

» Объект здоровья 61 »



■ Медики готовятся встречать пациентов в новом административно-поликлиническом корпусе 441-го госпиталя Восточного военного округа. Объект осмотрели заместитель министра обороны Российской Федерации Павел Фрадков и председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик. Госпиталь на 150 коек - социально значимый армейский объект. Он будет обслуживать военнослужащих и членов их семей, а также гражданское население.

Дорогие педагоги и ветераны сферы образования!

Поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем учителя!

Сфера образования является важнейшим фактором развития областного центра. Именно учителя определяют будущее Южно-Сахалинска, воспитывая новые поколения талантливых, образованных, патриотичной молодежи.

Создание комфортной среды для обучения детей и профессиональной реализации педагогов - приоритет работы администрации Южно-Сахалинска и регионального правительства. При поддержке губернатора Валерия Лимаренко высшее образование на островах получило новый виток развития. Строительство современного университета в числе самых масштабных проектов, реализуемых сейчас в областной столице.

Высокая планка нашей сферы образования предъявляет к педагогам новые требования, и профессиональное сообщество города успешно справляется со всеми вызовами.

Особых слов благодарности заслуживают ветераны системы образования, которые являются носителями лучших традиций отечественной педагогики. Молодым учителям, которые в этом году пришли в городские школы, они помогут в профессиональном становлении.

Дорогие работники сферы образования! Благодаря вам у нас есть все возможности для того, чтобы южно-сахалинские ребята и впредь получали самые лучшие знания и росли успешными гражданами нашего города и прекрасной страны.

Дорогие учителя! Спасибо за самоотверженный труд, мудрость! Крепкого здоровья, оптимизма, счастья, благополучия и профессиональных успехов вам!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые педагоги!

От лица депутатов Городской Думы Южно-Сахалинска поздравляю вас с Днем учителя!

Ваша профессия - одна из самых важных и благородных в мире. Вы передаете нашим детям фундаментальные знания, воспитываете в них лучшие качества, учите их нестандартно мыслить, принимать взвешенные решения, любить науку и творчество. Вы вдохновляете ребят на открытия и помогаете им найти свой путь в жизни, отдавая частичку своей души.

Депутаты искренне благодарны за ваш вклад в воспитание и образование молодого поколения южносахалинцев. Городская Дума ежегодно вручает премии поддержки педагогам областного центра - тем, кто своими идеями, талантом, самоотдачей помогает вывести систему образования на качественно новый уровень.

Желаем крепкого здоровья, счастья, вдохновения, терпения и успехов в вашем нелегком деле. Пусть ученики радуют победами, а каждый новый учебный год помогает открывать в себе новые грани мастерства!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ "ХРАНИТЕЛИ ИСТОРИИ" - ЭТО КРУПНЫЙ ПРОЕКТ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ. Он объединяет уже тысячи мальчишек и девчонок по всей стране. Школьники Южно-Сахалинска тоже вступают в его ряды. На торжественной церемонии посвящения 20 самых активных ребят были удостоены почетного знака "Хранитель истории". Подробности на стр. 2.

» Актуально: Никого не забудем!

В городском округе чтят память выпускников сельской школы, погибших в ходе СВО

В Березняках открыли мемориальную доску в память о погибших в ходе специальной военной операции выпускниках местной школы. В церемонии приняли участие родные и близкие павших героев, их сослуживцы, педагоги, школьники, представители администрации.

Инициаторами открытия мемориальной доски на территории школы

выступили старшеклассники. В прошлом году они разработали проект, который призван увековечить память погибших в ходе специальной военной операции выпускников.

- То, что происходит сейчас, останется в сердце каждого из нас. Мы гордимся непоколебимой стойкостью наших земляков. Они с честью, самоотверженно выполняли боевые задачи в

ходе специальной военной операции, отстаивая Родину. Пока жива память о них, об их подвигах, живы и они! - сказал начальник отдела по управлению селом Березняки Владислав Рукосуев.

Погибшие герои - выпускники школы разных лет Никита Зверев, Владимир Меньшенин, Николай Складнев, Артем Коржов, Александр Капитанов. - Я 46 лет работаю в школе. Они все

были моими учениками, честные, порядочные, правильные. Мы гордимся ими. Они хорошо учились. Вова Меньшенин был главным заводилой, а Никита Зверев защищал честь нашей школы на всех соревнованиях. Звездочки наши! Светлая им память! Я всех их люблю. Они настоящие! - поделилась воспоминаниями о своих учениках Валентина Левина.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Дорога к школам

В планировочном районе Луговое благоустроили участок улицы 2-й Набережной от заезда к коррекционной школе "Надежда" до ул. 2-й Заречной. Здесь также расположены средняя школа № 30 и недавно открывшийся ее дополнительный корпус.

Благоустройство улицы проведено в рамках исполнения поручения губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко. С просьбами об асфальтировании ул. 2-й Набережной обращались жители планировочного района и на встречах с мэром города Сергеем Надсадиным.

- Дорога имеет большое социальное значение - это подъездной путь сразу к двум учебным заведениям. Мы обеспечили их доступность. Родители могут проехать ближе к школам, удобно поставить машину и безопасно посадить детей. Специально для этого были обустроены тротуары, парковочные карманы и пешеходные переходы. Подрядчик провел необходимые работы с опережением графика и обеспечил сдачу объекта, - сообщил инженер по надзору за строительством МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства" Александр Кочкаев.

Проектом строительства были учтены особенности здоровья детей, посещающих коррекционную школу "Надежда". Дорожная инфраструктура ул. 2-й Набережной рассчитана и на маломобильных граждан. Пешеходные переходы оборудованы тактильной плиткой, применены пониженные бордюры. Установлены специальные дорожные знаки в местах парковки для автомобилей, перевозящих маломобильных граждан.

- Площадь асфальтобетонного покрытия дороги составляет 2300 квадратных метров, тротуара - 600. Выполнено озеленение: посажены газоны вдоль обочин. Основные работы завершены, ведется установка дорожных знаков, начинаем нанесение дорожной разметки, - рассказал начальник производственно-технического отдела ООО "Вертикаль" Антон Полянский.

Как и планировалось, благоустроенный участок улицы 2-й Набережной по окончании всех работ и комплексной уборки открыли для проезда 30 сентября.

Создание безопасной и комфортной дорожной инфраструктуры, в том числе к социальным объектам, - один из приоритетов работы администрации города. Проекты реализуются при поддержке правительства Сахалинской области, губернатора Валерия Лимаренко и находятся на контроле мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина.

Наш общий долг

» Школьники Южно-Сахалинска встали в ряды хранителей истории Отечества

"Хранители истории" - это крупный проект Движения первых. Он объединяет уже тысячи мальчишек и девчонок со всей страны, которые стремятся беречь историческое наследие своей Родины.

Церемония посвящения школьников в хранители истории России прошла на площади Славы областной столицы. К ней присоединились представители Росгвардии, органов внутренних дел, фонда "Защитники Отечества", общественных организаций. От имени главы городского округа Сергея Надсадина к участникам мероприятия обратился вице-мэр Дмитрий Хайбриев:

- Сохранять и передавать новым поколениям объективные факты и правду о событиях Великой Отечественной войны - наш общий долг. По всей стране проект "Хранители истории" уже объединил огромное количество неравнодушных молодых людей. Они берут шефство над культурными объектами, памятниками, реставрируют мемориальные доски. Ребята, вы главные архитекторы своего будущего! Вы и раньше помогали сохранять и укреплять память о великом прошлом нашей страны, принимая участие в различных патриотических мероприятиях. Теперь же в рамках общероссийского проекта сможете воплотить еще больше важ-



■ ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК вручается достойным

ных и добрых инициатив, а также узнать много новых фактов о своей малой родине.

На торжественной церемонии 20 школьников Южно-Сахалинска были удостоены почетного знака "Хранитель истории". Ребята - активисты Движения первых.

- Проект "Хранители истории" включает в себя множество направлений. Одна из наших главных задач - восстановление па-

мятников. Я пока не принимал участие в подобной работе, но надеюсь уже скоро подключиться к ней, - рассказал ученик школы № 3 Глеб Черемин.

В течение учебного года ребята будут восстанавливать и благоустраивать закрепленные за ними мемориалы и памятники, рассказывать сверстникам о подвигах земляков.

Движение первых - объедине-

ние, участниками которого являются активные школьники и студенты, заинтересованные в настоящем и будущем родного края, изучающие его прошлое. В Южно-Сахалинске открыто более 50 первичных отделений организации. Муниципальный координационный совет местного отделения движения возглавляет мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Обеспечат надежность

» Радиолокационное и навигационное оборудование новой ВПП в аэропорту Южно-Сахалинска готово к работе

В главной воздушной гавани региона продолжается строительство взлетно-посадочной полосы (ВПП), ранее инициированное губернатором Валерием Лимаренко и поддержанное президентом России Владимиром Путиным. Объект обеспечит прием всех типов воздушных судов без ограничений, повысит безопасность полетов, сведет к минимуму сбои из-за неблагоприятных погодных условий. Уже на 75 процентов выполнено покрытие полосы, монтируется светосигнальное оборудование, подтверждена готовность к работе радиолокационных и навигационных установок, которые проверили при помощи уникального самолета-лаборатории.

Общая протяженность ВПП - 3400 метров, ширина - 60. Сейчас специалисты занимаются установкой оборудования радиотехнического обеспечения полетов, устройством сетей электроснабжения и патрульной дороги, а также продолжают бетонирование.

- На площадке новой полосы в полном объеме провели приемку радиолокационного и навигационного оборудования. Сейчас идет работа с Ростехнадзором, после чего его передадут организации воздушного движения. График соблюдается. Покрытие новой полосы выполнено уже на 75 процентов, земляные работы - на 85, покрытие площадок под радиотехническое оборудование завершено. До конца года запланирован комплекс мероприятий по устройству светосигнального оборудования, - рассказал первый заместитель министра строительства Сахалинской области Николай Давыдов.

При проведении 4-дневных летных проверок задействованы уникальные специализированные воздушное судно-лабораторию.

- Выявили, что параметры и характеристики оборудования соответствуют требованиям эксплуатационной документации. Также была проверена и под-

тверждена работоспособность модуля отображения информации на контрольно-диспетчерском пункте. Выполнили полное сопряжение нового оборудования с действующими системами в части регистрации, отображения и воспроизведения пеленгационных данных. Испытания показали, что оно пригодно для обеспечения полетов без ограничений, - рассказал куратор проекта Павел Серегин.

Новая ВПП обеспечит стабильность воздушного сообщения вне зависимости от погодных условий. Требования к вертикальной видимости при взлете или посадке воздушного судна снизятся с 60 метров до 30, а к горизонтальной - с 800 метров до 350. Новая полоса сможет принимать воздушные суда всех типов. Объект включен в инфраструктурный проект "Комплексная реконструкция аэропорта Южно-Сахалинск (Хомутово) им. А.П. Чехова" и реализуется в рамках нацпроекта "Модерниза-

ция транспортной инфраструктуры".

- Строительство ВПП является одним из ключевых шагов к выполнению мастер-плана Южно-Сахалинской агломерации. В ходе осуществления мастер-планов 25 дальневосточных городов особое внимание уделяется подобным крупным проектам, которые позволят в том числе использовать туристический потенциал, - отметил руководитель направления по инфраструктурным проектам департамента поддержки реализации территориальных планов федерального автономного научного учреждения "Востокгосплан" Алексей Швецов.

Аэропорт Южно-Сахалинска - самый крупный аэропорт островного региона. После завершения строительства новой ВПП прогнозируемый годовой пассажиропоток превысит 2 млн человек, а пропускная способность аэровокзала достигнет 1200 человек в час.

» Океан возможностей

В приложении “Острова.65” зарегистрировалось 100 тысяч пользователей

“Острова.65” - мобильное приложение, разработанное по поручению губернатора Валерия Лимаренко для улучшения качества жизни сахалинцев и повышения для них доступности госуслуг.
- Пользуюсь приложением “Острова.65” уже несколько месяцев, и оно действительно упростило мою жизнь. В нем я формирую список продуктов,

которые планирую купить, а приложение показывает, где их можно приобрести с минимальной наценкой. А если пользоваться картой сахалинца, то можно получить дополнительную скидку в магазине, - поделилась опытом южносахалинка Анна Смирнова.

Приложение обеспечивает удобный доступ к государственным и муниципальным услугам, дает возможность

записаться на прием к врачу, узнать актуальную информацию о жизни региона, принять участие в опросах и голосованиях по важным темам, получить обратную связь от органов власти, оформить путевки любительского лова, пополнить ski-pass и многое другое.

- 100 тысяч пользователей не просто цифра - это показатель активности и стремления наших граждан к новому,

их доверия к современным технологиям. Они делают жизнь каждого человека еще более комфортной, - сказал министр цифрового и технологического развития Сахалинской области Александр Снегирев.

Разработчики приложения обещают совершенствовать его функции, основываясь на отзывах пользователей и актуальных потребностях сахалинцев.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Четыре полосы движения

» Новый мост через Сусую на улице Сахалинской откроют в октябре

В областном центре продолжается строительство четырехполосного моста на улице Сахалинской. В скором времени он разгрузит автомобильный поток и улучшит дорожную обстановку в северо-западной части островной столицы. Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин проверили ход осуществления этого важного для города проекта.

Работы перешли в завершающую фазу. Ранее строители поэтапно выполнили устройство временного объезда, вынесли коммуникации и демонтировали старые сети, возвели опоры. Работы на транспортном переходе шли непрерывно, в том числе в зимнее время.

- Мы проинспектировали ход строительства моста через реку Сусую. Его должны завершить до середины октября. Таким образом у нас появится четырехполосный проезд, который поможет разгрузить улицу Сахалинскую. Главное - работы должны быть сделаны качественно и надежно, - подчеркнул Валерий Лимаренко.

- Улица Сахалинская - это въезд в город, она чрезвычайно насыщена транспортом, поэтому с нетерпением ждем открытия моста. Здесь были проведены масштабные работы, строи-



■ ДОЛГОЖДАННЫЙ ОБЪЕКТ

тельство начали еще в прошлом году, и сейчас оно находится на завершающей стадии. Планируем, что до середины октября объект будет открыт для движения, - сообщил мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Возможностей прежнего двухполосного моста через Сусую было уже явно недостаточно, учитывая насыщенность автомобильного потока. Новый объект значительно повысит пропускную способность на данном участке и облегчит движение как за город, так и в

сторону его центра.

- Сахалинская всегда была одной из самых непростых улиц в областной столице. Приедешь сюда не в то время - и встаешь в пробку. Как и все водители, конечно, очень жду открытия нового моста, надеюсь, это разгрузит движение, потому что не хочется тратить время на дорогу, хочется комфортно добраться до места назначения, - поделился мнением автомобилист Николай.

В Южно-Сахалинске также продолжается капитальный ре-

монт проспекта Победы. Сейчас специалисты заняты обустройством ливневого коллектора на участке от улицы Вокзальной до улицы Железнодорожной. Все работы здесь должны завершиться до конца нынешнего года.

В целом по Сахалинской области в этом строительном сезоне планируют отремонтировать около 42 километров региональных и межмуниципальных дорог, твердое асфальтовое покрытие появится на всем протяжении дороги Южно-Сахалинск - Ноглики.

Красоты прибавится

» Подсветка преобразит площади и достопримечательности города

В этом году три общественных пространства Южно-Сахалинска изменятся при помощи архитектурно-художественной подсветки. Современное освещение появится на площадях Ленина и Славы, а также в сквере у Чехов-центра. Помимо эстетической составляющей это несет и практическую значимость: дополнительное освещение пешеходных связей, безопасность горожан.

В рамках реконструкции системы освещения указанные общественные пространства ждет замена утилитарного освещения на пешеходных дорожках и аллеях, что создаст комфорт для прогулок в темное время суток. Также проектом предусмотрены ландшафтная подсветка, декоративное освещение архитектурных элементов, монументов, бюстов, памятников, мемориальных та-

бличек и деревьев.

Часть работ по установке оборудования на площади Ленина уже выполнена - в нынешнем году будет закончен их первый этап. В скором времени начнется подготовка к монтажу системы освещения в сквере у Чехов-центра. Активно идет проектирование площади Славы - первый этап установки художественного освещения также реализуют в 2024-м.

- У каждого общественного пространства будет свой сценарий, для которого мы используем RGB-светильники и динамические прожекторы, что позволит в зависимости от времени года или тематики праздника менять цвет: от сине-голубого до пурпурного зимой, в осенний период - от красного до янтарного, а летом будет теплый белый. Все системы имеют пульт управления, благодаря чему

есть возможность программировать сценарии и создавать при помощи художественной подсветки особое настроение горожанам, например на новогодние праздники, - рассказала заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Южно-Сахалинска Яна Ермакова.

Помимо общественных пространств сейчас проектируется освещение муралов областного центра. На первом этапе будет установлена подсветка настенной живописи на нескольких зданиях на ул. Горького и доме № 22 на ул. Армейской, расположенном на въезде в Южно-Сахалинск из аэропорта.

Специалистами выполнен светотехнический расчет, чтобы избежать засвечивания в окна МКД и не доставлять неудобств горожанам. В основном для муралов будет исполь-

зоваться линейное и акцентное освещение, что, по задумке дизайнеров, создаст игру света и тени и позволит показать глубину и объем монументальной городской живописи. Внедрение архитектурно-художественной подсветки в этом направлении продолжится в следующем году.

В 2024-м был реализован масштабный творческий проект “Взгляды”, итогом которого стали 50 новых муралов. Здания, на которые нанесены изображения, выбирались под тематические туристические маршруты, разработанные по инициативе губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко и при поддержке мэра областного центра Сергея Надсадина.

Установка специального светового оборудования на фасадах с муралами начнется в октябре.

Помощь придет

Губернатор Сахалинской области встретился с членами семей воинов, несущих службу в зоне СВО.

- Каждый защитник Родины должен знать, что его семью не оставили в одиночестве. Мы окажем содействие в решении любой проблемы, с которой к нам придут. Помогая родственникам воинов, мы укрепляем нашу армию. Поэтому все их просьбы должны быть услышаны, - сказал, открывая встречу, Валерий Лимаренко.

К губернатору обратились представители пяти семей из областного центра, чьи близкие ранее были мобилизованы, с бытовыми вопросами и вопросами финансовой поддержки. Так, супруга участника СВО попросила помощи в утеплении частного дома. Сейчас городская администрация ищет спонсора, который окажет женщине содействие в решении ее проблемы. Кроме того, прозвучал и вопрос о сроках газификации населенного пункта, где находится дом. Согласно плану Газпрома проведение этих работ предполагается в следующем году.

Еще одна заявительница - мать участника специальной военной операции - попросила помочь с печью, которая находится в аварийном состоянии, из-за чего в доме сыро и холодно. Валерий Лимаренко пообещал женщине решить эту проблему при содействии муниципальных властей.

- Они помогут вам и с покупкой, и с установкой угольного котла. Сделают это до начала отопительного сезона, - сказал губернатор.

Одна из обратившихся попросила содействия в переезде земельного участка. Она также поблагодарила за помощь, оказанную ей после перенесенного инсульта. Сейчас южносахалинцы проводят необходимые медицинские процедуры. После за женщиной закрепят проводника здоровья, который будет оказывать ей поддержку в решении возникающих проблем.

Губернатор регулярно проводит личные приемы родственников мобилизованных. В ходе таких встреч обсуждаются конкретные жизненные ситуации, вырабатываются решения, направленные на оказание необходимого содействия семьям. Как правило, это помощь в трудоустройстве, определении детей в дошкольные учреждения, ремонте жилья, приобретении топлива для обогрева частных домов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 2945-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.09.2023 № 2601-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2024 № 1384/76-24-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2023 № 1285/66вн-23-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в ред. от 24.04.2024)", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.09.2023 № 2601-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" изменение, заменив в преамбуле слова "от 24.04.2023 № 1178-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ" словами "от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ".

