой территории

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 265-па

**Задание на выполнение проекта планировки территории,
предусматривающего размещение линейного объекта "Улица Садовая
на участке от проектируемой улицы Горной до реки Рогатки и улица Фабричная
на участке от улицы Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу
земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866"**

1 Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории (далее - Проект)
2 Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3 Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"

4 Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	"Улица Садовая на участке от проектируемой улицы Горной до реки Рогатки и улица Фабричная на участке от улицы Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866"; - категория улицы - основной проезд. Сейсмичность района 8-9 баллов. Схема границ проектируемой территории (приложение № 1 к постановлению)
5 Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6 Нормативно-правовая база для выполнения работ	- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ; - Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ; - приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"; - СП 14.13330.2018. Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81* (утв. и введен в действие приказом Минстроя России от 24.05.2018 № 309/пр); - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; - РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации; - приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат"; - закон Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области"; - постановление Правительства Сахалинской области от 27.07.2012 № 377 "Об утверждении схемы территориального планирования Сахалинской области"; - постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области"; - приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.10.2023 № 1-3.39-626/23 "Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области"; - ГОСТ 16350-80 Государственный стандарт Союза ССР. Климат СССР. Районирование и статистические параметры климатических факторов для технических целей; - СП 131.13330.2020. Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*; - СП 34.13330.2021. Свод правил. Автомобильные дороги. СНиП 2.05.02-85*; - Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"; - Нормативы градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2643-па от 20.10.2022 "Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск"; - постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области"; - приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области); - СП 396.1325800.2018. Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования; - СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001 и иные нормативы, действующие на момент подготовки проекта планировки территории
7 Состав документации по планировке территории	Проект планировки территории должен соответствовать разделам II, III, IV постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1. Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть"; 2. Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов". 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя: - раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть"; - раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка". 4. Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" включает в себя: - чертеж красных линий; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. 5. На чертеже красных линий отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии;

	<p>в) номера характерных точек устанавливаемых красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий; перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий;</p> <p>г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии;</p> <p>д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры.</p> <p>6. На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон.</p> <p>7. На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>8. Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов" должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения:</p> <p>предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;</p> <p>максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;</p> <p>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none">- требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;- требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;- требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения; <p>е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.</p> <p>9. Наименование линейных объектов федерального, регио-</p>	<p>нального или местного значения и их планируемое местоположение, указываемое в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения, должно соответствовать наименованию и планируемому местоположению, установленному документами территориального планирования, за исключением случаев, установленных частью 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования.</p> <p>10. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>11. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" содержит следующие схемы:</p> <p>а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов);</p> <p>б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;</p> <p>в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;</p> <p>г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;</p> <p>д) схема границ территорий объектов культурного наследия;</p> <p>е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств;</p> <p>ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т. д.);</p> <p>з) схема конструктивных и планировочных решений.</p> <p>12. Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10000 до 1:25000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>13. На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>д) границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>14. Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) категории улиц и дорог;</p> <p>д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов;</p> <p>е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;</p> <p>и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;</p> <p>к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозируемых потребностей в транспортном обеспечении территории.</p> <p>15. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начало приложения № 2 на стр. 24.

	<p>а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;</p> <p>г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;</p> <p>д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;</p> <p>е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100-1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p> <p>16. Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка". На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>17. На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий: установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств.</p> <p>18. На схеме границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т. д.), отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами).</p> <p>19. На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;</p> <p>г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.</p> <p>20. В состав графической части материалов по обоснованию проектов планировки территории могут включаться схемы в графической форме для обоснования размещения линейных объектов, если это предусмотрено заданием.</p> <p>21. Раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" содержит:</p> <p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p>	<p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т. д.).</p> <p>22. Обязательным приложением к разделу 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p> <p>Требования к оформлению проекта.</p> <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p> <p>Кадастровые кварталы: 65:00:000000 и 65:01:0316006. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 2,1 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)</p> <p>8 Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории</p> <p>9 Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта</p> <p>1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В целях определения инженерных сетей, подлежащих выносу из зон планируемого размещения линейного объекта, необходимо руководствоваться техническими условиями собственников сетей инженерной инфраструктуры.</p> <p>2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ зон планируемого размещения линейных объектов с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д.</p> <p>3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация по утвержденному проекту планировки территории, в границах которого предусматривается к размещению линейный объект; - зоны планируемого размещения объектов капитального строительства; - установленные красные линии (в случае, если красные линии расположены в границах подготовки документации по планировке территории). <p>При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Подрядчиком в ГКУ СО РФЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации").</p> <p>При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ.</p> <p>Предоставляемый пакет документов должен содержать документы в форме электронного образа, подлежащие внесению в ЕГРН и подготовленные в соответствии с Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости".</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости"
10	Требования к составу и содержанию Проекта	Чертежи проекта планировки территории, предусматривающие размещение линейного объекта, выполняются в масштабе 1:1000-1:2000. Граница зоны планируемого размещения линейного объекта должна быть полностью обоснована с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также с учетом принятой вертикальной планировки территории
11	Порядок согласования и утверждения Проекта	Проект на основании ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ подлежит: 1. Проверке органом местного самоуправления городского округа и согласованию в структурных подразделениях администрации, а также согласованию с собственниками сетей инженерной инфраструктуры. 2. Утверждению администрацией города Южно-Сахалинска
12	Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются: - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo, DWG; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, TIF, PDF, с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word версии 2003 года или совместимом. Табличные материалы предоставляются в формате MS Excel версии 2003 года или совместимом (DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF). Электронные файлы в формате mif/mid (в XML-формате, в случае его утверждения), содержащие сведения о границах образуемых (или) изменяемых земельных участков, о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, должны быть выполнены в системе координат, устанавливаемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (DVD-диск), - 1 шт. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF. Для проверки и согласования материалы документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе. После утверждения материалы документации предоставляются: один экземпляр документации на бумажном носителе, один экземпляр документации на электронном носителе. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/ . Электронный образ файлов в формате MID/MIF дополнительно должен содержать файл о каждом земельном участке по отдельности (один земельный участок - один файл)
13	Требования к сдаче-приемке работ	Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы. По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику: - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках технического задания за свой счет
14	Согласование результатов работ	Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении публичных слушаний
15	Дополнительные требования	1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика. 2. В состав материалов по обоснованию проекта планировки территории приложить документы, предусмотренные п. 29 Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"
16	Цель подготовки документации по планировке территории	- установление, изменение границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - установление зоны планируемого размещения линейных объектов; - установление границ территорий общего пользования; - установление, изменение, отмена красных линий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026 № 251-па

О подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское"

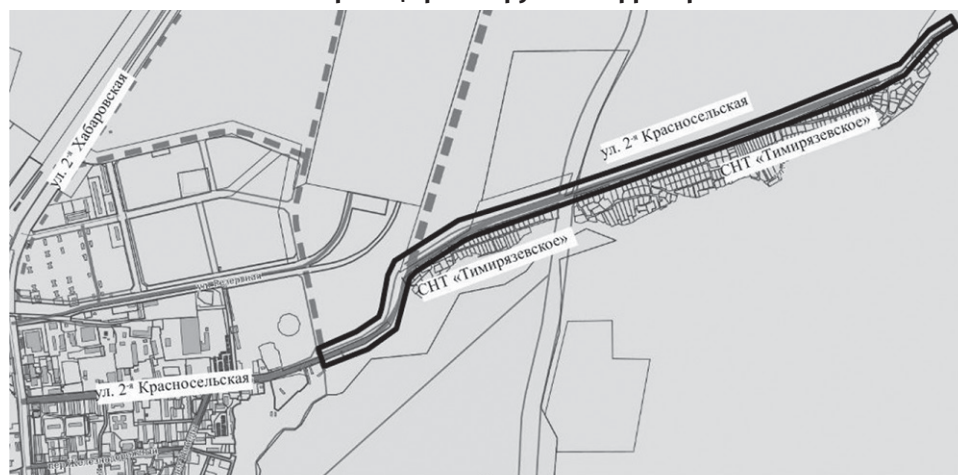
В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения, отмены красных линий, а также установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект планировки территории, предусматривающий размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское" (далее - Проект), в границах согласно схеме границ проектируемой территории (приложение № 1).
- Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).
- Утвердить задание на разработку Проекта (приложение № 3).
- Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".
- Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2024 № 1322-па "О подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская от ул. 2-я Хабаровская до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское".
- Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.06.2024 № 1648-па "О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2024 № 1322-па "О подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская от ул. 2-я Хабаровская до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское".
- Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2026 № 251-па

Схема границ проектируемой территории



- границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2026 № 251-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское"

1.	Наименование работ	Проект планировки территории, предусматривающий размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000011:523 СНТ "Тимирязевское"
2.	Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", г. Южно-Сахалинск. Граница зон работ представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению. Ориентировочная площадь проектирования - 9,9 га
3.	Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
4.	Вид инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5.	Идентификационные сведения о заказчике	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

Продолжение приложения № 2 на стр. 28.

Начало приложения № 2 на стр. 27.

6. Основание для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
7. Цели и задачи работ	1. Цели работ: Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для: - характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду и прогнозирования изменения природных условий; - установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ: В соответствии с СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96", СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1:500, в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатирующих организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения. По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ. Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости Сахалинской области, в МСК 65, зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г. В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ
8. Нормативно-правовая база для выполнения работ	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления". 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". 4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". 5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". 6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". 7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области". 8. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. 9. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. 10. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования. 11. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений. 12. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства. 13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль
9. Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий	1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программе инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории. 2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций. 3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. 4. Графические материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются в форме векторной и растровой модели. 5. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. 6. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. 7. Информация в векторной модели представляется в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd , а также в формате DXF или DWG.

	8. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствие системе требований расположен по адресу: https://checkprojects.itpgrad.ru . 9. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта
10. Требования к сдаче-приемке работ	По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет: - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2026 № 251-па

Задание на выполнение проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта: "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:000011:523 СНТ "Тимирязевское"

1 Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории (далее - Проект), включающий в себя выполнение инженерно-геодезических изысканий, требования к которым предусмотрены приложением № 2 к настоящему постановлению
2 Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3 Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4 Основание для выполнения работ	Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска
5 Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6 Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Линейный объект "Улица 2-я Красносельская на участке от пересечения ул. 2-я Красносельская с проектируемой магистральной улицей районного значения до восточной границы земельного участка с кадастровым номером 65:02:000011:523 СНТ "Тимирязевское": - категория улицы - магистральная улица районного значения. Сейсмичность района 8-9 баллов. Общая протяженность улицы 2950 м п. (ориентировочно). Схема границ проектируемой территории (приложение № 1 к настоящему постановлению)
7 Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8 Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, а также соответствовать Градостроительному кодексу Российской Федерации, Земельному кодексу Российской Федерации и иным правовым актам, регулирующие данную отрасль. Проект планировки территории должен соответствовать разделам II, III, IV постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564, состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1. Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть". 2. Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов". 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя: - раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть"; - раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка". 4. Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" включает в себя: - чертеж красных линий; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; - чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. 5. На чертеже красных линий отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; в) номера характерных точек устанавливаемых красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек устанавливаемых красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий; г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии; д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры. 6. На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетных показателей максимально

	<p>допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон.</p> <p>7. На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>8. Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов" должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения;</p> <p>предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;</p> <p>максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;</p> <p>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none">- требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;- требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;- требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения;е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объекты капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне. <p>9. Наименование линейных объектов федерального, регионального или местного значения и их планируемое местоположение, указываемое в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения, должно соответствовать наименованию и планируемому местоположению, установленному документами территориального планирования, за исключением случаев, установленных частью 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования.</p> <p>10. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>11. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" содержит следующие схемы:</p> <p>а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов);</p>	<p>б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;</p> <p>в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;</p> <p>г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;</p> <p>д) схема границ территорий объектов культурного наследия;</p> <p>е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств;</p> <p>ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т. д.);</p> <p>з) схема конструктивных и планировочных решений.</p> <p>12. Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10000 до 1:25000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>13. На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>д) границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>14. Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) категории улиц и дорог;</p> <p>д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов;</p> <p>е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перелома диких животных;</p> <p>и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;</p> <p>к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечении территории.</p> <p>15. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;</p> <p>г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;</p> <p>д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;</p> <p>е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100-1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p> <p>16. Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начало приложения № 3 на стр. 28.

