

### » Место памяти и славы 3 »



■ Южно-Сахалинск скоро получит еще одно современное общественное пространство. Завершаются работы по строительству нового сквера "Щит и меч России" на пересечении улиц Горького и Емельянова. Высажены деревья и кусты, преобразены берега ручья, идет укладка тротуарной плитки и асфальтирование велосипедной дорожки, установлены входная арка и монумент, посвященный истории Федеральной службы безопасности России. Сложный проект был осуществлен в сжатые сроки - менее чем за год. Торжественное открытие сквера "Щит и меч России" состоится 3 сентября, в день 80-летия победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны.

#### Дорогие южносахалинцы!

Поздравляю вас с 80-й годовщиной победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны!

Этот день навсегда вписан в историю страны как символ несгибаемого мужества, стойкости, героизма и самопожертвования нашего народа. Для сахалинцев и курильчан нынешний праздник имеет особое значение, ведь именно на островной земле была поставлена финальная точка в самой страшной войне в истории человечества.

В эту памятную дату мы вспоминаем подвиги тех, кто сражался на фронтах, кто самоотверженно трудился в тылу, кто пережил ужасы войны и отдал свою жизнь за мирное небо. Отдельные слова благодарности - нашим дорогим ветеранам, вынесшим на своих плечах тяготы непростого времени и восстановившим страну в послевоенные годы.

Сегодня, когда потомки победителей в зоне специальной военной операции вновь отстаивают мир и безопасность нашей Родины, мы с особой признательностью обращаемся к ним. Ваша доблестная служба является достойным продолжением славных традиций отцов и дедов.

Победа во Второй мировой войне стала решающим вкладом в дело освобождения планеты от милитаризма. Мы бережно храним память об этом подвиге и передаем ее детям и внукам.

Уважаемые горожане, от всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия и счастья каждой семье!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

#### Дорогие ветераны!

##### Уважаемые южносахалинцы и гости города!

От лица депутатов Городской Думы поздравляю вас с 80-летием Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны!

Эта дата - особая для нашего региона, ведь именно здесь, на островной земле, решалась судьба Дальнего Востока. Мужество и героизм советских воинов, освободивших Южный Сахалин и Курилы, навсегда вписаны в историю Великой Победы. По поручению президента России Владимира Путина на острове Шумшу в нынешнем году увековечили память о Курильской десантной операции. Это знаковое событие для нас!

Мы склоняем головы перед памятью павших и с глубокой благодарностью чествуем наших ветеранов. Их подвиг является уроком для будущих поколений: мир и свобода достигаются дорогой ценой, и мы обязаны их беречь.

Пусть этот день служит напоминанием о силе духа нашего народа, о важности сохранения исторической правды! Желаем всем здоровья, благополучия и мирного неба над головой.

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ОБУСТРОИЛИ ПЕРВЫЙ В ОСТРОВНОМ РЕГИОНЕ БЕТОННЫЙ СКЕЙТ-ПАРК. Он расположен в лесном массиве за улицей Горького. Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр города Сергей Надсадин побывали на новой спортплощадке. Тренирующиеся здесь экстремалы называют ее лучшей на Дальнем Востоке.



## » Актуально: Спортивная прибавка

К открытию готовится крупный легкоатлетический манеж в Южно-Сахалинске

Объект с инспекцией посетил губернатор Валерий Лимаренко. Официальное открытие долгожданного спорт-комплекса планируется совместить с проведением всероссийских соревнований по легкой атлетике.

Манеж расположен у перекрестка улиц Больничной и Горького. Он оснащен всем необходимым как для тре-

нировок, так и для состязаний разного уровня. Здесь есть 6 овальных беговых дорожек по 200 метров, 8 прямых по 60 и 2 по 100 метров. Оборудованы секторы для толкания ядра, метания копья, прыжков в длину и высоту. Учтены нужды спортсменов и зрителей с ограниченными возможностями здоровья.

- Сахалинская область - спортивный

регион. Более 60 процентов наших земляков выбрали активный образ жизни. Мы укрепляем позиции области как центра физкультуры и спорта. Будем растить чемпионов дома! Манеж станет еще одной точкой притяжения, - отметил Валерий Лимаренко.

Новый объект будут использовать и для культурных мероприятий: его про-

странство можно быстро превратить в зрительный зал с временной сценой.

Идет благоустройство прилегающей территории. Кроме парковки здесь будут спортплощадка, развлекательные зоны для малышей. Ребята постарше смогут кататься на велосипедах и самокатах. Планируется и создание сквера.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Дорогие южносахалинцы, педагоги и школьники!

Поздравляю вас с Днем знаний!

Мои самые теплые пожелания - первоклассникам. Их в этом году 2800. 1 сентября они впервые сядут за парты и отправятся в увлекательный мир, наполненный познанием и творчеством.

Более 31 тысячи ребят приступят к занятиям в этом году. Их встретят модернизированные школы, укомплектованные по современным стандартам. Две новые школы в разных районах областного центра распахнут свои двери для детей и педагогов. Это важное событие позволит сократить число учебных заведений, где занятия идут в две смены. Создание качественной образовательной среды - один из приоритетов нашей совместной работы с губернатором Валерием Лимаренко и региональным правительством.

Уважаемые педагоги! Мы ценим ваш труд, ведь это ежедневный душевный вклад в будущее нашего города и страны. Благодарю вас за самоотверженность и безграничное терпение. Пусть в школах Южно-Сахалинска всегда царит атмосфера творчества, взаимоуважения и стремления к знаниям!

С праздником, дорогие друзья!

**Сергей НАДСАДИН, мэр города Южно-Сахалинска.**

Дорогие школьники! Уважаемые учителя и родители!

От лица депутатов Городской Думы Южно-Сахалинска поздравляю вас с Днем знаний!

В областном центре прикладывают максимум усилий для того, чтобы создать комфортные условия для обучения детей. В этом году перед ними распахнут свои двери сразу две новые школы. Продолжается строительство дополнительных корпусов, модернизация кабинетов, благоустройство школьных территорий.

Желаем юным южносахалинцам успехов в учебе, любознательности, настойчивости и веры в свои силы. Пусть этот учебный год принесет не только новые знания, но и радость творчества, спортивные победы и незабываемые моменты жизни!

Выражаем учителям особые слова благодарности за труд, терпение и мудрость, а родителям - за поддержку и заботу.

С праздником! Вперед, к новым знаниям и большим победам!

**Олег ЛОГАЧЕВ, председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска.**

## Культурный объект

### » Строится новый корпус центральной детской музыкальной школы

В областном центре близится к концу возведение здания второго корпуса центральной детской музыкальной школы (ЦДМШ). Ход работ здесь проинспектировали губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр островной столицы Сергей Надсадin.

Первый корпус ЦДМШ открылся весной 2017 года. Сейчас в нем занимаются около 900 детей. Однако здание тесновато для такого количества талантливых ребят, поэтому приняли решение о строительстве еще одного трехэтажного корпуса. В нем будут располагаться классы, студия звукозаписи, концертный зал на 200 человек.

- В Южно-Сахалинске появится еще одна современная площадка для развития музыкальных способностей подрастающего поколения. Мы создаем новые культурные и творческие пространства, чтобы жители области могли раскрывать свои таланты на родной земле, жить здесь, создавать семьи и работать на благо своих детей и региона, - сказал во время посещения строящегося объекта губернатор Валерий Лимаренко.

- Это здание, включающее учебные классы и большой концертный зал, станет логичным дополнением к существующей музыкальной школе. Работы идут в соответствии с графиком. После открытия объекта наши дети получат широкие возможности для творческого роста, - отметил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin.

Завершение строительства дополнительного корпуса ЦДМШ намечено на 2026 год.



■ НА СТРОЙПЛОЩАДКЕ

## Природа в муралах

### » Краснокиштные журавль и бабочка оживут на фасадах домов в Луговом

В Южно-Сахалинске проходит второй сезон паблик-арт программы "Взгляды". В этом году площадкой для реализации творческих замыслов художников, приехавших из разных уголков страны, станут и фасады зданий в планировочных районах города.

К созданию первого мурала в Луговом на ул. Дружбы, 5 приступил известный граффити-художник из Санкт-Петербурга Роман Добро. Южносахалинцы уже знакомы с его творчеством: работа Романа украшает фасад дома № 288 на ул. Комсомольской.

В прошлом году художник создал в собственном ярком стиле запоминающийся мурал с изображением ребенка, запускающего кораблик в плавание.

Темой для своих новых работ Роман выбрал островную флору и фауну. Во втором сезоне программы он создаст два произведения под общим названием "Дух и природа".

- Когда я в прошлом году впервые приехал на Сахалин, меня покорила его природа. Она стала источником вдохновения для создания новых муралов. Я по-

свящаю их редким животным, занесенным в Красную книгу. Это японский журавль и бабочка аполлон, встреча с которой, как говорят, приносит удачу. Для меня она символизирует хрупкость экосистемы и напоминает о том, как важно бережно относиться к природе, - рассказывает Роман.

Жители Лугового с интересом наблюдают за процессом создания, говорит художник, задают вопросы и делятся своими впечатлениями. Всего в планировочном районе появится четыре произведения.

В рамках паблик-арт программы "Взгляды" в нынешнем году в разных районах города более 30 фасадов будут украшены новыми муралами. Также на улицах областного центра появятся объекты уличного искусства. Проект реализуется администрацией Южно-Сахалинска при поддержке губернатора Валерия Лимаренко и мэра Сергея Надсадина. Он направлен на создание комфортной и эстетически привлекательной среды для горожан. Завершить работы планируется в октябре.

## Новые возможности

### » Хорошее прибавление получила школа по греко-римской борьбе

В Южно-Сахалинске в школе олимпийского резерва по греко-римской борьбе появилось новое спортивное оборудование. Тренеры и воспитанники отделения тхэквондо уже оценили преимущества поступивших снарядов.

Модернизация идет в рамках нацпроекта "Семья" и благодаря реализации поручений президента России Владимира Путина по развитию массового спорта.

- Выделенные средства позволили нам приобрести два борцовских ковра, татами и боксерские мешки для зала тхэквондо, а также скакалки, гири и другое необходимое оборудование для

успешного учебно-тренировочного процесса, - рассказала инструктор-методист ШОР Кристина Полпудникова.

В спортивной школе занимаются 647 человек. Среди них 5 мастеров спорта, 25 кандидатов в мастера. Более 300 воспитанников имеют массовые спортивные разряды. Свыше 90 человек входят в сборные команды Сахалинской области, 3 спортсмена - в состав сборной команды России по тхэквондо, а еще 3 борца - в сборную РФ по спорту глухих.

Тренер-преподаватель школы Владимир Ли считает, что новое оборудование позволит спорт-

сменам развивать такие важные качества, как сила, выносливость, чувство дистанции и координация. Оно также поможет на более высоком уровне выстраивать учебный процесс, вести подготовку ребят к соревнованиям.

Во время недавней встречи с министром спорта РФ Михаилом Дегтяревым президент страны Владимир Путин подчеркнул особую важность развития детско-юношеского и адаптивного спорта в России. По его словам, физкультура и спорт должны стать серьезным и действенным инструментом для поддержания здоровья нации.

Поручение президента по развитию массового спорта среди населения, в том числе через модернизацию спортивной инфраструктуры образовательных учреждений, активно поддерживается администрацией Южно-Сахалинска и мэром города Сергеем Надсадиным.

Реализация национальных проектов является ключевым фактором в создании современных и доступных спортивных объектов, способствующих популяризации здорового образа жизни и достижению спортсменами областного центра высоких результатов.



## » Доброе дело

В Южно-Сахалинске очистили от мусора километр берега реки Еланьки

В областном центре в рамках нацпроекта “Экологическое благополучие” прошла акция “Вода России”. Она собрала более 70 волонтеров - жителей города, представителей различных организаций. Они очистили от мусора около километра берега и самой реки Еланьки.

Участники акции продемонстрировали, как объединенные усилия обыч-

ных людей могут реально повлиять на экологию родного края. В общей сложности они собрали 10 кубометров отходов, которые вывезены на полигон “Известковый”.

- Забота о природе - это не обязанность, а личный выбор каждого. Когда мы действуем вместе, даже небольшие усилия приносят серьезные перемены, - отметил исполнительный

директор АО “Управление по обращению с отходами” Олег Шияновский. - Благодарим всех - от школьников до представителей бизнеса. Вместе мы делаем острова чище и комфортнее для жизни!

Среди участников - сотрудники министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области, Сбербанка, Сахалинского филиала ВНИРО,

ООО “РВК-Сахалин”, департамента городского хозяйства, детского сада № 26, волонтеры экологического движения “Чистая страна”.

- Сегодняшняя акция по счету уже 77-я, но далеко не последняя. Приглашаем всех присоединиться к нашим экологическим инициативам! - сказала референт областного министерства экологии Анна Сафроненко.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Место притяжения

## » Сквер “Щит и меч России” откроется в начале сентября

Южно-Сахалинск ко Дню победы над милитаристской Японией и Дню города получит современное общественное пространство. Ход работ в новом сквере на пересечении улиц Горького и Емельянова проинспектировали губернатор Валерий Лимаренко, начальник управления ФСБ России по Сахалинской области Александр Филоненков и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin. Там завершается укладка тротуарной плитки, асфальтирование велосипедной дорожки, установка входной арки и монумента, посвященного истории Федеральной службы безопасности.

- Проект был задуман УФСБ России по Сахалинской области как символ признательности тем, кто стоял и стоит на страже безопасности нашей страны и региона. Идея создания сквера нашла живой отклик у руководства Сахалинской области и администрации Южно-Сахалинска и успешно воплощена профессиональными скульпторами, архитекторами и строителями. Уверен, что он станет значимым общественным пространством, напоминающим о мужестве, профессионализме и верности долгу сотрудников Федеральной службы безопасности, - сказал начальник управления ФСБ России Александр Филоненков.

- Столица нашей области преобразается на глазах. Муралы, капитальный ремонт дворов, создание современных общественных пространств - это комплексная работа, чтобы сделать город самым красивым и комфортным для его жителей и гостей. Рядом с парком мы благоустроим набережную реки Рогатки. А здесь, напротив ботанического сада, создаем еще одно место отдыха у воды, - отметил Валерий Лимаренко.

Украшением сквера должен стать ручей Пригородный. Его дно забетонировали, построили подпорную стенку, укрепили берега. Для этого применили новую для области технологию - бетонные панели замкового соединения.

- На объекте сегодня трудятся более



■ **МОНУМЕНТ** напомнит об истории ФСБ и ее героях

50 человек. Приехали подрядчики из Москвы и Хабаровска. Все материалы, которые мы ожидали с материка, доставлены. Уровень воды в канале будем постепенно поднимать, - сообщил руководитель инвестиционных проектов компании-подрядчика ООО “Лиго-дизайн Трейдинг” Сергей Табаков.

К открытию сквера также разобьют газоны, высадят деревья и кустарники. Позже откроется кафе с уличным амфитеатром, где люди смогут отдыхать и любоваться водоемом.

- Сквер “Щит и меч” - значимый для города объект, который я регулярно посещаю. Он станет еще одной красивой набережной. Подрядчик заверил, что скоро завершит ос-

новные работы. Они идут в соответствии с графиком, а мы будем держать ситуацию под контролем. Продолжаем благоустраивать Южно-Сахалинск: ремонтируем дороги и дворы, создаем новые скверы, преобразуем общественные пространства, чтобы жители и гости чувствовали себя уютно в городе, - прокомментировал ситуацию Сергей Надсадin.

За последние пять лет в Южно-Сахалинске появилось 19 новых современных общественных пространств. Среди них сквер Защитников Отечества у жилого комплекса “Авангард”, сквер с аллеей Журналистов у “Клевер холла” на пр. Мира, сквер Авиаторов в Хомутово и другие места отдыха, полюбившиеся южносахалинцам.

## Экономия плюс экология

В Южно-Сахалинске активно продолжается догазификация частного сектора. С момента запуска программы голубое топливо получили более 12800 домов жителей областного центра. В нынешнем году подключено уже 599 домовладений, а с начала августа к сетям присоединились 32 абонента.

Семья Светланы Смирновой проходит все необходимые процедуры для подключения дома к газу. Она проживает в частном секторе на ул. Шоссейной уже около семи лет. С самого начала запуска программы догазификации семья была уверена в необходимости перехода на экологичное и выгодное топливо.

- Сейчас наш дом обогревается электричеством. Зимой счета за отопление достигали 15-20 тысяч рублей, - рассказывает Светлана Борисовна. - Конечно, газ - это намного дешевле и очень удобно. Просто подошел к котлу, кнопку нажал, и все.

Соседи, которые уже подключились к газу, также отмечают его преимущества. К примеру, в любой момент можно быстро включить или выключить отопление. В использовании газ значительно комфортнее угля, когда неизбежны пыль и копоть.

Горожанам рекомендуют заранее готовиться к приему газа. Работы включают монтаж внутридворовых сетей, их заведение в дом, установку оборудования и другие необходимые мероприятия. С дополнительной информацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2773>). По вопросам газификации, в том числе в части компенсационных выплат, нужно обращаться в департамент городского хозяйства в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу: **пр. Мира, 64а**. Также консультацию дадут по телефону **300-584** (доб. 1, 4, 5, 6).

Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin уделяют особое внимание обеспечению частных домов голубым топливом. Газификация не только делает проживание комфортнее и помогает сэкономить средства семейного бюджета, но и улучшает экологическую ситуацию в городском округе.

Масштабные работы сейчас осуществляются в районе Владимировки. Карта газификации размещена на официальном сайте администрации города по ссылке: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/1515/3458>.

# Вклад в будущее

## » В городе строятся новые образовательные учреждения

Современная школа на 1100 мест появится в 19-м микрорайоне Южно-Сахалинска в 2027 году. Строители возвели уже 12 из 13 секций ее здания. Ход работ на площадке проинспектировали губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр островной столицы Сергей Надсадin.

Учебное заведение появится на месте, где прежде находилась школа № 4, построенная в 50-х годах прошлого века. Новый объект будет почти в 3 раза больше своего предшественника - его общая площадь превысит 34 тыс. кв. метров.

- Наша задача - обеспечить современный подход к образо-

вательному процессу. Ключевым элементом является переход на обучение в одну смену. По мнению педагогов, это позволяет правильно организовать режим дня для школьника, дать ему время как на учебу и посещение кружков, так и на отдых и спорт. Таким образом, мы строим не просто здания, а будущее для наших детей, - отметил Валерий Лимаренко.

Новая школа состоит из сейсмически устойчивых блоков с переходами для безопасного перемещения. План на этот год - полностью закончить все бетонные работы. После этого приступить к прокладке инженерных сетей, отделке помещений и бла-

гоустройству территории. Также до конца года планируется закрыть тепловой контур здания, завершив кровлю и фасад.

Школу разделят на зоны для начальных и старших классов. Здесь будут учебные кабинеты, библиотека, конференц-зал, арт-мастерские, зимний сад, пространства для отдыха, столовая на 550 мест и актовый зал на 400 человек с гримерной. Также предусмотрены многофункциональный спортивный комплекс с бассейном, зал для танцев и кроссфита, отдельное помещение для кардиотренировок.

- Растет уникальное современное здание, которое, конечно, будет как нельзя кстати

в 19-м микрорайоне. Это очень долгожданный объект, - отметил мэр Сергей Надсадin.

Валерий Лимаренко дал поручение проработать важный социальный вопрос: местные власти рассмотрят возможность зачисления в новое образовательное учреждение детей из соседнего жилого комплекса “Уют”.

В Южно-Сахалинске 1 сентября впервые свои двери для ребят распахнут две новые школы: № 24 в ЖК “Авангард” и № 25 в ЖК “Горизонт”. Эти объекты - результат реализации национального проекта “Молодежь и дети”, который инициировал президент России Владимир Путин.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 № 2598-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме  
субсидии из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий  
по переводу на газ существующих котельных, расположенных  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4291-па "Об утверждении муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2024 № 4348-па "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.08.2025 № 2598-па

Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий  
по переводу на газ существующих котельных, расположенных  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок, грант), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4291-па (далее - муниципальная программа), в целях уменьшения объемов загрязняющих выбросов, повышения качества городской среды и условий проживания.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора.

2.1. Отбор получателей гранта (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.23.1 Порядка (далее - Комиссия), с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, категории получателей гранта, указанной в пункте 2.6 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель гранта на дату заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" гранта на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель гранта) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. Участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Категорию получателей гранта составляют участники отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями.

2.7. Главный распорядитель не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

2.8.1. Сроки проведения отбора.

2.8.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя.

2.8.4. Результат предоставления гранта, а также характеристику результата предоставления гранта.

2.8.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.8.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.8.7. Категорию получателей гранта.

2.8.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.8.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.8.10. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.23-2.30 Порядка.

2.8.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.8.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.8.13. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.8.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.8.15. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение.

2.8.16. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.8.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.9. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Главным распорядителем принимается решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления гранта.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя, размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.12. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса



системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Заявка участника отбора должна содержать:

- 2.13.1. Информацию об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - юридический адрес (для юридических лиц);
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.13.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.6 Порядка, - копию устава участника отбора.

2.13.3. Размер запрашиваемого участником отбора гранта, который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Иные сведения и документы:

- описание проекта по переводу на газ существующих котельных (по форме приложения № 1 к Порядку);
- локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", и (или) проектную документацию либо расчет начальной максимальной цены контракта (договора) с приложением подтверждающих документов.

2.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, следующие документы (сведения):

2.14.1. Сведения территориального органа налоговой инспекции об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо подтверждающие непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.14.2. Сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.14.3. Сведения об отсутствии полученных средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.15. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, Главный распорядитель запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя гранта - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.5.1-2.5.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.23. Порядок рассмотрения заявок.

2.23.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя и утверждается приказом Главного распорядителя. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся и об отклонении заявок;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.23.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". После проведения проверки Главный распорядитель передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.23.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.6 Порядка.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), и размещается на Едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.27. Между победителями отбора грант распределяется исходя из расчета, установленного пунктом 3.6 Порядка, в порядке очередности поступления заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году.

2.28. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.28.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. С учетом итогов ранжирования заявок и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя(-ей) гранта, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.31. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.32. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта.

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - расходы), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление гранта на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы, по следующим направлениям расходов:

**Продолжение приложения на стр. 6.**



**Начало приложения на стр. 4.**

- разработка проектно-сметной документации, проверка достоверности сметной стоимости, согласование сметной документации в части ценообразования;  
- приобретение (в том числе поставка), установка, замена оборудования, регазификаторов, станций водоподготовки блочно-модульного исполнения, насосных станций блочно-модульного исполнения, тепловых пунктов блочно-модульного исполнения, газопотребляющего теплового оборудования различного типа, резервуаров, трубной продукции, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования;  
- строительно-монтажные работы;  
- технологическое присоединение.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель гранта на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.17 и подпунктом 2.23.4 Порядка.

3.4. Грант предоставляется при условии:

3.4.1. Запрета приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.4.2. Согласия получателей гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5.3. Несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.6. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и определяется локальным сметным расчетом и (или) проектной документацией либо расчетом начальной максимальной цены контракта (договора), предоставленными в соответствии с подпунктом 2.13.4 Порядка.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Главного распорядителя.

3.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления Главного распорядителя, направленного в соответствии с пунктом 2.31 Порядка, обращается к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении гранта, о чем направляет получателю гранта письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение гранта предоставляется следующему получателю гранта согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.23, 2.26 и 2.27 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется грант;  
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск";  
- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления гранта является увеличение количества котельных, работающих на природном сетевом газе.

Характеристика результата предоставления субсидии - количество котельных, переведенных на природный сетевой газ.

3.10. Получателю гранта предоставляется аванс в размере не более 50 процентов от общей стоимости проекта в случае предоставления получателем гранта заявки

на предоставление гранта, оформленной согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением копии заключенного контракта (договора), в котором предусмотрены положения об оплате аванса, счета на оплату аванса.

3.11. Грант перечисляется Главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одним из следующих способов:

3.11.1. Единовременно не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем гранта заявки на предоставление гранта, составленной по форме согласно приложению № 2 Порядку.

3.11.2. В случае предоставления аванса в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка:

- I этап: аванс в объеме не более 50 процентов от суммы гранта перечисляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем гранта заявки на предоставление гранта, составленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- II этап: окончательный платеж в объеме выполненных работ по каждому заключенному получателем гранта договору на реализацию проекта с учетом предоставленного аванса перечисляется в 30-дневный срок с даты представления Главному распорядителю заявки на предоставление гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель гранта предоставляет отчеты в соответствии с пунктом 4.2 Порядка для осуществления Главным распорядителем контроля за использованием гранта по формам, определенными типовыми формами Соглашения, установленными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Получатель гранта со дня заключения Соглашения до полного использования гранта обязан предоставлять на бумажном носителе ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главному распорядителю следующие отчетные документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики результата.

4.3. В качестве дополнительной отчетности получателем гранта осуществляется предоставление Главному распорядителю отчета о выполнении мероприятий по переводу на газ существующих котельных в срок и по форме, определенные Соглашением с обязательным приложением подтверждающих документов:

4.3.1. В случае привлечения подрядных организаций получатель гранта предоставляет следующие подтверждающие документы:

- копию договора (контракта), акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;

- копию договора на разработку проектной/рабочей документации и (или) копию проектной/рабочей документации;

- копии платежных поручений.

4.3.2. В случае приобретения, поставки оборудования (в том числе его установки) и (или) материалов:

- копию договора (контракта) на приобретение/поставку/монтаж оборудования и (или) материалов;

- счет, счет-фактуру, товарную накладную по факту исполнения мероприятия;

- копии платежных поручений.

4.4. Проверка отчетности получателя гранта осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления гранта, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.5. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя гранта, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю гранта на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателю гранта, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес с указанием причин неприятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, перечисленный грант, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования Главного распорядителя о возврате средств гранта.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств гранта при исполнении договоров (соглашений), заключенных получателем гранта с иными лицами, получателем гранта в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

5.5. В случае недостижения значений результата предоставления гранта получатель гранта осуществляет возврат гранта в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю гранта требования Главного распорядителя о возврате средств гранта. Размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.6. Требование о возврате средств гранта в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.7. В случае отказа получателя гранта от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" грант взыскивается в судебном порядке.

5.8. Остатки гранта, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с начала финансового года, следующих за днем выявления остатков по результатам рассмотрения отчетных документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, установленных пунктами 5.4, 5.5 Порядка, является наступление обсто-



ятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.10. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Главному распорядителю для получения гранта, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Описание проекта по переводу на газ существующих котельных**

| Сроки реализации проекта                                     | Дата начала проекта | Дата окончания проекта |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Общая стоимость проекта                                      |                     |                        |
| Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные) |                     |                        |

**Календарный план работ по реализации проекта  
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием  
сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)**

| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Сумма, руб. | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------|------------------|-------------|---------------------------|
|       |                    |                  |             |                           |

**Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Заявка на предоставление гранта**

**(выплата авансового платежа/окончательного платежа)**

**на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Полное наименование получателя гранта, претендующего на получение гранта: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления гранта: \_\_\_\_\_

4. По объекту(-ам): \_\_\_\_\_

5. Сумма аванса к перечислению составляет (заполняется, в случае предоставления заявки на аванс): \_\_\_\_\_

6. Сумма гранта к перечислению составляет (заполняется по факту выполненных работ): \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование проведенного мероприятия (выполненных работ)* | Фактические расходы на выполнение мероприятий по переводу на газ существующих котельных |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                          | 3                                                                                       |
| 1.    |                                                            |                                                                                         |
| 2.    |                                                            |                                                                                         |
|       | Итого                                                      |                                                                                         |

\*Таблица подлежит заполнению по факту выполненных работ.

Настоящей заявкой подтверждаю осведомленность об ответственности за нецелевое расходование средств гранта (в том числе за перечисление средств на иные счета, открытые в кредитных организациях лицам, не относящимся к подрядным организациям).

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

7. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_

От Департамента проверил \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (должность, расшифровка подписи) (дата проверки)

**Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по переводу на газ существующих котельных, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Расчет размера средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" при недостижении результата предоставления гранта**

| № п/п | Наименование результата | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата | Объем предоставленного гранта (тыс. руб.) | Размер средств, подлежащих возврату (тыс. руб.), графа 5 x (1 - графа 4/графа 3) x 0,01 |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                            | 4                               | 5                                         | 6                                                                                       |
|       |                         |                              |                                 |                                           |                                                                                         |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2025 № 2573-па

**О порядке оповещения населения об угрозе совершения  
или о совершении террористического акта в местах  
массового пребывания людей на территории  
городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со ст. 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 21 Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.06.2022 № 1478-па "Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оповещения населения об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

1.2. Перечень текстов специальных речевых сигналов оповещения населения, передаваемых по муниципальной системе оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

2. Назначить ответственным за функционирование системы оповещения населения об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" директора муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" (Байкалов Е.А.).

3. Муниципальному казенному учреждению "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" организовать регулярные (не реже 1 раза в год) тренировки с целью поддержания в исправности и готовности системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Приложение № 1**

**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2025 № 2573-па**

**Порядок оповещения населения об угрозе совершения  
или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий ответственных должностных лиц структурных подразделений администрации города Южно-Сахалинска по оповещению населения об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Под местами массового пребывания людей в данном Порядке понимаются места, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.03.2018 № 525-па "Об утверждении перечней мест массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Оповещение населения предусматривает:

- доведение до населения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- доведение до населения информации о маршрутах эвакуации.

4. Система оповещения населения об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" включает:

- работу электросирен в режиме минутного непрерывного звучания, означающего сигнал "Внимание всем!";
- использование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее - МАСЦО), оборудованной громкоговорящими устройствами;
- использование автоматизированного рабочего места оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - ЕДДС), телефонных каналов связи.

5. Доведение сообщений до населения, находящегося в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе при проведении общественно значимых, культурно-массовых, досуговых, спортивных и праздничных мероприятий, осуществляется согласно перечню текстов специальных речевых сигналов оповещения, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6. Право на оповещение населения об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" предоставлено мэру города Южно-Сахалинска - председателю антитеррористической комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (лицу, его замещающему) и (или) вице-мэру города Южно-Сахалинска - заместителю председателя антитеррористической комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск".

7. Оповещение населения об угрозе совершения или о совершении террористического акта в местах массового пребывания людей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется оперативным дежурным ЕДДС.

**Приложение № 2**

**Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2025 № 2573-па**

**Перечень текстов специальных речевых сигналов  
оповещения населения, передаваемых по муниципальной  
системе оповещения в местах массового пребывания людей  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Сигналы речевого оповещения населения при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на площади им. В.И. Ленина города Южно-Сахалинска:

1. "Внимание всем! Террористическая угроза! Всем немедленно покинуть площадь Ленина. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
2. "Внимание всем! Вооруженное нападение! Всем немедленно покинуть площадь Ленина. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
3. "Внимание всем! Эвакуация. Заложена бомба! Всем немедленно покинуть площадь Ленина. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
Речевое сообщение повторяется не менее 3 (трех) раз.