2. Внести в муниципальную программу "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.09.2023 № 2601-па (далее - Программа), следующие изменения:

2.1. В паспорте Программы:

2.1.1. Абзац третий раздела "Обоснование разработки программы" изложить в следующей редакции:

"- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ";";

2.1.2. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составит 563235,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- областного бюджета - 15966,8 тыс. рублей;
- местного бюджета - 547268,3 тыс. рублей.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.09.2024 № 2945-па

Приложение № 3 к муниципальной программе "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Код бюджетной классификации				ФБ/ОБ/МБ	Расходы по годам реализации, тыс. рублей							
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Всего, расходы по муниципальной программе "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"	Всего	x	x	x	x	x	563 235,1	242 775,8	68 392,5	48 533,2	58 374,9	55 300,2	49 776,0	40 082,5
ДУМИ	902	x	x	x	МБ	319 536,0	118543,5	32 216,8	32 433,3	34 327,1	34 252,4	33 728,2	34 034,7	
УЖП	902	x	x	x	МБ	32 521,4	4 794,6	5 177,8	5 177,8	4 342,8	4 342,8	4 342,8	4 342,8	
УКС	902	x	x	x	МБ	118 383,5	104 467,5	13 916,0	-	-	-	-	-	
Администрация города Южно-Сахалинска	902	0200420990	0501	240	МБ	3,0	3,0	-	-	-	-	-	-	
ДЗП	905	x	x	x	МБ	15 164,3	2 809,1	3 075,6	2 459,6	1 705,0	1 705,0	1 705,0	1 705,0	
	905	x	x	x	ОБ	15 966,8	5 571,4	7 969,6	2 425,8	-	-	-	-	
ДГХ	915	0200420990	0502	240	МБ	61 660,1	6 586,7	6 036,7	6 036,7	18 000,0	15 000,0	10 000,0	-	
в том числе:														
Основное мероприятие 1. Оптимизация состава муниципального имущества	ДУМИ, ДПРИПР, ДАиГ, ДГХ	902	x	x	x	x	176 626,4	25 232,4	25 232,4	25 232,4	25 232,3	25 232,3	25 232,3	
Мероприятие 1.1. Последовательное сокращение количества муниципальных унитарных предприятий (в том числе осуществление ликвидационных мероприятий: совершение нотариальных действий, публикация в средствах массовой информации, оценка имущества, иные расходы, связанные с ликвидационными мероприятиями, утвержденные ликвидационной комиссией (ликвидатором))	ДУМИ, ДПРИПР, ДАиГ, ДГХ	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.2. Формирование и реализация приватизационных процессов	ДУМИ	902	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1.3. Приобретение нежилых помещений (зданий, сооружений) для муниципальных нужд	ДУМИ	902	0200120980	0412	410	МБ	176 626,4	25 232,4	25 232,4	25 232,4	25 232,3	25 232,3	25 232,3	
Основное мероприятие 2. Проведение комплекса мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", формирование в отношении него полных и достоверных сведений	ДУМИ, УЖП, ДЗП, УКС	x	x	x	x	МБ	70 674,7	35 681,5	4 925,0	4 925,0	6 513,4	6 452,5	5 928,2	6 249,1
Мероприятие 2.1. Проведение кадастровых работ (изготовление технических планов, актов обследования, подтверждающих прекращение существования объектов недвижимого имущества). Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, государственная регистрация прав на недвижимое и движимое имущество	ДУМИ	902	0200220990	x	x	МБ	22 611,5	2 020,0	2 207,2	2 034,8	4 173,8	4 203,5	3 898,9	4 073,3
	УЖП	902	0200220990	x	x	МБ	21 071,5	1 800,0	1 987,2	1 814,8	3 953,8	3 983,5	3 678,9	3 853,3
	УЖП	902	0200220990	0501	240	МБ	1 540,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	
	УЖП	902	0200220990	0501	240	МБ	700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
	УЖП	902	0200220990	0412	240	МБ	840,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
Мероприятие 2.2. Образование земельных участков	ДЗП	905	0200220990	0412	240	МБ	10 800,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	
	ДУМИ	902	0200220990	x	x	МБ	5 619,7	438,0	647,8	820,2	1069,6	979,0	759,3	905,8
Мероприятие 2.3. Обследование объектов муниципальной собственности на предмет дальнейшей эксплуатации, технического состояния, сейсмичности. Списание и утилизация муниципального имущества, морально и технически устаревшего и невозможного для эксплуатации	ДУМИ	902	0200220990	0412	240	МБ	4 814,7	303,0	512,8	685,2	969,6	879,0	659,3	805,8
	УЖП	902	0200220990	0501	240	МБ	805,0	135,0	135,0	135,0	100,0	100,0	100,0	
Мероприятие 2.4. Проведение санитарно-гигиенической экспертизы при выборе земельного участка	ДЗП	905	0200220990	0412	240	МБ	490,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	
Мероприятие 2.5. Ликвидация (снос) неиспользуемых объектов производственного и непроизводственного назначения, относящихся к категории опасных производственных объектов	УКС	902	0200220990	0412	240	МБ	31 153,5	31 153,5	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 3. Обеспечение мероприятий по подготовке муниципального имущества к реализации и передаче в пользование третьим лицам в соответствии с действующим законодательством, участием в управлении хозяйственными обществами, акции которых находятся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДУМИ, УЖП, ДЗП	x	x	x	x	МБ	2 405,4	393,6	387,8	372,8	312,8	312,8	312,8	

Годы	Источник		
	всего	местный бюджет	областной бюджет
2024	242 775,8	237 204,4	5 571,4
2025	68 392,5	60 422,9	7 969,6
2026	48 533,2	46 107,4	2 425,8
2027	58 374,9	58 374,9	0,0
2028	55 300,2	55 300,2	0,0
2029	49 776,0	49 776,0	0,0
2030	40 082,5	40 082,5	0,0
Итого	563 235,1	547 268,3	15 966,8

2.2. Мероприятие 4.3 задачи 4 раздела 5 "Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"4.3. Содержание и техническое, аварийное обслуживание и текущий ремонт систем газификации жилых домов (фасадная обвязка), газораспределительных систем, систем водоснабжения и водоотведения."

2.3. В абзаце первом раздела 11 "Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы" слова "Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.04.2023 № 1178-па" заменить словами "Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па."

2.4. Подпункт 4.3 пункта 4 задачи 4 приложения № 1 "Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы" к Программе изложить в следующей редакции:

4.3.	Мероприятие 4.3. Содержание и техническое, аварийное обслуживание и текущий ремонт систем газификации жилых домов (фасадная обвязка), газораспределительных систем, систем водоснабжения и водоотведения	ДГХ	2024	2029	Исполнение полномочий собственника по содержанию принадлежащего имущества	Количество объектов газоснабжения: 2024 - 3 ед. 2025 - 3 ед. 2026 - 3 ед. 2027 - 15 ед. 2028 - 10 ед. 2029 - 6 ед.	Количество объектов водоснабжения, водоотведения: 2024 - 2 ед.	Нарушение требований действующего законодательства в части обязанности собственника по содержанию принадлежащего ему имущества	Ухудшение качественного состояния либо утрата муниципального имущества	Удельный вес объектов, не переданных во владение и пользование третьим лицам, подлежащих содержанию и охране за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", в общем числе объектов казны городского округа "Город Южно-Сахалинск", запланированных к содержанию и охране (%)

2.5. Приложения № 3, № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1, № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Мероприятие 3.1. Определение рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков в целях их реализации, а также права на заключение договоров аренды (годовая арендная плата) земельных участков	ДУМИ	902	0200320990	0412	240	МБ	1 513,0	279,0	279,0	279,0	169,0	169,0	169,0	169,0
Мероприятие 3.2. Определение ежемесячной стоимости арендной платы, годовой стоимости аренды 1 кв. м недвижимого имущества	ДУМИ	902	0200320990	0412	240	МБ	35,8	20,8	15,0	-	-	-	-	-
Мероприятие 3.3. Оплата услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, в том числе услуг по открытию и ведению лицевых счетов зарегистрированного лица, оказываемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке держателем реестра владельцев ценных бумаг в отношении хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДУМИ	902	0200320990	0412	240	МБ	7,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Мероприятие 3.4. Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	ДЗП	905	0200320990	0412	240	МБ	690,0	70,0	70,0	70,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Мероприятие 3.5. Проведение оценки рыночной стоимости жилых помещений	УЖП	902	0200320990	0412	240	МБ	159,6	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8
Основное мероприятие 4. Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"	ДУМИ, УЖП, ДГХ, УКС	x	x	x	x	МБ	207 846,0	88 696,3	28 942,1	15 257,6	26 001,4	22 987,6	17 987,7	7 973,3
Мероприятие 4.1. Охрана муниципального имущества. Перевозка объектов муниципального имущества, включая погрузо-разгрузочные работы	ДУМИ	902	0200420990	0412	240	МБ	16 665,0	2 874,4	2 235,1	2 311,1	2 311,1	2 311,1	2 311,1	2 311,1
Мероприятие 4.2. Содержание пустующих объектов муниципальной недвижимости, в том числе содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги		902	0200420990	x	x	МБ	40 320,9	5 651,2	6 484,3	6 639,8	5 400,3	5 386,5	5 386,6	5 372,2
	ДУМИ	902	0200420990	0412	240	МБ	11 981,1	1 471,4	1 924,3	2 079,8	1 640,3	1 626,5	1 626,6	1 612,2
	УЖП	902	0200420990	0501	240	МБ	28 336,8	4 176,8	4 560,0	4 560,0	3 760,0	3 760,0	3 760,0	3 760,0
	Администрация города Южно-Сахалинска	902	0200420990	0501	240	МБ	3,0	3,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 4.3. Содержание и техническое, аварийное обслуживание и текущий ремонт систем газификации жилых домов (фасадная обвязка), газораспределительных систем, систем водоснабжения и водоотведения	ДГХ	915	0200420990	0502	240	МБ	61 660,1	6 586,7	6 036,7	6 036,7	18 000,0	15 000,0	10 000,0	-
Мероприятие 4.4. Организация работ по вскрытию и закрытию объектов недвижимости, в том числе при осуществлении судебно-исполнительного производства		902	0200420990	x	x	МБ	1 970,0	270,0	270,0	270,0	290,0	290,0	290,0	290,0
	ДУМИ	902	0200420990	0412	240	МБ	290,0	30,0	30,0	30,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	УЖП	902	0200420990	0501	240	МБ	1 680,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0	240,0
Мероприятие 4.5. Содержание имущества казны, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	УКС	902	0200420990	0412	240	МБ	87 230,0	73 314,0	13 916,0	-	-	-	-	-
	ДУМИ	902	0200420990	0412	240	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5. Изъятие или обмен земельных участков и объектов недвижимости на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе определение размера возмещения, оплата размера возмещения, определение рыночной стоимости	ДУМИ, ДЗП	x	x	x	x	МБ	87 941,5	86 581,5	50,0	50,0	315,0	315,0	315,0	315,0
Мероприятие 5.1. Определение размера возмещения в связи с изъятием для муниципальных нужд (определение рыночной стоимости земельных участков, право частной собственности на которые подлежит прекращению, или иных прав на земельные участки, подлежащих прекращению, и (или) определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, определение размера убытков (с учетом расчета убытков), а также рыночной стоимости прав, на которых предоставляются земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, взамен изымаемых земельных участков	ДУМИ	902	0200520990	0412	240	МБ	99,7	99,7	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.2. Оплата размера возмещения за изымаемые земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные на них, в том числе убытков, причиненных изъятием, а также оплата нотариального тарифа за принятие в депозит нотариуса денежных средств	ДУМИ	902	0200520990	0412	850	МБ	86 381,8	86 381,8	-	-	-	-	-	-
		902	0200520990	0412	240	МБ	50,0	50,0	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.3. Определение рыночной стоимости земельных участков в целях обмена земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на земельный участок, находящийся в частной собственности и предназначенный в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры или на котором расположены указанные объекты	ДЗП	905	0200520990	0412	240	МБ	1 410,0	50,0	50,0	50,0	315,0	315,0	315,0	315,0
Основное мероприятие 6. Управление, распоряжение и контроль за использованием муниципального имущества	ДУМИ, УЖП	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 6.1. Максимальное вовлечение объектов имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" (зданий, строений, сооружений, функциональных помещений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование, концессию, оперативное управление, хозяйственное ведение	ДУМИ	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 6.2. Организация проведения проверок эффективности использования муниципального имущества	ДУМИ	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 6.3. Обеспечение предоставления объектов жилого фонда из числа пустующего, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", посредством реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в жилищной сфере	УЖП	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 7. Проведение комплексных кадастровых работ		905	x	x	x	x	17 741,1	6 190,5	8 855,2	2 695,4	-	-	-	-
		905	0200763340	0412	240	ОБ	5 571,4	5 571,4	-	-	-	-	-	-
		905	0200753340	0412	240	МБ	619,1	619,1	-	-	-	-	-	-
		905	0200720990	0412	240	МБ	-	-	-	-	-	-	-	-
		905	02007L5110	0412	240	МБ	1 155,2	-	885,6	269,6	-	-	-	-
		905	02007L5110	0412	240	ОБ	10 395,4	-	7 969,6	2 425,8	-	-	-	-

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.09.2024 № 2945-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)							
		всего по муниципальной программе	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы"	Всего:	563 235,1	242 775,8	68 392,5	48 533,2	58 374,9	55 300,2	49 776,0	40 082,5
	федеральный бюджет								
	областной бюджет	15 966,8	5 571,4	7 969,6	2 425,8	-	-	-	-
	бюджет муниципального образования	547 268,3	237 204,4	60 422,9	46 107,4	58 374,9	55 300,2	49 776,0	40 082,5
	внебюджетные источники								
Основное мероприятие 1. Оптимизация состава муниципального имущества	Всего:	176 626,4	25 232,4	25 232,4	25 232,4	25 232,3	25 232,3	25 232,3	25 232,3
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	176 626,4	25 232,4	25 232,4	25 232,4	25 232,3	25 232,3	25 232,3	25 232,3
	внебюджетные источники								

Мероприятие 4.4. Организация работ по вскрытию и закрытию объектов недвижимости, в том числе при осуществлении судебно-исполнительного производства	Всего:	1 970,0	270,0	270,0	270,0	290,0	290,0	290,0	290,0
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	1 970,0	270,0	270,0	270,0	290,0	290,0	290,0	290,0
	внебюджетные источники								
Мероприятие 4.5. Содержание имущества казны, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	Всего:	87 230,0	73 314,0	13 916,0	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	87 230,0	73 314,0	13 916,0	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Основное мероприятие 5. Изъятие или обмен земельных участков и объектов недвижимости на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в том числе определение размера возмещения, оплата размера возмещения, определение рыночной стоимости	Всего:	87 941,5	86 581,5	50,0	50,0	315,0	315,0	315,0	315,0
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	87 941,5	86 581,5	50,0	50,0	315,0	315,0	315,0	315,0
	внебюджетные источники								
Мероприятие 5.1. Определение размера возмещения в связи с изъятием для муниципальных нужд (определение рыночной стоимости земельных участков, право частной собственности на которые подлежит прекращению, или иных прав на земельные участки, подлежащих прекращению, и (или) определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, определение размера убытков (с учетом расчета убытков), а также рыночной стоимости прав, на которых предоставляются земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, взамен изымаемых земельных участков	Всего:	99,7	99,7	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	99,7	99,7	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Мероприятие 5.2. Оплата размера возмещения за изымаемые земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные на них, в том числе убытков, причиненных изъятием, а также оплата нотариального тарифа за принятие в депозит нотариуса денежных средств	Всего:	86 431,8	86 431,8	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	86 431,8	86 431,8	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Мероприятие 5.3. Определение рыночной стоимости земельных участков в целях обмена земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на земельный участок, находящийся в частной собственности и предназначенный в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры или на котором расположены указанные объекты	Всего:	1 410,0	50,0	50,0	50,0	315,0	315,0	315,0	315,0
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	1 410,0	50,0	50,0	50,0	315,0	315,0	315,0	315,0
	внебюджетные источники								
Основное мероприятие 6. Управление, распоряжение и контроль за использованием муниципального имущества	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Мероприятие 6.1. Максимальное вовлечение объектов имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" (зданий, строений, сооружений, функциональных помещений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование, концессию, оперативное управление, хозяйственное ведение	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Мероприятие 6.2. Организация проведения проверок эффективности использования муниципального имущества	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Мероприятие 6.3. Обеспечение предоставления объектов жилого фонда из числа пустующего, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", посредством реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в жилищной сфере	Всего:	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	бюджет муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники								
Основное мероприятие 7. Проведение комплексных кадастровых работ	Всего:	17 741,1	6 190,5	8 855,2	2 695,4	-	-	-	-
	федеральный бюджет								
	областной бюджет	15 966,8	5 571,4	7 969,6	2 425,8				
	бюджет муниципального образования	1 774,3	619,1	885,6	269,6	-	-	-	-
	внебюджетные источники								

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 2942-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2016 № 1387-па "Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2016 № 1387-па "Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.1 Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2016 № 1387-па (далее - Положение), дополнить абзацем следующего содержания:

"- по окончании конкурса обеспечивает проведение мероприятий по содержанию и уходу за зелеными насаждениями, высаженными участниками конкурса в номинации "профессионал".

1.2. Пункт 5.1 Положения после слова "вручаются" дополнить словами "букеты цветов,".

1.3. Пункт 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

"5.4. Финансирование расходов, возникших в связи с принятием настоящего решения, в 2024 году осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - для МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" по муниципальной программе "Совершенствование системы муниципального управления в городском

округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2023 № 3071-па."

2. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.05.2016 № 1387-па, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Римша А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.09.2024 № 2942-па

Состав конкурсной комиссии по благоустройству, озеленению и оформлению цветников на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Председатель комиссии	первый вице-мэр города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя комиссии	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Секретарь комиссии	начальник отдела муниципальных услуг и озеленения МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
Члены Комиссии:	
	представитель Департамента образования города Южно-Сахалинска
	представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
	представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
	представитель Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска
	представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
	представитель МКУ "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
	представитель АНО "Центр развития городской среды "Наш город"
	представитель ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (по согласованию)
	представитель СРО ВТОО "Союз художников России" (по согласованию)
	представители общественности (не более 2 человек)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024 № 2985-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1233-па
"Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство"

В соответствии со статьями 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. В наименовании и пункте 1 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1233-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство" слова "Выдача разрешения на строительство" заменить словами "Выдача разрешений на строительство".

2. Внести изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2022 № 1233-па, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.09.2024 № 2985-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги и в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, возникающие в связи с выдачей разрешений на строительство, внесением изменений в разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешений на строительство, в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся:

1.2.1.1. За выдачей разрешений на строительство, внесением изменений в разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешений на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частями 5-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.2.1.2. За выдачей разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, в случае совокупности следующих условий:

- указанные земельные участки являются смежными;
- указанные земельные участки принадлежат одному лицу на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и (или) на праве безвозмездного пользования, и (или) находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены одному лицу на праве аренды для целей строительства объекта капитального строительства. Для земельных участков, на которых планируется строительство многоквартирных домов, срок действия договоров аренды таких земельных участков должен составлять не менее одного года и истекать в один и тот же год в пределах одного и того же календарного месяца;
- указанные земельные участки имеют одинаковый вид разрешенного использования земельного участка, допускающий размещение объекта капитального строительства.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующим органом местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация:

1.3.1.1. Адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент):

- г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32;
- отдел по выдаче разрешительной документации Департамента, кабинет № 211.

1.3.1.2. Дни и часы приема граждан для проведения консультаций:

- четверг, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

1.3.1.3. Адрес места нахождения муниципальной казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ ЦИОГД):

- г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32;
- отдел приема и выдачи документов МКУ ЦИОГД, кабинет № 6.

1.3.1.4. Дни и часы приема для сдачи и получения документов:

- прием документов - четверг, с 10.00 до 13.00;
- выдача документов - понедельник - четверг, с 14.00 до 16.00;
- справочный номер телефона 8 (4242) 300-674 (доб. 3, 6).

Адрес официального сайта администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>.

Адрес электронной почты Департамента: uaig@yuzhno-sakh.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент;
- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона Департамента 8 (4242) 300-675 (доб. 5, 7, 10);

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона отдела приема и выдачи документов 8 (4242) 300-674 (доб. 3, 6);

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде;
- посредством размещения сведений:

- а) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" (далее - РПГУ) <https://gosuslugi65.ru>;

- б) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;
- в) на информационном стенде, расположенном в Департаменте.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД;
- при обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении в Департамент по почте либо в электронном виде.

1.3.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешений на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявления о выдаче разрешений на строительство), заявления о внесении изменений в разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешений на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного пунктом 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

- о предоставлении услуги;

- адресов Департамента, МКУ ЦИОГД, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

- справочной информации о работе Департамента, МКУ ЦИОГД;

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.4.1. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) консультация осуществляется специалистами Департамента или МКУ ЦИОГД, осуществляющими консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирующими обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента или МКУ ЦИОГД не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностные лица Департамента или МКУ ЦИОГД не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование по телефону осуществляется в течение времени, необходимого для такого информирования.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4.2. По письменному обращению должностное лицо Департамента подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска, МКУ ЦИОГД и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.6. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 1.3.1 настоящего раздела административного регламента, на информационных стендах Департамента, МКУ ЦИОГД, официальном интернет-сайте Департамента, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - региональный реестр), на РПГУ и ЕПГУ.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Департамента, на стендах в местах предоставления услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Департамента и отдела приема и выдачи документов МКУ ЦИОГД, ответственных за предоставление услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны Департамента и отдела приема и выдачи документов МКУ ЦИОГД, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет.

В залах ожидания Департамента и отдела приема и выдачи документов размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в Департаменте и МКУ ЦИОГД при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.3.8 Порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством ЕПГУ, РПГУ, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ в единой информационной системе жилищного строительства.

Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в Департаменте, МКУ ЦИОГД при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, без взимания платы.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача разрешений на строительство.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента (отдел по выдаче разрешительной документации) через МКУ ЦИОГД (отдел приема и выдачи документов).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.2. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме документа на бумажном носителе.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При предоставлении заявителем, представителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю, представителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. В соответствии с приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в МКУ ЦИОГД, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в МКУ ЦИОГД в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

- постановление Правительства РФ от 06.04.2022 № 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков" ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2022, № 15, ст. 2520);

- постановление Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию" ("Собрание законодательства РФ", 11.04.2022, № 15, ст. 2494);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован в Минюсте России 30.06.2022 № 69078).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном интернет-сайте Департамента, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Заявитель или его представитель представляет в МКУ ЦИОГД в соответствии с частями 4-6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное подпунктом 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 1-4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, предусмотренные настоящим разделом Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством обращения в МКУ ЦИОГД, МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, МКУ ЦИОГД, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - единая информационная система жилищного строительства).

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявитель-застройщик, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Департамент, МКУ ЦИОГД, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктами "а", "в" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется.

2.6.2.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктами "а", "в" подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на ЕПГУ, РПГУ.

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ в соответствии с подпунктами "а", "в" подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.2.4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений), согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки. Перечисленные согласия не предоставляются застройщиком в случае предоставления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

2.6.2.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.2.6. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Начало приложения на стр. 8.

2.6.2.7. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (далее – Решение общего собрания), принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме. Указанные Решение общего собрания и согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме не предоставляются застройщиком в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

2.6.2.8. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.6.2.8 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.6.3.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.2. Правоустанавливающие документы на смежные земельные участки (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2 настоящего административного регламента).

2.6.3.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.3.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.3.5. Градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков, выдаваемые в соответствии с положениями пункта 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603.

2.6.3.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должностном главном инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.9. В случае, если объекты капитального строительства, указанные в пунктах 4 и 5 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относятся к объектам массового пребывания граждан, экспертиза проектной документации на осуществление строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства является обязательной.

До 01.01.2024 представление заключения, предусмотренного подпунктами 2.6.3.7-2.6.3.9 не требуется, если сведения об объекте включены в Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации (представляется заявителем или представителем заявителя в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.6.3.10. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.3.11. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.12. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории - в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Подпункт 2.6.3.12 настоящего административного регламента не применяется в случае, установленном частью 18 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В соответствии с частью 59 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 01.01.2025.

2.6.3.13. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации представление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- правоустанавливающие документы на такие земельные участки;
- решение об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.6.5. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- правоустанавливающие документы на такие земельные участки;
- решение об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.6.6. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

- правоустанавливающие документы на такие земельные участки;
- решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.7. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:
а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.6.8. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в МКУ ЦИОГД обязан представить заявитель, являющийся лицом, которое приобрело права на земельный участок и имеет право осуществлять строительство,

реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2.6.9. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.6.10. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения).

2.6.11. Сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

2.6.12. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в органы местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

в) заявление и документы, представленные в том числе в электронном виде, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо в полном объеме получить информацию и сведения, в них содержащиеся;

г) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах 2.6.2-2.6.5 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.15.1-2.15.3 настоящего Административного регламента;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подразделе 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется (выдается) заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомлений.

2.7.3. Отказ в приеме документов, указанных в подразделе 2.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ ЦИОГД или МФЦ за получением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами подраздела 2.6 настоящего административного регламента, которые направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (данное основание для отказа применимо только к случаям, когда заявление подано в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ);

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ.

2.8.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.8.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

Начало приложения на стр. 8.

