

» **Взамен аварийного** 54»»



■ Дом на 102 квартиры в Ново-Александровске сдадут в конце года. Об этом руководители профильных структур муниципалитета доложили мэру Сергею Надсадину во время его инспекционной поездки в планировочный район, где возводится 7-этажный дом. Сейчас здание в переулке Горького подключают к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. Темпы строительства соответствуют графику.

В многоквартирный дом переедут новоалександровцы, которые пока проживают в ветхом и аварийном жилье. Возведение объекта находится на постоянном контроле главы городского округа.

» **Волонтеры:**  
**В помощь бойцам** 2»»

» **СВО:**  
**Встреча с родными** 2»»

» **Благоустройство:**  
**Наш субботник** 2»»

» **Авиация:**  
**ВПП - досрочно** 2»»



» **Строительство:**  
**Кампус с ускорением** 3»»

» **Комфортная среда:**  
**Выбираем сами** 3»»

» **Акция: "Сад памяти"** 54»»

» **Учеба: Военный центр** 54»»

» **Агрокомплекс:**  
**Цель - качество** 54»»

» **Здравоохранение:**  
**Поликлиника для Дальнего** 55»»



■ В ЮЖНО-САХАЛИНСКЕ ТОРЖЕСТВЕННО ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ ПОБЕДЫ. 9 Мая в городе состоялось множество мероприятий и военный парад. Мэр островной столицы Сергей Надсадин и губернатор области Валерий Лимаренко тепло поздравили с праздником ветеранов Великой Отечественной войны, всех горожан.

## » Актуально: Поддержка от души

**Серебряные волонтеры связали маскировочную сеть для передачи в зону СВО**

Маскировочную сеть для укрытия боевой техники в зоне СВО в течение месяца изготавливали в штабе поддержки партии "Единая Россия" около десяти серебряных волонтеров из Южно-Сахалинска.

- Эта наша первая работа. Сеть получилась размером 4 на 6 метров, ее хватит на укрытие танка. Одной из первых откликнулась на важное дело ветеран

Великой Отечественной войны 94-летняя участница трудового фронта Александра Семеновна Селиваненко. Работа завершена, и мы готовы приступить к изготовлению второй маскировочной сети, - рассказала серебряный волонтер Оксана Лысенко.

- Мы уже связались с одной из частей для того, чтобы передать наше изделие бойцам, - сообщила представитель му-

ниципального совета добровольцев Надежда Тарасова.

Проект "Сопричастность" инициирован Сахалинским отделением партии "Единая Россия" и его главой губернатором Валерием Лимаренко. В Южно-Сахалинске он реализуется при содействии местного отделения партии, которое возглавляет мэр Сергей Надсадин.

Присоединиться к акции могут все желающие. В островной столице открыты пункты сбора посылок на ул. Дзержинского, 40/1 (штаб общественной поддержки), ул. Дзержинского, 23 (каб. 325) и ул. Больничной, 34. Перечень необходимых вещей размещен в официальном Telegram-канале местного отделения партии "Единая Россия" [https://t.me/er\\_uzhno](https://t.me/er_uzhno).

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Небесная дорога

Новую взлетно-посадочную полосу (ВПП) в аэропорту Южно-Сахалинска планируется сдать на год раньше, чем было намечено. Об этом рассказал министр строительства Сахалинской области Алексей Колеватых в рамках рабочей поездки членов постоянного комитета по экономическому развитию областной Думы.

- Федеральный центр поддерживает реализацию этого важного проекта. В прошлом году был получен инфраструктурный бюджетный кредит в размере 2,5 млрд рублей. Все средства направлены на сооружение линейного объекта. Общий бюджет проекта составляет около 24 млрд рублей. Мы создаем транспортную инфраструктуру с учетом дальнейшего развития региона. В нынешнем году запускается новый аэровокзальный комплекс, а в конце 2024-го мы планируем достроить взлетно-посадочную полосу, что будет способствовать значительному увеличению пассажиропотока в регионе, - прокомментировал планы на будущее Алексей Колеватых.

Строительная компания действует согласно скорректированному графику. В зимний период она подготовила на площадке большой объем инертных материалов, для того чтобы выполнять сезонные работы, такие как подготовка основания, отвод грунтовых вод, укладка финишного слоя. Также для ВПП уже заказано радиолокационное оборудование для дальнейшего монтажа.

Строительство новой взлетно-посадочной полосы ведется рядом с действующей в аэропорту Хомутово. Ее длина составит 3,4 км, а ширина - 60 м. В проекте предусмотрены три соединительные дорожки, действующую полосу будут использовать в качестве магистральной рулежной.

Новая взлетно-посадочная полоса в аэропорту Южно-Сахалинска обеспечит прием воздушных судов всех типов без ограничений. Кроме того, в результате повышения категории аэродрома будут снижены эксплуатационные метеоминимумы, что приведет к повышению регулярности рейсов и уменьшению количества сбойных ситуаций, связанных с неблагоприятными погодными условиями, следовательно, увеличится пассажиропоток.

Надежное воздушное сообщение имеет критически важное значение для единственного островного региона в России. Предложение по строительству новой взлетно-посадочной полосы в Южно-Сахалинске ранее поддержал президент Владимир Путин.

## Встреча родных

» Военных в зоне СВО с их семьями соединил телемост

При поддержке правительства региона, губернатора Валерия Лимаренко и при содействии администрации Южно-Сахалинска организован телемост для сахалинских бойцов и их родных. На этот раз он связал донецкий Шахтерск и три островных города - Аниву, Корсаков и Южно-Сахалинск.

В областной столице на встречу были приглашены две семьи. В ней также участвовали вице-мэр Дмитрий Хайбриев и директор департамента социальной политики Эльвира Юркова.

По поручению мэра Сергея Надсадина администрация города ведет с семьями участников СВО регулярную работу по решению насущных для них вопросов. Вот и до начала телемоста представители муниципалитета еще раз узнали у родственников бойцов, требуется ли им содействие в решении каких-либо проблем. И такая помощь понадобилась. В частности, дом участника СВО Константина готов к подключению газа, семья обеспечила все технические условия. Родственники уточнили, можно ли ускорить процесс. Вице-мэр Дмитрий Хайбриев взял решение этого вопроса на контроль, чтобы газификация дома была выполнена в ближайшее время.

Второе обращение касалось содействия в организации летнего отдыха ребенка участника СВО. Обещала помочь в этом вице-мэр Елена Федорова.



■ ВО ВРЕМЯ общения

- Мой брат поехал в зону СВО добровольцем, выполняет свой долг. Конечно, все родные и близкие очень за него волнуются. Надеемся и верим, что все будет хорошо. Гордимся нашим героем, были рады его увидеть с помощью телемоста, - рассказала участница встречи Елена. - Администрация города помогает. Обеспечили дровами, углем. Мы всем довольны. Нам звонят из адми-

нистрации, постоянно спрашивают, нужно ли что-либо.

Девятилетняя Ксюша порадовала отца не только хорошими оценками в школе:

- Папа, я научилась играть на гитаре! Вчера я настроила ее и сыграла несколько песен маме. Еще занимаюсь бисероплетением.

Как отметил Дмитрий Хайбриев, администрация Южно-Саха-

линска продолжит работу, направленную на всестороннюю поддержку семей участников СВО. В частности, это обеспечение топливом, устройство детей в образовательные учреждения, получение медицинских консультаций. Также по возможности будет оказано содействие в организации видеосвязи для общения родственников с бойцами.

## Навели порядок

» Свыше 74 тонн мусора собрали южносахалинцы на общегородском субботнике

Более 10,5 тысячи человек приняли участие в субботнике, который прошел перед майскими праздниками в областном центре. На уборку вышли сотрудники администрации Южно-Сахалинска, представители коммунальных служб, коллективов учреждений и предприятий, ряда общественных организаций. К ежегодной акции присоединился и мэр Сергей Надсадин.

- Весной коммунальные службы активно убирают город, но остаются места, на которые все равно нужно обратить внимание. Особенно значимо, что сами жители проявляют инициативу. Люди любят свой город и помогают делать его еще более красивым и уютным, - сказал глава островной столицы.

К субботнику подключились все села и планировочные рай-

оны городского округа. Большая уборка развернулась на территориях общественных пространств, которые были благоустроены в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда". Одна из таких точек - сквер Энергетиков у пересечения улицы Ленина и проспекта Победы. Он был обновлен в 2018 году.

Также активисты вышли на территорию, расположенную северо-западнее пересечения улиц Пограничной и Горького. Сквер Защитников Отечества, который планируется разместить здесь, является лидером рейтингового голосования в нынешнем году. Приводить участок в порядок горожанам помогли волонтеры центра молодежных инициатив. Во время субботника

они также рассказали его участникам об объектах и помогли проголосовать за понравившийся проект сквера.

- Мы проводим уборку на том самом месте, где может появиться новый сквер для прогулок и отдыха. Отдала предпочтение ему, поскольку живу в этом районе, и мне будет очень приятно увидеть здесь новое общественное пространство, - сказала жительница Южно-Сахалинска Анастасия Лейба.

Общими усилиями участникам субботника удалось собрать в этот день свыше 74 тонн мусора. Горожане привели в порядок улицы, скверы и прибрежные зоны рек. В рамках всероссийской акции "Вода России" и проекта "Сохранение уникальных водных объектов Сахалинской области" приведена в порядок и набережная реки Еланьки. Уби-

рать территорию вышли сотрудники департамента городского хозяйства и подведомственных ему учреждений.

- Собрали мусор на подходах к реке, очистили территорию вдоль русла, - отметил директор департамента Евгений Золотов. - В течение года администрацией города запланировано проведение еще шести таких акций. Выйдем и на уборку берегов рек Уюновки, Рогатки, ручья Пригородного. Будем рады, если к нам присоединятся неравнодушные горожане.

Прием мусора на полигоны ТБО в дни проведения субботников и чистых пятниц осуществляется бесплатно. Всех участников большой уборки обеспечивают необходимым инвентарем: лопатами, граблями, метлами, перчатками и мешками.

## » **Делайте выбор!**

**Южносахалинцы голосуют за комфортную городскую среду**

В областном центре продолжается голосование в рамках проекта "Формирование комфортной городской среды" нацпроекта "Жилье и городская среда". За две недели более 11 тысяч южносахалинцев сделали свой выбор. Активно участвуют в определении лучшего проекта будущего сквера и во всех структурных подразделениях мэрии.

- Сотрудники нашей организации уже приняли участие в голосовании. Это хорошая идея, когда сами жители могут выбирать участок для благоустройства. Создание комфортной городской среды - приоритет для островной столицы, - отметил директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства Александр Косяк. - Жители обязательно должны при-

нять участие в голосовании, ведь их выбор определит будущее любимого Южного. Призываю всех горожан присоединиться!

Свой выбор в пользу одной из территорий, которая будет благоустроена в следующем году, может сделать любой южносахалинец старше 14 лет до 31 мая включительно на онлайн-платформе <https://65.gorodsreda.ru>.

Всероссийское голосование инициировано президентом страны. Оно поддержано губернатором Валерием Лимаренко и мэром Южно-Сахалинска Сергеем Надсадным.

Справочную информацию об участии в рейтинговом голосовании можно получить по телефонам бесплатной горячей линии: \*0065 или 8-800-302-0065.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Коллективное мнение

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ  
**ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА**  
ИНИЦИИРОВАН ПРЕЗИДЕНТОМ РОССИИ

## » **Продолжается голосование по проекту "Формирование комфортной городской среды"**

В областном центре продолжается голосование в рамках проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда". Проголосовать за территорию, которая может получить новый облик уже в следующем году, южносахалинцы от 14 лет могут до 31 мая включительно на платформе [za.gorodsreda.ru](https://za.gorodsreda.ru).

Мы выбираем один из трех проектов благоустройства. Это сквер Геологов, расположенный по ул. Сахалинской, к западу от дома № 102, сквер Восточный в районе площади Славы и сквер Защитников Отечества, который может появиться северо-западнее пересечения ул. Пограничной и ул. Горького. В голосовании приняло участие более 11 тысяч горожан. Свой выбор уже сделали сотрудники МКУ "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска".

- Мы всем коллективом включились в этот процесс. На сайте федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" представлена полная информация о том, какие общественные пространства могут появиться в Южно-Сахалинске. Я отдала голос за сквер Защитников Отечества. Эта территория может стать еще одной точкой притяжения для горожан - здесь будет очень удобно проводить время всей семьей, - рассказала начальник МКУ



■ **ПРОЕКТ СКВЕРА ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА лидирует в голосовании**

"Управление жилищной политики" Александра Стребкова.

Всероссийское голосование инициировано президентом страны. Оно поддержано губернатором Валерием Лимаренко и мэром Южно-Сахалинска Сергеем Надсадным. Областной центр участвует в проекте "Формирование комфортной городской среды" в пятый раз. За это время новый облик получили скверы Пограничников, Таможенников, В.М. Головина, Г.И. Невельского, Энергетиков. В 2021 г. жители города большинством голосов поддержали

инициативу по благоустройству сквера Авиаторов в районе поворота от пр. Мира на аэропорт, а в 2022-м победителем стала территория северо-западнее пересечения ул. Пуркаева и пр. Мира - работы на ней начались. Мнением о важности участия в голосовании поделилась старший инспектор управления жилищной политики Валентина Котова:

- Живу в нашем городе с 1988 года. За последнее десятилетие областной центр расцвел, стал еще красивее. Каждый год голосую. От того, как мы

выскажемся, насколько активно себя проявим, зависит будущее Южно-Сахалинска.

Инструкция по голосованию, дизайн-проекты благоустройства и другая информация размещены на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска. Принять участие в голосовании по выбору территории для благоустройства жителям помогают волонтеры центра молодежных инициатив. Например, они активно работают в школах, на предприятиях и в организациях островной столицы.

## Необходимо ускориться

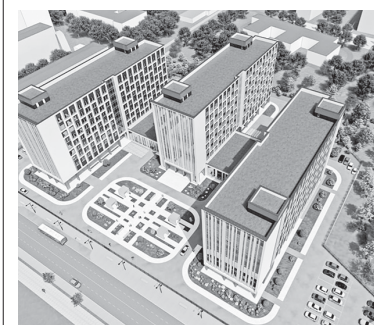
Правительство области выступает за сокращение сроков сооружения студенческого городка кампуса "СахалинTech".

Строители должны принять все меры, чтобы сдать студенческий городок кампуса Сахалинского государственного университета "СахалинTech" в максимально короткие сроки, - такую позицию региональных властей обозначил председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик в ходе совещания с участием представителей заинтересованных ведомств.

Предполагается, что возведение объектов обновленного вуза в Южно-Сахалинске стартует в июле этого года и завершится в 2025-2026 годах. Научно-образовательный комплекс будет построен на территории бывшего Дома офицеров. В его составе учебный корпус, научно-лабораторный блок с технопарком, библиотека, зал собраний, общественно-деловые пространства и оранжерея. На площадке в районе пр. Победы возведут комплекс из трех девятиэтажных зданий - студенческий городок на 1500 человек. В каждой комнате, похожей на гостиничный номер, будет проживать не более двух студентов.

- Строители должны принять все меры, чтобы максимально сократить сроки возведения студенческого городка. Этого требуют интересы экономики Сахалинской области. Это нужно нашей молодежи. В комплексе будут созданы современные комфортные условия для проживания, обучения и досуга студентов. Уверен, ввод в строй этого объекта сразу сократит отток абитуриентов в вузы на материке, - сказал Алексей Белик.

В России в рамках национального проекта "Наука и университеты" планируется построить 25 кампусов мирового уровня на 159 тысяч студентов и сотрудников. Островной регион входит в число лидеров национального проекта. Сахалинская область одной из первых подготовила проектную документацию на строительство научно-образовательного комплекса и студенческого городка будущего кампуса "СахалинTech", которая получила положительное заключение государственной экспертизы.



# Наши - среди лучших

## » **Определены победители I конкурса проектов создания комфортной городской среды в регионах ДВФО**

Конкурс прошел в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда".

- Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" - один из самых узнаваемых и поддерживаемых жителями нашей страны. Участие и победа в конкурсе, реализация на территории малого города масштабной идеи благоустройства становятся драйвером развития, точкой притяжения для жителей и бизнеса, - подчеркнул заместитель председателя правительства РФ Марат Хуснуллин. - Всего в рамках этого проекта в нашей стране преобразовано уже 55467 территорий, в

том числе 32793 дворовых пространств и 22674 общественных. Достичь таких высоких результатов удалось благодаря поддержке президента и председателя правительства России, слаженной работе регионов, отраслевого и профессионального сообществ.

- Это первый конкурс по созданию комфортной городской среды, который мы проводим в Дальневосточном федеральном округе. Поступило 58 заявок из 51 муниципального образования, из которых победителями признаны 32 проекта, - отметил министр строительства и ЖКХ РФ Ирек Файзуллин. - Конкурс проводится в этом году в связи с поручением президента России о направлении в 2023-2024

годах 5 млрд рублей ежегодно на благоустройство территорий и создание комфортной городской среды в населенных пунктах Дальневосточного федерального округа с населением до 250 тыс. человек. Благодаря увеличению финансирования мы можем вовлечь в процесс еще больше участников и таким образом создать еще больше комфортных пространств в малых городах и исторических поселениях.

Среди целей нацпроекта "Жилье и городская среда" рост доли городов с благоприятной средой от общего числа городов - с 25% в 2019 году до 61% в 2024 году. Помимо этого президентом России установлена национальная цель по улучше-

нию городской среды в полтора раза к 2030 году.

Среди победителей конкурса четыре проекта из Сахалинской области. Это второй этап комплексного благоустройства набережной реки Рогатки в Южно-Сахалинске; благоустройство и развитие спортивно-оздоровительного парка в Долинске; благоустройство сквера на ул. Краснофлотской в Корсакове; обустройство смотровой площадки в районе ул. 60 лет Октября и лестницы с видовыми карманами в Курильске.

Сумма гранта победителям конкурса составит от 50 до 300 млн рублей. Осуществлять лучшие проекты будут в течение 2023-2024 годов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 1005-па

О внесении изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 31.03.2016 № 3-37-19-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Сахалинской области", ст. 37 и ст. 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", ст. 1 решения городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 "О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2023 № 1005-па

## Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

1. Существующие места размещения нестационарных торговых объектов, не подлежащие переносу

| № на Схеме | Тип нестационарного торгового объекта        | Вид нестационарного торгового объекта   | Место нахождения объекта   | Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта | Элементы благоустройства, которые необходимо выполнить в местах размещения объектов | Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли |
|------------|--|---|--|--|---|---|
| 4          | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, южнее дома № 5-6  | до 87  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 20         | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, севернее д. № 15 по ул. Украинская  | до 55  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 22         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, севернее д. № 15 по ул. Украинская  | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 23         | киоск/торговый павильон                      | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, западнее дома № 14  | до 15  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 24         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 3-б   | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 32         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ХХII микрорайон, южная сторона ул. Украинская   | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 44         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Физкультурная и ул. Бумажная                            | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 55         | торговый павильон                            | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, севернее дома № 242   | до 40  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 69         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, западная сторона ул. Лермонтова, в районе ветлечебницы                                  | до 96  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 85         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной  | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 86         | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Комсомольская и ул. Ждакаева                              | до 40  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 87         | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Комсомольская и ул. Ждакаева                              | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 90         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной  | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 91         | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной  | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 92         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной  | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 93         | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, северо-восточнее дома № 255  | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 95         | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Городская больница" по восточной стороне ул. Горького                              | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 96         | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Площадь Победы" юго-восточнее дома № 7 по ул. Горького                             | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 101        | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Городская больница" по западной стороне ул. Горького                               | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 102        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, западнее дома № 81 по ул. Железнодорожная   | до 40  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 106        | киоск/торговый павильон                      | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, севернее дома № 285   | до 15  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 109        | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Дом быта" по западной стороне ул. Ленина   | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 111        | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, севернее жилого дома № 180 по ул. Ленина  | до 30  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 121        | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, южная сторона пр. Победы, район магазинов "Три брата"                                   | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 129        | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Детская поликлиника № 4", западная сторона ул. Комсомольской                       | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 134        | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной  | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 138        | торговый павильон                            | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, III микрорайон, юго-западнее пересечения ул. Поповича и ул. Амурская                    | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 139        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, юго-западная сторона пересечения ул. Поповича и ул. Амурская                            | до 20  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 140        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, южнее дома № 251-6   | до 110   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 150        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 72  | до 150   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 155        | киоск  | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения пр. Коммунистический - ул. Ленина                           | до 15  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 156        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Зимы, северо-западнее дома 10а  | до 36  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 157        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения Коммунистического пр. и ул. Ленина                          | до 107   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 158        | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, территория пешеходной зоны, прилегающая к главпочтамту                                  | до 16  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 170        | киоск/торговый павильон                      | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, южная сторона Коммунистического проспекта, между домами 151 и 151а по ул. Комсомольской | до 15  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |











|  |  |   |  |       |                                 |
|--|--|---|--|-------|---------------------------------|
| 1145   | торговый автомат                             | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с северо-западной стороны д. 11а по ул. Горная  | До 3  | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1146   | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Завод "Стройдеталь" (западная сторона ул. Ленина, в районе перекрестка ул. Ленина и ул. Больничная)  | До 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1147   | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Зеленая" (западная сторона ул. Ленина, в районе строения № 395)  | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1151   | киоск/торговый павильон                      | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, с западной стороны комплекса торговых павильонов на Емельянова, 31/1  | до 15 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1152   | автомат (торговый автофургон, автолавка)     | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | п/р Ново-Александровск, южнее д. 15а по пер. Железнодорожный   | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1159   | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | с. Березняки, южная часть перекрестка ул. Центральная и ул. Брянская   | до 25 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1163   | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, юго-западнее здания 1 по ул. Лермонтова   | до 70 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1167   | торговый автофургон                          | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, на территории автомобильной парковки, расположенной с юго-восточной стороны перекрестка ул. Алексея Горького, Коммунистического пр. и Алтайского переулка | до 10 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1168   | торговый автофургон                          | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, на территории автомобильной парковки, расположенной с юго-восточной стороны перекрестка пр. Победы и ул. Алексея Горького                                 | до 10 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1169   | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "Зеленая" (восточная сторона ул. Ленина, в районе строения № 395-б)   | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1171   | торговый павильон                            | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с северной стороны д. 170а по ул. Железнодорожной   | до 40 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1175   | киоск, совмещенный с остановочным павильоном | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "ТЦ "Мегаберезка", расположенная по западной стороне ул. Железнодорожная  | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| Сезонные нестационарные торговые объекты для размещения нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого |  |   |  |       |                                 |
| 646  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 648  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, в районе ККЗ "Октябрь"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 650  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, в районе магазина "Азбука вкуса"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 651  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, в районе Дома быта   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 653  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, в районе художественного музея  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 655  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | ул. Ленина, 180, по южной стороне ТЦ "Монерон"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 656  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | ул. Ленина, в районе д. № 182, у м-на "Центральный"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 657  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе КЗ "Комсомолец"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 658  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 220, в районе главпочтамта  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 659  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, с северной стороны д. № 285   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 660  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, в р-не д. № 28   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 661  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пуркаева  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 663  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 269, в районе пиццерии "Арлекин"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 693  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 218   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 1139   | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, территория сквера Пограничников   | до 3  | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1140   | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, территория площади Ленина   | до 3  | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1141   | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, территория площади Славы  | до 3  | озеленение, коммунально-бытовые |
| Для размещения нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков                            |  |   |  |       |                                 |
| 640  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинской   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 664  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 4а, с южной стороны м-на "Аленький цветочек"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 665  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 31, в районе м-на "Любимый"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 666  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, в районе маг. "Островной" на Емельянова   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 667  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, с южной стороны м-на "Азбука вкуса"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 668  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 442а, в районе м-на "Уют"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 669  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 153, с восточной стороны м-на "Надежда"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 672  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, в районе м-на "Монерон"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 673  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 12-б, у м-на "Виолетта"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 674  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 15-б, в районе м-на "Реноме 1"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 675  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, в районе д. 17г  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 676  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, 74, в районе м-на "Елань"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 677  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, севернее ТЦ "Янтарь"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 678  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, в районе а/о "Ласточка" (Холмское шоссе)  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 679  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, д. № 6 по ул. Дружбы   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 680  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны ТЦ "Странник"  | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 682  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, ул. Дружбы, 98, в районе м-на "Феникс"   | до 3  | коммунально-бытовые             |
| 683  | торговая палатка                             | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, у п-на "Северный"   | до 3  | коммунально-бытовые             |

Начало приложения на стр. 4.

|  |   |   |   |      |                                 |  |
|--|---|---|---|------|---------------------------------|--|
| 684  | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Комсомольская, 9а, у м-на "Ива"  | до 3 | коммунально-бытовые             |  |
| 685  | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 137, в районе м-на "Весна"  | до 3 | коммунально-бытовые             |  |
| 686  | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, 20а, у м-на "Алина"  | до 3 | коммунально-бытовые             |  |
| 687  | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Ударная, 25, в районе магазина   | до 3 | коммунально-бытовые             |  |
| 688  | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 45, в районе магазина  | до 3 | коммунально-бытовые             |  |
| 1040   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, севернее ТЦ "Янтарь"  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1058   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, в районе ККЗ "Октябрь"   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1059   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, в районе ТЦ "Дом быта"  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1060   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, с северной стороны дома № 285  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1061   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе КЗ "Комсомолец"  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1062   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, 30а, в районе магазина "Хомутово"   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1063   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, в районе магазина Дорожной больницы на ст. Южно-Сахалинск  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1064   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, в районе художественного музея   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1133   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 180, по южной стороне ТЦ "Монерон"   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1134   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, западнее д. 220а по ул. Ленина   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1135   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская в районе ТЦ "Родэм"   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1136   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, с южной стороны д. 50 по ул. Пограничная  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1137   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, с восточной стороны д. 15 (аптека № 65)   | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1138   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, южнее д. 9 по ул. Большая полянка  | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1142   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, на территории площадки для парковки автомобилей туристско-рекреационной зоны "Место силы Восточка", расположенной западнее ул. Сахалинских моряков | до 3 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| <b>Для размещения нестационарных передвижных объектов по реализации плодоовощной продукции</b>                                   |   |   |   |      |                                 |  |
| 1118   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, восточная сторона пр. Мира, юго-восточнее перекрестка ул. Пограничная и пр. Мира   | до 6 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1119   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Есенина, севернее здания № 15а по ул. Есенина  | до 6 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1120   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны здания № 56 по ул. Дружбы, с западной стороны здания № 50 по ул. Дружбы                 | до 6 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1160   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, юго-восточная сторона перекрестка ул. 2-я Хабаровская и Железнодорожного переулка  | до 6 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1161   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее пересечения дороги 64Н-1 и ул. 5-й километр, южнее а/о "5-й км"   | до 6 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| 1162   | торговая палатка  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, юго-восточная сторона перекрестка ул. 2-я Хабаровская и ул. Северный городок   | до 6 | озеленение, коммунально-бытовые |  |
| <b>Для реализации охлажденной рыбы и рыбопродукции рыбодобывающими и рыбоперерабатывающими предприятиями Сахалинской области</b> |   |   |   |      |                                 |  |
| 25   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 26 по ул. Пограничная   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 30   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 26 по ул. Пограничная   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 31   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, напротив входа в торговый центр "Ковбой", по западной стороне пешеходной зоны   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 33   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, напротив входа в торговый центр "Ковбой", по западной стороне пешеходной зоны   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 42   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 85 по ул. Сахалинская  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 43   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 85 по ул. Сахалинская  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 45   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 85 по ул. Сахалинская  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 46   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 85 по ул. Сахалинская  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 47   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 85 по ул. Сахалинская  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 49   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее строения № 35 по пр. Победы  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 50   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее строения № 35 по пр. Победы  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 51   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 68, район СахГУ   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 52   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 68, район СахГУ   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 53   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 13 по ул. Сахалинская, у супермаркета "Столичный"  | до 6 | коммунально-бытовые             |  |
| 54   | автомагазин (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров) | г. Южно-Сахалинск, юго-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинская   | до 6 | коммунально-бытовые             |  |



Начало приложения на стр. 4.

2. Проектные (новые) места размещения нестационарных торговых объектов

| № на Схе-ме | Тип нестационарного торгового объекта                     | Вид нестационарного торгового объекта   | Место нахождения объекта   | Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта | Элементы благоустройства, которые необходимо выполнить в местах размещения объектов | Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли |
|-------------|---|---|--|--|---|---|
| 206         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Полевая   | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 381         | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Продовольственные и прочие товары (в том числе продукция местных товаропроизводителей)                    | г. Южно-Сахалинск, севернее дома № 13 по б-ру Анкудинова   | до 6   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 519         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, ул. Советская, в районе дома № 40   | до 45  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 520         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, п. Санаторный   | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 522         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, юго-западнее жилого дома № 1 по ул. Зеленая   | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 526         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, п. Восточка   | до 30  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 822         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, южнее д. № 45 по ул. Коммунистическая   | до 15  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 943         | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, севернее д. № 15 по ул. Украинская  | до 30  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 989         | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Продовольственные и прочие товары (в том числе продукция местных товаропроизводителей)                    | г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, юго-восточнее дома № 49а  | до 10  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1003        | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Продовольственные и прочие товары (в том числе продукция местных товаропроизводителей)                    | г. Южно-Сахалинск, западнее дома № 222 по ул. Сахалинская  | до 6   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1026        | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Продовольственные и прочие товары (в том числе продукция местных товаропроизводителей)                    | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, южная сторона пер. Железнодорожный, севернее дома № 14 по пер. Железнодорожный                            | до 10  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1027        | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, северная сторона пер. Железнодорожный, между домами № 18а и 24а по ул. 2-я Красносельская                 | до 10  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1031        | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Продовольственные и прочие товары (в том числе продукция местных товаропроизводителей)                    | г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Украинская, северо-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинская   | до 10  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1032        | автомат (торговый автофургон, автолавка)/торговая палатка | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 13 по ул. Сахалинская, у супермаркета "Столичный"   | до 6   | коммунально-бытовые   |   |
| 1038        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. 70 по ул. Анивская   | до 36  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1049        | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Центральная, с восточной стороны административного здания по управлению территорией Хомутово                    | до 10  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1051        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с. Ключи, севернее дома 2в по ул. Советская   | до 40  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1077        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. 1-я Московская, между домами № 25 и № 23  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1082        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, южная сторона ул. Гайдука, с западной стороны д. 49 по ул. Гайдука   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1083        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, северо-восточнее здания № 10а по ул. Дружбы  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1085        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, южная сторона пер. Железнодорожный, с северной стороны д. 16 по пер. Железнодорожный                      | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1086        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, юго-западнее д. 325а по ул. Ленина  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1087        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, южнее д. 312 по ул. Ленина  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1088        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, восточнее д. 105 по ул. Ленина  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1090        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, восточнее д. 29 по ул. Емельянова, юго-западнее д. 278а по пр. Мира   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1092        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, юго-западнее д. 38а по ул. Больничная   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1093        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, по ул. Авиационная, д. 76, к. 1, рядом с магазином  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1094        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, севернее д. 56а по ул. Горького   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1095        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, западнее дома № 231 ул. Комсомольская, рядом с магазином  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1097        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, между домами № 271, к. 1 и 277 по ул. Комсомольская   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1098        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, между домами № 5а и 7а по ул. Есенина   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1102        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Украинская, северо-восточнее д. 7 по ул. Украинская   | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1103        | торговый автомат  | Специализированный (широкий ассортимент одной группы товаров)   | г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 32 по ул. Долинская  | до 3   | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1124        | киоск   | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-восточная сторона д. 61 по ул. Сахалинская   | до 15  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1126        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, восточнее дома 1а, корпус 2, расположенного по пр. Мира   | до 50  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1148        | автомат (торговый автофургон, автолавка)                  | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, село Санаторное   | до 20  |   |   |
| 1149        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, СНТ "Урожай", северо-восточнее пересечения старого Холмского шоссе и улицы Урожайной (напротив а/о "8-й км в сторону с. Дальнее") | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1150        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, село Елочки, северо-восточнее пересечения старого Холмского шоссе и улицы Центральной   | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1153        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, северо-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Угловая                                      | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1154        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, северо-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Угловая                                      | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |
| 1155        | торговый павильон   | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, северо-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Угловая                                      | до 70  | озеленение, коммунально-бытовые   |   |

|      |   |   |   |       |                                 |
|------|---|---|---|-------|---------------------------------|
| 1156 | торговый павильон                               | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, северо-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Угловая | до 70 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1157 | торговый павильон                               | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, северо-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Угловая | до 70 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1158 | торговый павильон                               | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, северо-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Угловая | до 63 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1164 | торговый павильон                               | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, юго-западнее перекрестка ул. 2-я Хабаровская и пер. Железнодорожный  | до 70 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1165 | автоматический (торговый автофургон, автолавка) | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, западнее д. 54 по ул. Красных зорь   | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1166 | автоматический (торговый автофургон, автолавка) | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, восточнее д. 38 по ул. Красных зорь  | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1170 | автоматический (торговый автофургон, автолавка) | Продовольственные и прочие товары (в том числе продукция местных товаропроизводителей)                    | г. Южно-Сахалинск, с северной стороны д. 78а по ул. Ленина  | до 10 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1172 | киоск   | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, южнее а/о "Железнодорожная" по восточной стороне ул. Железнодорожной                         | до 12 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1173 | автоматический (торговый автофургон, автолавка) | Универсальный (продовольственных и (или) непродовольственных товаров)                                     | г. Южно-Сахалинск, западная сторона Холмского шоссе, справа на въездной зоне к зданию № 2 по Холмскому шоссе    | до 10 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1174 | автоматический (торговый автофургон, автолавка) | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, северо-западнее перекрестка ул. Бумажная и ул. Милицейская                                   | до 10 | озеленение, коммунально-бытовые |
| 1176 | киоск, совмещенный с остановочным павильоном    | Неспециализированный (узкий или ограниченный ассортимент продовольственных и непродовольственных товаров) | г. Южно-Сахалинск, а/о "ККЗ "Комсомолец", северо-западная сторона перекрестка улиц Ленина и Сахалинской         | до 20 | озеленение, коммунально-бытовые |

3. Существующие нестационарные торговые объекты, подлежащие сносу

| № на Схеме | Тип нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Место нахождения объекта  | Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта | Элементы благоустройства, которые необходимо выполнить в местах размещения объектов | Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли |
|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|
| 214        | торговый павильон                     | продукты питания                      | г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, напротив ОАО "Колос" | до 35  | озеленение, коммунально-бытовые   | до 28.02.2023   |
| 500        | торговый павильон                     | продукты питания                      | г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Хабаровская, 60        | до 64  | озеленение, коммунально-бытовые   | до 30.04.2019   |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 1000-па

**Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города от 13.03.2023 № 642-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 12.04.2022 № 775-па "Об утверждении состава конкурсной комиссии по предоставлению муниципального гранта городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2023 № 1000-па

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель комиссии.  
2. Директор Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя.

