

### » Дворовое обновление 2»»



■ В ходе совместного субботнего объезда островной столицы исполняющий обязанности мэра Южно-Сахалинска Андрей Ковальчук, первый вице-мэр Александр Гринберг и губернатор Валерий Лимаренко посетили двор домов № 215, 215а и 217 на ул. Комсомольской.

- В нынешнем году планируем выполнить большой объем работ на придомовых территориях. На ремонт 395 дворов общей площадью более 79 тысяч квадратных метров уже подали заявки 32 управляющие компании Южно-Сахалинска. Сейчас мы анализируем эти обращения, формируем дефектные ведомости. Как и в прошлом году, управляющим организациям предоставляются субсидии на возмещение затрат, связанных с ямочным ремонтом, - сообщил первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг.

### Дорогие южносахалинцы, работники и ветераны муниципальной службы, депутаты Городской Думы!

От всей души поздравляю вас с Днем местного самоуправления!

Праздник призван подчеркнуть роль органов местного самоуправления, на которые возложена ответственная миссия по социально-экономическому развитию, благоустройству, повышению качества жизни южносахалинцев. Эта ежедневная работа требует высокого профессионализма, компетентности, самоотдачи, внимательного отношения к нуждам людей.

Преобразование областного центра происходит в тесном контакте с общественниками, городскими депутатами и контрольно-счетной палатой.

Тенденцией последних лет стало широкое обсуждение всех социально значимых инициатив. Горожане занимают активную позицию и принимают непосредственное участие в жизни областного центра. Они высказывают новые идеи и предложения, создают ТОС и воплощают свои начинания. С 2016 года было реализовано 137 проектов жителей областного центра.

Благодарю служащих и ветеранов муниципальной службы, депутатов Городской Думы, сотрудников контрольно-счетной палаты и всех работников органов местного самоуправления, инициативных южносахалинцев за эффективную работу на благо нашего города. Желаю всем крепкого здоровья, счастья, успехов и новых достижений!

Мэр города Южно-Сахалинска С.А. НАДСАДИН.

### Уважаемые южносахалинцы!

Представлять и защищать интересы граждан - огромная ответственность, но нет более почетной задачи, чем служить обществу, неотъемлемой частью которого ты являешься.

Каждый день депутаты и работники органов местного самоуправления помогают людям в больших проблемах и мелких бытовых сложностях. От их профессиональных навыков, личностных качеств и умения находить эффективные решения зависит стабильное развитие городского округа.

Задача Городской Думы Южно-Сахалинска как органа местного самоуправления - создавать условия для достойной жизни людей. Мы стараемся как можно больше вовлекать граждан в общественную деятельность. Уже стало традицией проводить публичные слушания и круглые столы при обсуждении всех социально важных вопросов. И при принятии решений мы в первую очередь ориентируемся на мнение жителей нашего города.

День местного самоуправления - отличный повод, чтобы поздравить инициативных и неравнодушных южносахалинцев. Спасибо за то, что из года в год вы помогаете преображать наш городской округ!

Друзья, держите выбранный курс, не изменяйте своей жизненной позиции! Успехов в реализации всех намеченных проектов, здоровья и благополучия!

Председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска О.Е. ЛОГАЧЕВ.



■ САХАЛИНСКИЕ СПАСАТЕЛИ ВСЕГДА ГОТОВЫ ПРИЙТИ НА ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ. Чтобы умело действовать в трудную минуту, они изо дня в день осваивают современную технику, совершенствуют свои профессиональные навыки в небесах, на воде и на суше.

## » Актуально: Перспективный проект

Продление ул. Железнодорожной транспортные потоки в северной части города.

В областном центре разработают проект продления ул. Железнодорожной на север, который предусматривает создание нового переезда в районе ул. Песочной. Строительство магистрали позволит разгрузить транспортные потоки в северной части города.

Эта работа ведется в рамках интеграции железной дороги в систему общественного транспорта города. В

подготовке обоснования проекта совместно со специалистами РЖД приняли участие сотрудники центра развития городской среды (ЦРГС). Идея получила поддержку губернатора Сахалинской области Валерия Лимаренко. Он распорядился в мае выделить финансирование на проектирование.

Как рассказал директор ЦРГС Василий Вишневецкий, продление ул. Же-

лезнодорожной позволит решить ряд важных задач - прежде всего, значительно разгрузить ул. Сахалинскую, повысить транспортную доступность северных районов городского округа и безопасность на дорогах. Сократится время перемещения на автотранспорте. Для тех, кто едет на север, вместо двух железнодорожных переездов (на ул. Сахалинской и ул. Ленина) на пути

будет только один. Кроме того, предусматривается полное обновление ул. Железнодорожной от ул. Сахалинской до ул. Транзитной. Горожане, проживающие в этих районах, получат удобные автомобильные, пешеходные и велосипедные связи.

К проектированию продления ул. Железнодорожной планируется приступить летом нынешнего года.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

## Садоводы и газ

В региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» Дмитрия Медведева в областном центре прошла серия встреч с представителями садоводческих и огороднических товариществ Южно-Сахалинска. Они были посвящены проблемам сбора и вывоза твердых бытовых отходов, содержания дорог, обеспечения участков электроэнергией. Также одной из актуальных тем стала газификация СНТ. Горожане получили ответы на вопросы по порядку присоединения к сетям.

- Обсудили ряд моментов по подаче документов. Нам подробно объяснили, какими способами это можно сделать, - рассказала член СНТ «Строитель» Людмила Ивлева. - Преимущество газификации бесспорны. Прежде всего, это удобно - нет необходимости приобретать уголь, дрова. Меньше вреда наносится экологии города, что является очень важным обстоятельством.

Как отметил начальник отдела газификации и энергоэффективности департамента городского хозяйства Александр Комлев, в последнее время СНТ активно подают заявки на присоединение к сетям. Среди вопросов, которые также волнуют жителей садоводческих товариществ, возмещение затрат на газификацию. В Южно-Сахалинске для населения действует целый ряд мер поддержки.

Как было отмечено на встрече, компенсационная выплата собственникам газифицируемого жилья предусмотрена на строительство и монтаж внутридворовых и внутридомовых сетей, установку внутридомового оборудования и составляет 100% для всех категорий граждан, но не более 152 тыс. рублей на одно домовладение. Ветераны Великой Отечественной войны, пенсионеры, а также семьи с детьми-инвалидами и с детьми, потерявшими кормильца, могут возместить 100% затрат (но не более 50 тыс. рублей) на приобретение газового оборудования для дома.

Подробные разъяснения по процедуре газификации СНТ размещены на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска. Там даны четкие алгоритмы подачи заявки на строительство подводящего трубопровода, заключения договора технологического присоединения и ответы на часто встречающиеся вопросы по этой теме.

## В зоне внимания

» Продолжается мониторинг цен на социально значимые товары

В ходе прямой линии с губернатором Сахалинской области Валерием Лимаренко были затронуты вопросы обеспечения населения продуктами питания и ценовой политики. По поручению мэра Сергея Надсина департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка продолжает регулярный мониторинг наличия в магазинах города востребованных товаров.

В Южно-Сахалинске 32 социальных магазина. В них реализуются основные продовольственные товары с наценкой до 15% от оптовой цены. Специалисты департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка совместно с общественниками, серебряными волонтерами ежедневно проводят мониторинг стоимости социально значимых продуктов в торговых точках экономформата. Проверяющие анализируют ассортимент и качество реализуемых товаров, контролируют исполнение требований, предъявляемых к объектам торговли, обращая особое внимание на ценовую политику.

- Социальные магазины востребованы у южносахалинцев. Хотелось бы выразить признательность предпринимателям, которые самостоятельно рас-



■ ЦЕНЫ ПОД БДИТЕЛЬНЫМ ПРИСМОТРОМ.

ширяют перечень доступных товаров. Сегодня такая поддержка особенно важна, - сказала член политсовета местного отделения партии «Единая Россия» Зинаида Чернуха.

В ассортимент входят продукты 43 наименований: крупы, хлеб, макаронные изделия, сахар, соль, чай, яйцо, масло, рыбные консервы, вареная колбаса, куры, говядина и свинина, а также овощи и фрукты. Кроме того, магазины могут по своей инициативе расширять этот список.

- Сейчас все готовятся к празднованию Пасхи, поэтому хочется отметить, что такой востребованный продукт, как яйцо, также входит в перечень социально значимых товаров, на которые распространяется минимальная торговая наценка. Основным его поставщиком остается местное предприятие - птицефабрика «Островная». Завоз яйца в магазины осуществляется ежедневно, также организуется выездная торговля, - подчеркнула заместитель директора департамента про-

довольственных ресурсов и потребительского рынка Елена Дачилова.

Для магазинов со статусом «социальный» муниципалитет осуществляет поддержку в виде субсидии на возмещение затрат на аренду или коммунальные услуги (не более 500 тыс. рублей в год). Ознакомиться с перечнем таких магазинов можно на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/3842>.

## Большие планы

» В городе завершается подготовка к ремонту дворов

В ходе совместного субботнего объезда островной столицы исполняющий обязанности мэра Южно-Сахалинска Андрей Ковальчук, первый вице-мэр Александр Гринберг и губернатор Валерий Лимаренко посетили двор домов № 215, 215а и 217 на ул. Комсомольской. В мобильном совещании также принимали участие министр ЖКХ Сахалинской области Наталия Куприна, руководители и специалисты профильных департаментов администрации, депутаты Городской Думы Южно-Сахалинска, Сахалинской областной Думы.

Капитальный ремонт этой дворовой территории прошел восемь лет назад, и сегодня местами требуется ее обновить. Планируется привести в порядок асфальтовое покрытие и бордюры, входные группы, штaketник, высадить цветы.

- Важно, чтобы жители города подключились к процессу обновления и высказали пожелания по благоустройству. С наступлением тепла мы начи-

наем текущий ремонт, чтобы преобразить придомовые территории, сделать их более уютными и комфортными, - сказал Валерий Лимаренко.

Волонтеры «Единой России» помогают составлять так называемые дефектные ведомости. Они фиксируют каждую ямку и трещину на асфальте, собирают пожелания южносахалинцев о том, каким они хотят видеть свой двор.

- Мы работаем в приложении Сахалин.онлайн и на цифровой платформе мониторинга. Описываем дефекты, указываем координаты и отправляем в городской департамент дорожного хозяйства и благоустройства. Они также отображаются на интерактивной карте, - рассказал волонтер Владислав Грохольский.

К выявлению дефектов во дворах специалисты администрации Южно-Сахалинска и активисты приступили с 1 апреля. На сегодня в областном центре обследовано 286 придомовых территорий. Вместе с проведением ямоч-

ного ремонта там, где требуется, будут приводить в порядок входные группы, скамейки, штaketник, детские площадки, сажать растения.

- В этом году планируем выполнить большой объем работ на придомовых территориях. Уже 32 управляющие компании Южно-Сахалинска подали заявки на ремонт 395 дворов общей площадью более 79 тысяч квадратных метров. Сейчас мы анализируем эти обращения, формируем дефектные ведомости. Как и в прошлом году, управляющим организациям предоставляются субсидии на возмещение затрат, связанных с ямочным ремонтом, - пояснил первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг.

Частично двор домов № 215, 215а и 217 на ул. Комсомольской, как и ряд других территорий, приведут в порядок уже 23 и 30 апреля - в Южно-Сахалинске на эти даты запланированы общегородские субботники. Также с управляющими компаниями прорабатываются во-

просы озеленения территорий - с наступлением благоприятных погодных условий на клумбах и в палисадниках начнется высадка цветов. По заявкам УК администрация города окажет содействие в поставке рассады и заводе земли.

Жители домов № 215, 215а и 217 на ул. Комсомольской обратились с просьбой обустроить во дворе новую детскую площадку. Здесь много ребят, и существующего игрового комплекса, по мнению горожан, недостаточно. Вопрос будет рассмотрен. При этом учтут мнения и потребности всех семей, проживающих в этих домах. Когда речь идет о благоустройстве, важно активное участие граждан.

В прошлом году в Южно-Сахалинске привели в порядок 345 дворов общей площадью свыше 33 тысяч квадратных метров. Управляющие компании получили субсидии на 120 миллионов рублей.

## » Работой обеспечены

Вопреки санкциям все производство в Сахалинской области продолжают действовать.

Об этом губернатор Валерий Лимаренко заявил в ходе прямой линии. В условиях санкций особое внимание в регионе уделяется сохранению рабочих мест, увеличению доходов областного бюджета и развитию нефтегазовой отрасли.

- На территории области на 1 января 2022 года было зарегистрировано 378 компаний с иностранным участием.

Наиболее крупные из них - подрядчики и субподрядчики нефтегазовых проектов. Ни от одного из них не поступило официального уведомления о том, что они уходят из проектов, - подчеркнул Валерий Лимаренко.

Областные власти находятся в тесном контакте с партнерами, которые решили инвестировать в острова. Чтобы нивелировать санкционные издержки, формируются новые модели сотрудничества, в том числе привлечения отечественного капитала. Продолжается создание нефтегазового и лесоперерабатывающего индустриальных парков. В ближайшие годы новые предприятия обеспечат работой свыше 11 тыс. жителей.

С введением льготного налогового режима появились более широкие возможности для развития Курильских

островов. На Итуруп идет строительство рыбоперерабатывающего завода. В ближайшие годы на островах возведут еще пять таких объектов. В планах реализация проектов по развитию маркикультуры.