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.8.6. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.7. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.4-2.6.2.7 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, которые направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

2.9.1. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения в порядке, установленном пунктом 2.6.1, подраздела 2.12, 2.15 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

2.9.2. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

2.9.3. Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном подразделом 3.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

2.9.4. Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Департаменте, МКУ ЦИОГД или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента способами в Департамент, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.12.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством ЕПГУ, РПГУ или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявлений, уведомлений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента, МКУ ЦИОГД должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомления, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.15.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

черно-белый (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

оттенки серого (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

цветной или режим полной цветопередачи (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.15.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные), и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- выдача решения об отказе в приеме документов;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- прием и регистрация Департаментом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- выдача решения об отказе в приеме документов;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) включает в себя:

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме;

- форматно-логическую проверку сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляют после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

3.3.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.3.3. МКУ ЦИОГД обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.4. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления становится доступным для специалиста отдела приема и выдачи документов МКУ ЦИОГД (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

- производит действия в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.4. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

3.4.1. Предоставление информации заявителям (представителям заявителей), обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) в МФЦ к сведениям о муниципальной услуге, а также консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска, МКУ ЦИОГД и МФЦ.

3.4.2. Состав административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

3.4.2.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, представителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя с целью установления полномочий, соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

2) осуществляет прием заявления;

3) при условии наличия электронного документооборота с МКУ ЦИОГД осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии) для направления сканированных образов в МКУ ЦИОГД;

4) уведомляет заявителя, представителя о возможности получения расписки в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка) и по желанию заявителя, представителя выдает такую расписку.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя, представителя.

Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов из МФЦ в МКУ ЦИОГД осуществляется не позднее рабочего дня следующего за днем приема заявления в МФЦ.

3.4.2.2. Выдача решения об отказе в приеме заявления (уведомления) либо результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из МКУ ЦИОГД решения об отказе в приеме заявления (уведомления) или документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии решения об отказе в приеме заявления (уведомления) или документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов;

2) информирует заявителя о поступлении решения об отказе в приеме заявления (уведомления) или документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя с документом, удостоверяющим личность (полномочия) и распиской (при наличии), осуществляет выдачу решения об отказе в приеме заявления (уведомления) или документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Начало приложения на стр. 8.

3.4.2.3. Информирование заявителя о поступлении решения об отказе в приеме заявления (уведомления) или документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего либо работника МКУ ЦИОГД в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

3.6. Способы направления результатов предоставления услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя, представляется заявителю (выдается) одним из следующих способов:

- 1) в МКУ ЦИОГД при личном обращении заявителя (представителя заявителя) - в форме документа на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, - в форме документа на бумажном носителе;
- 3) в МФЦ в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска, МКУ ЦИОГД и МФЦ, - в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего из МКУ ЦИОГД;
- 4) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе руководителем Департамента.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, работников МКУ ЦИОГД, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, по решению руководителя Департамента или выявленных нарушениях нормативных правовых актов органов местного самоуправления, действующих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, МКУ ЦИОГД, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 подраздела 5.2, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МКУ ЦИОГД, администрацию города Южно-Сахалинска, МФЦ, учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области) либо в вышестоящий орган (при его наличии), подается на рассмотрение в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправле-

ния в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, - в администрацию города Южно-Сахалинска.

В судебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, администрацией города Южно-Сахалинска, руководителем МФЦ.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

Заявление о выдаче разрешения на строительство

"_____" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике.

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения об объекте.

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 73 статьи 51 и частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, - в форме документа на бумажном носителе	
Указывается один из перечисленных способов	

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе, (указывается один из перечисленных вариантов):

Желаю получить лично	да/нет
Разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 2 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

"_____" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике.

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о разрешении на строительство.

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*.

3.1	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	

Начало приложения № 2 на стр. 15.

3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, - в форме документа на бумажном носителе	
Указывается один из перечисленных способов	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе (указывается один из перечисленных вариантов):

Желаю получить лично	да/нет
Разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата) _____ (подпись) _____
Приложение № 3 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
"_____" "_____" 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяц(-ев).

1. Сведения о застройщике.

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о разрешении на строительство.

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	--	-----------------	----------------

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, - в форме документа на бумажном носителе	
Указывается один из перечисленных способов	

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе (указывается один из перечисленных вариантов):

Желаю получить лично	да/нет
Разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата) _____ (подпись) _____
Приложение № 4 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
"_____" "_____" 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с:

1. Сведения о застройщике.

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения об объекте.

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство.

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	--	-----------------	----------------

4. Сведения о земельном участке.

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ^й статьи 57 ^й и частью 7 ^й статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ)	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, - в форме документа на бумажном носителе	
Указывается один из перечисленных способов	

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Желаю получить лично	да/нет
Разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МКУ ЦИОГД	Должностное лицо отдела приема и выдачи МКУ ЦИОГД	Отдел приема и выдачи МКУ ЦИОГД/ГИС/платформа государственных сервисов (далее - ПГС)	Наличие/отсутствие предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента оснований для отказа в приеме документов	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); передача документов должностному лицу Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги
	Прием и регистрация заявления					Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы СМЭВ						
Поступление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, пакета зарегистрированных документов	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов в течение 3 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.6 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	Не позднее трех рабочих дней со дня получения межведомственного запроса уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия в течение двадцати пяти дней со дня поступления от органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство, раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, рассматривает указанный раздел проектной документации объекта капитального строительства и направляет в указанные орган или организацию заключение о соответствии или несоответствии указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

Начало приложения № 5 на стр. 17.

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	- не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в МКУ ЦИОГД, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - в течение 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в МКУ ЦИОГД в случаях, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	- не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в МКУ ЦИОГД, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - в течение 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в МКУ ЦИОГД в случаях, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный руководителем Департамента
5. Направление (выдача) результата						
Поступление результата предоставления муниципальной услуги, подписанного руководителем Департамента, для выдачи заявителю	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	В течение 1 рабочего дня после поступления результата предоставления муниципальной услуги, но не позднее сроков, предусмотренных подразделом 2.4 административного регламента	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	МКУ ЦИОГД/ГИС		Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги, внесение сведений в ГИС о выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги
	Выдача (направление) результата муниципальной услуги (в зависимости от способа, выбранного заявителем или представителем заявителя): 1) на бумажном носителе: а) почтовым отправлением; б) лично в МКУ ЦИОГД или Департаменте; 2) лично в МФЦ; 3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, в Единой информационной системе жилищного строительства					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 2940-кфпа

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” (протокол от 16.08.2024 № 20) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства “Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)” (код 2.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501002:493, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, восточнее района “Поле чудес”, в соответствии со статьями 2, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства”, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па, Правилами землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па (далее - Правила землепользования и застройки), пунктом 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ “О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” (далее - Федеральный закон), по следующим основаниям:
- рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в виду того, что запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования

ведет к нарушению градостроительных требований, установленных законодательством Российской Федерации: несоответствие проекту планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2443-па, так как земельный участок расположен в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства “Ведение дачного хозяйства, садоводства, огородничества”;
- изменение вида разрешенного использования отдельных садовых или огородных земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного созданному до дня вступления в силу Федерального закона (за исключением случаев, если такое некоммерческое объединение ликвидировано или исключено из Единого государственного реестра юридических лиц как недействующее), не допускается.

2. Опубликовать постановление в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 2943-па

Об определении уполномоченного лица по принятию решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска уполномоченным лицом по принятию решения в форме распоряжения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024 № 2984-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 1004-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.05.2022 № 1004-па (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

"1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующим органом местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают представители заявителя (далее - представители), действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.2. Пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

"1.3.6. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска, МКУ ЦИОГД и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Подпункт "в" подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

"в) на бумажном носителе посредством обращения в МКУ ЦИОГД через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии".

1.4. Подпункты "г", "д" пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"г) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

д) договор (договоры), заключенный между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающий возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Положения подпункта "д" не применяются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в пункте "д" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются".

1.5. Подпункт "д" пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

"д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.6. Подпункт 2.12.2 пункта 2.12 исключить.

1.7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие)

Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 подраздела 5.2, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, муниципальных служащих, работников рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в МКУ ЦИОГД, Департамент, администрацию города Южно-Сахалинска, предоставляющие услуги, МФЦ либо в Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ ЦИОГД, Департаментом, администрацией города Южно-Сахалинска, в месте их размещения либо в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя:

- для физических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- для юридических лиц - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

- копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы посредством направления почтой или в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ представление документа, удостоверяющего личность, не требуется.

При подаче жалобы в электронной форме посредством официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ, РПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае подачи жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.4. В случае если жалоба подана в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

Продолжение на стр. 20.

Начало на стр. 19.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент, МКУ ЦИОГД, администрацию города Южно-Сахалинска, МФЦ, учредителю МФЦ (Министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области) либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента - в администрацию города Южно-Сахалинска.

В судебном порядке обжалуются решения по жалобам, принятым руководителем Департамента, администрацией города Южно-Сахалинска, руководителем МФЦ.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем."

1.8. Абзац первый пункта 6.3.1 изложить в следующей редакции:

"6.3.1. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ МКУ ЦИОГД передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно соглашению о взаимодействии."

1.9. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.10. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.09.2024 № 2984-па
Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

_____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	

1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
------	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ)		
3.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ)		

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе	
Указывается один из перечисленных способов	

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц	да/нет
Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	да/нет
Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком с привлечением средств иных лиц	да/нет
Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	да/нет
Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (дата и номер платежного документа): _____ Указанные подтверждения и согласия не заполняются: 1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом; 2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возмещении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места; 3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	

В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:

Объект соответствует утвержденному Правительством РФ перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну	да/нет
---	--------

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе (указывается один из перечисленных вариантов):

Желаю получить лично	да/нет
Разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.09.2024 № 2984-па
Приложение № 3 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию"

20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объектов в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от "___" _____ 20__ г. № _____

на объект капитального строительства _____ (наименование объекта)

расположенный на земельном участке с кадастровым номером _____

по адресу: _____ (муниципальное образование, улица, номер дома (участка))

в связи с _____ (причина внесения изменений)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.		
2.		

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент или МКУ ЦИОГД	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления через МФЦ)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
направить почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в форме документа на бумажном носителе	

Указывается один из перечисленных способов

Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен(-а) о том, что разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства), решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения лично.

Указанные решения, оформленные в форме документа на бумажном носителе, (указывается один из перечисленных вариантов):

Желаю получить лично	да/нет
Разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" даю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

Разрешаю Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3024-па

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 110 по ул. Лермонтова г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинске", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2021 № 1977-па "О признании многоквартирного дома № 110 по ул. Лермонтова г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:01:0201004:93, расположенный под многоквартирным домом, и помещение в многоквартирном доме с кадастровым номером 65:01:0201004:172.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, д. 110.

2. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объектов недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

4. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

5. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска: в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемого земельного участка, расположенного под многоквартирным домом, и помещений в многоквартирном доме письмами с уведомлениями о вручении.

6. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

7. Администрации города Южно-Сахалинска по итогам переговоров заключить соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенные на земельном участке объекты недвижимого имущества, возмещение произвести за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", либо предоставить земельный участок взамен изымаемого для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 3000-па

**Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации
линейного объекта системы газоснабжения, необходимого
для организации газоснабжения и теплоснабжения населения**

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения "Распределительный газопровод по ул. Тихорецкая, с. Ключи, г. ЮжноСахалинск, с кадастровым номером 65:02:0000015:1240", необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения, на земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000015:754, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Тихорецкая.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (его части), и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 20 дней.

5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления: проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

8. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:

- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок.

9. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":

- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;
- привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

11. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.09.2024 № 3000-па

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Д/65-23-164-1-5-00133 Распределительный газопровод по ул Тихорецкая, с. Ключи, г. Южно-Сахалинск (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, Южно-Сахалинск г, Ключи с
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	2731 кв.м ± 10 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта Д/65-23-164-1-5-00133 распределительного газопровода по ул Тихорецкая, с. Ключи, г. Южно-Сахалинск. Срок установления сервитута - 10 лет. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 65:02:0000015:754 (площадь 2731,3 кв.м.).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	700699.93	1294680.80	Аналитический метод	0.10	-
2	700702.67	1294683.72	Аналитический метод	0.10	-
3	700696.28	1294689.69	Аналитический метод	0.10	-
4	700678.14	1294707.44	Аналитический метод	0.10	-
5	700674.05	1294710.23	Аналитический метод	0.10	-
6	700630.44	1294751.33	Аналитический метод	0.10	-
7	700612.48	1294767.95	Аналитический метод	0.10	-
8	700591.88	1294788.36	Аналитический метод	0.10	-
9	700568.29	1294810.39	Аналитический метод	0.10	-
10	700560.46	1294817.71	Аналитический метод	0.10	-
11	700552.45	1294824.26	Аналитический метод	0.10	-
12	700535.11	1294839.87	Аналитический метод	0.10	-

13	700513.42	1294859.55	Аналитический метод	0.10	-
14	700488.38	1294883.25	Аналитический метод	0.10	-
15	700471.00	1294899.56	Аналитический метод	0.10	-
16	700462.78	1294907.30	Аналитический метод	0.10	-
17	700446.73	1294922.28	Аналитический метод	0.10	-
18	700441.26	1294927.53	Аналитический метод	0.10	-
19	700436.91	1294930.95	Аналитический метод	0.10	-
20	700425.85	1294940.84	Аналитический метод	0.10	-
21	700406.37	1294959.45	Аналитический метод	0.10	-
22	700392.02	1294972.83	Аналитический метод	0.10	-
23	700374.15	1294989.47	Аналитический метод	0.10	-
24	700363.78	1294999.01	Аналитический метод	0.10	-
25	700354.83	1295007.38	Аналитический метод	0.10	-
26	700336.36	1295024.58	Аналитический метод	0.10	-
27	700308.17	1295050.81	Аналитический метод	0.10	-
28	700279.19	1295077.63	Аналитический метод	0.10	-
29	700243.80	1295110.80	Аналитический метод	0.10	-
30	700211.37	1295140.85	Аналитический метод	0.10	-
31	700214.19	1295149.46	Аналитический метод	0.10	-
32	700210.39	1295150.70	Аналитический метод	0.10	-
33	700206.77	1295139.65	Аналитический метод	0.10	-
34	700241.08	1295107.88	Аналитический метод	0.10	-
35	700276.47	1295074.71	Аналитический метод	0.10	-
36	700305.45	1295047.87	Аналитический метод	0.10	-
37	700333.64	1295021.66	Аналитический метод	0.10	-
38	700323.11	1295004.46	Аналитический метод	0.10	-
39	700361.06	1294996.07	Аналитический метод	0.10	-
40	700371.43	1294986.53	Аналитический метод	0.10	-
41	700389.30	1294969.91	Аналитический метод	0.10	-
42	700403.63	1294956.55	Аналитический метод	0.10	-
43	700423.13	1294937.90	Аналитический метод	0.10	-
44	700434.33	1294927.89	Аналитический метод	0.10	-
45	700438.64	1294924.51	Аналитический метод	0.10	-
46	700443.99	1294919.38	Аналитический метод	0.10	-
47	700460.04	1294904.38	Аналитический метод	0.10	-
48	700468.26	1294896.64	Аналитический метод	0.10	-
49	700485.64	1294880.33	Аналитический метод	0.10	-
50	700510.70	1294856.61	Аналитический метод	0.10	-
51	700532.43	1294836.91	Аналитический метод	0.10	-
52	700549.85	1294821.22	Аналитический метод	0.10	-
53	700557.82	1294814.69	Аналитический метод	0.10	-
54	700565.55	1294807.47	Аналитический метод	0.10	-
55	700589.10	1294785.48	Аналитический метод	0.10	-
56	700609.72	1294765.07	Аналитический метод	0.10	-
57	700627.70	1294748.41	Аналитический метод	0.10	-
58	700671.53	1294707.11	Аналитический метод	0.10	-
59	700675.60	1294704.34	Аналитический метод	0.10	-
60	700693.52	1294686.81	Аналитический метод	0.10	-
1	700699.93	1294680.80	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ объекта

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:3600

Используемые условные знаки и обозначения:

- Обозначения земельных участков, размеры которых могут быть переданы в масштабе разделов графической части:
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности.
- Вновь образованная часть границы земельных участков, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения.

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- — характерная точка границы объекта,

Подпись _____ (Доровская В.А.) Дата «08» 06 2024 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Информационное сообщение о начале приема документов на участие в ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска» по итогам 2024 года

Администрация города Южно-Сахалинска информирует о начале приема документов на участие в ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска» по итогам 2024 года (далее - конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2019 № 3216-па (далее - Положение).

Целью конкурса является содействие созданию благоприятных условий для развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинска».

Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выражение публичной благодарности гражданам и юридическим лицам, осуществляющим благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинска»;
- стимулирование и поддержку инициатив граждан и юридических лиц по осуществлению благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинска»;
- популяризацию благотворительности и добровольчества (волонтерства), а также формирование положительного общественного мнения о гражданах и юридических лицах, осуществляющих благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинска».

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Социальный партнер» - для участника конкурса, осуществляющего благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на решение актуальных социально-экономических проблем города Южно-Сахалинска, и набравшего наибольший суммарный коэффициент по итогам оценки конкурсных документов, произведенной в соответствии с требованиями Положения;
 - «Общественное признание» - для участника конкурса, набравшего наибольшее количество голосов по результатам интерактивного голосования, проведенного в соответствии с требованиями Положения;
 - «Мастер добрых дел» - для участника конкурса, который на постоянной основе осуществляет благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность и не менее трех предшествующих лет подряд принимает участие в конкурсе;
 - «Дебют» - для участника конкурса, впервые принимающего участие в конкурсе, осуществившего в течение года благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность и набравшего наибольший суммарный коэффициент по итогам оценки конкурсных заявок, произведенной в соответствии с требованиями Положения.
- Каждый заявитель вправе претендовать на победу в одной из номинаций конкурса. Критериями конкурсного отбора участников конкурса согласно приложению № 1 к Положению являются:

- количество заявок на участие в конкурсе, представленных в отношении участника конкурса благополучателями и третьими лицами (ед.);
 - количество фактов осуществления участником конкурса благотворительной деятельности в течение года (ед.);
 - доля голосов за участника конкурса по итогам интерактивного голосования (%);
 - наличие звания победителя конкурса по номинации в течение трех последних лет.
- Категорию участников конкурса составляют граждане и юридические лица, которые в течение календарного года осуществляли на территории городского округа «Город Южно-Сахалинска» благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному и безвозмездному выполнению работ и (или) предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, за исключением благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной одновременно с предвыборной агитацией, а также агитацией по вопросам референдума.

К участию в конкурсе не допускаются:

- граждане и юридические лица, не отвечающие требованиям пункта 2.1 Положения и требованиям Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- политические партии, движения, группы и кампании;
- граждане и юридические лица, сообщившие о себе ложные сведения.

При рассмотрении и оценке документов в качестве благотворительной деятельности не учитывается:

- осуществление выплат, установленных коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами участника конкурса, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний.

В качестве заявителя могут выступать граждане и юридические лица, в том числе:

- благотворитель или доброволец (волонтер);
- благополучатель;
- представитель третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности и заинтересованной в ее популяризации.

Для участия в конкурсе заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1. Заявку по форме согласно приложению № 2 к Положению (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2921/10627>) на бумажном и электронном носителе.

В случае если в качестве заявителя выступает благополучатель или представитель третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности, информация, указанная в заявке, в обязательном порядке согласовывается с участником конкурса путем заполнения раздела «Согласие на участие в конкурсе».

2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления участником конкурса благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности (платежные поручения, благодарственные письма, иные документы, информационные материалы, копии газетных и журнальных статей, фото- и видеоматериалы).

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя или законного представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Сроки приема документов на участие в конкурсе - с 03.10.2024 по 30.10.2024 (включительно).

Сроки проведения интерактивного голосования за участников конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска для определения победителя в номинации «Общественное признание» - с 11.11.2024 по 20.11.2024 (включительно).

Контактная информация об Уполномоченном органе:

Документы для участия в конкурсе принимаются Департаментом экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, 1-й этаж, оф. 2, в рабочие дни с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Телефон для справок 8 (4242) 300-594 (доб. 1, 5).

Дополнительная информация о порядке и условиях проведения конкурса доступна для ознакомления на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1159>.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 25 сентября 2024 года

№ 14/2-24-7

РЕШЕНИЕ

Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Пуркаева 104 А»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», статьей 5 Положения о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 27.06.2007 № 748/35-07-3, Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «Пуркаева 104 А» согласно описанию границ (приложение 1) и схеме границ территории (приложение 2) (прилагаются).
2. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).
3. Решение опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по городскому хозяйству (Замотаев С.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Приложение 1 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.09.2024 № 14/2-24-7

Описание границ территории территориального общественного самоуправления «Пуркаева 104 А»

Территория территориального общественного самоуправления (ТОС) «Пуркаева 104 А» располагается по адресу: город Южно-Сахалинск, севернее улицы Пуркаева, к востоку от улицы Ленина, к югу от окончания улицы Пушкина, включает в себя многоквартирный дом № 104 А по улице Пуркаева на сформированном под ним земельном участке с кадастровым номером 65:01:0602002:6962 (от точки 1 до точки 6 на схеме) и имеет следующие границы.

С северной стороны граница территории ТОС «Пуркаева 104 А» (далее также - граница территории ТОС) проходит с севера на восток по северо-восточной стороне земельного участка к многоквартирному дому № 104 А по улице Пуркаева от точки 1 (на схеме) до точки 2 (на схеме).

В точке 2 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на юг и проходит вдоль восточной границы земельного участка к многоквартирному дому № 104 А по улице Пуркаева до точки 3 (на схеме).

В точке 3 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает в западном направлении и проходит по южной границе земельного участка к многоквартирному дому № 104 А по улице Пуркаева до точки 4 (на схеме).

В точке 4 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на север и проходит по западной границе земельного участка к многоквартирному дому № 104 А по улице Пуркаева до точки 5 (на схеме).

В точке 5 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает в северо-восточном направлении и проходит по западной границе земельного участка к многоквартирному дому № 104 А по улице Пуркаева до точки 6 (на схеме).

В точке 6 (на схеме) граница территории ТОС поворачивает на север и проходит по западной границе земельного участка к многоквартирному дому № 104 А по улице Пуркаева до точки 1 (на схеме).

В границы территориального общественного самоуправления многоквартирного дома не включаются нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме.

Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории ТОС «Пуркаева 104 А».

Приложение 2 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.09.2024 № 14/2-24-7

Схема границ территории территориального общественного самоуправления «Пуркаева 104 А»

СХЕМА ГРАНИЦ
ТЕРРИТОРИИ ТОС «Пуркаева 104 А»

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска

Ю Д.М.

