

» Счастливое лето 3 »



■ В областном центре завершается подготовка к летней оздоровительной кампании. Первые пришкольные лагеря и площадки начали работу уже 27 мая. Массовый старт летних смен по традиции состоится 1 июня - в Международный день защиты детей. Предполагается, что в нынешнем году активно и с пользой проведут каникулы более 8000 юных жителей города. На базе учреждений образования, культуры и спорта будет открыто 48 лагерей различной направленности: спортивных, интеллектуальных, научно-технических и других. Во всех организациях запланированы мероприятия, посвященные Году единства народов России, объявленному президентом страны Владимиром Путиным.

Дорогие южносахалинцы!

От всей души поздравляю вас с Днем защиты детей! Этот праздник - важное напоминание нам, взрослым, о самом главном: детство каждого ребенка должно быть счастливым, безоблачным и наполненным добром. Именно тогда закладывается характер, рождаются мечты и делаются первые шаги к их осуществлению. И наша общая цель - помочь ребятам поверить в свои силы.

Не раз говорил о том, что в Южно-Сахалинске живут самые талантливые, разносторонние, увлеченные дети. Уверен, с такой молодежью будущее островной столицы в надежных руках.

Дорогие ребята! Задача взрослых - не только поддерживать вас словом, но и создавать реальные возможности для роста. Именно над этим каждый день работают команда администрации города и правительство области с губернатором Валерием Лимаренко. Благодаря их совместным усилиям в Южно-Сахалинске строятся и обновляются школы и детские сады, развивается высшее образование, возводятся спортивные комплексы, школы искусств. Мы стремимся, чтобы каждый из вас мог оттачивать свои таланты в родном городе.

1 июня в нашу жизнь приходит долгожданное лето - время каникул, путешествий, ярких впечатлений и открытий. Желаю вам провести его весело, интересно и с пользой: гулять, общаться, находить верных друзей, учиться новому.

Пусть каждый ваш день будет наполнен радостью, смехом и маленькими победами, а любимый город и ваши близкие всегда будут для вас надежной опорой! С праздником!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

Уважаемые жители и гости областного центра!

От лица депутатов Городской Думы поздравляю вас с Международным днем защиты детей!

Дети - богатство нашего города, его будущее. Ради них мы прилагаем все усилия, стараясь сделать Южно-Сахалинск еще более комфортным, перспективным, безопасным и красивым.

Благодаря слаженной работе депутатского корпуса и администрации города нам удается сформировать такую среду, чтобы детство каждого юного южносахалинца было радостным и безоблачным.

Но, как бы ни менялся областной центр, как бы ни развивалась инфраструктура, главным для каждого ребенка остается его семья. И вам, дорогие мамы и папы, бабушки и дедушки, мы адресуем особые слова признательности. Вы закладываете тот прочный фундамент, на котором строятся характер и вся дальнейшая судьба ребенка.

Желаем всем юным горожанам крепкого здоровья, верных друзей, ярких открытий и исполнения самых заветных желаний!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК ПРОЗВУЧАЛ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ДЛЯ 1477 ОДИННАДЦАТИКЛАССНИКОВ. В гимназии № 3 к выпускникам, их родителям и педагогам обратился мэр города Сергей Надсадin. Впереди единый государственный экзамен. Успехов, ребята!

» Актуально: Сроки минимальные

В детском саду № 11 "Ромашка" капитально отремонтируют тепловые сети

Выездное совещание на эту тему провел в "Ромашке" мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадin. Подрядная организация приступает к работам в июне и к 20 августа планирует завершить не только замену коммуникаций, но и последующий восстановительный косметический ремонт внутренних помещений в детском саду. Также приобретут мебель, мягкий инвентарь и

современное интерактивное оборудование.

Параллельно будут решены и другие накопившиеся проблемы. Глава городского округа подчеркнул необходимость системного подхода: важно проработать возможность обновления асфальта на территории и устройства резинового покрытия на игровых площадках, а также заняться

остальными вопросами.

- Это один из наших старейших детских садов. И руководство, и родители относятся к нему очень бережно: территория ухожена, высажены цветы. Наша задача - сделать все необходимое, чтобы и детям, и педагогам было комфортно и безопасно в этом дошкольном учреждении, - сказал Сергей Надсадin.

Ремонт тепловых сетей в "Ромашке" осуществляется в рамках нацпроекта "Семья", сформированного по поручению президента России Владимира Путина. Обновление инфраструктуры является для администрации города одним из приоритетов, направленных на создание качественной, безопасной и современной образовательной среды.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Сезон стартовал

В областном центре началось благоустройство придомовых территорий. Сейчас активные работы развернуты на улице Пограничной. Капитальный ремонт затронет дворы трех домов - № 50, 50а и 52.

К середине лета здесь появятся новый асфальт, пешеходные дорожки, озеленение. Муниципальный контракт на капремонт был заключен осенью прошлого года, а активное строительство началось в мае. Сейчас ведутся работы у домов № 50 и 50а.

- Благоустройство идет поэтапно, так как объем большой. Подрядчик уже приступил к замене основания под будущий асфальт и обустройству отмостки. В дальнейшем планируется озеленение территории, замена устаревших сушилок для белья. Затем перейдем к ремонту двора дома № 52. По просьбе людей сохраним большую часть деревьев, заменим небезопасные малые архитектурные формы и улучшим пешеходные связи. Уверен, результат порадует жильцов всех трех домов, - рассказал инженер по надзору за строительством Евгений Хан.

Срок выполнения контракта - до 1 сентября, однако два двора планируется сдать к середине июля.

- Трудимся здесь уже две недели, на объекте занято около 10 человек. Опережаем график. На данный момент выполнено примерно 70 процентов работ: выбран грунт, отсыпано и утрамбовано скальное основание. К озеленению перейдем после того, как обеспечим удобный доступ ко всем подъездам. Контактируем с жильцами и учитываем их пожелания, - сообщил представитель подрядной организации Самвел Маргарян.

В ближайшие дни строители приступят к установке бордюрного камня и заливке отмостки. Через месяц подрядчик планирует заасфальтировать дворы. Жители оценивают ход ремонта положительно.

- Очень здорово, что двор приводят в порядок! Ремонт идет в основном днем, когда большинство людей на работе или учебе, так что строители нам не мешают. Надеюсь, станет гораздо комфортнее, - высказалась одна из жительниц Лилиана Быкова.

В этом году в областном центре в рамках текущего ремонта к 1 июля приведут в порядок 40 дворов общей площадью 7600 кв. метров. Создание комфортной среды для жителей - приоритетное направление работы губернатора Валерия Лимаренко. В островной столице реализация задач по благоустройству находится на особом контроле мэра Сергея Надсадина.

Эффект общения

» Мэр Сергей Надсадin провел личный прием граждан

В ходе встречи южносахалинцы задали главе города актуальные для них вопросы и получили исчерпывающие ответы. В диалоге приняли участие руководители и специалисты профильных структур администрации, которые дали подробные разъяснения по каждой прозвучавшей теме.

К Сергею Надсадину обратилась жительница Южно-Сахалинска, на попечении которой находятся два инвалида. Пока люди ждут финансовую поддержку по линии министерства социальной защиты на приобретение жилья, мэр поручил департаменту городского хозяйства проработать возможность поддерживающего ремонта дома. На постоянной связи с южносахалинкой специалисты департамента социальной политики, также семье оперативно окажут помощь волонтеры.

Инициативная группа горожан, проживающих в СНТ, подняла вопрос о границах земельных участков, где люди много лет занимаются садоводством, выращивают цветы. Мэр поручил департаменту архитектуры и градостроительства проработать в рамках правового поля решения, которые позволят им на законных основаниях и в дальнейшем содержать территорию в ухоженном виде.

- Нам действительно помогли:



■ ЮЖНОСАХАЛИНЦЫ УВЕРЕНЫ: на прием к главе города можно прийти с любым вопросом

не просто выслушали, а обозначили конкретный выход из сложившейся ситуации. Мы довольны результатом. Я считаю, что, когда администрация открыта к диалогу и слышит людей, это очень положительно сказывается на городе, - сказала жительница СНТ Елена Алексеева.

- Проведение личных приемов - это традиция. Такая форма взаимодействия с горожанами эффективна, как показывает практика, она является действенным инструментом прямой

помощи людям. И что важно, это отмечают и сами южносахалинцы. Мы всегда стараемся идти им навстречу и вместе с руководителями профильных структур находим пути решения высказанных проблем. Каждое обращение детально прорабатываем и берем на контроль до полного исполнения, - отметил мэр Сергей Надсадin.

Администрация города постоянно организует приемы граждан, которые проводят глава Южно-Сахалинска, вице-мэры и

руководители департаментов. Кроме того, в селах и плановочных районах регулярно проходят встречи с жителями, где люди могут оперативно решить свои вопросы.

Предварительно записаться на прием можно в будние дни по адресу: **Коммунистический проспект, 49, кабинет № 103**, с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Телефоны для справок: **300-845, 300-871**. Направить обращение о записи также можно через электронную приемную.

Дорога в будущее

» Сахалинские школьники отличились на Всероссийском конкурсе "Инженерные кадры России" (ИКАР)

Три команды школьников из Южно-Сахалинска и Корсакова успешно выступили в финале Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием ИКАР.

Осенью прошлого года председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик встречался с педагогическим коллективом СОШ № 25, недавно открытой в жилом комплексе "Горизонт". Одна из участниц мероприятия обратилась к нему с просьбой оказать финансовую помощь победителям регионального отборочного этапа конкурса ИКАР для их поездки на федеральный финал. Алексей Белик обещал посодествовать. В результате сахалинские юные изобретатели побывали в Челябинске, где 227 команд из 58 регионов России и еще 3 стран защищали свои проекты перед федеральным жюри.

- Наши школьники добились

большого успеха в Челябинске. Это очередное подтверждение, что планомерная работа по созданию развитой инфраструктуры дополнительного образования приносит результат, - сказал Алексей Белик. - Ребята уже в детских садах получают первые знания о высоких технологиях. А в школьные годы они могут заниматься в многочисленных профильных классах, "Точках роста", "IT-кубах" и центрах технического развития "Кванториум". Для них при поддержке президента России Владимира Путина строится кампус "СахалинТех", который займется подготовкой кадров для нашей области. Мы видим, как подрастает поколение инженеров, которые станут развивать промышленность островного региона и всей страны, поэтому будем и впредь поддерживать научно-техническое творчество наших детей и подростков.

Команда "Квант-классик" из южно-сахалинской школы № 31

взялась за решение реальной экологической проблемы. Ее участники в сотрудничестве с представителями регионального управления по обращению с отходами создали проект автоматизированной линии по переработке упаковочного картона в топливные брикеты. В Челябинске сахалинские школьники привезли действующую модель установки. В результате команда победила в номинации "Оформление проекта".

- Мне понравился чемпионат, потому что там были дружелюбные судьи, много команд со своими проектами. Теперь я знаю, над какими идеями хотел бы еще поработать, какие знания получить, - рассказал капитан "Квант-классика", пятиклассник СОШ № 31 Вячеслав Ташуян.

Еще одна команда из школы № 31 - "Квант-старт" - заняла первое место в номинации "Взаимодействие с предприятием". Ребята подготовили проект "Сервис-

ный робот-мойщик-доставщик". Устройство предназначено для работы в ангарах, где происходит ремонт большегрузной техники.

Команда "Искра" корсаковского Дома детства и юношества представила проект экологической направленности. В финале конкурса ИКАР она продемонстрировала действующие модели двух работающих распылителей загрязнения. Второе собирает нефть с поверхности воды. "Искра" заняла третье место в номинации "Работа модели".

В Сахалинской области организовано 250 групп и классов медицинского, инженерного, космического, аграрного, предпринимательского и других направлений, 5 школьных "Кванториумов" и 1 мобильный, 2 центра "IT-куб", 98 центров "Точка роста".

» Надежный надзор

Администрацию города отметили на Всероссийском конкурсе в сфере внутреннего муниципального финансового контроля

Департамент контроля в сфере закупок и финансов мэрии в очередной раз стал победителем в одной из номинаций конкурса “Лучший орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля”. Его итоги были подведены в Москве в рамках XIV ежегодного форума “Общественные финансы: наука и практика”.

Департамент стал лучшим в но-

минации “Риск-ориентированный контроль”. Это не первая победа команды муниципалитета. В 2020 и 2021 годах департамент контроля в сфере закупок и финансов уже занимал первое место в этой же номинации, а в 2022-м был удостоен диплома II степени.

В разделе “Риск-ориентированный контроль” оценивались результаты контрольных мероприятий по вну-

треннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок, в том числе по объемам проверенных средств и выявленных нарушений.

- Организованность, дисциплинированность и сплоченность коллектива - фундамент нашей эффективной деятельности. Нам удастся конкурировать с другими муниципалитетами

страны благодаря профессионализму сотрудников и их нацеленности на достижение поставленных задач, - отметила директор департамента контроля в сфере закупок и финансов Екатерина Балабанова.

Департамент планирует продолжать участвовать в конкурсе и повышать показатели по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Пора расцвета

» Исполнилось 40 лет детскому саду “Веснушка”

Детский сад встретил юбилей после капитального ремонта. В обновленном музыкальном зале ребята продемонстрировали свои таланты, в адрес коллектива прозвучали теплые поздравления.

Руководитель детского сада № 55 “Веснушка” Любовь Курчатова рассказала:

- За годы нашей работы сделано очень многое. Самым масштабным проектом стал капитальный ремонт: мы полностью обновили внутренние помещения, инженерные сети, фасад, кровлю и уличные игровые площадки. В этот радостный день я от всей души поздравляю любимый коллектив с юбилеем и говорю огромное спасибо педагогам, техническому персоналу, поварам и медсестрам! Мы не станем останавливаться на достигнутом, а продолжим активно развиваться, участвовать в новых образовательных проектах и, самое главное, помогать нашим детям раскрывать свой потенциал и успешно адаптироваться к поступлению в школу.

Особой гордостью “Веснушки” является работа с вариативными формами образования. Один из примеров - успешное осуществление проекта по созданию семейной группы.

- Идея ее открыть родилась из огромного желания воспитывать детей самостоятельно, поэтому сейчас я занимаюсь с дочкой и ее друзьями на дому, но при поддержке любимого детского сада, - поделилась опытом воспитатель семейной группы Наталья Нефедова. - Мы регулярно посещаем занятия по музыке и физкультуре, с радостью участвуем в концертах. Здесь нас всегда встречает невероятно добрая, душевная атмосфера. Педагоги тут - настоящие профессионалы. Для меня это луч-



■ НА ПРАЗДНИКЕ - счастливые дети

ший детский сад, где нам всегда рады и готовы помочь!

Успехи “Веснушки” обусловлены высоким профессионализмом педагогического состава, включающего почетных работников сферы образования РФ, лауреатов и победителей различных конкурсов и опытных инструкторов-новаторов.

- Для детского сада 40 лет - прекрасный возраст, сочетающий опыт и мудрость с энергией и стремлением к новому. Ваш коллектив объединил творческих педагогов и неравнодушных родителей. Желаю “Веснушке” неиссякаемого креатива, успешных образовательных проектов и дальнейшего процветания, - сказала, по-

здравляя юбиляров, директор департамента образования администрации Южно-Сахалинска Светлана Мирова.

За прошедшие годы детсад превратился в современный образовательный центр. Здесь работают семейные группы, реализуются полилингвальные программы с погружением в английский, японский и китайский языки, адаптированные образовательные программы. В рамках федеральных и региональных инновационных площадок действуют проекты “ПиктоМир”, “Картинная галерея в детском саду”, “ТехноМир” и другие. Есть мини-музей русского быта, кабинет робототехники, соляная комната.

Урожай будет

» Ученики средней школы № 32 смогут изучать агротехнологии в новой теплице

Председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик посетил южно-сахалинскую СОШ № 32 и ознакомился с условиями, созданными для ребят, изучающих здесь агротехнологии.

Школа первой в островном регионе создала агроклассы. В них дети углубленно изучают профильные предметы, а также знакомятся с работой отраслевых предприятий. В школьной теплице и на специально созданном огороде ребята в сотрудничестве с учеными Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Николая Вавилова проводят исследования. Еще одна площадка для опытов - инновационная гидропонная ферма с круглосуточным видеонаблюдением. Работая здесь, школьники знакомятся с передовыми технологиями и учатся приме-

нять их на практике. В 2025 году благодаря активному развитию в агротехнологическом направлении СОШ № 32 было присвоено звание “Базовая школа Российской академии наук”.

- Президент России Владимир Путин инициировал запуск национального обеспечения продовольственной безопасности. Перед нами поставлена задача обеспечить кадрами агропродовольственный комплекс. С этой целью мы, в частности, создаем в общеобразовательных школах профильные классы. В них дети знакомятся с сельским хозяйством. Таким путем мы расширяем их кругозор. Они учатся выращивать овощи, зелень. Когда появляются плоды, радуются результатам. Считаю, для учеников агроклассов необходимо организовать экскурсии на наши передовые сельскохозяй-

ственные предприятия. Они увидят, как там применяются современные технологии, поймут, что специалисты сельского хозяйства будут всегда востребованы на рынке труда, и выберут соответствующую профессию, - сказал Алексей Белик.

В школе № 32 председатель правительства области осмотрел теплицу, в которой ученики выращивают клубнику, перцы, огурцы и другие растения, и обратил внимание, что здание нуждается в ремонте. Он поручил министру образования Анастасии Киктевой летом привести его в порядок и добавил:

- Также дайте предложения по строительству еще одной, более современной теплицы. Это необходимо, чтобы создать школьникам все условия для тесного знакомства с профессией.

Третьеклассник Дима Озолин

о своих первых достижениях в сфере сельского хозяйства рассказывает в собственном блоге. В социальной сети “ВКонтакте” его можно найти под ником “Перец с характером”.

- Сначала я вырастил микро-зелень, потом горох. Вчера посадил арбуз. Хочу, когда окончу школу, стать агрономом и работать в совхозе “Тепличный”, - сообщил Дима.

В агроклассах школьники углубленно изучают биологию, химию, информатику и физику.

- Детям очень нравится практическая работа в теплице. Здесь мы занимаемся посадкой растений и уходом за ними. И ребята говорят, что хотели бы в дальнейшем стать агрономами, агротехниками, то есть наша профориентационная деятельность имеет эффект, - отметила учитель биологии школы № 32 Александра Карпенко.

Счастливое лето

В областном центре завершается подготовка к летней оздоровительной кампании. Первые пришкольные лагеря и детские площадки начали работу уже 27 мая. Массовый старт летних смен по традиции состоится 1 июня - в День защиты детей.

Планируется, что в нынешнем году активно и с пользой проведут каникулы более 8000 юных жителей города. На базе учреждений образования, культуры и спорта будет открыто 48 лагерей: спортивных, интеллектуальных, научно-технических и других. Во всех организациях запланированы мероприятия, посвященные Году единства народов России, объявленному президентом страны Владимиром Путиным.

Особое внимание при подготовке к летнему сезону профильные ведомства уделили вопросам безопасности. Все организации, принимающие детей, получили заключения Роспотребнадзора и внесены в официальный реестр детских оздоровительных учреждений Сахалинской области.

- Мы стремимся организовать для ребят максимально безопасные и увлекательные каникулы, чтобы способствовать их всестороннему развитию, - рассказала начальник отдела департамента образования администрации Южно-Сахалинска Татьяна Морозова. - Наша задача - сделать так, чтобы лето запомнилось яркими событиями, а родители были уверены в благополучии своих сыновей и дочерей.

Для ряда категорий детей по традиции предусмотрено бесплатное предоставление путевок. Полная компенсация доступна для детей участников специальной военной операции, а также для ребят, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, включая детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых или детей-сирот. Льгота распространяется на жителей Южно-Сахалинска, имеющих регистрацию на территории города.

Запись в детские лагеря и на пришкольные площадки осуществляется в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления в личном кабинете родителям необходимо обратиться в выбранную организацию для оформления договора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 955-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421 "Об утверждении государственной программы Сахалинской области "Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 12.12.2025 № 192/19вн-25-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.03.2026), постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2024 № 4032-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к Программе:
- 1.1.1. В подразделе "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" раздела 1 слова "5 051 472,4 тыс. рублей" заменить словами "5 086 896,2 тыс. рублей".
- 1.1.2. В разделе 2 "Показатели муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем":
- 1.1.2.1. В графе "Значение показателей 2026" подпункта 1.1 пункта 1 цифры "15" заменить цифрой "5".
- 1.1.2.2. В графе "Значение показателей 2026" подпункта 1.2 пункта 1 цифры "16,67" заменить цифрами "16,31".
- 1.1.2.3. В графе "Значение показателей 2026" подпункта 1.5 пункта 1 цифры "0,0" заменить цифрами "0,05".
- 1.1.2.4. В графе "Значение показателей 2026" подпункта 1.6 пункта 1 цифры "0,0" заменить цифрами "0,001".
- 1.1.3. В разделе 3 "Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем в 2026 году (нарастающим итогом)":
- 1.1.3.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество обследованных многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу	МП	ед.	3	4	4	5
------	---	----	-----	---	---	---	---

1.1.3.2. Подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1.2.	Годовой объем сноса ветхого и аварийного жилья, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения	МП	тыс. кв. м	0,0	5,99	8,23	16,31
------	--	----	------------	-----	------	------	-------

1.1.3.3. Подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1.5.	Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда	МП	тыс. кв. м	0,0	0,0	0,0	0,05
------	---	----	------------	-----	-----	-----	------

1.1.3.4. Подпункт 1.6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1.6.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	МП	тыс. чел.	0,0	0,0	0,0	0,001
------	--	----	-----------	-----	-----	-----	-------

- 1.1.4. Раздел 5 приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. В приложении № 2 к Программе:
- 1.2.1. В разделе 3 "Показатели проекта":
- в графе "Период, год 2026" подпункта 1.1 пункта 1 цифры "15" заменить цифрой "5";
- в графе "Период, год 2026" подпункта 1.2 пункта 1 цифры "16,67" заменить цифрами "16,31";
- в графе "Период, год 2026" подпункта 2.1 пункта 2 цифры "0,0" заменить цифрами "0,05";
- в графе "Период, год 2026" подпункта 2.2 пункта 2 цифры "0,0" заменить цифрами "0,001".
- 1.2.2. Пункты 1 и 2 раздела 4 "Помесячный план достижения показателей проекта в 2026 году" изложить в следующей редакции:

1.	Задача 1. Ликвидация аварийных и непригодных для проживания жилых и нежилых зданий														
1.1.	Количество обследованных многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу	МП	ед.	0	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0	5
1.2.	Годовой объем сноса ветхого и аварийного жилья, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения	МП	тыс. кв. м	0,0	0,0	0,0	1,85	1,84	2,3	1,79	0,0	0,45	2,83	4,61	16,31
2.	Задача 2. Предоставление благоустроенного жилья гражданам, проживающим в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде														
2.1.	Количество квадратных метров расселенного аварийного/непригодного для проживания жилищного фонда	МП	тыс. кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,05	0,0	0,05
2.2.	Количество граждан, расселенных из аварийного/непригодного для проживания жилищного фонда	МП	тыс. чел.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,001	0,0	0,001

- 1.2.3. В разделе 5 "Результаты проекта":
- в графе "Период, год 2026" подпункта 1.1 пункта 1 цифры "15" заменить цифрой "5";
- в графе "Период, год 2026" подпункта 1.2 пункта 1 цифры "16,67" заменить цифрами "16,31";
- в графе "Период, год 2026" подпункта 2.1 пункта 2 цифры "0/0" заменить цифрами "0,05/0,001".
- 1.3. Разделы 6, 7, 9 приложения № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 1.4. В разделе 8 приложения № 3 к Программе исключить таблицу.
- 1.5. Разделы 6, 7, 9 приложения № 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).
- 1.6. Раздел 5 приложения № 6 к Программе изложить в следующей редакции:
- "5. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности МКУ "Жилищная политика" в сфере обеспечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем".

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.1.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности МКУ "Жилищная политика" в сфере обеспечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем" (всего), в том числе:	154 898,7	148 704,3	153 125,9	153 156,5	149 781,3	164 759,4	924 426,1
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	1 627,3	1 530,9	1 530,9	1 530,9	0,0	0,0	6 220,0
1.1.3.	Местный бюджет	153 271,4	147 173,4	151 595,0	151 625,6	149 781,3	164 759,4	918 206,1

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 955-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

"Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем"

Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
Муниципальная программа "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем" (всего), в том числе:	885 482,5	1 059 526,9	613 274,7	692 240,4	910 696,8	925 674,9	5 086 896,2
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	660 239,7	823 764,2	209 553,6	479 507,7	717 917,0	717 917,0	3 608 899,2
местные бюджеты	225 242,8	235 762,7	403 721,1	212 732,7	192 779,8	207 757,9	1 477 997,0
Муниципальный проект "Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда, неиспользуемых и бесхозных объектов производственного и непроизводственного назначения", в том числе:	85 186,1	152 003,9	125 899,9	118 304,1	622 386,2	622 386,2	1 726 166,4
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	58 253,7	90 102,1	104 432,6	96 610,2	594 443,7	594 443,7	1 538 286,0
местные бюджеты	26 932,4	61 901,8	21 467,3	21 693,9	27 942,5	27 942,5	187 880,4
Муниципальный проект "Инфраструктурное развитие территорий", в том числе:	314 357,0	202 958,8	332 975,7	138 460,2	115 397,0	115 397,0	1 219 545,7
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	273 941,5	182 364,6	102 444,3	102 444,3	102 444,0	102 444,0	866 082,7
местные бюджеты	40 415,5	20 594,2	230 531,4	36 015,9	12 953,0	12 953,0	353 463,0
Муниципальный проект "Улучшение жилищных условий молодых семей", в том числе:	14 588,3	5 873,2	1 273,2	6 376,7	23 132,3	23 132,3	74 376,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	13 129,4	5 279,8	1 145,8	5 738,9	21 029,3	21 029,3	67 352,5
местные бюджеты	1 458,9	593,4	127,4	637,8	2 103,0	2 103,0	7 023,5
Комплекс процессных мероприятий "Приобретение жилья в городском округе "Город Южно-Сахалинск", в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности МКУ "Жилищная политика" в сфере обеспечения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем"	154 898,7	148 704,3	153 125,9	153 156,5	149 781,3	164 759,4	924 426,1
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	1 627,3	1 530,9	1 530,9	1 530,9	0,0	0,0	6 220,0

местные бюджеты	153 271,4	147 173,4	151 595,0	151 625,6	149 781,3	164 759,4	918 206,1
Муниципальный проект "Жилье" в рамках реализации национального проекта "Инфраструктура для жизни", в том числе:	316 452,4	549 986,7	0,0	275 942,9	0,0	0,0	1 142 382,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	313 287,8	544 486,8	0,0	273 183,4	0,0	0,0	1 130 958,0
местные бюджеты	3 164,6	5 499,9	0,0	2 759,5	0,0	0,0	11 424,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 955-па

6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача 1. Ликвидация аварийных и непригодных для проживания жилых и нежилых зданий							
1.1.	Проведены работы по обследованию многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и под- лежащими сносу, всего	515,2	244,1	744,1	744,1	149,0	149,0	2 545,5
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Местный бюджет	515,2	244,1	744,1	744,1	149,0	149,0	2 545,5
1.2.	Завершены работы по демонтажу ветхого и аварийного жилья, неиспользуемых объектов производственного и непроизводственного назначения, всего	67 131,8	108 627,4	124 903,8	117 303,8	52 340,6	52 340,6	522 648,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	58 253,7	90 102,1	104 432,6	96 610,2	37 990,6	37 990,6	425 379,8
1.2.3.	Местный бюджет	8 878,1	18 525,3	20 471,2	20 693,6	14 350,0	14 350,0	97 268,2
2.	Задача 2. Предоставление благоустроенного жилья гражданам, проживающим в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде							
2.1.	Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, всего	17 159,1	42 838,4	0,0	0,0	484 606,4	484 606,4	1 029 210,3
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	479 760,3	479 760,3	959 520,6
2.1.3.	Местный бюджет	17 159,1	42 838,4	0,0	0,0	4 846,1	4 846,1	69 689,7
3.	Задача 3. Обеспечение прав граждан - собственников жилых помещений							
3.1.	Обеспечены права собственников жилых помещений, расположенных в аварийном/непригодном для про- живания жилищном фонде, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	85 214,2	85 214,2	170 428,4
3.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	76 692,8	76 692,8	153 385,6
3.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	8 521,4	8 521,4	17 042,8
3.2.	Проведены оценки рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества, всего	380,0	294,0	252,0	256,2	76,0	76,0	1 334,2
3.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Местный бюджет	380,0	294,0	252,0	256,2	76,0	76,0	1 334,2
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		85 186,1	152 003,9	125 899,9	118 304,1	622 386,2	622 386,2	1 726 166,4
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет		58 253,7	90 102,1	104 432,6	96 610,2	594 443,7	594 443,7	1 538 286,0
Местный бюджет		26 932,4	61 901,8	21 467,3	21 693,9	27 942,5	27 942,5	187 880,4

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2026 году

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		0,0	0,0	148,8	12 511,3	24 854,9	46 878,0	58 840,8	58 877,8	61 912,9	88 744,4	117 101,0	152 003,9
1.	Задача 1. Ликвидация аварийных и непригодных для проживания жилых и нежилых зданий												
1.1.	Проведены работы по обследованию многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу, всего	0,0	0,0	148,8	148,8	196,4	196,4	196,4	196,4	196,4	196,4	244,1	244,1
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	148,8	148,8	196,4	196,4	196,4	196,4	196,4	196,4	244,1	244,1
1.2.	Завершены работы по демонтажу ветхого и аварийного жилья, неиспользуемых объектов производственного и непроизводственного назначения, всего	0,0	0,0	0,0	12 325,5	24 584,5	46 570,6	58 496,4	58 496,4	61 494,5	80 349,3	108 627,4	108 627,4
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	10 008,3	19 962,6	37 815,3	47 499,1	47 499,1	49 933,5	65 243,6	90 102,1	90 102,1
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	2 317,2	4 621,9	8 755,3	10 997,3	10 997,3	11 561,0	15 105,7	18 525,3	18 525,3
2.	Задача 2. Предоставление благоустроенного жилья гражданам, проживающим в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде												
2.1.	Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 939,7	7 939,7	42 838,4
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 939,7	7 939,7	42 838,4
3.	Задача 3. Обеспечение прав граждан - собственников жилых помещений												
3.1.	Обеспечены права собственников жилых помещений, расположенных в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Проведены оценки рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества, всего	0,0	0,0	0,0	37,0	74,0	111,0	148,0	185,0	222,0	259,0	289,8	294,0
3.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	37,0	74,0	111,0	148,0	185,0	222,0	259,0	289,8	294,0

9. План реализации проекта

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязи		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характеристика результата объекта результата, контрольной точки	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение	всего	из них областной бюджет		
1.	Задача № 1. Ликвидация аварийных и непригодных для проживания жилых и нежилых зданий												
1.1.	Проведены работы по обследованию многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	x	x	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	515,2 244,1 744,1 744,1 149,0 149,0	x x x x x x	x	x
1.1.K.1.	Доведение лимитов на проведение работ по обследованию многоквартирных домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	515,2 244,1 744,1 744,1 149,0 149,0	x x x x x x	Бюджетная роспись доведения лимитов	x
1.1.K.2.	Заключены муниципальные контракты	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	K.1	K.3	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	x	x	Муниципальный контракт	x

Начало приложения № 2 на стр. 5.

1.1.K.3.	Приняты выполненные работы по муниципальным контрактам	01.05.2025 01.05.2026 01.05.2027 01.05.2028 01.05.2029 01.05.2030	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x
1.2.	Завершены работы по демонтажу ветхого и аварийного жилья, неиспользуемых объектов производственного и непроизводственного назначения	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	x	Золотов Е.А., директор ДГХ, И Д.А, начальник УКС	x	x	x	67 131,8 108 627,4 124 903,8 117 303,8 52 340,6 52 340,6	58 253,7 90 102,1 104 432,6 96 610,2 37 990,6 37 990,6	x	x
1.2.K.1.	Заключено соглашение о предоставлении субсидии	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	K.2	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	67 131,8 108 627,4 124 903,8 117 303,8 52 340,6 52 340,6	58 253,7 90 102,1 104 432,6 96 610,2 37 990,6 37 990,6	Соглашение о предоставлении субсидии	x
1.2.K.2.	Заключены муниципальные контракты	01.04.2025 01.04.2026 01.04.2027 01.04.2028 01.04.2029 01.04.2030	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	K.1	K.3	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	x	x	Муниципальный контракт	x
1.2.K.3.	Приняты выполненные работы по муниципальным контрактам	01.05.2025 01.05.2026 01.05.2027 01.05.2028 01.05.2029 01.05.2030	15.12.2025 15.12.2026 15.12.2027 15.12.2028 15.12.2029 15.12.2030	K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Золотов Е.А., директор ДГХ	x	x	x	x	x	Акт о приемке выполненных работ	x
2.	Задача № 2. Предоставление благоустроенного жилья гражданам, проживающим в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде												
2.1.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде	01.01.2025	30.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	52 057,8	0,0	x	x
2.1.1.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, в 2025 году	01.01.2025	30.12.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	17 159,1	0,0	x	x
2.1.1.1.	Объект результата. Строительство многоквартирного жилого дома в п/р Луговое по ул. Гайдуга	01.01.2025	30.12.2025	x	x	И Д.А, начальник УКС	Южно-Сахалинск, п/р Луговое	Определяется после ПД	Определяется после ПД	0,0	0,0	Акт приемки выполненных работ	x
2.1.1.1.K.1.	Контрольная точка объекта результата. Заключен переходящий договор на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта	x	10.01.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.1.1.1.K.2	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Контракт	ЕИС
2.1.1.1.K.2.	Контрольная точка объекта результата. Получено положительное заключение государственной экспертизы	x	20.01.2025	2.1.1.1.K.1	2.1.1.1.K.3	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Положительное заключение	ЕЦПЭ
2.1.1.1.K.3.	Контрольная точка объекта результата. Документация передана Заказчику на согласование	x	01.03.2025	2.1.1.1.K.2	2.1.1.1.K.4	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Рабочая документация	x
2.1.1.1.K.4.	Контрольная точка объекта результата. Проектирование завершено	x	20.03.2025	2.1.1.1.K.3	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	ЕИС
2.1.1.2.	Объект результата. Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	01.01.2025	30.12.2025	x	x	И Д.А, начальник УКС	Южно-Сахалинск, ул. Больничная	тыс. кв. м	5,8	17159,1	0,0	Акт выполненных работ	x
2.1.1.2.K.1.	Контрольная точка объекта результата. Заключен договор на выполнение работ	x	15.12.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.1.1.2.K.2	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Контракт	ЕИС
2.1.1.2.K.2.	Контрольная точка объекта результата. Работы выполнены	x	26.12.2025	2.1.1.2.K.1	2.1.1.2.K.3	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Акт выполненных работ	ЕИС
2.1.1.2.K.3.	Контрольная точка объекта результата. Работы оплачены	x	30.12.2025	2.1.1.2.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Шипилов А.Д., зам. начальника УКС	x	x	x	x	x	Платежное поручение	ЕИС
2.1.2.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде в 2026 году	01.01.2026	30.12.2026	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	34898,7	0,0	Контракт	x
2.1.2.1.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде	01.01.2025	30.12.2026	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	804,7	0,0	x	x
2.1.2.1.K.1.	Заключены муниципальные контракты	x	01.05.2026	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.1.2.1.K.2	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	x	x	Муниципальный контракт	ЕИС
2.1.2.1.K.2.	Приняты выполненные работы по муниципальным контрактам	x	15.12.2026	2.1.2.1.K.1	2.1.2.1.K.3	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	ЕИС
2.1.2.1.K.3.	Произведена оплата за выполненные работы по муниципальным контрактам	x	30.12.2026	2.1.2.1.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	x	x	Платежное поручение	ЕИС
2.1.2.2.	Объект результата. Строительство жилого комплекса по ул. Больничная в г. Южно-Сахалинске	01.01.2026	30.12.2026	x	x	И Д.А, начальник УКС	Южно-Сахалинск, ул. Больничная	тыс. кв. м	5,8	34 094,0	0,0	Акт выполненных работ	x
2.1.2.2.K.1.	Заключены муниципальные контракты на проведение работ	x	30.05.2026	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.1.2.2.K.2	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	x	x	Муниципальные контракты	ЕИС
2.1.2.2.K.2.	Приняты выполненные работы по муниципальным контрактам	x	15.12.2026	2.1.2.2.K.1	2.1.2.2.K.3	И Д.А, начальник УКС	x	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	ЕИС

2.1.2.2.К.3.	Произведена оплата за выполненные работы по муниципальным контрактам	x	30.12.2026	2.1.2.2.К.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А., начальник УКС	x	x	x	x	x	Платежное поручение	ЕИС
2.1.3.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, в 2027 году	01.01.2025	30.12.2027	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А., начальник УКС	x	x	x	0,0	0,0	x	x
2.1.4.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, в 2028 году	01.01.2025	30.12.2028	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А., начальник УКС	x	x	x	0,0	0,0	x	x
2.1.5.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, в 2029 году	01.01.2029	30.12.2029	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А., начальник УКС	x	x	x	0,0	0,0	x	x
2.1.6.	Результат. Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде, в 2030 году	01.01.2030	30.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	И Д.А., начальник УКС	x	x	x	0,0	0,0	x	x
2.2.	Обеспечены благоустроенным жильем граждане, проживающие в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027 30.12.2028 30.12.2029 30.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x 7 939,7 x x 484606,4 484606,4	x x x x 479760,3 479760,3	x	x
2.2.К.1.	Доведение лимитов на приобретение жилья	x	15.04.2025 15.04.2026 15.04.2027 15.04.2028 15.04.2029 15.04.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x 7 939,7 x x 484606,4 484606,4	x x x x 479760,3 479760,3	Бюджетная роспись доведения лимитов	x
2.2.К.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проектов	x	15.10.2025 15.10.2026 15.10.2027 15.10.2028 15.10.2029 15.10.2030	2.2.К.1	2.2.К.3	Макарова Д.С., зам. начальника УЖП	x	x	x	x	x	Муниципальный контракт на приобретение жилого помещения	x
2.2.К.3.	Осуществлена приемка жилых помещений и оплата по контрактам	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.2.К.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Макарова Д.С., зам. начальника УЖП	x	x	x	x	x	Акт приема жилого помещения	x
3.	Задача № 3. Обеспечение прав собственников жилых помещений												
3.1.	Обеспечены права собственников жилых помещений, расположенных в аварийном/непригодном для проживания жилищном фонде	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x x x x 85214,2 85214,2	x x x x 76692,8 76692,8	x	x
3.1.К.1.	Доведение лимитов на оплату размера возмещения	x	28.02.2025 28.02.2026 28.02.2027 28.02.2028 28.02.2029 28.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	3.1.К.2	Макарова Д.С., зам. начальника УЖП	x	x	x	x x x x 85214,2 85214,2	x x x x 76692,8 76692,8	Бюджетная роспись доведения лимитов	x
3.1.К.2.	Заключены соглашения об изъятии с собственниками	x	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030	3.1.К.1	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Соглашение об изъятии	x
3.2.	Проведены оценки рыночной стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028 30.11.2029 30.1.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Макарова Д.С., зам. начальника УЖП	x	x	x	380,0 294,0 252,0 256,2 76,0 76,0	x x x x x x	x	x
3.2.К.1.	Доведение лимитов на отчет по оценке объектов недвижимого имущества	x	01.03.2025 01.03.2026 01.03.2027 01.03.2028 01.03.2029 01.03.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Макарова Д.С., зам. начальника УЖП	x	x	x	380,0 294,0 252,0 256,2 76,0 76,0	x x x x x x	Бюджетная роспись доведения лимитов	x
3.2.К.2.	Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по оценке рыночной стоимости ж/п	x	01.03.2025 01.03.2026 01.03.2027 01.03.2028 01.03.2029 01.03.2030	3.2.К.1	3.2.К.3	Макарова Д.С., зам. начальника УЖП	x	x	x	x	x	Муниципальный контракт по оценке рыночной стоимости жилого помещения	x
3.2.К.3.	Подписан акт выполненных работ в рамках исполнения муниципального контракта	x	30.10.2025 30.10.2026 30.10.2027 30.10.2028 30.10.2029 30.10.2030	3.2.К.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ	x

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 955-па
6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача 1. Обеспечение жильем молодых семей							
1.1.	Предоставлены социальные выплаты молодым семьям на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, всего	9 022,5	4 600,0	0,0	5 103,5	14 706,7	14 706,7	48 139,4
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	8 120,2	4 134,0	0,0	4 593,1	13 369,7	13 369,7	43 586,7
1.1.3.	Местный бюджет	902,3	466,0	0,0	510,4	1 337,0	1 337,0	4 552,7
1.2.	Предоставлены дополнительные социальные выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка, всего	5 565,8	1 273,2	1 273,2	1 273,2	8 425,6	8 425,6	26 236,6
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	5 009,2	1 145,8	1 145,8	1 145,8	7 659,6	7 659,6	23 765,8
1.2.3.	Местный бюджет	556,6	127,4	127,4	127,4	766,0	766,0	2 470,8
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		14 588,3	5 873,2	1 273,2	6 376,7	23 132,3	23 132,3	74 376,0
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет		13 129,4	5 279,8	1 145,8	5 738,9	21 029,3	21 029,3	67 352,5
Местный бюджет		1 458,9	593,4	127,4	637,8	2 103,0	2 103,0	7 023,5

Начало приложения № 3 на стр. 7.

