

» **Путь к вершинам** 62 »»



■ Продолжается реализация регионального проекта "Лыжи в школу", который действует в областном центре с 2016 года. За это время к нему присоединились тысячи юных горожан. Для многих из них занятия в рамках проекта стали первыми шагами в большой спорт.

В нынешнем году число участников увеличилось на 600 учеников начального звена из 12 школ городского округа. А пятиклассники лицея № 2 постигают азы катания и на горных лыжах, и на сноуборде. Как отмечают организаторы проекта, главная его цель - привить любовь к активному образу жизни.

» **Благоустройство:**
Выбираем сами 2 »»

» **Праздники: Чтим героев** 2 »»

» **Общественники:**
Дорожная тема 2 »»

» **Патриоты: Школа жизни** 2 »»



» **Забота:**
Для семейного счастья 3 »»

» **Газификация:**
Экономично и экологично 3 »»

» **Фестивали:**
"Сахалинский лед" 3 »»

» **Спорт:**
Итоги и планы 61 »»

» **Безопасность:**
Охота на сосульки 61 »»

» **Сотрудничество:**
Отличные перспективы 61 »»



■ **В ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ, объявленный президентом страны Владимиром Путиным, В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ СЕМЕЙНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ВКУСА И ТРАДИЦИЙ.** На очередном его мероприятии можно было познакомиться с древними самобытными обрядами нивхского народа. Подробности на стр. 3.

» Актуально: С верой в победу

23 февраля южносахалинцы почтили память защитников Отечества

В День защитника Отечества на площади Славы состоялась торжественная церемония возложения цветов к Вечному огню. Несмотря на дождь и сильный ветер, у памятника воинам, павшим в 1945 году в боях за освобождение Южного Сахалина и Курильских островов, собрались сотни жителей и гостей области. Пришли представители органов исполнительной вла-

сти федерального, регионального и муниципального уровня, депутаты, военнослужащие 68-го гвардейского армейского корпуса, ветераны, сотрудники силовых структур, участники военно-патриотических объединений. В церемонии приняли участие председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

На митинге почтили память павших героев минутой молчания. Затем к Вечному огню у мемориального комплекса были возложены гирлянды и цветы. В исполнении военного оркестра прозвучал гимн России. Церемония завершилась оружейным салютом. Почетный гражданин города Южно-Сахалинска, почетный гражданин Сахалинской области Василий Никола-

евич Андреев в 1945 году служил в экипаже десантного корабля, участвовал в освобождении Южного Сахалина. - Для меня День защитника Отечества - святой праздник. Его нельзя называть чисто мужским. Рядом с нами служили женщины, они очень хорошо воевали, честно выполняли свой долг. Родина у нас у всех одна, - сказал ветеран.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Касается всех

В администрации Южно-Сахалинска состоялось первое в этом году заседание дорожного общественного совета. В нем приняли участие первый вице-мэр города Андрей Ковальчук, председатель дорожного совета Валерий Ерохов, представители мэрии, министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, ГАИ, компаний-перевозчиков.

Одной из актуальных тем повестки стало обсуждение ситуации с выделенными полосами для общественного транспорта на участках ул. Сахалинской и пр. Победы. На совете отметили, что они показали свою эффективность: автобусы на данных отрезках стали двигаться значительно быстрее, при этом скорость личного транспорта не снизилась, баланс сохранен для всех участников дорожного движения.

- Мы убедились, что эти меры работают. Если где-то и были сомнения, теперь мы видим, что решения оказались верными, - сказал председатель совета Валерий Ерохов.

Вместе с тем представители ГАИ обратили внимание на то, что в час пик многие автомобилисты игнорируют требования дорожных знаков и выезжают на полосы, предназначенные для автобусов. Для решения этой проблемы проведут более детальный анализ, а затем будут приняты соответствующие меры.

Также обсудили работу кольцевой мини-развязки на пересечении улиц Антона Буюклы и Дзержинского. Время показало, что решение верное, но пропускная способность и геометрия перекрестка нуждаются в улучшении. В адрес ГАИ будет направлен запрос о подготовке технических рекомендаций по модернизации узла.

Еще один вопрос поставил на заседании генеральный директор СРО "Ассоциация "Сахалинстрой" Валерий Мозолевский. Он касался обеспечения безопасности и доступной среды для всех групп населения, включая пожилых людей и маломобильных граждан. Участники совета обсудили необходимость оборудования поручнями лестничных сходов в местах активного движения пешеходов.

Общественный совет по развитию дорожной инфраструктуры был сформирован в городском округе по поручению мэра Южно-Сахалинска Сергея Надсадина. Его основная задача - улучшение условий для пешеходов, автомобилистов, работы общественного транспорта.

Старт дан

» Началось голосование по выбору общественных пространств для благоустройства в 2027 году

Стартовал отбор городских территорий для участия во всероссийском рейтинговом онлайн-голосовании по проектам благоустройства, планируемому к реализации в 2027 году. Южносахалинцев приглашают выбрать один из восьми объектов или внести свои предложения.

Администрация города начала подготовку к онлайн-голосованию. Первый этап - проведение опроса жителей для отбора приоритетных проектов. По его результатам будет сформирован список из наиболее востребованных объектов, которые вынесут на всероссийское рейтинговое голосование. О датах его проведения проинформирует Министерство строительства Российской Федерации.

Опрос будет проходить на едином портале государственных и муниципальных услуг до 12 марта. Для участия необходима авторизация. В нынешнем году в отборе восемь территорий, расположенных в разных частях города:

- 1) сквер "Свайное поле" (северо-западнее пересечения ул. Горького и ул. Тихоокеанской);
- 2) территория вокруг озера в районе пересечения ул. Депутатской и ул. Лесной в селе Безрезняки;
- 3) бульвар южнее ул. им. Б.Полевого (2-я очередь);
- 4) сквер Академический в п/р Ново-Александровск;

5) сквер на ул. им. И.И. Кавцова (территория восточнее лицея № 1);

6) набережная реки Уюновки в районе дома № 11а на ул. Украинской;

7) набережная ручья Пригородного в западном направлении от сквера "Щит и меч России" до ул. Комсомольской;

8) территория, расположенная южнее дома № 182 на ул. Амурской.

Голосовать можно только за один объект или в отдельной графе указать свой вариант (описать желаемое место и предложить видение его преобразования). К рассмотрению принимаются идеи и по существующим общественным территориям, не относящимся к дворовым и не находящимся в частной собственности.

Подробнее с планами благоустройства и эскизами можно ознакомиться по ссылке: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/polls/576608>.

Благоустройство общественных пространств осуществляется в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" (ФКГС) национального проекта "Инфраструктура для жизни", инициированного президентом России Владимиром Путиным. Южно-Саха-

ИНФРАСТРУКТУРА
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

7. БЛАГОУСТРОЙСТВО НАБЕРЕЖНОЙ РУЧ. ПРИГОРОДНЫЙ

РАСПОЛОЖЕНИЕ: западное направление от сквера «Щит и меч России» до ул. Комсомольской

» ОДИН ИЗ ПРОЕКТОВ, ПРЕДЛОЖЕННЫХ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

линск принимает в нем участие с 2017 года. За это время в областном центре реконструировано восемь скверов. В 2026-м в рамках проекта приступят к благоустройству бульвара в Дальнем южнее ул. Бориса По-

левого, а также территории юго-восточнее дома № 247 на пр. Мира. Эти объекты стали победителями всероссийского рейтингового онлайн-голосования по выбору общественных территорий в 2025 году.

Растите бойцами!

» Мэр Сергей Надсадин встретился с инструкторами и курсантами центра "ВОИН"

В преддверии Дня защитника Отечества мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин посетил сахалинский филиал центра "ВОИН". Глава города ознакомился с его работой, встретился с инструкторами и курсантами.

Филиал центра военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи был открыт в Сахалинской области в апреле 2024 года. За прошедшее время обучение в нем прошли более 3000 курсантов. В их числе школьники, военнослужащие, сотрудники силовых структур и жители города. Подобные центры существуют в 21 регионе страны. Они были созданы по поручению президента Владимира Путина.

Руководитель сахалинского филиала Максим Малышев рассказал мэру о ключевых направлениях военно-спортивной

подготовки. Занятия проводят ветераны боевых действий на Северном Кавказе, в Сирии, специальной военной операции. Курсанты осваивают такие дисциплины, как первая помощь и тактическая медицина, организация связи, основы национальной безопасности, пилотирование БПЛА.

Мэр отметил важность деятельности филиала центра "ВОИН", поблагодарил его сотрудников за работу. За высокие достижения в сфере патриотического воспитания молодежи коллектив был отмечен приветственным адресом администрации города. Благодарственные письма вручили инструкторам центра.

- Здесь собрались профессионалы, которые сами имеют боевой опыт, прошли горячие точки. Я рад за ребят, занимающихся здесь. В них такая целеустремленность! Навыки, не-

обходимые для защиты себя, своего города, региона, страны, которые они получают, бесценны. Благодарю всех, кто организовал этот центр! - сказал Сергей Надсадин.

В Сахалинской области по поручению губернатора Валерия Лимаренко развитию беспилотной авиации уделяется особое внимание. Она является одним из ключевых профилей работы филиала центра "ВОИН". Здесь реализуется программа обучения управлению FPV-дронами, активно используются симуляторы пилотирования. Инструктор-методист по БПЛА Петр Линов работает в центре с момента его открытия. Имея боевой опыт, он решил после завершения военной службы передавать свои знания подрастающему поколению:

- Мне нравится эта работа. Радуюсь успехам ребят, делюсь опытом - как гражданским, так

и боевым. Дети схватывают информацию очень быстро, восприятие у них чуткое.

Девятиклассник школы № 22 Степан Чепурный обучается в центре "ВОИН" 2 года. Особый интерес у него к БПЛА.

- Я несколько лет занимаюсь авиамоделированием, беспилотники - это мое призвание. Увлекаюсь дронами самолетного типа. В будущем хотел бы заниматься беспилотниками в гражданской сфере. Их сейчас активно внедряют в самых разных отраслях, - рассказывает Степан. - У меня здесь много друзей. Мы вместе учимся и тренируемся. Очень нравится эта атмосфера!

В 2026 году центр продолжит развивать новые программы и форматы подготовки, делая особый упор на усиление практической составляющей, чтобы воспитать больше достойных защитников Отечества.

» За золотой рыбкой

Состоялся XV зимний фестиваль "Сахалинский лед"

В соревнованиях приняла участие 281 команда из разных регионов России: мужские, женские, смешанные и детские коллективы, а также группы людей с ограниченными возможностями здоровья. Главным призом стал миллион рублей. Соревнования проходили в два этапа - сначала командная ловля наваги, затем индивидуальный "Рыбацкий биатлон"

50 лучших участников. На первом этапе золото завоевал "Комай" с уловом в 15 кг, серебро у "Веселых ребят" - 11,7 кг, бронза досталась команде "Есенина" - 11,2 кг. Среди женских групп победили "Владимировны" с результатом 11,2 кг, второе место заняла "ЛИГО-Тыловая навигация" - 10,4 кг, третье у "Нежных наважек" - 8,4 кг.

Первыми среди детских команд стали "Светлячки", поймавшие 7,4 кг наваги, вторыми "Икринки" с результатом 3,9 кг, а бронза досталась "СИ13" - 3,3 кг. В категории участников с ограниченными возможностями здоровья победили "Паралимпийцы" с уловом в 15 кг. В индивидуальном биатлоне главный приз в миллион рублей завоевал

Михаил Кузьмин, серебро у Евгения Титенко, а бронза у Евгения Горбунова. Среди женщин победительницей стала Зинаида Чаузова, на втором месте - Елена Попова, на третьем - Олеся Подгорбунцева. Самым опытным рыбаком состязаний оказалась Наталья Утарас 1942 года рождения.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Ах, эта свадьба!

» Открываем мир самобытной культуры коренных народов Сахалина

В рамках Семейного фестиваля вкуса и традиций жители островной столицы получили уникальную возможность прикоснуться к богатому культурному наследию коренного народа Сахалина и увидеть реконструкцию нивхского свадебного обряда. Мероприятие, призванное укрепить межнациональное согласие и сохранить богатое духовное наследие региона, вызвало живой интерес у горожан.

Семейный фестиваль вкуса и традиций, который второй год проводится в областной столице, является важной инициативой, направленной на знакомство с многообразием национальных культур. Как отметил вице-мэр Южно-Сахалинска Дмитрий Хайбриев, Год единства народов России, объявленный президентом страны, подчеркивает особую значимость подобных проектов.

Наша история и культура основаны на том, что мы всегда жили в мире и согласии, перенимая лучшее друг у друга. Знакомство с культурой каждого народа, проживающего рядом, способствует этому единству, - сказал Дмитрий Хайбриев.

Инсценировку нивхского свадебного обряда представил народный ансамбль "Серебряные узоры" из Поронайска. Программа фестиваля была дополнена дегустацией блюд национальной кухни, выставкой и

» - Наша история и культура основаны на том, что мы всегда жили в мире и согласии, перенимая лучшее друг у друга. Знакомство с культурой каждого народа, проживающего рядом, способствует этому единству.

подробным рассказом о традиционных обычаях.

У нивхов существовало несколько свадебных обрядов. Один из них - сватовство еще не рожденного ребенка, что было связано с верой в защиту от злых духов. Другой обряд - обвязывание запястий детей крапивными нитками, символизирующее их помолвку. На свадебном столе обязательно присутствовали такие блюда, как юкола, мясо нерпы, мос и муви, - поведала руководитель этнокультурного центра "Люди Ых миф" Елена Нитчук.

Я и ранее посещала мероприятия в рамках фестиваля. Это очень познавательно. Мне интересно узнать, как складываются традиции, которые мы в той или иной степени перенимаем у коренных народов Сахалина. В каждой из них мы находим то, что делает нас ближе друг к другу. Это взаимное обогащение позволяет нам жить в гармонии, - рассказывала гостья мероприятия Нина Латохо.



■ ФРАГМЕНТ одного из древних нивхских обрядов

зала гостя мероприятия Нина Латохо.

Это потрясающий праздник! Как востоковед и дизайнер одежды, я с большим интересом изучаю костюмы, культурные традиции и историю коренных народов, чтобы использовать эти элементы в своих работах. Узнала много нового и попробовала строганину из свежемороженой белой рыбы - это было необычно и очень вкусно, - отметила Екатерина Мальцева, еще одна гостья праздника.

Семейный фестиваль вкуса и традиций продолжает свою работу, открывая новые грани

культурного многообразия Сахалина и Курильских островов. В марте жители и гости областной столицы смогут познакомиться с мордовскими свадебными обычаями.

Идея проведения фестиваля принадлежит Сахалинскому региональному отделению Общероссийской общественной организации "Женщины бизнеса". Партнер мероприятия - региональное отделение Ассамблеи народов России. Социальный пакет реализуется при поддержке областного правительства и содействии администрации города Южно-Сахалинска.

Семейное счастье

» Как многодетным южносахалинцам помогают достичь его

С 1 января в России по поручению президента Владимира Путина действует новая мера поддержки - налоговая выплата для семей с двумя и более детьми. При этом многодетные семьи областного центра активно применяют региональные возможности, такие как бесплатное посещение спортивных объектов и культурных мероприятий.

Лидия Рудецкая - мама троих детей. Старшая дочь получает образование в одном из вузов Санкт-Петербурга. А младшие девочки учатся в начальной школе № 7 Южно-Сахалинска и занимаются в школе искусств "Этнос".

Я счастливая многодетная мама. Всегда мечтала, что у меня будет большая семья. Материнство - это самое прекрасное чувство. У нас в семье сложилась гармония, потому что каждый занимается тем, что ему по душе. В шаговой доступности школа и место дополнительных занятий, это позволяет детям всесторонне развиваться, - рассказывает Лидия Рудецкая.

У нас есть дачный домик, где мы отдыхаем душой. Любим париться в бане, а потом пить чай с травами собственного сбора. Там нет Интернета, зато есть много времени, чтобы пообщаться и почитать книги.

Семья Рудецких ведет активную жизнь: прогулки в парке, походы на "Горный воздух", плавание в центре водных видов спорта "Волна"...

По удостоверению многодетной семьи бесплатно по-

сещаем театры, филармонию, концерты и другие мероприятия, о чем, к сожалению, знают не все родители, - говорит Лидия Рудецкая. Я слышала и о новой семейной выплате. Сейчас будем изучать условия. О таких возможностях нужно рассказывать, и мы в сообществе многодетных мам всегда делимся полезной информацией.

Важную роль в жизни семьи играют государственные меры поддержки: 7 лет назад, используя федеральный и региональный материнский капитал, Рудецкие улучшили жилищные условия, а в прошлом году получили земельный участок и планируют строительство дома.

Семейная налоговая выплата - это мера поддержки, которая позволяет вернуть часть

уплаченного налога на доходы физических лиц за предыдущий год. Ее можно получить, подав заявление через Единый портал государственных услуг, МФЦ или отделение Социального фонда России.

"Поддержка семьи, создание условий для того, чтобы в России рождалось как можно больше детей, - важнейшее, по сути сквозное, направление всех наших национальных проектов, стратегических планов развития", - сказал Владимир Путин в ходе первого заседания Совета по реализации государственной демографической и семейной политики.

В Сахалинской области действует целый ряд региональных программ, которые дополняют федеральную помощь.

Программа газификации в действии

Преимущества голубого топлива отмечают все больше жителей областного центра и его окрестностей. Семья Петушковых из села Березняки пользуется газом уже третий год. До этого их дом отапливался электричеством, а еще раньше на протяжении многих лет - углем, так что сравнивать есть с чем.

При использовании природного газа расходы стали меньше в разы. Как рассказала хозяйка дома Валентина Петушкова, использовать электрическое отопление было затратно, особенно зимой. Сумма выходила очень приличная.

Разница, конечно, ощутима. Надо было привезти уголь, складировать, потом носить его в дом, при топке всегда копать и сажа. А сейчас вы сами видите - снег у нас чистый, беленький. Красота! Это же экологично и очень удобно. Муж, если холодно, добавил температуру, жарковато - убавил. Всем советую переходить на газ! - говорит южносахалинка.

Сейчас Валентина Павлова занята подготовкой грядок к предстоящему огородному сезону. Для этого есть все возможности - в доме тепло без больших затрат на топливо.

Хотелось бы поблагодарить администрацию города, правительство области за программу по газификации. Молодцы! - подытожила сельчанка.

Газификация городского округа - одно из приоритетных направлений деятельности администрации Южно-Сахалинска и мэра областного центра, секретаря местного отделения партии "Единая Россия" Сергея Надсадина, который является куратором партийного проекта "Зеленая экономика". "Единая Россия" является инициатором и координатором осуществления программы социальной газификации (догазификации).

Получить консультацию по газификации частных домовладений можно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 в департаменте городского хозяйства администрации Южно-Сахалинска по адресу: пр. Мира, 64а, по телефону 300-584 (доб. 1, 4, 5, 6). Подробная информация о программе газификации размещена на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 124-па

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4293-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.12.2024 № 51/5вн-24-7 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (в ред. от 17.12.2025), постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.07.2024 № 2211-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ", распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2024 № 387-р "Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2024 № 4293-па (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В подразделе "Объем финансового обеспечения за весь период реализации" раздела 1 приложения № 1 к Программе цифры "40 674 648,6" заменить цифрами "42 304 610,8".

1.2. Раздел № 5 приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Разделы № 6, 7 приложения № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Раздел № 9 приложения № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Разделы № 6, 7 приложения № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.6. Раздел № 9 приложения № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.7. Разделы № 5, 6, 7 приложения № 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.8. Раздел № 9 приложения № 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.9. Разделы № 6, 7 приложения № 6 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.10. Раздел № 9 приложения № 6 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 9).

1.10. Разделы № 6, 7 приложения № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 10).

1.11. Раздел № 9 приложения № 7 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 11).

1.12. Раздел № 6 приложения № 9 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 12)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск", всего,	9 321 384,1	6 889 427,2	5 917 119,1	6 725 520,7	6 725 520,7	6 725 520,7	42 304 492,5
в том числе:							
федеральный бюджет	980 300,9	452 531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 432 831,9
областной бюджет	3 437 547,6	3 781 343,6	2 808 177,1	0,0	0,0	0,0	10 027 068,3
местный бюджет	4 903 535,6	2 655 552,6	3 108 942,0	6 725 520,7	6 725 520,7	6 725 520,7	30 844 592,3
1. Муниципальный проект "Развитие улично-дорожной сети городского округа "Город Южно-Сахалинск"	4 499 991,4	3 526 501,0	2 764 555,2	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	24 619 764,8
федеральный бюджет	358 614,4	452 531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	811 145,4
областной бюджет	1 294 870,6	1 716 908,3	1 384 498,6	0,0	0,0	0,0	4 396 277,5
местный бюджет	2 846 506,4	1 357 061,7	1 380 056,6	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	19 412 341,9
2. Муниципальный проект "Региональная и местная дорожная сеть" в рамках реализации национального проекта "Инфраструктура для жизни"	1 430 922,5	519 527,9	80 387,7	130 000,0	130 000,0	130 000,0	2 420 838,1
федеральный бюджет	621 686,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	621 686,5
областной бюджет	768 991,6	489 527,9	79 583,8	0,0	0,0	0,0	1 338 103,3
местный бюджет	40 244,4	30 000,0	803,9	130 000,0	130 000,0	130 000,0	461 048,3
3. Муниципальный проект "Популяризация знаний правил дорожного движения и необходимости соблюдения требований безопасности дорожного движения"	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	300,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	300,0
4. Муниципальный проект "Обеспечение транспортной доступности городского округа "Город Южно-Сахалинск"	2 241 891,5	1 348 267,7	1 176 969,1	1 331 466,7	1 331 466,7	1 331 466,7	8 761 528,4
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	799 203,6	547 767,7	411 351,3	0,0	0,0	0,0	1 758 322,6
местный бюджет	1 442 687,9	800 500,0	765 617,8	1 331 466,7	1 331 466,7	1 331 466,7	7 003 205,6
5. Стратегический проект "Комплексное развитие территории "УЮН"	379 955,2	1 030 155,3	1 036 381,7	331 048,3	331 048,3	331 048,3	3 439 637,1
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	341 959,5	927 139,7	932 743,4	0,0	0,0	0,0	2 201 842,6
местный бюджет	37 995,7	103 015,6	103 638,3	331 048,3	331 048,3	331 048,3	1 237 794,5
6. Стратегический проект "Автобусный парк"	364 877,2	111 111,2	504 931,5	0,0	0,0	0,0	980 919,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	232 236,3	100 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	332 236,3
местный бюджет	132 640,9	11 111,2	504 931,5	0,0	0,0	0,0	648 683,6
7. Стратегический проект "Железная дорога как городской транспорт"	0,0	0,0	0,0	3 333,3	3 333,3	3 333,3	9 999,9
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местный бюджет	0,0	0,0	0,0	3 333,3	3 333,3	3 333,3	9 999,9
8. Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных учреждений"	403 746,3	353 864,1	353 893,9	320 000,0	320 000,0	320 000,0	2 071 504,3
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	286,0
местный бюджет	403 460,3	353 864,1	353 893,9	320 000,0	320 000,0	320 000,0	2 071 218,3

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па

Раздел 6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача 1. Формирование современной эффективной дорожной инфраструктуры и приведение существующих дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов для транспорта и пешеходов							
1.1.	Выполнены строительные-монтажные работы по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, защитных и искусственных сооружений	515 487,6	1 353 791,4	510 000,0	955 572,4	955 572,4	955 572,4	5 245 996,2
1.1.1.	Федеральный бюджет	358 614,4	452 531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	811 145,4
1.1.2.	Областной бюджет	28 352,0	338 294,7	0,0	0,0	0,0	0,0	366 646,7
1.1.3.	Местный бюджет	128 521,2	562 965,7	510 000,0	955 572,4	955 572,4	955 572,4	4 068 204,1
1.2.	Выполнены строительные-монтажные работы по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	753 340,9	974 655,8	917 799,5	480 000,0	480 000,0	480 000,0	4 085 796,2
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	571 713,6	820 134,5	826 019,5	0,0	0,0	0,0	2 217 867,6
1.2.3.	Местный бюджет	181 627,3	154 521,3	91 780,0	480 000,0	480 000,0	480 000,0	1 867 928,6
1.3.	Выполнены работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	159 043,2	0,0	4 752,9	420 000,0	420 000,0	420 000,0	1 423 796,1
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	136 325,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	136 325,9
1.3.3.	Местный бюджет	22 717,3	0,0	4 752,9	420 000,0	420 000,0	420 000,0	1 287 470,2
1.4.	Выполнены работы по благоустройству улично-дорожной сети	60 900,0	35 000,0	0,0	660 000,0	660 000,0	660 000,0	2 075 900,0

1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Местный бюджет	60 900,0	35 000,0	0,0	660 000,0	660 000,0	660 000,0	660 000,0	660 000,0	660 000,0	2 075 900,0	2 075 900,0
1.5.	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 984 237,7	1 154 053,8	1 323 002,8	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	11 323 294,3	11 323 294,3
1.5.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Областной бюджет	558 479,1	558 479,1	558 479,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 675 437,2	1 675 437,2
1.5.3.	Местный бюджет	2 425 758,6	595 574,7	764 523,7	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	1 954 000,0	9 647 857,0	9 647 857,0
1.6.	Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	0,0	0,0	0,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	90 000,0	90 000,0
1.6.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	90 000,0	90 000,0
2.	Задача 2. Обустройство улично-дорожной сети техническими средствами организации дорожного движения, повышение безопасности дорожного движения											
2.1.	Поддержание нормативного технического состояния светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	24 940,0	9 000,0	9 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	132 940,0	132 940,0
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Местный бюджет	24 940,0	9 000,0	9 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	132 940,0	132 940,0
2.2.	Модернизованы светофорные объекты, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов	2 002,8	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	32 002,8	32 002,8
2.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Местный бюджет	2 002,8	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	32 002,8	32 002,8
2.3.	Установлены недостающие светофорные объекты	39,2	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 039,2	30 039,2
2.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3.	Местный бюджет	39,2	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 039,2	30 039,2
2.4.	Обустроены нерегулируемые пешеходные переходы дополнительными источниками освещения	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.5.	Поддержание нормативного технического состояния дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.5.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.6.	Установлены дорожные знаки, включая знаки повышенной яркости, на отдельных участках улично-дорожной сети	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.6.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.7.	Установлены искусственные дорожные неровности с сезонным монтажом и демонтажом	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.7.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.8.	Нанесена дорожная разметка, в том числе повышенной светоотражающей способности	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.8.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.9.	Разработаны проекты организации дорожного движения	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
2.9.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	30 000,0	30 000,0
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ		4 499 991,4	3 526 501,0	2 764 555,2	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	24 619 764,8	24 619 764,8
Федеральный бюджет		358 614,4	452 531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	811 145,4	811 145,4
Областной бюджет		1 294 870,6	1 716 908,3	1 384 498,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 396 277,5	4 396 277,5
Местный бюджет		2 846 506,4	1 357 061,7	1 380 056,6	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	4 609 572,4	19 412 341,9	19 412 341,9

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения, тыс. рублей											
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	всего на конец года
Итого по муниципальному проекту:		250 764,8	250 764,8	250 764,8	250 764,8	250 764,8	251 173,2	251 173,2	251 173,2	251 173,2	251 173,2	995 150,7	4 499 991,4
1.	Задача 1. Формирование современной эффективной дорожной инфраструктуры и приведение существующих дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов для транспорта и пешеходов												
1.1.	Выполнены строительные-монтажные работы по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, защитных и искусственных сооружений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	257 743,8	515 487,6
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	179 307,2	358 614,4
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 756,0	28 352,0
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	64 260,6	128 521,2
1.2.	Выполнены строительные-монтажные работы по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	376 670,5	753 340,9
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285856,8	571713,6
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90 813,7	181 627,3
1.3.	Выполнены работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79 521,6	159 043,2
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68163,0	136325,9
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 358,7	22 717,3
1.4.	Выполнены работы по благоустройству улично-дорожной сети	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30450,0	60900,0
1.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30450,0	60900,0
1.5.	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	248 686,5	2 984 237,7
1.5.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Областной бюджет	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	46539,9	558479,2
1.5.3.	Местный бюджет	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	202 146,6	2 425 758,6
1.6.	Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало приложения № 2 на стр. 4.