Сигналы речевого оповещения населения при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на площади Победы города Южно-Сахалинска:

1. "Внимание всем! Террористическая угроза! Всем немедленно покинуть площадь Победы. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
2. "Внимание всем! Вооруженное нападение! Всем немедленно покинуть площадь Победы. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
3. "Внимание всем! Эвакуация. Заложена бомба! Всем немедленно покинуть площадь Победы. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
Речевое сообщение повторяется не менее 3 (трех) раз.

Сигналы речевого оповещения населения при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на площади Славы города Южно-Сахалинска:

1. "Внимание всем! Террористическая угроза! Всем немедленно покинуть площадь Славы. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
2. "Внимание всем! Вооруженное нападение! Всем немедленно покинуть площадь Славы. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
3. "Внимание всем! Эвакуация. Заложена бомба! Всем немедленно покинуть площадь Славы. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
Речевое сообщение повторяется не менее 3 (трех) раз.

Сигналы речевого оповещения населения при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории сквера Пограничников города Южно-Сахалинска:

1. "Внимание всем! Террористическая угроза! Всем немедленно покинуть территорию сквера Пограничников. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".

2. "Внимание всем! Вооруженное нападение! Всем немедленно покинуть территорию сквера Пограничников. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".

3. "Внимание всем! Эвакуация. Заложена бомба! Всем немедленно покинуть территорию сквера Пограничников. Сохраняйте спокойствие! Эвакуация производится по всем эвакуационным выходам".  
Речевое сообщение повторяется не менее 3 (трех) раз.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2633-па

Об утверждении Положения о проведении конкурса  
"На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского  
рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4113-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов проведения конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 2).

3. Утвердить Состав конкурсной комиссии по подведению итогов проведения конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 3).

4. Финансирование расходов на поощрение победителей конкурса будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4113-па.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

6. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2633-па

Положение о проведении конкурса "На лучшее новогоднее оформление  
объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и процедуру проведения ежегодного городского конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Положение).

1.2. Целью конкурса является:

- улучшение качества городской среды и формирование позитивного общественного мнения о благоустройстве муниципального образования городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- улучшение архитектурно-художественного облика и выразительности существующей застройки в преддверии новогодних и рождественских праздников;

- повышение эстетического и художественного уровня оформления фасадов зданий, наружных витрин, входных групп и прилегающих территорий, распространение опыта использования современных рекламных средств и методов продвижения товаров и услуг;

- создание праздничной атмосферы для жителей и гостей городского округа, формирование положительного имиджа отраслей потребительского рынка.

1.3. Задачи конкурса: определение и поощрение предприятий потребительского рынка, обеспечивших лучшее новогоднее оформление на высоком художественном и профессиональном уровне, оформление фасадов зданий, наружных витрин, входных групп и прилегающих территорий.

2. Условия и сроки проведения конкурса.

2.1. В конкурсе "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - конкурс) принимают участие руководители предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания и гостиничного хозяйства всех форм собственности и организационно-правовых форм, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. Один кандидат вправе подать одну заявку.

2.3. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:

- с 1 по 7 декабря - прием заявок на участие в конкурсе;

- с 8 по 12 декабря - выезд комиссии на объекты потребительского рынка;

- с 13 по 17 декабря - подведение итогов проведения конкурса и определение победителей;

- с 18 по 20 декабря - подготовка проекта распоряжения администрации города Южно-Сахалинска, передача итогов конкурса в муниципальное казенное учреждение "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

2.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 20, приемная, кабинет № 401, или по факсу 300-672. Контактные телефоны: 300-737 (доб. 1, 2, 3), отдел торговой политики; 300-743 (доб. 1, 2, 3), отдел муниципальной политики в сфере потребительских услуг.

2.4. Кандидат для участия в конкурсе предоставляет организатору конкурса следующие документы:

2.4.1. Заявку по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

2.4.3. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации.

2.4.4. Соглашение на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4.5. Соглашение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона № 152 (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются на бумажном носителе.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.6.1. Представление не в полном объеме (непредставление) документов (сведений), указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6.2. Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи такой заявки в информационном сообщении о проведении конкурса.

2.7. Конкурс проводится по номинации "Лучшее новогоднее оформление объекта потребительского рынка" в отношении 3 категорий объектов потребительского рынка:

- объектов торговли;

- объектов общественного питания и бытового обслуживания населения;

- гостиниц.

2.9. Указанные объекты потребительского рынка классифицируются по следующим группам:

группа 1 - стационарные торговые объекты общей площадью от 2000 кв. м и более;

группа 2 - стационарные торговые объекты общей площадью от 150 до 2000 кв. м;

группа 3 - торговые объекты общей площадью менее 150 кв. м;

группа 4 - объекты общественного питания и бытового обслуживания;

группа 5 - гостиницы.

3. Организация и порядок проведения конкурса.

3.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор конкурса).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не ранее 10 рабочих дней до дня начала приема заявок в разделе "Новости" страницы организатора конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>) с указанием:

- целей и задач проведения конкурса;

- условий, порядка проведения конкурса и критериев оценки участников конкурса;

- перечня документов, необходимых для участия кандидата в конкурсе;

- сроков проведения конкурса, включая даты начала подачи кандидатом и окончания приема заявок на принятие участия в конкурсе;

- адреса места приема документов и контактной информации.

3.4. Консультация по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе, и регистрацию заявок осуществляет организатор конкурса.

4. Определение победителей конкурса.

4.1. Рассмотрение представленных заявок участников конкурса и документов (сведений), оценка объектов потребительского рынка, определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

4.2. Оценка участников конкурса проводится конкурсной комиссией по пятибалльной системе в соответствии с критериями, установленными приложением № 4 к настоящему Положению, по результатам комиссионного выезда на объекты потребительского рынка. Каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист, проставляя в нем баллы, и передает его организатору конкурса.

4.3. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

4.3.1. В случае равенства количества баллов у двух и более участников конкурса победитель конкурса определяется исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

4.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом с приложением оценочных листов, заполненных каждым членом комиссии по каждому участнику конкурса. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

4.4.1. Протокол конкурсной комиссии действителен, если его подписали все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы конкурсной комиссии хранятся у организатора конкурса. Протокол конкурсной комиссии участникам конкурса не предоставляется.

4.4.2. Выписка из протокола конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% ее состава.

4.6. В соответствии с протоколом принимается распоряжение администрации города Южно-Сахалинска об итогах проведения ежегодного городского конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", которое публикуется в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Награждение победителей.

5.1. Награждение победителей конкурса приурочивается к празднику Новый год.

5.2. Победителями конкурса признаются участники каждой группы, набравшие наибольшее количество баллов и получающие призы в следующем размере:

- за 1-е место - 150 000,0 рублей;

- за 2-е место - 100 000,0 рублей;

- за 3-е место - 50 000,0 рублей.

5.3. Победителям вручаются дипломы и денежные призы в соответствии с классификацией, указанной в п. 2.9 настоящего Положения.

5.4. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

6. Финансирование расходов конкурса.

6.1. Финансирование расходов на поощрение победителей конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4113-па.

6.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на финансирование расходов на поощрение победителей конкурса, является администрация города Южно-Сахалинска.

6.3. К расходам на поощрение победителей конкурса относятся:

- денежный приз для награждения победителя конкурса на одного участника;

- приобретение (изготовление) дипломов для награждения победителя конкурса на одного участника.

6.4. Нормы расходов средств на поощрение победителей конкурса применять в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 "О порядке расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска".

6.5. Списание расходов на поощрение победителей конкурса осуществляется на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

6.6. Денежные призы перечисляются на счета руководителей предприятий потребительского рынка.

6.7. Финансирование расходов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Южно-Сахалинска (в части выплаты денежного вознаграждения) и МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" (в части приобретения (изготовления) дипломов).

6.8. Расходные обязательства, определенные настоящим Положением, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год.

6.9. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и администрацией города Южно-Сахалинска.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии.

7.1. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.2. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.3. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.



7.4. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.5. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.

8. Обжалование решения комиссии, ответственность конкурсной комиссии.

8.1. Участник конкурса вправе обжаловать решение комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Члены конкурсной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

**Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Заявка на участие в конкурсе "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации, с указанием полного наименования предприятия (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - ИНН, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя) \_\_\_\_\_.

Номер, серия (при наличии), дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты (банковские реквизиты руководителя юридических лиц, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_.

Местонахождение (адрес предприятия) \_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_.

Приложение: фото в цветном формате \_\_\_\_\_.

м. п. (при наличии) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. (подпись)/число \_\_\_\_\_.

**Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ная) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(дата, кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях решения задач, связанных с участием в конкурсе "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", даю уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке и представленных к ней документах (сведениях). Разрешаю уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отказа.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления уполномоченным лицам администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Приложение № 3 к Положению о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ная) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(дата, кем выдан)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях решения задач, связанных с участием в конкурсе "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск", даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) на обработку персональных данных в форме их распространения на информационных ресурсах оператора данных.

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия* |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Общие персональные данные     | Фамилия                      |                                     |                                                               |                   |                         |
|                               | Имя                          |                                     |                                                               |                   |                         |
|                               | Отчество (при наличии)       |                                     |                                                               |                   |                         |

\*Условия передачи оператором данных: только по внутренним сетям, доступ к которым имеет ограниченный круг сотрудников; по информационно-телекоммуникационным сетям.

При этом устанавливается запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запрет на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отказа.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его предоставления должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(число, месяц, год)

(подпись)

**Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Оценочный лист участника конкурса**

**"На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка"**

В категории: \_\_\_\_\_

В группе: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя, адрес объекта \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя                                         | Баллы (0-5) |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | Оформление в новогодней тематике фасада здания и входной группы |             |

|                         |                                                                                                               |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.                      | Использование в оформлении праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций                    |  |
| 3.                      | Праздничное оформление окон, витрин, установка и украшение на крышах и козырьках зданий новогодней атрибутики |  |
| 4.                      | Оригинальное стилистическое оформление в новогодней тематике прилегающей территории                           |  |
| 5.                      | Общий художественный эстетический стиль                                                                       |  |
| Общее количество баллов |                                                                                                               |  |

Дата выезда на объект потребительского рынка \_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. члена Комиссии \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2633-па**

**Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов проведения конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению конкурса "Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка" (далее - конкурсная комиссия) создается с целью определения победителей конкурса "Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки, документы (сведения) (далее - заявки) участников конкурса и принимает решение о победителях конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Организатором конкурса является структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор конкурса).

2. Задачи конкурсной комиссии.

2.1. Определение и поощрение предприятий потребительского рынка, обеспечивших лучшее новогоднее оформление на высоком художественном и профессиональном уровне, оформление фасадов зданий, наружных витрин, входных групп и прилегающих территорий.

3. Формирование конкурсной комиссии.

3.1. В состав конкурсной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь (с правом голоса) и члены комиссии.

3.2. Возглавляет конкурсную комиссию председатель комиссии, который проводит заседания и утверждает протоколы комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь комиссии:

3.3.1. Информировать членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии и предоставляет им заявки для ознакомления.

3.3.2. Ведет протокол заседания комиссии.

3.3.3. Обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседания комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

3.4.1. Формируются из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.4.2. Участвуют в рассмотрении и оценке заявок участников конкурса, определении победителей конкурса.

3.4.3. Вправе знакомиться со всей конкурсной документацией, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.4.4. Несут ответственность за результаты работы комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Компетенция конкурсной комиссии.

4.1. Конкурсная комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные на конкурс заявки и проводит оценку объектов потребительского рынка по результатам их осмотра.

4.2. Осуществляет выезд на объекты потребительского рынка.

4.3. Принимает решение о победителях конкурса, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Компетенция организатора конкурса.

5.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в разделе "Новости" страницы организатора конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/206>).

5.2. На основании решения конкурсной комиссии осуществляет подготовку протокола заседания конкурсной комиссии и проекта постановления администрации города Южно-Сахалинска, которым утверждаются итоги конкурса.

5.3. Обеспечивает опубликование в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещение на официальном сайте администрации города постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

5.4. Осуществляет организационное, техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Порядок работы конкурсной комиссии.

5.1. Порядок работы конкурсной комиссии установлен в главе 4 Положения о проведении конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.2. После принятия распоряжения администрации горда Южно-Сахалинска об итогах конкурса деятельность конкурсной комиссии считается законченной.

**Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2633-па**

**Состав конкурсной комиссии по подведению итогов проведения конкурса "На лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);

- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);

- ведущий советник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии);

- представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента информационной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2642-па

О внесении изменений в муниципальную программу  
“Развитие в городском округе “Город Южно-Сахалинск”  
сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия”,  
утвержденную постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4122-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па “Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу “Развитие в городском округе “Город Южно-Сахалинск” сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия”, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2024 № 4122-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце подраздела 3 раздела 1 Программы и далее по тексту Программы, включая Приложения, слова “повышение урожайности сельскохозяйственных культур” исключить.

1.2. Подраздел 4 Программы “Задачи, определенные в соответствии с национальными целями” изложить в следующей редакции:

“4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

Цели и задачи Программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2036 года, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 “О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года”, а также государственной программой Сахалинской области “Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия”, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344. Одним из показателей, установленных для достижения национальной цели “Устойчивая и динамичная экономика”, является увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 процентов по сравнению с уровнем 2021 года.

Для обеспечения достижения национальной цели определены следующие задачи Программы:

- создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшение рисков потери урожая;
- создание условий для развития малых форм хозяйствования;
- создание условий для обеспечения территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ инженерной инфраструктурой;
- создание условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции.

Для реализации поставленных задач определены следующие муниципальные проекты и программы комплексных мероприятий:

4.1. Муниципальный проект “Финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей” (приложение № 2 к Программе).

Задача 1. Создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшение рисков потери урожая.

1.1. Мероприятие 1. Оказание поддержки на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья.

1.2. Мероприятие 2. Оказание поддержки на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений.

Реализация мероприятий направлена на восстановление и повышение плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения путем внесения минеральных удобрений и известняковой муки в почву, а также на сохранение полученного урожая путем уничтожения вредителей, болезней растений и сорняков с использованием химических и биологических средств в полевых условиях на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2642-па

Раздел 5. Результаты проекта

| №<br>п/п | Наименование результата                                                                                                                                                                                          | Единица измерения<br>(по ОКЕИ) | Базовое значение |      | Период, год |      |      |      |      |      | Характеристика результата                                                                                                                  | Тип результата                         | Связь с показателем проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Связь с муниципальной программой |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------|-------------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                  |                                | значение         | год  | 2025        | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 1.       | Задача 1. Создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшения рисков потери урожая                                                                                                      |                                |                  |      |             |      |      |      |      |      |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 1.1.     | Оказание поддержки на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на повышение плодородия земель, занятых под картофель, овощи и кормовые угодья                                                 |                                |                  |      |             |      |      |      |      |      |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 1.1.1.   | Приобретены минеральные удобрения и известняковая мука                                                                                                                                                           | единиц                         | 4                | 2024 | 4           | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | Количество заключенных сельскохозяйственными товаропроизводителями договоров на закупку минеральных удобрений и известняковой муки         | Приобретение товаров                   | Урожайность картофеля в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.<br>Урожайность овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.<br>Удой молока на 1 корову в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах |                                  |
| 1.2.     | Оказание поддержки на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений                                                                                   |                                |                  |      |             |      |      |      |      |      |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 1.2.1.   | Приобретены биологические и химические средства защиты растений                                                                                                                                                  | единиц                         | 3                | 2024 | 3           | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | Количество заключенных сельскохозяйственными товаропроизводителями договоров на закупку биологических и химических средств защиты растений | Приобретение товаров                   | Урожайность картофеля в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.<br>Урожайность овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах                                                                                                        |                                  |
| 2.       | Задача 2. Создание условий для развития малых форм хозяйствования                                                                                                                                                |                                |                  |      |             |      |      |      |      |      |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 2.1.     | Оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей                                                                                     |                                |                  |      |             |      |      |      |      |      |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 2.1.1.   | Осуществлены выплаты физическим лицам на содержание коров и северных оленей                                                                                                                                      | единиц                         | 0                | 2024 | 0           | 0    | 0    | 2    | 2    | 2    | Количество ЛПХ, получивших выплаты на содержание коров и северных оленей                                                                   | В ы п л а т ы физическим лицам         | Численность поголовья коров и северных оленей в личных подсобных хозяйствах                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
| 2.2.     | Оказание поддержки на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы |                                |                  |      |             |      |      |      |      |      |                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 2.2.2.   | Осуществлена поставка (реализация) ЛПХ комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы                                                                                  | единиц                         | 1                | 2024 | 1           | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | Количество получателей поддержки, поставляющих комбикорм для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражное зерно для птицы       | П о с т а в к а (реализация) продукции | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |

Результатом данных мероприятий является приобретение минеральных удобрений и известняковой муки, химических и биологических средств защиты растений.

Задача 2. Создание условий для развития малых форм хозяйствования.

2.1. Мероприятие 3. Оказание поддержки гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение затрат на содержание коров и северных оленей.

2.2. Мероприятие 4. Оказание поддержки на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

Мероприятия направлены на сохранение существующего поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ), в том числе дойного стада.

Результатом данных мероприятий являются выплаты физическим лицам на содержание коров и северных оленей, а также поставка (реализация) личным подсобным хозяйствам комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы и фуражного зерна для птицы.

Задача 3. Создание условий для обеспечения территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ инженерной инфраструктурой.

3.1. Мероприятие 5. Оказание поддержки садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа “Город Южно-Сахалинск” на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ.

Результатом мероприятия является оказание услуг (выполнение работ) по инженерному обеспечению территорий садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

4.2. Комплекс процессных мероприятий “Создание условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции” (приложение № 3 к Программе).

Задача 1. Создание условий для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции.

Реализация муниципальной политики по расширению рынка сбыта сельскохозяйственной продукции направлена на:

- демонстрацию возможностей местных сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- продвижение на региональный рынок сельскохозяйственной продукции и продукции перерабатывающей промышленности местного производства с целью повышения ее конкурентоспособности;
- пропаганду развития сельскохозяйственного производства в личных подсобных хозяйствах, садоводов-огородников.

С целью расширения рынка сбыта продукции, производимой местными производителями, программой предусмотрено следующее мероприятие:

Мероприятие 1. Организация городских сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

Бюджетное финансирование необходимо для организации специально оборудованных торговых мест, организации санитарной очистки и уборки места проведения ярмарки, услуг по монтажу и демонтажу палаток, организации рекламы ярмарок и т. д.”.

1.3. Пункт 1.1 Раздела 4 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

|      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Задача 1. Создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, уменьшения рисков потери урожая | 1. Приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями минеральных удобрений, известняковой муки и средств защиты растений для сохранения и восстановления плодородия почв, сохранения урожая | Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1.4.1. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4.2. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4.3. Раздел 7 изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.



**6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта**

**7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году**

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2645-па

Об утверждении Порядка проведения ремонта жилья, в котором  
проживают лица из числа коренных малочисленных народов  
Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 21.11.2023 № 584 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области" и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области", постановлением Правительства Сахалинской области от 25.02.2022 № 68 "Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области на осуществление государственных полномочий Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4160-па "Об утверждении муниципальной программы "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке качества ремонта и обследованию технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера (приложение № 2).
3. Возложить на Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска организацию деятельности Комиссии по проверке качества ремонта и обследованию технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера.
4. Возложить на Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска организацию и проведение работ по ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", и представление отчетности по освоению средств субвенций в Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по форме и в порядке, установленными Правительством Сахалинской области.
5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:
  - от 19.01.2021 № 84-па "Об утверждении Порядка проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
  - от 01.09.2021 № 2356-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.01.2021 № 84-па "Об утверждении Порядка проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
  - от 17.05.2022 № 1042-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.01.2021 № 84-па "Об утверждении Порядка проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Гончарук Д.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2645-па

Порядок проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа  
коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области" (далее - Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30) по улучшению условий проживания коренных малочисленных народов Севера (далее - коренные народы), имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".
2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, являются средства субвенции, выделяемой из областного бюджета Сахалинской области муниципальному образованию "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30.
3. Главным распорядителем средств субвенции, выделяемой в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30 из областного бюджета Сахалинской области на реализацию государственных полномочий в части проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент городского хозяйства).
4. Финансирование расходов на проведение ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджетной сметой Департамента городского хозяйства.
5. Действие Порядка распространяется на благоустроенные и неблагоустроенные жилые помещения, в которых проживают лица из числа коренных народов.
6. Проведение ремонта в жилых помещениях (благоустроенных и неблагоустроенных), в которых проживают лица из числа коренных народов, предусматривает проведение его в жилом доме (части жилого дома), квартире (части квартиры), комнате, предоставленных по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо занимаемых лицом (лицами) из числа коренных народов в составе членов семьи нанимателя.
7. Ремонт жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, производится в следующих случаях:

- постоянной регистрации по месту жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг у квартиросъемщика либо наличия договора (соглашения) с поставщиками, оказывающими коммунальные услуги, на погашение имеющейся задолженности у квартиросъемщика и оплату текущих платежей.

8. Лица из числа коренных народов подают письменное заявление о необходимости проведения ремонта жилья (далее - заявление, заявитель) лично по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку в Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент внутренней политики) в срок до 1 июня текущего года на очередной финансовый год.

Заявителем предьявляется паспорт гражданина Российской Федерации для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1. Копия договора социального найма жилого помещения.

9.2. Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам у квартиросъемщика либо договор (соглашение) с поставщиками, оказывающими коммунальные услуги, на погашение имеющейся задолженности у квартиросъемщика и оплату текущих платежей.

10. Заявитель вправе представить к заявлению документ, подтверждающий принадлежность к коренным народам.

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего принадлежность к коренным народам, Департамент внутренней политики направляет запрос в Федеральное агентство по делам национальности России о наличии или отсутствии сведений о гражданине Российской Федерации (заявителе) в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации.

11. Департамент внутренней политики:

11.1. Ведет прием и учет поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов (далее - поступившие документы).

11.2. Формирует список проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Список), в хронологической последовательности, в которой были поданы заявления.

11.3. Отслеживает очередность выполнения ремонта жилья, в котором проживают заявители.

12. Департамент внутренней политики не позднее 35 рабочих дней со дня приема поступивших документов направляет их и Список в Комиссию по проверке качества ремонта и обследованию технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов (далее - Комиссия), для рассмотрения и принятия решения.

13. В жилых помещениях, в которых проживают лица из числа коренных народов, проводится текущий и капитальный ремонт:

13.1. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

13.2. При капитальном ремонте жилого помещения производится комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов жилого помещения и оборудования, смена, восстановление или замена их на более долговечные и экономичные.

14. Рассмотрение поступивших документов и Списка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, по результатам рассмотрения которых Комиссия принимает решение о проведении ремонта жилья либо об отказе в проведении ремонта жилья, исходя из времени обращения заявителя.

15. Комиссия отказывает в проведении ремонта жилья заявителям по следующим основаниям:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка;
- недостоверность представленной информации.

16. Департамент внутренней политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проведении либо об отказе в проведении ремонта жилья уведомляет заявителей о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, а при его отсутствии - на почтовый адрес заявителя.

17. В течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проведении ремонта жилья Комиссия проводит обследование жилых помещений с оформлением Акта обследования (приложение № 2), по результатам которого Департамент городского хозяйства готовит дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

18. Департамент городского хозяйства:

18.1. Разрабатывает документацию, необходимую для осуществления закупок на выполнение работ по ремонту жилья, в котором проживают заявители.

18.2. Обеспечивает выполнение работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

19. Функции по осуществлению контроля за проведением ремонта жилья, в котором проживают заявители, возлагаются на Комиссию (на стадии приемки работ). Приемка работ подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2, справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

20. Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики совместно с Департаментом городского хозяйства направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты об использовании финансовых средств областной субвенции, выделенных на осуществление государственных полномочий, по форме и в порядке, устанавливаемых Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Приложение № 1 к Порядку проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

(данные паспорта: номер, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

тел. \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты при наличии)

## Заявление о необходимости проведения ремонта жилья

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

имеющий(-ая) постоянную регистрацию по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства на территории городского округа)  
относящийся (относящаяся) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, прошу произвести ремонт жилья, в котором я проживаю, за счет средств выделенной субвенции из областного бюджета Сахалинской области на реализацию



государственных полномочий в соответствии с Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях проведения ремонта жилья, в котором я проживаю, даю Департаменту внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 51) и Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а) согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах.

Разрешаю Департаменту внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска и Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 51, и Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64а, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано:  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2 к Порядку проведения ремонта жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

**Акт обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера**

г. Южно-Сахалинск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

Комиссия в составе:  
специалиста Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

специалиста Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

представителей коренных малочисленных народов города Южно-Сахалинска в составе Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (последнее - при наличии))

произвела обследование технического состояния жилых помещений заявителя \_\_\_\_\_, имеющего(-ей) регистрацию

по адресу: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

и выявила необходимость в проведении в 20 \_\_\_\_ году следующих ремонтных работ:

| № п/п | Виды ремонтных работ | Примечание |
|-------|----------------------|------------|
|       |                      |            |

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Приложение № 2**  
**Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2645-па**

**Положение о комиссии по проверке качества ремонта и обследованию технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проверке качества ремонта и обследованию технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных малочисленных народов Севера (далее - Комиссия, коренные народы), создается с целью проведения обследования жилищных условий лиц из числа коренных народов и действует в рамках реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области" (далее - Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим обследование технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают лица из числа коренных народов, и проверку качества проведенного в нем ремонта.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30, связанных с ремонтом жилья коренных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

2.2. Рассмотрение поступивших заявлений лиц из числа коренных народов о необходимости проведения ремонта жилья (далее - заявители), прилагаемые к заявлению документы (далее - поступившие документы) и списка проведения ремонта жилья, в

котором проживают лица из числа коренных народов, имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Список).

2.3. Принятие решения о проведении ремонта жилья либо об отказе в проведении ремонта жилья, исходя из времени обращения заявителя.

2.4. Проведение обследования технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают заявители.

2.5. Осуществление проверки качества проведенного ремонта.

2.6. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения обследования технического состояния жилых помещений и оценки качества проведенного в них ремонта.

3. Формирование Комиссии.

3.1. Комиссия формируется из:

- представителей структурного подразделения администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего работу с коренными народами, и отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, специализирующегося в вопросах эксплуатации объектов жилищного фонда;

- представителей коренных народов на основании решения Совета представителей малочисленных народов Севера при администрации города Южно-Сахалинска (далее - Совет), выдвинувших представителей коренных народов в состав Комиссии.

3.2. Количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек.

3.3. Замена членов Комиссии из представителей коренных народов осуществляется на основании решения Совета.

3.4. Численность представителей коренных народов должна составлять не менее половины от общего состава Комиссии.

3.5. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.6. Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Компетенция Комиссии.

К компетенции Комиссии относится:

4.1. Рассмотрение поступивших документов и Списка.

4.2. Принятие решений о проведении ремонта жилья заявителей либо об отказе в его проведении.

4.3. Обследование и оценка технического состояния подлежащего ремонту жилья, в котором проживают заявители, с оформлением Акта обследования.

4.4. Осуществление контроля за проведением ремонтных работ (на стадии приемки).

4.5. Информирование Совета:

- о результатах обследования жилья заявителей;

- о качестве проведенного ремонта жилья.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения поступивших документов и Списка.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Организует работу и осуществляет контроль за работой Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя ее работу организует секретарь.

5.3. Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок не более трех рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - председательствующим на заседании Комиссии заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о проведении ремонта жилья заявителей либо об отказе в проведении ремонта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией доводится до сведения заявителей.

5.9. Обследование жилья, подлежащего ремонту, Комиссия осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня принятия ею положительного решения о проведении ремонта с оформлением Акта обследования.

5.10. Обследование технического состояния жилья заявителей проводится на основании Списка, представленного в Комиссию, и оформляется Актом обследования, в котором определяются виды ремонтных работ. Акт подписывается членами Комиссии, участвовавшими в обследовании. По результатам Акта обследования специалистом отраслевого (функционального) органа администрации города, специализирующимся в вопросах эксплуатации объектов жилищного фонда и являющимся членом Комиссии, готовятся дефектные ведомости и локальные сметные расчеты.

5.11. На стадии приемки Комиссия осуществляет контроль за проведением ремонтных работ и участвует в приемке выполненных ремонтных работ.

5.12. Члены Комиссии участвуют в приемке работ, которая подтверждается актом выполнения работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

5.13. По завершении ремонтных работ жилья заявителей Комиссия информирует Совет о проведенной работе.

6. Гласность и открытость работы Комиссии.

6.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>. Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на секретаря Комиссии.

6.2. Участие заинтересованных лиц и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (указывается при наличии). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

6.4. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам предоставляется право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.5. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7. Заключительные положения.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2640-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4163-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2023 № 3979-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.****Приложение***Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2640-па***Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4163-па (далее - муниципальная программа), в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель, Департамент).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.23.1 Порядка, с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, категории получателей субсидии, указанной в пункте 2.6 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или террито-

рия, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, являющиеся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими регулируемую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по водоснабжению и (или) водоотведению, владеющие на праве собственности или на ином законном основании объектами централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно или через технологически связанные (смежные) объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц осуществляется технологическое присоединение подключаемых объектов.

2.7. Главный распорядитель не позднее 1 календарного дня до даты начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя и включает в себя следующую информацию:

2.8.1. Сроки проведения отбора.

2.8.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.8.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

2.8.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.8.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.8.7. Категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.8.8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.8.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.8.10. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.23-2.30 Порядка.

2.8.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.8.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.8.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.8.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.8.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать Соглашение.

2.8.16. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.8.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.9. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом,

чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается

положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответ-



ствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Главный распорядитель принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.12. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Заявка участника отбора должна содержать:

2.13.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.13.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка:

2.13.2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.13.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, либо доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора представлять его интересы в Департаменте для целей получения субсидии.

2.13.2.3. Документы, подтверждающие право владения объектами централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, к которым непосредственно или через технологически связанные (смежные) объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц осуществляется технологическое присоединение подключаемых объектов (право собственности, аренды либо иное право владения, закрепленное на ином законном основании).

2.13.3. Размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) проектная документация либо расчет начальной максимальной цены контракта (договора) с приложением подтверждающих документов.

2.13.5. Положительное заключение о достоверности сметной стоимости, выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве.