7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2026 году

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец года
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ		0,0	0,0	0,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	5 873,2	5 873,2	5 873,2
1.	Задача 1. Обеспечение жильем молодых семей												
1.1.	Предоставлены социальные выплаты молодым семьям на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, всего	0,0	0,0	0,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0	4 600,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0	4 134,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	466,0	466,0	466,0	466,0	466,0	466,0	466,0	466,0	466,0
1.2.	Предоставлены дополнительные социальные выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 273,2	1 273,2	1 273,2
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 145,8	1 145,8	1 145,8
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	127,4	127,4	127,4

9. План реализации проекта

№ п/п	Результат, объект результата, контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязи		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Вид подтверждающего документа и характеристика результата, объекта результата, контрольной точки	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение	всего	из них областной бюджет		
1.	Задача 1. Обеспечение жильем молодых семей												
1.1.	Результат. Предоставлены социальные выплаты молодым семьям на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	11022,5 4600,0 0,0 5 103,5 16706,7 16706,7	8120,2 4134,0 0,0 4 593,1 13369,7 13369,7	x	x
1.1.K.1.	Контрольная точка. Приняты документы на включение в список желающих участвовать в получении социальных выплат молодым семьям	x	30.04.2025 30.04.2026 30.04.2027 30.04.2028 30.04.2029 30.04.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.1.K.2	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Уведомление о принятии комплекта документов	x
1.1.K.2.	Контрольная точка. Утвержден список претендентов на получение социальной выплаты	x	20.02.2026 20.02.2027 20.02.2028 20.02.2029 20.02.2030	1.1.K.1	1.1.K.3	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	x
1.1.K.3.	Контрольная точка. Выданы свидетельства на получение социальной выплаты молодым семьям	x	30.03.2026 30.03.2027 30.03.2028 30.03.2029 30.03.2030	1.1.K.3	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Реестр выданных свидетельств	x
1.2.	Результат. Предоставлены дополнительные социальные выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027 01.01.2028 01.01.2029 01.01.2030	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	5565,8 1273,2 1273,2 1273,2 8425,6 8425,6	5009,2 1145,8 1145,8 1145,8 7659,6 7659,6	x	x
1.2.K.1.	Контрольная точка. Приняты документы на включение в список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты	x	30.04.2025 30.04.2026 30.04.2027 30.04.2028 30.04.2029 30.04.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.1.K.2	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Уведомление о принятии комплекта документов	x
1.2.K.2.	Контрольная точка. Утвержден список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты	x	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027 01.06.2028 01.06.2029 01.06.2030	1.1.K.1	1.1.K.3	Стребкова А.В., начальник УЖП	x	x	x	x	x	Постановление администрации города Южно-Сахалинска	x
1.2.K.3.	Контрольная точка. Перечислены средства дополнительной социальной выплаты	x	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027 30.12.2028 30.12.2029 30.12.2030	1.1.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Калинина Т.В., главный бухгалтер УДАГЮС	x	x	x	x	x	Платежное поручение	x

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2026 № 969-па

О внесении изменения в приложение
к постановлению администрации города Южно-Сахалинска
от 20.02.2026 № 339-па "О проведении капитального ремонта
общего имущества в 2026 году в отношении
многоквартирных домов, собственники помещений
в которых в установленный срок не приняли решение
о проведении капитального ремонта"

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199 "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 20.02.2026 № 339-па "О проведении капитального ремонта общего имущества в 2026 году в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта", дополнив пунктом 56 следующего содержания:

56.	ул. Комсомольская, д. 283-б	Ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения
-----	-----------------------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026 № 980-па

О внесении изменения в Порядок материально-технического
оснащения муниципальных бюджетных и автономных
учреждений социальной сферы городского округа
"Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных
учреждений общего образования городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденный
постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от 12.04.2024 № 1045-па

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 37, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных учреждений социальной сферы городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также муниципальных казенных учреждений общего образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2024 № 1045-па (далее - Порядок), изменение, дополнив подраздел 2.4 таблицы 1 приложения № 3 к Порядку пунктом 2.4.30 следующего содержания:

2.4.30.	Устройство солевой гигиены	штука	дошкольное образовательное учреждение	1	не более 190 000
---------	----------------------------	-------	---------------------------------------	---	------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 958-па

О внесении изменений в муниципальную программу
"Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск",
утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2024 № 4198-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2026 № 244/23-26-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 12.12.2025 № 192/19вн-25-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2024 № 4198-па (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к Программе:
1.1.1. В подразделе "Объемы финансового обеспечения за весь период реализации" раздела 1 слова "2078554,2 тыс. руб." заменить словами "2043066,5 тыс. руб."
1.1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Раздел 4 приложения № 3 изложить в новой редакции (приложение № 2).
1.3. В приложении № 5 к Программе:
1.3.1. В разделе 2:
1.3.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|-----|---|----|---|---|---|----|----|---------------|
| 4. | Количество объектов, в отношении которых изготовлены отчеты о техническом состоянии | КПМ | ед. | 9 | 14 | 6 | 8 | 8 | 11 | 13 | ДУМИ, МКУ УЖП |
|----|---|-----|-----|---|----|---|---|---|----|----|---------------|
- 1.3.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|---|---|---|----|----|----|----|-----|
| 7. | Количество объектов недвижимости, в отношении которых получены экспертные заключения | КПМ | ед. | 0 | 0 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 | ДЗП |
|----|--|-----|-----|---|---|---|----|----|----|----|-----|
- 1.3.2. В разделе 3:
1.3.2.1. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|---|---|---|---|
| 1.4 | Количество объектов, в отношении которых изготовлены отчеты о техническом состоянии | КПМ | ед. | 0 | 2 | 4 | 6 |
|-----|---|-----|-----|---|---|---|---|
- 1.3.2.2. Подпункт 1.7 пункта 1 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | |
|------|--|-----|-----|---|---|---|---|
| 1.7. | Количество объектов недвижимости, в отношении которых получены экспертные заключения | КПМ | ед. | 0 | 0 | 2 | 2 |
|------|--|-----|-----|---|---|---|---|
- 1.3.3. В разделе 4:
1.3.3.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Мероприятие (результат) "Обследование объектов жилого фонда на предмет дальнейшей эксплуатации, технического состояния, сейсмичности" | Приобретение това-
ров, работ, услуг | Изготовлены отчеты о техническом состоянии объектов муниципальной собственности | ед. | 5 | 1 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 |
|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
- 1.3.3.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|-----|---|---|---|----|----|----|----|
| 12. | Мероприятие (результат) "Проведение строительно-технической экспертизы объектов недвижимости" | Приобретение то-
варов, работ, услуг | Изготовлены экспертные заключения | ед. | 0 | 0 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|-----|---|---|-----------------------------------|-----|---|---|---|----|----|----|----|
- 1.3.4. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 3).
1.4. В приложении № 6 к Программе:
1.4.1. В разделе 4:
1.4.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|-----|---|----|----|---|---|---|---|
| 4. | Мероприятие (результат) "Содержание и техническое, аварийное обслуживание и текущий ремонт систем газификации жилых домов (фасадная обвязка), газо-распределительных систем", систем водоснабжения и водоотведения | Приобретение то-
варов, работ, услуг | Количество объектов, подлежащих содержанию, техни-
ческому, аварийному обслуживанию, текущему ремонту | ед. | 5 | 16 | 16 | 3 | 3 | 6 | 0 |
|----|--|---|--|-----|---|----|----|---|---|---|---|
- 1.4.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:
- | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Мероприятие (результат) "Содержание имущества казны, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности" | Приобретение то-
варов, работ, услуг | Количество объектов, подлежащих ремонту | ед. | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|
- 1.4.2. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 4).
1.5. Раздел 5 приложения № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 5).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администра-
ции города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 958-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы
"Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск"

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа (всего), в том числе:	374 172,3	435 573,7	355 856,5	355 664,3	265 746,6	256 053,1	2 043 066,5
1.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	областной бюджет	2 667,6	1 494,0	554,4	831,6	0,0	0,0	5 547,6
1.3	местный бюджет	371 504,7	434 079,7	355 302,1	354 832,7	265 746,6	256 053,1	2 037 518,9
1.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальный проект "Обеспечение полноты и качества сведений в Едином государственном реестре недви- мости" (всего), в том числе:	2 964,0	1 660,0	616,0	924,0	0,0	0,0	6 164,0
2.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	областной бюджет	2 667,6	1 494,0	554,4	831,6	0,0	0,0	5 547,6
2.3	местный бюджет	296,4	166,0	61,6	92,4	0,0	0,0	616,4
2.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Муниципальный проект "Безвозмездный вклад в денежной форме в имущество акционерного общества "Бани", не увеличивающий уставный капитал и не изменяющий номинальную стоимость акций акционерного общества, единственным акционером которого является городской округ "Город Южно-Сахалинск", в связи с приобретением оборудования" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Комплекс процессных мероприятий "Формирование имущественной основы деятельности органов местного само- управления" (всего), в том числе:	49 849,4	91 579,6	29 237,7	28 091,1	30 401,2	30 575,6	259 734,6
4.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3	местный бюджет	49 849,4	91 579,6	29 237,7	28 091,1	30 401,2	30 575,6	259 734,6
4.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для эффективного управления, распоряжения и использо- вания муниципального имущества" (всего), в том числе:	1 829,8	1 934,0	1 348,3	1 368,3	1 387,1	1 533,6	9 401,1
5.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3	местный бюджет	1 829,8	1 934,0	1 348,3	1 368,3	1 387,1	1 533,6	9 401,1
5.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Комплекс процессных мероприятий "Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	39 880,5	40 209,5	18 437,8	18 532,7	17 987,7	7 973,3	143 021,5
6.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	местный бюджет	39 880,5	40 209,5	18 437,8	18 532,7	17 987,7	7 973,3	143 021,5
6.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение приложения № 1 на стр. 10.

Начало приложения № 1 на стр. 9.

7	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности и выполнение функций Департамента землепользования города Южно-Сахалинска и подведомственного учреждения" (всего), в том числе:	279 648,6	300 190,6	306 216,7	306 748,2	215 970,6	215 970,6	1 624 745,3
7.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.3	местный бюджет	279 648,6	300 190,6	306 216,7	306 748,2	215 970,6	215 970,6	1 624 745,3
7.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Комплекс процессных мероприятий "Капитальный ремонт недвижимого муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 958-па

4. Помесячный план достижения показателей проекта в 2026 году

№ п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец года
				январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
1	Задача 2 "Создание условий для обеспечения деятельности акционерного общества "Бани", единственным акционером которого является городской округ "Город Южно-Сахалинск", снижение рисков его банкротства"														
1.1	Количество приобретенного технологического оборудования	МП	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 958-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий
"Создание условий для эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества"

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества" (всего), в том числе:	1 829,8	1 934,0	1 348,3	1 368,3	1 387,1	1 533,6	9 401,1
1	Мероприятие (результат) "Определение рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков, в целях их реализации, а также права на заключение договоров аренды (годовая арендная плата) земельных участков" (всего), в том числе:	185,9	257,4	45,0	45,0	169,0	169,0	871,3
1.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	местный бюджет	185,9	257,4	45,0	45,0	169,0	169,0	871,3
1.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Мероприятие (результат) "Определение ежемесячной стоимости арендной платы, годовой стоимости аренды 1 кв. м недвижимого имущества" (всего), в том числе:	0,0	50,0	0,0	20,0	0,0	0,0	70,0
2.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	местный бюджет	0,0	50,0	0,0	20,0	0,0	0,0	70,0
2.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Мероприятие (результат) "Проведение оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена" (всего), в том числе:	0,0	70,0	70,0	70,0	120,0	120,0	450,0
3.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	местный бюджет	0,0	70,0	70,0	70,0	120,0	120,0	450,0
3.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Мероприятие (результат) "Проведение оценки рыночной стоимости жилых помещений" (всего), в том числе:	22,8	16,8	16,8	16,8	22,8	22,8	118,8
4.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3	местный бюджет	22,8	16,8	16,8	16,8	22,8	22,8	118,8
4.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Мероприятие (результат) "Оплата услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, в том числе услуг по открытию и ведению лицевого счета зарегистрированного лица, оказываемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке держателем реестра владельцев ценных бумаг в отношении хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	1,6	4,8	4,8	4,8	1,0	1,0	18,0
5.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3	местный бюджет	1,6	4,8	4,8	4,8	1,0	1,0	18,0
5.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Мероприятие (результат) "Определение размера возмещения в связи с изъятием для муниципальных нужд (определение рыночной стоимости земельных участков, право частной собственности на которые подлежит прекращению, или иных прав на земельные участки, подлежащих прекращению, и (или) определение рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, определение размера убытков (с учетом расчета убытков)" (всего), в том числе:	100,0	306,1	0,0	0,0	0,0	0,0	406,1
6.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	местный бюджет	100,0	306,1	0,0	0,0	0,0	0,0	406,1
6.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Мероприятие (результат) "Определение рыночной стоимости земельных участков в целях обмена земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на земельный участок, находящийся в частной собственности" (всего), в том числе:	50,0	50,0	50,0	50,0	315,0	315,0	830,0
7.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.3	местный бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	315,0	315,0	830,0
7.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Мероприятие (результат) "Обследование объектов муниципальной собственности (нежилой фонд, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, движимое имущество) на предмет дальнейшей эксплуатации, технического состояния, сейсмичности. Списание и утилизация муниципального имущества, морально и технически устаревшего и невозможного для эксплуатации" (всего), в том числе:	684,5	274,3	274,3	274,3	659,3	805,8	2 972,5
8.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3	местный бюджет	684,5	274,3	274,3	274,3	659,3	805,8	2 972,5
8.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Мероприятие (результат) "Обследование объектов жилого фонда на предмет дальнейшей эксплуатации, технического состояния, сейсмичности" (всего), в том числе:	35,0	87,5	137,5	137,5	100,0	100,0	597,5
9.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.3	местный бюджет	35,0	87,5	137,5	137,5	100,0	100,0	597,5
9.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Мероприятие (результат) "Финансирование работ и (или) услуг по начислению и сбору платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	600,0	599,9	599,9	599,9	0,0	0,0	2 399,7
10.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.3	местный бюджет	600,0	599,9	599,9	599,9	0,0	0,0	2 399,7
10.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

11	Мероприятие (результат) "Оплата услуг по привлечению экспертных организаций для проведения экспертизы соответствия приобретаемого жилого помещения в муниципальную собственность" (всего), в том числе:	150,0	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0	600,0
11.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.3	местный бюджет	150,0	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0	600,0
11.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Мероприятие (результат) "Проведение строительно-технической экспертизы объектов недвижимости" (всего), в том числе:	0,0	67,2	0,0	0,0	0,0	0,0	67,2
12.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.3	местный бюджет	0,0	67,2	0,0	0,0	0,0	0,0	67,2
12.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Мероприятие (результат) "Определении размера возмещения за изымаемые жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, в том числе убытков, причиненных изъятием" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.3	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 958-па

**Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий
"Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Комплекс процессных мероприятий "Содержание имущества казны городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	39 880,5	40 209,5	18 437,8	18 532,7	17 987,7	7 973,3	143 021,5
1	Мероприятие (результат) "Охрана муниципального имущества. Перевозка объектов муниципального имущества, включая погрузо-разгрузочные работы" (всего), в том числе:	2 303,2	5 781,6	2 890,8	2 890,8	2 311,1	2 311,1	18 488,6
1.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	местный бюджет	2 303,2	5 781,6	2 890,8	2 890,8	2 311,1	2 311,1	18 488,6
1.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятие (результат) "Содержание пустующих объектов муниципального нежилых фонда, в том числе содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги" (всего), в том числе:	1 149,4	2 519,9	2 660,7	2 766,6	1 626,6	1 612,2	12 335,4
2.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	местный бюджет	1 149,4	2 519,9	2 660,7	2 766,6	1 626,6	1 612,2	12 335,4
2.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Мероприятие (результат) "Содержание пустующих объектов муниципального жилого фонда, в том числе содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги" (всего), в том числе:	3 697,2	4 504,4	5 086,3	5 075,3	3 760,0	3 760,0	25 883,2
3.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	местный бюджет	3 697,2	4 504,4	5 086,3	5 075,3	3 760,0	3 760,0	25 883,2
3.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Мероприятие (результат) "Содержание и техническое, аварийное обслуживание и текущий ремонт систем газификации жилых домов (фасадная обвязка), газораспределительных систем, систем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, сетей и объектов электросетевого хозяйства" (всего), в том числе:	7 705,8	8 741,6	7 541,6	7 541,6	10 000,0	0,0	41 530,6
4.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3	местный бюджет	7 705,8	8 741,6	7 541,6	7 541,6	10 000,0	0,0	41 530,6
4.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Мероприятие (результат) "Организация работ по вскрытию и закрытию объектов недвижимости (нежилой фонд), в том числе при осуществлении судебного-исполнительного производства. Ограничение свободного доступа в здания, помещения, находящиеся в собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (всего), в том числе:	271,3	14,0	14,0	14,0	50,0	50,0	413,3
5.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3	местный бюджет	271,3	14,0	14,0	14,0	50,0	50,0	413,3
5.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Мероприятие (результат) "Организация работ по вскрытию и закрытию объектов недвижимости (жилой фонд), в том числе при осуществлении судебного-исполнительного производства. Очистка объектов жилого фонда" (всего), в том числе:	237,1	244,4	244,4	244,4	240,0	240,0	1 450,3
6.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.3	местный бюджет	237,1	244,4	244,4	244,4	240,0	240,0	1 450,3
6.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Мероприятие (результат) "Содержание имущества казны, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности" (всего), в том числе:	24 516,5	18 403,6	0,0	0,0	0,0	0,0	42 920,1
7.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.3	местный бюджет	24 516,5	18 403,6	0,0	0,0	0,0	0,0	42 920,1
7.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 958-па

**Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий
"Обеспечение деятельности и выполнение функций Департамента землепользования города Южно-Сахалинска и подведомственного учреждения"**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий/наименование мероприятия/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности и выполнение функций Департамента землепользования города Южно-Сахалинска и подведомственного учреждения" (всего), в том числе:	279 648,6	300 190,6	306 216,7	306 748,2	215 970,6	215 970,6	1 624 745,3
1	Мероприятие (результат) "Выполнены функции Департамента землепользования города Южно-Сахалинска" (всего), в том числе:	144 728,8	154 813,3	158 049,4	158 609,3	106 248,2	106 248,2	828 697,2
1.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	местный бюджет	144 728,8	154 813,3	158 049,4	158 609,3	106 248,2	106 248,2	828 697,2
1.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятие (результат) "Выполнены функции муниципального казенного учреждения "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами" (всего), в том числе:	134 919,8	145 377,3	148 167,3	148 138,9	109 722,4	109 722,4	796 048,1
2.1	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	местный бюджет	134 919,8	145 377,3	148 167,3	148 138,9	109 722,4	109 722,4	796 048,1
2.4	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2026 № 979-па

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности
и государственная собственность на которые не разграничена,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2020 № 3783-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель и земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.06.2021 № 1607-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска 10.09.2020 № 2642-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.07.2021 № 2077-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.09.2022 № 2157-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2024 № 287-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2024 № 4343-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2642-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2026 № 979-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности
и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические лица, юридические лица, предполагающие использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена, в целях:

- проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

- возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции;

- осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

- сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности

и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности без ограничения срока; заявителями являются лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общины;

- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

- обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

разрешение на использование земель или земельного участка;

отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе;

в МФЦ;

посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупности сроков 25 дней и 3 рабочих дня, исчисляемой со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2511/160>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2511/160>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Региональный портал;

СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5;

в МФЦ.
В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, установленный в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных подпунктами 2-3 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Несоответствие лица, подавшего запрос, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.1.2. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), либо копий страниц такого документа, содержащих сведения о серии, номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя (представителя), регистрации по месту жительства, - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.3. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.1.4. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Запрос подан с нарушением требований, установленных абзацами 2-9 подпункта 1.2, подпунктами 2.2, 3.2, 3.3 и пунктом 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.2. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.3.3. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или

земельного участка Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 25 дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Направление результата предоставления Услуги почтовым отправлением осуществляется с приложением представленных документов.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется Уполномоченным органом следующими способами: в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефонам: 8 (4242) 300-674 (доб. 1, 3), 8 (4242) 312-840 (доб. 4, 6, 7);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, на адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги, оформленное заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

ОГРН - основной государственный регистрационный номер.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем Обращение за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена	р а з р е - шение на использо- вание зе- мель или земельно- го участка

Продолжение приложения на стр. 14.

Начало приложения на стр. 13.

ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	р а з р е - шение на использо- вание зе- мель или земельно- го участка	отказ в вы- даче раз- решения на использова- ние земель или земель- ного участка
	Обращение за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена	земельно- го участка	
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	р а з р е - шение на использо- вание зе- мель или земельно- го участка	отказ в вы- даче раз- решения на использова- ние земель или земель- ного участка
	Обращение за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена	земельно- го участка	
ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	р а з р е - шение на использо- вание зе- мель или земельно- го участка	отказ в вы- даче раз- решения на использова- ние земель или земель- ного участка
	Обращение за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена	земельно- го участка	
ОПФЛ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом	р а з р е - шение на использо- вание зе- мель или земельно- го участка	отказ в вы- даче раз- решения на использова- ние земель или земель- ного участка
	Обращение за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена	земельно- го участка	
ЗПН	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	р а з р е - шение на использо- вание зе- мель или земельно- го участка	отказ в вы- даче раз- решения на использова- ние земель или земель- ного участка
	Обращение за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" и государственная собственность на которые не разграничена	земельно- го участка	

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 1.1. Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В заявлении указываются: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации); информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости; адрес или местоположение земель или земельного участка (по желанию); сведения о способе получения результатов Услуги
	Количество
	один экземпляр
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предьявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе, и снятия копии либо копии страниц, содержащих сведения о серии, номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя (представителя), регистрации по месту жительства. 2.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением прилагаются копии страниц, содержащих сведения о серии, номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя (представителя), регистрации по месту жительства. 2.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется
	Количество
	один экземпляр
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	ЮЛПД, ПФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.3. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал документ прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица)
	Количество
	один экземпляр
	Формат
	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа

4.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: 4.1. Документ должен содержать указание координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости). 4.2. Требования к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату электронного документа схемы расположения земельного участка утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют		

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации отсутствуют	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе в случае обращения за предоставлением Услуги юридического лица	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации отсутствуют	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации отсутствуют	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ОПФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе в случае обращения за предоставлением Услуги опекуна (попечителя) заявителя	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации: заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе в случае обращения за предоставлением Услуги законного представителя несовершеннолетнего	
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют		

Таблица 3

Способы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту

1.	Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5 (прием документов: понедельник, с 10.00 до 13.00)
2.	Почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5
3.	Единый портал, Региональный портал
4.	МФЦ

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основания отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие лица, подавшего запрос, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
2	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), либо копий страниц такого документа, содержащих сведения о серии, номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя (представителя), регистрации по месту жительства, - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

3	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего)	ЮЛПД, ПФЛ
4	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги**

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 3

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Запрос подан с нарушением требований, установленных абзацами 2-9 подпункта 1.2, подпунктами 2.2, 3.2, 3.3 и пунктом 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
2	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
3	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Раздел 5. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

Форма 1

В Департамент землепользования
города Южно-Сахалинска
Сведения о заявителе - физическом лице:
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ место жительства _____
_____ документ, удостоверяющий личность _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, выдавший орган)

_____ почтовый адрес _____
_____ адрес электронной почты _____
_____ номер телефона _____

Сведения о заявителе - юридическом лице:
от _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
_____ место нахождения _____
_____ ОГРН _____
_____ почтовый адрес _____
_____ адрес электронной почты _____
_____ номер телефона _____

Сведения о представителе заявителя:
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ почтовый адрес _____
_____ адрес электронной почты _____
_____ номер телефона _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка, расположенного _____

_____ (адрес или местоположение земель или земельного участка (по желанию))
_____ кадастровый номер земельного участка _____
(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части).

Предполагаемая цель и срок использования земель или земельного участка:

☐ проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года (срок использования _____);

☐ возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции (срок использования _____);

☐ осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии (срок использования _____);

☐ сохранение и развитие традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности без ограничения срока (срок использования _____);

☐ возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком (срок использования _____);

☐ обеспечение судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений (срок использования _____).

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

(указать информацию о необходимости осуществления указанных работ)

Результат предоставления Услуги прошу:

1) выдать на приеме в Уполномоченном органе _____
(подпись)

2) направить почтовым отправлением заказным письмом по адресу: _____

_____ (подпись)

3) выдать в МФЦ _____
(подпись)

4) направить посредством Единого портала _____
(подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Форма 2

**Уведомление о способе предоставления результатов
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленных в форме документа на бумажном носителе**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомлен(-а) о том, что результаты Услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления Услуги лично.

Результаты предоставления Услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____
(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления Услуги)

_____ (подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

Раздел 6. Перечень межведомственных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)
Сведения о лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Федеральное бюджетное учреждение "Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу", федеральное государственное бюджетное учреждение "Российский федеральный геологический фонд", Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2026 № 981-па

**Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
муниципальной услуги "Проведение муниципальной
экспертизы проектов освоения лесов,
расположенных на землях населенных пунктов"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 № 2291-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов";
- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.02.2023 № 373-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 № 2291-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2026 № 981-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Проведение муниципальной экспертизы
проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду, а также лица, использующие леса на основании сервитута или публичного сервитута, составившие проект освоения лесов в соответствии со статьей 12 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска при участии муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:
- заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности; заключение экспертизы может быть положительным либо отрицательным;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

- прием заявителя в Уполномоченном органе;
- почтовое отправление по адресу, указанному в запросе;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченный орган (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

- в Уполномоченном органе - 15 минут;
- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;
- посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

- в Уполномоченном органе;
- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;
- посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2519/151>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2519/151>), а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности);
- Региональный портал;
- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

- заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

- заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

- уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 62-6, каб. № 1.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе.

2.12.1.2. Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридических лиц без доверенности; опекунов (попечителей) заявителя; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.1.3. Несоблюдение требований к комплектности материалов, установленных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Невыполнение требований к представлению документов и (или) информации, установленных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги оформляется в виде положительного или отрицательного заключения экспертизы либо отказом в предоставлении Услуги.

Положительное заключение экспертизы оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту Южно-Сахалинского городского лесничества, лесному плану Сахалинской области.

Отрицательное заключение экспертизы оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов вышеуказанным требованиям и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту Южно-Сахалинского городского лесничества, лесному плану Сахалинской области, а также содержать указание о необходимости соответствующей доработки.

Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

- в устной форме в момент обращения - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 62-б, кабинет № 1;

- в устной форме в момент обращения - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 300-726 (доб. 12, 13);

- в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале;

- в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Перечень условных обозначений и сокращений.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента. Запрос (заявление) - обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги, оформленное заявлением о проведении муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Официальный сайт - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru>).

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

Заключение экспертизы - заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ИП	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является индивидуальным предпринимателем Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ПИП	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося индивидуальным предпринимателем, действующий на основании доверенности Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ОПФЛ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
ЗПН	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним Обращение с заявлением о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности	Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации
	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН 1.1. Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В заявлении указываются: 1.2.1. Сведения о лице, использующем леса: - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты - для юридического лица;

Продолжение приложения на стр. 18.

Начало приложения на стр. 17.

		- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя. 1.2.2. Реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в пользование (дата, номер договора аренды (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок до одного года) или его регистрации (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок более одного года), решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения об установлении публичного сервитута, соглашения об установлении сервитута). 1.2.3. Кадастровый номер участка. 1.2.4. Местоположение, площадь лесного участка, вид и срок его использования. 1.3. В случае подачи запроса через Единый портал (при технической возможности), Региональный портал - в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал, почтовым отправлением предоставление не требуется
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛПД, ПФЛ, ПИП
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением - прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.3. В случае подачи запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенных: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица)
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
4.	Проект освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, почтовым отправлением - предоставляется оригинал на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал - в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	Количество	два экземпляра
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют	

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД, ЮЛПД Требования к предоставлению документа и (или) информации _ Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ИП, ПИП Требования к предоставлению документа и (или) информации _ Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ Требования к предоставлению документа и (или) информации _ Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ОПФЛ

	Требования к предоставлению документа и (или) информации	_
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, отсутствуют	

Таблица 3

Способы подачи документов и (или) информации, указанных в разделе 3 приложения к настоящему административному регламенту

1.	Прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно Сахалинск, пр. Победы, 62-б, каб. № 1
2.	Почтовое отправление по адресу: г. Южно Сахалинск, пр. Победы, 62-б, каб. № 1
3.	Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал

Раздел 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН
2	Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридических лиц без доверенности)	ЮЛПД, ПФЛ, ПИП
3	Несоблюдение требований о комплектности материалов, установленных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН
2	Невыполнение требований к представлению документов и (или) информации, установленных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ПИП, ОПФЛ, ЗПН

Раздел 5. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов".

Форма 1

В _____
(наименование органа, уполномоченного на рассмотрение заявления)
Сведения о заявителе - физическом лице
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места жительства)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(ИНН)

(номер телефона (по желанию))

(адрес электронной почты (при наличии))
Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(ОГРНИП, ИНН)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)

(номер телефона (по желанию))

(адрес электронной почты (при наличии))
Сведения о заявителе - юридическом лице
от _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование)

(адрес в пределах места нахождения)

(ИНН)

(банковские реквизиты)

(номер телефона (по желанию))

(адрес электронной почты (при наличии))

Сведения о представителе заявителя
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

(адрес проживания)

(номер телефона (по желанию))

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)
действующего в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)
физического лица, наименование юридического лица)

Заявление о проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов

Прошу провести муниципальную экспертизу проекта освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в пользование (дата, номер договора аренды (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок до одного года) или его регистрации (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок более одного года), решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения об установлении публичного сервитута, соглашения об установлении сервитута): _____

Кадастровый номер участка _____
Местоположение, площадь лесного участка, вид и срок его использования _____

Приложение: _____

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Форма 2

Уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

- 1) желаю получить лично _____
(подпись)
2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы запроса(-ов) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденные актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", не предусмотрены.

Раздел 6. Перечень межведомственных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба России
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2026 № 1138-па

О внесении изменений в Список многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", собственники помещений которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации срок либо в отношении которых наступили случаи, предусмотренные частью 10 статьи 173, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, способом формирования которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2024 № 3988-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-30 "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Список многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", собственники помещений которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный частями 5 и 5.1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации срок либо в отношении которых наступили случаи, предусмотренные частью 10 статьи 173, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, способом формирования которых является счет регионального оператора, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2024 № 3988-па, изменения, дополнив его пунктами 1659-1661 следующего содержания:

1659.	г. Южно-Сахалинск	пр. Мира, д. 161а
1660.	г. Южно-Сахалинск	ул. имени Космонавта Поповича, д. 11
1661.	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск	ул. 30 лет Победы, д. 18

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 3 марта 2026 года

№ 77-2

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Лендьел Наталью Александровну, заведующего сектором детских мероприятий муниципального бюджетного учреждения Городской Дом культуры "Родина", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кириллову М.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ
РЕШЕНИЕ**

от 3 марта 2026 года

№ 77-13

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Старкова Анатолия Владимировича, жителя городского округа "Город Южно-Сахалинск", за общественно полезную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Адрову С.Я.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 959-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам
малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела,
утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.09.2025 № 2902-па

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.09.2025 № 2902-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац первый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии по основному виду экономической деятельности на основе ОКВЭД."

1.1.2. Подпункт 2.7.5.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7.5.8. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства";

1.1.3. Абзац двенадцатый подпункта 2.14.2.5 пункта 2.14 исключить.

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

1.3. В таблице 2.1 раздела 2 приложения № 2 к Порядку:

1.3.1. В пункте 3 слова "Реквизиты свидетельства о государственной регистрации Заявителя" заменить словами "Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации, сведения о регистрирующем органе".

1.3.2. В пункте 4 слова "Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе" заменить словами "Индивидуальный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе, сведения о налоговом органе".

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 959-па

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на открытие собственного дела

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели,
образующие указанные критерии оценки

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критерию оценки, показателю критерия оценки	Информация, необходимая для предоставления участником отбора	Оценка	Весовое значение критерия оценки, %	Балл
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии по основному виду экономической деятельности на основе ОКВЭД <*>	- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел Е (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды; - группа 47.61, подгруппа 47.78.5 раздела G, включая подгруппы и виды; - подкласс 49.3 раздела H, включая группы (за исключением 49.32), подгруппы и виды<*>; - подгруппа 56.10.1 раздела I, включая виды; - группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 59.11, 59.12, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.12, 63.91, класс 62, подкласс 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды<*>; - класс 72, группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - группы 79.12, 82.30, вид 79.90.22 раздела N, включая подгруппы и виды; - подгруппа 85.41.2 раздела P, включая виды; - классы 87, 88 раздела Q, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - подгруппы 90.03.1, 90.03.2, 90.03.9, группы 90.04, 91.01, 91.02, 91.03, 93.29 раздела R, включая подгруппы и виды; - подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу; - классы 58 (за исключением групп 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21), 59 (за исключением групп 59.11, 59.12, 59.13, 59.14, 59.20) раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы; - подгруппа 68.32.1 раздела L; - класс 71 (за исключением групп 71.11) раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - раздел P (85, за исключением подгруппы 85.41.2), включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 90 (за исключением подгрупп 90.03.1, 90.03.2, 90.03.9, группы 90.04), 91 (за исключением групп 91.01, 91.02, 91.03), 93 (за исключением групп 93.29) раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; - классы 95, 96 раздела S, включая подклассы, группы, подгруппы и виды; прочие	1. Сведения об основном виде экономической деятельности по ОКВЭД согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сформированной с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (https://egrul.nalog.ru). 2. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку. 3. Копии действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области. 4. Сведения об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД.	1. Для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами (за исключением 49.32), подгруппами и видами ОКВЭД, требуется предоставление (при наличии) копий действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области. 2. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку.	100	20	20,00
					50		10,00
					0		0,00
					100	5	5,00
2.	Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) <*>	более 21,0	Сведения из бизнес-проекта, предоставляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	75		3,75
		от 15,0 до 21,0 (включительно)			50		2,50
		от 10,0 до 15,0 (включительно)			25		1,25
		до 10,0 (включительно)			0		0,00
		нет					

3.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) <*****>	менее 6 (включительно)	Сведения из бизнес-проекта, предоставляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	100	2	2,00
		от 6 до 12 (включительно)			75		1,50
		от 12 до 24 (включительно)			50		1,00
		от 24 до 36 (включительно)			25		0,50
		более 36			0		0,00
4.	Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тыс. рублей) <*****>	более 150	1. Выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы (систем) налогообложения участника отбора) - для участников отбора, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) участников отбора, осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев с даты государственной регистрации. 2. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru , заверенная участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход). 3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504), за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения). 4. Копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей)	1. Выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учета доходов и расходов, выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой(-ых) системы (систем) налогообложения участника отбора) - для участников отбора, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) участников отбора, осуществляющих деятельность менее двенадцати месяцев с даты государственной регистрации. 2. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте http://npd.nalog.ru , заверенная участником отбора (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход). 3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (КНД 1120504), за период, прошедший со дня государственной регистрации участника отбора, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган, заверенная участником отбора (для участников отбора, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения). 4. Копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей)	100	10	10,00
		от 100 до 150 (включительно)			75		7,50
		от 50 до 100 (включительно)			50		5,00
		до 50 (включительно)			25		2,50
		нет			0		0,00
5.	Принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к десяти приоритетным целевым группам	1. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении участника отбора на регистрационном учете в качестве безработного гражданина. 2. Копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы. 3. Копия военного билета. 4. Копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. 5. Копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора или учредителей участника отбора, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%. 6. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленным в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с данным Федеральным законом. 7. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года оказания финансовой поддержки: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности). 8. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой: "Работает по настоящее время". 9. Копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой: "Работает по настоящее время". 10. Наличие сведений о том, что участник отбора является социальным предприятием, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/). 11. Наличие сведений об участнике отбора в реестре участников проекта "Региональный продукт "Доступная рыба" и (или) в реестре предприятий розничной торговли - участников проекта "Региональный продукт" на сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в сети Интернет.	1. В соответствии с подпунктом 2.14.1.11 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе информации о принадлежности участника отбора к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии, указанным в подпункте 2.7.2 Порядка. 2. Для подтверждения принадлежности к одной или нескольким приоритетным целевым группам получателей субсидии требуется предоставление копий следующих документов (при наличии): 2.1. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении участника отбора на регистрационном учете в качестве безработного гражданина. 2.2. Копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы. 2.3. Копия военного билета. 2.4. Копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. 2.5. Копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации участника отбора или учредителей участника отбора, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%. 2.6. Копия действующего договора безвозмездного пользования земельным участком на территории Сахалинской области, предоставленного в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с данным Федеральным законом. 2.7. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности в течение года оказания финансовой поддержки: договор благотворительного пожертвования (добровольного пожертвования имущества, дарения и т. п.) с приложением актов приема-передачи, платежный документ о перечислении денежных средств на благотворительные цели или благодарственное письмо благополучателя (или представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности). 2.8. Копия документа, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника отбора, с отметкой: "Работает по настоящее время".	100	10	10,00
		принадлежит к девяти приоритетным целевым группам			90		9,00
		принадлежит к восьми приоритетным целевым группам			80		8,00
		принадлежит к семи приоритетным целевым группам			70		7,00
		принадлежит к шести приоритетным целевым группам			60		6,00
		принадлежит к пяти приоритетным целевым группам			50		5,00
		принадлежит к четырем приоритетным целевым группам			40		4,00
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам			30		3,00
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам			20		2,00
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе			10		1,00
		не принадлежит			0		0,00

Начало приложения на стр. 20.