1.6.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Обустройство улично-дорожной сети техническими средствами организации дорожного движения, повышение безопасности дорожного движения												
2.1.	Поддержание нормативного технического состояния светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	24 940,0
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Местный бюджет	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	2 078,3	24 940,0
2.2.	Модернизованы светофорные объекты, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,56	400,56	400,56	400,56	400,56	0,0	2 002,8
2.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,56	400,56	400,56	400,56	400,56	0,0	2 002,8
2.3.	Установлены недостающие светофорные объекты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,84	7,84	7,84	7,84	7,84	0	39,2
2.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,84	7,84	7,84	7,84	7,84	0	39,2
2.4.	Обустроены нерегулируемые пешеходные переходы дополнительными источниками освещения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Поддержание нормативного технического состояния дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Установлены дорожные знаки, включая знаки повышенной яркости на отдельных участках улично-дорожной сети	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Установлены искусственные дорожные неровности с сезонным монтажом и демонтажом	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Нанесена дорожная разметка, в том числе повышенной светоотражающей способности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Разработаны проекты организации дорожного движения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па
Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Формирование современной эффективной дорожной инфраструктуры и приведение существующих дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов для транспорта и пешеходов										
1.1.	Выполнены строительные-монтажные работы по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, защитных и искусственных сооружений	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	км	10,9	1 407 600,1	х
1.1.K.1.	Заклучено Соглашение о предоставлении субсидии	х	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.1.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	км	10,9	х	Соглашение о предоставлении субсидии
1.1.K.2.	Заклучены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	х	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.1.K.1	1.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	км	10,9	х	Муниципальный контракт на СМР
1.1.K.3.	Уровень технической готовности объектов, ввод в эксплуатацию которых запланирован в текущем финансовом году, - 10%	х	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	1.1.K.2	1.1.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.4.	Уровень технической готовности объектов, ввод в эксплуатацию которых запланирован в текущем финансовом году, - 30%	х	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.1.K.3	1.1.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), ввод в эксплуатацию которых запланирован в текущем финансовом году, осуществлена приемка и оплата по контракту	х	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.1.K.4	1.1.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	х	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.1.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Отчетная информация о достижении результата
1.2.	Выполнены строительные-монтажные работы по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	км	14,8	730 487,7	х

1.2.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.2.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	14,8	x	Соглашение о предоставлении субсидии
1.2.K.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.2.K.1	1.2.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	14,8	x	Муниципальный контракт на СМР
1.2.K.3.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 10%	x	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	1.2.K.2	1.2.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.2.K.4.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 30%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.2.K.3	1.2.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.2.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), реализация которых запланирована в текущем финансовом году, осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.2.K.4	1.2.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.2.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.2.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
1.3.	Выполнены работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	4,0	168 973,3	x
1.3.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.3.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	4,0	x	Соглашение о предоставлении субсидии
1.3.K.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.3.K.1	1.3.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	4,0	x	Муниципальный контракт на СМР
1.3.K.3.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 10%	x	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	1.3.K.2	1.3.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.3.K.4.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 30%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.3.K.3	1.3.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.3.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), реализация которых запланирована в текущем финансовом году, осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.3.K.4	1.3.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.3.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.3.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
1.4.	Выполнены работы по благоустройству улично-дорожной сети	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	4,8	70 900,0	x
1.4.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.4.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	4,8	x	Соглашение о предоставлении субсидии
1.4.K.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.4.K.1	1.4.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	4,8	x	Муниципальный контракт на СМР
1.4.K.3.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 10%	x	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	1.4.K.2	1.4.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.4.K.4.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 30%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.4.K.3	1.4.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.4.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), реализация которых запланирована в текущем финансовом году, осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.4.K.4	1.4.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.4.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.4.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата

Начало приложения № 3 на стр. 6.

1.5.	Регламентное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	01.01.2026	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	2 138 361,7	x
1.5.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.5.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.5.K.2.	Выполнены работы по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	x	15.04.2025 15.04.2026 15.04.2027 15.04.2028 15.04.2029 15.04.2030	1.5.K.1	1.5.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
1.5.K.3.	Выполнены работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	x	06.11.2025 06.11.2026 06.11.2027 06.11.2028 06.11.2029 06.11.2030	1.5.K.2	1.5.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
1.5.K.4.	Выполнены работы по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.5.K.3	1.5.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
1.5.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.5.K.4	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
1.6.	Приобретение специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
1.6.K.1.	Сформирован План приобретения специализированной техники и прочего имущества для осуществления дорожной деятельности	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.6.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	План приобретения специализированной техники
1.6.K.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	1.6.K.1	1.6.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.6.K.3.	Приобретена специализированная техника, поставлено на баланс и прочее имущество для осуществления дорожной деятельности	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.6.K.2	1.6.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приема передачи по форме ОС-1
1.6.K.4.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.6.K.3	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
Задача 2. Обустройство улично-дорожной сети техническими средствами организации дорожного движения, повышение безопасности дорожного движения											
2.1.	Поддержание нормативного технического состояния светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	27 573,0	x
2.1.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.1.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию
2.1.K.2.	Выполнены работы по содержанию и ремонту светофорных объектов в зимний период	x	15.04.2025 15.04.2026 15.04.2027 15.04.2028 15.04.2029 15.04.2030	2.1.K.1	2.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
2.1.K.3.	Выполнены работы по содержанию и ремонту светофорных объектов в летний период	x	06.11.2025 06.11.2026 06.11.2027 06.11.2028 06.11.2029 06.11.2030	2.1.K.2	2.1.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
2.1.K.4.	Выполнены работы по содержанию и ремонту светофорных объектов в зимний период	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.1.K.3	2.1.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
2.1.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.1.K.4	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.2.	Модернизированы светофорные объекты, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	2 082,8	x

2.2.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.2.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ
2.2.K.2.	Выполнены работы по модернизации светофорных объектов, включая установку табло обратного отсчета времени разрешающего и запрещающего сигналов	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.2.K.1	2.2.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.2.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.2.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.3.	Установлены недостающие светофорные объекты	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	39,2	x
2.3.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.3.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ
2.3.K.2.	Выполнены работы по установке светофорных объектов	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.3.K.1	2.3.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.3.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.3.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.4.	Обустроены нерегулируемые пешеходные переходы дополнительными источниками освещения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
2.4.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.4.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ
2.4.K.2.	Выполнены работы по обустройству нерегулируемых пешеходных переходов дополнительными источниками освещения	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.4.K.1	2.4.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.4.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.4.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.5.	Поддержание нормативного технического состояния дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
2.5.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.5.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию
2.5.K.2.	Выполнены работы по содержанию и ремонту дорожных знаков в зимний период	x	15.04.2025 15.04.2026 15.04.2027 15.04.2028 15.04.2029 15.04.2030	2.5.K.1	2.5.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
2.5.K.3.	Выполнены работы по содержанию и ремонту дорожных знаков в летний период	x	06.11.2025 06.11.2026 06.11.2027 06.11.2028 06.11.2029 06.11.2030	2.5.K.2	2.5.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
2.5.K.4.	Выполнены работы по содержанию и ремонту дорожных знаков в зимний период	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.5.K.3	2.5.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
2.5.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.5.K.4	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.6.	Установлены дорожные знаки, включая знаки повышенной яркости, на отдельных участках улично-дорожной сети	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
2.6.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.6.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ

Начало приложения № 3 на стр. 6.

2.6.K.2.	Выполнены работы по установке дорожных знаков, включая знаки повышенной яркости, на отдельных участках улично-дорожной сети	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.6.K.1	2.6.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.6.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.6.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.7.	Установлены искусственные дорожные неровности с сезонным монтажом и демонтажом	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
2.7.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.7.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ
2.7.K.2.	Выполнены работы по установке искусственных дорожных неровностей	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.7.K.1	2.7.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.7.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.7.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.8.	Нанесена дорожная разметка, в том числе повышенной светоотражающей способности	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
2.8.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.8.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ
2.8.K.2.	Выполнены работы по нанесению дорожной разметки, в том числе повышенной светоотражающей способности	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.8.K.1	2.8.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.8.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.8.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
2.9.	Разработаны проекты организации дорожного движения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	0,0	x
2.9.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.9.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Муниципальный контракт на выполнение работ
2.9.K.2.	Выполнены работы по разработке проектов организации дорожного движения	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.9.K.1	2.9.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
2.9.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	2.9.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па
Раздел 6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача 1. Повышение качества дорожной сети, в том числе уличной сети, городских агломераций							
1.1.	Обеспечено приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 430 922,5	519 527,9	80 387,7	130000,0	130000,0	130000,0	2 420 838,1
1.1.1.	Федеральный бюджет	621 686,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	621 686,5
1.1.2.	Областной бюджет	768 991,6	489 527,9	79 583,8	0,0	0,0	0,0	1 338 103,3
1.1.3.	Местный бюджет	40 244,4	30 000,0	803,9	130 000,0	130 000,0	130 000,0	461 048,3
	Итого по проекту	1 430 922,5	519 527,9	80 387,7	130 000,0	130 000,0	130 000,0	2 420 838,1
	Федеральный бюджет	621 686,5	0,0	83 387,7	0,0	0,0	0,0	621 686,5
	Областной бюджет	768 991,6	489 527,9	79 583,8	0,0	0,0	0,0	1 338 103,3
	Местный бюджет	40 244,4	30 000,0	803,9	130 000,0	130 000,0	130 000,0	461 048,3

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения, тыс. рублей											Всего на конец года
		янв.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
	Итого по муниципальному проекту:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	476 974,2	476 974,2	476 974,2	1 430 922,5
1.	Задача 1. Повышение качества дорожной сети, в том числе уличной сети, городских агломераций												
1.1.	Обеспечено приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	476 974,2	476 974,2	476 974,2	1 430 922,5
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	207 228,8	207 228,8	207 228,8	621686,5
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	256 330,5	256 330,5	256 330,5	768 991,6
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 414,8	13 414,8	13 414,8	40 244,4

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па
Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Повышение качества дорожной сети, в том числе уличной сети, городских агломераций										
1.1.	Обеспечено приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	2,2	1 157 892,1	x
1.1.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.2.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	2,2	x	Соглашение о предоставлении субсидии
1.1.K.2.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027 15.03.2028 15.03.2029 15.03.2030	1.2.K.1	1.2.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	2,2	x	Муниципальный контракт на СМР
1.1.K.3.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 10%	x	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027 01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	1.2.K.2	1.2.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.4.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 30%	x	01.09.2025 01.09.2026 01.09.2027 01.09.2028 01.09.2029 01.09.2030	1.2.K.3	1.2.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), реализация которых запланирована в текущем финансовом году, осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.2.K.4	1.2.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.2.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па
Раздел 5. Результат муниципального проекта "Обеспечение транспортной доступности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

№ п/п	Наименование результата	Ед. изм. (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год							Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем проекта	Связь с муниципальной программой
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение доступности для населения услуг высокого качества в сфере транспортных перевозок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", стабильность осуществления пассажирских перевозок													
1.1.	Организованы пассажирские перевозки автомобильным транспортом городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МП	чел.		31700	32300	32324	32500	32500	32500	Организованы пассажирские перевозки, перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам, организация транспортного обслуживания населения на социально значимых, праздничных и общегородских мероприятиях в городском округе "Город Южно-Сахалинск", услуги по перевозке мобилизованных граждан, развиты сфера пассажирских перевозок, обеспечен рост транспортной подвижности, созданы условия для повышения качества жизни населения. Удовлетворенность населения качеством предоставления транспортных услуг. Обеспечена регулярность движения транспорта. Проводятся мероприятия по поддержанию работоспособности информационных табло на остановочных пунктах	Оказание услуг (выполнение работ) по перевозке пассажиров	Количество перевезенных пассажиров на муниципальных городских и пригородных маршрутах автомобильным транспортом	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.2.	Оснащены остановочные пункты информационными табло	МП	шт.	2024	0	0	0	35	35	35	Остановочные пункты оснащены информационными табло, включая технологическое присоединение. Развита транспортная инфраструктура в части информационного обеспечения населения о движении автобусных маршрутов. Сокращение времени ожидания на остановочных пунктах, приведение наполняемости подвижного состава общественного транспорта к нормативной величине	Оказание услуг (выполнение работ) по обустройству остановочных пунктов информационными табло	Количество информационных табло, размещенных на остановочных пунктах	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск"
1.3.	Созданы и введены в эксплуатацию парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МП	шт.	2024	0	0	0	1	1	1	Созданы дополнительные парковочные места для автотранспорта. Развита транспортная инфраструктура в части возможности размещения автотранспорта на специально оборудованных площадках	Оказание услуг (выполнение работ) по созданию и эксплуатации парковок	Количество организованных парковок (парковочных мест)	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск"
2.	Задача 2. Создание устойчивой мобильности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"													
2.1.	Создана и эксплуатируется система велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением	МП	чел.	2024							Развита велосипедная инфраструктура в целях активного использования средств малой мобильности в городе (велосипеды, самокаты с компьютерным управлением). Развита транспортная инфраструктура в части использования маломобильного транспорта. Обеспечено содержание велопарковок, велогаражей с целью поддержания их работоспособности	Оказание услуг (выполнение работ) по устройству и содержанию велопарковок, велогаражей, организации велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением	Количество человек, пользующихся услугами велопроката и проката самокатов с компьютерным оснащением	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Начало приложения № 6 на стр. 11.

Раздел 6. Параметры финансового обеспечения реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего, тыс. рублей	
		2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.	Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение доступности для населения услуг в сфере транспортных перевозок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
1.1.	Организованы пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам	2 240 802,1	1 347 767,7	1 176 469,1	1 286 666,7	1 286 666,7	1 286 666,7	8 625 039,0
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	799 203,6	547 767,7	411 351,3	0,0	0,0	0,0	1 758 322,6
1.1.3.	Местный бюджет	1 441 598,5	800 000,0	765 117,8	1 286 666,7	1 286 666,7	1 286 666,7	6 866 716,4
1.2.	Оснащены остановочные пункты информационными табло	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	6 000,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	6 000,0
1.3.	Созданы и введены в эксплуатацию парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	120 000,0
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	120 000,0
2.	Задача 2. Создание устойчивой мобильности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
2.1.	Создана и эксплуатируется система велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением	1 089,4	500,0	500,0	2 800,0	2 800,0	2 800,0	10 489,4
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Местный бюджет	1 089,4	500,0	500,0	2 800,0	2 800,0	2 800,0	10 489,4
Итого по проекту		2 241 891,5	1 348 267,7	1 176 969,1	1 331 466,7	1 331 466,7	1 331 466,7	8 761 528,4
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	799 203,6	547 767,7	411 351,3	0,0	0,0	0,0	1 758 322,6
	Местный бюджет	1 442 687,9	800 500,0	765 617,8	1 331 466,7	1 331 466,7	1 331 466,7	7 003 205,8

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения, тыс. рублей											
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	всего на конец года
Итого по муниципальному проекту:		186 573,5	186 573,5	186 573,5	186 573,5	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 733,5	2 241 891,5
1.	Задача 1. Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение доступности для населения услуг в сфере транспортных перевозок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"												
1.1.	Организованы пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам	186 573,5	186 573,5	186 573,5	186 573,5	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 991,0	186 733,5	2 240 802,1
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	66 600,3	799 203,6
1.1.3.	Местный бюджет	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	120 133,2	1 441 598,5
1.2.	Оснащены остановочные пункты информационными табло	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Созданы и введены в эксплуатацию парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Создание устойчивой мобильности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"												
2.1.	Создана и эксплуатируется система велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением	0,0	0,0	0,0	0,0	181,6	181,6	181,6	181,6	181,6	181,6	0,0	1 089,4
2.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	181,6	181,6	181,6	181,6	181,6	181,6	0,0	1 089,4

Приложение № 7 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па

Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11,0	12
1.	Задача 1. Формирование современной эффективной дорожной инфраструктуры и приведение существующих дорог общего пользования местного значения в нормативное состояние, соответствующее требованиям технических регламентов и транспортных стандартов для транспорта и пешеходов										
1.1.	Организованы пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	чел.	193824	1 983 147,8	x
1.1.K.1.	Заключены муниципальные контракты, соглашения в рамках реализации Проекта	x	01.01.2025 01.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.1.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	чел.	193824	x	Муниципальный контракт
1.1.K.2.	Оказаны услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" по регулируемым тарифам		30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028 30.11.2029 30.11.2030	1.1.K.1	1.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	чел.	193824	x	Акт приемки оказанных услуг
1.1.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.1.K.2	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
1.2.	Оснащены остановочные пункты информационными табло	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	шт.	105	0,0	x
1.2.K.1.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.02.2025 15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.2.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	шт.	0	x	Муниципальный контракт

1.2.K.2.	Выполнены работы по оснащению останочных пунктов информационными табло	x	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028 30.11.2029 30.11.2030	1.2.K.1	1.2.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	шт.	105	x	Акт приемки выполненных работ
1.2.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.2.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
1.3.	Созданы и введены в эксплуатацию парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	01.01.2025	28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	ед.	3	0,0	x
1.3.K.1.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.3.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	ед.	0	x	Соглашение о предоставлении субсидии
1.3.K.2.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 10%	x	15.06.2028 15.06.2029 15.06.2030	1.3.K.1	1.3.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	ед.	3	x	Муниципальный контракт на СМР
1.3.K.3.	Уровень технической готовности объектов, реализация которых запланирована в текущем финансовом году, - 30%	x	01.08.2028 01.08.2029 01.08.2030	1.3.K.2	1.3.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.3.K.4.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), реализация которых запланирована в текущем финансовом году, осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.11.2025 01.11.2026 01.11.2027 01.11.2028 01.11.2029 01.11.2030	1.3.K.3	1.3.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.4.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	1.3.K.4	1.3.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
Задача 2. Создание устойчивой мобильности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"											
2.1.	Создана и эксплуатируется система велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением	01.01.2025	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	чел.	26940	1 089,4	x
2.1.K.1.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	01.01.2025 01.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	2.1.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	чел.	0	x	Муниципальный контракт
2.1.K.2.	Оказаны услуги по организации проката электросамокатов и проката электровелосипедов с компьютерным управлением	x	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027 30.11.2028 30.11.2029 30.11.2030	2.1.K.1	2.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	чел.	26940	x	Акт приемки выполненных работ
2.1.K.3.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029 01.12.2030	2.3.K.2	2.3.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата

Приложение № 8 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па

Раздел 6. Параметры финансового обеспечения стратегического проекта "Комплексное развитие территории УЮН".

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Задача 1. Создание транспортной инфраструктуры для строительства жилого комплекса "УЮН"							
1.1.	Создание участков автомобильных дорог на территории муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" (площадка "УЮН") в рамках концессионного соглашения	379 955,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	379 955,2
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	341 959,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	341 959,5
1.1.3.	Местный бюджет	37 995,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 995,7
1.2.	Регламентное содержание автомобильных дорог на территории муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" (площадка "УЮН") в рамках концессионного соглашения	0,0	1 030 155,3	1 036 381,7	331 048,3	331 048,3	331 048,3	3 059 681,9
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	927 139,7	932 743,4	0,0	0,0	0,0	1 859 883,1
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	103015,6	103 638,3	331048,3	331 048,3	331 048,3	1 199 798,8
Итого по проекту		379 955,2	1 030 155,3	1 036 381,7	331048,3	331 048,3	331 048,3	3 439 637,1
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	341 959,5	927 139,7	932 743,4	0,0	0,0	0,0	2 201 842,6
	Местный бюджет	37 995,7	103 015,6	103 638,3	331 048,3	331 048,3	331 048,3	1 237 794,5

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения нарастающим итогом, тыс. рублей											Всего на конец года
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
Итого по стратегическому проекту:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	189 977,6	189 977,6	379 955,2
1.	Задача 1. Создание транспортной инфраструктуры для строительства жилого комплекса "УЮН"												
1.1.	Создание участков автомобильных дорог на территории муниципального образования "Город Южно-Сахалинск" (площадка "УЮН") в рамках концессионного соглашения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	189 977,6	189 977,6	379 955,2
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	170 979,8	170 979,8	341 959,5
1.1.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 997,9	18 997,9	37 995,7
1.2.	Регламентное содержание автомобильных дорог на территории муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" (площадка "УЮН") в рамках концессионного соглашения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начало на стр. 4.

Приложение № 9 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па
Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Создание транспортной инфраструктуры для строительства жилого комплекса "УЮН"										
1.1.	Создание участков автомобильных дорог на территории муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" (площадка "УЮН") в рамках концессионного соглашения	01.01.2025	28.12.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	0,86	470978,0	x
1.1.K.1.	Заключено Соглашение о предоставлении субсидии в 2025 году	x	15.02.2025	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	0,86	423880,2	Соглашение о предоставлении субсидии
1.1.K.2.	Заключен муниципальный контракт в рамках реализации Проекта в 2025 году	x	15.03.2025	1.1.K.1	1.1.K.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	км	0,86	470978,0	Муниципальный контракт
1.1.K.3.	Уровень технической готовности объекта, вводимого в 2025 году, - 10%	x	01.06.2025	1.1.K.2	1.1.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.4.	Уровень технической готовности объекта, вводимого в 2025 году, - 50%	x	01.09.2025	1.1.K.3	1.1.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.5.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	x	01.12.2025	1.1.K.4	1.1.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт приемки выполненных работ
1.1.K.6.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	15.12.2025	1.1.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата
1.2.	Регламентное содержание автомобильных дорог на территории муниципального образования "ГО "Город Южно-Сахалинск" (площадка "УЮН") в рамках концессионного соглашения	01.01.2026	28.12.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	3059681,8	x
1.2.K.1.	Заключены муниципальные контракты в рамках реализации Проекта	x	15.01.2026 15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	1.2.K.2	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	3059681,8	Муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.2.K.2.	Выполнены работы по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	x	15.04.2025 15.04.2026 15.04.2027 15.04.2028 15.04.2029 15.04.2030	1.2.K.2	1.2.K.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
1.2.K.3.	Выполнены работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	x	06.11.2025 06.11.2026 06.11.2027 06.11.2028 06.11.2029 06.11.2030	1.2.K.3	1.2.K.5	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
1.2.K.4.	Выполнены работы по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.2.K.4	1.2.K.6	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Акт оценки качества выполнения работ. Акт выполненных работ
1.2.K.5.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	x	28.12.2025 28.12.2026 28.12.2027 28.12.2028 28.12.2029 28.12.2030	1.2.K.5	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	x	x	x	x	Отчетная информация о достижении результата

Приложение № 10 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па

Раздел 6. Параметры финансового обеспечения реализации стратегического проекта "Автобусный парк".

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего, тыс. рублей	
		2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.	Задача 1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения и повышения безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"							
1.1.	Построено и реконструировано объектов транспортной инфраструктуры							980 919,9
1.1.1.	Федеральный бюджет							0,0
1.1.2.	Областной бюджет							332 236,3
1.1.3.	Местный бюджет							648 683,6
Итого по проекту		364 877,2	111 111,2	504 931,5	0,0	0,0	980 919,9	
Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Областной бюджет		232 236,3	100 000,0	0,0	0,0	0,0	332 236,3	
Местный бюджет		132 640,9	11 111,2	504 931,5	0,0	0,0	648 683,6	

Раздел 7. Помесячный план исполнения средств федерального, областного и местного бюджетов в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в 2025 году.

№ п/п	Наименование результата	План исполнения, тыс. рублей											Всего на конец года
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноябрь	
Итого по стратегическому проекту:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	299 003,7	300 646,6	364 877,2
1.	Задача 1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения и повышения безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"												
1.1.	Построено и реконструировано объектов транспортной инфраструктуры												364 877,2
1.1.1.	Федеральный бюджет												0,0
1.1.2.	Областной бюджет												232 236,3
1.1.3.	Местный бюджет												648 683,6

Приложение № 11 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па
Раздел 9. План реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			ед. изм. (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения и повышения безопасности пассажирских перевозок в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск"										
1.1.	Построено и реконструировано объектов транспортной инфраструктуры	01.01.2025	28.01.2027	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	г. Южно-Сахалинск, ул. Воздушная, 18	ед.	1	980 919,9	х
1.1.К.1.	Действующий муниципальный контракт в рамках реализации Проекта в 2025 году	01.01.2025	28.12.2027	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	ед.	1	х	Муниципальный контракт
1.1.К.2.	Уровень технической готовности объекта, вводимого в 2025 году, - 85%	х	30.06.2025	1.1.К.1	1.1.К.3	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Акт приемки выполненных работ
1.1.К.3.	Техническая готовность объектов (УТГ - 100%), осуществлена приемка и оплата по контракту	х	28.01.2027	1.1.К.2	1.1.К.4	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Акт приемки выполненных работ; акт приемки законченного строительством объекта
1.1.К.4.	Сформирована отчетная информация о достижении результата	х	30.01.2027	1.1.К.4	Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	х	х	х	х	Отчетная информация о достижении результата

Приложение № 12 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 124-па

Раздел 5. Параметры финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий "Обеспечение деятельности Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных учреждений".