3. Ведущий советник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии.

4. Начальник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

5. Директор МКУ "Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами".

6. Директор МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска".

7. Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

8. Начальник отдела по содержанию проездов и объектов благоустройства МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска".

9. Начальник отдела мониторинга систем жизнеобеспечения МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска".

10. Инспектор по основной деятельности 1-й категории отдела перспективного развития МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска".

11. Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

12. Член Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 1002-па

**О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 27.01.2012 № 45 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Сахалинской области" и ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Ввести в период с 15 мая по 14 июня 2023 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - временное ограничение движения в весенний период) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на оси.

2. Установить следующий перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск", на которых вводится временное ограничение движения в весенний период:

- ул. Ленина, протяженностью 8791 м.
- автомобильная дорога проспект Мира в границах от км 5+890 автодороги Южно-Сахалинск - Корсаков до км 6+777 автодороги Южно-Сахалинск - Оха, протяженностью 10926 м.
- ул. Украинская, протяженностью 3570 м.
- ул. Алексея Максимовича Горького, протяженностью 4090 м.
- ул. Комсомольская, протяженностью 6115 м.
- пр. Победы, протяженностью 3086 м.
- подъездной путь в северном, северо-западном направлении от ул. Лермонтова, км 3+681, протяженностью 3994 м.

3. Установить следующие предельно допустимые значения нагрузок на оси транспортного средства на период временного ограничения движения в весенний период:

- при одиночной оси - 6 тс (60 кН);
- при двухосной тележке - 5 тс (50 кН);
- при трехосной тележке - 4 тс (40 кН).

4. МКУ "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска":

4.1. Обеспечить в период временного ограничения движения в весенний период своевременное согласование на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств, и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2639-па "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по дорогам местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4.2. Обеспечить установку в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний период и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения в весенний период на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" дорожных знаков 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 "Тип тележки транспортных средств", предусмотренных Правилами дорожного движения.

4.3. За 30 дней до начала введения временных ограничений проинформировать пользователей автомобильными дорогами путем размещения на сайтах в сети Интернет, а также через средства массовой информации о причинах и сроках таких ограничений.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2023 № 1001-па

### О назначении голосования по выбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году, в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Сахалинской области от 26.04.2019 № 193 "Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований с численностью свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2017 № 895 "Об общественном обсуждении проекта мероприятия "Приоритетный проект "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Назначить проведение на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" голосования по выбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2024 году, в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612, в период с 00.00 15 апреля 2023 года до 23.59 31 мая 2023 года в электронной форме на единой федеральной платформе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://65gorodsreda.ru>, <http://za.gorodsreda.ru>.

2. Утвердить перечень общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству в 2024 году, представленных на голосование (приложение № 1).

3. Утвердить регламент проведения голосования и порядок определения победителя по итогам интернет-голосования (приложение № 2).

4. Утвердить форму итогового протокола заседания Комиссии по проведению общественного обсуждения, осуществлению контроля и координации реализации мероприятий "Приоритетный проект "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612" об итогах голосования по общественным территориям, подлежащих благоустройству в 2024 году (приложение № 3).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

#### Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2023 № 1001-па

### Перечень общественных территорий городского округа "Город Южно-Сахалинск", подлежащих благоустройству в 2024 году, представленных на голосование

1. Сквер Защитников Отечества (территория, расположенная северо-западнее пересечения ул. Горького и ул. Пограничная).

2. Сквер Геологов (территория, расположенная западнее дома № 102 по ул. Сахалинская).

3. Сквер Восточный (территория, расположенная восточнее площади Славы, вблизи одной из водных групп спортивно-туристического комплекса "Горный воздух").

#### Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2023 № 1001-па

### Порядок проведения голосования и определения победителя по итогам интернет-голосования

1. Голосование по отбору общественных территорий является рейтинговым и проводится путем открытого интернет-голосования.

2. В рейтинговом голосовании вправе принять участие жители городского округа "Город Южно-Сахалинск", являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста.

3. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале с подтверждением через телефон.

4. Граждане участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес.

5. Каждый участник может проголосовать за одну общественную территорию.

6. Результаты интернет-голосования подсчитываются муниципальной общественной комиссией по проведению общественного обсуждения, осуществлению контроля и координации реализации мероприятий "Приоритетный проект "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", положение о которой утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2017 № 895 (далее - Комиссия).

7. В перечень для голосования не включаются общественные территории, по которым было проведено голосование в 2018 году и в последующие годы и которые по итогам такого голосования были включены в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612, с определением года, в котором должно быть проведено благоустройство.

8. По результатам интернет-голосования общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов граждан, принявших участие в голосовании, признается победителем. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько территорий, решение об отборе общественной территории принимается большинством голосов членов Комиссии.

9. Установление итогов голосования по общественным территориям оформляется итоговым протоколом заседания Комиссии на основании результатов интернет-голосования.

10. Итоговый протокол Комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах.

11. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

12. Заинтересованные лица вправе подать в Комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Комиссия регистрирует поступившие

жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

13. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе протоколы Комиссии, итоговые протоколы, в течение одного года хранится в Департаменте городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, а затем уничтожается.

#### Приложение № 3

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2023 № 1001-па

### Итоговый протокол заседания муниципальной общественной комиссии по проведению общественного обсуждения, осуществлению контроля и координации реализации мероприятия "Приоритетный проект "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы" на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" об итогах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году

1. Число граждан, принявших участие в рейтинговом голосовании на момент окончания голосования Цифрами прописью

2. Наименование общественных территорий:

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол подписан " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 1091-па

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, на основании заключения по результатам общественных обсуждений, состоявшихся в период с 16.03.2023 по 30.03.2023, рекомендацией Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (протокол от 06.04.2023 № 40) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства "Для индивидуального жилищного строительства" (код 2.1), "Хранение автотранспорта" (код 2.7.1), "Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг" (код 3.1.2), "Обеспечение занятий спортом в помещениях" (код 5.1.2) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0000000:3021, 65:01:0000000:3022, 65:01:1501002:820, расположенных по адресу: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

2. Опубликовать постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 № 1050-па

### Об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта "Улица А.М. Горького на участке от ул. Больничная до ул. Зимы в г. Южно-Сахалинске"

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2023 № 80 "Об установлении случаев утверждения проектов генеральных планов, проектов планировки территории, проектов межевания территории, внесения изменений в указанные проекты без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в 2023 году" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект планировки территории, предусматривающий размещение линейного объекта "Улица А.М. Горького на участке от ул. Больничная до ул. Зимы в г. Южно-Сахалинске", в составе:

1.1. Проект планировки территории. Основная часть (приложение).

2. Подпункт 1.7 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2017 № 1399 "Об утверждении проектов планировок территорий, предназначенных для размещения линейных объектов" признать утратившим силу.

3. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2023 № 1050-па

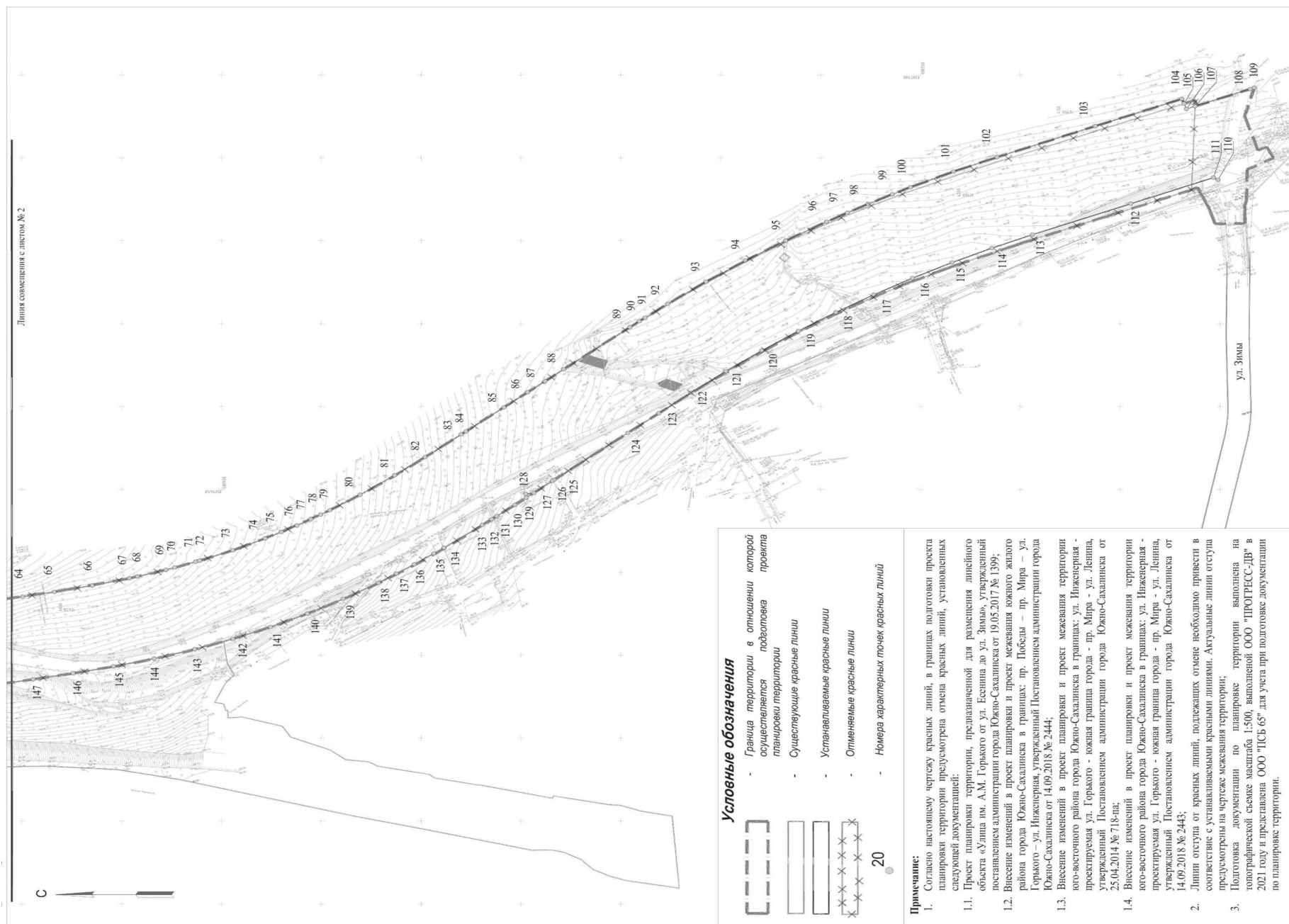
### Проект планировки территории, предусматривающий размещение линейного объекта "Улица А.М. Горького на участке от ул. Больничная до ул. Зимы в г. Южно-Сахалинске"

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

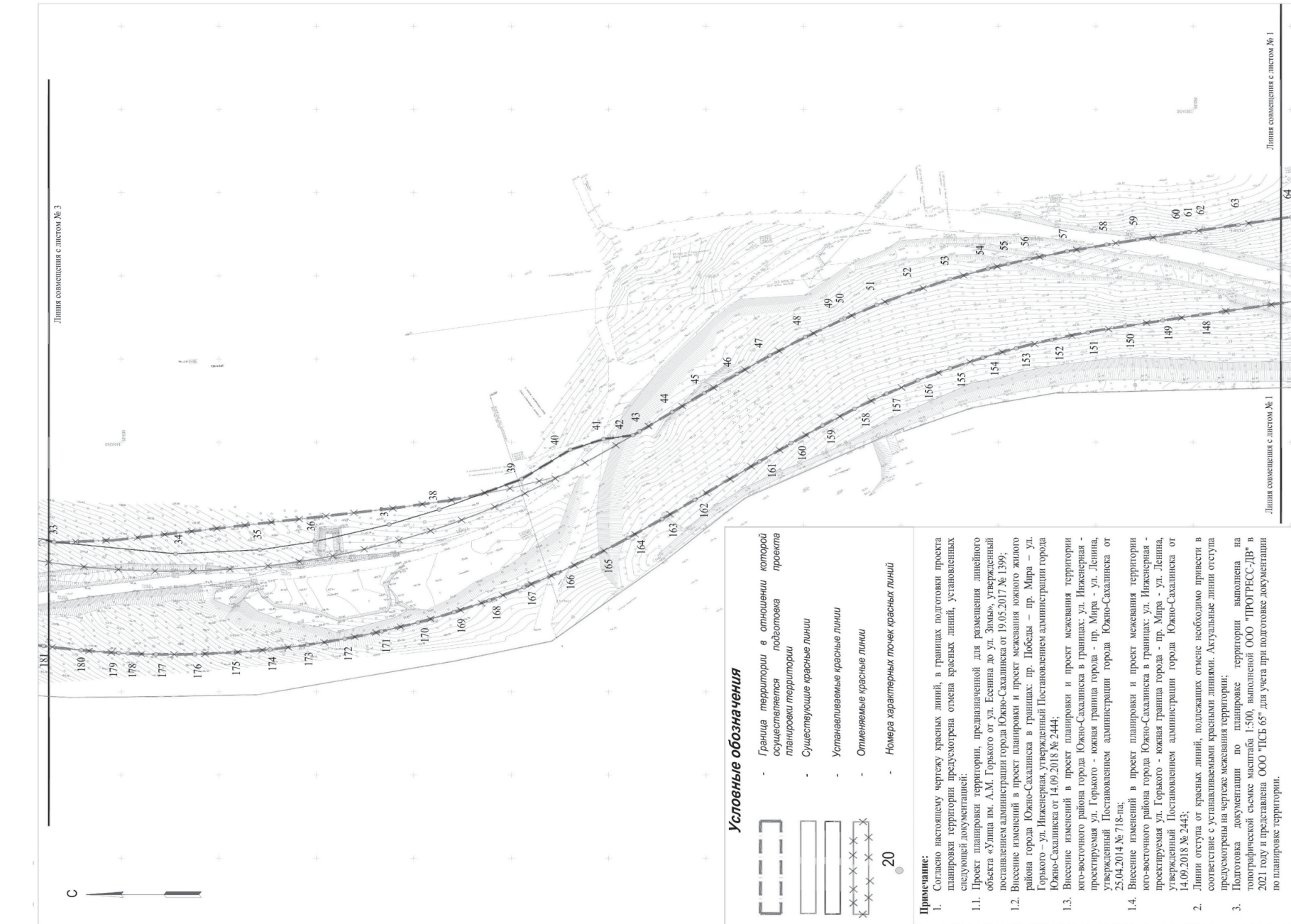
Южно-Сахалинск, 2022

ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ



М1:2000

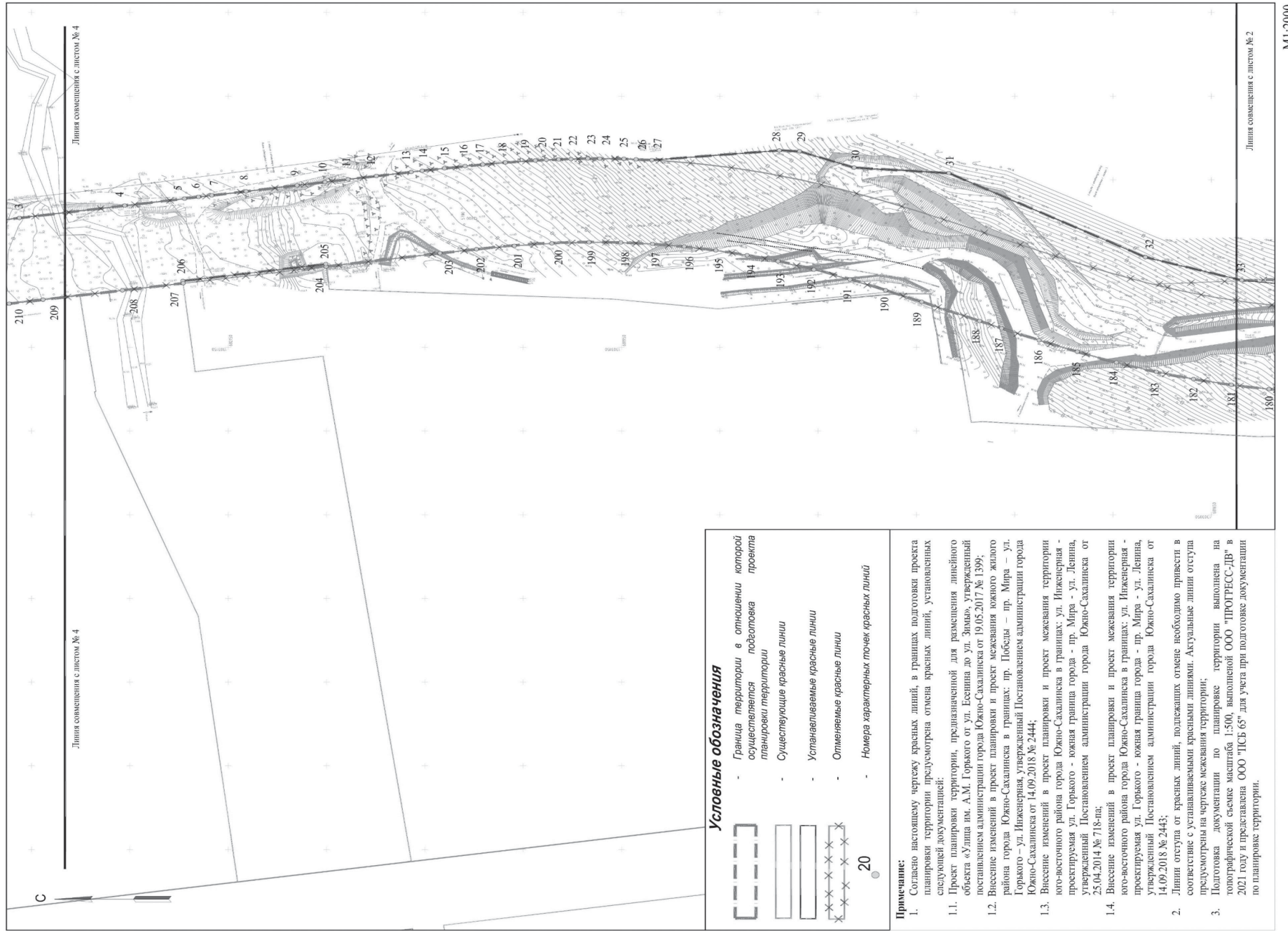
Продолжение приложения на стр. 16.



М1:2000

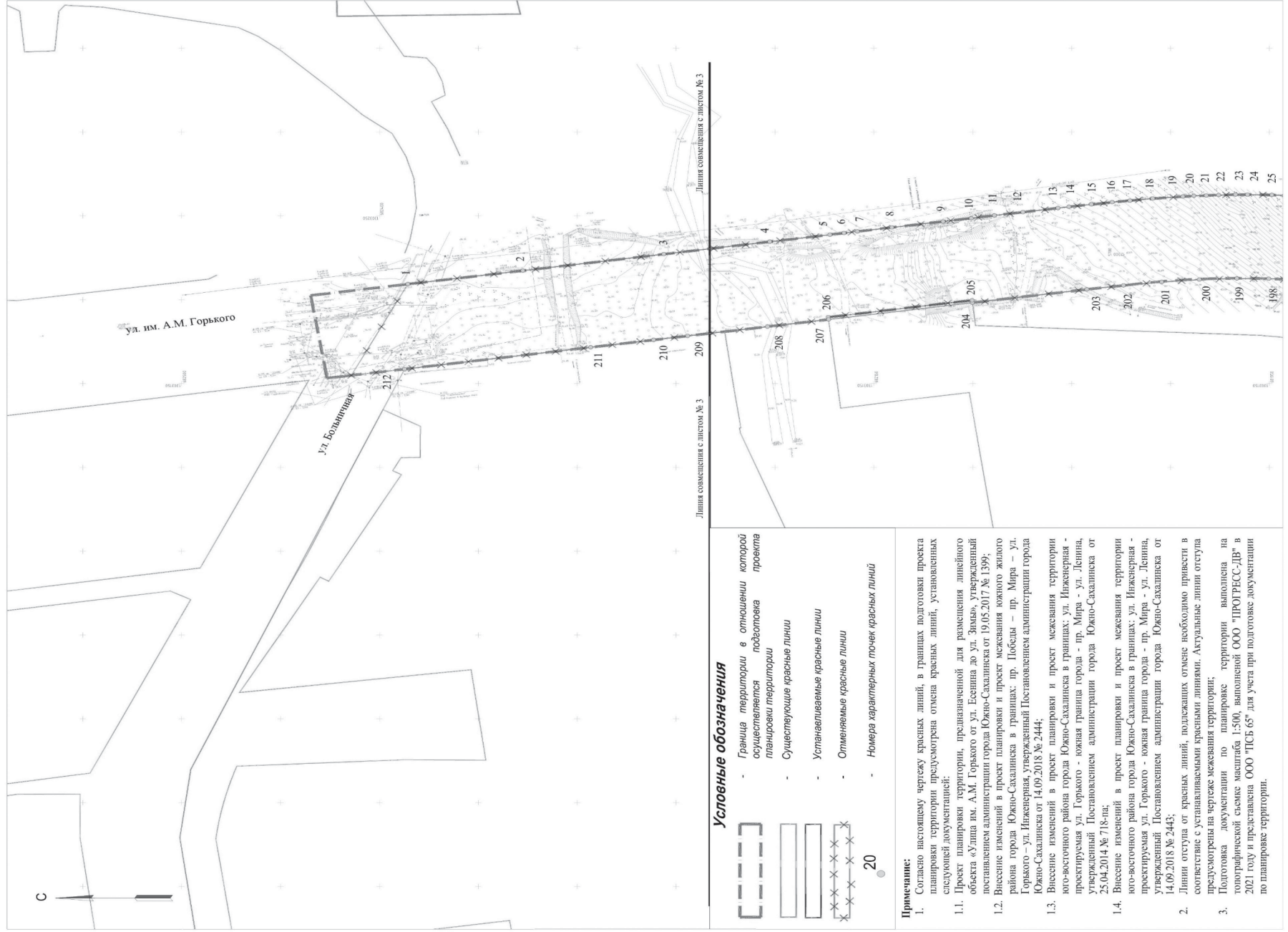
Начало приложения на стр. 14.

ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ



М1:2000

ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ



М1:2000

**Условные обозначения**

- Граница территории в отношении которой осуществляется подготовка планировки территории
- Существующие красные линии
- Устанавливаемые красные линии
- Отменяемые красные линии
- Номера характерных точек красных линий

**Примечание:**

- Согласно настоящему чертежу красных линий, в границах подготовки проекта планировки территории предусмотрена отмена красных линий, установленных следующей документацией:
  - 1.1. Проект планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Улица им. А.М. Горького от ул. Есенина до ул. Зиньки», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2017 № 1399;
  - 1.2. Внесение изменений в проект планировки и проект межевания жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы – пр. Мира – ул. Горького – ул. Инженерная, утвержденный Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2444;
  - 1.3. Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Инженерная – проспектовая ул. Горького – южная граница города – пр. Мира – ул. Ленина, утвержденный Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па;
  - 1.4. Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Инженерная – проспектовая ул. Горького – южная граница города – пр. Мира – ул. Ленина, утвержденный Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2443;
- Линии отступы от красных линий, подлежащих отмене необходимо привести в соответствие с устанавливаемыми красными линиями. Актуальные линии отступа предусмотрены на чертеже межевания территории;
- Подготовка документации по планировке территории выполнена на топографической схеме масштаба 1:500, выполненной ООО «ПРОГРЕСС-ДВ» в 2021 году и представлена ООО «ПСБ 65» для учета при подготовке документации по планировке территории.

**Условные обозначения**

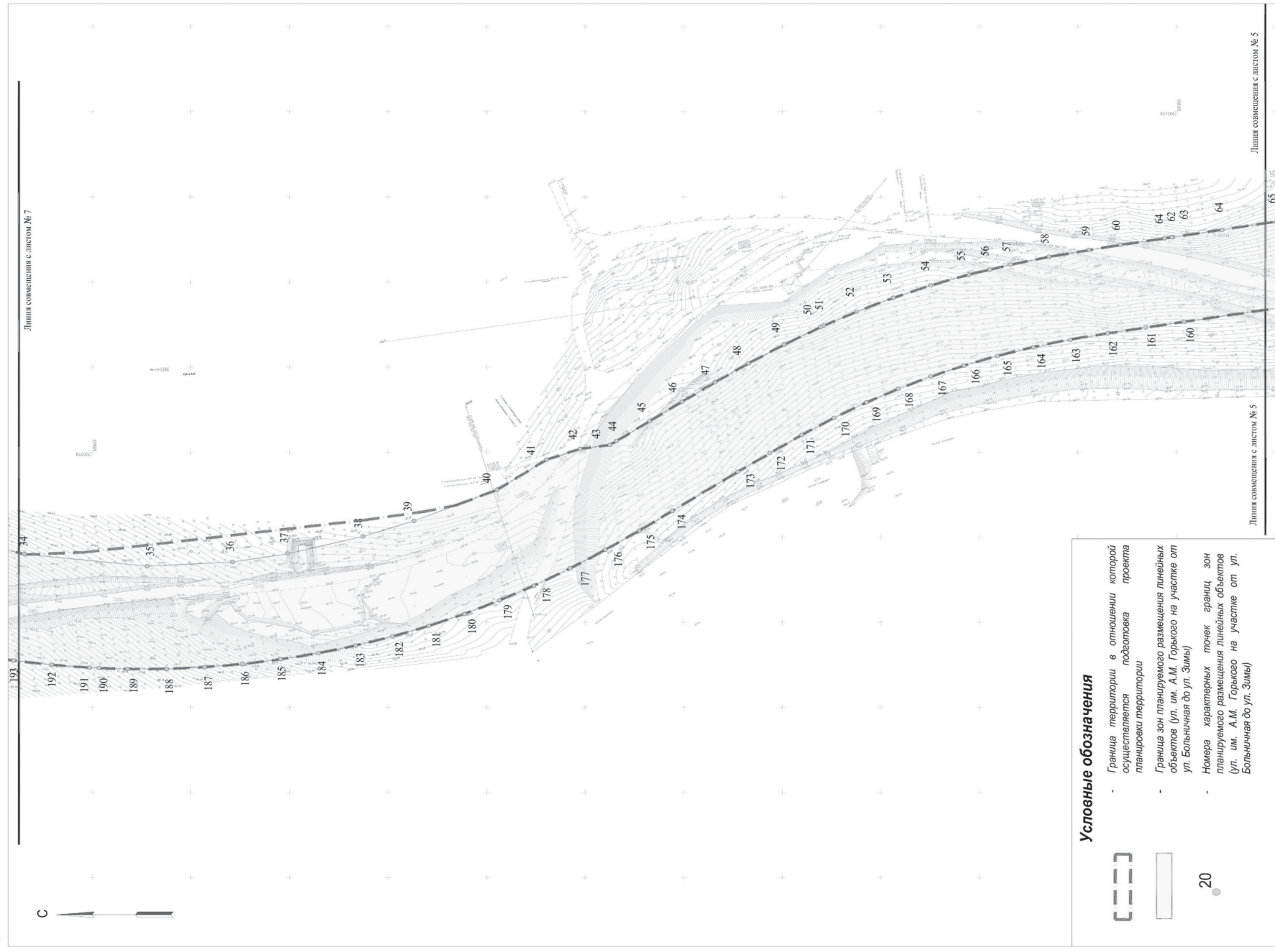
- Граница территории в отношении которой осуществляется подготовка планировки территории
- Существующие красные линии
- Устанавливаемые красные линии
- Отменяемые красные линии
- Номера характерных точек красных линий

**Примечание:**

- Согласно настоящему чертежу красных линий, в границах подготовки проекта планировки территории предусмотрена отмена красных линий, установленных следующей документацией:
  - 1.1. Проект планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Улица им. А.М. Горького от ул. Есенина до ул. Зиньки», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2017 № 1399;
  - 1.2. Внесение изменений в проект планировки и проект межевания жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы – пр. Мира – ул. Горького – ул. Инженерная, утвержденный Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2444;
  - 1.3. Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Инженерная – проспектовая ул. Горького – южная граница города – пр. Мира – ул. Ленина, утвержденный Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па;
  - 1.4. Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Инженерная – проспектовая ул. Горького – южная граница города – пр. Мира – ул. Ленина, утвержденный Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2443;
- Линии отступы от красных линий, подлежащих отмене необходимо привести в соответствие с устанавливаемыми красными линиями. Актуальные линии отступа предусмотрены на чертеже межевания территории;
- Подготовка документации по планировке территории выполнена на топографической схеме масштаба 1:500, выполненной ООО «ПРОГРЕСС-ДВ» в 2021 году и представлена ООО «ПСБ 65» для учета при подготовке документации по планировке территории.