			12. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска. 13. Наличие сведений об участнике отбора в реестре выданных сертификатов на предоставление права на использование логотипа "Знак качества Сахалина" на сайте Союза "Торгово-промышленная палата Сахалинской области" в сети Интернет. 14. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138	2.9. Копия удостоверения ветерана боевых действий; в отношении лиц, работающих по найму, - с приложением копии документа, подтверждающего факт трудоустройства работника у участника, отбора с отметкой: "Работает по настоящее время". 2.10. Копия свидетельства о присвоении статуса "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска. 2.11. Копия действующего договора с исправительным центром, находящимся на территории Сахалинской области, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 17.12.2019 № 1138			
6.	Предлагаемое участником отбора увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания поддержки в сравнении с предыдущим (%)	значение увеличилось	1. Предложение участника отбора по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом, указанное в заявке в соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка, которое для участников отбора из числа юридических лиц устанавливается в количестве не менее 1 человека. 2. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора (без внешних совместителей) согласно данным расчета по страховым взносам за год, предшествующий году оказания поддержки (форма КНД 1151111)	В соответствии с подпунктом 2.14.1.10 Порядка требуется указание в заявке на участие в отборе предложений по установлению значения результата предоставления субсидии за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом	Рассчитывается по формуле: $X \approx ((CCЧ / CCЧ_{max}) * 100) \leq 100$, где: ССЧ - предлагаемая участником отбора среднесписочная численность работников за год оказания поддержки; ССЧ _{max} - предельное значение среднесписочной численности работников, установленное по категории предпринимательства, к которой относится участник отбора в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ	50	Рассчитывается по формуле: $X_1 = X * 0,5$
		значение не изменилось					
		значение снизилось или равно нулю					
7.	Бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта (%) <*****>	более 400	Сведения из бизнес-проекта, предоставляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	100	3	3,00
		от 301 до 400			75		2,25
		от 201 до 300			50		1,50
		от 100 до 200			25		0,75
		менее 100			0		0,00
Итоговый балл:							

<*> - оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на пятый рабочий день, следующий за датой размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

При несоответствии основного вида экономической деятельности участника отбора фактически реализуемому в рамках бизнес-проекта оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

<***> - оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам (за исключением 49.32), подгруппам и видам ОКВЭД осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право участника отбора на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

<****> - оценка по классу 62 и подклассу 63.1 раздела J, включая подклассы, группы, подгруппы и виды ОКВЭД, осуществляется при условии наличия сведений об участнике отбора в Реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещенном в установленном порядке Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в сети Интернет.

<*****> - рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) * 100.

<*****> - срок окупаемости бизнес-проекта - период времени реализации бизнес-проекта в месяцах с даты государственной регистрации участника отбора до даты, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретает положительное значение.

<*****> - среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган - отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству полных месяцев осуществления деятельности участника отбора с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи заявки в Уполномоченный орган.

<*****> - бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений участника отбора в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) * 100).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 956-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2023 № 2464-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.08.2023 № 2464-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Строку 32 таблицы подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	0,62
---	------

1.2. В подпункте 5.1.9 пункта 5.1 и подпункте 5.2.9 пункта 5.2 раздела 5 слова "срочных работ" заменить словами "сложных заданий".

1.3. В пункте 6.7 раздела 6 слова "срочных работ" заменить словами "сложных заданий".

1.4. В разделе "Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня" приложения № 1 к Положению цифры "13672" и "13942" заменить цифрами "14250" и "14406" соответственно.

1.5. В приложении № 3 к Положению:

1.5.1. В разделе "Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" цифры "11918" заменить цифрами "13707".

1.5.2. В разделе "Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" цифры "12602", "13139" и "13672" заменить цифрами "13914", "14100" и "14250" соответственно.

1.6. В разделе "Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" приложения № 4 к Положению цифры "13403" заменить цифрами "14164".

1.7. В приложении № 6 к Положению:

1.7.1. В разделе "Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" цифры "10760", "11074" и "11387" заменить цифрами "12905", "13000" и "13096" соответственно.

1.7.2. В разделе "Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" цифры "11701" и "12451" заменить цифрами "13191" и "13474" соответственно.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Боженко А.П.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 № 1098-па

О внесении изменений в некоторые правовые акты
администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 27.01.2026 № 24 "О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 23.08.2012 № 423 "Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих государственных учреждений Сахалинской области", распоряжением Правительства Сахалинской области от 27.01.2026 № 93-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2015 № 1751-па (далее - Положение), следующее изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).
1.3. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2015 № 2192-па (далее - Положение), следующие изменения:

- 2.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 4).
2.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 5).
2.3. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 6).
2.4. Приложение № 8 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 7).

3. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2015 № 2847-па (далее - Положение), следующие изменения:

- 3.1. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 8).
3.2. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 9).

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.08.2013 № 1505 (далее - Положение), следующие изменения:

- 4.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 10).
4.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 11).
4.3. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 12).
4.4. Приложение № 10 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 13).

5. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Культурно-туристический центр", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2020 № 973-па (далее - Положение), следующие изменения:

- 5.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 14).
5.2. Приложение № 5 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 15).
5.3. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 16).

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (Герасимова И.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	13707
Контролер билетов	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	13707
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	13914
Заведующий костюмерной	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	13914
Ассистенты: дирижера, балетмейстера, хормейстера первой категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет в должности ассистента дирижера, балетмейстера, хормейстера второй категории	13914
Ассистенты: дирижера, балетмейстера, хормейстера второй категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	13914
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Помощник художественного руководителя	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	14744

Библиотекарь I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	14744
Библиотекарь II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	14744
Библиотекарь	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
Художник-постановщик высшей категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет	14744
Художник-постановщик I категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет	14744
Художник-постановщик II категории	высшее (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года	14744
Художник-модельер театрального костюма	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории	высшее образование (музыкальное или художественное) и стаж работы в должности мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории не менее 3 лет	14744
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов I категории	высшее (музыкальное или художественное) образование и стаж работы в должности мастера-художника по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории не менее 3 лет	14744
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов II категории	высшее (музыкальное или художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (музыкальное или художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	14744
Репетитор по вокалу первой категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности репетитора по вокалу второй категории	14744
Репетитор по вокалу второй категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	14744
Аккомпаниатор-концертмейстер - ведущий мастер сцены	ведущий мастер сцены - высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера высшей категории	14744
Аккомпаниатор-концертмейстер высшей категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера первой категории	14744
Аккомпаниатор-концертмейстер первой категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера второй категории	14744
Аккомпаниатор-концертмейстер второй категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в соответствующем жанре	14744
Старший администратор	высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	14744
Администратор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	14744
Артист оркестра высшей категории (концертмейстеры и заместители концертмейстеров первых скрипок и виолончелей, вторых скрипок, альтов, контрабасов, бас-тромбонов, туб; первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы; первая арфа, литавры; рояль, гитара, аккордеон, мелкие ударные инструменты, ударная установка)	высшее образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра первой категории или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра первой категории	14744
Артист оркестра первой категории (третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов; вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты)	высшее образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 2 лет в должности артиста оркестра второй категории или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 4 лет в должности артиста оркестра второй категории	14744

Продолжение приложения № 1 на стр. 24.

Начало приложения № 1 на стр. 23.

Артист оркестра второй кате- гории	высшее или среднее профессиональное об- разование по программам подготовки специ- алистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	14744
Артист оркестра ансамбля песни и танца высшей категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра первой категории или сред- нее профессиональное образование по про- граммам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра ансамбля песни и танца первой категории	14744
Артист оркестра ансамбля песни и танца первой категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 3 лет в должности артиста оркестра второй категории или сред- нее профессиональное образование по про- граммам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы в оркестре не менее 5 лет в должности артиста оркестра ансамбля песни и танца второй категории	14744
Артист оркестра ансамбля песни и танца второй категории	высшее или среднее профессиональное об- разование по программам подготовки специ- алистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	14744
Артист хора ансамбля песни и танца высшей категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 1 года в должности артиста хора ансамбля песни и танца, хорово- го коллектива первой категории или среднее профессиональное образование по про- граммам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности артиста хора первой категории ансамбля песни и танца, хорового коллектива первой категории	14744
Артист хора ансамбля песни и танца первой категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы не менее 2 лет в должности артиста хора ансамбля песни и танца, хорового кол- лектива второй категории	14744
Артист хора ансамбля песни и танца второй категории	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов средне- го звена (культуры и искусства) без предьяв- ления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и участие в течение 3 лет в деятельности любительских хоровых коллективов	14744
Звукооператор первой катего- рии	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональ- ное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора второй категории	14744
Звукооператор второй катего- рии	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов средне- го звена (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава организа- ций культуры, искусства и кинематографии"		
Балетмейстер первой категории	высшее образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории	20370
Балетмейстер второй категории	высшее образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов средне- го звена (хореографическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельно- сти не менее 3 лет	20370
Балетмейстер-постановщик высшей категории	высшее образование (хореографическое) и стаж работы не менее 5 лет в должности ба- летмейстера-постановщика первой категории	20370
Балетмейстер-постановщик первой категории	высшее образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы	20370
Дирижер высшей категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 5 лет в должности дирижера первой категории	20370
Дирижер первой категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	20370
Заведующий музыкальной частью	высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	20370
Звукорежиссер первой катего- рии	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональ- ное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	20370
Звукорежиссер второй катего- рии	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов средне- го звена (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	20370
Режиссер первой категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	20370
Режиссер второй категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	20370
Хормейстер первой категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера второй категории	20370
Хормейстер второй категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее про- фессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности	20370

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организа-
ций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ
И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалифи- кационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должност- ной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1-й квали- фикацион- ный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установ- ленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требо- ваний к стажу работы или среднее общее образование и специ- альная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате от- дыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по программам подго- товки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требо- ваний к стажу работы или среднее общее образование и специ- альная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требо- ваний к стажу работы или среднее общее образование и специ- альная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Машинистка II категории среднее профессиональное образование по программам подго- товки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	13707
	Машинистка I категории среднее профессиональное образование по программам подго- товки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью свыше 200 ударов в минуту	13707
	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требо- ваний к стажу работы или среднее общее образование и специ- альная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требо- ваний к стажу работы или среднее общее образование и специ- альная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Экспедитор среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
2-й квали- фикацион- ный уровень	Старший <*> кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требо- ваний к стажу работы или среднее общее образование и специ- альная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13819
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих вто- рого уровня"		
1-й квали- фикацион- ный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по програм- мам подготоки квалифицированных рабочих (служащих), специ- альная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	13914
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подго- товки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13914
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по програм- мам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требова- ний к стажу работы или среднее профессиональное (художествен- ное) образование по программам подготовки специалистов средне- го звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13914
2-й квали- фикацион- ный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	14100
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведу- ющего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	14100

	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	14100
	Старший <*> инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	14100
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	14100
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	14100
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	14100
	Художник II категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	14100
	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	14250
3-й квалификационный уровень	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	14250
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	114250
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	14250
	Художник I категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	14250
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	14744
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	14744
	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Специалист по связям с общественностью высшее образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	14744
	Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	15549
2-й квалификационный уровень	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549

	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
3-й квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	16351
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	16351
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16351
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	16351
	Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	20370
4-й квалификационный уровень	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20370
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	22780
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	22780

Примечание:
<*> Присвоение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник, наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старший" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.
<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кассир билетный; контролер-кассир; костюмер; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр строительный; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея	
	1-го квалификационного разряда	12905
	2-го квалификационного разряда	13000
	3-го квалификационного разряда	13096
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; костюмер; осветитель; слесарь-сантехник; фотооператор; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электро-слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	
	4-го квалификационного разряда	13191
	5-го квалификационного разряда	13333
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; костюмер; швея	
	6-го квалификационного разряда	13474
2-й квалификационный уровень	7-го квалификационного разряда	13714

Начало приложения № 3 на стр. 25.

3-й квалифи- кационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмо- трено присвоение 8-го квалификационного разряда в соот- ветствии с Единым тарифно-квалификационным справоч- ником работ и профессий рабочих	14034
4-й квалифи- кационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессио- нальной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	14187

<*> Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо от-
ветственные) работы в муниципальных бюджетных организациях, осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города
Южно-Сахалинска, определяются в соответствии с Перечнем наименований профессий рабо-
чих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в
муниципальных бюджетных организациях, осуществляющих концертную деятельность, под-
ведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
(приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по
профессиям рабочих).

**Приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям
рабочих**

**ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ
ВАЖНЫЕ (ОСОБО ВАЖНЫЕ) И ОТВЕТСТВЕННЫЕ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫЕ) РАБОТЫ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КОНЦЕРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ
И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водитель автомобиля <*>
2.	Швея

Примечание:

<*> Водители автобуса или специальных легковых (грузовых) автомобилей, оборудованных
специальными техническими средствами, занятые перевозкой: обслуживаемых (граждан по-
жилого возраста и инвалидов), обучающихся и занимающихся (детей, воспитанников), про-
фессиональных художественных коллективов, художественных коллективов и специалистов
для культурного обслуживания населения.

На основе настоящего Перечня в муниципальных бюджетных организациях, осу-
ществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры
и туризма администрации города Южно-Сахалинска, разрабатывается перечень
профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо
ответственные) работы (далее - перечень).

Перечень формируется с учетом мнения представительного органа работников
организации и согласовывается с Департаментом культуры и туризма администрат-
ции города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Изменение условий оплаты труда работникам, указанным в перечне, является из-
менением определенных сторонами условий трудового договора и осуществляется
в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых
организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должност- ной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Акомпааниатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	13914
Заведующий костю- мерной	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), или среднее общее образование и стаж работы по направле- нию профессиональной деятельности не менее 5 лет	13914
Ведущий дискотеки	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	13914
Контролер-посадчик аттракциона (специ- алист по обслужива- нию аттракциона)	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (техническое) без предъявления требований к стажу работы	13914
Культурорганизатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	13914
Культурорганизатор II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурорганизатора не менее 2 лет	13914
Культурорганизатор I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагоги- ческое) и стаж работы не менее 1 года или среднее про- фессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культуроргани- затора II категории не менее 3 лет	13914
Распорядитель тан- цевального вечера	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	13914
Руководитель кружка	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	13914
Руководитель кружка II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет	13914
Руководитель кружка I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское, техническое) и стаж работы в должности руководи- теля кружка II категории не менее 3 лет	13914
Руководитель части дискотеки	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	13914

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Ведущий менеджер культурно-досуговых организаций клуб- ного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности менеджера культурно- досуговой организации I категории не менее 3 лет	14744
Ведущий менеджер по культурно-массо- вому досугу	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности менеджера по культур- но-массовому досугу I категории не менее 3 лет	14744
Ведущий методист клубного учрежде- ния, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, библиотеч- ное, педагогическое) и стаж работы в должности методи- ста I категории не менее 3 лет	14744
Заведующий аттрак- ционом	высшее образование (техническое) и стаж работы не ме- нее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (техническое) и стаж работы не менее 5 лет	14744
Звукооператор II категории	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Звукооператор I категории	высшее образование (культуры и искусства, техниче- ское) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора II категории	14744
Менеджер культурно- досуговых организа- ций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других анало- гичных культурно-до- суговых организаций	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Менеджер культурно- досуговых организа- ций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других анало- гичных культурно-до- суговых организаций II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности менеджера культурно- досуговой организации не менее 1 года или среднее про- фессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации не менее 2 лет	14744
Менеджер культурно- досуговых организа- ций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других анало- гичных культурно-до- суговых организаций I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности менеджера культурно- досуговой организации II категории не менее 2 лет	14744
Менеджер по культур- но-массовому досугу	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и ис- кусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Менеджер по культур- но-массовому досугу II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности менеджера по культур- но-массовому досугу не менее 1 года или среднее про- фессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет	14744
Менеджер по культур- но-массовому досугу I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности менеджера по культур- но-массовому досугу II категории не менее 2 лет	14744
Методист клубного учреждения, Дома на- родного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, библиотеч- ное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образова- ние по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, библиотечное, педагоги- ческое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	14744
Методист клубного учреждения, Дома на- родного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) II категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотеч- ное, педагогическое) и стаж работы в должности методи- ста не менее 1 года	14744
Методист клубного учреждения, Дома на- родного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) I категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотеч- ное, педагогическое) и стаж работы в должности методи- ста II категории не менее 2 лет	14744
Редактор клубного учреждения, Дома на- родного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, педа- гогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 2 лет	14744
Редактор клубного учреждения, Дома на- родного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности редактора не менее 2 лет	14744
Редактор клубного учреждения, Дома на- родного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогиче- ское) и стаж работы в должности редактора II категории не менее 3 лет	14744
Режиссер массовых представлений	высшее образование (культуры и искусства) без предъ- явления требований к стажу работы или среднее про- фессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной дея- тельности не менее 3 лет	14744

Режиссер любительского театра (студии)	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	20370
Режиссер любительского театра (студии) II категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) не менее 1 года	20370
Режиссер любительского театра (студии) I категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) II категории не менее 3 лет	20370
Режиссер любительского театра (студии) высшей категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) I категории не менее 5 лет	20370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	20370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет	20370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет	20370
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет	20370
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) не менее 1 года	20370
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) II категории не менее 3 лет	20370
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) высшей категории	высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы в должности хормейстера любительского вокального или хорового коллектива (студии) I категории не менее 5 лет	20370

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Машинистка II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	13707

9.	Столяр
10.	Столяр по изготовлению декораций
11.	Столяр строительный
12.	Фотограф
13.	Швея
14.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15.	Электросварщик ручной сварки

На основе настоящего Перечня в муниципальных культурно-досуговых учреждениях, парках культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск" разрабатывается перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (далее - перечень).

Изменение условий оплаты труда работникам, указанным в перечне, является изменением определенных сторонами условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение № 8 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-п
Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Продолжение приложения № 8 на стр. 30.

«*» Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных культурно-досуговых организациях клубного типа, парках культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск", определяются в соответствии с Перечнем наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных культурно-досуговых организациях клубного типа, парках культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организациях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ
ВАЖНЫЕ (ОСОБО ВАЖНЫЕ) И ОТВЕТСТВЕННЫЕ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫЕ) РАБОТЫ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КЛУБНОГО ТИПА,
ПАРКАХ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, АНАЛОГИЧНЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водитель автомобиля <*>
2.	Маляр
3.	Плотник
4.	Рабочий зеленого хозяйства
5.	Слесарь по ремонту автомобилей
6.	Слесарь-ремонтник
7.	Слесарь-сантехник
8.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Приложение № 9 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск"

ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; переплетчик документов; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор	
	1-го квалификационного разряда	12905
	2-го квалификационного разряда	13000
	3-го квалификационного разряда	13096
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; переплетчик; слесарь-сантехник; фотооператор; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	
	4-го квалификационного разряда	13191
	5-го квалификационного разряда	13333
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	
	6-го квалификационного разряда	13474
	7-го квалификационного разряда	13714
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14034

Приложение № 10 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере культуры

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Секретарь учебной части среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	13707
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	14100
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	Музыкальный руководитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	15281
2-й квалификационный уровень	Концертмейстер высшее (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	16086
3-й квалификационный уровень	Методист высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	17212
4-й квалификационный уровень	Преподаватель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	17963
	Старший методист высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	17963
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, учебной частью, отделением, сектором, производственной мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующий профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	22570

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня.

Приложение № 11 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере культуры

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
2-й квалификационный уровень	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Старший <*> кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13819
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	13914
	Лаборант среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13914
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Техник-программист среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13914
	Заведующий архивом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	14100
2-й квалификационный уровень	Заведующий канцелярией среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по специальности не менее 3 лет	14100
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	14100
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	14100
	Старший <*> инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	14100

Продолжение приложения № 11 на стр. 32.

Начало приложения № 11 на стр. 31.

[illegible]

	Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744	
2-й квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	15549	
	Документовед II категории высшее образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	15549	
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	Инженер-электроник (электроник) II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	Инженер по ремонту II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549	
	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16351
Документовед I категории высшее образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет		16351	
Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет		16351	
Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет		16351	
Инженер-электроник (электроник) I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет		16351	
Инженер по ремонту I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 3 лет		16351	
Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет		16351	
Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет		16351	
Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет		16351	
4-й квалификационный уровень		Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	20370	
	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	20370	
	Ведущий <*> инженер-электроник (электроник) высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 5 лет	20370	
	Ведущий <*> инженер по ремонту высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 5 лет	20370	
	Ведущий <*> специалист по защите информации высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 5 лет	20370	
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20370	
	Ведущий <*> юрисконсульт высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	20370	
	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	21978
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	22780	
	Начальник юридического отдела высшее (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	22780	

<*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старший" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<>> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 12 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере культуры

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование (музыкальное) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
Культурга- натор	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
Культурга- натор II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности культурга- натора не менее 2 лет	13914
Культурга- натор I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности культурга- натора II категории не менее 3 лет	13914
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
Библиотекарь II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	14744
Библиотекарь I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	14744
Ведущий би- блиотекарь	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	14744
Библиограф	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	14744
Библиограф II категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	14744
Библиограф I категории	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	14744
Ведущий би- блиограф	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет	14744
Репетитор по вокалу II категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	14744
Репетитор по вокалу I категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности репетитора по вокалу второй категории	14744
Аккомпаниа- тор-концерт- мейстер II категории	высшее образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в соответствующем жанре	14744
Аккомпаниа- тор-концерт- мейстер I категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера второй категории	14744
Аккомпаниа- тор-концерт- мейстер выс- шей категории	высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аккомпаниатора-концертмейстера первой категории	14744
Звукооператор II категории	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Звукооператор I категории	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора второй категории	14744
Старший адми- нистратор	высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	14744
Художник- модельер театрального костюма II категории	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Художник-по- становщик	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет	14744
Художник-по- становщик II категории	высшее (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года	14744
Художник-по- становщик I категории	высшее (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет	14744

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Звукорежиссер II категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	20370
Звукорежиссер I категории	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	20370
Режиссер II категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	20370
Режиссер I категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	20370
Балетмейстер II категории	высшее образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование (хореографическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца не менее 1 года	20370
Балетмейстер I категории	высшее образование (хореографическое) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (хореографическое) и стаж работы в должности балетмейстера хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца II категории не менее 3 лет	20370

Приложение № 13 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 10 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере культуры

ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепроцлассевые профессии рабочих перво-го уровня"		
1-й квали-фикацион-ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмо-трено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных раз-рядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кассир билетный; кладовщик; контролер-кассир; приемщик пункта проката; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; швея	
	1-го квалификационного разряда	12905
	2-го квалификационного разряда	13000
	3-го квалификационного разряда	13096
2-й квали-фикацион-ный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификацион-ному уровню, при выполнении работ по профессии с произ-водным наименованием "старший" (старший по смене)	Оклад устано-вливается на один квалификацион-ный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа "Общепроцлассевые профессии рабочих второ-го уровня"		
1-й квали-фикацион-ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмо-трено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомо-биля; настройщик пианино и роялей; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; освe-титель; переплетчик документов; реставратор клавишных инструментов; реставратор смычковых и щипковых инстру-ментов; слесарь-сантехник; фотооператор; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электросле-сарь по обслуживанию и ремонту оборудования; швея	
	4-го квалификационного разряда	13191
	5-го квалификационного разряда	13333
2-й квали-фикацион-ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмо-трено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным спра-вочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; настройщик духовых инструментов; настройщик пианино и роялей; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; реставратор клавишных инстру-ментов; реставратор смычковых и щипковых инструментов; швея	
	6-го квалификационного разряда	13474
	7-го квалификационного разряда	13714
3-й квали-фикацион-ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмо-трено присвоение 8-го квалификационного разряда в соот-ветствии с Единым тарифно-квалификационным справочни-ком работ и профессий рабочих	14034
4-й квали-фикацион-ный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессио-нальной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	14187

<*> Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", в сфере культуры, определяются в соответствии с Перечнем наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск", в сфере культуры (приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

Приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ
ВАЖНЫЕ (ОСОБО ВАЖНЫЕ) И ОТВЕТСТВЕННЫЕ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫЕ) РАБОТЫ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водитель автомобиля <*>
2.	Настройщик пианино и роялей
3.	Настройщик щипковых инструментов
4.	Настройщик язычковых инструментов
5.	Настройщик духовых инструментов
6.	Реставратор клавишных инструментов

Начало приложения № 13 на стр. 33.

7.	Реставратор смычковых и щипковых инструментов
8.	Фотограф
9.	Швея

Примечание:
<*> Водители автобуса или специальных легковых (грузовых) автомобилей, оборудованных специальными техническими средствами, занятые перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся и занимающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов, художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

На основе настоящего Перечня в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере культуры разрабатывается перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (далее - перечень).

Перечень формируется с учетом мнения представительного органа работников учреждения и утверждается локальным нормативным актом учреждения, согласованным с Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Изменение условий оплаты труда работникам, указанным в перечне, является изменением определенных сторонами условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Приложение № 14 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Культурно-туристический центр"

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Агент по снабжению среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Архивариус среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общепиту и др.) среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Делопроизводитель среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Машинистка II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	13707
	Машинистка I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе, печатание со скоростью свыше 200 ударов в минуту	13707
	Секретарь среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Секретарь-машинистка среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
	Экспедитор среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы, или среднее общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13707
2-й квалификационный уровень	Старший <*> кассир среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13819
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	13914
	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13914
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13914
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет	14100
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	14100
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	14100
	Старший <*> инспектор по кадрам среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	14100
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	14100
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	14100
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	14100
	Художник II категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	14100
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	14250
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	14250
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	14250
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	14250
	Художник I категории высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	14250
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	14744
	Инженер высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Инженер по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Специалист по защите информации высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Специалист по кадрам высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14744
	Специалист по связям с общественностью высшее образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	14744
	Экономист высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	13914
	Художник высшее (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	13914

	Юрисконсульт высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	14744
2-й квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	15549
	Инженер II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Инженер-программист (программист) II категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Специалист по защите информации II категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Экономист II категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	15549
	Бухгалтер I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	16351
3-й квалификационный уровень	Инженер I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	16351
	Инженер-программист (программист) I категории высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	16351
	Специалист по защите информации I категории высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	16351
	Экономист I категории высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	16351
	Юрисконсульт I категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	16351
	Ведущий <*> бухгалтер высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> инженер высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	20370
4-й квалификационный уровень	Ведущий <*> инженер-программист (программист) высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	20370
	Ведущий <*> экономист высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	20370
	Заместитель главного бухгалтера высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	21978
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	22780
	Начальник отдела материально-технического снабжения высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области материально-технического снабжения не менее 5 лет	22780

Примечание:
<*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник, наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старший" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.
<*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

Приложение № 15 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Культурно-туристический центр"

Наименование должности	Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Культурный организатор	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	13914
Культурный организатор II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора не менее 2 лет	13914
Культурный организатор I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора II категории не менее 3 лет	13914
Руководитель кружка	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	13914

Руководитель кружка II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет	13914
Руководитель кружка I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет	13914
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Ведущий менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации I категории не менее 3 лет	14744
Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет	14744
Ведущий методист клубного учреждения, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет	14744
Звукооператор II категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Звукооператор I категории	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукооператора второй категории	14744
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации не менее 2 лет	14744
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера культурно-досуговой организации II категории не менее 2 лет	14744
Менеджер по культурно-массовому досугу	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	14744
Менеджер по культурно-массовому досугу II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет	14744
Менеджер по культурно-массовому досугу I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II категории не менее 2 лет	14744
Методист клубного учреждения, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	14744
Методист клубного учреждения, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) II категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года	14744
Методист клубного учреждения, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) I категории	высшее образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет	14744
Режиссер массовых представлений	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	14744
Режиссер массовых представлений II категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера массовых представлений не менее 1 года	14744
Режиссер массовых представлений I категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 5 лет или в должности режиссера массовых представлений II категории не менее 2 лет	14744
Режиссер массовых представлений высшей категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности, связанной с исполнительским искусством, не менее 7 лет или в должности режиссера массовых представлений I категории не менее 3 лет	14744
Светооператор	высшее образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 2 лет	14744

Начало приложения № 15 на стр. 35.

Художник-постановщик	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет	14744
Художник-постановщик II категории	высшее (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года	14744
Художник-постановщик I категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет	14744
Художник-постановщик высшей категории	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет	14744
Художник-фотограф	высшее образование (культуры и искусства, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, художественное) и стаж работы не менее 2 лет	14744
Художник-фотограф II категории	высшее образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа не менее 1 года	14744
Художник-фотограф I категории	высшее образование (культуры и искусства, художественное) и стаж работы в должности художника-фотографа II категории не менее 3 лет	14744
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, других аналогичных культурно-досуговых организаций	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	20370
Заведующий художественно-оформительской мастерской	высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет	20370
Звукорежиссер II категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	20370
Звукорежиссер I категории	высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	20370
Режиссер любительского театра (студии)	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	20370
Режиссер любительского театра (студии) II категории	высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) не менее 1 года	20370
Режиссер любительского театра (студии) I категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) II категории не менее 3 лет	20370
Режиссер любительского театра (студии) высшей категории	высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности режиссера любительского театра (студии) I категории не менее 5 лет	20370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	20370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) II категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования не менее 2 лет	20370
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) I категории	высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя клубного формирования II категории не менее 3 лет	20370

Приложение № 16 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1098-па
Приложение № 7 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Культурно-туристический центр"

ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор	

	1-го квалификационного разряда	12905
	2-го квалификационного разряда	13000
	3-го квалификационного разряда	13096
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; слесарь-сантехник; фотооператор; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	
	4-го квалификационного разряда	13191
	5-го квалификационного разряда	13333
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	
	6-го квалификационного разряда	13474
	7-го квалификационного разряда	13714
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14034
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	14187

<*> Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальном автономном учреждении "Культурно-туристический центр", определяются в соответствии с Перечнем наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в муниципальном автономном учреждении "Культурно-туристический центр" (приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

Приложение к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ ВАЖНЫЕ (ОСОБО ВАЖНЫЕ) И ОТВЕТСТВЕННЫЕ (ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫЕ) РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "КУЛЬТУРНО-ТУРИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водитель автомобиля <*>
2.	Фотограф

Примечание:
<*> Водители автобуса или специальных легковых (грузовых) автомобилей, оборудованных специальными техническими средствами, занятые перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся и занимающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов, художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

На основе настоящего Перечня в муниципальном автономном учреждении "Культурно-туристический центр" разрабатывается перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (далее - перечень).

Перечень формируется с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласовывается с Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Изменение условий оплаты труда работникам, указанным в перечне, является изменением определенных сторонами условий трудового договора и осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026 № 1009-па

О внесении изменений в Порядок заключения концессионных соглашений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.10.2014 № 2129-па

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок заключения концессионных соглашений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.10.2014 № 2129-па, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3.8 после слов "единая теплоснабжающая организация" дополнить словами ", а также в случае, если инициатором заключения концессионного соглашения выступает лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем (далее - действующее концессионное соглашение) (при условии соответствия указанного лица требованиям, установленным частью 2 статьи 52.2 Федерального закона "О концессионных соглашениях"),".

1.2. Разделы 4, 5, 6, 7 считать разделами 5, 6, 7, 8 соответственно.

1.3. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Порядок заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, входящих в состав объекта действующего концессионного соглашения.

4.1. Лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению, имеет преимущественное право на заключение концессионного соглашения в отношении входящих в состав объекта действующего концессионного соглашения объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем без проведения конкурса при условии отсутствия за период с начала срока действия действующего концессионного соглашения по первое число календарного месяца,

в котором было подано предложение о заключении концессионного соглашения, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения таким лицом обязательств концессионера по действующему концессионному соглашению, указанных в предупреждении о необходимости исполнения концессионером в разумный срок обязательств концессионера по концессионному соглашению, направленном концедентом в соответствии с частью 1.1 статьи 15 Федерального закона "О концессионных соглашениях", и при условии достижения установленных концессионным соглашением плановых значений показателей деятельности концессионера, действующих по состоянию на первое число календарного года, в котором подано предложение о заключении концессионного соглашения.

4.2. В случае, если объектом действующего концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, расположенные в ценовых зонах теплоснабжения, определенных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", и лицо, являющееся концессионером по такому соглашению, не является единой теплоснабжающей организацией, определенной в соответствии с указанным Федеральным законом, преимущественное право на заключение концессионного соглашения в отношении таких систем и (или) объектов, входящих в состав объекта действующего концессионного соглашения, без проведения конкурса имеет единая теплоснабжающая организация.

4.3. В случае подачи предложения о заключении концессионного соглашения лицом, являющимся концессионером по действующему концессионному соглашению или потенциальным инвестором, и принятия одного из предусмотренного подпунктами 1.3.1.1, 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка решения Департамент по управлению муниципальным имуществом размещает на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов предложение о заключении концессионного соглашения одновременно с проектом концессионного соглашения (измененным проектом концессионного соглашения) и указанное решение в порядке, установленном частью 4.7 или 4.8-1 статьи 37 Федерального закона "О концессионных соглашениях", а в случае подачи предложения о заключении концессионного соглашения потенциальным инвестором Департамент экономического развития одновременно извещает лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению, о принятии указанного решения в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4. В случае, если в тридцатидневный срок со дня размещения предложения о заключении концессионного соглашения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, концессионное соглашение может быть заключено с лицом, имеющим преимущественное право на заключение концессионного соглашения, на наилучших содержащихся в поступивших предложениях о заключении концессионного соглашения условиях без проведения конкурса. Содержащиеся в предложениях о заключении концессионного соглашения условия оцениваются в соответствии с критериями, указанными в статье 47 Федерального закона "О концессионных соглашениях", в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 49 Федерального закона "О концессионных соглашениях".

4.5. Департамент по управлению муниципальным имуществом в течение десяти календарных дней со дня окончания тридцатидневного срока размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов предложения о заключении концессионного соглашения размещает протокол рассмотрения предложений, представленных в составе заявок о готовности к участию в конкурсе, на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов. Департамент экономического развития извещает лицо, имеющее преимущественное право на заключение концессионного соглашения, о намерении заключить концессионное соглашение на наилучших содержащихся в поступивших предложениях о заключении концессионного соглашения условиях в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении с приложением предложения о заключении концессионного соглашения и проекта концессионного соглашения.

4.6. В случае, если единая теплоснабжающая организация откажется от заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, на наилучших, содержащихся в поступивших предложениях о заключении концессионного соглашения условиях, соответствующих требованиям части 10 статьи 52.2 Федерального закона "О концессионных соглашениях", или не сообщит о готовности заключить такое концессионное соглашение в течение тридцати календарных дней со дня поступления в ее адрес извещения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, преимущественное право на заключение концессионного соглашения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, имеет лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению. Департамент экономического развития извещает в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, об указанном намерении лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению, в течение трех рабочих дней со дня наступления такого случая.

4.7. В случае, если лицо, имеющее преимущественное право на заключение концессионного соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней со дня поступления в его адрес извещения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, сообщит о готовности заключить концессионное соглашение на наилучших, предусмотренных в поступивших предложениях о заключении концессионного соглашения условиях, соответствующих требованиям части 10 статьи 52.2 Федерального закона "О концессионных соглашениях", заключение такого концессионного соглашения с указанным лицом осуществляется без проведения конкурса.

4.8. В случае, если лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению, откажется от заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, входящие в состав объекта действующего концессионного соглашения, на наилучших, содержащихся в поступивших предложениях о заключении концессионного соглашения условиях, соответствующих требованиям части 10 статьи 52.2 Федерального закона "О концессионных соглашениях", или не сообщит о готовности заключить такое концессионное соглашение в течение тридцати календарных дней со дня поступления в его адрес извещения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка и части 11 статьи 52.2 Федерального закона "О концессионных соглашениях", концессионное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 3.7.2-3.7.5 настоящего Порядка и частями 11-19 статьи 52 Федерального закона "О концессионных соглашениях".