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего, тыс. рублей
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных учреждений" (всего), в том числе:	403 746,3	353 864,1	353 893,9	320 000,0	320 000,0	320 000,0	2 071 504,3
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	286,0
	Местный бюджет	403 460,3	353 864,1	353 893,6	320 000,0	320 000,0	320 000,0	2 071 218,3
1.1.	Мероприятие 1. Выполнены функции Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города "Южно-Сахалинска"	104 751,8	124 850,0	123 519,9	55 000,0	55 000,0	55 000,0	518 121,7
1.1.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Областной бюджет	118,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	118,3
1.1.3.	Местный бюджет	104 633,5	124 850,0	123 519,9	55 000,0	55 000,0	55 000,0	518 003,4
1.2.	Мероприятие 2. Обеспечено осуществление полномочий подведомственными Учреждениями в сфере дорожной деятельности, благоустройства, созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	298 994,5	229 014,1	230 374,0	265 000,0	265 000,0	265 000,0	1 553 382,6
1.2.1.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Областной бюджет	167,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	167,7
1.2.3.	Местный бюджет	298 826,8	229 014,1	230 374,0	265 000,0	265 000,0	265 000,0	1 553 214,9

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 153-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.09.2025 № 3041-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области"

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.09.2025 № 3041-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат предприятиям рыбохозяйственного комплекса на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области".

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат предприятиям рыбохозяйственного комплекса на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области (приложение)".

1.3. В пункте 4 слова "исполняющего обязанности" исключить.
2. Внести в Порядок предоставления субсидии предприятиям рыбохозяйственного комплекса городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области, утвержденный постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:
"Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат предприятиям рыбохозяйственного комплекса на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области".

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат предприятиям рыбохозяйственного комплекса на транспортировку рыбопродукции (замороженной, свежемороженой, охлажденной рыбы) по территории Сахалинской области (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение."

2.3. В пункте 2.4 слова ", критериям отбора, установленным пунктом 2.7 Порядка," исключить.

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Категорию получателей субсидии составляют участники отбора, обратившиеся за предоставлением субсидии, соответствующие требованиям Порядка и осуществляющие реализацию свежей рыбы на территории сел (села Ключи, Новая Деревня, Санаторное, Синегорск, Березняки, Старорусское, Дальнее, Елочки, Новодеревенское) и районов (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Владимировка) городского округа "Город Южно-Сахалинск" с минимальной наценкой не выше 15% от закупочной цены за отчетный период."

2.5. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

2.6. Подпункт 2.9.7 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9.7. Категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.6 Порядка."

2.7. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информирует участников отбора, подавших заявки в установленный в объявлении срок, об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.8. В подпункте 2.14.2 пункта 2.14 слова "и критериям отбора, установленным пунктами 2.6 и 2.7 Порядка" заменить словами ", установленной пунктом 2.6 Порядка".

2.9. Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

"2.22. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется по решению Уполномоченного органа.

Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие исправлений, опечаток, подчисток, ошибок в расчетах, допущенных в документах в составе заявки, а также нечитаемых электронных образов документов, прилагаемых к заявке.

Участник отбора при получении информации о необходимости доработки заявки не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения заявок Комиссией устраняет выявленные несоответствия с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. В подпункте 2.24.6 пункта 2.24 слова "и критериям отбора, установленным пунктами 2.6, 2.7" заменить словами ", установленной пунктом 2.6".

2.11. В пункте 2.25 слова ", а также в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 2.7 Порядка" исключить.

2.12. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 155-па

Об утверждении административного регламента администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной
услуги "Предоставление земельных участков бесплатно
в собственность граждан, имеющих трех и более детей"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 01.03.2024 № 531-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей";

- от 26.11.2024 № 3914-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2024 № 531-па.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2026 № 155-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков
бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей" в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Сахалинской области не менее 10 лет, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, совместно с ними проживающих (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц), а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при этом не учитываются дети, в отношении которых данные граждане были лишены родительских прав, в отношении которых было отменено усыновление).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

2.3.1.1. Постановление администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства с приложением кадастрового паспорта предоставляемого земельного участка.

2.3.1.2. Мотивированный отказ (в форме письма) о предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;
в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;
почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе;
в МФЦ;
посредством Единого портала, Регионального портала;
посредством направления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги: в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления;

посредством Единого портала, Регионального портала (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента);

в МФЦ, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса: в Уполномоченном органе - 15 минут; посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги: в Уполномоченном органе - 15 минут; посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, электронной почты, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- СМЭВ;
- ИАС УГРТ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 3 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 2, каб. № 5.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) ин-

формации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктами 1 и 2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ;

2) непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги, либо подано лицом, не указанным в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

3) обращение с заявлением лица, которое уже воспользовалось правом оформления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

4) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 4-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту;

5) поступление от заявителя письменного отказа от ранее поданного заявления;

6) отсутствие оснований, дающих право гражданину на получение земельного участка бесплатно в собственность.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 13 дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе, в том числе в случае их подачи посредством почтового отправления, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

3.1.5. Предоставление результата Услуги с приложением кадастрового паспорта предоставляемого земельного участка осуществляется в срок не более 1 дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 316, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефонам: 8 (4242) 300-677 (доб. 5), 8 (4242) 312-609 (доб. 6).

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента. Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги. Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

ИАС УГРТ - муниципальная информационная система "Информационно-аналитическая система "Управления градостроительным развитием территории".

Официальный сайт - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru>).

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей".

Закон Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО - Закон Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность".

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ-1	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
	Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в случае, если граждане встали на учет, осуществляемый ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области"	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
ФЛ-2	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
	Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в случае, если земельные участки предоставлены гражданам для индивидуального жилищного строительства на праве аренды	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
ПФЛ-1	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
	Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в случае, если граждане встали на учет, осуществляемый ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области"	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
ПФЛ-2	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
	Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в случае, если земельные участки предоставлены гражданам для индивидуального жилищного строительства на праве аренды	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
ЗПН-1	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
	Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в случае, если граждане встали на учет, осуществляемый ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области"	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
ЗПН-2	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства
	Обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в случае, если земельные участки предоставлены гражданам для индивидуального жилищного строительства на праве аренды	Предоставление в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Отказ в предоставлении в общую долевую собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Начало приложения на стр. 17.

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	<p>Заявление о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: Документ предоставляется: 1.1. По форме 1 "Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 2 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность", установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. По форме 2 "Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 2 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность", установленной разделом 5 настоящего приложения.</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный документ</p>
2.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (супруга(-и) заявителя - при наличии) и его детей, достигших 14-летнего возраста (представителя)</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 2.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. 2.2. Почтовым отправлением - предоставление не требуется. 2.3. Через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется.</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: электронный образ документа</p>
3.	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ПФЛ-1, ЗПН-1, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 3.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица)</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
4.	<p>Документы, подтверждающие период проживания заявителя (супруга(-и) заявителя - при наличии) на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-2, ПФЛ-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 4.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 4.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 4.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
5.	<p>Надлежащим образом заверенная копия решения суда, подтверждающая факт постоянного проживания заявителя (супруга(-и) заявителя - при наличии) и ребенка (детей) на территории Сахалинской области и период проживания на территории Сахалинской области заявителя (супруга(-и) заявителя - при наличии) - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 5.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 5.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 5.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
6.	<p>Надлежащим образом заверенная копия решения суда, подтверждающая отсутствие в семье супруга(-и) - в случае признания его (ее) безвестно отсутствующим(-ей) (умершим(-ей)), нахождения на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-2, ПФЛ-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 6.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 6.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия.</p>

	6.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
7.	<p>Документ(-ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(-ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 7.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 7.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 7.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
8.	<p>Документы об обучении совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 8.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 8.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 8.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
9.	<p>Копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка с отметкой суда о вступлении в законную силу</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: В случае подачи запроса: 9.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии. 9.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 9.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
10.	<p>Иные требования к предоставлению документов и (или) информации</p> <p>Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-9 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги</p>
11.	<p>Способы подачи документов и (или) информации</p> <p>Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-9 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, каб. № 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru; 5) в МФЦ</p>

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	<p>Документы, подтверждающие родство или свойство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния)</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: -</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
2.	<p>Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации: -</p> <p>Количество: один экземпляр Формат: бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
3.	<p>Документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга(-и) заявителя (при наличии), в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей: ФЛ-1, ПФЛ-1, ФЛ-2, ПФЛ-2</p>

	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
4.	Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери; свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется	-
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Справка органов опеки и попечительства, подтверждающая наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя, супруга(-и) заявителя (при наличии) родительских прав, отмену усыновления (удочерения)	-
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6.	Справки, выданные образовательной организацией, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи в возрасте до 23 лет. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года	-
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
7.	Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, и дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка с отметкой о государственной регистрации	-
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
8.	Иные требования к предоставлению документов и (или) информации	-
9.	Способы подачи документов и (или) информации	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-7 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, каб. № 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) электронной почтой по адресу: dagun@yuzhno-sakh.ru; 5) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
2	Заявление подано лицом, не указанным в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
3	Обращение с заявлением лица, которое уже воспользовалось правом на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2

4	Обращение с заявлением лица, которое уже воспользовалось правом на получение меры социальной поддержки по обеспечению жилым помещением взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1
5	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 4-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
6	Поступление от заявителя письменного отказа от ранее поданного заявления	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2
7	Отсутствие оснований, дающих право гражданину на получение земельного участка бесплатно в собственность	ФЛ-1, ПФЛ-1, ЗПН-1, ФЛ-2, ПФЛ-2, ЗПН-2

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей".

Форма 1

Директору Департамента землепользования
города Южно-Сахалинска

Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 2 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30 "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность"

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии); документ, удостоверяющий личность заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии), - серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения))

зарегистрирован по адресу: _____

супруг(-а) заявителя _____

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Сведения об изменении персональных данных заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место изменения): _____

Сведения о детях:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- статус по отношению к заявителю (сын, дочь, пасынок, падчерица);
- число, месяц, год рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении);
- адрес места регистрации.

Адрес фактического проживания (почтовый адрес): _____

телефон: _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

(документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес фактического проживания (почтовый адрес): _____

телефон: _____

действующий на основании доверенности (дата, номер в реестре, Ф.И.О. нотариуса; решения уполномоченного органа - дата, номер, наименование органа)

в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 2 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30 "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность" прошу предоставить бесплатно в общую долевую собственность земельный участок, состоящий в перечне земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства:

кадастровый номер: _____

площадь земельного участка: _____

местоположение земельного участка: _____

разрешенное использование земельного участка _____

Приложение:

Способ направления результата муниципальной услуги:

в форме документа на бумажном носителе во время приема в Уполномоченном органе

в форме документа на бумажном носителе заказным письмом по адресу, указанному в запросе

в форме электронного документа через Единый портал, Региональный портал

в форме документа на бумажном носителе, направленного в МФЦ.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии), представителя заявителя, подпись заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии), представителя заявителя)

"__" ____ 20__ г.

Начало приложения на стр. 17.

Форма 2

Директору Департамента землепользования
города Южно-Сахалинска

Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 2 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30 "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность"

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии); документ, удостоверяющий личность заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии), - серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

супруг(-а) заявителя _____
зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Сведения об изменении персональных данных заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата и место изменения): _____

Сведения о составе семьи (семейное положение, дата заключения/расторжения брака, наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения/расторжения брака) _____

Сведения о детях:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- статус по отношению к заявителю (сын, дочь, пасынок, падчерица);
- число, месяц, год рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении);
- адрес места регистрации;
- для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации.

Адрес фактического проживания (почтовый адрес): _____

телефон: _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя)

(документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания (почтовый адрес): _____

телефон: _____
действующий на основании доверенности (дата, номер в реестре, Ф.И.О. нотариуса; решения уполномоченного органа - дата, номер, наименование органа)

в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 2 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-30 "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность и мере социальной поддержки таких граждан по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельных участков бесплатно в собственность" прошу предоставить бесплатно в общую долевую собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ранее предоставленный в аренду: кадастровый номер: _____

площадь земельного участка: _____
местоположение земельного участка: _____

вид и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (постановление, распоряжение, договор аренды, дополнительные соглашения к договору)

разрешенное использование земельного участка _____
Приложение: _____

Способ направления результата муниципальной услуги:
 в форме документа на бумажном носителе во время приема в Уполномоченном органе
 в форме документа на бумажном носителе заказным письмом по адресу, указанному в запросе
 в форме электронного документа через Единый портал, Региональный портал
 в форме документа на бумажном носителе, направленного в МФЦ.
Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии), представителя заявителя, подпись заявителя (супруги(-а) заявителя - при наличии), представителя заявителя)
"___" _____ 20__ г.

Форма 3

Уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, с целью подтверждения однократности получения земельного участка	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения, подтверждающие родство или свойство заявителя и членов его семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства)	Федеральная налоговая служба России
Сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей	Федеральная налоговая служба России
Сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о нахождении супруга(-и) в местах лишения (ограничения) свободы	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
Сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя, супруга(-и) родительских прав, отмену усыновления (удочерения)	Органы опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) заявителя
Сведения, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя	Органы опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) заявителя
Сведения о постановке семьи (с указанием состава семьи) на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, содержащие реквизиты распорядительного документа о постановке семьи на учет или документ, подтверждающий наличие оснований для постановки на данный учет	МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска"
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи в возрасте до 23 лет	Образовательная организация, указанная в заявлении (запрос осуществляется в отношении граждан, не состоящих на учете в Реестре граждан)
Сведения из областного Реестра граждан о реализации гражданином (одним из родителей) права на бесплатное приобретение в собственность земельного участка	ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области" (запрос осуществляется в отношении граждан, не состоящих на учете в Реестре граждан)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ, межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2026 № 149-па

О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3838-па "Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд"

В соответствии с пунктом 12 статьи 26 Федерального закона от 31.12.2014 № 499-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 26.04.2006 № 274/15-06-3 "О Порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2020 № 3838-па "Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд" изменение, дополнив пункт 6 подпунктом 6.1 следующего содержания:

"6.1. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в течение 60 дней с момента подписания акта-приема передачи осуществить снос объекта недвижимости с кадастровым номером 65:01:0501003:399."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 140-па

О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих функции администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.07.2023 № 2028-па

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг главного распорядителя бюджетных средств администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающих функции администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.07.2023 № 2028-па, следующие изменения:

1.1. В таблице 2:

1.1.1. Подраздел 9.1 дополнить пунктом 9.1.13 следующего содержания:

9.1.13.	Батарейный модуль для системы бесперебойного электроснабжения	Батарейный модуль стоимостью не более 363650 рублей за единицу	3		шт.	363650	
---------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---	--	-----	--------	--

1.1.2. Пункт 18.1.54 подраздела 18.1 изложить в следующей редакции:

18.1.54.	Внешний жесткий диск для хранения больших объемов данных	49 дисков на информационно-технический отдел	3	7	шт.	32900	230300
----------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---	---	-----	-------	--------

1.1.3. Пункт 19.2.2 подраздела 19.2 изложить в следующей редакции:

19.2.2.	Развитие и доработка муниципальной информационной системы "Межведомственная интеграционная реестровая система"	Оказание услуг по развитию и доработке муниципальной информационной системы "Межведомственная интеграционная реестровая система" стоимостью не более 3900 руб. за один час			час	3900	
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----	------	--

1.1.4. Пункт 23.2.2 подраздела 23.2 изложить в следующей редакции:

23.2.2.	Сопровождение (техническая поддержка) программного обеспечения	1 услуга на одно учреждение в течение 12 месяцев			год	1935190	
---------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--	--	-----	---------	--

1.2. Таблицу 7 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Маркированный конверт с лите-рой А, с окном	В соответствии с планируемым количеством почтовых отправлений			шт.	52,70	
----	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--	--	-----	-------	--

1.3. Пункты 1.4, 1.10, 1.11, 1.12 раздела 1 таблицы 26 изложить в следующей редакции:

1.4.	Вопросы местного самоуправления	комплект	1		1 раз в год	10380,00	
1.10.	Финконтроль (эл. версия)	усл. ед.	не более трех		один раз в год	7891,41	
1.11.	Бюджетный учет (электронная версия)	усл. ед.	не более двух		один раз в год	33219,15	
1.12.	Бюджет (электронная версия)	усл. ед.	не более двух		один раз в год	30531,15	

1.4. В таблице 32 пункт 16.4.2 подраздела 16.4 изложить в следующей редакции:

16.4.2.	Кресло компьютерное	Из расчета на помещение для работников дежурной смены ЕДДС (5 шт.) и руководителей пункта управления ЕДДС (2 шт.)	5		шт.	1	36100
---------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	-----	---	-------

1.5. Раздел 1 таблицы 32.1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Метод расчета	Периодичность	Цена единицы (руб.) (не более)
1.6.	Оказание услуг по предоставлению линии связи для обеспечения обмена данными с сервером (беспроводная подвижная радиосвязь)	Предоставление канала связи на 1 базовую станцию, не более 2 каналов связи	Ежемесячно	1024

1.6. Абзац после таблицы 37 изложить в следующей редакции:

"Нормативы затрат на приобретение нефтепродуктов рассчитываются в соответствии с приказом ФАС России от 22.11.2024 № 894/24 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин". Компримированный природный газ - по коммерческим предложениям на расчетный период, но не более 34,31 рубля за 1 м³".

1.7. В таблице 38 пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Масло моторное 5W40	л		1220
----	---------------------	---	--	------

1.8. В таблице 47 пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.	офисные помещения для работников, осуществляющих прием граждан	до 12	2620
1.2.	офисные помещения для работников, не осуществляющих прием граждан	до 8	2620

1.9. В таблице 82.1 пункты 15, 16, 17, 18 изложить в следующей редакции:

15.	Выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов, постановке на государственный кадастровый учет, государственной регистрации права собственности в отношении объектов муниципального имущества, изготовлению актов обследования, подтверждающих прекращение существования объектов недвижимого имущества:	
15.1.	Здание, объект незавершенного строительства:	
15.1.1.	- площадь не более 100 кв. м	30800,00
15.1.2.	- площадь свыше 100 кв. м, но не более 500 кв. м	82500,00
15.1.3.	- площадь свыше 500 кв. м, но не более 1000 кв. м	137500,00
15.1.4.	- площадь свыше 1000 кв. м, но не более 3000 кв. м	220000,00
15.2.	Помещение:	
15.2.1.	- площадь не более 100 кв. м	30800,00
15.2.2.	- площадь свыше 100 кв. м, но не более 500 кв. м	82500,00
15.2.3.	- площадь свыше 500 кв. м, но не более 1000 кв. м	137500,00
15.2.4.	- площадь свыше 1000 кв. м, но не более 3000 кв. м	220000,00
15.3.	Линейные инженерные сооружения (газопроводные сети, сети водоснабжения, сети водоотведения, сети теплоснабжения, электрические сети и т. д.)	
15.3.1.	- протяженностью не более 200 м	27500,00
15.3.2.	- протяженностью свыше 200 м, но не более 500 м	60500,00
15.3.3.	- протяженностью свыше 500 м, но не более 1000 м	84700,00
15.3.4.	- протяженностью свыше 1000 м, но не более 3000 м	108900,00
15.3.5.	- протяженностью свыше 3000 м, но не более 5000 м	120000,00
15.3.6.	- протяженностью свыше 5000 м	140000,00
15.4.	Инженерные сооружения (площадные)	
15.4.1.	- площадь не более 100 кв. м	27500,00
15.4.2.	- площадь более 100 кв. м	60500,00
15.4.3.	- площадь более 500 кв. м	84700,00
15.4.4.	- площадь более 1000 кв. м	108900,00
16.	Заключение кадастрового инженера о невозможности постановки на государственный кадастровый учет	19800,00
17.	Обследование объекта муниципальной собственности на предмет его отсутствия	19800,00
18.	Выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов, сопровождение процедуры постановки на государственный кадастровый учет и регистрации права муниципальной собственности в отношении автомобильных дорог местного значения:	
18.1.	- протяженностью не более 200 м	12100,00
18.2.	- протяженностью свыше 200 м, но не более 500 м	18150,00
18.3.	- протяженностью свыше 500 м, но не более 1000 м	24200,00
18.4.	- протяженностью свыше 1000 м, но не более 3000 м	48400,00
18.5.	- протяженностью свыше 3000 м, но не более 5000 м	72600,00
18.6.	- протяженностью свыше 5000 м	90750,00

1.10. В таблице 87 пункты 5, 7 изложить в следующей редакции:

5.	Комплексная уборка территории сельскохозяйственных ярмарок, в том числе:		
5.1.	уборка (очистка) территории от мусора с использованием ручного инвентаря	руб./кв. м	6,00
5.2.	механизированная уборка (очистка) территории с увлажнением	руб./кв. м	14,00
5.3.	мойка окон, подоконников ярмарочных домиков	руб./кв. м	600,00
5.4.	мойка мусорных баков	руб./куб. м	790,00
5.5.	сухая и влажная уборка внутри ярмарочных домиков	руб./кв. м	350,00
7.	Оказание услуг по организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом	руб./час	3000,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 152-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2023 № 445-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения "Центр молодежных инициатив", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2023 № 445-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Премии, предусмотренные подпунктом 4.6 раздела 4 Положения, при исчислении среднего заработка учитываются в полном объеме."

1.2 В подпункте 4.6.3 пункта 4.6 раздела 4 слова "период работы - квартал, полугодие, 9 месяцев," исключить.

1.3. Подпункты 5.3.1-5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.3.1. При наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается. Основанием для снижения размера премии на 15% является приказ о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 25% - в виде выговора либо увольнения за виновные действия."

5.3.2. Частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 112-па

**Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему
желание стать усыновителем, заключения о возможности
или о невозможности гражданина быть усыновителем"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.08.2025 № 2677-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2026 № 112-па

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления государственной услуги "Выдача гражданину,
выразившему желание стать усыновителем, заключения
о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации обо-его пола, проживающие на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, а также лиц, не состоящих между собой в браке и желающих совместно усыновить одного и того же ребенка.

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категори-ями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной госу-дарственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Депар-тамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение Уполномоченного органа о возможности гражданина быть усыновителем; решение Уполномоченного органа о невозможности гражданина быть усынови-телем.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего ад-министративного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регио-нального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупность сроков (17 рабочих дней и 6 дней) со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административ-ного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) инфор-мации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, в МФЦ, при наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса в Уполно-моченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) инфор-мации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в МФЦ, при

наличии технической возможности - посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Упол-номоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга. Требования к показателям качества и доступности Услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофунк-циональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предостав-ления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал (при наличии технической возможности);

- Региональный портал (при наличии технической возможности);

- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) инфор-мации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случае, установ-ленном пунктом 1 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности посредством Единого портала, Регионального портала в со-ответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с за-конодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведом-ственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к на-стоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предо-ставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостанов-ления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и докумен-тов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в слу-чае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в подлинниках, в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истол-ковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.3.2. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.3. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставле-ния Услуги, указанных в пунктах 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.4. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) инфор-мации, установленных пунктами 1-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.5. Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмо-тренных в пунктах 3-8 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в табли-цах 1-3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган ин-формирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги адми-нистративных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предо-ставления Услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалин-ской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
3.1.6. Предоставление результата Услуги.
3.2. Профилирование заявителя.
Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;
при наличии технической возможности - на Едином портале, на Региональном портале;
в МФЦ.

Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются: предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя; единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту, а также в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление информационных запросов с использованием СМЭВ:

сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - в Федеральную налоговую службу;

предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное) - в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с абзацами 4, 5 подпункта 1.2, подпунктом 1.3 таблицы 1 раздела 3 настоящего административного регламента, были подтверждены более года назад, Уполномоченный орган повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

3.4.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги - в течение 2 рабочих дней со дня подачи запроса (с учетом особенностей, установленных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

3.4.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.5.1. Продолжительность настоящей административной процедуры не должна превышать совокупности сроков (3 рабочих дней и 3 дней) со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами всех сведений, предусмотренных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Уполномоченный орган.

3.5.3. Объектами проведения настоящей административной процедуры являются: условия жизни лиц, желающих усыновить ребенка; наличие (отсутствие) установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка; жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.5.4. Местом проведения настоящей административной процедуры является жилое помещение, в котором проживает заявитель.

3.5.5. Наименование документа, являющегося результатом настоящей административной процедуры, - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в пункте 2.12.3 настоящего административного регламента, а также в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата Услуги.

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в течение 3 дней со дня

принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. 203, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону 8 (4242) 312-691 (добавочный 5);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении Услуги.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - государственная услуга "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителей	Результаты предоставления государственной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента	Решение Уполномоченного органа о возможности гражданина быть усыновителем	Решение Уполномоченного органа о невозможности гражданина быть усыновителем
	Обращение за выдачей заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем		

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ	
1.	Заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	1.1. Соответствие документа форме заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан". 1.2. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, желающих усыновить ребенка; - сведения о документах, удостоверяющих личность граждан, желающих усыновить ребенка; - сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации; - сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Продолжение приложения на стр. 24.

Начало приложения на стр. 23.

		1.3. Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, указывают в заявлении сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) указанного муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденно-го Правительством Российской Федерации. 1.4. Граждане, желающие усыновить ребенка, подтверждают своими подписями с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель, электронный документ	
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется	
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель	
3.	Краткая автобиография гражданина, желающего усыновить ребенка	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	В случае подачи запроса: - на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляется оригинал или копия; - посредством Единого портала, Регионального портала предоставляется электронный образ документа	
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа	
4.	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	4.1. Документ должен быть действителен в течение года со дня выдачи. 4.2. В случае подачи запроса приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ - предоставляется оригинал или копия. 4.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе	
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа	
5.	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	5.1. Документ предоставляется по учетной форме № 164-1/у "Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей", утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц". 5.2. Документ должен быть действительным в течение 6 месяцев со дня выдачи. 5.3. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляется оригинал или копия. 5.4. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе	
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа	
6.	Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае государственной регистрации заключения брака на территории иностранного государства - если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке)	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	6.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ - предоставляется копия. 6.2. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе	
Количество	один экземпляр	

	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
7.	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	7.1. Форма документа утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации". 7.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ - предоставляется копия. 7.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе	
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа	
8.	Документы, подтверждающие ведение гражданами, относящимися к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущими кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющими места, где они постоянно или преимущественно проживают, кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ	
Требования к предоставлению документа и (или) информации	8.1. Предоставляется гражданами, относящимися к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущими кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющими места, где они постоянно или преимущественно проживают. 8.2. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе, в МФЦ предоставляется оригинал или копия. 8.3. В случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, подписанного (заверенного) усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на подписание (заверение) такого документа на бумажном носителе	
Количество	один экземпляр	
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа	
9.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	9.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 настоящей таблицы, представленные в подлинниках, в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги. 9.2. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 3-8 настоящей таблицы, в копиях либо в форме электронного документа, электронного образа документа оригиналы указанных документов предоставляются заявителем в Уполномоченный орган в срок до момента принятия решения о возможности гражданина быть усыновителем. 9.3. В случае непредставления копий документов, предусмотренных пунктами 6-7 настоящей таблицы, Уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных оригиналов этих документов)
10.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 203; 2) при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	
1.	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Справка Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9, 10, 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
3.	Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая получение пенсии, в отношении заявителя, являющегося пенсионером (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа

4.	Копия свидетельства о заключении брака (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 203; 2) при наличии технической возможности - на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ
2	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в подлинниках, в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ФЛ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	ФЛ

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Рассмотрение запроса о предоставлении услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ
2	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ
3	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-8 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ
4	Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных пунктами 1-9 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ
5	Отсутствие в Уполномоченном органе оригиналов документов, предусмотренных в пунктах 3-8 таблицы 1 раздела 3 административного регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями	ФЛ

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем".