	<p>осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка". На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий: установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>17. На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий: установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств.</p> <p>18. На схеме границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т. д.), отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами).</p> <p>19. На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;</p> <p>г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.</p> <p>20. В состав графической части материалов по обоснованию проектов планировки территории могут включаться схемы в графической форме для обоснования размещения линейных объектов, если это предусмотрено заданием.</p> <p>21. Раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" содержит:</p> <p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т. д.).</p> <p>22. Обязательным приложением к разделу 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p> <p>Требования к оформлению проекта.</p> <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p>	<p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p> <p>9 Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории</p> <p>Кадастровые кварталы: 65:00:000000, 65:02:000000, 65:02:000001, 65:01:0901006.</p> <p>Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 9,9 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)</p> <p>10 Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта</p> <p>1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В целях определения инженерных сетей, подлежащих выносу из зон планируемого размещения линейного объекта, необходимо руководствоваться техническими условиями собственников сетей инженерной инфраструктуры.</p> <p>2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ зон планируемого размещения линейных объектов с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д.</p> <p>3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: - информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается к размещению линейный объект.</p> <p>При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Подрядчиком в ГКУ СО РФЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации").</p> <p>При приеме выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ</p> <p>11 Требования к оформлению сдаваемых работ</p> <p>Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>Графические материалы предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo, DWG,; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF, с разрешением не менее 300 dpi. <p>Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word.</p> <p>Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF.</p> <p>Для проверки и согласования материалы документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе.</p> <p>Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd</p> <p>12 Требования к сдаче-приемке работ</p> <p>Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы.</p> <p>По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. <p>Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью. В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13	Согласование результатов работ	Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении публичных слушаний
14	Дополнительные требования	1. В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки документации по планировке территории по рабочему времени Заказчика. 2. В состав материалов по обоснованию проекта планировки территории приложить документы, предусмотренные п. 29 Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов"
15	Цель подготовки документации по планировке территории	- установление, изменение границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - установление зоны планируемого размещения линейных объектов; - установление границ территорий общего пользования; - установление, изменение, отмена красных линий

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Цель установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения Газопровод-ввод к объекту "Жилой дом", расположенному по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, территория СНТ "Авиатор", ул. Аэродромная, д. 8, его неотъемлемых технологических частей для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0404001.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитут и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, этаж 1, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3652>.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Цель установления публичного сервитута: строительство и эксплуатация линейного объекта системы газоснабжения Газопровод-ввод к объекту "Жилой дом", расположенному по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, территория СНТ "Авиатор", ул. 1-я Северная, д. 20, его неотъемлемых технологических частей для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:

- земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0404001.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением

копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, этаж 1, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3645>.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2025 года № 67-2

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика:

- Тарасенко Леонида Алексеевича, старшего мастера участка по эксплуатации и ремонту кабельных линий Южно-Сахалинского сетевого района филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго";

- Эйзнера Леонида Владимировича, электромонтера по эксплуатации распределительных сетей Южно-Сахалинского сетевого района филиала "Распределительные сети" ПАО "Сахалинэнерго".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дубова С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2025 года № 67-5

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Хан Дэ Ена, ведущего советника отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Логвинова И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2025 года № 65-19

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей за активную и плодотворную служебную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", высокий профессионализм, ответственное исполнение воинского долга и в связи с празднованием Дня образования Радиотехнических войск Воздушно-космических сил Российской Федерации:

- старшего сержанта Кровякова Сергея Михайловича, командира отделения ВО РХБЗ в/ч 21527;

- младшего сержанта Макарову Светлану Сергеевну, старшего оператора РЛС рлр ртб в/ч 21527.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Варанкина А.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2026 № 279-па

О подготовке проекта "Внесение изменений в проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, а также установления, изменения и отмены красных линий администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 279-па
Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 279-па

Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48"

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Внесение изменений в проект межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48
2. Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению

3. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4. Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5. Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Общеобразовательная школа
7. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8. Состав документации по планировке территории	Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ). 1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта. 1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж (чертежи) межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; - перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории; - сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: - границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; - границы публичных сервитутов. 2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются: - границы существующих земельных участков; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - местоположение существующих объектов капитального строительства; - границы особо охраняемых природных территорий; - границы территорий объектов культурного наследия. Требования к оформлению проекта. В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре. Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".

	Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах. Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
9. Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	Кадастровые кварталы: 65:00:0000000, 65:01:0311003. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 15,2 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)
10. Требования к оформлению сдаваемых работ	Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются: - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF с разрешением не менее 300 dpi. Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF. Для проверки и согласования материалы документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisoad
11. Цель подготовки документации по планировке территории	- установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков; - установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка; - изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

менту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

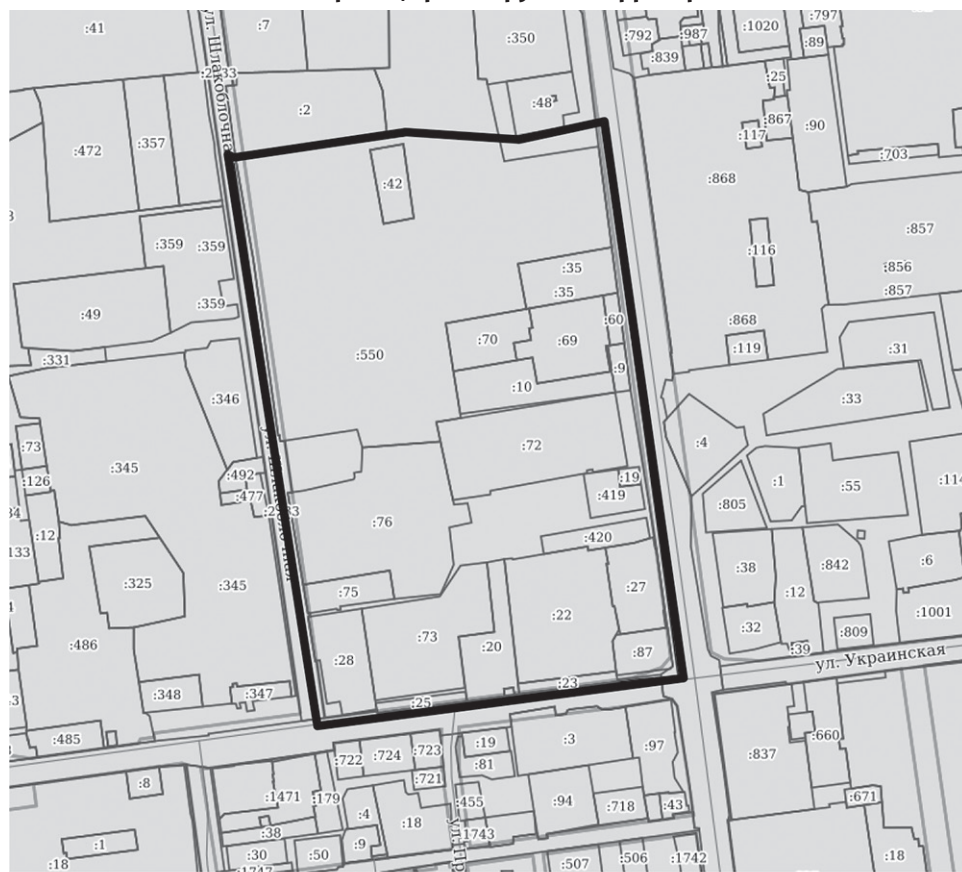
3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).

4. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).
Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 278-па
Схема границ проектируемой территории



Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 278-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта "Внесение изменений в проект планировки северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48"

1. Наименование работ	Проект "Внесение изменений в проект планировки северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48"
2. Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск. Ориентировочная площадь проектирования - 15,2 га
3. Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
4. Вид инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
5. Идентификационные сведения о заказчике	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
6. Основания для выполнения работ	1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"
7. Цели и задачи работ	1. Цели работ: Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для: - характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду и прогнозирования изменения природных условий; - установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; - обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории. 2. Задачи работ: В соответствии с СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1:1000,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 278-па

О подготовке проекта "Внесение изменений в проект планировки северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) образовательного и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48" (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департа-

Начало приложения № 2 на стр. 33.

	<p>в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатирующих организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения. По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ.</p> <p>Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости Сахалинской области, в МСК 65, зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г.</p> <p>В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ</p>
8. Нормативно-правовая база для выполнения работ	<p>1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.</p> <p>2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления".</p> <p>3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства".</p> <p>4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат".</p> <p>5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области".</p> <p>6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области".</p> <p>8. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ.</p> <p>9. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.</p> <p>10. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования.</p> <p>11. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений.</p> <p>12. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства.</p> <p>13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства.</p> <p>Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль</p>
9. Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий	<p>1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программе инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории.</p> <p>2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций.</p> <p>3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий представляются для размещения в информационных системах на бумажных электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>4. Информация в текстовой форме представляется в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>5. Информация в растровой модели представляется в одном из следующих форматов: TIFF, JPEG и PDF.</p> <p>6. Пространственные (картографические) данные предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).</p> <p>7. Предоставляемый электронный формат пространственных данных - *.tab или *.mid/mif, выполненный в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области № 3.39-38-п от 28.09.2022, опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/ (далее - Система требований), а также в форматах DXF или DWG.</p> <p>8. При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области (далее - ГИСОГД СО) на соответствие Системе требований. Исполнитель корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ.</p> <p>9. Обязательно предоставление файла с описанием контура территории действия документа в электронном виде (в форматах *.csv, *.tab/*shp/*mid/.mif, подготовленных в системе координат, используемой для ведения ЕГРН). Образец заполненного файла в формате *.csv опубликован по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/.</p> <p>10. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствие Системе требований расположен по адресу: https://checkprojects.itpgrad.ru.</p> <p>11. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта.</p> <p>12. При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Исполнителем в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации")</p>
10. Требования к сдаче-приемке работ	<p>По результатам выполнения работ по Подрядчик предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо о завершении работ; - один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания

Приложение № 3
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 278-па
Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект планировки северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48"

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Внесение изменений в проект планировки северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Шлакоблочная - ул. Украинская - пр. Мира - граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0311003:48
2. Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории)	Граница проектируемой территории представлена на схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему постановлению
3. Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4. Основание для выполнения работ	Настоящее постановление
5. Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
6. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	Общеобразовательная школа
7. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск
8. Состав документации по планировке территории	<p>Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ.</p> <p>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: <ul style="list-style-type: none"> а) красные линии (в случае их установления, изменения); б) границы существующих (при наличии) и планируемых элементов планировочной структуры (в случае выделения одного или нескольких элементов планировочной структуры, изменения одного или нескольких существующих элементов планировочной структуры); в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения примыкательно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения; - положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления: <ul style="list-style-type: none"> а) архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, иных объектов (в том числе зданий пожарных депо); б) сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). <p>2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры; - результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий; - обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; - схему организации движения транспорта (включая

	<p>транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии); - схему границ зон с особыми условиями использования территории; - обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным Правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; - схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); - перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - обоснование очередности планируемого развития территории; - схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. <p>Также необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей); - схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры. <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ). Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>
9.	<p>Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории</p> <p>Кадастровые кварталы: 65:00:0000000, 65:01:0311003. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 15,2 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)</p>
10.	<p>Порядок предоставления исходной информации для подготовки Проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подрядчик определяет объем и источники исходных данных, подготавливает проекты запросов для получения исходных данных, анализирует достаточность предоставленных исходных данных по согласованию с заказчиком. В целях определения инженерных сетей, подлежащих выносу из зон планируемого размещения объектов капитального строительства, необходимо руководствоваться техническими условиями собственников сетей инженерной инфраструктуры. 2. Сбор исходных данных Подрядчик осуществляет самостоятельно исходя из вопросов, отраженных в задании, в целях полного обоснования устанавливаемых границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства с учетом существующего рельефа местности, геологических особенностей рельефа, существующих землепользователей и т. д. 3. Заказчиком в качестве исходных данных предоставляется: <ul style="list-style-type: none"> - информация о всей градостроительной документации, в границах которой предусматривается разработка Проекта (при наличии). При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются подрядчиком в Государственное казенное учреждение Сахалинской области "Региональный градостроительный центр"