4.9. В случае если в тридцатидневный срок со дня размещения предложения о заключении концессионного соглашения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов не поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения с приложением предложения о заключении концессионного соглашения и в случае если лицо, являющееся концессионером по действующему концессионному соглашению (при условии соответствия указанного лица требованиям, установленным частью 2 статьи 52.2 Федерального закона "О концессионных соглашениях"), и единая теплоснабжающая организация не воспользовались преимущественным правом на заключение концессионного соглашения, концессионное соглашение заключается с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного

соглашения, без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом "О концессионных соглашениях", с учетом особенностей, предусмотренных частью 16 статьи 52 Федерального закона "О концессионных соглашениях".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2026.

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 960-па

О внесении изменений в постановление администрации
города Южно-Сахалинска от 15.02.2024 № 353-па
"Об утверждении Порядка создания, хранения, использования
и восполнения резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2024 № 353-па, следующие изменения:

- 1.1. Абзац пятый подпункта 2.5.1 дополнить словами "и оповещения".
- 1.2. Абзац четвертый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
"- предупреждения (при введении режима повышенной готовности) и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций (при введении режима чрезвычайной ситуации);".
2. Внести в Номенклатуру и объем муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2024 № 353-па, изменение, изложив пункт 4 раздела "Заказчик - МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска" в следующей редакции:

4. Средства связи и оповещения			
4.1.	Радиостанции автомобильные УКВ-диапазона	к-т	4
4.2.	Радиостанции переносные УКВ-диапазона	к-т	20
4.3.	Кабель "витая пара 4-парный"	км	2
4.4.	Светодиодная бегущая строка	шт.	6
4.5.	Переносные громкоговорители (электромегафон)	шт.	25
4.6.	Радиогромкоговоритель (радиоприемник)	шт.	25
4.7.	Цифровой радиотюнер (FM/AM)	шт.	6
4.8.	Ноутбук	шт.	6
4.9.	Печатающее устройство МФУ	шт.	7
4.10.	Усилитель мощности	шт.	10
4.11.	Цифро-аналоговый аудиопреобразователь	шт.	6
4.12.	Громкоговоритель рупорный (уличный)	шт.	26
4.13.	Аккумуляторная батарея для носимой радиостанции	шт.	40
4.14.	Зарядное устройство для носимых радиостанций (групповое)	шт.	7
4.15.	Уличный беспроводной радиомост	шт.	6
4.16.	Микрофонный комплект	к-т	6

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 961-па

О предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 23.04.2026 № 8) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства "Индивидуальное жилищное строительство" в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:1401001:1356, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Родниковая, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка до любых объектов капитального строительства, строений и сооружений с 3 м до 2,7 м (10%).

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждено распоряжением Минвостокразвития России от 07.05.2026 № 46-р
**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО РАЗВИТИЯ "САХАЛИН"**
Основная часть
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Общее положение.
Основной целью проекта планировки, в соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), является обеспечение устойчивого развития территорий.

Основными задачами проекта планировки являются: выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очередности планируемого развития территории.

1) Проект подготовлен на основании приказа ООО "Гамма" № 5 от 17.03.2026 "О принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Сахалин", постановления Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения" с целью корректировки параметров планируемых объектов капитального строительства в зоне планируемого размещения объектов капитального строительства ЗПР6.2.

2) Проект разработан в соответствии со следующими техническими и нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего развития в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2024 № 768 "Об объединении территорий опережающего развития, созданных на территории Сахалинской области";
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон от 04.05.1999 № 96 "Об охране атмосферного воздуха";
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве";
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении";
- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 "О недрах";
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (вместе с Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
- СП 59.13330.2020 "СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74;
- СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*";
- Схема территориального планирования Сахалинской области;
- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- Правила землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области);
- Региональные нормативы градостроительного проектирования Сахалинской области (вместе с Перечнем видов объектов регионального и местного значения, подлежащих нормированию в РНГП Сахалинской области, Перечнем нормативных документов, используемых при подготовке региональных нормативов градостроительного проектирования по Сахалинской области);
- Нормативы градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- распоряжение Минвостокразвития России от 31.10.2024 № 144-р "Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Сахалин";
- документация по планировке территории опережающего развития "Горный воздух", утвержденная распоряжением Минвостокразвития России от 06.06.2023 № 55-р

"Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Горный воздух";

- другие законодательные акты и нормативно-правовые документы Российской Федерации.

Территория, в отношении которой выполняется разработка Проекта, расположена в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в границах ТОР "Сахалин", созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.06.2024 № 768 "Об объединении территорий опережающего развития, созданных на территории Сахалинской области". Площадь территории в границах проектирования составляет ориентировочно 102,35 га.

В соответствии с действующим генеральным планом городского округа "Город Южно-Сахалинск", территория проектирования расположена в границах следующих функциональных зон: зона отдыха, многофункциональная общественно-деловая зона, зона рекреационного назначения. Проект полностью соответствует функциональному зонированию, предусмотренному действующим генеральным планом.

Раздел 1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 (в ред. от 13.05.2021) № 738/пр "Об утверждении видов элементов планировочной структуры" в проекте планировки выделяется два вида элементов планировочной структуры.

В границах территории, в отношении которой подготавливается документация по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Сахалин", в соответствии с действующей на момент разработки проекта документации "Проект планировки территории, содержащий проект межевания части территории опережающего социально-экономического развития "Горный воздух" для размещения участка газопровода от сети газораспределения до точек подключения объектов газопотребления на средней площадке и вершине г. Большевик и городе Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 30.12.2020 № 211-р, отображены существующие элементы планировочной структуры газопровода среднего давления и газопровода высокого давления. Также отображен существующий элемент планировочной структуры (улично-дорожная сеть) под существующей улицей Горный воздух.

В таблице 1.1 приведены наименование, описание, параметры и характеристики планируемого развития элементов планировочной структуры.

Таблица 1.1

Характеристики и параметры планируемого развития
элементов планировочной структуры

№ элемента	Наименование элемента планировочной структуры	Площадь, га	Зоны планируемого размещения ОКС, расположенные в границах элемента планировочной структуры
1	2	3	4
Элементы планировочной структуры - квартал			
К-1	Квартал	2,88	Зона планируемого размещения объектов спортивного назначения (ЗПР1)
К-2	Квартал	93,23	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР2, ЗПР3, ЗПР4, ЗПР5, ЗПР6.1, ЗПР6.2, ЗПР7, ЗПР9). Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР11, ЗПР12, ЗПР13)
Элементы планировочной структуры - улично-дорожная сеть			
УДС-1	Улично-дорожная сеть	1,11	Зона планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры (ЗПР8). Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР10)
УДС-2	Улично-дорожная сеть	0,40	-

Параметры объектов капитального строительства представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Параметры объектов капитального строительства

№ зоны на плане	Наименование объекта капитального строительства	Емкость/мощность	Форма собственности	Мероприятия (строительство/реконструкция/сохраняемые)	Площадь зоны, га	Площадь застройки, м ²	Проектное число машино-мест на участке для временного хранения автомобилей
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗПР1	Административное здание (сноубинг)	400 человек	Частная	Строительство	2,88	789	70
ЗПР2	Отель	75 номеров 150 человек	Частная	Строительство	2,11	4390	50
ЗПР3	Комплекс "Динамо", в том числе:	102 человека	Частная	Строительство	4,65	2826	14
	Гостиница	20 номеров 40 человек		Строительство			
	Дома в стиле шале	4 дома 8 человек		Строительство			
	Кафе	50 мест		Строительство			
	Спортивный комплекс	50 человек		Строительство			
	Хозяйственная постройка	-		Сохраняемые			
ЗПР4	Апарт-отель, в том числе	440 человек	Частная	-	6,15	9003,15	64
	Коттедж тип А	1 дом 1 номер 10 человек		Сохраняемые			
	Коттеджи тип С	5 домов 10 номеров 30 человек		Сохраняемые			
	Коттеджи тип D1	10 домов 30 номеров 90 человек		Строительство			
	Коттеджи тип D2	7 домов 40 номеров 120 человек		Строительство			
	Клуб	190 человек		Строительство			
	Котельная	-		Сохраняемые			

	Пост охраны	-		Сохраняемые			
	Трансформаторная подстанция № 870 (2*400 кВА)	-		Сохраняемые			
	Трансформаторная подстанция № 860 (2*630 кВА)	-		Сохраняемые			
	Трансформаторная подстанция № 868 (2*630 кВА)	-		Сохраняемые			
	Водопроводная насосная станция	-		Сохраняемые			
ЗПР5	Гостиничный комплекс	120 номеров 240 человек	Частная	Строительство	4,47	3330,8	51
ЗПР6.1	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 1-й этап, строительство "Резорт"	"Резорт" 14 шт.	Частная	Строительство	13,77	3865	-
		Street Retail				3830	
ЗПР6.2	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 2-й этап, строительство "Гостиница"	630 номеров 680 человек	Частная	Строительство	3,97	9028	322
		Пункт редуцирования газа (ПРГ)					
		Источник тепловой энергии (котельная)					
		Трансформаторная подстанция (ТП)					
		Электростанция дизельная (ДЭС)					
		Канализационная насосная станция (КНС)					
ЗПР7	Комплекс семейного отдыха, в том числе:	111 человек	Частная	Строительство	0,40	1190	17
		Бани					
		Кафе-бар					
		Апартаменты					
ЗПР8	Парковая дорога	-	Муниципальная	Строительство	1,12	-	-
ЗПР9	Кафе "Лиана"	300 мест	Частная	Строительство	0,23	855,7	Парковка не предусматривается *
ЗПР10	Канализационная насосная станция	-	-	Строительство	0,016	-	-
ЗПР11	Насосная станция НС-II	-	-	Строительство	0,029	-	-
ЗПР12	Насосная станция	-	-	Реконструкция	0,043	-	-
ЗПР13	Резервуары чистой воды (РЧВ-1, РЧВ-2)	-	-	Строительство	0,094	-	-

Примечание:
*Отдельная парковка для кафе "Лиана" не предусматривается в связи с местоположением объекта: кафе отделено от средней станции канатной дороги СТК "Горный воздух" горнолыжной трассой "Запад".

2. Перечень и наименование зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

В границах планируемых элементов планировочной структуры устанавливаются следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, представленные в таблице 1.3.

Таблица 1.3
Нумерация, перечень и наименование зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Наименование зоны планируемого размещения ОКС (номер зоны планируемого размещения)	Площадь зоны планируемого размещения, га	Предельные параметры						
		максимальная этажность	максимальный процент застройки, %	максимальный коэффициент плотности застройки	минимальный процент озеленения, %	минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	минимальный отступ от отдельно стоящих котельных до объектов жилого и социального бытового назначения, м*	минимальный отступ от трансформаторных подстанций до объектов жилого и социального бытового назначения, м
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зона планируемого размещения объектов спортивного назначения (ЗПР1)	2,88	2	40	3,0	20	3	-	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР2)	2,11	13	70	3,0	20	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР3)	4,65	9	70	3,0	20	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР4)	6,15	9	70	3,0	20	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР5)	4,47	9	70	3,0	20	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.1)	13,77	3	40	1,0	50	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.2)	3,97	9	70	3,0	20	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР7)	0,40	9	70	3,0	20	3	20	10
Зона планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры (ЗПР8)	1,12	3	90	2,0	5	-	-	-
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР9)	0,23	3	70	3,0	20	1	-	-
Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР10)	0,016	3	90	1,8	5	-	-	-

Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР11)	0,029	3	90	1,8	5	-	-	-
Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР12)	0,043	3	90	1,8	5	-	-	-
Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР13)	0,093	3	90	1,8	5	-	-	-

Примечание:
*Расположение отдельно стоящих котельных относительно объектов жилого и социально-бытового назначения будет уточняться на следующих стадиях проектирования.

3. Виды разрешенного использования земельных участков в границах разработки проекта.

Виды разрешенного использования земельных участков в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства представлены в таблице 1.4.

Таблица 1.4
Виды разрешенного использования земельных участков в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства

№	Виды разрешенного использования земельного участка		Описание видов разрешенного использования земельных участков в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства
	кодированное обозначение	наименование	
	2	3	
1	Зона планируемого размещения объектов спортивного назначения		
1.1	2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
1.2	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
1.3	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
1.4	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
1.5	5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятий спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивных игр)
1.6	5.1.7	Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
1.7	5.2	Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
1.8	9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
1.9	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
1.10	4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мототроллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок
2	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма		
2.1	2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
2.2	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
2.3	4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
2.4	4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
2.5	4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
2.6	4.8.1	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т. п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
2.7	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

Начало на стр. 38.

2.8	5.1.3	Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятий спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивных игр)
2.9	5.2.1	Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей
2.10	9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
2.11	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
2.12	4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроженных, пристроенных и встроено-пристроженных стоянок
3	Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры		
3.1	3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2
3.2	9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
4	Зона планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры		
4.1	3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2
4.2	7.2.3	Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
4.3	9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
4.4	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1-12.0.2
4.5	4.9.2	Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других мототранспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мопедов, скутеров, за исключением встроженных, пристроенных и встроено-пристроженных стоянок

4. Характеристики и параметры развития систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения.

4.1. Развитие систем транспортного обслуживания.

Мероприятия, предусмотренные в рамках Проекта.

Проектом в границах разработки предусматривается парковая дорога, проходящая по территории общего пользования между границ ЗПР1, ЗПР2, ЗПР3, ЗПР7, ЗПР11. Дорога имеет двукосный профиль, ширина полосы движения 3,0 метра, с двух сторон от дороги размещен тротуар, покрытие - асфальтовое. Параметры развития систем транспортного обслуживания представлены в таблице 1.5.

Таблица 1.5

Параметры развития транспортной инфраструктуры

№	Наименование улицы	Категория улиц	Строительство/реконструкция	Ширина в красных линиях, м	Протяженность улицы, м	Количество полос	Ширина проезжей части, м	Ширина тротуара, м	Остановочные пункты, шт.	Переходные переходы, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	-	Проезд (парковая дорога)	Строительство	от 9,6 до 59,5	620	2	6,0	1,5-2,0	-	-

Мероприятия, предусмотренные в рамках ранее разработанной документации.

Организация подъездов к объектам расположенных на земельных участках резидентов ТОР "Горный воздух" отображена в соответствии с документацией, предоставленной резидентами.

В границах подготовки Проекта предусмотрены парковочные зоны (с учетом парковочных мест для маломобильных групп населения), расположенные:

- в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства - 588 машино-место (из которых 58 машино-мест для маломобильных групп населения), в том числе:

- ЗПР1 - 70 машино-мест (из которых 7 машино-мест для маломобильных групп населения);
- ЗПР2 - 50 машино-мест (из которых 5 машино-мест для маломобильных групп населения);
- ЗПР3 - 14 машино-мест (из которых 1 машино-место для маломобильных групп населения);
- ЗПР4 - 64 машино-места (из которых 6 машино-мест для маломобильных групп населения);
- ЗПР5 - 51 машино-место (из которых 5 машино-мест для маломобильных групп населения);
- ЗПР6.2 - 322 машино-места (в т. ч.: на отметке -13,500 под навесом - 233; на отметке - 13,500 на открытой стоянке - 99 машино-мест, из которых 32 машино-места для маломобильных групп населения);
- ЗПР7 - 17 машино-мест (из которых 2 машино-места для маломобильных групп населения).

Парковки в границах резидентов ТОР будут размещены в соответствии с документацией резидентов.

4.2. Развитие систем инженерно-технического обеспечения.

Водоснабжение.

В рамках Проекта выполнены перспективные предложения по размещению сетей хозяйственно-питьевого водопровода для обеспечения инженерного благоустройства планируемых объектов капитального строительства, с учетом границ зон планируемого размещения таких объектов и общего архитектурно-планировочного решения территории. В соответствии с ранее разработанной документацией на рассматриваемой территории планируется строительство сетей водоснабжения с подключением от централизованной системы холодного водоснабжения. С учетом развития территории Проектом планируется частичный демонтаж существующих сетей, попадающих под зону строительства новых объектов. Ориентировочный суммарный расчетный объем водопотребления планируемых объектов составляет 898,17 м³/сутки. Диаметры проектируемых трубопроводов принимаются по гидравлическому расчету на следующих этапах проектирования. Расчетные расходы приняты в соответствии со СП 31.13330.2021 "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения", СП 30.13330.2016 "Внутренний водопровод и канализация зданий", таблица А2. Расчет объемов суточного водопотребления и водоотведения проектируемых объектов представлен в таблице 1.6.

Таблица 1.6

Расчет объемов суточного водопотребления и водоотведения проектируемых объектов

Наименование зоны планируемого размещения объекта капитального строительства (номер зоны планируемого размещения)	Наименование объекта капитального строительства (водопотребитель)	Количество	Единица измерения	Норма водопотребления (общая/в том числе горячей воды), л/сут	Общий расход воды (в том числе горячей), м³/сут	Бытовые стоки, м³/сут
1	2	3	4	5	6	7
2-я очередь (2023-2026 годы)						
Зона планируемого размещения объектов спорта и экстремального отдыха (ЗПР1)	Административное здание (сноутюбинг)	-	-	-	17,26*	10,96*
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР2)	Отель	150	житель	300	49,50	49,50
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР7)	Комплекс семейного отдыха, в том числе:	-	-	-	33,56	33,56
	Бани	43	посетитель	290	13,72	13,72
	Кафе-бар	1188	блюдо	12	15,68	15,68
	Апартаменты	18	житель	210	4,16	4,16
	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 1-й этап, строительство "Резорт"	-	-	-	108,90**	108,90**
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.1)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 2-й этап, строительство "Гостиница"	680	житель	-	422,34**	405,69**
Зона планируемого размещения объектов активного отдыха, развлечений и инфраструктуры обслуживания (ЗПР9)	Кафе "Лиана"	7128	блюдо	12	94,09	94,09
3-я очередь (2024-2026 годы)						
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР5)	Гостиничный комплекс	240	житель	300	79,20	79,20
4-я очередь (2030 год)						
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР3)	Комплекс "Динамо", в том числе:	-	-	-	33,48	33,48
	Гостиница	40	житель	300	13,20	13,20
	Дома в стиле шале	8	житель	210	1,85	1,85
	Кафе	1188	блюдо	12	15,68	15,68
	Спортивный комплекс	50	человек	50	2,75	2,75
Расход воды на полив (при норме 50 л/сут на 1 жителя)		729	житель	50	36,45	-
Неучтенные расходы (5%)		-	-	-	25,08	22,30
Итого по потребителям					898,17	835,76

Примечания:

*Сведения указаны в соответствии с проектом от 2019 года № П-02/2019/1 "Развитие застроенных территорий всесезонного комплекса спорта, отдыха и туризма "Горная Поляна", 1-й этап", разработанным ООО "Сахстройинвестиция".

**Сведения указаны в соответствии с письмом ОАУ "СТК "Горный воздух" № 562 от 16.05.2023.

В соответствии с письмом от 13.10.2020 № 4473 и техническим заданием на реконструкцию объектов водопроводно-коммунального хозяйства (далее - ВКХ) от 28.09.2020 № 4106 от МКП "Городской водоканал" г. Южно-Сахалинска для возможности подключения перспективных объектов ТОР "Горный воздух" на горе Большевик к централизованной системе холодного водоснабжения необходимо выполнить комплекс мероприятий по реконструкции систем ВКХ за пределами границ проектирования:

- реконструкция насосной станции (ВНС-39) на территории онкодиспансера по ул. Горького;
- реконструкция ВНС водозабора "Горный воздух" (с установкой насосного оборудования);
- строительство всасывающей линии к ВНС-39 от водопровода Ду 400 мм в районе жилого дома № 18 по ул. Горького;
- строительство напорной линии от первой группы насосов (от ВНС-39) к РЧВ на водозаборе "Горный воздух" и от второй группы насосов до проектируемых РЧВ на отметке 120,0 метров;
- ликвидация выведенной из эксплуатации ВНС-37;
- строительство водопровода с закольцовкой (от новых РЧВ на отметке 120 м к существующим сетям).

Согласно письму администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2021 № 030-13943-20/0001 вышеперечисленные мероприятия будут включены в адресную инвестиционную программу городского округа "Город Южно-Сахалинск" после 2021 года.

В соответствии с проектом от 2019 года № П-02/2019/1 "Развитие застроенных территорий всесезонного комплекса спорта, отдыха и туризма "Горная Поляна" 1-й этап", разработанным ООО "Сахстройинвестиция", предлагаются следующие мероприятия:

- строительство РЧВ № 1 и № 2 (объемом 15 м³ каждый);
- строительство водопроводной насосной станции № 1;
- строительство пожарных резервуаров № 1, № 2, № 3, № 4 (объемом 80 м³ каждый);
- прокладка водопровода от места подключения (внутриплощадочный водопровод Ду 200 мм и ВНС "Горный воздух") до здания.

В соответствии с документацией "Проект планировки территории, содержащий проект межевания части территории опережающего социально-экономического развития "Горный воздух" для размещения инженерных сетей водоснабжения и водоотведения от точки врезки до точки подключения объектов на средней и верхней площадках г. Большевик в г. Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 16.07.2021 № 149-р, предлагаются следующие мероприятия:

- строительство РЧВ № 3 и № 4 (объемом 1000 м³ каждый);
- реконструкция водопроводной насосной станции;
- строительство водопроводной насосной станции № 2 производительностью 99 м³/ч;
- строительство сетей водоснабжения.

Подключение гостиничного комплекса на средней площадке СТК "Горный воздух" к системе водоснабжения необходимо производить в соответствии с письмом ОАУ "СТК "Горный воздух" № 597 от 03.06.2022 "О предоставлении технических условий".

Для обеспечения потребителей проектируемой территории водоснабжением, с учетом исходных данных и архитектурных концепций, предоставленных резидентами, в границах разработки проекта предлагаются следующие мероприятия:

- 1) демонтаж пожарных резервуаров № 5 и № 6 (объемом 250 м³ каждый);
- 2) строительство сетей водоснабжения протяженностью 8,14 км;
- 3) демонтаж сетей водоснабжения протяженностью 0,23 км.

Водоотведение.

Бытовая канализация.

В рамках Проекта отвод бытовых сточных вод от объектов резидентов ТОР "Горный воздух" и объектов капитального строительства предусмотрен в централизованную систему канализации города. Суммарный ориентировочный расчетный объем водоотведения планируемых объектов равен 835,76 м³/сутки. Расчет объемов суточного водоотведения планируемых объектов представлен в таблице 6.2.

В соответствии с письмом от 13.10.2020 № 4473 и техническим заданием на реконструкцию объектов от 28.09.2020 ВКХ № 4106 от МКП "Городской водоканал" г. Южно-Сахалинска для возможности подключения перспективных объектов ТОР "Горный воздух" на горе Большевик к централизованной системе канализации необходимо выполнить перекладку участка канализационного коллектора по пр. Победы с увеличением диаметра до Ду 400 мм за пределами границ проектирования и строительство самотечной канализации для опорожнения вновь запроектированных РЧВ.

Согласно письму администрации города Южно-Сахалинска от 13.01.2021 № 030-13943-20/0001 вышеперечисленное мероприятие должно быть включено в адресную инвестиционную программу городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В соответствии с проектом от 2019 года № П-02/2019/1 "Развитие застроенных территорий всесезонного комплекса спорта, отдыха и туризма "Горная Поляна". 1-й этап", разработанным ООО "Сахстройинвестиция", предлагается строительство самотечных сетей канализации с подключением в существующую сеть города Ду 150 мм.

В соответствии с документацией "Проект планировки территории, содержащий проект межевания части территории опережающего социально-экономического развития "Горный воздух" для размещения инженерных сетей водоснабжения и водоотведения от точки врезки до точки подключения объектов на средней и верхней площадках г. Большевик в г. Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 16.07.2021 № 149-р, предлагаются следующие мероприятия:

- строительство канализационной насосной станции № 1 производительностью 187,40 м³/сут;
- строительство спускного трубопровода диаметром 160 мм;
- строительство самотечных и напорных сетей канализации.

Подключение гостиничного комплекса на средней площадке СТК "Горный воздух" к системе водоотведения необходимо производить в соответствии с письмом ОАУ "СТК "Горный воздух" № 597 от 03.06.2022 "О предоставлении технических условий".

Проектом планировки с учетом исходных данных и архитектурных концепций, предоставленных резидентами, в границах разработки проекта предлагаются следующие мероприятия:

- 1) строительство канализационной насосной станции производительностью 550 м³/сут;
- 2) строительство самотечных сетей водоотведения протяженностью 5,39 км;
- 3) строительство напорных сетей водоотведения протяженностью 0,30 км;
- 4) демонтаж сетей бытовой канализации протяженностью 0,40 км;
- 5) строительство самотечной канализации для опорожнения вновь запроектированных РЧВ.

Дождевая канализация.

Проектом предусматривается водоотвод смешанного типа, состоящий из элементов закрытой и открытой сети. Развитие закрытой сети дождевой канализации предусматривается в основном по проездам на территории. Планируемая трассировка сетей дождевой канализации выполнена с учетом рельефа местности и исходя из местоположения иных планируемых инженерных систем. По трассе предусмотрена установка ливнеприемных колодцев. На участках рельефа местности с существенным падением отметок предлагается организация водостока по схеме многоступенчатого перепада или быстротока (подлежит учету на дальнейших стадиях проектирования системы отвода поверхностного стока).

В границах территории резидента ООО "Сахалин Шале" (ЗПР4) и территории резидента ООО "Рост Талан" (ЗПР5) Проектом предлагается самостоятельное канализование поверхностного стока с устройством на каждом выпуске локальных очистных сооружений (в количестве 3 единицы), обеспечивающих механическую очистку и фильтрацию с загрузкой сорбентов. Такое решение позволит избежать строительства комплекса очистных сооружений большой производительности, требующих отведения площадей больших размеров и прокладки коллекторов больших диаметров.

Отвод ливневых стоков с территории ООО "Большевик" (ЗПР6.1) предусмотрен на действующие ЛОС № 1.

Также в соответствии с проектом 09-18-ГП "Строительство апартамент-отеля", разработанного ООО ДВПИ в 2019 году, в границах ЗПР4 планируется:

- строительство сетей дождевой канализации;
- строительство очистных сооружений поверхностных стоков ЛОС № 3 производительностью 1 л/с и ЛОС № 4 производительностью 5 л/с.

Проектом планировки с учетом исходных данных и архитектурных концепций, предоставленных резидентами, в границах разработки проекта предлагаются следующие мероприятия:

- 1) строительство ЛОС № 2 в границах ЗПР5 с последующим сбросом в проектируемую дождевую сеть, по расчету ориентировочный объем дождевых вод с данной территории составит 100 л/с, производительность ЛОС № 2 составит 100 л/с;
- 2) строительство сетей дождевой канализации протяженностью 6,83 км;
- 3) демонтаж сетей дренажа протяженностью 0,32 км;
- 4) демонтаж сетей дождевой канализации протяженностью 0,988 км.

Согласие на демонтаж сетей на территории резидента ООО "Большевик" содержится в письме ОАУ "СТК "Горный воздух" № 561 от 16.05.2023.

С остальной части рассматриваемой территории поверхностные стоки поступают по проектируемой дождевой канализации в существующий коллектор дождевой канализации (диаметр 1000 мм), расположенный по ул. Горького города Южно-Сахалинска, через перехватывающий коллектор дождевой канализации от ручья Безымянный до реки Рогатка, при условии его строительства согласно письму Департамента городского хозяйства от 29.12.2020 № 03932-20/дтх-030-21.

Теплоснабжение.

Проектом с учетом исходных данных и архитектурных концепций, предоставленных резидентами, предлагается следующая концепция развития системы теплоснабжения:

- теплоснабжение потребителей на территории резидента ООО "Сахалин Шале" (ЗПР4) будет осуществляться от газовой котельной, как и в настоящее время;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории резидента ООО "Горная Поляна" (ЗПР1) предусматривается от индивидуальной газовой котельной (встроенная) производительностью 0,656 МВт;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории резидента ООО "Хилл Топ" (ЗПР2) предусматривается от индивидуальной газовой котельной (отдельно стоящая) производительностью 1,225 МВт;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории резидента ООО "Рекорд" (ЗПР3) предусматривается от индивидуальной газовой котельной (отдельно стоящая) производительностью 0,515 МВт;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории резидента ООО "Рост Талан" (ЗПР5) предусматривается от индивидуальной газовой котельной (отдельно стоящая) производительностью 1,617 МВт;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории резидентов ООО "Большевик" (ЗПР6.1) и ООО "Гамма" (ЗПР6.2) предусматривается от индивидуальной газовой котельной (отдельно стоящая) производительностью 2,28 МВт;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории перспективного развития (ЗПР7) предусматривается от индивидуальной газовой котельной (отдельно стоящая) производительностью 0,282 МВт;
 - теплоснабжение планируемых потребителей на территории резидента ООО "Лиис" (ЗПР9) предусматривается от индивидуальной электрической котельной (встроенная) производительностью 0,346 МВт;
 - прокладка тепловых сетей к планируемым потребителям общей протяженностью 2,11 км, в том числе 1,56 км (2-я очередь), 0,02 км (3-я очередь) и 0,53 км (4-я очередь).
- Выбор индивидуальных источников тепла объясняется тем, что объекты имеют незначительную тепловую нагрузку и находятся на значительном расстоянии от источника теплоснабжения, что влечет за собой большие потери в тепловых сетях и значительные капвложения по их прокладке.

Расчет теплоснабжения.

Исходные данные для расчета:

- температура воздуха внутри помещений: - 18 °С;
 - температура наружного воздуха для расчета отопления - минус 22 °С, для расчета вентиляции - минус 17 °С (принимается на основании СП 131.13330.2018. СНиП 23-01-99*.
- Строительная климатология, г. Южно-Сахалинск);
- СанПин 2.1.4.2496-09 "Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения" устанавливает пределы температуры горячей воды 60-75 °С, для расчетов принимаем 65 °С;
 - температура исходной холодной водопроводной воды (в зимний период) принимается равной 5 °С.

Тепловые нагрузки на отопление и вентиляцию определены на основании норм проектирования и климатических условий по укрупненным показателям, в зависимости от величины общего объема зданий и сооружений, численности жителей. Результаты расчета приведены в таблице 1.7.

Таблица 1.7

Тепловые потоки на отопление, вентиляцию и ГВС (индивидуальные котельные)

Наименование зоны планируемого размещения объекта капитального строительства (номер зоны планируемого размещения)	Наименование объекта капитального строительства (потребитель)	Этажность	Наружный объем, м³	Количество потребителей	Тепловые потоки, МВт			
					на отопление	на вентиляцию	на ГВС	суммарный
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2-я очередь (2023-2026 годы)								
Зона планируемого размещения объектов спорта и экстремального отдыха (ЗПР1)	Административное здание (сноутубинг)	2	4734	400 человек	0,107	0,015	0,534	0,656
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР2)	Отель	13	39510	75 номеров 150 человек	0,897	0,128	0,200	1,225
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР7)	Комплекс семейного отдыха, в том числе:	2	7140	-	0,162	0,023	0,097	0,282
	Бани		43 посетителя				0,038	
	Кафе-бар		1188 блюд				0,035	
	Апартаменты		18 человек				0,024	
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.1)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 1-й этап, строительство "Резорт"	3	34570	-	0,5994	0,0559	0,2372	0,892
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.2)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 2-й этап, строительство "Гостиница"	9	57972	680 человек	0,9001	0,0929	0,3943	1,387
Зона планируемого размещения объектов активного отдыха, развлечений и инфраструктуры обслуживания (ЗПР9)	Кафе "Лиана"	2	5136	7128 блюд	0,117	0,017	0,212	0,346
3-я очередь (2024-2026 годы)								
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР5)	Гостиничный комплекс	5	49965	240 человек	1,134	0,162	0,321	1,617
4-я очередь (2030 год)								
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР3)	Комплекс "Динамо", в том числе:	-	15816	-	0,359	0,052	0,104	0,715
	Гостиница	2	9270	40 человек	0,210	0,030	0,053	
	Дома в стиле шале (4 единицы)	1	1140	8 человек	0,026	0,004	0,016	
	Кафе	2	5406	1188 блюд	0,123	0,018	0,035	
	Спортивный комплекс	2	9270	50 человек	0,159	0,030	0,011	
Итого по потребителям					4,444	0,576	2,110	7,120

Газоснабжение.

Проектом планировки с учетом исходных данных и архитектурных концепций, предоставленных резидентами, предлагается развитие централизованной системы газоснабжения.

Продолжение на стр. 42.

Начало на стр. 38.

Для реализации данных мероприятий необходимо осуществить:

- строительство газопровода высокого давления II категории протяженностью 0,48 км;
- строительство газопровода среднего давления протяженностью 0,56 км, в том числе 0,47 (2-я очередь), 0,05 км (3-я очередь) и 0,04 (4-я очередь);
- строительство семи ГРП на территории резидентов - ГРП-1 (ООО "Горная Поляна" (ЗПР1)), ГРП-2 (ООО "Хилл Топ" (ЗПР2)), ГРП-3 (ООО "Рекорд" (ЗПР3)), ГРП-4 (ООО "Гамма" (ЗПР6.2)), ГРП-5 (ООО "Лиис" (ЗПР9)), ГРП-6 (ЗПР7), ГРП-7 ("Рост Талан" (ЗПР5)) - для снижения давления со среднего на низкое.

Прокладка газопровода предусматривается подземная с преодолением естественных преград. При пересечении автомобильных дорог подземная прокладка осуществляется в защитных футлярах (более детальная проработка осуществляется на стадии разработки рабочего проекта после получения технических условий в соответствующих инстанциях).

Газ на рассматриваемой территории предполагается использовать как топливо для индивидуальных котельных и котлов (отопление и горячее водоснабжение).

Расходы газа для планируемых потребителей представлены в таблице 1.8.

Таблица 1.8

Наименование зоны планируемого размещения объекта капитального строительства (номер зоны планируемого размещения)	Наименование объекта капитального строительства (потребитель)	Теплопотребление, МВт	Расход газа, м³/ч
1	2	3	4
2-я очередь (2023-2026 годы)			
Зона планируемого размещения объектов спортивного назначения (ЗПР1)	Административное здание (сноутюбинг)	0,656	77,176
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР2)	Отель	1,225	144,118
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР7)	Комплекс семейного отдыха, в том числе: Бани Кафе-бар Апартаменты	0,282	33,177
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.1)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 1-й этап, строительство "Резорт"	0,892	103,532**
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.2)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 2-й этап, строительство "Гостиница"	1,387	183,172**
3-я очередь (2024-2026 годы)			
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР5)	Глэмпинг премиум-класса с рестораном и SPA-центром "Горная деревня" на территории ТОР "Горный воздух"	1,617	190,235
4-я очередь (2030 год)			
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР3)	Комплекс "Динамо", в том числе: Гостиница Дома в стиле шале Кафе Спортивный комплекс	0,715	84,118
Итого по потребителям		9,384	986,232

Примечания:

*Расход газа для всех резидентов, за исключением ЗПР6.1 и ЗПР6.2, рассчитан по укрупненным показателям, в зависимости от теплопотребления отопительного оборудования, его коэффициента полезного действия (КПД) и нижней теплоты сгорания газа.

**Сведения указаны в соответствии с письмом ОАУ "СТК "Горный воздух" № 562 от 16.05.2023.

Газоснабжение территории предполагается от существующей сети газопровода высокого давления I категории и проектируемых ГРП в количестве 7 единиц.

Подключение гостиничного комплекса на средней площадке СТК "Горный воздух" необходимо производить в соответствии с техническими условиями на подключение к системе газоснабжения, содержащимися в договоре № ТП-СХ13-07/76/22 (регистрационная дата 06.05.2022) "О подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения".

Электроснабжение.

Для обеспечения стабильного и бесперебойного питания резидентов ТОР "Сахалин" и объектов капитального строительства предлагается прокладка линий электропередачи и строительство трансформаторных подстанций 6 кВ.

В соответствии с ТУ ПАО "Сахалинэнерго" (филиал "Распределительные сети") от 28.12.2020 № 01-36-5887 в качестве возможной точки подключения предлагается РУ-6 кВ ТП-868, расположенной в границах зоны планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР4), также для заключения договора на технологическое присоединение к сетям ПАО "Сахалинэнерго" потребителям следует подать заявку в ПАО "Сахалинэнерго". Планируемые трансформаторные подстанции следует выполнить тупиковыми с прокладкой кабельных подземных линий, выполнив подключение от РУ-6 кВ ТП-868.

В соответствии с проектом от 2019 года № П-02/2019/1 "Развитие застроенных территорий всесезонного комплекса спорта, отдыха и туризма "Горная Поляна", 1-й этап", разработанным ООО "Сахстройинвестиция", предлагаются следующие мероприятия:

- строительство трансформаторной подстанции № 1 ориентировочной мощностью 2*160 кВА;
- прокладка сетей электроснабжения к планируемым трансформаторным подстанциям, планируемым объектам;
- прокладка сетей освещения территории.

Подключение гостиничного комплекса на средней площадке СТК "Горный воздух" необходимо производить в соответствии с техническими условиями на присоединение к электрическим сетям № Исх - 976 ПЯ от 01.06.2022, выданными ПАО "Сахалинэнерго".

Проектом планировки с учетом исходных данных и архитектурных концепций, предоставленных резидентами, в границах разработки проекта предлагаются следующие мероприятия:

- прокладка сетей электроснабжения к планируемым трансформаторным подстанциям, планируемым объектам;
- строительство трансформаторных подстанций в количестве 5 штук - № 2 мощностью 2*630 кВА, № 3 мощностью 2*1000 кВА, № 4 мощностью 2*160 кВА, № 5 мощностью 2*250 кВА, № 6 мощностью 2*1600 кВА;
- строительство электростанции дизельной (ДЭС) электрической мощностью 0,8 МВт;
- прокладка сетей освещения территории;
- демонтаж и перекладка линий 0,4 и 6 кВ из-под объектов предполагаемой застройки.

Марку и сечения линий электроснабжения, мощности планируемых трансформаторных подстанций следует уточнить на стадии рабочего проектирования.

Длина проектируемых линий 0,4 кВ составляет 4,258 км, длина демонтируемых линий 0,4 кВ - 1,118 км.

Длина проектируемых линий 6 кВ - 3,542 км, длина демонтируемых линий 6 кВ - 0,348 км.