В этом году в области намереваются начать строительство пяти гостиниц, а также нескольких спортивных объектов олимпийского уровня.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Пора делать выбор!

» Началось голосование в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»

Голосование за общественные территории в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» началось. Южно-Сахалинск участвует в нем с 2017 года, за это время преобразились несколько скверов областного центра.

- Несмотря на непростые экономические условия, администрация Южно-Сахалинска делает все, чтобы продолжать благоустраивать город, делать его чище и красивее, обновлять общественные пространства. И проект - прекрасная возможность для нас реконструировать скверы и создавать новые места отдыха. Участие в голосовании - это шанс для жителей нашего города лично повлиять на то, какой объект будет благоустроен в ближайшее время, - подчеркнул первый вице-мэр Южно-Сахалинска Александр Гринберг.

За время участия островной столицы в проекте «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» за счет федеральных средств были благоустроены скверы Крузенштерна, Рудановского, Головина, Невельского, Пушкина, Пограничников и аллея Энергетиков.

Наиболее ярким примером обновления общественного пространства стала реконструкция сквера им. В.М. Головина, расположенного на перекрестке ул. Сахалинской и ул. Крюкова. Здесь было проведено благоустройство территории общей



■ ПРЕОБРАЖЕННЫЙ СКВЕР им. В.М. Головина.

площадью более 3000 квадратных метров. Проектировщики максимально сохранили существующее озеленение, дополнив его малыми архитектурными формами и новыми насаждениями. Бюст известного мореплавателя Василия Головина был установлен в сквере в 1982 году. Благодаря реализации проекта по формированию комфортной городской среды удалось обновить и сделать современной территорию вокруг памятника. Появились информационные табло с биографией мореплавателя, фактами про его экспедицию.

Сквер В.М. Головина в Южно-Сахалинске вошел в реестр лучших практик Министер-

ства строительства России по итогам реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2017 году.

- Это очень уютное место! Я живу рядом и люблю отдыхать в сквере, когда хожу за покупками или гуляю с внуком. Здесь мальчику есть где побегать и покататься на самокате, а я всегда могу рассказать ему об известном мореплавателе. Рекомендую всем, кто сюда приходит, познакомиться с информацией на стендах. Это интересно и полезно, - поделилась мнением пенсионерка Ирина Михеева.

В 2021-м победителем голосования стал проект сквера Авиа-

торов, расположенного в планировочном районе Хомутово недалеко от аэропорта. Его благоустроят этим летом.

В нынешнем году на голосование в Южно-Сахалинске выдвинуто два объекта - территория юго-восточнее пересечения Коммунистического проспекта и улицы Чехова и участок северо-западнее перекрестка улицы Пуркаева и проспекта Мира. Эскизы представлены на официальном сайте администрации города: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4507>. Голосование в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» пройдет по 30 мая. Выбирайте то, что вам больше по душе!

## Доступная инфраструктура

В Южно-Сахалинске продолжается оснащение административных зданий, жилых домов, а также квартир специализированным оборудованием для удобного доступа и передвижения маломобильных горожан. Эта работа ведется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск». В нынешнем году специальное оборудование - пандусы, механические подъемники, откидные аппарели (в зависимости от проектного решения) - установят на 41 объекте.

Также приспособления появятся в квартирах маломобильных горожан. Уже заключен муниципальный контракт по 22 адресам. Срок окончания работ в его рамках - август. В середине июня ожидается заключение еще одного контракта на адаптацию 19 объектов.

Строительно-монтажные работы уже ведутся. В частности, поручными оборудовали подъезды домов № 40 на ул. 2-й Пионерской и № 35а на ул. Крайней, а также один из подъездов дома № 157 на ул. Комсомольской. Здесь их установили и в квартире пожилого горожанина для удобства его передвижения.

Ход работ проинспектировал вице-мэр Южно-Сахалинска Ильдар Ахтариев, курирующий строительную сферу.

- Мы поговорили со специалистами управления капитального строительства, представителями подрядчика, который будет выполнять работы на большинстве объектов. Необходимые материалы и оборудование - в наличии или в процессе доставки. Есть уверенность, что в установленные сроки уложимся. Для администрации города создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья является очень важным. Поэтому, если потребуется, мы готовы оказывать исполнителям работ необходимую помощь, - сказал вице-мэр. - В нынешнем году в перечне адаптируемых объектов в основном жилые дома, в том числе в Березняках, Луговом, Восточке, Дальнем. Также будет переоборудован вход в управление жилищной политики.

Дооснащение инфраструктуры ведется по заявлениям горожан с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, выявлением объектов, нуждающихся в адаптации, занимаются специалисты департамента социальной политики. По всем вопросам можно обращаться в это ведомство по телефону 300-716.

# На единый стиль

» Дизайн-код меняет уличную рекламу и вывески торговых центров

С 1 января нынешнего года в Южно-Сахалинске в соответствии с нормами дизайн-кода, утвержденного решением Городской Думы, вступили в силу изменения в Положение о типах и видах рекламных конструкций. Они коснулись как самих сооружений, так и требований к их установке и эксплуатации. Кроме того, при внесении изменений и включении новых мест для размещения в действующую схему дислокации рекламных конструкций также будет учитываться схема зонирования города в соответствии с дизайн-кодом. Таким образом, если раньше при размещении уличной рекламы не было конкретных правил, где ее устанавливать относительно фасадов, элементов благоустройства, до-

рожных конструкций и другой рекламы, то теперь дизайн-код дает четкие указания и позволяет упорядочить принципы дислокации. В частности, он определяет, где именно возможно установить тот или иной тип рекламного устройства. Например, в историческом центре с преимущественно среднеэтажной застройкой и неширокими тротуарами билборды (рекламные коробки) запрещены. В связи с принятыми изменениями некоторые рекламные конструкции переместят. Те из них, что были установлены до внесения изменений в Положение, продолжат действовать до истечения срока договоров, даже если они не соответствуют требованиям дизайн-кода.

- Одна из задач - упорядо-

чить сферу уличной рекламы. Вместе с тем важно, чтобы все изменения были максимально безболезненными для предпринимателей, - подчеркнул первый вице-мэр Южно-Сахалинска Андрей Ковальчук. - Мы регулярно встречаемся с представителями бизнеса, проводим консультации. Если собственник не может провести изменения в ближайшее время, договариваемся о сроках, идем навстречу.

Виктор Ким, владелец одного из торговых центров, рассказал, что был заранее извещен о необходимости модернизировать вывески на фасаде с учетом новых стандартов. С предпринимателями, которые арендуют площади в ТЦ, провели встречу, уточнили виды требуемых ра-

бот, подготовили смету. В итоге на сегодняшний день почти все вывески на здании приведены в соответствие с требованиями дизайн-кода.

- Это правильно. Город должен быть оформлен в едином стиле. Южно-Сахалинск расцветает. Аккуратные, ухоженные здания дополняют общую картину, - считает предприниматель.

Дизайн-код - один из инструментов формирования комфортной городской среды, регулирующий развитие пространства по индивидуальным для каждого населенного пункта стандартам. Главная задача - уменьшение визуального хаоса, формирование единого облика, а в итоге - повышение качества жизни населения в красивом, ухоженном городе.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 554-па

### О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом министерства торговли и продовольствия Сахалинской области от 31.03.2016 № 3-37-19-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Сахалинской области", ст. 37 и ст. 42 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", ст. 1 решения городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 "О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.05.2016 № 1535-па, следующие изменения:

- 1.1. Графу "Название объекта" исключить.
- 1.2. Наименование графы "Вид объекта по специализации" изложить в новой редакции: "Вид нестационарного торгового объекта".
- 1.3. Наименование графы "Общая S объекта в кв. м" изложить в новой редакции: "Общая S нестационарного торгового объекта, земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта".
- 1.4. Наименование графы "Срок действия договора, иные основания или площади в стационарном объекте торговли" изложить в новой редакции: "Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли".
- 1.5. В разделе 1 "Существующие места размещения нестационарных торговых объектов, не подлежащие переносу":
  - 1.5.1. В графе "Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли" исключить по тексту слова "Согласно Договору".
  - 1.5.2. Графу "Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли" пунктов 320 и 379 дополнить словами "фактическое пользование земельным участком".
- 1.6. В графе "Срок договора аренды земельного участка или площади в стационарном объекте торговли" раздела 2 "Проектные (новые) места размещения нестационарных торговых объектов" исключить по тексту слова "Согласно Договору".
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 592-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па "Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Дополнить пункт 1 подпунктами 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 следующего содержания:
    - 1.5. форму решения о проведении (обязательного) профилактического визита (приложение № 5);
    - 1.6. форму уведомления о проведении (обязательного) профилактического визита (приложение № 6);
    - 1.7. форму акта (обязательного) профилактического визита (приложение № 7);
    - 1.8. форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования (приложение № 8);
    - 1.9. форму акта выездного обследования (приложение № 9);
    - 1.10. форму представления о проведении контрольного мероприятия (приложение № 10);
    - 1.11. форму представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 11);
    - 1.12. форму представления об отсутствии оснований проведения контрольного мероприятия (приложение № 12);
    - 1.13. форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 13);
    - 1.14. форму протокола осмотра (приложение № 14);
    - 1.15. форму протокола опроса (приложение № 15);
    - 1.16. форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов (приложение № 16);
    - 1.17. форму решения об отсрочке исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 17)".
  - 1.2. Дополнить постановление приложениями № 5-17 (приложения № 1-13).
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
  3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Гринберг А.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 5  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па

(указывается наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

**РЕШЕНИЕ**

о проведении (обязательного) профилактического визита  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица контрольного органа, подписавшего решение о проведении профилактического визита) на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание проведения профилактического визита, для обязательного профилактического визита дополнительно указывается основание признания его обязательным)

порушает \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (лиц) уполномоченного(ых) на проведение профилактического визита)

профилактический визит в отношении \_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту, наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

провести "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата проведения профилактического визита)

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" профилактический визит проводится в форме:

(указать форму: "профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица" или "профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи")

по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (указывается только для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

В рамках профилактического визита сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, \_\_\_\_\_

(требуется/не требуется)

(должность должностного лица контрольного органа, подписавшего решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, подписавшего решение)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 6  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па

(наименование контролируемого лица)

(почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому направляется уведомление)

**Уведомление о проведении (обязательного) профилактического визита**  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска уведомляет

(указать сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту) о проведении (обязательного) профилактического визита "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с решением № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в форме \_\_\_\_\_

(указать форму: "профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица" или "профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи") Начало профилактического визита в "\_\_\_" ч. "\_\_\_" мин.

Профилактический визит будет проводиться \_\_\_\_\_

(указать адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит, либо способ подключения контролируемого лица к видео-конференц-связи)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, которому поручено проведение профилактического визита)

Сообщаем, что на основании части 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" вы вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения, то есть не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска в письменном виде по адресу, по факсу либо по электронной почте, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

(должность должностного лица контрольного органа, подписавшего решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, подписавшего решение)

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 7  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па

(указывается наименование контрольного органа)

**Акт (обязательного) профилактического визита № \_\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, проводившего профилактический визит)

в соответствии с решением № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в рамках осуществления муниципального жилищного контроля провел \_\_\_\_\_

в отношении: \_\_\_\_\_

(указать: "профилактический визит" или "обязательный профилактический визит")

(указать сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведен профилактический визит)

Дата проведения профилактического визита: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
При проведении профилактического визита присутствовал: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица)

Форма профилактического визита: \_\_\_\_\_  
(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Место проведения: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводился профилактический визит (для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

Вид деятельности контролируемого лица: \_\_\_\_\_  
Виды объектов контроля: \_\_\_\_\_

(указываются виды объектов контроля из числа предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

Категория риска объектов контроля: \_\_\_\_\_  
В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам (в случае если консультации проводились): \_\_\_\_\_

(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

По результатам проведения профилактического визита: \_\_\_\_\_

(указание на информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и

о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к

соответствующей категории риска; в случае если по итогам профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, указываются нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный правовой акт)

Перечень прилагаемых документов и материалов: \_\_\_\_\_  
Подписи лиц, приводивших профилактический визит: \_\_\_\_\_  
С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность контролируемого лица, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 8  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па

Утверждаю:  
руководитель отдела  
муниципального жилищного контроля  
администрации г. Южно-Сахалинска  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Ф.И.О.

### Задание № \_\_\_\_\_ на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования

(место составления) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и \_\_\_\_\_

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицом \_\_\_\_\_ провести выездное обследование.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении: \_\_\_\_\_

(указываются объекты контроля)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования: в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.

(срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля)

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: \_\_\_\_\_

(указываются контрольные действия)

9. По окончании проведения выездного обследования составить Акт выездного обследования.

10. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 9  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па

(указывается наименование контрольного органа)

### Акт выездного обследования № \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин  
(место составления)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение выездного обследования \_\_\_\_\_

(указывается ссылка на задание должностного лица контрольного органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено: \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения): \_\_\_\_\_

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось: в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия: \_\_\_\_\_

(указываются контрольные действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которыми установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования);

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Указание иных сведений: \_\_\_\_\_

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность должностного лица, составившего акт) \_\_\_\_\_ (место подписи) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица, составившего акт)

Приложение № 6 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 10  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па

(резолюция о согласии/несогласии с представлением, подпись руководителя контрольного органа)

(фамилия, инициалы, должность должностного лица контрольного органа, которому направляется представление)

### Представление о проведении контрольного мероприятия от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, оформившего представление)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах контрольных мероприятий; иной рассмотренной информации и документах)

установил \_\_\_\_\_

(указываются сведения о выявленных фактах причинения или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований)

Достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подтверждена (информация заполняется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"):

(указываются результаты оценки достоверности сведений, в том числе сведения об установлении личности гражданина и полномочий представителя организации согласно статье 59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

Таким образом, имеются основания для проведения контрольного мероприятия. На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

ПРЕДЛАГАЮ:

Принять решение о проведении контрольного мероприятия в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого предлагается провести контрольное мероприятие: наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в виде \_\_\_\_\_  
(инспекционного визита, выездной проверки, документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования)

(должность должностного лица контрольного органа, подписавшего представление)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, подписавшего представление)

Продолжение на стр. 6.

