



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ вице-мэра

от 16.04.2022 № 11-Р

О внесении изменений в распоряжение первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 245-фр «Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» в 2022 году и плановые периоды 2023 и 2024 годов»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2020 № 1138-па «О внесении изменений в постановления мэра города Южно-Сахалинска от 21.12.2009 № 2295 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Южно-Сахалинск сегодня» и от 18.01.2010 № 48 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Южно-Сахалинск сегодня»:

1. Внести в муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» в 2022 году и плановые периоды 2023 и 2024 годов», утвержденное распоряжение первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 245-фр следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 1.3 показатель «Значение показателя качества муниципальной работы за 2022 год» в строке «Исполнение графика выхода газеты – не менее установленных показателей» заменить на «72».

1.2. В таблице пункта 1.3 показатель «Значение показателя качества муниципальной работы за 2022 год» в строке «Количество проведенных социологических исследований» заменить на «18».

1.3. В таблице пункта 1.4 показатель «Минимальные значения показателей объема муниципальной работы» в строке с реестровым номером 732020.Р.67.0.04690001000 заменить на «18».

1.4. Таблицу пункта 1.4 в нижней части дополнить строкой следующего содержания: «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах 5 .»

1.5. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Газета представляет собой издание:

- по основным плановым выпускам, выходящим по четвергам: 8 - 168 (шаг равен 8) полос формата А3, бумага газетная плотностью 42 - 45 г/м², красочность 1+1, тираж 500 экземпляров;

- по основным плановым выпускам, выходящим по вторникам каждые две/три недели: 8 полос формата А3, бумага газетная 42 - 45 г/м², красочность 4+1, тираж 20000 экз.;

- по выпускам, выходящим вне планово по решению Учредителя (указанию вице-мэра), параметры выпуска могут быть следующими: 4/6/8 полос формата А3, тираж 15000/20000/25000/30000 экз., красочность 4+1 или 4+4, бумага газетная 42 - 45 г/м² или офсетная 65 г/м². Точные параметры определяются Учредителем (вице-мэром)».

1.6. В таблице пункта 2.6 ячейку первого столбца четвертой строки изложить в следующей редакции: «Размещение на интернет-ресурсах учреждения».

1.7. Подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

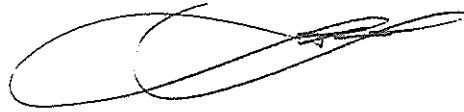
«3.5.1 При проведении наиболее применяемого метода исследования - опроса с помощью анкетирования - размер простой случайной выборки респондентов определяется в соответствии с таблицей:»

№	Ориентировочная генеральная совокупность объектов исследования	Выборка респондентов/анкет при доверительном уровне 0,95 (доли погрешности: 8% - 5%)	Выборка респондентов/анкет при доверительном уровне 0,99 (доли погрешности: 8% - 5%)
1.	Менее 300	100 - 169	139 - 207
2.	1000	131 - 278	206 - 399

3.	5500	146 - 359	248 - 592
4.	13500	148 - 374	254 - 633
5.	20000	149 - 377	256 - 642
6.	Свыше 100000	150 - 383	259 - 659

2. Контроль исполнения распоряжения вице-мэра города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Вице-мэр



Д.Ф.Хайбриев

Приложение к распоряжению вице-мэра
от 16.04.2022 № 11-2

Утверждено распоряжением вице-мэра
города Южно-Сахалинска
от 22.12.2021 № 245-фр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»

Коды

Форма по
ОКУД

0505200

Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Осуществление издательской деятельности
2. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения автономное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

1. Сведения о выполняемых услугах (работах)

1.1. Наименование муниципальной услуги (работы)

Уникальный номер
по базовому (отраслевому) перечню**Осуществление издательской деятельности**

581310.P.67.1.03990003000

Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

732020.P.67.0.04690001000

1.2. Категория потребителей:

Население**Общество в целом**

1.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Значение показателя качества муниципальной услуги (работы)			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022	2023	2024
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
581310.P.67.1.03990003000	Исполнение графика выхода газеты – не менее установленных показателей	единиц	642	72	69	69
	Соблюдение сроков опубликования материалов	нарушений сроков		0	0	0
	Отсутствие в отчетном периоде жалоб от органов местного самоуправления на качество выполненных работ	единиц	642	0	0	0

732020.P.67.0.04690001000	Количество проведенных социологических исследований	штука	005	18	8	10
---------------------------	---	-------	-----	----	---	----

1.4. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Минимальные значения показателей объема муниципальной работы			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание услуги (работы)	2022	2023	2024
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
581310.P.67.1.09200001000	квадратный сантиметр	кв. см	051	Опубликование нормативных правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»	4455984	4455984	4455984
732020.P.67.0.04690001000	количество исследований	штука	796	Изучение общественного мнения по направлениям: оценка деятельности органов местного самоуправления, общественно-политической и экономической ситуации, уровня открытости и доступности органов, уровня информированности населения и эффективности каналов информирования населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» и др.	18	8	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, в процентах 5 .

2. Содержание муниципальной услуги «Осуществление издательской деятельности»

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной услуги.

Правовую основу выпуска газеты «Южно-Сахалинск сегодня» (далее – Газета) составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2021 № 3633-па «Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления», постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1845-па «Об утверждении Перечня информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления», иные муниципальные правовые акты городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусматривающие опубликование документов в официальном печатном издании, а также Устав муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» (далее – МАУ).

2.2. По основным плановым выпускам Газета издается один раз в неделю по четвергам, по дополнительным выпускам – один раз в две/три недели по вторникам.

2.2.1. Газета представляет собой издание:

- по основным плановым выпускам, выходящим по четвергам: 8 - 168 (шаг равен 8) полос формата А3, бумага газетная плотностью 42 - 45 г/м², красочность 1+1, тираж 500 экземпляров;

- по основным плановым выпускам, выходящим по вторникам каждые две/три недели: 8 полос формата А3, бумага газетная 42 - 45 г/м², красочность 4+1, тираж 20000 экз.;

- по выпускам, выходящим вне планово по решению Учредителя (указанию вице-мэра), параметры выпуска могут быть следующими: 4/6/8 полос формата А3, тираж 15000/20000/25000/30000 экз., красочность 4+1 или 4+4, бумага газетная 42 - 45 г/м² или офсетная 65 г/м². Точные параметры определяются Учредителем (вице-мэром).

2.2.2. Каждый выпуск Газеты должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- учредитель;

- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода, время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);
- тираж;
- адреса редакции, типографии.

2.2.3. Газета "Южно-Сахалинск сегодня" распространяется на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск": в органах исполнительной и законодательной власти, в органах местного самоуправления, в отраслевых (функциональных) органах администрации города, в научных и учебных организациях, библиотеках и других включенных в перечень рассылки организациях и общедоступных местах, а также по почтовым ящикам многоквартирных домов; дополнительно газета "Южно-Сахалинск сегодня" распространяется через платную подписку.

2.2.4. Обязательному опубликованию в Газете подлежат:

- постановления, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска;
- нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, решения постоянных Комитетов Городской Думы города Южно-Сахалинска, извещения о проведении сессий Городской Думы города Южно-Сахалинска;

- проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период; проекты Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» за отчетный финансовый год; нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» и о годовом отчете об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»; постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период и о годовом отчете об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»; итоговый документ публичных слушаний; информация о величине и структуре муниципального долга на текущий финансовый год; информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности учреждений, финансируемых их бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на отчетную дату, информация о результатах мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» по состоянию на отчетную дату;

- графики личного приёма граждан в аппарате администрации города, в его структурных подразделениях и в отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация города Южно-Сахалинска), графики приема граждан по личным вопросам мэром, первыми вице-мэрами и вице-мэрами города Южно-Сахалинска, депутатами Городской Думы Южно-Сахалинска;