2.13.6. Выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования в случае, если проектная документация не составлялась.

2.13.7. Копии договоров, заключенных в целях выполнения мероприятий по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, в случае их наличия на дату предоставления заявки (договоры на разработку проектной документации, договоры подряда, договоры на приобретение/поставку материалов, договоры на проверку достоверности сменой стоимости, иные договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).

2.13.8. Расчет объема финансового обеспечения затрат, определяющие потребность в проведении соответствующих мероприятий по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.15. В случае непредставления участником отбора документа, указанного в пункте 2.14 Порядка, Главный распорядитель запрашивает его посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Главным распорядителем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.5.1-2.5.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявку.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.23. Порядок рассмотрения заявок.

2.23.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя и утверждается приказом Департамента. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся и об отклонении заявок;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.23.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Главным распорядителем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". После проведения проверки Главный распорядитель передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.23.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 20 дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Продолжение приложения на стр. 16.



## Начало приложения на стр. 14.

2.26. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.27. Субсидия распределяется исходя из расчета, установленного пунктом 3.6 Порядка, в очередности поступления заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию муниципальной программы.

2.28. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.28.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. С учетом итогов ранжирования заявок и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.31. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.32. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - расходы) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы по следующему направлению расходов - подключение объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.17 и подпунктом 2.23.4 Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется при условии:

3.4.1. Запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.4.2. Соглашения получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = V_i, \text{ где:}$$

а)  $S_i$  - размер субсидии;

б)  $V_i$  - объем финансового обеспечения затрат по подключению  $i$ -го объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

3.7. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

3.8. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Главного распорядителя, направленного в соответствии с пунктом 2.31 Порядка, обращается к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи

с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предоставляется следующему получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.23, 2.26 и 2.27 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;

- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса.

Характеристика результата предоставления субсидии - количество объектов капитального строительства, в отношении которых проведены мероприятия по подключению к коммунальной инфраструктуре.

Тип результата - выполнение работ.

3.10. Получателю субсидии предоставляется аванс в размере не более 30 процентов от суммы субсидии, в случае предоставления получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, оформленной согласно приложению № 2 к Порядку, с приложением копии заключенного контракта (договора), в котором предусмотрены положения об оплате аванса, счета на оплату аванса.

3.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения одним из следующих способов:

3.11.1. Одновременно не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.11.2. В случае предоставления аванса в соответствии с пунктом 3.10 Порядка:

- I этап: аванс в объеме не более 30 процентов от суммы субсидии перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, составленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- II этап: окончательный платеж (сумма субсидии за вычетом предоставленного аванса) перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет отчеты в соответствии с пунктом 4.2 Порядка для осуществления Главным распорядителем контроля за использованием субсидии по формам, определенными типовыми формами Соглашения, установленными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Получатель субсидии со дня заключения Соглашения до полного использования субсидии обязан предоставлять на бумажном носителе ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Главному распорядителю следующие отчетные документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата.

4.3. В качестве дополнительной отчетности получателем субсидии предоставляется Главному распорядителю отчет о выполнении мероприятий по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в срок и по форме, определенным Соглашением, с обязательным приложением подтверждающих документов:

4.3.1. Копий контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение и/или установку оборудования, техники, материалов, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования, исполнительных документов в соответствии с указанными контрактами (договорами) (актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки, актов по формам КС-2, КС-3, актов на скрытые работы, счетов (счетов-фактур), товарных накладных и прочих исполнительных документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров согласно положениям контрактов (договоров)).

4.3.2. Выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительного заключения о достоверности сметной стоимости либо выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласования сметной стоимости в части ценообразования (в случае выполнения работ в соответствии с утвержденными сметами).

4.3.3. Копий платежных поручений.

4.4. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.5. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.



В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателю субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес с указанием причин непринятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств субсидии при исполнении договоров (соглашений), заключенных получателем субсидии с иными лицами, получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

5.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии. Размер средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассчитывается по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.6. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" формируется Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" суммы, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с начала финансового года, следующих за днем выявления остатков по результатам рассмотрения отчетных документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктами 5.4, 5.5 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.10. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Главному распорядителю для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

**Расчет объема финансового обеспечения затрат, определяющие потребность в проведении соответствующих мероприятий по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, расположенных по адресам:**

| № п/п | Наименование работ | Стоимость работ, руб. |
|-------|--------------------|-----------------------|
| 1     | 2                  | 3                     |
| 1.    |                    |                       |
| 2.    |                    |                       |
|       | Итого:             |                       |

Руководитель  
юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

**Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

**Заявка на предоставление субсидии (выплата авансового платежа/окончательного платежа) в связи с проведением мероприятий по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

1. Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
3. Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

4. По объекту(-ам): \_\_\_\_\_

5. Сумма аванса к перечислению составляет (заполняется в случае предоставления заявки на аванс): \_\_\_\_\_

6. Сумма субсидии к перечислению составляет (заполняется по факту выполненных работ): \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование проведенного мероприятия | Фактические расходы на выполнение мероприятий, руб. |                                           |                                        |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
|       |                                       | всего                                               | финансируемые за счет собственных средств | финансируемые за счет средств субсидии |
| 1     | 2                                     | 3                                                   | 4                                         | 5                                      |
| 1.    |                                       |                                                     |                                           |                                        |
| 2.    |                                       |                                                     |                                           |                                        |
|       | Итого                                 |                                                     |                                           |                                        |

\*Таблица подлежит заполнению по факту выполненных работ с предоставлением документов:  
- копий контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение и/или установку оборудования, техники, материалов, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования, исполнительных документов в соответствии с указанными контрактами (договорами) (актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки, актов по формам КС-2, КС-3, актов на скрытые работы, счетов (счетов-фактур), товарных накладных и прочих исполнительных документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров согласно положениям контрактов (договоров));  
- выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительного заключения о достоверности сметной стоимости либо выданного Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласования сметной стоимости в части ценообразования (в случае выполнения работ в соответствии с утвержденными сметами).

Настоящей заявкой подтверждаю осведомленность об ответственности за нецелевое расходование средств субсидии (в том числе за перечисление средств на иные счета, открытые в кредитных организациях лицам, не относящимся к подрядным организациям). Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

7. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_

От Департамента проверил

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

**Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

**Расчет размера средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" при недостижении значения результата предоставления субсидии**

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Объем предоставленной субсидии, руб. | Размер средств, подлежащих возврату, руб., графа 5 x (1 - графа 4/ графа 3) x 0,01 |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                            | 4                               | 5                                    | 6                                                                                  |
|       |                         |                              |                                 |                                      |                                                                                    |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2025 № 2601-кфпа

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 17.07.2025 № 14) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Магазины" (код 4.4) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000044:3982, расположенного по адресу: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", село Дальнее, переулок Сказочный, земельный участок 8.
- Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2025 № 2570-па

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 17.07.2025 № 14) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1) в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ8(12), ЗУ7(12) согласно проекту межевания села Дальнее, утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания села Дальнее в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск", расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее.
- Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2025 № 2641-па

**Об утверждении административного регламента администрации  
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной  
услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных  
судов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема  
привязных аэростатов над населенными пунктами, а также  
посадку (взлет) на расположенные в границах населенных  
пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 № 604-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2022 № 2438-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 № 604-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2022 № 3131-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 № 604-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2023 № 2817-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.03.2021 № 604-па".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Сгибнев А.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2641-па

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение  
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов  
над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные  
в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах аэронавигационной информации"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант), указанным в подразделе 3.1 настоящего административного регламента.

Вариант, указанный в подразделе 3.1 административного регламента, соответствует признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяется в соответствии с приложением № 1 "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги" к настоящему административному регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления муниципальной услуги:

1) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение);

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - уведомление об отказе в выдаче разрешения).

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги:

1) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Региональный портал).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 40 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления муниципальной услуги.



2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего раздела).

2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.12.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Вариант 1 "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

3.2. Профилирование заявителя.

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляются следующими способами:

на Едином портале, Региональном портале;

в Уполномоченном органе.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Вариант 1 "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

3.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных

судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого предоставляется результат муниципальной услуги:

1) разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 40 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) Запрос о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - запрос, заявление), по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи заявления почтовым отправлением:

заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал:

представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) Копии учредительных документов, если Заявителем является юридическое лицо.

6) Проект порядка выполнения (по виду деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места (с указанием географических координат в системе WGS-84), высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места (с указанием географических координат в системе WGS-84), высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места (с указанием географических координат в системе WGS-84), за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг);

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места (с указанием географических координат в системе WGS-84) и количества подъемов (посадок).

7) Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов.

8) Копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации, за исключением легкового гражданского воздушного судна авиации общего назначения либо сверхлегкого гражданского воздушного судна авиации общего назначения.

9) Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (копия с предъявлением оригинала) (в случае выполнения авиационных работ).

Продолжение приложения на стр. 20.



## Начало приложения на стр. 18.

10) Правоустанавливающий документ на воздушное судно (копия с предъявлением оригинала или заверенная в установленном порядке копия).

11) Письменное согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном (в случае, если воздушное судно находится в долевой собственности).

12) Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации.

13) Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

14) Уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна.

15) Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям подпункта 1.2 Указа Губернатора Сахалинской области от 25.04.2023 № 18 "Об использовании беспилотных воздушных судов на территории Сахалинской области", - в случае подачи заявления организациями, обеспечивающими функционирование объектов энергетики, нефтегазового сектора, а также осуществляющими производство беспилотных воздушных судов.

16) Копия договора, для реализации которого необходимо использование беспилотных воздушных судов на территории Сахалинской области, заключенного с органами государственной власти, органами местного самоуправления в рамках возложенных на них функций, с организациями, указанными в подпунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Сахалинской области от 25.04.2023 № 18 "Об использовании беспилотных воздушных судов на территории Сахалинской области", - в случае подачи заявления организациями, указанными в подпункте 1.3 Указа Губернатора Сахалинской области от 25.04.2023 № 18 "Об использовании беспилотных воздушных судов на территории Сахалинской области".

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя.

3.3.2.3. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

- прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская 167, каб. № 5;

- почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская 167, каб. № 5;

- на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2.4. Способы установления личности при подаче запроса являются:

- в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

- при почтовом отправлении - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

- непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя).

3.3.2.6. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется Уполномоченным органом.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

3.3.2.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.2.8. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.3.3.1. В целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Согласование выдачи разрешения органами федеральной службы безопасности Российской Федерации" - в Федеральную службу безопасности Российской Федерации;

"Согласование выдачи разрешения Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации" - в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации;

"Согласование выдачи разрешения Министерством внутренних дел Российской Федерации" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос, указанный в абзаце 3 подпункта 3.3.3.1, направляется на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе (с учетом особен-

ностей, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.3.3.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги".

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

3) невыполнение требований абзацев 7-8, 11-13 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента;

4) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в абзацах 14-31 подпункта 3.3.2.1 настоящего административного регламента;

5) предоставление запрашиваемого разрешения нарушит требования, установленные Указом Губернатора Сахалинской области от 25.04.2023 № 18 "Об использовании беспилотных воздушных судов на территории Сахалинской области";

6) отказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в согласовании выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок не более 9 календарных дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Административная процедура "Предоставление результата муниципальной услуги".

3.3.5.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

- в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

3.3.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок не более 1 календарного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

*Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"*

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги**

Общие признаки заявителя.

1. Заявитель является физическим лицом.

2. Заявитель является юридическим лицом.

3. Обращение заявителя за выдачей разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Комбинация признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги.

1. Физическое лицо или юридическое лицо, обратившиеся за выдачей разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

*Приложение № 2 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги, выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"*

**Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"**

"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование

и организационно-правовая форма юридического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

на выполнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности - на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов

(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной

массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами,

а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки,

сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)



на воздушном судне:  
тип \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) \_\_\_\_\_  
знак \_\_\_\_\_  
заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
Сроки использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

Место взлета и посадки: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

|             |           |          |
|-------------|-----------|----------|
| _____       | _____     | _____    |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги, выдача разрешения на на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В Департамент общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - физическом лице от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(номер телефона (по желанию))

Сведения о заявителе - юридическом лице от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма,  
наименование, ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(номер телефона (по желанию))

Сведения о представителе заявителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность,  
наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(номер телефона (по желанию))

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия  
представителя, решения органа  
опеки и попечительства)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_  
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:  
тип \_\_\_\_\_  
государственный (регистрационный) опознавательный знак \_\_\_\_\_  
заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
Срок использования воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_

начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
Место использования воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_

(посадочные площадки (с указанием географических координат в системе WGS-84),  
планируемые к использованию)

Время использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(дневное/ночное)

Сведения о возможности получения результата муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (заполняется в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить результат муниципальной услуги лично.

Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично \_\_\_\_\_  
(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):  
\_\_\_\_\_ в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;  
\_\_\_\_\_ в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;  
\_\_\_\_\_ в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через Единый портал, Региональный портал)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 № 2600-па

### О внесении изменений в Порядок организации и финансирования работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий и пространств, аллей участников специальной военной операции городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2020 № 396-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок организации и финансирования работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий и пространств, аллей участников специальной военной операции городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2020 № 396-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.22 следующего содержания:  
"2.2.22. Устройство и переустройство технических средств для обеспечения безопасности и удобства передвижения граждан."  
1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:  
"4. Ответственность за нарушение Порядка.  
За несоблюдение настоящего Порядка юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации."

1.3. В разделе 5:  
1.3.1. В пункте 5.1 исключить цифры "5.1."  
1.3.2. Пункт 5.2 признать утратившим силу.  
1.4. Дополнить разделом 6 следующего содержания:  
"6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц" следующего содержания:  
Действия (бездействие), решения должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.), директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2025 № 2577-па

### О внесении изменений в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа “Город Южно-Сахалинск”, а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 37, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Порядку пункт 12 таблицы 4 изложить в следующей редакции:

|     |                          |     |        |                                           |               |
|-----|--------------------------|-----|--------|-------------------------------------------|---------------|
| 12. | Услуги физической охраны | час | здание | в соответствии с паспортном безопасностью | не более 1028 |
|-----|--------------------------|-----|--------|-------------------------------------------|---------------|

1.2. В приложении № 3 к Порядку подпункт 2.4 таблицы 4 изложить в следующей редакции:

|      |                                         |       |                      |   |                |
|------|-----------------------------------------|-------|----------------------|---|----------------|
| 2.4. | Кадетская форма и иная форменная одежда | штука | работник/обучающийся | 1 | не более 27767 |
|------|-----------------------------------------|-------|----------------------|---|----------------|

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2025 № 2643-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления**

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4163-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2024 № 3881-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления".

3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.****Приложение***Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2643-па***Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления****1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4163-па (далее - муниципальная программа), в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, проживающему в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора.**

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.23.1 Порядка (далее - Комиссия), с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, категории получателей субсидии, указанной в пункте 2.6 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город

Южно-Сахалинск" субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.6. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, являющиеся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, оказывающие услуги по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании договоров управления многоквартирными домами и имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.7. Главный распорядитель не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

2.8.1. Сроки проведения отбора.

2.8.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя.

2.8.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии.

2.8.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.8.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.8.7. Категорию получателей субсидии.

2.8.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.8.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.8.10. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.23-2.30 Порядка.

2.8.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.8.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.8.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.8.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.8.15. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение.

2.8.16. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.8.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.9. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем фор-



мирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Главный распорядитель принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя, размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.12. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Заявка участника отбора должна содержать:

- 2.13.1. Информацию об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;
  - информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.13.2. Документы (сведения), подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- документы, подтверждающие приобретение жидкого топлива (договор/накладная/счет/счет-фактура/акт приема);
- документы, подтверждающие списание жидкого топлива в разрезе каждого многоквартирного дома (акты расхода топлива в разрезе каждого многоквартирного дома, согласно данным прибора учета, установленного на котельной);
- реестр квитанций на оплату услуг по теплоснабжению жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенного к центральной системе отопления, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (с приложением копий квитанций).

2.13.3. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
- копия договора управления многоквартирным(-и) домом(-ами), не подключенным(-ыми) к центральной системе отопления.

2.13.4. Размер субсидии, который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13.5. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей).

2.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, следующие документы (сведения):

2.14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.2. Сведения об отсутствии полученных средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.14.3. Сведения территориального органа налоговой инспекции об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо подтверждающие непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, Главный распорядитель запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5

Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.5.1-2.5.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявку.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее чем за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок и в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.23. Порядок рассмотрения заявок.

2.23.1. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя и утверждается приказом Главного распорядителя. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся и об отклонении заявок;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.23.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет". После проведения проверки Главный распорядитель передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.23.5. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленным участником отбора заявке и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка.

**Продолжение приложения на стр. 24.**



## Начало приложения на стр. 22.

2.24.7. Недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на цели, установленные Порядком.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) на основе ранжирования поступивших заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.27. Между победителями отбора субсидия распределяется исходя из расчета, установленного пунктом 3.7 Порядка, в порядке очередности поступления заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году.

2.28. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.28.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.28.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. С учетом итогов ранжирования заявок и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.31. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.32. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических и документально подтвержденных затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.17 и подпунктом 2.23.4 Порядка.

3.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация стоимости жидкого топлива, израсходованного с 01.01.2025 на оказание услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления, в целях осуществления перерасчета размера оплаты услуг за отопление жилых помещений многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления.

3.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом 2.13.2 Порядка.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.6.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

**$C = \text{МИН} (\Phi_3 - T_3; \Phi_3 * 25\%)$** , где:

C - размер субсидии на возмещение затрат на оказание услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления;

МИН - минимальное из полученных расчетных значений;

$\Phi_3$  - фактически понесенные затраты на оказание услуг по теплоснабжению за отчетный месяц;

$T_3$  - расчетные затраты на оказание услуг по теплоснабжению по тарифам для потребителей, подключенных к системам центрального отопления.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя.

3.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления

Главного распорядителя, направленного в соответствии с пунктом 2.31 Порядка, обращается к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предоставляется следующему получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.23, 2.26 и 2.27 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результат предоставления субсидии - оказаны услуги по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления.

Характеристика результата предоставления субсидии - доля квартир, обеспеченных бесперебойным теплоснабжением, в общем количестве жилых помещений.

3.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем одновременно на основании приказа Главного распорядителя и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии начиная с даты заключения Соглашения обязан ежемесячно (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором запланировано достижение результата) до момента полного достижения результата предоставления субсидии предоставлять Главному распорядителю на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.10 Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии Главному распорядителю в сроки и по форме, определенные Соглашением, является отчет об осуществлении перерасчета размера оплаты услуг за отопление жилых помещений (с приложением реестра квитанций на оплату за оказанные услуги).

4.3. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.4. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес с указанием причин неприятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в размере средств, используемых с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.10 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", рассчитывается по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.5. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме



с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктами 5.3, 5.4 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Главному распорядителю для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления*

**Реестр квитанций на оплату услуг по теплоснабжению  
жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
не подключенного к центральной системе отопления**

| № п/п  | Адрес, квартира | № лицевого счета | Жилая площадь, м <sup>2</sup> | Начислено к оплате, руб. |                                               | Оплачено, руб.    |                                               |
|--------|-----------------|------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
|        |                 |                  |                               | за отчетный месяц        | нарастающим итогом с 1 октября отчетного года | за отчетный месяц | нарастающим итогом с 1 октября отчетного года |
| 1      | 2               | 3                | 4                             | 5                        | 6                                             | 7                 | 8                                             |
| 1.     |                 |                  |                               |                          |                                               |                   |                                               |
| 2.     | ....            |                  |                               |                          |                                               |                   |                                               |
| Итого: |                 |                  |                               |                          |                                               |                   |                                               |

*Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению многоквартирных домов городского округа "Город Южно-Сахалинск", не подключенных к центральной системе отопления*

**Расчет размера средств, подлежащих возврату в бюджет  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
при недостижении результата предоставления субсидии**

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Объем предоставленной субсидии (тыс. руб.) | Размер средств, подлежащих возврату (тыс. руб.), графа 5 x (1 - графа 4 / графа 3) x 0,01 |
|-------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                            | 4                               | 5                                          | 6                                                                                         |
|       |                         |                              |                                 |                                            |                                                                                           |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2025 № 2575-па

**Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

*Приложение*

*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2025 № 2575-па*

**Порядок организации и финансирования работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и финансирования работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем".

1.2. Порядок определяет условия обустройства и регулирует отношения, возникающие в связи с организацией и финансированием работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, и является расходным обязательством бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по финансированию расходов, связанных с выполнением работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Порядок разработан в целях реализации муниципального проекта "Инфраструктурное развитие территорий", предусмотренного муниципальной программой "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

1.4.1. Обеспечение транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, - обеспечение подъездными путями, предоставляющими возможность проезда к земельному участку в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории.

1.4.2. Подъездной путь - это обустроенная в границах сформированного земельного участка под проезд, находящегося в муниципальной собственности и расположенного на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", полоса земли, предназначенная для движения транспортных средств к земельным участкам, предоставленным для жилищного строительства.

1.4.3. Заказчик работ - муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ УМДХиБ).

1.4.4. Исполнитель - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", выполняющее работы в рамках муниципального контракта (гражданско-правового договора).

2. Организация деятельности при выполнении работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства.

2.1. Организация деятельности при выполнении работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, включает:

2.1.1. Формирование МКУ УМДХиБ совместно Департаментом дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДДХиБ) Перечня подъездных путей к территориям, предназначенным для жилищного строительства.

2.1.2. Подготовку МКУ УМДХиБ документации, необходимой для осуществления закупок на выполнение работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства.

2.2. Выполнение работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, включает следующие виды работ:

2.2.1. Вынос осей координат проездов в натуру, составление топографических планов с осями координат.

2.2.2. Проведение обследования территории, подготовка сметных расчетов стоимости работ.

2.2.3. Валка деревьев, корчевка пней.

2.2.4. Разработка грунта.

2.2.5. Устройство прослойки из нетканого синтетического материала на земляном полотне.

2.2.6. Устройство дорожного полотна с уплотнением.

2.2.7. Устройство откосов, включая планировку и уплотнение.

2.2.8. Устройство открытой системы водоотведения с водопропускными трубами.

2.2.9. Устройство дорожной одежды.

3. Выполнение работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства.

3.1. Работы по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором).

3.2. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на выполнение работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Условия выполнения работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, определяются муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором) и являются обязательными для исполнителя.

4. Финансовое обеспечение расходов по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства.

4.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на проведение работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, является ДДХиБ, получателем средств является МКУ УМДХиБ.

4.2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с выполнением работ по обеспечению транспортной инфраструктурой к территориям, предназначенным для жилищного строительства, являются средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.3. Потребность в бюджетных средствах на указанные цели исчисляется ежегодно в период формирования проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Расходные обязательства, определенные Порядком, подлежат исполнению в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" для ДДХиБ на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4.5. Главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляет внутренний финансовый контроль.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2025 № 2599-па

**О внесении изменения в Перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2024 № 2405-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в Перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2024 № 2405-па, исключив пункт 83.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2025 № 2644-па

Об утверждении административного регламента администрации  
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной  
услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 1004-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию";
  - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2022 № 3170-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 1004-па";
  - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.03.2024 № 819-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 1004-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";
  - постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.09.2024 № 2984-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 1004-па".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.08.2025 № 2644-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

## Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.  
Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (далее - Услуга).
- 1.2. Круг заявителей.
  - 1.2.1. Заявителями являются:  
застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции; технические заказчики;  
лица, которым разрешение на строительство выдано в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков".
  - 1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
- 1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.  
Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги (далее - вариант), указанными в подразделе 3.1 административного регламента.  
Варианты, указанные в подразделе 3.1 административного регламента, соответствуют признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, и определяются в соответствии с приложением № 1 "Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги" к настоящему административному регламенту.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.  
Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
  - 2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:
    - 2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
      - 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
      - 2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
    - 2.3.1.2. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:
      - 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее сведения о дате внесения изменений или исправлений;
      - 2) отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
  - 2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого предоставляется результат Услуги:
    - 2.3.2.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
      - 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
      - 2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
    - 2.3.2.2. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:
      - 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее сведения о дате внесения изменений или исправлений;
      - 2) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
  - 2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в муниципальной информационно-аналитической системе "Управление градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск".
  - 2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:
    - в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;
    - в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление, запрос);
    - в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - Региональный портал);
    - в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области (далее - ГИСОГД) - при наличии технической возможности.
    - в форме электронного документа с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - Единая информационная система жилищного строительства), - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик".
  - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:
    - в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;
    - посредством Единого портала, Регионального портала, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).
  - 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.
  - 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.
  - 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.  
Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании соответствующих вариантов предоставления Услуги.
  - 2.8. Размер платы, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.  
Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.
  - 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
    - 2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди:
      - 2.9.1.1. При подаче запроса:
        - в Уполномоченном органе - 15 минут;
        - посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;
        - посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, Единой информационной системы жилищного строительства - не предусмотрен.
      - 2.9.1.2. При получении результата Услуги:
        - в Уполномоченном органе - 15 минут;
        - посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;
        - посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД, Единой информационной системы жилищного строительства - не предусмотрен.
    - 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
      - 2.10.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10.2 административного регламента).
      - 2.10.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД (при наличии технической воз-



возможности), Единой информационной системы жилищного строительства вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.  
2.12.1. Показатели качества и доступности Услуги:  
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;  
- возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;  
- своевременность предоставления Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);  
- предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;  
- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;  
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;  
- получение результата предоставления услуги.

2.12.2. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:

подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Указанную Услугу предоставляет организация, осуществляющая строительство, на платной основе.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:  
- Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);  
- Единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик";  
- Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области (при наличии технической возможности);  
- муниципальная информационно-аналитическая система "Управление градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.13.3. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не осуществляется.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236, и с учетом требований постановления Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 "Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме".

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.  
Вариант 1 "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".  
Вариант 2 "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию".  
3.2. Профилирование заявителя.

Определение и предъявление необходимого заявителю варианта осуществляется следующими способами:

- на Едином портале, Региональном портале;  
- в Уполномоченном органе;  
- в ГИСОГД (при наличии технической возможности).

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с комбинациями признаков заявителей, установленных в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Вариант 1 "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

3.3.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  
2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  
2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  
Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в муниципальной информационно-аналитической системе "Управление градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;  
2) межведомственное информационное взаимодействие;  
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

- посредством Единого портала, Регионального портала, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

3.3.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.3.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания - для физического лица, индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя;

- полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), юридический адрес - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, - для представителя физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- сведения об объекте капитального строительства: наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, адрес (местоположение) объекта, кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение необязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта);

- сведения о разрешении на строительство: номер и дата выдачи;

- сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства - указываются при наличии таких сведений, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- подтверждение, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц, и согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места - в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (указанные в настоящем абзаце подтверждение и согласие не указываются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ);

- подтверждение, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в части 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ иного лица (иных лиц), и согласие застройщика и указанного в части 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места - в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц, указанных в части 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ (указанные в настоящем абзаце подтверждение и согласие не указываются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ);

- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (указанные сведения не указываются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ);

- сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну, - в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав;

- номер телефона заявителя (по желанию);

- адрес (адреса) электронной почты заявителя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ);

- адрес (адреса) электронной почты иного лица (иных лиц) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ);

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

При реконструкции здания, сооружения положения абзацев 12-14 подпункта 3.3.2.1 административного регламента в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

- заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

- представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

Продолжение приложения на стр. 28.



## Начало приложения на стр. 26.

- 3) В случае подачи заявления почтовым отправлением:
- заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;
  - представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).
- 4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик":
- представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;
  - представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:
  - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);
  - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).
- 5) Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 6) Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 7) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 8) Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.
- 9) Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.
- 10) Договор (договоры), заключенный между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим абзацем объекты, - предоставляются в случае, когда заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, в том числе если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении.
- 3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
  - 2) разрешение на строительство;
  - 3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) имеется в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
  - 4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся

в нем) имеется в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации);

6) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.2.3. Документы, указанные в абзацах 33-37 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, предоставляемые заявителем в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 "Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме".

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 496 "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, то документы, указанные в абзацах 33-37 подпункта 3.3.2.1 административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в абзацах 34-37 подпункта 3.3.2.1, абзацах 4-7 подпункта 3.3.2.2 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.3.2.4. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

- прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 6;
- почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 6;
- на Едином портале, Региональном портале;
- с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности);
- с использованием Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик".

3.3.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

- в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;
- при почтовом отправлении - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- на Едином портале, Региональном портале, в ГИСОГД, в Единой информационной системе жилищного строительства - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;
- невыполнение требований абзацев 3-9, 12-15, 17, 18, 20, 22-27, 30-32 подпункта 3.3.2.1, подпункта 3.3.2.3 административного регламента.

В решении об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.

3.3.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности".

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.3.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.2.9. Регистрация Уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства осуществляется в день поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

3.3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.3.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

"Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;



"Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу;

"Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу;

"Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации" - в Государственную инспекцию строительного надзора Сахалинской области;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

"Сведения о разрешении на строительство" - в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

"Заключение Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (ее территориальных органов), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ" - в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

"Сведения о наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

"Сведения о наличии разрешения на размещение объекта" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

"Сведения об установлении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

"Сведения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

"Сведения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство);

"Сведения об акте о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации;

"Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Информационные запросы, указанные в абзацах 16, 17 подпункта 3.3.3.1 административного регламента, направляются Уполномоченным органом в случае, если запрашиваемые документы находятся в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-6 подпункта 3.3.3.1 административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.3.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

3.3.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3, 6, 8-14, 16, 17 подпункта 3.3.3.1 административного регламента, не может превышать три рабочих дня со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 4, 5 подпункта 3.3.3.1 административного регламента, не может превышать пять дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 15 подпункта 3.3.3.1 административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.3.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.3.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям к заявителю (представителю), установленным в подразделе 1.2 административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в абзацах 33-38 подпункта 3.3.2.1 административного регламента;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

5) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указываются основания для отказа в предоставлении Услуги и обстоятельства, послужившие причиной для подготовки такого уведомления.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в день получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.3.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

- в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

- в форме электронного документа с использованием ГИСОГД - при наличии технической возможности;

- в форме электронного документа с использованием Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик".

3.3.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4. Вариант 2 "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию".

3.4.1. Результатами предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее сведения о дате внесения изменений или исправлений;

2) отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом, на основании которого предоставляется результат Услуги:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее сведения о дате внесения изменений или исправлений;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в муниципальной информационно-аналитической системе "Управление градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

- в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

- посредством Единого портала, Регионального портала, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

3.4.2. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги".