« 25 » сентября 2024



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Замотаев Сергей Владимирович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000096 дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3506045,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3506045,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2402860,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1103185,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	63060,00	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	63060,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3442985,00	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	137585,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3300000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	5400,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Лебовка Алена Юрьевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810750350000114 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	500	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	500	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	500	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	500	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Анисимова Кристина Николаевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810650350000214 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Жидкова Анна Андреевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810250350000151 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	500	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Филонов Павел Игоревич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810550350000107 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	1000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	500	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	500	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	500	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	500	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Сережкин Константин Сергеевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810150350000060 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	1000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	500	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	500	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	500	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	500	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Пак Вениамин Аркадьевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810350350000158 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточ-
ный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Боровиков Александр Константинович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810150350000073, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1250000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1250000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	850000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	400000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1249999,24	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	528399,24	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	721600,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,76	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Глухов Владислав Андреевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810350350000077, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1025000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1025000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	625000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	400000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1024990,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	424990,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	600000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	10,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Гришина Ольга Николаевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810150350000183 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Малыш Елена Сергеевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810550350000194 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Тян Евгений Георгиевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810450350000045, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3668325,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3668325,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2700,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	2500000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1165625,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3668325,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	164853,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	3500772,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2700,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Холодилова Наталья Константиновна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810950350000150 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточ-
ный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр стро-ки	Сумма, руб.	При-меча-ние
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Бутаков Иван Владимирович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810950350000105, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр стро-ки	Сумма, руб.	При-меча-ние
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1053600,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1053600,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	653600,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	400000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1053600,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	403600,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	650000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата**

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Логачев Олег Евгеньевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810750350000091, дополнительный офис № 8567/088 ПАО Сбербанк,
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр стро-ки	Сумма, руб.	При-меча-ние
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2567687,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2567687,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	1430000,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	1137687,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	2567687,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	62287,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2500000,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	5400,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)
Подойникова Галина Владимировна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810450350000029 в структурном подразделении ПАО Сбербанк № 8567/088,
693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259В

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	140000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	140000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	140000,00	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0,00	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0,00	

из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	139350,00	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	600,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	134250,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	4500,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	650,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)
Подрез Людмила Викторовна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810350350000200 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259В

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	

из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)
Толшина Ксения Александровна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810350350000132 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259В

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	0	

из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	

из них				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения, кандидата

Выборы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Дорожкина Наталья Владимировна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810050350000076 в структурном подразделении № 8567/088 Дальневосточ-
ный банк ПАО Сбербанк, 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 259в
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Добровольные пожертвования гражданина	40	500	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	50	0	
1.1.4 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением действующего законодательства	70	500	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства гражданина	90	500	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	500	
из них			
2.1 Перечислено в доход бюджета	120	500	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3 Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	260	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 110 - стр. 180 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение кампании по подготовке и проведению выборов не привлекалось.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 2944-па

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 07.03.2024 № 595-па "О проведении капитального ремонта общего имущества в 2024 году в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта"

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 07.03.2024 № 595-па "О проведении капитального ремонта общего имущества в 2024 году в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта", дополнив приложение пунктом 103 следующего содержания:

103	пр. Мира, д. 286-б	Ремонт крыши
-----	--------------------	--------------

2. Принятое решение направить региональному оператору в течение пяти дней с даты его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3133-па

О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2012 № 432 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2012 № 432 "О создании муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" изменение, заменив в подпункте 5.2 пункта 5 цифры "213,55" цифрами "214,55".

2. Содержание штатной единицы осуществлять в пределах сметных назначений, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024 год для МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", с учетом перераспределения бюджетных назначений между МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" и МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 № 3126-па

О начале отопительного периода 2024/25 годов в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. В целях создания благоприятных условий проживания граждан на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" установить дату начала отопительного периода 2024/25 годов: 1 октября 2024 года.

2. Гидравлический режим восстановить по истечении пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составит ниже 8 градусов С.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска обеспечить своевременный запуск в работу систем теплоснабжения подведомственных объектов.

4. Организациям, осуществляющим управление объектами жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечить запуск в работу систем отопления и горячего водоснабжения своих объектов в соответствии с утвержденной Программой запуска тепловых сетей города Южно-Сахалинска в связи с началом отопительного сезона 2024/25 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3146-па

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2016 № 698

В соответствии со ст. 6, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.03.2016 № 698, изменения, дополнив приложением (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3146-па

Схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (дополнение 14)

Согласовано: Министерство архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
04.09.2024

Условные обозначения рекламных конструкций:

■ - сити-формат с 2 электронными информационными полями размером 1,8 м*1,2 м.
■ - билборд с 2 информационными полями размером 3 м*6 м, с неподвижным изображением на плоскости информационных полей.

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

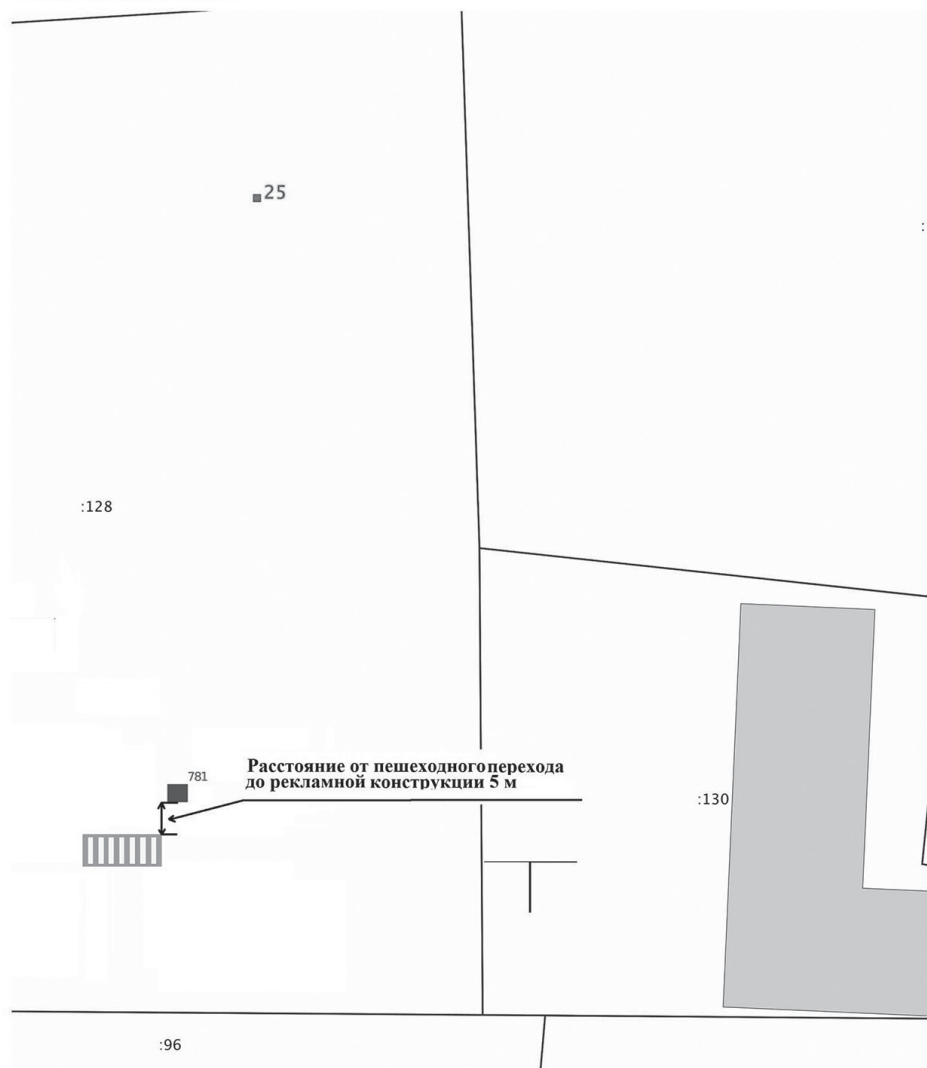
Сторона А (по ходу движения)



Сторона Б (против хода движения)



Топосъемка М 1:500



№ 781 Адрес: г. Южно-Сахалинск, территория Аэровокзала (позиция 1)

Вид рекламной конструкции: Сити-формат с электронным информационным полем , размером 1,8м x 1,2м, с двумя информационными полями.

003

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

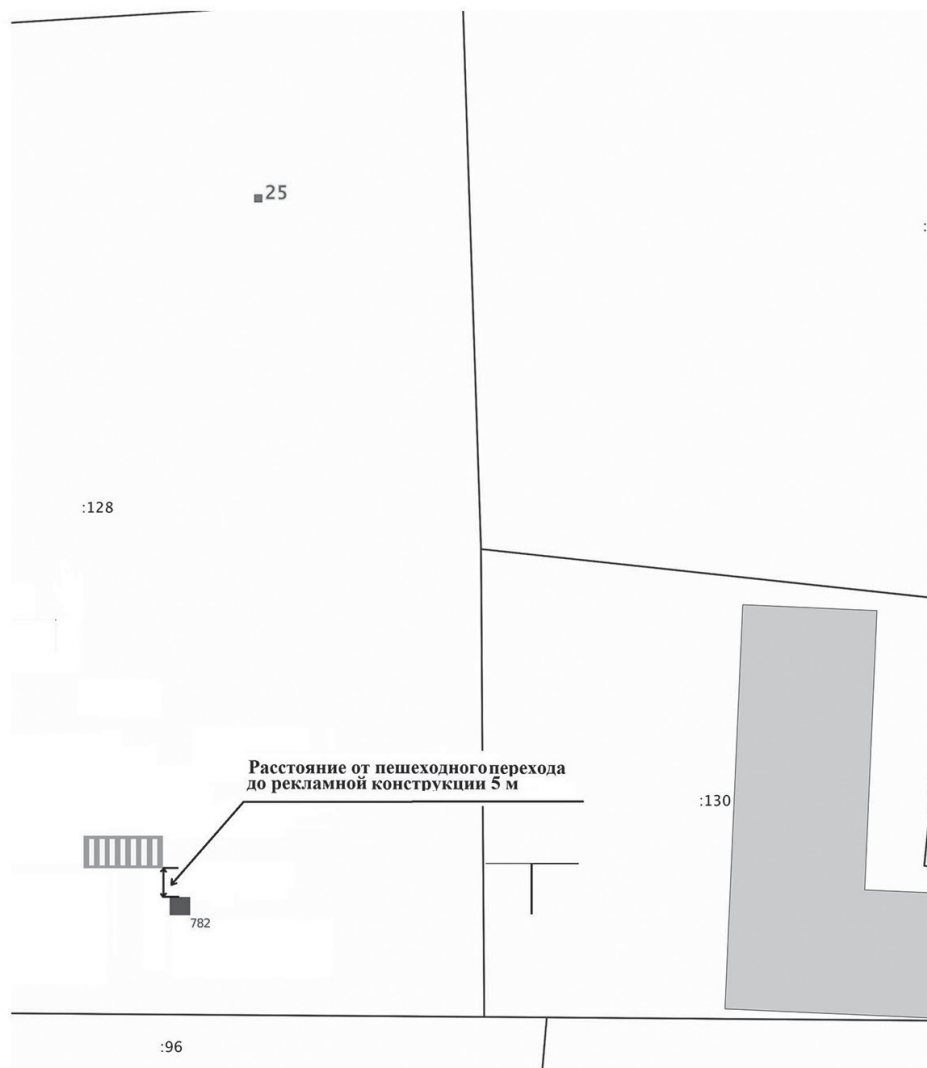
Сторона А (по ходу движения)



Сторона Б (против хода движения)



Топосъемка М 1:500



№ 782 Адрес: г. Южно-Сахалинск, территория Аэровокзала (позиция 2)

Вид рекламной конструкции: Сити-формат с электронным информационным полем , размером 1,8м x 1,2м, с двумя информационными полями.

004

Начало приложения на стр. 32.

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

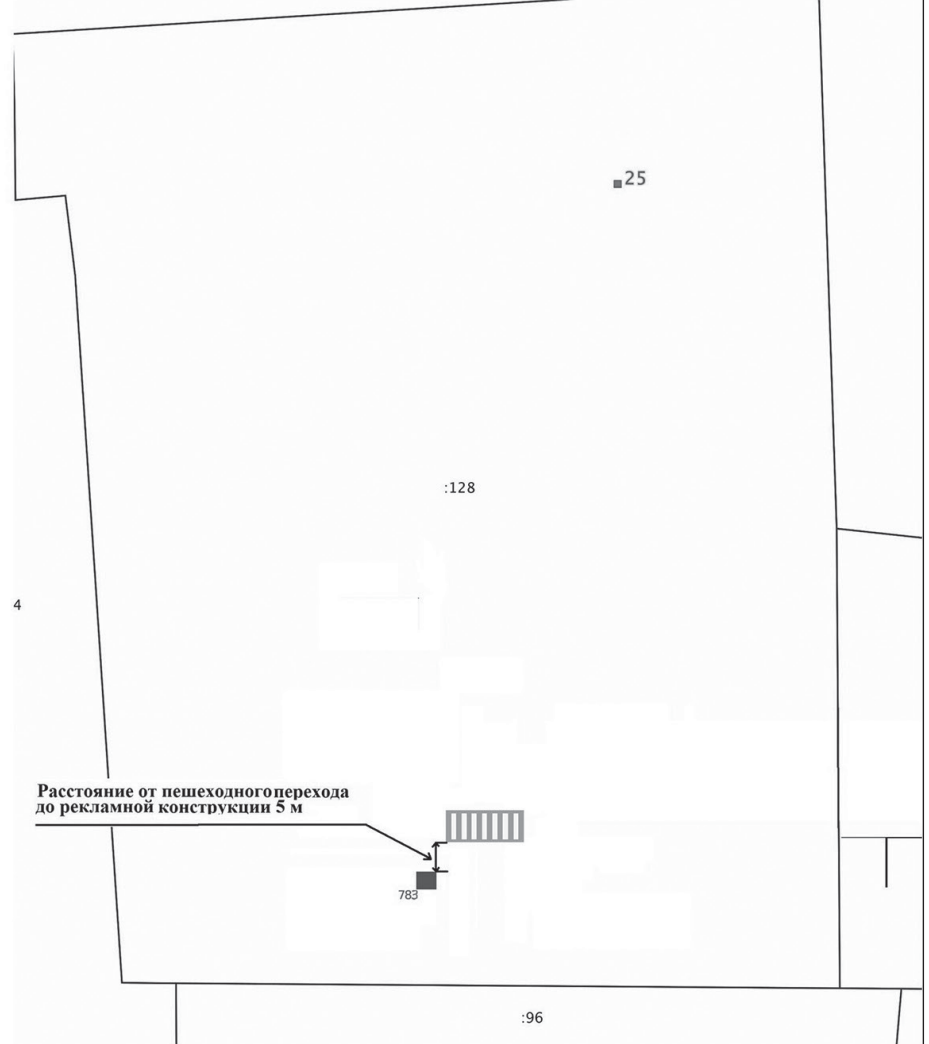
Сторона А (по ходу движения)



Сторона Б (против хода движения)



Топосъемка М 1:500



№ 783 Адрес: г. Южно-Сахалинск, территория Аэровокзала (позиция 3)

Вид рекламной конструкции: Сити-формат с электронным информационным полем , размером 1,8м x 1,2м, с двумя информационными полями.

005

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

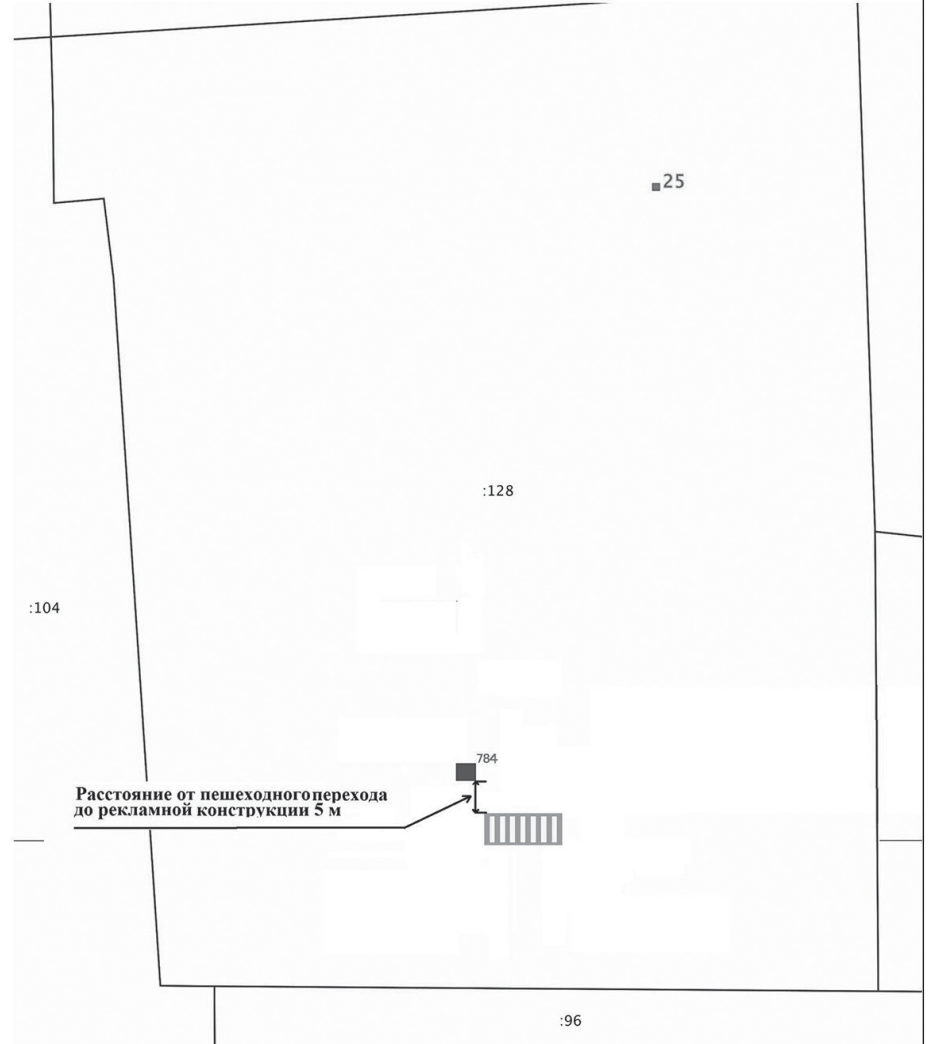
Сторона А (по ходу движения)



Сторона Б (против хода движения)



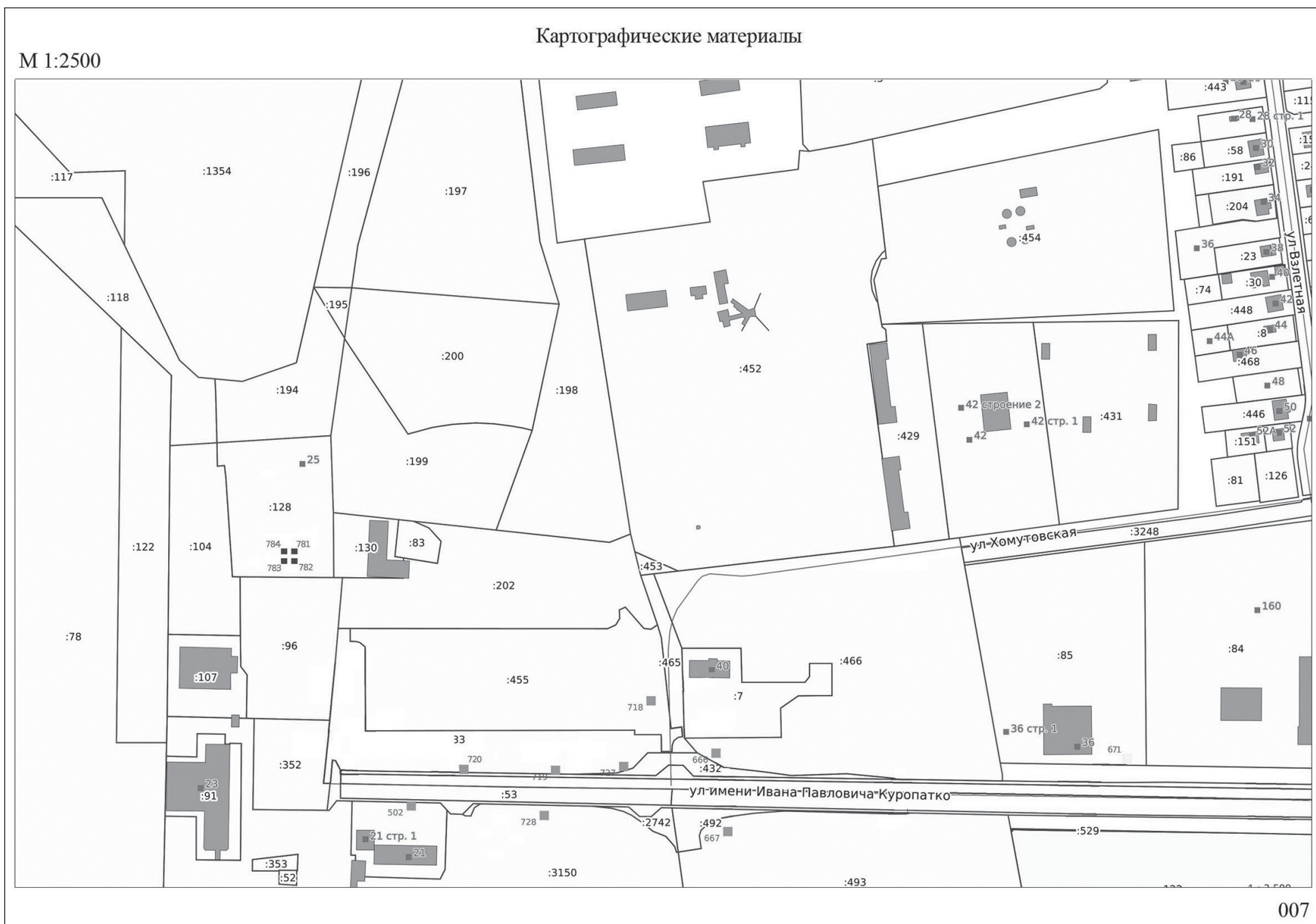
Топосъемка М 1:500



№ 784 Адрес: г. Южно-Сахалинск, территория Аэровокзала (позиция 4)

Вид рекламной конструкции: Сити-формат с электронным информационным полем , размером 1,8м x 1,2м, с двумя информационными полями.