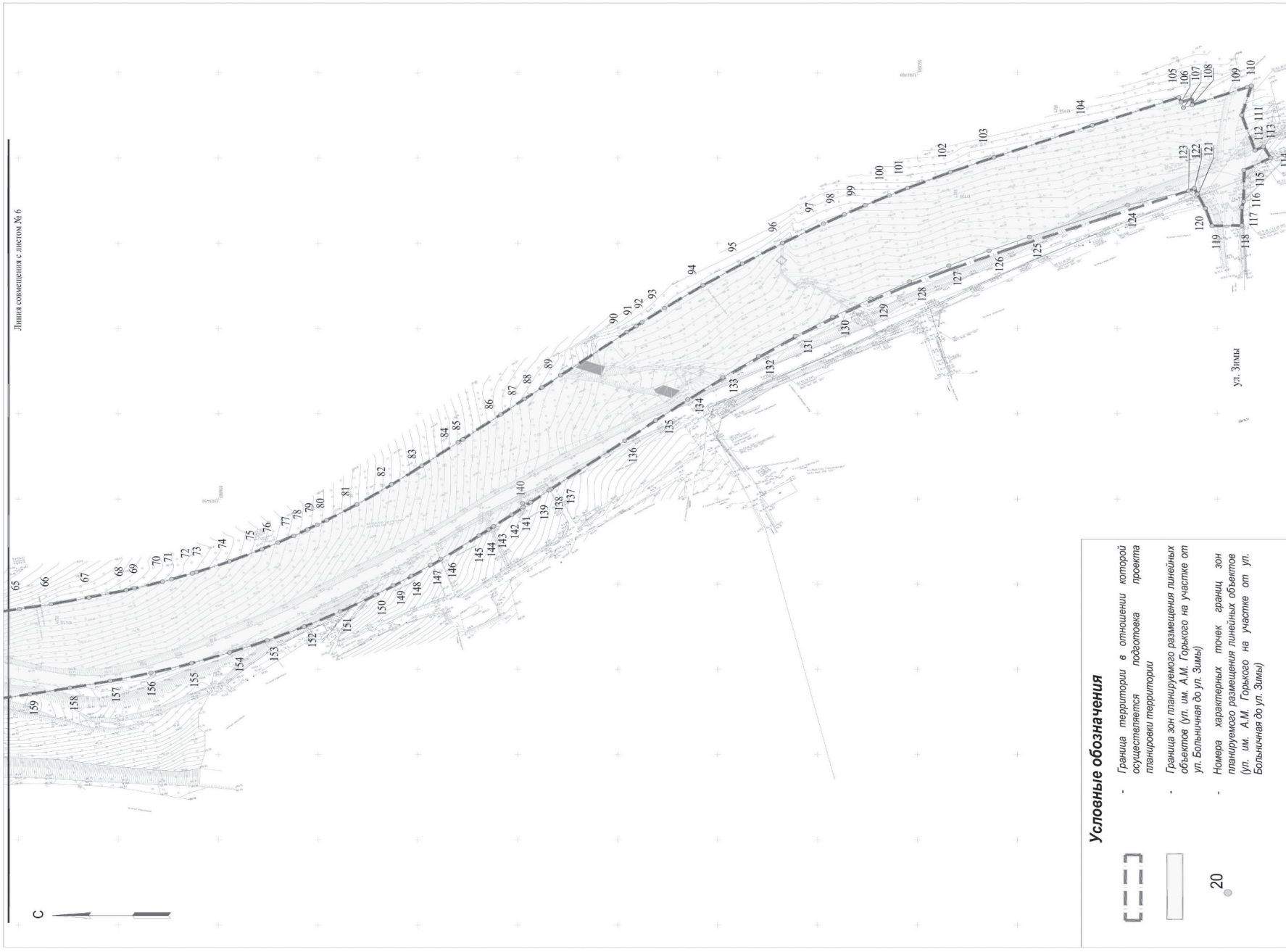


ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ  
 ОБЪЕКТОВ



М1:2000

ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ  
 ОБЪЕКТОВ

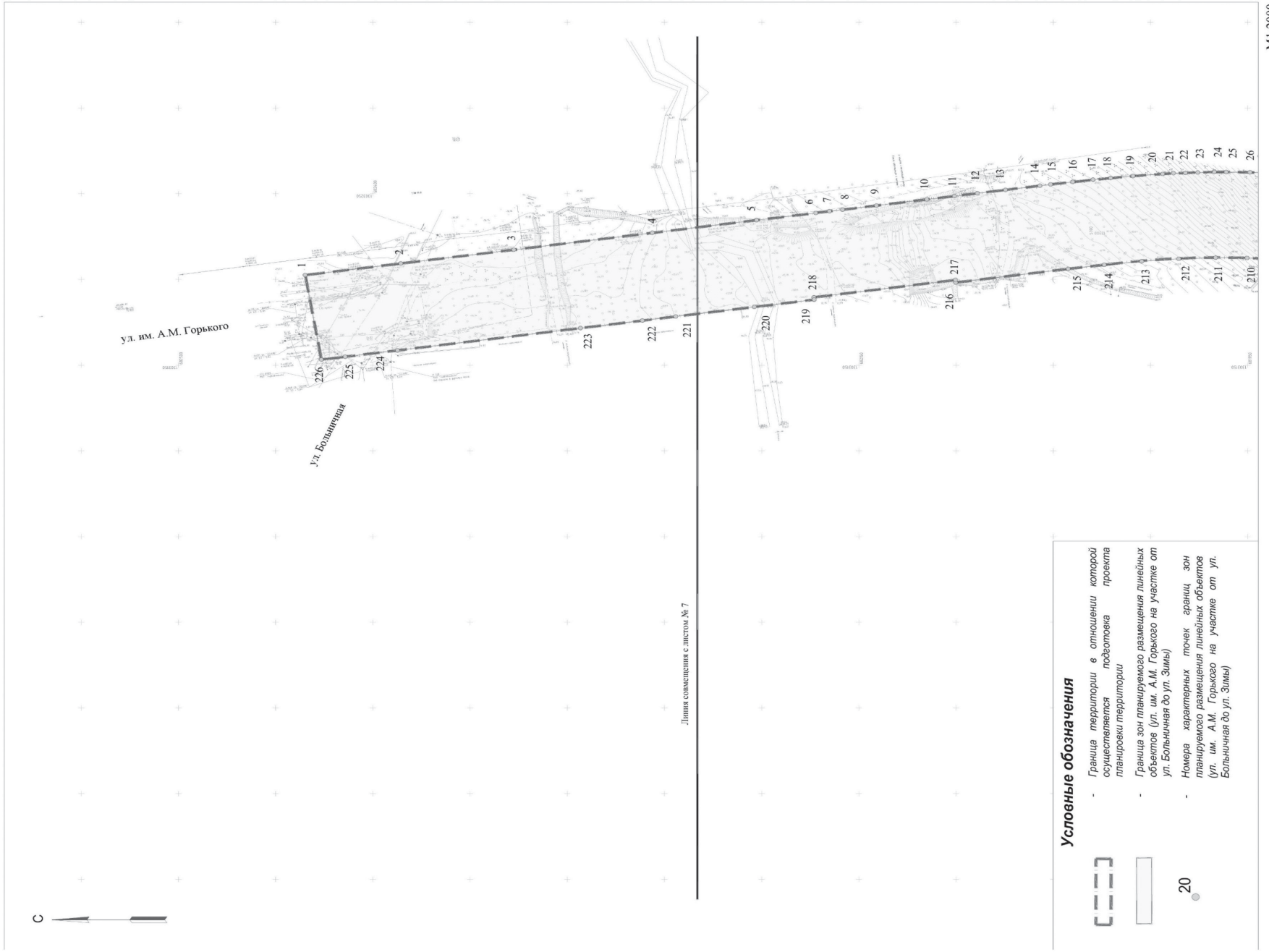


М1:2000

Продолжение приложения на стр. 18.

Начало приложения на стр. 14.

ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ  
ОБЪЕКТОВ



ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ  
ОБЪЕКТОВ



СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ.

| Обозначение | Наименование  |
|-------------|---|
| ТОМ I       | Основная часть проекта планировки территории  |
| Раздел 1    | Положение о размещении линейного объекта  |
| Раздел 2    | Графическая часть:<br>- чертеж красных линий;<br>- чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта  |
| ТОМ II      | Материалы по обоснованию проекта планировки   |
| Раздел 1    | Пояснительная записка   |
| Раздел 2    | Графическая часть:<br>- схема расположения элементов планировочной структуры;<br>- схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;<br>- схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;<br>- схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории. Схема конструктивных и планировочных решений;<br>- схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;<br>- схема границ зон с особыми условиями использования территории |

Оглавление.

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта.
2. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта.
3. Перечень координат характерных точек красных линий.
4. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта, подлежащего реконструкции в связи с изменением их местоположения.
5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в границах зоны планируемого размещения.
6. Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.
7. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия.
8. Мероприятия по охране окружающей среды.
9. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданская оборона, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Положение о размещении линейных объектов.

Согласно положениям Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

В соответствии со ст. 41 ГК РФ подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной, если планируются строительство, реконструкция линейного объекта.

Планируемый линейный объект является объектом местного значения. Виды объектов местного значения городского округа в областях, указанных в пункте 1 части 3 статьи 19 и пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса, подлежащих отображению на генеральном плане городского округа, определяются законом субъекта Российской Федерации. Так, в соответствии с законом Сахалинской области от 05.03.2013 года № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области" определено, что к объектам местного значения относятся автомобильные дороги общего пользования местного значения. В соответствии с генеральным планом городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2022 № 1029/48-22-6, улица А.М. Горького относится к объектам местного значения в сфере транспортной инфраструктуры, отображена на карте планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры местного значения городского округа "город Южно-Сахалинск". Согласно установленной категории ул. А.М. Горького на участке от ул. Больничная до ул. Инженерная является общегородской магистралью, на участке от ул. Инженерной до ул. Зимы - улица и дорога местного значения. Проектируемый линейный объект обеспечивает транспортную связь между районами города (южный и юго-восточный) и является дублером пр. Мира для разгрузки транспортных потоков южной части города.

Состав и содержание документации по планировке территории выполнены в соответствии с положением о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающим размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564.

Результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки проектной документации, использованы и для подготовки документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства в соответствии с указанной документацией, что не противоречит ст. 41.2 ГК РФ.

Инженерные изыскания выполнены ООО "ПРОГРЕСС-ДВ" в 2021 году и представлены ООО "ПСБ 65" для учета при подготовке документации по планировке территории.

Постановлением Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию" установлено, что в целях подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в такую документацию принятие решения о подготовке документации по планировке территории и решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории (если принятие такого решения предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) не требуется.

Подготовка проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта, вызвана необходимостью корректировки (изменения) красных линий, утвержденных в ранее разработанных проектах. Это связано с предусматриваемыми конструктивными решениями улицы и особенностями рельефа.

Согласно чертежу красных линий в границах подготовки проекта планировки территории предусмотрена отмена красных линий, установленных следующей документацией:

- проект планировки территории, предназначенной для размещения линейного объекта "Улица им. А.М. Горького от ул. Есенина до ул. Зимы", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.05.2017 № 1399;
- внесение изменений в проект планировки и проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - пр. Мира - ул. Горького -

ул. Инженерная, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2444;

- внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Инженерная - проектируемая ул. Горького - южная граница города - пр. Мира - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па;

- внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Инженерная - проектируемая ул. Горького - южная граница города - пр. Мира - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.09.2018 № 2443.

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта.

Проектируемый линейный объект расположен в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", в южном районе города Южно-Сахалинска. Начало трассы ПК 0+00 принято на пересечении ул. Больничной и ул. А.М. Горького в точке с координатами X = 6101.133, Y = 12252.330, конец ПК 21+86,50 - на пересечении улицы Горького с улицей Зимы в точке с координатами X=4060,871, Y=12749,766. На данной трассе запроектировано 12 углов поворота. Минимальный радиус кривой в плане - 410 м.

Вид строительства: новое строительство.

Состав объекта: (см. схему конструктивных и планировочных решений).

Ширина в красных линиях улицы переменна от 50 до 77 метров.

Сечение 1-1, сечение 2-2, сечение 3-3:

- общее число полос движения - 2;
- ширина полосы движения - 3,75 м;
- ширина велослужбы - 1,5 м;
- ширина технологической полосы - 0,75 м;
- ширина тротуара - 2,25 м.

Сечение 4-4:

- общее число полос движения - 4;
- ширина полосы движения - 3,75 м;
- ширина велослужбы - 1,5 м;
- ширина технологической полосы - 0,75 м;
- ширина тротуара - 2,25 м;
- ширина разделительной полосы - 2,26 м.

Предусмотрено строительство двух верховых и одной низовой подпорных стен. Верховая подпорная стена ПС-1 ПК 5+46,0 - ПК 8+00,0; низовая подпорная стена ПС-2 ПК 6+15,9 - ПК 6+70,3; верховая подпорная стена ПС-3 ПК 8+14,1 - ПК 11+01,8. В проекте применяется следующая конструкция подпорных стен:

- железобетонные конструктивные блоки типов КБП 100/200 и КБП 100/150;
- фундамент, наполнитель для блоков и подстилающего материала представляет собой щебень фракции от 20 до 40 мм по ГОСТ 8267 из твердых пород марки по дробимости не ниже М800, с содержанием пылевидных и глинистых частиц не более 1% по массе, глины в комках - не более 0,25% по массе. Блоки устанавливаются на уплотненный щебень основания один на другой по ступенчатому типу, а тщательное уплотнение щебня, являющегося внутренним наполнителем и задним подстилающим материалом, обеспечивает целостность и фиксацию всей конструкции, состоящей из фундамента, блоков, внутреннего наполнителя и подстилающего материала.

Сечение 5-5:

- общее число полос движения - 4;
- ширина полосы движения - 17,5 м, 18,75 м;
- ширина велослужбы - 7,5 м;
- ширина технологической полосы - 3,75 м;
- ширина тротуара - 11,25 м;
- ширина разделительной полосы - 13,26 м.

Проектом предусматривается обустройство 15 примыканий к земельным участкам и существующей застройке. Остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта в количестве 6 штук.

Сопряжение примыкающей автодороги с основной дорогой выполнено радиусами согласно требованиям СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

Продольный профиль запроектирован с учетом требований СП 42.13330.2016 с соблюдением предельных параметров для продольного профиля. Метод проектирования продольного профиля - по секущей. Часть грунта выемки используется для строительства насыпи. Максимальная отметка насыпи 8,14 м. Максимальная глубина выемки 11,17 м. Максимальный продольный уклон 70 %.

Протяженность линейного объекта: 2186 м п.

2. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта.

| № точки | Координаты |            |
|---------|------------|------------|
|         | X          | Y          |
| 1       | 682434.79  | 1303202.54 |
| 2       | 682385.61  | 1303209.31 |
| 3       | 682327.47  | 1303217.35 |
| 4       | 682256.19  | 1303227.22 |
| 5       | 682202.58  | 1303234.60 |
| 6       | 682172.16  | 1303238.77 |
| 7       | 682165.08  | 1303239.79 |
| 8       | 682158.33  | 1303240.72 |
| 9       | 682140.87  | 1303243.12 |
| 10      | 682114.98  | 1303246.69 |
| 11      | 682100.78  | 1303248.64 |
| 12      | 682089.03  | 1303250.29 |
| 13      | 682074.56  | 1303252.27 |
| 14      | 682056.87  | 1303254.70 |
| 15      | 682051.34  | 1303255.45 |
| 16      | 682039.95  | 1303256.89 |
| 17      | 682029.47  | 1303258.21 |
| 18      | 682020.47  | 1303259.14 |
| 19      | 682008.96  | 1303260.37 |
| 20      | 681993.72  | 1303261.54 |
| 21      | 681988.16  | 1303261.96 |
| 22      | 681981.93  | 1303262.17 |
| 23      | 681975.63  | 1303262.41 |
| 24      | 681967.10  | 1303262.71 |
| 25      | 681960.99  | 1303262.65 |
| 26      | 681948.75  | 1303262.53 |
| 27      | 681942.54  | 1303262.20 |
| 28      | 681934.52  | 1303261.76 |
| 29      | 681869.69  | 1303267.56 |
| 30      | 681859.38  | 1303267.03 |
| 31      | 681831.61  | 1303257.28 |

|    |           |            |
|----|-----------|------------|
| 32 | 681783.48 | 1303254.01 |
| 33 | 681683.55 | 1303203.83 |
| 34 | 681634.54 | 1303190.01 |
| 35 | 681572.19 | 1303182.96 |
| 36 | 681528.94 | 1303185.41 |
| 37 | 681500.82 | 1303190.28 |
| 38 | 681462.60 | 1303200.50 |
| 39 | 681436.83 | 1303209.56 |
| 40 | 681394.76 | 1303227.77 |
| 41 | 681369.61 | 1303245.52 |
| 42 | 681352.56 | 1303251.91 |
| 43 | 681337.43 | 1303254.20 |
| 44 | 681334.05 | 1303256.50 |
| 45 | 681317.36 | 1303268.14 |
| 46 | 681300.90 | 1303279.60 |
| 47 | 681284.04 | 1303291.06 |
| 48 | 681267.15 | 1303302.13 |
| 49 | 681248.97 | 1303313.23 |
| 50 | 681230.55 | 1303323.49 |
| 51 | 681228.90 | 1303324.33 |
| 52 | 681212.31 | 1303332.55 |
| 53 | 681193.64 | 1303340.74 |
| 54 | 681174.62 | 1303348.03 |
| 55 | 681155.24 | 1303354.36 |
| 56 | 681144.69 | 1303357.27 |
| 57 | 681134.10 | 1303360.18 |
| 58 | 681114.60 | 1303364.74 |
| 59 | 681094.38 | 1303368.85 |
| 60 | 681078.39 | 1303371.79 |
| 61 | 681056.04 | 1303375.60 |
| 62 | 681052.26 | 1303376.26 |
| 63 | 681051.84 | 1303376.32 |

Начало приложения на стр. 14.

|     |           |            |
|-----|-----------|------------|
| 64  | 681026.88 | 1303380.58 |
| 65  | 680999.49 | 1303385.29 |
| 66  | 680983.64 | 1303388.17 |
| 67  | 680964.65 | 1303392.04 |
| 68  | 680946.02 | 1303396.39 |
| 69  | 680941.98 | 1303397.50 |
| 70  | 680927.81 | 1303401.43 |
| 71  | 680923.31 | 1303402.90 |
| 72  | 680912.96 | 1303406.32 |
| 73  | 680910.92 | 1303406.95 |
| 74  | 680894.33 | 1303413.28 |
| 75  | 680878.08 | 1303420.39 |
| 76  | 680870.05 | 1303424.35 |
| 77  | 680862.15 | 1303428.25 |
| 78  | 680855.21 | 1303432.09 |
| 79  | 680850.26 | 1303434.85 |
| 80  | 680845.65 | 1303437.43 |
| 81  | 680830.53 | 1303446.79 |
| 82  | 680813.22 | 1303458.55 |
| 83  | 680798.03 | 1303469.47 |
| 84  | 680779.92 | 1303483.15 |
| 85  | 680777.52 | 1303484.95 |
| 86  | 680758.52 | 1303499.50 |
| 87  | 680746.65 | 1303508.62 |
| 88  | 680737.89 | 1303515.34 |
| 89  | 680728.53 | 1303522.54 |
| 90  | 680695.38 | 1303547.95 |
| 91  | 680690.76 | 1303551.40 |
| 92  | 680687.85 | 1303553.56 |
| 93  | 680676.54 | 1303561.93 |
| 94  | 680657.27 | 1303575.28 |
| 95  | 680637.57 | 1303588.03 |
| 96  | 680617.47 | 1303600.09 |
| 97  | 680596.98 | 1303611.52 |
| 98  | 680586.51 | 1303616.92 |
| 99  | 680576.13 | 1303622.29 |
| 100 | 680564.12 | 1303627.99 |
| 101 | 680554.95 | 1303632.34 |
| 102 | 680533.46 | 1303641.73 |
| 103 | 680511.66 | 1303650.43 |
| 104 | 680462.43 | 1303669.15 |
| 105 | 680419.10 | 1303685.59 |
| 106 | 680418.01 | 1303682.76 |
| 107 | 680416.77 | 1303679.53 |
| 108 | 680412.45 | 1303681.16 |
| 109 | 680384.88 | 1303691.53 |
| 110 | 680382.83 | 1303692.34 |
| 111 | 680387.63 | 1303675.14 |
| 112 | 680380.97 | 1303654.46 |
| 113 | 680376.79 | 1303656.72 |
| 114 | 680373.13 | 1303650.08 |
| 115 | 680386.54 | 1303642.86 |
| 116 | 680386.68 | 1303624.45 |
| 117 | 680387.64 | 1303621.03 |
| 118 | 680387.54 | 1303610.51 |
| 119 | 680402.50 | 1303610.25 |
| 120 | 680405.85 | 1303620.49 |
| 121 | 680409.90 | 1303628.80 |
| 122 | 680411.28 | 1303632.27 |
| 123 | 680414.27 | 1303630.75 |
| 124 | 680444.67 | 1303622.38 |
| 125 | 680493.90 | 1303603.69 |
| 126 | 680514.18 | 1303595.59 |
| 127 | 680534.19 | 1303586.86 |
| 128 | 680553.93 | 1303577.47 |
| 129 | 680573.34 | 1303567.45 |
| 130 | 680592.39 | 1303556.83 |
| 131 | 680611.13 | 1303545.58 |
| 132 | 680629.47 | 1303533.73 |
| 133 | 680647.41 | 1303521.28 |
| 134 | 680664.96 | 1303508.29 |
| 135 | 680681.01 | 1303495.93 |
| 136 | 680696.48 | 1303484.11 |
| 137 | 680733.33 | 1303455.85 |
| 138 | 680734.29 | 1303455.10 |
| 139 | 680743.59 | 1303447.96 |
| 140 | 680747.66 | 1303447.33 |
| 141 | 680747.39 | 1303445.05 |
| 142 | 680753.06 | 1303440.70 |
| 143 | 680762.19 | 1303433.86 |
| 144 | 680764.62 | 1303432.03 |
| 145 | 680769.36 | 1303428.49 |
| 146 | 680788.56 | 1303414.78 |

|     |           |            |
|-----|-----------|------------|
| 147 | 680793.71 | 1303411.30 |
| 148 | 680803.40 | 1303404.79 |
| 149 | 680812.38 | 1303399.24 |
| 150 | 680821.35 | 1303393.69 |
| 151 | 680838.95 | 1303383.94 |
| 152 | 680856.98 | 1303375.03 |
| 153 | 680875.41 | 1303366.99 |
| 154 | 680894.22 | 1303359.82 |
| 155 | 680913.33 | 1303353.55 |
| 156 | 680933.66 | 1303347.94 |
| 157 | 680953.98 | 1303343.17 |
| 158 | 680974.19 | 1303339.09 |
| 159 | 680994.24 | 1303335.43 |
| 160 | 681046.08 | 1303326.61 |
| 161 | 681065.64 | 1303323.25 |
| 162 | 681084.95 | 1303319.74 |
| 163 | 681103.92 | 1303315.90 |
| 164 | 681122.55 | 1303311.52 |
| 165 | 681140.78 | 1303306.48 |
| 166 | 681157.88 | 1303300.87 |
| 167 | 681174.68 | 1303294.45 |
| 168 | 681191.13 | 1303287.25 |
| 169 | 681207.24 | 1303279.24 |
| 170 | 681223.76 | 1303270.03 |
| 171 | 681240.09 | 1303260.07 |
| 172 | 681256.31 | 1303249.48 |
| 173 | 681272.52 | 1303238.44 |
| 174 | 681305.67 | 1303215.34 |
| 175 | 681322.50 | 1303203.85 |
| 176 | 681339.78 | 1303192.57 |
| 177 | 681357.60 | 1303181.71 |
| 178 | 681375.99 | 1303171.45 |
| 179 | 681393.41 | 1303162.78 |
| 180 | 681411.18 | 1303154.92 |
| 181 | 681429.30 | 1303147.87 |
| 182 | 681447.72 | 1303141.66 |
| 183 | 681466.40 | 1303136.32 |
| 184 | 681485.31 | 1303131.82 |
| 185 | 681504.39 | 1303128.19 |
| 186 | 681523.65 | 1303125.43 |
| 187 | 681542.99 | 1303123.57 |
| 188 | 681562.40 | 1303122.58 |
| 189 | 681582.14 | 1303122.50 |
| 190 | 681596.61 | 1303123.09 |
| 191 | 681601.25 | 1303123.30 |
| 192 | 681620.61 | 1303124.98 |
| 193 | 681639.87 | 1303127.53 |
| 194 | 681659.01 | 1303130.98 |
| 195 | 681677.96 | 1303135.30 |
| 196 | 681698.27 | 1303140.91 |
| 197 | 681718.14 | 1303147.30 |
| 198 | 681737.60 | 1303154.17 |
| 199 | 681756.66 | 1303161.34 |
| 200 | 681767.84 | 1303165.69 |
| 201 | 681797.27 | 1303177.09 |
| 202 | 681815.64 | 1303184.02 |
| 203 | 681833.76 | 1303190.44 |
| 204 | 681852.11 | 1303196.32 |
| 205 | 681870.36 | 1303201.36 |
| 206 | 681886.11 | 1303204.99 |
| 207 | 681902.01 | 1303207.90 |
| 208 | 681918.03 | 1303210.15 |
| 209 | 681934.14 | 1303211.68 |
| 210 | 681950.30 | 1303212.55 |
| 211 | 681966.45 | 1303212.70 |
| 212 | 681985.38 | 1303212.01 |
| 213 | 682004.45 | 1303210.57 |
| 214 | 682023.72 | 1303208.53 |
| 215 | 682042.26 | 1303206.19 |
| 216 | 682100.13 | 1303198.21 |
| 217 | 682100.31 | 1303199.71 |
| 218 | 682173.05 | 1303189.57 |
| 219 | 682172.90 | 1303188.22 |
| 220 | 682203.75 | 1303183.96 |
| 221 | 682244.15 | 1303178.38 |
| 222 | 682261.32 | 1303176.01 |
| 223 | 682293.20 | 1303171.63 |
| 224 | 682387.29 | 1303158.64 |
| 225 | 682414.20 | 1303154.92 |
| 226 | 682426.47 | 1303153.24 |
| 1   | 682434.79 | 1303202.54 |

|     |           |            |
|-----|-----------|------------|
| 19  | 681993.71 | 1303261.54 |
| 20  | 681988.16 | 1303261.96 |
| 21  | 681981.93 | 1303262.17 |
| 22  | 681975.63 | 1303262.41 |
| 23  | 681967.10 | 1303262.71 |
| 24  | 681960.99 | 1303262.65 |
| 25  | 681948.75 | 1303262.53 |
| 26  | 681942.54 | 1303262.20 |
| 27  | 681934.52 | 1303261.76 |
| 28  | 681869.69 | 1303267.56 |
| 29  | 681859.38 | 1303267.03 |
| 30  | 681831.61 | 1303257.28 |
| 31  | 681783.48 | 1303254.01 |
| 32  | 681683.55 | 1303203.83 |
| 33  | 681634.54 | 1303190.01 |
| 34  | 681572.19 | 1303182.96 |
| 35  | 681528.94 | 1303185.41 |
| 36  | 681500.82 | 1303190.28 |
| 37  | 681462.60 | 1303200.50 |
| 38  | 681436.83 | 1303209.56 |
| 39  | 681394.76 | 1303227.77 |
| 40  | 681369.61 | 1303245.52 |
| 41  | 681352.56 | 1303251.91 |
| 42  | 681337.43 | 1303254.20 |
| 43  | 681334.05 | 1303256.50 |
| 44  | 681317.34 | 1303268.14 |
| 45  | 681300.90 | 1303279.60 |
| 46  | 681284.04 | 1303291.06 |
| 47  | 681267.15 | 1303302.13 |
| 48  | 681248.97 | 1303313.23 |
| 49  | 681230.55 | 1303323.49 |
| 50  | 681228.90 | 1303324.33 |
| 51  | 681212.31 | 1303332.55 |
| 52  | 681193.64 | 1303340.74 |
| 53  | 681174.62 | 1303348.03 |
| 54  | 681155.24 | 1303354.36 |
| 55  | 681144.69 | 1303357.27 |
| 56  | 681134.10 | 1303360.18 |
| 57  | 681114.60 | 1303364.74 |
| 58  | 681094.38 | 1303368.85 |
| 59  | 681078.39 | 1303371.79 |
| 60  | 681056.04 | 1303375.60 |
| 61  | 681052.26 | 1303376.26 |
| 62  | 681051.84 | 1303376.32 |
| 63  | 681026.88 | 1303380.58 |
| 64  | 680999.49 | 1303385.29 |
| 65  | 680983.64 | 1303388.17 |
| 66  | 680964.65 | 1303392.04 |
| 67  | 680946.02 | 1303396.39 |
| 68  | 680941.98 | 1303397.50 |
| 69  | 680927.81 | 1303401.43 |
| 70  | 680923.31 | 1303402.90 |
| 71  | 680912.96 | 1303406.32 |
| 72  | 680910.92 | 1303406.95 |
| 73  | 680894.33 | 1303413.28 |
| 74  | 680878.08 | 1303420.39 |
| 75  | 680870.05 | 1303424.35 |
| 76  | 680862.15 | 1303428.25 |
| 77  | 680855.21 | 1303432.09 |
| 78  | 680850.26 | 1303434.85 |
| 79  | 680845.65 | 1303437.43 |
| 80  | 680830.53 | 1303446.79 |
| 81  | 680813.22 | 1303458.55 |
| 82  | 680798.03 | 1303469.47 |
| 83  | 680779.92 | 1303483.15 |
| 84  | 680777.52 | 1303484.95 |
| 85  | 680758.52 | 1303499.50 |
| 86  | 680746.65 | 1303508.62 |
| 87  | 680737.89 | 1303515.34 |
| 88  | 680728.53 | 1303522.54 |
| 89  | 680695.38 | 1303547.95 |
| 90  | 680690.76 | 1303551.40 |
| 91  | 680687.85 | 1303553.56 |
| 92  | 680676.54 | 1303561.93 |
| 93  | 680657.27 | 1303575.28 |
| 94  | 680637.57 | 1303588.03 |
| 95  | 680617.47 | 1303600.09 |
| 96  | 680596.98 | 1303611.52 |
| 97  | 680586.51 | 1303616.92 |
| 98  | 680576.13 | 1303622.29 |
| 99  | 680564.12 | 1303627.99 |
| 100 | 680554.95 | 1303632.34 |
| 101 | 680533.46 | 1303641.73 |
| 102 | 680511.66 | 1303650.43 |
| 103 | 680462.43 | 1303669.15 |
| 104 | 680419.10 | 1303685.59 |
| 105 | 680418.01 | 1303682.76 |
| 106 | 680416.77 | 1303679.53 |
| 107 | 680412.45 | 1303681.16 |
| 108 | 680384.88 | 1303691.53 |
| 109 | 680382.83 | 1303692.34 |
| 110 | 680387.63 | 1303675.14 |
| 111 | 680380.97 | 1303654.46 |
| 112 | 680376.79 | 1303656.72 |
| 113 | 680373.13 | 1303650.08 |
| 114 | 680386.54 | 1303642.86 |
| 115 | 680386.68 | 1303624.45 |
| 116 | 680387.64 | 1303621.03 |
| 117 | 680387.54 | 1303610.51 |
| 118 | 680402.50 | 1303610.25 |
| 119 | 680405.85 | 1303620.49 |
| 120 | 680409.90 | 1303628.80 |
| 121 | 680411.28 | 1303632.27 |
| 122 | 680414.27 | 1303630.75 |
| 123 | 680444.67 | 1303622.38 |
| 124 | 680493.90 | 1303603.69 |
| 125 | 680514.18 | 1303595.59 |
| 126 | 680534.19 | 1303586.86 |
| 127 | 680553.93 | 1303577.47 |
| 128 | 680573.34 | 1303567.45 |
| 129 | 680592.39 | 1303556.83 |
| 130 | 680611.13 | 1303545.58 |
| 131 | 680629.47 | 1303533.73 |
| 132 | 680647.41 | 1303521.28 |
| 133 | 680664.96 | 1303508.29 |
| 134 | 680681.01 | 1303495.93 |
| 135 | 680696.48 | 1303484.11 |
| 136 | 680733.33 | 1303455.85 |
| 137 | 680734.29 | 1303455.10 |
| 138 | 680743.59 | 1303447.96 |
| 139 | 680747.66 | 1303447.33 |
| 140 | 680747.39 | 1303445.05 |
| 141 | 680753.06 | 1303440.70 |
| 142 | 680762.19 | 1303433.86 |
| 143 | 680764.62 | 1303432.03 |
| 144 | 680769.36 |            |

Площадь зоны планируемого размещения линейного объекта: 118312 кв. м.

4. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта, подлежащего реконструкции в связи с изменением их местоположения. Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, не предусмотрены ввиду отсутствия таковых.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в границах зоны планируемого размещения.

Проектно предусмотрено строительство двух верховых и одной низовой подпорных стен. Верховая подпорная стена ПС-1 ПК 5+46,0 - ПК 8+00,0; низовая подпорная стена ПС-2 ПК 6+15,9 - ПК 6+70,3; верховая подпорная стена ПС-3 ПК 8+14,1 - ПК 11+01,8. В проекте применяется следующая конструкция подпорных стен:

- железобетонные конструктивные блоки типов КБП 100/200 и КБП100/150;  
- фундамент, наполнитель для блоков и подстилающий материал представляет собой щебень фракции от 20 до 40 мм по ГОСТ 8267 из твердых пород марки по дробности не ниже М800, с содержанием пылевидных и глинистых частиц не более 1% по массе, глины в комках - не более 0,25% по массе. Проектными решениями предусматривается устройство моста через р. Еланька на ПК 2+22,7 проектируемого участка улицы Алексея Максимовича Горького от ул. Больничной до ул. Зимы. Начало моста принято на ПК 2+10,29, конец моста принят на ПК 2+35,11 проектируемого участка улицы. В плане мост расположен на прямой, в продольном профиле мост расположен на вогнутой вертикальной кривой радиусом 7335 м. Продольный уклон на мосту составляет 30%. Поперечный уклон проезжей части двусторонний, 20%. На тротуарах предусмотрен поперечный уклон в сторону проезжей части 20%. Проектными решениями предусмотрено строительство железобетонного сборно-монолитного моста разрезной системы. Габарит моста принят равным Г-(8,0+2,65+8,0)+2х3,75 м согласно приложению Г СП 35.13330.2011 для магистральной улицы общегородского значения с регулируемым движением транспорта с четырьмя полосами движения. Ширина проезжей части на мосту - 7,0х2 м. Ширина полос безопасности - 1,0 м. Ширина 2,65 м разделительной полосы на мосту принята равной ширине 2,65 м разделительной полосы на подходах. Ширина 3,75 м тротуаров и велосипедных дорожек с каждой стороны моста принята равной ширине 3,75 м тротуаров и велосипедных дорожек на подходах.

6. Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

Строящиеся объекты капитального строительства в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории, предусматривающая размещение линейного объекта, отсутствуют. Существующие объекты капитального строительства не будут подвержены негативному воздействию в связи с размещением линейного объекта, поэтому разработка мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих на момент подготовки проекта планировки территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта не требуется.

7. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия.  
Разработка мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта не требуется, так как в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории, объекты культурного наследия отсутствуют. В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" в случае обнаружения в процессе ведения строительного-монтажных работ объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, предприятие обязано сообщить об этом местному государственному органу охраны памятников и приостановить работы.

8. Мероприятия по охране окружающей среды.  
Охрана окружающей природной среды в зоне размещения строительной площадки осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по вопросам охраны окружающей природной среды и рациональному использованию природных ресурсов. При проведении строительного-монтажных работ предусматривается осуществление ряда мероприятий по охране окружающей природной среды. Работа строительных машин и механизмов должна быть отрегулирована на минимально допустимый выброс выхлопных газов и уровень шума. Выполнение работ на отведенной полосе должно вестись с соблюдением чистоты территории, а санитарно-бытовые помещения должны быть оборудованы средствами биологической очистки или сбором стоков в непроницаемую металлическую емкость с регулярной последующей ее очисткой и обеззараживанием. Территория должна предохраняться от попадания горюче-смазочных материалов. Все виды отходов, образующиеся в процессе строительства инженерных сетей, собираются и утилизируются на территории предприятия, производящего строительство. Сбор и хранение строительных отходов осуществляется в закрытых металлических контейнерах. При соблюдении норм и правил сбора и хранения отходов, а также своевременном удалении отходов с территории строительства отрицательное воздействие отходов на окружающую среду будет максимально снижено. Все строительные-монтажные работы производятся последовательно и не совпадают во времени. В связи с этим загрязняющие вещества, выбрасываемые в атмосферу, носят кратковременный характер и не оказывают вредного воздействия на атмосферный воздух в период строительного-монтажных работ. После окончания основных работ строительная организация должна в пределах полосы отвода земель придать местности проектный рельеф и восстановить природный.

9. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданская оборона, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Для предотвращения постороннего вмешательства в деятельность объекта в проекте предусмотрено:

- подземная укладка сетей водоснабжения;  
- организация периодических обходов трасс сетей согласно графику обходов.  
Природная чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате возникновения источника природной ЧС, которая может повлечь или повлечет за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и (или) окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (ГОСТ Р 22.0.03-95 "Безопасность в ЧС", п. 3.1.1).

Соблюдение требований по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются одними из основных принципов осуществления градостроительной деятельности. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны разрабатываются и проводятся заблаговременно, в мирное время. Мероприятия, которые по своему характеру не могут быть осуществлены заблаговременно, должны проводиться в возможно короткие сроки в особый период.

В соответствии со СП 165.1325800.2014 "Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90" инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне вновь проектируемые

системы водоснабжения, питающие отдельные территории, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне.

Все водоводы и водозаборные сооружения для водоснабжения территорий, отнесенных к группам по гражданской обороне, и организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также для полива сельскохозяйственных угодий должны иметь приспособления, позволяющие подавать воду на хозяйственно-питьевые нужды путем розлива в передвижную тару. Водозаборные сооружения с дебитом 5 л в секунду и более должны иметь, кроме того, устройства для забора из них воды мобильными средствами пожаротушения.

Пожарные гидранты, а также задвижки для отключения поврежденных участков водопровода территорий, отнесенных к группам по гражданской обороне, а также взрывопожароопасных объектов и организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне, расположенных вне территорий, отнесенных к группам по гражданской обороне, должны быть расположены вне зон возможного образования завалов от зданий (сооружений) различной этажности (высоты). Защиту систем централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения городских округов и поселений, базирующихся на поверхностных источниках водоснабжения, поврежденных периодическому или систематическому загрязнению и аварийным сбросам веществ, опасных для жизни и здоровья людей, животных и птиц, следует осуществлять в соответствии с положениями ГОСТ Р 22.6.01.

Для гарантированного обеспечения питьевой водой населения в случае выхода из строя всех водозаборных сооружений или радиоактивного загрязнения и (или) химического заражения источников водоснабжения в городах и иных населенных пунктах, отнесенных к группам по гражданской обороне, должны быть предусмотрены резервуары для создания в них не менее трехсуточного запаса питьевой воды для численности населения города или иного населенного пункта по нормам не менее 10 л в сутки на одного человека, с применением средств консервации воды для продления сроков ее хранения. Резервуары питьевой воды должны быть расположены за пределами зон возможных сильных разрушений. При размещении резервуаров питьевой воды в зоне возможных сильных разрушений они должны быть предусмотрены в защищенном исполнении. Резервуары питьевой воды должны быть оборудованы герметическими люками и приспособлениями для раздачи воды в передвижную и переносную тару. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, являются:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;  
- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;  
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 1083-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2021 № 2704

### "Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по текущему ремонту пустующих муниципальных жилых помещений за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2021 № 2704 "Об утверждении Порядка организации и финансирования работ по текущему ремонту пустующих муниципальных жилых помещений за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и в пункте 1 после слов "пустующих муниципальных жилых помещений" дополнить словами ", а также конструктивных элементов балконов, лоджий, террас таких жилых помещений".

2. В Порядок организации и финансирования работ по текущему ремонту пустующих муниципальных жилых помещений за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2021 № 2704 (далее - Порядок), внести следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка и в пункте 1.1 раздела 1 после слов "пустующих муниципальных жилых помещений" дополнить словами ", а также конструктивных элементов балконов, лоджий, террас таких жилых помещений".

2.2. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
"1.2. Порядок определяет общие условия выполнения работ по текущему ремонту пустующих муниципальных жилых помещений, а также конструктивных элементов балконов, лоджий, террас, предназначенных для таких жилых помещений и не являющихся элементами общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также определяет расходные обязательства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по их финансированию за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"."

2.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
"1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:  
- пустующее муниципальное жилое помещение - жилое помещение, состоящее в Реестре муниципального имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск", свободное от прав иных лиц;

- текущий ремонт - выполнение работ с целью приведения жилого помещения в пригодное для проживания состояние в соответствии с действующими нормативами;  
- уполномоченный орган по формированию и утверждению перечня пустующих муниципальных жилых помещений городского округа "Город Южно-Сахалинск" для организации выполнения работ по их текущему ремонту - муниципальное казенное учреждение "Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска" (далее - Управление);

- уполномоченный орган по организации выполнения работ по текущему ремонту пустующих муниципальных жилых помещений городского округа "Город Южно-Сахалинск" - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент)."

2.4. В наименовании разделов 2, 3 и в пунктах 2.1, 3.1 после слов "пустующих муниципальных жилых помещений" дополнить словами ", а также конструктивных элементов балконов, лоджий, террас таких жилых помещений".

2.5. В пункте 2.3 после слов "по текущему ремонту жилого помещения" дополнить словами ", а также конструктивных элементов балкона, лоджии, террасы такого жилого помещения".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 1087-па

**О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, дополнив раздел II пунктом 2.46 следующего содержания:

"2.46. Затраты на приобретение статистической информации.

**Нормативы, затрат на приобретение статистической информации**

| Наименование           | Количество изданий в год            | Норматив расходов в год  |
|------------------------|-------------------------------------|--|
| Статистические издания | Не более 200 статистических изданий | Цена одного статистического издания устанавливается на основании стоимости статистических изданий, установленной в Каталоге информационно-статистических услуг, разработанном Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области |

2.46.1. Затраты на приобретение статистической информации ( $Z_{ст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = \sum_{i=1}^n (Q_i \times P_i), \text{ где:}$$

$i = 1, 2, \dots, n$  – номер статистического издания;  
 $n$  – количество видов статистических изданий;  
 $Q_i$  – планируемое количество  $i$ -х статистических изданий;  
 $P_i$  – цена  $i$ -го статистического издания."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023 № 1043-па

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2022 № 2475-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 37, 59 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях оптимизации системы мотивации работников муниципальных учреждений города Южно-Сахалинска администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения "Центр управления городской мобильностью города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.10.2022 № 2475-па:

1.1. В подпункте 4.6.3.3 пункта 4.6 раздела 4 слова "и Учреждения" исключить.

1.2. В подпункте 4.6.3.4 пункта 4.6 раздела 4 слова "по поручению мэра города, курирующего вице-мэра, Учредителя или директора Учреждения" заменить словами "по поручению непосредственного руководителя".

1.3. Изложить подпункт 4.6.8 пункта 4.6 раздела 4 в следующей редакции:

"4.6.8. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 4.6.3.4 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада в год."

1.4. Дополнить пункт 4.6 раздела 4 подпунктом 4.6.12 следующего содержания:

"4.6.12. Ходатайство о выплате премии, установленной подпунктами 4.6.3.1-4.6.3.3, согласовывается с муниципальным казенным учреждением "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска".

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.В.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 1084-па

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2020 № 2251-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2020 № 2251-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.5. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения ответственности и заинтересованности работника в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения своих основных должностных обязанностей в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

При качественном и безукоризненном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в процентах от должностного оклада в максимальном размере, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.5.1, 4.5.3, 4.5.5 настоящего Положения".

1.2. Подпункт 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.5.1. Работнику, впервые или вновь принятому в Учреждение (за исключением работника, уволенного из структурного (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, аппарата администрации города Южно-Сахалинска либо из муниципального учреждения, учредителем которого является администрация города Южно-Сахалинска, и в течение пяти рабочих дней принятого в Учреждение), надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в базовом размере без учета оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности:

- принятому без испытательного срока - в течение месяца со дня поступления на работу;

- принятому с испытательным сроком - в течение всего испытательного срока."

1.3. Подпункт 4.5.3 пункта 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.5.3. Снижение базового размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится в связи с наложением дисциплинарного взыскания на работника на основании приказа начальника Учреждения:

- в виде замечания - на 30 пунктов ниже базового размера надбавки;

- в виде выговора - на 45 пунктов ниже базового размера надбавки".

1.4. Подпункт 4.5.4 пункта 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается приказом Учреждения на основании показателей эффективности, представленных непосредственным руководителем работника или заместителем начальника учреждения. Ходатайство об установлении работникам размера надбавки представляется руководителями структурных подразделений на рассмотрение начальнику Учреждения до 20-го числа расчетного месяца."

1.5. Пункт 4.5 раздела 4 дополнить подпунктами 4.5.5 и 4.5.6 следующего содержания:

"4.5.5. В случае оценки руководителем показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, ниже максимального уровня размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения снижается. Конкретный размер рассчитывается в следующем порядке:

1-й этап - производится оценка показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности каждого работника в отдельности, определяется итоговый процент путем суммирования результатов оценки показателей;

2-й этап - разница между базовым и максимальным размером надбавки, указанная в приложении № 3 к настоящему Положению, умножается на итоговый процент показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности работника, рассчитанный на этапе 1;

3-й этап - итоговый размер надбавки рассчитывается путем суммирования базового размера надбавки и результата, полученного на этапе 2."

4.5.6. Начальник Учреждения при рассмотрении поступивших ходатайств вправе корректировать размеры надбавки конкретному работнику при наличии оснований, подтверждающих соответствующими документами и материалами. По итогам согласования начальником Учреждения ходатайств об установлении надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде издается приказ о выплате конкретных размеров надбавок работникам Учреждения."

1.6. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

"6.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде начальнику Учреждения устанавливается по согласованию с курирующим вице-мэром на основании представления Учредителя и оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности."

По итогам рассмотрения оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности начальника Учреждения издается приказ Учредителя о выплате начальнику Учреждения конкретного размера надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде."

1.7. Пункт 7.4 раздела 7 дополнить абзацем следующего содержания:

"- в случае участия в проектной деятельности в качестве администратора проекта - ежеквартальная премия."

1.8. Пункт 7.6 раздела 7 изложить в следующей редакции:

"7.6. Единовременная выплата по итогам работы Учреждения за год может выплачиваться работникам Учреждения за безупречную работу в течение года при достижении задач, поставленных перед Учреждением.

Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

7.6.1. Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года, за исключением выплат, предусмотренных данным разделом.

Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.

7.6.2. В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- денежная компенсация части неиспользованного отпуска;

- пособие по временной нетрудоспособности за счет работодателя;

- материальная помощь."

1.9. Пункт 7.7 раздела 7 изложить в следующей редакции:

"7.7. Ежеквартальная премия за счет экономии фонда оплаты труда по результатам оценки деятельности работника в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (далее - ежеквартальная премия).

7.7.1. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является эффективное участие в деятельности, связанной с реализацией и завершением мероприятий стратегических и муниципальных проектов города Южно-Сахалинска в качестве администратора проекта.

7.7.2. Статус администратора проекта конкретному сотруднику Учреждения устанавливается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

В случае, если организация проектной деятельности включена в должностные обязанности сотрудника или цель проекта полностью соответствует одной или нескольким задачам структурного подразделения, в котором работает сотрудник, ежеквартальная премия такому сотруднику не выплачивается.

7.7.3. Размер ежеквартальной премии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта (приложение № 7 к настоящему Положению).

7.7.4. Оценка деятельности администратора проекта осуществляется ежеквартально на основании данных, полученных в результате мониторинга стратегических и муниципальных проектов менеджером портфеля стратегических и муниципальных проектов в составе постоянных органов управления проектной деятельностью в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденных распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.02.2022 № 87-р.

7.7.5. Расчет ежеквартальной премии производится МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска" в соответствии с приложениями № 1, 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта.

7.7.6. Максимальный размер ежеквартальной премии составляет 1,5 должностного оклада ( $P_{\max}$ ).

7.7.7. В случае участия одного и того же сотрудника в качестве администратора проекта в нескольких стратегических и муниципальных проектах расчет размера ежеквартальной премии определяется по каждому проекту в отдельности, но не более максимального размера ежеквартальной премии, установленного подпунктом 7.7.6 раздела 7 настоящего Положения.

7.7.8. Основанием для выплаты ежеквартальной премии является приказ начальника Учреждения."

1.10. Раздел 7 дополнить пунктом 7.8 следующего содержания:

"7.8. На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начис-

ление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством Сахалинской области."

1.11. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.12. Дополнить Положение приложением № 7 "Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта" (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства (Косьяк А.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1084-па  
Приложение № 3 к Положению об оплате труда муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"

**Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работников Учреждения**

| Наименование должности   | Размер надбавки в % |              | Разница между базовым и максимальным размером надбавки |
|--|---------------------|--------------|--|
|  | базовый             | максимальный |  |
| Начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспектор I категории, юристконсульт I категории, инспектор II категории | 100                 | 250          | 150  |

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1084-па

Приложение № 7 к Положению об оплате труда муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска"

**Методика расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта**

| Период оценки                                  | В период оценивания не завершено мероприятие проекта   |  | В период оценивания завершено мероприятие проекта  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
|  | Критерии оценки  | Критерий качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха  | Критерий достижения результатов мероприятия проекта относительно запланированных результатов   | Критерий расхода финансовых средств на реализацию мероприятий проекта относительно запланированных средств  | Критерий качества мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха проекта                    |
| Параметры оценки                               | 1. Предоставление данных по проекту:<br>- общее количество предоставления данных;<br>- количество предоставления данных с нарушением установленного срока;<br>- замечания по ведению карточек проекта в программе по управлению проектной деятельностью.<br>2. Общественная значимость мероприятия проекта:<br>- наличие положительных отзывов в СМИ;<br>- наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях  | 1. Значение планируемого показателя/индикатора мероприятия проекта.<br>2. Значение фактически достигнутого показателя/индикатора мероприятия проекта   | 1. Сумма запланированных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта.<br>2. Сумма фактически затраченных финансовых средств на реализацию мероприятий проекта | 1. Предоставление отчетов/данных по мероприятию проекта в установленные сроки.<br>2. Общественная значимость мероприятия проекта:<br>- наличие положительных отзывов в СМИ;<br>- наличие положительных отзывов жителей в социальных сетях | 1. Планируемые сроки выполнения мероприятия проекта.<br>2. Фактические сроки выполнения мероприятия проекта |
| Показатель оценки                              | коэффициент качества - $K_{\text{кач}}$  | Коэффициент результативности - $K_{\text{рез}}$  | Коэффициент финансовых затрат - $K_{\text{фз}}$  | Коэффициент качества - $K_{\text{кач}}$   | Коэффициент сроков - $K_{\text{ср}}$  |
| КПЭ <sub>адм</sub> (оценка одного мероприятия) | $KПЭ_{\text{адм}} = K_{\text{кач}}$  | 1. $K_{\text{фз}} = 0$ (проект без финансовых затрат)<br>$KПЭ_{\text{адм}} = K_{\text{рез}} \times 40\% + K_{\text{кач}} \times 20\% + K_{\text{ср}} \times 40\%$<br>2. $K_{\text{фз}} > 0$ (проект с финансовыми затратами)<br>$KПЭ_{\text{адм}} = K_{\text{рез}} \times 30\% + K_{\text{фз}} \times 30\% + K_{\text{кач}} \times 15\% + K_{\text{ср}} \times 25\%$<br>3. Если выполнено несколько мероприятий:<br>$KПЭ_{\text{адм}} = (KПЭ_{\text{адм}1} + KПЭ_{\text{адм}2} + \dots + KПЭ_{\text{адм}N}) / N$ , где:<br>N - количество мероприятий, выполненных за период оценивания;<br>$KПЭ_{\text{адм}N}$ - значение показателя, определяющего эффективность деятельности администратора, по итогам оценивания N-го выполненного мероприятия проекта |  |   |   |
| Расчет показателя оценки                       | Приложение 1 к настоящей Методике  |  | Приложение 2 к настоящей Методике  |   |   |
| Расчет размера $P_{\text{доп}}$                | $P_{\text{доп}} = KПЭ_{\text{адм}} \times P_{\text{макс}}$ , где:<br>$P_{\text{доп}}$ - фактический размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта;<br>$P_{\text{макс}}$ - максимальный размер ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности сотрудника муниципального учреждения города Южно-Сахалинска в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта, установленный в размере, определенном подпунктом 7.7.6 Положения об оплате труда муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска", в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта |  |  |   |   |

Приложение № 1 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности

**Расчет коэффициента качества  $K_{\text{кач}}$  по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания не завершено мероприятие проекта**

| $K_{\text{кач}}$   |                              | $KПЭ_{\text{адм}}$   |                                |
|--|------------------------------|--|--------------------------------|
| описание   | допуск (%)                   | описание   | допуск (%)                     |
| Большинство критериев успеха не достигнуто   | $K_{\text{кач}} < 70$        | Недостижение цели за период оценивания                       | $KПЭ_{\text{адм}} < 70$        |
| Большинство критериев успеха достигнуто  | $70 < K_{\text{кач}} < 100$  | Неполное достижение цели за период оценивания                | $70 < KПЭ_{\text{адм}} < 100$  |
| Все критерии успеха достигнуты   | $K_{\text{кач}} = 100$       | Полное достижение цели за период оценивания                  | $KПЭ_{\text{адм}} = 100$       |
| Все критерии успеха достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень | $100 < K_{\text{кач}} < 150$ | Достижение целей выше ожидаемого уровня за период оценивания | $100 < KПЭ_{\text{адм}} < 150$ |

Приложение № 2 к Методике расчета размера ежеквартальной премии по результатам оценки деятельности работника Учреждения в связи с участием в проектной деятельности в качестве администратора проекта

**Расчет коэффициента результативности  $K_{\text{рез}}$ , коэффициента финансовых затрат  $K_{\text{фз}}$ , коэффициента качества  $K_{\text{кач}}$ , коэффициента сроков  $K_{\text{ср}}$  по критерию качества реализации мероприятия проекта относительно утвержденных критериев успеха в случае, если в период оценивания завершено мероприятие проекта**

| $K_{\text{рез}}$  |                              | $K_{\text{фз}}$  |                           | $K_{\text{кач}}$ |  |                              | $K_{\text{ср}}$ |  |                     | $KПЭ_{\text{адм}}$ |   |                                |
|---|------------------------------|--|---------------------------|------------------|--|------------------------------|-----------------|--|---------------------|--------------------|---|--------------------------------|
| описание  | допуск (%)                   | описание   | допуск (крат.)            | значение         | описание   | допуск (%)                   | значение        | описание   | допуск (%)          | значение           | описание                                | допуск (%)                     |
| Большая часть результатов мероприятий проекта не достигнута                                       | $K_{\text{рез}} < 70$        | Значительно превышены финансовые затраты мероприятий проекта       | $K_{\text{фз}} > 1,2$     | 0                | Большинство критериев успеха мероприятий проекта не достигнуто   | $K_{\text{кач}} < 70$        | 0               | Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам более чем на 30% от плана   | $T^{**} < (-30)$    | 0                  | Недостижение цели                       | $KПЭ_{\text{адм}} < 70$        |
| Большая часть результатов мероприятий проекта достигнута  | $70 < K_{\text{рез}} < 100$  | Финансовые затраты мероприятий проекта превышены незначительно     | $1 < K_{\text{фз}} < 1,2$ | 0,7              | Большинство критериев успеха мероприятий проекта достигнуто  | $70 < K_{\text{кач}} < 100$  | 0,7             | Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам более чем на 10%, но менее чем на 30% (или равно) от плана                      | $(-30) < T < (-10)$ | 0,7                | Неполное достижение цели                | $70 < KПЭ_{\text{адм}} < 100$  |
| Все результаты мероприятий проекта достигнуты   | $K_{\text{рез}} = 100$       | Мероприятия проекта уложились в запланированные финансовые затраты | $K_{\text{фз}} = 1$       | 1                | Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты   | $K_{\text{кач}} = 100$       | 1               | Мероприятия проекта завершены с опозданием по срокам менее чем на 10% или с опережением сроков менее чем на 10% (или равно) от плана | $(-10) < T < 10$    | 1                  | Полное достижение цели                  | $KПЭ_{\text{адм}} = 100$       |
| Все результаты мероприятий проекта достигнуты, получены новые важные незапланированные результаты | $100 < K_{\text{рез}} < 150$ | Финансовые затраты мероприятий проекта экономлены                  | $K_{\text{фз}} < 1$       | 1,5              | Все критерии успеха мероприятий проекта достигнуты, качество достигнутых результатов значительно превышает ожидаемый уровень | $100 < K_{\text{кач}} < 150$ | 1,5             | Мероприятия проекта завершены с опережением сроков более чем на 10% от плана   | $T > 10$            | 1,5                | Достижение целей выше ожидаемого уровня | $100 < KПЭ_{\text{адм}} < 150$ |





- формирует электронную базу данных получателей;
- производит расчет и начисление назначенных сумм ежемесячных выплат;
- оформляет выплатаные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

3.1.1. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

3.1.2. Основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты является предоставление неполного пакета документов.

Мотивированный отказ в назначении ежемесячной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.3. Доставка начисленных сумм ежемесячных денежных выплат за текущий месяц производится по желанию получателя через кредитную организацию путем зачисления сумм денежных выплат на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи путем вручения сумм денежных выплат на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.1.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки (изменение лицевого счета, смена фамилии и т. д.), гражданин обязан уведомить Департамент в течение 10 дней с момента их наступления и предоставить документы, подтверждающие изменение обстоятельств.

3.2. Доплата к пенсии участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее - участники трудового фронта), и бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - бывшие несовершеннолетние узники фашизма).

3.2.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участниками Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, бывшими несовершеннолетними узниками фашизма, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", состоящие на учете и получающие пенсию в Отделении по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" Социального фонда России и других пенсионных ведомств (МВД, военном комиссариате города Южно-Сахалинска, ФСБ).

3.2.2. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается с первого числа месяца поступления письменного заявления (приложение № 1) гражданина или поступления информации пенсионных ведомств, содержащей сведения о получателе пенсии, и выплачивается пожизненно.

3.2.3. В случае обращения гражданина с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии предоставляются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, предусмотренным пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, и оригинал для обозрения;
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения (при наличии). При отсутствии счетов заявитель указывает в заявлении почтовое отделение для перечисления средств почтовым переводом;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

3.2.4. Решение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления гражданина или информации Отделения по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" Социального фонда России и других пенсионных ведомств (МВД, военного комиссариата города Южно-Сахалинска, ФСБ).

3.2.5. Размер ежемесячной доплаты с 1 января 2020 года составляет 3000,0 рублей. Изменение размера ежемесячной доплаты осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2.6. Выплата назначенной доплаты к пенсии прекращается в случае смерти получателя или выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2.7. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется в случае обращения в Департамент получателя доплаты с заявлением о возобновлении выплаты или поступления информации Отделения по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" Социального фонда России и других пенсионных ведомств, содержащей сведения о получателе пенсии.

3.2.8. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.3. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка гражданам, имеющим детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, и детей, которым назначена пенсия по инвалидности.

3.3.1. Получателем данного вида дополнительных мер социальной поддержки является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка-инвалида, ребенка, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца, получающего в государственном казенном учреждении "Центр социальной поддержки Сахалинской области" отделение по городу Южно-Сахалинску ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

3.3.2. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка назначается и выплачивается с первого числа месяца поступления письменного заявления (приложение № 1) гражданина или информации уполномоченного органа о признании ребенка инвалидом (справки о назначенной пенсии по инвалидности или справки МСЭ, подтверждающей инвалидность) и информации о ребенке, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца (справки о получаемой пенсии из пенсионных ведомств).

3.3.3. Одновременно с заявлением о назначении доплаты к ежемесячному пособию на ребенка предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (родителя) и оригинал для обозрения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка, и оригиналы для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения (при наличии). При отсутствии счетов заявитель указывает в заявлении почтовое отделение для перечисления средств почтовым переводом;
- справка о получаемой пенсии из пенсионных ведомств.

3.3.4. В случае предоставления информации из государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки Сахалинской области" отделение по городу Южно-Сахалинску и пенсионных ведомств предоставление документов не требуется.

3.3.5. Решение о назначении и выплате доплаты к ежемесячному пособию на ребенка принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.3.6. Размер доплаты к ежемесячному пособию на ребенка с 1 января 2020 года составляет 2000,0 рублей. Изменение размера ежемесячной доплаты осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.3.7. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка выплачивается на период выплаты ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

3.3.8. При обращении за назначением доплаты к ежемесячному пособию на ребенка, второго и последующих детей, все документы подшиваются и хранятся в одном личном деле.

3.3.9. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка не выплачивается в следующих случаях: прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка, прекращения выплаты пенсии по случаю потери кормильца, истечения срока инвалидности, смерти получателя или ребенка, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.3.10. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка возобновляется с месяца поступления письменного заявления с необходимыми документами либо установления (продления) сроков инвалидности ребенка.

3.3.11. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

3.4. Денежная выплата врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.4.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются врачи амбулаторно-поликлинического звена, прибывшие для работы в государственные учреждения здравоохранения, медицинские организации (санаторно-курортные организации) - хозяйственные общества, доля участия Сахалинской области в уставном капитале которых составляет 100%, расположенные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и заключившие договор с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках подпрограммы № 6 "Кадровое обеспечение системы здравоохранения" государственной программы Сахалинской области "Развитие здравоохранения в Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281 (далее - Подпрограмма № 6).

3.4.2. Денежная выплата назначается врачам амбулаторно-поликлинического звена, занимающим штатную должность по основному месту работы не менее одной ставки, при условии заключения не ранее 1 августа 2015 года бессрочного трудового договора или срочного трудового договора на срок не менее 5 лет.

3.4.3. Денежная выплата назначается с даты обращения на срок не более пяти лет со дня заключения трудового договора.

3.4.4. Врачам амбулаторно-поликлинического звена, не имеющим стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 11494,00 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

При наличии стажа работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается с учетом разницы между размером ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 3.4.4 настоящего Порядка, и размером процентной надбавки, установленной заявителю за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.5. Перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем увеличения процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4.6. Одновременно с заявлением (приложение № 4) о назначении денежной выплаты граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора заявителя, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок;
- справку о начисленном размере процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и сроках ее установления;
- копию трудового договора и оригинал для обозрения;
- копию договора, заключенного с министерством здравоохранения Сахалинской области в рамках Подпрограммы № 6, и оригинал для обозрения;
- ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, в котором работает заявитель, о назначении денежной выплаты;
- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4.7. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.4.8. Основанием для отказа в назначении денежной выплаты является: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредоставление или предоставление недостоверных документов заявителем.

3.4.9. Прекращение перечисления денежной выплаты осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора;
- истечение пятилетнего срока со дня заключения трудового договора;
- перевод с должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена на иную должность;
- занятие получателем менее одной ставки должности (должностей) врача;
- размер надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, превышает размер установленной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 3.4.4 настоящего Порядка;
- смерть получателя;
- после 31 декабря 2025 года.

3.4.10. Перечисление денежных выплат прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.9 настоящего Порядка, расчет суммы денежной выплаты производится пропорционально фактическому количеству отработанных дней в месяце.

3.4.11. Учреждения здравоохранения по основному месту работы получателя денежной выплаты в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.9 настоящего Порядка, уведомляют Департамент с приложением копий документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

## Начало приложения на стр. 24.

3.4.12. Излишне перечисленные суммы денежной выплаты подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение месяца в добровольном порядке.

При невозврате излишне перечисленных сумм денежной выплаты получателем в добровольном порядке средства взыскиваются в судебном порядке.

3.4.13. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на счет получателя по реквизитам, предоставленным получателем.

3.4.14. Учреждения здравоохранения ежеквартально, в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря представляют в Департамент информацию о получателях денежной выплаты с указанием замещаемой получателем должности, срока действия трудового договора с учреждением здравоохранения и количества занимаемых ставок.

3.5. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

3.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются родители (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не является следствием действий, указанных в статье 2 статьи 37 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.5.2. ЕДВ устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя. Размер ЕДВ составляет 1000,00 (одна тысяча) рублей.

3.5.3. Одновременно с заявлением (приложение № 5) о назначении ЕДВ граждане предоставляют следующие документы:

- копию паспорта и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (погибшим) военнослужащим;
- копию свидетельства о расторжении брака или копию свидетельства о смерти одного из супругов либо иной документ, подтверждающий, что родитель является одиноким;
- документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву погибшим (умершим) военнослужащим;
- справку, удостоверяющую факт гибели (смерти) военнослужащего, которая не является следствием действий, указанных в Федеральном законе от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство);
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- копию реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5.4. Решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении ЕДВ принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления.

3.5.5. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются: отсутствие права на получение денежной выплаты, непредставление требуемых документов и представление недостоверных документов заявителем.

3.5.6. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях: снятие с регистрационного учета по месту жительства, смерти получателя, выезда на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.5.7. Перечисление денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм денежной выплаты на счет получателя.

4. Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления

4.1. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.1.1. Материальная помощь предоставляется в целях компенсации денежных затрат, которые гражданин понес для выхода из трудной жизненной ситуации.

Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются:

4.1.1.1. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты граждане, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:

- оплата дорогостоящих медицинских услуг (от 5000,0 рублей и выше), оказываемых медицинскими организациями государственной системы здравоохранения, по жизненно важным основаниям в размере фактических затрат, не более 30000,0 рублей;
- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (стоимость 1 единицы) (от 1000,0 рублей и выше), специализированного питания, технических средств и их компонентов (специальные средства для передвижения, специальные тренажеры, слуховые аппараты, аккумуляторы к слуховым аппаратам, кабель для процессоров и т. д.), в размере фактических затрат, но не более 15000,0 рублей;
- приобретение товаров первой необходимости (одежда, обувь), в размере фактических затрат, но не более 10000,0 рублей;
- приобретение внешних приставок, поддерживающих стандарт приема сигнала цифрового телевидения, в размере фактических затрат, но не более 2000,00 рублей, предоставляется не более чем на одно жилое помещение, в котором проживает заявитель.

4.1.1.2. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; одиноко проживающие неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты одинокие родители, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"; одиноко проживающие инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования на одну из потребностей (холодильник, стиральная машина, электрическая, газовая плита, электрический титан, морозильная камера) в размере фактических затрат, но не более 20000,00 рублей.