Начало на стр. 4.

**Приложение № 7 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па**  
**Приложение № 11**  
**Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па**

(резолюция о согласии/несогласии с представлением, подпись руководителя контрольного органа)

(фамилия, инициалы, должность должностного лица контрольного органа, которому направляется представление)

**Представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, оформившего представление)

рассмотрев \_\_\_\_\_

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; рассмотренных материалах контрольных мероприятий; иной рассмотренной информации и документах)

установил \_\_\_\_\_

(указывается информация: о выявлении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, о невозможности определения параметров контролируемого лица на соответствие или отклонение индикаторам риска нарушения обязательных требований)

По результатам оценки сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям достоверность указанных сведений не подтверждена (информация заполняется в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), а именно:

(указываются результаты оценки достоверности сведений, в том числе сведения об установлении личности гражданина и полномочий представителя организации согласно статье 59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

Таким образом, имеются основания для объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Объявить \_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице, которому предлагается объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

(должность должностного лица контрольного органа, подписавшего представление)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, подписавшего представление)

**Приложение № 8 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па**  
**Приложение № 12**  
**Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па**

(резолюция о согласии/несогласии с представлением, подпись руководителя контрольного органа)

(фамилия, инициалы, должность должностного лица контрольного органа, которому направляется представление)

**Представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, оформившего представление)

рассмотрел \_\_\_\_\_

(указываются сведения о: рассмотренных обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

По результатам рассмотрения установлено: \_\_\_\_\_

(указывается информация о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации и предпринятых для установления личности и полномочий мерах, о выявлении недостоверности сведений о причинении или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Таким образом, основания для принятия решения о проведении контрольного мероприятия отсутствуют.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Решение о проведении контрольного мероприятия не принимать, о чем уведомить \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лице, которому предлагается направить уведомление)

(должность должностного лица контрольного органа, подписавшего представление)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, подписавшего представление)

**Приложение № 9 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па**  
**Приложение № 13**  
**Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па****Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия**  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, составившего акт)

составил настоящий акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а именно: \_\_\_\_\_

(указать вид контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

в отношении \_\_\_\_\_

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

на основании решения \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

Невозможность проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, вызвана:

1) отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности): \_\_\_\_\_

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

2) фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

3) непредставлением или несвоевременным представлением контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

4) невозможностью провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица: \_\_\_\_\_

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

5) ограничением доступа в помещения: \_\_\_\_\_

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

6) воспрепятствованием иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства - не заполняется)

(должность должностного лица контрольного органа, подписавшего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, подписавшего акт)

**Приложение № 10 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па**  
**Приложение № 14**  
**Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па**

(указывается наименование контрольного органа)

**Протокол осмотра**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

(дата окончания проведения осмотра)

Осмотр проведен в рамках \_\_\_\_\_

(указать вид контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, инспекционного визита)

Контрольное действие совершено в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Осмотр начат в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_ ч. \_\_\_ мин по \_\_\_ ч. \_\_\_ мин "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осмотр продолжен с \_\_\_ ч. \_\_\_ мин по \_\_\_ ч. \_\_\_ мин "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указываются дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа, проводившего осмотр)

Место проведения осмотра: \_\_\_\_\_

(указывается адрес проведения осмотра)

Осмотр проведен в присутствии: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица - гражданина, индивидуального предпринимателя, представителя контролируемого лица - организации, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя контролируемого лица; информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

В ходе осмотра присутствовал специалист (эксперт): \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, эксперта, номер свидетельства об аккредитации эксперта; информация заполняется в случае привлечения специалиста, эксперта)

Специалисту (эксперту) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(подпись специалиста, эксперта)

В ходе осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, присутствующих при осмотре; информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

Осмотром установлено: \_\_\_\_\_

(описываются каждое помещение, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований по каждому помещению, территории, иному объекту, при наличии излагаются заявления (пооянения) контролируемого лица)

(подпись лица, проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица, его представителя)

В ходе осмотра проводилась(-ись) \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т. п.)

с использованием \_\_\_\_\_

(указывается перечень технических средств, использованных для фотосъемки, видео-, аудиозаписи и т. п.)

результаты которой(-ых) являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому

лицу (представителю), специалисту, эксперту, участвовавшему в осмотре. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений обязательных требований. Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра:

(указываются наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, его  
представителя)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица контрольного  
органа, проводившего осмотр)

(подпись)

**Приложение № 11 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 15  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па**

(указывается наименование контрольного органа)

### Протокол опроса

" " 20 г.

(место составления)

(дата составления)

Опрос начат в ч мин

Опрос окончен в ч мин

Опрос проведен в рамках

(указать вид контрольного мероприятия)

на основании

(указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, инспекционного визита)

Контрольное действие совершено в рамках осуществления муниципального жилищного контроля администрации города Южно-Сахалинска.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа,  
проводившего опрос)

по адресу:

(указывается адрес места проведения опроса)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" **ОПРОСИЛ:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя)	
2. Дата рождения	
3. Место рождения	
4. Адрес места регистрации и (или) жительства	
5. Телефон	
6. Иная информация	(наименование организации, должность, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя)

Контролируемое лицо (представитель):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста (эксперта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Перед началом опроса контролируемому лицу (представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По существу контролируемое лицо (представитель) пояснило следующее:

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно, а также поставленные перед ним вопросы; в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) должностное лицо контрольного органа задает данные вопросы, фиксируя их в протоколе вместе с полученными ответами)

Протокол прочитан

(лично либо по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом контрольного органа)

Замечания о дополнении и уточнении протокола опроса:

(указываются наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, его  
представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица контрольного  
органа, проводившего опрос)

(подпись)

**Приложение № 12 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 16  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па**

(контролируемое лицо, которому направляется  
требование, почтовый адрес  
или адрес электронной почты)

### Требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов

(место составления)

(дата составления)

Требование выдано в рамках

(указать вид контрольного мероприятия)

на основании

(указать реквизиты решения о проведении документарной проверки,  
инспекционного визита)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица контрольного органа,  
выдаввшего требование)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" **ОПРЕДЕЛИЛ:**

истребовать у

(контролируемое лицо)

в срок суток с момента получения настоящего требования и представить в Отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска по адресу: 693000, Россия, Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 51, офис 403, либо по адресу электронной почты:

необходимые документы, сведения и (или) их копии, материалы фотосъемки, аудио-, видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации:

1.

2.

(указываются перечень истребуемых документов, сведений,  
форма представления (электронная или на бумажном носителе, подлинник  
или заверенная контролируемым лицом копия))

Контролируемому лицу разъясняется, что в соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Согласно части 5 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В соответствии с частью 12 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом (статьи 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Требование получил:

(должность, фамилия, инициалы  
контролируемого лица, его  
представителя)

(дата, подпись)

(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица контрольного  
органа, выдавшего требование)

(подпись)

Копия требования направлена:

(дата, способ отправки, номер заказного письма, адрес электронной почты)

**Приложение № 13 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 592-па  
Приложение № 17  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2021 № 3332-па**

(указывается наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

### Решение об отсрочке исполнения предписания

#### об устранении выявленных нарушений

№ от " " 20 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность должностного лица контрольного органа, вынесшего решение)

рассмотрев ходатайство контролируемого лица (представление должностного лица контрольного органа)

(указываются сведения о контролируемом лице,  
подавшем ходатайство, должностном лице, оформившем представление,  
дата поступления и входящий номер)

об отсрочке исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № от " " 20 г. со сроком исполнения до " " 20 г., установил:

Исходя из предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № от " " 20 г., контролируемому лицу необходимо совершить следующие действия в указанные сроки:

(перечислить требования ранее выданного предписания и сроки исполнения)

Согласно ходатайству контролируемого лица (представлению должностного лица контрольного органа):

(изложить содержание ходатайства (представления),  
перечислить приложенные документы)

По результатам проведенных консультаций с контролируемым лицом установлено:

(перечислить мотивированные выводы должностного лица  
по результатам рассмотрения ходатайства (представления))

и принято решение об отсрочке исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № от " " 20 г. до " " 20 г.

(должность лица,  
вынесшего решение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копия настоящего решения выслана заказным письмом с уведомлением по адресу:

(должность лица  
контрольного органа)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С решением ознакомлен(а) " " 20 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 600-па

### О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 791/34вн-21-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.11.2019 № 3739-па (далее - Программа), следующие изменения:

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 600-па

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

#### Информация о капитальных расходах

№	Наименование объекта	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. руб.)	Объем финансирования, тыс. руб.					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"											
1.	Всего по муниципальной программе	2020-2025				261 661,3	0,0	100 000,0	161 661,3	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				10 800,0	0,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2021				37 016,0	0,0	33 663,9	3 352,1	0,0	
		2022				79 342,3	0,0	66 336,1	13 006,2	0,0	
		2023				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024				49 503,0	0,0	0,0	49 503,0	0,0	
		2025				85 000,0	0,0	0,0	85 000,0	0,0	
1.1.	Многофункциональный спортивный зал в с. Дальнем	2024-2025	нет	1152,36 кв. м	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2024				5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
1.2.	Скейт-парк в п/р Луговое	2020-2021	нет	312 кв. м	9 618,4	9 618,4	0,0	0,0	9 618,4	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				7 710,0	0,0	0,0	7 710,0	0,0	
		2021				1 908,4	0,0	0,0	1 908,4	0,0	
1.3.	Многофункциональный спортивный зал в с. Березняки	2023-2025	нет	бюджет определена в ПСД	125 000,0	125 000,0	0,0	0,0	125 000,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2023				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024				40 000,0	0,0	0,0	40 000,0	0,0	
		2025				85 000,0	0,0	0,0	85 000,0	0,0	
1.4.	Строительство многофункционального спортивного комплекса с экстрим-зоной в городе Южно-Сахалинске	2021-2022	нет	бюджет определена в ПСД	114 853,0	114 853,0	0,0	100 000,0	14 449,9	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2021				35 107,6	0,0	33 663,9	1 443,7	0,0	
		2022				79 342,3	0,0	66 336,1	13 006,2	0,0	
1.5.	Беговелопарк в сквере Солнечная поляна (пр. Мира, южнее д. 470)	2023	нет	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.6.	Универсальная спортивная площадка, г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Автомобильная, 6-10	2024	нет	бюджет определена в ПСД	4 503,0	4 503,0	0,0	0,0	4 503,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.7.	Многофункциональный спортивный зал по ул. Украинской в г. Южно-Сахалинске	2020-2025	нет	1480 кв. м	2 490,0	2 490,0	0,0	0,0	2 490,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				2 490,0	0,0	0,0	2 490,0	0,0	
1.8.	Крытый ледовый каток	2020-2025	нет	бюджет определена в ПСД	600,0	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
		2020				600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
1.9.	Площадка для экстремальных видов спорта в г. Южно-Сахалинске	2022-2025	типовой проект	600 кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.10.	Универсальная спортивная площадка в с. Березняки (пересечение ул. Шепарева и ул. Фронтových бригад)	2022-2025	типовой проект	546 кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.11.	Скейт-парк в 25-м микрорайоне	2022-2025	типовой проект	312 кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.12.	Спортивное пространство в сквере им. Ждакаева (ул. А.М. Горького, севернее д. 54)	2022-2025	нет	бюджет определена в ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений
1.13.	Площадка для экстремальных видов спорта в сквере Молодежный (п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, восточнее д. 12а)	2023-2025	типовой проект	600 кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества спортивных сооружений

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 600-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

#### Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы	Источник	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
			ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	х	х	х	х	х	2 625 490,9	395 450,6	487 859,6	531 502,3	431 321,5	371 799,4	407 557,5
	ДмиС	х	918	х	х	х	2 362 624,8	384 450,6	450 519,8	452 066,2	431 134,3	322 096,4	322 357,5
	МКУ УКС	х	902	х	х	х	261 891,3	10 800,0	37 246,0	79 342,3	0,0	49 503,0	85 000,0
	ДО	х	907	х	х	х	974,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	200,0
1. Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и спорта	Всего	х	х	х	х	х	2 143 640,9	331 814,6	413 029,4	416 993,6	395 768,1	293 108,3	292 926,9
	ДмиС	х	х	х	х	х	39 938,6	5 723,0	6 140,7	6 774,1	6 775,6	7 353,3	7 171,9
	ДмиС (бюджетные учреждения)	х	х	х	х	х	1 163 924,4	172 683,6	199 211,1	202 477,4	197 338,5	196 106,9	196 106,9
	ДмиС (автономные учреждения)	х	х	х	х	х	938 803,1	153 208,0	207 583,8	207 648,3	191 466,8	89 448,1	89 448,1
	ДО	х	х	х	х	х	974,8	200,0	93,8	93,8	187,2	200,0	200,0
1.1. Мероприятие 1.1. Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе закупка и изготовление наградной атрибутики), а также организация участия спортивных сборных команд города в региональных соревнованиях (в том числе обеспечение членов спортивных сборных команд снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях, приобретение спортивного оборудования и инвентаря)	Всего	х	х	х	х	х	32 429,4	4 967,8	5 077,2	5 192,2	5 192,2	6 000,0	6 000,0
	ДмиС	МБ	918	1700120990	1101	120	5 742,6	1 085,8	136,6	1 460,1	1 460,1	800,0	800,0
	МБ	918	1700120990	1101	240	26 416,8	3 792,0	4 940,6	3 642,1	3 642,1	5 200,0	5 200,0	
	МБ	918	1700120990	1101	850	270,0	90,0	0,0	90,0	90,0	0,0	0,0	
1.2. Мероприятие 1.2. Организация и проведение городских спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий для школьников (в том числе "Президентские состязания", "Президентские спортивные игры", соревнования по видам спорта) и для воспитанников ДОУ	ДО	МБ	907	1700120990	0709	240	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0
	МБ	907	1700100590	0709	622	574,8	200,0	93,8	93,8	187,2	0,0	0,0	

1.1. Раздел "Объемы и источники финансирования" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы в течение 2020-2025 гг. составит 2 625 490,9 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам:

тыс. руб.