006



Адресная программа установки и эксплуатации рекламных конструкций

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв. м	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Срок договора на установку и эксплуатацию РК
1	г. Южно-Сахалинск, территория аэровокзала (позиция 1)	781	Сити-формат с электронным информационным полем	отдельно стоящая	1,8*1,2	2	4,32	Акционерное общество "Аэровокзал Южно-Сахалинск"	65:01:0405001:128	До 10 лет
2	г. Южно-Сахалинск, территория аэровокзала (позиция 2)	782	Сити-формат с электронным информационным полем	отдельно стоящая	1,8*1,2	2	4,32	Акционерное общество "Аэровокзал Южно-Сахалинск"	65:01:0405001:128	До 10 лет
3	г. Южно-Сахалинск, территория аэровокзала (позиция 3)	783	Сити-формат с электронным информационным полем	отдельно стоящая	1,8*1,2	2	4,32	Акционерное общество "Аэровокзал Южно-Сахалинск"	65:01:0405001:128	До 10 лет
4	г. Южно-Сахалинск, территория аэровокзала (позиция 4)	784	Сити-формат с электронным информационным полем	отдельно стоящая	1,8*1,2	2	4,32	Акционерное общество "Аэровокзал Южно-Сахалинск"	65:01:0405001:128	До 10 лет

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Цель установления публичного сервитута: строительство линейного объекта системы газоснабжения "Газопровод-ввод к объекту "Жилой дом", расположенному по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СНТ "Авиатор", ул. Южная, д. 18, кадастровый номер 65:01:0404001:297", его неотъемлемых технологических частей для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0404001, местоположение: Сахалинская область, городской округ "Город Южно-Сахалинск", северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0404001:297 по ул. Южная.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе

их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления, по истечении указанного срока несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3066>.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 24 июля 2024 года

№ 238-4

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Димова Владимира Анатольевича, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3150-па

Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В целях реализации части 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Возложить на Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска реализацию функций уполномоченного органа по размещению (опубликованию) прилагаемого Типового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск" в единой информационной системе в сфере закупок, а также по подготовке, разработке и опубликованию в единой информационной системе в сфере закупок вносимых в него изменений.

3. Руководителям муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок не позднее 15 декабря 2024 года провести работу по внесению изменений в действующее положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с утвержденным Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск" в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3150-па

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основные понятия.

1.1.1. В настоящем Типовом положении о закупке товаров, работ и услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

1) аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) день - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

3) документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора;

4) единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее - официальный сайт);

5) Заказчик - _____;

6) Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

7) Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) закрытая закупка - конкурентная закупка, в которой могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица и информация о которой не подлежит размещению в ЕИС;

9) закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - поставщик), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

10) закупка в электронной форме - конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

11) закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктом 16) пункта 1.1.1 настоящего Положения;

12) запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

13) запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

14) заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных Заказчиком условиях;

15) комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения конкурентных закупок;

16) конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

17) конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

18) лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке;

19) недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

20) оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

21) переторжка - особенность проведения конкурентной закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки;

22) победитель закупки - участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки;

23) поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

24) Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352);

25) сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www._____);

26) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352);

27) участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

28) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме;

29) электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

30) электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

1.2. Сфера применения.

1.2.1. Настоящее Положение определяет полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.2.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с Заказчиком. Взаимозависимые с Заказчиком лица определяются в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении к настоящему Положению.

В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

(Абзацы второй, третий, четвертый пункта 1.2.2 настоящего Положения включаются при наличии юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком.)

1.2.3. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.2.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.2.5. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Заказчику на осуществление закупок в целях выполнения работ по благоустройству территории Заказчика, начальная (максимальная) цена которых превышает 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей по одной сделке. В этом случае на Заказчика, при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств, распространяются положения пунктов 1-3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(Пункт 1.2.5 включается в положения муниципальных автономных учреждений при необходимости.)

1.3. Нормативно-правовое регулирование.

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3.2. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.3.3. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Цели и принципы закупок.

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного использования денежных средств Заказчика;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупок;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупок.

1.5. Информационное обеспечение закупок.

1.5.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.5.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем на один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.5.5. В ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол.

6) договоры, информация о которых подлежит размещению в реестре договоров ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора;

7) изменения, внесенные в договоры, информация о которых подлежит размещению в реестре договоров ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений;

8) информация об исполнении и/или расторжении договоров, информация о которых подлежит размещению в реестре договоров ЕИС не позднее 10 дней со дня исполнения и/или расторжения договора;

9) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

(Заказчик вправе предусмотреть иную дополнительную информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте.)

1.5.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.5.7. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352).

1.5.8. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.5.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5.10. Заказчик вправе осуществлять дополнительное размещение информации, подлежащей размещению в ЕИС, на сайте Заказчика, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.5.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим ее размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.12. Размещенная на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

(Заказчик может предусмотреть иную подлежащую размещению на официальном сайте дополнительную информацию.)

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.

2.1. Планирование закупок.

2.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.3. В план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 1.5.8 настоящего Положения.

В плане закупки товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 1.5.9 настоящего Положения.

2.1.4. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

Продолжение приложения на стр. 38.

Начало приложения на стр. 36.

5) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.5. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений. Заказчик вправе проводить закупки (заключать договоры, размещать извещения, документацию и изменения) начиная со дня внесения изменений в план закупок включительно.

2.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.

2.2.1. Для определения поставщика путем проведения конкурентных закупок Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия).

2.2.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. При этом Заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.2.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

2.2.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.2.4 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.2.4 настоящего Положения.

2.2.6. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов комиссии.

2.2.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

2.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

2.3.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

2.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем подразделе.

2.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.3.13 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

2.3.6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.3.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.3.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1)-3) пункта 2.3.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.3.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.3.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.3.11. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.3.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

2.3.13. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

2.3.14. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

2.3.15. Вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора.

2.3.16. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, оформляется документально с указанием:

1) применяемых методов;

2) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);

3) расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

2.3.17. При обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик руководствуется также требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативными затратами на обеспечение деятельности Заказчика, установленными действующими правовыми актами.

2.3.18. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее - цена договора) содержится в приложении к настоящему Положению.

2.4. Требования к участникам закупки.

2.4.1. При осуществлении закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка,

инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентных закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11) участник закупки не является иностранным агентом.

2.4.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке дополнительные требования к участникам закупки в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к поставщикам.

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.4.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, единственным требованием должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, дополнительным требованиям должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.4.4. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.4.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.4.6. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения, при условии их установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2.5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.5.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о конкурентной закупке используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;

6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;

7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющихся на праве собственности или ином законном основании;

9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

10) с учетом специфики закупки Заказчик вправе включить иные критерии оценки и сопоставления заявок.

2.5.2. Количество критериев (за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок) должно быть не менее чем два, одним из которых является "цена договора". Значение критерия "цена договора" должно составлять не менее половины максимального количества процентов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции, НИОКР).

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о конкурентной закупке, должна составлять сто процентов.

2.5.3. Заказчик для оценки заявок участников в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в подпункте 1) пункта 2.5.1 настоящего Положения.

2.5.4. Не допускается осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

2.5.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого участника присваивается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

2.6. Правила описания предмета закупки.

2.6.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.6.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

2.6.3. Не допускается предъявлять к покупаемому товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к покупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

2.7. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

2.7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте вместе с документацией о конкурентной закупке, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме.

2.7.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления конкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

Начало приложения на стр. 36.

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.7.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.7.5. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке является проект договора.

2.7.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

Заказчик размещает внесенные изменения в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

2.7.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.8. Применение национального режима при осуществлении закупок.

2.8.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.8.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик учитывает

данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

2.8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на шаг, установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

2.8.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на шаг, установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

2.8.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) пункта 2.8.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.8.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на шаг, установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.8.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров

управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.8.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на шаг, установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.8.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на шаг, установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

2.8.11. Заказчик обязан осуществить в отчетном году минимальную долю закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг) соответствующего вида, согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" (далее - Постановление № 2013).

2.9. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок.

2.9.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

2.9.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

2.9.4. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

2.9.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.9.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.9.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;
- 3) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в

котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;

5) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

6) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2.9.8. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

2.10. Отказ от проведения закупки.

2.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.10.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам.

2.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

- 4) наименование Заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

- 6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 7) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);

- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

- 9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 11) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;

- 12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.11.2. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

- 4) наименование Заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

- 6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

- 10) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 11) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

Начало приложения на стр. 36.

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;

14) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.11.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

2.11.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.12. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок.

2.12.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.12.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, не допускается.

2.12.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.12.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника по лоту отклоняются.

2.12.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

2.12.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.12.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

2.12.8. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

2.12.9. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, конвертов с такими заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, конвертов с заявками на участие в закупке, окончательных предложений, конвертов с окончательными предложениями, не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

2.12.10. Участник закупки не допускается к участию в конкурентной закупке в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке;
- 2) несоответствия участника закупки предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям;
- 3) невнесения обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если извещением о конкурентной закупке это установлено).

Раздел 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

3.1. Способы закупок.

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление конкурентных и неконкурентных закупок.

3.1.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.1.3. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика.

3.1.4. Конкурентная закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

3.1.5. Конкурентная закупка путем проведения аукциона осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок.

3.1.6. Конкурентная закупка путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион;
- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает десять миллионов рублей.

3.1.7. Конкурентная закупка путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс;
- 2) начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

3.1.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

3.1.9. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если Заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

3.2. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме.

3.2.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки.

3.2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача указанными участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений, дополнительных ценовых предложений участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки.

3.2.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.2.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам.

3.2.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2.11. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего Положения.

3.3. Порядок проведения открытого конкурса

3.3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.3.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 8) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.3.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для физического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в конкурсной документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должны содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.3.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

3.3.7. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.3.8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.3.9. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом

конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

3.3.10. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответствующим образом в протокол.

3.3.11. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.3.12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов.

3.3.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.3.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.15. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

3.3.16. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3.3.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

3.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

3.4.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в подразделах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.4.2. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

3.4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме помимо информации и документов (или копий таких документов), предусмотренных подпунктами 1)-8), 10), 11) пункта 3.3.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.4. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

3.4.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

3.4.8. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.5. Порядок проведения открытого аукциона.

3.5.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, за исключением случаев, если начальная (максимальная) цена договора не превышает триста миллионов рублей либо начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает два миллиарда рублей, при которых такое извещение размещается не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.2. В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.5.3. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в эти заявки;

Начало приложения на стр. 36.

3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- 5) порядок внесения изменений в документацию об открытом аукционе;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) шаг аукциона;
- 8) место, дата и время проведения аукциона;
- 9) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.5. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все указанные Заказчиком в документации об открытом аукционе информацию и документы, а именно:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого аукциона (для иностранного лица), банковские реквизиты;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого аукциона в отношении предмета закупки;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в случае, если Заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должны содержать заявку на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом аукционе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом аукционе устанавливаются документацией об открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.5.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.8. Открытый аукцион проводится комиссией в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Открытый аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

3.5.9. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе которых не были отклонены.

Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

3.5.10. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не установлено в документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.5.11. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, шага аукциона, сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном пунктом 3.5.10 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, в порядке, установленном пунктом 3.5.10 настоящего Положения, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки, наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.12. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. При этом открытый аукцион проводится путем повышения цены договора.

3.5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

3.5.14. Результаты открытого аукциона вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

3.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

3.6.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в подразделах 3.2 и 3.5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.6.2. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

3.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

3.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме помимо информации и документов (или копий таких документов), предусмотренных подпунктами 1)-6), 8), 10) пункта 3.5.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае, если Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.6.6. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.8. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.9. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об

аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, Заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.10. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.11. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одного предложения о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.12. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.13. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.14. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.15. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

3.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.
3.7.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к раз-

мерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным Заказчиком и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

3) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) требования к участникам закупки;

5) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.7.3. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора;

5) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должны содержать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.7.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.7.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

Начало приложения на стр. 36.

3.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

3.8.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

3.8.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

3.8.3. Документация о запросе предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в эти заявки;

3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении запроса предложений в электронной форме;

5) порядок внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

7) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.8.4. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае, если Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.8.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3.8.6. Комиссия проводит запрос предложений в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

При проведении запроса предложений комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.8. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки,

установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

3.9. Особенности проведения закрытой закупки.

3.9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Закрытая закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.9.3. Информация о закрытой закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Участник конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.9.4. Осуществление закрытых закупок в электронной форме допускается в случае, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их проведения и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.9.5. До получения документации о конкурентной закупке Заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о конкурентной закупке в таком случае предоставляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности.

3.9.6. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у поставщиков участников закупки.

3.9.7. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

3.10. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.

3.10.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) на участие в закупке подана одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все такие заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

5) на проведение открытого аукциона, закрытого аукциона явился один участник;

6) на проведение открытого аукциона, закрытого аукциона не явился ни один из участников;

7) в ходе проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

3.10.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки в следующих случаях:

- заявка поступила от одного участника закупки, при этом такая заявка соответствует требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

- на проведение открытого аукциона, закрытого аукциона явился один участник аукциона.

3.10.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую конкурентную закупку.

3.11. Осуществление закупки с переторжкой.

3.11.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении рейтинга заявки участника закупки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.11.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика.

3.11.3. Переторжка проводится, если к участию в конкурентной закупке допущено два или более участника закупки и проведение переторжки предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения итогового протокола.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

3.11.4. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.11.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.11.6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурент-

ной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

3.11.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на электронной площадке устанавливается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и регламентом электронной площадки.

3.11.8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменения подлежат только цена предложения.

3.11.9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

3.11.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

3.11.11. При проведении переторжки в заочной, не в электронной, форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.11.12. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют на электронную площадку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.11.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

3.11.14. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

При отсутствии предложений для переторжки соответствующая информация указывается в протоколе.

3.12. Особенности осуществления закупки у СМСП (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352).

3.12.1. Под закупками у СМСП понимаются закупки, участниками которых могут выступать только СМСП. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к СМСП путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки в реестре СМСП. Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о конкурентной закупке.

3.12.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений настоящего подраздела.

3.12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

3.12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

3.12.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3.12.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 3.12.4 настоящего Положения;

3) в конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1) или 2) пункта 3.12.4 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС, на официальном сайте уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 3.12.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 3.12.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2) пункта 3.12.4 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте уточненных извещений о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявок;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 3.12.4 настоящего Положения:

- участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники такого конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

- если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) шаг аукциона составляет от 0,5 до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

3.12.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9) пункта 3.12.5 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 3.12.6 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

3.12.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, проводится в порядке, установленном настоящим подразделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим подразделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

3.12.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием СМСП, утверждается Правительством Российской Федерации.

Начало приложения на стр. 36.

3.12.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению.

3.12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.

3.12.11.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.12.11.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям федерального законодательства является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

3.12.11.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

3.12.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

3.12.13. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном счете и в отношении которых не осуществлено блокирование, в соответствии с пунктом 3.12.12 настоящего Положения.

3.12.14. В случаях, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

3.12.15. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.12.16. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем подразделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем 7 подпункта 9) настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установ-

лено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

3.12.17. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3.12.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 3.12.16 и 3.12.17 настоящего Положения.

3.12.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 3.12.17 настоящего Положения, не допускается.

3.12.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 3.12.16, а также пунктом 3.12.17 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1)-9), 11) и 12) пункта 3.12.16, а также пунктом 3.12.17 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 3.12.16 настоящего Положения.

3.12.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 3.12.16 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1)-9), 11) и 12) пункта 3.12.16 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 3.12.16 настоящего Положения.

3.12.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 3.12.16 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

3.12.23. Декларация, предусмотренная подпунктом 9) пункта 3.12.16 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 3.12.16 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 3.12.15 настоящего Положения.

3.12.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.12.25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 3.12.7 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей подразделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

- проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 3.12.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 3.12.7 настоящего Положения (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 3.12.4 настоящего Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

3.12.26. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.12.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

3.12.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1) (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2), 3) (в случае если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 3.12.4 настоящего Положения) пункта 3.12.25 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.12.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 2.11.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС, на официальном сайте.

3.12.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик

рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.12.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.12.32. Закупка товаров, работ, услуг, участниками которой могут являться только СМСП, проводится только если такие товары, работы, услуги включены в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

Требования к формированию перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП, годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета годового объема закупок у СМСП установлены Постановлением № 1352.

3.12.33. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения подпунктов 1-3, абзацев 2 и 3 подпункта 4) пункта 3.12.11.1, пунктов 3.12.11.2 и 3.12.11.3 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

3.13. Закупка у единственного поставщика.

3.13.1. При закупке у единственного поставщика извещение и документация не формируются.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, размещаются в ЕИС.

3.13.2. При закупке у единственного поставщика могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

3.13.3. При закупке у единственного поставщика Заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

3.13.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любой момент до заключения договора.

3.13.5. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей;

3) по согласованию с наблюдательным советом для муниципальных автономных учреждений, с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для муниципальных бюджетных учреждений, с собственником имущества для муниципальных унитарных предприятий при наличии письменного обоснования Заказчика о нецелесообразности и/или невозможности применения конкурентных способов закупки в следующих случаях:

- признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 6, 7 пункта 3.10.1 настоящего Положения;

- когда применение других процедур невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- расторжения договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключенного по результатам проведения конкурентной закупки, на основании одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора или вступившего в законную силу решения суда о расторжении такого договора. Цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, сформированную и указанную в документации (извещении) о конкурентной закупке. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту, при этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

- заключения договоров в целях выполнения предписаний органов государственной власти и надзорных органов, исполнения решений судов;

- заключение договора учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), музеем, Домом культуры, Дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, ботаническим садом с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

Начало приложения на стр. 36.

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми и жидкими отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

7) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ;

9) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположено помещение, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение;

11) признание конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящей Положения. Цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

14) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

15) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

16) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

17) заключение договора на оказание физическими лицами услуг экскурсовода (гида), переводчика, преподавательских услуг, услуг по проведению спортивных и спортивно-оздоровительных занятий;

18) закупка услуг по проведению экспертизы соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг условиям договора;

19) участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

20) в целях реализации Постановления № 2013 закупка товара российского происхождения, включенного:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878.

Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

4.1. Обеспечение исполнения договора.

4.1.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

4.1.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

4.1.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.1.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4.1.5. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора.

4.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (а при закрытой закупке - со дня подписания такого протокола). В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

4.2.2. В случае если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления Заказчику такого обеспечения.

4.2.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается с лицом, выбранным Заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

4.2.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении конкурентной закупки.

4.2.5. Договор по результатам закупки у единственного поставщика может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

4.2.6. По результатам конкурентной закупки Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, - со дня подписания такого протокола) передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся (а при конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, - со дня подписания такого протокола), передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает и передает его Заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его Заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

4.2.7. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены на-

стоящим подразделом, или отказаться от заключения договора.

4.2.8. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения договора.

4.2.9. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.

4.2.10. Сведения о признании победителя закупки, единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол.

4.2.11. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

4.2.12. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором. При этом срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства (Заказчик вправе установить иной срок оплаты в случае, если заказчик установит перечень товаров, работ, услуг, подлежащих оплате в иной срок);

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или Заказчиком условий договора.

4.2.13. Для проверки предоставленных поставщиком результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2.14. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.2.15. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме - извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

- при изменении сроков исполнения договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

4.2.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.2.17. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

4.2.18. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.2.19. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда,

в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

4.2.20. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4.3. Реестр заключенных договоров.

4.3.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1.5.9 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информации и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.3.2. Информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

4.3.3. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел 5. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Хранение документов о закупках.

5.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.1.2. Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые Заказчиком при осуществлении закупки, хранятся Заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

5.2. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ.

Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с Заказчиком

Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с Заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется Положением о закупке в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ с обоснованием включения в перечень каждого лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 3185

О назначении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 17, 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 37 и 82 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" по инициативе мэра города Южно-Сахалинска публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Предложения по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 53/5-09-4 "Об утверждении Порядка учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" принимаются в администрации города Южно-Сахалинска в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 1-й этаж, каб. 114, телефон 300-614, либо могут быть направлены по почте по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, с пометкой на конверте "Оргкомитет по проекту о внесении изменений в Устав города", в период с 03.10.2024 по 22.10.2024 от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и достигших возраста 18 лет.

3. Назначить проведение итогового заседания Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 24.10.2024 в 16.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, каб. 416.

4. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующем составе:

- Белокоз Наталья Викторовна, заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- Замотаев Сергей Владимирович, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);

- Кириллова Майя Владимировна, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);

- Логвинов Игорь Валерьевич, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию);

Продолжение на стр. 52.

Начало на стр. 51.

- Тарасова Наталья Ашотовна, начальник отдела правоприменения и мониторинга Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Хайбриев Дмитрий Фаритович, вице-мэр администрации города Южно-Сахалинска;
- Ку Татьяна Мунгуевна, ведущий советник отдела правоприменения и мониторинга Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- Чернова Светлана Валерьевна, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

5. Правовому департаменту аппарата администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке организовать и провести публичные слушания по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск".

6. Департаменту информационной политики разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение двух рабочих дней с даты принятия настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска в порядке, установленном частью 10 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4.

7. Правовому департаменту аппарата администрации города Южно-Сахалинска разместить на информационном стенде, расположенном в здании администрации города Южно-Сахалинска, объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в порядке, установленном частью 10 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4.

8. Муниципальному казенному учреждению "Управление мониторинга городского хозяйства" разместить на информационных стендах, расположенных в помещениях отделов управления территориями Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка, в помещениях отделов по управлению сел Синегорск, Березняки, Дальнее, объявление о проведении публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в порядке, установленном частью 10 статьи 4 Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденного решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 23.12.2009 № 52/5-09-4.