	<p>самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299).</p> <p>При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором ГИСОГД СО на соответствие системе требований градостроительной документации Сахалинской области. Подрядчик корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ</p>
11.	<p>Требования к оформлению сдаваемых работ</p> <p>Подготовка графической части Проекта осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; с использованием цифровых топографических карт (планов), требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Графические материалы предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в векторной модели в обменных форматах MIF/MID, MapInfo; - в растровом виде в одном из форматов: JPEG, JPG, PDF с разрешением не менее 300 dpi. <p>Текстовые материалы предоставляются в формате MS Word. Электронные копии титульных листов материалов с подписями разработчиков, согласованных материалов, заключений уполномоченных органов и других материалов должны быть представлены на электронном носителе в формате PDF.</p> <p>Для проверки и согласования материалы документации предоставляются: один экземпляр на бумажном носителе, один экземпляр на электронном носителе. Электронную версию документации предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd</p>
12.	<p>Требования к сдаче-приемке работ</p> <p>Сдача-приемка работ осуществляется по окончании работ, а также по результатам выполненной в полном объеме работы.</p> <p>По результатам выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо Подрядчика о завершении работ; - один экземпляр материалов документации по планировке территории и результата работ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе; - два экземпляра акта сдачи-приемки результатов работ. <p>Заказчик в течение срока, определенного календарным планом, рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены Подрядчиком не полностью.</p> <p>В случае, если работы выполнены не полностью, Подрядчик осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет</p>
13.	<p>Согласование результатов работ</p> <p>Подрядчик отвечает на замечания и предложения, полученные от уполномоченного органа власти в ходе проверки документации, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует документацию, в том числе при проведении общественных обсуждений/публичных слушаний (в случаях, предусмотренных ГрК РФ)</p>
14.	<p>Дополнительные требования</p> <p>В целях своевременного принятия решений, а также контроля подготовки документации по планировке территории Подрядчику определить ответственное лицо, работа с которым будет проводиться на протяжении всего периода подготовки Проекта по рабочему времени Заказчика</p>
15.	<p>Цели подготовки документации по планировке территории</p> <p>Установление, изменение границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменением характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры</p>

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ № 65-11
от 3 декабря 2025 года

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Писаренко Анну Васильевну, ведущего советника отдела финансового контроля Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска, за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ковалеву С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2026 № 280-па

**О подготовке проекта межевания территории,
предусматривающего размещение линейного объекта
"Улица Садовая на участке от проектируемой улицы Горной
до реки Рогатки и улица Фабричная на участке от улицы
Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу
земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866"**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта "Улица Садовая на участке от проектируемой улицы Горной до реки Рогатки и улица Фабричная на участке от улицы Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866" (далее - Проект), в границах согласно схеме границ проектируемой территории (приложение № 1).
2. Утвердить задание на выполнение Проекта (приложение № 2).
3. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 280-па
Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.02.2026 № 280-па

**Задание на выполнение проекта межевания территории,
предусматривающего размещение линейного объекта "Улица Садовая
на участке от проектируемой улицы Горной до реки Рогатки и улица Фабричная
на участке от улицы Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу
земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866"**

1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории (далее - Проект)
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

3	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	"Улица Садовая на участке от проектируемой улицы Горной до реки Рогатки и улица Фабричная на участке от улицы Садовой до улицы Комсомольская, включая южную границу земельного участка с кадастровым номером 65:01:0316006:2866": - категория улицы - основной проезд. Сейсмичность района 8-9 баллов. Схема границ проектируемой территории (приложение № 1 к постановлению)
5	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
6	Состав документации по планировке территории	Состав Проекта должен соответствовать требованиям Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564. 1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию. 2. Основная часть проекта межевания территории включает в себя: раздел 1 "Проект межевания территории. Графическая часть"; раздел 2 "Проект межевания территории. Текстовая часть". 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя: раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть"; раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка". 4. Раздел 1 "Проект межевания территории. Графическая часть" включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. 5. На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются: а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек. 6. Раздел 2 "Проект межевания территории. Текстовая часть" должен содержать следующую информацию: а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения: условные номера образуемых земельных участков; номера характерных точек образуемых земельных участков; кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; площадь образуемых земельных участков; способы образования земельных участков; сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков; в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;

**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.02.2026 № 3.39-7-р

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении проекта "Внесение изменений
в документацию по планировке территории (проект планировки)
для размещения объекта регионального значения
"Классический музыкально-драматический театр
на 1000 зрителей" в границах улиц Пограничная, Пушкина,
пер. Хвойный, ул. Емельянова в г. Южно-Сахалинске",
утвержденную распоряжением министерства архитектуры
и градостроительства Сахалинской области
от 25.02.2025 № 3.39-5-р (с изм. от 11.11.2025 № 3.39-60-р)"**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Закона Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области", Положением о министерстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 17.07.2020 № 321, в целях изменения характеристик объекта капитального строительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить проект "Внесение изменений в документацию по планировке территории для размещения объекта регионального значения "Классический музыкально-драматический театр на 1000 зрителей" в границах улиц Пограничная, Пушкина, пер. Хвойный, ул. Емельянова в г. Южно-Сахалинске", утвержденную распоряжением министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 25.02.2025 № 3.39-5-р (с изм. от 11.11.2025 № 3.39-60-р)" в составе:

- 1.1. Проект планировки территории (основная часть) в составе:
 - 1.1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Характеристики планируемого развития территории.
 - 1.1.2. Положение об очередности планируемого развития территории.
 - 1.1.3. Чертеж планировки территории, М 1:2000.
- 1.2. Материалы по обоснованию проекта в составе:
 - 1.2.1. Чертеж красных линий.
 - 1.2.2. Карта планировочной структуры территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с отображением границ элементов планировочной структуры.
 - 1.2.3. Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов.
 - 1.2.4. Схема границ зон с особыми условиями использования территории.
 - 1.2.5. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, подлежащих сносу.
 - 1.2.6. Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории.
 - 1.2.7. Варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории.
 - 1.2.8. Схема инженерных сетей и сооружений. Сети связи и электроснабжения.
 - 1.2.9. Схема инженерных сетей и сооружений. Сети теплоснабжения.
 - 1.2.10. Схема инженерных сетей и сооружений. Сети водоснабжения и водоотведения.
 - 1.2.11. Схема поперечных профилей УДС.
 - 1.2.12. Пояснительная записка.
2. Департаменту градостроительного планирования министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в течение 7 дней со дня издания настоящего распоряжения:
 - 2.1. Направить главе муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" документацию по планировке территории для ее опубликования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
 - 2.2. Передать государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" электронную версию документации по планировке территории, выполненную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и системой требований к отраслевым пространственным данным Сахалинской области, для размещения данных в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.
 - 2.3. Государственному казенному учреждению Сахалинской области "Региональный градостроительный центр Сахалинской области" обеспечить размещение электронной версии документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области.

**Министр архитектуры и градостроительства
Сахалинской области А.А. РАКИТСКИЙ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 10 декабря 2025 года

№ 67-1

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Че Гым Сун, члена правления Южно-Сахалинской местной общественной организации корейцев, за общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Аднову С.Я.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

	<p>г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.</p> <p>7. Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:</p> <p>а) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания;</p> <p>б) границы существующих земельных участков;</p> <p>в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>з) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>и) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;</p> <p>л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</p> <p>8. Раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" содержит:</p> <p>а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;</p> <p>б) обоснование способа образования земельного участка;</p> <p>в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка;</p> <p>г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования к оформлению проекта:</p> <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".</p> <p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ)</p> <p>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе представляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0554 от 25.12.2023 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p>	
7	<p>Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории</p>	<p>Кадастровые кварталы: 65:00:0000000 и 65:01:0316006. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 2,1 га (уточняется с учетом принятых конструктивных и планировочных решений, а также вертикальной планировки территории)</p>
8	<p>Цель подготовки документации по планировке территории</p>	<p>Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка, изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений</p>

КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ № 4

от 2 февраля 2026 года

г. Южно-Сахалинск

О мерах по подготовке к пожароопасному сезону 2026 года, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие ландшафтных, лесных (природных) пожаров на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2006 № 200-ФЗ "Лесной кодекс Российской Федерации", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства РФ от 07.10.2021 № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах", от 16.09.2021 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях своевременной подготовки к пожароопасному сезону 2026 года комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города **РЕШИЛА:**

1. Установить, что пожароопасным сезоном в лесах зеленой зоны городского округа "Город Южно-Сахалинск" является период с момента схода снегового покрова в лесах до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снегового покрова.

Запретить в пожароопасный сезон:

а) использование открытого огня (костры, паяльные лампы, примусы, мангалы, жаровни) в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков (остатки древесины, образующиеся на лесосеке при валке и трелевке деревьев, а также при очистке стволов от сучьев, включающие верхние части срубленных деревьев, откомлевки, сучья, хворост) и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

б) бросание горящих спичек, окурков и горячей золы из курительных трубок, стекла (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) засорение леса отходами производства и потребления.

Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2. Для оперативного решения вопросов тушения ландшафтных, лесных (природных) пожаров и координации сил и средств, привлекаемых к тушению на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", создать Оперативный штаб в составе:

Руководитель штаба Байкалов Е.А. - директор МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

Заместители руководителя Оперативного штаба:

- Золотов Е.А. - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- Широкий В.Б. - начальник Южно-Сахалинского пожарно-спасательного гарнизона. Члены Оперативного штаба:

- Косяк А.С. - директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска;

- Глухов Н.Ю. - исполняющий обязанности директора ОАУ "Южное лесное хозяйство";

- Резников В.В. - заместитель директора ОАУ "Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов";

- Сойкин В.И. - главный лесничий Южно-Сахалинского лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества";

- Хоросев Е.В. - директор Южно-Сахалинского военного лесничества - филиала ФГУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" МО РФ;

- Гумеров В.З. - директор Южно-Сахалинского филиала ФГКУ "Управление лесного хозяйства" МО РФ;

- Борунов А.А. - начальник Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска Главного управления МЧС России по Сахалинской области;

- Вторушин О.А. - директор МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства";

- Соломанов О.А. - заместитель директора МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

Работу Оперативного штаба организовать на базе единой дежурно-диспетчерской службы МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска".

3. Создать на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" семь патрульных групп, две патрульно-маневренные группы, одну маневренную группу и одну патрульно-контрольную группу (приложение № 1).

Численный состав групп определить:

- ПАТРУЛЬНАЯ ГРУППА - 2-3 человека и 1 единица техники;

- ПАТРУЛЬНО-МАНЕВРЕННАЯ ГРУППА - 4-5 человек и 1 единица техники;

- МАНЕВРЕННАЯ ГРУППА - 15 человек и 3 единицы техники;

- ПАТРУЛЬНО-КОНТРОЛЬНАЯ ГРУППА - 4 человека 1 единица техники.

Руководителям структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города, руководителям организаций, предприятий и учреждений, привлекаемых к организации деятельности указанных групп, обеспечить готовность личного состава и техники к работе в составе групп.

Смотр готовности групп провести 03 апреля 2026 года.

4. Директору Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.) совместно с директором Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.):

4.1. Уточнить План организационно-практических мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2026 года на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и организовать своевременное исполнение мероприятий Плана.

Срок: до 10.04.2026.

4.2. Определить районы (представить схему), требующие первоочередной очистки от ветровальных и пришедших в негодность деревьев на землях городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением земель лесного фонда и земель обороны и безопасности.

Срок: до 10.04.2026.

4.3. Организовать проведение противопожарного обустройства городских лесов и ликвидацию последствий ветровалов на участках муниципальных земель. Мероприятия проводить с соблюдением правил пожарной безопасности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2021 № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах".

Срок: до 24.04.2026.

4.4. До начала пожароопасного сезона обеспечить очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов территорий, прилегающих к лесу, на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, а территории, покрытые лесной растительностью, - противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, либо отделить указанные территории иным противопожарным барьером.

Срок: до 10.04.2026.

4.5. Организовать проведение акарицидной обработки озелененной территории общего пользования, газонов, кладбищенских комплексов в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

Срок: до 05.06.2026.

4.6. Обеспечить постоянный контроль за санитарной очисткой территории городского округа, наличие и исправность наружного освещения территорий населенных пунктов в темное время суток и подъездных дорог к ним.

Срок: постоянно.

4.7. Совместно с МУП "ЖЭУ-10" уточнить план мероприятий по ликвидации возгораний ТБО на городской свалке ТБО. При необходимости разработать дополнительные меры предупреждения возгораний ТБО.