Год	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
2020	0	30 871,8	364 578,8	395 450,6
2021	4 505,6	51 546,0	431 808,0	487 859,6
2022	5 626,2	66 438,4	459 437,7	531 502,3
2023	6 003,5	103,8	425 214,2	431 321,5
2024	0,0	16 729,8	355 069,6	371 799,4
2025	0,0	16 729,8	390 827,7	407 557,5
Итого	16 135,3	182 419,6	2 426 936,0	2 625 490,9

1.2. Приложения № 2, 5, 6 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.





Начало на стр. 8.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 600-па  
Приложение № 6 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, тыс. рублей						
		всего по муниципальной программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Южно-Сахалинск на 2020-2025 годы"	Всего	2 625 490,9	395 450,6	487 859,6	531 502,3	431 321,5	371 799,4	407 557,5
	федеральный бюджет	16 135,3		4 505,6	5 626,2	6 003,5		
	областной бюджет	182 419,6	30 871,8	51 546,0	66 438,4	103,8	16 729,8	16 729,8
	бюджет муниципального образования	2 426 936,0	364 578,8	431 808,0	459 437,7	425 214,2	355 069,6	390 827,7
Основное мероприятие 1. Развитие физической культуры и спорта	Всего	2 143 640,9	331 814,6	413 029,4	416 993,6	395 768,1	293 108,3	292 926,9
	федеральный бюджет	0,0						
	областной бюджет	82 419,6	30 871,8	17 882,1	102,3	103,8	16 729,8	16 729,8
	бюджет муниципального образования	2 061 221,3	300 942,8	395 147,3	416 891,3	395 664,3	276 378,5	276 197,1
Основное мероприятие 2. Совершенствование отрасли физической культуры и спорта	Всего	4 193,6	381,5	490,7	810,5	810,5	850,2	850,2
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования	4 193,6	381,5	490,7	810,5	810,5	850,2	850,2
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры и модернизация объектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	95 890,5	32 979,7	17 408,0	14 150,6	14 531,7	8 189,0	8 631,5
	федеральный бюджет	16 135,3		4 505,6	5 626,2	6 003,5		
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования	79 755,2	32 979,7	12 902,4	8 524,4	8 528,2	8 189,0	8 631,5
Основное мероприятие 4. Строительство, реконструкция спортивных объектов и сооружений на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"	Всего	261 661,3	10 800,0	37 016,0	79 342,3	0,0	49 503,0	85 000,0
	федеральный бюджет							
	областной бюджет	100 000,0			33 663,9	66 336,1		
	бюджет муниципального образования	161 661,3	10 800,0	3 352,1	13 006,2		49 503,0	85 000,0
Основное мероприятие 5. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности подведомственных Департаменту по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска учреждений	Всего	120 104,6	19 474,8	19 915,5	20 205,3	20 211,2	20 148,9	20 148,9
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	бюджет муниципального образования	120 104,6	19 474,8	19 915,5	20 205,3	20 211,2	20 148,9	20 148,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 580-па

**О признании утратившими силу  
проекта планировки с проектом межевания  
юго-западного района города Южно-Сахалинска,  
утвержденных постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па,  
в границах территориальной зоны С-1**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Признать утратившими силу проект планировки с проектом межевания юго-западного района города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2014 № 624-па, в границах территориальной зоны С-1, установленной Правилами землепользования и застройки, согласно прилагаемой схеме границ территории (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 580-па  
**Схема границ территории**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2022 № 550-па

**О признании утратившим силу постановления администрации  
города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па  
"Об утверждении проекта планировки с проектом  
межевания центральной части города Южно-Сахалинска  
в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная  
- река Рогатка" в части установления зоны планируемого  
размещения объекта капитального строительства  
учебно-образовательного назначения для земельного участка  
с кадастровым номером 65:01:0702002:92**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьями 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

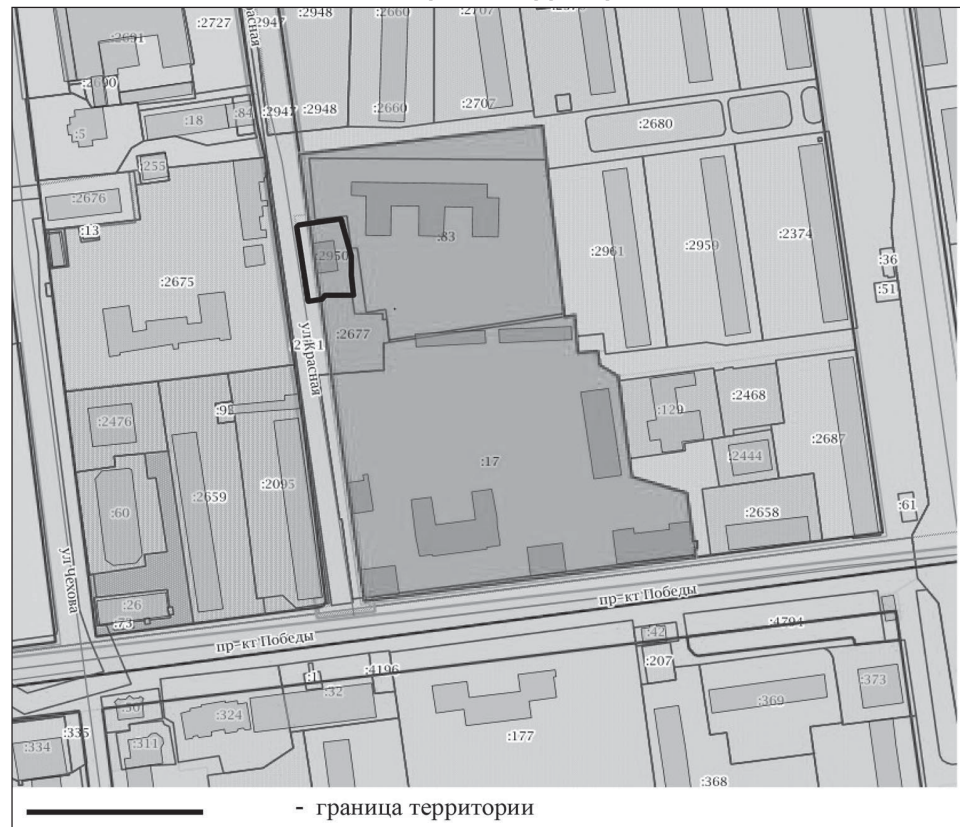
1. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па "Об утверждении проекта планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска в границах: проспект Победы - ул. Горького - ул. Вокзальная - река Рогатка" в части установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства учебно-образовательного назначения для земельного участка с кадастровым номером 65:01:0702002:92, согласно прилагаемой схеме границ территории (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2022 № 550-па  
**Схема границ территории**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 581-па

### Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2022-2029 годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Порядком подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2019 № 4032-па, статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2022-2029 годы (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 27.12.2019 № 4188-па "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2019-2023 годы";

- от 22.04.2020 № 1183-па "О внесении изменения в документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2019-2023 годы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2019 № 4188-па";

- от 05.10.2020 № 2946-па "О внесении изменения в документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2019-2023 годы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2019 № 4188-па";

- от 30.12.2020 № 4042-па "О внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2019-2023 годы, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2019 № 4188-па".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 581-па

#### Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2022-2029 годы

1. Общие положения, цели и задачи развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

1.1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - Документ планирования) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон № 220-ФЗ).

Документ планирования устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих доступность транспортных услуг населению городского округа "Город Южно-Сахалинск", организацию надлежащего транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качеству оказываемых услуг.

1.2. Целями развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам являются:

- повышение уровня удовлетворенности населения транспортным обслуживанием;
- внедрение безналичной системы оплаты проезда;
- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- улучшение транспортной доступности удаленных районов;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- обеспечение регулярности движения транспорта общего пользования по маршрутам регулярных перевозок;
- снижение загрузки улично-дорожной сети в центральной части города;
- улучшение качества транспортного обслуживания граждан, относящихся к маломобильным группам населения;
- внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования;

- совершенствование транспортной инфраструктуры и контроля за осуществлением регулярных перевозок транспортом общего пользования.

1.3. В рамках достижения указанных целей приоритетными задачами развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам являются:

1.3.1. Формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - маршрутная сеть), предусматривающей снижение дублирования маршрутов, установленных для осуществления транспортного обслуживания населения.

Формирование маршрутной сети осуществляется уполномоченным органом в сфере транспортного обслуживания населения - Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДГХ) с учетом сведений:

- о развитии микрорайонов города и (или) создании центров притяжения пассажиропотоков на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", об изменении пассажиропотоков, о формировании дорожной и транспортной инфраструктуры;

- о проведенном анализе пассажиропотоков и интенсивности движения на маршрутах регулярных перевозок.

1.3.2. Повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок реализуется ДГХ посредством осуществления муниципальным казенным учреждением "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ ПТГЮС) контроля и мониторинга за осуществлением регулярных перевозок с использованием муниципальной информационной системы навигации и данных системы ГЛОНАСС.

1.3.3. Совершенствование автоматизированного безналичного расчета за проезд в транспорте общего пользования.

1.3.4. Обновление парка транспортных средств, работающих на газомоторном топливе и (или) с электродвигателями, в целях реализации стратегического проекта "Газомоторный и электрический транспорт".

2. Сведения о существующем состоянии регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам.

2.1. Транспорт общего пользования на территории муниципального образования "Город Южно-Сахалинск" представлен автобусами.

2.2. Маршрутная сеть муниципального образования "Город Южно-Сахалинск" состоит из 43 маршрутов регулярных перевозок, из которых 2 являются сезонными.

Маршруты обслуживаются 253 ед. (без резерва) подвижного состава большого, среднего и малого классов.

Транспортные средства класса М2 представлены автобусами малого класса.

Транспортные средства класса М3 представлены автобусами среднего и большого классов. Существующие автобусы отвечают классу экологической безопасности ЕВРО-4 и выше, что отвечает существующим требованиям действующего законодательства.

2.3. Характеристики маршрутов общественного транспорта указаны в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования "Город Южно-Сахалинск".

2.4. Вид существующих регулярных перевозок:

- по регулируемым тарифам - 31 маршрут (включая сезонные);
- по нерегулируемым тарифам - 12 маршрутов.

В период с 2022 по 2023 год планируется изменение вида регулярных перевозок - переход на регулируемый тариф на всех маршрутах.

2.5. Анализ существующего состояния регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам свидетельствует о значительных улучшениях в развитии и качестве обслуживания регулярных перевозок.

Вместе с тем в сфере организации регулярных перевозок транспортом общественного пользования остались неразрешенными такие проблемные вопросы, как: частичное дублирование муниципальных маршрутов, износ подвижного состава общественного транспорта, низкий тариф на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Наиболее дублируемыми маршрутами являются маршруты № 67ч, 67пр, 103, 177 и 252.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении ситуация свидетельствует о необходимости принятия мер, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование организации регулярных перевозок.

3. Перечень мероприятий по формированию и развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Организация работы по заключению муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 3, 7ч и 7пр по регулируемым тарифам в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, на период с 15.08.2022 по 31.12.2022, по которому плата за проезд пассажиров и провоз багажа остается в распоряжении Подрядчика	Отдел транспорта ДГХ МКУ ПТГЮС	1-е полугодие 2022 года
2.	Организация работы по заключению концессионного соглашения на строительство электрозаправочной инфраструктуры и технологически связанного с ней подвижного состава для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 3, 7ч и 7пр по регулируемым тарифам с 01.01.2023	Отдел транспорта ДГХ	2-е полугодие 2022 года
3.	Организация работы по заключению муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 4, 10, 62, 63, 81 по регулируемым тарифам в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, на период с 15.08.2022 по 31.12.2023, по которому плата за проезд пассажиров и провоз багажа остается в распоряжении Подрядчика	Отдел транспорта ДГХ МКУ ПТГЮС	1-е полугодие 2022 года
4.	Организация работы по заключению концессионного соглашения на строительство электрозаправочной инфраструктуры и технологически связанного с ней подвижного состава для выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 4, 10, 62, 63, 81 по регулируемым тарифам с 01.01.2024 года	Отдел транспорта ДГХ	2-е полугодие 2023 года

Продолжение приложения на стр. 12.