На территории проектируемого участка находятся потребители электрической энергии, относящиеся по обеспеченности надежности электроснабжения в основном к электроприемникам II категории. В соответствии с требованиями СП 256.1325800.2016 "Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа" данных потребителей электрической энергии необходимо обеспечить надежно-

стью электроснабжения к электроприемникам II категории и, с учетом требований ПУЭ седьмого издания, в нормальных режимах, должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания.

Расчет электрической нагрузки от электроприемников в границах территории выполнен согласно Региональным нормативам градостроительного проектирования Сахалинской области, утвержденным приказом от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области", в редакции от 08.07.2024, СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" и СП 256.1325800.2016 "Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа". Результаты расчетов приведены в таблице 1.9.

Таблица 1.9

Расчет электрической нагрузки проектируемых объектов*

Наименование зоны планируемого размещения объекта капитального строительства (номер зоны планируемого размещения)	Наименование объекта капитального строительства (потребитель)	Количество единиц измерения	Единица измерения	Удельная нагрузка, Руд, кВт	Активная расчетная нагрузка, Рр, кВт	Энергопотребление, кВт*ч/год
1	2	3	4	5	6	7
Потребители в границах резидентов						
2-я очередь (2023-2026 годы)						
Зона планируемого размещения объектов спорта и экстремального отдыха (ЗПР1)	Сноутюбинг/ административное здание	-	-	-	72,80**	196560
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР2)	Отель	150	кВт/место	0,46	69,00	186300
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР7)	Комплекс семейного отдыха, в том числе:	-	-	-	176,6	476820
	Бани	-	-	-	-	-
	Кафе-бар	50	кВт/место	1,04	52,00	140400
	Апартаменты	10	кВт/номер	12,46	124,60	336420
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.1)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 1-й этап, строительство "Резорт"	-	кВт/место	0,46	525,0***	1417500
Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.2)	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 2-й этап, строительство "Гостиница"	-	кВт/место	0,46	1720,0***	4644000
Зона планируемого размещения объектов активного отдыха, развлечений и инфраструктуры обслуживания (ЗПР9)	Кафе "Лиана"	300	кВт/место	1,04	312,00	842400
3-я очередь (2024-2026 годы)						
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР5)	Гостиничный комплекс	240	кВт/место	0,46	110,40	298080
4-я очередь (2030 год)						
Зона планируемого размещения объектов гостиничной инфраструктуры (ЗПР3)	Комплекс "Динамо", в том числе:	-	-	-	281,1	758970
	Гостиница	40	кВт/место	0,46	18,40	49680
	Дома в стиле шале	4	кВт/дом	10,96	43,84	118368
	Кафе	50	кВт/место	1,04	52,00	140400
	Спортивный комплекс	3090	кВт/м²	0,054	166,86	450522
Итого по потребителям					281,1	758970
Потребители за границами резидентов						
-	Наружное освещение	7,69	кВт/км	5,00	38,46	103842
Итого по потребителям					3305,4	8924472

Примечания:

*Расчет электрической нагрузки для всех резидентов, за исключением ЗПР6.1 и ЗПР6.2, выполнен без учета зданий котельных и нагрузки электрического котла (ЗПР9), мощность которых определяется на стадии рабочего проектирования.

**Сведения указаны в соответствии с проектом от 2019 года № П-02/2019/1 "Развитие застроенных территорий всесезонного комплекса спорта, отдыха и туризма "Горная Поляна". 1-й этап", разработанным ООО "Сахстройинвестиция".

***Сведения указаны в соответствии с письмом ОАУ "СТК "Горный воздух" № 562 от 16.05.2023.

Связь.

Проектом предлагаются следующие мероприятия:

- прокладка сетей связи ВОЛС в кабельной канализации до проектируемых объектов;
- прокладка сетей технической связи до зданий котельных.

Длина проектируемых линий связи - 2,82 км.

Сетями технической связи следует обеспечить такие инженерные объекты, как котельные, трансформаторные подстанции, пожарный резервуар, локальные очистные сооружения. Техническая связь выполняется слаботочными линиями, обеспечивающими диспетчеризацию и автоматизацию инженерных объектов. Наблюдение за инженерными объектами выполняется из помещений охраны, расположенных в объектах капитального строительства резидентов. Прокладка данных сетей осуществляется совместно с сетями электроснабжения подземным способом и по опорам.

В соответствии с СП 133.13330.2012 "Сети проводного радиовещания и оповещения в зданиях и сооружениях" следует выделить на каждый нежилой объект 3 телефонных номера, на каждый жилой - 1 номер.

5. Ведомость расчета координат характерных точек планируемых к установлению и (или) изменению красных линий.

Красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Красные линии в проекте планировки определены документацией по планировке территории опережающего развития "Горный воздух", утвержденной распоряжением Минвостокразвития России от 06.06.2023 № 55-р "Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Горный воздух". Данной редакцией внесения изменений в документацию по планировке установление, изменение или отмена красных линий не предусматривается.

Раздел 2. Положения об очередности планируемого развития территории.

Реализация Проекта предусматривается до 2030 года, которому предшествует подготовительная работа.

Общий порядок работы:

1. Утверждение проектов планировки и межевания территории.
2. Проведение кадастровых работ - формирование земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет. Формирование земельных участков осуществляется в соответствии с главой 11 Земельного кодекса Российской Феде-

рации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Постановка сформированных земельных участков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3. Вынос участков в натуру.

4. Разработка проектной и рабочей документации и строительство объектов капитального строительства. Разработка проектной документации для строительства объектов капитального строительства может вестись одновременно для всех объектов. Конкретные сроки проектирования будут устанавливаться исходя из проектной мощности объектов, без учета подготовки задания на проектирование, проведения конкурсов и прохождения экспертизы. Проектные решения рекомендуется создавать с учетом предложений по оформлению фасадов зданий, представленных на листе визуализации.

5. Строительство планируемых объектов капитального строительства и их подключение к системе инженерных коммуникаций. Строительство объектов капитального строительства осуществляется на основании разрешения на строительство, порядок выдачи которого предусмотрен статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

6. Ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию. Для введения в эксплуатацию объекта капитального строительства требуется получение соответствующего разрешения, порядок выдачи которого предусмотрен статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Очередность планируемого развития территории:

1-я очередь (2024 год) - зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР4), зона планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры (ЗПР8), зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР10, ЗПР11, ЗПР12, ЗПР13).

2-я очередь (2023-2026 годы) - зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР2, ЗПР6.1, ЗПР6.2, ЗПР7, ЗПР9), зона планируемого размещения объектов спортивного назначения (ЗПР1).

3-я очередь (2024-2026 годы) - зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР5).

4-я очередь (до 2030 год) - зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР3).

Технико-экономические показатели.

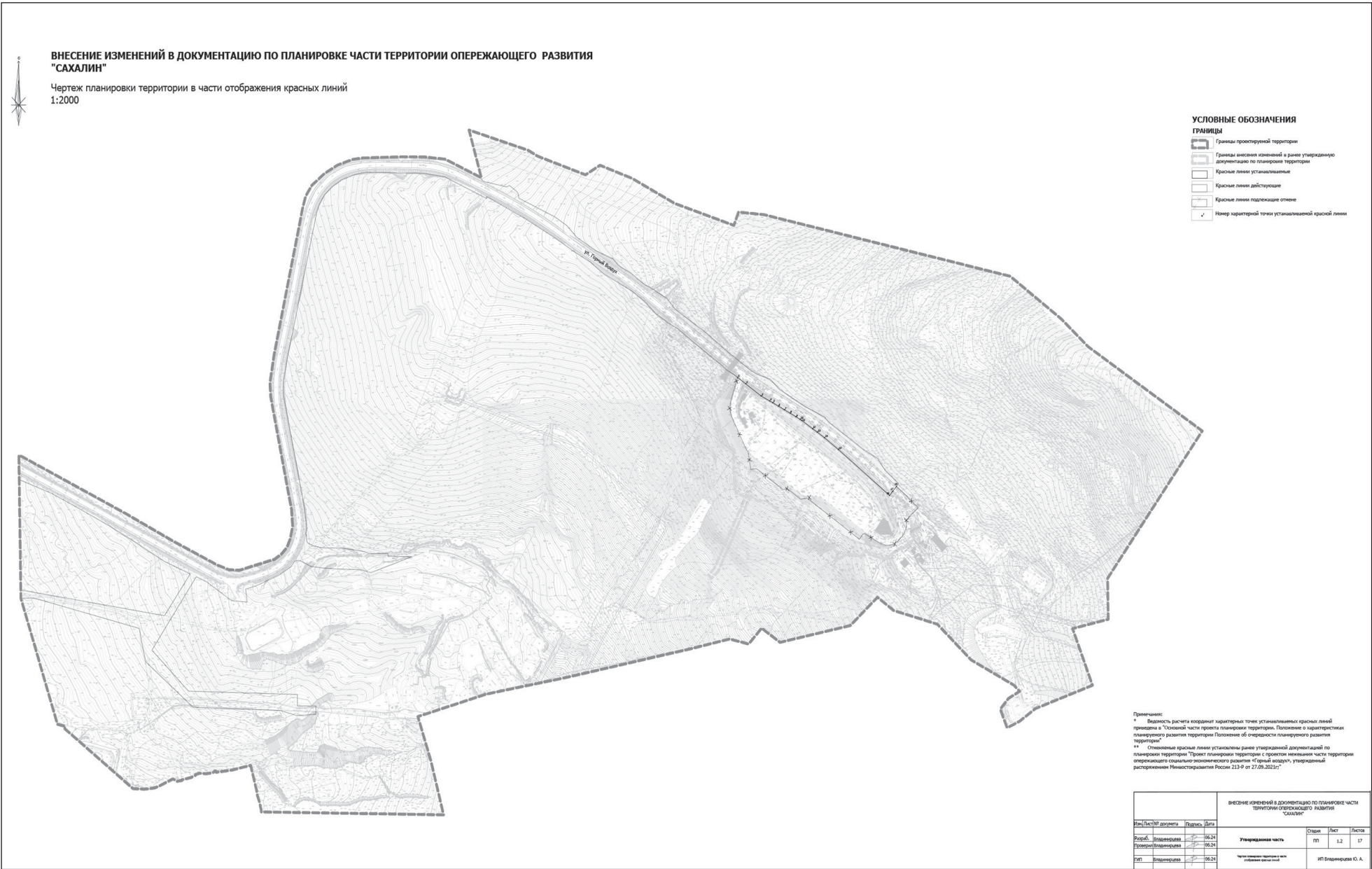
Технико-экономические показатели Проекта представлены в таблице 1.11.

Таблица 1.11

Технико-экономические показатели			
№	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	2	3	4
1. ТЕРРИТОРИЯ			
1.1	Общая площадь территории	га	102,35
2. ПАРАМЕТРЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			
2.1	Зона планируемого размещения объектов спортивного назначения (ЗПР1)	га	2,88
2.2	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР2)	га	2,11
2.3	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР3)	га	4,65
2.4	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР4)	га	6,15
2.5	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР5)	га	4,47
2.6.1	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.1)	га	13,77
2.6.2	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР6.2)	га	3,97
2.7	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР7)	га	0,40
2.8	Зона планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры (ЗПР8)	га	1,12
2.9	Зона планируемого размещения объектов отдыха и туризма (ЗПР9)	га	0,23
2.10	Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР10)	га	0,016
2.11	Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР11)	га	0,029
2.12	Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР12)	га	0,043
2.13	Зона планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры (ЗПР13)	га	0,094
3. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ТЕРРИТОРИИ			
3.1	Общее количество единовременных посетителей на территории резидентов (по данным резидентов)	человек	2179
4. ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			
4.1	Апарт-отель (ЗПР4)		
	Этажность	этаж	9
	Год реализации	-	2024
	Вместимость комплекса, в том числе:		человек
	Коттедж тип А		домов
			номеров
			человек
	Коттеджи тип С		домов
			номеров
			человек
	Коттеджи тип D1		домов
			номеров
			человек
	Коттеджи тип D2		домов
			номеров
			человек
	Клуб		человек
4.2	Гостиничный комплекс (ЗПР5)		
	Этажность	этаж	5
	Год реализации	-	2026
	Вместимость объекта		количество номеров
4.3			человек
	Административное здание (сноутюбинг) (ЗПР1)		
	Этажность	этаж	2
	Год реализации	-	2025
4.4			человек
	Отель (ЗПР2)		
	Этажность	этаж	13
	Год реализации	-	2025
4.5			человек
	Комплекс семейного отдыха (ЗПР7)		
	Этажность	этаж	2
	Год реализации	-	2025

	Вместимость комплекса, в том числе:	человек	111
	Апартаменты	количество номеров	10
		человек	18
	Кафе	человек	50
	Бани	человек	43
4.6	Кафе "Лиана" (ЗПР9)		
	Этажность	этаж	3
	Год реализации	-	2025
	Вместимость объекта		человек
4.7.1	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 1-й этап, строительство "Резорт" (ЗПР6.1)		
	Этажность	этаж	3
	Год реализации	-	2025
	Вместимость объекта		количество домов
4.7.2			человек
	Гостиничный комплекс на средней площадке СТК "Горный воздух", 2-й этап, строительство "Гостиница" (ЗПР6.2)		
	Этажность	этаж	9
	Год реализации	-	2026
4.8			количество номеров
			человек
	Комплекс "Динамо" (ЗПР3)		
	Общая площадь зданий	м ²	3056
	Объем зданий по наружному обмеру	м ³	18336
	Этажность зданий	этаж	9
	Вместимость комплекса "Динамо", в том числе:		человек
	Кафе	человек	102
	Гостиница	человек	50
			количество номеров
			человек
	Количество домов в стиле шале		единиц
			человек
	Вместимость спортивного комплекса		человек
	Год реализации	-	50
			2030
5. ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
5.1	Водоснабжение		
	Водопотребление	м ³ /сут	898,17
	Протяженность существующих сетей водоснабжения	км	5,96
	Протяженность демонтируемых сетей водоснабжения	км	0,23
	Протяженность проектируемых сетей водоснабжения	км	8,14
	Количество существующих насосных станций	единиц	3
	Количество существующих пожарных резервуаров	единиц	2
	Количество демонтируемых пожарных резервуаров	единиц	2
	Количество проектируемых пожарных резервуаров	единиц	4
	Количество проектируемых резервуаров чистой воды	единиц	4
	Количество проектируемых насосных станций	единиц	2
	Количество реконструируемых насосных станций	единиц	1
5.2	Водоотведение		
	Бытовая канализация		
	Общее поступление сточных вод	м ³ /сут	835,76
	Протяженность существующих сетей хозяйственно-бытовой канализации	км	3,54
	Протяженность демонтируемых сетей хозяйственно-бытовой канализации	км	0,40
	Протяженность проектируемых сетей хозяйственно-бытовой канализации	км	5,69
	Количество существующих канализационных насосных станций	единиц	1
	Количество проектируемых канализационных станций	единиц	2
	Дождевая канализация		
	Протяженность существующих сетей дождевой канализации	км	3,56
	Протяженность демонтируемых сетей дождевой канализации	км	0,988
	Протяженность проектируемых сетей дождевой канализации	км	6,83
	Количество существующих локальных очистных сооружений	единиц	1
	Количество проектируемых локальных очистных сооружений	единиц	3
5.3	Электроснабжение		
	Ориентировочная расчетная нагрузка	кВт	3305,4
	Ориентировочное энергопотребление	кВт*ч/год	8924472
	Протяженность существующих сетей 110 кВ	км	2,0
	Протяженность существующих сетей 6 кВ	км	3,82
	Протяженность демонтируемых сетей 6 кВ	км	0,348
	Протяженность проектируемых сетей 6 кВ	км	3,542
	Протяженность существующих сетей 0,4 кВ	км	9,223
	Протяженность демонтируемых сетей 0,4 кВ	км	1,118
	Протяженность проектируемых сетей 0,4 кВ	км	4,258
	Количество существующих трансформаторных подстанций	единиц	6
	Количество проектируемых трансформаторных подстанций	единиц	6
	Количество проектируемых электростанций дизельных	единиц	1
	Количество проектируемых электростанций дизельных	единиц	1
5.4	Связь		
	Протяженность существующих сетей связи	км	1,929
	Протяженность проектируемых сетей связи	км	2,82
5.5	Газоснабжение		
	Потребление газа	м ³ /ч	986,232
	Протяженность существующих сетей, в том числе:		км
	сетей среднего давления		км
	сетей высокого давления I категории		км
	Протяженность проектируемых сетей, в том числе:		км
	сетей среднего давления		км
	сетей высокого давления II категории		км
	Источники подачи газа существующие		единиц
	Источники подачи газа проектируемые		единиц
5.6	Теплоснабжение		
	Протяженность существующих сетей	км	2,258
	Протяженность планируемых сетей	км	2,11
	Количество существующих котельных	единиц	1
	Количество планируемых отдельно стоящих котельных	единиц	5

Начало на стр. 38.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ
ОПЕРЕЖАЮЩЕГО РАЗВИТИЯ "САХАЛИН"
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Содержание.
Введение.
Часть 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.
Часть 2. Сведения о границе территории, в отношении которой утвержден проект межевания.
Введение.
Основной целью проекта межевания является обеспечение устойчивого развития территорий.
Основными задачами проекта межевания являются:
- определение возможных способов образования земельных участков;
- установление границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- определение площади образуемых земельных участков;
- определение видов разрешенного использования земельных участков;
- определение перечня земельных участков, образуемых в границах планируемой территории, в том числе земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования;
- установление линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
В проекте межевания не предусматривается образование земельных участков, которые после образования будут отнесены к имуществу общего пользования.
Красные линии определены документацией по планировке территории опережающего развития "Горный воздух", утвержденной распоряжением Минвостокразвития России от 06.06.2023 № 55-р "Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Горный воздух". Данной редакцией внесения изменений в документацию по планировке утверждение, изменение или отмена красных линий не предусматривается.
Проектом межевания территории не предусмотрены резервирование и (или) изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд и установление публичных сервитуты.
Проект межевания разработан на основании решений проекта планировки территории в соответствии со следующими техническими и нормативно-правовыми документами:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- Правила землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- распоряжение Минвостокразвития России от 31.10.2024 № 114-р "Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Сахалин";
- распоряжение Минвостокразвития России от 06.06.2023 № 55-р "Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Горный воздух";
- проект планировки и проект межевания территории социально-экономического развития "Горный воздух", утвержденные распоряжением Минвостокразвития России 213-Р от 27.09.2021;
- Система требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденная приказом Правительства Сахалинской области от 28.09.2022 г. № 3.39-38-п.
Территория, в отношении которой выполняется разработка Проекта, расположена в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в границах ТОР "Сахалин", созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.06.2024 № 768 "Об объединении территорий опережающего развития, созданных на территории Сахалинской области".
Площадь территории в границах проектирования составляет ориентировочно 102,35 га.
Часть 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.
Изменение (установление) видов разрешенного использования существующих и образуемых земельных участков, расположенных в границах разработки проекта планировки и проекта межевания, осуществляется в соответствии с данной документацией по планировке части территории опережающего развития (таблица 1.4 раздел 3 проекта планировки территории) с учетом предусмотренного зонирования территории.

Таблица 1
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Кадастровый номер существующего земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и объектов капитального строительства, устанавливаемый в соответствии с решениями проекта планировки и проекта межевания территории	Категория земель
1	2	3	4	5	6
Сведения об образуемых земельных участках					
1-й этап					
:ЗУ1.1	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2224 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:0000000:2224	593	4.7 Гостиничное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов
2-й этап					
:ЗУ2	Объединение земельных участков**	65:01:1501001:219, 65:01:1501001:11, 65:01:1501001:193, ЗУ1.1 (1 этап)	61993	4.7 Гостиничное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов
:ЗУ3	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2351 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:0000000:2351	157	3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов

:ЗУ4	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2351 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:0000000:2351	287	3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов
:ЗУ5	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:1501001:40	429	3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов
:ЗУ6	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:1501001:40	935	3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Земли населенных пунктов

Сведения об образуемых земельных участках, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования					
:ЗУ7	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2367 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:0000000:2367	2203	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов
:ЗУ8	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2351 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:0000000:2351	7134***	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов
:ЗУ9	Образование земельного участка осуществляется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:2351 с сохранением исходного в измененных границах	65:01:0000000:2351	39	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	Земли населенных пунктов

Сведения об изменяемых земельных участках					
65:01:0000000:2351	-	65:01:0000000:2351	18281	Для осуществления рекреационной деятельности	Земли населенных пунктов
65:01:0000000:2367	-	65:01:0000000:2367	14733	Для эксплуатации гидротехнических и линейных сооружений (насосные станции на водозаборе, магистральные водопроводные сети объекта "Реконструкция коммунальной инфраструктуры СТК "Горный воздух", г. Южно-Сахалинск")	Земли населенных пунктов
65:01:1501001:40	-	65:01:1501001:40	74319	Спорт (развитие спортивно-туристического комплекса "Горный воздух")	Земли населенных пунктов

В соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. *Приведенные в таблицах 1-2 последовательность и способы образования (раздел, объединение, перераспределение, образование из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности) земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на одном из чертежей межевания территории (этапы 1, 2), а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов. **Образование земельного участка с условным номером :ЗУ2 путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:1501001:219, 65:01:1501001:11, 65:01:1501001:193, :ЗУ1.1 (1-й этап) возможно только после их передачи в собственность АО КРДВ. ***Земельный участок с условным номером ЗУ8 образован с учетом земельных участков, образованных согласно документации "Проект планировки территории, содержащий проект межевания части территории опережающего социально-экономического развития "Горный воздух" для размещения участка газопровода от сети газораспределения до точек подключения объектов газопотребления на средней площадке и вершине г. Большой в городе Южно-Сахалинск", утвержденной распоряжением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 30.12.2020 № 211-р

Таблица 2 Перечень и сведения о площади образуемых частей земельных участков				
Условный номер образуемой части земельного участка по чертежу проекта межевания	Кадастровый номер исходного земельного участка по сведениям ЕГРН	Категория земель	Площадь образуемой части земельного участка, м²	Вид использования для целей формирования
1	2	3	4	5
:2400/ЧЗУ1	65:01:0000000:2400	Земли населенных пунктов	219	Для размещения дороги

Таблица 3 Перечень и сведения о существующих и измененных земельных участках, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении которых планируется изменение вида разрешенного использования			
Кадастровый номер существующего/измененного земельного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования земель существующего земельного участка	Устанавливаемый вид разрешенного использования
65:01:1501001:219	61369	Гостиничное обслуживание	4.7 Гостиничное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг
65:01:1501001:11	26	Под комплекс спортивных зданий и сооружений	4.7 Гостиничное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг

Начало на стр. 45.

65:01:1501001:193	4	Осуществление рекреационной деятельности	4.7 Гостиничное обслуживание 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг
-------------------	---	--	---

Мероприятия по исправлению технической ошибки в описании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40.

При разработке документации по внесению изменений в ранее утвержденный проект межевания территории выявлено наличие технической ошибки в описании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40, согласно которой границы данного участка пересекают границы земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:250.

Также на основании данного проекта межевания предусмотрено образование земельных участков с условными номерами :ЗУ5 и :ЗУ6 путем раздела земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40 с сохранением данного участка в измененных границах.

Кроме того, проектом межевания предусмотрено образование земельного участка с условным номером :ЗУ2 путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:1501001:219, 65:01:1501001:11, 65:01:1501001:193, ЗУ1.1 (участок подлежит образованию на 1-м этапе межевания).

Таким образом, для осуществления кадастровых работ по разделу земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40, а также по объединению земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:1501001:219, 65:01:1501001:11, 65:01:1501001:193, ЗУ1.1 в целях образования земельных участков с условными номерами :ЗУ5, ЗУ6, :ЗУ2 необходимо устранить техническую ошибку в описании местоположения границ земельного участка 65:01:1501001:40 в соответствии с нижеприведенным координатным описанием в отношении указанного участка. Площадь земельного участка с кадастровым номером 65:01:1501001:40 после устранения технической ошибки составит 75683 кв. м.

Перечень координат земельного участка

с кадастровым номером 65:01:1501001:40 с устраненной технической ошибкой

Земельный участок 65:01:1501001:40 (после устранения технической ошибки) площадью 75683 кв. м

Номер точки	X	Y
1	685985,58	1304661,28
2	686005,59	1304673,87
3	685960,83	1304728,99
4	685964,61	1304732,65
5	685961,90	1304735,59
6	685958,30	1304732,11
7	685936,01	1304759,56
8	685930,60	1304765,81
9	685936,21	1304771,45
10	685956,50	1304788,95
11	685984,92	1304821,80
12	685873,75	1304982,00
13	685815,71	1304982,93
14	685802,49	1304927,23
15	685722,10	1304958,36
16	685712,61	1304983,76
17	685519,25	1305100,83
18	685525,27	1305015,82
19	685610,58	1304947,71
20	685693,83	1304864,25
21	685695,37	1304866,49
22	685674,43	1304894,41
23	685674,86	1304899,66
24	685676,46	1304904,85
25	685679,20	1304908,27
26	685686,08	1304912,49
27	685690,70	1304913,31
28	685695,32	1304911,09
29	685699,13	1304907,48
30	685703,77	1304902,22
31	685707,11	1304895,46
32	685709,86	1304882,42
33	685710,52	1304865,36
34	685710,73	1304860,25
35	685712,44	1304856,25
36	685719,32	1304854,52
37	685717,68	1304846,12
38	685709,88	1304848,17
39	685722,35	1304835,66
40	685758,08	1304768,80
41	685808,74	1304715,96
42	685828,25	1304647,67
43	685873,66	1304668,66
44	685888,70	1304650,15
45	685897,89	1304645,47
46	685914,35	1304652,40
47	685915,28	1304653,69

48	685916,61	1304655,39
49	685918,01	1304657,04
50	685918,38	1304657,46
51	685916,40	1304658,89
52	685931,36	1304679,44
53	685938,13	1304674,31
54	685939,74	1304674,33
55	685939,74	1304674,33
56	685946,24	1304689,39
57	685951,11	1304687,75
58	685945,67	1304676,07
59	685954,79	1304674,50
60	685957,53	1304674,53
61	685960,12	1304672,32
62	685974,27	1304665,66
63	685981,26	1304666,50
1	685985,58	1304661,28

Внутренний контур № 1		
64	685882,70	1304706,70
65	685890,87	1304715,53
66	685869,93	1304734,78
67	685864,92	1304729,77
68	685869,13	1304725,29
69	685864,65	1304720,81
70	685879,80	1304705,77
64	685882,70	1304706,70

Внутренний контур № 2		
71	685938,66	1304774,75
72	685937,42	1304791,26
73	685917,90	1304812,12
74	685912,95	1304813,05
75	685892,11	1304810,66
76	685892,02	1304805,48
77	685901,61	1304791,42
78	685909,03	1304783,58
79	685916,91	1304776,29
71	685938,66	1304774,75

Внутренний контур № 3		
80	685910,61	1304826,42
81	685904,08	1304845,63
82	685892,61	1304866,52
83	685874,46	1304885,93
84	685866,16	1304888,51
85	685850,34	1304879,81
86	685876,22	1304833,55
87	685881,77	1304836,14
88	685892,37	1304827,01
89	685902,52	1304821,52
90	685908,43	1304821,06
80	685910,61	1304826,42

Проектом межевания территории не предусмотрены резервирование и (или) изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд и установление публичных сервитутов.

Красные линии в проекте планировки определены документацией по планировке территории опережающего развития "Горный воздух", утвержденной распоряжением Минвостокразвития России от 06.06.2023 № 55-р "Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке части территории опережающего развития "Горный воздух". Данной редакцией внесения изменений в документацию по планировке установление, изменение или отмена красных линий не предусматривается. Расстояние, на котором устанавливаются линии отступа от красных линий до застройки, составляет 0 м (в районе земельного участка :ЗУ2), 5 м.

Перечень координат характерных точек границ образуемых земельных участков представлен ниже.

Каталог координат характерных точек образуемых земельных участков в системе координат МСК-65, зона 1

1-й этап
Земельный участок ЗУ 1.1. Площадь 593 кв. м.

Номер точки	X	Y
1	686022,66	1304640,25
2	686027,86	1304646,43
3	686005,59	1304673,86
4	685985,58	1304661,28
5	685998,48	1304645,64
6	686009,65	1304655,13
1	686022,66	1304640,25

2-й этап
Земельный участок :ЗУ2. Площадь 61993 кв. м.

Номер точки	X	Y
:ЗУ2(1)		
1	686262,44	1304511,10
2	686239,71	1304578,32
3	686255,89	1304618,16
4	686166,90	1304728,95
5	686134,86	1304758,28
6	686126,19	1304763,13

7	686090,53	1304792,53
8	685997,30	1304836,10
9	685984,93	1304821,81
10	685956,50	1304788,95
11	685936,21	1304771,45
12	685930,60	1304765,81
13	685936,01	1304759,56
14	685958,30	1304732,11
15	685961,90	1304735,60
16	685964,61	1304732,66
17	685964,61	1304732,65
18	685960,83	1304728,99
19	686005,59	1304673,87
20	686005,59	1304673,86
21	685985,58	1304661,28
22	685998,48	1304645,64
23	686009,65	1304655,13
24	686022,66	1304640,25
25	686028,15	1304633,94
26	686045,14	1304622,44
27	686058,07	1304599,65
28	686082,77	1304565,23
29	686096,61	1304545,66
30	686103,92	1304539,21
31	686120,04	1304506,54
32	686143,26	1304468,60
33	686157,66	1304454,18
1	686262,44	1304511,10

:ЗУ2(2)		
34	686098,12	1304792,81
35	686025,83	1304869,24
36	686001,45	1304841,03
37	686092,35	1304798,09
34	686098,12	1304792,81

Земельный участок :ЗУ3. Площадь 157 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685708,22	1303690,30
2	685708,41	1303703,34
3	685705,62	1303706,25
4	685697,27	1303706,09
5	685697,26	1303701,32
6	685699,88	1303690,32
1	685708,22	1303690,30

Земельный участок :ЗУ4. Площадь 287 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685728,31	1303495,66
2	685715,17	1303510,72
3	685704,41	1303501,30
4	685717,39	1303486,14
1	685728,31	1303495,66

Земельный участок :ЗУ5. Площадь 429 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685897,75	1304649,92
2	685912,19	1304664,61
3	685897,40	1304679,14
4	685882,82	1304664,30
1	685897,75	1304649,92

Земельный участок :ЗУ6. Площадь 935 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685882,81	1304664,29
2	685897,41	1304679,14
3	685872,38	1304705,95
4	685856,03	1304691,21
5	685870,34	1304667,13
6	685873,67	1304668,66
7	685879,72	1304661,21
1	685882,81	1304664,29

Земельный участок :ЗУ7. Площадь 2203 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685703,03	1303539,86
2	685698,65	1303662,75
3	685704,40	1303671,36
4	685699,88	1303690,32
5	685697,26	1303701,32

6	685693,95	1303715,20
7	685694,40	1303744,01
8	685682,43	1303743,80
9	685680,82	1303713,88
10	685687,76	1303688,55
11	685691,35	1303675,47
12	685688,60	1303664,03
13	685692,44	1303552,00
1	685703,03	1303539,86

Земельный участок :ЗУ8. Площадь 7134 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685858,68	1303283,24
2	685822,20	1303507,29
3	685775,42	1303475,38
4	685748,80	1303507,24
5	685715,36	1303544,83
6	685710,48	1303715,15
7	685693,95	1303715,20
8	685697,26	1303701,32
9	685697,27	1303706,09
10	685705,62	1303706,25
11	685708,41	1303703,34
12	685708,22	1303690,30
13	685699,88	1303690,32
14	685704,40	1303671,36
15	685698,65	1303662,75
16	685703,03	1303539,86
17	685712,95	1303528,49
18	685742,43	1303494,71
19	685757,21	1303477,76
20	685773,48	1303474,27
21	685804,19	1303467,90
22	685846,84	1303304,98
23	685847,47	1303283,41

1	685858,68	1303283,24
внутренняя граница 1		
24	685713,17	1303549,78
25	685713,05	1303551,83
26	685711,08	1303551,67
27	685711,23	1303549,58
24	685713,17	1303549,78

внутренняя граница 2		
28	685772,18	1303476,56
29	685770,73	1303478,02
30	685769,35	1303476,61
31	685770,77	1303475,21
28	685772,18	1303476,56

внутренняя граница 3		
32	685705,25	1303549,25
33	685704,71	1303551,23
34	685702,82	1303550,67
35	685703,37	1303548,76
32	685705,25	1303549,25

внутренняя граница 4		
36	685713,26	1303543,38
37	685712,61	1303544,14
38	685711,85	1303543,48
39	685712,51	1303542,73
36	685713,26	1303543,38

Земельный участок :ЗУ9. Площадь 39 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685688,60	1303664,03
2	685691,35	1303675,47
3	685687,76	1303688,55
1	685688,60	1303664,03

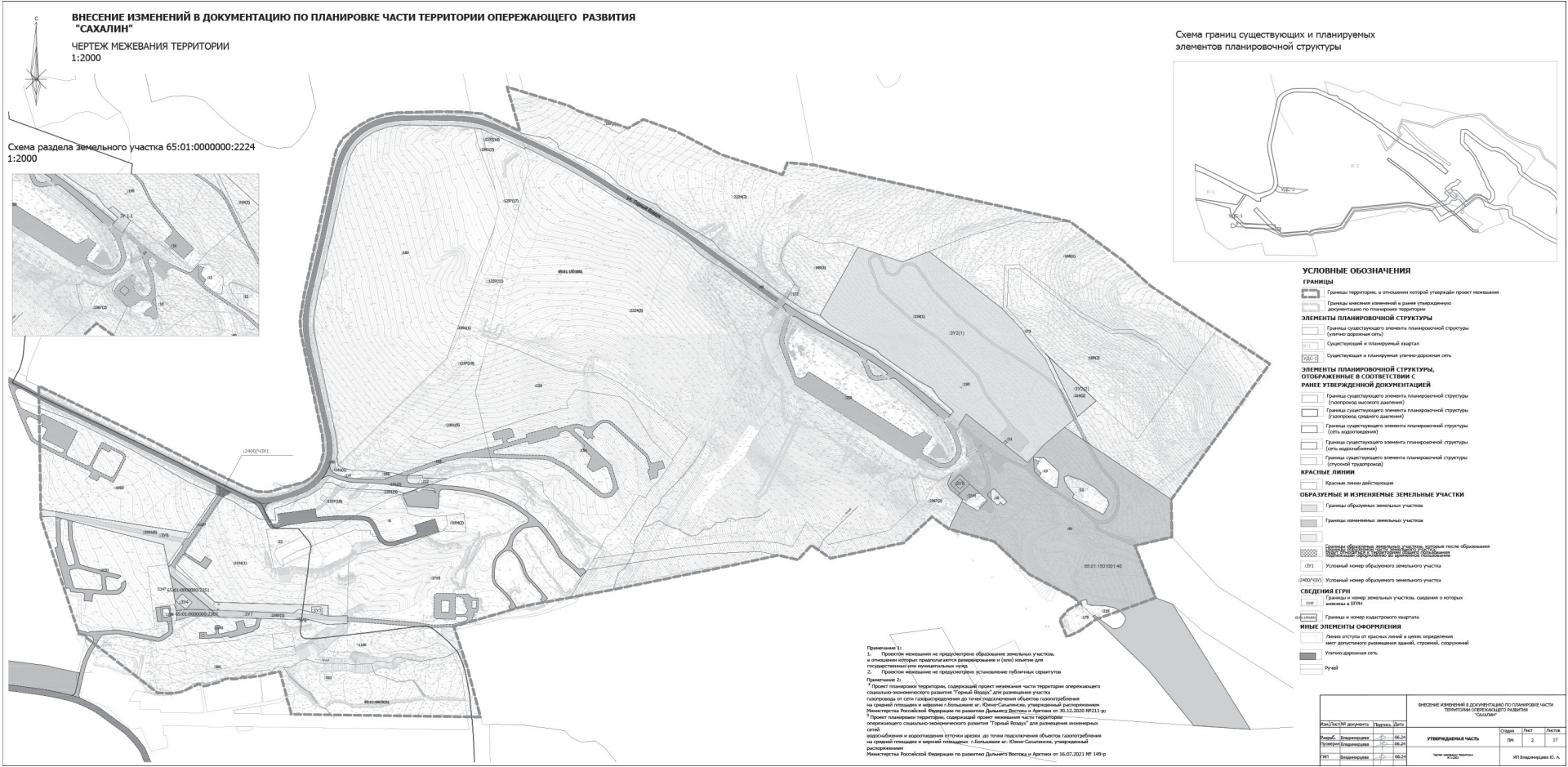
:2400/ЧЗУ1. Площадь 219 кв. м.		
Номер точки	X	Y
1	685895.72	1303548.07
2	685885.00	1303569.11
3	685884.17	1303568.61
4	685877.46	1303556.97
5	685881.61	1303547.54
6	685894.83	1303547.54
1	685895.72	1303548.07

34	685671.03	1304844.44
35	685661.83	1304825.05
36	685688.25	1304814.32
37	685703.37	1304827.05
38	685713.46	1304844.56
39	685722.35	1304835.65
40	685758.08	1304768.8
41	685808.74	1304715.96
42	685828.23	1304647.67
43	685847.03	1304622.42
44	685806.87	1304579.92
45	685783	1304469.99
46	685803.15	1304441.35
47	685780.63	1304421.05
48	685787.75	1304391.1
49	685773.7	1304329.41
50	685763.14	1304278.87
51	685734.15	1304140.14
52	685733.63	1304137.62
53	685722.56	1304079.09

54	685709.63	1304010.71
55	685677.76	1303903.89
56	685615.48	1303924.04
57	685538.41	1303944
58	685542.54	1303659.32
59	685545.85	1303658.96
60	685557.66	1303656.01
61	685567.09	1303652.71
62	685573.26	1303651.87
63	685608.35	1303642.57
64	685605.55	1303629
65	685601.8	1303613.44
66	685601.67	1303612.26
67	685598.72	1303588.71
68	685600.5	1303588.43
69	685600.39	1303586.64
70	685597.7	1303582.83
71	685596.67	1303572.29
72	685596.81	1303570.38
73	685597.36	1303562.98

74	685595.6	1303556.14
75	685594.49	1303556.25
76	685591.25	1303549.41
77	685588.01	1303535.28
78	685587.06	1303535.1
79	685585.91	1303527.59
80	685589.33	1303521.16
81	685579.02	1303499.14
82	685576.54	1303492.54
83	685575.29	1303483.17
84	685574.74	1303476.01
85	685575.56	1303458.59
86	685660.53	1303351.97
87	685663.76	1303352.86
88	685666.75	1303340.57
89	685726.29	1303321.53
90	685845.41	1303283.45
91	685847.47	1303283.41
92	685858.68	1303283.25
93	686015.08	1303280.8

94	686048.41	1303280.28
95	686045.69	1303286.41
96	685965.24	1303447.84
97	685926.98	1303520.39
98	685892.81	1303589.82
99	685885.98	1303608.3
100	685885.24	1303625.37
101	685891.11	1303645.37
102	685900.71	1303679.74
103	685908.81	1303691.36
104	685917.88	1303699.38
105	685929.82	1303704.42
106	685947.32	1303708.21
107	685971.54	1303706.43
108	685999.48	1303700.58
109	686131.01	1303673.97
110	686151.37	1303672.75
111	686191.8	1303679.36
1	686398.12	1303723.66



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 № 1103-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений
в проект межевания территории юго-восточного района
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки
с проектом межевания юго-восточного района
города Южно-Сахалинска", в границах проектирования:
ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ста-
ттей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства
Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки доку-
ментации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании
решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнитель-
ных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления,
принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения
изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных ча-
стей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению,
а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении тер-
риторий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37
Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения
местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления,
изменения вида разрешенного использования земельного участка, изменения линий
отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий,
строений, сооружений, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений
от 25.03.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект межевания территории юго-вос-
точного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением админи-
страции города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта
планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска",
в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима" в составе:

- 1.1. Текстовая часть (прилагается).
1.2. Чертеж межевания территории. Этап 1 (прилагается).
1.3. Чертеж межевания территории. Этап 2 (прилагается).
1.3. Чертеж межевания территории. Этап 3 (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и
разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение
семи дней со дня утверждения документации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Депар-
тамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1103-па
Текстовая часть

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе воз-
можные способы их образования.