9. Опубликовать настоящее постановление и проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

10. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кулешов А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.09.2024 № 3185

ПРОЕКТ

решения Городской Думы города Южно-Сахалинска

№ _____ Принято Городской Думой " _____ 2024

"О внесении изменений

в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьями 28, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 3 Федерального закона от 25.12.2023 № 657-ФЗ "О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 1 Федерального закона от 08.07.2024 № 168-ФЗ "О внесении изменений в статью 25.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 2 Федерального закона от 13.07.2024 № 181-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ "О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 33 Федерального закона от 08.08.2024 № 232-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", статьями 18, 26 и 82 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от _____ № _____ "О результатах публичных слушаний по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 50 следующего содержания:
"50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах";

2) часть 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:
"5. Мэр города Южно-Сахалинска и администрация города Южно-Сахалинска несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Сахалинской области в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий";

3) в абзаце втором части 5 статьи 12 слова "Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссией (далее - избирательная комиссия)" заменить словами "соответствующей комиссией референдума", слова "исполнительным органом государственной власти Сахалинской области" заменить словами "исполнительным органом Сахалинской области";

4) в части 2 статьи 13 слова "избирательной комиссией" заменить словами "Южно-Сахалинской городской территориальной избирательной комиссией (далее - избирательная комиссия)";

5) внести в статью 15.1 следующие изменения:
а) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:
"При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в ходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено решением Городской Думы в соответствии с законом Сахалинской области";
б) дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. Порядок организации и проведения схода граждан на территории городского

округа "Город Южно-Сахалинск" устанавливается решением Городской Думы города Южно-Сахалинска";

6) в части 2 статьи 24 слова "Порядок формирования" заменить словами "Порядок формирования";

7) часть 2 статьи 26 дополнить пунктами 68-69 следующего содержания:
"68) утверждение правил использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления);

69) установление порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городском округе "Город Южно-Сахалинск";

8) пункт 5 части 3 статьи 28 изложить в следующей редакции:

"5) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетной палаты";

9) в части 6 статьи 35 слово "представлять" заменить словом "вносить";

10) в части 1 статьи 42:
а) пункт 52 изложить в следующей редакции:

"52) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";

б) дополнить пунктами 53-54 следующего содержания:
"53) осуществление полномочий, установленных статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации;

54) утверждение положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа "Город Южно-Сахалинск";

11) статью 46 изложить в следующей редакции:
"Статья 46. Муниципальная служба.

1. Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом города Южно-Сахалинска и иными муниципальными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. За безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную муниципальную службу, пресечение противоправных действий, предотвращение угрозы жизни, здоровью граждан, оказание первой медицинской помощи на рабочем месте во время исполнения трудовых функций, в связи с юбилейными, знаменательными датами и профессиональными праздниками к муниципальному служащему могут применяться, помимо определенных федеральными законами и законами Сахалинской области, следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;
2) выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет);
3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения в размере должностного оклада муниципального служащего.

Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть установлены иные виды поощрений";

12) статьи 47-54 признать утратившими силу;

13) часть 2 статьи 73 изложить в следующей редакции:
"2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Сахалинской области в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий";

14) статью 75 дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

"4. Губернатор Сахалинской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор мэру города за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Сахалинской области.

5. Губернатор Сахалинской области вправе отстранить от должности мэра города в случае, если в течение месяца со дня вынесения губернатором Сахалинской области предупреждения, объявления выговора мэру города в соответствии с частью 4 настоящей статьи мэром города не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора";

15) в части 2 статьи 77 слова "органы исполнительной власти Сахалинской области" заменить словами "исполнительные органы Сахалинской области";

16) статью 80 изложить в следующей редакции:
"Статья 80. Межмуниципальное сотрудничество.

1. Органы местного самоуправления города Южно-Сахалинска осуществляют межмуниципальное сотрудничество в формах, установленных ст. 65.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Городская Дума в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания";

17) статью 84 дополнить частью 26 следующего содержания:

"26. Положения, предусматривающие изменения в части 5 статьи 10 и в части 2 статьи 73 согласно нормативному правовому решению Городской Думы от _____ № _____ "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск", вступают в силу с 1 января 2025 года.".

2. Решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и последующего опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от " _____ " _____ 20__ г.

ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2009 г. № 53/5-09-4

Об утверждении порядка учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов (в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

В соответствии со ст. 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 28.11.2009) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

2. Признать утратившими силу решения городского Собрания города Южно-Сахалинска:
- от 26.12.2005 № 119/9-05-3 "О Порядке учета предложений граждан к проекту Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";
- от 28.06.2006 № 323/18-06-3 "О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и об утверждении Порядка учета предложений граждан к проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";

- от 01.03.2007 № 613/30-07-3 "Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";

- от 19.12.2007 № 926/43-07-3 "Об утверждении Порядка учета предложений к проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";

- от 28.05.2008 № 1096/51-08-3 "Об утверждении Порядка учета предложений по проекту о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении";

- от 24.02.2009 № 1394/60-09-3 "Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения городского Собрания города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" и участия граждан в его обсуждении".

3. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

(п. 3 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

Мэр г. Южно-Сахалинска А.И. ЛОБКИН
от 25.12.2009.

Приложение к решению городского Собрания г. Южно-Сахалинска от 23.12.2009 № 53/5-09-4

Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов (в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

1. Порядок учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - проект Устава города), проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - проект о внесении изменений в Устав) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлен на реализацию прав граждан, постоянно проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и обладающих избирательным правом, на осуществление местного самоуправления.

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

2. Проект Устава города, проект о внесении изменений в Устав (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения на заседании Городской Думы города Южно-Сахалинска с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

3. Письменные предложения по проекту решения принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проекта решения в газете "Южно-Сахалинск сегодня" от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и достигших возраста 18 лет.

(п. 3 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

4. Письменные предложения по проекту решения принимаются в администрации города Южно-Сахалинска в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Ленина 173, 1-й этаж, каб. 107, телефоны: 498-190, 498-477, либо могут быть направлены по почте по адресу: 693020, город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, с пометкой на конверте "Оргкомитет по проекту Устава города" либо "Оргкомитет по проекту о внесении изменений в Устав города".

(п. 4 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

5. Предложения по проекту решения должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Предложения по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Сахалинской области.

Предложения по проекту о внесении изменений в Устав не должны допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", обеспечивать однозначное толкование положений проекта о внесении изменений в Устав и Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск".

7. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением порядка, срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению Оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту Устава города либо по проекту о внесении изменений в Устав (далее - Оргкомитет) решением Оргкомитета отклоняются.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения Оргкомитет принимает решение о рассмотрении этого предложения на итоговом заседании слушаний либо об отклонении предложения.

Оргкомитет принимает решение об отклонении поступившего предложения в случае, если поступившее предложение:

- 1) не соответствует действующему законодательству;
- 2) внесено с нарушением формы и срока внесения предложений;
- 3) внесено гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим не на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) не достигшим возраста 18 лет;
- 4) противоречит основам правопорядка и нравственности.

Решение Оргкомитета об отклонении поступившего предложения принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Оргкомитета. Заседания Оргкомитета оформляются протоколом.

Граждане, направившие предложения по проекту решения, вправе участвовать в заседании Оргкомитета при рассмотрении их предложений.

9. Поступившие предложения граждан рассматриваются на итоговом заседании Оргкомитета.

10. Участие граждан в обсуждении проекта решения осуществляется путем проведения публичных слушаний, организуемых в соответствии с решением представительного органа городского округа "Город Южно-Сахалинск" "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

(п. 10 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

11. Дата и место проведения итогового заседания Оргкомитета по проекту решения определяются инициатором проведения публичных слушаний (Городской Думой или мэром города Южно-Сахалинска).

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

12. Оргкомитет по окончании проведения публичных слушаний направляет в Городскую Думу города Южно-Сахалинска:

(в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

- итоговый документ публичных слушаний со всеми поступившими предложениями;
- протокол заседания Оргкомитета, на котором был принят итоговый документ публичных слушаний;
- проект решения о результатах публичных слушаний;
- проект Устава города либо проект о внесении изменений в Устав, пояснительную записку с приложением таблицы предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний.

13. Итоговый документ публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

14. Оргкомитет письменно информирует граждан, направивших письменные предложения по проекту решения, о включении предложений в итоговый документ публичных слушаний либо об отклонении предложений.

(п. 14 в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

Приложение к Порядку учета предложений граждан и их участия в обсуждении проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы г. Южно-Сахалинска о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов (в ред. решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2014 № 993/59-14-4)

Предложения по проекту Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Текст проекта Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" с указанием статьи, части, пункта, абзаца	Предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество гражданина _____
Год рождения _____
Адрес места жительства, контактный телефон _____
Личная подпись и дата _____

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от 25 сентября 2024 года

№ 15/2-24-7

РЕШЕНИЕ

О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2025 год

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации города Южно-Сахалинска на 2025 год (прилагается).

2. Расходы на содержание администрации города Южно-Сахалинска осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год.

3. Решение направить в администрацию города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.).

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.

Приложение к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.09.2024 № 15/2-24-7

Структура администрации города Южно-Сахалинска на 2025 год

1. Мэр города Южно-Сахалинска.
2. Первый вице-мэр (первые вице-мэры) города Южно-Сахалинска.
3. Вице-мэры города Южно-Сахалинска.
4. Управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска.
5. Аппарат администрации города Южно-Сахалинска.
6. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска:
 - 1) Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска;
 - 2) Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска;
 - 3) Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска;
 - 4) Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска;
 - 5) Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
 - 6) Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска;
 - 7) Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
 - 8) Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2024 № 1831-р

**О назначении общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.07.2023 № 2048-па "Об утверждении Порядка возмещения заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Осуществление религиозных обрядов" (код. 3.7.1) в отношении восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0313001:2 в координатах (приложение), расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с ориентировочной площадью 4387 кв. м.

2. Инициатор проведения общественных обсуждений - заинтересованные лица, обратившиеся в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по проекту согласно п. 1 настоящего распоряжения.

3. Организатор общественных обсуждений - Комиссия.

4. Организатору общественных обсуждений:

4.1. Провести общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (далее - Проект).

4.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием информации:

- о Проекте и перечне информационных материалов к такому Проекту;
- о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту;
- о месте, дате открытия экспозиции Проекта, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта;
- об официальном сайте, на котором будут размещены Проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска), в газете "Южно-Сахалинск сегодня" Проекта.

4.4. Разместить Проект и информационные материалы к нему в информационных системах, на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4.5. Обеспечить проведение экспозиции Проекта.

4.6. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся Проекта, от участников общественных обсуждений.

4.7. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.

4.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя Комиссии.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска Д. М. Ю.**

Приложение

**Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка: ЗУ1		
Площадь земельного участка: 4387 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	689831,97	1302767,39
2	689830,69	1302772,36
3	689826,84	1302776,14
4	689821,99	1302777,41
5	689810,28	1302774,60
6	689775,14	1302766,16
7	689754,19	1302761,16
8	689732,60	1302764,14
9	689734,94	1302767,40
10	689736,93	1302770,15
11	689739,31	1302773,46
12	689741,02	1302775,72
13	689746,00	1302783,57
14	689748,30	1302787,09
15	689766,89	1302809,75
16	689774,62	1302817,09
17	689779,86	1302824,79
18	689851,96	1302808,86
1	689831,97	1302767,39

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска от 25.09.2024 № 1831-р о назначении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Осуществление религиозных обрядов" (код. 3.7.1), в отношении восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0313001:2 в координатах (приложение), расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с ориентировочной площадью 4387 кв. м.

Приложение

Условный номер земельного участка: ЗУ1		
Площадь земельного участка: 4387 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	689831,97	1302767,39
2	689830,69	1302772,36
3	689826,84	1302776,14
4	689821,99	1302777,41
5	689810,28	1302774,60
6	689775,14	1302766,16
7	689754,19	1302761,16
8	689732,60	1302764,14
9	689734,94	1302767,40
10	689736,93	1302770,15
11	689739,31	1302773,46
12	689741,02	1302775,72
13	689746,00	1302783,57
14	689748,30	1302787,09
15	689766,89	1302809,75
16	689774,62	1302817,09
17	689779,86	1302824,79
18	689851,96	1302808,86
1	689831,97	1302767,39

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Общественные обсуждения проводятся в период с 03.10.2024 по 17.10.2024 в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж, 4-й этаж, на информационном стенде около входа № 1 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://www.yuzhno-sakh.ru> и в информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 11.10.2024.

Срок проведения экспозиции: с 11.10.2024 по 15.10.2024 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32.

Консультирование посетителей экспозиции:

11.10.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

14.10.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15;

15.10.2024 - с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, вправе подавать:

1) посредством информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions> с 11.10.2024 по 15.10.2024;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 11.10.2024 по 15.10.2024, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 в здании Департамента по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, каб. 423 (4-й этаж), или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 11.10.2024 по 15.10.2024, в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.15 по адресу: uaig@yuzhno-sakh.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта - с 11.10.2024 по 15.10.2024.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений. Проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним будут размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>, а также на информационных стендах, оборудованных в местах, обеспечивающих доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, с 11.10.2024.

Заключение о результатах общественных обсуждений

3 октября 2024 года г. Южно-Сахалинск
В период с 19.09.2024 по 03.10.2024 проведены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Осуществление религиозных обрядов" (код. 3.7.1) в отношении земельного участка в координатах (приложение), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Лиственничное, между ул. Шоссейная и автодорогой Южно-Сахалинск - Корсаков, южнее р. Христофоровка, ориентировочной площадью 470 кв. м

Условный номер земельного участка: ЗУ1		
Площадь земельного участка: 470 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	674123,07	1302666,47
2	674120,10	1302665,96
3	674115,54	1302665,01
4	674110,24	1302661,90
5	674108,41	1302661,19
6	674104,63	1302672,93
7	674100,86	1302684,71
8	674103,89	1302694,10
9	674113,13	1302696,90
1	674123,07	1302666,47

размещенного на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.
По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 02.10.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0 предложений и замечаний;
- от иных участников общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
1.	-	-	-

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений М.С. ЕФАНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 3136-па

О внесении изменений в Список многоквартирных домов, собственники помещений которых в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, способом формирования фонда капитального ремонта которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2014 № 1995-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-30 "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Список многоквартирных домов, собственники помещений которых в срок, установленный частью 5 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный срок, способом формирования фонда капитального ремонта которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.10.2014 № 1995-па, изменения, дополнив его пунктами 2034-2038 следующего содержания:

2034.	г. Южно-Сахалинск	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 10а
2035.	г. Южно-Сахалинск	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 2
2036.	г. Южно-Сахалинск	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, д. 2, корп. 1

2037.	г. Южно-Сахалинск	с. Березняки, ул. Зеленая, д. 22
2038.	г. Южно-Сахалинск	ул. им. Космонавта Поповича, д. 22

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Цель установления публичного сервитута: строительство линейного объекта системы газоснабжения "Газопровод-ввод к объекту "Жилой дом", расположенному по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, территория СНТ "Солнечный-2", д. 23", его неотъемлемых технологических частей для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута: 65:01:0205008:21, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, СДТ "Солнечный-2".

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположения границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов: по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичных сервитутов: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - администрация города Южно-Сахалинска/Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления, по истечении указанного срока несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявление об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, 1-й подъезд, 1-й этаж, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169/3071>.

Заключение о результатах общественных обсуждений

3 октября 2024 года г. Южно-Сахалинск

В период с 19.09.2024 по 03.10.2024 проведены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Складские площадки" (код. 6.9.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:1001004:1201, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, размещенного на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях принял участие 1 человек.
По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 02.10.2024, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 1 замечание и предложение;
- от иных участников общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
1.	От смежного землепользователя поступили замечания: - нецелесообразно предоставление разрешения; - нарушаются права смежного землепользователя на эксплуатацию здания с территорией и условия соглашения о сервитуте; - нарушен порядок образования земельного участка; - испрашиваемый условно разрешенный вид не соответствует виду деятельности	-	Проектирование и строительство осуществлять при соблюдении требований технических регламентов, санитарных, земельных и градостроительных норм, ст. 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Согласно п. 2 ст. 7 Земельного кодекса РФ и ч. 4 ст. 37 ГрК РФ правообладатель земельного участка имеет право выбирать условно разрешенный вид использования земельного участка

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений М.С. ЕФАНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 31 июля 2024 года

№ 239-2

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Клетченко Александра Николаевича, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 3089-па

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8.1, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", пунктом 6 статьи 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.06.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2024 № 3089-па

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) отдельной категории педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - образовательные организации).

1.2. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде ЕДВ имеют педагогический работник, заключивший трудовой договор с образовательной организацией, руководитель образовательной организации, заключивший трудовой договор с Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска, достигшие возраста 30 лет, прибывшие из других регионов Российской Федерации для работы в образовательные организации (далее - педагогический работник, руководитель образовательной организации), не имеющие стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, позволяющего получение максимального размера процентной надбавки к заработной плате, либо имеющие стаж работы менее 5 лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.3.1. Работодатель - образовательная организация, Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, установившие в трудовые отношения с педагогическим работником, руководителем образовательной организации.

1.4. Целью настоящего Порядка является создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников, руководителей образовательных организаций из других регионов для работы в образовательных организациях.

1.5. Уполномоченный орган - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющий выплату дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ.

1.6. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ отдельной категории педагогических работников и руководителей образовательных организаций ежегодно предусматривается муниципальной программой "Развитие образования в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па (далее - Программа).

1.7. Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий Программы.

2. Условия предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты ЕДВ

2.1. ЕДВ назначается педагогическому работнику, занимающему штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки заработной платы/ставки по должности (должностям) (должностного оклада) педагогического работника об-

разовательных организаций, и руководителю образовательной организации, занимающему штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки по должности (должностного оклада) руководителя образовательной организации, при условии заключения не ранее 01 января 2024 года бессрочного трудового договора или срочного трудового договора на срок не более 5 лет соответственно.

2.2. Решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ принимается Уполномоченным органом по результатам рассмотрения письменного заявления педагогического работника, руководителя образовательной организации о назначении ЕДВ и документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются работодателю педагогическим работником, руководителем образовательной организации при личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении педагогическим работником, руководителем образовательной организации представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные педагогическим работником, руководителем образовательной организации почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Работодатель осуществляет прием заявления и документов педагогического работника, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6 и 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней вместе с документами, предусмотренными подпунктами 3.1.3-3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, передает их в Уполномоченный орган.

Заявление и документы руководителя образовательной организации, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются им непосредственно в Уполномоченный орган.

2.5. Результатом рассмотрения Уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия положениям пунктов 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении или об отказе в назначении ЕДВ.

2.7. Уполномоченный орган направляет педагогическому работнику и его работодателю, руководителю образовательной организации письменное уведомление о принятом решении о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

3. Порядок обращения за назначением

дополнительной меры социальной поддержки в виде ЕДВ

3.1. Для назначения ЕДВ педагогический работник, руководитель образовательной организации представляют работодателю следующие документы:

3.1.1. Заявление о назначении ЕДВ (приложение № 1).

3.1.2. Копию паспорта.

3.1.3. Справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора педагогического работника, руководителя образовательной организации, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок.

3.1.4. Справку о начисленном размере процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и сроках ее установления.

3.1.5. Копию трудового договора.

3.1.6. Реквизиты кредитной организации и банковского счета в кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства.

3.1.7. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

3.2. Педагогический работник, руководитель образовательной организации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления и документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления в Уполномоченный орган.

3.4. Образовательные организации ежеквартально, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган информацию о педагогических работниках, получающих ЕДВ, с указанием замещаемой должности, срока действия трудового договора и количества занимаемых ставок.

3.5. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- несоответствие педагогических работников, руководителей образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 1.2 и пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- представление неполных и (или) недостоверных сведений для назначения ЕДВ;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Порядок выплаты ЕДВ

4.1. ЕДВ назначается педагогическому работнику, руководителю образовательной организации с даты трудоустройства в образовательную организацию на срок не более пяти лет со дня заключения трудового договора.

4.2. Педагогическому работнику, руководителю образовательной организации, не имеющим стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ЕДВ устанавливается в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан".

4.3. Педагогическому работнику, руководителю образовательной организации, имеющим стаж работы менее 5 лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размер ЕДВ определяется исходя из количества заработанных 10% надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и уменьшается обратно пропорционально количеству таких надбавок.

4.4. Перерасчет размера ЕДВ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.5. Перечисление ЕДВ осуществляется ежемесячно Уполномоченным органом до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на банковский счет педагогического работника, руководителя образовательной организации, открытый в кредитной организации.

4.6. В случае установления Уполномоченным органом оснований, повлекших за собой излишнее перечисление суммы ЕДВ, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня установления данных оснований направляет почтовым отправлением либо по адресу электронной почты педагогическому работнику, руководителю образовательной организации уведомление о возврате излишне перечисленных сумм ЕДВ.

Возврат излишне перечисленных сумм ЕДВ осуществляется педагогическим работником, руководителем образовательной организации в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа.

В случае невыполнения педагогическим работником, руководителем образовательной организации требования о возврате излишне перечисленных сумм ЕДВ в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 4.6 настоящего Порядка, излишне перечисленная сумма ЕДВ взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.
Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, при непосредственном обращении либо направлением почтой.

"___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2024 № 3200-кфпа

Об изъятии земельного участка, расположенного под многоквартирным домом № 26 по ул. Зеленая с. Березняки г. Южно-Сахалинска, признанным аварийным и подлежащим сносу, и помещений в многоквартирном доме для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6, 56.7, 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 12.04.2010 № 120/9вн-10-4 "Об обеспечении жилищных прав граждан - собственников жилых помещений и граждан - нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма при переселении и освобождении жилых помещений при сносе ветхого и аварийного жилищного фонда в городе Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2019 № 3603-па "Об утверждении Порядка организации работ по изъятию земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2020 № 782-па "О признании многоквартирного дома № 26 по ул. Зеленая с. Березняки г. Южно-Сахалинска аварийным и подлежащим сносу" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 65:02:0000008:56, расположенный под многоквартирным домом, и помещения в многоквартирном доме с кадастровыми номерами: 65:02:0000008:333, 65:02:0000008:328, 65:02:0000008:327.

Местоположение земельного участка и многоквартирного дома: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Зеленая, 26.

2. Доля собственника помещения в праве общей собственности на земельный участок пропорциональна размеру общей площади занимаемого им жилого помещения.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и объектов недвижимого имущества, определяются соглашением об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

4. Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

5. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемого земельного участка, расположенного под многоквартирным домом, и помещений в многоквартирном доме письмами с уведомлениями о вручении.

6. Администрации города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска":

- направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- осуществить переговоры с правообладателями изымаемого земельного участка и помещений в многоквартирном доме относительно условий их изъятия;

- обеспечить подготовку проектов соглашений об изъятии земельного участка и помещений в многоквартирном доме;

- направить проекты соглашений об изъятии правообладателям для подписания.

7. Администрации города Южно-Сахалинска по итогам переговоров заключить соглашения о размере и порядке выплаты возмещения за изымаемый земельный участок и расположенные на земельном участке объекты недвижимого имущества, возмещение произвести за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города в течение десяти дней со дня принятия.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 21 августа 2024 года

№ 242-4

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска: - Васину Татьяну Александровну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 9 "Чебурашка" г. Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере образования и воспитания детей, активную и плодотворную трудовую деятельность;

- Минееву Анастасию Сергеевну, делопроизводителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 9 "Чебурашка" г. Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Огаркову К.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

4.7. Основаниями прекращения перечисления ЕДВ являются:

4.7.1. Прекращение трудового договора.

4.7.2. Истечение пятилетнего срока со дня заключения трудового договора.