4.1.1.3. Ветераны Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники фашизма; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); граждане, имеющие несовершеннолетних детей; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае полного или частичного уничтожения жилья в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий, но не более 50000,00 рубля.

Размер материальной помощи не может превышать фактических расходов граждан на указанные в заявлении цели.

Конкретный размер материальной помощи при частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона устанавливается на основании локальной сметы, подтверждающей причиненный ущерб, но не более 50000,00 рубля. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на оказание материальной помощи организует совместно

с Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДГХ) обследование пострадавшего жилого помещения. По результатам обследования составляется соответствующий акт с указанием повреждений. В течение 10 рабочих дней с даты обследования ДГХ на основании акта обследования и проведенных обмерных работ составляет и направляет в Департамент сметный расчет, подтверждающий причиненный ущерб.

В случае полного уничтожения жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона материальная помощь устанавливается в размере 50000,00 рубля.

4.1.2. Материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя с указанием причины нуждаемости в оказании материальной помощи с приложением следующих документов:

- заявления (приложение № 1);
- копии паспорта и оригинала для обозрения;
- сведений о количестве зарегистрированных граждан по месту жительства (месту пребывания) для получателей материальной помощи на приобретение товаров длительного пользования;
- копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинала для обозрения;
- копии документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинала для обозрения;
- копии справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинала для обозрения (для инвалидов);
- копии свидетельства о рождении ребенка и оригинала для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копии трудовой книжки и оригинала для обозрения и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо выписки из индивидуального лицевого счета в Отделении по городскому округу "Город Южно-Сахалинск" Социального фонда России (для неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста);
- справки, подтверждающей получение пособия на ребенка (для малоимущих семей);
- подлинников и (или) копий документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящей медицинской помощи (операция, лечение, обследование и др.): направление, медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения и др., и подлинников документов, подтверждающих фактические расходы заявителя на оплату дорогостоящей медицинской помощи (подлинники кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);
- подлинников и (или) копий документов, подтверждающих необходимость приема дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, технических средств и их компонентов, и подлинников документов, подтверждающих фактические расходы заявителя (подлинники кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);
- документов, подтверждающих полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения и иных стихийных бедствий;
- документов, подтверждающих расходы заявителя на приобретение внешних приставок, поддерживающих стандарт приема сигнала цифрового телевидения, товаров длительного пользования, первой необходимости (подлинники кассовых чеков, чек пос-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком);
- копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналов для обозрения;
- копии реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинала для обозрения.

4.1.3. Департамент в течение 5 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает адресно-справочную информацию в порядке межведомственного взаимодействия в УМВД Российской Федерации по городу Южно-Сахалинску.

Материальная помощь при полном или частичном уничтожении жилого помещения в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона предоставляется отдельным категориям граждан, указанным в абзаце 9 пункта 4.1.1 настоящего Порядка, зарегистрированным и фактически проживающим на момент бедствия в жилом помещении, которому нанесен ущерб.

Материальная помощь предоставляется гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, либо детей-инвалидов, при условии совместной регистрации по месту жительства/пребывания с родителем (законным представителем) на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Департамент имеет право на проведение комиссионного обследования материально-бытовых условий. Отказ заявителя или членов его семьи от обследования материально-бытового положения является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

4.1.4. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

Положение о Социальной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.1.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.2. Материальная помощь гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2.1. Материальная помощь предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка (детей) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, за один курс лечения в текущем году, а также за один курс лечения, проведенный в году, предшествующем году обращения за материальной помощью, либо начатый в предшествующем году и заверенный в текущем финансовом году.

4.2.2. Материальная помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей за каждый курс лечения, при наличии документов, подтверждающих необходимость проведения дорогостоящего лечения (реабилитации, консультации, обследования) в медицинских организациях за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих фактические расходы на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка (детей) и сопровождающего лица;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка (детей) и сопровождающего лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

- железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

- автомобильным общего пользования (кроме такси);
- водным (в каютах не выше второй категории);
- авиационным (по тарифам экономического класса).

4.2.3. Если родитель (усыновитель, опекун, попечитель) сопровождает более одного ребенка, предельный размер материальной помощи увеличивается до 100000,00 рублей на каждого сопровождаемого ребенка (начиная со второго).

4.2.4. Назначение материальной помощи в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления (приложение № 1) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), другого законного представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сопровождавшего ребенка (детей) и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей);

- справка(-и) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для назначения помощи на ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством) либо принятого в приемную семью);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование), выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области, или вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- справка, подтверждающая назначение (либо отказ в назначении) единовременной социальной помощи, предоставляемой за счет средств бюджета Сахалинской области, с указанием периода лечения и видов компенсированных расходов;

- оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы;

- выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с перечнем назначенных процедур, с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании)).

Расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат;

- подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг, с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

- подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения.

Компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения (подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности об оплате расходов по найму (поднайму, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднайму, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования)).

Расходы по найму (поднайму, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат;

- подлинники проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, посадочные талоны), документов, подтверждающих понесенные расходы (квитанции об оплате установленного образца, кассовый чек, чек пост-терминала, справка по операциям и счетам о списании денежных средств, заверенная банком).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка, расчет стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

4.2.5. При утрате проездных документов либо документов, подтверждающих расходы на их приобретение, предоставление материальной помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

В случае одновременного проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и отпуска за пределами Сахалинской области компенсируется стоимость проезда только к месту проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно от места проведения лечения (реабилитации, консультации, обследования) к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией.

4.2.6. При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации материальная помощь предоставляется при наличии направления и вызова в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций, а также стоимость обратного проезда к месту постоянного жительства по фактическим расходам.

4.2.7. При представлении документа, подтверждающего вызов либо направление на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинскую организацию, расположенную за пределами Сахалинской области или Российской Федерации, и документов, подтверждающих предстоящие расходы, материальная помощь предоставляется путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов, до 100000 рублей на каждого сопровождаемого ребенка, с последующим перерасчетом после представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

В заявлении указывается предполагаемая дата возвращения из места лечения (реабилитации, консультации, обследования).

Лицо, получившее авансовое перечисление, представляет в течение 30 дней со дня возвращения после лечения (реабилитации, консультации, обследования) документы, подтверждающие фактические расходы на цели, указанные в заявлении на авансирование.

Если документально подтвержденные фактически понесенные затраты не соответствуют сумме авансовых перечислений, то:

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в заниженном размере заявителю в месяце, следующем за месяцем предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, осуществляется доплата;

- в случае предоставления помощи путем авансовых перечислений в завышенном размере заявитель возмещает ущерб в добровольном порядке в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, путем внесения излишне выплаченных денежных средств в кассу МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

При невыполнении условий, указанных в абзацах 3, 6 настоящего подпункта, Департамент направляет получателю аванса требование о предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы на цели, указанные в заявлении, либо о возврате денежных средств в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", которое получатель аванса обязан исполнить в течение тридцати дней со дня получения. В случае невыполнения в установленный срок данного требования администрация города Южно-Сахалинска обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Материальная помощь предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка (детей) на основании решения Социальной комиссии с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, жизненных обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из суммы фактических затрат за минусом суммы аналогичной единовременной социальной помощи, выплаченной за счет средств бюджета Сахалинской области. убрать

4.2.9. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.3. Материальная помощь совершеннолетним воспитанникам детских домов в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3.1. Получателями данного вида дополнительных мер социальной поддержки являются выпускники детских домов в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение № 1);

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригиналы для обозрения;

- справка, подтверждающая, что заявитель являлся воспитанником детского дома;

- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

4.3.3. Материальная помощь предоставляется в соответствии с решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес или будет вынужден понести для выхода из трудной жизненной ситуации и иных обстоятельств, в размере от 1000,00 рублей до 10000,00 рублей.

4.3.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.4. Материальная помощь гражданам при рождении одновременно трех и более детей.

4.4.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, у которых родилось одновременно трое и более детей.

4.4.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение № 1);

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копии свидетельств о рождении детей и оригиналы для обозрения;

- справка медицинского учреждения, подтверждающая рождение одновременно трех и более детей;

- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, детей, и оригиналы для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

4.4.3. Материальная помощь назначается решением Департамента, устанавливается в размере 1149425,00 рублей с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц и предоставляется при условии подачи заявления в течение шести месяцев с момента рождения одновременно трех и более детей.

4.4.4. При рождении мертвого ребенка (детей) материальная помощь не предоставляется. В случае смерти матери детей, материальная помощь предоставляется отцу или законному представителю.

Кроме оснований, предусмотренных пунктом 4.4.4 настоящего Порядка, в предоставлении материальной помощи может быть отказано: в случае нахождения детей на полном государственном обеспечении, лишения обоих родителей (одного - в неполной семье) или ограничения в родительских правах родителей (одного - в неполной семье) в отношении одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей, отсутствия факта рождения одновременно трех и более детей, содержания недостоверных сведений в документах, представленных для оказания материальной помощи, отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Порядка.

4.4.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм единовременной денежной выплаты на счет получателя в этой кредитной организации.

4.5. Денежная выплата к 9 Мая.

4.5.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма и граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории "Дети войны". Денежная выплата производится один раз в год к 9 Мая:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;

## Начало приложения на стр. 24.

- гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящимся к категории "Дети войны", в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

## 4.5.2. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатаемые документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.5.3. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.5.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.6. Денежная выплата к 1 сентября детям, получающим пенсию по инвалидности, и детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца.

4.6.1. Получателями единовременной денежной выплаты являются дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, и дети-инвалиды, получающие пенсию по инвалидности, в возрасте до 18 лет, обучающиеся в средних общеобразовательных учреждениях и состоящие на учете в Департаменте.

## 4.6.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 5000,00 рублей.

## 4.6.3. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует списки получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатаемые документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.6.4. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.6.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.7. Материальная помощь на оплату стоимости проезда детям в возрасте от 7 до 18 лет из социально незащищенных семей к месту отдыха и оздоровления за пределы Сахалинской области на территории Российской Федерации.

## 4.7.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- семьи, имеющие детей-инвалидов;
- семьи, принявшие ребенка, оставшегося без попечения родителей, под опеку (попечительство), приемные семьи;
- граждане, получающие ежемесячное пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

## 4.7.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление одного из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) по типовому образцу (приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения;
- копия путевки, подтверждающей отдых и оздоровление ребенка, и оригинал для обозрения либо документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки;
- документы, подтверждающие авиаперевозку (авиабилеты, квитанции, чеки и т. д.);
- справка, подтверждающая получение пособия в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, указанных в подпункте 4.7.2 настоящего Порядка, возлагается на заявителя.

4.7.3. Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 20000,00 (двадцать тысяч) рублей на каждого ребенка, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания.

4.7.4. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.7.5. Заявитель использует средства материальной помощи на цели, указанные в заявлении, и представляет подтверждающие документы (договоры на оказание услуг, товарные чеки, оплаченные счета, кассовые чеки и т. п.) в Департамент в 30-дневный срок с даты зачисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо получения в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска". В исключительных случаях срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование материальной помощи, продлевается до 60 дней.

4.8. Материальная помощь на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях.

4.8.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.

## 4.8.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение внеплановых ремонтных работ (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, ребенка (детей), и оригиналы для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

- копии документов, подтверждающих право собственности заявителя, либо договора социального найма на жилое помещение и оригиналы для обозрения.

4.8.3. Материальная помощь оказывается на проведение внеплановых ремонтных работ в жилых помещениях, принадлежащих получателю на праве собственности или по договорам социального найма, в случаях необходимости замены кровли в жилом помещении, принадлежащем получателю на праве собственности, электропроводки, систем тепло-, водоснабжения, сантехнического оборудования, входной двери, оконных рам.

Размер материальной помощи устанавливается решением Социальной комиссии с учетом фактических затрат, но не более 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется один раз в три года независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

4.9. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, взрыва газа (газового баллона).

## 4.9.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются:

- наниматели жилых помещений по договорам социального найма и собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, взрыва газа (газового баллона), среднедушевой доход которых ниже 4 величин прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-30 "О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области", за исключением собственников садовых домов, хозяйственных построек, расположенных на территории садовых земельных участков и огороднических некоммерческих товариществ;
- наниматели жилых помещений по договорам социального найма и собственники жилых помещений, поврежденных в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), общего имущества многоквартирного дома, а также в результате правомерных действий по ликвидации пожара, взрыва газа (газового баллона).

## 4.9.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на пострадавшее имущество либо иной документ, подтверждающий право собственности;
- документы, подтверждающие полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, взрыва газа (газового баллона);
- документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проведением ремонта жилого помещения, на приобретение строительных материалов, изделий, инструментов (кроме электроинструментов), выполнение ремонтных работ, услуг: (кассовые, товарные чеки, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их стоимости и количества);
- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с заявителем).

4.9.3. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

4.9.4. В случае наличия прав на квартиру у нескольких собственников заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника заверяется нотариально и представляется заявителем;
- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность, и документами, подтверждающими право собственности в отношении квартиры, пострадавшей в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), а при представлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.9.5. Материальная помощь на проведение ремонтных работ в жилых помещениях (за исключением балконов) устанавливается решением Социальной комиссии в размере фактических затрат, но не более 100000,00 (сто тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

4.10. Порядок назначения единовременных денежных выплат решением Социальной комиссии.

4.10.1. Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.8, 4.9, 4.13, 4.14 настоящего Порядка, назначаются решением Социальной комиссии.

## 4.10.2. В рамках функциональных задач Департамент:

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации;
- представляет документы на рассмотрение Социальной комиссии;
- уведомляет заявителя о решении Социальной комиссии;
- формирует выплатаемые документы;
- оформляет расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска";
- осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, вы-

деляемых за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление материальной помощи.

4.10.3. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.10.4. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных документов.

4.10.5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты рассматривается на заседании Социальной комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о Социальной комиссии, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Решение о назначении (либо об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается Социальной комиссией в пределах средств, предусмотренных Программой, и подписывается председателем Социальной комиссии.

Прием документов на оказание материальной помощи в текущем финансовом году осуществляется до 10 декабря.

4.10.6. В соответствии с принятым решением Социальной комиссии Департамент формирует протокол (реестр (приложение № 3)), где указываются сведения о получателях и размерах единовременных денежных выплат. Протокол (реестр) подписывается председателем Социальной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Социальной комиссии.

4.10.7. Основанием для отказа в назначении единовременных денежных выплат является:

- предоставление неполного пакета документов;
- выявление обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных сведений;
- отказ заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- возможность получения аналогичных услуг на бесплатной основе;
- установление факта нецелевого использования ранее предоставленной материальной помощи;
- непредоставление в Департамент документов, подтверждающих целевое использование средств материальной помощи (для граждан, указанных в пунктах 4.2 и 4.7 настоящего Порядка);
- отсутствие в Программе денежных средств на момент обращения.

Уведомление заявителю о назначении (либо об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты направляется в письменной форме, с указанием причин, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Социальной комиссией.

4.10.8. Единовременные денежные выплаты, предусмотренные в подпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.7 настоящего Порядка, предоставляются на определенные цели не более одного раза в календарном году. При наличии у заявителя права на получение единовременных денежных выплат за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" по нескольким основаниям денежная выплата предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

В исключительных случаях (полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства, в результате пожара, взрыва газа (газового баллона), наводнения, циклона) возможно повторное оказание материальной помощи.

4.10.9. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления единовременных денежных выплат (изменение лицевого счета, смена фамилии и т. д.), гражданин обязан уведомить Департамент в течение 10 дней с момента их наступления и предоставить документы, подтверждающие изменение обстоятельств.

4.10.10. Основанием для прекращения выплаты материальной помощи является смерть заявителя.

4.10.11. Специалисты Департамента имеют право проверять соответствие представленных документов путем комиссионного обследования в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств.

4.11. Дополнительная адресная социальная поддержка граждан, имеющих детей, в целях приобретения жилого помещения в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) площадью менее нормы предоставления жилья в размере 14 кв. м на одного члена семьи (далее - ДАСП).

4.11.1. Оказание ДАСП осуществляется однократно.

4.11.2. Получателями данного вида адресной социальной поддержки являются следующие граждане, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации, принадлежащих им на праве собственности: граждане в возрасте до 35 лет, имеющие детей; граждане, имеющие трех и более детей; граждане, имеющие детей, в семьях которых проживают два и более инвалида, отвечающие следующим требованиям:

4.11.2.1. Среднедушевой доход семьи заявителя ниже 4 величин прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-30 "О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области".

4.11.2.2. Члены семьи зарегистрированы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и являются гражданами Российской Федерации.

4.11.2.3. Наличие решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома по месту жительства заявителя аварийным и подлежащим сносу.

4.11.2.4. Наличие подтверждения органа местного самоуправления о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), с указанием состава семьи и площади, и об отказе заявителя и членов его семьи от предложенного жилого помещения.

4.11.2.5. Несоответствие предложенного заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) норме предоставления жилья в размере 14 кв. метров на одного члена семьи.

4.11.2.6. Члены семьи зарегистрированы по месту жительства в одном и том же жилом помещении, признанном непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью).

Понятие "единственный родитель", используемое в настоящем Порядке, применяется в случае, если:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

4.11.3. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государствен-

ной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается количество месяцев, за которые доходы начислены.

4.11.4. К членам семьи заявителя относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся по очной форме в государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

При наличии в семье двух и более инвалидов к членам семьи заявителя относятся в том числе родители заявителя и (или) его супруга, имеющие инвалидность.

4.11.5. В целях получения ДАСП граждане обращаются с заявлением в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с заявителем);
- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;
- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме (для обучающихся лиц в возрасте 18-23 лет);
- удостоверение многодетной семьи (при наличии);
- предварительный договор купли-продажи жилого помещения на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- справка учреждения здравоохранения, подтверждающая право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации (при наличии);
- копия реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской карты) заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя и всех членов его семьи, и оригиналы для обозрения;
- справка об инвалидности в отношении каждого члена семьи, имеющего инвалидность (при наличии в семье двух и более инвалидов).

В случае если в свидетельстве о рождении ребенка (детей) указаны оба родителя, единственный родитель дополнительно представляет один из следующих документов:

- справка из органов ЗАГС о внесении записи об отце в свидетельство о рождении по указанию матери;
- свидетельство о смерти второго родителя;
- решение суда о лишении родительских прав, признании безвестно отсутствующим (умершим).

4.11.6. Департамент в течение 3 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

4.11.6.1. В управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о жилых помещениях, находящихся в личной собственности заявителя и членов семьи заявителя.

4.11.6.2. В структурных подразделениях аппарата и (или) отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска:

- сведения о наличии решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения по месту жительства заявителя непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома по месту жительства заявителя аварийным и подлежащим сносу;
- подтверждение органа местного самоуправления о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), с указанием состава семьи и площади; и об отказе заявителя и членов его семьи от предложенного жилого помещения;
- сведения о наличии (отсутствии) решения органа местного самоуправления о признании приобретаемого заявителем жилого помещения непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью) и (или) о признании многоквартирного дома, в котором заявитель приобретает жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу.

4.11.6.3. Документы (сведения), которые находятся в распоряжении других органов власти, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

4.11.7. ДАСП предоставляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

**ДАСП = С x ОПЖ**, где:

ДАСП - размер дополнительной адресной социальной поддержки на приобретение жилого помещения;

С - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Сахалинской области, утверждаемая федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета, действующая в квартале поступления заявления;

ОПЖ - общая площадь жилого помещения, устанавливаемая в размере:

- 42 кв. метров - на семью из 2 человек;
- 14 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи от 3 и более человек.

Общая площадь жилого помещения, используемая для расчета размера дополнительной адресной социальной поддержки на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 кв. метров при представлении справки учреждения здравоохранения, подтверждающей право на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации. Площадь приобретаемого жилого помещения не должна быть менее нормы общей площади жилого помещения из расчета 14 кв. метров на одного члена семьи и не признано непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью).

4.11.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ДАСП принимается Уполномоченным органом не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

4.11.9. Отказ в предоставлении ДАСП осуществляется в следующих случаях:

- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- к заявлению о предоставлении дополнительной адресной социальной поддержки не приложены документы, предусмотренные пунктом 4.11.5 настоящего Порядка;
- несоответствия требованиям, указанным в подпунктах 4.11.2, 4.11.4 настоящего Порядка;
- установления факта недостоверных сведений;
- остаток лимитов денежных средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год, с учетом предоставления дополнительной адресной социальной поддержки гражданам, обратившимся ранее, меньше суммы, определенной заявителю в соответствии с пунктом 4.11.7 настоящего Порядка.

Продолжение приложения на стр. 30.

## Начало приложения на стр. 24.

4.11.10. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении ДАСП одновременно с уведомлением заявителю направляются документы, представленные им в подлинниках, копии которых остаются в Уполномоченном органе.

4.11.11. Документы, подтверждающие принятое решение, и документы, послужившие основанием для принятия решения, хранятся в уполномоченном органе не менее 5 лет.

4.11.12. Департамент в 5-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении ДАСП оформляет расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки и направляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.11.13. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.11.14. Доставка денежных средств осуществляется через кредитную организацию, указанную заявителем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

4.11.15. Заявитель обязан предоставить в Департамент не позднее чем в 120-дневный срок со дня перечисления на расчетный счет дополнительной адресной социальной поддержки:

- договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное на заявителя и (или) членов его семьи.

4.11.16. Если документы, указанные в пункте 4.11.15 настоящего Порядка, не представлены заявителем в установленный срок или площадь приобретенного жилого помещения менее нормы общей площади жилого помещения из расчета 14 кв. метров на одного члена семьи либо документально подтвержденные фактически понесенные затраты менее полученной суммы ДАСП, заявитель в течение 90 календарных дней со дня истечения срока, установленного пункте 4.11.15 настоящего Порядка, либо представления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, соответственно, возмещает уполномоченному органу выплаченные средства (излишне выплаченные средства) ДАСП в добровольном порядке.

В случае невозмещения сумм ДАСП в указанный срок либо отказа от добровольного возмещения денежных средств по иску администрации города Южно-Сахалинска взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.17. Департамент не несет ответственность за невыплаченные суммы ДАСП в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

4.11.18. Сумма ДАСП, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ДАСП, возмещается заявителем в течение 90 календарных дней со дня получения ДАСП, а в случае спора взыскивается по иску администрации города Южно-Сахалинска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Денежная выплата ко Дню окончания Второй мировой войны.

4.12.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма, граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории "Дети войны" (далее - Дети войны). Денежная выплата производится один раз в год к 3 сентября в следующих размерах:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 3000,00 (три тысячи) рублей;
- Детям войны в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.12.2. Документы, необходимые для назначения денежной выплаты гражданам, относящимся к категории "Дети войны":

- заявление по типовому образцу (приложение № 2);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения (при наличии);
- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

4.12.3. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует электронную базу данных получателей единовременной денежной выплаты;
- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;
- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;
- представляет в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.12.4. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно представленным банковским реквизитам либо почтовым переводом (при отсутствии банковских реквизитов у заявителя).

4.12.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм доплат (выплат) на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи почтовым переводом путем вручения сумм доплат (выплат) на дому или в кассе организации почтовой связи.

4.13. Единовременная материальная помощь собственникам или правообладателям садовых или огородных земельных участков, имущество которых утрачено или повреждено в результате пожаров.

4.13.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются граждане, на земельных участках которых расположены полностью или частично утраченные в результате пожара хозяйственные постройки, садовый домик и садовый инвентарь, относящиеся к отдельным категориям: ветераны Великой Отечественной войны; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты граждан, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы, из числа собственников и (или) правообладателей садовых или огородных земельных участков, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска".

4.13.2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере фактически понесенных расходов, но не более 100000,0 рублей на приобретение:

- ручного садового инвентаря (секатор, коса, пила, лопата, вилы, тележка, тляпка, грабли, поливочный шланг, ведро, топор, лейка) в размере фактических затрат, но не более 10000,0 рублей;

- строительных материалов для восстановления садового дома в размере фактических затрат, но не более 100000,0 рублей;

- строительных материалов для восстановления хозяйственных построек (баня, теплица) в размере фактических затрат, но не более 30000,0 рублей.

4.13.3. Единовременная материальная помощь устанавливается по заявлению гражданина либо его опекуна, другого законного представителя с приложением следующих документов:

- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие право собственности на пострадавшие в результате пожара жилое помещение, хозяйственные постройки (свидетельство о регистрации права собственности, садовая (дачная) книжка, выписка из реестра членов садового, огороднического некоммерческого товарищества), расположенные на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска";
- справка уполномоченного органа о факте пожара с указанием причин возгорания и перечня утраченного имущества (жилого помещения, хозяйственных построек, садового инвентаря);
- документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение садового инвентаря, строительных материалов (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы);
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинал для обозрения (для инвалидов);
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копии трудовой книжки и оригинал для обозрения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо выписка из индивидуального лицевого счета в Отделении по городскому округу "Город Южно-Сахалинска" Социального фонда России и других пенсионных ведомств (МВД, военном комиссариате города Южно-Сахалинска, ФСБ);
- справка, подтверждающая получение пособия на ребенка (для малоимущих семей);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

4.13.4. В случае наличия прав на жилое помещение, хозяйственные постройки у нескольких собственников заявление подается только одним собственником (законным представителем) с письменного согласия на получение им материальной помощи остальных собственников (законных представителей). Данное согласие представляется одним из следующих способов:

- согласие каждого собственника заверяется нотариально и предоставляется заявителем;
- согласие представляется лично каждым собственником (законными представителями) в произвольной форме вместе с документами, удостоверяющими личность, и документами, подтверждающими право собственности в отношении жилого помещения, хозяйственных построек, пострадавших в результате пожара, а при предоставлении такого согласия законным представителем собственника - также с документами, удостоверяющими полномочия законного представителя.

4.13.5. Единовременная материальная помощь устанавливается решением Социальной комиссии, принятым с учетом социального, материально-бытового положения заявителя, денежных затрат, которые он понес для выхода из трудной жизненной ситуации, при условии обращения за социальной поддержкой в течение двенадцати месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. При наличии у заявителя права на получение материальной помощи по нескольким основаниям материальная помощь предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.

4.13.6. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм материальной помощи на счет получателя в этой кредитной организации либо путем вручения сумм материальной помощи в кассе МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

4.14. Единовременная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в администрации города Южно-Сахалинска, на проведение работ по остеклению и отделке балконов (лоджий) в жилом помещении, принадлежащем получателю данного вида социальной поддержки на праве собственности или по договору социального найма.

4.14.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются собственники либо наниматели жилых помещений, относящиеся к категории "Участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов".

4.14.2. Документы, необходимые для оказания материальной помощи:

- заявление по типовому образцу (приложение № 1);
- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории граждан, и оригинал для обозрения;
- документ, подтверждающий регистрацию заявителя на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска";
- копии документов, подтверждающих право собственности участника Великой Отечественной войны, либо договор социального найма на жилое помещение и оригинал для обозрения;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проведение работ по остеклению и отделке балконов (лоджий) в жилом помещении (кассовые, товарные чеки, счета-фактуры, платежные документы, оформленные на бланках строгой отчетности, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их стоимости и количества), принадлежащем получателю на праве собственности или по договору социального найма;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя, и оригинал для обозрения;
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения.

4.14.3. Единовременная материальная помощь устанавливается решением Социальной комиссии в размере фактических затрат, но не более 120000,00 (сто двадцать тысяч) рублей, при условии обращения за социальной поддержкой в течение шести месяцев с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания. Материальная помощь предоставляется однократно независимо от получения заявителем иных видов дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

4.15. Единовременная денежная выплата гражданам, имеющим трех и более детей, на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома (далее - ЕДВ).



Начало на стр. 24.

Приложение № 3 к Порядку реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

## Реестр получателей материальной помощи

| №   | Ф.И.О. | Год рождения | Категория граждан | Адрес, телефон | Дата обращения | Причина обращения | Размер мат. помощи | Примечание       |
|---|--------|--------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|--------------------|------------------|
|   |        |              |                   |                |                |                   |                    |                  |
| Итого по реестру _____ получателей на сумму _____<br>(количество) |        |              |                   |                |                |                   |                    |                  |
|   |        |              |                   |                |                |                   |                    | (сумма прописью) |

Председатель социальной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Секретарь социальной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить денежную выплату врачам амбулаторно-поликлинического звена учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

К заявлению прилагаю:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_ в филиале \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты банка)

Обязуюсь сообщать в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска о прекращении трудового договора, переводе с должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена на иную должность, занятии менее одной ставки должности (должностей) врача, выезде на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Южно-Сахалинск" в трехдневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано:  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение № 5 к Порядку реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий.

К заявлению прилагаю:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в филиале № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах.  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома. К заявлению прилагаю:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах.  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Порядку реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Директору Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

## Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции

Прошу предоставить единовременную денежную выплату как члену семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции,

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения)

К заявлению прилагаю:

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 1082-па

## О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. Исключить пункты 1.10-1.11 из таблицы "Нормативы прочих затрат на услуги для обеспечения деятельности учреждения" пункта 2.34.12.

1.2. Дополнить пункт 2.34.12 словами следующего содержания:  
"Норматив затрат в области обращения с отходами I и II классов опасности рассчитывается в соответствии с предельными (максимальными) тарифами по обращению с отходами, установленными согласно Приказу ФАС России от 18.03.2022 № 220/22 "Об установлении предельных (максимальных) тарифов на услугу федерального оператора по обращению с отходами производства и потребления I-II классов опасности".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 1024-па

## О внесении изменения в состав Комиссии по присвоению звания "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 840-па

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.07.2014 № 1120/66-14-4 "О Положении о звании "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2015 № 1750-па "Об утверждении Положения о Комиссии по присвоению звания "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в состав Комиссии по присвоению звания "Почетный гражданин города Южно-Сахалинска", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 840-па, изменение, изложив пункт 7 состава в следующей редакции:

"7. Рудакова Татьяна Ивановна - заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, член Комиссии (по согласованию)".

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хлудин Р.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 1085-па

### Об утверждении порядка осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 814 "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 18.10.2021 № 2705-па "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск";  
- от 26.01.2023 № 232-па "О внесении изменений в порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2021 № 2705-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Максимов Н.В.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1085-па

#### Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск"

1. Настоящий Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг в городском округе "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает правила проведения мониторинга закупок в городском округе "Город Южно-Сахалинск" по основным показателям, установленным настоящим Порядком.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки, осуществляемые заказчиками городского округа "Город Южно-Сахалинск", перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска (далее - заказчики), за исключением случаев, установленных частями 2 и 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, и закупок, по которым определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется закрытыми способами.

3. Для целей применения настоящего Порядка все используемые понятия принимаются в том же значении, что и в Федеральном законе № 44-ФЗ.

4. Мониторинг закупок осуществляется Департаментом централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченное подразделение).

5. Уполномоченное подразделение в целях осуществления мониторинга закупок использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе в сфере закупок и иных открытых источниках, полученную от заказчиков, а также информацию и документы, имеющиеся в уполномоченном подразделении.

6. Уполномоченное подразделение в целях осуществления мониторинга закупок вправе:

6.1. Запрашивать у заказчиков и получать от них документы и информацию, необходимые для обеспечения проведения мониторинга.

6.2. Обобщать и систематизировать информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формировать базы данных в части представленной информации.

6.3. Проводить анализ деятельности заказчиков по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.4. Направлять заказчикам предложения и рекомендации по повышению эффективности закупочной деятельности, в том числе об использовании успешного опыта заказчиков, достигших высоких показателей эффективности закупочной деятельности, а также о повышении уровня профессиональной подготовки специалистов в сфере закупок.

7. При осуществлении мониторинга закупок используются (анализируются) следующие показатели:

7.1. Реализация планов-графиков закупок, в том числе:

7.1.1. Количество размещенных извещений об осуществлении закупок, суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в указанных извещениях, в том числе с разбивкой по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), основаниям для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.1.2. Количество состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов, указанных в извещениях о проведении таких процедур, в том числе с разбивкой по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.3. Количество процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанных несостоявшимися, в том числе которые не привели к заключению контракта, и суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с разбивкой по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.4. Количество размещенных процедур с предоставлением преимуществ в соответствии со статьями 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ и суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов.

7.1.5. Количество размещенных процедур с применением национального режима

при осуществлении закупок и суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов.

7.1.6. Количество размещенных процедур с предоставлением преимуществ в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ и суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов.