Формы запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", не предусмотрены.

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

Форма заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 254н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц".

Форма свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации".

Форма заключения о возможности быть усыновителем, выданного в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, приведена в приложении № 13 Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 46 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей".

Форма акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 101-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2025 № 3540-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.11.2025 № 3540-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 2) пункта 2.12.1 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

"2) непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действующего от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением законных представителей несовершеннолетнего; опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);"

1.3. Пункт 3.1.3 раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

"3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе."

1.4. Форму 3 раздела 5 приложения к регламенту признать утратившей силу.

1.5. Дополнить приложение к регламенту разделом 6 следующего содержания:

"Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 100-па

Об утверждении административного регламента
администрации города Южно-Сахалинска предоставления
государственной услуги "Предоставление ежемесячной
денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося
под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 № 1976-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.11.2018 № 2957-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2019 № 1853-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2021 № 1088-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2022 № 710-па "О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске "Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3427-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.01.2026 № 100-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной
денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося
под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье".

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются опекун (опекуны), попечитель (попечители), приемный родитель (приемные родители) ребенка, имеющего место жительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье; отказ в предоставлении Услуги.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством Единого портала, Регионального портала, в МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- ПГС;

- СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

К уведомлению, предусмотренному подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, прилагается согласие законного представителя, указанного в качестве лица, уполномоченного на получение результатов Услуги, на обработку его персональных данных, указанных в уведомлении, по форме 3 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента:

в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 202, 204;

в МФЦ.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктом 1 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, Основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, является непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги:

1) установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

3) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку;

4) невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту;

5) опекун (опекуны) или попечитель (попечители) назначены ребенку по заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не могут исполнять свои родительские обязанности.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3. Приостановление предоставления Услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.1.5. Предоставление результата Услуги.

3.1.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется следующими способами:

в Уполномоченном органе;

на Едином портале, Региональном портале;

в МФЦ.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя;

- на Едином портале, Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация Уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления Услуги предусмотрено направление:

1) информационных запросов с использованием СМЭВ: предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении - в Федеральную налоговую службу;

предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти - в Федеральную налоговую службу;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске - в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) информационных запросов без использования СМЭВ:

получение сведений о назначении заявителю опекуна (попечителя), заключении договора об осуществлении опеки или попечительства на безвозмездных условиях, договора о приемной семье - в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационные запросы, указанные в абзацах 3-5 подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги - в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.4.3. Срок получения ответа на информационные запросы, указанные в подпункте 3.4.1 настоящего административного регламента, не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Приостановление предоставления Услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице 2 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

1) принятие Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления Услуги - в день выявления основания для приостановления предоставления Услуги;

2) принятие Уполномоченным органом решения о возобновлении срока предоставления Услуги и направление заявителю уведомления о возобновлении срока предоставления Услуги - в день представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.3. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги по день представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

3.6.3. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.7. Предоставление результата Услуги.

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.2. Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги:

представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

3.8.2. Срок, необходимый для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации, - 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо предоставить лично.

3.8.3. Предоставление Услуги приостанавливается со дня принятия Уполномоченным органом решения о приостановлении срока предоставления Услуги по день представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. 202, 204, или в МФЦ;

Начало приложения на стр. 26.

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону 8 (4242) 312-691 (добавочные 3, 8, 10, 11, 12, 17);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса посредством Единого портала, Регионального портала;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

ПГС - информационная система "Платформа государственных сервисов".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - государственная услуга "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье".

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления государственной услуги
ФЛ-1	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента Обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье	Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье отказ в предоставлении Услуги

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 1.1. Документ представляется по форме заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В случае подачи заявления через Единый портал, Региональный портал заявление подписывается: - усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке; - усиленной квалифицированной электронной подписью
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный документ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 2.1. В случае подачи запроса: 2.1.1. На приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предъявление оригинала. 2.1.2. Через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель
3.	Копия паспорта, выданного ребенку Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 3.1. Предоставляется в случае, если на момент подачи запроса ребенок достиг возраста 14 лет. 3.2. В случае подачи запроса: 3.2.1. На приеме в Уполномоченном органе - копия и оригинал для сверки. 3.2.2. На приеме в МФЦ - оригинал для формирования электронного образа и возврата заявителю. 3.2.3. Через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется

	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 4.1. Предоставляется в случае государственной регистрации рождения несовершеннолетнего на территории иностранного государства. 4.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - копия и оригинал для сверки. 4.1.2. На приеме в МФЦ - оригинал для формирования электронного образа и возврата заявителю. 4.1.3. Через Единый портал, Региональный портал - электронный образ документа
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа
5.	Копии документов, подтверждающих факт отсутствия опеки (попечения) над ребенком единственного или обоих родителей Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 5.1. Документы предоставляются в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг. 5.2. В случае подачи запроса: 5.2.1. На приеме в Уполномоченном органе - копия и оригинал для сверки. 5.2.2. На приеме в МФЦ - оригинал для формирования электронного образа и возврата заявителю. 5.2.3. Через Единый портал, Региональный портал - электронный образ документа
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа
6.	Реквизиты отдельного номинального счета, открытого ребенку в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 6.1. В случае подачи запроса: 6.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - оригинал. 6.1.2. На приеме в МФЦ - оригинал для формирования электронного образа и возврата заявителю. 6.1.3. Через Единый портал, Региональный портал - электронный образ документа
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа
7.	Копия решения образовательной организации о предоставлении академического отпуска ребенку (представляется в случае предоставления академического отпуска) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации 7.1. В случае подачи запроса: 7.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью образовательной организации. 7.1.2. На приеме в МФЦ - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью образовательной организации, для формирования электронного образа и возврата заявителю. 7.1.3. Через Единый портал, Региональный портал - электронный образ документа
	Количество один экземпляр
	Формат бумажный носитель, электронный образ документа
8.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-7 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
9.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-7 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88, каб. № 202, 204; 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1.	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) на безвозмездной или возмездной основе Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации - Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный образ документа
2.	Договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договор о приемной семье Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1 Требования к предоставлению документа и (или) информации - Количество один экземпляр Формат бумажный носитель, электронный образ документа
3.	Свидетельство о рождении ребенка Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ФЛ-1

	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
4.	Копии документов, подтверждающих факт отсутствия опеки (попечения) над ребенком единственного или обоих родителей	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ-1
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-5 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул.Амурская, 88, каб. № 202, 204; 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ-1

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации	ФЛ-1
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-7 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ-1

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ-1
2	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ-1
3	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-7 таблицы 1 раздела 3 настоящего приложения	ФЛ-1
4	Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных таблицей 1 раздела 3 настоящего приложения	ФЛ-1
5	Опекун (опекуны) или попечитель (попечители) назначены ребенку по заявлению родителей на период, когда по уважительным причинам они не могут исполнять свои родительские обязанности	ФЛ-1

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье".

Форма 1

В Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
Заявление о предоставлении

ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Тип заявителя _____
(выбрать один из вариантов: опекун несовершеннолетнего, попечитель несовершеннолетнего)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства (постоянная прописка)/адрес регистрации по месту временного пребывания (временная прописка) (выбрать один вариант): _____

Сведения о ребенке: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Место жительства _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка:
номер _____ дата _____
место регистрации _____
Документ, удостоверяющий личность ребенка (в случае, если ребенок старше 14 лет):
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Реквизиты решения об установлении опеки/попечительства (нужное подчеркнуть):
номер _____ дата _____
кем выдано _____
Сведения об общеобразовательной организации (в случае, если ребенок обучается в образовательной организации):
наименование _____
адрес _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

"__" ____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/фамилия, инициалы)

Форма 2

Уведомление о способе предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомлен(-а) о том, что результаты государственной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется государственная услуга)

оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления государственной услуги лично.

Результаты предоставления государственной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления государственной услуги)

(подпись)

Форма 3

Согласие на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя, которому по указанию заявителя должен быть выдан результат предоставления государственной услуги)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

в лице представителя (заполняется в случае представления согласия через представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

адрес проживания представителя: _____

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях получения мной результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88) согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в уведомлении о способе предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, представленном _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которым будет подан запрос о предоставлении государственной услуги)

в рамках предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье".

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

Начало приложения на стр. 28.

Форма 4

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,
наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления мне государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье", даю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего подопечного _____

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и представленных документах.

Разрешаю Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 88, при непосредственном обращении либо направлении почтой.

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы запроса(-ов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденные актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", не предусмотрены.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 168-па

**О внесении изменений в Основной и Резервный составы
административной комиссии города Южно-Сахалинска,
утвержденные постановлением администрации города Южно-
Сахалинска от 02.07.2019 № 1846-па "Об административной
комиссии города Южно-Сахалинска"**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 "Об административных комиссиях в Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Основной и Резервный составы административной комиссии города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.07.2019 № 1846-па "Об административной комиссии города Южно-Сахалинска", изменения, изложив их в новой редакции (приложения № 1, № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2026 № 168-па

**Основной состав административной комиссии
города Южно-Сахалинска**

Сгибнев Андрей Александрович	директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, председатель административной комиссии
Алишунин Виталий Викторович	советник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, ответственный секретарь административной комиссии
Кошеленко Ольга Алексеевна	советник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, ответственный секретарь административной комиссии
Члены комиссии:	
Григорьева Анна Сергеевна	член Общественного совета ГО "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию)
Колесникова Ольга Александровна	ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Лебедев Максим Владимирович	начальник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Мышкина Данута Григорьевна	начальник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Огай Галина Викторовна	начальник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
О Анатолий Хансуевич	начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Полинтов Антон Олегович	ведущий советник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Примаков Ольга Александровна	советник отдела контроля за благоустройством и содержанием территории Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Сенникова Ирина Викторовна	заместитель директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, начальник отдела контроля за благоустройством и содержанием территории
Садовая Светлана Александровна	член Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию)
Хан Дэ Ен	ведущий советник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Юшкевич Илья Владимирович	заместитель директора, начальник отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.02.2026 № 168-па

**Резервный состав административной комиссии
города Южно-Сахалинска**

Члены комиссии:	
Алтухов Вадим Владимирович	специалист 1-й категории отдела по управлению селом Дальнее муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Блынская Василина Николаевна	ведущий советник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Бердников Евгений Юрьевич	начальник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Безруков Александр Сергеевич	старший инспектор отдела мониторинга санитарного состояния муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Герасимов Николай Витальевич	ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Гриненко Инна Анатольевна	ведущий советник отдела по исполнению административного законодательства Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Гусев Сергей Анатольевич	специалист гражданской обороны отдела курсов по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска"
Гетманова Юлия Сергеевна	член местной общественной организации "Народная дружина города Южно-Сахалинска "Кречет"
Дейграф Кристина Андреевна	старший инспектор отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"
Емельянов Савелий Геннадьевич	старший инспектор отдела мониторинга санитарного состояния муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Кулькова Елена Юрьевна	старший инспектор отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"
Матвеева Светлана Константиновна	специалист 1-й категории отдела муниципальных услуг и озеленения муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"
Молчанов Семен Андреевич	член местной общественной организации "Народная дружина города Южно-Сахалинска "Кречет"
Назарко Елена Игоревна	инспектор по основной деятельности отдела мониторинга санитарного состояния муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства" Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
Норбоев Максим Даба-Самбуевич	ведущий советник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Пивнева Александра Александровна	член местной общественной организации "Народная дружина города Южно-Сахалинска "Кречет"
Потылицын Александр Сергеевич	старший инспектор отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"
Смышляев Антон Александрович	ведущий советник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Со Михаил Денгунович	ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Стаценко Иван Михайлович	специалист гражданской обороны 1-й категории отдела курсов по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска"
Трясов Леонид Геннадьевич	ведущий советник отдела фиксации и обработки нарушений правил парковки Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Фощан Александр Сергеевич	ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Харская Лилия Владимировна	старший инспектор отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"
Шумская Мария Александровна	ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Январев Евгений Вадимович	старший инспектор отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"
Яковенко Елена Владимировна	старший инспектор отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 143-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2771-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 143-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические лица:

- глава личного подсобного хозяйства, осуществляющего свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", - при обращении за получением выписки из книги учета личных подсобных хозяйств в отношении своего личного подсобного хозяйства в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей;

- иной член личного подсобного хозяйства, осуществляющего свою деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", при обращении за получением выписки из книги учета личных подсобных хозяйств в отношении своего личного подсобного хозяйства в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы личного подсобного хозяйства.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

- выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств;
- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- прием заявителя в Уполномоченном органе;
- почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе;
- в МФЦ;

- посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;
- посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

- в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;
- посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;
- посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информа-

ции, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, Единого портала, Регионального портала, МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru>), а также на Едином портале и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- Региональный портал;
- СМЭВ.

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктами 1 и 2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.3.2. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.3. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.4. Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных таблицей 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.5. Отсутствие записи о заявителе в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств.

2.12.3.6. Сведения о личном подсобном хозяйстве, указанном в заявлении, отсутствуют в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Продолжение приложения на стр. 32.

Начало приложения на стр. 31.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

- в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 20, каб. № 401, или в МФЦ;

- в устной форме - в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

- в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

- в письменной форме - в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги. МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между государственным бюджетным учреждением Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и администрацией города Южно-Сахалинска, а также подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями.

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом	выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств
	Обращение за предоставлением выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств		
ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	выписка из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств
	Обращение за предоставлением выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств		

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств	ФЛ, ПФЛ
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	

Требования к предоставлению документа и (или) информации	1.1. Соответствие документа форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ПФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе, снятия копии. 2.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ПФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица)
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
4. Согласие на обработку персональных данных	
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ПФЛ
Требования к предоставлению документа и (или) информации	Соответствие документа форме 2 раздела 5 настоящего приложения
Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ или электронный образ документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью
5. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	5.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
6. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, каб. № 401; 2) на Едином портале, Региональном портале; 3) в МФЦ

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен.

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ, ПФЛ
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ	ПФЛ

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ПФЛ

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ, ПФЛ
2	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ, ПФЛ
3	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-4 таблицы 1 раздела 3 настоящего приложения	ФЛ, ПФЛ
4	Невыполнение требований к предоставлению документов и (или) информации, установленных таблицей 1 раздела 3 настоящего приложения	ФЛ, ПФЛ
5	Отсутствие записи о заявителе в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств	ФЛ, ПФЛ
6	Сведения о личном подсобном хозяйстве, указанном в заявлении, отсутствуют в похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств	ФЛ, ПФЛ

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств".

Форма 1

В Департамент продовольственных ресурсов
и потребительского рынка аппарата
администрации города Южно-Сахалинска
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего
личность, наименование выдавшего органа)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона (по желанию))

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего
личность, наименование выдавшего органа)

(адрес проживания)

(адрес электронной почты (при наличии))

(номер телефона (по желанию))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

**Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги
учета личных подсобных хозяйств**

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств.

Адрес месторасположения личного подсобного хозяйства: _____

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Название документа	Кол-во (шт.)

Результат муниципальной услуги прошу:

(для отметки)	выдать в форме документа на бумажном носителе в _____ (указать орган, в который подается заявление) при обращении по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись
(для отметки)	направить в форме документа на бумажном носителе заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги
(для отметки)	выдать в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа, поступившего в МФЦ из органа, предоставляющего муниципальную услугу (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через МФЦ)
(для отметки)	Выдать в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала (указанным способом результат муниципальной услуги выдается, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается через Единый портал, Региональный портал)

Форма 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)
адрес регистрации: _____

в лице представителя (заполняется в случае представления согласия через представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя,
наименование выдавшего органа)

адрес регистрации представителя: _____

действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств" даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств и представленных документах.

Подтверждаю, что по состоянию на _____ сведения в похозяйственную книгу № _____ лицевой счет ЛПХ № _____

внесены органом местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. и должность лица, внесившего сведения в похозяйственную книгу) в полном объеме с моих слов и являются верными.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173), при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ, не предусмотрены	

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 125-па

О внесении изменений в Положение о комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2025 № 1526-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.05.2025 № 1526-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.4 раздела 3:

1.1.1. Абзац третий после слов "оценки заявок" дополнить словами "(время и место указывается в случае проведения заседания в очном формате)".

1.1.2. Абзац пятый после слов "полномочия представителя" дополнить словами "(в случае проведения заседания в очном формате)".

2. В приложении № 3 к Положению слова "в настоящем согласии" заменить словами "в уведомлении о намерении присутствовать на заседании комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и (или) в листе регистрации".

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 156-па

**Об утверждении административного регламента администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной
услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута
в отношении земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности и государственная
собственность на которые не разграничена"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2024 № 3414-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2026 № 156-па

**Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения об установлении
сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности и государственная собственность на которые не разграничена"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются физические лица или юридические лица, обратившиеся в случаях, предусмотренных статьей 39.23 Земельного кодекса РФ, за установлением сервитута в отношении расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ;

подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет;

решение об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

почтовое отправление по адресу, указанному в запросе;

посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, МФЦ осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала, МФЦ вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- СМЭВ;

- ИАС УГРТ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 2, каб. № 5.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктами 1 и 2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством

Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего).

2.12.1.3. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.3.3. Сведения, указанные в запросе, противоречат сведениям в представленных к нему документах.

2.12.3.4. Сведения, указанные в запросе и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.5. Запрос направлен в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2.12.3.6. Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

2.12.3.7. установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 19 дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 2, каб. № 5, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-677 (доб. 11);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.
Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.
Запрос - оформленное заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

ИАС УГРТ - муниципальная информационная система "Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

ОГРН - основной государственный регистрационный номер.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом Обращение за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет	решение об отказе в предоставлении услуги
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности Обращение за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет	решение об отказе в предоставлении услуги
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом Обращение за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет	решение об отказе в предоставлении услуги

Начало приложения на стр. 35.

ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности Обращение за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет	решение об отказе в предоставлении услуги
ОПФЛ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом Обращение за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет	решение об отказе в предоставлении услуги
ЗПН	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним Обращение за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ; подписанный проект соглашения об установлении сервитута, в случае если части земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, поставлены на государственный кадастровый учет	решение об отказе в предоставлении услуги

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН Документ предоставляется по форме № 1, установленной разделом 5 настоящего приложения один экземпляр бумажный носитель, электронный документ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН 2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал предоставление не требуется один экземпляр бумажный носитель
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат
	ФЛ, ЮЛПД 3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ, почтовым отправлением предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица) один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
4.	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (за исключением случаев, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество
	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН 4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ, почтовым отправлением предоставляется оригинал. 4.2. В случае подачи запроса через Единый портал, Региональный портал прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа один экземпляр

	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, каб. № 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, каб. № 5; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	
	ЮЛБД, ЮЛПД - один экземпляр бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа	
2.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	
	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН - один экземпляр бумажный носитель, электронный документ	
3.	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель (в случае обращения законного представителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	
	ЗПН - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа	
4.	Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей Требования к предоставлению документа и (или) информации Количество Формат	
	ОПФЛ - один экземпляр бумажный носитель, электронный образ документа	
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
6.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, оф. № 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, оф. № 5; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности; законных представителей несовершеннолетнего)	ФЛ, ЮЛПД
3	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
2	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
3	Сведения, указанные в запросе, противоречат сведениям в представленных к нему документах	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
4	Сведения, указанные в запросе, и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
5	Запрос направлен в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
6	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН
7	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	ФЛ, ЮЛБД, ЮЛПД, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена".

Форма 1

Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена

В Департамент землепользования города Южно-Сахалинска	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя
Данные заявителя - юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта (при наличии)	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Телефон организации (при наличии)	
Данные заявителя - физического лица	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
Адрес проживания	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	<input type="checkbox"/> Физическое лицо <input type="checkbox"/> Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	<input type="checkbox"/> Обратился руководитель <input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель юридического лица	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон (при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
Адрес проживания	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Представитель - физическое лицо	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
Адрес проживания	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Телефон (при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	
Выберите цель сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка; <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ; <input type="checkbox"/> Ведение работ, связанных с использованием недр; <input type="checkbox"/> Иные цели: (указываются самостоятельно)
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок <input type="checkbox"/> На часть земельного участка
Для установления сервитута на земельный участок	
Предоставить сведения о земельном участке: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения земельного участка	

Для установления сервитута на часть земельного участка	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет <input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части земельного участка: кадастровый номер земельного участка; адрес или описание местоположения земельного участка, площадь (в случае, если часть земельного участка поставлена на кадастровый учет)	
Срок установления сервитута:	
К заявлению прилагаются следующие документы:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
5. _____	
Укажите способ направления (выдачи) результата муниципальной услуги на бумажном носителе:	
<input type="checkbox"/> в Уполномоченном органе; <input type="checkbox"/> почтовое отправление; <input type="checkbox"/> посредством Единого портала, Регионального портала	

(подпись) (инициалы, фамилия)	_____ г. (дата)

Форма 2

Уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)
оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____
(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

_____ дата _____ (подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

Формы запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утверждены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 157-па

Об утверждении административного регламента администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной
услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.05.2022 № 1116-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2023 № 2158-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.05.2022 № 1116-па".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2026 № 157-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги

"Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителем, который вправе обратиться с ходатайством, является:

1.2.1.1. Организация, являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей).

1.2.1.2. Организация, являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции.

1.2.1.3. Организация, являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

1.2.1.4. Организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса РФ и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части).

1.2.1.5. Организация, являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей.

1.2.1.6. Организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

1.2.1.7. Иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями, осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.2.1.8. Юридическое лицо, имеющее на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, имеющее право переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право аренды земельного участка на публичный сервитут в порядке, установленном пунктом 2 статьи 3.6 Федерального закона № 137-ФЗ, при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 1 сентября 2018 года.

1.2.1.9. Юридическое лицо, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, имеющие право оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса РФ, в целях размещения таких сооружений до 1 января 2027 года.

1.2.1.10. Юридическое лицо, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с 1 сентября 2018 года, имеющие право переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право аренды земельного участка на публичный сервитут в порядке, установленном пунктом 2 статьи 3.6 Федерального закона № 137-ФЗ (без применения положений пункта 4 статьи 3.6 Федерального закона № 137-ФЗ).

1.2.1.11. Субъект естественной монополии или оператор связи, имеющие право обратиться с ходатайством в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: установление публичного сервитута в отдельных целях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги:

решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

прием заявителя в Уполномоченном органе;

почтовое отправление по адресу, указанному в ходатайстве;

посредством Единого портала, Регионального портала;

посредством направления на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупности сроков 20 дней и 5 рабочих дней - в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупности сроков 30 дней и 5 рабочих дней - в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

2.4.3. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупности сроков 20 дней и 5 рабочих дней - в случае, если ходатайство подано в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

2.4.4. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать совокупности сроков 30 дней и 10 рабочих дней - в случае, если ходатайство подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.4.5. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.4 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги:

в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется;

посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- СМЭВ;

- ИАС УГРТ.

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.
Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве.

2.12.1.2. Заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента.

2.12.1.3. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса РФ.

2.12.1.4. К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктами 4-13 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.1.5. К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.12.1.6. Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.1.7. Непредъявление документа, удостоверяющего личность представителя, - в случае подачи запроса во время приема в Уполномоченном органе.

2.12.1.8. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-13 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ.

2.12.3.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ.

2.12.3.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

2.12.3.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.

2.12.3.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

2.12.3.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

2.12.3.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.12.3.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.12.3.9. В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в Уполномоченный орган от граждан и организаций, в том числе субъектов естественной монополии, поступили возражения относительно установления публичного сервитута, с приложенными к ним правоустанавливающими документами на линейный объект, - в случае обращения с ходатайством об установлении публичного сервитута в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего администра-

тивного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. Отказ в предоставлении Услуги должен содержать информацию для заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в ходатайстве, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации ходатайства в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется:

в течение 20 дней со дня регистрации ходатайства в Уполномоченном органе - в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

в течение 30 дней со дня регистрации ходатайства в Уполномоченном органе - в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ);

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в Уполномоченном органе - в случае, если ходатайство подано в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

в течение срока, составляющего в совокупности 5 рабочих дней и 30 дней, исчисляемого со дня регистрации ходатайства в Уполномоченном органе, - в случае, если ходатайство подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения об установлении публичного сервитута (об отказе установлении публичного сервитута).

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. 205;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 300-677 (доб. 1);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение
к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги, осуществляемое посредством представления ходатайства.

Ходатайство - ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 "Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута".

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Инженерные сооружения - объекты электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, трубопроводов для продуктов переработки нефти и газа, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд.

Начало приложения на стр. 39.

Официальный сайт - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://yuzhno-sakh.ru>).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги - решение Уполномоченного органа, содержащее основания для отказа в установлении публичного сервитута.

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

ИАС УГРТ - муниципальная информационная система "Информационно-аналитическая система "Управления градостроительным развитием территории".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

Федеральный закон № 137-ФЗ - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ЮЛБД	Заявитель является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	решение об установлении публичного сервитута	решение об отказе в установлении публичного сервитута
	Обращение за установление публичного сервитута в отдельных целях		
ЮЛПД	Заявитель является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	решение об установлении публичного сервитута	решение об отказе в установлении публичного сервитута
	Обращение за установление публичного сервитута в отдельных целях		

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1.	<p>Ходатайство об установлении публичного сервитута</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД, ЮЛПД</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации 1.1. Соответствие документа требованиям к форме и содержанию, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 "Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащую обоснования необходимости установления публичного сервитута", пункта 4 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ.</p> <p>1.2. В случае подачи ходатайства в форме электронного документа или электронного образа документа, направленных на электронную почту Уполномоченного органа, ходатайство должно быть подписано усиленной квалифицированной подписью лица, подающего ходатайство</p> <p>Количество один экземпляр</p> <p>Формат бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа</p>
2.	<p>Документ, удостоверяющий личность представителя</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД, ЮЛПД</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации 2.1. В случае подачи ходатайства на приеме в Уполномоченном органе - предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в ходатайстве.</p> <p>2.2. В случае подачи ходатайства посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала, электронной почты - предоставление не требуется</p> <p>Количество один экземпляр</p> <p>Формат бумажный носитель</p>
3.	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛПД</p> <p>Требования к предоставлению документа и (или) информации 3.1. В случае подачи ходатайства на приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия.</p> <p>3.2. В случае подачи ходатайства почтовым отправлением прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия.</p> <p>3.3. В случае подачи ходатайства посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица)</p> <p>Количество один экземпляр</p> <p>Формат бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ</p>
4.	<p>Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей ЮЛБД, ЮЛПД</p>

	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Соответствие приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения"
	Количество	один экземпляр
	Формат	электронный документ
5.	Копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Предоставляется в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6.	Копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Предоставляется при обращении с ходатайством в случаях, установленных подпунктами 1.2.1.1-1.2.1.9 настоящего административного регламента и при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
7.	Копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Предоставляется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
8.	Копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Предоставляется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса РФ
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
9.	Копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Предоставляется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
10.	Копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	Предоставляется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
11.	Технический план, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	11.1. Предоставляется в случае, если ходатайство подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ (за исключением случаев, если линейный объект, указанный в пункте 1 статьи 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ является движимой вещью). <p>11.2. Соответствие документа требованиям статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2022 № П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений"</p>
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
12.	Декларация об объекте недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	12.1. Предоставляется в случае, если ходатайство подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ (за исключением случаев, если линейный объект, указанный в пункте 1 статьи 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ является движимой вещью).