3.4.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с настоящим вариантом:

1) Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указываются:

- сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменение: номер и дата выдачи;

- сведения об объекте капитального строительства: наименование объекта капитального строительства, кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства, адрес (местоположение) объекта;

- причина внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания - для физического лица, индивидуального предпринимателя;

- ИНН, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя;

- полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, - для представителя физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- сведения о возможности получения результатов Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (в случае подачи запроса законным представителем несовершеннолетнего);

- сведения о способе получения результатов Услуги;

- номер телефона заявителя (по желанию);

- адрес электронной почты заявителя;

- дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя.

2) В случае подачи заявления в Уполномоченном органе:

- заявителем (представителем) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении;

- представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).

3) В случае подачи заявления почтовым отправлением:

- заявитель (представитель) прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для сверки данных, указанных в заявлении;

- представитель дополнительно прилагает документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, для снятия копии либо его нотариально заверенную копию (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя).



## Начало приложения на стр. 26.

4) В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик":

- представление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

- представитель (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя) дополнительно прилагает к заявлению электронный образ документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, удостоверенный:

- усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица);

- усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица).

5) Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6) Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

7) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - предоставляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

8) Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

9) Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Документы, указанные в абзацах 27-30 подпункта 3.4.2.1 административного регламента, предоставляются в случае, если в данные документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель в соответствии с настоящим вариантом вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, - в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- 2) разрешение на строительство;

- 3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) имеется в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- 4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в случае, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) имеется в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- 5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации);

- 6) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Документы, указанные в абзацах 2-7 подпункта 3.4.2.2 административного регламента, предоставляются в случае, если в данные документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

3.4.2.3. Документы, указанные в абзацах 27-31 подпункта 3.4.2.1 административного регламента, предоставляемые заявителем в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 "Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в экс-

плуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме".

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 496 "О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме" в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, то документы, указанные в абзацах 27-31 подпункта 3.4.2.1 административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме.

3.4.2.4 Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, подаются одним из следующих способов:

- прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 6;

- почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 6;

- на Едином портале, Региональном портале;

- с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности);

- с использованием Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик".

3.4.2.5. Способы установления личности при подаче запроса являются:

- в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

- при почтовом отправлении - приложенная к заявлению копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- на Едином портале, Региональном портале, в ГИСОГД, в Единой информационной системе жилищного строительства - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

- невыполнение требований абзацев 3-10, 14-21, 24-26 подпункта 3.4.2.1, подпункта 3.4.2.3 административного регламента.

В решении об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, указываются основания, послужившие причиной принятия такого решения.

3.4.2.7. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется Уполномоченным органом через муниципальное казенное учреждение "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности".

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не участвуют.

3.4.2.8. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.2.9. Регистрация Уполномоченным органом заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства осуществляется в день поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего подпункта).

Регистрация Уполномоченным органом заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), Единой информационной системы жилищного строительства вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

3.4.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие".

3.4.3.1. В целях предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предусмотрено направление:

- 1) информационных запросов с использованием СМЭВ:

- "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости об объектах недвижимости и (или) их правообладателях" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

- "Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" - в Федеральную налоговую службу;

- "Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" - в Федеральную налоговую службу;

- "Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации" - в Государственную инспекцию строительного надзора Сахалинской области;

- 2) информационных запросов без использования СМЭВ:

- "Сведения о разрешении на строительство" - в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

- "Заключение Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (ее территориальных органов), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ" - в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

- "Сведения о наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

- "Сведения о наличии разрешения на размещение объекта" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

- "Сведения об установлении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;

- "Сведения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска;



"Сведения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование" - в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

"Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)" - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство);

"Сведения об акте о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации;

"Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Информационные запросы, указанные в абзацах 16, 17 подпункта 3.4.3.1 административного регламента направляются Уполномоченным органом в случае, если запрашиваемые документы находятся в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-6 подпункта 3.4.3.1 административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.3.2. Срок направления информационного запроса - в день регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.10.2 административного регламента).

3.4.3.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 3, 6, 8-14, 16-17 подпункта 3.4.3.1 административного регламента, не может превышать три рабочих дня со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в абзацах 4, 5 подпункта 3.4.3.1 административного регламента, не может превышать пять дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в абзаце 15 подпункта 3.4.3.1 административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.4.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги".

3.4.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 административного регламента;

2) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в абзацах 27-31 подпункта 3.4.2.1 административного регламента;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

5) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию должны быть указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и обстоятельства, послужившие причиной для подготовки такого уведомления.

3.4.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в день получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Административная процедура "Предоставление результата Услуги".

3.4.5.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

- в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;

- в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

- в форме электронного документа с использованием ГИСОГД - при наличии технической возможности;

- в форме электронного документа с использованием Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик".

3.4.5.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в день принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.4.5.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Приложение № 1 к Административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги**

- Общие признаки заявителя.
1. Заявитель является физическим лицом.
  2. Заявитель является юридическим лицом.
  3. Заявитель является индивидуальным предпринимателем.
  4. Обращение заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
  5. Обращение заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Комбинация признаков заявителей, соответствующих варианту предоставления муниципальной услуги.

1. Физическое лицо или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Физическое лицо или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение № 2 к Административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"



**Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса РФ прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

**1. Сведения о застройщике**

|       |                                                                                   |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице (в случае если застройщиком является физическое лицо): |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)                                  |  |
| 1.1.2 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность                      |  |
| 1.1.3 | Адрес проживания                                                                  |  |
| 1.1.4 | ИНН (для индивидуального предпринимателя)                                         |  |
| 1.1.5 | ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)                                      |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице:                                                      |  |
| 1.2.1 | Полное наименование                                                               |  |
| 1.2.2 | ИНН                                                                               |  |
| 1.2.3 | ОГРН                                                                              |  |
| 1.2.4 | Юридический адрес                                                                 |  |
| 1.3   | Сведения о представителе заявителя:                                               |  |
| 1.3.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)                                  |  |
| 1.3.2 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность                      |  |
| 1.3.3 | Адрес проживания                                                                  |  |
| 1.3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя      |  |

**2. Сведения об объекте капитального строительства**

|      |                                                                                                                                                                                                                |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией                                                                                                               |  |
| 2.2. | Адрес (местоположение) объекта                                                                                                                                                                                 |  |
| 2.3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |

**3. Сведения о разрешении на строительство**

Номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения на строительство: \_\_\_\_\_

**4. Сведения в соответствии с частями 3.6-3.11 статьи 55**

Градостроительного кодекса РФ

Сведения, указанные в подпунктах 4.1-4.5 заявления, не заполняются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Положения подпунктов 4.1-4.5 заявления в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учетные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 4.1. | Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц                                                                                                                                                                                   | да/нет |
| 4.2. | Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места                                                                 | да/нет |
| 4.3. | Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц                                                                                                                                                                                    | да/нет |
| 4.4. | Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места | да/нет |



Начало приложения № 2 на стр. 31.

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.5. | Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (дата и номер платежного документа):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 4.6. | Пункт 4.6 заявления заполняется в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав.<br>Сообщаю, что объект капитального строительства<br><br>(указать "соответствует" или "не соответствует")<br>утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну |  |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(заполняется при наличии таких сведений в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

6. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги)

(подпись)

7. Контактные данные:

Номер телефона заявителя (по желанию) \_\_\_\_\_;

Адрес (адреса) электронной почты заявителя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ) \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) электронной почты иного лица (иных лиц) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ) \_\_\_\_\_

8. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| на бумажном носителе в Уполномоченном органе                                                                                                                                                  |  |
| на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении                                                                                                                  |  |
| в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала                                                                                                             |  |
| в форме электронного документа с использованием Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при наличии технической возможности)                       |  |
| в форме электронного документа с использованием Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик" |  |

(дата)

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"



Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на объект капитального строительства \_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенный на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(причина внесения изменений)

1. Сведения о застройщике

|       |                                                                                   |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице (в случае если застройщиком является физическое лицо): |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (последние - при наличии)                                  |  |
| 1.1.2 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность                      |  |
| 1.1.3 | Адрес проживания                                                                  |  |
| 1.1.4 | ИНН (для индивидуального предпринимателя)                                         |  |
| 1.1.5 | ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)                                      |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице:                                                      |  |
| 1.2.1 | Полное наименование                                                               |  |
| 1.2.2 | ИНН                                                                               |  |
| 1.2.3 | ОГРН                                                                              |  |

|       |                                                                              |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.2.4 | Юридический адрес                                                            |  |
| 1.3   | Сведения о представителе заявителя:                                          |  |
| 1.3.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)                             |  |
| 1.3.2 | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность                 |  |
| 1.3.3 | Адрес проживания                                                             |  |
| 1.3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |  |

2. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего (заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

(подпись)

3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| на бумажном носителе в Уполномоченном органе                                                                                                                                                  |  |
| на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении                                                                                                                  |  |
| в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала                                                                                                             |  |
| в форме электронного документа с использованием Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при наличии технической возможности)                       |  |
| в форме электронного документа с использованием Единой информационной системы жилищного строительства - для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик" |  |

4. Контактные данные:

Номер телефона заявителя (по желанию) \_\_\_\_\_.

Адрес (адреса) электронной почты заявителя \_\_\_\_\_.

(дата)

(подпись/Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2025 № 2576-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2025 № 653-па “Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск” юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2024 № 4199-па "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.02.2025 № 653-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Участник отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а получатель субсидии - на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:".

1.2. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 после слов "Результат предоставления субсидии" дополнить словами ", а также характеристику результата".

1.3. Абзац второй подпункта 2.23.1 пункта 2.23 после слов "Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя" дополнить словами " и подведомственных ему учреждений".

1.4. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

"3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (двор/дом).

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий (двор/дом) в соответствии с заключенным Соглашением.".

1.5. Пункт 4.1 после слов "о достижении значений результата предоставления субсидии" дополнить словами ", а также характеристики результата предоставления субсидии".

2. Пункт 1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 № 2602-па

Об утверждении основных показателей прогноза социально-экономического развития  
городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2026-2028 годы

В соответствии со ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2025 № 2007-па "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной год и плановый период" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- 1. Утвердить основные показатели прогноза социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2026-2028 годы (приложение).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня", разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- 3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение  
Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.08.2025 № 2602-па

Основные показатели прогноза социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2026-2028 годы

| Наименование разделов и основных показателей прогноза                                                                                                                     | Единица измерения              | Отчет      | Отчет     | Оценка    | Прогноз    |            |            |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                           |                                | 2023       | 2024      | 2025      | 2026       |            | 2027       |            | 2028       |            |
|                                                                                                                                                                           |                                |            |           |           | консерват. | базовый    | консерват. | базовый    | консерват. | базовый    |
| 01. Демографические показатели                                                                                                                                            |                                |            |           |           |            |            |            |            |            |            |
| Численность постоянного населения на начало года - всего:                                                                                                                 | Человек                        | 187 359    | 187 027   | 189 156   | 190 134    | 190 134    | 191 154    | 191 154    | 192 241    | 192 241    |
| городского                                                                                                                                                                | Человек                        | 180 467    | 180 085   | 181 976   | 182 909    | 182 909    | 183 890    | 183 890    | 184 936    | 184 936    |
| сельского                                                                                                                                                                 | Человек                        | 6 892      | 6 942     | 7 180     | 7 225      | 7 225      | 7 264      | 7 264      | 7 305      | 7 305      |
| Рождаемость                                                                                                                                                               | Человек                        | 2 330      | 2 266     | 2 316     | 2 350      | 2 350      | 2 392      | 2 392      | 2 420      | 2 420      |
| Смертность                                                                                                                                                                | Человек                        | 2 008      | 2 074     | 2 008     | 1 995      | 1 995      | 1 965      | 1 965      | 1 930      | 1 930      |
| Естественный прирост (+), убыль (-)                                                                                                                                       | Человек                        | 322        | 192       | 308       | 355        | 355        | 427        | 427        | 490        | 490        |
| Миграционный прирост (+), отток (-)                                                                                                                                       | Человек                        | -654       | 1 937     | 670       | 665        | 665        | 660        | 660        | 655        | 655        |
| 02. Промышленность                                                                                                                                                        |                                |            |           |           |            |            |            |            |            |            |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по основным видам экономической деятельности                           | Миллион рублей                 | 115 138,4  | 117 762,0 | 126 858,6 | 135 168,1  | 135 634,9  | 143 045,6  | 144 142,4  | 150 417,4  | 152 228,0  |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 105,7      | 97,4      | 101,1     | 100,5      | 101,0      | 100,5      | 101,1      | 100,5      | 101,1      |
| Добыча полезных ископаемых                                                                                                                                                | Миллион рублей                 | 28 574,9   | 31 766,1  | 33 290,9  | 34 955,5   | 35 237,8   | 36 493,5   | 37 304,3   | 38 135,7   | 39 454,1   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 110,1      | 96,0      | 100,0     | 100,0      | 101,0      | 100,0      | 101,5      | 100,0      | 101,5      |
| Индекс-дефлятор по добыче полезных ископаемых                                                                                                                             | В процентах к предыдущему году | 98,9       | 115,8     | 104,8     | 105,0      | 104,8      | 104,4      | 104,3      | 104,5      | 104,2      |
| Добыча полезных ископаемых, в том числе добыча сырой нефти и природного газа, предоставление услуг в этих областях                                                        | Миллион рублей                 | 26 524,6   | 29 469,7  | 30 707,4  | 32 273,5   | 32 472,2   | 33 693,5   | 34 376,5   | 35 209,7   | 36 357,6   |
| Добыча полезных ископаемых, в том числе добыча сырой нефти и природного газа, предоставление услуг в этих областях, в сопоставимых ценах                                  | В процентах к предыдущему году | 110,0      | 93,6      | 100,0     | 100,0      | 101,0      | 100,0      | 101,5      | 100,0      | 101,5      |
| Индекс-дефлятор по добыче полезных ископаемых, в том числе добыче сырой нефти и природного газа, предоставление услуг в этих областях                                     | В процентах к предыдущему году | 86,2       | 118,7     | 104,2     | 105,1      | 104,7      | 104,4      | 104,3      | 104,5      | 104,2      |
| Обрабатывающие производства                                                                                                                                               | Миллион рублей                 | 41 114,4   | 40 951,2  | 43 668,7  | 45 808,5   | 45 856,3   | 48 203,2   | 48 303,2   | 50 723,0   | 50 880,7   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 98,4       | 105,4     | 100,6     | 100,0      | 100,2      | 100,6      | 100,8      | 100,6      | 100,8      |
| Индекс-дефлятор по обрабатывающему производству                                                                                                                           | В процентах к предыдущему году | 116,5      | 94,5      | 106,0     | 104,9      | 104,8      | 104,6      | 104,5      | 104,6      | 104,5      |
| переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов                                                                                                                       | Миллион рублей                 | 30 782,0   | 33 997,5  | 39 280,7  | 42 029,6   | 42 812,8   | 45 281,8   | 46 529,0   | 48 785,7   | 50 567,7   |
| переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов, в сопоставимых ценах                                                                                                 | В процентах к предыдущему году | 107,1      | 112,7     | 109,0     | 102,0      | 104,0      | 103,0      | 104,0      | 103,0      | 104,0      |
| Индекс-дефлятор по переработке и консервированию рыбо- и морепродуктов                                                                                                    | В процентах к предыдущему году | 105,4      | 98,0      | 106,0     | 104,9      | 104,8      | 104,6      | 104,5      | 104,6      | 104,5      |
| обработка древесины и производство изделий из дерева                                                                                                                      | Миллион рублей                 | 70,7       | 108,4     | 119,8     | 129,3      | 130,4      | 139,5      | 141,7      | 149,9      | 153,4      |
| обработка древесины и производство изделий из дерева, в сопоставимых ценах                                                                                                | В процентах к предыдущему году | 92,2       | 90,0      | 104,0     | 103,0      | 104,0      | 103,0      | 104,0      | 103,0      | 104,0      |
| Индекс-дефлятор по обработке древесины и производству изделий из дерева                                                                                                   | В процентах к предыдущему году | 100,1      | 115,3     | 106,3     | 104,8      | 104,6      | 104,7      | 104,5      | 104,3      | 104,1      |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха                                                                                              | Миллион рублей                 | 15 724,3   | 16 001,0  | 18 462,6  | 20 978,2   | 20 963,6   | 23 200,8   | 23 212,8   | 24 604,4   | 24 716,2   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 96,4       | 96,0      | 102,2     | 101,0      | 101,2      | 101,0      | 101,4      | 101,0      | 101,6      |
| Индекс-дефлятор по обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха                                                                           | В процентах к предыдущему году | 111,3      | 106,0     | 112,9     | 112,5      | 112,2      | 109,5      | 109,2      | 105,0      | 104,8      |
| Лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этих областях                                                                                                    | Миллион рублей                 | 122,3      | 78,2      | 86,5      | 93,3       | 94,0       | 100,6      | 102,2      | 108,1      | 110,7      |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 101,1      | 55,5      | 104,0     | 103,0      | 104,0      | 103,0      | 104,0      | 103,0      | 104,0      |
| Индекс-дефлятор по лесному хозяйству, лесозаготовкам и предоставлению услуг в этих областях                                                                               | В процентах к предыдущему году | 90,8       | 115,3     | 106,3     | 104,8      | 104,6      | 104,7      | 104,5      | 104,3      | 104,1      |
| Рыболовство, рыбоводство                                                                                                                                                  | Миллион рублей                 | 26 009,1   | 25 030,1  | 27 036,0  | 28 644,4   | 28 758,8   | 29 962,0   | 30 055,9   | 31 340,3   | 31 427,3   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 100,4      | 98,2      | 101,9     | 101,0      | 101,5      | 100,0      | 100,0      | 100,0      | 100,1      |
| Индекс-дефлятор по рыболовству, рыбоводству                                                                                                                               | В процентах к предыдущему году | 106,7      | 98,0      | 106,0     | 104,9      | 104,8      | 104,6      | 104,5      | 104,6      | 104,5      |
| Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений                                                              | Миллион рублей                 | 3 593,4    | 3 935,3   | 4 313,9   | 4 688,3    | 4 724,4    | 5 085,5    | 5 164,0    | 5 505,8    | 5 639,0    |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 104,8      | 105,0     | 105,0     | 104,0      | 105,0      | 104,0      | 105,0      | 104,0      | 105,0      |
| Индекс-дефлятор по водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений                                           | В процентах к предыдущему году | 112,0      | 104,3     | 104,4     | 104,5      | 104,3      | 104,3      | 104,1      | 104,1      | 104,0      |
| 03. Сельское хозяйство                                                                                                                                                    |                                |            |           |           |            |            |            |            |            |            |
| Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий                                                                                                                 | Миллион рублей                 | 7 728,4    | 7 192,6   | 9 719,9   | 11 092,1   | 11 717,5   | 12 747,4   | 13 829,2   | 14 669,5   | 16 043,8   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 93,5       | 84,7      | 121,8     | 103,6      | 110,6      | 104,5      | 108,3      | 106,1      | 107,6      |
| продукция растениеводства                                                                                                                                                 | Миллион рублей                 | 4 705,1    | 4 634,3   | 5 991,1   | 6 638,0    | 7 222,2    | 7 697,0    | 8 478,6    | 8 570,0    | 9 588,6    |
| растениеводство, в сопоставимых ценах                                                                                                                                     | В процентах к предыдущему году | 85,5       | 90,6      | 117,1     | 101,0      | 110,9      | 105,7      | 108,0      | 103,0      | 105,3      |
| Индекс-дефлятор по растениеводству                                                                                                                                        | В процентах к предыдущему году | 105,6      | 108,7     | 110,4     | 109,7      | 108,7      | 109,7      | 108,7      | 108,1      | 107,4      |
| продукция животноводства                                                                                                                                                  | Миллион рублей                 | 3 023,3    | 2 558,3   | 3 728,7   | 4 454,1    | 4 495,3    | 5 050,5    | 5 350,6    | 6 099,5    | 6 455,1    |
| животноводство, в сопоставимых ценах                                                                                                                                      | В процентах к предыдущему году | 113,8      | 75,9      | 130,6     | 108,3      | 110,3      | 102,8      | 108,9      | 110,9      | 111,5      |
| Индекс-дефлятор по животноводству                                                                                                                                         | В процентах к предыдущему году | 108,8      | 111,5     | 111,6     | 110,3      | 109,3      | 110,3      | 109,3      | 108,9      | 108,2      |
| 04. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении:                                                                                                       |                                |            |           |           |            |            |            |            |            |            |
| Электроэнергия                                                                                                                                                            | Миллион кВт.ч                  | 2 012,23   | 1 931,70  | 1 974,20  | 1 993,90   | 1 997,90   | 2 013,80   | 2 025,90   | 2 033,90   | 2 058,30   |
| Лесоматериалы необработанные                                                                                                                                              | Тысяча кубических метров       | 43,81      | 18,86     | 19,61     | 20,20      | 20,40      | 20,81      | 21,22      | 21,43      | 22,07      |
| Лесоматериалы, продольно распиленные или расколотые, разделенные на слои или лущеные, толщиной более 6 мм; деревянные железнодорожные или трамвайные шпалы, непропитанные | Тысяча кубических метров       | 12,80      | 10,84     | 11,27     | 11,61      | 11,72      | 11,96      | 12,20      | 12,32      | 12,69      |
| Улов водных биологических ресурсов                                                                                                                                        | Тысяча тонн                    | 315,70     | 310,00    | 316,00    | 319,11     | 320,62     | 319,12     | 320,65     | 319,12     | 320,85     |
| Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски                                                                                                           | Тысяча тонн                    | 257,30     | 290,00    | 316,10    | 322,40     | 328,70     | 332,10     | 341,90     | 342,10     | 355,60     |
| Мясо и субпродукты пищевые убойных животных                                                                                                                               | Тонна                          | 1 607,40   | 1 707,35  | 1 717,60  | 1 715,90   | 1 719,30   | 1 724,50   | 1 731,30   | 1 733,10   | 1 743,50   |
| Мясо и субпродукты пищевые домашней птицы                                                                                                                                 | Тонна                          | 2 180,88   | 2 019,60  | 2 031,72  | 2 029,70   | 2 039,80   | 2 039,85   | 2 054,08   | 2 050,05   | 2 068,45   |
| Картофель                                                                                                                                                                 | Тонна                          | 21 969,67  | 14 535,06 | 25 325,00 | 26 059,00  | 26 591,00  | 27 864,00  | 27 920,00  | 29 023,00  | 29 316,00  |
| Овощи                                                                                                                                                                     | Тонна                          | 20 879,80  | 19 480,90 | 21 730,00 | 22 361,00  | 22 817,00  | 23 910,00  | 23 958,00  | 24 904,00  | 25 156,00  |
| Скот и птица                                                                                                                                                              | Тонна                          | 5 353,20   | 5 232,50  | 5 585,80  | 6 359,20   | 6 456,00   | 6 725,20   | 6 759,00   | 7 626,70   | 7 665,00   |
| Молоко                                                                                                                                                                    | Тонна                          | 8 581,10   | 8 716,60  | 8 792,20  | 8 890,20   | 8 980,00   | 8 999,10   | 9 090,00   | 9 494,10   | 9 590,00   |
| Яйца                                                                                                                                                                      | Тысяча штук                    | 104 487,40 | 19 416,90 | 98 423,10 | 110 721,60 | 111 840,00 | 119 382,00 | 121 200,00 | 125 981,50 | 127 900,00 |
| Пиво, кроме отходов пивоварения                                                                                                                                           | Тысяча декалитров              | 239,69     | 285,00    | 286,71    | 286,00     | 287,00     | 289,00     | 289,87     | 291,03     | 292,76     |
| Консервы рыбные                                                                                                                                                           | Тысяча условных банок          | 5 612,50   | 6 300,00  | 6 615,00  | 6 426,00   | 6 621,60   | 6 618,80   | 6 634,90   | 6 641,00   | 6 685,00   |



Начало приложения на стр. 33.