7.1.7. Количество и объем (суммарное значение начальных (максимальных) цен контрактов) закупок, осуществленных в электронной форме с использованием функциональных возможностей региональной информационной системы в сфере закупок WEB-торги-КС для обеспечения нужд Сахалинской области (далее - региональная информационная система).

7.1.8. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП и СОНКО) с указанием совокупного годового объема закупок, совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ, сумм цен контрактов, заключенных по процедурам, в которых участниками могут быть только СМП и СОНКО, сумм цен заключенных контрактов, а также объема привлечения СМП и СОНКО в качестве субподрядчиков, соисполнителей.

7.2. Заключение заказчиками контрактов, в том числе:

7.2.1. Количество и общая стоимость контрактов, заключенных заказчиками по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с разбивкой по способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2.2. Количество и общая стоимость контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с разбивкой по основаниям для заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2.3. Количество и общая стоимость контрактов, которые были расторгнуты в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе с разбивкой по основаниям для расторжения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.3. Исполнение контрактов и применение мер ответственности:

7.3.1. О начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, а также сумма фактически взысканных неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. О наличии (отсутствии) задолженности заказчиков по заключенным контрактам.

7.3.3. Количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе с разбивкой по основаниям такого внесения.

7.4. Результаты контроля в сфере закупок:

7.4.1. Количество и результаты рассмотрения органами контроля в сфере закупок жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного подразделения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

7.4.2. Количество и результаты плановых и внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов контроля, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.4.3. Количество случаев привлечения должностных лиц заказчиков, членов комиссий по осуществлению закупок, контрактных управляющих, работников контрактной службы к административной ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ) с указанием сумм наложенных штрафов, в том числе с разбивкой по соответствующим статьям КоАП РФ.

7.4.4. Количество и результаты рассмотрения судами дел по спорам, связанным с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для муниципальных нужд.

7.5. Уровень конкуренции при проведении закупок:

7.5.1. Среднее количество поступивших заявок на участие в закупках по способам осуществления поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.5.2. Доля закупок со снижением начальной (максимальной) цены контракта более чем на 25%.

7.6. Экономия бюджетных средств при проведении конкурентных закупок (общее снижение начальных (максимальных) цен контрактов в денежном и процентном отношении).

8. Уполномоченное подразделение вправе выборочно проводить текущий мониторинг в разрезе отдельного заказчика или отдельных закупок.

9. Заказчики предоставляют информацию в уполномоченное подразделение:

9.1. Ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предусмотренную подпунктами 7.1.8, 7.3.2.

9.2. Ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за последний квартал отчетного года - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом), предусмотренную подпунктами 7.2.2, 7.2.3, 7.3.1-7.3.3, 7.4.3.

10. Информация, предусмотренная подпунктом 7.1.8 настоящего Порядка, направляется в Министерство экономического развития Сахалинской области ежеквартально, а в рамках формирования рейтинга муниципальных образований Сахалинской области в части деятельности по содействию развитию конкуренции - в срок до 25 марта года, следующего за отчетным.

11. Информация о наличии (отсутствии) задолженности заказчиков по заключенным контрактам (подпункт 7.3.2 настоящего Порядка) ежемесячно направляется в прокуратуру города Южно-Сахалинска.

12. Информация об экономии бюджетных средств при проведении конкурентных закупок (общее снижение начальных (максимальных) цен контрактов в денежном и процентном отношении) ежемесячно (пункт 7.6 настоящего Порядка) направляется в Департамент финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска, ежеквартально - в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

13. По итогам проведенного мониторинга закупок уполномоченное подразделение готовит сводные ежеквартальные отчеты о результатах мониторинга, которые направляются первому вице-мэру города Южно-Сахалинска, вице-мэрам города Южно-Сахалинска, управляющему делами администрации города Южно-Сахалинска и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за последний квартал отчетного года - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом). Отчет о результатах мониторинга по итогам года направляется мэру города Южно-Сахалинска не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

14. Информация, содержащаяся в отчетах о результатах мониторинга, используется для формирования сведений, предоставляемых в целях участия в рейтингах эффективности и прозрачности закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 1027-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на переоборудование автотранспорта муниципальных  
предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на газомоторное топливо

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо" (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным предприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск" для переоборудования автотранспорта на газомоторное топливо (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным предприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск" для переоборудования автотранспорта на газомоторное топливо (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 08.10.2021 № 2641-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо",

- от 15.12.2021 № 3161-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2641-па",

- от 22.02.2022 № 333-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2641-па",

- от 14.11.2022 № 2824-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2641-па",

- от 16.01.2023 № 34-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2021 № 2641-па".

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2023 № 1027-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий  
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Заявители - участники отбора - муниципальные предприятия, соответствующее критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе на получение субсидии.

1.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии, - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.2.3. Получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.4. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между Департаментом и Получателем субсидии, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.5. Комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий заявки и принимающий решения о предоставлении субсидии. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па (далее - Программа), в целях возмещения затрат на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо.

1.4. Установлены следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.4.1. Участие в отборе на получение субсидии принимают муниципальные предприятия городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.4.2. Наличие у Заявителя переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение автотранспортных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.4.3. Переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо выполнено сертифицированным автоцентром на территории Сахалинской области.

1.4.4. Процедура определения подрядчика, осуществляющего переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо, должна быть проведена с соблюдением требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.4.5. Переоборудование на газомоторное топливо произведено в отношении автотранспорта, с года выпуска которого прошло не более 17 лет.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии  
для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозвратной и безвозмездной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия Заявителей критериям отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Объявление о проведении отбора подлежит размещению Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов, содержит следующие сведения:

2.2.1. Сроки проведения отбора.

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, дату, на которую Заявитель должен соответствовать требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2.3. Результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

2.2.4. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Критерии отбора Заявителей в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.7. Условия предоставления субсидии.

2.2.8. Порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2.9. Порядок отзыва документов Заявителя, порядок возврата документов Заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов Заявителя, порядок внесения изменений в документы Заявителя.

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 2.5.7-2.5.14 настоящего Порядка.

2.2.11. Порядок предоставления Заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2.14. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страниц сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.3.3. Заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.3.5. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.7. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых Заявителями:

2.4.1. Для участия в отборе для предоставления субсидии Заявитель (руководитель юридического лица) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.1.2. Перечень автотранспорта, переоборудованного на газомоторное топливо, находящегося в муниципальной собственности (далее - перечень), составленный участником отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.1.3. Копию паспорта транспортного средства с предъявлением оригинала на каждую единицу автотранспорта в соответствии с перечнем.

2.4.1.4. Копию контракта (договора) на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо, акты приемки оказанных услуг.

2.4.1.5. Копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по контракту (договору).

2.4.1.6. Доверенность, подтверждающую право представителя Заявителя представлять его интересы в Департаменте для целей получения субсидии, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя Заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Департамент представителя Заявителя).

2.4.2. Заявитель в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Департамент иные документы, относящиеся к вопросу о предоставлении субсидии, которые посчитает необходимыми.

2.4.3. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица) или представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.

Каждый Заявитель вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие в отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4.4. Документы, представленные Заявителем в Департамент, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат участнику отбора документов с целью изменить и (или) отозвать осуществляется Департаментом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Департамента, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.5. Заявитель вправе обратиться в Департамент за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.4.6. Департамент вправе запрашивать иные документы, относящиеся к вопросу о предоставлении субсидии, в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом Заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

2.4.7. Департамент в рамках проверки документов Заявителя в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении Заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.4.7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

2.4.7.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.4.7.3. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск", нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципальной имущества.

2.4.7.4. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.5. Департамент в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.5.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Департамент не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, указанных в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.5.3. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается датой и временем окончания подачи заявок участников отбора, обозначенными в объявлении о проведении отбора.

2.5.4. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются.

2.5.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Департаментом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Заявителя и подписаны его руководителем.

2.5.6. Департамент проверяет документы на предоставление субсидии в течение 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения и оценки на заседании Комиссии Департамент получает документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя, указанные в подпункте 2.4.7 настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.7. Департамент организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов Заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов. Назначает дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Рассмотрение документов Заявителей осуществляется в порядке их поступления в Департамент.

2.5.8. Комиссия рассматривает заявки Заявителей на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей субсидии и суммы субсидии, либо принимает решение об отклонении заявки Заявителя к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.5.9 настоящего Порядка.

2.5.9. Отклонение документов Заявителя на стадии рассмотрения и оценки осуществляется по следующим основаниям:

2.5.9.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.9.2. Несоответствие представленных Заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.5.9.3. Недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.5.9.4. Превышение суммы заявок участников отбора на предоставление субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на указанные цели.

2.5.9.5. Подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

2.5.9.6. Выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии.

2.5.9.7. Недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.5.10. Решение о допуске (отклонении) заявки Заявителя и подведении итогов отбора отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов Заявителей по дате регистрации подачи заявок, исходя из соответствия Заявителей требованиям настоящего Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

2.5.11. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

В случае отсутствия поступления заявок проводится повторный отбор путем запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подано несколько заявок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при этом сумма заявок участников отбора превышает предусмотренный в бюджете объем финансирования на предоставление субсидии, определяется порядок очередности (ранжирования) претендентов на получение субсидии по дате регистрации подачи заявки. По результатам отбора происходит признание участника(-ов) отбора победителем(-ями) отбора.

2.5.12. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.5.13. Департамент информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.5.14. Департамент размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страниц сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация о Заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о Заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителем требований настоящего Порядка на возмещение фактических затрат, связанных с оказанием услуг по переоборудованию на газомоторное топливо автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", документально подтвержденных, произведенных в течение года оказания поддержки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, а также установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. На основании представленных документов Департамент определяет объем причитающейся субсидии. Субсидия предоставляется в размере 100% затрат на переоборудование автотранспорта для работы на газомоторном топливе в пределах средств, доведенных на указанные цели, и рассчитывается по формуле:

$S_i = V_i$ , где:

$S_i$  - объем субсидии  $i$ -го Получателя субсидии на оказание услуг по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо;

$V_i$  - объем фактических и документально подтвержденных затрат на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо.

## Начало приложения № 1 на стр. 34.

3.4. В случае признания участника отбора Получателем субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом и Получателем субсидии.

3.5. При предоставлении субсидии в Соглашение обязательно включаются следующие условия:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- предоставление отчетности по форме, которая определяется в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.7. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;
- ликвидации, прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.8. Для перечисления субсидии Получателю субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение и расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.9. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива.

3.11. Характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных в Соглашении.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

## 4. Требования к отчетности

В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатели субсидии обязаны предоставить в Департамент на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, составленный на основании типовой формы, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска и указанной в Соглашении.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля:

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов, установленных в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателем субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.3. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требования Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов и сведений.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

Заявка на получение субсидии  
на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий  
на газомоторное топливо

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Южно-Сахалинск

1. Полное наименование участника отбора, претендующего на получение субсидии: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

4. Размер субсидии, необходимый для переоборудования на газомоторное топливо автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности: \_\_\_\_\_

5. Вид и марка объекта, находящегося в муниципальной собственности: \_\_\_\_\_

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

7. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо

Перечень переоборудованного на газомоторное топливо  
автотранспорта, находящегося в муниципальной собственности  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | Наименование автотранспорта | Регистрационный номер | Год выпуска | Затраты по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-------------|--|
| 1     |                             |                       |             |  |
| 2     |                             |                       |             |  |
|       | ИТОГО                       |                       |             |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м. п. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо

## Расчет объема субсидии

| № п/п | Наименование переоборудованного автотранспорта | Фактические затраты, руб. | Сумма средств к выплате, руб. |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------|
| 1     |  |                           |                               |
| 2     |  |                           |                               |
|       | ИТОГО  |                           |                               |

РАСЧЕТ ПРОВЕРИЛ \_\_\_\_\_ (должность) / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м. п. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2023 № 1027-п

Положение о Комиссии по рассмотрению заявок (предложений)  
на предоставление субсидии из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" муниципальным предприятиям  
городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным предприятиям городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо (далее - Комиссия) создается с целью оценки заявок и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает и оценивает заявки муниципальных предприятий и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Положением.

1.5. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Получателям, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

## 3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из: представителей Уполномоченного органа; представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:  
- представители политических партий и движений;

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 1026-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1017-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.02.2023 № 1096/54-23-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 07.12.2022 № 1069/51вн-22-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2021 № 1017-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Пункт 1 после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальному казенному предприятию "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов внутриквартального благоустройства, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Пункт 1.1 после слов "(далее - субсидия)" дополнить словами "и являющейся муниципальной преференцией в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

2.2.2. Абзац второй пункта 1.2 после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.3. Абзац первый пункта 1.3 после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)".

2.3. В разделе 2:

2.3.1. В подпункте 2.1.3 пункта 2.1 слово "Заявителю" заменить словом "предприятию".

2.3.2. В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 слова "Заявитель" и "Заявителя" заменить словами "предприятие" и "предприятия" соответственно.

2.3.3. В третьем абзаце пункта 2.4 слово "Заявителем" заменить словом "предприятием".

2.3.4. Абзац шестой пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

"- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ";

2.4. Реквизиты приложений № 1-5 к Порядку после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.5. Наименование приложений № 3-4 к Порядку после слов "Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А. Федотова" дополнить словами "городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Постановление администрации города опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

- представители религиозных организаций;  
- представители некоммерческих иностранных организаций;  
- представители организаций, участвующих в отборе.  
3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

#### 4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные на отбор заявки на:  
- соответствие целям предоставления субсидии;  
- соответствие каждого заявителя критериям, определенным Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на переоборудование автотранспорта муниципальных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" на газомоторное топливо (далее - Порядок);  
- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке.

4.2. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

#### 5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.1.2. Осуществляет прием и регистрацию заявок.

5.1.3. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком.

5.1.4. На основании решений Комиссии подготавливает протоколы ее заседаний.

5.1.5. Уведомляет заявителей о решении Комиссии.

5.1.6. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационного сообщения о результатах рассмотрения документов, содержащего следующие сведения.

5.1.7. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с Получателями субсидии.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий Соглашений о предоставлении субсидии.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчетные документы от Получателей субсидии.

#### 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия рассматривает и оценивает заявки каждого заявителя по критериям, определенным в Порядке, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в разрезе Получателей субсидии простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Уполномоченном органе.

#### 7. Гласность и открытость работы Комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения о проведении заседания Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

#### Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2023 № 1027-па

#### Состав Комиссии по рассмотрению заявок (предложений)

#### на предоставление из бюджета городского округа

#### "Город Южно-Сахалинск" муниципальным предприятиям

#### городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии

#### на переоборудование автотранспорта на газомоторное топливо

- директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии);

- заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя Комиссии);

- представитель отдела газификации Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель финансового отдела Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023 № 1048-па

**О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", пунктом 2.1 Устава МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. В таблице "Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров" подпункта 2.34.11.2 пункта 2.34:

1.1.1. Пункты 31, 39 раздела "Стандартные канцелярские принадлежности, выдаваемые на одного сотрудника<\*>" изложить в следующей редакции:

|    |  |       |   |             |        |
|----|--|-------|---|-------------|--------|
| 31 | Файл-вкладыш                           | упак. | 1 | 1 раз в год | 517,00 |
| 39 | Скотч 19 мм, один на двоих сотрудников | шт.   | 1 | 1 раз в год | 20,85  |

1.1.2. Раздел "Специфические канцелярские принадлежности, выдаваемые на одно структурное подразделение при обоснованной необходимости<\*>" дополнить пунктами 35, 36, 37, 38 следующего содержания:

|    |                              |       |    |                |        |
|----|------------------------------|-------|----|----------------|--------|
| 35 | Игла для прошивки документов | шт.   | 5  | 1 раз в 2 года | 18,65  |
| 36 | Нить прошивная               | шт.   | 1  | 1 раз в год    | 196,95 |
| 37 | Файл-вкладыш                 | упак. | 20 | 1 раз в год    | 517,00 |
| 38 | Шило канцелярское            | шт.   | 5  | 1 раз в 2 года | 86,15  |

1.2. В таблице "Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и товаров санитарно-гигиенического назначения" подпункта 2.34.11.3 пункта 2.34:

1.2.1. Пункт 6 раздела "Товары санитарно-гигиенического назначения, выдаваемые на одного сотрудника<\*>" изложить в следующей редакции:

|   |              |      |   |                 |       |
|---|--------------|------|---|-----------------|-------|
| 6 | Перчатки х/б | пара | 1 | 1 раз в квартал | 46,60 |
|---|--------------|------|---|-----------------|-------|

1.2.2. Пункт 26 раздела "Хозяйственные товары и принадлежности, выдаваемые на один участок<\*>" изложить в следующей редакции:

|    |               |     |   |             |          |
|----|---------------|-----|---|-------------|----------|
| 26 | Щетка + совок | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 145,60 |
|----|---------------|-----|---|-------------|----------|

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2023 № 1232-па

**О внесении изменений в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 № 1655-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей, а также членов семьи военнослужащего, погибшего при выполнении воинского долга в ходе участия в специальной военной операции и повышения уровня социальной защищенности указанной категории граждан администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.09.2013 № 1655-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.1. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.1.1. На 50%:  
- малообеспеченным семьям;  
- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;  
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

3.1.2. На 75%:  
- родителям, имеющим инвалидность 1-й и 2-й группы.

3.2. В случае, если семья имеет право на снижение размера платы по основаниям,

предусмотренным подпунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, снижение размера платы производится по максимальному показателю.

3.3. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.3.1. Родителям ребенка, имеющего общее недоразвитие речи, установленное на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.2. Родителям (законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Родителям (законным представителям), призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), а также заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт).

3.3.4. Родителю (законному представителю) в случае гибели при выполнении воинского долга в ходе участия в специальной военной операции другого родителя (законного представителя), относящегося к категории, указанной в п. 3.3.3 настоящего Положения.

3.4. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми и освобождение от платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), соответствующих пункту 3.1, подпунктам 3.3.1 и 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, производится по предоставлению следующих документов в Учреждение: письменного заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право на снижение (освобождение) платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми и освобождение от платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в течение месяца, следующего за днем предоставления документов. Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания срока посещения ребенком Учреждения.

3.5. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми для родителей (законных представителей), соответствующих подпункту 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Положения, носит заявительный характер и производится по предоставлению заявителем в Учреждение следующих документов:

- заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми по форме, установленной настоящим Положением (приложение № 3);

- копии справки из военного комиссариата либо военной части о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации (в отношении мобилизованных граждан);

- копии справки из военного комиссариата либо военной части о заключении контракта родителя (законного представителя) с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции (в отношении граждан, заключивших контракт);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем;

- документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);

- свидетельство о заключении или расторжении брака (дополнительно, в случае несовпадения фамилии родителя и ребенка).

Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания прохождения военной службы по частичной мобилизации мобилизованными гражданами либо истечением срока заключенного контракта у граждан, заключивших контракт.

3.6. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми для родителя (законного представителя), соответствующего подпункту 3.3.4 настоящего положения, носит заявительный характер и производится с даты подачи заявления по форме, установленной настоящим Положением (приложение № 4), и копии справки, выданной военным комиссариатом либо военной частью, подтверждающей гибель родителя (законного представителя) в ходе участия в специальной военной операции.

3.7. На основании предоставленных родителем (законным представителем) документов, перечисленных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, Учреждение в течение 3 дней со дня поступления заявления и документов издает локальный акт (приказ) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

3.8. Не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанного локальный акт (приказ) направляется Учреждением в МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" города Южно-Сахалинска (далее - МКУ ЦБУО) либо в бухгалтерию Учреждения для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления льготы.

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, до окончания прохождения службы мобилизованными гражданами.

3.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, граждан, заключивших контракт, до истечения срока контракта.

3.11. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, родитель (законный представитель) которых погиб при выполнении воинского долга в ходе участия в специальной военной операции, до окончания срока посещения ребенком Учреждения.

3.12. Информация о прекращении военной службы мобилизованными гражданами или истечении срока контракта у граждан, заключивших контракт, предоставляется руководителю Учреждения родителем (законным представителем) ребенка, посещающего Учреждение, посредством предоставления копии соответствующей справки из военного комиссариата не позднее десяти дней после прекращения военной службы мобилизованными гражданами или истечения срока контракта у граждан, заключивших контракт.

3.13. На основании информации (копии справки), указанной в п. 3.12 настоящего Положения, Учреждение в трехдневный срок со дня получения информации (копии справки) издает локальный акт (приказ) о прекращении предоставления льготы об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан или граждан, заключивших контракт.

3.14. Руководитель Учреждения не позднее дня, следующего за изданием приказа о прекращении предоставления льготы, направляет в МКУ ЦБУО либо в бухгалтерию Учреждения приказ о прекращении предоставления льготы об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми мобилизованных граждан или граждан, заключивших контракт, для прекращения действия льготных условий оплаты.

3.15. В случае несвоевременного предоставления родителем (законным представителем) копии справки, указанной в пункте 3.12 настоящего Положения, МКУ ЦБУО или бухгалтерией Учреждения производится перерасчет с даты, указанной в копии справки. В случае возникновения задолженности у родителей (законных представителей) по итогам перерасчета Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) не менее чем за пять календарных дней до обращения в суд.

3.16. При отсутствии подтверждающих документов плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, взимается в полном размере.

3.17. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное

ознакомление родителей (законных представителей) с правом о снижении или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск", в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Положения.

3.18. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное предоставление копий документов (приказ о назначении льготы, приказ о прекращении предоставления льготы) в МКУ ЦБУО либо в бухгалтерию Учреждения."

1.2. Дополнить Положение приложением № 4 (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 марта 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.05.2023 № 1232-па  
Приложение № 4 к Положению об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Заведующему МДОУ

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление об освобождении родителя (законного представителя)  
от платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации,  
погибших при выполнении воинского долга в ходе участия  
в специальной военной операции**

Прошу освободить меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка), посещающего группу № \_\_\_\_\_ МДОУ \_\_\_\_\_ (наименование дошкольного учреждения), от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), являющийся родителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка), \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года погиб при выполнении воинского долга в ходе участия в специальной военной операции.

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023 № 1047-па

**О внесении изменения в Состав конкурсной комиссии  
по рассмотрению заявок на предоставление субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности  
и в области благоустройства территории,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 616-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 616-па, изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

"2. Заместитель председателя комиссии - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - главный архитектор."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2023 № 1274-па

**О признании утратившим силу проекта планировки с проектом  
межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска,  
утвержденного постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па,  
в границах территориальной зоны С3, установленной  
Правилами землепользования и застройки на территории  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
утвержденными постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу проект планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, в границах территориальной

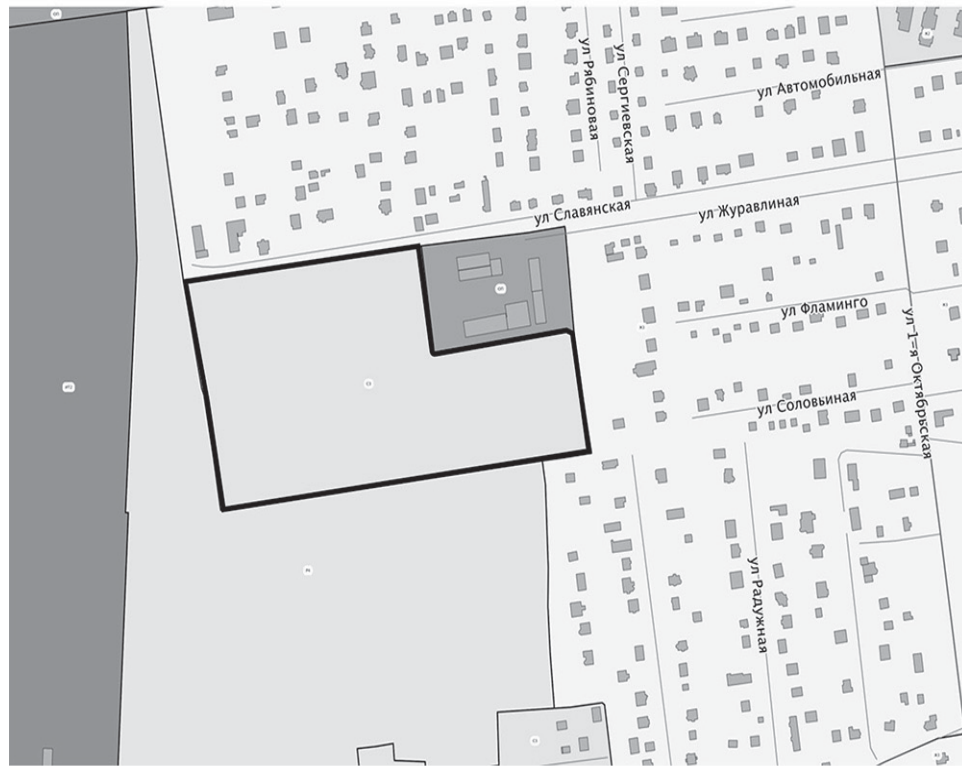
зоны С3, установленной Правилами землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.05.2023 № 1274-па  
Схема границ территории



граница территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2023 № 1273-па

**О признании утратившим силу постановления администрации  
города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2612-па  
"Об утверждении проекта планировки территории и проекта  
межевания территории, предусматривающих размещение  
линейного объекта "Автомобильная развязка в одном уровне  
на пересечении ул. им. И.П. Фархутдинова -  
ул. 1-я Октябрьская - пер. Отдаленный"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2612-па "Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта "Автомобильная развязка в одном уровне на пересечении ул. им. И.П. Фархутдинова - ул. 1-я Октябрьская - пер. Отдаленный".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 1086-па

**О внесении изменений в Порядок организации рабочих мест  
сотрудников аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных)  
органов и подведомственных муниципальных учреждений,  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации рабочих мест сотрудников аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.07.2022 № 1703-па, следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.2.1 слова "или начальником отдела" исключить.

1.2. В подпункте 3.2.3 слова "или начальником отдела" исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2023 № 1276-па

**О признании утратившим силу проекта планировки  
с проектом межевания юго-западного района  
города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 11.04.2014 № 624-па, в границах прилагаемой схеме**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу проект планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства оборонного назначения (специальная деятельность) согласно прилагаемой схеме (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.05.2023 № 1276-па

**Схема границ территории**



— граница территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023 № 1046-па

**О внесении изменения в Перечень объектов  
розничной торговли, бытового обслуживания населения,  
расположенных на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск", которым присвоен статус  
социального магазина, социальной парикмахерской,  
социальной бани, утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 24.06.2016 № 1857-па**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.03.2016 № 545-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по присвоению статуса "социальный" объектам потребительского рынка, расположенным на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Перечень объектов розничной торговли, бытового обслуживания населения, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которым присвоен статус социального магазина, социальной парикмахерской, социальной бани, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.06.2016 № 1857-па, следующее изменение, дополнив его пунктом 38 следующего содержания:

|    |                 |  |                  |
|----|-----------------|--|------------------|
| 38 | Магазин "Велес" | индивидуальный предприниматель г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 14, тель Смоляр Ирина Анатольевна | корп. 2, пом. 10 |
|----|-----------------|--|------------------|

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2023 № 1003-па

**О внесении изменения в нормативы затрат на закупку товаров,  
работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации  
города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных  
учреждений, утвержденные постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630**

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, дополнив раздел "Дополнительно к должностям: начальник Управления цифровых технологий МКУ "Муниципальный центр цифровой трансформации администрации города Южно-Сахалинска" таблицы 1 строкой следующего содержания:

|                        |                          |  |   |     |         |         |
|------------------------|--------------------------|--|---|-----|---------|---------|
| Серверное оборудование | Серверный микропроцессор | Серверный микропроцессор стоимостью не более 231 334,00 руб. за 1 шт., не более 2 серверных микропроцессоров в один сервер | 3 | шт. | 231 334 | 231 334 |
|------------------------|--------------------------|--|---|-----|---------|---------|

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2023 № 1313-па

**О подготовке проекта планировки территории  
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы -  
ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект планировки южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па, на основании заявления ООО "Партнер" от 07.04.2023 № 1645 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира (далее - Проект) (приложение № 1).

2. Поручить обеспечить подготовку Проекта ООО "Партнер".

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку Проекта (приложение № 2).

4. Подготовленный Проект представить в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия данного решения.