4.7.3. Достижение максимального стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, позволяющего получать максимальный размер процентной надбавки (для лиц, имеющих при трудоустройстве неполный стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

4.7.4. Перевод с должности (должностей) педагогического работника, руководителя образовательной организации на иную должность.

4.7.5. Занятие педагогическими работниками образовательных организаций менее одной ставки заработной платы/ставки по должности (должностям) (должностного оклада) педагогического работника образовательных организаций.

4.7.6. Занятие руководителями образовательных организаций менее одной ставки по должности (должностного оклада) руководителя образовательной организации.

4.7.7. Смерть получателя ЕДВ.

4.8. Право на выплату ЕДВ прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка. Расчет суммы ЕДВ производится пропорционально фактическому количеству отработанных дней в месяце.

4.9. За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Директору/заведующему _____

(указать наименование организации, Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, место работы, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату педагогическому работнику/руководителю образовательной организации _____

(указать Ф.И.О. работника, наименование образовательной организации)

_____ не имеющему стажа работы в местностях, приравненных к районам КС, позволяющего получение максимального размера процентной надбавки к заработной плате, либо имеющего неполный стаж работы в местностях, приравненных к районам КС (жирное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет № _____

в филиале _____

(указать реквизиты счета и банка получателя, в случае получения в кассе - указать об этом)

Обязуюсь сообщать в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска о прекращении трудового договора, переводе с должности (должностей)

(наименование должности)

на иную должность, занятии менее одной ставки должности (должностей) _____

(наименование должности)

выезде на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Южно-Сахалинск" в трехдневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня по адресу: _____

(указать адрес, номер телефона)

"___" _____ 20__ года _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: _____

"___" _____ 20__ года _____ (подпись специалиста)

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес проживания)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска, расположенного по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024 № 3131-кфпа

Об установлении публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и газоснабжения населения

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании договора от 17.04.2018 № 08-33/150/2018 о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения "ТП-08-33/150/2018 Распределительный газопровод к объекту "индивидуальный жилой дом" по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Соловьиная, д. 33-6", необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения и газоснабжения населения, на земельные участки:

- 1.1. 65:01:000000:2139, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Соловьиная.
- 1.2. 65:01:0403002:736, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Соловьиная, д. 33-6.
- 1.3. 65:01:0403002:738, местоположение: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Соловьиная, 33а.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут установить на 10 лет.

4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков (их частей), указанных в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 30 дней.

5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.1 настоящего постановления, осуществляются в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления: проведение строительного-монтажных работ с 01.09.2024 по 10.09.2024, проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

8. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:
- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":
- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;
- заключить с правообладателями земельных участков, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 настоящего постановления, соглашения об осуществлении публичного сервитута;
- привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

9. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3131-кфпа

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ТП-08-33/150/2018 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Соловьиная, д. 33 "Б" (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Соловьиная, д. 33 "Б"
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P)	16 кв.м ± 1 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается сроком на 10 лет в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ТП-08-33/150/2018 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Соловьиная, д. 33 "Б". Правообладатель АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК". Почтовый адрес: 680011, Хабаровский край, Хабаровск г, Кировский р-н, Брестская ул, 51 д. Адрес электронной почты: info@gazdv.ru

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
n4	679795.10	1300977.27	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
n1	679799.04	1300976.80	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
n2	679799.41	1300980.78	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
n3	679795.59	1300981.25	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует
n4	679795.10	1300977.27	Аналитический метод	0.10	закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границ объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ объекта

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
n4	n1	-
n1	n2	-
n2	n3	-
n3	n4	-

Схема расположения границ публичного сервитута



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024 № 3132-кфпа

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения, необходимого для организации газоснабжения населения

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах АО "Газпром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения "ТП-08-33/129/2019 Распределительный газопровод к объекту ИЖД по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Советская, 10, с кадастровым номером 65:02:0000044:4079", необходимого для организации газоснабжения и теплоснабжения населения, на земельные участки:

- 1.1. 65:02:0000044:203, местоположение: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Советская, 10.
- 1.2. Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:02:0000044.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет.
4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления (их частей), и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использо-

ванием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 20 дней.

5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельного участка, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления: проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

8. Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска:
- направить копию постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить владельцу публичного сервитута копию постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

9. АО "Газпром газораспределение Дальний Восток":
- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;

- заключить с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000044:203 соглашение об осуществлении публичного сервитута;

- привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

11. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.09.2024 № 3132-кфпа

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

ТП-08-33/129/2018 РГ к объекту "ИЖД" по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Советская, 10 ЗУ 65:02:0000044:203

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, Южно-Сахалинск г, Дальнее с
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	270 кв.м ± 4 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в целях эксплуатации линейного объекта ТП-08-33/129/2018 РГ к объекту "ИЖД" по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Советская, 10 ЗУ 65:02:0000044:203. Срок установления сервитута - 10 лет. Земельные участки, обременяемые публичным сервитутом: 65:02:0000044:203 (площадь 7,6 кв.м.), 65:02:0000044 (площадь 262,4 кв.м.).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	689762.44	1296828.94	Аналитический метод	0.10	-
2	689766.57	1296836.16	Аналитический метод	0.10	-
3	689768.80	1296836.94	Аналитический метод	0.10	-
4	689767.83	1296839.72	Аналитический метод	0.10	-
5	689763.13	1296838.21	Аналитический метод	0.10	-
6	689759.98	1296832.69	Аналитический метод	0.10	-
7	689745.46	1296831.26	Аналитический метод	0.10	-
8	689708.81	1296813.95	Аналитический метод	0.10	-
9	689709.36	1296812.75	Аналитический метод	0.10	-
10	689705.88	1296811.26	Аналитический метод	0.10	-
11	689707.26	1296808.84	Аналитический метод	0.10	-
12	689710.73	1296810.82	Аналитический метод	0.10	-
13	689710.91	1296810.51	Аналитический метод	0.10	-
14	689725.67	1296817.52	Аналитический метод	0.10	-
15	689746.54	1296827.38	Аналитический метод	0.10	-
1	689762.44	1296828.94	Аналитический метод	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ объекта

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
-	-	-



Используемые условные знаки и обозначения:
— граница объекта,
● — характерная точка границы объекта.

Подпись: _____ (Доровская В.А.) Дата «08» 06 2024 г.
Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2024 года № 240-3

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Костенко Надежду Ивановну, медсестру-дефектолога автономной некоммерческой организации "Семейный центр психолого-педагогической коррекции и нейрореабилитации "Индивид", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере охраны здоровья и жизни граждан, плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2024 года № 240-5

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Наливайко Елену Николаевну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Кораблик" города Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность в сфере образования и воспитания детей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаш И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Основные причины возникновения лесных пожаров

Основным виновником лесных пожаров является человек - его небрежность при пользовании в лесу огнем во время работы и отдыха.

Большинство пожаров возникает в результате сельскохозяйственных палов, сжигания мусора, в местах пикников, сбора грибов и ягод, во время охоты, от брошенной горячей спички, непотушенной сигареты. Во время выстрела охотника вылетевший из ружья пыж начинает тлеть, поджигая сухую траву. Часто можно видеть, насколько завален лес бутылками и осколками стекла. В солнечную погоду эти осколки фокусируют солнечные лучи как зажигательные линзы. Не полностью потушенный костер в лесу служит причиной последующих больших бедствий.

Статистика природных пожаров показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на природу.

В зависимости от того, в каких частях леса распространяется огонь, лесные пожары принято подразделять на низовые (составляют по количеству до 90%), верховые и подземные (почвенные). В свою очередь, низовые и верховые пожары могут быть устойчивыми и беглыми.

В лесных массивах наиболее часто возникают низовые пожары, выжигающие лесную подстилку, подрост и подлесок, травянисто-кустарничковый покров, валежник, корневища деревьев и т. п. В засушливый период при ветре представляют опасность верховые пожары, при которых огонь распространяется также и по кронам деревьев преимущественно хвойных пород. Скорость низового пожара - от 0,1 до 3 м/мин., верхового - до 100 м/мин. по направлению ветра.

При горении торфа и корней растений существует угроза возникновения подземных пожаров, распространяющихся в разные стороны. Способность торфа самовозгораться и гореть без доступа воздуха и даже под водой представляет большую опасность. Над горящими торфяниками возможно образование столбчатых завихрений горячей золы и горячей торфяной пыли, которые при сильном ветре переносятся на большие расстояния и вызывают новые загорания.

Помните! Восемь из десяти пожаров возникают по вине человека.

ЕСЛИ ВЫ ОКАЗАЛИСЬ В ЗОНЕ ЛЕСНОГО ИЛИ ТОРФЯНОГО ПОЖАРА

Если вы все-таки оказались в лесу, соблюдайте следующие правила.

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Что делать, если вы оказались в зоне лесного (торфяного) пожара.

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно звоните в пожарную охрану по телефону 101 или службу спасения по телефону 112.

Если пожар низовой и локальный, можно попытаться потушить пламя самостоятельно: постараться его сбить, захлестывая ветками деревьев лиственных пород, заливая водой, забрасывая влажным грунтом, затаптывая ногами.

Торфяные пожары тушат перекапыванием горящего торфа с поливкой водой.

При тушении пожара действуйте осмотрительно, не уходите далеко от дорог и просек, не теряйте из виду других участников, поддерживайте с ними зрительную и звуковую связь.

При тушении торфяного пожара учитывайте, что в зоне горения могут образовываться глубокие воронки, поэтому передвигаться следует осторожно, предварительно проверив глубину выгоревшего слоя.

Если у вас нет возможности своими силами справиться с локализацией и тушением пожара:

- немедленно предупредите всех находящихся поблизости о необходимости выхода из опасной зоны;
- организуя выход людей на дорогу или просеку, широкую поляну, к берегу реки или водоема, в поле;
- выходите из опасной зоны быстро, перпендикулярно направлению движения огня;
- если невозможно уйти от пожара, войдите в водоем или накройтесь мокрой одеждой;
- оказавшись на открытом пространстве или поляне, дышите, пригнувшись к земле, - там воздух менее задымлен;
- рот и нос при этом прикройте ватно-марлевой повязкой или тканью;
- после выхода из зоны пожара сообщите о его месте, размерах и характере в противопожарную службу, администрацию населенного пункта, лесничество.

В случае приближения огня непосредственно к строениям и угрозы массового пожара в населенном пункте срочно проводится эвакуация населения, прежде всего детей, пожилых людей, инвалидов.

Если есть вероятность приближения огня к вашему населенному пункту, подготовьтесь к возможной эвакуации:

- поместите документы, ценные вещи в безопасное, доступное место;
- подготовьте к возможному экстренному отъезду транспортные средства;
- наденьте хлопчатобумажную или шерстяную одежду, при себе имейте: перчатки, платок, которым можно закрыть лицо, защитные очки или другие средства защиты глаз;
- подготовьте запас еды и питьевой воды;
- внимательно следите за информационными сообщениями по телевидению и радио, средствами оповещения, держите связь со своими знакомыми в других районах вашей местности;
- избегайте паники.

Внимание! В пожароопасный сезон воздержитесь от посещения леса!

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ

1. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

- использовать открытый огонь (костры, паяльные лампы, примусы, мангалы, жаровни) в хвойных молодняках, на горячих, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков (остатки древесины, образующиеся на лесосеке при валке и трелевке деревьев, а также при очистке стволов от сучьев, включающие верхние части срубленных деревьев, откомлевки, сучья, хворост) и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах использование открытого огня допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. Открытый огонь (костер, мангал, жаровня) после завершения сжигания порубочных остатков или его использования с иной целью тщательно засыпается землей или заливается водой до полного прекращения тления;

б) бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) применять при охоте пыжи из горючих (способных самовозгораться, а также

возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) или тлеющих материалов;

г) оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и другие горючие вещества) в не предусмотренных специально для этого местах;

д) заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;

е) выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.

2. Запрещается засорение леса отходами производства и потребления.

3. Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова владельцы, арендаторы и (или) пользователи, распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

4. Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Помните! Восемь из десяти пожаров возникают по вине человека.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 24 июля 2024 года

№ 238-5

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Малышеву Светлану Михайловну, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за активную и плодотворную общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Боровикова А.К.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 24 июля 2024 года

№ 238-7

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Юминову Ольгу Александровну, мастера отделочных строительных работ общества с ограниченной ответственностью "ЛИГО-дизайн трейдинг", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем строителя.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 24 июля 2024 года

№ 238-6

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Воронцова Геннадия Митрофановича, плотника 5-го разряда общества с ограниченной ответственностью "ЛИГО-дизайн трейдинг", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем строителя.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

» Жильем обеспечат

В Сахалинской области с начала года для детей-сирот приобрели 181 квартиру

Такая информация прозвучала на заседании правительства Сахалинской области, проходившем под председательством Алексея Белика.

В соответствии с действующим законодательством молодым людям, оставшимся без попечения родителей, по достижении 18 лет государство предоставляет отдельное благо-

устроенное жилье. В нынешнем году в островном регионе квартиры получили 136 сирот. Оформляются документы на 45 жилых помещений. А до конца 2024-го планируется приобрести еще 56 квартир.

- Необходимо принять все меры, чтобы обеспечить жильем сирот, создать для этих молодых людей нор-

мальные стартовые условия. Главы муниципальных образований должны держать покупку квартир под личным контролем и до конца года решить поставленную задачу. Средства из регионального бюджета на эти цели выделены в полном объеме, - подчеркнул председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

Наиболее успешно работу по приобретению жилья для сирот провели в этом году власти городского округа "Город Южно-Сахалинск", Южно-Курильского, Невельского, Макаровского и Анивского районов. Общий объем финансирования на покупку жилья для граждан данной категории в островном регионе в 2024-м составил 897,9 млн руб.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Комфортно и безопасно

» Более 400 ступенек приведут гостей к останцу Лягушка

Благоустройство территории рекреационной зоны "Место силы Восточка" продолжается. Сейчас к останцу Лягушка - одному из любимых мест южносахалинцев и гостей города - обустривают комфортный подъем. Завершить работы, которые ведутся на особо охраняемой природной территории максимально осторожно и под особым контролем, планируется в конце октября. Обязательная экспертиза показала, что лестничный подъем снимет нагрузку на земляной покров, деревья и их корни. При этом задача специалистов - не потерять ни одно дерево, сохранив уникальный природный ландшафт.

На лестнице будут обустроены четыре смотровые площадки, где посетители смогут отдохнуть и полюбоваться пейзажем.

- Напомню, что ранее по поручению мэра города Сергея Надсаядина был разработан большой мастер-план по благоустройству территории Восточки и Лягушки. В его рамках, в том числе по обращениям населения, решено построить лестницу, ведущую к природно-

му памятнику. Ее сооружение - это как раз то компромиссное решение, которое позволит сохранить природу и удовлетворить потребности путешественников, - рассказала директор департамента культуры и туризма администрации Южно-Сахалинска Ирина Герасимова.

Ежедневно Лягушку посещает много людей, практически в любой момент здесь можно встретить гостей. Летом, к примеру, нагрузка составляла около 19 тысяч человек в месяц.

Администрация Южно-Сахалинска просит посетителей с пониманием относиться к временным неудобствам и выбирать место для подъема на останец с другой стороны - для этого установлен указатель. Обход более долгий, но комфортный, пологий, в нескольких сложных местах безопасность подъема обеспечивает протянутая веревка.

В июне на территории рекреационной зоны была открыта велосипедная дорожка. Она обеспечивает восточный подход к останцу Лягушка, который появился в дополнение к традиционному пути через Солнеч-



■ НА ОБУСТРОЕННОЙ ТРОПЕ

ную поляну. Здесь есть скамейки, урны, освещение.

Сейчас в Южно-Сахалинске и во всей Сахалинской области высокими темпами развивается туристический потенциал. Импульс этой работе придал гу-

бернатор Валерий Лимаренко.

О завершении работ и открытии лестницы для посетителей останца Лягушка администрация Южно-Сахалинска расскажет на сайте и в социальных сетях.

Сберечь природу и ресурсы

» В Южно-Сахалинске пойдут в строй современный мусоросортировочный комплекс

Реконструкция полигона твердых коммунальных отходов (ТКО) мощностью 124 тыс. тонн в областном центре завершится в первом квартале 2025 года. Сейчас на этом важном объекте продолжается строительство административно-бытового комплекса, мусоросортировочного цеха и готовится к запуску система очистки сточных вод.

Модернизация и последующая эксплуатация полигона не только улучшат экологическую ситуацию, но и создадут новые рабочие места для местных жителей, что положительно скажется на экономике региона.

- Считаю крайне важным переходить на самые современные способы обращения с твердыми коммунальными отходами. Новое оборудование обеспечит полную обработку ТКО и позволит снизить объемы захоронения, направляя больше сырья на вторичную утилизацию. Все это необходимо для

разумного использования ресурсов и заботы об окружающей нас природе, - подчеркнул исполнительный директор АО "Управление по обращению с отходами" Владимир Ткачук.

После завершения реконструкции планируется увеличить объем переработки твердых коммунальных отходов с 60 тыс. тонн в год до 124. Это значительно повысит эффективность полигона и позволит более рационально управлять ресурсами.

На объекте возведена металлоконструкция административно-бытового комплекса, смонтированы пожарные резервуары, ведутся бетонные работы под установку каркаса цеха прессования, также завершено строительство ванны дезинфекции. Часть нового оборудования доставлена на место.

- Важно осознанно подходить к вопросам раздельного сбора вторичного сырья и активно развивать инфра-

структуру для его переработки. Строительство нового мусоросортировочного комплекса - ключевой шаг к эффективному обращению с ТКО и сохранению ресурсов нашего региона. Вместе мы работаем над стратегическими целями по созданию действенного механизма, который будет охватывать все этапы - от сбора отходов до их обработки и утилизации, - отметила Наталья Куприна, министр ЖКХ Сахалинской области.

Модернизация объекта предусматривает создание мусоросортировочного комплекса с закупкой нового оборудования отечественного производства, строительство административного корпуса для персонала, введение в эксплуатацию системы очистки сточных вод и установку системы пожарной безопасности. Реконструкция позволит минимизировать воздействие на окружающую среду и увеличить время полезной эксплуатации полигона. В проектные

решения заложены наилучшие доступные технологии.

- К сожалению, еще не все верят в важность переработки вторсырья. Но ведь значительная часть отходов производства и потребления, которые поступают на полигон, на самом деле пригодна для последующего использования. Это касается бумаги, металла, пластика и стекла. Даря новую жизнь мусору, мы не только способствуем защите окружающей среды, но и создаем более устойчивую систему управления отходами в нашем регионе, - считает южносахалинец Алексей.

Сейчас на полигон "Известковый" из Южно-Сахалинска, Холмского и Анивского районов ежемесячно поступает около 6 тыс. тонн ТКО, из которых вторсырья отбирают до 170 тонн. После накопления в достаточном количестве его отправляют в Хабаровск, Усурийск и Владивосток на заводы для производства различных изделий.

Корпус для госпиталя

Медики готовятся встречать пациентов в новом административно-поликлиническом корпусе 441-го госпиталя Восточного военного округа. Объект, возведенный в северо-восточной части Южно-Сахалинска, осмотрели заместитель министра обороны Российской Федерации Павел Фрадков и председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

Госпиталь на 150 коек - социально значимый армейский объект, построенный на Сахалине впервые за 50 лет. Он будет обслуживать военнослужащих и членов их семей, а также гражданское население. Возведение госпиталя началось в 2019 году. Вскоре был введен в строй инфекционный корпус на 30 коек. И вот наступил момент завершения строительства административно-поликлинического корпуса. Сейчас идет оформление документации для запуска объекта в эксплуатацию.

В четырехэтажном здании будут размещаться поликлиническое и лабораторное отделения. Учреждение укомплектовано высокотехнологичным медицинским оборудованием, которое обеспечит быстроту и качество исследований.

- Этот объект очень важен для Сахалинской области. С вводом в строй нового корпуса 441-го госпиталя будут созданы все условия для оказания медицинских услуг нашим землякам - военнослужащим и членам их семей. Радует, что здесь сконцентрирована передовая медицинская аппаратура, которая сделает максимально эффективными лечение и реабилитацию участников специальной военной операции. Правительство Сахалинской области постоянно оказывает поддержку бойцам и их семьям, сотрудничает с командованием. Эту работу мы обязательно будем продолжать ради нашей общей победы! - сказал Алексей Белик.

В здании предусмотрено все необходимое для удобства персонала и пациентов. Есть кабинет телемедицины с комплектом аппаратуры последнего поколения, библиотека, конференц-зал.

Особое внимание проектировщики уделили мало-мобильным пациентам. Для них у центрального входа установлен подъемник, внутренние пространства приспособлены для беспрепятственного перемещения на коляске.

Мы говорим КЛАРА - подразумеваем ТЕАТР, мы говорим ТЕАТР - подразумеваем КЛАРА!

В этом году знаменитой сахалинской актрисе, ушедшей из жизни 2 года назад, исполнилось бы 80 лет.

Биография Клары Константиновны ни для кого не является секретом. Можно свободно найти ее имя в Интернете, отыскать сведения о ней в справочниках и энциклопедиях. Но в Государственном историческом архиве Сахалинской области (ГИАСО), в фонде ее любимого Сахалинского областного драматического театра имени А.П. Чехова, сцене которого она была предана до конца жизни, а также в некоторых других фондах, хранятся документы, отражающие факты ее биографии несколько в ином свете - через призму официальных документов.

В архивном деле приказы, постановления, распоряжения и т. п. - важнейшие составляющие при комплектовании фондов для хранения, по причине того, что они являются по своей сути первичными документными источниками. И, если вдуматься, то всем известные события, рассказанные много раз, остаются просто пересказом, из каких бы источников ни были взяты о них сведения. Но, извлеченные из документов, эти события обретают вдруг особую значимость, юридический вес и историческую достоверность. Приказы могут многое рассказать внимательному и любопытному исследователю. Объяснение такому факту простое - их издавали, в первую очередь, люди. Это значит, что в них можно увидеть тот самый человеческий фактор, одушевляющий официальную бумагу. Интересны бывают и формулировки документов, и даже их внешний вид. Таким образом, при внимательном рассмотрении они могут не хуже любой биографии привести исследователя по жизненным тропинкам человека.

В юбилейный год любимой актрисы хочется поделиться с читателями архивными находками некоторых самых любопытных и значимых, с моей точки зрения, документов о ее жизни и деятельности. Памятуя об известном интересе Клары Константиновны ко всему новому и неизведанному, о почти детском любопытстве, думается, что такой эксперимент она бы одобрила.

Итак, перенесемся почти на 60 лет назад. Приказ по Сахалинскому областному драматическому театру им. А.П. Чехова от 20 сентября 1965 года за № 124а гласит, что в штат островного театра для прохождения годичной дипломной производственной работы, в соответствии с направлением Министерства культуры РСФСР от 1 сентября 1965 года № 14-15, зачислена студентка актерского факультета Дальневосточного педагогического института искусств К.К. Кисенкова. Этот приказ смело можно назвать отправной точкой в театральной судьбе актрисы.