Срок: до 10.04.2026.

4.8. Определить перечень и границы общедоступных зон отдыха граждан, порядок въезда в них транспортных средств (на случай введения ограничений на пребывание граждан в лесах) на земельных участках вне земель лесного фонда, земель обороны и безопасности и земель особо охраняемых природных территорий.

Срок: до 10.04.2026.

4.9. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий подведомственными учреждениями (организациями), указанными в настоящем распоряжении.

Срок: постоянно.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

5. Директору МКУ "Управление мониторинга городского хозяйства" (Вторушин О.А.):

5.1. До начала пожароопасного сезона:

- обеспечить выполнение Плана организационно-практических мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2026 года на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

срок: постоянно;

- организовать очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов территорий, прилегающих к лесу, на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, а территории, покрытые лесной растительностью, - противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, либо отделить указанные территории иным противопожарным барьером;

срок: до 10.04.2026;

- создать для мониторинга лесопожарной обстановки патрульные группы при отделах по управлению территориями (Дальнее, Синегорск, Березняки, Хомутово, Луговое, Ново-Александровск, Владимировка);

срок: до 10.04.2026;

- организовать доведение до жителей, что собственниками индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя;

срок: в течение пожароопасного сезона 2026 года.

5.2. При наступлении высокой степени пожарной опасности лесов по условиям погоды:

- обеспечить круглосуточное дежурство патрульных групп и мониторинг территорий, примыкающих к населенным пунктам;

- проводить с населением профилактическую работу по соблюдению правил пожарной безопасности.

Срок: при высокой степени пожарной опасности лесов по условиям погоды.

5.3. В течение всего пожароопасного сезона 2026 года своевременно оповещать Оперативный штаб о возникновении ландшафтных, лесных (природных) пожаров и информировать население об их местах с выдачей рекомендаций по действиям.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2026 года.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

6. Директору МКП "ЗСМ им. М.А. Федотова" (Беломаз В.В.):

6.1. Подготовить 2 единицы техники (поливомоечная машина с емкостью цистерны не менее 13 м³) и обеспечить исправное техническое состояние.

Срок: до 10.04.2026.

6.2. В период пожароопасного сезона организовать круглосуточное дежурство и готовность техники к действиям в составе маневренной группы (при получении сообщения от ЕДДС города).

Срок: в течение пожароопасного сезона 2026 года.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

7. Директору Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.):

7.1. Организовать проведение акарицидной обработки территории летних оздоровительных лагерей и детских общеобразовательных учреждений в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

Срок: до 05.06.2026.

7.2. Организовать и провести обучение по вопросам пожарной безопасности руководителей детских летних лагерей отдыха, не проходивших ранее обучение и вновь назначенных, в системе противопожарного минимума.

Срок: до 05.06.2026.

7.3. До начала летнего отдыха детей в рамках уроков по ОБЖ провести дополнительные инструктажи с учащимися о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в летний период.

Срок: до 15.05.2026.

7.4. Проверить противопожарное состояние объектов и мест организованного летнего отдыха детей, создать на каждом объекте, используемом для летнего отдыха детей, добровольные пожарно-спасательные дружины из числа работников объекта.

Срок: до 29.05.2026.

7.5. Провести комплекс мероприятий по противопожарному обустройству территории летнего оздоровительного лагеря при МАУДО "ДД(Ю)Т г. Южно-Сахалинска" (в с. Таранай) и вокруг него. При разработке штатного расписания администрации летнего лагеря предусмотреть 2-3 должности спасателя на период его работы.

Срок: до 29.05.2026.

7.6. Разместить на всех объектах информацию по вопросам пожарной безопасности и действиям при обнаружении пожара на объекте и вблизи него.

Срок: до 29.05.2026.

7.7. Спланировать и проводить практические тренировки по эвакуации персонала и детей при возникновении пожаров на объектах детского отдыха в первые 5 дней после начала работы каждой смены.

Срок: с началом работы каждой смены.

7.8. Довести план проведения тренировок до Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска УНДПР Главного управления МЧС России по Сахалинской области.

Срок: до 29.05.2026.

Информацию об организации указанной работы представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 24.04.2026.

8. Директору Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города (Дачилова Е.А.):

8.1. Уточнить перечень сельскохозяйственных предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств, а также садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Срок: до 10.04.2026.

8.2. Спланировать и провести совещания с руководителями сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по соблюдению требований пожарной безопасности, организации безопасного выпаса скота, созданию противопожарных формирований, обеспечению их средствами пожаротушения и оперативному тушению возникающих пожаров на используемых землях с привлечением специалистов Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска УНДПР Главного управления МЧС России по Сахалинской области.

Срок: до 10.04.2026.

8.3. Довести до руководителей садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ информацию о мерах поддержки, оказываемых администрацией города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы "Развитие в городском округе "Город Южно-Сахалинск" сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы" и в соответствии с Порядком предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, а также об объемах денежных средств, выделенных на эти цели в 2026 году.

Срок: до 10.04.2026.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

9. Директору Департамента культуры и туризма администрации города (Герасимова И.В.) совместно с исполняющим обязанности директора МБУ "Городской парк культуры и отдыха им. Ю.А. Гагарина" (Попов П.С.):

9.1. До открытия летнего сезона провести очистку территории парка культуры и отдыха от ветровальных и пришедших в негодность деревьев, сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

Срок: до открытия летнего сезона.

9.2. Организовать проведение акарицидной обработки территории парка и объектов проведения летнего оздоровительного отдыха детей (при наличии) в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

Срок: до 05.06.2026.

Информацию об организации указанной работы представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 12.06.2026.

10. МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (Байкалов Е.А.):

10.1. Провести проверку готовности технических средств оповещения и информирования населения города.

Срок: до 10.04.2026.

10.2. Создать из числа личного состава ПСО Управления:

- патрульно-маневренную группу в составе 5 человек и 1 единицы техники;
- маневренную группу в составе 5 человек и 1 единицы техники.

Срок: до 10.04.2026.

10.3. Организовать и 3 апреля 2026 года провести общий смотр готовности сил и средств, пожарно-технического оборудования и имущества, привлекаемых для тушения ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: 03.04.2026.

10.4. Заключить муниципальный контракт на выполнение работ по тушению ландшафтных, лесных (природных) пожаров на землях, расположенных в границах муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" и не входящих в состав земель лесного фонда, земель обороны, безопасности и особо охраняемых природных территорий, с ОАУ "Южное лесное хозяйство".

Срок: до 03.04.2026.

10.5. Организовать методическую помощь в организации деятельности патрульных групп, информировании населения по вопросам пожарной безопасности.

Срок: до 10.04.2026.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

11. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Сахалинской области (Муха Л.Э.):

11.1. Определить состав сил и средств группировки, привлекаемых на тушение ландшафтных, лесных (природных) пожаров от Южно-Сахалинского пожарно-спасательного гарнизона (Широкий В.Б.), привлекаемых к проведению неотложных следственных действий в районах возникновения ландшафтных, лесных (природных) пожаров от Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Южно-Сахалинску (Борунов А.А.), и создать:

- патрульно-маневренную группу в составе 5 человек и 1 единицы техники (в составе дежурного караула в районе выезда ПСЧ, согласно расписанию выезда);
- маневренную группу в составе 10 человек и 2 единиц техники (по решению Оперативного штаба);
- патрульно-контрольную группу в составе 2 человек и 1 единицы техники (от Территориального отдела Государственного федерального пожарного надзора).

Срок: до 03.04.2026.

11.2. Обеспечить участие группировки, патрульно-маневренной, маневренной и патрульно-контрольной групп в смотре готовности сил и средств, привлекаемых на тушение ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: 03.04.2026.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 17.04.2026.

12. Руководителям ООО "РВК-Сахалин" (Смоленский А.В.) и АО "Сахалинская Коммунальная Компания" (Беккер М.Я.) обеспечить исправность источников противопожарного водоснабжения, их безаварийную работу и своевременные меры по их ремонту.

Срок: постоянно.

Информацию о техническом состоянии источников противопожарного водоснабжения представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, Alfresco, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

13. Главному лесничему Южно-Сахалинского лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества" (Сойкин В.И.):

13.1. Довести План тушения лесных пожаров на территории Южно-Сахалинского лесничества до организаций (предприятий), привлекаемых к тушению ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: до 10.04.2026.

13.2. Обеспечить участие сил и средств в смотре готовности к тушению лесных пожаров.

Срок: 03.04.2026.

14. Рекомендовать директору Южно-Сахалинского военного лесничества - филиала ФГУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" МО РФ (Хорошев Е.В.) совместно с директором Южно-Сахалинского филиала ФГКУ "Управление лесного хозяйства" МО РФ (Гумеров В.З.):

14.1. Довести План тушения лесных пожаров на землях МО РФ до воинских частей и подразделений, привлекаемых к тушению лесных пожаров.

Срок: до 10.04.2026.

14.2. Совместно с органами военного командования провести смотр готовности сил и средств, привлекаемых на тушение лесных пожаров.

Срок: до 10.04.2026.

План тушения лесных пожаров на землях МО РФ и акт готовности сил и средств представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

15. Рекомендовать руководителям Южно-Сахалинского лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества" (Сойкин В.И.), Управления МВД России по г. Южно-Сахалинску (Харченко Ю.В.), Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска УНДПР Главного управления МЧС России по Сахалинской области (Борунов А.А.), Южно-Сахалинского военного лесничества - филиала ФГУ "Управление лесного хозяйства и природопользования" МО РФ (Хорошев Е.В.) и Южно-Сахалинского филиала ФГКУ "Управление лесного хозяйства" МО РФ (Гумеров В.З.):

15.1. Определить места и разработать схемы дислокации контрольно-пропускных пунктов на съездах с автомобильных дорог общего пользования, обеспечивающих возможность перекрытия дорог в лесные массивы в период высокой пожарной опасности и наличия ландшафтных, лесных (природных) пожаров.

Срок: до 10.04.2026.

15.2. Создать в целях усиления правоохранительной деятельности в лесах и проведения неотложных следственных действий в районах возникновения ландшафтных, лесных (природных) пожаров из числа своих специалистов 1-2 патрульно-контрольные группы в составе 4 человек и 1 единицы техники в группе.

Определить место сбора группы (место дислокации): г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 67, ул. Лесная, 2.

Срок: до 03.04.2026.

15.3. Обеспечить оперативное реагирование и проведение проверок по фактам возникновения природных (лесных) пожаров для выявления лиц, виновных в их возникновении, и привлечения их к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2026 года.

Информацию о проделанной работе, схемы дислокации контрольно-пропускных пунктов, состав патрульно-контрольных групп представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

16. Исполняющему обязанности директора ОАУ "Южное лесное хозяйство" (Глухов Н.Ю.):

16.1. Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения работ по тушению ландшафтных, лесных (природных) пожаров на землях, расположенных в границах муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" и не входящих в состав земель лесного фонда, земель обороны, безопасности и особо охраняемых природных территорий.

Срок: до 03.04.2026.

16.2. Провести смотр готовности сил и средств, привлекаемых на тушение лесных пожаров.

Срок: до 03.04.2026.

16.3. Обеспечить участие сил и средств в смотре готовности к тушению лесных пожаров.

Срок: 03.04.2026.

Информацию о проделанной работе и акт готовности сил и средств лесопожарных станций представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

17. Рекомендовать Министерству здравоохранения Сахалинской области (Тухваллина И.В.):

17.1. Проверить готовность врачебно-сестринских бригад учреждений здравоохранения г. Южно-Сахалинска, бригад скорой медицинской помощи к оказанию помощи пострадавшим в зонах возможных лесных пожаров в пожароопасный сезон 2026 года.

Срок: 10.04.2026.

17.2. Подготовить резервный коечный фонд для госпитализации пострадавших из зон возможных лесных пожаров на 20 коек и создать запас медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества для возможного оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения г. Южно-Сахалинска из расчета на 20 человек.

Срок: до 10.04.2026.

Начало на стр. 38.

Информацию о проделанной работе представить в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города через МКУ "Управление по делам ГО и ЧС г. Южно-Сахалинска" (т./ф. 500-112, gochs@yuzhno-sakh.ru) до 10.04.2026.

18. Департаменту информационной политики администрации города Южно-Сахалинска (Бегалова А.Ю.) совместно с МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня" (Дернейко В.В.):

18.1. Опубликовать настоящее распоряжение с приложением № 2 в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.