- объявления о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв) в аппарате администрации города Южно-Сахалинска;

- пресс-релизы о деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

- решения о проведении публичных слушаний, материалы публичных слушаний, результаты публичных слушаний, информация о предоставлении в собственность земельных участков, информация, касающаяся вывоза временных объектов, информация по выбору земельного участка и предварительному согласованию места размещения объекта строительства на муниципальном земельном участке, объявления о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в муниципальной программе «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», информационные сообщения о проведении конкурсов на разработку эскизных проектов архитектурно-планировочных решений и их итогах, цветовой развертки и форм озеленения улиц;

- информация, подготовленная журналистами (корреспондентами), о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и о событиях, происходящих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- иная официальная информация, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1845-па.

2.3. Порядок подготовки и сдачи официальных документов и информационных материалов для опубликования в Газете.

2.3.1. Подготовленные к опубликованию в Газете документы передаются в МАУ следующим способом:

- постановления, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска передаются для опубликования в бумажной и электронной форме под роспись через разносную книгу;

- нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города).

- решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, решения постоянных Комитетов Городской Думы города Южно-Сахалинска, графики приема граждан депутатами Городской Думы города Южно-Сахалинска, извещения о проведении сессий Городской Думы города Южно-Сахалинска, поступающие в адрес редакции, передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным председателем или заместителем председателя Городской Думы;

- информация о величине и структуре муниципального долга на текущий финансовый год, информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности учреждений, финансируемых их бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на отчетную дату, информация о результатах мониторинга дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» по состоянию на отчетную дату передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента;

- решения о проведении публичных слушаний, результаты публичных слушаний, информационные сообщения о проведении конкурсов и их итогах на разработку эскизных проектов архитектурно-планировочных решений, цветовой развертки и форм

озеленения улиц) передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента;

- объявления о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в муниципальной программе «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», информация о предоставлении в собственность земельных участков, информация, касающаяся вывоза временных объектов, информация по выбору земельного участка и предварительному согласованию места размещения объекта строительства на муниципальном земельном участке), объявления о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков и их итогах, объявления о конкурсах на право размещения объектов торгового назначения, объектов общественного питания и бытовых услуг и их результатах, объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв), информация о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субъектам малого и среднего предпринимательства, итоги конкурсов на предоставление имущественной поддержки, объявления о конкурсах «Шаг вперед», «Женщина года», информация и решения окружных избирательных комиссий и территориальной Избирательной комиссии города Южно-Сахалинска передаются для опубликования в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента.

2.3.2. Иная официальная информация, публикация которой предусмотрена нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также законодательством Сахалинской области, передаются для опубликования с сопроводительным письмом, подписанным директором или заместителем директора соответствующего Департамента с обязательным согласованием первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города.

2.3.3. Материалы о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» готовятся к публикации специалистами МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» и журналистами (корреспондентами) МАУ.

2.3.4. Иные материалы принимаются и размещаются по усмотрению МАУ и Учредителя.

2.4. Требования к документам, предоставляемым для публикации в Газете.

2.4.1. Официальные документы должны отвечать требованиям Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 № 53-ФЗ, Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденный приказом Росстандарта РФ от 08.12.2016 № 2004-ст).

2.4.2. Официальные документы публикуются еженедельно.

2.4.3. Документы для опубликования в Газете, передаваемые с сопроводительным письмом, должны в обязательном порядке обозначать предельный срок опубликования: «Необходимо опубликовать не позднее (число, месяц, год)».

2.4.4. В электронном виде документы направляются на адрес электронной почты usnews@bk.ru либо предоставляются в МАУ курьерами на любом электронном носителе. Тексты электронной копии документа и на бумажном носителе должны быть идентичны.

2.4.5. Документы, подготовленные к опубликованию в Газете, должны предоставляться в МАУ не позднее чем за неделю до выхода Газеты.