|                                                                                                                                  |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 05. Строительство                                                                                                                |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Индекс-дефлятор по строительству                                                                                                 | В процентах к предыдущему году         | 107,1       | 107,3       | 105,3       | 104,8       | 104,6       | 104,7       | 104,5       | 104,5       | 104,3       |
| Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"                                                                    | Миллион рублей                         | 81 263,1    | 88 241,6    | 94 726,2    | 98 286,3    | 100 960,3   | 102 255,4   | 105 786,9   | 106 286,7   | 110 763,2   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                             | В процентах к предыдущему году         | 112,5       | 101,2       | 101,9       | 99,0        | 101,9       | 99,4        | 100,3       | 99,5        | 100,4       |
| Ввод основных фондов                                                                                                             | Миллион рублей                         | 75 500,0    | 90 000,0    | 95 000,0    | 85 000,0    | 90 000,0    | 85 000,0    | 92 000,0    | 85,0        | 95 000,0    |
| Выбытие основных фондов                                                                                                          | Миллион рублей                         | 2 645,0     | 1 685,0     | 1 980,0     | 3 720,0     | 3 820,0     | 2 325,0     | 2 385,0     | 1 440,0     | 1 580,0     |
| Стоимость основных фондов на конец года                                                                                          | Миллион рублей                         | 3 427 010,7 | 3 515 325,7 | 3 608 346,0 | 3 689 626,0 | 3 694 526,0 | 3 772 301,0 | 3 784 141,0 | 3 770 946,0 | 3 877 561,0 |
| Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования                                                           | Тысяча квадратных метров общей площади | 206,294     | 260,223     | 243,880     | 192,080     | 202,080     | 225,290     | 235,290     | 188,980     | 198,980     |
| индивидуальные жилые дома, построенные за счет населения и с помощью кредитов                                                    | Тысяча квадратных метров общей площади | 107,7       | 138,9       | 105,4       | 90,0        | 100,0       | 90,0        | 100,0       | 90,0        | 100,0       |
| Амортизация основных фондов                                                                                                      | Миллиард рублей                        | 175,2       | 194,0       | 216,1       | 239,6       | 240,1       | 264,3       | 265,5       | 290,5       | 292,6       |
| Темп роста амортизации основных фондов                                                                                           | В процентах к предыдущему году         | 106,4       | 110,7       | 111,4       | 110,9       | 111,1       | 110,3       | 110,6       | 109,9       | 110,2       |
| Среднегодовая стоимость амортизируемого имущества                                                                                | Миллиард рублей                        | 1 168,2     | 1 293,2     | 1 440,6     | 1 597,7     | 1 600,5     | 1 762,2     | 1 770,2     | 1 936,7     | 1 950,7     |
| 06. Транспорт                                                                                                                    |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Перевезено грузов (на коммерческой и некоммерческой основе)                                                                      | Тысяча тонн                            | 1 585,3     | 1 630,0     | 1 645,0     | 1 645,0     | 1 730,0     | 1 662,0     | 1 748,0     | 1 680,0     | 1 765,0     |
| Перевозка пассажиров всеми видами транспорта                                                                                     | Тысяча человек                         | 38 577,5    | 38 998,4    | 39 251,6    | 39 350,0    | 39 502,6    | 39 725,0    | 39 824,1    | 39 925,0    | 40 040,0    |
| 07. Потребительский рынок                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Оборот розничной торговли (во всех каналах реализации)                                                                           | Миллион рублей                         | 125 911,2   | 141 326,0   | 157 584,8   | 167 249,5   | 168 773,3   | 175 467,8   | 178 332,6   | 183 301,3   | 188 247,9   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                             | В процентах к предыдущему году         | 100,8       | 103,9       | 102,6       | 100,6       | 102,0       | 100,3       | 101,6       | 100,4       | 101,5       |
| Индекс-дефлятор по обороту розничной торговли                                                                                    | В процентах к предыдущему году         | 105,4       | 108,0       | 108,7       | 105,5       | 105,0       | 104,6       | 104,0       | 104,1       | 104,0       |
| Оборот предприятий общественного питания                                                                                         | Миллион рублей                         | 7 121,4     | 8 288,9     | 9 157,9     | 9 719,6     | 9 846,6     | 10 227,7    | 10 424,8    | 10 752,8    | 11 026,1    |
| в сопоставимых ценах                                                                                                             | В процентах к предыдущему году         | 95,1        | 111,6       | 102,3       | 100,6       | 102,4       | 100,6       | 101,8       | 100,8       | 101,7       |
| Индекс-дефлятор по общественному питанию                                                                                         | В процентах к предыдущему году         | 105,5       | 104,3       | 108,0       | 105,5       | 105,0       | 104,6       | 104,0       | 104,3       | 104,0       |
| Объем платных услуг населению                                                                                                    | Миллион рублей                         | 47 688,0    | 50 167,8    | 54 993,9    | 58 348,6    | 58 932,1    | 60 974,3    | 62 507,8    | 63 413,2    | 65 983,2    |
| в сопоставимых ценах                                                                                                             | В процентах к предыдущему году         | 96,8        | 100,0       | 101,5       | 100,0       | 101,0       | 100,0       | 101,5       | 100,0       | 101,5       |
| Индекс-дефлятор по платным услугам                                                                                               | В процентах к предыдущему году         | 107,4       | 105,2       | 108,0       | 106,1       | 106,1       | 104,5       | 104,5       | 104,0       | 104,0       |
| 08. Малое предпринимательство                                                                                                    |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Число малых предприятий, включая микропредприятия, на конец года                                                                 | Единица                                | 5 425       | 5 449       | 5 543       | 5 571       | 5 599       | 5 599       | 5 632       | 5 627       | 5 660       |
| Оборот малых предприятий, включая микропредприятия                                                                               | Миллион рублей                         | 128 568,9   | 137 697,3   | 153 943,8   | 145 166,7   | 163 753,1   | 152 603,6   | 175 859,9   | 160 421,5   | 184 772,2   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                             | В процентах к предыдущему году         | 103,0       | 102,0       | 101,6       | 100,5       | 101,5       | 100,5       | 101,6       | 100,0       | 101,7       |
| Среднесписочная численность работников, занятых на малых предприятиях, без внешних совместителей                                 | Человек                                | 26 793      | 24 721      | 25 256      | 25 382      | 25 433      | 25 509      | 26 019      | 25 636      | 26 149      |
| 09. Инвестиции                                                                                                                   |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал (капитальные вложения)                                                             | В процентах к предыдущему году         | 109,10      | 108,10      | 107,80      | 105,70      | 105,30      | 104,40      | 104,40      | 104,30      | 104,30      |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования - всего                                                     | Миллион рублей                         | 207 743,0   | 253 110,0   | 277 081,8   | 289 946,7   | 296 143,7   | 300 282,8   | 309 792,4   | 311 315,8   | 324 082,8   |
| в сопоставимых ценах                                                                                                             | В процентах к предыдущему году         | 112,5       | 101,2       | 101,6       | 99,0        | 101,5       | 99,2        | 100,2       | 99,4        | 100,3       |
| собственные средства предприятий - всего                                                                                         | Миллион рублей                         | 93 375,9    | 139 210,5   | 157 936,6   | 153 671,7   | 162 879,0   | 159 149,9   | 170 385,8   | 164 997,4   | 178 245,6   |
| собственные средства предприятий - всего, в сопоставимых ценах                                                                   | В процентах к предыдущему году         | 97,2        | 137,9       | 105,2       | 92,1        | 97,9        | 99,2        | 100,2       | 99,4        | 100,3       |
| привлеченные средства                                                                                                            | Миллион рублей                         | 114 367,0   | 113 899,5   | 119 145,2   | 136 275,0   | 133 264,7   | 141 132,9   | 139 406,6   | 146 318,4   | 145 837,2   |
| привлеченные средства, в сопоставимых ценах                                                                                      | В процентах к предыдущему году         | 145,6       | 92,1        | 97,0        | 108,2       | 106,2       | 99,2        | 100,2       | 99,4        | 100,3       |
| привлеченные средства, из них за счет бюджетных средств                                                                          | Миллион рублей                         | 25 799,4    | 30 313,7    | 32 678,2    | 21 597,5    | 34 926,3    | 22 367,4    | 36 536,0    | 23 189,2    | 38 297,6    |
| привлеченные средства, из них за счет средств бюджета муниципального образования                                                 | Миллион рублей                         | 1 254,1     | 2 316,3     | 956,8       | 992,3       | 2 475,7     | 1 777,1     | 2 589,8     | 1 842,4     | 2 714,7     |
| Распределение инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по основным видам экономической деятельности: |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Рыболовство, рыбоводство                                                                                                         | Миллион рублей                         | 1 208,4     | 3 804,7     | 3 500,0     | 3 500,0     | 3 600,0     | 3 550,0     | 3 700,0     | 3 600,0     | 3 800,0     |
| Добыча полезных ископаемых (нефть, газ)                                                                                          | Миллион рублей                         | 58 056,3    | 120 593,1   | 130 000,0   | 136 035,9   | 138 940,0   | 140 885,0   | 145 343,0   | 146 060,0   | 152 350,0   |
| Добыча полезных ископаемых (нефть, газ) в рамках реализации СРП                                                                  | Миллион рублей                         | 40 297,3    | 70 069,6    | 75 535,0    | 81 620,0    | 83 364,0    | 84 531,0    | 87 205,0    | 87 636,0    | 91 410,0    |
| Добыча полезных ископаемых (нефть, газ) без учета СРП                                                                            | Миллион рублей                         | 17 759,0    | 50 523,5    | 54 465,0    | 54 415,0    | 55 576,0    | 56 354,0    | 58 138,0    | 58 424,0    | 60 940,0    |
| Добыча полезных ископаемых (уголь)                                                                                               | Миллион рублей                         | 102,8       | 13,1        | 15,0        | 10,0        | 13,0        | 10,0        | 13,0        | 10,0        | 13,0        |
| Производство и распределение электроэнергии, газа и воды                                                                         | Миллион рублей                         | 7 808,1     | 18 827,9    | 18 580,3    | 18 675,0    | 18 775,0    | 18 775,0    | 19 115,0    | 19 115,0    | 19 225,0    |
| Транспорт и дорожное хозяйство                                                                                                   | Миллион рублей                         | 40 054,8    | 9 377,0     | 10 560,5    | 10 560,5    | 10 660,5    | 10 342,7    | 10 442,7    | 11 786,0    | 11 900,0    |
| Образование                                                                                                                      | Миллион рублей                         | 1 936,6     | 3 424,4     | 3 316,6     | 3 200,0     | 3 304,1     | 3 100,0     | 3 171,8     | 4 300,0     | 4 310,0     |
| Здравоохранение                                                                                                                  | Миллион рублей                         | 3 911,2     | 3 672,1     | 3 263,0     | 1 350,0     | 1 500,0     | 1 350,0     | 1 500,0     | 1 350,0     | 1 500,0     |
| Прочие                                                                                                                           | Миллион рублей                         | 94 664,8    | 93 397,7    | 107 846,4   | 116 615,3   | 119 351,1   | 122 270,1   | 126 506,9   | 125 094,8   | 130 984,8   |
| 10. Финансы                                                                                                                      |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        | Миллион рублей                         | 663 427,1   | 709 820,1   | 915 686,2   | 957 250,3   | 968 511,0   | 959 337,5   | 1 026 464,8 | 971 368,6   | 1 049 718,4 |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   | Миллион рублей                         | 700 269,2   | 741 740,3   | 917 072,0   | 959 334,4   | 970 528,6   | 961 583,8   | 1 028 645,2 | 973 426,6   | 1 051 690,3 |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     | Миллион рублей                         | 36 842,1    | 31 920,2    | 1 385,8     | 2 084,1     | 2 017,6     | 2 246,3     | 2 180,2     | 2 058,0     | 1 971,6     |
| Распределение прибыли (убытка) по основным видам экономической деятельности                                                      |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа                                                                                                              | Миллион рублей                         | 618 661,9   | 666 552,5   | 867 518,3   | 907 530,3   | 921 509,3   | 909 658,3   | 977 534,9   | 920 861,6   | 998 575,0   |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа в рамках реализации СРП                                                                                      | Миллион рублей                         | 618 043,2   | 665 885,9   | 866 651,8   | 906 630,3   | 920 579,3   | 908 728,3   | 976 574,9   | 919 961,6   | 997 585,0   |
| Прибыль (убыток)- сальдо                                                                                                         |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа без учета СРП                                                                                                | Миллион рублей                         | 618,7       | 666,6       | 866,5       | 900,0       | 930,0       | 930,0       | 960,0       | 900,0       | 990,0       |
| Прибыль (убыток)- сальдо                                                                                                         |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа                                                                                                              | Миллион рублей                         | 654 040,6   | 694 877,3   | 867 518,3   | 907 530,3   | 921 509,3   | 909 658,3   | 977 535,0   | 920 861,6   | 998 575,0   |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа в рамках реализации СРП                                                                                      | Миллион рублей                         | 653 421,9   | 694 207,3   | 866 651,8   | 906 630,3   | 920 579,3   | 908 728,3   | 976 574,9   | 919 861,6   | 997 585,0   |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа без учета СРП                                                                                                | Миллион рублей                         | 618,7       | 666,6       | 866,5       | 900,0       | 930,0       | 930,0       | 960,0       | 900,0       | 990,0       |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа                                                                                                              | Миллион рублей                         | 35 378,7    | 28 321,4    | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа в рамках реализации СРП в рамках реализации СРП                                                              | Миллион рублей                         | 35 378,7    | 28 321,4    | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Добыча нефти и газа без учета СРП                                                                                                | Миллион рублей                         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Лесозаготовки                                                                                                                    | Миллион рублей                         | 0,93        | 0,93        | 0,95        | 0,95        | 0,96        | 0,96        | 0,98        | 0,98        | 0,99        |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   | Миллион рублей                         | 0,93        | 0,93        | 0,95        | 0,95        | 0,96        | 0,96        | 0,98        | 0,98        | 0,99        |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     | Миллион рублей                         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Рыболовство, рыбоводство                                                                                                         | Миллион рублей                         | 8 539,80    | 8 953,40    | 9 132,50    | 9 225,00    | 9 315,00    | 9 315,00    | 9 500,00    | 9 410,00    | 9 690,00    |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   | Миллион рублей                         | 8 939,80    | 8 935,40    | 9 132,50    | 9 225,00    | 9 315,00    | 9 315,00    | 9 500,00    | 9 410,00    | 9 690,00    |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     | Миллион рублей                         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Сельское хозяйство                                                                                                               | Миллион рублей                         | 1 436,60    | 1 600,70    | 1 648,70    | 1 684,60    | 1 698,20    | 1 745,70    | 1 749,20    | 1 798,00    | 1 801,60    |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   | Миллион рублей                         | 1 436,60    | 1 600,70    | 1 648,70    | 1 684,60    | 1 698,20    | 1 745,70    | 1 749,20    | 1 798,00    | 1 801,60    |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     | Миллион рублей                         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Пищевая промышленность (за исключением рыба и продукты рыбные переработанные и консервированные)                                 | Миллион рублей                         | 8 798,30    | 7 520,34    | 7 520,34    | 7 595,54    | 7 670,75    | 7 686,69    | 7 831,83    | 7 801,99    | 8 004,13    |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   | Миллион рублей                         | 8 798,30    | 7 520,34    | 7 520,34    | 7 595,54    | 7 670,75    | 7 686,69    | 7 831,83    | 7 801,99    | 8 004,13    |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     | Миллион рублей                         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Торговля                                                                                                                         | Миллион рублей                         | 3 041,80    | 3 983,50    | 4 031,14    | 4 078,83    | 4 085,11    | 4 222,34    | 4 255,20    | 4 286,24    | 4 420,10    |
| прибыль (убыток) - сальдо                                                                                                        |                                        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| прибыль прибыльных предприятий                                                                                                   | Миллион рублей                         | 3 162,00    | 4 114,00    | 4 155,14    | 4 196,28    | 4 196,69    | 4 322,17    | 4 350,00    | 4 366,24    | 4 495,10    |
| убыток убыточных предприятий                                                                                                     | Миллион рублей                         | 120,20      | 130,50      | 124,00      | 117,45      | 111,58      | 99,83       | 94,80       | 80,00       | 75,00       |



|                                                                                  |                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Энергетика<br>прибыль (убыток) - сальдо                                          | Миллион рублей | 1 642,20   | -409,20    | 1 265,30   | -816,60    | -816,50    | -1 026,50  | -1 026,40  | -888,00    | -887,70    |
| прибыль прибыльных предприятий                                                   | Миллион рублей | 1 642,20   | 0,00       | 1 265,30   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| убыток убыточных предприятий                                                     | Миллион рублей | 0,00       | 409,20     | 0,00       | 816,60     | 816,50     | 1 026,50   | 1 026,40   | 888,00     | 887,70     |
| Жилищно-коммунальное хозяйство<br>прибыль (убыток) - сальдо                      | Миллион рублей | -42,08     | -200,30    | -101,40    | -22,70     | -12,20     | 143,60     | 154,60     | 204,40     | 215,50     |
| прибыль прибыльных предприятий                                                   | Миллион рублей | 223,66     | 508,90     | 550,40     | 647,30     | 647,30     | 823,60     | 823,60     | 894,40     | 894,40     |
| убыток убыточных предприятий                                                     | Миллион рублей | 265,74     | 709,20     | 651,80     | 670,00     | 659,50     | 680,00     | 669,00     | 690,00     | 678,90     |
| Строительство<br>прибыль (убыток) - сальдо                                       | Миллион рублей | 4 755,60   | 6 563,60   | 7 405,00   | 8 220,00   | 8 315,00   | 8 975,00   | 9 165,00   | 9 800,00   | 10 095,00  |
| прибыль прибыльных предприятий                                                   | Миллион рублей | 5 483,40   | 6 913,20   | 7 605,00   | 8 290,00   | 8 365,00   | 9 035,00   | 9 205,00   | 9 850,00   | 10 125,00  |
| убыток убыточных предприятий                                                     | Миллион рублей | 727,80     | 349,60     | 200,00     | 70,00      | 50,00      | 60,00      | 40,00      | 50,00      | 30,00      |
| Транспорт, связь и дорожное хозяйство<br>прибыль (убыток) - сальдо               | Миллион рублей | 7 665,60   | 7 865,30   | 8 340,40   | 8 515,40   | 8 720,40   | 8 813,30   | 9 114,70   | 9 120,00   | 9 545,60   |
| прибыль прибыльных предприятий                                                   | Миллион рублей | 8 015,30   | 8 558,40   | 8 750,40   | 8 925,50   | 9 100,40   | 9 193,30   | 9 464,70   | 9 470,00   | 9 845,60   |
| убыток убыточных предприятий                                                     | Миллион рублей | 349,70     | 693,10     | 410,00     | 410,00     | 380,00     | 380,00     | 350,00     | 350,00     | 300,00     |
| Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов<br>прибыль (убыток) - сальдо | Миллион рублей | 8 526,40   | 7 407,30   | 8 925,00   | 8 925,00   | 9 125,00   | 9 125,00   | 9 200,00   | 9 200,00   | 9 250,00   |
| прибыль прибыльных предприятий                                                   | Миллион рублей | 8 526,40   | 8 714,50   | 8 925,00   | 8 925,00   | 9 125,00   | 9 125,00   | 9 200,00   | 90 200,00  | 9 250,00   |
| убыток убыточных предприятий                                                     | Миллион рублей | 0,00       | 1 307,20   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 11. Труд                                                                         |                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Среднесписочная численность работников организаций - всего                       | Тысяча человек | 96,633     | 97,000     | 97,626     | 97,850     | 98,505     | 98,339     | 99,805     | 98,831     | 101,222    |
| Среднемесячная заработная плата по МО                                            | Тысяча рублей  | 127,759    | 147,503    | 163,998    | 171,189    | 172,936    | 177,866    | 181,096    | 184,980    | 189,274    |
| Фонд заработной платы МО                                                         | Миллион рублей | 148 149,00 | 171 693,73 | 192 125,30 | 201 010,12 | 204 421,32 | 209 893,97 | 216 891,10 | 219 381,10 | 229 904,60 |
| Среднесписочная численность работающих без внешних совме-<br>стителей            |                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| Лесозаготовки                                                                    | Человек        | 355        | 355        | 360        | 360        | 365        | 365        | 370        | 370        | 375        |
| Рыболовство                                                                      | Человек        | 2 265      | 2 137      | 2 225      | 2 225      | 2 235      | 2 235      | 2 240      | 2 240      | 2 245      |
| Сельское хозяйство                                                               | Человек        | 1 132      | 1 036      | 1 043      | 1 040      | 1 050      | 1 053      | 1 058      | 1 060      | 1 065      |
| Пищевая промышленность                                                           | Человек        | 1 774      | 1 965      | 1 965      | 1 967      | 1 968      | 1 967      | 1 969      | 1 968      | 1 970      |
| Торговля                                                                         | Человек        | 14 312     | 14 401     | 14 545     | 14 690     | 14 778     | 14 911     | 15 029     | 15 164     | 15 299     |
| Услуги                                                                           | Человек        | 2 602      | 2 604      | 2 609      | 2 614      | 2 619      | 2 619      | 2 629      | 2 624      | 2 639      |
| Энергетика                                                                       | Человек        | 1 369      | 1 327      | 1 327      | 1 320      | 1 327      | 1 320      | 1 327      | 1 320      | 1 327      |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                                                   | Человек        | 1 594      | 1 625      | 1 727      | 1 740      | 1 757      | 1 770      | 1 789      | 1 785      | 1 822      |
| Строительство                                                                    | Человек        | 8 986      | 9 471      | 9 890      | 10 090     | 10 120     | 10 120     | 10 150     | 10 150     | 10 180     |
| Транспорт, связь и дорожное хозяйство                                            | Человек        | 5 780      | 5 984      | 5 998      | 5 998      | 6 010      | 6 010      | 6 015      | 6 015      | 6 020      |
| Образование                                                                      | Человек        | 8 713      | 8 957      | 9 332      | 9 284      | 9 362      | 9 392      | 9 692      | 9 780      | 10 207     |
| Здравоохранение                                                                  | Человек        | 8 063      | 8 007      | 7 955      | 7 955      | 8 000      | 7 955      | 8 000      | 7 955      | 8 000      |
| Культура                                                                         | Человек        | 559,8      | 553        | 560        | 560        | 565        | 565        | 570        | 570        | 580        |
| Добыча нефти и газа                                                              | Человек        | 1 429      | 2 345      | 2 355      | 2 580      | 2 590      | 2          |            |            |            |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 2775-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
субъектам туристской деятельности на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг  
в сфере социального туризма на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4161-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.10.2024 № 3273-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэра города С.А. НАДСАДИН.

## Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2775-па

Порядок предоставления субсидий субъектам туристской  
деятельности на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4161-па (далее - муниципальная программа), в целях создания условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории городского округа.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель, Департамент).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.4.1. Субъект туристской деятельности - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющее туристско-экскурсионные услуги.

1.4.2. Социальный туризм - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей.

1.4.3. Услуги в сфере социального туризма - услуги по организации проведения социальных туров, в том числе:

- экологические экскурсии;
- конно-пешеходные экскурсии;
- экскурсии с посещением событийных мероприятий;
- оздоровительные экскурсии;
- историко-культурные экскурсии;
- экскурсии с катанием на собачьих упряжках;
- экскурсии по памятникам периода Карафуто города Южно-Сахалинска.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии, создаваемой Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 2.24.1 Порядка, с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии - на дату заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город Юж-

но-Сахалинск" субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.5.8. Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Категорию получателей субсидии составляют субъекты туристской деятельности, состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющие экономическую деятельность в сфере туризма Сахалинской области по виду экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - деятельность туроператоров, сведения о которых включены в Единый федеральный реестр туроператоров, оказывающие услуги в сфере социального туризма категориям граждан, определенным подпунктом 3.4.3 Порядка.

2.7. Критериями оценки заявок об участии в отборе, показателями критериев оценки, согласно приложению № 2 к Порядку, являются:

2.7.1. Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма.

2.7.2. Доступность тура для отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 3.4.3 Порядка.

2.7.3. Наличие тематического раздаточного материала (сувенирная и (или) печатная продукция).

2.7.4. Количество минимально планируемых туристов при реализации субъектом туристской деятельности предложенного социального тура.

2.7.5. Количество социальных туров, предложенных участником отбора.

2.8. Главный распорядитель не позднее 3-го календарного дня, предшествующего дате начала приема заявок, формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя и включает в себя следующую информацию:

2.9.1. Сроки проведения отбора.

2.9.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.9.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя.

2.9.4. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

2.9.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.9.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.9.7. Категория получателей субсидии, критерии оценки и показатели критериев оценки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 Порядка.

2.9.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.9.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.9.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.24-2.31 Порядка.

2.9.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.9.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.9.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

2.9.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам



отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.9.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.9.16. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение.

2.9.16. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.9.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.10. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить Главному распорядителю не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Главный распорядитель принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя, размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.13. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Заявка участника отбора должна содержать:

2.14.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.14.2. Техническое задание на организацию и проведение социального тура по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.14.3. Размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.14.4. Копию устава либо учредительного договора.

2.14.5. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица.

2.14.6. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям оценки, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка:

2.14.6.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.14.6.2. Сведения о деятельности участника отбора как туроператора из Единого федерального реестра туроператоров, сформированные с использованием электронного сервиса на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14.6.3. Справку о количестве минимально планируемых туристов при реализации социального тура, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченного им лица и заверенную печатью (при наличии).

2.15. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, следующие документы (сведения):

2.15.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.15.2. Сведения территориального органа налоговой инспекции об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо подтверждающие непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, Главный распорядитель запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.17. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2.5.1-2.5.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.22. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.22.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.22.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.23. Возможность возврата заявок участников отбора на доработку не предусмотрена.

2.24. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

2.24.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией, создаваемой Главным распорядителем в целях проведения отбора.

Состав Комиссии формируется из представителей Главного распорядителя и утверждается приказом Департамента.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся и об отклонении заявок;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины членов ее состава.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения председателем Комиссии.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.24.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распорядителю и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членов в системе "Электронный бюджет" (подписи членами Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.18 Порядка Главным распорядителем.

После проведения проверки Главный распорядитель передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.24.5. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

Продолжение приложения на стр. 38.



## Начало приложения на стр. 36.

2.24.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.25. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.25.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.25.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям оценки, установленным пунктами 2.6, 2.7 Порядка.

2.26. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе "Электронный бюджет" (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), и размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.27. Рассмотрение заявок осуществляется на предмет их соответствия установленным Порядком требованиям с учетом следующего:

- начисление баллов по критерию оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;
- оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

2.28. Рассмотрение и оценка заявок производятся на заседании Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.7 Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

Рейтинг заявки рассчитывается путем сложения значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

Победителями считаются участники отбора, заявки которых набрали средний балл от 80 и более.

В случае равенства количества полученных баллов победитель отбора определяется с учетом очередности подачи заявок на участие в отборе. Победителем становится участник отбора, подавший конкурсную заявку на участие в отборе, содержащую такие же условия, ранее других.

По результатам проведенной балльной оценки Комиссия определяет конкретный размер субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

Средства субсидии, предусмотренные бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" в рамках реализации муниципальной программы, распределяются между участниками отбора по наибольшему количеству набранных баллов пропорционально количеству заявок победителей конкурса.

Предельное количество победителей не установлено.

2.29. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.29.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.29.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.30. С учетом результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и ее членами (подписи членов Комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА) в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.31. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.32. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.33. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - расходы), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы, по следующим направлениям расходов:

- оплата входных билетов;
- оплата аренды оборудования (звуковое оборудование, стулья, столы, палатка, беседки для отдыха, шатер);
- оплата аренды автотранспорта;
- оплата услуг экскурсовода;
- приобретение продуктов питания (продуктовых наборов), горячего питания, включая услуги общественного питания.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату

заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.18 и подпунктом 2.24.4 Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется при условии:

3.4.1. Запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.4.2. Соглашения получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.4.3. Оказания услуг получателем субсидии в сфере социального туризма следующим категориям граждан:

3.4.3.1. Ветераны Великой Отечественной войны; ветераны боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя".

3.4.3.2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

3.4.3.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.4.3.4. Инвалиды I, II, III групп, в том числе дети-инвалиды.

3.4.3.5. Семьи участников специальной военной операции.

3.4.4. Обеспечения получателем субсидии сопровождения для следующих категорий граждан:

3.4.4.1. Для детей в возрасте от 7 до 14 лет - один сопровождающий группы на 8 несовершеннолетних туристов.

3.4.4.2. Для юношества в возрасте от 14 до 18 лет - один сопровождающий группы на 12 несовершеннолетних туристов.

3.4.4.3. Для инвалидов I группы и детей-инвалидов - 1 сопровождающий на одного человека.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \frac{S}{a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

$V_i$  – основная часть объема субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора на реализацию социального тура;

$S$  – объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые субъектам туристской деятельности на реализацию социального тура в соответствии с лимитом бюджетных обязательств;

$a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}$  – сумма всех средних баллов, полученных участниками отбора;

$a_i$  – средний балл, набранный  $i$ -м участником отбора;

$i$  – порядковый номер субъекта туристской деятельности в рейтинге участников отбора.

3.7. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

3.8. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Главного распорядителя, направленного в соответствии с пунктом 2.32 Порядка, обращается к Главному распорядителю для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение субсидии предоставляется следующему получателю субсидии согласно распределению документов в соответствии с положениями пунктов 2.24, 2.27 и 2.28 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.



Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг в сфере социального туризма.

3.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии предоставляет отчеты в соответствии с пунктом 4.2 Порядка для осуществления Главным распорядителем контроля за использованием субсидии по формам, определенным типовыми формами Соглашения, установленными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Получатель субсидии со дня заключения Соглашения до полного использования субсидии обязан предоставлять на бумажном носителе ежеквартально (с первого по третий квартал - не позднее 25-го числа третьего месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря) Главному распорядителю следующие отчетные документы:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии, является:

- отчет о проведении экскурсии;
- смета расходов на реализацию социального туризма с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы по каждому виду затрат (договоры на оказание услуг, выполнение работ, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции к кассовому ордеру); смета расходов формируется на основе технического задания по каждому социальному туру;
- оригиналы списков участников социальных туров, соответствующих категориям граждан, указанных в подпункте 3.4.3 Порядка, заверенные надлежащим образом;
- сводный отчет на предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.3. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.4. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, посредством направления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес с указанием причин непринятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии перечисленная субсидия, а также средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

В случае установления нарушений условий и порядка предоставления средств субсидии при исполнении договоров (соглашений), заключенных получателем субсидии с иными лицами, получателем субсидии в адрес соответствующих лиц выставляется требование о возврате средств в сроки, установленные в требовании.

5.5. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с начала финансового года, следующих за днем выявления остатков по результатам рассмотрения отчетных документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктом 5.4 Порядка, является наступление обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Главному распорядителю для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

**Техническое задание на организацию и проведение социального тура**

|                                                                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Наименование организации:                                                                                            |                               |
| Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма                    |                               |
| Категория граждан, для которых предусмотрен социальный тур (в соответствии с подпунктом 3.4.3 Порядка)               |                               |
| Наличие раздаточного материала для туристов (сувенирная и полиграфическая продукция (предусмотрено/не предусмотрено) |                               |
| Количество социальных туристов для обслуживания в одной группе                                                       | минимум ____<br>максимум ____ |
| Цена услуги (тура) на одного социального туриста                                                                     |                               |
| Программа проведения экскурсии                                                                                       |                               |
| Обеспечение техники безопасности                                                                                     |                               |

Примечание: в случае подачи заявления на осуществление социальных туров по нескольким направлениям техническое задание заполняется по каждому направлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

**Критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели критериев оценки**

| № п/п  | Наименование критерия оценки заявки                                                                                        | Показатели критерия оценки                     | Значение показателя критерия оценки, баллов |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.     | Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма                          | до 1 года                                      | 5                                           |
|        |                                                                                                                            | от 1 года до 3 лет                             | 10                                          |
|        |                                                                                                                            | от 3 лет до 5 лет                              | 15                                          |
|        |                                                                                                                            | свыше 5 лет                                    | 20                                          |
| 2.     | Доступность тура для отдельных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 3.4.3 Порядка                                 | доступность только для одной категории         | 5                                           |
|        |                                                                                                                            | доступность только для двух категорий          | 10                                          |
|        |                                                                                                                            | доступность для всех, кроме одной из категорий | 15                                          |
|        |                                                                                                                            | доступность для всех категорий                 | 20                                          |
| 3.     | Наличие тематического раздаточного материала (сувенирная и (или) печатная продукция)                                       | не предусмотрено                               | 0                                           |
|        |                                                                                                                            | предусмотрено                                  | 20                                          |
| 4.     | Количество минимально планируемых туристов при реализации субъектом туристской деятельности предложенного социального тура | до 50 человек                                  | 10                                          |
|        |                                                                                                                            | от 50 до 100 человек                           | 15                                          |
|        |                                                                                                                            | свыше 100 человек                              | 20                                          |
| 5.     | Количество социальных туров, предложенных участником отбора                                                                | 1 социальный тур                               | 10                                          |
|        |                                                                                                                            | 2 социальных тура                              | 15                                          |
|        |                                                                                                                            | 3 социальных тура                              | 20                                          |
| ИТОГО: |                                                                                                                            |                                                | 100                                         |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.07.2025 № 2579-па**

**О сносе самовольных построек**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком осуществления мер по реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2019 № 2587-па, на основании Уведомления о выявлении самовольной постройки от 20.06.2025 № 5 Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Принять решение о сносе самовольных построек: пятьдесят гаражных боксов, введенных без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, севернее ул. Железнодорожная, д. 180-б.

2. Лицу, осуществившему строительство самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить срок сноса, с учетом характера самовольной постройки - 6 (шесть) месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

3.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить: 3.1.1. Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.1.2. Опубликование сообщения о планируемом сносе самовольных построек в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3.1.3. Размещение информационного щита в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки, с сообщением о планируемом сносе самовольных построек.

4. Департаменту городского хозяйства города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.) обеспечить организацию сноса самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.08.2025 № 441-кфр

**О присвоении наименований элементам  
улично-дорожной сети**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска":

1. Элементом улично-дорожной сети, имеющим местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", территория СНТ "Звездочка", присвоить следующие наименования:

- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:748 - улица Подгорная;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:741 - улица Незабудок;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:746 - улица Хрустальный ручей;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:730 - улица Садовое кольцо;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:743 - улица Ручейная;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:736 - улица Листопадная;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:780 - улица Зеленая сопка;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:737 - улица Горный уют;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:747 - улица Еловая;
- в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:731 - улица Тростниковая.

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

**Директор Департамента Т.Е. СОЛОВЬЕВА.****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2025 № 2780-па

**О назначении общественных обсуждений по проекту  
"Внесение изменений в проект планировки южного  
жилого района города Южно-Сахалинска,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па****"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания  
южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах:  
пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина",  
в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. -  
ул. Ленина - железнодорожная магистраль"**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту "Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Ленина - железнодорожная магистраль".

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска.

ска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.

5. Организатору общественных обсуждений:

5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:

- информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;

- информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;

- информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.

5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2025 № 2578-па

**О сносе самовольных построек**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком осуществления мер по реализации полномочий органа местного самоуправления в части сноса самовольных построек или приведения их в соответствие с установленными требованиями на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2019 № 2587-па, на основании Уведомления о выявлении самовольной постройки от 06.06.2025 № 3 Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Принять решение о сносе самовольных построек: четырех блоков гаражей и одного строительного объекта, назначение которого установить не представляется возможным, возведенных без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенных по адресу: г. Южно-Сахалинск, с юго-восточной стороны дома № 5 по пер. Путьевой.

2. Лицу, осуществившему строительство самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, установить срок сноса с учетом характера самовольной постройки - 6 (шесть) месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

3.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

3.1.1. Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.1.2. Опубликование сообщения о планируемом сносе самовольных построек в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

3.1.3. Размещение информационного щита в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки, с сообщением о планируемом сносе самовольных построек.

4. Департаменту городского хозяйства города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.) обеспечить организацию сноса самовольных построек, указанных в пункте 1 настоящего постановления, по истечении срока, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, севернее участка по ул. Памятная, 44/1, ориентировочной площадью 1996 кв. м.

Площадь и адрес земельного участка будут уточнены по результатам межевания.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, осуществляется по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 209 (отдел оформления земельных участков в аренду и безвозмездное пользование), вторник с 10.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 - перерыв.