Начало приложения на стр. 11.

5.	Организация работы по заключению муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 2ч, 2пр, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 34, 71, 105, 106, 119, 177, 189, 250 по регулируемым тарифам в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, на период с 15.08.2022 по 31.12.2029, по которому плата за проезд пассажиров и провоз багажа поступает в распоряжение Заказчика	Отдел транспорта ДГХ МКУ ПТГЮС	1-е полугодие 2022 года
6.	Уведомление перевозчиков об отмене муниципальных маршрутов № 67ч, 67пр, 103, 122, 252	Отдел транспорта ДГХ	Март 2022 года
7.	Отмена дублируемых муниципальных маршрутов № 67ч, 67пр, 103, 122, 252	Отдел транспорта ДГХ	01.10.2022 года
8.	Уведомление перевозчиков в соответствии с ч. 1, ст. 18 Закона № 220-ФЗ об изменении вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 1, 19, 22, 28ч, 28пр, 45ч, 45пр, 104 по нерегулируемым тарифам на регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Отдел транспорта ДГХ	Март 2022 года
9.	Принятие решения об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам № 1, 19, 22, 28ч, 28пр, 45ч, 45пр, 104 регулярных перевозок с нерегулируемого тарифа на регулируемый. Начать осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам с 01 октября 2022 года	Отдел транспорта ДГХ	25.03.2022 года
10.	Организация работы по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам № 1, 19, 22, 28ч, 28пр, 45ч, 45пр, 104 по регулируемым тарифам в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, на период с 01.10.2022 по 31.12.2029, по которому плата за проезд пассажиров и провоз багажа поступает в распоряжение Заказчика	Отдел транспорта ДГХ МКУ ПТГЮС	1-е полугодие 2022 года
11.	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по перевозке участников мероприятий, посвященных празднованию очередной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ	Отдел транспорта ДГХ МКУ ПТГЮС	Апрель 2022 года Апрель 2023 года Апрель 2024 года Апрель 2025 года Апрель 2026 года Апрель 2027 года Апрель 2028 года Апрель 2029 года
12.	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по перевозке участников мероприятий, посвященных празднованию очередной годовщины окончания Второй мировой войны и освобождения Южного Сахалина и Курильских островов в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ	Отдел транспорта ДГХ МКУ ПТГЮС	Август 2022 года Август 2023 года Август 2024 года Август 2025 года Август 2026 года Август 2027 года Август 2028 года Август 2029 года
13.	Заключение муниципальных контрактов на технологическое присоединение к электрическим сетям электронных информационных табло	МКУ ПТГЮС	II квартал 2022 года II квартал 2023 года II квартал 2024 года II квартал 2025 года II квартал 2026 года II квартал 2027 года II квартал 2028 года II квартал 2029 года
14.	Контроль качества предоставления транспортных услуг населению на регулярных перевозках по маршрутам городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	Постоянно
15.	Популяризация информации о движении автобусных маршрутов городского округа "Город Южно-Сахалинск"	МКУ ПТГЮС	Постоянно
16.	Развитие транспортной инфраструктуры: - участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования; - остановочные пункты; - конечные остановочные пункты; - места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования	Отдел транспорта ДГХ	Постоянно

4. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

4.1. Разработанные в настоящем Документе планирования основные мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2022-2024 годы должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ.

4.2. Ожидаемые результаты реализации мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам:

4.2.1. Повышение безопасности транспортного обслуживания населения.

4.2.2. Повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

4.2.3. Повышение регулярности движения транспорта общего пользования в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

4.2.4. Улучшение экологической обстановки в городском округе "Город Южно-Сахалинск" при наличии автобусов, работающих на газомоторном топливе.

4.2.5. Увеличение объема перевозок пассажиров транспортом общего пользования.

4.2.6. Внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

4.2.7. Повышение уровня доступности транспорта общего пользования для граждан, относящихся к маломобильным группам населения.

4.2.8. Повышение уровня транспортной доступности населения, проживающего на удаленных территориях.

4.2.9. Повышение уровня информированности населения о движении городского общественного транспорта.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 594-па

### О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 № 1822-па "Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

1.2. В преамбуле постановления слова "Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города от 12.02.2014 № 255-па" заменить словами "Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 № 2773-па".

1.3. В пунктах 1, 3 и 4 слова "в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением (далее - Порядок №1), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка № 1 изложить в следующей редакции:

"Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

2.2. В пункте 1 Порядка № 1 слова "во исполнение пункта 13.2.3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 № 2773-па" заменить словами "во исполнение пункта 13.2.3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

2.3. В абзаце втором пункта 3 слова "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

2.4. Приложение к Порядку № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением (далее - Порядок № 2), следующие изменения:

3.1. Наименование Порядка № 2 изложить в следующей редакции:

"Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 13.2.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 № 2773-па".

3.3. Пункт 2 после слов "подается муниципальным служащим" дополнить словами "и руководителем муниципального учреждения".

3.4. Абзац первый пункта 3 после слов "В уведомлении муниципальному служащему" дополнить словами "и руководителю муниципального учреждения".

3.5. В абзаце втором пункта 3 слова "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

4. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденный постановлением (далее - Порядок № 3), следующие изменения:

4.1. Наименование Порядка № 3 изложить в следующей редакции:

"Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации".

4.2. В пункте 1 слова "во исполнение пункта 13.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города от 12.02.2014 № 255-па" заменить словами "во исполнение пункта 13.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

4.3. Пункты 2, 5, 6 и 7 после слов "Департамента кадровой политики" дополнить словом "аппарата".

4.4. В пункте 3 слова "Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

5. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением (далее - Порядок № 4), следующие изменения:

5.1. Наименование Порядка № 4 изложить в следующей редакции:

"Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

5.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", во исполнение пункта 13.2.3 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2021 № 2773-па (далее - Положение о Комиссии), в целях обеспечения реализации обязанности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

5.3. В абзаце втором пункта 6 слова "Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" заменить словами "комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов".

5.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным Положением о Комиссии".

5.5. Приложение к Порядку № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

6. Внести изменения в Положение об организации получения муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска разрешения представите-

ля нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2021 № 357-па (далее - Положение), следующие изменения:

6.1. Абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

"Уведомление выдается муниципальному служащему лично под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения".

6.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 3).

7. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

*Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 594-па*  
*Приложение к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в датском падеже)

(фамилия, инициалы муниципального служащего)

(наименование должности, структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов,

а также должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Намерен/не намерен (нужно подчеркнуть) присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов

" " 20\_\_ г. (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ " " 20\_\_ г.

*Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 594-па*  
*Приложение к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в датском падеже)

(фамилия, инициалы руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

(наименование должности, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов,

а также должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

(наименование должности, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

Намерен/не намерен (нужно подчеркнуть) присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" и урегулированию конфликта интересов

" " 20\_\_ г. (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ " " 20\_\_ г.

*Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 594-па*  
*Приложение № 2 к Положению об организации получения муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией*

**Журнал регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение, ИНН	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Дата ознакомления муниципального служащего под роспись или дата направления уведомления о решении представителя нанимателя (работодателя)









148	184	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, по ул. Тихоокеанская, юго-западнее дома № 36	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
149	193	Поле чудес	г. Южно-Сахалинск, VII микрорайон, северная сторона ул. Тихоокеанская	ИП Вацанюк Наталия Васильевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
150	280	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 34 по ул. Емельянова	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
151	158	Ирина	г. Южно-Сахалинск, территория пешеходной зоны, прилегающая к главпочтамту	ИП Белоусова Елена Николаевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
152	420	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, около а/о "Межгород"	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
153	170	Сахалин печать	г. Южно-Сахалинск, южная сторона Коммунистического проспекта, между домами № 151 и 151а по ул. Комсомольской	Гусейнов Галиб Джумшуд оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	ФП з/у	№ 9239 от 13.10.2006	<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
154	111	Хлеб	г. Южно-Сахалинск, севернее жилого дома № 180 по ул. Ленина	ИП Ким Вера Васильевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
155	376	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, севернее Дома быта	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
156	106	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, севернее дома № 285	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
157	313	Цветы	г. Южно-Сахалинск, восточная сторона ул. Пуркаева, северо-восточнее пересечения ул. Пуркаева и пр. Мира	ИП Пак Ен Ха	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
158	260	Юность	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, юго-западнее дома № 241а	ИП Ю Ен Э	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
159	818	Народный	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Физкультурная и ул. Бумажная	ИП Садыгов Игбал Орудж оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
160	44	Народный	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Физкультурная и ул. Бумажная	ИП Садыгов Игбал Орудж оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
161	627	Фруктовая лавка	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Физкультурная и ул. Бумажная	ИП Садыгов Игбал Орудж оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
162	636	Покупайка	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Физкультурная и ул. Бумажная	ИП Ким Ен Мун	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
163	197	Пресса, а/о "9-й мкр"	г. Южно-Сахалинск, а/о "9-й мкр", восточнее дома № 239 по пр. Мира	ООО "Марципан"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
164	293	Клен	г. Южно-Сахалинск, III микрорайон, северная сторона пр. Победы, юго-западнее жилого дома № 74	ИП Асланов Эльбаи Танырверди оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
165	1014	Книголюб	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Комсомольская и пр. Победы, северо-западнее домов № 195 и 195а по ул. Комсомольская	ООО "Весть"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
166	139	Аленький цветочек	г. Южно-Сахалинск, юго-западная сторона пересечения ул. Поповича и ул. Амурская	ИП Араон Наталья Енбоковна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
167	202	Сахпресса	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, севернее дома № 15	ИП Алиев Абил Саркар оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
168	23	Печать	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, западнее дома № 14	Гусейнов Галиб Джумшуд оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
169	246	Белый аист	г. Южно-Сахалинск, в районе дома № 74 по ул. Авиационная	ИП Вердиев Илькин Абуссаддин оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
170	102	Ваша фруктовая лавка	г. Южно-Сахалинск, западнее дома № 81 по ул. Железнодорожная	ИП Имамвердиев Сафар Новруз оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
171	69	Монерон	г. Южно-Сахалинск, западная сторона ул. Лермонтова, в районе ветлечебницы	ИП Ганбаров Мансур Гудрат оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
172	979	Булочная	г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной	АО "Южно-Сахалинский хлебокомбинат"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
173	980	Сахалинские продукты	г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 20 по ул. Пограничной	ООО "Мерси Агро Сахалин"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
174	624	Фрукты и овощи	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 68, в районе Института естественных наук СахГУ	ИП Тагиев Фузули Шамил оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
175	156	Фруктовый рай	г. Южно-Сахалинск, ул. Зимы, северо-западнее дома № 10а	ИП Мамедов Гусейн Шакир оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
176	987	На Крымской	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, севернее дома № 13 по ул. Крымская	ИП Плютин Сергей Николаевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
177	1025	Юниор	г. Южно-Сахалинск, Спортивный проезд, дом № 15а, между домами № 15 и 17 по Спортивному проезду	ИП Гасанов Джавид Ариф оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
178	171	Удача	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, севернее дома № 41 по ул. 2-я Пионерская	ИП Казарян Араик Мигранович	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
179	1024	Рыба	г. Южно-Сахалинск, бульвар Анкудинова в районе дома № 13	ООО "Алексо"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
180	1035	Пельмания	г. Южно-Сахалинск, по западной стороне ул. Крюкова, между домами № 64 и 70	ИП Ким Эдуард Чансевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
181	1054	Остановочка	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, 63в	ИП Рогачева Людмила Николаевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	ФП з/у	№1249/2072 от 28.10.1998	<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
182	990	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Есенина, западнее ТЦ "Южный"	ИП Сокуринко Виталий Викторович	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
183	992	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, а/о "Родем", юго-западнее дома № 168 по ул. Ленина	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
184	991	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Чехова	ИП Орловецкая Ольга Анатольевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
185	995	Твоя пресса	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее ул. Ленина и ул. Хабаровская, автобусная остановка "Областная библиотека"	ИП Сокуринко Виталий Викторович	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
186	1055	АО "Совхоз "Южно-Сахалинский"	г. Южно-Сахалинск, с. Березняки, юго-восточнее здания № 18 по ул. Зеленая	АО "Совхоз Южно-Сахалинский"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
187	1079	Цветы	г. Южно-Сахалинск, восточнее д. № 50 по ул. Ударная	ИП Фролова Анна Андреевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
188	1080	Пресса, а/о "Орбита"	г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Емельянова, в районе дома № 31 по ул. Емельянова, а/о "М-н Орбита"	ООО "Марципан"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
189	1081	Пресса, а/о "ТЦ "Рояль"	г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Емельянова, северо-западное пересечение ул. Емельянова и Пушкина, а/о "ТЦ "Рояль"	ООО "Марципан"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
190	129	Пресса, а/о "Детская поликлиника"	г. Южно-Сахалинск, а/о "Детская поликлиника № 4", западная сторона ул. Комсомольской	ООО "Марципан"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
191	130	Пресса, а/о "Детская поликлиника"	г. Южно-Сахалинск, а/о "Детская поликлиника № 4", восточная сторона ул. Комсомольской	ООО "Марципан"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
192	1065	Фруктовая лавка	г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Больничная, восточнее дома № 57 по ул. Больничная	ИП Садыгов Игбал Орудж оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
193	1066	Молоко	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, севернее дома № 98 по ул. Дружбы	АО "Молочный комбинат "Южно-Сахалинский"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
194	1093	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, по ул. Авиационная, д. № 76, к. 1, рядом с магазином	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
195	1104	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Бумажная и пр. Мира, южнее комплекса НТО	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
196	1089	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, севернее д. № 7а по ул. Емельянова, восточнее комплекса НТО	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
197	1096	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, с северной стороны дома № 188	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
198	1107	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, южная сторона бульвара им. Ф. Анкудинова, северо-западнее дома № 13 по ул. им. Ф. Анкудинова	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>
199	1078	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. 1-я Московская, с западной стороны торгового комплекса объектов	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923</a>