На первой полосе газеты "Советский Сахалин" от 27 апреля 1976 года был опубликован Указ Президиума Верховного Совета СССР от 23 марта 1976 года: "...За заслуги в

» К 80-летию со дня рождения почетного гражданина Южно-Сахалинска народной артистки РСФСР Клары Кисенковой



развитии советской культуры, литературы, искусства, активное участие в коммунистическом воспитании трудящихся и успешное выполнение заданий девятого пятилетнего плана наградить... орденом Трудового Красного Знамени Кисенкову Клавдию Константиновну - артистку Сахалинского областного драматического театра имени А.П. Чехова..." Все сахалинцы, читавшие газету в те времена, могли гордиться своей землячкой. В 2016 году на вручении премии "Золотая маска" - главной премии страны и первой такой премии в истории сахалинского театра - орден Трудового Красного Знамени занял почетное место на лацкане одежды актрисы, символизируя собой неразрывную связь советского и российских периодов.

В фонде Сахалинского областного драматического театра имени А.П. Чехова от 29 марта 1982 года № 7-20: "За заслуги в области советского театрального искусства присвоить почетное звание "ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРТИСТ РСФСР" КИСЕНКОВОЙ Клавдии Константиновны - артистке Сахалинского областного драматического театра имени А.П. Чехова". Этот документ свидетельствует о наступлении серьезной вехи в профессиональном росте актрисы. На бланке большая гербовая печать с надписью: "Канцелярия Президиума Верховного Совета РСФСР", внизу место и дата подписания: "Москва, 29 марта 1982 года". На нем также отметка о вручении, написанная перьевой ручкой: "вр. 27.10.1982 года", о чем также свидетельствует приложенный протокол.

В ГИАСО хранится и Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 23 сентября 1987 года за № 1414 о присвоении Кларе Кисенковой звания "Народный артист РСФСР", напечатанный в Ведомостях Верховного Совета РСФСР от 24 сентября

1987 года № 39. Народной артисткой Клара Константиновна оставалась до конца жизни, полностью оправдывая это звание.

Очень обыкновенно, на первый взгляд, выглядит приказ Сахалинского областного драматического театра им. А.П. Чехова от 16 ноября 1990 года № 108-ПР: "Приступить к работе над спектаклем по пьесе Г.Соколовой "Вставай, красавица, проснись!", назначить постановочную группу, распределить роли..." Актерские рабочие будни. Однако этот приказ является знаковым в истории островного театра и связан он с именем Клары Кисенковой.

Тогда наше государство переживало тяжелейшие времена. Полное безденежье, отсутствие поддержки сферы культуры со стороны властей, падение ее уровня. Все это привело к ликвидации многих учреждений культуры по всей стране. Сахалинский драмтеатр тоже был на грани закрытия. Его покинули все режиссеры. И тогда Клара Константиновна по просьбе коллег и в целях спасения любимого театра впервые выступила в качестве режиссера-постановщика. Ее знаменитый девиз: "Легко, талантливо и без нажима! Мы самые добрые, самые красивые, мы сможем!" - увлек за собой актерскую труппу. И у них все действительно получилось! Спектакль "Вставай, красавица, проснись!" отлично встретили юные зрители, для которых он и был предназначен.

В фонде Сахалинского областного драматического театра имени А.П. Чехова сохранился совершенно удивительный приказ от 25 июля 1994 года № 108-ПР, изданный к 50-летию юбилею Клары Кисенковой. Цитата из документа, подписанного директором Чехов-центра Анатолием Полянкиным, вынесена в название этой статьи, потому что его слова обладают невероятным обаянием, теплотой и искренностью: "УВАЖАЕМАЯ КЛАРА КОНСТАНТИНОВНА! От всего

сердца поздравляю Вас с днем рождения! Дата у Вас такая круглая-круглая... И всю ее круглую Вы прожили в Театре, а он всегда в Вас. И просится рифма почти по Маяковскому: Мы говорим КЛАРА - подразумеваем ТЕАТР! Мы говорим - ТЕАТР, подразумеваем - КЛАРА! Да воздастся Вашему труду Должное! ДА ХРАНИТ ВАС ГОСПОДЬ БОГ! Будьте здоровы, счастливы и дай Вам Бог денег!!! ПРИКАЗЫВАЮ: Народную артистку России КЛАРУ КИСЕНКОВУ ПРЕМИРОВАТЬ в размере должностного оклада" (текст как в оригинале. - Прим. автора).

Приказ весьма символичен и симпатичен. Сухой, деловой тон обычного официального документа благодаря человеческому отношению изменен на дружеский. Кроме того, для увеличения эмоциональной окраски в тексте тщательно прописаны заглавные и строчные буквы. А слова "Театр" и "Должное" с заглавных букв, наравне с уважительным обращением к актрисе, создают ассоциативно-смысловой ряд: Актриса, Театр, Благодарность. И вот уже перед глазами читателя встает картина настоящего праздника замечательной Актрисы Клары Константиновны Кисенковой, интереснейшей личности, мастера своего дела, творчеству которой театр и сейчас отдает должное со всей своей любовью и благодарностью.

Также в 1994 году празднично-творческой деятельностью Клары Кисенковой. В фонде правительства Сахалинской области находится распоряжение губернатора региона от 16 декабря 1994 года № 475: "За большой вклад в развитие театрального искусства на Сахалине и в связи с 30-летием творческой деятельности премировать денежной премией в размере одного миллиона рублей народную артистку Российской Федерации Кисенкову Клару Константиновну". Сумма премии выглядит очень солидно, впечатляюще. Однако стоит

вспомнить, какими были те времена. 1994 год - год катастрофической инфляции в стране, поэтому на самом деле на миллион рублей тогда едва ли можно было купить больше одного качественного продуктового набора либо единицы бытовой техники...

Приказ Сахалинского областного драмтеатра им. А.П. Чехова от 7 августа 1996 года № 70-ПР наполнен мягким юмором и исторической достоверностью. Он гласит о вменении неких дополнительных обязанностей участникам гастрольной поездки на Аляску (США). Эта поездка, по сути, была первыми зарубежными гастрольными сахалинских актеров после открытия железного занавеса и очень запомнилась всем участникам. Финансировала ее американская нефтедобывающая компания. Труппа сахалинских актеров привезла с собой спектакль "Настоящий Запад" по пьесе американского сценариста, режиссера и актера Сэма Шепарда, а также постановки по произведениям А.П. Чехова. Декорации для основного спектакля были изготовлены принимающей стороной, поэтому театральный багаж в гастрольной поездке не предусматривался сметой расходов. Но ведь все равно надо было везти некоторые вещи, крайне необходимые для спектаклей! И их набралось немало. Тогда и был издан этот приказ о закреплении театральных атрибутов за работниками Чехов-центра. Их распределение вызывает невольную улыбку - кто-то вез журналы, кто-то диски, кто-то костюмы и бижутерию... Кларе Константиновне достались плащ и шляпа к спектаклю "Чайка", за которые она должна была отвечать головой. Поездка та очень удалась, а игра сахалинских актеров поразила американцев глубиной и искренностью.

В фондах ГИАСО хранится еще немало любопытных документов, повествующих о жизненном и творческом пути актрисы Сахалинского МТЦ им. А.П. Чехова народной артистки РСФСР К.Кисенковой. За долгую жизнь, отданную театральному искусству (а творческий стаж Клары Константиновны составляет без малого 51 год!), ее имя стало частью истории. Причем не только сахалинского театра и наших островов. Но и истории всероссийского, народного масштаба. Личность Клары Кисенковой многогранна и уникальна и будет по-прежнему интересна следующим поколениям, ведь главной наградой для нее всегда была безграничная зрительская любовь. В юбилейный год со дня рождения актрисы архивисты тоже хотят признаться ей в своих чувствах. Мы обещаем бережно хранить для современников и потомков документы - свидетельства ее биографии. Ведь, как известно, только помня прошлое, человеку можно смело смотреть в будущее.

Нина БОРТНИКОВА,
архивист 1-й категории
Государственного исторического архива Сахалинской области.
В материале использованы документы из фондов, находящихся на хранении в ГИАСО.

Островные шефы

» В следующем году сахалинцы отремонтируют в Шахтерске ДНР около 40 объектов

Власти Сахалинской области и подшефного Шахтерского района Донецкой Народной Республики готовят план ремонтно-восстановительных работ на 2025 год. Сейчас в него включено около 40 социальных и коммунальных объектов.

Более 2 лет назад по поручению президента России Владимира Путина регионы страны взяли шефство над городами ДНР и ЛНР, пострадавшими от террористических атак со стороны вооруженных сил Украины. За Сахалинской областью был закреплен Шахтерский район ДНР. В этом году представители островного региона досрочно выполнили план работ в муниципальном образовании, восстановили и отремонтировали 39 объектов. Выполнены освещение пришкольных стадионов, капитальный ремонт в школах № 18 и 19, а также в Шахтерской гимназии. Замена оконных блоков, укладка резинового покрытия, реконструкция водосточной системы и другие работы проведены в яслях - детских садах № 2 и 4. На территории этих учреждений также появи-



■ ОДИН ИЗ ОБНОВЛЕННЫХ САХАЛИНЦАМИ ОБЪЕКТОВ В ДНР

поручено восстановление инфраструктуры в шести муниципальных образованиях Донецкой Народной Республики. И люди, которые работают на новых территориях, прекрасно понимают степень своей ответственности. За все время не были сорваны сроки ни по одному объекту. Скажу честно: это не просто ремонт дороги, водопровода или школы - те, кто здесь работает, представляют всю Россию, в которую новые регионы вернулись.

кровель около 10 многоквартирных домов. Особое внимание уделяют трансформаторным подстанциям. Ремонт этих объектов позволит стабилизировать электроснабжение города, избавить его от частых отключений света. Также в планах обновление кровли и замена оконных блоков в детском саду № 3, восстановительные работы в школах № 11 и 19.

- Мы намерены создать достойные условия в социальных учреждениях Шахтерска. Выполним капитальный ремонт помещений и заменим инженерные коммуникации в здании центра для детей, находящегося в сложной жизненной ситуации. Возведем банно-прачечный комплекс в интернате для инвалидов. Также намерены в двух селах района разместить модульные здания почтовых отделений, которые станут одновременно выполнять роль центров "Мои документы". Рабочая группа Сахалинской области в Донецкой Народной Республике будет и впредь прилагать все усилия, чтобы создать достойные условия для жителей подшефного Шахтерского района, - отметил председатель правительства островного региона Алексей Белик.

По итогам 2024 года кроме Сахалинской области досрочно выполнили план работ на новых территориях России представители Забайкальского края и Магаданской области.

» Более 2 лет назад по поручению президента России Владимира Путина регионы страны взяли шефство над городами ДНР и ЛНР, пострадавшими от террористических атак со стороны вооруженных сил Украины. За Сахалинской областью был закреплен Шахтерский район ДНР. В этом году представители островного региона досрочно выполнили план работ в муниципальном образовании, восстановили и отремонтировали 39 объектов.

лись современные игровые комплексы. Восстановлено уличное освещение на ул. Гагарина. Выполнены ремонт четырех лифтов, кровель, капремонт фасадов, замена оконных блоков в многоквартирных домах, приведены в порядок крыши тепловых пунктов в нескольких микрорайонах города Шахтерска и близлежащих поселках.

- В соответствии с Указом президента России Владимира Путина дальневосточным регионам

Мы должны привести в порядок эти территории, сделать так, чтобы жизнь здесь вошла в привычное русло. Поэтому все работы всегда проводятся качественно и зачастую с опережением графика, - сказал заместитель председателя правительства РФ - полномочный представитель президента России в ДВФО Юрий Трутнев.

В план ремонтно-восстановительных работ в Шахтерском районе на 2025 год включен ремонт

В новом формате

» В Южно-Сахалинске проходит 28-й Дальневосточный энергетический форум "Нефть и газ Сахалина"

Впервые в его рамках региональным агентством по делам молодежи при поддержке министерства экономического развития и министерства образования Сахалинской области организован молодежный трек "Кадровый потенциал для развития отрасли".

- В этом году по инициативе губернатора Валерия Лимаренко в форуме "Нефть и газ Сахалина" участвуют молодежь в возрасте от 14 до 35 лет, которая учится в профильных классах, ведущих техникумах и вузах страны, а также молодые специалисты. Это 300 человек. Из них 250 проживают в Сахалинской области, а 50 приехали из 15 субъектов Российской Федерации, - рассказала руководитель агентства по делам молодежи Сахалинской области Анастасия Кожепнева.

На первый молодежный трек поступило около 1000 заявок. В отборе принимали участие ком-

пании нефтегазовой отрасли, заинтересованные в молодых специалистах. Предпочтение отдавали соискателям, которые уже проживают в Сахалинской области или готовы связать с островным регионом свое будущее.

Для молодых специалистов 15 крупных предприятий проведут собеседования в неформальной обстановке, участники трека смогут попасть в их кадровый резерв, получат карьерный план и индивидуальную консультацию.

Наряду с молодежным треком совместно с компанией "Сахалинская Энергия" и областным министерством образования подготовлен детский, направленный на раннюю профессиональную ориентацию учащихся 4-6-х классов. В нем примут участие около 700 ребят.

В этом году крупный энергетический форум в Южно-Сахалинске проходит в видеозаписанном

формате: мероприятия развернуты сразу на нескольких площадках, появились новые темы и секции. В ходе пленарной сессии участники обсудили итоги 30-летней работы шельфовых проектов Сахалина. Важными темами стали энергетическая стабильность региона, перспективы технологий СПГ. Особое внимание уделено социальным проектам, инновациям в экологии.

В павильонах возле Дома правительства Сахалинской области площадью свыше 2000 кв. метров более 30 компаний представили передовые модели техники и достижения науки. Гости выставки, например, смогли увидеть опытный образец грузового автомобиля на водородных топливных элементах, буровое и добывающее нефтегазовое оборудование проекта "Сахалин-2", трансляцию с акватории Киринского месторождения.

Обзор недели

» Главные городские события с 23 по 30 сентября 2024 года

◆ На площади Славы прошла церемония посвящения школьников в хранители истории России. Одна из задач одноименного патриотического проекта Движения первых - восстановление памятников. В течение учебного года ребята будут приводить в порядок закрепленные за ними мемориалы, рассказывать о подвигах своих земляков. К торжественной акции посвящения присоединились представители Росгвардии, органов внутренних дел, фонда "Защитники Отечества", общественных организаций. От имени главы города Сергея Надсадина к участникам мероприятия обратился вице-мэр Дмитрий Хайбриев. Он отметил, что в рамках общероссийской акции ребята смогут воплотить еще больше важных и добрых инициатив и узнать много новых фактов о своей малой родине. На торжественной церемонии 20 школьников Южно-Сахалинска были удостоены почетного знака "Хранитель истории". Эти ребята являются активистами Движения первых. В областном центре уже открыто более 50 его первичных отделений.

◆ Специалисты администрации города совместно с представителями общественного дорожного совета, действующего при мэрии, проинспектировали ход ремонта на участке пр. Победы от железнодорожного переезда до ул. Железнодорожной. Работы ведутся поэтапно по утвержденному графику в рамках нацпроекта "Безопасные качественные дороги". Запланированы переустройство всех инженерных сетей (ливневой канализации, сетей связи, водоснабжения), полная замена основания трассы, укладка асфальтобетонного покрытия. Общественники отметили, что на выездном совещании с дорожниками они конструктивно обсудили все возникшие вопросы. Движение транспорта на участке пр. Победы от ул. Вокзальной до ул. Железнодорожной временно ограничено. Проезд осуществляется по ул. Вокзальной с выездом на ул. Железнодорожную. Открыть одну из ключевых дорог города планируется к 1 ноября.



◆ За звание сильнейших на спартакиаде "Здоровый муниципалитет" боролись 10 команд из районов области. Ее организовали областное министерство спорта и центр общественного здоровья и медицинской профилактики. Спартакиада прошла в 14-й раз в рамках региональной программы по укреплению общественного здоровья. Команды соревновались в четырех дисциплинах: беге, плавании, настольном теннисе и ГТО. Победителем спартакиады на кубок центра общественного здоровья на этот раз стала команда Поронайска. Второе место завоевала сборная Южно-Сахалинска, побеждавшая три раза подряд в предыдущие годы. На третьем месте - спортсмены из Корсакова.

◆ В Ново-Александровске продолжается комплексное благоустройство сквера Молодежного. Проектом предусмотрены создание пешеходных и велодорожек, озеленение, озеленение. Центральным объектом нового общественного пространства станет зона для занятий экстремальными видами спорта - памп-трек. Как отметил депутат Городской Думы Иван Бутаков, его конструкция спроектирована с учетом особенностей сквера. Строительством занимаются опытные специалисты из Краснодарского края. В августе здесь подготовили щебеночное основание, которое послойно уплотнили. На днях рабочие приступили к асфальтированию. Гарантия мелкозернистого асфальта, прошедшего лабораторный контроль, - 36 месяцев. Здесь также установят баскетбольную и игровую площадки. Комплексное благоустройство сквера предусматривает перенос инженерных сетей под землю, уличное освещение, малые архитектурные формы и декоративную подсветку. Особое внимание будет уделено озеленению. Планируется дополнительно высадить на территории сквера кустарники, молодые деревья и многолетние цветы. Обновленную зону для отдыха и занятий спортом откроют в ноябре.

Родина зовет!

Жителей Южно-Сахалинска приглашают на военную службу по контракту. Кандидатами могут стать мужчины от 18 лет (категории А, Б, В) - граждане РФ и иностранные граждане, законно находящиеся на территории России.

После заключения контракта военнослужащие получают единовременную выплату в размере 495 тыс. руб., а после прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории - ежемесячную выплату в размере от 190 до 400 тыс. руб.

Подробную информацию можно получить по ссылке kontraktнаяслужба65.pf. Телефон **300-875**.

Извещение о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков от 30.09.2024

В соответствии с п. 8 ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ" Департамент землепользования города Южно-Сахалинска извещает о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 134, занятого жилым домом, возведенным до 14.05.1998.

Телефон для справок **300-677** (доб. 3).

В период с 1 мая по 20 ноября населению разрешена свободная реализация излишков урожая с приусадебных и дачных участков. Из 12 площадок на 80 мест для садоводов 3 площадки размещены в Южно-Сахалинске, 9 - в планировочных районах и селах:

№ п/п	Размещение	Кол-во мест
1	пр. Мира, 229, на территории, прилегающей к торговому центру "Янтарь"	10
2	ул. Вокзальная, 71, на территории Центральной ярмарки	10
3	п/р Хомутово, ул. Центральная, с западной стороны административного здания по управлению территорией Хомутово	5
4	п/р Хомутово (Восточка), на площадке у магазина "Товары повседневного спроса"	5
5	п/р Луговое, ул. Дружбы, 90, севернее отделения связи № 21	5
6	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, в районе павильона "Имуден"	10
7	п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, 14, с северной стороны жилого дома	10
8	с. Дальнее, ул. Ударная, 23, в районе магазина "Долина"	5
9	с. Березняки, ул. Зеленая, 20а, в районе магазина "Березка"	5
10	с. Санаторное, напротив дома № 7, в районе теннисного корта	5
11	с. Синегорск, ул. Коммунистическая, напротив дома № 45, на площадке бывшего рынка	5
12	напротив дома № 243а по ул. Комсомольская	5

Также на 6 ярмарочных площадках предусмотрено 130 мест для садоводов-огородников:

№ п/п	Размещение	Кол-во мест
1	ул. Сахалинская, 59а (универсальная)	25
2	ул. Ленина, 254/1 (универсальная)	27
3	ул. Ленина, 254/1 (сельскохозяйственная)	33
4	ул. Вокзальная, 3 (универсальная)	3
5	ул. Сахалинская, 68а (универсальная)	20
6	пр. Мира - ул. Бумажная (Экоярмарка)	12
7	ул. Вокзальная, 71 (сельскохозяйственная)	10

За более подробной информацией можно обратиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска по телефонам: **300-738** (доб. 1, 7), **300-737** (доб. 2).

График приема граждан депутатами седьмого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска в октябре 2024 года

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
БОРОВИКОВ Александр Константинович	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-962-127-46-01, 8-924-283-81-33, понедельник, среда, пятница, с 09.00 до 13.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, каждый четверг месяца с 10.00 до 13.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 8-914-756-04-31
ВАРАНКИН Антон Андреевич	ул. Курильская, 38, оф. 9Н	предварительная запись по тел. 8-924-183-64-65, первый четверг месяца с 14.00 до 18.00
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, первый вторник месяца, с 10.00 до 13.00, последний четверг месяца, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 44-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 74 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел. 8-962-114-77-99, 10, 24 октября , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел. 49-75-46, 8-914-755-65-15, вторник, четверг с 10.00 до 13.00, помощник депутата Бушаев Антон Сергеевич
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-09, 8-924-281-34-97, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна
ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, 28, 29, 30, 31 октября , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-85, ежедневно по будням с 09.00 до 13.00, тел. депутата 28-17-08
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102, п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31, в рабочие дни, с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), 1-й понедельник месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Фокина Ксения Витальевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 221	1-й четверг месяца, с 16.00 до 17.00, предварительная запись по тел. 8-914-747-53-32, помощник депутата Насонова Ольга Сергеевна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 202	каждый вторник, с 10.00 до 12.00, помощник депутата Маркина Ирина Юрьевна, тел. 8-962-415-10-75
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел. 8-962-416-82-52, помощник депутата Суворова Екатерина Владимировна
УЛЬЯНОВА Мария Александровна	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 8-962-110-63-55, каждый понедельник с 10.00 до 12.00
ШАВДИНА Анастасия Юрьевна	ул. 1-я Московская, 4 МБУ "Дальненский Дом культуры"	предварительная запись по тел. 8-962-117-33-23, 8 октября с 16.00 до 18.00, помощник депутата Лисничук Михаил Сергеевич
ШИРЯЕВ Андрей Всеволодович	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел.: 49-75-15, 8-914-755-46-08, каждый четверг с 11.00 до 13.00

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (некапитальные гаражи) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением программных мероприятий подпрограммы "Повышение эффективности использования земель, земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2024-2030 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2023 № 2448-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- севернее домов № 3, 5, 7, 9 по пер. Красносельский;
- западнее дома № 13 по пер. Красносельский.

В случае неосвобождения земельных участков в добровольном порядке органом местного самоуправления будут приняты меры в рамках указанной подпрограммы по вывозу временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки произведут их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, тел. 300-680 (доб. 11) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00. Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".

Публикуется на правах рекламы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

ции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 983 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413