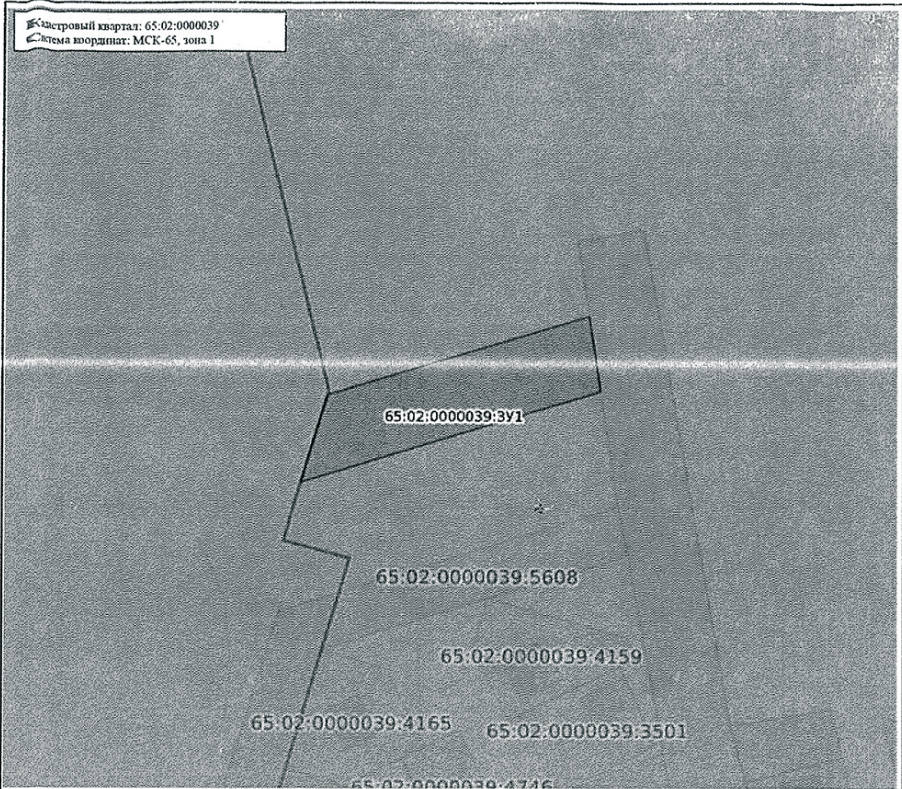


Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе производится лично в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды земельного участка предоставление земельного участка будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий**

| Условный номер земельного участка: 65:02:0000039:3У1 |               |            |
|------------------------------------------------------|---------------|------------|
| Площадь земельного участка: 1996 кв.м.               |               |            |
| Обозначение<br>характерных точек<br>границ           | Координаты, м |            |
|                                                      | X             | Y          |
| 1                                                    | 2             | 3          |
| 1                                                    | 688026.07     | 1295427.88 |
| 2                                                    | 688048.70     | 1295424.50 |
| 3                                                    | 688025.03     | 1295346.38 |
| 4                                                    | 687998.63     | 1295338.40 |



|                       |                                                   |  |                                                                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Условные обозначения: |                                                   |  |                                                                                                                  |
|                       | Государственная граница Российской Федерации      |  | Территория опережающего развития                                                                                 |
|                       | Границы между субъектами Российской Федерации     |  | Зоны территориального развития Российской Федерации                                                              |
|                       | Границы муниципальных образований                 |  | Игровая зона                                                                                                     |
|                       | Границы населенных пунктов                        |  | Лесничество                                                                                                      |
|                       | Кадастровые кварталы                              |  | Утвержденный проект межевания территории                                                                         |
|                       | Сооружения                                        |  | Границы территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут                                       |
|                       | Объекты незавершенного строительства              |  | Байкальская природная территория и ее экологические зоны                                                         |
|                       | Здания                                            |  | Территория, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд |
|                       | Земельные участки                                 |  | Образованные ЗУ                                                                                                  |
|                       | Зоны с особыми условиями использования территории |  |                                                                                                                  |
|                       | Территориальная зона                              |  |                                                                                                                  |
|                       | Территория объекта культурного наследия           |  |                                                                                                                  |
|                       | Особо охраняемая природная территория             |  |                                                                                                                  |
|                       | Особая экономическая зона                         |  |                                                                                                                  |
|                       | Охотничьи угодья                                  |  |                                                                                                                  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2025 № 2730-па

**О подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии с частями 3.1, 3.2, 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьями 37, 42 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па “Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, на основании требования Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” для размещения объекта регионального значения от 15.08.2025 № 3.39-Вн-1198/25 (вх. от 15.08.2025 № 09052-25/адм) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - Комиссия) подготовить проект о внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила землепользования и застройки), в части изменения границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки ЖЗ (уменьшение), складирования и захоронения отходов СН2 (установление), на территории земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000005:12.

2. Установить градостроительное зонирование в один этап “Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон”.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (приложение).

4. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Соловьева Т.Е.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение**

**Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2730-па**

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”**

1. Подготовка Проекта внесения изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - Проект) в части территории городского округа с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского округа, составляет не более 5 дней.

2. Проверка Проекта Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в течение 5 дней со дня представления Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования Сахалинской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Принятие решения мэром города Южно-Сахалинска о внесении изменения в Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” в течение 10 дней после представления ему Проекта.

**ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2025

г. Южно-Сахалинск

№ 49/241

**О прекращении полномочий члена  
участковой избирательной комиссии**

Рассмотрев заявление члена участковой избирательной комиссии о досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, руководствуясь подпунктом “а” пункта 6 статьи 29 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, пунктом 1 части 9 статьи 18 Закона Сахалинской области “Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Сахалинской области”, Южно-Сахалинская городская территориальная избирательная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий:

- члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 360 с правом решающего голоса Жук Анну Николаевну, предложенную в состав комиссии САХАЛИНСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии “КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”.

2. Постановление направить в избирательную комиссию Сахалинской области, соответствующую участковую избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня”.

**Председатель комиссии Д.И. САНГАДЕЕВ.**

**Секретарь комиссии Е.С. ГЕРБСТ.**

**Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области  
25.08.2025**

**Зарегистрированы изменения в устав  
Государственный регистрационный № RU 653020002025002**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
№ 129/13-25-7**

Принято Городской Думой 23 июля 2025 года

**О внесении изменений в Устав городского округа  
“Город Южно-Сахалинск”**

В соответствии со статьями 16 и 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти”, с подпунктом “а” пункта 4 статьи 1, пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 08.07.2024 № 171-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу пунктов 40 и 41 части 4 статьи 1 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”, со статьями 26 и 82 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”:

1. Внести в Устав городского округа “Город Южно-Сахалинск” следующие изменения:

- 1) в пункте 46 части 2 статьи 26 слова “, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения” исключить;

- 2) пункт 34 части 1 статьи 42 изложить в следующей редакции:

“34) ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, за исключением парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения”;

2. Решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и последующего опубликования в газете “Южно-Сахалинск сегодня”.

**Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска  
О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

**Мэр города Южно-Сахалинска  
С.А. НАДСАДИН  
от 1 августа 2025 г.**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025 № 2729-па

О подготовке проекта “Внесение изменений в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка”, в границах проектирования: ул. Невельская - ул. имени Ф.Э. Дзержинского - ул. Курильская - ул. Чехова”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Невельская - ул. имени Ф.Э. Дзержинского - ул. Курильская - ул. Чехова" (далее - Проект) (приложение № 1).
- Финансирование работ по подготовке Проекта осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
- Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки Проекта (приложение № 2).
- Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение № 3).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2729-па  
Схема границ проектирования



Границы проектирования.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2729-па

Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта "Внесение изменений в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Невельская - ул. имени Ф.Э. Дзержинского - ул. Курильская - ул. Чехова"

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование работ | Внесение изменений в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Невельская - ул. имени Ф.Э. Дзержинского - ул. Курильская - ул. Чехова |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (описание проектируемой территории) | Городской округ "Город Южно-Сахалинск", город Южно-Сахалинск. Ориентировочная площадь проектирования - 2,6 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | Вид градостроительной деятельности                                                                                                          | Документация по планировке территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Вид инженерных изысканий                                                                                                                    | Инженерно-геодезические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | Идентификационные сведения о заказчике                                                                                                      | Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | Основание для выполнения работ                                                                                                              | 1. Статья 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.<br>2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | Цели и задачи работ                                                                                                                         | 1. Цели работ.<br>Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются с целью получения достоверных и достаточных материалов и данных, необходимых для:<br>- характеристики природных условий (рельефа) территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, факторов техногенного воздействия на окружающую среду и прогнозирования изменения природных условий;<br>- установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;<br>- обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.<br>2. Задачи работ.<br>В соответствии с СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 317.1325800.2017. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ необходимо выполнить инженерно-геодезические изыскания с созданием инженерно-топографического плана в масштабе 1:1000, в том числе в цифровом формате, с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. Выполнить съемку подземных, наземных и надземных инженерно-технических коммуникаций, сооружений с обозначением на плане их технических характеристик и сведений об эксплуатирующих организациях. Инженерно-топографический план согласовать с собственниками подземных коммуникаций на наличие полноты и правильности их нанесения.<br>По результатам инженерно-геодезических изысканий составить технический отчет, содержащий разделы и сведения в соответствии с СП 47.13330.2016. Содержание разделов технического отчета определяется целями и задачами инженерно-геодезических изысканий, составом и объемом выполненных работ.<br>Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости Сахалинской области, в МСК 65, Зона 1, и системе высот - Балтийская, 1977 г.<br>В соответствии с п. 4.18 СП 47.13330.2016. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 необходимо составить Программу инженерных изысканий на основании настоящего задания и направить на согласование Заказчику работ |
| 8. | Нормативно-правовая база для выполнения работ                                                                                               | 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.<br>2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления".<br>3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства".<br>4. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат".<br>5. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области".<br>6. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".<br>7. Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области".<br>8. СП 317.1325800.2017. Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ.<br>9. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.<br>10. СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования.<br>11. СНиП 2.02.01-83*. Строительные нормы и правила. Основания зданий и сооружений.<br>12. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть III. Инженерно-гидрографические работы при инженерных изысканиях для строительства.<br>13. СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть II. Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства.<br>Иные правовые акты, регулирующие данную отрасль                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. | Требования к форме (форматам) и порядку представления результатов инженерных изысканий                                                      | 1. Результаты инженерно-геодезических изысканий для подготовки документации по планировке территории должны быть оформлены в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах, которые должны соответствовать требованиям настоящего задания и программе инженерных изысканий, а содержащиеся в них материалы должны быть достаточными для разработки, обоснования и выбора вариантов планировочных решений, которые содержатся в документации по планировке территории.<br>2. Топографическую съемку необходимо согласовать с эксплуатирующими организациями в части правильности и достаточности нанесения на топографическом плане инженерных коммуникаций.<br>3. Материалы и результаты инженерно-геодезических изысканий предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                  | <p>4. Информация в текстовой форме представляется в одном из следующих форматов: DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>5. Информация в растровой модели представляется в одном из следующих форматов: TIFF, JPEG и PDF.</p> <p>6. Пространственные (картографические) данные предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).</p> <p>7. Предоставляемый электронный формат пространственных данных - *.tab или *.mid/mif, выполненный в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области № 3.39-38-п от 28.09.2022, опубликованной по адресу: <a href="https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/">https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/</a> (далее - Система требований), а также в форматах DXF или DWG.</p> <p>8. При приемке выполненных работ все полученные пространственные данные должны пройти проверку оператором государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области (далее - ГИСОГД СО) на соответствие Системе требований. Исполнитель корректирует, исправляет результаты работ по замечаниям и предложениям, полученным Заказчиком в ходе согласования результатов работ.</p> <p>9. Обязательно предоставление файла с описанием контура территории действия документа в электронном виде (в форматах *.csv, *.tab, *.shp/ *.mid/.mif, подготовленных в системе координат, используемой для ведения ЕГРН). Образец заполненного файла в формате *.csv опубликован по адресу: <a href="https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/">https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/</a>.</p> <p>10. Предоставить сформированный отчет о результатах проверки на соответствие Системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области. Сервис проверки проекта на соответствии системе требований расположен по адресу: <a href="https://checkprojects.itpgrad.ru/">https://checkprojects.itpgrad.ru/</a>.</p> <p>11. Материалы векторной модели, выполняемые в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, выполняются в версиях не ранее даты заключения муниципального контракта.</p> <p>12. При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Исполнителем в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации")</p> |
| 10. | Требования к сдаче-приемке работ | По результатам выполнения работ Подрядчик предоставляет:<br>- сопроводительное письмо о завершении работ;<br>- один экземпляр материалов на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в соответствии с п. 9 настоящего задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Приложение № 3**  
**Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2729-па**

**Задание на подготовку проекта "Внесение изменений в проект межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка", в границах проектирования: ул. Невельская - ул. имени Ф.Э. Дзержинского - ул. Курильская - ул. Чехова"**

| Наименование позиции                                                                                                                                                                           | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории                                                                                                                                   | Проект межевания территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Инициатор подготовки документации по планировке территории                                                                                                                                  | Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории                                                                                                           | Бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.) | Размещение плоскостной парковки автомобилей для музыкальной школы на территории, расположенной севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701001:489                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка                                       | Городской округ "Город Южно-Сахалинск"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Состав документации по планировке территории                                                                                                                                                | Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ).<br>1. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию проекта.<br>1) Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертеж (чертежи) межевания территории.<br>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:<br>- перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;<br>- перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;<br>- вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории;<br>- сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                       | <p>определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон.</p> <p>На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li><li>- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;</li><li>- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li><li>- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li><li>- границы публичных сервитутов.</li></ul> <p>2) Материалы по обоснованию проекта межевания территории включает в себя чертеж (чертежи), на котором отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- границы существующих земельных участков;</li><li>- границы зон с особыми условиями использования территорий;</li><li>- местоположение существующих объектов капитального строительства;</li><li>- границы особо охраняемых природных территорий;</li><li>- границы территорий объектов культурного наследия.</li></ul> <p>Требования к оформлению проекта.</p> <p>В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области).</p> <p>В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах: JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах: DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.</p> <p>В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ).</p> <p>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.</p> <p>Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.</p> <p>Подготовить XML-документ для передачи сведений в Росреестр по Сахалинской области по описанию местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, выполненный в соответствии с приказом Росреестра П/0384/24 от 02.12.2024 "О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет XML-схем, используемых для формирования документов, карты (плана) объекта землеустройства в формате XML, направляемых в форме электронных документов в орган регистрации прав органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в части сведений о границах, зонах, территориях, для внесения в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости".</p> <p>Подготовленные материалы Проекта предоставляются для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области".</p> <p>Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"</p> |
| 7. | Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории | Кадастровый квартал - 65:01:0701001.<br>Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 2,6 га                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Цель подготовки документации по планировке территории.                                                                                                                                                                | Установление, изменение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.<br>Установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка.<br>Изменение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 2774-па

Об утверждении проекта “Внесение изменений в проект  
межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па  
“Об утверждении проекта планировки с проектом межевания  
юго-восточного района города Южно-Сахалинска”, в границах:  
ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская -  
ул. им. М.В. Алимова - ул. Боевой славы”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 11.06.2025 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - ул. им. М.В. Алимова - ул. Боевой славы" (далее - Проект) в составе:

1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1).

1.2. Чертеж межевания территории (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения Проекта.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2774-па

Проект "Внесение изменений в проект межевания юго-восточного района  
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па  
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания  
юго-восточного района города Южно-Сахалинска",  
в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская -  
ул. им. М.В. Алимова - ул. Боевой славы"

Основная часть проекта межевания.

Введение.

Внесение изменений в проект межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па, в границах: ул. им. 79-й Сахалинской дивизии - ул. Ветеранская - ул. им. М.В. Алимова - ул. Боевой Славы, выполнено на основании постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112. Проект межевания разработан в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса, Земельного кодекса и Жилищного кодекса Российской Федерации;

- Генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска № 1029/48-22-6 от 28.09.2022 г.;

- Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2618-па от 19.10.2022 г.;

- приказа Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 г. № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области";

- постановления администрации города Южно-Сахалинска от 02.09.2024 № 2891-па о внесении изменений в проект планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска".

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях внесения изменений в проект межевания юго-восточного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па.

1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ.

Проект межевания территории выполнен в соответствии с решениями разработанного проекта планировки с целью внесения изменений в действующий проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 г. № 718-па. Площадь территории в границах проекта межевания составляет 1,56 га.

Таблица 1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, в том числе возможные способы их образования (1-й этап).

| Условный номер земельного участка     | Способ образования земельного участка                                                                                     | Исходные земельные участки | Площадь земельного участка, кв. м | Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки | Примечание |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                     | 2                                                                                                                         | 3                          | 4                                 | 5                                                                                          | 6          |
| Границы образуемых земельных участков |                                                                                                                           |                            |                                   |                                                                                            |            |
| :ЗУ1                                  | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена | 65:01:0503003:114          | 1030                              | Для индивидуального жилищного строительства                                                | -          |
| :ЗУ2                                  | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена | 65:01:0503003:89           | 1061                              | Для индивидуального жилищного строительства                                                | -          |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                |                   |      |                                                   |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| :ЗУ3                                                                                                               | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:43  | 1051 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ4                                                                                                               | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:45  | 1054 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ5                                                                                                               | Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | -                 | 1081 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ6                                                                                                               | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:76  | 1066 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ7                                                                                                               | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:44  | 1038 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ8                                                                                                               | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:20  | 1039 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ9                                                                                                               | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:111 | 1065 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| :ЗУ10                                                                                                              | Перераспределение земельного участка и земель, государственная или муниципальная собственность на которые не разграничена      | 65:01:0503003:112 | 1107 | Для индивидуального жилищного строительства       | -                                                                                                                  |
| Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования |                                                                                                                                |                   |      |                                                   |                                                                                                                    |
| :ЗУ11                                                                                                              | Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | -                 | 305  | Земельные участки (территории) общего пользования | Образование земельного участка из земель, государственная и муниципальная собственность на которые не разграничена |

Таблица 2. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, в том числе возможные способы их образования (2-й этап).

| Условный номер земельного участка                                                                                  | Способ образования земельного участка                                                                                          | Исходные земельные участки                          | Площадь земельного участка, кв. м | Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки | Примечание |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                                                  | 2                                                                                                                              | 3                                                   | 4                                 | 5                                                                                          | 6          |
| Границы образуемых земельных участков                                                                              |                                                                                                                                |                                                     |                                   |                                                                                            |            |
| :ЗУ1                                                                                                               | Перераспределение земельных участков                                                                                           | 65:01:0503003:1370, ЗУ8 (1-й этап), ЗУ10 (1-й этап) | 1097                              | Для индивидуального жилищного строительства                                                | -          |
| :ЗУ2                                                                                                               | Перераспределение земельных участков                                                                                           | ЗУ8 (1-й этап), 65:01:0503003:1370, ЗУ10 (1-й этап) | 1032                              | Для индивидуального жилищного строительства                                                | -          |
| :ЗУ3                                                                                                               | Перераспределение земельных участков                                                                                           | 65:01:0503003:1370, ЗУ8 (1-й этап)                  | 1171                              | Для индивидуального жилищного строительства                                                | -          |
| Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования |                                                                                                                                |                                                     |                                   |                                                                                            |            |
| :ЗУ4                                                                                                               | Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | -                                                   | 114                               | Земельные участки (территории) общего пользования                                          | -          |
| :ЗУ5                                                                                                               | Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | -                                                   | 112                               | Земельные участки (территории) общего пользования                                          | -          |

В соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

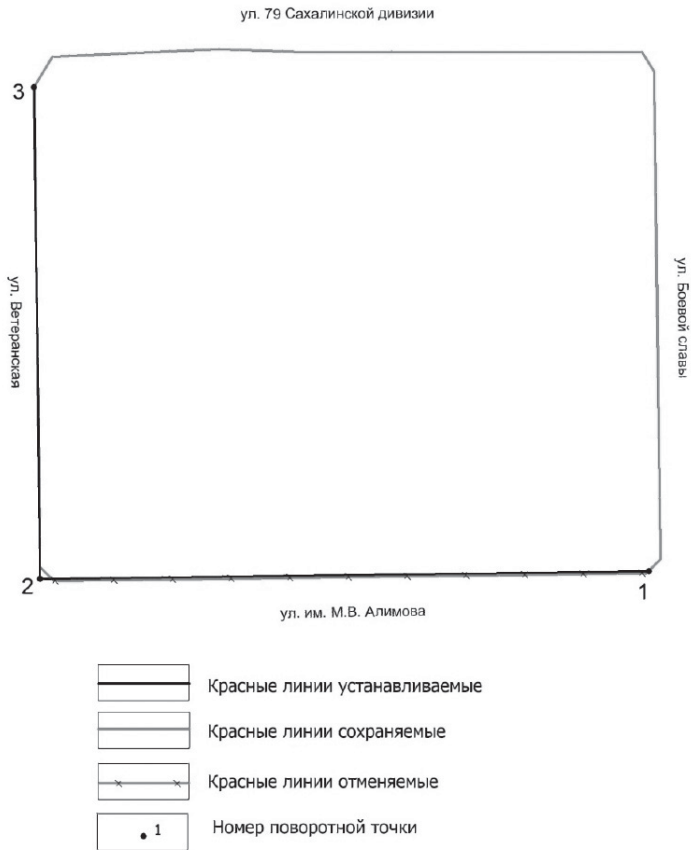
\* Последовательность этапов по образованию земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания, уточняется в зависимости от текущего землепользования и при обязательном соответствии конфигурации границ, их вида разрешенного использования и площади, а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ КРАСНЫХ ЛИНИЙ.

Согласно п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса проект межевания подготавливается в том числе с целью установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий.



В проекте предлагается изменение действующих красных линий по улице им. М.В. Алимова с целью устранения пересечения красной линии с земельным участком улично-дорожной сети с кадастровым номером 65:01:0503003:407.  
Устанавливаемые красные линии отображены в графической части на чертеже межевания.



ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ.

| Номер точки | X         | Y          | Дирекционный угол | Длина  |
|-------------|-----------|------------|-------------------|--------|
| 1           | 679957.17 | 1302411.63 | 269° 15' 50"      | 133.09 |
| 2           | 679955.46 | 1302278.55 | 359° 15' 32"      | 30.15  |
| 3           | 679985.61 | 1302278.16 | 359° 18' 7"       | 27.08  |
| 4           | 680012.69 | 1302277.83 | 359° 17' 8"       | 50.52  |
| 5           | 680063.21 | 1302277.2  |                   |        |

Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2774-па

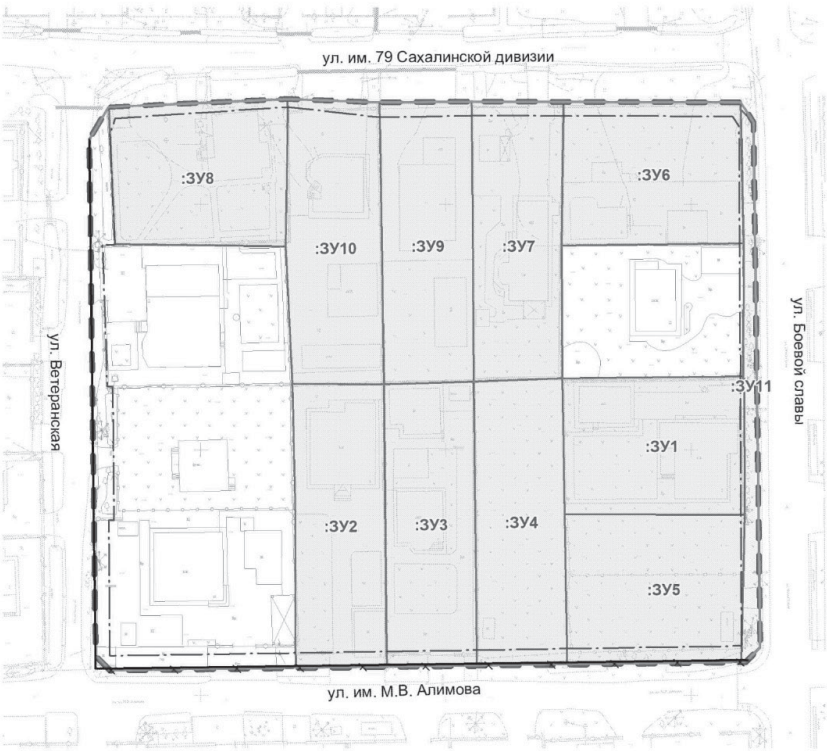
3. ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.  
Координатное описание местоположения границ проекта межевания приведено в таблице.  
Таблица. Ведомость координат характерных точек границ проекта межевания.

| Номер точки | X         | Y          | Дирекционный угол | Длина  |
|-------------|-----------|------------|-------------------|--------|
| 1           | 680069.9  | 1302281.19 | 87° 19' 6"        | 36.55  |
| 2           | 680071.61 | 1302317.7  | 92° 8' 30"        | 18.46  |
| 3           | 680070.92 | 1302336.15 | 89° 34' 58"       | 19.22  |
| 4           | 680071.06 | 1302355.37 | 90° 6' 54"        | 54.76  |
| 5           | 680070.95 | 1302410.13 | 147° 28' 30"      | 4.91   |
| 6           | 680066.81 | 1302412.77 | 179° 16' 39"      | 107.07 |
| 7           | 679959.75 | 1302414.12 | 224° 2' 31"       | 4.23   |
| 8           | 679956.71 | 1302411.18 | 269° 16' 15"      | 129.64 |
| 9           | 679955.06 | 1302281.55 | 314° 2' 54"       | 4.26   |
| 10          | 679958.02 | 1302278.49 | 359° 17' 51"      | 105.2  |
| 11          | 680063.21 | 1302277.2  | 30° 48' 45"       | 7.79   |
| 1           | 680069.9  | 1302281.19 |                   |        |

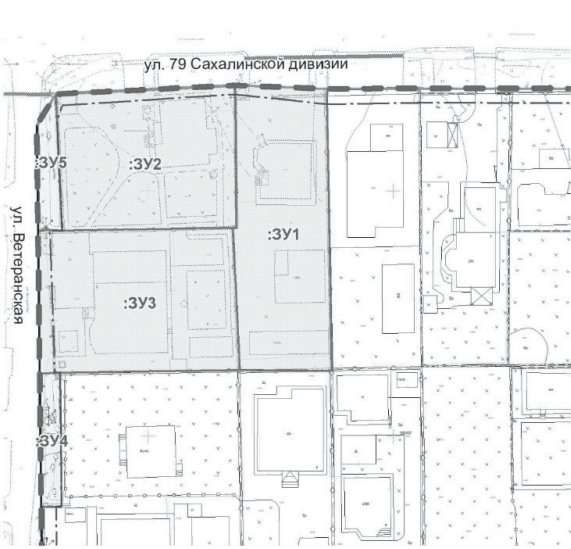
4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ.  
В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов.  
Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:  
- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;  
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;  
- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.  
В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют.  
Для линейных объектов инженерной инфраструктуры рекомендовано установление охранных зон, режим использования которых включает в том числе обеспечение доступа к объектам инженерной инфраструктуры в целях их обслуживания и ремонта. Установление охранных зон осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным федеральным законодательством.  
Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовыми документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций, а также зонами охраны линий электропередачи, сведения о которых внесены в ЕГРН.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ЮГО-ВОСТОЧНОГО РАЙОНА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ОТ 25.04.2014 №718-ПА, В ГРАНИЦАХ:  
УЛ. ИМ.79 САХАЛИНСКОЙ ДИВИЗИИ - УЛ. ВЕТЕРАНСКАЯ - УЛ. ИМ. М.В. АЛИМОВА - УЛ. БОЕВОЙ СЛАВЫ  
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
М 1:1000

1 ЭТАП



2 ЭТАП



- Границы образуемых земельных участков
- Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
- :3У1 Условный номер образуемого земельного участка

Примечание:  
Координаты характерных точек устанавливаемых красных линий представлены в Текстовой части проекта в разделе 2.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Границы территории, в отношении которой подготовлен проект межевания
- Красные линии сохраняемые
- Красные линии устанавливаемые
- Красные линии отменяемые
- Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.08.2025 № 966-р

О назначении общественных обсуждений по проектам решений  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па "Об утверждении Порядка возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

1.1. "Приюты для животных" (код 3.10.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0102004:540, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карпатская, земельный участок 3а.

1.2. "Деловое управление" (код 4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:33, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Адмирала Макарова, земельный участок 123.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (далее - Проект).

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием информации:

- о Проекте и перечне информационных материалов к такому Проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту;
- о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта;
- об официальном сайте, на котором будут размещены Проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска), в газете "Южно-Сахалинск сегодня" Проекта.

4.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции Проекта.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся Проекта, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии.

Директор департамента архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.

## Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 26.08.2025 № 966-р о назначении общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства)

1. "Приюты для животных" (код 3.10.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0102004:540, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карпатская, земельный участок 3а.

2. "Деловое управление" (код 4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:33, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Адмирала Макарова, земельный участок 123.

**Организатор общественных обсуждений** - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся в период с 26.08.2025 по 11.09.2025 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здание Департамента

архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> 05.09.2025.

**Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции:** с 05.09.2025 по 09.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

**Консультирование посетителей экспозиции:**

05.09.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

08.09.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

09.09.2025 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 05.09.2025 по 09.09.2025;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 05.09.2025 по 09.09.2025, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 423 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 05.09.2025 по 09.09.2025, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта с 05.09.2025 по 09.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений. Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 05.09.2025.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, несут заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию с заявлением о принятии решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ  
РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-3

О награждении Почетной грамотой Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Гусаковскую Валентину Васильевну, медицинскую сестру палатную (постовая) 2-го терапевтического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере охраны здоровья и жизни граждан на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025 № 2744-па

О подготовке проекта “Внесение изменений  
в проект планировки территории северо-восточного района  
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па  
“Об утверждении проекта планировки с проектом межевания  
северо-восточного района города Южно-Сахалинска”,  
в части положения о характеристиках  
планируемого развития территории”

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект "Внесение изменений в проект планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в части положения о характеристиках планируемого развития территории" (далее - Проект).

2. Утвердить задание на подготовку Проекта (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2744-па

Задание на подготовку проекта "Внесение изменений  
в проект планировки территории северо-восточного района  
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении  
проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района  
города Южно-Сахалинска", в части положения  
о характеристиках планируемого развития территории"

| Наименование позиции                                                                                                                                                                           | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории                                                                                                                                   | Проект планировки территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Инициатор подготовки документации по планировке территории.                                                                                                                                 | Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.) | Магазин.<br>Параметры планируемых к размещению объектов в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Поселения, муниципальные округа, городские районы, субъекты Российской Федерации, в отношении которых осуществляется подготовка                                                             | Городской округ "Город Южно-Сахалинск"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Цель подготовки документации по планировке территории                                                                                                                                       | Изменение характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры - для номера элемента планировочной структуры № 47                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. Состав документации по планировке территории                                                                                                                                                | Состав Проекта должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ.<br>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.<br>1) Основная часть проекта планировки территории включает в себя:<br>- чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:<br>а) красные линии (в случае их установления, изменения);<br>б) границы существующих (при наличии) и планируемых элементов планировочной структуры (в случае выделения одного или нескольких элементов планировочной структуры, изменения одного или нескольких существующих элементов планировочной структуры);<br>в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;<br>- положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, |

включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

- положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления:

а) архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, иных объектов (в том числе зданий пожарных депо);

б) сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2) Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

- карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

- результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий;

- обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

- схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

- схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии);

- схему границ зон с особыми условиями использования территории;

- обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

- схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

- перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

- перечень мероприятий по охране окружающей среды;

- обоснование очередности планируемого развития территории;

- схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Также необходимо предоставить:

- схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей);

- схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры.