## Начало приложения на стр. 14.

200	1085	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, южная сторона пер. Железнодорожный, с северной стороны д. № 16 по пер. Железнодорожный	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
201	1106	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, западнее д. № 15 по ул. Спортивный проезд	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
202	1111	Булочная	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, северная сторона ул. Ударная, северо-западное пересечение ул. Ударная и ул. Садовая	ЗАО "Долинский хлебокомбинат"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
203	976	Рыбная ярмарка	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Институтская и ул. Вокзальная	ИП Осадчий Анатолий Александрович	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
204	978	Рыбная ярмарка	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Институтская и ул. Вокзальная	ИП Осадчий Анатолий Александрович	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
205	1046	Остров-рыба	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Физкультурная и ул. Бумажная	ОАО "Южно-Сахалинский хлебокомбинат"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
206	500	Северный	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, восточная сторона ул. 2-я Хабаровская	ИП Рязанцева Елена Васильевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	ФП з/у	№ 1973/0339 от 07.07.2020	http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
207	1110	Фрукты, овощи	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, северная сторона ул. Ударная, северо-западное пересечение ул. Ударная и ул. Садовая	ИП Садыгов Игбал Орудж оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
208	-	Сахалинский кондитер	г. Южно-Сахалинск, с северной стороны д. № 375 по пр. Мира	ООО "Сахалинский кондитер"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	ФП з/у	№ 11102 от 25.07.2008	http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
209	1109	Молоко	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, северная сторона ул. Ударная, северо-западное пересечение ул. Ударная и ул. Садовая	АО "Молочный комбинат "Южно-Сахалинский"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
210	-	Сахалин печатать	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, западная сторона ул. Дружба, в районе а/о "ГУСП Комсомолец"		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
211	-	Сахалин печатать	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, западная сторона д. № 5 по ул. Дружба		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
212	-	Цветочный стиль	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы № 81а/1	ИП Ким Наталья Владимировна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
213	1036		г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. № 70 по ул. Анивская	ИП Зейналов Сахил Мафтун оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
214	1037		г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. № 70 по ул. Анивская	ИП Мартиросян Норик Самвелович	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
215	1038		г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. № 70 по ул. Анивская	ИП Гасанов Джавид Ариф оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
216	1039		г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. № 70 по ул. Анивская	ООО "Ханаан"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
217	1053		г. Южно-Сахалинск, восточная сторона д. № 70 по ул. Анивская	ОАО "Южно-Сахалинский хлебокомбинат"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
218	1099	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, западная сторона ул. Чехова, между домами № 66 и 68	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
219	1084	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, западная сторона ул. Дружбы, с южной стороны здания № 7 по ул. Дружбы	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
220	1105	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, южнее д. № 286а пр. Мира, восточнее д. № 288 по пр. Мира	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
221	1087	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, южнее д. № 312 по ул. Ленина	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
222	1100	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Хабаровская, южнее д. № 44 по ул. Хабаровская	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
223	1086	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее д. № 325а по ул. Ленина	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
224	1101	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Украинская, севернее дома № 25 по ул. Карьерная	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
225	1097	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, между домами № 271, к. 1 и 277 по ул. Комсомольская	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
226	1098	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, между домами № 5а и 7а по ул. Есенина	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
227	1094	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, восточнее д. № 29 по ул. Емельянова, юго-западнее д. № 278а по пр. Мира	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
228	1091	Артезианская вода	г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее д. № 49а по ул. Пуркаева, восточнее НТО	ИП Осадчий Игорь Анатольевич	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
229	1057		г. Южно-Сахалинск, северная сторона д. № 89 по ул. Сахалинская, в районе а/о	ИП Щербаква Ирина Викторовна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
230	1034		г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Тихая и ул. Кузнецкая, юго-восточнее дома № 21а по ул. Клубная	ИП Васильцова Наталья Геннадьевна	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
231	906		г. Южно-Сахалинск, юго-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинской	ИП Мустафаев Зирадин Исак оглы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1923
Сезонные нестационарные торговые объекты для реализации охлажденной рыбы и рыбопродукции для реализующими и рыбоперерабатывающими предприятиями Сахалинской области								
1	25	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 26 по ул. Пограничная		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
2	30	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, южнее дома № 26 по ул. Пограничная		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
3	49	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее строения № 35 по пр. Победы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
4	50	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее строения № 35 по пр. Победы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
5	53	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 13 по ул. Сахалинская у супермаркета "Столичный"		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
6	54	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинская		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
7	57	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинская		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
8	63	Охлажденная рыба и рыбопродукция	п/р Луговое, севернее дома № 98 по ул. Дружбы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
9	64	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее строения № 14 по ул. Украинская		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
10	65	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее строения № 14 по ул. Украинская		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
11	66	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, ул. Центральная, с западной стороны административного здания по управлению территорией Хомутово		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
12	70	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, севернее дома № 90 по ул. Дружбы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
13	71	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, севернее дома № 90 по ул. Дружбы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
14	72	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны здания № 56 по ул. Дружбы, с западной стороны здания № 50 по ул. Дружбы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
15	74	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны здания № 56 по ул. Дружбы, с западной стороны здания № 50 по ул. Дружбы		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
16	76	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, западнее дома № 1а по пер. Железнодорожный		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
17	77	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, северная сторона ул. Ударная, северо-западное пересечение ул. Ударная и ул. Садовая		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
18	80	Охлажденная рыба и рыбопродукция	с. Березняки, ул. Зеленая, 20а, в районе магазина "Березка"		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
19	81	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, с. Санаторное, напротив дома № 7, в районе теннисного корта		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
20	82	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, напротив дома № 45 по ул. Коммунистическая, на площадке бывшего рынка		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			
21	83	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, напротив дома № 45 по ул. Коммунистическая, на площадке бывшего рынка		МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"			

22	1041	Охлажденная рыба и рыбопродукция	юго-восточнее дома № 20а по ул. Тихоокеанской	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
23	1042	Охлажденная рыба и рыбопродукция	с северной стороны строения № 17г по бул. Федора Анкудинова	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
24	1043	Охлажденная рыба и рыбопродукция	северо-западнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Лермонтова	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
25	1044	Охлажденная рыба и рыбопродукция	северо-западнее пересечения ул. Сахалинская и ул. Лермонтова	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
26	1045	Охлажденная рыба и рыбопродукция	п/р Ново-Александровск, юго-восточнее строения № 1/1 по пер. Железнодорожный	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
27	1032	Охлажденная рыба и рыбопродукция	г. Южно-Сахалинск, севернее строения № 13 по ул. Сахалинская у супермаркета "Столичный"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
Для размещения елочных базаров						
1	3	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, по ул. Тихоокеанская, в районе дома № 17г	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
2	35	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, с северо-восточной стороны гимназии им. А.С. Пушкина	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
3	6	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее пересечения пр. Мира и ул. Емельянова	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
4	13	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, в р-не дома № 26	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
5	21	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, 13, у супермаркета "Столичный"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
6	704	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, в районе здания № 85	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
7	26	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны ТЦ "Странник"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
8	27	Новогодние ели	Южно-Сахалинск, п/р Луговое, северо-восточнее здания № 1/1 по ул. Дружбы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
9	29	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, по ул. Украинская, восточнее дома № 105	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
10	1070	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Сахалинская, с южной стороны здания № 86 по ул. Сахалинская	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
11	1071	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, западная сторона ул. Железнодорожная, южнее здания № 168/2 по ул. Железнодорожная	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
12	1072	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, восточная сторона ул. Комсомольская, северо-западнее дома № 255 по ул. Комсомольская	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
13	1073	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, западная сторона ул. Ударная, в районе здания № 7 по ул. Ближняя	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
14	1074	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, северная сторона ул. Авиационная, с южной стороны дома № 74 по ул. Авиационная, с северной стороны а/о, "Белый аист"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
15	1075	Новогодние ели	г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Украинская, с южной стороны нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Украинская, 3-б	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
Для размещения нестационарных передвижных объектов по реализации мороженого						
1	648	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, в районе ККЗ "Октябрь"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
2	655	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 180, по южной стороне ТЦ "Монерон"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
3	656	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, в районе д. № 182, у м-на "Центральный"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
4	651	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, в районе Дома быта	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
5	693	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 218	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
6	658	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 220, в районе главпочтамта	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
7	659	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, по северной стороне д. № 285	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
8	653	Мороженое	г. Южно-Сахалинск ул. Ленина, в районе художественного музея	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
9	657	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе КЗ "Комсомолец"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
10	661	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пуркаева	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
11	663	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 269, в районе пиццерии "Арлекин"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
12	660	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, в р-не д. № 28	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
13	650	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, в районе магазина "Азбука вкуса"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
14	646	Мороженое	г. Южно-Сахалинск, северо-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
Для размещения нестационарных передвижных объектов по реализации прохладительных напитков						
1	1040	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, севернее ТЦ "Янтарь"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
2	676	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Авиационная, 74, в районе м-на "Елань"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
3	675	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, в районе д. № 17г	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
4	673	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Горького, 12-б	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
5	666	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 34	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
6	667	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, привокзальная площадь, с южной стороны здания № 86в по пр. Коммунистический	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
7	668	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 446а, в районе м-на "Уют"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
8	672	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Лермонтова, в районе м-на "Монерон"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
9	669	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 153, с восточной стороны м-на "Надежда"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
10	664	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 4а, с южной стороны м-на "Аленький цветочек"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
11	665	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 31, в районе м-на "Любимый"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
12	677	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения пр. Мира и ул. Пограничная, севернее ТЦ "Янтарь"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
13	640	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, юго-западнее пересечения ул. Ленина и ул. Украинской	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
14	674	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, 15-б, в районе м-на "Реноме 1"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
15	687	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Ударная, 25, в районе магазина	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
16	678	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Памятная, в районе а/о "Ласточка"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
17	679	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, д. № 6 по ул. Дружбы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
18	680	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны ТЦ "Странник"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
19	682	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, в районе д. № 98, ул. Дружбы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		

Начало приложения на стр. 14.

20	683	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, юго-восточное пересечение ул. 2-я Хабаровская и ул. Северный городок	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
21	684	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, с южной стороны д. № 9 по ул. 2-я Комсомольская	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
22	685	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, в районе здания № 137 по ул. Советская	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
23	686	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. 2-я Красносельская, 20а, у м-на "Алина"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
24	688	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 45, в районе магазина	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
25	1058	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, пр. Коммунистический, в районе ККЗ "Октябрь"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
26	1059	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 213, в районе ТЦ "Дом быта"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
27	1060	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, с северной стороны дома № 285	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
28	1061	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, северо-восточнее пересечения ул. Ленина и ул. Сахалинская, в районе КЗ "Комсомолец"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
29	1062	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Армейская, 30а, в районе магазина "Хомутово"	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
30	1063	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, в районе магазина "Пассаж" по ул. Украинская, 3	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
31	1064	Квас из изотермических емкостей	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, в районе художественного музея	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
Для размещения нестационарных передвижных объектов по реализации плодоовощной продукции						
1	1118	Плодоовощная продукция	г. Южно-Сахалинск, восточная сторона пр. Мира, юго-восточнее перекрестка ул. Пограничная и пр. Мира	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
2	1119	Плодоовощная продукция	г. Южно-Сахалинск, южная сторона ул. Есенина, севернее здания № 15а по ул. Есенина	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		
3	1120	Плодоовощная продукция	г. Южно-Сахалинск, п/р Луговое, восточная сторона ул. Дружбы, с южной стороны здания № 56 по ул. Дружбы, с западной стороны здания № 50 по ул. Дружбы	МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"		

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 551-па

### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1781-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.06.2021 № 1781-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 1:

1.1.1. Пункт 1.1 после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.1.2. Подпункт 1.2.9:

1.1.2.1. В абзаце втором слова "на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа" заменить словами "в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации".

1.2. Раздел 2:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1. Абзацы один, два заменить абзацами один-три следующего содержания:

"2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня" в соответствии с датой, установленной планом-графиком реализации мероприятий подпрограммы № 1 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" Программы, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;"

1.2.1.2. В абзаце пятом слова ", и (или) сетевой адрес," исключить.

1.2.1.3. Абзац пятнадцать изложить в следующей редакции:

"- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием указателя страницы сайта на едином портале) и в газете "Южно-Сахалинск сегодня", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии."

1.2.2. В подпункте 2.8.6:

1.2.2.1. Слова "едином портале и" исключить.

1.2.2.2. После слов "(<http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/>)" дополнить словами "с размещением указателя страницы сайта на едином портале".

1.3. В абзаце втором пункта 3.6 раздела 3 Порядка слова "пункта 1.4" заменить словами "пунктов 1.4, 2.3".

1.4. Абзац три раздела 4 исключить.

1.5. Раздел 5:

1.5.1. Заголовок раздела после слова "контроля" дополнить словом "(мониторинга)".

1.5.2. Пункты 5.1, 5.2 изложить в новой редакции:

"5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, путем сопоставления плановых и фактических значений и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия получает из налогового органа сведения о среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий отчетный период."