		12.2. Соответствие документа требованиям части 11 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.03.2022 № П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
13.	Согласие на обработку персональных данных	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	13.1. Документ предоставляется по форме 1 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту. 13.2. В случае представления документа на приеме в Уполномоченном органе или почтовым отправлением - предоставляется оригинал документа. 13.3. В случае представления документа посредством Единого портала, Регионального портала, электронной почты дополнительное заверение документа электронной подписью не требуется
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
14.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	
	14.1. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-13 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги. 14.2. Уполномоченный орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня регистрации ходатайства возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-8 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту	
15.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	
	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-13 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, каб. № 5; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) на электронную почту Уполномоченного органа: dagun@yuzhno-sakh.ru	

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
2.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	
3.	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	
	Документ, предусмотренный пунктом 1 настоящей таблицы, подается следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, каб. № 5; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 2, каб. № 5; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) на электронную почту Уполномоченного органа: dagun@yuzhno-sakh.ru	

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве	ЮЛБД, ЮЛПД
2	Заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента	ЮЛБД, ЮЛПД
3	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса РФ	ЮЛБД, ЮЛПД
4	К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктами 4-13 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ЮЛБД, ЮЛПД
5	К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя	ЮЛПД
6	Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1.1 и 1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ЮЛБД, ЮЛПД

7	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае подачи запроса во время приема в Уполномоченном органе	ЮЛБД, ЮЛПД
8	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-13 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ЮЛБД, ЮЛПД

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ЮЛБД, ЮЛПД

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ	ЮЛБД, ЮЛПД
2	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ	ЮЛБД, ЮЛПД
3	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых устанавливается публичный сервитут	ЮЛБД, ЮЛПД
4	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам	ЮЛБД, ЮЛПД
5	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	ЮЛБД, ЮЛПД
6	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3-4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений	ЮЛБД, ЮЛПД
7	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	ЮЛБД, ЮЛПД
8	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	ЮЛБД, ЮЛПД
9	В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в Уполномоченный орган от граждан и организаций, в том числе субъектов естественной монополии, поступили возражения относительно установления публичного сервитута, с приложенными к ним правоустанавливающими документами на линейный объект, - в случае обращения с ходатайством об установлении публичного сервитута в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона № 137-ФЗ	ЮЛБД, ЮЛПД

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Установление публичного сервитута в отдельных целях".

Форма 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____,
(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

в лице представителя (заполняется в случае представления согласия через представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

Продолжение приложения на стр. 42.

Начало приложения на стр. 39.

(номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя,
наименование выдавшего органа)
адрес проживания представителя: _____
действующего на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мне муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в отдельных целях" даю администрации города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173), Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32) согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в ходатайстве об установлении публичного сервитута и представленных документах.

Разрешаю администрации города Южно-Сахалинска, Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме посредством его представления в администрацию города Южно-Сахалинска (г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173) при непосредственном обращении либо направлении почтой.

(дата) _____ (подпись) _____
5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Требования к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150.

Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004.

Форма технического плана, требований к его подготовке и состав содержащихся в нем сведений утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2022 № П/0082.

Форма декларации об объекте недвижимости, требования к ее подготовке, состав содержащихся в ней сведений утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.03.2022 № П/0072.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Орган (организация), в который направляется информационный запрос
Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ:	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Предоставление сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях из Единого государственного реестра недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации ходатайства в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением законных представителей несовершеннолетнего; опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).".

1.4. В подпункте 5) пункта 2.12.1 раздела 2 цифры "4-6" заменить цифрами "4, 5".

1.5. Подпункт 6) пункта 2.12.1 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции: "6) невыполнение требований подпунктов 3.2, 3.3 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту;"

1.6. Пункт 3.1.3 раздела 3 регламента изложить в следующей редакции: "3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе."

1.7. В разделе 1 приложения к регламенту слова "МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.8. Пункт 7 таблицы 1 раздела 3 приложения к регламенту изложить в следующей редакции:

7. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-5 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; 3) на Едином портале, Региональном портале; 4) в МФЦ
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9. Форму 3 раздела 5 приложения к регламенту признать утратившим силу.
1.10. Дополнить приложение к регламенту разделом 6 следующего содержания: "Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)
Копия заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего включение условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя, - в случаях, при которых проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 111-па

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" на 1-й квартал 2026 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области", Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.04.2025 № 1061-па "Об утверждении Порядка установления стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" на 1-й квартал 2026 года в размере 163 189 (сто шестьдесят три тысячи сто восемьдесят девять) рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 113-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.12.2025 № 3740-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.12.2025 № 3740-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.5 раздела 2 слова "не предусмотрено" заменить словами "законодательством Российской Федерации не предусмотрено".

1.2. Абзац второй подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 2) пункта 2.12.1 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции: "2) непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 126-па

Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации города Южно-Сахалинска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2025 № 2747-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования".

3. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2026 № 126-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются ветераны боевых действий, указанные в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", зарегистрированные по месту жительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск", не достигшие возраста 70 лет.

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке доверенности, на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги: предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования; отказ в предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

- в форме документа на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги:

- прием заявителя в Уполномоченном органе;
- почтовое отправление по адресу, указанному в запросе;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса: в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут; посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги: в Уполномоченном органе, в МФЦ - 15 минут; посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном

органе, посредством почтового отправления, Единого портала, осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством МФЦ, Единого портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/101>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/101>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- СМЭВ;

- Единый портал (при наличии технической возможности).

2.10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в случаях, установленных пунктами 1-2 таблицы 1 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом.

2.10.4. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.12.1.1. Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ.

2.12.1.2. Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей)).

2.12.1.3. Отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

2.12.1.4. Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

2.12.3.1. Несоответствие лица, подавшего запрос, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.3.2. В запросе отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту (за исключением сведений, предоставляемых при их наличии, и сведений, указываемых заявителем по желанию).

2.12.3.3. Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 3-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту

2.12.3.4. Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту, содержат подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги.

2.12.4. Положения, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Продолжение приложения на стр. 44.

Начало приложения на стр. 43.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе, МФЦ.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 3, или в МФЦ;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи по телефону 8 (4242) 300-713;

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.
Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Запрос - оформленное заявлением о предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) обращение заявителя (представителя) в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования".

Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
3	Заявитель является лицом, указанным в пункте 1.2.1 административного регламента Обращение за предоставлением льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования	Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования	Отказ в предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования
ПЗ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, действующий на основании доверенности Обращение за предоставлением льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования	Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования	Отказ в предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования
ОПЗ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента	Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования	Отказ в предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ	
1.	Заявление о предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси)	3, ПЗ, ОПЗ
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3, ПЗ, ОПЗ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	1.1. Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В заявлении указываются: - для заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о гражданстве; СНИЛС (при наличии); адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); - для представителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, в том числе опекуна (попечителя) - в случае обращения опекуна (попечителя) заявителя; - сведения о согласии на участие в опросе о качестве предоставления Услуги (по желанию); - описание прилагаемых документов; - сведения о способе получения результатов предоставления Услуги; - дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя
	Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	ПЗ, ОПЗ
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ПЗ, ОПЗ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предоставляется оригинал для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.2. В случае подачи запроса посредством Единого портала, почтовым отправлением предоставление не требуется
	Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ПЗ
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ПЗ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.3. В случае подачи запроса через Единый портал прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа	
4.	Удостоверение ветерана боевых действий, в том числе в виде пластиковой идентификационной карты, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий", либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 01.01.1992	3, ПЗ, ОПЗ
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	3, ПЗ, ОПЗ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	4.1. В случае подачи запроса на приеме в Уполномоченном органе или МФЦ предъявляется оригинал для снятия копии. 4.2. В случае подачи запроса почтовым отправлением прилагается копия, с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе оригинала для сверки либо нотариально заверенная копия документа. 4.3. В случае подачи запроса через Единый портал предоставляется электронный образ документа, с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе оригинала для сверки либо электронный образ документа, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Количество	один экземпляр
Формат	бумажный носитель, электронный образ документа	
5.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 3; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 3; 3) в МФЦ; 4) на Едином портале (при наличии технической возможности)

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Сведения (документ), подтверждающие полномочия опекуна, попечителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении заявителя), - в случае обращения опекуна, попечителя	ОПЗ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель
2.	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
3.	Способы подачи документов и (или) информации, указанные в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктом 1 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 3; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, каб. № 3; 3) в МФЦ; 4) на Едином портале (при наличии технической возможности)

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе или МФЦ	3, ПЗ, ОПЗ
2	Непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе или МФЦ (за исключением опекунов (попечителей))	ПЗ
3	Отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в городском округе "Город Южно-Сахалинск"	3, ПЗ, ОПЗ
4	Рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	3, ПЗ, ОПЗ

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	3, ПЗ, ОПЗ

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие лица, подавшего запрос, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	3, ПЗ, ОПЗ
2	В запросе отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 1.2 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту (за исключением сведений, предоставляемых при их наличии, и сведений, указываемых заявителем по желанию)	3, ПЗ, ОПЗ
3	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 3-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	3, ПЗ, ОПЗ
4	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту, содержат подчистки, исправления, повреждение, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	3, ПЗ, ОПЗ

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования".

Форма 1

В Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Заявление о предоставлении льготного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси)

Прошу предоставить льготный проезд на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) и место рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющим личность

Вид документа	_____
Серия и номер документа	_____
Наименование органа, выдавшего документ, код подразделения	_____
Дата выдачи	_____

Гражданство _____
СНИЛС (при наличии) _____
Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

номер телефона (по желанию) _____
адрес электронной почты (по желанию) _____

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя заявителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) и место рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	_____
Серия и номер документа	_____
наименование органа, выдавшего документ, код подразделения	_____
Дата выдачи	_____

Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

Номер телефона (по желанию) _____
Адрес электронной почты (по желанию) _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, в том числе опекуна (попечителя), - в случае обращения опекуна (попечителя) заявителя

Вид документа	_____
Серия и номер документа	_____
Наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	_____
Дата выдачи	_____

3. Сведения о согласии на участие в опросе о качестве предоставления муниципальной услуги (выбрать один из вариантов, проставив отметку в соответствующем варианте)

Согласен(-на)	_____
Не согласен(-на)	_____

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	_____
2.	_____
3.	_____

Способы получения результатов предоставления Услуги:

_____ в Уполномоченный органе;
_____ почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе;
_____ в МФЦ;
_____ на Едином портале (в случае подачи запроса при наличии технической возможности посредством Единого портала).

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
_____	_____	_____

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Формы запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск", не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 102-па

Об итогах ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" за 2025 год

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 "О Порядке расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2024 № 3284-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.10.2019 № 3216-па "Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе "Благотворитель города Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.07.2023 № 1979-па "О формах награждения и поощрения администрации города Южно-Сахалинска", протоколом заседания комиссии по подготовке и проведению ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" от 08.12.2025, в целях выражения публичной благодарности гражданам и юридическим лицам, осуществлявшим благотворительную деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2025 году, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать победителями ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" по итогам 2025 года и наградить дипломами администрации города Южно-Сахалинска "За возрождение российских традиций благотворительной деятельности", изготовленными в форме плакет, с вручением букетов цветов следующим участникам конкурса по номинациям:
 - 1.1. "Общественное признание" (по итогам интерактивного голосования): общество с ограниченной ответственностью "Национальный балет Сахалина", генеральный директор Рума Надежда Вячеславовна.
 - 1.2. "Дебют": общество с ограниченной ответственностью "Спецстоянка", генеральный директор Рагимов Асиф Габиль оглы.
 - 1.3. "Цветущий город": акционерное общество "Совхоз "Тепличный", генеральный директор Бутков Виктор Борисович.
 - 1.4. "С любовью к Отчизне": волонтер группы "СВОих не бросаем" Кондакова Ирина Николаевна.
 - 1.5. "Социальный партнер": общество с ограниченной ответственностью "Тезона", генеральный директор Митяев Дмитрий Вячеславович.
 - 1.6. "Доброе сердце": индивидуальный предприниматель Ридель Арина Вениаминовна.
 - 1.7. "Меценат": общество с ограниченной ответственностью "СМНМ-ВИКО, инженерно-строительная компания", генеральный директор Будневский Вадим Викторович.
 - 1.8. "За Родину и честь": общество с ограниченной ответственностью "Альфа", генеральный директор Грохольский Владислав Станиславович.
 - 1.9. "С любовью к родному городу": общество с ограниченной ответственностью "Сахалинский Центр Металлоизделий", управляющий Машикевич Роман Викторович.
 - 1.10. "Доброта спасет мир": индивидуальный предприниматель Городецкая Елена Владимировна.
 - 1.11. "Спортивный город": публичное акционерное общество "Сбербанк России", управляющий Южно-Сахалинским отделением № 8567 Паляница Денис Олегович.
 - 1.12. "Рука помощи": индивидуальный предприниматель Елисеев Виталий Эдуардович.
 - 1.13. "Сила в знаниях": общество с ограниченной ответственностью "Газпром добыча шельф Южно-Сахалинск", генеральный директор Гурьянов Валерий Владимирович.
 - 1.14. "Спорт без границ": индивидуальный предприниматель Купцова Нина Сунчовна.
 - 1.15. "Забота о поколениях": общество с ограниченной ответственностью "Газпром трансгаз Томск", начальник Сахалинского линейного производственного управления магистральных трубопроводов Шешуков Сергей Владимирович.
 - 1.16. "Служение обществу": общество с ограниченной ответственностью "ЛИГО-дизайн трейдинг", генеральный директор Ли Дмитрий Куялович.
 - 1.17. "Точка опоры": автономная некоммерческая организация "МАСТЕРСКАЯ СЕМЬИ", председатель Со Елена Тониновна.
 - 1.18. "Шаг к победе": общество с ограниченной ответственностью "Группа Компаний "Столица", генеральный директор Молодцов Евгений Борисович.
 - 1.19. "Открытое сердце": Данилина Ирина Евгеньевна.
 - 1.20. "На равных": Быстрова Екатерина Борисовна.
 - 1.21. "На равных": Барановская Иоланта Геннадьевна.
2. Поощрить благодарственными письмами администрации города Южно-Сахалинска "За участие в решении социально значимых проблем города и активную благотворительную деятельность" с вручением букетов цветов следующих участников ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" по итогам 2025 года:
 - 2.1. Благотворительный фонд "Движение к добру", директор Кухаренко Антон Михайлович.
 - 2.2. Общество с ограниченной ответственностью "СахЗемИнжиниринг", генеральный директор Ткаченко Виталий Сергеевич.
 - 2.3. Нестеров Андрей Сергеевич.
 - 2.4. Акционерное общество "Сахалинвототранс", генеральный директор Никитин Владимир Валерьевич.
 - 2.5. Общество с ограниченной ответственностью "Югострой", генеральный директор Пак Игорь Мунсуевич.
 - 2.6. Общество с ограниченной ответственностью "Пента Строй", директор Солтан Мурадов Артем Расулович.
 - 2.7. Общество с ограниченной ответственностью "Золотой Век", директор Яровой Артем Константинович.
 - 2.8. Индивидуальный предприниматель Токарева Татьяна Андреевна.
 - 2.9. Общество с ограниченной ответственностью "Торговый Дом Дельта", генеральный директор Ковалев Виталий Борисович.
 - 2.10. Общество с ограниченной ответственностью "Центр медосмотров", директор Скибина Екатерина Александровна.
 - 2.11. Сахалинская добровольческая группа помощи фронту "САХМЕДРОТА", руководитель Андреева Наталья Александровна.
 - 2.12. Индивидуальный предприниматель Син Ген Сун.
 - 2.13. Общество с ограниченной ответственностью "Газовые сети", генеральный директор Кириллов Александр Дмитриевич.
 - 2.14. Общество с ограниченной ответственностью "Торговый Дом "Мерси", генеральный директор Шумахер Юлия Григорьевна.

2.15. Общество с ограниченной ответственностью "АРМ ТРАК АВТО", генеральный директор Ноженко Сергей Владимирович.

2.16. Волонтерская команда "Доктор Клоун", руководитель Инявкина Светлана Александровна.

2.17. Общество с ограниченной ответственностью "Айлэнд Джeneral Сервисес", генеральный директор Попсуев Сергей Юрьевич.

2.18. Индивидуальный предприниматель Чен Алексей Михайлович.

3. Муниципальному казенному учреждению "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" (Устименко А.В.):

3.1. Изготовить дипломы администрации города Южно-Сахалинска "За возрождение российских традиций благотворительной деятельности" (плакеты на деревянной основе) в количестве 21 штуки для победителей ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" по итогам 2025 года, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Изготовить благодарственные письма администрации города Южно-Сахалинска "За участие в решении социально значимых проблем города и активную благотворительную деятельность" в рамке в количестве 15 штук для участников ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" по итогам 2025 года, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

3.3. Приобрести цветочную продукцию (букеты) в количестве 32 штук для победителей и участников ежегодного городского конкурса "Благотворитель города Южно-Сахалинска" по итогам 2025 года, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 97-па

О признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2025 № 3808-па

"О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск",

утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па"

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2025 № 3808-па "О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Дачилова Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 141-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2025 № 3640-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.11.2025 № 3640-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подраздела 1.1 раздела 1 слова "муниципальной услуги" заменить словом "Услуги".

1.2. Пункт 2.4.4 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4.4. Сроки предоставления Услуги, указанные в пунктах 2.4.1-2.4.3 настоящего административного регламента, исчисляются со дня регистрации запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе (с учетом требований, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента)."

1.3. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 после слов "поступления запроса" дополнить словами "в Уполномоченный орган".

1.4. Абзац второй подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3 подраздела 2.10 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Направление межведомственных запросов осуществляется в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе."

1.6. Абзац девятый раздела 1 приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Электронный образ документа - копия документа, изготовленного на бумажном носителе, переведенного в электронную форму с помощью средств сканирования."

1.7. В абзацах втором и четвертом подпункта 1.2 пункта 1 таблицы 1 раздела 3 при-

ложения к административному регламенту слова "реквизиты паспорта;" заменить словами "дата и место рождения; реквизиты паспорта;".

1.8. Пункты 3 и 4 таблицы 1 раздела 3 приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

3. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-2 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов документов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
4. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-2 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 6; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 6; 3) на Региональном портале и при наличии технической возможности на Едином портале

1.9. Пункты 5 и 6 таблицы 2 раздела 3 приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

5. Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	-
6. Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 6; 2) почтовое отправление по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. № 6; 3) на Региональном портале и при наличии технической возможности на Едином портале

1.10. Форму 3 раздела 5 приложения к административному регламенту исключить.

1.11. Приложение к административному регламенту дополнить разделом 6 следующего содержания:

"РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Передача паспортного досье по установочным данным	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Проверка действительности паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Открытые сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о рождении	Федеральная налоговая служба России
Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде кадастрового плана территории	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зоне с особыми условиями использования территорий, публичном сервитуте, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, об административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Прием необходимой для уплаты информации (начисления)	Федеральное казначейство
Предоставление информации об уплате	Федеральное казначейство
Предоставление информации о результатах квартирования	Федеральное казначейство
Прием информации о погашении начисления, учете платежа	Федеральное казначейство
Предоставление необходимой для уплаты информации	Федеральное казначейство
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации."

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 98-па

О внесении изменения в Порядок финансирования аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществления мероприятий по их предупреждению на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.12.2014 № 2687

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок финансирования аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществления мероприятий по их предупреждению на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.12.2014 № 2687 (далее - Порядок), изменение, дополнив приложение к Порядку строкой следующего содержания:

Выполнение аварийно-восстановительных работ на участках рек	- восстановление пропускной способности русел рек (берегоукрепление, крепление, расчистка, дноуглубление, спрямление участков рек и ручьев и пр.; - составление и проверка сметной документации; - приобретение и монтаж оборудования; - приобретение материалов
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 127-па

О внесении изменения в Порядок содержания и осуществления контроля за техническим состоянием детских игровых площадок, закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4251-па

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок содержания и осуществления контроля за техническим состоянием детских игровых площадок, закрепленных на праве оперативного управления за Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4251-па, следующее изменение, дополнив пункт 3.2 раздела 3 подпунктами 3.2.9-3.2.14 следующего содержания:

- 3.2.9. выкашивание газонов.
- 3.2.10. затаривание травы в мешки.
- 3.2.11. очистка газонов от мусора.
- 3.2.12. перевозка и сдача мусора.
- 3.2.13. уборка снега вручную.
- 3.2.14. погрузка и перевозка снега."

2. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026 № 171-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 29.01.2026 № 2) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Ремонт автомобилей" (код 4.9.1.4) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0602005:1661, 65:01:0602005:1662, 65:01:0602005:1663, 65:01:0602005:1665, 65:01:0602005:1666, 65:01:0602005:1670, 65:01:0602005:1911, 65:01:0602005:1912, 65:01:0602005:1913, расположенных по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева М.А.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории следующих кадастровых кварталов:

65:01:0307003	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:01:0315002	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:01:0602003	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:01:0602004	Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск
65:10:0000024	Российская Федерация, Сахалинская область, Долинский муниципальный округ
65:11:0000006	Российская Федерация, Сахалинская область, Долинский муниципальный округ
65:11:0000009	Российская Федерация, Сахалинская область, Долинский муниципальный округ
65:15:0000008	Российская Федерация, Сахалинская область, Углегорский муниципальный округ
65:15:0000009	Российская Федерация, Сахалинская область, Углегорский муниципальный округ

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2026 № 321-20-2026-006, заключенным:

со стороны заказчика: Управление Росреестра по Сахалинской области;
почтовый адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 250;
адрес электронной почты: 65_upr@r65.rosreestr.ru;
номер контактного телефона +7 (4242) 24-04-83;
со стороны исполнителя: филиал ППК "Роскадастр" по Сахалинской области;
почтовый адрес филиала: 693011, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31;
номер контактного телефона: +7 (4242) 55-90-11;

Ф.И.О. кадастрового инженера	Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Номер контактного телефона
Пономарева Анастасия Игоревна	Саморегулируемая организация "Ассоциация "Содружество"	1313	14.11.2019	693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31	kkkr@65.kadastr.ru	+7 (4242) 55-90-11

адрес электронной почты: kkr@65.kadastr.ru;
номер контактного телефона: +7 (4242) 55-90-11.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ (филиал ППК "Роскадастр" по Сахалинской области по адресу: 693011, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31) имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства - в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (опубликовано, размещено на официальном сайте филиала ППК "Роскадастр" по Сахалинской области в сети Интернет по адресу: <https://kadastr.ru/>) вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также с лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1.	65:01:0307003 Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	В будние дни с 31.01.2026 по 31.12.2026 в период с 8.30 до 17.30
2.	65:01:0315002 Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	
3.	65:01:0602003 Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	
4.	65:01:0602004 Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск	
5.	65:10:0000024 Российская Федерация, Сахалинская область, Долинский муниципальный округ	
6.	65:11:0000006 Российская Федерация, Сахалинская область, Долинский муниципальный округ	

7.	65:11:0000009	Российская Федерация, Сахалинская область, Долинский муниципальный округ
8.	65:15:0000008	Российская Федерация, Сахалинская область, Углегорский муниципальный округ
9.	65:15:0000009	Российская Федерация, Сахалинская область, Углегорский муниципальный округ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2026 № 299-па

Об отмене зоны планируемого размещения объектов капитального строительства улично-дорожной сети, установленной проектом планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отменить зону планируемого размещения объектов капитального строительства улично-дорожной сети, установленной проектом планировки территории южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 299-па
Схема границ территории



границы территории

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 330-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2025 № 2966-па "Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2024 № 4162-па "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в городском округе "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2025 № 2966-па "Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных" (далее - постановление) следующие изменения в преамбулу:

1.1. Слова "статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "исключить.

1.2. Слова "а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заменить словами "физическим лицам".

2. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя."

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, а получатель гранта на дату заключения Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по защите животных (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:"

2.2.2. Подпункт 2.5.9 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом."

2.2.3. В подпункте 2.9.4 пункта 2.9 после слова "гранта" дополнить словами ", а также характеристику результата".

2.2.4. В подпункте 2.9.13 пункта 2.9 после слов "критериев оценки," дополнить словами "их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участникам отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию,"

2.2.5. В подпункте 2.9.14 пункта 2.9 после слов "по результатам отбора," дополнить словами "включая максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора,"

2.2.6. Подпункт 2.9.16 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9.16. Срок, в течение которого победитель(-и) отбора должен(-ны) подписать Соглашение."

2.2.7. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора информирует участников отбора, подавших заявки в установленный в объявлении срок, об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет"."

2.2.8. Подпункт 2.15.5 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15.5. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом."

2.2.9. Пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

"2.31. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте администрации города в сети Интернет не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя(-ей) гранта, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта."

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Результат предоставления гранта - реализован социально значимый проект, связанный с деятельностью по защите животных.

Тип результата предоставления гранта - оказание услуг (выполнение работ), приобретение товаров.

Характеристика результата предоставления гранта - количество реализованных мероприятий социально значимого проекта, связанного с деятельностью по защите животных."

2.3.2. В пункте 3.10 слова "расчетные или корреспондентские" исключить.

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"- отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики результата."

2.4.2. В абзаце первом пункта 4.4 слово "результатов" заменить словом "результата".

2.5. В пункте 5.4 раздела 5 слово "результатов" заменить словом "результата".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Советников С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Заключение

о результатах общественных обсуждений

25 февраля 2026 г.

г. Южно-Сахалинск

В период с 30.01.2026 по 20.02.2026 на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" проведены общественные обсуждения по проекту решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", размещенному в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, <https://pos.gosuslugi.ru>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений 24.02.2026 составлен протокол общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0;

- от иных участников общественных обсуждений - 0.

Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
1.	-	-	-

Направить проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на утверждение.

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект на утверждение.

Организатор общественных обсуждений: директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

Заключение

о результатах общественных обсуждений

26 февраля 2026 г.

г. Южно-Сахалинск

В период с 12.02.2026 по 26.02.2026 проведены общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства "Деловое управление" (код 4.1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 65:01:0503002:970, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Боевой Славы, размещенному на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2433>, и в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, "Платформа обратной связи" по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений б/н от 25.02.2026, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, замечания и предложения не поступили;

- от иных участников общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
-	-	-	-

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на утверждение.