5. Определить, что физические или юридические лица вправе предоставлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

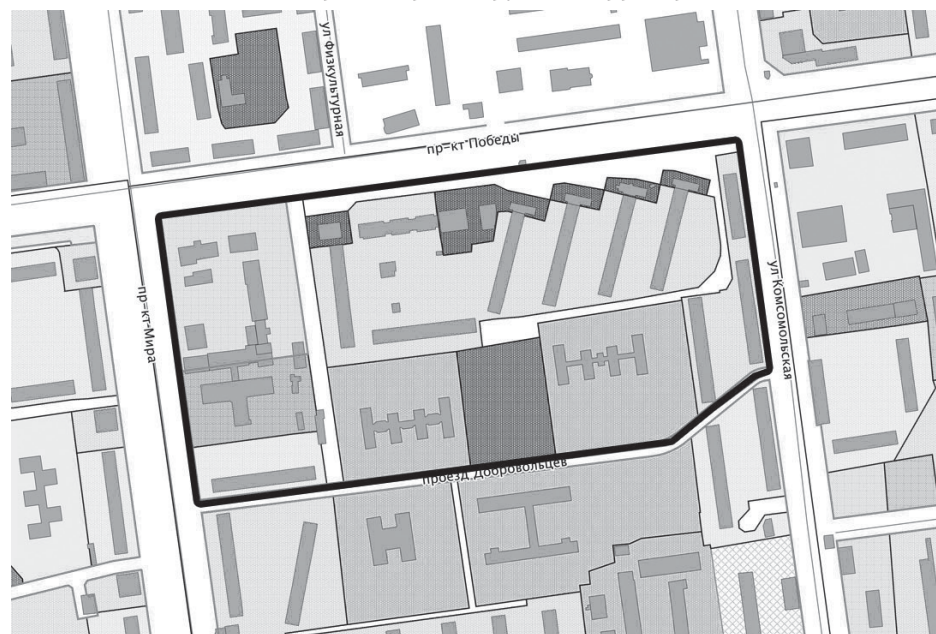
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2023 № 1313-па

**Схема границ проектируемой территории**



— границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2023 № 1313-па

**Задание на выполнение работ по подготовке проекта планировки  
территории города Южно-Сахалинска в границах:  
пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира**

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Наименование работ                | Проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира  |
| 2. | Основание для выполнения работ    | Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ "О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира"  |
| 3. | Описание проектируемой территории | Границами подготовки проекта планировки территории являются: с северной стороны - пр. Победы; с восточной стороны - ул. Комсомольская; с южной стороны - проезд Добровольцев; с западной стороны - пр. Мира. Ориентировочная площадь проектируемой территории - 13 га. |
| 4. | Заказчик                          | ООО "Партнер"  |



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5.  | Цели и задачи работ  | <p>Цели работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение зоны планируемого размещения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 65:01:0601005:299;</li> <li>- выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очередности планируемого развития территории;</li> <li>- определение назначения территории исходя из совокупности экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск";</li> <li>- учет интересов юридических и физических лиц при определении направлений и параметров пространственного развития исходя из совокупности экономических, экологических и иных факторов.</li> </ul>  |
| 6.  | Нормативно-правовая база для выполнения                                | <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве". Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях". Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды". Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации". Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении". Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении". Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации". Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости". Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков". Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности". Приказ № 34 Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 24.03.2008 "Об утверждении перечня типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации". СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89". РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации. Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат". Распоряжение Правительства РФ от 17.01.2019 № 20-р "Об утверждении плана "Трансформация делового климата" и признании утратившими силу актов Правительства РФ". Закон Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области". СанПиН 2.1.7.1287-03 "Почва, очистка населенных мест, бытовые и промышленные отходы, санитарная охрана почвы". Постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области". Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.09.2022 № 1029/48-22-6. Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па. Региональные нормативы градостроительного проектирования Сахалинской области, утвержденные приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-р. Действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, иные правовые акты и нормативные документы, регулирующие данную сферу деятельности. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 57-па "О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па". Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.10.2022 № 2643-па. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 "О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области". Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области). Иные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности.</p> |
| 7.  | Состав исходных данных для выполнения работ                            | <p>Работа выполняется Заказчиком на основании топографической съемки в масштабе 1:500 - 1:1000. Заказчику осуществить сбор исходных данных, выполнить анализ топографической изученности территории в соответствии с порядком выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД). Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в ИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. Определить объем и источники исходных данных, подготовить и направить запросы для получения исходных данных, проанализировать достаточность собранных исходных данных. При необходимости использования пространственных данных и материалов, содержащихся в Фонде пространственных данных Сахалинской области, такие пространственные данные и материалы запрашиваются Исполнителем в ГКУ СО РГЦ самостоятельно (п. 10 Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, утв. постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 № 299 "Об утверждении Правил определения размера платы за предоставление пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации").</p>   |
| 8.  | Состав и содержание подложных материалов проекта планировки территории | <p>Состав проекта планировки территории должен соответствовать требованиям статьи 42 Градостроительного кодекса РФ. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чертеж или чертежи планировки территории;</li> <li>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов;</li> <li>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</li> <li>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории;</li> <li>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;</li> <li>5) схему границ территории объектов культурного наследия;</li> <li>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</li> <li>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов;</li> <li>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li> <li>9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</li> <li>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</li> <li>11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</li> <li>12) обоснование очередности планируемого развития территории;</li> <li>13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации;</li> <li>14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории. Также необходимо выполнить:</li> <li>15) схему поперечных профилей улиц и проездов, включая элементы улично-дорожной сети (с раскладкой инженерных сетей);</li> <li>16) схему инженерного обеспечения по видам инженерных нагрузок и сводный план инженерных сетей рассматриваемой и прилегающей территории с определением территории под объекты инженерной инфраструктуры.</li> </ol>   |
| 9.  | Требования к оформлению работ  | <p>Подготовленные материалы представляются Исполнителем для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах, должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области. Всю работу по передаче документации для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области выполняет Исполнитель, в том числе взаимодействует с администрацией городского округа. Графические материалы представляются в форме векторной и растровой модели. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Информация в растровой модели представляется в форматах TIFF, JPEG и PDF. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах MIF/MID, MapInfo, DWG. Представляемые пространственные данные должны иметь привязку к местной системе координат, принятой для Сахалинской области. Демонстрационные материалы в формате JPEG/JPG/PDF и PPT/PPS. Результаты работ предоставляются на носителях информации, определяемых Заказчиком. Электронную версию проекта предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: <a href="http://estp.sakhalin.gov.ru/geois">http://estp.sakhalin.gov.ru/geois</a>. Для организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений графические материалы проекта представляются в качестве презентации.</p>   |
| 10. | Согласование результатов работ   | <p>В соответствии с административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па, Исполнитель (по доверенности от Заказчика) согласовывает проект с ресурсоснабжающими организациями и представляет такое согласование в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. Для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Исполнитель обеспечивает подготовку демонстрационных материалов, презентацию проекта, представляет проект на общественные обсуждения или публичные слушания и участвует в них. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний Исполнитель корректирует материалы проекта в соответствии с принятыми замечаниями и предложениями. Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе согласования результатов работы с уполномоченным органом власти и публичных или общественных слушаний, готовит аргументированные обоснования с учетом поступивших замечаний и предложений, корректирует результаты работы.</p>   |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2023 № 1312-па

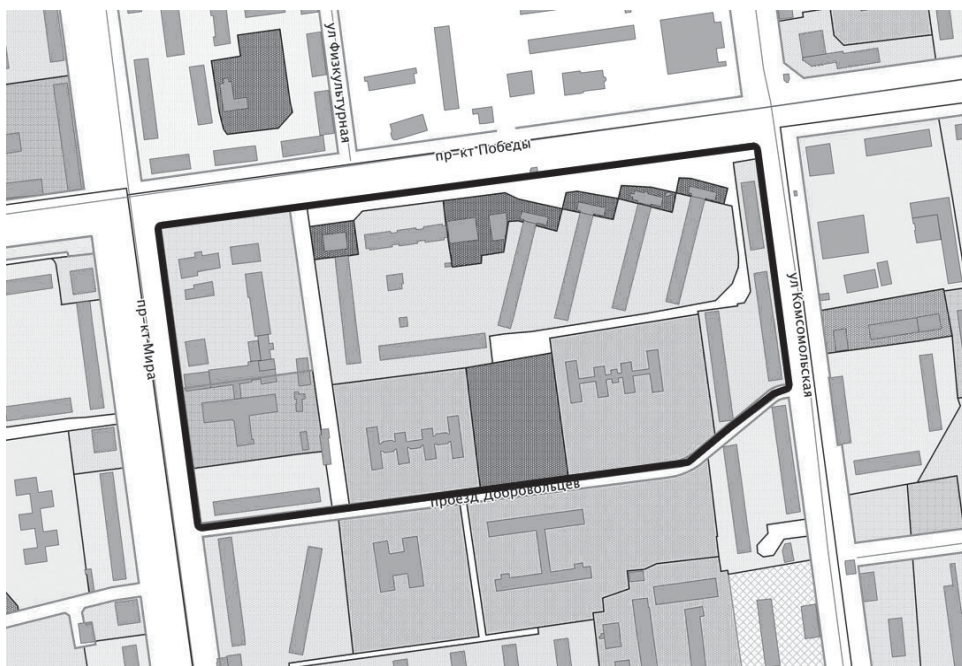
**О подготовке проекта межевания территории  
города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы -  
ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", в целях внесения изменений в проект межевания южного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Горького - ул. Инженерная - ул. Ленина, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1055-па, на основании заявления ООО "Партнер" от 07.04.2023 № 1645 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Осуществить подготовку проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Поручить обеспечить подготовку Проекта ООО "Партнер".
3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку Проекта (приложение № 2).
4. Подготовленный Проект представить в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения в срок не позднее 6 месяцев с даты принятия данного решения.
5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю.Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2023 № 1312-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

Приложение № 2  
Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.05.2023 № 1312-па  
**Задание на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира**

|  |  |
|--|--|
| 1. Наименование работ                            | Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира   |
| 2. Основание для выполнения работ                | Постановление администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ "О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: пр. Победы - ул. Комсомольская - проезд Добровольцев - пр. Мира"   |
| 3. Описание проектируемой территории             | Границами подготовки проекта межевания территории являются: с северной стороны - пр. Победы; с восточной стороны - ул. Комсомольская; с южной стороны - проезд Добровольцев; с западной стороны - пр. Мира. Ориентировочная площадь проектируемой территории - 13 га.  |
| 4. Заказчик                                      | ООО "Партнер"  |
| 5. Цели и задачи работ                           | Цели работ:<br>- определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;<br>- обеспечение принятия органами местного самоуправления решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.   |
| 6. Нормативно-правовая база для выполнения работ | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.<br>Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.<br>Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".<br>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".<br>Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве".<br>Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях".<br>Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".<br>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".<br>Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости".<br/>Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".<br/>Приказ № 34 Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 24.03.2008 "Об утверждении перечня типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации".<br/>СП 42.133330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации.<br/>Приказ Росземкадастра от 28.03.2002 № П/256 "О введении местных систем координат".<br/>Приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области".<br/>Постановление администрации города Южно-Сахалинска № 2618-па от 19.10.2022 "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".<br/>Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 № 3625-па "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск".<br/>Иные правовые акты, регулирующие данную сферу деятельности.</p>   |
| 7. Состав исходных данных для выполнения работ  | <p>Работа выполняется Заказчиком на основании топографической съемки в масштабе 1:500 - 1:1000.<br/>Заказчику осуществить сбор исходных данных, выполнить анализ топографической изученности территории в соответствии с порядком выдачи сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД). Материалы и результаты инженерных изысканий представить для размещения в ИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.<br/>Определить объем и источники исходных данных, подготовить и направить запросы для получения исходных данных, проанализировать достаточность собранных исходных данных.</p>   |
| 8. Состав и содержание подлежащих подготовке материалов документации по планировке территории | <p>Состав проекта межевания территории должен соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ.<br/>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.<br/>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:<br/>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;<br/>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;<br/>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории;<br/>4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);<br/>5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.</p>  |
| 9. Требования к оформлению сдаваемых работ  | <p>Подготовленные материалы представляются для размещения в информационном системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах, должны быть защищены от доступа лиц, не участвующих в их подготовке, обработке и получении, и в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области" для размещения данных в ГеоИС Сахалинской области.<br/>Графические материалы представляются в форме векторной и растровой модели. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах MIF/MID, MapInfo, DWG. Пространственные данные должны иметь привязку к системе координат, принятой для ведения кадастрового учета на территории Сахалинской области. Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF. Информация в растровой модели представляется в формате JPEG. Информация в векторной модели представляется в обменных форматах MIF/MID, MapInfo, DWG. Текстовые и графические материалы в электронном виде сдаются отдельно.<br/>Электронную версию проекта предоставить в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемый электронный формат векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, утвержденной приказом Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п "О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области" (вместе с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области, Регламентом ведения системы требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области), опубликованной по адресу: <a href="https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/">https://grad.sakhalin.gov.ru/work/info-gisogd/</a>.<br/>Проект межевания территории должен максимально соответствовать предложениям по принципиальному функциональному зонированию (предварительной концепции), представленным Заказчиком, в части высотности зданий, размещения объектов, максимально эффективного для строительства планируемых объектов размещения красных линий, в случае соответствия данных предложений нормам градостроительного проектирования Сахалинской области и городского округа "Город Южно-Сахалинск".<br/>Для корректной загрузки земельных участков во ФГИС ЕГРН необходимо предоставить файлы проекта межевания территории в формате mid/mif, при этом чтобы в одном файле mid/mif содержались сведения об одном земельном участке.<br/>Электронные файлы в формате mif/mid (в XML-формате в случае его утверждения), содержащие сведения о границах образуемых и (или) изменяемых земельных участков, о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, должны быть выполнены в системе координат, устанавливаемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (DVD-диск - 1 шт.).<br/>Файл должен иметь наименование соответствующего графического документа. В случае необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений графические материалы проекта предоставляются в качестве презентации. Заказчик участвует в публичных слушаниях или общественных обсуждениях, по результатам которых корректирует материалы в соответствии с принятыми замечаниями и предложениями.</p> |

## Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Администрация города Южно-Сахалинска в рамках подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 гг.", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па (далее - Программа), в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.06.2021 № 1564-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях" (далее - Порядок) объявляет о проведении отбора для предоставления субсидии.

**1. Срок проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема документов участников отбора):** с 09.00 22.05.2023 до 17.00 09.06.2023 (включительно).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа:** прием документов на предоставление субсидии осуществляет Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (отдел поддержки предпринимательства), место нахождения (почтовый адрес): г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 23, 1-й этаж, кабинет № 2, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.15 (перерыв с 13.00 до 14.00). Справки по телефону 300-594 (доб. 1-5). Адрес электронной почты: der@yuzhno-sakh.ru.

**3. Результат предоставления субсидии:** достигнутым или планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии, соответствующий результатам Программы, является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Результат предоставления субсидии и конкретное количественное значение его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) с указанием точной даты его завершения устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 Порядка.

Для Получателей субсидии из числа юридических лиц минимально допустимым результатом предоставления субсидии является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить одновременно выполнение следующих условий:

- достижение количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии количественного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, а также прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

**4. Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:** <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/376>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Заявитель - участник отбора, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в Перечень организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений).

Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленно законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Требования, которым должен соответствовать заявитель на 15.06.2023:**

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указан в разделе 8 объявления.

**6. Критериями отбора заявителей согласно приложению № 1 к Порядку являются:**

1. Основной вид экономической деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Оценка осуществляется с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на дату, указанную в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Оценка по подклассу 49.3 и включенным в него группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области.

2. Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии.

Продолжение на стр. 44.

**Начало на стр. 43.**

3. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) за два аналогичных отчетных периода.

4. Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

5. Опыт получения субсидии в предшествующем году.

**7. Условия предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется в рамках Программы для достижения целей, показателей и результатов национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в целях развития зарядной инфраструктуры для электротранспорта на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат заявителя на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях по следующим направлениям:

- на оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- на аренду занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;

- на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;

- на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате заявителя;

- на проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате заявителя, в размере 80% стоимости проживания, но не более 15,0 тыс. рублей на каждого сотрудника.

Право на возмещение части затрат на транспортировку выставочных образцов, проезд и проживание сотрудников возникает в случае представления заявителем документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в соответствии с требованиями Порядка.

Право на возмещение части затрат на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно возникает у заявителя в случае, если проезд осуществлен посредством воздушного, железнодорожного, водного транспорта и (или) автомобильного транспорта общего пользования (за исключением такси).

Размер субсидии от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС) составляет 300,00 тысячи рублей на заявителя в текущем финансовом году, в том числе:

- 90% - на оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, аренду занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования, транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;

- 90% - на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате заявителя, но не более 20,0 тыс. рублей на каждого сотрудника;

- 80% - на проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате заявителя, но не более 15,0 тыс. рублей на каждого сотрудника.

Субсидия предоставляется при условии согласия заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Заявители, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действовавших в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации;

- по договору субаренды нежилого помещения.

Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.3 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания заявителя, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, - с даты признания заявителя, совершившего такое нарушение, прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки;

- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

**8. Порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора:**

8.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

8.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3116/26801>).

8.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме (<https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3060/12209>), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

8.1.3. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

8.1.4. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии (представляются при наличии).

8.1.5. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган (для заявителей, имеющих наемных работников).

8.1.6. Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) и численность работников отдельных категорий заявителей за отчетные периоды:

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников на работу, заверенные заявителем (для заявителей, осуществляющих деятельность менее девяти месяцев с даты государственной регистрации, имеющих наемных работников);

- документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий итоговые сведения об объеме поступлений (кредитовых оборотов) денежных средств по расчетному счету (расчетным счетам) заявителя за отчетные периоды, и (или) детализированная информация по выручке и фискальным данным заявителя за отчетные периоды, сформированная с использованием личного кабинета налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы России или оператора фискальных данных, заверенная заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и (или) заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации);

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетные периоды, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, заверенная заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход).

8.1.7. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку (<https://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/2894/26799>).

8.1.8. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- копия договора (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия;

- копия договора (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между заявителем и поставщиком услуг на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (представляется при наличии);

- копии проездных документов (билетов), подтверждающих проезд к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (представляются при наличии), с приложением копий посадочных талонов на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом), а также при необходимости - копии выписки из автоматизированной информационной системы перевозок; справки, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком; иной документ, подтверждающий факт произведения затрат заявителя на оплату проезда, оформленный на бланке строгой отчетности;

- копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице за период проведения выставочно-ярмарочного мероприятия (представляются при наличии);

- копии платежных документов в зависимости от вида затрат и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): счета, счета-договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

В случае представления к возмещению затрат на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно и (или) проживание в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочного мероприятия в отношении лиц, работающих по найму у заявителя, дополнительно представляются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих факт трудоустройства работника у заявителя, составленных не позднее даты совершения затрат, представленных к возмещению;

- копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку.

8.1.9. Документ российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

8.1.10. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (представляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

8.2. Заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 8.1 настоящего объявления, вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

8.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за отчетные периоды, с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:

- копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

8.2.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем.

8.2.3. Копию документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданного налоговым органом (для заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации).

8.2.4. Копии действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и (или) Сахалинской области (представляются при наличии заявителями, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группами, подгруппами и видами ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

В случае если документы, указанные в подпункте 8.2 настоящего объявления, не представлены заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

**9. Порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя:**

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

**10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

10.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

10.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- представления документов и информации, указанных в подпункте 2.4.2 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

10.3. Проверяет документы на предоставление субсидии в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в подпункте 2.4.4 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Рассмотрение документов заявителей осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Оценки документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель - индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия - заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Отклонение документов заявителей осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.7 Порядка.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

10.5. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

10.6. Размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>), а также публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

10.7. Вносит сведения о получателе субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

**11. Порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение:**

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

**13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.5.4 Порядка.

**14. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газете "Южно-Сахалинск сегодня":** 07.09.2023.

Дополнительная информация о порядке и условиях предоставления субсидии, а также формы документов размещены в разделе "Бизнес города" официального сайта администрации города Южно-Сахалинска: <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2045>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 1301-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па**

**"Об утверждении порядка финансирования расходов на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1376-па "Об утверждении порядка финансирования расходов на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Финансирование расходов, предусмотренных обязательствами, доведенных на соответствующий финансовый год и (или) плановый период до главного распорядителя бюджетных средств - Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска в лице получателя муниципального казенного учреждения "Центр управления городской мобильности" (далее - МКУ ЦУГМ) в рамках муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па."

1.2. В пункте 4 слова "Департамента по физической культуре и спорту" заменить словами "Департамента дорожного хозяйства и благоустройства".

2. Внести в Порядок финансирования расходов на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 24.05.2019 № 1376-па (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова ", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" заменить словами ", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы."

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Развитие городской микромобильности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" путем организации велопроката и проката электросамокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.2. Пункт 2.7 исключить.

2.3. Раздел 3 дополнить подпунктом 3.3.1 следующего содержания:

"3.3.1. Работы и услуги по проведению оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы (права пользования имуществом) системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.4. Пункт 3.4 раздела 3 исключить.

2.5. В разделе 5:

2.5.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Финансирование мероприятий по созданию и эксплуатации системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па."

2.5.2. В пункте 5.2 слова "Департамент по физической культуре и спорту" заменить словами "Департамент дорожного хозяйства и благоустройства" в отношении получателя бюджетных средств МКУ ЦУГМ.

2.5.3. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.7. Заказчиком работ, услуг по организации проката электросамокатов и проката электровелосипедов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" является МКУ ЦУГМ."

2.5.4. Раздел 6 "Контроль исполнения порядка" считать разделом 7.

2.5.5. Дополнить Порядок разделом 6 следующего содержания:

"6. Осуществление закупки для муниципальных нужд на создание и эксплуатацию системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением".

6.1. Осуществление закупки для муниципальных нужд на оказание услуг, работ по организации проката электросамокатов и проката электровелосипедов с компьютерным управлением на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.2. Условия оказания услуг, предусмотренные в муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) для исполнителя услуг, являются обязательными".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.02.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косьяк А.С.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 1088-па

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий (приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 20.09.2021 № 2465-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий";

- от 06.06.2022 № 1297-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 № 2465-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска";

- пункт двадцать пятый постановления администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2022 № 2280-па "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска";

- от 22.09.2022 № 2326-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 № 2465-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска".

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1088-па

#### Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на капитальный ремонт фасадов зданий в соответствии с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па (далее - Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности" в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на капитальный ремонт фасадов зданий.

1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.5.1. Заявитель - участник Отбора:

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.5.2. Приоритетная целевая группа получателей субсидии - заявители из числа следующих категорий:

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности

в течение года оказания финансовой поддержки и (или) предшествующего года;

- заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами с ограниченными физическими возможностями;

- субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), участники проектов "Региональный продукт "Доступная рыба", "Региональный продукт" в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус "социальный" в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

1.5.3. Уполномоченный орган - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка и на осуществление организации и технического обеспечения отбора.

1.5.4. Главный распорядитель - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5.5. Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение.

1.5.6. Комиссия по рассмотрению заявок - временный коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.5.7. Соглашение - соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.5.8. Фасад здания - это наружная, лицевая сторона здания. Различают главный, боковой, задний фасады, а также уличный и дворовой.

1.5.9. Дизайн-код городской среды города Южно-Сахалинска - это свод правил по формированию стилистически единой городской среды города Южно-Сахалинска.

1.6. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rns.palog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей - юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале пу-

бличных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

1.7. Критериями отбора заявителей являются:

- надежность и долговечность материалов с учетом климатических условий, экономичность обслуживания;

- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии;

- подтверждение соответствия выполненного капитального ремонта фасадов зданий утвержденному паспорту колористического решения (фотофиксация).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов на участие в отборе.

Рассмотрение представленных документов и их оценка проводятся Комиссией, действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с капитальным ремонтом фасадов.

2.2. Возмещению подлежат затраты на капитальный ремонт фасада здания, собственником которого является хозяйствующий субъект - заявитель на получение субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>), на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.7 Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющий в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель, на дату подачи заявки на участие в отборе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале пу-

бличных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора заявителя;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями.

2.5.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.5.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.3. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.5.1.4. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные заявителем (предоставляются при наличии).

2.5.1.5. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

2.5.1.6. Копии платежных документов и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с капитальным ремонтом фасадов зданий (счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполнения работ (услуг), пояснения, другие подтверждающие документы).

2.5.1.7. Информация о капитальном ремонте фасадов зданий, включая фото и место (в произвольной форме).

2.5.1.8. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.1.9. Договор строительного подряда, сметный расчет стоимости затрат, прошедший проверку достоверности определения сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства в региональном центре ценообразования в строительстве, документы по форме КС-2, КС-3, КС-11, копии сертификатов на материалы.

2.5.1.10. Паспорт колористического решения фасада здания, согласованный уполномоченным органом (приложение № 3).

2.5.1.11. Подтверждение соответствия выполненного капитального ремонта фасадов зданий согласованному паспорту, указанному в п. 2.5.1.10 (фотофиксация).

2.5.1.12. Документы, подтверждающие право собственности заявителя на здание, затраты на капитальный ремонт фасада которого представлены к возмещению.

2.5.1.13. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копий всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.5.1.14. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная заявителем (для заявителей, имеющих наемных работников).

2.5.1.15. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5.1.16. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.6. Заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.6.2. Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1, включая подраздел 1.1 приложения 1), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем.

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

**Начало приложения № 1 на стр. 46.**

В случае если документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, не представлены заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.8. Уполномоченный орган в рамках проверки документов заявителя в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.8.1. Документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, в случае их непредоставления заявителем по собственной инициативе.

2.8.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

2.8.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.8.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.8.5. Сведения от Главных распорядителей бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.8.6. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.8.7. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

2.9. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.9.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.9.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.5 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- представления документов и информации, указанных в пункте 2.6 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.9.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в подпункте 2.8 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

2.9.5. Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.7 Порядка. Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов (высокие баллы - от 8 до 10, средние - от 5 до 7, низкие баллы - от 0 до 4).

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель - индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия - заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы в текущем финансовом году.

На основе баллов, полученных по каждой заявке, формируется рейтинг получателей субсидии, в котором заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Субсидия предоставляется первому в рейтинге получателю субсидии. После определения суммы средств первому получателю субсидии и наличия нераспределенного остатка средств субсидии выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления субсидии.

При отсутствии заявок на участие в отборе или в случае отказа в участии в отборе Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков проведения отбора либо о признании его несостоявшимся.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.9.6. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.9.7. Размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя

страницы сайта на едином портале) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, протокол Комиссии, в обязательном порядке содержащий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителе, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 10-го числа месяца, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска сведения об оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства поддержке для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.11. Основания для отклонения документов заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в пункте 3.6 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения (далее - Соглашение) между Главным распорядителем и получателем субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, понесенных получателем субсидии на капитальный ремонт фасадов зданий, расположенных в границах населенных пунктов, входящих в состав территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в связи с приведением их в соответствие с дизайн-кодом городской среды города Южно-Сахалинска.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 70% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, но не более 5000,0 тыс. рублей.

Общий объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(в)} = \frac{\Sigma Z * 70}{100}, \text{ где:}$$

$C_{(в)}$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

- сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

3.4. Субсидия предоставляется при условии наличия согласия заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаемого в Соглашение.

3.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным банком Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Главным распорядителем выявлены нарушения заявителем порядка и условий оказания поддержки;
- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и направленного



до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя субсидии;
- нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа "Город Южно-Сахалинск" по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 Порядка. Для получателей субсидии - юридических лиц значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:

- достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок, и заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

4. Требования к отчетности.

4.1. В целях анализа эффективности достижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязаны предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме, определенной в Соглашении.

Мониторинг достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленной по форме, определенной в Соглашении, путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Главный распорядитель осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Проверки органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов при предоставлении ложной либо недостоверной информации, и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы субсидии подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

5.5. Требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения, дата признания получателя субсидии совершившим нарушение, срок устранения нарушения, установленный Главным распорядителем, а также дата устранения нарушения, вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

В дальнейшем заявитель, совершивший нарушение порядка и условий оказания поддержки, лишается права на получение субсидии в рамках Подпрограммы № 1 Программы в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

### Заявка на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий,

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
в лице \_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

сообщает о согласии с условиями Порядка и предоставляет данное заявление и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять заявку и предоставить субсидию на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))  
Информация о капитальном ремонте фасадов зданий, организации/индивидуальном предпринимателе и документы, подтверждающие затраты, прилагаются.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

3. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора заявителя;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации.

5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства:

- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее \_\_\_\_\_ человек;

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

6. Заявляю о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором. Обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

м. п.

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Продолжение на стр. 50.

Начало на стр. 46.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий**

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

| № п/п         | Наименование затрат                   | Сумма затрат, руб. |             |
|---------------|---------------------------------------|--------------------|-------------|
|               |                                       | всего              | в т. ч. НДС |
| 1.            | Капитальный ремонт фасадов зданий     |                    |             |
| 2.            | Итого фактически произведенных затрат |                    |             |
|               | Запрашиваемая субсидия                |                    |             |
|               | Максимальный размер субсидии <1>      |                    |             |
| Итого затрат: |                                       |                    |             |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей (сумма полностью цифрами и прописью)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м. п. (при наличии)

Должность руководителя

юридического лица

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Субсидия предоставляется в размере не более 70% от общей суммы затрат без учета НДС, но не более 5000,0 (пяти миллионов) рублей.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

**Паспорт колористического решения фасада здания в г. Южно-Сахалинске**

Адрес объекта: г. Южно-Сахалинск, \_\_\_\_\_

Южно-Сахалинск \_\_\_\_\_ г.

I. Общие сведения.

1. Адрес объекта.
2. Наименование объекта.
3. Год постройки.
4. Вид работ по объекту.
5. Правоустанавливающая документация.
6. Заказчик (наименование, телефон).
7. Подрядчик.
8. Архитектурный контроль: Департамент архитектуры г. Южно-Сахалинска.

Перед каждым последующим ремонтом паспорт нуждается в согласовании колористики, материалов и технологии проведения работ.

9. Особые условия.

Паспорт не дает право на производство работ.

Разработчик колористического решения:

(исполнитель)

подпись \_\_\_\_\_ м. п.

II. Сведения об объекте.

1. Градостроительная характеристика.
  - 1.1. Территориальная зона.
  - 1.2. Функциональная зона.
  - 1.3. Расположение объекта в структуре города.
2. Функциональное назначение объекта.
3. Архитектурно-художественная характеристика.
  - 3.1. Объект:
    - Год постройки \_\_\_\_\_
    - Этажность - \_\_\_\_\_
  - 3.2. Материалы существующих ограждающих конструкций:
    - Кровля: \_\_\_\_\_
    - Стены: \_\_\_\_\_
    - Оконные блоки (переплет): \_\_\_\_\_
    - Дверные блоки: \_\_\_\_\_
  - 3.3. Отделка существующих ограждающих конструкций:
    - Кровля: \_\_\_\_\_
    - Стены: \_\_\_\_\_
    - Оконные блоки (переплет): \_\_\_\_\_
    - Дверные блоки: \_\_\_\_\_
  - 3.4. Существующее состояние колористического решения фасадов:
    - Кровля \_\_\_\_\_
    - Стены \_\_\_\_\_
    - Элементы стен \_\_\_\_\_
    - Оконные блоки \_\_\_\_\_
    - Дверные блоки \_\_\_\_\_
    - Цоколь \_\_\_\_\_
4. Местоположение объекта в структуре города \_\_\_\_\_

5. Фотофиксация объекта \_\_\_\_\_

6. Требования и рекомендации.

По предлагаемому колористическому решению объекта (в соответствии с его расположением в структуре квартала):

- цоколь \_\_\_\_\_
  - основной цвет фасада \_\_\_\_\_
  - вспомогательный цвет фасада \_\_\_\_\_
  - окна МОП \_\_\_\_\_
  - входные группы \_\_\_\_\_
  - оконные профили \_\_\_\_\_
  - декоративные элементы \_\_\_\_\_
  - кровля \_\_\_\_\_
7. Колористическое решение фасадов \_\_\_\_\_

III. Окраска и отделка в соответствии с колористическим решением фасадов.

| Система водоотведения |                       |                            |               |                                    |            |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| № п/п                 | Наименование элемента | Материал и/или вид отделки | Образец цвета | Марка цвета по Мо-сковской палитре | Примечание |
| 1.                    | Кровля                |                            |               | RAL                                |            |
| 2.                    | Ограждения кровли     |                            |               | RAL                                |            |
| 4.                    | Подоконные сливы      |                            |               | RAL                                |            |

| Поверхности стен |                         |                            |               |   |            |
|------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|---|------------|
| № п/п            | Наименование элемента   | Материал и/или вид отделки | Образец цвета | Марка цвета по Мо-сковской палитре либо палитре RAL | Примечание |
| 1.               | Стены западного фасада  |                            |               |   |            |
| 2.               | Стены восточного фасада |                            |               |   |            |
| 3.               | Цоколь                  |                            |               |   |            |

| Заполнение проемов |                       |                            |               |                            |            |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|------------|
| № п/п              | Наименование элемента | Материал и/или вид отделки | Образец цвета | Марка цвета по палитре RAL | Примечание |
| 1.                 | Оконный проем         |                            |               | RAL                        |            |
| 2.                 | Дверной проем         |                            |               | RAL                        |            |

| Входные группы |                       |                            |               |             |            |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-------------|------------|
| № п/п          | Наименование элемента | Материал и/или вид отделки | Образец цвета | Марка цвета | Примечание |
| 1.             | Козырек               |                            |               |             |            |
| 2.             | Фриз тамбура          |                            |               |             |            |

IV. Сведения о корректировке паспорта.

| Дата проведения корректировки колористических решений | Автор колористического решения | Обоснование | Примечание |
|---|--------------------------------|-------------|------------|
|   |                                |             |            |

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1088-па

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий**

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Деятельность комиссии основывается на добровольности, равноправии, законности.

1.3. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Рассмотрение, оценка заявок, поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о допуске либо об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

3. Формирование Комиссии.

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа и подведомственного ему учреждения;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- квалифицированных специалистов в сфере строительства, а также архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в отборе;
- индивидуальные предприниматели, участвующие в отборе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора, начальник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция Комиссии.

4.1. Комиссия:

- рассматривает и осуществляет оценку представленных на отбор заявок;
- принимает решение о допуске либо об отклонении заявки на участие в отборе, о предоставлении субсидии участникам отбора, а также принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников отбора, задавать им вопросы.

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.5. Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

#### 5. Компетенция Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган:

- подготавливает объявление о проведении отбора и обеспечивает его размещение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию заявок;
- предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления субсидий;
- уведомляет участников об итогах отбора;
- обеспечивает размещение протокола Комиссии об итогах отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии;
- организует подписание соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора;
- контролирует процесс выполнения условий соглашения о предоставлении субсидии;
- принимает и рассматривает отчетные документы от получателей субсидии.

#### 6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, чьи проекты получили наибольшее количество баллов, и принимает окончательное решение по определению размера предоставляемой субсидии по каждому проекту. В случае равного распределения голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 (трех) дней с момента его проведения и утверждается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - его заместителем). Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Комиссии.

7.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

#### 7.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

7.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии, в течение 5 (пяти) календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска о запланированном к проведению заседании Комиссии.

#### 7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, не позднее 2 (двух) календарных дней до дня проведения заседания направляет заявление на участие в заседании по форме, указанной в пункте 7.18 настоящего раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу.

7.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

7.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде представляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте заседания.

7.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

#### 7.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии:

##### Заявление на участие в заседании Комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)  
Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заинтересованного лица)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_, которое состоится " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заинтересованного лица <\*>:  
телефон \_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_  
Я являюсь представителем <\*> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которого является заинтересованное лицо)  
Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<\*> Заполняется, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

#### 8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

#### Приложение № 3

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2023 № 1088-па

### Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на капитальный ремонт фасадов зданий

1. Председатель комиссии - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
2. Заместитель председателя комиссии - заместитель директора, начальник отдела дизайнера и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
3. Секретарь комиссии - ведущий советник отдела дизайнера и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
4. Члены комиссии:
  - 4.1. Директор муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска".
  - 4.2. Начальник отдела юридической и общей работы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.
  - 4.3. Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска".
  - 4.4. Представитель Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска
  - 4.5. Представитель Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
  - 4.6. Квалифицированный специалист в сфере строительства, а также архитектуры и градостроительства Сахалинской области (по согласованию).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2023 № 1073-па

### О внесении изменений в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. Раздел "Бланочная и полиграфическая продукция, приобретаемая на одного сотрудника" таблицы "Нормативы затрат на приобретение бланочной и прочей полиграфической продукции, типографских услуг" подпункта 2.34.11.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

|   |                         |     |   |                |        |
|---|-------------------------|-----|---|----------------|--------|
| 4 | Вклейка в удостоверение | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|---|-------------------------|-----|---|----------------|--------|

1.2. Пункт 2 таблицы "Нормативы затрат на приобретение бланочной и прочей полиграфической продукции, типографских услуг" подпункта 2.34.11.1 изложить в следующей редакции:

|   |               |     |   |                |        |
|---|---------------|-----|---|----------------|--------|
| 2 | Удостоверения | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 794,00 |
|---|---------------|-----|---|----------------|--------|

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 № 1049-па

### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2117-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды на 2018-2025 годы на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2117-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.8-1.9 изложить в новой редакции:  
"1.8. Категорию Получателей субсидии составляют Заявители, указанные в подпункте 1.2.1, соответствующие одновременно следующим критериям:  
- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";  
- отвечающие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)."