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местопо-
жения границ образуемых земельных участков.

Площадь территории в границах проекта межевания составляет 7,12 га.
Земельные участки сформированы в границах красных линий, установленных ран-
нее разработанной документацией по планировке территории. Земли, отведенные
в постоянное пользование проектом межевания территории, предназначены для
размещения общественных зданий, малоэтажной многоквартирной и индивидуаль-
ной жилой застройки, объектов инженерной инфраструктуры, территории общего
пользования.

Территория проектирования расположена в кадастровых кварталах 65:01:0000000,
65:01:0503002, 65:01:0504001.

Перечень образуемых земельных участков приведен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень образуемых земельных участков			
Условный номер зе-мельного участка	Пло-щадь, кв. м	Вид разрешенного использования зе-мельного участка	Способ образования земельного участка
1-й этап			
ЗУ:1	13 069	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2-й этап			
ЗУ:2	236	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:3	91	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:4	306	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:5	71	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:6	12 023	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:7	69	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:8	845	Бытовое обслужива-ние (3.3)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:9	26	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:10	2 653	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:11	206	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:12	8	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

ЗУ:13	77	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:14	25	Коммунальное обслу-живание (3.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:15	831	Малоэтажная много-квартирная жилая за-стройка (2.1.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:16	273	Предоставление ком-мунальных услуг (3.1.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:17	239	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
3-й этап			
ЗУ:18	1 070	Бытовое обслужива-ние (3.3)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:19	3 191	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:20	919	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:21	958	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:22	789	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:23	1 296	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:24	844	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:25	701	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:25	1 142	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:27	519	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:28	364	Предоставление ком-мунальных услуг (3.1.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:29	899	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:30	1 477	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:31	1 091	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:32	1 052	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:33	1 312	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:34	1 507	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:35	1 475	Для индивидуально-го жилищного строи-тельства (2.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:36	73	Предоставление ком-мунальных услуг (3.1.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:37	12 619	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ:38	836	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Объединение, перераспределение, раздел, образо-вание из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут
отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования,
в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие
для государственных или муниципальных нужд.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут
отнесены к территориям общего пользования, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Условный номер земель-ного участка	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования	Этап, в рамках которого выполнено образование земельного участка
ЗУ:1	13 069	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	1-й этап
ЗУ:4	306	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	2-й этап
ЗУ:6	12 023	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	2-й этап
ЗУ:17	239	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	2-й этап
ЗУ:19	3 191	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	3-й этап
ЗУ:37	12 619	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	3-й этап
ЗУ:38	836	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	3-й этап

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного
участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения
о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае,
если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения
местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

Территория проектирования расположена вне земель лесного фонда согласно
данным Единого государственного реестра недвижимости. Ввиду вышеизложенного,
раздел "Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного
участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения
о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае,
если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определе-
ния местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)" не
разрабатывался.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Таблица 3

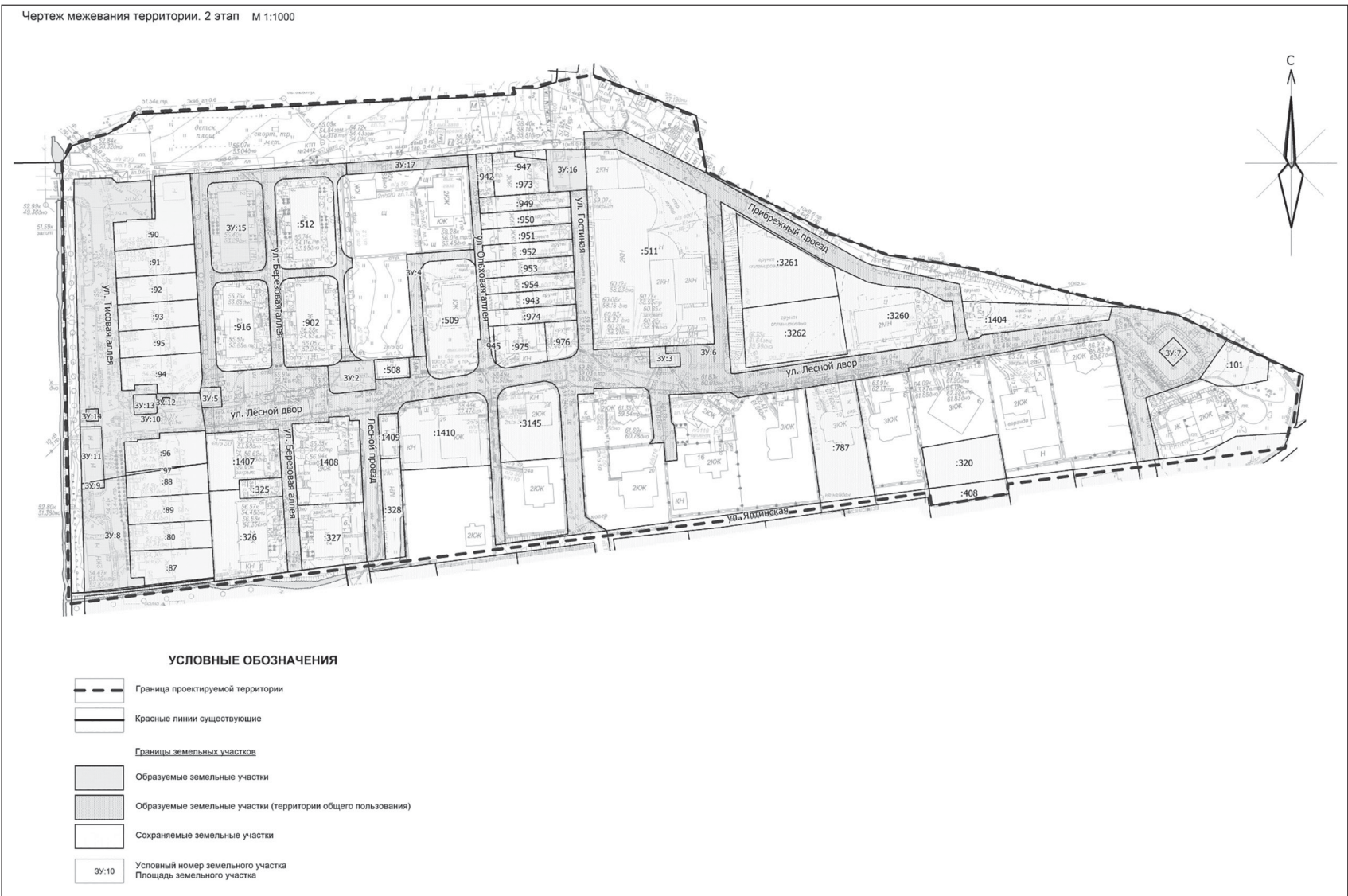
Перечень координат характерных точек границы проектирования

№ точки	X	Y
1	680267,76	1302530,82
2	680088,33	1302533,91
3	680095,42	1302593,45
4	680095,07	1302593,49
5	680099,02	1302623,81
6	680099,78	1302629,63
7	680101,85	1302647,11
8	680124	1302833,67
9	680125,42	1302843,59
10	680123,45	1302843,82
11	680126,76	1302866,48
12	680128,66	1302866,13
13	680131,84	1302888,27
14	680126,23	1302889,11
15	680131,27	1302920,49
16	680135,2	1302920,49
17	680150,04	1303034,73
18	680156,32	1303036,85
19	680158,58	1303037,77
20	680158,59	1303038,48
21	680159,82	1303039,38
22	680180,22	1303042,38
23	680204,76	1302990,9
24	680209,66	1302963,72
25	680224,15	1302904,32
26	680226,01	1302893,34
27	680229,47	1302871,08
28	680237,76	1302849,42
29	680263,88	1302796,14
30	680265,55	1302796,41
31	680287,03	1302792,03
32	680303,92	1302749,72
33	680300,84	1302734,49
34	680298,33	1302726,75
35	680298,28	1302717,18
36	680295,52	1302717,18
37	680287,46	1302561,72
38	680284,25	1302557,82
39	680278,95	1302548,61
40	680274,74	1302535,02
41	680267,76	1302530,82

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1103-па

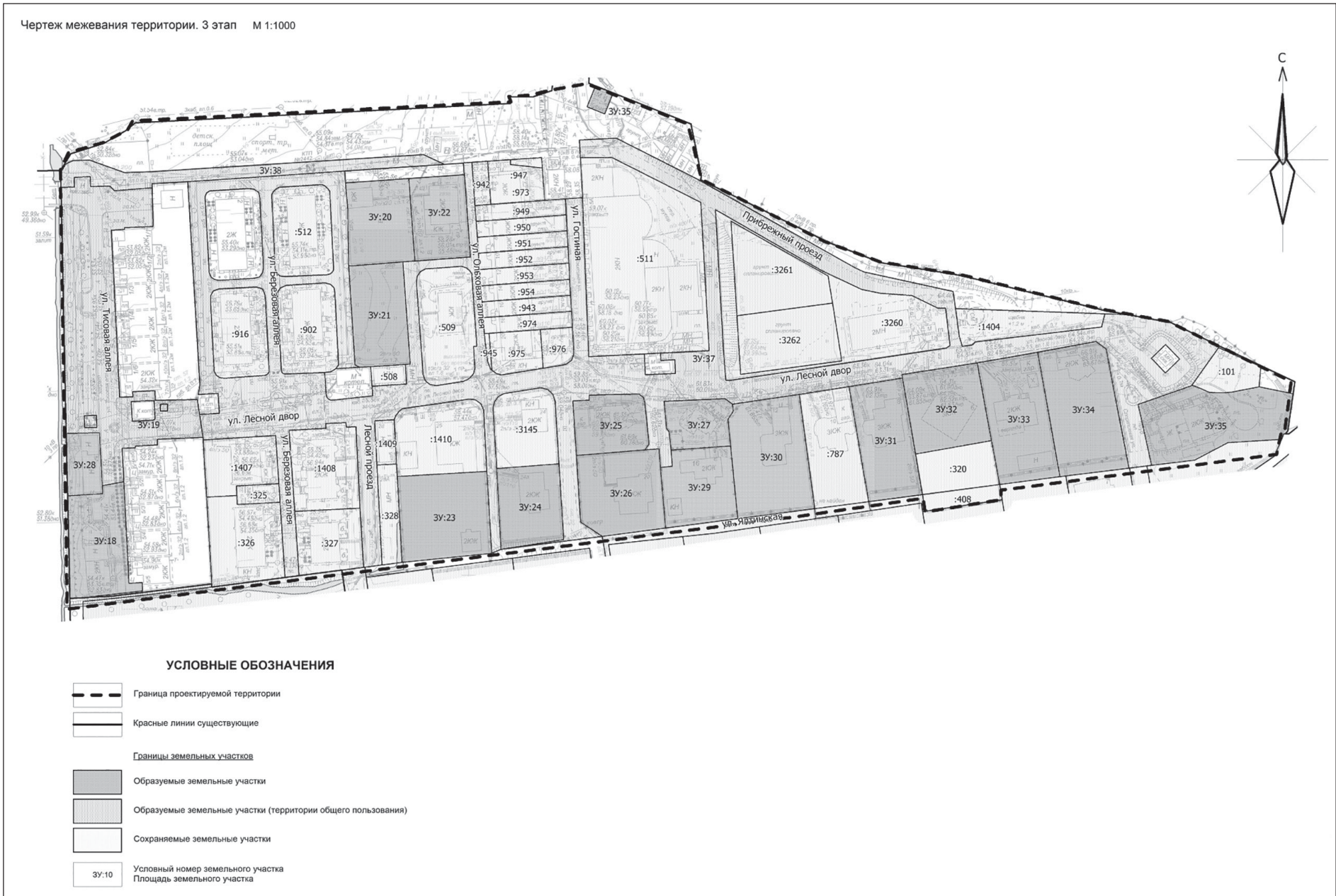


Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1103-па



Начало на стр. 48.

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1103-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 № 1102-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 25.03.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект планировки территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. Гостиная - ул. Ялтинская - р. Зима" в составе:

1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (прилагается).

1.2. Чертеж планировки территории (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1102-па

Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Проектируемая территория расположена в юго-восточном районе города Южно-Сахалинска в границах улиц Гостиная, Ялтинская и реки Зима. Территория проектирования расположена в кадастровых кварталах 65:01:0503002, 65:01:0504001.

Территория проектирования занимает площадь 7,12 га.

Проект планировки территории выполнен с учетом Генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск". В соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в границах проектирования установлены красные линии. Проектом предложена частичная отмена действующих красных линий вдоль улицы Тисовая аллея и в северной части территории проектирования. Ведомость координат поворотных точек, существующих (сохраняемых) в границах проектирования красных линий, приведена в таблице 1.

Таблица 1

Ведомость координат поворотных точек красных линий

Номер поворотной точки	X (м)	Y (м)	18	680224,15	1302904,32
1	680267,76	1302530,82	19	680209,66	1302963,72
2	680274,74	1302535,02	20	680204,76	1302990,90
3	680278,95	1302548,61	21	680194,95	1303011,21
4	680284,25	1302557,82	22	680180,22	1303042,38
5	680287,46	1302561,72	23	680159,82	1303039,38
6	680295,52	1302717,18	24	680158,59	1303038,48
7	680298,28	1302717,18	25	680102,09	1302647,31
8	680298,33	1302726,75	26	680095,07	1302593,49
9	680300,84	1302734,49	27	680096,41	1302593,46
10	680303,92	1302749,72	28	680092,88	1302564,99
11	680287,03	1302792,03	29	680091,40	1302552,27
12	680265,55	1302796,41	30	680090,79	1302542,40
13	680263,88	1302796,14	31	680090,31	1302534,63
14	680252,33	1302819,84	32	680099,07	1302534,45
15	680237,76	1302849,42	33	680130,89	1302533,76
16	680229,47	1302871,08	34	680142,99	1302533,49
17	680226,01	1302893,34	35	680247,78	1302531,24

Въезд на территорию сохраняется с улиц Гостиная, Грушевая.

В сложившемся планировочном квартале формируется жилая, общественная зона, зоны транспортной и инженерной инфраструктуры, зона общего пользования. Новая

застройка представлена зданиями жилого назначения. Запланирована организация подъезда к жилым домам в северной и центральной части квартала.
Информация о площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства в границах проектирования представлена в таблице 2.

Таблица 2
Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование зоны	Площадь, кв. м
1	Зона социального и коммунально-бытового обслуживания	2 606,30
2	Зона социального и коммунально-бытового обслуживания	2 038,18
3	Зона коммунально-складского назначения	363,57
4	Зона социального и коммунально-бытового обслуживания	1 070,40
5	Зона инженерной инфраструктуры	25,40
6	Зона инженерной инфраструктуры	76,76
7	Зона инженерной инфраструктуры	8,50
8	Зона инженерной инфраструктуры	70,52
9	Зона малоэтажной жилой застройки	831,41
10	Зона малоэтажной жилой застройки	828,68
11	Зона малоэтажной жилой застройки	885,34
12	Зона малоэтажной жилой застройки	868,26
13	Зона индивидуальной жилой застройки	2 904,71
14	Зона коммунально-складского назначения	236,12
15	Зона автомобильного транспорта	118,29
16	Зона малоэтажной жилой застройки	3 071,67
17	Зона инженерной инфраструктуры	73,00
18	Зона спортивного назначения	3 679,38
19	Зона инженерной инфраструктуры	90,78
20	Зона индивидуальной жилой застройки	1 989,54
21	Зона автомобильного транспорта	1 732,42
22	Зона индивидуальной жилой застройки	609,30
23	Зона малоэтажной жилой застройки	1 680,74
24	Зона автомобильного транспорта	137,42
25	Зона малоэтажной жилой застройки	1 633,49
26	Зона автомобильного транспорта	488,25
27	Зона индивидуальной жилой застройки	2 370,44
28	Зона индивидуальной жилой застройки	1 639,36
29	Зона индивидуальной жилой застройки	11 408,10
30	Зона индивидуальной жилой застройки	1 821,51
31	Зона инженерной инфраструктуры	68,57
32	Зона улично-дорожной сети	18 942,00
33	Зона индивидуальной жилой застройки	1 586,00
34	Зона коммунально-складского назначения	273,00
35	Зона зеленых насаждений общего пользования	4 309,00

Таблица 4
Параметры застройки в зонах планируемого размещения объектов капитального строительства

№ зоны	Наименование зоны	Этажность	Код ВРИ, допустимых к размещению	Процент застройки, %
01	Зона социального и коммунально-бытового обслуживания	2	2.3	31
02	Зона социального и коммунально-бытового обслуживания	2	2.3	33
03	Зона коммунально-складского назначения	1	3.1.1	46
04	Зона социального и коммунально-бытового обслуживания	1	3.3	18
05	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1	16
06	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1	68
07	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1	35
08	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1	42
09	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.1.1	42
10	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.1.1	42
11	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.1.1	40
12	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.1.1	40
13	Зона индивидуальной жилой застройки	2	2.1	14
14	Зона коммунально-складского назначения	1	3.1	37
15	Зона автомобильного транспорта	1	2.7.1	67
16	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.3	32
17	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1.1	63
18	Зона спортивного назначения	2	2.7.1	44
19	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1	43
20	Зона индивидуальной жилой застройки	2	2.1	10
21	Зона автомобильного транспорта	1	2.7.1	21
22	Зона индивидуальной жилой застройки	3	2.1	60
23	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.1.1	29
24	Зона автомобильного транспорта	1	2.7.1	37
25	Зона малоэтажной жилой застройки	2	2.1.1	32
26	Зона автомобильного транспорта	1	2.7.1	42
27	Зона индивидуальной жилой застройки	2	2.1	16
28	Зона индивидуальной жилой застройки	2	2.1	17
29	Зона индивидуальной жилой застройки	3	2.1	15
30	Зона индивидуальной жилой застройки	2	2.1	8
31	Зона инженерной инфраструктуры	1	3.1	34
32	Зона улично-дорожной сети	-	12.0.1	-
33	Зона индивидуальной жилой застройки	1	2.1	16
34	Зона коммунально-складского назначения	2	3.1.1	25
35	Зона зеленых насаждений общего пользования	-	12.0	-

В границах проектируемой территории запланировано строительство 3 индивидуальных жилых домов.

Таблица 5
Характеристика планируемого жилого фонда

Номер зоны ОКС	Тип застройки	Количество домов	Население, чел.	Общая жилая площадь, кв. м
13	Индивидуальный жилой дом (2 этажа)	1	10	342,0
20	Индивидуальный жилой дом (2 этажа)	1		200,0

20	Индивидуальный жилой дом (2 этажа)	1		200,0
	Всего		10	742,0

Развитие жилой зоны предлагается путем строительства на ранее отведенных земельных участках.

Население на расчетный срок - 226 человек (прирост - 10 человек). Расчет населения выполнен исходя из удельного показателя 3,1 человека на 1 земельный участок индивидуального жилого дома (пункт 2.4.1.4 Местных нормативов).

Проектный жилищный фонд на территории в границах проекта планировки составит 0,74 тыс. м² общей площади.

Территория под новое жилищное строительство - 0,3 га.
Основные показатели жилищного строительства приведены в таблице 6.

Таблица 6
Основные показатели жилищного строительства

№ п/п	Наименование показателей и единица измерения	Существующий	Расчетный срок
1	Всего, жилищный фонд, тыс. кв. м, в том числе:	-	11,614
2	Существующий сохраняемый жилищный фонд, тыс. кв. м	10,872	-
3	Жилищный фонд под снос, тыс. кв. м	-	-
4	Новое строительство, тыс. кв. м, в том числе:	-	0,742
5	Территория под новое строительство, га		0,3
6	Население, тыс. чел.	0,216	0,01
7	Население на расчетный срок		0,226

Улично-дорожная сеть.
Предложения по развитию улично-дорожной сети проектируемой территории разработаны в соответствии с ранее выполненной градостроительной документацией.

Развитие улично-дорожной сети предполагает обеспечение оптимальной транспортной доступности внутри территории проектирования, организацию транспортных и пешеходных связей с другими кварталами и микрорайонами города.

Категории улиц и дорог определены согласно таблице 4.3.2 Местных нормативов:
- улицы в зонах жилой застройки;
- проезды общего пользования.

Проектом запланировано:
- организация улицы в северной части территории проектирования для повышения транспортной связности.

Автомобилизация, объекты хранения и обслуживания транспорта.
Хранение автотранспорта жителями проектируемой индивидуальной и малоэтажной жилой застройки планируется в границах соответствующих землеотводов для каждого дома. Существующие парковки расположены в северо-западной части проектируемой территории и по улице Тисовая аллея.

Общественный пассажирский транспорт.
Схема общественного транспорта на проектируемой территории сохраняется. Остановки общественного транспорта расположены на проспекте Мира и улице Зимы. Схемы движения общественного транспорта сохраняются. Новых остановочных комплексов не запланировано.

Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта составляет 300, 600 м, что соответствует расчетным показателям максимально допустимого уровня пешеходной доступности остановочных пунктов наземного пассажирского транспорта общего пользования (далее - НПТОП) от объектов различного функционального назначения (таблица 4.4.6 Местных нормативов).

Показатели обеспеченности территории объектами коммунальной инфраструктуры.
Водоснабжение.

Система водоснабжения принята - объединенная хозяйственно-питьевая-противопожарная. Пожаротушение предусматривается от гидрантов, располагаемых на централизованных сетях водоснабжения.

Показатели удельного среднесуточного водопотребления определены на основе таблицы 5.5.3 Местных нормативов - 180 среднесуточное (за год) л/сут. на 1 человека.

Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330), за исключением расходов воды для домов отдыха, санитарно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330 и технологическим данным.

Количество воды на неучтенные расходы принято дополнительно в размере 10% общего расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды.

Расчетные объемы водопотребления проектируемой застройки представлены в таблице 7.

Таблица 7
Расчетные объемы водопотребления на расчетный срок

Номер экспл.	Потребители	Показатель	Суточная норма водопотребления	Объем водопотребления, л/сут	Объем водопотребления, м ³ /сут
1	Индивидуальный жилой дом (2 этажа)	10 чел.	180 л/сут. на чел.	1800	1,8
2	Индивидуальный жилой дом (2 этажа)				
2	Индивидуальный жилой дом (2 этажа)				
	Неучтенные расходы 10%			180	0,18
	Всего:			1980	1,98

Расчетный объем водопотребления проектируемой застройки составит 1,98 м³/сут. Протяженность проектируемых сетей - 0,07 км. Диаметры проектируемых трубопроводов принимаются по гидравлическому расчету на следующих этапах проектирования.

Расход воды на наружное пожаротушение принят 5 л/с (раздел 5, таблица 1 СП 8.13130.2020). Общий расход воды на внутреннее и наружное пожаротушение одного пожара в течение 3 часов составит 54 м³.

Поливочный водопровод.

Норма на полив принята на основании пункта 5.3 СП 31.13330.2021. Расчетное среднесуточное за поливочный сезон потребление воды на поливку в расчете на одного жителя следует принимать 50÷90 л/сут.

Расход воды на поливку территорий:
10 чел. × 0,05 м³/сут. = 0,5 м³/сут.

Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков.

Предполагается оборудование проектируемой застройки централизованной системой водоотведения с присоединением к существующим и проектируемым сетям водоотведения города.

Показатели удельного среднесуточного водоотведения приняты равными показателям удельного среднесуточного водопотребления согласно п. 5.1 СП 31.13330.2021 "СНиП 2.04.02-84*. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения", и пункту 5.6.1 Местных нормативов без учета расхода воды на полив территорий и зеленых насаждений.

Начало на стр. 50.

В соответствии с Местными нормативами расчетный показатель минимально допустимого среднесуточного водоотведения составляет 180 л/сут. на 1 человека.

Водоотведение хозяйственных бытовых стоков с проектируемой территории выполняется системой самотечных коллекторов, проложенных с общим уклоном территории. Протяженность проектируемых сетей - 0,12 км.

Расчетный суточный объем водоотведения - 1,98 м³/сут.

Теплоснабжение.

На территории проектирования предусмотрено строительство теплопровода. Общая протяженность тепловых сетей в границах проектируемой территории составит 0,09 км.

Тепловые нагрузки определены по укрупненным показателям в зависимости от величины общей площади зданий и сооружений. Расчет теплопотребления выполнен в соответствии с таблицей 5.3.1 Местных нормативов. Результаты расчета приведены в таблице 8.

Таблица 8

Расчетные объемы потребления тепловой энергии

№ экпл.	Наименование потребителя	Общая площадь зданий, м²	Удельная тепловая нагрузка, ккал/(час x м²)	Расход, Гкал/ч	Итого, Гкал/год
1	Индивидуальный жилой дом	342	59,4	0,002	11,7
2	Индивидуальный жилой дом	200	59,4	0,001	6,84
2	Индивидуальный жилой дом	200	59,4	0,001	6,84
	ИТОГО				25,39

Электроснабжение.

Класс напряжения электрических сетей - 10 кВ.

Категория надежности электроприемников - вторая.

Прокладка электрических сетей по территории квартала предполагается воздушная и кабельная.

Расчетный объем электропотребления принят в соответствии таблицей 5.2.5 Местных нормативов; результаты расчета приведены в таблице 9.

Таблица 9

Расчетные объемы электропотребления проектируемой застройки

№	Наименование потребителя	Расчетная единица	Удельный расход электроэнергии коммунально-бытовым потребителями	Расчетное электропотребление
1	Индивидуальный жилой дом со стационарными электрическими плитами	10 чел.	2750 кВт.ч/чел. в год	27500 кВт.ч/чел. в год
	ИТОГО			27500 кВт.ч/чел. в год (27,5 МВт.ч/чел. в год)

Расчетные показатели учитывают нагрузки жилых и общественных зданий, коммунальных предприятий, объектов транспортного обслуживания, наружного освещения.

С учетом развития территории и ожидаемого роста присоединяемых мощностей предусматриваются следующие мероприятия, направленные на бесперебойное электроснабжение потребителей проектируемой жилой застройки:

- перенос КТП № 2442 10/0,4 кВ на север с учетом проектируемого проезда;

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2026 № 1102-па

- перенос (демонтаж и монтаж) воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ для подключения КТП-10/0,4 кВ: протяженность проектируемых сетей - 0,198 км, демонтируемых - 0,225 км;

- строительство подземных линий электропередачи 0,4 кВ протяженностью 0,176 км, протяженность демонтируемых сетей - 0,053 км.

Перед началом работ по переносу сетей получить технические условия у эксплуатирующей организации.

Газоснабжение.

Мероприятия по развитию системы газоснабжения не предусмотрено.

Связь.

На следующих стадиях проектирования необходимо выполнить проекты подключения квартала к слаботочным сетям для обеспечения телефонизации, доступа в Интернет и IP-телефонии. Общая протяженность проектируемых сетей связи 0,284 км. Общая протяженность сетей к ликвидации - 0,199 км.

Вертикальная планировка и инженерная подготовка территории.

Мероприятия по инженерной подготовке территории предлагаются в следующем составе:

- вертикальная планировка;

- поверхностный водоотвод запланирован естественным стоком вдоль бортового камня улиц и проездов с отводом стоков в существующую сеть ливневой канализации. Для отвода поверхностных вод с части территории по ул. Ольховая аллея предусмотрена сеть дождевой канализации, протяженность проектируемых сетей - 0,07 км.

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления.

Планируемое развитие территории предусмотрено с постепенным освоением территории с учетом последовательного осуществления следующих мероприятий:

1) проведение комплекса работ по сносу объектов и подготовке площадки для строительства;

2) строительство объектов капитального строительства жилого назначения.

Предлагаемые мероприятия по планировке территории, строительству инженерных сетей, размещению объектов капитального строительства должны реализовываться по мере возникающей необходимости с учетом последовательности осуществления следующих мероприятий:

1) проведение кадастровых работ - образование/изменение границ земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет;

2) предоставление вновь сформированных земельных участков для строительства объектов капитального строительства;

3) разработка проектной документации, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса);

5) строительство объекта капитального строительства;

6) ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

Работы по архитектурно-строительному проектированию, строительству объектов жилого, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов, планируется осуществить до 2030 г. Работы по сносу объектов капитального строительства осуществить до 2030 г. до производства работ по строительству объектов.

Чертеж планировки территории М 1:1000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2026 № 1129-па

О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: западная и северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:519 - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:534 - южные границы земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0000000:2077 и 65:00:0000000:5120

В соответствии со статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, по заявлению от 06.05.2026 № 1851 администрации города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту межевания территории г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: западная и северная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:519 - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:534 - южные границы земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0000000:2077 и 65:00:0000000:5120.
2. Инициатор проведения общественных обсуждений - мэр города Южно-Сахалинска.
3. Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Определить территорию (границы территории) проведения общественных обсуждений: город Южно-Сахалинск.
5. Организатору общественных обсуждений:
 - 5.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений с указанием:
 - информации о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечня информационных материалов к такому проекту;
 - информации о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
 - информации о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
 - 5.2. Обеспечить опубликование оповещения о начале общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" не позднее чем за 7 дней до дня размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
 - 5.3. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции.
 - 5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
 - 5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, от участников общественных обсуждений.
 - 5.6. Подготовить и оформить протокол общественных обсуждений.
 - 5.7. Подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и в информационных системах.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2026 года

№ 82-3

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую (служебную) деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в связи с профессиональным праздником - Днем местного самоуправления:
 - Дробаху Татьяну Петровну, ведущего советника отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

- Опарину Ксению Сергеевну, специалиста по работе с молодежью отдела городских мероприятий и проектов муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив";
 - Потилицына Александра Сергеевича, старшего инспектора контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска";
 - Со Михаила Денгуновича, ведущего советника отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска Логачева О.Е.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

Оповещение о начале общественных обсуждений

(в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.05.2026 № 1129-па "О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории г. Южно-Сахалинска в границах проектирования: западная и северная граница земельного участка

с кадастровым номером 65:02:0000046:519 - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000046:534 - южные границы земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0000000:2077 и 65:00:0000000:5120")

Перечень материалов проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект межевания территории.

Основная часть проекта межевания территории:

- Текстовая часть. Пояснительная записка.

Графические материалы:

- Чертеж межевания территории, М 1:1000.

Материалы по обоснованию.

Графические материалы:

- Чертеж по обоснованию межевания территории, М 1:1000.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Общественные обсуждения проводятся с 28.05.2026 по 18.06.2026 на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/133008/>.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды), с даты открытия экспозиции - 05.06.2026.

Срок проведения экспозиции и консультирования посетителей экспозиции: с 05.06.2026 по 08.06.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 210, отдел подготовки документации по планировке территории.

Ознакомиться с экспозицией возможно с 05.06.2026 по 08.06.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 2-й этаж (информационные стенды).

Предложения и замечания, касающиеся проекта, участники общественных обсуждений вправе подавать:

1) посредством информационных систем с 05.06.2026 по 08.06.2026 (включительно) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/133008/>;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений с 05.06.2026 по 08.06.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, ул. Карла Маркса, 32, 1-й этаж, кабинет 6, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений с 05.06.2026 по 08.06.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 17.00 посредством заполнения формы на официальном сайте администрации города: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/816> (с пометкой: "Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории");

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в течение срока проведения экспозиции проекта, с 05.06.2026 по 08.06.2026 (включительно) в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5 "Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и включает в себя следующие этапы:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в информационных системах и открытие экспозиции такого проекта;
- 3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в информационных системах по следующему адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/133008/>, с 05.06.2026.

**Директор Департамента архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 962-па

О создании комиссии по проверке готовности муниципальной
системы оповещения населения городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 "О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.06.2022 № 1478-па "Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать комиссию по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск".
2. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 962-па

Положение О комиссии по проверке готовности муниципальной системы
оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Общие положения.
 - 1.1. Комиссия по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - комиссия) образована для проведения комплексных проверок готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск".
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
 2. Полномочия комиссии.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 - организует и участвует в мероприятиях по проведению комплексных проверок готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - оформляет и подписывает акты по форме, устанавливаемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
 - оказывает помощь в работе по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск";
 - обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Сахалинской области по вопросам проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск".
 3. Организация работы комиссии.
 - 3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
 - 3.2. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год.
 - 3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа состава комиссии.
 - 3.4. Председатель комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - принимает решение о проведении заседаний комиссии;
 - ведет заседания комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии.
- В отсутствие председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.
- 3.5. Секретарь комиссии:
 - формирует проект повестки заседания комиссии;
 - осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии;
 - ведет и оформляет протоколы и решения заседаний комиссии;
 - организует комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии;
 - организует оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
 - оформляет и направляет на подписание членам комиссии акты по проведению комплексных проверок готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск".
 - 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
 - 3.7. Решения комиссии оформляются актами:
 - 3.7.1. Акт по результатам оценки технического состояния технических средств оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" подписывается членами комиссии и утверждается мэром города Южно-Сахалинска.
 - 3.7.2. Акт по результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" подписывается членами комиссии и утверждается мэром города Южно-Сахалинска.
 - 3.8. Акты, указанные в подпунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего Положения, подписываются и утверждаются в течение 10 дней после заседания комиссии.
 - 3.9. Утвержденный акт по результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" направляется в главное управление МЧС России по Сахалинской области не позднее 30 календарных дней с даты включения окончательных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения "ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!".
 - 3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2026 № 962-па

Состав комиссии по проверке готовности муниципальной системы оповещения
населения городского округа "Город Южно-Сахалинск"

- Председатель комиссии:
Байкалов Евгений Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".
- Заместитель председателя комиссии:
Солонин Дмитрий Викторович - директор муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".
- Секретарь комиссии:
Тишелович Валентин Леонтьевич - начальник отдела связи и информационного обеспечения муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".
- Члены комиссии:
Болотин Виктор Григорьевич - начальник отдела связи, технического обслуживания и оповещения областного казенного учреждения "Управление обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области" (по согласованию).
Алехин Андрей Владимирович - начальник отдела информационных технологий и связи Главного управления МЧС России по Сахалинской области (по согласованию).
Рыбкина Анна Сергеевна - начальник отдела надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Сахалинской области (по согласованию).
Баравой Тимур Русланович - заместитель начальника отдела территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Южно-Сахалинска Главного управления МЧС России по Сахалинской области (по согласованию).
Лидрик Сергей Алексеевич - директор сервисного центра г. Южно-Сахалинска Сахалинского филиала ПАО "Ростелеком" (по согласованию).
Шебельников Андрей Анатольевич - руководитель по технической инфраструктуре Сахалинского филиала АО "Авантел" (по согласованию).
Золотов Алексей Александрович - менеджер по продажам государственным клиентам Сахалинского филиала ПАО "Мегафон" (по согласованию).

Закключение о результатах общественных обсуждений

28 мая 2026 г.

г. Южно-Сахалинск

В период с 23.04.2026 по 28.05.2026 проведены общественные обсуждения по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5", размещенному в информационной системе "Платформа обратной связи" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие: 0 человек.
По результатам общественных обсуждений 22.05.2026 составлен протокол общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0 замечаний и предложений;
- от иных участников общественных обсуждения - 0 замечаний и предложений.

Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
1.	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствуют

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5" на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026 № 1134-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений
в проект планировки юго-западного района
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением
администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014
№ 624-па "Об утверждении проекта планировки с проектом
межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска",
в границах проектирования: ул. 1-я Дружбы -
ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - ул. Искателей"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2026 № 771-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади

зон планируемого размещения объектов капитального строительства, изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, на основании заявления от 12.03.2026 № 854 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 22.04.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект планировки юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. 1-я Дружбы - ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - ул. Искателей" в составе:

1.1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения. Положения об очередности планируемого развития территории (прилагается).

1.2. Чертеж планировки территории (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2026 № 1134-па

Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории. Положение об очередности планируемого развития территории

Проект планировки территории подготовлен в г. Южно-Сахалинске, в границах территориальной зоны "Зона индивидуальной жилой застройки" ЖЗ с реестровым номером 65:01-7.407, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па. Площадь в границах проектирования составляет 26862 м² и ограничена с севера - ул. 1-я Дружбы, с востока - ул. Нефтяников, с юга - ул. В. Атласова, с запада - ул. Искателей.

Разработка проекта планировки территории осуществляется с целью корректировки красных линий территории общего пользования и установления зоны планируемого размещения объектов капитального строительства индивидуальной жилой застройки на территории, которая планируется к перераспределению.

Плотность и параметры застройки территории

Таблица 1

№ зоны на плане	Вид зоны планируемого размещения объектов капитального строительства	Код видов разрешенного использования земельных участков, допустимых к размещению	Площадь зоны, га	Предельные параметры	
				этажность	процент застройки, %
1.1	Индивидуальной жилой застройки	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	1.34	3	60
1.2	Зеленых насаждений общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)	0.21	-	-
1.3	Индивидуальной жилой застройки	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	1.13	3	60

Характеристика объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения

Таблица 2

№	Наименование ОКС (номер на плане)	Площадь застройки, кв. м	Общая площадь ОКС, кв. м	Максимальная этажность	Предельная (макс.) высота ОКС, м
1	Индивидуальный жилой дом	1152	922	2	10

Характеристика системы инженерно-технического обеспечения, необходимой для развития территории

Таблица 3

№	Наименование	Общая длина сетей, м	Расчетная нагрузка нового строительства	Статус объекта
1	Сеть электроснабжения	150,9	19,76кВт	П
2	Сеть газоснабжения	205	-	П

Расчетные нагрузки сетей электроснабжения определены согласно РД 34.20.185-94 (ред. от 29.06.99).