Организатор общественных обсуждений М.С. ЕФАНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2026 № 297-па

**Об утверждении административного регламента администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной
услуги "Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2763-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.**Приложение***Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 297-па***Административный регламент администрации
города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги
"Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта капитального строительства"**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении в городском округе "Город Южно-Сахалинск" муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства".

Внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства требует его согласования в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются правообладатели земельных участков, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявители), за исключением случаев строительства (реконструкции):

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

- объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

- объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

- объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

- гидротехнических сооружений;

- объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, связи;

- подземных сооружений;

- объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

- объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

- объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

- объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

- объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;

- объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

- объектов использования атомной энергии;

- опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объектов культурного наследия (в том числе при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования);

- садовых жилых домов и хозяйственных построек при садовых жилых домах, в границах садового земельного участка;

- объектов сферы ритуальных услуг: колумбарии, стены скорби, стены-колумбарии;

- объектов в случае, если они не размещаются непосредственно вдоль существующих и планируемых федеральных и региональных автомобильных дорог (визуально не воспринимаются), расположенные за пределами населенных пунктов, предназначенные (используемые) в том числе:

- для добычи, переработки, изготовления вещей промышленным способом, первичного хранения, изыскательской деятельности в сферах недропользования, тяжелой, автомобилестроительной, легкой, фармацевтической, пищевой, строительной, нефтехимической, космической деятельности, целлюлозно-бумажной промышленности, и объектов сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые, хозяйственные блоки и т. д.);

- производственного и складского назначения и объектов сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые, хозяйственные блоки и т. д.), являющихся частями производственных комплексов (зон), особых

экономических зон, многопрофильных промышленных парков, промышленных площадок, промышленных комплексов, промышленных парков, агропромышленных парков, технопарков (технологических парков), технопарков в сфере высоких технологий и технополисов;

- для заготовки древесины и лесных ресурсов и объектов сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов (контрольно-пропускные пункты, административно-бытовые, хозяйственные блоки и т. д.).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Предоставление заявителю Услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и Едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результатов предоставления Услуги: решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.3.2. Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, предоставляются:

в форме документа на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует, поскольку результат предоставления Услуги в виде реестровой записи не предусмотрен.

2.3.4. Перечень способов получения результатов предоставления Услуги: прием заявителя в Уполномоченном органе;

почтовое отправление заказным письмом по адресу, указанному в запросе; посредством Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе (с учетом особенностей, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса: в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги: в Уполномоченном органе - 15 минут;

посредством почтового отправления - настоящим регламентом не регулируется; посредством Единого портала, Регионального портала - не предусмотрен.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, посредством почтового отправления, Единого портала, Регионального портала осуществляется в день поступления запроса в Уполномоченный орган (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента).

2.7.2. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Единого портала, Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru>, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- СМЭВ;

- ИАС УГРТ.

2.10.3. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.3.1. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителем, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги вправе представить уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, по форме 2 раздела 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.10.3.2. В уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, заявитель указывает: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется Услуга; фамилию, имя, отчество (при наличии), а также сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе; волеизъявление о возможности получения результатов предоставления Услуги лично заявителем или иным законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.10.3.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются в следующих случаях:

1) заявителем не представлено уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги письменно выразил желание получить лично результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, указав об этом в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента;

3) уведомление, предусмотренное подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, представлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.10.3.2 настоящего административного регламента.

2.10.3.4. Выдача результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется при личном обращении указанного лица, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, сведения о котором указаны в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2.10.3.1 настоящего административного регламента, в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 1, каб. № 6.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.3.3 настоящего административного регламента, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего в форме документа на бумажном носителе направляются (выдаются) заявителю способом, указанным в запросе.

2.10.3.5. Предоставление результатов Услуги в порядке, установленном пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.5 настоящего административного регламента.

2.10.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.5. Предоставление Услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала, в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблицах 1 и 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, утвержденных настоящим административным регламентом, в том числе сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены документы, необходимые для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи запроса во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе;

2) непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);

3) заявление подано в отношении объекта капитального строительства планируемого к строительству либо к реконструкции, для которого принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется;

4) рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

5) несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

6) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 4-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту;

7) невыполнение требований, указанных в пунктах 1-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту;

8) документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги;

9) предоставление неполного комплекта разделов проектной документации, состоящего из пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, объемно-планировочных и архитектурных решений.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) сведения, указанные в заявлении и представленных документах, противоречат

сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

2) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

3) наличие в проектной документации противоречий между текстовыми и графическими (отдельными текстовыми, отдельными графическими) материалами, а также противоречий между информацией, указанной в заявлении, и информацией, содержащейся в проектной документации;

4) решения, указанные в проектной документации, нарушают права третьих лиц в соответствии со статьей 304 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) решения, указанные в проектной документации, нарушают требования строительных, санитарных и противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 и 3 раздела 4 приложения к настоящему административному регламенту.

2.12.5. В решении об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе, посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, основанных на комбинациях отдельных признаков заявителей, установленных в разделе 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Направление межведомственного запроса осуществляется в день регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе.

3.1.5. Предоставление результата Услуги. Выполнение административной процедуры осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется Уполномоченным органом следующими способами:

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги, во время приема заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, вход № 1, каб. № 6;

в устной форме в момент обращения - в случае обращения заявителя за предоставлением информации о ходе предоставления Услуги посредством телефонной связи, по телефону 8 (4242) 312-647 (доб. 4, 6);

в электронной форме в момент изменения статуса рассмотрения запроса - в случае подачи запроса на Едином портале, Региональном портале;

в письменной форме в срок предоставления Услуги, установленный подразделом 2.4 настоящего административного регламента, - в случае обращения заявителя за получением информации о ходе предоставления Услуги посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, в адрес, указанный в обращении заявителя.

Приложение к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведения о нормативных правовых актах, которыми утверждены формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.

Заявители - лица, указанные в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента.

Заявление (запрос) - заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги. Представители - лица, указанные в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента.

Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Региональный портал - региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области".

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

ИАС УГРТ - муниципальная информационная система "Информационно-аналитическая система "Управления градостроительным развитием территории".

Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Услуга - муниципальная услуга "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства".

Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

Начало приложения на стр. 51.

РАЗДЕЛ 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ.

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Отдельные признаки заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги	
ФЛ	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является физическим лицом	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ИП	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является индивидуальным предпринимателем	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ЮЛБД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся через представителя, имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ПФЛ	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом, действующий на основании доверенности	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ПИП	Представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося индивидуальным предпринимателем	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ЮЛПД	Заявитель, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, является юридическим лицом, обратившимся за предоставлением Услуги через представителя, действующего на основании доверенности, выданной этим юридическим лицом	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ОПФЛ	Опекун (попечитель) заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося физическим лицом	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		
ЗПН	Законный представитель заявителя, указанного в пункте 1.2.1 административного регламента, являющегося несовершеннолетним	предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"
	Обращение за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства		

РАЗДЕЛ 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№ п/п	Документ
1	Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации
	1.1. Документ предоставляется по форме 1, установленной разделом 5 настоящего приложения. 1.2. В заявлении указываются: - наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом); - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

		- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, номер телефона (по желанию); адрес электронной почты (по желанию); сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя); - наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается; - описание прилагаемых документов; - сведения о способе получения результатов предоставления Услуги; - дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	2.1. В случае подачи запроса: 2.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - предъявление оригинала для удостоверения личности и сверки данных, указанных в запросе. 2.1.2. Почтовым отправлением - прилагается копия страниц, содержащих сведения о серии, номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) заявителя, регистрации по месту жительства. 2.1.3. Через Единый портал, Региональный портал - предоставление не требуется
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ПФЛ, ПИП, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	3.1. В случае подачи запроса: 3.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для снятия копии либо нотариально заверенная копия. 3.1.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 3.1.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные: - усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (если представитель действует от имени юридического лица); - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (если представитель действует от имени физического лица)
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный образ документа, электронный документ
4	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	4.1. В случае подачи запроса: 4.1.1. На приеме в Уполномоченном органе - предоставляется оригинал для снятия копии. 4.1.2. Почтовым отправлением - прилагается оригинал либо нотариально заверенная копия. 4.1.3. Через Единый портал, Региональный портал - прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
5	Разделы проектной документации объекта капитального строительства	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	6.1. Пояснительная записка. 6.2. Схема планировочной организации земельного участка. 6.3. Объемно-планировочные и архитектурные решения
	Количество	один экземпляр
	Формат	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа
6	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-5 настоящей таблицы, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги
7	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-5 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; 2) почтовое отправление по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход №1, каб. № 6; 3) на Едином портале, Региональном портале

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Документ
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации
	-
	Количество
	один экземпляр
	Формат
	бумажный носитель, электронный документ, электронный образ документа

2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ИП, ПИП
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
3	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ФЛ, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
4	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего заявителя, в интересах которого обращается законный представитель	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ЗПН
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
5	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	ОПФЛ
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
6	Иные требования и особенности предоставления документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр
7	Способы подачи документов и (или) информации, указанных в таблице 2 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	Документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-4 настоящей таблицы, подаются следующими способами: 1) прием заявителя в Уполномоченном органе по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; 2) почтовое отправление по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, вход № 1, каб. № 6; 3) на Едином портале, Региональном портале
	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
	Требования к предоставлению документа и (или) информации	-
	Количество	один экземпляр

РАЗДЕЛ 4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	заявление подано в отношении объекта капитального строительства, планируемого к строительству либо к реконструкции, для которого принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
2	непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), - в случае подачи заявления во время приема заявителя (представителя) в Уполномоченном органе	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
3	непредъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, - в случае подачи представителем запроса во время приема представителя в Уполномоченном органе (за исключением опекунов (попечителей) заявителя; лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)	ПФЛ, ПИП, ЮЛПД
4	рассмотрение запроса о предоставлении Услуги не относится к полномочиям Уполномоченного органа	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
5	несоответствие лица, подавшего заявление, требованиям, установленным к заявителю (представителю) в подразделе 1.2 настоящего административного регламента	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
6	непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пунктах 4-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
7	невыполнение требований, указанных в пунктах 1-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
8	документы и (или) информация, предусмотренные пунктами 1-5 таблицы 1 раздела 3 приложения к настоящему административному регламенту, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, содержат подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения, в них содержащиеся, необходимые для предоставления Услуги	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
9	предоставление неполного комплекта разделов проектной документации, состоящего из пояснительной записки, схемы планировочной организации земельного участка, объемно-планировочных и архитектурных решений	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

№	Основание приостановления	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД

Таблица 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Основание отказа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	сведения, указанные в заявлении и представленных документах, противоречат сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
2	несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
3	наличие в проектной документации противоречий между текстовыми и графическими (отдельными текстовыми, отдельными графическими) материалами, а также противоречий между информацией, указанной в заявлении, и информацией, содержащейся в проектной документации	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
4	решения, указанные в проектной документации, нарушают права третьих лиц в соответствии со статьей 304 Гражданского кодекса Российской Федерации	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД
5	решения, указанные в проектной документации, нарушают требования строительных, санитарных и противопожарных норм, действующих на территории Российской Федерации	ФЛ, ИП, ПИП, ПФЛ, ОПФЛ, ЗПН, ЮЛБД, ЮЛПД

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ(-АХ) ЗАПРОСА(-ОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. Сведения о форме(-ах) запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных административным регламентом "Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства".

Форма 1

В Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

Сведения о заявителе - физическом лице или индивидуальном предпринимателе

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, факс и адрес электронной почты)

Сведения о заявителе - юридическом лице

ОТ _____
(организационно-правовая форма, ИНН, телефон, факс, адрес электронной почты)

Сведения о представителе заявителя

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, факс и адрес электронной почты)

Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

1) сведения о земельном участке: _____

(адрес земельного участка либо месторасположение)

(кадастровый номер земельного участка)

(площадь земельного участка) _____ (вид права на земельный участок)

2) сведения об объекте капитального строительства: _____

(кадастровый номер объекта капитального строительства)

(площадь объекта капитального строительства) _____ (вид права на объект капитального строительства)

(этажность объекта капитального строительства) _____ (назначение (наименование) объекта капитального строительства)

3) сведения о ранее предоставленном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

(номер, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

1) в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе	
2) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заказным письмом по адресу:	
3) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала	

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Форма 2

Уведомление о способе предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
уведомлен(-а) о том, что результаты муниципальной услуги, за предоставлением которой я обратился(-ась) в отношении несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга)
оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю, если мной будет заявлено о желании получить результаты предоставления муниципальной услуги лично.

Продолжение приложения на стр. 54.

Начало приложения на стр. 51.

Результаты предоставления муниципальной услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе (выбирается один из вариантов):

1) желаю получить лично _____

(подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата предоставления муниципальной услуги)

(подпись)

5.2. Сведения о формах запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинска".

Формы выписок из Единого государственного реестра недвижимости утверждены приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".

Формы запроса(-ов) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, утвержденных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинска", не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

Наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных)	Органы (организации), в которые направляются межведомственные запросы
6.1. Межведомственные запросы, направляемые с использованием СМЭВ	
Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба России
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба России
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба России
6.2. Межведомственные запросы, направляемые без использования СМЭВ	
Сведения о назначении заявителю опекуна (попечителя)	Орган опеки и попечительства, решением которого установлена опека (попечительство)

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ межведомственные запросы, указанные в пункте 6.1 раздела 6 приложения к настоящему административному регламенту, направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления межведомственных запросов - в день регистрации запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы, указанные в разделе 6 приложения к настоящему административному регламенту, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2026 № 199-р

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", постановлением Правительства Сахалинской области от 18.07.2013 № 355 "Об утверждении перечня и идентификационных номеров автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Сахалинской области", ст. 8, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 "О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска":

1. Элементу улично-дорожной сети, расположенному в границах городского округа "Город Южно-Сахалинска", на территории автодороги Дальнее - Елочки - 16-й км присвоить наименование - "5-й километр".

2. МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа "Город Южно-Сахалинска" (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (Гвон Ми Хва).

Директор Департамента М.С. ЕФАНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2025 года

№ 67-8

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Лебедева Максима Владимировича, директора муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинска сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаша И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2025 года

№ 67-9

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Дерябина Евгения Андреевича, заведующего операционным отделением, врача травматолога-ортопеда государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Сахалинская областная клиническая больница", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинска сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаша И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 10 декабря 2025 года

№ 67-10

О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Малахову Анастасию Ильиничну, ведущего советника отдела по физической культуре и спорту Департамента по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинска сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Глухова В.А.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года

№ 68-1

О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Стоцкую Татьяну Анатольевну, начальника отдела мониторинга объектов жилищного фонда муниципального казенного учреждения "Управление мониторинга городского хозяйства", за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинска сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Кардаша И.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 353-па

**Об отмене зоны планируемого размещения объектов капитального строительства улично-дорожной сети, установленной проектом планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отменить зону планируемого размещения объектов капитального строительства улично-дорожной сети, установленной проектом планировки территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

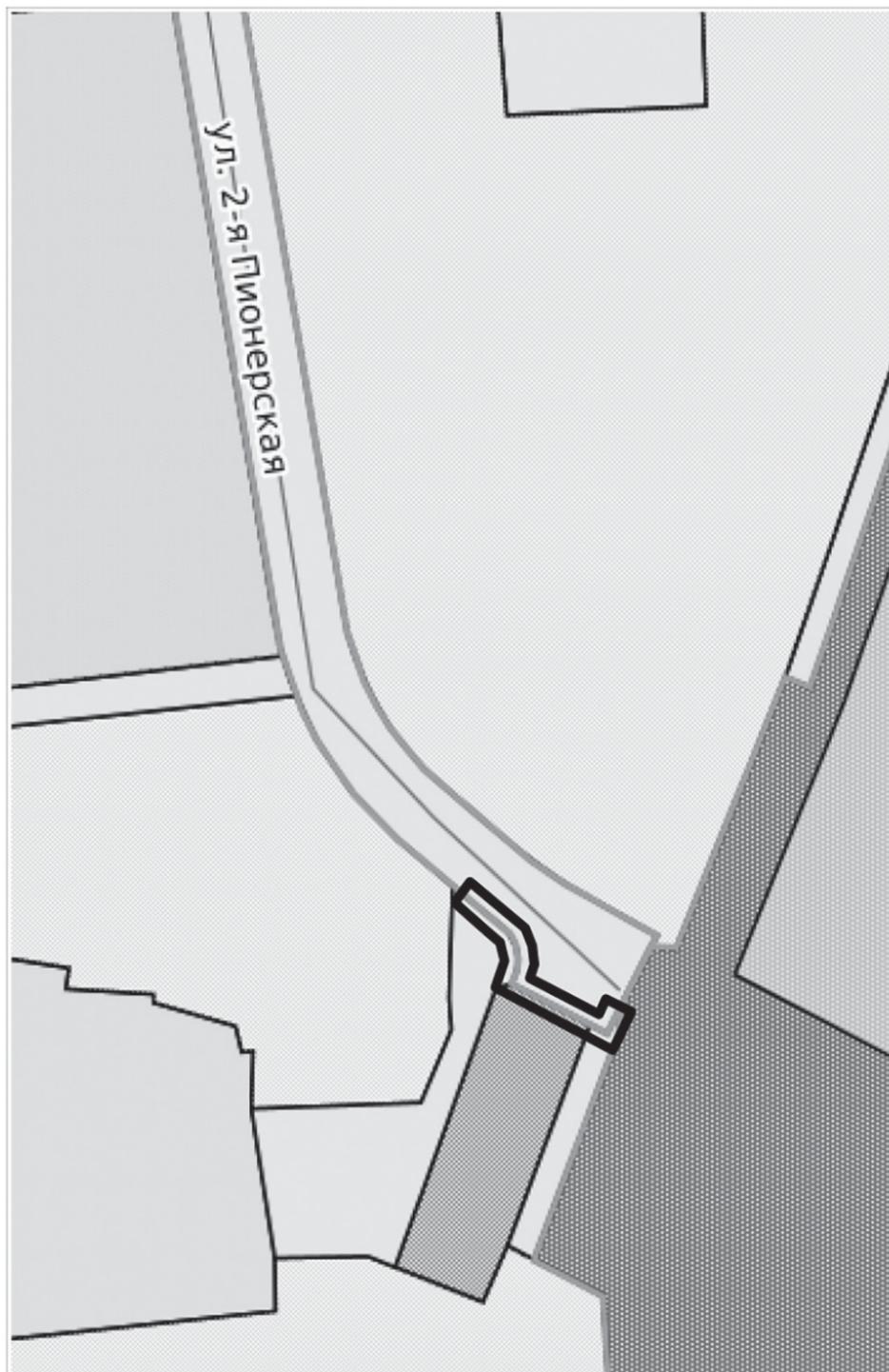
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2026 № 353-па

Схема границ территории



границы территории

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2026 № 295-па

**Об отмене красных линий, которые обозначают границы территории, занятой линейным объектом, установленным проектом планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па
"Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Отменить красные линии, которые обозначают границы территории, занятой линейным объектом, установленные проектом планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.02.2026 № 295-па

Схема границ территории



Заключение о результатах общественных обсуждений

25.02.2026

Город Южно-Сахалинск

В период с 12.02.2026 по 26.02.2026 проведены общественные обсуждения по проекту "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах территориальной зоны ОД1, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па", размещенному на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/119421>.

Организатор общественных обсуждений - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.
По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 24.02.2026, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- от постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, - 0;

- от иных участников общественных обсуждений - 0.

Рекомендации организатора общественных обсуждений: проект "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина", в границах территориальной зоны ОД1, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па" рекомендовать к утверждению.

Организатор общественных обсуждений: администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2026 № 327-па

**О внесении изменения в Правила землепользования
и застройки на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола общественных обсуждений от 01.12.2025 и заключения о результатах общественных обсуждений от 04.12.2025 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в приложение № 1 "Карта градостроительного зонирования" к Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, следующее изменение в отношении границ территориальных зон: среднеэтажной жилой застройки Ж1С.8 (уменьшение), общественно-производственная зона ОП.63 (увеличение), на земли, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0802001:20 в соответствии с проектом планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2024 № 668-па (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 20.02.2026 № 327-па



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2026 № 356-па

**О внесении изменений в постановление
администрации города Южно-Сахалинска
от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения
и состава Комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки на территории
городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со статьей 30, частями 6, 7 статьи 31, статьями 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 17, 18 Закона Сахалинской области "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области" от 05.03.2013 № 9-30, руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2025 № 379-па "Об утверждении Положения и состава Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением, следующие изменения:

1.1.1. Пункты 4.2-4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:
"4.2. Председателем Комиссии является директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителей, секретаря и членов Комиссии."
1.1.2. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.6. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению полномочия председателя Комиссии возлагаются на одного из заместителей председателя Комиссии."

1.2. Внести в состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ефанов М.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2026 № 356-па

**Состав Комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

Статус	Должность
Председатель Комиссии	Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Секретарь Комиссии	Ведущий советник или ведущий консультант Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя Комиссии, член Комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя Комиссии, член Комиссии	Заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
Заместитель председателя Комиссии, член Комиссии	Начальник отдела предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности или начальник отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Директор или заместитель директора Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Министр или должностное лицо Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (по согласованию)
Член Комиссии	Представитель правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Эксперт аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Начальник отдела подготовки документации по планировке территории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Начальник отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
Член Комиссии	Начальник отдела юридической и общей работы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

Заключение

о результатах общественных обсуждений

26 февраля 2026 г.

Городской округ

"Город Южно-Сахалинск"

В период с 13.02.2026 по 26.02.2026 проведены общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части изменения границ территориальных зон:

- общественно-деловая ОД1 (уменьшение), индивидуальной жилой застройки ЖЗ (увеличение) в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:000000:135, 65:01:0404002:978, а также на земли, государственная собственность на которые не разграничена;

- общественно-жилая зона пониженной этажности ОЖ2 (уменьшение), общественно-деловая зона ОД1 (уменьшение), зона природных и озелененных территорий рекреационного назначения Р2 (увеличение) в границах предлагаемого к образованию земельного участка (путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 65:01:0601005:279).

Проект размещен на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

В общественных обсуждениях приняли участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 24.02.2026, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений от 26.02.2026.

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, - 0;

- от иных участников общественных обсуждений - 0.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
1.	-	-	-

Рекомендации по результатам общественных обсуждений: направить проект на утверждение.

Организатор общественных обсуждений - заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" **А.И. КРУПНИЦКАЯ.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

№ 217/22-26-7

Принято Городской Думой 25 февраля 2026 года

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в статью 4 Положения
о расчете размера платы за пользование жилым
помещением (платы за наем)
для нанимателей жилых помещений по договорам
социального найма и договорам найма жилых помещений
в государственном или муниципальном жилищном фонде,
утвержденного решением Городской Думы
города Южно-Сахалинска от 24.05.2017 № 795/41-17-5**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", со статьей 26 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Внести в статью 4 Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.05.2017 № 795/41-17-5, изменение, изложив часть 2 в следующей редакции:

"2. Величина коэффициента соответствия платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда для целей настоящего расчета, составляет 0,16."

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.12.2025.

**Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН
от 25.02.2026.**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ**

ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2025 года

№ 69-3

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Игнатову Анну Юрьевну, кастеляншу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска";

- Каюпову Алену Анатольевну, инспектора по кадрам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 18 "Гармония" г. Южно-Сахалинска".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Тяна Е.Г.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2026 № 200-па

**О внесении изменения в Положение о ежегодном конкурсе
на приз мэра города Южно-Сахалинска
"Лучший муниципальный служащий городского округа
"Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 22.08.2025 № 2769-па**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указом Губернатора Сахалинской области от 14.04.2025 № 25 "О конкурсах профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, "Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области" и муниципальных служащих Сахалинской области "Лучший муниципальный служащий Сахалинской области", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 "О Порядке расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска", в целях повышения престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", выявления и распространения передового опыта в сфере муниципального управления, совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", вовлечения их в процессы, направленные на достижение национальных целей развития, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в Положение о ежегодном конкурсе на приз мэра города Южно-Сахалинска "Лучший муниципальный служащий городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2025 № 2769-па, изложив подпункт 3.1.6 пункта 3.1 в следующей редакции:

"3.1.6. Справка кадровой службы об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения в течение года, предшествующего дню подачи документов";

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ

от 3 декабря 2025 года

№ 65-10

**О награждении Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3000 (три тысячи) рублей Юшкевича Илью Владимировича, заместителя директора, начальника отдела контроля земляных работ муниципального казенного учреждения "Административно-техническое управление администрации города Южно-Сахалинска", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Ковалеву С.С.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года

№ 68-5

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска: - Багнюк Юлию Игоревну, инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида № 6 г. Южно-Сахалинска", за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- Ионычеву Ларису Викторовну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида № 6 г. Южно-Сахалинска", за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере воспитания и образования, плодотворную трудовую деятельность.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ**

РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года

№ 68-6

**О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы
города Южно-Сахалинска**

В соответствии с положением "О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска", утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о поощрении, члены комитета

РЕШИЛИ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска за плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- Сорокину Елену Валерьевну, кладовщика МАДОУ № 35 "Сказка" г. Южно-Сахалинска;

- Фоменко Татьяну Михайловну, кастеляншу МАДОУ № 35 "Сказка" г. Южно-Сахалинска.

2. Решение опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Раздобреева Д.В.

Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2026 № 204-па

**Об установлении публичного сервитута
в целях прокладки, переустройства, переноса
инженерных коммуникаций,
их эксплуатации в границах полос отвода
и придорожных полос автомобильных дорог**

В соответствии со статьями 23, 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 19, 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2022 № 3291-па "Об утверждении проекта планировки территории по объекту 2108 "Строительство водозабора "Южный", руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", на основании ходатайства ООО "РВК-Сахалин" об установлении публичного сервитута от 23.01.2026, договора о взаимоотношениях при прокладке, переносе, переустройстве водопроводной магистрали, ее эксплуатации в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования регионального значения Сахалинской области Южно-Сахалинск - Корсаков и "Подъезд к аэропорту Южно-Сахалинска" от 26.10.2023 № 27/23, дополнительного соглашения № 1 от 20.03.2024, дополнительного соглашения № 2 от 18.11.2025 к договору о взаимоотношениях при прокладке, переносе, переустройстве водопроводной магистрали, ее эксплуатации в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования регионального значения Сахалинской области Южно-Сахалинск - Корсаков и "Подъезд к аэропорту Южно-Сахалинска" от 26.10.2023 № 27/23 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах общества с ограниченной ответственностью "РВК-Сахалин" (ИНН 7730263950, ОГРН 1217700180235) в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог на земельный участок с кадастровым номером 65:01:0406001:2527, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и (или) расположенного на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с его разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 11 месяцев за весь срок публичного сервитута.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки определены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

6. Обществу с ограниченной ответственностью "РВК-Сахалин":
- в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации провести мероприятия по определению рыночной стоимости земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" для определения размера платы за установленные ограничения;

- заключить с правообладателем земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, соглашение об осуществлении публичного сервитута;

- привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города "Южно-Сахалинск" в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

8. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.02.2026 № 204-па

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Публичный сервитут

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте

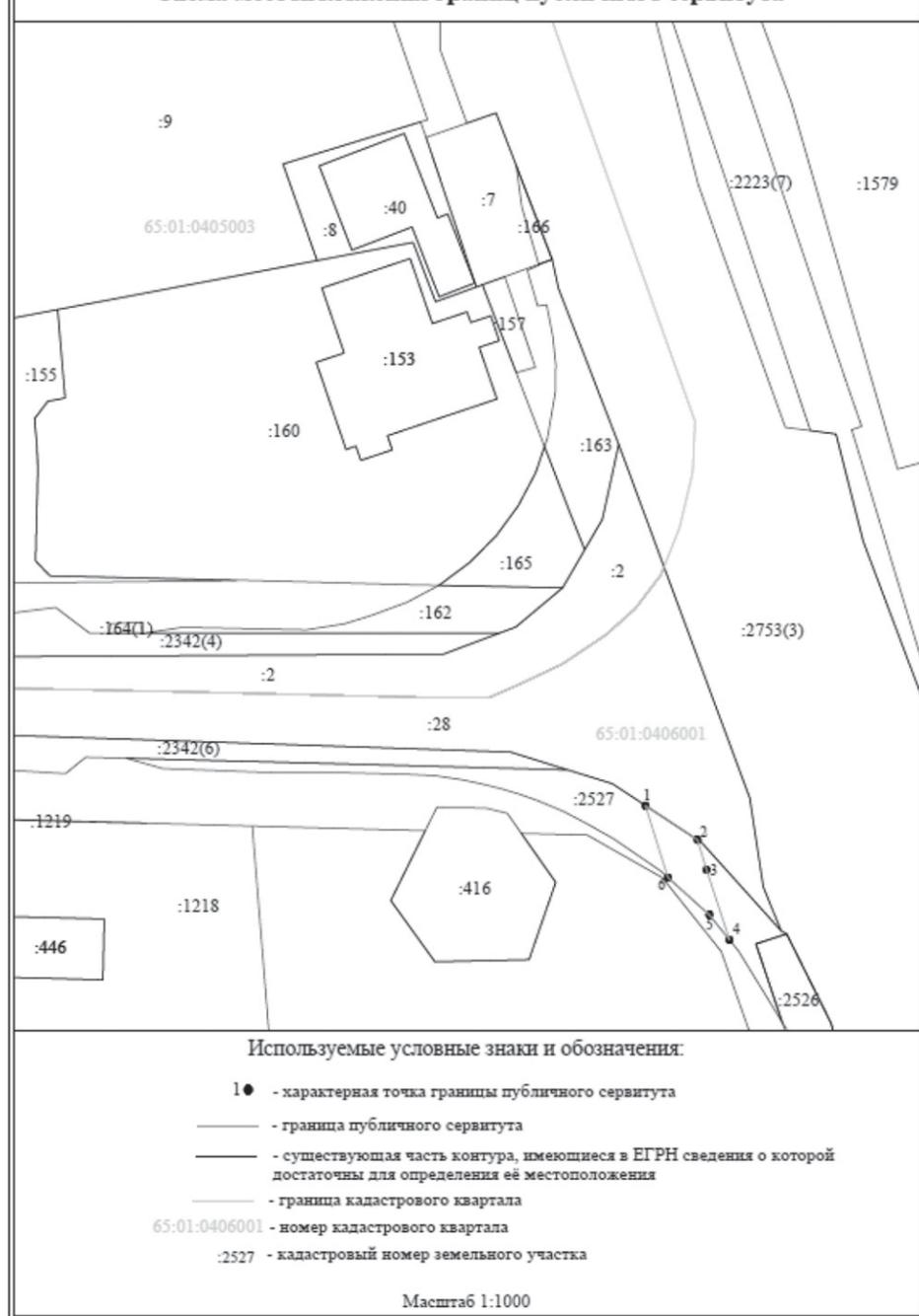
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	139 ± 4м²
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 65:01:0406001 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Публичный сервитут Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация города Южно-Сахалинска Земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 65:01:0406001:2527 Цель установления публичного сервитута: в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог Срок публичного сервитута: продолжительность: 10 лет Обладатель публичного сервитута: Юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РВК-САХАЛИН" (ИНН: 7730263950, ОГРН: 1217700180235, адрес эл. почты: Sakhalin@rosvodokanal.ru).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат					
МСК-65 зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	678 105,97	1 302 194,14	Аналитический метод	0,10	—
2	678 099,00	1 302 204,62	Аналитический метод	0,10	—
3	678 092,89	1 302 206,43	Аналитический метод	0,10	—
4	678 078,63	1 302 211,04	Аналитический метод	0,10	—
5	678 083,71	1 302 207,01	Аналитический метод	0,10	—
6	678 091,31	1 302 198,66	Аналитический метод	0,10	—
1	678 105,97	1 302 194,14	Аналитический метод	0,10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Схема местоположения границ публичного сервитута



Используемые условные знаки и обозначения:

- 1 ● - характерная точка границы публичного сервитута
- - граница публичного сервитута
- - существующая часть контура, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- - граница кадастрового квартала
- 65:01:0406001 - номер кадастрового квартала
- :2527 - кадастровый номер земельного участка

Масштаб 1:1000

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2026 № 219-па

**Об установлении публичного сервитута в целях строительства
и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения,
необходимого для подключения (технологического
присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения**

В соответствии со статьями 39.37, 39.38, 39.40, 39.41, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Установить публичный сервитут в интересах акционерного общества "Газ-пром газораспределение Дальний Восток" (ОГРН 1022701128317, ИНН 2722010548) в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения - ТП-08-33/95 Распределительный газопровод к объекту "Индивидуальный жилой дом" по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Скрипичная, 5в, необходимого для подключения (технологического присоединения) нежилого здания по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Скрипичная, 5в, к сетям инженерно-технического обеспечения (сети газоснабжения г. Южно-Сахалинска), на земельные участки с кадастровыми номерами:

1.1. 65:01:0901001:835, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Советская, земельный участок 179.

1.2. 65:01:0901001:837, местоположение: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Скрипичная.

1.3. Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 65:01:0901001.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Публичный сервитут устанавливается на 10 лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Установить срок, в течение которого использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления (их частей), и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута: 20 дней за весь срок публичного сервитута.
5. Расчет и внесение платы за публичный сервитут в отношении земельного участка, указанного в подпункте 1.3 настоящего постановления, осуществляются в соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.
6. Установить следующий график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в границах земельного участка, указанного в подпункте 1.3 настоящего постановления: проведение ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию объекта газораспределения - в течение 1 рабочего дня с периодичностью два раза в год.
7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.
8. Акционерному обществу "Газпром газораспределение Дальний Восток":
 - заключить с правообладателями земельных участков, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 настоящего постановления, соглашения об осуществлении публичного сервитута;
 - привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
9. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.
10. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2026 № 219-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ТП-08-33/95 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пл/р Ново-Александровск, Скрипичная, 5В (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пл/р Ново-Александровск, Скрипичная, 5В
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	63 кв.м ± 2.00 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается сроком на 10 лет в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «ТП-08-33/95 Распределительный газопровод к объекту «Индивидуальный жилой дом» по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пл/р Ново-Александровск, Скрипичная, 5В. Правообладатель АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНИЙ ВОСТОК". Почтовый адрес: 680011, Хабаровский край, Хабаровск г, Кировский р-н, Брестская ул, 51 д. Адрес электронной почты: info@gazdv.ru

Раздел 2

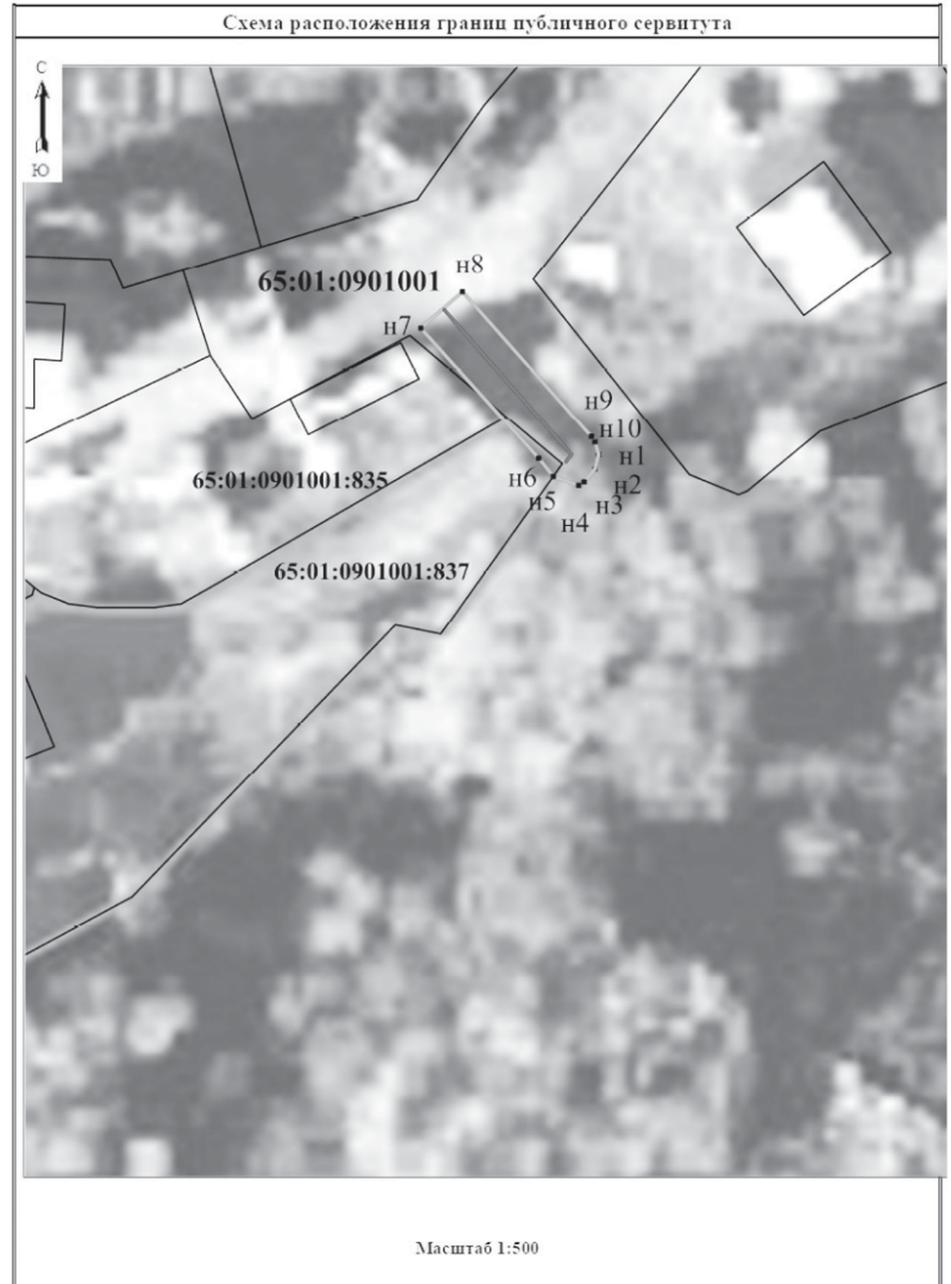
Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-65, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
n1	697268.39	1300297.35	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n2	697267.39	1300297.08	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n3	697266.47	1300296.25	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n4	697266.17	1300295.85	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n5	697266.86	1300294.03	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n6	697268.14	1300292.91	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n7	697277.62	1300284.53	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n8	697280.24	1300287.60	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n9	697269.71	1300296.85	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n10	697269.39	1300297.08	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
n1	697268.39	1300297.35	Аналитический метод	0.10	Нет закрепления
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Текстовое описание местоположения границ объекта		
Прохождение границы от точки	до точки	Описание прохождения границы
1	2	3
n1	n2	-
n2	n3	-
n3	n4	-
n4	n5	-
n5	n6	-
n6	n7	-
n7	n8	-
n8	n9	-
n9	n10	-
n10	n1	-

Раздел 4



Условные обозначения:

№ п/п	Название условного знака	Изображение	Описание изображения
1	Земельный участок, размеры которого могут быть переданы в масштабе разделов графической части		для изображения применяются условные знаки №3, №4
2	Земельный участок, размеры которого не могут быть переданы в масштабе разделов графической части: а) земельный участок, имеющийся в ЕГРН сведения о границе которого достаточны для определения ее положения на местности; б) земельный участок, имеющийся в ЕГРН сведения о границе которого недостаточны для определения ее положения на местности; в) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности; г) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых недостаточны для определения их положения на местности; д) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности; е) ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющийся в ЕГРН сведения о границах которых недостаточны для определения их положения на местности		квадрат черного цвета с длиной стороны 3 мм квадрат с длиной стороны 3 мм, очерченный линией черного цвета, толщиной 0,2 мм квадраты черного цвета с длиной стороны 2 мм, соединенные штрихами черного цвета, толщиной 0,2 мм квадраты с длиной стороны 2 мм, очерченные линией черного цвета, толщиной 0,2 мм, соединенные штрихами черного цвета, толщиной 0,2 мм сплошные параллельные линии толщиной 0,2 мм и расстоянием между ними 1 мм пунктирные параллельные линии с расстоянием между ними 1 мм. Интервал между штрихами – 1 мм, длина штриха – 2 мм, толщина – 0,2 мм
3	Часть границы: а) существующая часть границы, имеющийся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения; б) вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения; в) существующая часть границы, имеющийся в ЕГРН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения; г) вновь образованная часть границы, сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения		сплошная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм сплошная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета, шириной до 3 мм) пунктирная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм пунктирная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета, шириной до 3 мм)
4	Характерная точка границы: а) характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности б) характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности		окружность диаметром 1,5 мм круг черного цвета диаметром 1,5 мм
5	Пункт геодезической основы: а) пункт государственной геодезической сети б) пункт опорной межевой сети		равносторонний треугольник со стороной 3,0 мм с точкой внутри квадрат со стороной 2,0 мм с точкой внутри
6	Точка съемочного обоснования		окружность диаметром 2,0 мм с точкой внутри
7	Направления геодезических построений при создании съемочного обоснования		сплошная линия черного цвета толщиной 0,5 мм
8	Направления геодезических построений при определении координат характерных точек границ земельного участка		сплошная линия черного цвета со стрелкой толщиной 0,2 мм

¹ Для обозначения образцов земельных участков, размеры которых не могут быть переданы в масштабе разделов графической части, применяются условные знаки №2 (а, б), выполненные красным цветом (допускается знак, выполненный черным цветом, выделенный маркером красного цвета)

» В предвкушении весны

Городской парк стал центром празднования Масленицы

Сотни горожан собрались здесь, чтобы приветствовать приближающуюся весну. На стадионе "Космос" вокруг праздничного самовара - символа гостеприимства и общности - развернулся концерт. Южносахалинцы участвовали в русских народных забавах, а для самых маленьких работала интерактивная зона.

- В нашей семье классическая тради-

ция - печь блины и звать гостей. Я считаю, что такие народные гулянья нужны современному поколению, потому что это момент всеобщей радости, единения и праздника на душе, - поделился своим мнением Иван Демченко.

- Мне, как человеку, который занимается историей, нравится, что мы возвращаемся к истокам. Поддержка традиций и передача их из поколения

в поколение - это очень важно. Такие праздники объединяют и поднимают настроение, - отметила Ангелина Нэб.

- Атмосфера просто замечательная! Я наконец-то нашел сбитень, очень доволен, он вкусный. К празднику отношусь положительно - чувствуются русские традиции, люди ходят в костюмах, веселятся, отдыхают семьями, - сказал Кирилл Шило.

Одной из площадок гуляний стала ярмарка "Кухня народов России", где были представлены блины с разнообразными начинками, соленья, выпечка и другие угощения. Завершился праздник традиционным обрядом сожжения чучела Масленицы на озере Верхнем, символизирующим прощание с зимой и надежду на скорую теплую весну.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Музыка - героям

Всероссийский музыкальный фестиваль "СВОих не бросаем" состоялся в Южно-Сахалинске. В нем приняло участие более 1,5 тысячи человек.

Это патриотическое мероприятие проводится ежегодно в преддверии Дня защитника Отечества. С предложением о его организации выступил губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко. Идею поддержали администрация президента России и известные отечественные артисты.

- Уже в четвертый раз фестиваль "СВОих не бросаем" проходит в Сахалинской области. Это старт большого тура концертных проектов по всей стране в поддержку специальной военной операции и ребят, которые отдают свой долг Родине. Мы говорим спасибо и тем, кто сейчас на фронте, и ветеранам, собравшимся в зале. Этот концерт прежде всего для них. На нашей сцене выступают деятели культуры, которые заявили свою патриотическую позицию с самых первых дней СВО. Отдельное спасибо Сахалинской области. Именно по инициативе губернатора региона начали таким образом поздравлять ветеранов и участников специальной военной операции, - подчеркнул заместитель начальника управления президента Российской Федерации по общественным проектам Александр Журавский.

Председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик отметил, что патриотический фестиваль - важная составляющая работы по поддержке героев:

- Островитяне вместе с жителями других регионов России самоотверженно сражаются в зоне СВО. Сегодня в зале присутствуют ветераны и действующие воины, их семьи. Они заслужили этот праздник. Желаем нашим защитникам удачи и скорейшего возвращения домой с победой!

По традиции на фестивале выступили артисты, в том числе и сахалинские, которые регулярно выезжают в прифронтовую зону и оказывают поддержку бойцам и их семьям.

- Еще до начала СВО мы увидели ужасную трагедию на Донбассе. Поддерживаем мирных жителей и наших защитников. Ежегодно принимаем участие в фестивале "СВОих не бросаем", который проходит в Южно-Сахалинске. Здесь мы чествуем наших славных защитников. Те, кто на передовой, - самые лучшие, самые отважные люди, которые считают за честь пролить кровь за Родину, которые ничего не боятся. И победа будет за нами! - сказал лидер группы "Зверобой" Александр Носков.

На пути к победе

» Верность Отечеству - превыше всего

В канун Дня защитника Отечества мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин встретился с ветеранами специальной военной операции и активистами волонтерских групп, оказывающих поддержку бойцам СВО.

Обращаясь к ним, глава города сказал:

- В вашем лице поздравляю всех земляков с Днем защитника Отечества. Это очень важный праздник для нашей страны. Вы сделали свой личный выбор - отправились защищать Родину. Благодарю всех участников специальной военной операции и волонтеров за героизм и любовь к Отечеству. Вы пользуетесь заслуженным уважением, являетесь настоящим примером для молодежи. Наша задача - окружить вниманием каждого вернувшегося домой бойца, сделать так, чтобы они чувствовали себя комфортно в мирной жизни.

Участники встречи поделились своими личными историями. Ветераны СВО Андрей Ка-



■ УЧАСТНИКИ ВСТРЕЧИ

зыкин, Александр Кан, Юрий Молодцов, Шарпутдин Исмаилов и Роман Бессолаев, вернувшись в Южно-Сахалинск, активно включились в общественную деятельность, помогая другим бойцам адаптироваться к мирной жизни.

Особое внимание было уделено работе волонтерского сообщества. О своей деятельности рассказала активист Комитета семей воинов Отечества, член Общественной палаты Сахалин-

ской области Ирина Гвон.

В областном центре много объединений, которые активно участвуют в поддержке бойцов СВО. Одно из них - группа "СВОИХ не бросаем", работающая с 2024 года в планировочном районе Ново-Александровск. Как рассказала председатель организации Александра Демина, в ней состоят более 80 человек. Они изготавливают различную продукцию

долгого хранения, затем собирают посылки для бойцов СВО.

Одной из ключевых тем встречи стало патриотическое воспитание подрастающего поколения. Ветераны СВО регулярно общаются со школьниками и студентами, проводят уроки мужества. Как отметил Сергей Надсадин, личный пример защитников Отечества - самая действенная основа патриотического воспитания.

Суббота с книгой

» В Южно-Сахалинске пройдет VIII фестиваль семейного чтения "Книжный парк"

Анна СУХОРЕБРИК

26 площадок

Книжный фестиваль состоится 14 марта в Сахалинской областной детской библиотеке. В этом году участники вспомнят писателя, этнографа, фольклориста и военврача Владимира Даля. В 2026 году отмечается 225 лет со дня его рождения, и фестиваль решили посвятить этой дате. Владимир Даль известен, прежде всего, созданием уникального четырехтомного "Толкового словаря живого великорусского языка", куда вошло около 200 тысяч слов. Этот сборник - результат более полувековой работы мастера.

Организаторами фестиваля являются АНО "Центр чтения", Сахалинская областная детская библиотека при поддержке регионального министерства культуры и архивного дела, а также пространство для развития Gschool. Информационный партнер - медиахолдинг АСТВ.

На книжный фестиваль по традиции приглашают интересных гостей. В этот раз приедут известные авторы: писательница Анна Ремез из Санкт-Петербурга и поэт Алексей Зайцев из Москвы. Необычную творческую программу представит художница из Хабаров-

ска Яна Джан-Ша, автор книги "Здравствуйте, дерево". Мастер-класс "Сказка, прочитанная через 100 лет" проведет сахалинская писательница Елена Намаконова.

На 3 этажах библиотеки развернутся 26 творческих площадок. Посетителей разных возрастов ждут интерактивные программы, увлекательное знакомство с биографией и трудами Владимира Даля, литературные открытия и интересное общение.

Специально к фестивалю подготовят мастер-классы - по каллиграфии, с 3D-ручкой, викторины, иммерсивные постановки, квесты и другие оригинальные форматы, которые наглядно покажут, как чтение объединяет поколения. К примеру, ребята младшего школьного возраста составят толковый словарь Сахалина, а подростки узнают, как Владимир Даль может подружить жителей островного региона и Донбасса.

На первом этаже библиотеки в течение всего дня будет работать книжная ярмарка детско-юношеской литературы.

Праздник слова

Как отметила руководитель АНО "Центр чтения" Наталья Петровская, главная задача фести-

валя - показать ребенку, что хорошая книга может стать запоминающимся событием в любом возрасте, а чтение - это интересное занятие.

- В библиотеке будут работать творческие площадки для малышей с родителями, для ребят младшего школьного возраста и подростков, - сообщает Наталья Петровская. - Впервые на Сахалин прилетят Анна Ремез и Алексей Зайцев. Анна живет в Санкт-Петербурге, ее книги адресованы подросткам, в их числе "Волны ходят по четыре", "Пятнадцать" и другие. Писательница также переводит художественные произведения с английского языка, пишет о детских книгах для сайта "Библиогид", это своего рода путеводитель по литературе для детей и подростков. Еще один наш гость Алексей Зайцев - поэт, лауреат премии имени Корнея Чуковского за сборник стихотворений "Физика Тузика". Его стихи невероятно изобретательные, наполненные юмором и яркими образами. Приходите послушать, как он читает свои произведения. Это настоящий поэтический концерт! Команда фестиваля уверена, что дети читателями не рождаются, ими становятся в читающей семье.

К сведению

Организаторы приглашают посетить площадки VIII фестиваля семейного чтения "Книжный парк" в Сахалинской областной детской библиотеке (Южно-Сахалинск, пр. Мира, 244) **14 марта с 12.00 до 17.00**. Программа мероприятия размещена на сайте sakhodb.ru.

У сахалинцев, интересующихся книжными новинками, есть еще один хороший повод посетить детскую библиотеку. В ее стенах представлена уникальная выставка из коллекции Почетного списка IBVY (Международный совет по детской книге), посвященная праздникам и традициям разных стран мира.

Коллекция хранится в фонде Санкт-Петербургской специальной центральной детской библиотеки им. А.С. Пушкина. В мире это одна из семи подборок книг, в которые входят лучшие произведения для детей и подростков, отобранные национальными секциями Международного совета по детской книге. Коллекция насчитывает более 1700 книг на 60 языках. На выставке представлены произведения из Исландии, Турции, Египта, Чили, Индии, Финляндии, ОАЭ, Туниса, ЮАР, Ирландии, Испании и других стран. Советуем посетить необычную экспозицию всей семьей!

» Альпинисты и беспилотники

Продолжается системная расчистка крыш от сосулек и наледи

Мониторинг состояния кровель многоквартирных домов и административных зданий осуществляют специалисты отдела муниципального жилищного контроля и департамента общественной безопасности и контроля администрации Южно-Сахалинска. очередной рейд по проверке наличия сосулек и наледи на крышах состоялся в планировочном районе Луговое. В нем приняли участие

операторы БПЛА агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области. - Регулярно используем в городском хозяйстве беспилотники. Совместно с нашими коллегами из агентства ГО и ЧС с помощью БПЛА проводим мониторинг кровель для обнаружения наледи и сосулек, - отметил ведущий советник отдела муниципального жи-

личного контроля Сергей Попов. Применение дронов позволяет более эффективно обеспечивать безопасность горожан. По результатам обследования управляющим компаниям, отвечающим за МКД, где выявлены недочеты в расчистке, направляется информация для принятия мер по ликвидации наледи. - Если УК бездействуют, совместно с Государственной жилищной ин-

спекцией применяем к ним штрафные санкции, - подчеркнул Сергей Попов. С начала года восемь материалов по управляющим компаниям направлено в прокуратуру, по линии административной комиссии рассмотрено семь дел, собственники зданий оштрафованы. Для расчистки крыш привлекают автовышки и промышленных альпинистов.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

Растим чемпионов

» Южно-Сахалинск - один из самых спортивных городов Дальнего Востока

По итогам прошлого года число южносахалинцев, систематически занимающихся физической культурой, достигло 78,1% от всего населения островной столицы. Эта цифра прозвучала во время отраслевого совещания с руководителями спортивных школ, федераций и объединений, а также со специалистами профильных ведомств администрации города.

На встрече за вклад в развитие отрасли и реализацию социально значимых инициатив почетными грамотами и благодарственными письмами были отмечены коллектив филиала фонда "Защитники Отечества" и сооснователь проекта "СВОя Семья" Снежана Черныкова.

Среди награжденных организатор проекта "Здоровый остров" Юлия Дуничева. Почти 8 лет назад она выступила с инициативой раз в сезон проводить веселые семейные старты, которые помогали бы приобщать к активному образу жизни самых маленьких горожан и их родителей. Идею поддержал муниципалитет. Она нашла отклик у многих южносахалинцев. Осенью прошлого года местом проведения яркого соревнования "Мама, папа, я - спортивная семья" стал городской парк.