Срок: до 10.04.2026.

18.2. Обеспечить постоянное информирование населения о пожарной обстановке на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а при возникновении чрезвычайной ситуации - о ходе ликвидации ее последствий.

Срок: в течение пожароопасного сезона 2026 года.

19. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой. Обращаю внимание на своевременное исполнение мероприятий и предоставление информации в сроки, установленные распоряжением.

Председатель КЧС и ОПБ города, мэр С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 2 к распоряжению КЧС и ОПБ г. Южно-Сахалинска от 2 февраля 2026 г. № 4

Основные причины возникновения лесных пожаров

Основным виновником лесных пожаров является человек - его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха.

Большинство пожаров возникает в результате сельскохозяйственных палов, сжигания мусора в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горящей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на природу.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на **низовые** (составляют по количеству до 90%), **верховые и подземные** (почвенные). В свою очередь низовые и верховые пожары могут быть **устойчивыми и беглыми**.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесную подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т. п. В засушливый период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев, преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара - от 0,1 до 3 м/мин, верхового - до 100 м/мин по направлению ветра.

При горении торфа и корней растений существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность. Над горящими торфяниками возможно образование столбчатых завихрений горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Что делать, если вы оказались в зоне лесного (торфяного) пожара

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно звоните в пожарную охрану по телефону 101 или в службу спасения по телефону 112!

Если пожар низовой и локальный, можно попытаться потушить пламя самостоятельно: сбить, захлестывая ветками деревьев лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами. Торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой.

При тушении пожара действуйте осмотрительно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь.

При тушении торфяного пожара учитывайте, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

Если у вас нет возможности своими силами справиться с локализацией и тушением пожара:

- немедленно предупредите всех находящихся поблизости о необходимости выхода из опасной зоны;
- организуя выход людей на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле;
- выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно направлению движения огня;
- если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой;
- оказавшись на открытом пространстве, дышите, пригнувшись к земле, - там воздух менее задымлен; рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тканью;
- после выхода из зоны пожара сообщите о ее месте, размерах и характере в противопожарную службу, администрацию населенного пункта, лесничество.

В случае приближения огня непосредственно к строениям и угрозы массового пожара в населенном пункте срочно проводится эвакуация населения, прежде всего детей, пожилых людей, инвалидов.

Если есть вероятность приближения огня к вашему населенному пункту, подготовьтесь к возможной эвакуации:

- поместите документы, ценные вещи в безопасное доступное место;
- подготовьте к возможному экстренному отъезду транспортные средства;
- наденьте хлопчатобумажную или шерстяную одежду, при себе имейте: перчатки, платок, которым можно закрыть лицо, защитные очки или другие средства защиты глаз;
- подготовьте запас еды и питьевой воды;
- внимательно следите за информационными сообщениями по телевидению и радио, средствами оповещения, держите связь со своими знакомыми в других районах вашей местности;
- избегайте паники.

ВНИМАНИЕ! В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН ВОЗДЕРЖИТЕСЬ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕСА!

Общие требования пожарной безопасности в лесах

1. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах **запрещается:**

а) использовать открытый огонь (костры, паяльные лампы, примусы, мангалы, жаровни) в хвойных молодняках, на горяч, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков (остатки древесины, образующиеся на лесосеке при валке и трелевке деревьев, а также при очистке стволов от сучьев, включающие верхинные части срубленных деревьев, откомлевки, сучья, хворост) и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев; в других местах использование открытого огня допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра; открытый огонь (костер, мангал, жаровня) после завершения сжигания порубочных остатков или его использования с иной целью тщательно засыпается землей или заливается водой до полного прекращения тления;

б) бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) применять при охоте пыжи из горючих (способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) или тлеющих материалов;

г) оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и другие горючие вещества) в не предусмотренных специально для этого местах;

д) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

е) выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.

2. Запрещается засорение леса отходами производства и потребления.

3. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова владельцы, арендаторы и (или) пользователи, распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покровные лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

4. Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Помните! Восемь из десяти пожаров возникают по вине человека.

Заключение о результатах общественных обсуждений

18.02.2026

город Южно-Сахалинск

В период с 13.02.2026 по 16.02.2026 (включительно) проведены общественные обсуждения по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - р. Владимирировка, утвержденный постановлением администрации от 25.12.2020 № 3965-па, в границах проектирования: ул. имени Александра Матросова - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова".

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 17.02.2026, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, - предложений и замечаний не поступило;

- от иных участников общественных обсуждений - предложений и замечаний не поступило.

Рекомендации организатора общественных обсуждений: проект "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - р. Владимирировка, утвержденный постановлением администрации от 25.12.2020 № 3965-па, в границах проектирования: ул. имени Александра Матросова - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова" направить на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2026 № 76-р

**Об исключении из реестра бесхозяйного имущества
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
сетей теплоснабжения, обеспечивающих
жилые многоквартирные дома по улице им. Б.П. Полевого
в городе Южно-Сахалинске**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 "О Порядке признания имущества, находящегося в городском округе "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным":

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска исключить из реестра бесхозяйного имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие сети теплоснабжения, обеспечивающие жилые многоквартирные дома по улице им. Б.П. Полевого в городе Южно-Сахалинске:

1.1. Жилой комплекс в с. Дальнее по ул. Большая Полянка. Первый этап. Тепловые сети протяженностью 131 м, кадастровый номер 65:02:0000039:5234.

1.2. Сети теплоснабжения протяженностью 75 м, кадастровый номер 65:02:0000039:5337.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 266-па

О назначении общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па, в границах проектирования: ул. имени 1905 года - ул. Проточная - пер. Барачный - ул. Угловая"

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, по заявлению от 27.01.2026 № 267 администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па, в границах проектирования: ул. имени 1905 года - ул. Проточная - пер. Барачный - ул. Угловая".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 266-па "О назначении общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:

ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.12.2020 № 3960-па, в границах проектирования:

ул. имени 1905 года - ул. Проточная - пер. Барачный - ул. Угловая")

Перечень материалов проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект планировки территории.

Основная часть проекта планировки территории:

- Текстовая часть. Положение о характеристиках планируемого развития территории.

Графические материалы:

- Чертеж планировки территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графическая часть:

- Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения.

- Схема организации движения транспорта. Схема организации улично-дорожной сети.

- Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий объектов культурного наследия.

- Схема, отображающая месторасположение существующих объектов капитального строительства.

- Вариант планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории.

- Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории.

- Схема размещения сетей инженерно-технического обеспечения.

- Чертеж красных линий.

- Поперечный профиль.

Проект межевания территории.

Основная часть проекта межевания территории:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графические материалы:

- Чертеж межевания территории. Этап 1.

- Чертеж межевания территории. Этап 2.

Материалы по обоснованию:

Графические материалы:

- Чертеж по обоснованию межевания территории.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 19.02.2026 по 05.03.2026 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/121369/>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 20.02.2026.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/121369/>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 17.00 посредством заполнения формы на официальном сайте администрации города: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/816> (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно), в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/121369/>, с 27.02.2026.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 264-па

**О назначении общественных обсуждений по проекту
"Внесение изменений в проект планировки и межевания
территории юго-западного района города Южно-Сахалинска,
утвержденный постановлением администрации
города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания
юго-западного района города Южно-Сахалинска", в границах
проектирования: ул. 2-я Центральная - полоса отвода железной
дороги - ул. имени Ивана Павловича Куропатко"**

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и межевания территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. 2-я Центральная - полоса отвода железной дороги - ул. имени Ивана Павловича Куропатко".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений - город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:

- информации о проектах, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к таким проектам;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях;

- об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).
Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2026 № 264-па "О назначении общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки и межевания территории юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. 2-я Центральная - полоса отвода железной дороги - ул. имени Ивана Павловича Куропатко")

Перечень материалов проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект планировки территории.

Основная часть проекта планировки территории:

- Положение о размещении объектов капитального строительства. Положение об очередности планируемого развития территории.

Графические материалы:

- Чертеж планировки территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графическая часть:

- Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры.

- Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального

строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

- Вариант планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории.

Проект межевания территории.

Основная часть проекта межевания территории:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графические материалы:

- Чертеж межевания территории.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 19.02.2026 по 05.03.2026 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/121382>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 27.02.2026.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/121382>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 17.00 посредством заполнения формы на официальном сайте администрации города: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/816> (с пометкой: "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 27.02.2026 по 02.03.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/121382>, с 27.02.2026.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 3 декабря 2025 года

№ 65-16

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Колесникову Ольгу Александровну, ведущего советника отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, за высокий профессионализм, существенный вклад в развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Пака В.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 151-па

О создании комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Создать комиссию по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда.
- Утвердить Положение о комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 1).
- Утвердить Состав комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 151-па

Положение о комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда

- Общие положения.
 - Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия и организацию работы комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия) с использованием финансовой поддержки Публично-правовой компании "Фонд развития территорий".
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также настоящим Положением.
 - Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав комиссии входят представители министерства строительства Сахалинской области, представители администрации города Южно-Сахалинска, представители органов государственного жилищного надзора, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, органов государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, общественных организаций по согласованию.
 - Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
 - Секретарь Комиссии является членом Комиссии без права голоса, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, оформляет акты осмотра жилого помещения.
- Цель и задачи Комиссии.
 - Целью работы Комиссии является приемка законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда.
 - Основные задачи Комиссии:
 - визуальный осмотр жилых помещений законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах (далее - визуальный осмотр жилых помещений);
 - выявление недостатков по итогам визуального осмотра жилых помещений.
 - В целях реализации задач Комиссия вправе запрашивать в уполномоченных органах муниципальный контракт, разрешение на ввод в эксплуатацию, техническую документацию.
 - Визуальный осмотр жилых помещений осуществляется:
 - в рамках муниципального контракта на приобретение жилого помещения во вновь построенном доме - в течение 5 рабочих дней после принятия жилого помещения в муниципальную собственность;
 - в рамках муниципального контракта на подготовку проектной документации и выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству объекта - в течение 5 рабочих дней после ввода законченного строительством объекта в эксплуатацию и принятия в муниципальную собственность жилого помещения.
 - Визуальный осмотр жилых помещений осуществляется путем проверки на предмет соответствия их количеству, комплектности, качеству, установленным муниципальными контрактами.
 - Результат осмотра жилых помещений оформляется актом осмотра жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.
- Порядок деятельности Комиссии.
 - Комиссия правомочна принимать решение, если при визуальном осмотре жилых помещений присутствует не менее половины членов Комиссии.
 - Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом (за исключением секретаря Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.
 - По итогам проведения визуального осмотра жилых помещений Комиссией принимается одно из следующих решений:
 - по итогам визуального осмотра жилых помещений замечания отсутствуют;
 - по итогам визуального осмотра жилых помещений выявлены замечания.
 - При выявлении Комиссией замечаний по количеству, комплектности, качеству,

требованиям, установленным муниципальными контрактами, акт осмотра жилого помещения с указанными в нем замечаниями в течение 5 рабочих дней со дня выявления замечаний направляется для их устранения:

- муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства" - в случае строительства домов, заказчиком строительства которых является администрация города Южно-Сахалинска;
- застройщику - в случае приобретения жилых помещений во вновь построенных домах.

Приложение к Положению о комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда

Форма

Акт № _____
осмотра жилого помещения

г. Южно-Сахалинск "___" _____ 20__ г.
Основание для проведения осмотра:

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе: _____

(фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших обследование)

провела визуальный осмотр жилых помещений и мест общего пользования дома № _____ по ул. _____ (адрес дома) г. Южно-Сахалинска.

На момент осмотра выявлены следующие замечания общего характера:

По итогам осмотра жилых помещений:

кв. № 1 _____
кв. № 2 _____
кв. № 3 _____

...
Подрядной организации предписывается _____

Акт составлен в _____ экз.