Расчетная нагрузка сетей газоснабжения определяется газоснабжающими компаниями на стадии разработки проектной документации объекта. Настоящим проектом планировки расчетные нагрузки нового строительства не определяются.

Водоснабжение объектов капитального строительства предлагается осуществлять посредством водозаборных скважин, поскольку в границах проектирования отсутствуют магистральные сети водоснабжения.

Водоотведение объектов капитального строительства предлагается осуществлять посредством водонепроницаемых выгребов, поскольку в границах проектирования отсутствуют магистральные сети водоотведения.

Планируемое размещение объектов системы инженерно-технического обеспечения территории определяется в материалах по обоснованию проекта планировки, уточняется и детализируется на стадии архитектурно-строительного проектирования.

Характеристика развития объектов транспортной инфраструктуры, необходимой для развития территории

Таблица 4

Наименование улицы	Категория улицы	Ширина в красных линиях, м	Строительство/реконструкция, км	Тип покрытия	Ширина проезжей части, м	Ширина тротуара, м	Остановочные пункты, шт.	Пешеходные переходы, шт.
ул. 1-я Дружбы (от Земледельческого пер. до ул. В.Атласова)	Местные улицы в жилой застройке	15	Реконструкция 0,7	Асфальт	7	2	-	4
Ул. В.Атласова (от ул. Веселой до ул. 4-й Железнодорожной)		15	Реконструкция 1,2		7	2	-	8
Ул. Нефтяников		15	Реконструкция 0,43		7	2	-	4

Характеристика развития объектов социальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства, а также обеспечения жизнедеятельности граждан.

Объекты социальной инфраструктуры к строительству, реконструкции не запланированы.

Характеристика планируемых в границах проекта планировки объектов федерального, регионального и местного значения.

На момент подготовки проекта планировки в границах территории не планируется размещение вновь создаваемых объектов федерального значения, объектов регионального значения и объектов местного значения.

Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства.

В границах проектирования не предусматривается размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Сведения о плотности и параметрах застройки территории указаны в таблице 1.

Положения об очередности планируемого развития территории.

В соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации реализация проекта планируется в два этапа со следующими сроками их осуществления:

Первый этап: 2026-2027 годы.

Второй этап: 2027-2030 годы.

Общий максимальный срок реализации проекта - с 2026 по 2030 год включительно.

№ ЗПР ОКС	Срок осуществления планируемого мероприятия		
	архитектурно-строительное проектирование	строительство	снос объектов капитального строительства (в случае необходимости)
1.1	Сроки - 2026-2027 гг. Объекты: - индивидуальный жилой дом - благоустройство	Сроки - 2026-2030 гг. Объекты: - индивидуальный жилой дом - благоустройство	-
1.3	Сроки - 2026-2027 гг. Объекты: - индивидуальный жилой дом - благоустройство	Сроки - 2026-2030 гг. Объекты: - индивидуальный жилой дом - благоустройство	-

В течение первого этапа строительства (2026-2027 годы) предлагается осуществить комплекс работ, направленных на расчистку территории проектирования и обустройство площадок для будущего строительства.

В течение второго этапа предлагается возведение запланированных объектов капитального строительства, последующее их подключение к инженерным сетям, реконструкция существующих сетей (при необходимости).

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2026 № 1134-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026 № 1135-па

Об утверждении проекта "Внесение изменений
в проект межевания юго-западного района
города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением
администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014
№ 624-па "Об утверждении проекта планировки с проектом
межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска",
в границах проектирования: ул. 1-я Дружбы -
ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - ул. Искателей"

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2026 № 771-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", с целью установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, на основании заявления от 12.03.2026 № 854 в рамках предоставления муниципальной услуги, заключения о результатах общественных обсуждений от 22.04.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект "Внесение изменений в проект межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска", в границах проектирования: ул. 1-я Дружбы - ул. Нефтяников - ул. В.Атласова - ул. Искателей" в составе:

- 1.1. Текстовая часть проекта межевания территории (прилагается).
- 1.2. Чертеж межевания территории, 1-й этап (прилагается).
- 1.3. Чертеж межевания территории, 2-й этап (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанова М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2026 № 1135-па

Текстовая часть

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков,
в том числе возможные способы их образования

Проект межевания территории подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, определения характерных точек образуемых земельных участков, для перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

Перечень и сведения о площади земельных участков,
которые будут отнесены к территориям общего пользования
или имуществу общего пользования, в том числе в отношении
которых предполагаются резервирование и (или) изъятие
для государственных и муниципальных нужд (1-й этап)

Таблица 1

Условный номер	Код вида разрешенного использования образуемого земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Возможные способы образования земельного участка	Примечание
:ЗУ1	12.0.1	Улично-дорожная сеть	8	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	С целью изъятия для государственных и муниципальных нужд
:ЗУ2	12.0.1	Улично-дорожная сеть	7	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	С целью изъятия для государственных и муниципальных нужд
:ЗУ3	12.0.2	Благоустройство территории	2112	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	С целью изъятия для государственных и муниципальных нужд
:ЗУ4	12.0.1	Улично-дорожная сеть	2009	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	С целью изъятия для государственных и муниципальных нужд

Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых земельных участков,
в том числе возможные способы их образования (1-й этап)

Таблица 2

Условный номер	Код вида разрешенного использования образуемого земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Возможные способы образования земельного участка
:ЗУ5	12.0.1	Улично-дорожная сеть	16856	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ6	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	992	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ7	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	994	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ8	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	933	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ9	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1032	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ10	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1056	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ11	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1067	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ12	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1399	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ13	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1037	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ14	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1055	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ15	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	932	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ16	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1375	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Перечень и сведения о площади земельных участков,
которые будут отнесены к территориям общего пользования
или имуществу общего пользования, в том числе в отношении
которых предполагаются резервирование и (или) изъятие
для государственных и муниципальных нужд (2-й этап)

Таблица 3

Условный номер	Код вида разрешенного использования образуемого земельного участка	Наименование вида разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Возможные способы образования земельного участка
:ЗУ17	12.0.1	Улично-дорожная сеть	16864	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых земельных участков,
в том числе возможные способы их образования (2-й этап)

Таблица 4

Условный номер	Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Возможные способы образования земельного участка
:ЗУ18	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1013	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ19	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1138	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ20	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1063	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ21	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1397	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ22	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	994	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

:ЗУ23	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1009	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ24	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1344	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ25	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	756	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ26	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1050	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ27	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	544	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ28	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1084	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ29	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	1092	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ30	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	912	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ31	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	707	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ32	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	760	Объединение, перераспределение, раздел, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Приведенная в таблицах последовательность и способы образования (раздел, перераспределение, объединение, образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности) земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем могут уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на чертеже межевания территории (а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов).

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Сведения об образуемых земельных участках, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд (:ЗУ1, :ЗУ2), приведены в таблице 1.2.1.

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков) не приводятся в связи с отсутствием лесов в границах территории в отношении которой утвержден (подготовлен) проект межевания.

Информация об установлении границ публичных сервитутов.
Разрабатываемым проектом межевания территории установление границ публичных сервитутов не предусмотрено.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

Проект межевания территории подготовлен в г. Южно-Сахалинске, в границах территориальной зоны: "Зона индивидуальной жилой застройки" ЖЗ, с реестровым номером 65:01-7.407, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па. Площадь в границах проектирования составляет 26862 м² и ограничена с севера - ул. 1-я Дружбы, с востока - ул. Нефтяников, с юга - ул. В.Атласова, с запада - ул. Искателей.

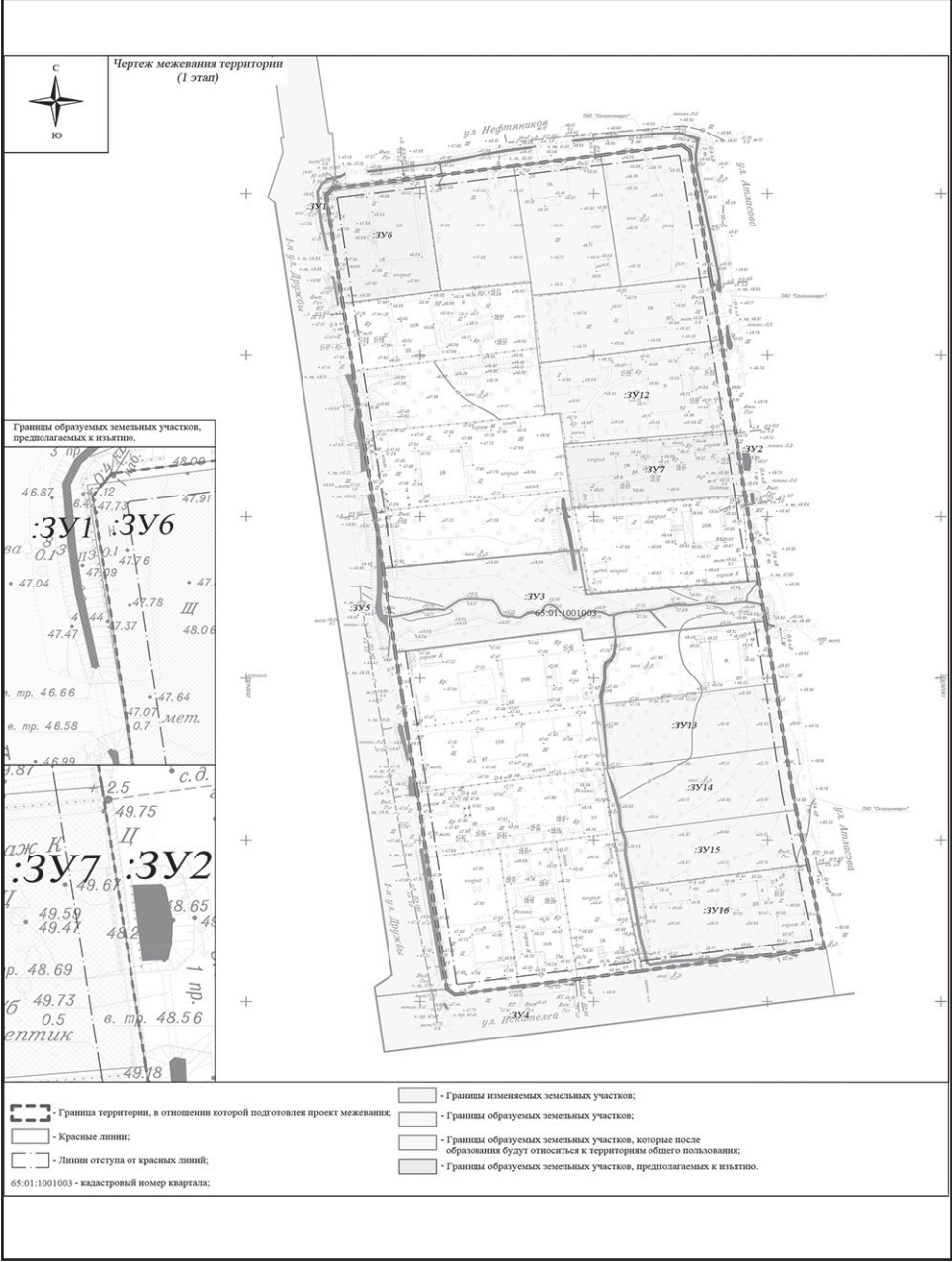
Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания

Система координат МСК-65		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	676664.89	1302575.40
2	676663.18	1302577.67
3	676624.32	1302583.60
4	676604.71	1302586.60
5	676576.68	1302590.74
6	676556.82	1302593.66
7	676530.30	1302597.56
8	676517.65	1302599.43
9	676498.26	1302602.28
10	676479.07	1302605.11
11	676464.50	1302607.26
12	676459.25	1302608.27
13	676442.21	1302611.55
14	676416.52	1302616.49
15	676409.42	1302563.94
16	676409.09	1302561.48
17	676406.90	1302545.27

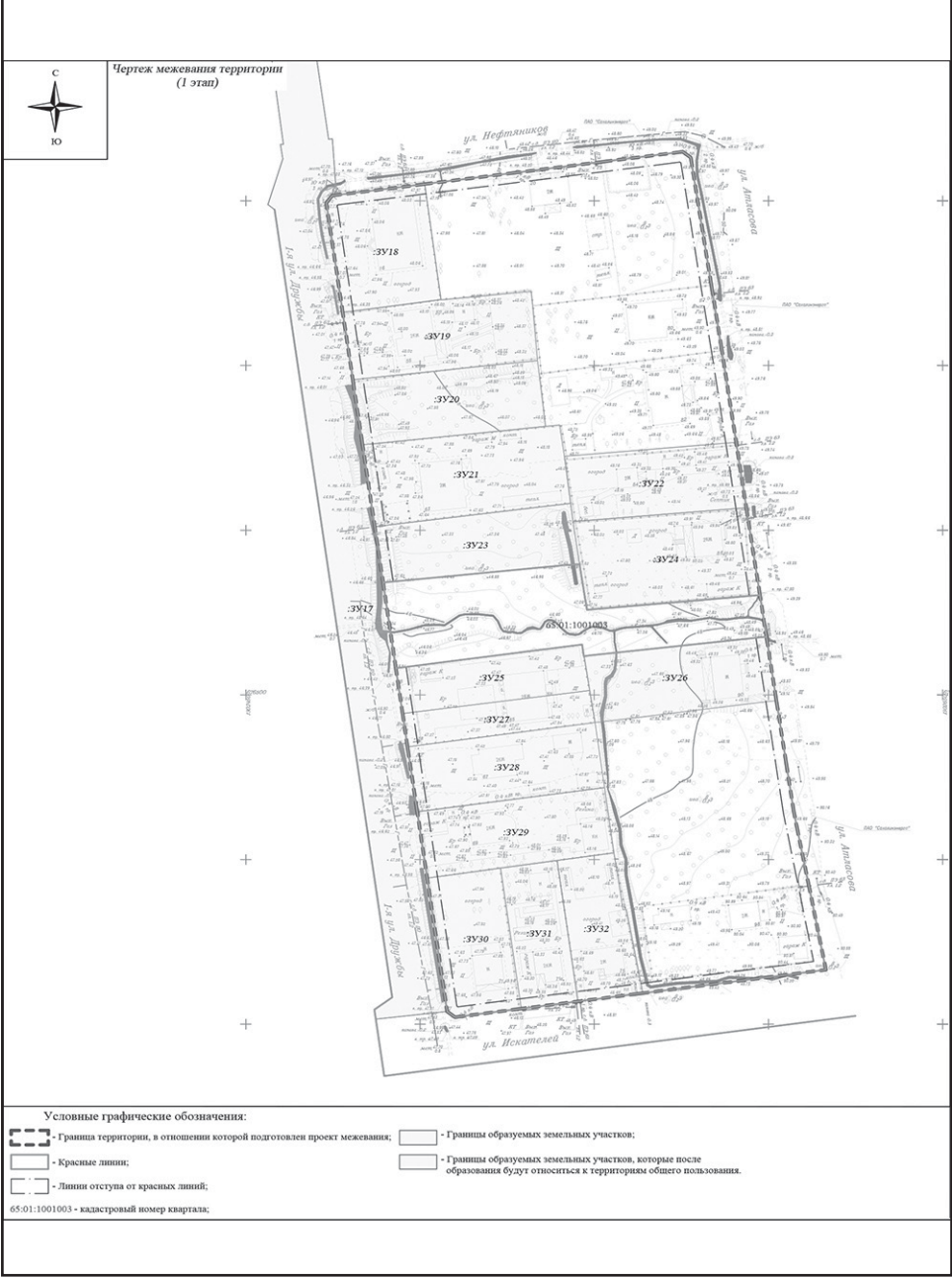
18	676404.70	1302529.03
19	676402.13	1302510.03
20	676403.85	1302507.75
21	676444.34	1302502.04
22	676464.46	1302499.20
23	676484.22	1302496.41
24	676494.34	1302494.98
25	676508.06	1302493.05
26	676534.15	1302489.36
27	676551.10	1302486.97
28	676575.96	1302483.46
29	676595.70	1302480.68
30	676616.17	1302477.79
31	676649.37	1302473.10
32	676650.67	1302474.09
33	676651.62	1302474.81
34	676655.12	1302501.36
35	676658.51	1302527.01
36	676661.82	1302552.14
1	676663.18	1302577.67

Таблица 5

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2026 № 1135-па



Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2026 № 1135-па



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026 № 1152-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2026 № 244/23-26-7 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 12.12.2025 № 192/19вн-25-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па "Об утверждении муниципальной программы Социальная поддержка населения городского округа "Города Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно (прилагается).

2. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска - в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2026 № 1152-па***Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно**

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно (далее - Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2024 № 4142-па (далее - муниципальная программа), в целях повышения уровня социаль-

ного обеспечения отдельных категорий граждан - получателей мер социальной поддержки, направленного на рост их благосостояния, исходя из принципов адресности, справедливости и нуждаемости.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств - администрация города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.4. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.4.1. Уполномоченный орган - Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка (далее - Уполномоченный орган, Департамент).

1.4.2. Оператор - общество с ограниченной ответственностью "Единый оператор ЮС", осуществляющее деятельность по эксплуатации транспортной автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте (АСУОП) (далее - система), в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", взаиморасчетам с участниками системы, эмиссии транспортных карт.

1.4.3. Школьная ТК - транспортная карта, предназначенная для обеспечения льготного проезда учащимся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающимся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно.

1.4.4. Социальная ТК - транспортная карта, предназначенная для обеспечения льготного проезда граждан, имеющих право на льготный проезд, в возрасте до 70 лет.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.3. Доступ участников отбора (получателей субсидии) к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, категории получателей субсидии, указанной в пункте 2.6 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5.5. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5.6. У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.5.7. Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.6. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно, соответствующие одновременно следующим условиям:

2.6.1. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга Оператора.

2.6.2. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными транспортными терминалами (валидаторами) автоматизированной системы учета и оплаты проезда.

2.6.3. Наличие договора с Оператором по присоединению к системе.

2.7. Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора.

2.8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и включает в себя следующую информацию:

2.8.1. Сроки проведения отбора.

2.8.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.8.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя.

2.8.4. Результат предоставления субсидии, а также характеристику результата.

2.8.5. Доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет.

2.8.6. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.8.7. Категорию получателей субсидии.

2.8.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.8.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.8.10. Правила рассмотрения заявок.

2.8.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.8.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.8.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.8.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.8.15. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение.

2.8.16. Условия признания победителя(-ей) отбора уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

2.8.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.9. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Уполномоченный орган не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Департамент принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора возможна

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информирует участников отбора, подавших заявки в установленный в объявлении срок, об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.12. Заявки для участия в отборе формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Заявка участника отбора должна содержать:

2.13.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дату постановления на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дату и код причины постановления на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.13.2. Документы (сведения), подтверждающие фактически произведенные затраты (неполученные доходы) участника отбора, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 Порядка:

2.13.2.1. Один из следующих документов:

- муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, заключенный между муниципальным казенным учреждением "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска" и получателем субсидии;

- свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выданное муниципальным казенным учреждением "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска";

- государственный контракт на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, заключенный между государственным казенным учреждением "Сахдормониторинг" и получателем субсидии.

2.13.2.2. Договор с Оператором по присоединению к системе.

2.13.2.3. Отчеты Оператора:

- о количестве поездок по всем школьным ТК, в том числе в разрезе каждого получателя субсидии.

- о количестве активированных социальных ТК;

- о количестве поездок по всем активированным социальным ТК, в том числе в разрезе каждого получателя субсидии.

2.13.3. Размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть больше размера, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13.4. Иные сведения и документы:

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей).

2.14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, следующие документы (сведения):

2.14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.14.2. Сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.14.3. Сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.14.4. Сведения об отсутствии полученных средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.14.5. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора).

2.15. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, Департамент запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.16. Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов (сведений) в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.14 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Продолжение на стр. 60.

Начало на стр. 58.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, проводится Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет", а получателя субсидии - в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых информации и документов, содержащихся в заявке.

2.20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.21. Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок внесения изменений в заявку.

2.21.1. Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.21.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе за 1 день до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок, и в порядке, установленном пунктом 2.12 Порядка.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляются в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

2.22. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрено.

2.23. Порядок рассмотрения заявок.

2.23.1. Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем в целях проведения отбора.

2.23.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Главному распределителю открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.23.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя Департамента в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.17 Порядка Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

2.23.5. Главный распорядитель рассматривает поступившие заявки в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе "Электронный бюджет".

2.23.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23.7. Участник отбора признается прошедшим отбор, если он соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

2.24.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.24.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.24.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.24.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.24.6. Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.25. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) на основании поступивших заявок, признанных надлежащими. Предельное количество победителей отбора не установлено.

2.26. Между победителями отбора субсидия распределяется следующим способом:

- каждому победителю отбора размер субсидии распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

2.27. Отбор получателей субсидии признается состоявшимся в следующих случаях:

2.27.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.27.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.28. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью представителя Департамента в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола под-

ведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.29. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.30. Департамент со дня подписания протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес.

2.31. По результатам отбора с победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы.

3.2. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

3.3. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, осуществляется Главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.17 и подпунктом 2.23.4 Порядка.

3.4. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является обеспечение льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно.

3.5. Перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, предусмотрен пунктом 2.13.2.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.6.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается Главным распорядителем в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году, и рассчитывается по следующим формулам:

3.7.1. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в связи с обеспечением льготным проездом по социальным ТК производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

$$B_i = (D - D_m) \times U_i, \text{ где:}$$

B_i - объем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", причитающийся i -му получателю субсидии в связи с обеспечением льготного проезда по социальным ТК;

D - расчетный доход от поездок по социальным ТК, по данным Оператора;

D_m - доход от активации социальных ТК;

U_i - удельный вес i -го получателя субсидии в общем объеме поездок по социальным ТК.

Расчетный доход от поездок по социальным ТК определяется по формуле:

$$D = K_n \times T, \text{ где:}$$

K_n - количество поездок по всем активированным социальным ТК, по данным Оператора;

T - тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области.

Доход от активации социальных ТК определяется по формуле:

$$D_m = K_a \times \Pi, \text{ где:}$$

K_a - количество активированных социальных ТК, по данным Оператора;

Π - ежемесячный платеж за активацию социальных ТК.

3.7.2. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в связи с обеспечением льготным проездом по школьным ТК производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

$$C = T \times \Pi_k, \text{ где}$$

C - ежемесячный размер субсидии;

T - тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском сообщении, утвержденный приказом региональной энергетической комиссии Сахалинской области;

Π_k - количество поездок (транзакций) по всем школьным ТК, по данным Оператора.

3.8. Получатель субсидии ежемесячно направляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с указанием объема субсидии, рассчитанного Уполномоченным органом на основании данных Оператора в соответствии с пунктом 3.7 (далее - заявление).

Заявление направляется в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в связи с обеспечением проезда по социальным ТК и школьным ТК в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.9. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в соответствии с

распоряжением вице-мэра города Южно-Сахалинска, курирующего вопросы в соответствующей сфере с распределением обязанностей.

3.10. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола проведения итогов отбора, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента, направленного в соответствии с пунктом 2.30 Порядка, обращается в Департамент для подписания Соглашения.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Главный распорядитель аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет получателю субсидии письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а право на получение нераспределенного объема субсидии предоставляется пропорционально победителям отбора в соответствии с пунктом 2.26.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется субсидия;
- изменения реквизитов Главного распорядителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,
- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является: обеспечены льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельные категории граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащиеся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающиеся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно.

Характеристика результата предоставления субсидии - количество обеспеченных льготным проездом граждан в возрасте до 70 лет и учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем ежемесячно в текущем финансовом году на основании распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска и заключенного Соглашения на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии начиная с даты заключения Соглашения обязан ежеквартально, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставлять в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, установленные в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (приложение № 2).

4.2. Проверка отчетности получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления, путем сопоставления и оценки степени достижения плановых значений результата предоставления субсидии, определенных в Соглашении, за соответствующий отчетный период.

4.3. При отсутствии замечаний к форме и содержанию отчетности Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока проверки отчетности, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес ее электронный образ с отметкой о принятии.

В случае выявления замечаний в течение 3 рабочих дней отчетность возвращается получателю субсидии на корректировку посредством направления на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес с указанием причин неприятия отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, ошибок (недостовренности данных) в расчетах предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере необоснованно полученной субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$
 где:
 $V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск";

$V_{\text{субсидии}}$ - размер представленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n/t,$$
 где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату (количество активированных карт, по данным Оператора);

t - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, установленных пунктом 5.4 Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, в том числе стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, диверсии);
- иные обстоятельства, потребовавшие введения режима чрезвычайной ситуации;
- запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

5.9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений (информации), представляемых ими Департаменту для получения субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно

Заявление о перечислении субсидии

В связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ за _____ 20__ года в размере _____ тысяч рублей.

(сумма прописью)

Расчет объема субсидии

№ п/п	Вид льготной ТК	Количество поездок по льготным ТК (ед.)	Расчетный объем бюджетных средств на перевозку в городском сообщении за отчетный месяц (руб.) <*>	Объем бюджетных средств на перевозку в пригородном сообщении за отчетный месяц (руб.) <*>	Объем бюджетных средств, полученных за период с 1-го по 15-е число отчетного месяца (руб.)	Объем бюджетных средств к выплате (руб.) (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальная ТК			xx	xx	
2.	Школьная ТК					
Итого:						

<*> Данные по социальным и школьным ТК заполняются согласно информации, предоставляемой Уполномоченным органом.

Наименование организации: _____

Реквизиты для перечисления средств: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением льготным проездом в автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении городского округа "Город Южно-Сахалинск" по социальным картам отдельных категорий граждан в возрасте до 70 лет и школьным транспортным картам учащихся муниципальных общеобразовательных организаций и обучающихся вне организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), в возрасте до 18 лет включительно

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм. по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м. п. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026 № 1149-па

О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденные
постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола общественных обсуждений от 27.04.2026 и заключения о результатах общественных обсуждений от 30.04.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в приложение № 1 "Карта градостроительного зонирования" к Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, следующие изменения в отношении границ территориальных зон:

1.1. Садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ СЗ (увеличение), природного ландшафта Р1 (уменьшение) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:420, расположенного по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск (приложение № 1).

1.2. Многофункциональной М1 (исключение), общественно-производственной ОП (установление) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:01:0102004:540 (приложение № 2).

1.3. Природных и озелененных территорий рекреационного назначения Р2 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки ЖЗ (установление) на землях, государственная собственность на которые не разграничена, севернее земельных участков с кадастровыми номерами 65:02:0000008:1167, 65:02:0000008:1168 (приложение № 3).

1.4. Объектов сельскохозяйственного производства СХ2 (уменьшение), сельскохозяйственных угодий СХ1 (установление) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000040:3251 (приложение № 4).

1.5. Природных и озелененных территорий рекреационного назначения Р2 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки ЖЗ (установление) с юго-западной стороны ул. Московской, в соответствии с границами функциональной зоны застройки индивидуальными жилыми домами, установленной генеральным планом городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.09.2022 № 1029/48-22-6 (с изменениями от 30.01.2026 № 212/21-26-7) (приложение № 5).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

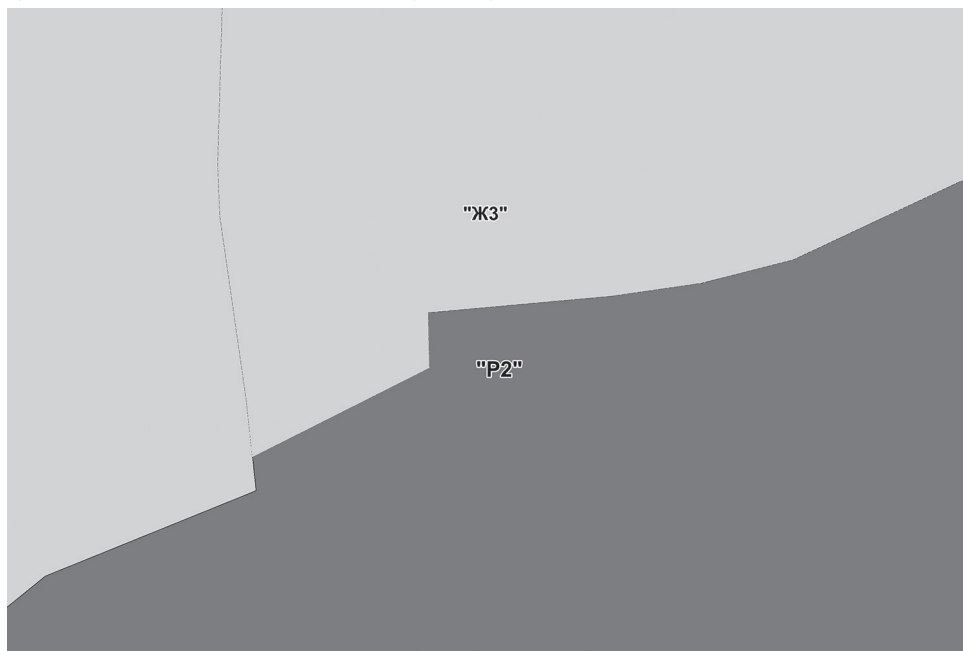
Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2026 № 1149-па



Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2026 № 1149-па



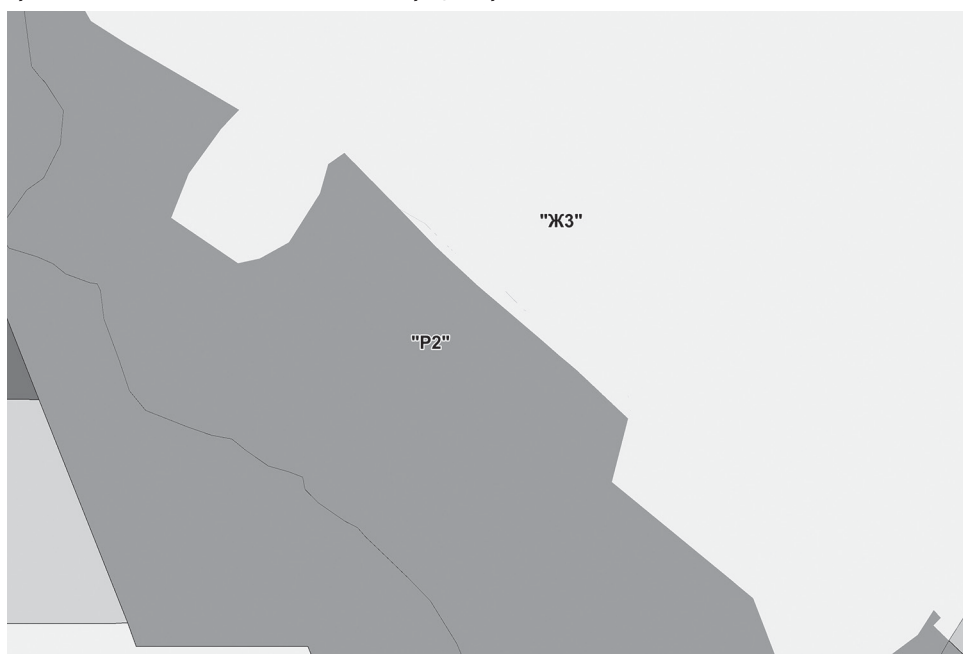
Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2026 № 1149-па



Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2026 № 1149-па



Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2026 № 1149-па

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2026 № 1136-па

О реорганизации муниципального автономного учреждения
дополнительного образования "Спортивная школа
по плаванию города Южно-Сахалинска" путем присоединения
к нему муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования "Спортивная школа
игровых видов спорта города Южно-Сахалинска"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвида-

ции муниципальных учреждений городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также утверждения их уставов и внесения в них изменений", пунктом 1 Порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2022 № 2881-па, заключением Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска" путем его присоединения к муниципальному автономному учреждению дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска" (после завершения процедуры реорганизации - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска") от 22.04.2026 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска" путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска".

2. К муниципальному автономному учреждению дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска" переходят все права, обязанности и финансовые средства присоединенного муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска" в соответствии с передаточным актом.

3. Утвердить наименование реорганизуемого муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска" - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска".

4. Учредителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска" является городской округ "Город Южно-Сахалинск".

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска" осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

5. Сохранить за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска" основные цели деятельности.

6. Содержание муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска" осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" для муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска" и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска".

7. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска":

7.1. Разработать проект Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска".

7.2. В течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.

7.3. Обеспечить публикацию сообщений в печатном издании ("Вестник государственной регистрации") о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц в установленном порядке.

7.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме:

7.4.1. Уведомить в установленном порядке о предстоящей реорганизации известных кредиторов.

7.4.2. Уведомить работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска" о предстоящей реорганизации.

7.5. Осуществить приемку кадровых и иных документов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска".

7.6. Подготовить передаточный акт и предоставить его на утверждение в Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

7.7. Определить структуру муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа города Южно-Сахалинска", его штатный состав в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Представить в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации в связи с реорганизацией учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и внесением изменений в учредительные документы.

7.10. Принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц путем присоединения.

8. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска":

8.1. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме:

8.1.1. Уведомить в установленном порядке о предстоящей реорганизации известных кредиторов.

8.1.2. Уведомить работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска" о предстоящей реорганизации.

8.2. Осуществить передачу кадровых и иных документов муниципальному автономному учреждению дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска".

8.3. Подписать передаточный акт.

8.4. Принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9. Процесс реорганизации считать завершенным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица - муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска".

10. До момента завершения реорганизации считать действительными гербовые печати, штампы, лицевые счета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа игровых видов спорта города Южно-Сахалинска" и муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска".

11. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

12. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Боженко А.П.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина начинает прием заявок на участие в открытом конкурсе по оказанию платной услуги "Предоставление оборудованной площадки № 1 под временное размещение оборудования для занятий физической культурой на территории городского парка культуры и отдыха им. Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО)".

Прием заявок состоится с 00.00 29 мая 2026 года до 23.59 07 июня 2026 года. Заявки, поданные ранее или позднее указанных сроков, приниматься к рассмотрению не будут.

Официальный сайт для опубликования извещения о проведении конкурса: <https://city-park.yuzhno-sakh.ru/uslugi/modernizatsiya-attraktsionov>.

Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе:

- нарочно в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, д. 1, приемная;

- по почте заказным письмом по адресу: 693001, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, д. 1.

Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса состоится на заседании конкурсной комиссии 08 июня 2026 года, итоги будут опубликованы на официальном сайте городского парка.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2026 года

№ 77-3

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Королькова Руслана Владимировича, звукооператора 1-й категории муниципального бюджетного учреждения "Дальненский Дом культуры", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры и искусства, активную и плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шавдину А.Ю.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2026 года

№ 77-15

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Губину Алену Владимировну, заместителя директора общества с ограниченной ответственностью "Искра", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаша И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2026 года

№ 77-16

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Ларина Михаила Юрьевича, главного инженера общества с ограниченной ответственностью "Старый Дом-Жилищно-Эксплуатационный-Участок-5", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Рудакову Т.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026 № 1011-па

Об утверждении административного регламента администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной
услуги "Предоставление информации об объектах учета
из реестра муниципального имущества"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества" (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.06.2023 № 2175-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2026 № 1011-па

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации
об объектах учета из реестра муниципального имущества"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества".

В рамках муниципальной услуги предоставляется информация в отношении:

1) находящихся в муниципальной собственности недвижимых вещей (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) находящихся в муниципальной собственности движимых вещей (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого свыше 50000 рублей);

3) находящегося в муниципальной собственности иного имущества (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящегося к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого свыше 50000 рублей.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице муниципального казенного учреждения "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", Департамента по управлению муниципальным имуществом, Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

- решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества (с приложением выписки из реестра муниципального имущества);

- уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества;

- решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала;

посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной Услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал, Региональный портал.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

в Уполномоченном органе по адресам: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49; г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, каб. 8; г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 5;

в МФЦ.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктами 1 и 2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется:

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем) документам или сведениям.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресам: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 49, каб. № 38; ул. Карла Маркса, 23, каб. 8; ул. Карла Маркса, 32, каб. 5 или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефонам: 8 (4242) 300-642 (доб. 1, 2); 8 (4242) 300-644 (доб. 1, 2, 4); 8 (4242) 312-840 (доб. 3);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.
Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.
Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении Услуги.
МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".
Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.
Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска", Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ИП	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является индивидуальным предпринимателем	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ПИП	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося индивидуальным предпринимателем	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ОПФЛ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	
ЗПН	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества;	решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
	Обращение за предоставлением информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества	

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1. Заявление
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ, ИП, ЮЛБД, ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ, ЗПН. Требования к предоставлению документа и (или) информации: 1.1. Соответствие документа форме заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества, установленной разделом 5 настоящего приложения. Количество: один экземпляр. Формат: бумажный носитель, электронный образ документа
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)

Продолжение приложения на стр. 66.

Начало приложения на стр. 65.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ, ИП, ЮЛБД, ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ, ЗПН. Требования к предоставлению документа и (или) информации: 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе - предъявление оригинала. 2.2. В случае подачи запроса через Региональный портал, Единый портал или почтовым отправлением - предоставление не требуется. Количество: один экземпляр. Формат: бумажный носитель
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ. Требования к предоставлению документа и (или) информации: 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением - прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия (за исключением случаев подачи заявления опекуном (попечителем) заявителя). 3.3. В случае подачи запроса через Единый портал прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица). Количество: один экземпляр. Формат: бумажный носитель, электронный образ документа
4. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту 4.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-3 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронном виде, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги 5. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-3 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 49, каб. № 43; в Департаменте по управлению муниципальным имуществом по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 8; в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 49, каб. № 43; в Департаменте по управлению муниципальным имуществом по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 8; в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 5; 3) на Едином портале; 4) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ЮЛБД, ЮЛПД. Требования к предоставлению документа и (или) информации: Количество: один экземпляр. Формат: бумажный носитель
2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ИП, ПИП Требования к предоставлению документа и (или) информации: Количество: один экземпляр. Формат: бумажный носитель
3. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 к настоящему административному регламенту отсутствуют
4. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-2 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресам: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 49, каб. № 43; г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 8; г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 5; 2) почтовое отправление по адресам: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 49, каб. № 43; г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, каб. 8; г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 5; 3) на Едином портале; 4) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ, ЗПН
2	непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего)	ПФЛ, ПИП, ЮЛПД

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ, ЗПН
2	противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем) документам или сведениям	ФЛ, ИП, ЮЛБД, ПФЛ, ПИП, ЮЛПД, ОПФЛ, ЗПН

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества".