В векторном формате графические материалы предоставляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - \*.mid/.mif, \*.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области".

В растровой модели графические материалы предоставляются в форматах: JPEG или PDF. Информация в текстовой форме представляется в форматах: DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. В электронном виде текстовые и графические материалы сдаются отдельно (не формируются в один документ).

Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа.

Проект (графическая и текстовая части) на бумажном носителе предоставляется в 1 экземпляре.

Материалы Проекта должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области" "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.

Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"



## Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации - Сахалинская область, муниципальное образование: городской округ "Город Южно-Сахалинск", населенный пункт: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, № кадастрового квартала: 65:01:0702004, в соответствии с муниципальным контрактом от 16.05.2025 № 20 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска: dagun@yuzhno-sakh.ru.  
Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области: mizo.admsakhalin.ru.

Управление Росреестра по Сахалинской области: rosreestr.ru.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 65:01:0702004, состоится по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205а, 18.09.2025 в 16.00 (в 08.00 по МСК).

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период:

с 28.08.2025 по 17.09.2025;

с 19.09.2025 по 22.10.2025.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Проект карты-плана доступен по ссылке:

<https://yuzhno-sakh.ru/files/docs/1/f/1fe627143d937c558950f24cafabd23d1d32ee42.zip>.

## Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации - Сахалинская область, муниципальное образование: городской округ "Город Южно-Сахалинск", населенный пункт: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, № кадастрового квартала: 65:01:0703002, в соответствии с муниципальным контрактом от 09.06.2025 № 23 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска: dagun@yuzhno-sakh.ru.  
Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области: mizo.admsakhalin.ru.

Управление Росреестра по Сахалинской области: rosreestr.ru.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 65:01:0602006, состоится по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205а, 26.09.2025 в 10.00.

Проект карты-плана доступен по ссылке:

<https://yuzhno-sakh.ru/files/docs/7/c/7c145a44df3e8973ae9a10ea05fdead6a00e7fe2.zip>.

## Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации - Сахалинская область, муниципальное образование: городской округ "Город Южно-Сахалинск", населенный пункт: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, № кадастрового квартала: 65:01:1001005, в соответствии с муниципальным контрактом от 03.06.2025 № 21 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области: mizo.admsakhalin.ru.

Управление Росреестра по Сахалинской области: rosreestr.ru.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 65:01:1001005, состоится по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205а, 22.09.2025 в 16.00 (в 08.00 по МСК).

Проект карты-плана доступен по ссылке:

<https://yuzhno-sakh.ru/files/docs/c/7/c793ef4c13e8493067ffed777492b98c08cb93d2.pdf>.

## Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации - Сахалинская область, муниципальное образование: городской округ "Город Южно-Сахалинск", населенный пункт: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, № кадастрового квартала: 65:01:0602006, в соответствии с муниципальным контрактом от 09.06.2025 № 25 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска: dagun@yuzhno-sakh.ru.  
Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области: mizo.admsakhalin.ru.

Управление Росреестра по Сахалинской области: rosreestr.ru.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 65:01:0602006, состоится по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205а, 25.09.2025 в 15.00 (в 08.00 по МСК).

Проект карты-плана доступен по ссылке:

<https://yuzhno-sakh.ru/files/docs/9/c/9c8821f9cbbb655c4fcd8ac04f6ff4580139d88e.pdf>.

## Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации - Сахалинская область, муниципальное образование: городской округ "Город Южно-Сахалинск", населенный пункт: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, № кадастрового квартала: 65:01:0602007, в соответствии с муниципальным контрактом от 09.06.2025 № 24 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска: dagun@yuzhno-sakh.ru.  
Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области: mizo.admsakhalin.ru.

Управление Росреестра по Сахалинской области: rosreestr.ru.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 65:01:0602007, состоится по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205а, 25.09.2025 в 15.00 (в 08.00 по МСК).

Проект карты-плана доступен по ссылке:

<https://yuzhno-sakh.ru/files/docs/f/5/f5547972338ad8c849b7f45c1f49531539b0c42f.pdf>.

## Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации - Сахалинская область, муниципальное образование: городской округ "Город Южно-Сахалинск", населенный пункт: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, № кадастрового квартала: 65:01:0310004, в соответствии с муниципальным контрактом от 04.06.2025 № 22 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 205, или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска: dagun@yuzhno-sakh.ru.  
Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области: mizo.admsakhalin.ru.

Управление Росреестра по Сахалинской области: rosreestr.ru.

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 65:01:0310004, состоится по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205а, 22.09.2025 в 16.00 (в 08.00 по МСК).

Проект карты-плана доступен по ссылке: <https://yuzhno-sakh.ru/files/docs/f/1/f1a091d82284b5ec53b03a43324c47591fdf1423.pdf>.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025 № 2746-па

### О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - пр. Мира

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - пр. Мира.
2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.
3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.
5. Организатору общественных обсуждений:
  - 5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
    - информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;
    - информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
    - информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
    - информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
  - 5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
  - 5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
  - 5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
  - 5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.
  - 5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.
  - 5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.
  6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
  7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

### Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2746-па назначены общественные обсуждения по проекту межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - пр. Мира.

Перечень информационных материалов к проекту:

- чертеж межевания территории;
- основная часть проекта межевания территории.

Материалы по обоснованию проекта:

- текстовая часть материалов по обоснованию проекта межевания;
- чертеж по обоснованию проекта межевания территории.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 05.09.2025 по 08.09.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 05.09.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции:** с 05.09.2025 по 08.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 05.09.2025 по 08.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

- 1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 05.09.2025 по 08.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 05.09.2025 по 08.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 05.09.2025 по 08.09.2025 (включительно).

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 05.09.2025.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска Т.Е. СОЛОВЬЕВА.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА № 150/14-25-7

Принято Городской Думой 27 августа 2025 года

### РЕШЕНИЕ

### О внесении изменения в пункт 17 части 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5

В соответствии со статьями 16, 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в пункт 17 части 2 статьи 3 Положения об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5, изменение, исключив в абзаце двенадцатом слова ", проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск",.

2. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, в 2025 году осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска по муниципальной программе "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па.

3. Администрации города Южно-Сахалинска привести муниципальные правовые акты администрации города Южно-Сахалинска в соответствие с настоящим решением.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН  
от 27.08.2025.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2025 года

№ 38-10

### О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

#### РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Тимохову Наталью Васильевну, заведующего хозяйством административно-хозяйственного отдела государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова";
- Ясенко Марию Викторовну, ведущего бухгалтера бухгалтерии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Сахалинской области "Южно-Сахалинская городская больница им. Ф.С. Анкудинова".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шавдину А.Ю.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025 № 2822-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Емельянова А.О. - ул. Пушкина - пер. Хвойный"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, на основании заявления от 17.06.2025 № 3290 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 13.08.2025 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах проектирования: ул. Емельянова А.О. - ул. Пушкина - пер. Хвойный" (далее - Проект) в составе:

- 1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории (приложение № 1).
- 1.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения Проекта.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Соловьева Т.Е.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2025 № 2822-па

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории.

Территория разработки проекта планировки территории расположена в южной части города Южно-Сахалинска, в границах улиц: ул. Емельянова А.О. - ул. Пушкина - пер. Хвойный. В соответствии с утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2047-па от 28.06.2024 проектом планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Емельянова - ул. Пушкина - ул. Пограничная - ул. Амурская, для проектируемой территории установлен элемент планировочной структуры - квартал № 6.

Площадь рассматриваемой территории в границах разработки проекта планировки составляет 6,05 га.

Расчетная численность населения после реализации всех мероприятий проекта планировки - 37 человек.

Проект планировки разработан в целях размещения объекта капитального строительства административно-делового назначения (в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702003:5095).

Перечень зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленных в границах настоящего проекта планировки, представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

| № зоны на плане | Наименование зоны планируемого размещения объектов капитального строительства | Площадь, га |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1-0             | Зеленых насаждений общего пользования                                         | 0,05        |
| 1-1             | Зеленых насаждений общего пользования                                         | 0,07        |
| 2-0             | Производственного и коммунально-складского назначения                         | 0,10        |
| 3-0             | Общественно-делового назначения                                               | 3,42        |
| 3-1             | Общественно-делового назначения                                               | 0,25        |
| 3-2             | Общественно-делового назначения                                               | 0,11        |
| 4-0             | Социального и коммунально-бытового обслуживания                               | 0,38        |
| 5-0             | Индивидуальной жилой застройки                                                | 1,40        |
| 6-0             | Транспортной инфраструктуры                                                   | 0,18        |

Параметры развития территории в отношении каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства представлены в таблице № 2 (нумерация зон представлена в соответствии со схемой "Чертеж планировки территории").

Предшествующие решения утвержденной документации по планировке территории (проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Емельянова - ул. Пушкина - ул. Пограничная - ул. Амурская) сохранены.

Параметры застройки территории

Таблица № 2

| № зоны на плане | Площадь зоны, га | Этажность ОКС | Коэффициент застройки | Коэффициент плотности застройки | Минимальный процент озеленения, % |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1-0             | 0,05             | -             | -                     | -                               | -                                 |
| 1-1             | 0,07             | -             | -                     | -                               | -                                 |
| 2-0             | 0,10             | 1-2           | -                     | -                               | -                                 |
| 3-0             | 3,42             | 6             | 1                     | 3                               | -                                 |

|     |      |    |   |   |    |
|-----|------|----|---|---|----|
| 3-1 | 0,25 | 5  | 1 | 3 | -  |
| 3-2 | 0,11 | 3  | 1 | 3 | -  |
| 4-0 | 0,38 | 11 | 1 | 3 | -  |
| 5-0 | 1,40 | 3  | - | - | 25 |
| 6-0 | 0,18 | -  | - | - | -  |

Характеристика объектов капитального строительства

Таблица № 3

| № зоны на плане | Наименование объекта капитального строительства          | Мероприятие   | Этажность | Общая площадь, кв. м                 | Места для постоянного хранения автомобилей м/м* |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3-1             | Торгово-деловой центр (вдоль пер. Хвойный), в том числе: | Строительство | 4         | 1780<br>650** (торгового назначения) | 26 машино-мест                                  |
| 3-2             | Административное (деловое) здание                        | Строительство | 3         | 600                                  | 13 машино-мест                                  |

\*Расчет парковочных мест выполнен в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Сахалинской области.

\*\* Показатели требуют уточнения на последующих стадиях проектирования.

В границах проектирования не запланировано строительство объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Предложения по развитию улично-дорожной сети

Таблица № 4

| № п/п | Наименование показателя | Мероприятие   | Протяженность, км | Ширина тротуара, м/количество | Ширина проезжей части, м/количество полос |
|-------|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Основной проезд № 1     | Строительство | 0,0032            | 1/1                           | 3/2                                       |
| 2.    | Основной проезд № 2     | Строительство | 0,184             | 1/1                           | 3/2                                       |

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Мероприятия по развитию системы инженерно-технического обеспечения предусмотрены с учетом утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 2047-па от 28.06.2024 проектом планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Емельянова - ул. Пушкина - ул. Пограничная - ул. Амурская.

Расчетные инженерные нагрузки нового строительства в границах проектирования приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

| №                                        | Наименование                     | Единица измерения | Расчетная нагрузка нового строительства |
|------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Зона общественно-делового назначения 3-1 |                                  |                   |                                         |
| 1                                        | Водоснабжение                    | м³/сут            | 24                                      |
| 2                                        | Канализация ливневая             | л/с               | 0,02                                    |
| 3                                        | Канализация хозяйственно-бытовая | м³/сут            | 24                                      |
| 4                                        | Теплоснабжение                   | Гкал/час          | 0,14                                    |
| 5                                        | Электроснабжение                 | кВт               | 180                                     |
| 6                                        | Связь                            | абонент           | -                                       |
| Зона общественно-делового назначения 3-2 |                                  |                   |                                         |
| 1                                        | Водоснабжение                    | м³/сут            | 10                                      |
| 2                                        | Канализация ливневая             | л/с               | 0,01                                    |
| 3                                        | Канализация хозяйственно-бытовая | м³/сут            | 15                                      |
| 4                                        | Теплоснабжение                   | Гкал/час          | 0,08                                    |
| 5                                        | Электроснабжение                 | кВт               | 70                                      |
| 6                                        | Связь                            | абонент           | -                                       |

Водоснабжение.

Водоснабжение проектируемого объекта "Торгово-деловой центр вдоль пер. Хвойный" и административно-делового объекта планируется осуществлять от существующего водопровода по пер. Хвойный.

Хозяйственно-бытовая канализация.

Водоотведение проектируемого объекта "Торгово-деловой центр вдоль пер. Хвойный" планируется осуществлять от существующего колодца, расположенного на канализационной сети диаметром 400 мм по ул. Пограничная. Водоотведение административно-делового объекта осуществляется от существующей самотечной сети по ул. Пушкина.

Ливневая канализация.

Предполагаемая точка подключения для организации поверхностного водоотвода от проектируемого объекта торгово-делового назначения, расположенного в зоне планируемого размещения объекта капитального строительства № 3-1 и административно-делового объекта в зоне планируемого размещения объекта капитального строительства № 3-2, располагается в существующем колодце сети ливневой канализации.

Согласно документации "Реконструкция улично-дорожной сети в границах: ул. Амурская, ул. Пограничная, пр. Мира, ул. Емельянова" на территории проектирования предполагается строительство ливневой канализации для отвода поверхностных вод с территории улично-дорожной сети. Часть сетей попадет в границу разработки проекта планировки территории и будет обеспечивать отвод ливневых стоков на проектируемой территории.

Теплоснабжение.

Теплопотребление от проектируемого объекта "Торгово-деловой центр вдоль пер. Хвойный" и административно-делового объекта предполагается подключить к существующим сетям. Точка подключения - тепловая камера существующих сетей теплоснабжения.

Электроснабжение.

Электроснабжение проектируемого объекта "Торгово-деловой центр вдоль пер. Хвойный" и административно-делового объекта предполагается подключить к опоре ЛЭП. Точка подключения - ближайшая опора ЛЭП.

Планируемые объекты инженерной инфраструктуры представлены в таблице № 6.

Таблица № 6

| Наименование                                 | Мощность (напр.) |                    |          | Статус |
|----------------------------------------------|------------------|--------------------|----------|--------|
|                                              | ед. изм.         | протя-<br>женность | значение |        |
| Водоснабжение                                |                  |                    |          |        |
| Сети водоснабжения                           | км               | 0,028              | н/у      | П      |
| Водоотведение                                |                  |                    |          |        |
| Сети хозяйственно-бытовой канализации        | км               | 0,070              | н/у      | П      |
| Сети ливневой канализации                    | км               | 0,025              | н/у      | П      |
| Теплоснабжение                               |                  |                    |          |        |
| Сети теплоснабжения                          | км               | 0,028              | н/у      | П      |
| Электроснабжение                             |                  |                    |          |        |
| Линии электропередачи ЛЭП 0,4 кВ (подземная) | км               | 0,049              | н/у      | П      |
| Связь                                        |                  |                    |          |        |
| Сети связи                                   | км               | 0,065              | н/у      | П      |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

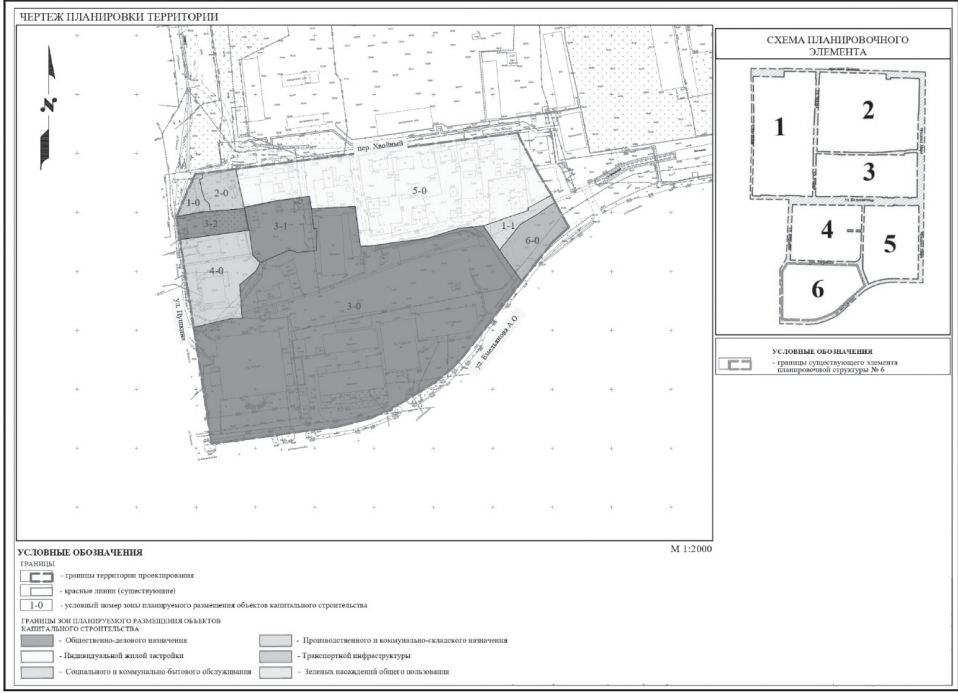
Этапы планируемого развития территории:

Этап. Проектирование и строительство объекта административно-делового назначения на земельном участке с кадастровым номером 65:01:0702003:5095, торгово-делового центра по пер. Хвойному.

Этап. Проектирование и строительство объектов транспортного и инженерного обеспечения.



Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2025 № 2822-па



## Информационное сообщение о начале конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск”

Администрация города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы “Экономическое развитие городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па, в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2015 № 1248-па “Об утверждении Порядка конкурсного отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск” (далее - Порядок) извещает о начале конкурсного отбора.

**Предмет конкурса отбора** - право на включение хозяйствующих субъектов в Перечень организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2020 № 436-па (далее - Перечень).

### Требования к Заявителям.

К Заявителям, претендующим на включение в Перечень, предъявляются следующие требования:

- соответствие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выплата заработной платы работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для Заявителей, имеющих наемных работников);
- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- быть зарегистрированным в установленном порядке либо иметь состоящие на налоговом учете в городе Южно-Сахалинске филиалы или представительства и осуществлять деятельность на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” в качестве юридического лица не менее одного года;
- обладать необходимыми лицензиями и сертификатами в соответствии с действующим законодательством;
- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Основаниями для отказа Заявителю на включение в Перечень являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 3.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - недостоверность представленной Заявителем информации;
  - несоответствие Заявителя требованиям пункта 2.1 Порядка;
  - невыполнение Порядка и условий включения в Перечень.
- Критерии оценки деятельности Заявителя (приложение № 3 к Порядку):
- наличие помещения (помещений) для ведения уставной деятельности в достаточном количестве;
  - права собственности на помещения, необходимые для ведения уставной деятельности;
  - наличие в полном объеме оборудования общего назначения (или специализированного оборудования и технических средств в случае, когда работы/услуги не могут быть оказаны с использованием оборудования общего назначения), необходимого для реализации мероприятий, и/или возможность их приобретения;
  - наличие достаточного количества телефонных линий или многоканального телефона;
  - наличие квалифицированного персонала, необходимого для выполнения работ в полном объеме, в соответствии с трудозатратами по нормам законодательства, квалификация которого подтверждена соответствующими документами;
  - способность выполнить оказание услуги самостоятельно, без привлечения субподрядных организаций (если необходимость этого прямо не диктуется характером работы и такие организации сами не могут быть включены в состав инфраструктуры);
  - наличие сети филиалов/отделений в случаях, когда это диктуется необходимостью взаимодействия с большим количеством предпринимателей либо прямо предполагается соответствующим направлением работы;
  - наличие достаточного количества денежных средств для обеспечения хозяйственной деятельности;
  - наличие опыта работы по направлению деятельности;
  - наличие, объем и содержательный уровень интеллектуальной собственности по направлению реализации мероприятий;
  - наличие необходимых лицензионно-разрешительных документов (лицензий/сертификатов/разрешений/прав допуска и т. п.);
  - наличие иных лицензий/сертификатов/разрешений/прав допуска и т. п.;
  - наличие подтвержденного положительного опыта реализации проектов/мероприятий в рамках муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
  - степень участия в программах и мероприятиях в сфере социального партнерства в городе Южно-Сахалинске;

- востребованность услуг на рынке (количество клиентов в год);
- стоимость услуг на рынке (относительно среднерыночных цен);
- качество предлагаемых услуг (использование новых технологий и методик, возможность применения на практике, мониторинг применения результатов после оказания услуг и т. п.);
- сервис (скидки, консультации после получения услуг в течение определенного времени, получение услуг удобным для клиента способом, мониторинг результатов применения на практике и т. п.);
- наличие положительных отзывов экспертов, клиентов.

### Перечень документов, предоставляемых Заявителем для участия в конкурсном отборе:

1. Заявка (по утвержденной форме - приложение № 1 к Порядку).
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности заявителя, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.
3. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные Заявителем.
4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов в Уполномоченный орган.
5. Копии лицензий, сертификатов и иных документов на осуществление определенной деятельности, если таковые необходимы в соответствии с федеральными законами, заверенные Заявителем.
6. Информация о деятельности Заявителя (по утвержденной форме - приложение № 2 к Порядку).

**Срок приема заявок:** с 29.08.2025 по 25.09.2025 (включительно).

Для получения подробной информации, а также по вопросам участия в конкурсном отборе обращаться в отдел поддержки предпринимательства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, 1-й этаж, кабинет № 2, тел. 300-594 (доб. 3-4).

**Дополнительная информация о порядке и условиях предоставления субсидии, а также формы документов размещены в разделе “Бизнес города” официального сайта администрации города Южно-Сахалинска:** <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1391>.

## Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с постановлением администрации от 22.08.2025 № 2780-па “О назначении общественных обсуждений по проекту “Внесение изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па “Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина”, в границах проектирования: ул. Пуркаева М.А. - ул. Ленина - железнодорожная магистраль”)

Перечень информационных материалов к проекту (утверждаемая часть):

- Основная (утверждаемая) часть проекта планировки;
- текстовая часть. Положение;
- чертеж планировки территории.

**Организатор общественных обсуждений** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 05.09.2025 по 08.09.2025 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции 05.09.2025, а также в информационных системах по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

**Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции:** с 05.09.2025 по 08.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 05.09.2025 по 08.09.2025 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

- 1) посредством информационных систем по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>;
  - 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 05.09.2025 по 08.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, каб. 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 05.09.2025 по 08.09.2025 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по электронному адресу: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru) (с пометкой “общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории”);
  - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 05.09.2025 по 08.09.2025 (включительно).
- Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
- Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляющие сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 “Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>, с 05.09.2025.

**Директор Департамента Т.Е. СОЛОВЬЕВА.**



## » Сила творчества

Арт-фестиваль "Движ'ОК" собрал в городе любителей музыки

Мероприятие состоялось в рамках проекта "Городская симфония" и национального проекта "Молодежь и дети" и объединило любителей вокально-инструментального искусства. На нем выступили музыкальные коллективы островного региона, хорошо известные местным жителям. Проект "Городская симфония" был запущен при поддержке губернатора

Валерия Лимаренко и министерства культуры и архивного дела Сахалинской области. "Движ'ОК" призван собрать на одной площадке мастеров декоративно-прикладного искусства, музыкантов, вокалистов, танцоров и поклонников творчества в любом его проявлении. Такие события происходят в Южно-Сахалинске уже два ме-

сяца, радуя как жителей островной столицы, так и ее гостей. - Классное, огненное мероприятие - все очень интересно и ярко! Понравились ярмарка, чайная церемония. Детскую площадку очень хорошо продумали: мой ребенок там играл с удовольствием. "Движ'ОК" - это здорово, я очень рада, что он у нас есть! - поделилась впечатлениями от

фестиваля южносахалинка Яна Ун. - "Движ'ОК", безусловно, нужен городу. Он за короткое время стал доброй традицией и частью творческой жизни Южно-Сахалинска. Такие мероприятия раскрывают нашу островную столицу как яркий, не похожий на других город креативных людей, - считает гитарист группы "Экарма" Алексей Кофман.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Всегда вкусно!

Продолжается гастрономический марафон "Дары морей". В нем принимают участие 10 кафе и ресторанов Южно-Сахалинска. Они подготовили для гурманов интересные сет-ы и блюда по специальному предложению, которые удивят жителей и гостей города и позволят по-новому оценить местные морепродукты. В рамках гастрономического марафона уже продано почти 2250 кулинарных шедевров.

Как считают в ресторане "Сагалиен", фестивальные блюда не просто еда, а своеобразное вкусовое путешествие по Сахалину. В них соединены традиции и современные техники.

- Фестивали еды - возможность расширить гастрономические горизонты. В нынешнем году мы впервые участвуем в марафоне "Дары морей". Это отличная возможность не только удивить наших гостей, но и открыть для себя что-то новое, - рассказывает бренд-шеф ресторана Иван Строителей. - Идеи блюд рождались просто: наше меню для фестиваля - логичное развитие концепции ресторана. Мы отдаем дань уважения местному сырью - всему, что здесь растет и добывается. Поэтому предлагаем три блюда, в которых соединились традиции, современные техники и любовь к сахалинским продуктам.

Чтобы оценить специальное предложение фестивального меню, в ресторане гурманам предлагают начать с короля морей, окружающих Сахалин, - гребешка, затем попробовать по-особому приготовленного трубача, а также форель в соусе "Аквапацца". Кстати, история последнего блюда уходит аж в XVIII век. Тогда неаполитанские рыбаки тушили свой дневной улов с морской водой, помидорами, маслинами, базиликом.

Совершить вкусовые открытия жители Южно-Сахалинска и гости города могут до 31 августа в ресторанах "Гюрги", "Хомура", "Кипарис", "Кафаница Плесакица", "Сагалиен", "Клево", кафе "Асахикава", "Робин Бобин", "Эвергрин", суши-баре "Юзу". Четыре заведения предлагают гостям сет-ы из трех блюд по фиксированной цене 1500 рублей, а остальные - спецпредложения: три самостоятельных блюда стоимостью 750, 1000 и 1250 рублей.

С предложениями участников гастрономического марафона можно ознакомиться на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска.

Кульминацией гастрономического марафона "Дары морей" станет фестиваль "Остров-рыба". Он состоится 13 сентября.

# Финальные штрихи

## » В 16-м микрорайоне заканчивают благоустройство территории новой школы

Глава города Сергей Надсадин посетил школу № 24 в жилом комплексе "Авангард", чтобы убедиться в соблюдении сроков выполняемых работ и готовности этого образовательного учреждения к новому учебному году. В совещании также приняли участие первый вице-мэр Андрей Ковальчук, вице-мэр Денис Ю, руководители профильных департаментов администрации Южно-Сахалинска, подрядных организаций и директор школы.

В преддверии Дня знаний на территории учебного заведения завершается благоустройство. Подрядчик готовит к посеву травы зеленую зону, на финальной стадии работы на современном стадионе. Здесь установлен комплекс тренажеров, предназначенных для гармоничного развития детей разного возраста, имеются теневые навесы.

Как сообщил руководитель компании-подрядчика, которая выполняет эти работы, на данный момент покрытие полностью уложено на детских площадках, ведется его монтаж на стадионе, беговых дорожках и футбольном поле. Три производственные бригады трудятся в усиленном режиме, чтобы закончить все запланированное к открытию учебного заведения.

- Это первый опыт для нашего города, когда по концессии в муниципалитете возводится школа такого уровня. Реализация проекта стала возможна благодаря эффективному партнерству с правительством области, а также личному контролю губернатора Валерия Лимаренко, - подчеркнул мэр



■ СКОРО в школе новоселье

Сергей Надсадин. - Мы успешно преодолели все трудности и сейчас находимся на финишной прямой. Завершаются благоустройство территории, укладка специального резинового покрытия на спортивных площадках, монтаж и наладка систем безопасности и жизнеобеспечения.

По словам директора учебного заведе-

ния Анастасии Мокиной, 29 августа пройдет встреча с родителями и будущими учениками, которые смогут познакомиться со школой. А 1 сентября, в День знаний, состоится торжественная линейка и прозвучит звонок более чем для 1200 юных южносахалинцев. В школе начнется ее первый учебный год.

# Путь к пьедесталу

## » Сборная Сахалинской области готовится к участию в финале X Всероссийской спартакиады пенсионеров

### Наталья РУСИНОВА

Юбилейный финал состоится в Тюмени в начале октября. В нем примут участие победители областного этапа - мужчины в возрасте от 60 и женщины от 55 лет - по шахматам, легкой атлетике, плаванию, настольному теннису, дартсу, а также комплексу ГТО (три вида испытаний) и комбинированной эстафете. Впервые сахалинцы отправятся на финал в 2016 году и стали 40-ми среди команд 65 субъектов РФ. Затем они заняли 16-е место, еще спустя год - 15-е и вот уже три года подряд держатся в десятке лучших команд России.

В числе участников сборной в этом году - Софья Санжиева. Она приехала на Сахалин 10 лет назад из Бурятии, работала медсестрой в детской поликлинике. Сююности обожала шахматы, во время учебы в школе стала трехкратной чемпионкой республики среди юниоров. Но

по семейным обстоятельствам увлечение пришлось забросить. А с выходом на пенсию свободного времени стало больше, и она вернулась к любимому занятию. Теперь учится самостоятельно по учебникам и с помощью тренера. Практику нарабатывает на бесплатном сайте, там же общается с единомышленниками. Играет и в Южно-Сахалинском шахматном клубе "Каисса", расположенном на улице Чехова, 4.

- Помню, как спустя год занятий переживала, что желаемых результатов нет, но не бросила играть. И это принесло плоды - я в первую же поездку на Всероссийский финал в Санкт-Петербурге вошла в десятку лучших шахматисток в личном зачете, а через год подтвердила этот результат, - рассказывает Софья Даржиевна.

Ким Пу Ген (Геннадий Михайлович) в следующем году отметит 75-летний юбилей. Его хобби - настольный теннис.

Он играет в клубе "Эпл", который находится в одноименном спорткомплексе на улице Полевой. На спартакиаду пенсионеров попал, как сам признается, случайно: организаторы искали по всему городу теннисиста-любителя определенной возрастной категории и вышли на него. Одна победа, другая, и в итоге - участие в федеральном финале. В первый раз в личном зачете занял 34-е место. Но в Санкт-Петербурге, спустя всего пару лет, уже стал бронзовым призером.

- Самое радостное даже не победы, а восхищенные взгляды внуков - для них я стал примером. Они гордятся дедом, который в своем возрасте не сидит сиднем, а занимает призовые места на состязаниях различного уровня, в том числе всероссийского, - говорит Геннадий Михайлович.