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Секретарь комиссии _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Председатель комиссии _____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 151-па

Состав комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по расселению граждан из аварийного жилищного фонда

Ю Денис Менчерович	- вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии
Стребкова Александра Вадимовна	- начальник муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", заместитель председателя комиссии
Ерофеев Дмитрий Анатольевич	- специалист 1-й категории отдела переселения муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", секретарь комиссии
Горячкин Дмитрий Олегович	- инженер по надзору за строительством 2-й категории объектов жилищно-гражданского назначения муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства" города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии
Носова Ольга Анатольевна	- заместитель начальника муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", член комиссии
Макарова Дарья Сергеевна	- заместитель начальника учреждения, начальник отдела жилищных программ и закупок муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", член комиссии
Шульженко Роман Игоревич	- заместитель начальника отдела по объектам жилищно-гражданского назначения муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства" города Южно-Сахалинска, член комиссии
Силаева Ольга Александровна	- начальник отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, член комиссии
Четова Инна Ивановна	- начальник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, член комиссии
Представитель министерства строительства Сахалинской области	- по согласованию
Представитель Государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области	- по согласованию
Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области (Роспотребнадзор)	- по согласованию
Представитель Государственной жилищной инспекции Сахалинской области	- по согласованию
Представитель территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска	- по согласованию
Представитель "РВК-Сахалин"	- по согласованию
Представитель СКК	- по согласованию
Представитель ДЭК, Сахалинэнергосбыт	- по согласованию
Представитель регионального штаба Общероссийского народного фронта в Сахалинской области	- по согласованию

**Управление Федеральной
налоговой службы
по Сахалинской области
объявляет о старте**

декларационной кампании 2026 года

УФНС России по Сахалинской области информирует о начале декларационной кампании 2026 года. Граждане, **обязанные представить налоговую декларацию** по форме 3-НДФЛ за 2025 год, должны сделать это **не позднее 30 апреля 2026 года**.

Отчитаться о доходах необходимо в случаях:

- получения дохода от продажи недвижимого имущества, находившегося в собственности меньше минимального срока владения и не подпадающего под освобождение от налогообложения, а также получения дохода от реализации имущественных прав (переуступка требований);
- получения в дар от физических лиц, не являющихся близкими родственниками, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев;
- получения вознаграждений от физических лиц и организаций, не являющихся налоговыми агентами, на основе заключенных договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам имущественного найма или договорам аренды любого имущества;
- получения дохода в виде выигрышей в лотереи до 15000 рублей;
- получения доходов от источников, находящихся за пределами Российской Федерации.

Задекларировать полученные в 2025 году доходы должны также индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся частной практикой.

Срок уплаты налога на доходы физических лиц, исчисленного на основании декларации 3-НДФЛ, - **не позднее 15 июля 2026 года**.

За нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ налогоплательщика могут оштрафовать и начислить пеню.

Также задекларировать доход и уплатить с него НДФЛ необходимо, если при выплате дохода налоговый агент не удержал НДФЛ и не сообщил об этом в налоговый орган. Если налоговый агент выполнил эту обязанность, то налоговый орган направит налогоплательщику уведомление, на основании которого необходимо уплатить НДФЛ **не позднее 1 декабря 2026 года**.

На граждан, представляющих налоговую декларацию за 2025 год исключительно с целью получения налоговых вычетов по НДФЛ (стандартных, социальных, инвестиционных, имущественных при покупке жилья), установленный срок подачи декларации - 30 апреля 2026 года - не распространяется. Такие декларации можно представить в любое время в течение года.

Управление рекомендует представлять налоговую декларацию в электронном виде через личный кабинет для физических лиц на сайте www.nalog.gov.ru или через личный кабинет на Едином портале государственных услуг.

Более подробную информацию о декларационной кампании можно получить по телефону единого контакт-центра ФНС России **8-800-222-222-2** или обратившись в любое обособленное подразделение Управления.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

WWW.NALOG.GOV.RU

Отчитайтесь о доходах за 2025 год



Продажа имущества

Дом, квартира, земельный участок (более 1 млн рублей), транспорт и иное имущество (более 250 тыс. рублей)



Оказание услуг

Предпринимательская деятельность, сдача имущества в аренду, репетиторство, услуги няни и т.п. (если нет регистрации в качестве самозанятого)

Срок представления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ не позднее

30 апреля 2026 года

- ✓ в электронном виде через «Личный кабинет налогоплательщика» или мобильное приложение «Налоги ФЛ»;
- ✓ через Единый портал государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»);
- ✓ по телекоммуникационным каналам связи (ТКС);
- ✓ в отделение МФЦ;
- ✓ лично или через представителя по доверенности в налоговый орган по месту учета;
- ✓ по почте.



Выигрыши и подарки

Лотереи, азартные игры, подарки в денежной и натуральной форме



Иной доход

Доход, с которого не удержан налог, доходы от источников за пределами Российской Федерации и т.д.

Чтобы перейти в раздел «Доходы» сайта ФНС России, на главной странице выберите «Физические лица» → «Граждане платят налоги» → «Доходы» или наведите камеру Вашего смартфона на QR-код.



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 10 декабря 2025 года

№ 67-6

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере воспитания на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Василихину Викторю Александровну, старшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 19 "Аленушка" г. Южно-Сахалинска";

- Ушачеву Екатерину Васильевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 19 "Аленушка" г. Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 10 декабря 2025 года

№ 67-7

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Братошову Анастасию Леонидовну, руководителя отраслевого центра компетенций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса";

- Гачко Дмитрия Игоревича, начальника отдела материально-технического снабжения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский техникум сервиса".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

» Новые муниципальные парковки

Платные парковки с начала марта будут действовать еще на трех участках городских дорог

Это ул. Карла Маркса (от ул. Дзержинского до ул. Ленина), ул. Амурская и ул. Чехова (от ул. Карла Маркса до Компроспекта).

По словам сотрудников центра управления городской мобильностью, сейчас все места на этих участках заняты машинами сотрудников офисов, а не их посетителей. Введение платных услуг повысит безопас-

ность дорожного движения и сделает парковку более упорядоченной.

Условия оплаты остаются такими же, как и на действующей сейчас парковке на ул. Дзержинского, - 85 рублей в час, первые 30 минут бесплатны. Платный режим будет действовать с 8.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней. Для удобства автовладельцев на участке ул. Карла

Маркса в районе дома № 27 установят паркомат. Также оплатить услуги можно через мобильное приложение.

Соблюдение правил контролируется комплексами фотовидеофиксации, которые автоматически формируют протоколы о нарушениях. Такая система уже работает на муниципальной стоянке на ул. Дзержинского.

Автомобилистов просят обращать

внимание на дорожные знаки, соблюдать правила и своевременно оплачивать парковку.

Подробную консультацию о действующих льготах на оплату парковки можно получить ежедневно в рабочее время в центре управления городской мобильностью по адресу: ул. Ленина, 376 (ТДЦ "Парус"), офис 405, или по телефону 300-480 (доб. 14).

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

В центре внимания люди

» Сергей Надсадин принял участие в первом международном конгрессе госуправления

Крупнейшее для управленцев всей страны событие прошло в Президентской академии в Москве. Оно собрало более 2000 представителей федеральных, региональных и муниципальных органов власти, науки и бизнеса. В работе конгресса принял участие мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, член президиума Всероссийской Ассоциации развития местного самоуправления (ВАРМСУ).

На форуме выступили мэр Москвы Сергей Собянин, ректор Президентской академии Алексей Комиссаров, заместитель председателя правительства страны - руководитель аппарата правительства Дмитрий Григоренко, а также первый заместитель руководителя администрации главы государства Сергей Кириенко, который огласил приветствие Владимира Путина участникам конгресса. Президент заявил, что форум способствует качественному обновлению системы госуправления и подготовке профессиональных кадров с учетом масштабных задач, стоящих перед страной.

Главный посыл, который прозвучал в ходе дискуссий: служение людям - суть работы органов власти любого уровня. В рамках обсуждения трансформации государственного сектора рассматривался широкий круг вопросов - от цифровизации до изменений в управленческой культуре России. Сегодня главным критерием работы власти являются конкретные решения, улучшающие качество жизни людей.

В 2025 году президент Владимир Путин включил Сергея Надсадина в состав Госсовета. Таким образом, мэр Южно-Саха-



■ ГЛАВА ЮЖНО-САХАЛИНСКА на первом конгрессе госуправления

линска представляет интересы нашего города и муниципального сообщества страны на федеральном уровне.

Глава островной столицы сказал:

- В центре внимания сейчас вопросы формирования кадрового резерва, повышения эффективности работы госсектора, использование лучших практик для развития регионов и муниципалитетов. Южно-Сахалинску есть чем поделиться по таким направлениям. В современных реалиях государственная служба - это колоссальная ответственность. Наша эффективность измеряется делами: новыми школами, безопасными улицами, благоустроенными скверами и, что особенно важно, обратной связью от горожан, которые видят, что их обращения не остаются без ответа. Важно, что темы конгресса - от цифровизации до внедрения принципа "государство для лю-

дей" - уже применяются и дают результат. Мы в Южно-Сахалинске ориентируемся на потребности горожан, их пожелания и стремимся к максимальной открытости, доступности для диалога. Все направления нашей работы - от уборки снега до стратегических проектов - нацелены на улучшение качества жизни конкретного человека.

Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления провела пленарную сессию "Муниципальный диалог: единство публичной власти и новые горизонты". В числе спикеров выступили заместитель начальника управления президента России по внутренней политике Евгений Грачев, сопредседатель ВАРМСУ Ирина Гусева, губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Руслан Кухарук, сопредседатель ВАРМСУ. Участники подчеркнули важность муниципального уровня власти в решении наи-

” Главный посыл, который прозвучал в ходе дискуссий: служение людям - суть работы органов власти любого уровня. В рамках обсуждения трансформации государственного сектора рассматривался широкий круг вопросов - от цифровизации до изменений в управленческой культуре России. Сегодня главным критерием работы власти являются конкретные решения, улучшающие качество жизни людей.

более чувствительных для россиян вопросов, необходимость формировать систему прямых коммуникаций между муниципальным сообществом и федеральным центром, чтобы задачи, поставленные в масштабе страны, реализовались в реальных делах на местах.

Сергей Надсадин принял участие в работе экспертных сессий, дискуссионных площадок. Программа конгресса охватила шесть ключевых направлений современного госуправления. В рамках этих тем участники обсуждали как системные вопросы, так и конкретные эффективные решения на всех уровнях власти. По итогам форума сформируют пакет рекомендаций по совершенствованию системы госуправления.

Планируется, что мероприятие будет проводиться ежегодно и станет площадкой для профессионального диалога, обмена опытом и обучения управленцев.

Поступь молодых

В Южно-Сахалинске состоялось первое заседание обновленного молодежного совета при администрации города. В него вошли 18 активных южносахалинцев от 18 до 35 лет, представляющих различные сферы экономики, некоммерческие организации и бизнес-сообщество.

Участников заседания приветствовал вице-мэр Южно-Сахалинска Дмитрий Хайбриев. Он подчеркнул, что работа с молодежью является одним из приоритетных направлений государственной политики, отраженных в нацпроекте "Молодежь и дети", инициированном президентом России Владимиром Путиным.

- С вашей помощью мы хотим провести мероприятия, которые будут действительно востребованы. В городе для вас уже действуют меры поддержки предпринимательских инициатив, программы по туризму и креативные пространства. Давайте вместе создавать новые, чтобы южно-сахалинская молодежь видела перспективы своего развития в нашем городе и радовалась, что живет в самой лучшей стране мира, - сказал Дмитрий Хайбриев.

Команда центра молодежных инициатив (ЦМИ) провела для участников совета серию тренингов на сплочение, задавая тон дальнейшей работе. Его директор Олег Гортованов сказал:

- В молодежном совете активные жители, готовые включиться в социальную повестку города и вовлекать свое окружение в его развитие. Несколько месяцев назад был объявлен старт приема заявок, поступило около 40 анкет. В итоговый состав вошли самые активные, горящие идеями кандидаты.

На заседании состоялось открытое голосование по выбору председателя и секретаря молодежного совета. По его результатам совет возглавила Мария Пикуза, заместитель директора школы № 22.

- Это очень волнующий для меня момент. Мы представляем интересы всей молодежи областного центра, и нам очень важно, чтобы работа совета была полезна и заметна для нашей целевой аудитории. Наша главная цель на первом этапе - понять, какие вопросы волнуют молодежь, и внести изменения, которые улучшат жизнь в городе, - поделилась планами Мария Пикуза.

Молодежный совет - консультативный орган, который избирается на 3 года.

По-деловому

» Состоялось первое в этом году заседание городского совета по инвестиционной деятельности

В нем приняли участие более 60 человек - представители бизнеса, мэрии, Торгово-промышленной палаты Сахалинской области, инвесторы. Были рассмотрены насущные вопросы.