Форма 1



Заявление (запрос) о предоставлении услуги "Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества"

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____;
наименование объекта: _____;
реестровый номер объекта: _____;
адрес (местоположение) объекта: _____;
кадастровый (условный) номер объекта: _____;
вид разрешенного использования: _____;
наименование эмитента: _____;
ИНН _____;
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) _____;
наименование юридического лица, в котором есть уставный капитал _____;

марка, модель _____;
государственный регистрационный номер _____;
идентификационный номер судна _____;
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии): _____;

дата, место рождения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

дата, место рождения: _____;

ОГРНИП _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;

_____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____;

_____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____;

почтовый адрес: _____;

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____;

дата, место рождения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

_____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____;

должность уполномоченного лица юридического лица _____.

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии): _____;

_____;

дата, место рождения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

_____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Способ получения результата услуги:
на бумажном носителе в Учреждении, ДУМИ, ДЗП:
☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):
☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):
☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления:
☐ да, ☐ нет.

" _____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

* возможность оставить обратную связь и оценить качество предоставления услуги.

Форма 2

Уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) заявителя)

уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество (последние - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги) _____ (подпись)

Форма 3

Форма решения о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

_____ наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение о выдаче информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества (прилагается выписка по форме, установленной приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества").

Дополнительно информируем: _____.

Должность сотрудника, принявшего решение, И.О. Фамилия. _____

Форма 4

Форма уведомления об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества

_____ наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Уведомление об отсутствии информации об объектах учета в реестре муниципального имущества

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____.

Должность сотрудника, принявшего решение, И.О. Фамилия. _____

Форма 5

Форма решения об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

_____ наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (заявитель _____) принято решение об отказе в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение, И.О. Фамилия. _____

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденные актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 6. Перечень межведомственных (информационных) запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги.	
Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Орган (организация), в который направляется информационный запрос
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
Сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, на соответствие данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия	МВД России
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства
6.2. Информационные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
отсутствуют	

Срок направления межведомственных (информационных) запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок получения ответа на межведомственные (информационные) запросы, указанные в подразделе 6.1 приложения к настоящему административному регламенту, не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2026 года **№ 77-4**

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Ким Анастасию Витальевну, специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности 1-й категории экспозиционно-исследовательского отдела государственного бюджетного учреждения культуры "Литературно-художественный музей книги А.П. Чехова "Остров Сахалин", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тена Р.И.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2026 года **№ 77-5**

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Репетенко Александра Данииловича, артиста оркестра высшей категории муниципального бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский симфонический оркестр", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2026 года **№ 77-6**

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Герасименко Марьяну Олеговну, артиста оркестра первой категории муниципального бюджетного учреждения "Южно-Сахалинский симфонический оркестр", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры, активную и плодотворную трудовую деятельность и в связи с празднованием Дня работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Столярову Е.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

» Зеленая память

Новая аллея берез украсила наш город

Молодые деревья высадили у пересечения ул. Ленина и ул. Авиационной в рамках акции, посвященной Дню российского предпринимательства. В ней приняли участие мэр города Сергей Надсадин, представители бизнеса, сотрудники МБУ "Зеленый город" и управления охраны окружающей среды и озеленения.

- Деловое сообщество вносит весомый вклад в развитие городской инфраструктуры, стремясь сделать областную

максимально уютным и комфортным для его жителей и гостей, - отметил Сергей Надсадин. - Сегодняшнее событие имеет особую общественную значимость - вместе мы заложили березовую аллею, которая будет долго радовать южносахалинцев.

На участке напротив домов № 491-493

на ул. Ленина появились 50 молодых берез. Все саженцы были приобретены участниками акции за свой счет.

- Это событие послужит примером для начинающих предпринимателей. Очень важно совместно делать добрые дела, - сказала председатель одной из общественных организаций Нина Купцова.

Проект также является частью все-российской акции "Сад памяти", в рам-

ках которой по всей стране будет высажено 27 миллионов деревьев - по числу погибших во время Великой Отечественной войны.

- Такие мероприятия объединяют людей. Посмотрите, как дружно участвовали в ней южносахалинцы, как стало красиво после посадки берез! - поделилась впечатлениями ветеран войны Людмила Илюхина.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Реальная помощь

Губернатор Валерий Лимаренко, выступая с отчетом в областной Думе, сообщил о ключевых итогах работы регионального правительства за 2025 год. Акцент в докладе был сделан на поддержке участников специальной военной операции, развитии патриотических проектов и сохранении исторической памяти.

Приоритетом в работе губернатора и правительства области остается помощь военнослужащим и их семьям. На передовую из Сахалинской области передали более 7200 единиц технических средств, в том числе свыше 1600 беспилотников.

- Наши земляки героически сражаются в зоне специальной военной операции. Мы поддерживаем их. Передаем автомобили повышенной проходимости, квадроциклы, оптику, радиостанции, средства радиоэлектронной борьбы и все необходимое для приближения победы, - отметил Валерий Лимаренко. - В рамках проекта "Сопричастность" работают более полусотни волонтерских групп. Неравнодушные земляки собирают гуманитарную помощь. Благодаря поддержке сахалинцев и курильчан мы отправили в зону СВО более 1 тысячи тонн грузов.

Размер единовременной выплаты для контрактников в регионе увеличили до 2 миллионов 150 тысяч рублей. По словам губернатора, она одна из самых высоких в Дальневосточном федеральном округе.

- В бюджете прошлого года были заложены большие средства на меры социальной поддержки воинов и их семей. Все они реализованы. В этом году Сахалинская областная Дума совместно с правительством региона разрабатывает ряд законопроектов, которые также направлены на помощь бойцам, - сказал председатель комитета по экономическому развитию областной Думы Александр Шарифулин.

Отдельное внимание в регионе уделяют поддержке ветеранов СВО. Эту работу ведут социальные координаторы фонда "Защитники Отечества" и актив регионального Комитета семей воинов Отечества.

В 2025 году стартовала уникальная программа "Братство духа": 17 ветеранов СВО помогают боевым товарищам адаптироваться к мирной жизни по принципу "равный - равному". Создана Ассоциация ветеранов СВО. Она объединяет уже 355 человек. Отделения ассоциации созданы в каждом муниципальном образовании. Благодаря этому ветераны оперативно оказывают адресную помощь сослуживцам и их семьям.

Комсомольская обновляется

» Продолжается ремонт важной городской магистрали

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин проверил ход ремонта улицы Комсомольской на участке от улицы Пуркаева до улицы Есенина. Особое внимание было уделено вопросам удобства южносахалинцев в период проведения работ.

К реконструкции магистрали приступили в начале мая. Сейчас ремонт ведется по западной стороне. Начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства Сергей Пак доложил главе городского округа об объемах работ. Будут полностью заменены асфальтобетонное покрытие проезжей части, бордюры, отремонтированы тротуары. Кроме того, предусмотрено обновление ливневой канализации.

Сергей Надсадин подчеркнул, что перед дорожными службами стоит двойная задача: качественно выполнить ремонт улицы и при этом минимизировать неудобства для автомобилистов и пешеходов:

- Наш приоритет - сделать все возможное, чтобы обеспечить комфорт для жителей. По поручению губернатора Валерия Лимаренко мы завершим ямочный ремонт к началу лета. Впереди еще более масштабные работы. Мы также обновим и другую часть улицы Комсомольской - от улицы Есенина до улицы Больничной.



■ МЭР СЕРГЕЙ НАДСАДИН: "Впереди еще более масштабные работы"

Работы ведутся без полного перекрытия проезда. Для движения транспорта временно введены ограничения по полосам. Сейчас он следует по восточной стороне улицы.

- На объекте работает около 20 единиц техники. Движемся согласно графику. Произведен демонтаж бордюрного камня, параллельно монтируем новый.

На дорожном полотне убираем пучинистый грунт, завозим скальный. Приступили к ремонту ливневой канализации - меняем дождевые колодцы и водопропускные трубы, - рассказал представитель подрядной организации Антон Скорик.

По окончании работ будет

проведено благоустройство и озеленение территории. Рядом со школой № 26 организуют парковочную зону - такое пожелание высказывали горожане. Также будут установлены новые автобусные павильоны.

Ремонт участка улицы Комсомольской планируется завершить к сентябрю.

Большой выбор

» Спортивная жизнь города активна и разнообразна

Южно-Сахалинск продолжает укреплять статус одного из самых спортивных городов Дальнего Востока. Более 70% жителей островной столицы систематически занимаются физической культурой. Профессиональные инструкторы МАУ "Спортивный город" проводят бесплатные тренировки, которые ежедневно посещают более 250 человек - от детей до пенсионеров.

Как отмечает директор учреждения Ксения Харченко, каждый южносахалинец может найти занятие по душе - от спортивных игр до оздоровительных практик. Для детей организованы тренировки по мини-футболу, брейкингу, общей физической подготовке и баскетболу. Кроме того, после завершения работ по благоустройству территории возле скейт-парка "Цунами" для подростков от 14 лет начнутся занятия по скейтбордингу.

Взрослые могут выбрать фитнес или пилатес, а для буду-

щих мам проводятся специальные занятия по йоге. Ветераны СВО посещают тренировки по пулевой стрельбе и плаванию, а также проводят досуг за настольными играми. Особой популярностью в областном центре пользуется проект "Кузница здоровья" - активные занятия на свежем воздухе, которые проходят круглый год на территории ботанического сада и в городском парке. Представители старшего поколения интересуются настольным теннисом, спортивными танцами, бадминтоном и дартсом.

Галине Молодцовой 73 года. Она увлекалась танцами с раннего детства, но позже они отошли на второй план. Три года назад Галина Владленовна узнала о тренировках, которые проводит "Спортивный город", и с тех пор не пропускает ни одного занятия, осваивает вальс, танго, квикстеп и вместе со своей командой выступает на соревнованиях.

- Танцы всегда были моей мечтой. Я получаю массу удовольствия и энергии! - говорит женщина.

Виктор Зарщиков уже 12 лет занимается социальным фитнесом. Мужчина уверен: спорт - это не только хорошая физическая форма, но и лучшая профилактика заболеваний.

- Для меня фитнес стал важной частью жизни, - рассказывает Виктор. - К нам приходит много людей, они в восторге от тренера. Мы приглашаем всех!

- Без физкультуры я не представляю своей жизни! Здесь дружеская атмосфера, интересные люди и много общения. После занятий появляются новые силы, - считает Марина Милованова.

Активную работу "Спортивный город" ведет и с подрастающим поколением: зимой хоккейные коробки заливаются под катки, а в теплый период здесь проводятся тренировки по летним видам спорта. Один из таких

объектов расположен в районе ул. Железнодорожной, где с ребятами работает инструктор Виктор Нестерчук.

- В Южно-Сахалинске много спортивных площадок, дети тренируются круглый год. Занимаются здесь и малыши, и подростки, - рассказывает Виктор.

График тренировок, анонсы спортивных мероприятий размещены на официальном сайте МАУ "Спортивный город", а также в канале МАХ и "ВКонтакте". В связи с переходом на летнее расписание возможны корректировки. Уточнить информацию по телефону 300-874 (доб. 3).

Об интересных событиях в Южно-Сахалинске можно также узнать на Rutube-канале "Официальный Южный". Там собраны выпуски о спортивных мероприятиях и популярных площадках (проект "Активный Южный"), туристических достопримечательностях ("Городские легенды") и много другой полезной информации.

» Воздушный поиск

При помощи БПЛА в Сахалинской области обнаружили 1218 несанкционированных свалок

Итоги мониторинга несанкционированных мест размещения отходов обсудили на заседании регионального правительства. Выявление и ликвидация стихийных свалок в этом году начались раньше обычного: облеты территорий стартовали уже в конце марта. На сегодняшний день мониторинг завершен в южных и центральных районах острова. Всего выявлено

1218 скоплений отходов. Территория обследована на 94%. Сейчас дроны работают в северной части Сахалина. Обнаруженный мусор сразу убирают.

Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко подчеркнул:

- Люди должны жить в чистых и ухоженных населенных пунктах. Это базовая потребность, и мы обязаны ее обеспечить. Современные техно-

логии дают нам возможность обнаружить каждую незаконную свалку. Теперь ни один руководитель муниципалитета не сможет сказать, что не знал о проблеме. Беспилотники фиксируют скопления мусора, а мы контролируем их ликвидацию. Некоторые районы уже полностью справились с этой задачей. Остальным нужно подтягиваться. Чистые острова -

наша общая ответственность!

На сегодняшний день в регионе ликвидировали 624 свалки. Полностью выполнили задачу в Корсаковском и Анивском городских округах. Близки к завершению работы в Южно-Сахалинске и Невельске. В числе отстающих Углегорск, Томари и Макаров. В Охинском и Курильском районах к облетам территорий пока не приступили.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Поддержка и сопровождение

» Уже более 2500 южносахалинок выбрали "Счастливое материнство"

Благодаря проекту "Счастливое материнство", инициированному губернатором Валерием Лимаренко, женщины, воспитывающие детей, и те, кто готовится или только планирует стать мамой, получают не просто социальную поддержку, а комплексную помощь - от планирования беременности до сопровождения на первом году жизни ребенка и карьерного развития.

Как отметила директор департамента социальной политики администрации Южно-Сахалинска Эльвира Юркова, главный приоритет программы "Счастливое материнство" - индивидуальный подход к каждому человеку. После постановки на учет по беременности по желанию женщины за ней закрепляют персонального помощника, который содействует в решении различных вопросов, консультирует у профильных специалистов и сопровождает на пути к материнству.

- Сегодня "Счастливое материнство" - это уже большое сообщество участников, среди которых мамы, бабушки, проводники счастья, няни, волонтеры, эксперты. Проект рекомендовал себя как действенный механизм поддержки материнства и успешно осуществляет большой спектр возможностей для молодых и уже опытных мам, - рассказала Эльвира Юркова.

Так, пройдя регистрацию на портале проекта "Счастливое материнство", участницы программы получают ряд пре-

имуществ, которые могут стать значимой поддержкой:

- бесплатное медицинское сопровождение на всех этапах - от планирования беременности до первого года жизни ребенка;

- программа оплаты ЭКО;
- сопровождение проводниками счастья;

- институт нянь - программа подготовки специалистов для помощи семьям на базе СахГУ и медицинского колледжа; предусмотрены три профиля обучения: индивидуальные няни, няни-специалисты (с навыками логопеда, репетитора) и домашние няни (родственники ребенка);

- индивидуальные планы карьерного развития с возможностью переквалификации и гибкого графика для деловых мам, планирующих декрет;

- возможность бесплатного посещения культурных учреждений и спортивных объектов (театры, музеи, фитнес-залы и т. д.) для беременных;

- социальная поддержка, включающая комплексную помощь женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Один из ярких примеров такой поддержки - услуга кратковременного пребывания малышей в детском саду за минимальную плату. В "Аленушке" мамы могут оставить ребенка утром (с 9.00 до 12.00) или днем (с 15.00 до 18.00), освободив время для срочных дел или домашних хлопот.

Администрация города организует для молодых роди-



■ ДЕТИ - это счастье!

телей на базе семейного пространства "Классно вместе" цикл мероприятий по полезному совместному досугу с детьми, встречи с профессионалами различных сфер, готовыми поделиться своими знаниями и опытом, творческие и кулинарные мастер-классы.

Кроме этого для участников проекта "Счастливое материнство" регулярно проводят тематические мероприятия, на которых специалисты рассказывают о мерах социальной поддержки, возможности для досуга, оздоровления и общения, занятиях спортом, кадровых перспективах, обучении, вопросах финансовой

грамотности и поддержке семей с детьми на предприятиях. В таких встречах приняли участие уже более 400 южносахалинок.

Проект "Счастливое материнство", направленный на поддержку женщин и укрепление семейных ценностей, реализуется с 2025 года. За это время он объединил более 9000 жителей Сахалинской области. Благодаря инициативе губернатора Валерия Лимаренко в регионе создается благоприятная среда для самореализации женщин в различных сферах. Мэр островной столицы Сергей Надсадин активно поддерживает это направление.

Продолжение следует

Губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко проинспектировал в островной столице ход работ на улице Горького - на участке между улицами Больничной и Зимы. Стройка находится в активной фазе, специалисты возводят мост через реку Еланьку и готовятся к асфальтированию. Открыть дорогу для транспорта должны осенью.

- Улица Горького становится дублером проспекта Мира. Город получит еще один выезд на корсаковскую трассу, в результате снизится количество автомобильных пробок. Внимательно следим, чтобы работы шли в соответствии с намеченным графиком, - сказал Валерий Лимаренко.

Протяженность нового участка - 2,2 километра. На сооружение четырехполосного моста через реку Еланьку сейчас брошены основные силы строителей.

- Уже подняты все опоры, смонтированы буронабивные сваи. Занимаемся бетонированием ригелей и подготовкой балок пролетных строений. Все конструкции в полном объеме находятся на площадке. Параллельно ведется обустройство земляного полотна и подпорной стенки, которая находится примерно посередине этого участка, - рассказал министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области Максим Жоголев.

Ожидается, что в сентябре начнется укладка асфальта, а в октябре участок откроется для движения. На ноябрь останется выполнение финальных штрихов - установка светофоров, остановочных павильонов и уличного освещения, а также нанесение дорожной разметки.

В Южно-Сахалинске в 2026 году сдастся ряд важных дорожных объектов. В сентябре должны завершить второй этап реконструкции северной части проспекта Мира на участке между улицами Пионерской и Украинской. Также планируется сдать первый этап заградного объезда города, что позволит вывести грузовой транспорт из центра и улучшить качество воздуха.



Растет смена

» В Южно-Сахалинске провели смотр строя и казачьей песни

На базе средней школы № 32 состоялся смотр строя и казачьей песни, посвященный Году единства народов России. В нем приняли участие 120 ребят из Южно-Сахалинска, Корсакова и Анивы. Отдельно выступали дошкольники из 3 детских садов областного центра.

После торжественного построения юных казаков с приветствием к ним обратилась заместитель директора департамента образования администрации Южно-Сахалинска Светлана Захарова.

Первой выступила группа "Бравые казачата" из детского сада "Ивушка". Ребята покорили зрителей четким строевым ша-

гом и проникновенным исполнением песни.

- Мы долго репетировали. Настрой боевой, мы верим в нашу победу! - сказала воспитанница "Ивушки" Екатерина Ким.

Организаторы творческого состязания - департамент образования администрации города и коллектив школы № 32. В этом году среди детских садов провели онлайн-конкурс, в нем участвовало 7 казачьих групп. Первое место заняла "Ивушка", второе - "Лукоморье", третье - "Чебурашка". Наградой для них стало выступление на главном мероприятии.

- В регионе есть несколько школ казачьей направленности,

поэтому мы решили провести смотр строя и песни, чтобы ребята познакомились, подружались, чему-то научились. Соревнуются ученики с 1-го по 4-й класс. Оцениваем действия атамана, как он руководит своим коллективом, слаженность строевой подготовки, которая формирует дисциплину, осанку, обращаем внимание на исполнение походных песен, - рассказал член жюри, казак-наставник, подьесаул Андрей Сайко.

В состав жюри вошли представители департамента образования, казачий полковник, члены станичных обществ, ветеран СВО и действующие военнослужащие.

- Участие в смотре для меня очень важно. Много гостей, которые оценят нашу подготовку. Весь класс ждал этого момента, и мы настроены на победу, - сообщила ученица СОШ № 32 София Милаева.

В итоге лучшими атаманами признаны Миша Авдеев из детского сада "Ивушка" и второклассник Рома Крючков из школы № 32.

Среди учебных заведений места распределились следующим образом: 1-е разделили школы № 32 и 34 Южно-Сахалинска; 2-е - школа № 32 областного центра и школа № 4 Корсакова; 3-е место - южно-сахалинская школа № 8 и школа № 2 Анивы.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события
с 18 по 25 мая 2026 года

♦ В областном центре завершается подготовка к летней оздоровительной кампании. Первые пришкольные лагеря и детские площадки начали работу 27 мая. Массовый старт летних смен традиционно состоится 1 июня - в День защиты детей. Планируется, что в этом году активно и с пользой проведут каникулы более 8000 юных жителей города. На базе учреждений образования, культуры и спорта откроется 48 лагерей различной направленности. Дети участников СВО, ребята из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и малоимущих семей, дети-инвалиды и с ограниченными возможностями здоровья, опекаемые и дети-сироты получают бесплатные путевки. Особое внимание при подготовке к летнему сезону профильные ведомства уделили вопросам безопасности. Все организации, принимающие детей, получили заключения Роспотребнадзора и внесены в официальный реестр детских оздоровительных учреждений Сахалинской области. Запись в лагерь и на пришкольные площадки осуществляется в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг.

♦ В Южно-Сахалинске началось благоустройство придомовых территорий. Сейчас активные работы развернуты на ул. Пограничной. Капитальный ремонт затронет дворы трех домов: № 50, 50а и 52. К середине лета здесь появятся новый асфальт и пешеходные дорожки. Объем большой, поэтому работа ведется поэтапно. Подрядчик уже занялся заменой основания под будущее покрытие. В ближайшие дни строители приступят к установке бордюрного камня и заливке отмостки, а через месяц планируют заасфальтировать дворы. Далее предстоит заменить устаревшие сушилки для белья, демонтировать небезопасные малые архитектурные формы, улучшить пешеходные связи. После того как будет обеспечен удобный доступ ко всем подъездам, подрядчик займется озеленением, сохраняя уже растущие на этой территории деревья. Полностью отремонтировать дворы планируется к 1 сентября.

♦ Серебристые ивы украсили ул. Горького. Эти деревья отличаются устойчивостью к местному климату, быстрым ростом, неприхотливостью, имеют красивую крону. МБУ "Зеленый город" получило 20 саженцев от одного из сахалинских питомников. Нынешним летом предполагается высадить более 400 деревьев и около 16 тысяч кустарников в скверах, на бульварах и проспектах областного центра, а также в Луговом, Ново-Александровске, Дальнем и Синегорске. Кроме того, сотрудникам "Зеленого города" предстоит провести компенсационные посадки взамен старых деревьев, привести в порядок пустующие территории и обновить живые изгороди.



♦ Мэр областного центра Сергей Надсадин проверил ход ремонта улицы Комсомольской на участке между улицами Пуркаева и Есенина. Подрядчик приступил к работе в начале мая. Сейчас ремонт дорожного полотна ведется по западной стороне улицы. Планируется полностью заменить асфальтобетонное покрытие проезжей части, обновить бордюры, тротуары, ливневую канализацию. Дорожники работают без полного перекрытия проезда, для движения транспорта временно введены ограничения по полосам. Сейчас автомобили следуют по восточной стороне улицы. По окончании основных плановых работ будет проведено благоустройство и озеленение территории. Рядом со школой № 26 организуют парковочную зону, установят новые автобусные павильоны. Затем подрядчик перейдет на восточную сторону улицы. Полностью завершить ремонт участка планируется к началу сентября.

♦ В детском саду № 11 "Ромашка" капитально отремонтируют тепловые сети. Эта тема стала основной на выездном совещании, которое провел в дошкольном учреждении мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин. Подрядная организация приступит к работе в июне. До 20 августа строители планируют не только заменить коммуникации, но и выполнить восстановительный косметический ремонт внутренних помещений. Кроме того, в этом старейшем в городе детском саду обновят мебель, игрушки, установят современное интерактивное оборудование. В перспективе - замена асфальта на территории детсада и укладка резинового покрытия на игровых площадках.

Память жива

» На Сахалине в экспедиции "Дальневосточный фронт" участвуют 60 поисковиков из России и зарубежья

Рабочую поездку в Смирныховский район губернатор Валерий Лимаренко начал со встречи с участниками межрегиональной поисковой экспедиции "Дальневосточный фронт - 2026".

По 2 июня 60 патриотов из разных уголков России, а также из Беларуси и Казахстана будут разыскивать останки воинов, отдавших жизнь за освобождение Южного Сахалина от японских милитаристов в августе 1945 года. Поиск сосредоточился на территории сопки Обзорной и гор Длинной и Плоской - в местах наступления 157-го стрелкового полка. Раскопки будут вестись и на болотах, где произошли крушения военных самолетов.

Глава региона посетил полевой лагерь поисковиков и поздравил их с участием в масштабной экспедиции.

- Вы занимаетесь очень важным делом - по крупицам собираете историческую правду о Второй мировой войне и дальше передаете ее своим товарищам, родным и близким. Это ваш фронт. А другой развернут сегодня на рубежах Родины, где наши бойцы тоже отстаивают правду и защищают интересы великой России. В их руках наше будущее и будущее наших детей. В завтрашний день мы смотрим уверенно. История не раз доказывала, что наша армия - самая сильная. Победа будет за нами! - сказал Валерий Лимаренко.

"Дальневосточный фронт" проходит в Смирныховском районе уже 7-й раз. За эти годы его участниками стали более 350 российских и зарубежных поисковиков. Благодаря им подняли и с почестями захоронили останки 26 красноармейцев. Некоторые до того безымянные



■ ХРАНИТЕЛИ истории

бойцы обрели имена, а их потомки узнали о судьбах героев. Были обнаружены сотни исторических артефактов, которые пополнили коллекции музейно-мемориального комплекса "Победа" в Южно-Сахалинске и музея Южно-Сахалинской наступательной операции в Смирных.

- Белорусские поисковики побывали во многих экспедициях. Сахалин оставался одной из неизведанных для нас точек на карте. Здесь очень интересно работать. Были приятно удивлены, увидев, в каком состоянии в Смирныховском районе находятся памятники военной истории. Понятно, что за ними ухаживают с трепетом и заботой. Главная наша цель - похоронить со всеми почестями останки павших здесь воинов. Другая задача - передать память молодежи. В ходе экспедиции у нас будет такая возможность, - рассказал поисковик из Бреста Петр Пицко.

В Смирныховском районе

огромное внимание уделяют патриотической работе, в нее активно вовлечены члены местного отделения "Единой России".

- Мы с однопартийцами регулярно проводим субботники в местах воинских захоронений. Принимали участие в благоустройстве нового сквера памяти в Рожино. В рамках партийного проекта "Историческая память" включаемся в патриотические мероприятия сами и вовлекаем в них школьников и молодежь, - сообщила исполнительный секретарь Смирныховского отделения "Единой России" Татьяна Исакова. В Рожино ежегодно проходит военно-историческая реконструкция: на 50-й параллели воссоздают штурм полицейского поста Хандаса - одно из важнейших сражений за освобождение оккупированной части острова. В 2025-м на этой территории создан музей под открытым небом "Южно-Сахалинская наступательная операция".

На новый уровень

» СахГУ планирует принять в этом году 700 первокурсников

О развитии сферы образования рассказал депутатам Сахалинской областной Думы губернатор Валерий Лимаренко во время отчета о деятельности регионального правительства в 2025 году.

- Наша главная задача - обеспечить высокий уровень образования и создать такие условия, чтобы молодежь оставалась жить и учиться на островах. Выстраиваем с бизнес-партнерами работу по подготовке кадров. Определенные достижения есть. СахГУ стал опорным вузом ПАО "Газпром" - единственным на Дальнем Востоке. Это значит, что наша молодежь сможет трудиться на самых высокооплачиваемых и высокотехнологичных рабочих местах, - подчеркнул Валерий Лимаренко.

В партнерстве с ведущими предприятиями и вузами создано 10 лабораторий и исследовательских центров. В сотрудничестве с компанией "Сахалинская Энергия" открывается магистратура с целью подготовки квалифицированных специалистов для шельфовых проектов. Вместе с Газпромбанком запущен исследовательский центр для решения

задач в нефтегазовой сфере. Работает Передовая инженерная школа, один из ее проектов выиграл конкурс Российского научного фонда и получит 75 млн рублей на свои разработки. Вместе с МГТУ им. Баумана создана первая на Дальнем Востоке магистратура по водородным технологиям. В этом году в сотрудничестве с индустриальным партнером - "АФК-Система" - открывают кафедру водородной энергетики.

В рамках нацпроекта "Молодежь и дети", который реализуется по инициативе президента России Владимира Путина, продолжается строительство кампуса мирового уровня "СахалинТех". Уже сдан комфортный студенческий городок на 1500 мест. Сооружение учебных и лабораторных корпусов идет по графику, их сдача намечена на 2027 год.

Растет и интерес абитуриентов. Уже второй год СахГУ выполняет план приема, а число бюджетных мест увеличивается на 25%. Введена компенсация половины стоимости первого года учебы для ребят, не попавших на бесплатное обучение. В 2026-м

университет готовится принять около 700 первокурсников.

Развитие происходит и в сфере среднего профессионального образования. Создан первый кластер в горнодобывающей отрасли, объединивший три техникума и два ведущих предприятия. Формируются кластеры для таких отраслей, как нефтегаз, сервис и туризм, транспорт, сельское хозяйство.

Для сахалинской молодежи создают возможности реализовать свой потенциал не только в учебе. Ежегодно более 3 тысяч членов студотрядов получают первый трудовой опыт на предприятиях островного региона.

Активизировалось движение КВН. Команда "Сделано на Сахалине" впервые попала в Высшую лигу, и теперь ее показывают на Первом канале.

В своем докладе губернатор остановился также на развитии образовательной инфраструктуры. В 2025 году открыли школы в жилых комплексах "Авангард" и "Горизонт" - создали 1810 учебных мест в южной части областного центра. Строится еще одна современная школа.

→ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** о полном среднем образовании № Б 4403875, выданный средней школой № 6 г. Южно-Сахалинска в 2006 году на имя Санасарян Рузанны Ашотовны, **считать недействительным.**

→ **УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ** о полном среднем образовании № 0006693, серия 65 АБ, выданный МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Южно-Сахалинска" 27.06.2012 на имя Ри Александра Александровича, **считать недействительным.**

Оказание бесплатной юридической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

Обеспечение доступности квалифицированной юридической помощи - одна из важнейших социальных задач государства.

21.11.2011 принят Федеральный закон № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (далее - Закон № 324-ФЗ). Он направлен на создание условий для получения бесплатной юридической помощи социально незащищенными категориями граждан, участниками специальной военной операции, членами их семей и иными категориями граждан.

Места оказания бесплатной юридической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- ОГКУ "Государственное юридическое бюро" (г. Южно-Сахалинск, ул. Крюкова, 35, тел.: 8 (4242) 557-550, 557-551, 557-552, 557-553);
- Уполномоченный по правам человека в Сахалинской области (г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, 39-б, каб. 215, тел.: 8 (4242) 438-755, 723-962, 433-736);
- адвокаты Сахалинской адвокатской палаты (г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 9, тел. 8 (4242) 429-027);
- нотариусы Сахалинской областной нотариальной палаты (г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 9-б, тел. 8 (4242) 721-969).

Оказание бесплатной юридической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей осуществляется в виде правового консультирования в устной и письменной форме; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 20 Закона № 324-ФЗ, в том числе в связи с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации; обеспечением денежным довольствием военнослужащих и предоставлением им отдельных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации; предоставлением льгот, социальных гарантий и компенсаций; признанием гражданина безвестно отсутствующим; объявлением умершим.

На территории Сахалинской области введен в эксплуатацию Единый цифровой сервис для оказания бесплатной юридической помощи гражданам - ФГИС "Правовая помощь".

Одним из основных компонентов платформы является Единый портал правового просвещения и бесплатной юридической помощи "ВПРАВЕ.РФ", работающий во взаимодействии с Единым порталом государственных услуг, что позволяет гражданам связаться с адвокатами, нотариусами, юристами ОГКУ "Государственное юридическое бюро" и получить консультацию, в том числе дистанционно, а также записаться на прием.

Ссылка на информационную страницу портала: <https://ВПРАВЕ.РФ>.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (гаражи, контейнеры, хозяйственные постройки, ограждение) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4260-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- вблизи пересечения улицы Кирпичная и Пожарного проезда;
- с западной стороны строительного объекта, расположенного по ул. Кузнечная, 19;
- с южной стороны строительного объекта, расположенного по ул. Украинская, 20-б;
- южнее жилого многоквартирного дома по пр. Мира, 290.

В случае неосвобождения земельных участков в добровольном порядке органом местного самоуправления в рамках указанной программы будут приняты меры по освобождению территорий от временных объектов.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 201, каб. 203, тел. 300-678 (доб. 4, 5, 6), 300-677 (доб. 2) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Росгвардия приглашает на службу

Предусмотрены широкие возможности трудоустройства:

- военная служба по контракту;
- служба в должности сотрудника полиции;
- гражданская служба;
- служба по контракту в новых субъектах Российской Федерации.

Преимущества и льготы:

- возможность карьерного роста;
- стабильное денежное довольствие;
- обеспечение продовольственным пайком (для военнослужащих);
- бесплатное медицинское обслуживание;
- санаторно-курортное обеспечение;
- ежегодный бесплатный проезд к месту проведения отпуска и обратно, в том числе и (или) одному члену семьи;
- льготная пенсия;
- обеспечение служебным жильем или возмещение затрат по найму жилого помещения;
- бесплатное обучение и профессиональное развитие.

Служи Родине с Росгвардией!



8 (4242) 73-66-51
tosarh@yandex.ru

График приема граждан депутатами седьмого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска в июне 2026 года

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
АДРОВА Сусанна Янфиловна	ул. Ленина, 252, каб. 105, 120	предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00
БОРОВИКОВ Александр Константинович	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-962-127-46-01, 8-924-283-81-33, понедельник, среда, пятница, с 09.00 до 13.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 8-914-756-04-31
ВАРАНКИН Антон Андреевич	ул. Курильская, 38, оф. 9Н	предварительная запись по тел. 8-924-183-64-65, первый четверг месяца, с 14.00 до 18.00
ГЛУХОВ Владислав Андреевич	ул. Ленина, 252, каб. 105	предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. 8-924-183-30-85
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, первый вторник месяца, с 10.00 до 13.00, последний четверг месяца, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 8-962-120-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 74 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел.: 49-75-17, 8-962-114-77-99, прием граждан осуществляться не будет, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-46, 8-914-755-65-15, вторник, четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Костенко Александр Иванович
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-09, 8-924-281-34-97, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна
КОВАЛЕВА София Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 8-914-094-11-00, каждую среду, с 14.00 до 16.00, помощник депутата Куторкина Кристина Ивановна
ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, 29, 30 июня , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.30 до 13.00, помощник депутата Сорока Максим Владимирович, тел. депутата 28-17-08
ОГАРКОВА Ксения Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 49-75-10, помощник депутата Горлова Лариса Ивановна
ПАК Вениамин Аркадьевич	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел.: 49-75-47, 8-900-428-01-00, каждый понедельник, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Ха Андрей Огониевич
РАЗДОБРЕЕВ Денис Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел. 8-984-137-68-64, каждый четверг, с 12.00 до 14.00, помощник депутата Жолнина Екатерина Леонидовна
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102 п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31, 8-914-749-79-32, в рабочие дни, с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) первый понедельник месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Мезенцева Вероника Андреевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел. 8-914-747-53-32, первый четверг месяца, с 16.00 до 17.00, помощник депутата Насонова Ольга Сергеевна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел. 8-962-415-10-75, каждый вторник, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Маркина Ирина Юрьевна
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел. 8-962-416-82-52, помощник депутата Суворова Екатерина Владимировна
УЛЬЯНОВА Мария Александровна	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 8-962-110-63-55, каждый понедельник, с 10.00 до 12.00
ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-914-084-42-42, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Громилина Дарья Александровна
ШАВДИНА Анастасия Юрьевна	ул. Ленина, 252, каб. 220	предварительная запись по тел.: 30-45-55, 8-924-197-06-98, 19 июня , с 09.00 до 11.00, помощник депутата Шاپовалова Екатерина Владимировна
ШАРОВ Сергей Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 8-914-755-32-59, каждую среду, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна
ШИРЯЕВ Андрей Всеволодович	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел.: 49-75-15, 8-914-755-46-08, каждый четверг, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Кан Елена Дясеновна

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 541 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>

Праздник каждый день



ИЮНЬ

ПН	1	8	15	22	29
ВТ	2	9	16	23	30
СР	3	10	17	24	
ЧТ	4	11	18	25	
ПТ	5	12	19	26	
СБ	6	13	20	27	
ВС	7	14	21	28	

○ - ДНИ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ

В июне отмечается

1 июня - 80 лет со дня создания в Южно-Сахалинске областного агентства записи актов гражданского состояния (1946).

4 июня - 80 лет со дня переименования Тоёхары в Южно-Сахалинск на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР (1946).

23 июня - 80 лет со дня основания Института морской геологии и геофизики ДВО РАН (изначально - Сахалинская научно-исследовательская база АН СССР, затем - Сахалинский комплексный научно-исследовательский институт) (1946). Первый руководитель - академик Степан Миронов.

- 1 июня** - Международный день защиты детей.
День Северного флота ВМФ России.
День военно-транспортной авиации России.
Всемирный день родителей.
- 2 июня** - День отказа от излишеств в еде (День здорового питания).
- 3 июня** - Всемирный день велосипеда.
Всемирный день бега.
- 5 июня** - Всемирный день охраны окружающей среды.
День образования российской полиции.
- 6 июня** - Пушкинский день России.
Международный день русского языка.
- 7 июня** - День мелиоратора в России.
- 8 июня** - День социального работника в России.
- 9 июня** - Международный день друзей.
Международный день архивов.
Всемирный день мотоциклиста.
- 12 июня** - День России.
- 13 июня** - День пивовара в России.
- 14 июня** - Всемирный день донора крови.
Международный день блогера.
День работника миграционной службы в России.
День работников легкой промышленности в России.
- 17 июня** - День русского кваса.
- 19 июня** - Международный день прогулки.
- 20 июня** - Всемирный день беженцев.
- 21 июня** - День медицинского работника.
День кинологических подразделений МВД России (День кинолога).
- 22 июня** - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941).
- 23 июня** - Международный Олимпийский день.
Международный день вдов.
День балалайки - международный праздник музыкантов-народников.
- 25 июня** - День дружбы и единения славян.
День моряка (День мореплавателя).
День работника статистики в России.
- 26 июня** - Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом.
- 27 июня** - День молодежи России.
Всемирный день рыболовства.
День изобретателя и рационализатора в России.
- 29 июня** - День партизан и подпольщиков в России.