- На каждое наше сезонное мероприятие, будь то лыжные гонки или эстафеты в парке, приходят в среднем 300-400 участников. Для некоторых южносахалинцев такие встречи стали уже традицией. Соревнования дарят и детям, и взрослым не только спортивный азарт, но и общение, искренние эмоции и заряд бодрости, - сообщила Юлия Дуничева.

Подводя итоги прошлого года, директор департамента по физической культуре и спорту администрации Южно-Сахалинска Алексей Боженко рассказал об основных достижениях. В областном центре действует 762 спортивных объекта. Важнейшим событием 2025-го стало открытие крупнейшего на Дальнем Востоке легкоатлетического манежа спортшколы олимпийского резерва летних видов спорта имени заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого. В прошлом году начал работу современный скейт-парк "Цунами".

В городском округе активно развивается спорт 116 видов. Наиболее популярны-



Фото из архива редакции

■ ЛЫЖНЯ - для всех!

ми остаются баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, шахматы, борьба, плавание и тхэквондо. Стабильный интерес жители проявляют к зимним дисциплинам: горным лыжам, сноуборду, лыжным гонкам.

В спортивных школах занимаются более 10 тысяч детей. Высокий уровень подготовки в них подтверждается включением 5 воспитанников в списки кандидатов в сборные России и завоеванием 146 медалей на всероссийских соревнованиях.

Продолжается развитие адаптивного спорта. Как подчеркнул Алексей Боженко, к этому направлению сегодня подключена 71 организация. Так, например, клуб "Торнадо" в 2025 году открыл секцию тхэквондо для глухих на базе Корейского культурного центра. Всего в спортшколах по адаптивным программам занимаются 236 человек - на треть больше, чем годом ранее. Подготовка ведется по 8 видам спорта и приносит серьезные результаты. В прошлом году южносахалинцы завоевали 111 призовых мест на всероссийских соревнованиях. Среди ярких достижений - победы Игоря Кима

по тхэквондо, четырехкратный успех горнолыжницы Карины Гайдамащук и триумф сноубордистки Полины Новаковской.

- Необходимо не сбавлять темпов. Важнейшим приоритетом остается подготовка резерва, чтобы как можно больше наших спортсменов входило в составы сборных команд страны. Современная инфраструктура города позволяет проводить тренировки на высоком уровне круглый год. Заметные достижения показывают воспитанники разных направлений - от горнолыжного спорта и единоборств до игровых видов. За каждой такой победой стоит огромный труд тренеров и, конечно, целеустремленность самих ребят, - отметил Алексей Боженко.

На совещании прозвучали доклады об итогах 2025 года и задачах на будущее, были сформированы предложения по совершенствованию городской спортивной среды. Вопросы доступности спорта и создания комфортных условий для тренировок находятся на постоянном контроле мэра Сергея Надсадина и губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко.

Новые проекты

В ходе рабочей встречи губернатор Сахалинской области Валерий Лимаренко и председатель правления Промсвязьбанка (ПСБ) Петр Фрадков обсудили планы по возведению значимых инфраструктурных объектов в регионе, в частности новой 5-звездочной гостиницы на территории спортивно-туристического комплекса "Горный воздух" и образовательного кластера в областном центре на 1800 детей.

Для реализации совместных проектов в марте стороны планируют подписать соответствующее соглашение, работа над которым уже начата.

В Долине туристов в рамках преференциального режима TOP "Сахалин" концепция предусматривает возведение 5-звездочной гостиницы площадью 18 тысяч квадратных метров на 125 номеров с прямым доступом к заснеженным склонам. Здесь также построят ресторан, конференц-центр, велнес- и лаунж-зоны.

- Один из важных перспективных проектов совместной работы с ПСБ - современный гостиничный комплекс на территории "Горного воздуха". С каждым годом к нам приезжает все больше туристов, и нужно расширять инфраструктуру. Это в свою очередь даст сахалинцам новые рабочие места. Появление таких объектов делает наш регион еще комфортнее для жителей и гостей, - сказал губернатор Валерий Лимаренко.

Еще один проект - образовательный кластер в Южно-Сахалинске на 1800 детей - предполагает единое учебное пространство на 25 тысяч квадратных метров, где будут расположены дошкольное учреждение, образовательная школа и школа искусств.

- ПСБ продолжает поддерживать реализацию значимых инфраструктурных и туристических проектов в российских регионах, внося вклад в их развитие, в создание новых городских пространств, расширение сферы гостеприимства, рост туристического потока. Появление гостиничного комплекса и образовательного квартала в Сахалинской области еще больше повысит туристическую привлекательность уникального российского региона, создаст дополнительные условия для роста деловой активности и усилит импульс к развитию и его прилегающих территорий, - отметил по итогам встречи Петр Фрадков.

Своевременное предупреждение

» Школьникам рассказали о последствиях употребления и распространения наркотиков

Профилактическую беседу со старшеклассниками школы № 5 провели представители правоохранительных органов, специалисты областного наркологического диспансера, сотрудники следственного управления УМВД России по городу Южно-Сахалинску.

- Департамент образования пригласил нас провести лекцию для девятиклассников. Это те дети, возраст которых приближается к 16 годам. Мы гово-

рили с ними о незаконном обороте наркотических средств, о том, как вовлекают в это несовершеннолетних, о правовых последствиях, наступающих как раз с 16 лет, - сообщила заместитель начальника следственного управления УМВД России по Южно-Сахалинску Елена Тоняева.

- Я знаю, что употребление наркотиков негативно влияет на жизнь человека, особенно подростка. Считаю, что подоб-

ные встречи очень нужны, - сказала ученица 9"А" класса школы № 5 Виктория Зварич.

С ней согласна ее одноклассница Фарзона Закирова:

- Думаю, детям, подросткам необходимо знать, что наркотики, если войдут в их жизнь, будут управлять ими. Принимая эту отраву, люди теряют здоровье, деньги, семью, человеческий облик и даже могут погибнуть.

О медицинских и психоло-

гических последствиях употребления психотропных веществ со школьниками проводят беседы специалисты областного наркологического диспансера.

- Во всех учебных заведениях Южно-Сахалинска в течение года наши специалисты бывают с беседами минимум один раз. В некоторых чаще - все зависит от инициативы самой школы, - отметил медицинский психолог диспансера Алексей Ларионов.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Обзор недели

» Главные городские события
с 16 по 23 февраля 2026 года

♦ Мэр Сергей Надсадин встретился с инструкторами и курсантами Сахалинского филиала центра военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи "ВОИН", открытого около 2 лет назад. За это время обучение по различным направлениям прошли более 3000 человек. В их числе школьники, военнослужащие, сотрудники силовых структур и жители города. Сегодня курсанты филиала осваивают такие дисциплины, как "Первая помощь", "Тактическая медицина", "Организация связи", "Основы национальной безопасности", "Пилотирование БПЛА". Кроме того, реализуется программа обучения работе с коммерческими FPV-дронами, активно используются симуляторы пилотирования. Занятия проводят инструкторы с реальным опытом сражений - ветераны специальной военной операции, боевых действий на Северном Кавказе, в Сирии.

♦ Ветераны СВО и активисты волонтерских групп, оказывающих поддержку бойцам специальной военной операции, встретились с мэром Южно-Сахалинска Сергеем Надсадным. Они поделились своими личными историями. Ветераны СВО Андрей Казыкин, Александр Кан, Юрий Молодцов, Шарапутдин Исмаилов и Роман Бессолаев рассказали, что активно включились в общественную деятельность, помогают бойцам, вернувшимся домой, адаптироваться к мирной жизни. Особое внимание на встрече уделили работе волонтерского сообщества. В областном центре сегодня действует множество объединений, которые активно участвуют в поддержке бойцов СВО. Одно из них - группа "СВОИХ не бросаем", созданная в 2024 году. Сейчас в ней более 80 человек. Волонтеры изготавливают продукцию долгохранения: сушат фрукты, делают витаминный чай и сиропы из сахалинских ягод, собирают посылки и доставляют их в пункты приема помощи фронту.

♦ В Южно-Сахалинске провели первое в этом году заседание дорожного общественного совета. Его ключевыми темами стали эффективность ранее введенных изменений в организацию дорожного движения, а также повышение безопасности и комфорта горожан. Один из актуальных вопросов повестки - выделенные полосы для общественного транспорта на участках ул. Сахалинской и пр. Победы. Участники совета, проанализировав 3-летний опыт их эксплуатации, отметили, что инфраструктура показала свою эффективность. По словам специалистов, автобусы на данных отрезках стали двигаться значительно быстрее, при этом скорость личного транспорта не снизилась, баланс сохранен для всех участников дорожного движения. Кроме того, обсудили работу кольцевой мини-развязки на пересечении улиц Антона Буюклы и Дзержинского. Время показало, что решение верное, но пропускная способность и геометрия перекрестка нуждаются в улучшении. В адрес ГАИ будет направлен запрос о подготовке технических рекомендаций по модернизации узла.

♦ В областном центре стартовал отбор общественных территорий для участия во всероссийском рейтинговом онлайн-голосовании по проектам благоустройства, которые будут реализованы в 2027 году. Опрос можно пройти на портале госуслуг до 12 марта. Для этого необходимо авторизоваться. В 2026 году в отборе участвует 8 территорий. Полный перечень проектов представлен на сайте администрации города по адресу: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/70/39274>. Голосовать можно только за одну территорию или в отдельной графе указать свой вариант (описать желаемое место и предложить идею его преобразования).

♦ В Южно-Сахалинске ряд предприятий общественного питания и популярные торговые сети, имеющие отделы кулинарии, присоединились к Всероссийскому фестивалю русской кухни.

В заведениях-участниках можно попробовать и приобрести блюда, приготовленные по аутентичным рецептам. Продукция отмечена брендовыми ценниками фестиваля. Это позволяет покупателям легко ориентироваться в меню и выбирать кушанья, приготовленные в русских традициях. В ассортименте представлены характерные для нашей страны гарниры, соленья, выпечка, салаты и кондитерские изделия.

Первые шаги

» Проект "Лыжи в школу" приобщает юных горожан к спорту

» За 10 лет действия регионального проекта "Лыжи в школу" навыки катания получили более 4500 учащихся начальных классов областного центра. Проект реализуется при поддержке министерства спорта Сахалинской области и СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду. В нынешнем году число участников увеличилось на 600 учеников начального звена из 12 школ городского округа. А учащиеся пятых классов лицея № 2 постигают азы катания и на горных лыжах, и на сноуборде.

Продолжается реализация регионального проекта "Лыжи в школу". Он действует в областном центре с 2016 года. За это время к нему присоединились тысячи юных горожан. Для многих из них такие занятия стали первыми шагами в большой спорт.

В нынешнем году число участников проекта увеличилось на 600 учеников начального звена из 12 школ городского округа. А учащиеся пятых классов лицея № 2 постигают азы катания и на горных лыжах, и на сноуборде. Занятия проходят с января по март на горе Парковой, где для детей созданы все условия для безопасного знакомства с зимними видами спорта. Как отмечают организаторы проекта, главная его цель не только научить ребенка стоять на лыжах или сноуборде, но и привить любовь к активному образу жизни.

- Отрадно, что у наших детей есть возможность участвовать в таких проектах. В Южно-Сахалинске сегодня действует целая линейка разных спортивных направлений. И, что особенно важно, многие ребята уже во время участия в проекте или сразу после него решают заниматься зимними видами спорта систематически. Например, приходят к нам, - сообщила заместитель директора спортивной школы олимпийского резерва по горным лыжам и сноуборду Людмила Рубина.

Занятия проводят раз в неделю. Спортивная школа предоставляет полный комплект необходимого инвентаря: горные лыжи, сноуборды, ботинки, защитные шлемы. С ребятами работают преподаватели СШОР и опытные инструкторы. Один из таких наставников - учитель физической культуры средней школы № 20 Марк Червяткин. В прошлом спортсмен, он участвует в проекте второй год. В этом сезоне у него особая задача: если раньше он работал с группами из разных школ в качестве приглашенного инструктора, то теперь обучает своих третьеклассников.

- В проекте я уже 2 года, но с детьми именно из нашей школы работаю впервые. Сейчас это мой 3-й класс, я их учитель физкультуры.



■ РАЗМИНКА перед стартом

туры. Для ребят это, конечно, хорошая физическая подготовка плюс процесс закалывания: тут для них и солнце, и мороз, они дышат свежим воздухом, больше общаются между собой, - рассказывает педагог и тренер.

- Мне нравятся горные лыжи, потому что я люблю скорость. Эти занятия интереснее обычных уроков физкультуры, - рассказывает ученик школы № 20 Константин Савенко.

СОШ № 13 им. П.А. Леонова активно участвует в проекте 3 года. Сейчас горные лыжи и сноуборд осваивают 40 детей. Как говорит педагог-организатор Андрей Зотов, ребята в восторге от занятий и с нетерпением ждут каждый выезд на склон.

- Нас очень хорошо учат. Я сначала думала, что кататься на горных лыжах слишком тяжело, но потом оказалось, что это просто, - делится впечатлениями второклассница из школы № 13 Соня Антипова.

» В Южно-Сахалинске при активной поддержке губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко и регионального правительства осуществляются несколько проектов, ориентированных на привлечение детей к спорту. Это направление реализуется комплексно: открываются новые спортивные объекты, островная столица регулярно становится площадкой для всероссийских соревнований.

Развитию массового спорта в областном центре уделяется особое внимание. Для мэра Сергея Надсадина это одно из ключевых направлений работы. И результат очевиден: с каждым годом все больше горожан выбирают активный образ жизни. Для этого администрация Южно-Сахалинска планомерно обновляет инфраструктуру, делая физкультуру и спорт доступнее для каждой семьи.

Кроме того, в городском округе при активной поддержке губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко и регионального правительства осуществляются несколько проектов, ориентированных на привлечение детей к спорту. Это направление реализуется комплексно: открываются новые объекты, островная столица регулярно становится площадкой для всероссийских соревнований. Такой подход позволяет не только приобщать моло-

дежь к здоровому образу жизни, но и выводить сахалинский спорт на новый уровень.

- Все больше детей привлекается к занятиям зимними видами спорта. Помимо этого они приобщаются к активному образу жизни в любое время года. Замечательно, что в области культивируются многие массовые виды спорта, причем не только в Южно-Сахалинске, но и в других муниципальных образованиях. В нашем городе открывается все больше спортивных объектов. С прошлого года действует прекрасный легкоатлетический манеж. Сегодня он заполнен спортсменами, представителями различных федераций, беговых клубов. И это далеко не единственный объект, на территории которого проходят массовые спортивные и физкультурные мероприятия. Все говорит о том, что в островном регионе серьезно вкладываются в систему физического развития подрастающего поколения, - комментирует поло-

жение дел депутат Городской Думы Южно-Сахалинска Иван Бутков, активно занимающийся тренерской работой.

- Как многодетная мама, я прекрасно понимаю, что спорт - это школа жизни. Он дисциплинирует, закаляет характер. Когда ребенок учится преодолевать трудности, во взрослом возрасте ему по силам подняться на любые вершины. Я восхищаюсь проектами, которые дарят детям этот бесценный опыт. Замечательно, что у наших школьников есть такая возможность! - считает южносахалинка Татьяна Котвицкая.

За 10 лет действия регионального проекта "Лыжи в школу" навыки катания получили более 4500 учащихся начальных классов областного центра. Проект реализуется при поддержке министерства спорта Сахалинской области и СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду.

Военная служба по контракту

Единовременная выплата более 2 млн рублей и социальные льготы для всей семьи

Военный комиссариат города продолжает набор желающих поступить на службу по контракту. Размер единовременной выплаты в Сахалинской области вырос и сегодня составляет 2 050 000 рублей.

Государство поддерживает военнослужащих и оказывает им максимальную поддержку, гарантируя достойную заработную плату и различные социальные льготы.

Военный комиссариат города приглашает граждан от 18 лет заключить контракт с Министерством обороны РФ. Доход за год службы составляет от 4 млн рублей.

После прохождения подготовки в зависимости от звания, стажа и категории военнослужащим положено ежемесячное денежное довольствие в размере от 210 тыс. до 400 тыс. рублей. Для жителей всех регионов РФ оплачивается перелет в Сахалинскую область, а также предоставляются проживание и питание.

Преимущества службы по контракту:

- бесплатные билеты на отдых в любое место страны;
- отпуск от 30 до 75 дней;
- компенсация коммунальных платежей (50%);
- статус ветерана боевых действий и все причитающиеся льготы;
- обеспечение экипировкой;
- санаторно-курортное обеспечение;
- места для детей в детсадах и школах без очереди.

Стать военнослужащим и профессионально защищать Родину может каждый совершеннолетний россиянин, а также иностранный гражданин, законно находящийся на территории страны, в возрасте от 18 до 60 лет.

Подробную информацию можно получить на сайте контрактнаяслужба.рф, при личном обращении по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 194, по телефонам: 8 (4242) 24-40-90, 33-41-61, 75-40-87, 8-924-491-02-89 (мессенджеры).

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) информирует владельцев временных объектов (гаражи, контейнеры, хозяйственные постройки, ограждение) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением программы "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.12.2024 № 4260-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- ул. Крестьянская, 8 (гараж, хозяйственные постройки, фрагменты ограждения);
- западнее дома № 1/1 по ул. имени Ивана Павловича Батунова (бетонные блоки);
- северо-восточнее дома № 10 по ул. Вл.Высоцкого (разрушенный гараж);
- вблизи земельного участка, расположенного по пер. Солнечный, 2в (контейнер).

При неосвобождении земельных участков в добровольном порядке органом местного самоуправления в рамках указанной программы будут приняты меры по вывозу временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса "Ласточка", западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

При невозможности безопасной транспортировки произведут их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 201, 203, тел. 300-678 (доб. 2, 4, 6) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, администрация областного центра и депутатский корпус Городской Думы выражают глубокие и искренние соболезнования семье и близким ушедшего из жизни участника трудового фронта **Георгия Семеновича ЗАГНОЙКО**.

Георгий Семенович родился 4 июля 1927 года в Ставропольском крае. В Великую Отечественную, будучи подростком, он наравне со взрослыми трудился в колхозе имени Чкалова в Тюменской области, внося свой вклад в общее дело Победы.

После войны Георгий окончил училище связи в Тобольске и в 1947 году, сразу после выпуска, приехал на Сахалин. Здесь он встретил свою будущую супругу Анну Николаевну. Их совместный путь продлился 74 года.

Всю свою жизнь Георгий Семенович трудился электромонтером на различных предприятиях в поселке Гастелло и Углегорске, прошел путь от рядового специалиста до опытного связиста.

Светлая память о Георгии Семеновиче Загнойко навсегда сохранится в сердцах всех, кто его знал.



График приема граждан депутатами седьмого созыва Городской Думы города Южно-Сахалинска в марте 2026 года

Ф.И.О. депутата	Место приема	Дата и время приема
АДРОВА Сусанна Янфиковна	ул. Ленина, 252, каб. 105, 120	предварительная запись по тел.: 49-75-72, 8-962-127-23-69, каждую пятницу, с 13.00 до 16.00
БОРОВИКОВ Александр Константинович	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел.: 49-75-05, 8-962-127-46-01, 8-924-283-81-33, понедельник, среда, пятница, с 09.00 до 13.00, помощник депутата Ковригина Елена Геннадьевна
БУТАКОВ Иван Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 49-75-73, каждый четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Новикова Лилия Викторовна, тел. 8-914-756-04-31
ВАРАНКИН Антон Андреевич	ул. Курильская, 38, оф. 9Н	предварительная запись по тел. 8-924-183-64-65, первый четверг месяца, с 14.00 до 18.00
ГЛУХОВ Владислав Андреевич	ул. Ленина, 252, каб. 105	предварительная запись по тел. 49-75-39, понедельник, пятница, с 09.00 до 13.00, среда, с 14.00 до 18.00, помощник депутата Холодилова Анна Владимировна, тел. 8-924-183-30-85
ДУБОВ Сергей Викторович	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел.: 49-75-36, 25-85-26, первый вторник месяца, с 10.00 до 13.00, последний четверг месяца, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Климачева Елена Викторовна
ЗАЙЦЕВ Владимир Николаевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел.: 49-75-08, 8-962-120-30-70, помощник депутата Кательникова Ирина Владимировна
ЗАМОТАЕВ Сергей Владимирович	п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 74 (отдел по управлению территорией Ново-Александровск)	предварительная запись по тел.: 49-75-17, 8-962-114-77-99, 19, 26 марта , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Гаврилина Мария Сергеевна
КАРДАШ Иван Валентинович	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-46, 8-914-755-65-15, вторник, четверг, с 10.00 до 13.00, помощник депутата Костенко Александр Иванович
КИРИЛЛОВА Майя Владимировна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел.: 49-75-09, 8-924-281-34-97, каждый вторник, с 15.00 до 18.00, помощник депутата Волошина Варвара Николаевна
КОВАЛЕВА София Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 107	предварительная запись по тел. 8-914-094-11-00, каждую среду, с 14.00 до 16.00, помощник депутата Куторкина Кристина Ивановна
ЛОГАЧЕВ Олег Евгеньевич	ул. Ленина, 252, каб. 208	предварительная запись по тел. 49-75-06, 30, 31 марта , с 16.00 до 18.00, помощник депутата Митяева Марина Викторовна
ЛОГВИНОВ Игорь Валерьевич	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел.: 49-75-85, 8-914-755-06-75, по будням, с 09.30 до 13.00, помощник депутата Сорока Максим Владимирович, тел. депутата 28-17-08
ОГАРКОВА Ксения Сергеевна	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 49-75-10, помощник депутата Горлова Лариса Ивановна
ПАК Вениамин Аркадьевич	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел.: 49-75-47, 8-900-428-01-00, каждый понедельник, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Ха Андрей Огониевич
РАЗДОБРЕЕВ Денис Владимирович	ул. Ленина, 252, каб. 207	предварительная запись по тел. 8-984-137-68-64, каждый четверг, с 12.00 до 14.00, помощник депутата Жолнина Екатерина Леонидовна
РУДАКОВА Татьяна Ивановна	ул. Ленина, 252, каб. 102 п/р Хомутово, ул. 2-я Центральная, 39	предварительная запись по тел.: 49-75-38, 8-914-764-68-31, в рабочие дни, с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) первый понедельник месяца, с 16.00 до 18.00, помощник депутата Батталова Ксения Витальевна
СТОЛЯРОВА Елена Анатольевна	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел. 8-914-747-53-32, первый четверг месяца, с 16.00 до 17.00, помощник депутата Насонова Ольга Сергеевна
ТЕН Руслан Игоревич	ул. Ленина, 252, каб. 202	предварительная запись по тел. 8-962-415-10-75, каждый вторник, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Маркина Ирина Юрьевна
ТЯН Евгений Георгиевич	ул. Ленина, 252, каб. 108	предварительная запись по тел. 8-962-416-82-52, помощник депутата Суворова Екатерина Владимировна
УЛЬЯНОВА Мария Александровна	ул. Ленина, 252, каб. 203	предварительная запись по тел. 8-962-110-63-55, каждый понедельник, с 10.00 до 12.00
ЧЕРНОВА Светлана Валерьевна	ул. Ленина, 252, каб. 201	предварительная запись по тел.: 49-75-40, 8-914-084-42-42, вторник, четверг, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Громилина Дарья Александровна
ШАВДИНА Анастасия Юрьевна	ул. Ленина, 252, каб. 220	предварительная запись по тел.: 30-45-55, 8-924-197-06-98, 13 марта , с 09.00 до 11.00, помощник депутата Шаповалова Екатерина Владимировна
ШАРОВ Сергей Сергеевич	ул. Ленина, 252, каб. 106	предварительная запись по тел. 8-914-755-32-59, каждую среду, с 14.00 до 17.00, помощник депутата Ивлева Людмила Геннадьевна
ШИРЯЕВ Андрей Всеволодович	ул. Ленина, 252, каб. 221	предварительная запись по тел.: 49-75-15, 8-914-755-46-08, каждый четверг, с 11.00 до 13.00, помощник депутата Кан Елена Дясановна

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска.
Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня".
Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88.
Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно.
Печать офсетная.
Заказ № 308 Тираж: 500 экз.
Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
Регистрационный ПИ № 15-0413

Отпечатано в АО "Сахалинская областная типография", г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00.
Газета сверстана в КЦ редакции газеты "Южно-Сахалинск сегодня".
☑ Публикуется на правах рекламы.
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редак-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации.
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ☎ 300-939 (доб. 1)
С.Г. ТАРАКАНОВ
РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
☎ 300-939 (доб. 2)
E-mail: usnews@bk.ru
us-reklama@bk.ru
Сайт <http://sakhizdat.ru>

Праздник каждый день

С 8 Марта!

МАРТ

ПН	2	9	16	23	30
ВТ	3	10	17	24	31
СР	4	11	18	25	
ЧТ	5	12	19	26	
ПТ	6	13	20	27	
СБ	7	14	21	28	
ВС	1	8	15	22	29

○ - ДНИ ВЫХОДА ГАЗЕТЫ

В марте отмечается

1 марта - 80 лет со дня организации областного института усовершенствования учителей (ныне - Институт развития образования Сахалинской области имени заслуженного учителя РФ В.Д. Гуревича) (1946).

25 марта - 75 лет почетному гражданину г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области Борису Мисикову (1951). Он был ректором Южно-Сахалинского государственного педагогического института (1991-1998), ректором СахГУ (1998-2013), почетным президентом СахГУ (2013-2018).

20 марта - 80 лет со дня организации в Южно-Сахалинске регулярного автобусного движения (1946).

- 1 марта** - День кошек в России.
Всемирный день гражданской обороны.
Всемирный день комплимента.
- 2 марта** - День наставника в России.
День театрального кассира.
- 3 марта** - Всемирный день дикой природы.
Всемирный день писателя.
Международный день охраны здоровья уха и слуха.
- 4 марта** - Международный день борьбы с ожирением.
- 6 марта** - Международный день зубного врача.
- 8 марта** - Международный женский день.
Международный день корректуры.
- 9 марта** - Всемирный день диджея.
- 10 марта** - День архивов в России.
- 11 марта** - День работника органов наркоконтроля.
- 12 марта** - День работников уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции России.
- 13 марта** - Всемирный день сна.
- 14 марта** - День православной книги в России.
Международный день рек.
Международный день числа пи.
- 15 марта** - День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства в России.
Всемирный день защиты прав потребителей.
- 17 марта** - Всемирный день социальной работы.
- 18 марта** - День воссоединения Крыма с Россией.
- 19 марта** - Международный день клиента.
День моряка-подводника в России.
- 20 марта** - День Земли.
День весеннего равноденствия.
Международный день счастья.
- 21 марта** - Всемирный день поэзии.
Международный день кукольника.
Международный день лесов.
Международный день Навруз.
- 22 марта** - Всемирный день водных ресурсов.
Международный день таксиста.
- 23 марта** - День работников гидрометеорологической службы России.
- 25 марта** - День работника культуры России.
- 27 марта** - Всемирный день театра.
День войск национальной гвардии России.
- 30 марта** - День прогулки по парку.