2.4.6. Документы, содержащие срочную информацию, объемом не более 4000 знаков компьютерного набора, подготовленные к опубликованию в Газете, должны предоставляться в МАУ не позднее чем за одни сутки до выхода Газеты.

2.4.7. Внесение изменений и (или) дополнений в подготовленные к печати документы, сверстаные Газетой в виде оригинал-макета, возможны не позже чем за 1 (один) рабочий день до даты публикации, если объем правки составляет не более 1% от основного текста.

2.5. Сроки опубликования документов:

2.5.1. Постановления, распоряжения нормативного характера администрации города Южно-Сахалинска подлежат официальному опубликованию в течение месяца со дня их издания (ч. 8. ст. 38 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»).

Опубликование срочных материалов и выход дополнительного выпуска Газеты осуществляется на основании служебной записки, завизированной первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города Южно-Сахалинска, с указанием точной даты опубликования срочных материалов и их объема. В случае публикации печатных материалов сверх установленных плановых показателей финансирование расходов производится дополнительно из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5.2. Нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска (п. 4 ст. 29 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск») подлежат опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня подписания мэром города, за исключением решения о бюджете, которое подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания в установленном порядке (ч. 15.5 Положения, утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 № 1001/48-08-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск»).

2.6. Порядок информирования о выполнении муниципальной услуге:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение на сайте Российской книжной палаты	Информация об опубликованных материалах	По мере выхода газеты, но не позднее 7 (семи) дней (в соответствии со ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ)
Размещение на сайте Российской государственной библиотеки	Информация об опубликованных материалах	По мере выхода газеты, но не позднее 7 (семи) дней (в соответствии со ст. 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ)

Размещение на интернет-ресурсах (веб-сайт: www.газетаюсс.рф)	Информация об опубликованных материалах	По мере выхода газеты, но не позднее 1 недели
Размещение на интернет-ресурсах учреждения	- Перечень муниципальных работ, выполняемых учреждением, характеристика работы; - Устав муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»»	По мере обновления

3. Содержание муниципальной услуги (работы) «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения»

3.1. Правовую основу проведения социологических исследований на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2018 № 11 «Об утверждении Порядка организации и проведения социологических исследований на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Изучение общественного мнения проводится по заданию Учредителя по следующим направлениям:

- оценка деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- оценка общественно-политической и экономической ситуации в городском округе;
- оценка межнациональных и межконфессиональных отношений;
- оценка уровня удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, а также муниципальными учреждениями и предприятиями;
- оценка уровня открытости и доступности органов местного самоуправления;
- оценка уровня информированности населения и эффективности каналов информирования населения о деятельности органов местного самоуправления;

3.3. Организация проведения социологических исследований должна включать в себя:

- определение целей и задач социологических исследований;
- определение предмета и объекта исследований;
- определение метода сбора первичной информации и обработки данных;
- определение территорий исследования в границах городского округа;
- определение объема и характеристики выборки;
- расчет стоимости проведения социологического исследования;

- сроки проведения исследования;
- определение требований к результатам социологических исследований и итоговому документу (отчету).

3.4. МАУ по заданию Учредителя готовит техническое задание для проведения социологического исследования, для проведения которого МАУ вправе привлекать Поставщика соответствующих услуг. Поставщик на основании технического задания готовит программу исследования, инструментарий и методику проведения социологического исследования, которые согласовываются и утверждаются МАУ. На основании утвержденной программы и методики Поставщик проводит сбор и обработку первичной информации, анализ результатов, подготовку итоговых документов.

3.5. Проведение социологических исследований может осуществляться количественными методами (опрос, наблюдение, контент-анализ), качественными методами (фокус-группы, глубинные интервью, сбор экспертных оценок) и иными законными методами сбора информации.