1.6. Внести в приложение № 3 следующие изменения:

1.6.1. Строку № 7 приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

7.	Увеличение среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)	более 7	30
		от 4 до 7 (включительно)	25
		до 3 (включительно)	15
		сохранение численности работников	5

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

3. Абзац два п.п. 1.2.1.1, п.п. 1.2.1.2, п.п. 1.2.1.3, п.п. 1.2.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.

4. Абзацы три, четыре п.п. 1.5.2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 586-па

### О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2017 № 3045-па

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2017 № 3045-па, следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

"- члены которой постоянно проживают на территории Сахалинской области не менее 10 лет (к детям, которым в год подачи заявления не исполнилось 10 лет, данное условие не применяется) и постоянно проживают на территории городского

округа "Город Южно-Сахалинск" на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги."

1.2. В абзаце б) пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "https://uslugi.admsakhalin.ru" заменить словами "https://gosuslugi65.ru".

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Учреждения дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

1.4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

"2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Учреждение следующие документы, представляемые лично заявителем:

- заявление (приложение к настоящему административному регламенту) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- документ, подтверждающий факт постоянного места жительства заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области не менее 10 лет (на детей, которым в год подачи заявления не исполнилось 10 лет, предоставляется без учета десятилетнего периода) и факт постоянного места жительства заявителя и членов его семьи на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

б) свидетельство о регистрации по месту жительства;

в) копия решения суда, вступившего в законную силу;

г) документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу (документ должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления об участии);

- копии документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении ребенка (детей), паспорт (паспорта) всех совершеннолетних членов семьи заявителя) с обязательным представлением оригиналов для сверки;

- копия свидетельства о заключении брака с обязательным представлением оригинала для сверки;

- копия решения об усыновлении (удочерении) с обязательным представлением оригинала для сверки;

- копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи;

- копия документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В целях использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, дополнительно к вышеперечисленным документам представляют:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа, либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

- копию кредитного договора (договора займа);

- копию документа, подтверждающего, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа);

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом."

1.5. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

1.6. Пункты 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5 и 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 считать пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 и 2.6.5 соответственно.

1.7. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

"2.6.2. Документы (сведения), в обязательном порядке запрашиваемые Учреждением в соответствующих органах (организациях) посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина РФ, лица, не являющегося гражданином РФ (Главное управление по вопросам миграции МВД РФ);

- сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о рождении, об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба России);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (Росреестр);

- предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица (Пенсионный фонд РФ)."

1.8. В абзаце четвертом подраздела 2.8 раздела 2 слова "в пунктах 2.6.1 и 2.6.2" заменить словами "в пункте 2.6.1".

1.9. Подразделы 3.1-3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

"3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами - в течение 1 (одного) дня с момента поступления заявления;

- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, - не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами - 9 (девять) дней с момента поступления заявления;

- принятие решения о предоставлении услуги - 3 (три) дня с даты окончания рассмотрения заявления;

- выдачу или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги - в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.2.2.1. Прием и регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 (далее - Заявление) настоящего административного регламента.

Способы приема заявлений:

- лично от заявителя или через своего представителя с регистрацией в СЭД в день подачи заявления или поступления заявления по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 49, каб. 2, тел. 8 (4242) 300-894 (3), время приема заявлений: понедельник, с 10.00 до 10.30;

- в программе регионального межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ) от заявителя, направившего заявление с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" в электронной форме; время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 17.00;

- лично от заявителя или через своего представителя, подавшего заявление через МФЦ, по графику работы МФЦ.

3.2.2.2. При личном приеме заявления с документами специалист удостоверяет личность заявителя. В случае подачи заявления с документами представителем заявителя специалист удостоверяет его личность и проверяет его полномочия. Проверяет состав прилагаемых к заявлению документов, копии прилагаемых документов сверяет с оригиналами и заверяет должностным лицом, принимающим заявление, и формирует их опись. Выдает заявителю расписку в получении документов с номером и датой регистрации в СЭД.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день приема заявления.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, указанной в подпункте 3.2.2.1, является специалист отдела жилищных программ Учреждения, в обязанности которого входит выполнение указанных административных действий в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- принятое заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами и выдача заявителю расписки в получении документов с номером и датой регистрации заявки в СЭД при личном приеме (при подаче заявления через МФЦ заявитель информируется в МФЦ);

- передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Учреждения, ответственному за осуществление следующей административной процедуры.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера, в том числе при подаче заявления в электронной форме.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Учреждения осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в настоящем административном регламенте, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса, является специалист отдела жилищных программ Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

3.3.3. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Направление межведомственного запроса и предоставление документов и информации, перечисленных в настоящем административном регламенте, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами.

3.4.1. Основание для начала исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами является наличие зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами в СЭД.

3.4.2. Административная процедура предполагает следующие административные действия:

- проверку полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, указанных в пункте 3.3.2, является специалист отдела жилищных программ Учреждения, в обязанности которого входит выполнение указанных административных действий в соответствии с должностной инструкцией.

3.4.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является выявление соответствия или несоответствия заявления и прилагаемых документов установленным требованиям и принятие решения о наличии или отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая запись в журнале."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 601-па

**О внесении изменений в муниципальную программу  
“Газификация городского округа  
“Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”,  
утвержденную постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 “О бюджете городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов” администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу “Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы” (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.01.2020 № 364-па, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел “Объемы и источники финансирования” паспорта Программы изложить в следующей редакции:

“Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, - 1 713 606,5 тыс. руб., в том числе по годам:

Период	Всего, тыс. руб., в том числе:	Федеральный бюджет, тыс. руб.	Областной бюджет, тыс. руб.	Местный бюджет, тыс. руб.
2020 год	597248,7	78028,6	453006,0	66214,1
2021	247841,1	0	236464,9	11376,2
2022	85259,2	0	45057,1	40202,1
2023	72680,6	0	51854,5	20826,1
2024	16726,9	0	0	16726,9
2025	693850,0	0	75636	618214
Итого	1713606,5	78028,6	862018,5	773559,4

1.1.2. Пункт 3 раздела “Ожидаемые результаты реализации программы” паспорта Программы изложить в следующей редакции:

“2. Увеличение количества газифицированных домовладений/квартир с 8447 до 10116 домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии с 1926 до 3312 домовладений/квартир.

3. Увеличение протяженности газораспределительных сетей с 285,3 до 335,47 км, в т. ч. сельских с 83,1 до 99,5 км.

4. Увеличение количества транспортных средств на газомоторном топливе с 555 до 5150 ед., в т. ч. за счет субсидии с 260 до 1541 ед.”.

1.2. Приложения № 1, № 2, № 4, № 5, № 6 к Программе изложить в следующей редакции (приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства (Золотов Е.А.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 601-па

Приложение № 1 к муниципальной программе “Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”

**Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы  
“Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”**

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (показатель реализации мероприятия)		Последствия нереализации мероприятий	Связь с индикаторами муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание	значение (по годам реализации)		
<b>Муниципальная программа “Газификация городского округа “Город Южно-Сахалинск” на 2020-2025 годы”</b>								
<b>Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания</b>								
<b>Задача: строительство внутрипоселковых и внутригородских газораспределительных сетей и муниципальных газовых котельных, а также перевод на газ существующих котельных</b>								
1.	Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации	МКУ “Управление капитального строительства”	2020	2025	Разработка проектов по строительству, реконструкции газораспределительных сетей и их строительство, реконструкция	Количество объектов, ед.: 2020 - 11 2021 - 6 2022 - 7 2023 - 5 2024 - 4 2025 - 10 Итого: 45 Количество проектов, ед.: 2020 - 3 2021 - 0 2022 - 7 2023 - 3 2024 - 0 2025 - 0 Итого: 11 Протяженность сетей, в т. ч. сельских, км: 2020 - 36,57/11,0 2021 - 13,6/5,4 2022 - 0,0/0,0 2023 - 0,0/0,0 2024 - 0,0/0,0 2025 - 0,0/0,0 Итого: 50,17/16,4 Количество домовладений/квартир газифицированных, ед.: 2020 - 471 2021 - 578 2022 - 249 2023 - 246 2024 - 0 2025 - 125 Итого: 1669	Отсутствие возможности у населения и юридических лиц получать газ для отопления, горячего водоснабжения и пищевого приготовления	1. Протяженность внутригородских и сельских газовых сетей, км 2. Количество газовых котельных и промышленных установок, ед.
<b>Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания</b>								
<b>Задача: оказание мер поддержки потребителям при газификации жилого фонда</b>								
2.	Основное мероприятие 2. Поддержка населения при газификации жилого фонда	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики)	2020	2025				
2.1.	Газификация населенных пунктов	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	В виде компенсационных выплат возмещаются средства, потраченные на строительство внутридворовых газовых сетей, выполнение и обустройство ввода в дом и монтаж внутридомового газового оборудования	Количество газифицированных домовладений/квартир за счет субсидии, ед.: 2020 - 346 2021 - 420 2022 - 249 2023 - 246 2024 - 0 2025 - 125 Итого: 1386	В случае нереализации мероприятия большей части населения городского округа, проживающего в частном секторе, будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений	1. Газификация домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии, ед. 2. Объем потребления газа, млрд куб. м в год
2.2.	Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики), Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	В виде компенсационных выплат возмещаются средства на приобретение газового оборудования для газификации домовладений/квартир отдельным категориям граждан	Количество газифицированных домовладений/квартир за счет субсидии, ед.: 2020 - 54 2021 - 141 2022 - 107 2023 - 107 2024 - 107 2025 - 80 Итого: 596	В случае нереализации мероприятия льготной категории населения городского округа, проживающего в частном секторе, будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений/квартир	Газификация домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии, ед.
2.3.	Подготовка муниципального жилого фонда к приему природного газа	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	В виде компенсационных выплат населению, проживающему в муниципальных квартирах, возмещаются средства, потраченные на строительство внутридворовых газовых сетей, выполнение и обустройство ввода в дом и монтаж внутридомового газового оборудования	Количество газифицированных домовладений/квартир, ед.: 2020 - 0 2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 0 Итого: 0	В случае нереализации мероприятия населению городского округа, проживающему в муниципальном жилом фонде, будет недоступна возможность перевода на газовое топливо домовладений/квартир	1. Газификация домовладений/квартир, в т. ч. за счет субсидии, ед. 2. Объем потребления газа, млрд куб. м в год
<b>Цель: повышение уровня газификации для создания благоприятных условий проживания</b>								
<b>Задача: расширение использования природного газа в качестве моторного топлива и перевод автомобилей на газомоторное топливо</b>								

3.	Основное мероприятие 3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025		Количество автомобилей на газомоторном топливе, ед.: 2020 - 484 2021 - 911 2022 - 800 2023 - 800 2024 - 800 2025 - 800 Итого: 4595		
3.1	Поддержка населения при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Частичное возмещение населению расходов по переоборудованию личного автотранспорта для работы на газомоторном топливе	Количество автомобилей, переоборудованных за счет субсидии, ед.: 2020 - 417 2021 - 747 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0 2025 - 63 Итого: 1251	Блокирование развития альтернативного рынка автомобильного топлива с более низкой стоимостью и создания здоровой конкуренции в сфере автотранспортного топлива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч. за счет субсидии, ед.
3.2	Переоборудование автотранспорта муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Возмещение затрат муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в виде субсидии по переоборудованию автотранспорта на газомоторное топливо	Количество автомобилей, переоборудованных за счет субсидии, ед.: 2020 - 14 2021 - 3 2022 - 5 2023 - 7 2024 - 0 2025 - 15 Итого: 44	Блокирование развития альтернативного рынка автомобильного топлива с более низкой стоимостью и создания здоровой конкуренции в сфере автотранспортного топлива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в т. ч. за счет субсидии, ед.
3.3	Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	2020	2025	Муниципальными предприятиями в рамках закона о госзакупках приобретается автотранспорт в газобаллонном исполнении	Количество автомобилей, приобретенных за счет субсидии, ед.: 2020 - 1 2021 - 3 2022 - 0 2023 - 1 2024 - 0 2025 - 5 Итого: 10	Блокирование развития альтернативного рынка автомобильного топлива с более низкой стоимостью и конкуренции в сфере автотранспортного топлива в регионе	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, ед.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 601-па  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Информация о капитальных расходах**

№	Наименование объекта строительства	Сроки строительства (ввода в эксплуатацию), приобретения	Наличие проектно-сметной документации	Мощность	Сметная стоимость в текущих ценах (тыс. рублей)	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
						всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	привлеченные средства	
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"						1196892,1	78816,8	383926,6	734148,7	0,0	
2020 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Уюновка" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (1-й, 2-й этапы)	2020	разработана	13,86 км	40944,2	40944,2	16464,7	23935,8	543,7	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Уюновка"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Авиационная" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2022	разработана	30,3 км	46770,0	45751,7	40000,0	5166,2	585,5	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Авиационная"
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация западных жилых районов г. Южно-Сахалинска муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап	2020-2022	разработана	15,2 км	103631,8	48887,8	0,0	47900,0	987,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц западных жилых районов (Владимировка)
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Федоровка" МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й пусковой комплекс	2020-2022	разработана	4,3 км	23164,1	20404,1	0,0	19724,0	680,1	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Федоровка"
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельных с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2021	разработана	7,5 МВт	123678,9	123327,3	0,0	118490,9	4836,4	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Березняки
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Промышленный" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й пусковой комплекс	2020-2021	разработана	2,3 км	7717,6	7669,9	0,0	6037,1	1632,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Промышленный"
7.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в п/р Ново-Александровск (склад резервного топлива)	2020	разработана	400 м³	78183,4	78183,4	0,0	77121,0	1062,4	0,0	Строительство котельной в п/р Ново-Александровск (склад резервного топлива)
8.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Строительство внутрипоселковых распределительных и подводящих газопроводов с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й пусковой комплекс	2020-2021	разработана	19,8 км	49726,5	41337,6	22352,1	18259,7	725,8	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Березняки
9.	ПСД "Подводящий газопровод и ПРГ "Ласточка"	2020	ПСД в разработке	2,9 км	7290,0	7290,0	0,0	0,0	7290,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Ласточка"
10.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Уюновка" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 3-й этап	2020	разработана	4,5 км	7251,0	7251,0	0,0	2716,8	4534,2	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района "Уюновка"
11.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения с. Дальнее в границах улиц: Московская - Речная - Советская - Рассветная - Октябрьская муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,0 км	40680,0	4180,0	0,0	1215,5	2964,5	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Дальнее
12.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения жилищно-усадебного образования "Весна" в границах улиц: Аграрная - Магистральная - Пригородная - Плодородная МО "ГО "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,1 км	50682,50	5082,6	0,0	1772,3	3310,3	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц ЖУО "Весна"
13.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Строительство газовой котельной "Южная" в г. Южно-Сахалинске муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020	ПСД в разработке	50,0 Гкал/ч	2400,0	2400,0	0,0	0,0	2400,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц при строительстве котельной "Южная"
14.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района Большая Елань муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-я очередь	2020-2022	разработана	1,5 км	31831,55	31501,9	0,0	0,0	31501,9	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц жилого района Большая Елань
2021 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации						63996,9	0,0	61587,3	2409,6		

Начало приложения № 2 на стр. 23.