- Мы представили ряд инвестиционных площадок, которые готовы к вовлечению в деловой оборот. Если предприниматели выразят заинтересованность в использовании этих земельных участков, муниципальные власти смогут индивидуально отработать с ними все необходимые процедуры, - сообщил

вице-мэр Южно-Сахалинска Виталий Данилов.

О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства рассказал директор департамента экономического развития Павел Павленко. Это в том числе компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования, участием в выставочно-ярмарочной деятельности.

Вице-президент Торгово-промышленной палаты Сахалинской области Ольга Викулова сообщила о региональном этапе национального конкурса

"Золотой Меркурий" и призвала представителей бизнеса Южно-Сахалинска к активному участию в нем.

Руководитель ООО "РВК-Сахалин" Алексей Смоленский проинформировал об установлении нормативов для абонентов централизованных систем водоотведения городского округа. Они были введены с июня прошлого года, и у предпринимателей возник ряд вопросов о порядке их применения. В ходе обсуждения поступило несколько предложений. Как отметил Виталий Данилов,

их обсудят на заседании рабочей группы, которая будет создана на уровне правительства Сахалинской области.

- Инвестиционный совет прошел конструктивно, прозвучали интересные идеи от наших предпринимателей. Мы договорились с ними о дальнейшем сотрудничестве, - подытожил вице-мэр.

С информационными материалами, представленными на инвестиционном совете, можно ознакомиться по ссылке: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3950/39226>.

» **Природа и анимация**

Воспитанники детского сада № 48 создали мультфильм на экологическую тему

В детском саду № 48 "Малыш" завершили работу над образовательным экологическим мультфильмом "Зеленая сказка". В создании анимации - от подготовки сценария до озвучивания - участвовали сами дошкольники.

Инициатор проекта - педагог дополнительного образования Елена Пономаренко. Темой мультфильма стала экология. Юные авторы показали, как человек вли-

яет на окружающую среду и что можно сделать для ее защиты. Дети самостоятельно изготовили фоны и персонажей, а затем оживили их, пошагово перемещая элементы для каждого кадра.

- Для ребят тема охраны природы уже привычна. Мы регулярно проводим занятия по экологическому воспитанию, сортируем отходы. Когда такая работа ведется с ранних лет, дети осознают, что

они способны улучшить ситуацию с природой, - говорит Елена Пономаренко.

Весь процесс создания мультфильма занял полтора месяца, но результат оправдал затраченные усилия: мультфильм не только обучает, он вдохновляет детей делиться знаниями с родителями и друзьями.

- Эта анимация объясняет дошкольникам, почему важен раздельный сбор

отходов и как каждый может помочь природе. Мы будем использовать ролик на экоуроках, - отметила специалист управления по обращению с отходами Анастасия Ченских.

Формирование экологической культуры ведется согласно целям нацпроекта "Экологическое благополучие", созданного по решению президента страны Владимира Путина.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Уроки мужества

В школе № 14 прошел урок мужества, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Занятие вышло за рамки стандартного классного часа, превратившись в масштабное интерактивное мероприятие, главной целью которого стало формирование у подрастающего поколения чувства ответственности и гражданской зрелости.

- Мы стараемся воспитывать настоящих граждан России, для которых долг перед Родиной стоит на первом месте, - сказал директор школы № 14 Иван Кузнецов.

Ребята пообщались с ветеранами боевых действий в горячих точках и участниками специальной военной операции.

- Необходимо правдиво объяснять молодежи суть происходящих событий. Сегодня дети много времени проводят в Интернете, где сталкиваются с недостоверной информацией. Наша прямая обязанность - донести до них правду и укрепить в их сердцах чувство патриотизма, - считает кавалер ордена Мужества, член правления Ассоциации ветеранов СВО Андрей Казыкин. - Быть гражданином России - это, в первую очередь, гордость. Я пошел защищать свою Родину и никогда не дам в обиду ее народ. Это чувство любви к Отечеству всегда было и будет в наших сердцах.

Школьники смогли не только пообщаться с участниками СВО, но и познакомились с основами управления современными БПЛА. Военно-спортивный клуб "Десантник" организовал для них интерактивную выставку оружия Победы, а представители военно-следственного комитета провели мастер-класс по дактилоскопии.

- Мы должны помнить и уважать тех, кто защищал нашу Родину. Урок мужества в таком современном интерактивном формате проводится в нашей школе впервые. На мой взгляд, он получился, - сказал ученик 8-го класса Даниил Пошивайлов.

- Мне очень понравилось это мероприятие. Я поняла, как важно знать историю страны и ценить тех, кто нас защищает. Очень-очень горжусь, что живу в этой прекрасной стране! - подчеркнула шестиклассница Адиля Арзыбекова.

Представители Сахалинского отделения Общероссийского народного фронта организовали для ребят экскурсию в воинскую часть. В подготовке урока мужества приняли участие региональное отделение Юнармии, Ассоциация ветеранов СВО, региональное отделение организации сторонников партии "Единая Россия" и силовые структуры области.

Список пополнится

» В городе продолжают создавать новые скверы и другие общественные пространства

Следуя стратегическому курсу на развитие российских регионов, заданному президентом страны Владимиром Путиным, в Южно-Сахалинске реализуют проекты, направленные на улучшение качества жизни горожан и создание современных общественных пространств.

В 2026 году планируется благоустроить еще два объекта: бульвар в Дальнем южнее ул. Бориса Полевого и территорию на пр. Мира в районе детского сада "Малыш". Пространства станут современными зелеными зонами с удобными пешеходными дорожками, местами для прогулок и семейного досуга.

Работы в том числе ведутся в рамках федеральной инициативы "Формирование комфортной городской среды" (ФКГС) национального проекта "Инфраструктура для жизни". Одним из ярких примеров успешного воплощения этой стратегии стало обустройство в планировочном районе Ново-Александровск зоны отдыха "Тимирязевское". Благодаря активным жителям территория вышла в лидеры народного голосования по ФКГС в 2024 году, и уже осенью прошлого года проект был реализован. Новая территория стала точкой притяжения для местных жителей. Здесь созданы теневые навесы, детская площадка и другие сооружения, искусственная речка из цветов с декоративным пешеходным мостом.

Новоалександровцы активно



■ НОВОЕ всесезонное место отдыха

осваивают новый сквер, он уже стал неотъемлемой частью их повседневной жизни.

- Мы очень рады, что развитию нашего района уделяют большое внимание. В прошлом году у нас появился замечательный сквер "Тимирязевское". Мы приходим сюда с дочкой практически каждый вечер. Дышим свежим воздухом, катаемся на качелях. Люди старшего поколения тоже с удовольствием проводят здесь время. Рядом протекает река, это очень жи-

вописно, - рассказала жительница планировочного района Ново-Александровск Анна Доможакова.

В проекте "Формирование комфортной городской среды" Южно-Сахалинск участвует с 2018 года. За это время современный облик получили скверы имени мореплавателей и исследователей - Крузенштерна, Рудановского, Головина, Невельского. Были благоустроены скверы Пушкина и Пограничников, аллея Энергетиков. Появи-

лись скверы Защитников Отечества, Авиаторов, "Щит и меч России". За каждый реализованный объект голосовали тысячи жителей островной столицы.

Создание комфортной городской среды остается приоритетом в работе администрации Южно-Сахалинск и мэра Сергея Надсадина. Большое число инициатив реализуются при поддержке правительства Сахалинской области и губернатора Валерия Лимаренко.

Под эгидой "Динамо"

» В Южно-Сахалинске построят еще один современный спорткомплекс

Проект по его сооружению реализуется при поддержке правительства региона. Объект возведут на месте старой базы "Динамо" в районе средней площадки СТК "Горный воздух". Строительство трехэтажного здания планируют завершить до конца 2027 года.

Комплекс станет базой Сахалинской региональной организации Всероссийского физкультурно-спортивного общества (ВФСО) "Динамо". Его предназначение - развитие служебно-прикладных видов спорта, повышение профессиональной и физической подготовки сотрудников силовых ведомств, а также воспитание юных спортсменов. Комплекс выведет на качественно новый уровень весь учебно-тренировочный процесс - от занятий детско-юношеских команд и подготовки сотрудников

спецслужб и правоохранительных органов до программ развития физической активности для ветеранов.

- Развитие физкультуры и спорта остается одним из наших приоритетных направлений. Мы видим, какую роль играет спорт в воспитании подрастающего поколения, в формировании характера и дисциплины. Поэтому поддержка таких организаций, как "Динамо", которые на протяжении многих лет занимаются с детьми и молодежью, имеет для нас особое значение. И спорткомплекс позволит вывести эту работу на новый уровень, - отметил губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко.

В здании комплекса разместятся универсальный зал для игровых видов спорта, тренировочный, тренажерный и борцовский залы. Также на его базе планиру-

ется открыть секции дзюдо, самбо и других единоборств, организовать занятия по футболу, волейболу, а также проводить специализированную физическую подготовку для сотрудников силовых ведомств.

- Создание собственной современной базы - это долгожданный этап для нашего физкультурно-спортивного общества. Комплекс позволит вести полноценный тренировочный процесс, готовить атлетов высокого класса и продолжать планомерную работу с молодежью. В наших рядах уже более 3 тысяч юных динамовцев. Мы также расширим работу с ветеранами, чтобы поддерживать их здоровье, физическую и социальную активность. Проектом предусмотрено создание открытой спортивной площадки на прилегающей территории, - рассказал первый заме-

ститель председателя областной организации ВФСО "Динамо" Николай Бондаренко.

Общество "Динамо" - старейшее спортивное объединение страны. Его история неразрывно связана со спецслужбами и силовыми ведомствами, обеспечивающими правопорядок и безопасность государства. Сегодня Сахалинская региональная организация "Динамо" объединяет более 4 тысяч человек: сотрудников силовых структур, профессиональных спортсменов и любителей физической культуры и спорта. При поддержке правительства области и профильных ведомств "Динамо" активно участвует в формировании государственной политики в сфере физической культуры и спорта, вносит весомый вклад в пропаганду здорового образа жизни среди населения.

Лига юных

» В Южно-Сахалинске начался областной этап международных соревнований по робототехнике

В островной столице проходит региональный этап нового сезона международных образовательных STEAM-соревнований по робототехнике "Лига". Более 360 участников в возрасте от 4 до 18 лет борются за право называться сильнейшими и представлять Сахалинскую область на международном чемпионате по робототехнике "Красноярск 7.0", который состоится в апреле.

Соревнования "Лига" призваны раскрыть интеллектуально-творческий и инженерно-технический потенциал детей и молодежи. При этом используются методы STEAM-образования, которое объединяет науку, технологии, инженерное дело, искусство и математику, помогая ребятам развивать навыки для будущих профессий. Участники проходят полный цикл проектной деятельности - от исследования проблемы и программирования до конструирования действующих машин и роботов, способных выполнять тематические миссии. Главная тема "Лиги" в сезоне 2026 года - "Безопасный маршрут". Юные изобретатели представляют на суд жюри инновационные разработки, нацеленные на повышение безопасности и эффективности дорожной инфраструктуры.

В соревнованиях регионального этапа принимают участие 78 команд из Южно-Сахалинска, Холмска, Корсакова, Долинска, Охи, поселка Ноглики, сел Горнозаводск (Невельский район), Ильинское (Томагинский район) и Быков (Долинский район).

Председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик сказал:

- Президент Владимир Путин поставил задачу обеспечить вхождение России к 2030 году в число 25 ведущих стран мира по показателю плотности роботизации. А для этого нужны кадры. Мы в Сахалинской области при-



■ МЕЧТАЕМ о будущем!

влекаем детей и подростков к техническому творчеству, даем им возможность разрабатывать и конструировать роботов, погружаться в мир инженерии и информационных технологий, учим трудиться в команде и готовить конкретные решения. Не исключено, что проекты по теме "Безопасный маршрут", которые предложат наши юные изобретатели, в дальнейшем будут использованы при планировании транспортной инфраструктуры населенных пунктов на наших островах.

В Сахалинской области много делается для развития дополнительного образования. Ребята знакомятся с робототехникой уже в детском саду. Это направление является самым популярным. Школьники могут совершенствовать полученные навыки в профильных классах, "Точках роста", IT-кубах и центрах технического развития "Кванториум". Здесь они изучают азы программирования, моделирования и создают роботов.