В состав сборной команды Сахалинской области для участия в финале Всероссийской спар-

такиады пенсионеров в этом году вошли Ким Пу Ген, Сергей И, Софья Санжиева, Дмитрий Пономарев, Татьяна Осташева (все пятеро из Южно-Сахалинска), а также Анатолий Поляков из Долинска, Зинаида Гликина из Холмска и Татьяна Коробенкова из Поронайска.

С ними в Тюмень поедут руководитель регионального отделения Союза пенсионеров России Лира Денисова и тренер-представитель команды Любовь Предеина - человек, стоявший у истоков островного спартакиадного движения пенсионеров, чемпионка России по пулевой стрельбе и дартсу в своем возрасте, неоднократный призер и победитель различных соревнований. За 10 лет она превратилась в опытного спортсмена, являющегося примером для других ветеранов. Любовь Юрьевна - бессменный капитан сборных команд пенсионеров Южно-Сахалинска и Сахалинской области.



## » В путь с комфортом

Продолжается ремонт автодороги Невельск - Томари - аэропорт Шахтерск

С начала теплого сезона на этой магистрали строители уложили 14 км асфальта. До конца нынешнего года такое покрытие появится еще на нескольких ее участках общей протяженностью более 20 км.

Модернизация дороги ведется в рамках нацпроекта "Инфраструктура для жизни", который инициировал президент России Владимир Путин.

На эти цели в ближайшие 3 года планируется направить 10,7 млрд рублей. Сейчас усилия строителей сконцентрированы на ликвидации грунтовых разрывов трассы между Невельском и Холмском. В следующем году весь этот участок получит асфальтобетонное покрытие.

- Дорога по западному побережью Сахалина общей протяженностью

313,8 км соединяет 4 муниципальных образований. В них проживает более 70 тыс. человек. Мы должны дать им возможность быстро и с комфортом добираться до соседних городов и сел, а также в областной центр. Хорошая дорога - это еще и мощный стимул для развития торговли, промышленности, туризма и, соответственно, для общего повышения качества жизни.

Поэтому создание современной автодороги на западном побережье является для нас приоритетной задачей, - сказал председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

В планах на следующий год капитальный ремонт участка автодороги общей протяженностью 34,2 км между селами Айнское Томаринского района и Медвежье Углегорского.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Вклад в общее дело

## » Южносахалинцы объединяются для помощи бойцам СВО

В планировочном районе Ново-Александровск уже почти год действует объединение жителей, оказывающих помощь участникам специальной военной операции. Волонтеры, в числе которых юнармейцы, их родители и другие неравнодушные горожане, собирают посылки, проводят благотворительные ярмарки, плетут маскировочные сети - все это для того, чтобы поддержать земляков на передовой.

Руководитель добровольческого объединения Инга Снегирева много лет занимается патриотическим воспитанием молодежи. Она возглавляет Сахалинскую общественную организацию "Я - патриот". В прошлом году при содействии администрации Южно-Сахалинска, городских и областных депутатов сообществу было выделено помещение в отделе по управлению территорией Ново-Александровска.

- Я всегда мечтала сделать что-то значимое для своего родного поселка, впоследствии ставшего планировочным районом Южно-Сахалинска. Эта мечта воплотилась в создании центра "Я - патриот", в который в том числе вошли и горожане, оказывающие помощь землякам, участвующим в СВО. Мы присоединились к проекту "Сопричастность" и поддерживаем бойцов из нашего планировочного района, - рассказывает Инга Снегирева.

Инициатива, объединившая неравнодушных жителей, зародилась осенью прошлого года. Сегодня костяк группы составляют десять постоянных волонтеров, но двери всегда открыты для новых добровольцев. За год горожанами было отправлено в зону СВО около 240 комплектов нательного белья, других необходимых предметов, создано около 40 маскировочных сетей.

По словам горожанки Любви Полуниной, о возможности присоединиться к сообществу она узнала в группе одного из мессенджеров:

- Участие в работе центра "Я - патриот"



■ СБОР очередной посылки бойцам СВО

позволяет почувствовать себя причастной к важному делу. При плетении маскировочных сетей мы начинали с проб и ошибок и наконец выработали особый способ. Уже набили на нем руку. Стараемся, чтобы наши сети лучше защищали бойцов на фронте.

Присоединившись к группе в ноябре прошлого года, волонтер Наталья Щетинина попробовала себя в разных ролях: кроила ткань, формировала ленты и занималась плетением полотна. А теперь готовит основу, которую добровольцы превращают в маскировочные сети.

- Я - советский человек, и патриотизм для меня - не просто слова. Я воспитывалась на произведениях Гайдара, Кассиля, Бондарева... Когда началась СВО, конечно, моим первым желанием было как-то помочь фронту. И я решила плести сети - они ре-

ально спасают жизни бойцов, - говорит Наталья.

Помогают взрослым ребята из юнармейского движения. Семиклассник Клим Кондратьев вполне осознает важность вклада каждого в общее дело:

- Я вступил в Юнарию еще в прошлом году. Меня это движение привлекло тем, что я могу быть волонтером, помогать людям. Регулярно прихожу сюда плести маскировочные сети, собирать посылки на фронт. Это необходимо делать для поддержки воинов, которые защищают нашу страну, чтобы мы жили под мирным небом.

Проект "Сопричастность" инициирован Сахалинским отделением партии "Единая Россия". В областном центре он реализуется при содействии местного отделения, которое возглавляет мэр Сергей Надсадin.

# Снова в строю

## » Программа "Герои Сахалина и Курил" раскрывает потенциал ветеранов боевых действий

В Южно-Сахалинске продолжается реализация программы "Герои Сахалина и Курил", инициированной губернатором Валерием Лимаренко. Этот проект направлен на всестороннюю поддержку участников специальной военной операции.

Яркий пример - история ветерана СВО Алексея Дубракова. Уроженец Кемеровской области, он проходил срочную службу на Сахалине и после ее окончания решил остаться здесь. В Южно-Сахалинске у Алексея появилась семья, растут двое детей. До начала СВО он 8 лет прослужил в 39-й отдельной гвардейской мотострелковой Краснознаменной бригаде. Потом воевал на передовой, полу-

чил три ранения. За проявленный героизм Алексей Дубраков удостоен государственных наград: ордена Мужества, медалей "За отвагу" и "За храбрость" II степени. Вернувшись к мирной жизни, он продолжает служить Родине на посту ведущего специалиста-эксперта в военном комиссариате Южно-Сахалинска.

Новым этапом на профессиональном пути Алексея Дубракова стало участие в программе "Герои Сахалина и Курил". Уже завершились два очных блока обучения. В ходе первого ветераны СВО изучали структуру регионального управления, общались с представителями различных министерств и ве-

домств, подробно знакомясь со всеми сферами деятельности правительства Сахалинской области. Алексей выбрал для себя направление социальной защиты, его куратором стала министр соцзащиты Сахалинской области Ольга Орлова. Под ее руководством он проходит стажировку.

- Меня привлекает в обучении все новое, неизведанное - это и знакомство с людьми, и сама структура программы. Она выстроена таким образом, что с каждым занятием процесс становится все увлекательнее, - говорит Алексей Дубраков. - Среди наших собеседников - министры, директора департаментов, так-

же встречались с мэрами муниципальных образований. Все очень доступно, интересно и полезно. Советую ветеранам СВО обязательно подавать заявки на участие в подобных программах. Важно проявлять активность, ведь жизнь не стоит на месте. Необходимо развиваться, находить единомышленников, действовать на благо друг друга, общества, приносить пользу стране, региону и городу.

Программа "Герои Сахалина и Курил" выстроена на принципе индивидуального подхода к каждому участнику - учитываются опыт, личные интересы, определяются персональные цели дальнейшего роста.

## Для пассажиров

Жители и гости города могут воспользоваться новым мобильным приложением "Транспорт Южно-Сахалинска". С его помощью пассажиры будут выстраивать оптимальные маршруты. Прорабатывается возможность оплаты проезда через него по геолокации и QR-коду. Приложение действует в тестовом режиме. Оно разработано в рамках проводимой в городе транспортной реформы.

- Новый сервис удобен, в нем шесть вкладок: "Новости", "Построить маршрут", "Правила оплаты", "Расписание маршрутов", "Правила перевозок", "Обратная связь". Мы будем учитывать пожелания пассажиров, чтобы доработать приложение, - комментирует новшество специалист МКУ "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска" Анна Сиговатова.

Приложение доступно для скачивания в App Store, Google Play и Rustore.

## Умное устройство

ООО "РВК-Сахалин" установило в городе вторую так называемую умную колонку.

В отличие от привычных механических, когда воду приходится качать, новые работают по бесконтактному принципу: достаточно приложить специальную карту, и вода польется.

- Такие колонки заменяют морально устаревшие механические водоразборные устройства, которые используются еще с прошлого века. Подобных в городе около 50. Новшество позволит обеспечить высокое качество воды, а также избежать ее несанкционированного использования, - рассказал начальник производства ООО "РВК-Сахалин" Анатолий Петров.

Первую умную колонку установили в районе дома № 22 на ул. Ленина, вторую - на ул. Лермонтова.

Колонки устанавливают в первую очередь на выезде из города - чтобы было удобно набирать воду по дороге на природу или дачу.

Для жителей района, чьи дома не подключены к центральному водоснабжению, предусмотрены специальные карты. Получить их можно в ООО "РВК-Сахалин" (ул. Крюкова, 38). Сумма для пополнения соответствует утвержденным нормативам потребления (1000 литров в месяц на человека), по действующему тарифу это составит 36 рублей. Остальные горожане смогут оплачивать воду с помощью QR-кода, а впоследствии и с банковской карты. Стоимость воды в колонках существенно ниже, чем в магазинах.



usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Обзор недели

» Главные городские события  
с 18 по 25 августа 2025 года

♦ В областном центре запустили первую очередь бетонного скейт-парка. Его обустроили в лесном массиве за улицей Горького. Общая площадь скейт-парка превышает 1400 кв. метров. На объекте установлены модули для отработки трюков на самокатах, скейтбордах, велосипедах BMX, роликовых коньках. Все фигуры спроектированы так, что на них могут тренироваться и новички, и опытные спортсмены. Далее строителям предстоит уложить резиновое покрытие, обустроить игровое пространство для детей, трибуны, парковку для велосипедов и самокатов, зеленые и пешеходные зоны. В ближайшем будущем скейт-парк станет частью южной входной группы на СТК "Горный воздух" со стороны ботанического сада.

♦ Готовится к открытию новый сквер "Щит и меч России". Выездное совещание на его территории провел мэр Сергей Надсадин. Основной комплекс работ по благоустройству сквера выполнен. Установлены малые архитектурные формы, у ручья оборудован амфитеатр. Сейчас подрядная организация занимается уборкой территории и озеленением. Торжественное открытие сквера состоится 3 сентября, в день 80-летия победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны.



♦ Подходит к концу возведение второго корпуса центральной детской музыкальной школы. Ход строительства проинспектировали губернатор региона Валерий Лимаренко и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин. В трехэтажном корпусе, пристроенном к зданию ЦДМШ, расположатся классы, студия звукозаписи и концертный зал на 200 человек. Уже смонтированы инженерные системы, ведется благоустройство прилегающей территории. Сейчас подрядчику предстоит установить витражные конструкции, а зимой начнется внутренняя отделка помещений. Сдать объект планируют в 2026 году.

♦ Школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе обзавелась новым спортивным оборудованием. Модернизировать оснащение удалось в рамках нацпроекта "Семья". На выделенные средства приобретены два борцовских ковра, татами и боксерские мешки для зала тхэквондо, а также скакалки, гири и другое необходимое оборудование для успешного ведения учебно-тренировочного процесса. В спортивной школе занимаются 647 человек. Из них 90 входят в сборные команды Сахалинской области, трое представляют наш регион в сборной команде РФ по тхэквондо, еще трое - сборную команду России по направлению "Спорт глухих".

♦ Современная школа на 1100 мест откроется в 19-м микрорайоне в 2027 году. Общая площадь образовательного учреждения - более 34 тыс. кв. метров. Она будет разделена на зоны для начальных и старших классов. Кроме учебных аудиторий предусмотрены библиотека, конференц-зал, арт-мастерские, зимний сад, пространства для отдыха, столовая на 550 человек, актовый зал на 400 мест, многофункциональный спортивный комплекс с бассейном, зал для танцев и кроссфита и даже отдельное помещение для кардиотренировок. Само здание состоит из сейсмически устойчивых блоков, соединенных между собой переходами. Готовы 12 из 13 секций. План на этот год - полностью закончить все бетонные работы, после чего строители приступят к монтажу кровли, утеплению фасада, прокладке инженерных сетей, внутренней отделке и благоустройству территории.

♦ Гастрономический марафон "Дары морей" продолжает завоевывать сердца гурманов. За две недели его участники реализовали почти 2250 сетов и фестивальных блюд. В меню - ароматные шашлычки из морепродуктов, различные виды ухи, изысканные салаты, стейки, темпура, тар-тар из рыбы и традиционные сахалинские деликатесы - креветка и гребешок в самых разных вариациях. Попробовать все это великолепие можно до 31 августа. Полный список участников и их предложения размещены на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/4297>. Кульминацией гастрономического марафона станет ежегодный фестиваль "Остров-рыба", который состоится 13 сентября.

# Реабилитация по-новому

» В областном центре открылось протезно-ортопедическое предприятие

Глава Министерства труда и социальной защиты России Антон Котяков и губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко открыли филиал Московского протезно-ортопедического предприятия. Он создан в Южно-Сахалинске на базе областного реабилитационного центра.

Федеральный министр подчеркнул важность предоставления жителям Сахалинской области возможности получать необходимые технические средства реабилитации не выезжая за пределы региона. В новом центре будет обеспечен полный цикл протезирования и реабилитации, разработанный в соответствии с утвержденными стандартами и индивидуальными потребностями каждого пациента. Это даст возможность людям с инвалидностью вернуться к активной жизни, профессиональной деятельности и занятиям спортом.

- Совместно с федеральным Министерством труда и социальной защиты мы сделали большой проект - наладили систему обеспечения инвалидов в Сахалинской области техническими средствами реабилитации. Проблема была не только у нас, но и в других регионах. Жителям Сахалина и Курил приходилось выезжать на протезирование в Санкт-Петербург или в Москву. Это большое достижение, что предприятие по изготовлению самых современных протезов открылось в Южно-Сахалинске. Высокотехнологичную помощь здесь смогут получать и участники спецоперации, которым мы оказываем всестороннюю поддержку. Сахалинская область готова стать центром, где жители всего Дальнего Востока будут проходить реабилитацию и протезирование. Мы стараемся внедрять передовые федеральные практики. Главный принцип, на который ориентируемся в работе, - забота о людях, - подчеркнул Валерий Лимаренко.

Антон Котяков отметил, что Сахалинская область принимает активное участие в осуществлении пилотного проекта по комплексной реабилитации детей с инвалидностью. Он реализуется с ис-



■ В РЕАБИЛИТАЦИОННОМ центре

пользованием электронного сертификата. Проект в пилотном режиме работает уже четвертый год и доказал свою эффективность. Благодаря ему подготовлены стандарты комплексной реабилитации, которые поэтапно будут внедрены по всей стране. Федеральному министру также представили программу "Счастливое материнство", запущенную в регионе в этом году. Она направлена на всестороннюю поддержку беременных женщин и семей с детьми. Ее стратегическая цель - решение актуальной в стране демографической задачи. В рамках программы упрощена процедура получения ЭКО, внедрено индивидуальное сопровождение беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. На базе Сахалинского государственного университета запущена работа школы по подготовке нянь. Пройти обучение в ней можно в том числе бесплатно, на средства гранта областного правительства. Местное деловое сообщество поддерживает проект "Счастливое материнство", создан корпоративный демографический стандарт. Принявшие его предприятия внедря-

ют гибкие условия для сотрудников, совмещающих карьеру и воспитание детей.

- Меры по осуществлению демографической политики, которые сегодня есть в регионе, показывают свою эффективность. Это не только проект "Счастливое материнство". В Сахалинской области набирает обороты корпоративный демографический стандарт, к нему присоединяется все больше организаций. Благодаря активной политике правительства области предприятия уделяют особое внимание молодым мамам и сотрудникам, которые планируют увеличить состав своей семьи. Это дорогого стоит, - отметил министр Антон Котяков.

Главе Минтруда рассказали и о практике повышения доступности медицинских услуг. Внедрены бережливые технологии, благодаря чему количество талонов к врачам выросло на 30%. В этом году создан центр мониторинга лекарственного обеспечения, что позволило значительно сократить срок ожидания льготных препаратов. Успешно реализуется проект "Проводники здоровья". Людям с хроническими заболеваниями помогают 630 волонтеров.

## Ради здоровья

» Стартовала прививочная кампания против гриппа

За период иммунизации планируется вакцинировать больше 60% жителей области. Первые дозы препарата уже направлены в поликлиники Южно-Сахалинска, началась его доставка в другие медучреждения региона.

Вакцинация от гриппа является одним из важнейших профилактических мероприятий в системе здравоохранения. По данным ВОЗ, от осложнений этой вирусной инфекции ежегодно погибают 13% пациентов.

- Вакцинация является одной из основных составных частей нацпроекта "Продолжительная и активная жизнь". Она помогает справиться с тяжелым течением заболевания, которое может быть смертельно опасным, - сказала заместитель директора лечебного департамента областно-

го минздрава Ирина Хегай.

В островном регионе вакцинация от гриппа проводится долгое время, и не было ни одного случая осложнения после прививки. А вот осложнения после прививки, вызванный тяжестью заболевания у непривитых людей, фиксировался многократно.

- Повышение заболеваемости респираторно-вирусными инфекциями отмечается каждый год в осенний период. К декабрю показатели достигают пика и могут сохраняться до наступления весны. Иммулитет от гриппа формируется спустя 3-4 недели после прививки и действует в течение 9-12 месяцев. Поэтому вакцинацию необходимо пройти сейчас, чтобы организм мобилизовал свои защитные силы к наступлению периода заболеваемости, -

сообщила главный детский инфекционист Сахалинской области Оксана Солонина.

Высокому риску заразиться подвержены люди с ослабленным иммунитетом, дети и пожилые граждане. Восприимчивы к инфекциям беременные женщины, и в этом случае прививка сохранит здоровье не только будущей матери, но и ее ребенка в первые месяцы жизни. Вся вакцина, поступившая в Сахалинскую область, сертифицирована, состав обновлен в зависимости от циркулирующих штаммов. Предварительная запись не требуется. Каждый пациент, обратившийся за прививкой, проходит медосмотр. В ближайшее время будет организована работа мобильных комплексов по проведению иммунизации.



➔ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** о среднем общем образовании, выданный на имя Новикова Максима Денисовича в 2021 году МАОУ СОШ № 6, **считать недействительным.**

**Росгвардия  
приглашает на службу**

**Предусмотрены широкие возможности трудоустройства:**  
- военная служба по контракту;  
- служба в должности сотрудника полиции;  
- гражданская служба;  
- служба по контракту в новых субъектах Российской Федерации.

**Преимущества и льготы:**  
- возможность карьерного роста;  
- стабильное денежное довольствие;  
- обеспечение продовольственным пайком (для военнослужащих);  
- бесплатное медицинское обслуживание;  
- санаторно-курортное обеспечение;  
- ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, в том числе и (или) одному члену семьи;  
- льготная пенсия;  
- обеспечение служебным жильем или возмещение затрат по найму жилого помещения;  
- бесплатное обучение и профессиональное развитие.

**Служи Родине с Росгвардией!**  
**8 (4242) 73-66-51**  
**tosarh@yandex.ru**



**Военная служба по контракту  
Единовременная выплата более 2 млн рублей  
и социальные льготы для всей семьи**

Военный комиссариат города продолжает набор желающих поступить на службу по контракту. Размер единовременной выплаты в Сахалинской области вырос и сегодня составляет 2 050 000 рублей.

Государство поддерживает военнослужащих и оказывает им максимальную поддержку, гарантируя достойную заработную плату и различные социальные льготы.

Военный комиссариат города приглашает граждан от 18 лет заключить контракт с Министерством обороны РФ. Доход за год службы составляет от 4 млн рублей.

После прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории военнослужащим положено ежемесячное денежное довольствие в размере от 210 тыс. до 400 тыс. рублей. Для жителей всех регионов РФ оплачивается перелет в Сахалинскую область, а также предоставляются проживание и питание.

**Преимущества службы по контракту:**  
- бесплатные билеты на отдых в любое место страны;  
- отпуск от 30 до 75 дней;  
- компенсация коммунальных платежей (50%);  
- статус ветерана боевых действий и все причитающиеся льготы;  
- обеспечение экипировкой;  
- санаторно-курортное обеспечение;  
- места для детей в детсадах и школах без очереди.

Стать военнослужащим и профессионально защищать Родину может каждый совершеннолетний россиянин, а также иностранный гражданин, законно находящийся на территории страны, в возрасте от 18 до 60 лет.

Подробную информацию можно получить на сайте **контрактнаяслужба.рф**, при личном обращении по адресу: **г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 194**, по телефонам: **8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 75-40-87, 8-924-491-02-89** (WhatsApp).

**Выбираем профессию офицера  
Вооруженных сил РФ**

Высшие военные учебные заведения Министерства обороны РФ осуществляют набор граждан для обучения курсантов по более чем 200 специальностям.

В качестве кандидатов для поступления в высшие военные учебные заведения МО РФ рассматриваются граждане РФ в возрасте до 24 лет, годные по состоянию здоровья, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или среднем (полном) общем образовании.

В течение всего срока обучения курсанты находятся на полном государственном обеспечении, им выплачивается ежемесячное денежное довольствие в сумме от 12 до 21 тысячи рублей, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на 30 суток с оплатой проезда к месту его проведения.

По окончании высшего военного учебного заведения выпускники получают диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением воинского звания "лейтенант".

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска объявляет** о принятых от граждан заявлениях о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0204006:63 в аренду для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Ровный, 4, площадью 854 кв. м.

Граждане могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка производится в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5 (отдел приема и выдачи документов), в приемные дни: понедельник - пятница (с 10.00 до 17.00).

При поступлении заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка его предоставление будет проводиться в соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ.

**График приема граждан по личным вопросам мэром,  
первым вице-мэром и вице-мэрами города Южно-Сахалинска  
на сентябрь 2025 года**

**2 сентября** - мэр города С.А. Надсадин.

**4 сентября** - вице-мэр Д.Ф. Хайбриев.

**10 сентября** - первый вице-мэр А.В. Ковальчук.

**11 сентября** - вице-мэр В.В. Данилов.

**17 сентября** - вице-мэр Д.М. Ю.

**18 сентября** - вице-мэр В.А. Кожухов.

**24 сентября** - исполняющий обязанности вице-мэра А.Н. Степин.

**30 сентября** - вице-мэр Е.А. Федорова.

Запись на прием ведется по адресу: Коммунистический пр., 49, каб. 101, 103, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Вице-мэр Д.Ф. ХАЙБРИЕВ.**

**График приема граждан депутатами седьмого созыва  
Городской Думы города Южно-Сахалинска в сентябре 2025 года**

| Ф.И.О. депутата                    | Место приема                                                                                   | Дата и время приема                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АДРОВА Сусанна Янфиковна           | ул. Ленина, 252, каб. 105, 120                                                                 | предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00                                                                                                                     |
| БОРОВИКОВ Александр Константинович | ул. Ленина, 252, каб. 108                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-962-127-46-01, 8-924-283-81-33, понедельник, среда, пятница, с 09.00 до 13.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна                                        |
| БУТАКОВ Иван Владимирович          | ул. Ленина, 252, каб. 203                                                                      | предварительная запись по тел. 49-75-73, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 8-914-756-04-31                                                                    |
| ВАРАНКИН Антон Андреевич           | ул. Курильская, 38, оф. 9Н                                                                     | предварительная запись по тел. 8-924-183-64-65, первый четверг месяца, с 14.00 до 18.00                                                                                                                         |
| ГЛУХОВ Владислав Андреевич         | ул. Ленина, 252, каб. 105                                                                      | предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. 8-924-183-30-85                                  |
| ДУБОВ Сергей Викторович            | ул. Ленина, 252, каб. 202                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, первый вторник месяца, с 10.00 до 13.00, последний четверг месяца, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна                           |
| ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич         | ул. Ленина, 252, каб. 208                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-08, 8-962-120-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна                                                                                                    |
| ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович       | п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 74 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск) | предварительная запись по тел.: 8-962-114-77-99, <b>25 сентября</b> , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна                                                                             |
| КАРДАШ Иван Валентинович           | ул. Ленина, 252, каб. 201                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-46, 8-914-755-65-15, вторник, четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Костенко Александр Иванович                                                                    |
| КИРИЛЛОВА Майя Владимировна        | ул. Ленина, 252, каб. 107                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-09, 8-924-281-34-97, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна                                                                      |
| КОВАЛЕВА София Сергеевна           | ул. Ленина, 252, каб. 107                                                                      | предварительная запись по тел. 8-914-094-11-00, каждую среду, с 14.00 до 16.00, помощник депутата Куторкина Кристина Ивановна                                                                                   |
| ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич            | ул. Ленина, 252, каб. 208                                                                      | предварительная запись по тел. 49-75-06, <b>29, 30 сентября</b> , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна                                                                                 |
| ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич          | ул. Ленина, 252, каб. 207                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.30 до 13.00, помощник депутата Сорока Максим Владимирович, тел. депутата 28-17-08                                                    |
| ОГАРКОВА Ксения Сергеевна          | ул. Ленина, 252, каб. 106                                                                      | предварительная запись по тел. 49-75-10, помощник депутата Горлова Лариса Ивановна                                                                                                                              |
| ПАК Вениамин Аркадьевич            | ул. Ленина, 252, каб. 203                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-47, 8-900-428-01-00, каждый понедельник, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Ха Андрей Олегович                                                                           |
| РАЗДОБРЕЕВ Денис Владимирович      | ул. Ленина, 252, каб. 207                                                                      | предварительная запись по тел. 8-984-137-68-64, каждый четверг, с 12.00 до 14.00, помощник депутата Жолнина Екатерина Леонидовна                                                                                |
| РУДАКОВА Татьяна Ивановна          | ул. Ленина, 252, каб. 102<br>п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39                             | предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31 в рабочие дни, с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)<br>первый понедельник месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Фокина Ксения Витальевна |
| СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна        | ул. Ленина, 252, каб. 221                                                                      | предварительная запись по тел. 8-914-747-53-32, первый четверг месяца, с 16.00 до 17.00, помощник депутата Насонова Ольга Сергеевна                                                                             |
| ТЕН Руслан Игоревич                | ул. Ленина, 252, каб. 202                                                                      | предварительная запись по тел. 8-962-415-10-75, каждый вторник, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Маркина Ирина Юрьевна                                                                                       |
| ТЯН Евгений Георгиевич             | ул. Ленина, 252, каб. 108                                                                      | предварительная запись по тел. 8-962-416-82-52, помощник депутата Суворова Екатерина Владимировна                                                                                                               |
| УЛЬЯНОВА Мария Александровна       | ул. Ленина, 252, каб. 203                                                                      | предварительная запись по тел. 8-962-110-63-55, каждый понедельник, с 10.00 до 12.00                                                                                                                            |
| ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна        | ул. Ленина, 252, каб. 201                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-914-084-42-42, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Громилина Дарья Александровна                                                                  |
| ШАВДИНА Анастасия Юрьевна          | ул. Ленина, 252, каб. 220                                                                      | предварительная запись по тел. 8-914-759-59-16, <b>17 сентября</b> , с 14.00 до 16.00, помощник депутата Шаповалова Екатерина Владимировна                                                                      |
| ШАРОВ Сергей Сергеевич             | ул. Ленина, 252, каб. 106                                                                      | предварительная запись по тел. 8-914-755-32-59, каждую среду, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна                                                                                    |
| ШИРЯЕВ Андрей Всеволодович         | ул. Ленина, 252, каб. 221                                                                      | предварительная запись по тел.: 49-75-15, 8-914-755-46-08, каждый четверг, с 11.00 до 13.00                                                                                                                     |

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактически - 19.00.

Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".

☑ Публикуется на правах рекламы.

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

ции может не совпадать с мнением авторов публикации.

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)**

**С.Г. ТАРАКАНОВ**

**РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА**

**☎ 300-939 (доб. 2)**

**E-mail: usnews@bk.ru**

**us-reklama@bk.ru**

**Сайт http://sakhizdat.ru**

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.

Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".

Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.

Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.

Печать офсетная.

Заказ № 730

Тираж: 500 экз.

Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным

территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и

средств массовых коммуникаций.

Регистрационный ПИ № 15-0413



# Праздник каждый день



## 3 сентября

## СЕНТЯБРЬ

|    |   |    |    |    |    |
|----|---|----|----|----|----|
| ПН | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 |
| ВТ | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |
| СР | 3 | 10 | 17 | 24 |    |
| ЧТ | 4 | 11 | 18 | 25 |    |
| ПТ | 5 | 12 | 19 | 26 |    |
| СБ | 6 | 13 | 20 | 27 |    |
| ВС | 7 | 14 | 21 | 28 |    |

○ - ДНИ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ

### В сентябре отмечается

**1 сентября** - 75 лет со дня открытия (1950) средней школы № 2 (ныне - гимназия № 2).

**3 сентября** - 80 лет со дня освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов (1945).

**29 сентября** - 30 лет со дня открытия литературно-художественного музея книги А.П. Чехова "Остров Сахалин" (1995).

**1 сентября** - День знаний.

**2 сентября** - День российской гвардии.  
День патрульно-постовой службы полиции.

**3 сентября** - День воинской славы России - День победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945).

День освобождения Южного Сахалина и Курильских островов от японских милитаристов (1945).

День солидарности в борьбе с терроризмом.

**5 сентября** - Международный день благотворительности.

**7 сентября** - День работников нефтяной, газовой и топливной промышленности в России.

**8 сентября** - День воинской славы России - день Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812).

Международный день солидарности журналистов.

**11 сентября** - День воинской славы России - день победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790).

**13 сентября** - День программиста в России.

День парикмахера в России.

**14 сентября** - День танкиста в России.

**15 сентября** - День Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора России.

**19 сентября** - День оружейника в России.

День секретаря в России.

**20 сентября** - Международный день студенческого спорта.

**21 сентября** - День воинской славы России - день победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).

Всемирный день русского единения.

День работников леса в России.

Международный день мира.

**25 сентября** - Всемирный день фармацевта.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России.

**28 сентября** - День генерального директора в России.

**29 сентября** - Всемирный день сердца.

**30 сентября** - День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией.  
Международный день переводчика.