1.2. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:  
"- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора";

1.3. Подпункт 2.3.6 пункта 2.3 изложить в новой редакции:  
"- юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ";

1.4. Подпункт 2.6.9 пункта 2.6 изложить в новой редакции:  
"2.6.9. договоры подряда, заключенные на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, копии дополнительных соглашений к договорам подряда (при наличии), которые в обязательном порядке должны содержать условия и сроки исполнения гарантийных обязательств на выполненные работы, а также виды и объемы работ с привязкой к адресам многоквартирных домов."

1.5. Пункт 2.16 изложить в новой редакции:  
"2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа от предоставлении субсидии являются:  
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;  
- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка или непредоставления (предоставления в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;  
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  
- недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид субсидии в текущем финансовом году.

Письменное уведомление об отклонении заявки, отказе в участии в конкурсе и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в соответствии с настоящим пунктом Комиссия направляет участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта, отказе в участии в конкурсе и в предоставлении Субсидии.

Отказ участнику отбора в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством."

1.6. Абзац первый пункта 2.21 изложить в новой редакции:  
"2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте (с размещением индекса страницы сайта на едином портале) в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа Главного распорядителя об определении Получателя субсидии, содержит следующие сведения:"

1.7. Пункт 3.7 изложить в новой редакции:

"3.7. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие условия:  
- выполнение полного объема работ осуществляется в финансовом году, в котором заключено Соглашение;

- возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовой территории осуществляется в финансовом году, в котором заключено Соглашение, после выполнения полного объема работ по благоустройству дворовых территорий;  
- обязанность Получателя субсидии в гарантийный срок, установленный законодательством, безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные в течение гарантийного срока, со дня подписания акта приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения."

1.8. Пункт 3.14 изложить в новой редакции:  
"3.14. Достигнутым результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с заключенным Соглашением.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, определяются Адресным перечнем, и ими являются:

- количество благоустроенных дворовых территорий в соответствии с заключенным Соглашением."

1.9. Пункт 4.1 исключить.

1.10. Абзац второй пункта 5.4 изложить в новой редакции:  
"В случае недостижения значения результатов предоставления Субсидии Получателями субсидий возмещаются средства Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" по следующей формуле:"

1.11. Приложение № 3 к Порядку исключить.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Южно-Сахалинска от 22.07.2021 № 2044-па "Об утверждении Порядка привлечения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", на основе конкурентного способа".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска."

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Косяк А.С.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 № 1275-па

### О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола общественных обсуждений от 10.04.2023 и заключения о результатах общественных обсуждений от 11.04.2023 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение № 1 "Карта градостроительного зонирования территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" к Правилам землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2022 № 2618-па, в части:

- изменения границ территориальных зон: учебно-образовательной ОД4 (уменьшение), малоэтажной жилой застройки Ж2 (установление) по границам земельного участка с кадастровым номером 65:01:0901013:321, расположенного в г. Южно-Сахалинске, ул. Восточная, 13 (приложение № 1);

- изменения границ территориальных зон: общественно-жилой зоны пониженной этажности ОЖ2 (уменьшение), зоны культурно-досуговой ОД5 (увеличение) с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 65:01:0703001:344, расположенного в г. Южно-Сахалинске, пр. Коммунистический, д. 86 (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

**Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.05.2023 № 1275-па**



Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 03.05.2023 № 1275-па



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 № 1231-па

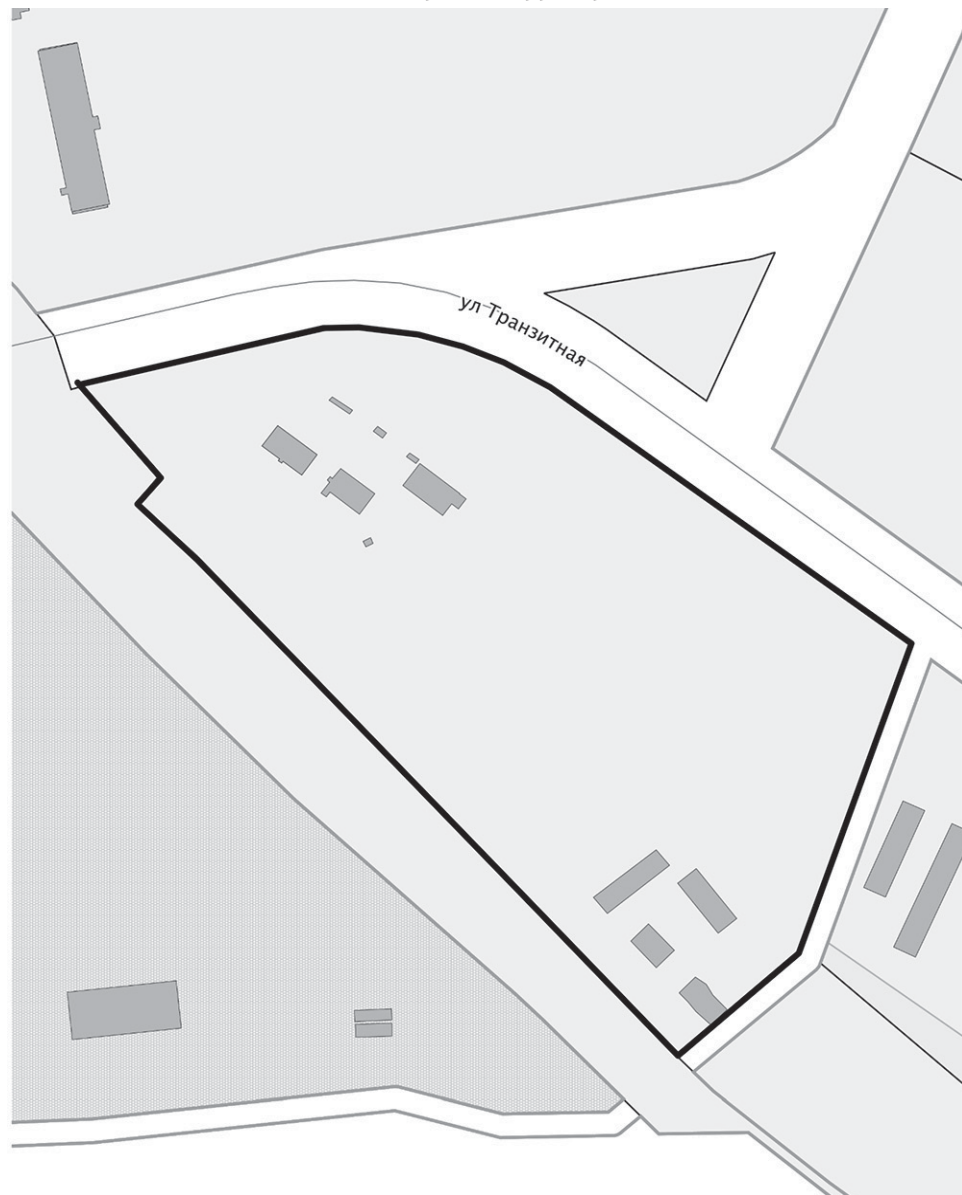
### О признании утратившим силу проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па, в границах согласно прилагаемой схеме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 668-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания северо-восточного района города Южно-Сахалинска", в границах согласно прилагаемой схеме (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю. Д. М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 02.05.2023 № 1231-па  
Схема границ территории



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023 № 1281-па

### О внесении изменения в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, изложив таблицу подпункта 2.40.16 в следующей редакции:

| Наименование диэлектрического средства защиты | Цена проведения 1 испытания (руб.) |
|---|------------------------------------|
| Диэлектрические перчатки                      | 1552,80                            |
| Обувь специальная диэлектрическая             | 1552,80                            |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 1331-па

### О внесении изменения в Порядок предоставления грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2023 № 921-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2023 № 921-па, изменение, изложив подпункт 3.10.1 пункта 3.10 в следующей редакции:

"3.10.1. В случае финансового обеспечения затрат:

- I этап, в объеме не более 50% от суммы гранта, перечисляется грантополучателю не позднее 15 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении гранта. В случае проведения конкурса за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в плановом периоде, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечисление средств гранта по I этапу не производится. При изменении или перераспределении лимитов бюджетных обязательств между текущим финансовым годом и плановым периодом такое изменение оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на предоставление гранта, оплата по I этапу производится грантодателем на соответствующую сумму утвержденных новых лимитов не позднее 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения.

Погашение I этапа производится при расчетах за выполненные работы путем удержания средств в процентном соотношении I этапа к сумме гранта от стоимости выполненных работ до полного погашения.

- II и последующие этапы, в объеме выполненных работ по каждому заключенному грантополучателем договору на реализацию проекта с учетом порядка погашения I этапа, перечисляется в 30-дневный срок с даты представления грантодателю документации о выполненных работах на основании следующих документов:

- акта(-ов) по форме КС-2, утвержденного(-ых) грантополучателем, подрядчиком, представителем организации (учреждения, предприятия), осуществляющим строительный контроль;
- справки(-ок) по форме КС-3, утвержденной грантополучателем, подрядчиком;
- комиссионного(-ых) акта(-ов) приемки выполненных работ, утвержденного(-ых) грантополучателем, подрядчиком, представителем организации (учреждения, предприятия), осуществляющим строительный контроль."

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю. Д. М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

» **Чтобы помнили**

**Южно-Сахалинск присоединился к акции "Сад памяти"**

Жители города, представители общественных организаций, ветераны Великой Отечественной войны приняли участие в международной акции "Сад памяти". Почти 70 молодых дубков было высажено в районе перекрестка улиц Пограничной и Горького.

- Акция очень важная, особенно для молодежи. Мы увековечиваем память о героях, которые погибли, защищая

нашу страну. И конечно, благодаря такой работе наш город становится еще красивее и комфортнее, - сказал, обращаясь к участникам, мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин.

Цель акции "Сад памяти" - высадить по всей стране и за рубежом 27 миллионов деревьев в знак уважения к каждому погибшему в годы Великой Отечественной войны.

Член городского совета движения северо-восточных волонтеров Нина Гостева посадила два дерева в память о членах своей семьи, которые отдали жизнь на фронте.

- Дедушки моего мужа - Ружников Арсений Петрович и Гостев Сергей Георгиевич - не вернулись с войны. Письмо Арсения Петровича, адресованное жене и детям, мы свято храним. Оно очень ценно для нас. С большой гордостью мы

вспоминаем подвиг наших героев, - сказала Нина Гостева.

В посадке деревьев приняли участие первый вице-мэр города Андрей Ковальчук, вице-мэр Дмитрий Хайбриев, депутаты Городской Думы и областного парламента, представители движения "Волонтеры леса" и регионального отделения Всероссийской организации ветеранов.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

**Новые возможности**

При Сахалинском государственном университете начал работу военный учебный центр. Он создан совместными усилиями администрации СахГУ и правительства Сахалинской области.

Учебный центр не только открывает новые возможности для студентов. Он делает островной вуз более привлекательным, позволяя выпускникам получить воинскую специальность. Такая практика существует в большинстве крупных высших учебных заведений страны.

- Работа по созданию на базе СахГУ военного учебного центра велась давно. Мы регулярно получали запросы от студентов и их родителей о необходимости освоения военной специальности без отрыва от обучения, - сказал заместитель председателя правительства Сахалинской области Вячеслав Аленьков.

Студенты будут обучаться очно. При первом наборе в военный учебный центр принимаются студенты 1-го и 2-го курсов, которые с 1 сентября перейдут соответственно на 2-й и 3-й курсы. Они еще успеют пройти программу военной подготовки, которая предусматривает обучение в течение четырех семестров. В конце студенты пройдут учебные сборы в близлежащих воинских частях, где в течение месяца будут на практике закреплять полученные теоретические знания.

В случае успешного прохождения военной подготовки и учебных сборов студентам присваиваются воинские звания в соответствии с программой обучения. Это может быть либо солдат/матрос запаса, либо сержант/старшина запаса. Выдается военный билет с зачислением в запас.

- Военные учебные центры занимаются подготовкой кадровых офицеров, офицеров запаса, солдат и сержантов запаса. На базе СахГУ обучение будет проводиться начиная с 1 сентября 2023 года, - пояснил начальник военного учебного центра при Сахалинском государственном университете подполковник Андрей Демкин.

Прием заявлений на обучение в военном учебном центре осуществляется в рабочие дни, с 12.00 до 15.00, по адресу: Коммунистический пр., 33 (каб. № 9). Консультации по телефону 8 (4242) 452-307 доступны для всех желающих.

**Взамен аварийного жилья**

» Дом на 102 квартиры в Ново-Александровске сдадут в конце года

Об этом руководители профильных структур муниципалитета доложили мэру Сергею Надсадину во время его инспекционной поездки в планировочный район, где возводится 7-этажный дом. Заказчиком выступает МКУ "Управление капитального строительства". Сейчас здание в переезде Горького подключают к сетям водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. Работы идут по графику.

- Сегодня мы убедились, что ход строительства соответствует обязательствам заказчика и подрядчика. Не менее важен вопрос благоустройства. Когда здание сдадут, необходимо сделать так, чтобы его жители и жители соседних домов не ощутили дискомфорта. Здесь разнородный ландшафт, коммуникации, планируется обустройство игровой площадки - все это требует внимания. Главное, чтобы людям, которые станут тут жить, было комфортно, - подчеркнул мэр.

Специалистам департамента архитектуры и градостроительства дано поручение интегрировать эту территорию в существующую застройку.

В многоквартирный дом переедут новоалександровцы из ветхого и аварийного жилья. Завершить строительство планируется к концу года. Возведение объекта находится на контроле Сергея Надсадина.

Во время поездки в Ново-Александровск мэр также принял ряд решений по ремонту большой придомовой территории на ул. 30 лет Победы и пообщался с жителями. В начале весны од-



» СЕРГЕЙ НАДСАДИН: "После окончания строительства надо не мешкая провести благоустройство!"

на из местных жительниц обратилась к мэру с просьбой привести в порядок двор. Сейчас пространство в границах домов № 26, 28, 30 и 32 на ул. 30 лет Победы находится в неудовлетворительном состоянии: на дорожном покрытии есть выбоины, и в них скапливается вода, существует проблема с отстойкой зданий. Для того чтобы минимизировать неровности, территорию отсыпали инертными материалами. Но это временные меры. В следующем году во дворе будет прове-

ден капитальный ремонт.

- После моего обращения уже есть первые результаты. Хотя мы понимаем: вопрос такой, что он не решится за два дня. Я очень довольна сегодняшним диалогом с мэром, мы услышали много конкретики, - отметила жительница Ново-Александровска Ксения Сергеева.

Сергей Надсадин дал поручение специалистам администрации приступить к разработке необходимой документации и максимально задействовать в

обсуждении проекта горожан. Важность диалога с муниципалитетом и взвешенность решений, принимаемых мэром в интересах жителей, отметил и участвовавший во встрече депутат областной Думы по местному избирательному округу Александр Гринберг. Он подчеркнул, что региональный парламент готов оказывать всестороннее содействие городу в решении насущных проблем, от которых напрямую зависит качество жизни населения.

**Цель - качество**

» Новые возможности откроет строящийся в областном центре Сахалинский агропарк

Ход строительства агропромышленного парка с оптово-распределительным центром, которое ведется в северной части Южно-Сахалинска, проверил председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик.

Одна из основных проблем островного сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и торговли - нехватка складских мощностей для хранения продовольствия как местного производства, так и завозного. Значительная часть существующих помещений не отвечает современным стандартам. Итог - потери при хранении. Решить эту проблему призван агропромышленный парк. Сейчас идет строительство объектов первой очереди: оптово-распределительно-го центра по хранению продук-

ции мощностью 15 тысяч тонн, производственного корпуса по переработке сельскохозяйственной продукции и овощехранилища на 1000 тонн.

- Мы создаем логистический центр с высокотехнологичной инфраструктурой. Сюда будут поступать продовольствие с материка, продукция местных сельскохозяйственных и рыбопромышленных предприятий. В агропарке их станут хранить, при необходимости перерабатывать, а затем отправлять потребителю. В составе объекта современные складские помещения, способные создавать температурный режим для самых разных продуктов, а также площади для пищевых производств, обеспеченные всем необходимым. Запуск агропарка позволит увеличить переработку местной продукции, со-

кратить потери при хранении и, самое важное, обеспечить жителей области свежими качественными продуктами. Местный бизнес проявляет большой интерес к проекту, более 80 процентов помещений первой очереди уже забронировали будущие арендаторы, - сказал Алексей Белик.

- Готовность здания овощехранилища близка к 100-процентной, по производственному корпусу - 70 процентов, по оптово-распределительному центру - 40. Работы идут в соответствии с графиком. Вся необходимая аппаратура и комплектующие, в том числе импортные, уже закуплены и находятся на территории России. В этом году мы планируем ввести объекты первой очереди в строй, - отметил Дмитрий Вдовин, исполнительный директор АО "Корпорация разви-

тия Сахалинской области".

Среди будущих арендаторов агропарка птицефабрика "Островная".

- Мы планируем снимать помещения для хранения собственной продукции из мяса птицы. Договор уже подписан. Для нас очень важно получить возможность использовать современные складские помещения, чтобы с учетом логистических возможностей агропарка доводить до потребителя нашу продукцию с лучшими показателями качества, - сообщил исполняющий обязанности директора птицефабрики "Островная" Илья Юрьев.

Вторая очередь агропарка предполагает создание торгово-выставочного комплекса с зоной торговли, фудкортом, площадкой для гастрономических фестивалей, выставок и ярмарок.

# Доступная медицина

» В 2024 году в селе Дальнем построят отделение поликлиники

Председатель правительства Сахалинской области Алексей Белик проинспектировал ход строительства отделения поликлиники № 2 в селе Дальнем. Решение о его сооружении глава региона Валерий Лимаренко принял в 2019 году. Тогда один из жителей Дальнего в ходе встречи губернатора с населением пожаловался на проблемы с медицинским обслуживанием. Село, где живут несколько тысяч человек, обслуживает амбулатория, расположенная в приспособленном помещении. Чтобы попасть к узким специалистам или пройти медицинское обследование, надо ехать в центр Южно-Сахалинска. Сейчас решение Валерия Лимаренко воплощается в жизнь.

Объект здравоохранения в Дальнем строится за счет федеральных и областных средств в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения национального проекта "Здравоохранение". Здание будет трехэтажным. На первом разместятся несколько отделений: рентгенологическое, функциональной диагностики, восстановительного лечения, а также помещение для забора анализов. Второй этаж - стоматология, отделение медицинской профилактики, кабинеты терапевта, офтальмолога, отоларинголога, гинеколога, невролога, хирурга, уролога, доврачебный, неотложной помощи, административные помещения. На третьем будет оборудован дневной стационар, включающий в себя процедурный кабинет, мужскую и женскую палаты на четыре койки каждая. Кроме этого здесь предусмотрены помещения для технических специалистов. Ввод в строй объекта намечен на следующий год.

- Отделение поликлиники № 2, которое строится в селе Дальнем, рассчитано на 120 посещений в смену. Оно будет обеспечено узкими специалистами и самым современным оборудованием для диагностики и лечения. Сегодня надо совершить пересадку на



■ РАСТЕТ здание поликлиники

общественном транспорте, чтобы добраться до центра города и попасть к участковому врачу. Ввод объекта в эксплуатацию позволит решить эту социальную проблему. Жители села Дальнего будут обеспечены медицинскими услугами в шаговой доступности. Поэтому перед подрядчиком и ведомствами, курирующими стройку, поставлена задача сдать объект в установленные сроки. Люди очень ждут, когда заработает новое отделение поликлиники, - сказал Алексей Белик.

Работы на площадке идут в соответствии с графиком. Уже построили цокольный этаж, смонтировали опалубку стен и перекрытия первого этажа, ведут бетонирование.

- В новом отделении будут оказывать первичную медико-санитарную и неотложную помощь, проводить диспансеризацию населения. В штате предусмотрены и узкие специалисты. Запись на прием - через Единый портал государственных и муниципальных услуг, колл-центр 1-300, а также непосредственно в поликлинике, - отметила заместитель министра здравоохранения Сахалинской области Ирина Салахутдинова.

Жители села Дальнего очень ждут открытия поликлиники.

- Мы рады, что идет эта стройка. В нашей небольшой амбулатории нет узких специалистов. Поэтому мы ждем не дождемся того момента, когда появится полноценная поликлиника - просторная, современная и с необходимыми врачами, - поделилась Екатерина Сторожко, учитель местной школы.

Подобное мнение высказала и жительница Дальнего, пенсионерка Галина Ивановна:

- Замучились ездить к медикам в город за тридевять земель. А так все под боком. Надеемся, что станет лучше. Мы рады, что сможем приходить на прием в поликлинику, расположенную недалеко от дома, и получать квалифицированную помощь.

В островном регионе в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения ведется капитальный ремонт медицинских учреждений и строительство фельдшерско-акушерских пунктов. Новые ФАП появятся в селах трех районов - Углегорского, Макаровского и Долинского.

# Спасительное оснащение

» Современное оборудование поступило в городскую больницу

Новые транспортные аппараты искусственной вентиляции легких (ИВЛ) и функциональные кровати установили в городской больнице имени Ф.С. Анкудинова. Специализированное оборудование используется в первичном сосудистом отделении для пациентов, которые не могут жить без кислородной поддержки.

В этом году из областного и федерального бюджетов в рамках национального проекта "Здравоохранение" выделено 892 млн рублей. Средства предназначены для реализации программ по борьбе с сердечно-сосудистыми и онкологическими заболеваниями, развития реабилитации и других направлений островной медицины.

У транспортных аппаратов ИВЛ последнего поколения несколько вариантов вентиляции: через

трубку или маску, в принудительном или вспомогательном режиме.

- Здесь есть все современные опции, которые имеются на аппаратах ИВЛ экспортного класса. Небольшой размер и возможности транспортировки помогают замещать крупное оборудование. Мобильность позволяет оперативно начинать реанимационные действия, - рассказал анестезиолог-реаниматолог городской больницы Федор Губа.

Первичное сосудистое отделение рассчитано на 45 коек, из них 8 входят в блок интенсивной терапии. Сюда поступают пациенты в тяжелом состоянии после инсультов и инфарктов. Для каждого из них важно не только лечение, но и бытовые условия. Вместе с аппаратами ИВЛ в этом году в городскую больницу поступили 15 функциональных кроватей.

- Это очень хорошая новость для нас и наших пациентов. Кровати регулируются по высоте, оснащены пультом, могут принимать все необходимые положения, выполнять функцию каталки, чтобы транспортировать пациента из палаты в палату, на исследования или для проведения реабилитационных мероприятий. Конечно, это значительно облегчает труд медицинского персонала, - сообщила руководитель первичного сосудистого отделения Евгения Светличная.

Нацпроект "Здравоохранение", запущенный по инициативе президента России Владимира Путина, реализуется в Сахалинской области с 2019 года. В его рамках в этом году дополнительное оснащение также поставлено в областной онкологический диспансер.

# Обзор недели

» Главные городские события

с 1 по 8 мая 2023 года

♦ С начала года в областном центре демонтировали 16 ветхих расселенных домов, еще 10 таких будут снесены в мае. Всего же до конца 2023 года в планах департамента городского хозяйства ликвидация около 20 тыс. квадратных метров аварийного жилья. Кроме этого в городе идет демонтаж обветшалых объектов, оставшихся без собственников. В их числе здания, которые передаются муниципалитету от Министерства обороны, а также бывшие производственные помещения. С начала года уже снесено 10 таких сооружений общей площадью более 5 тыс. квадратных метров, еще около 20 планируется демонтировать в ближайшее время.

♦ Управляющие компании городского округа активно включились в подготовку к текущему ремонту дворовых проездов и пешеходных зон. На сегодняшний день специалистами департамента дорожного хозяйства и благоустройства, общественниками и волонтерами осмотрено около 400 придомовых территорий, по ряду адресов работы уже начались. Одновременно с обследованием дворов идет учет пожеланий от местных жителей. Как оказалось, в некоторых микрорайонах людей не устраивает расположение площадок для сбора мусора, и они предлагают перенести их в более удобные места. Кроме того, горожане ратуют за обновление старых и строительство новых детских площадок. Помимо текущего ремонта в Южно-Сахалинске до конца 2023 года запланировано выполнить капитальный ремонт 26 дворовых территорий.

♦ В канун лета в областном центре благоустраивают и приводят в порядок городские скверы. Особое внимание уделено их озеленению. Первые масштабные посадки стартовали в преддверии 1 Мая и Дня Победы. Продолжились они и после праздников. В общей сложности в Южно-Сахалинске планируется высадить 1 миллион цветов.

Свою лепту в дело озеленения областного центра внесли участники международной акции "Сад памяти". Ее поддержали жители города, представители общественных организаций, ветераны Великой Отечественной войны, сотрудники администрации, городской и областной депутаты. В районе перекрестка улиц Пограничной и Горького теперь будут расти 70 молодых дубков. Цель международной акции "Сад памяти" - высадить по всей стране и за рубежом 27 миллионов деревьев в память о каждом погибшем в годы Великой Отечественной войны.

♦ Комплексное озеленение будет выполнено и в новом сквере Памяти защитников правопорядка. Одними из инициаторов его создания рядом с бывшей школой милиции в районе площади Победы выступили сотрудники УМВД России по Сахалинской области. В сквере регулярно проходят значимые мероприятия, в том числе с участием ветеранов МВД и общественных организаций. Сейчас специалистам предстоит проработать ландшафтные решения на этой общественной территории и озеленить ее до конца июня. Основное благоустройство сквера было выполнено в конце прошлого года. Здесь проложены пешеходные дорожки, смонтировано освещение, установлены скамейки. Теперь предстоит высадить цветущие деревья и многолетники.

♦ Городской парк им. Ю.Гагарина 6 мая открыл летний сезон. Праздничному событию предшествовала детальная проверка аттракционов. Ее провел специалист аккредитованной лаборатории из Новосибирска. Он изучил эксплуатационную и техническую документацию, выполнил инструментальные измерения. По итогам проверки был составлен акт, на основании которого аттракционы будут функционировать в течение года до следующего технического освидетельствования. Дефектов, препятствующих безопасной их эксплуатации, специалист не выявил.

Что касается дальнейших планов, то администрация города запускает новый муниципальный проект "Модернизация зоны аттракционов в ГПКиО им. Ю.Гагарина". Уже в 2023 году в его рамках в парке намечено демонтировать несколько устаревших конструкций, а на освободившихся площадках установить новые.



**Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина начинает прием заявок на участие в универсальной ярмарке на территории парка на свободное место № 24.**

Прием заявок состоится с **09.00 15 мая 2023 года до 24.00 17 мая 2023 года** на официальном сайте городского парка **sakhalin-park.ru** в разделе “Ярмарка”. С порядком и формами документов можно ознакомиться в этом же разделе.

Заявки, отправленные ранее или позднее указанных сроков, приниматься к рассмотрению не будут.

Рассмотрение заявок состоится на заседании ярмарочной комиссии **19 мая 2023 года**, итоги будут опубликованы на официальном сайте городского парка.

### Ведется набор на военную службу по контракту

Пункт отбора на военную службу по контракту в Южно-Сахалинске ведет прием граждан в возрасте от 18 лет с категориями годности к военной службе А и Б. Желаящие поступить на военную службу по контракту могут обратиться в военный комиссариат.

Контракт заключается на срок от трех месяцев до года (или более). После его заключения гражданам предоставляется единовременная выплата в размере 495 тыс. руб. Она включает 195 тыс. руб. при заключении контракта сроком на год и более в соответствии с указом президента Российской Федерации, а также 300 тыс. руб. при убытии на СВО (в течение одного месяца) от правительства Сахалинской области.

Также предусмотрены ежемесячные выплаты от 190 до 400 тыс. руб. (в зависимости от звания, стажа, категории), которые назначаются после прохождения подготовки.

Кроме того, служащим предоставляются отпуск до 75 дней, бесплатный билет на отдых в любое место страны, компенсация коммунальных платежей (50%) и другие льготы.

Медицинское освидетельствование проводится в поликлинике по месту регистрации. Те, кто состоит на воинском учете в военном комиссариате Южно-Сахалинска, могут пройти медицинское освидетельствование в поликлинике № 4 (ул. Комсомольская, 200). Гражданам, которые состоят на воинском учете в других военных комиссариатах области, после прохождения медицинского освидетельствования необходимо прибыть в пункт отбора для подачи заявления. Он расположен по адресу: ул. Комсомольская, 219.

Дополнительную информацию об условиях отбора на военную службу можно уточнить по телефонам: **8-800-100-75-56, 24-40-90**.

**Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска** сообщает об утверждении Перечня самовольно установленных и незаконно находящихся нестационарных объектов потребительского рынка на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” от 10.05.2023 года:

| № п/п | Тип объекта                      | Местонахождение                                       | Дата выявления | Планируемая дата перемещения |
|-------|----------------------------------|---|----------------|------------------------------|
| 1.    | “Фрукты и овощи, сухофрукты”     | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 2.    | “Мягкое мороженое”               | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 3.    | “Фрукты, овощи”                  | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 4.    | “Фрукты и овощи из Средней Азии” | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 5.    | “Блинофский”                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 6.    | “Троицкий источник”              | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 7.    | “Колбасы, сыры, деликатесы”      | г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная, 71                 | 23.03.2023     | 18.11.2023                   |
| 8.    | “Пирожковая”                     | г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 70-б/3, киоск      | 28.03.2023     | 23.11.2023                   |
| 9.    | “Продукты”                       | г. Южно-Сахалинск, юго-западнее д. 73, СНТ “Аграрник” | 24.04.2023     | 20.12.2023                   |

В соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.06.2016 года № 1829-па “Об утверждении Порядка выполнения работ по перемещению самовольно установленных и незаконно находящихся на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” нестационарных объектов потребительского рынка, финансируемых из бюджета городского округа “Город Южно-Сахалинск”, предлагаем собственникам данных объектов в течение 30 календарных дней в добровольном порядке собственными силами и за счет собственных средств осуществить их перемещение, привести территорию в состояние, пригодное для ее дальнейшего использования, а также явиться в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска не позднее окончания срока, установленного для добровольного перемещения, по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 20, 4-й этаж, каб. 413.

В противном случае будет принято решение о принудительном перемещении нестационарного объекта на место временного хранения.

**Контактный телефон Департамента 300-735 (доб. 4).**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 21 февраля 2023 года № 158-21

РЕШЕНИЕ

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением “О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска”, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Рогову Татьяну Юрьевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования “Детская школа искусств “Этнос”, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры и искусства, воспитании и образовании подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником - Днем работника культуры.

2. Решение опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дмитриева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 21 февраля 2023 года № 158-22

РЕШЕНИЕ

### О награждении Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением “О Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска”, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 23.11.2011 № 476/30-11-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Наградить Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска с выплатой премии в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей Ким Евгению Сенхаковну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования “Детская школа искусств “Этнос”, за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в сфере культуры и искусства, воспитании и образовании подрастающего поколения и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Решение опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Дмитриева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 6 марта 2023 года № 159-1

РЕШЕНИЕ

### О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением “О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска”, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Малыш Елену Анатольевну, ведущего менеджера по культурно-массовому досугу муниципального бюджетного учреждения “Центр народной культуры “Радуга”, за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск” и в связи с 70-летним юбилеем.

2. Решение опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Замотаева С.В.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ ПО РЕГЛАМЕНТУ И МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ от 6 марта 2023 года № 159-6

РЕШЕНИЕ

### О поощрении Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с положением “О Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска”, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.01.2012 № 513/33-12-4, рассмотрев поступившие документы о награждении, члены Комитета

**РЕШИЛИ:**

1. Поощрить Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска Сизоненко Юлию Владимировну, старшего агента отдела пассажирских перевозок акционерного общества “Авиакомпания “Аврора”, за активную и плодотворную трудовую деятельность на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

2. Решение опубликовать в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска Шарова С.С.

**Председатель постоянного комитета И.В. ЛОГВИНОВ.**