В ходе регионального этапа самые юные инженеры 4-6 лет знакомятся с основами STEAM. Участники в возрасте от 6 до 9 лет

погружаются в основы проектирования и программирования. Ребята 9-14 лет сосредоточатся на соревнованиях роботов и разработках собственных инновационных проектов. Старшеклассники 14-18 лет будут осваивать и развивать навыки сложного моделирования, конструирования и программирования, а также метапредметные компетенции - командную работу, презентацию и нетворкинг.

Девятиклассник Григорий Игорич из южно-сахалинской школы № 3 имени Героя России Сергея Ромашина занимается роботами около 5 лет:

- Очень хочу стать инженером-нефтяником. Здесь, на соревнованиях, вместе с товарищем мы создаем робота, который может перевозить грузы и подниматься на пандус. Как раз сейчас идет подготовка по специальным критериям.

Национальный чемпионат по робототехнике "Лига" входит в перечень мероприятий, утвержденных Министерством просвещения России, участники-номинанты включаются в список талантливых детей РФ.

С пожеланием победы

» Ко Дню защитника Отечества сахалинским бойцам в зону СВО отправили 14 тонн посылок

В Сахалинской области постоянно поддерживают участников СВО. Накануне Дня защитника Отечества островным бойцам отправили очередной груз - более 2000 посылок общим весом 14 тонн. Особая роль в организации доставки принадлежит губернатору Валерию Лимаренко, правительству области и региональному отделению партии "Единая Россия".

Жители Сахалина и Курил регулярно отправляют землякам в зону СВО сезонную одежду, обмундирование, лекарства, сублимированные продукты, автомобильную резину, печи и маскировочные сети, сплетенные волонтерами. Также защитникам Родины доставляют полевую почту - письма из дома, приветствия от островитян, открытки от школьников.

Проект "Сопричастность" в Сахалинской области действует по

инициативе губернатора Валерия Лимаренко с 2022 года. За это время жители региона отправили в ДНР более 920 тонн грузов. В городе-побратиме Сахалинской области Шахтерске открыт гуманитарный центр, где занимаются разбором посылок и доставкой их адресатам.

Нынешнюю партию груза помогали формировать студенты Сахалинского института инженеров железнодорожного транспорта, Сахалинского техникума сервиса, волонтеры штаба #МЫВМЕСТЕ, активисты "Молодой Гвардии Единой России", регионального отделения партии "Единая Россия", сотрудники Сахалинского молодежного ресурсного центра, представители общественной организации "Русская община", Комитета семей воинов Отечества Сахалинской области, 68-го гвардейского армейского

корпуса и "Народного фронта".

- С начала специальной военной операции День защитника Отечества приобрел для всех нас особое, объединяющее значение. Это не просто праздничная дата в календаре, а повод всем миром поддержать наших героев-земляков, которые с честью выполняют свой воинский долг на передовой, защищая интересы Родины. Когда видишь, как тысячи сахалинцев и курильчан присоединяются к проекту "Сопричастность", участвуют в акции "Тепло для героя", понимаешь, как важно единство фронта и тыла. Низкий поклон нашим защитникам, спасибо всем, кто делится с ребятами теплом своей души! Каждая отправленная вещь - это не просто подарок для бойцов, это личный вклад в победу, которая обязательно будет за нами! - сказал депутат Госдумы Георгий Карлов.

Обзор недели

» Главные городские события
с 9 по 16 февраля 2026 года

♦ Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин принял участие в первом международном конгрессе госуправления, который прошел в Москве и собрал около 2 тыс. человек. Представители федеральных, региональных и муниципальных органов власти, науки и бизнеса обсудили вопросы формирования кадрового резерва, повышения эффективности работы госсектора, использования лучших практик для развития регионов и муниципалитетов. Сергей Надсадин принял участие в работе экспертных и пленарных сессий, дискуссионных площадок. Как член Госсовета глава областного центра представлял интересы не только Южно-Сахалинска и островного региона, но и муниципального сообщества России в целом. Основная задача, поставленная перед участниками конгресса, - содействовать качественному обновлению системы госуправления и подготовке профессиональных кадров с учетом масштабных задач, стоящих перед страной.

♦ На ул. Карла Маркса готовят инфраструктуру для очередной муниципальной платной парковки. Она расположится на участке от ул. Дзержинского до ул. Ленина. Кроме нее в начале марта откроются платные парковки на улицах Амурской и Чехова. Условия здесь будут установлены такие же, как на парковке на ул. Дзержинского: первые 30 минут бесплатные, далее 85 руб. в час. Платный режим будет действовать с 8.00 до 19.00, за исключением выходных и праздничных дней. Для удобства автолюбителей на ул. Карла Маркса в районе дома № 27 установят паркомат. Кроме того, оплатить услугу можно через мобильное приложение и сайт. Соблюдение правил парковки контролируется комплексами фотовидеофиксации, которые автоматически формируют протоколы о нарушениях. Подробная консультация по телефону **300-480** (доб. 14).

♦ Состоялось первое заседание обновленного Молодежного совета при администрации города. В него вошли 18 активных южносахалинцев в возрасте от 18 до 35 лет. В их числе представители бюджетных организаций, бизнес-сообщества, НКО и просто инициативные горожане, прошедшие конкурсный отбор. Во время заседания состоялось открытое голосование по выборам председателя и секретаря совета. Решением большинства его возглавила заместитель директора школы № 22 Мария Пикуза. Новому составу Молодежного совета предстоит разработать и воплотить инициативы, которые будут интересны и полезны молодому поколению южносахалинцев.

♦ В островной столице встретили Соллаль - корейский Новый год - особо почитаемое и значимое событие, которое символизирует наступление весны и обновление. В этот день принято отдавать дань уважения старшему поколению - родителям, бабушкам и дедушкам. Соллаль отпраздновали в Корейском культурном центре. Со сцены звучали песни на корейском языке в сопровождении национальных инструментов. Яркие хореографические номера в исполнении артистов в традиционных костюмах позволили зрителям погрузиться в атмосферу восточного праздника.

♦ Память воинов, павших при исполнении интернационального долга, почтили в Южно-Сахалинске 15 февраля. В этот день 37 лет назад завершился вывод советских войск из Афганистана. С тех пор дата отмечается как День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. По традиции у мемориала "Скорбящая мать" на площади Славы состоялся митинг. В нем приняли участие представители власти, общественности, молодежных организаций, духовенства, ветераны боевых действий, их родные и близкие. Память погибших почтили минутой молчания, к подножию мемориала возложили венки и цветы.



♦ Школа № 1 отметила 60-летие со дня своего основания. Праздник объединил несколько поколений южносахалинцев: педагогов, выпускников, нынешних учеников. Сегодня школа № 1 находится в пятерке общеобразовательных учреждений города с самым большим количеством призеров и победителей муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников. Последние 2 года она входит в десятку лучших школ Сахалинской области по конкурентоспособности выпускников.

→ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** на имя Панкина Александра Сергеевича от 21.07.2014 № IV 06504060003797, выданный школой № 2 г. Анивы, **считать недействительным.**

Извещение

22-е очередное заседание Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва состоится 25 февраля 2026 года в большом зале Городской Думы города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 252).

1. О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, регулирующие меры дополнительной поддержки отдельных категорий граждан.

2. О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 336/20-15-5 "О Положении о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений".

3. Об утверждении годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска за 2025 год.

4. Разное.

Начало в 10.00.

Председатель Городской Думы О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Военная служба по контракту

Единовременная выплата более 2 млн рублей и социальные льготы для всей семьи

Военный комиссариат города продолжает набор желающих поступить на службу по контракту. Размер единовременной выплаты в Сахалинской области вырос и сегодня составляет 2 050 000 рублей.

Государство поддерживает военнослужащих и оказывает им максимальную поддержку, гарантируя достойную заработную плату и различные социальные льготы.

Военный комиссариат города приглашает граждан от 18 лет заключить контракт с Министерством обороны РФ. Доход за год службы составляет от 4 млн рублей.

После прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории военнослужащим положено ежемесячное денежное довольствие в размере от 210 тыс. до 400 тыс. рублей. Для жителей всех регионов РФ оплачивается перелет в Сахалинскую область, а также предоставляются проживание и питание.

Преимущества службы по контракту:

- бесплатные билеты на отдых в любое место страны;
- отпуск от 30 до 75 дней;
- компенсация коммунальных платежей (50%);
- статус ветерана боевых действий и все причитающиеся льготы;
- обеспечение экипировкой;
- санаторно-курортное обеспечение;
- места для детей в детсадах и школах без очереди.

Стать военнослужащим и профессионально защищать Родину может каждый совершеннолетний россиянин, а также иностранный гражданин, законно находящийся на территории страны, в возрасте от 18 до 60 лет.

Подробную информацию можно получить на сайте контрактнаяслужба.рф, при личном обращении по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 194, по телефонам: **8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 75-40-87, 8-924-491-02-89** (мессенджеры).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 99-па

О внесении изменений в Порядок выполнения работ по сносу жилых домов и исключению жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах из реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.05.2017 № 1393-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок выполнения работ по сносу жилых домов и исключению жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах из реестра (сводной описи) муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.05.2017 № 1393-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- восстановление почвенного покрова на образовавшемся участке после сноса жилого дома, включая высадку смеси многолетних трав на привезенном плодородном грунте".

1.2. В пункте 3.3 слова "в рамках реализации муниципальных программ по переселению граждан из аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда" исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

График приема граждан по личным вопросам мэром, первым вице-мэром и вице-мэрами города Южно-Сахалинска на март 2026 года

4 марта - мэр города С.А. Надсадин.

5 марта - вице-мэр Д.М. Ю.

11 марта - первый вице-мэр А.В. Ковальчук.

12 марта - вице-мэр В.В. Данилов.

18 марта - вице-мэр Д.Ф. Хайбриев.

19 марта - вице-мэр В.А. Кожухов.

25 марта - исполняющий обязанности вице-мэра Е.А. Золотов.

31 марта - вице-мэр Е.А. Федорова.

Запись на прием ведется по адресу: Коммунистический проспект, д. 49, каб.101, 103, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Вице-мэр Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.

Южносахалинцам предлагают службу по контракту в подразделениях БПЛА

Контракт заключается на один год, после его окончания можно уволиться. Единовременная выплата составляет 2,55 млн рублей, ежемесячные - от 220 тыс. до 400 тыс. рублей.

Кандидатами могут стать южносахалинцы в возрасте от 18 до 45 лет с развитой моторикой рук, имеющие образование от основного общего до высшего в зависимости от должности. У кандидатов должны отсутствовать заболевания, препятствующие военной службе, судимость, в том числе условная, и правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств. Кандидаты должны быть уверенными пользователями ПК.

Для прохождения военной службы предлагаются воинские должности по направлениям:

- аэродромное базирование (крупные БПЛА);
- эксплуатация комплексов с БПЛА самолетного/вертолетного типа;
- управление БПЛА коптерного типа и FPV-дронами.

Среди кандидатов приоритетны дронрейсеры, киберспортсмены, авиамоделисты, программисты, радиотехники, автомеханики и др. Контрактники распределяются только в подразделения БПЛА, без перевода в другие рода войск.

По всем вопросам необходимо обращаться по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 219, а также по телефонам: **8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 8-924-491-02-89** (мессенджеры).

Росгвардия приглашает на службу

Предусмотрены широкие возможности трудоустройства:

- военная служба по контракту;
- служба в должности сотрудника полиции;
- гражданская служба;
- служба по контракту в новых субъектах Российской Федерации.

Преимущества и льготы:

- возможность карьерного роста;
- стабильное денежное довольствие;
- обеспечение продовольственным пайком (для военнослужащих);
- бесплатное медицинское обслуживание;
- санаторно-курортное обеспечение;
- ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, в том числе и (или) одному члену семьи;
- льготная пенсия;
- обеспечение служебным жильем или возмещение затрат по найму жилого помещения;
- бесплатное обучение и профессиональное развитие.

Служи Родине с Росгвардией!

8 (4242) 73-66-51

tosarh@yandex.ru



Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (гаражи, контейнеры, хозяйственные постройки) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4260-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- ул. Достоевского, 11;
- северо-западнее пересечения пр. Победы и ул. Железнодорожная;
- вблизи жилого дома № 1 по ул. Морская.

В случае неосвобождения земельных участков в добровольном порядке органом местного самоуправления в рамках указанной Программы будут приняты меры по вывозу временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки произведут их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, каб. 205в, тел.: 300-678 (доб. 2, 4), 300-680 (доб.11) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 307 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

ции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>