3.5.1. При проведении наиболее применяемого метода исследования - опроса с помощью анкетирования - размер простой случайной выборки респондентов определяется в соответствии с таблицей:»

№	Ориентировочная генеральная совокупность объектов исследования	Выборка респондентов/анкет при доверительном уровне 0,95 (доли погрешности: 8% - 5%)	Выборка респондентов/анкет при доверительном уровне 0,99 (доли погрешности: 8% - 5%)
1.	Менее 300	100 - 169	139 - 207
2.	1000	131 - 278	206 - 399
3.	5500	146 - 359	248 - 592
4.	13500	148 - 374	254 - 633
5.	20000	149 - 377	256 - 642
6.	Свыше 100000	150 - 383	259 - 659

3.5.2. При проведении социологических исследований методом фокусированного группового интервью (фокус-групп) учитывается социально-демографический состав генеральной совокупности. Максимальный охват населения г. Южно-Сахалинска предполагает следующие основные социальные группы, старше 18 лет: студенты, пенсионеры, работники бюджетной сферы, служащие силовых структур, индивидуальные предприниматели и самозанятые, работники сектора торговли и услуг, работники производственной сферы, работники коммерческой сферы, служащие органов власти и др. Групповое интервью предполагает охватывать по 6 - 8 представителей с каждой группы (в случае полного охвата состава генеральной совокупности).

3.6. При проведении социологических исследований не должны нарушаться

права и законные интересы граждан. Участие граждан в социологическом исследовании носит исключительно добровольный характер.

3.7. Отчет о результатах социологического исследования предоставляется Учредителю сразу по его готовности.

4. Прочие сведения о муниципальном задании

4.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

4.1.1. Ликвидация учреждения.

4.1.2. Реорганизация учреждения.

4.1.3. Исключение муниципальной услуги (работы) из утвержденного перечня.

4.1.4. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной услуги (работы):

4.2.1. Муниципальная услуга (работа) расценивается качественно выполненной в случае отсутствия жалоб потребителей муниципальной услуги (работы). Источником информации являются записи в книге жалоб, находящейся в приемной муниципального учреждения.

4.3. Порядок контроля за выполнением муниципальной услуги (работы):

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1	2	3
<p><u>Внутренний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями граждан; - регистрация поступления жалоб; - учет сдачи материалов в печать 	<ul style="list-style-type: none"> - постоянно; - по мере поступления обоснованных жалоб в соответствии с планом проверок муниципальной услуги (работы), оказываемой МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» в плановом периоде (ежеквартально) 	<p>МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»</p>
<p><u>Внешний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение выездных и выборочных проверок. - Учредитель имеет право выдавать МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» письменные предписания с указанием обнаруженных де- 	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с планом проведения выездных проверок, ежеквартально; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. 	<p>Департамент внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска</p>

фектов, нарушений и сроков их устранения		
--	--	--

4.4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.4.1. МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» представляет отчет о выполнении муниципального задания директору Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4.4.2. Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать:

– пояснительную записку о результатах выполнения муниципальной услуги (работы);

– объемы денежных средств в разрезе источников, в соответствии с приложением к настоящему муниципальному заданию;

– сведения о решениях, принятых руководством учреждения по результатам проведения внутреннего контроля за исполнением муниципальной работы.

4.4.3. Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- годовой отчет о выполнении муниципальной работы - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Директор Департамента внутренней политики
аппарата администрации города Южно-Сахалинска



Р.А.Хлудин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному заданию на оказание муниципальной работы муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Форма отчета

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы)

МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» за отчетный период _____ года (с нарастающим итогом)

1. Наименование муниципальных услуг (работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем услуг (работ) за отчетный период			Объем услуг (работ) с нарастающим итогом			
	Финансирование (тыс. руб.) в соответствии с графиком перечисления субсидии			Финансирование (тыс. руб.) в соответствии с графиком перечисления субсидии			
	факт	отклонение		план	факт	отклонение	
+/-		%	+/-			%	

2. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)		
		План	Факт	Примечание
1	2	3	4	5

3. Пояснительная записка