1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Авиационная" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2022	разра-ботана	30,3 км	46770,0	480,1	0,0	0,0	480,1	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц жилого района "Авиаци-онная"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация западных жилых районов города Южно-Сахалинска муницип-ального образования "Городской округ "Город Южно-Саха-линск", 1-й этап	2020-2022	разра-ботана	15,2 км	103631,8	54444,0	0,0	53516,0	928,0	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц западных жилых районов (Владимировка)
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельных с. Березняки муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2021	разра-ботана	7,5 МВт	123678,9	351,6	0,0	0,0	351,6	0,0	Строительство муниципаль-ной газовой котельной в с. Березняки
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях (внутрипосел-ковые распределительные и подводящие газопроводы с. Березняки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"), 2-й пусковой комплекс	2020-2021	разра-ботана	19,8 км	49726,5	8388,9	0	8071,3	317,6	0,0	Газификация частных домо-владений и юридических лиц с. Березняки
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района Большая Елань муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-я очередь	2020-2022	разра-ботана	1,5 км	31831,55	284,6	0,0	0,0	284,6	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц жилого района Большая Елань
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Промышленный" муниципального образова-ния городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й пусковой комплекс	2020-2021	разра-ботана	2,3 км	7717,60	47,7	0,0	0,0	47,7	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц жилого района "Промыш-ленный"
2022 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Авиационная" муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск" (2-й пусковой комплекс)	2020-2022	разра-ботана	30,3 км	46770,0	538,2	0,0	0,0	538,2	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц жилого района "Авиаци-онная"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022	отсут-ствует	2,4 км	16242,88	16242,88	0,0	0,0	16242,88	0,0	Газификация частных домо-владений и юридических лиц с. Елочки
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация с. Восточка муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022	отсут-ствует	1,2 км	11280,0	11280,0	0,0	0,0	11280,0	0,0	Газификация частных домо-владений и юридических лиц с. Восточка
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района "Федоровка" МО "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й пусковой комплекс	2020-2022	разра-ботана	4,3 км	23164,1	2760,0	0,0	0,0	2760,0	0,0	Газификация частных домо-владений и юридических лиц жилого района "Федоровка"
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация западных жилых районов г. Южно-Сахалинска муниципаль-ного образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап	2020-2022	разра-ботана	15,2 км	103631,8	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц западных жилых районов (Владимировка)
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация жилого района Большая Елань муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-я очередь	2020-2022	разра-ботана	1,5 км	31831,55	45,0	0,0	0,0	45,0	0,0	Газификация частных до-мовладений и юридических лиц жилого района Большая Елань
7.	Строительство подводящего газопровода к котельной жилого микрорайона с детским садом и общеобразовательной школой	2022-2025	отсут-ствует	0,58 км	20025,6	25,6	0,0	0,0	25,6	0,0	Газификация жилых помеще-ний граждан, детского сада и общеобразовательной школы жилого микрорайона
8.	Строительство технической перемычки газопроводов в с. Березняки	2022-2025	отсут-ствует	0,2 км	18445,0	1445,0	0,0	0,0	1445,0	0,0	Улучшение газоснабжения потребителей с. Березняки
9.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап (строительство котельной № 11)	2022-2025	разра-ботана	0,2 Гкал	55480,0	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
10.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й этап (строительство котельной № 23)	2022-2025	разра-ботана	0,44 Гкал	56630,0	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
11.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсут-ствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Саха-линске
12.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 12 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсут-ствует	0,4 Гкал/ час	155560,0	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Саха-линске
13.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной с. Восточка муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	разра-ботана	0,7 Гкал	71536,72	136,72	0,0	0,0	136,72	0,0	Строительство муниципаль-ной газовой котельной в с. Восточка
14.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта - СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсут-ствует	0,75 км	20080,4	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
2023 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсут-ствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Саха-линске
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 12 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсут-ствует	0,4 Гкал/ час	155560,0	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Саха-линске
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта - СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсут-ствует	0,75 км	20080,4	2269,0	0,0	0,0	2269,0	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной с. Восточка муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	разра-ботана	0,7 Гкал	71536,72	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Строительство муниципаль-ной газовой котельной в с. Восточка
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап (строительство котельной № 11)	2022-2025	разра-ботана	0,2 Гкал	55480,0	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Город-ской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й этап (строительство котельной № 23)	2022-2025	разра-ботана	0,44 Гкал	56630,0	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
7.	Строительство подводящего газопровода к котельной жилого микрорайона с детским садом и общеобразовательной школой	2022-2025	отсут-ствует	0,58 км	22025,6	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Газификация жилых помеще-ний граждан, детского сада и общеобразовательной школы жилого микрорайона



8.	Строительство технической перемычки газопроводов в с. Березняки	2022-2025	отсутствует	0,2 км	18445,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Улучшение газоснабжения потребителей с. Березняки
2024 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения жилищно-усадебного образования "Весна" в границах улиц: Аграрная - Магистральная - Пригородная - Плодородная МО ГО "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,1 км	50682,50	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Обеспечение бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей ЖУО "Весна"
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения с. Дальнее в границах улиц: Московская - Речная - Советская - Рассветная - Октябрьская муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,0 км	40680,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Дальнее
3.	Газификация и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта - СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсутствует	0,75 км	20080,4	2776,4	0,0	0,0	2776,40	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
2025 год											
Основное мероприятие 1. Развитие систем газификации											
1.	Газификация и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 6 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	152000,0	0,0	0,0	152000,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
2.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной № 12 муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	отсутствует	0,4 Гкал/ч	155560,0	154000,0	0,0	0,0	154000,0	0,0	Газификация муниципальной котельной в г. Южно-Сахалинске
3.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения жилищно-усадебного образования "Весна" в границах улиц: Аграрная - Магистральная - Пригородная - Плодородная МО "ГО "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,1 км	50682,50	43600,0	0,0	0,0	43600,0	0,0	Обеспечение бесперебойного и безаварийного газоснабжения потребителей ЖУО "Весна"
4.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Реконструкция сетей газоснабжения с. Дальнее в границах улиц: Московская - Речная - Советская - Рассветная - Октябрьская муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2020-2025	разработана	4,0 км	40680,0	34500,0	0,0	0,0	34500,0	0,0	Газификация частных домовладений и юридических лиц с. Дальнее
5.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация спортивного объекта - СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду г. Южно-Сахалинска	2022-2025	отсутствует	0,75 км	20080,4	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	Обеспечение спортивного объекта бесперебойным газоснабжением
6.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 1-й этап (строительство котельной № 11)	2022-2025	разработана	0,2 Гкал	55480,0	54350,0	0,0	0,0	54350,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
7.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной в с. Елочки муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск", 2-й этап (строительство котельной № 23)	2022-2025	разработана	0,44 Гкал	56630,0	55500,0	0,0	0,0	55500,0	0,0	Газификация котельной с. Елочки
8.	Газификация котельных и строительство распределительных газопроводов в муниципальных образованиях. Газификация котельной с. Восточка муниципального образования "Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	2022-2025	разработана	0,7 Гкал	71536,72	69500,0	0,0	0,0	69500,0	0,0	Строительство муниципальной газовой котельной в с. Восточка
9.	Строительство подводящего газопровода к котельной жилого микрорайона с детским садом и общеобразовательной школой	2022-2025	отсутствует	0,58 км	22025,6	20000,0	0,0	0,0	20000,0	0,0	Газификация жилых помещений граждан, детского сада и общеобразовательной школы жилого микрорайона
10.	Строительство технической перемычки газопроводов в с. Березняки	2022-2025	отсутствует	0,2 км	18445,0	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	Улучшение газоснабжения потребителей с. Березняки

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 601-па

Приложение № 4 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение показателей						
			базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Объем потребления газа	млрд куб. м/год	0,7	0,7	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9
2.	Газификация домовладений/квартир, ед. в т. ч. в год, ед. в т. ч. за счет субсидии, ед. в т. ч. за год, ед.	кол-во	8447	8918	9496	9745	9991	9991	10116
				471	578	249	246	0	125
				2272	2692	2941	3187	3187	3312
3.	Протяженность внутригородских и сельских газовых сетей в т. ч. сельские	км	285,3	321,87	335,47	335,47	335,47	335,47	335,47
				83,1	94,1	99,5	99,5	99,5	99,5
4.	Количество транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива в т. ч. в год в т. ч. за счет субсидии в т. ч. за год	ед. ед. ед.	555	1039	1950	2750	3550	4350	5150
				260	484	911	800	800	800
				692	1445	1450	1458	1458	1541
				432	753	5	8	0	83
5.	Количество газовых котельных и промышленных установок	ед.	0	1	2	3	4	6	7

Приложение № 4 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 601-па

Приложение № 5 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Исполнители муниципальной программы, мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей						
		ГРБС	ЦСР	Рз, Пр	ВР	всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	x	x	x	x	1713606,5	597248,7	247841,1	85259,2	72680,6	16726,9	693850,0
	Администрация города Южно-Сахалинска, МКУ "Управление капитального строительства"	902	x	x	x	1196892,1	464211,4	63996,9	33188,4	13269,0	8776,4	613450,0
	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	915	x	x	x	84198,0	18786,3	10040,9	1400,0	9070,8	0,0	44900,0
	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	902	x	x	x	404215,9	113200,5	166603,3	45320,8	44990,8	2600,5	31500,0
	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики)	902	x	x	x	28300,5	1050,5	7200,0	5350,0	5350,0	5350,0	4000,0
1. Развитие систем газификации	МКУ "Управление капитального строительства"	902	1400100000	0502	410	1196892,1	464211,4	63996,9	33188,4	13269,0	8776,4	613450,0
		902	1400163500	0502	410	383926,6	322339,3	61587,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1400155050	0502	410	78816,8	78816,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1400120980	0502	410	698697,3	57444,8	622,5	27180,0	0	0	613450,0
		902	14001L5050	0502	410	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	14001S3500	0502	410	35451,3	5610,4	1787,1	6008,4	13269,0	8776,4	0,0
2. Поддержка населения при газификации жилого фонда	Всего	902	1400200000	1003	300	241291,1	41504,5	68424,5	49770,8	49140,8	6450,5	26000,0

Начало приложения № 4 на стр. 25.

2.1. Газификация населенных пунктов	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400200000	1003	320	212990,6	40454,0	61224,5	44420,8	43790,8	1100,5	22000,0
		902	1400263160	1003	320	208987,2	40049,4	60612,2	43671,1	42874,5	0,0	21780,0
2.2. Единовременные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Администрация города Южно-Сахалинска (Департамент социальной политики), Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400200000	1003	310	28300,5	1050,5	7200,0	5350,0	5350,0	5350,0	4000,0
		902	1400240115	1003	310	28300,5	1050,5	7200,0	5350,0	5350,0	5350,0	4000,0
2.3. Подготовка муниципального жилого фонда к приему природного газа	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400200000	1003	320	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		902	1400200000	1003	320	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	Всего	x	1400300000	x	x	275423,3	91532,8	115419,7	2300,0	10270,8	1500,0	54400,0
3.1. Поддержка населения при переоборудовании автотранспорта на газомоторное топливо	Администрация города Южно-Сахалинска, Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400300000	1003	320	191225,3	72746,5	105378,8	900,0	1200,0	1500,0	9500,0
		902	1400363160	1003	320	185748,9	72019,0	104324,9	0,0	0,0	0,0	9405,0
3.2. Переоборудование автотранспорта муниципальных учреждений и предприятий на газомоторное топливо	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400300000	0408	800	11474,6	2624,6	950,0	1400,0	2000,0	0,0	4500,0
		915	1400363160	0408	810	11359,8	2598,3	940,5	1386,0	1980,0	0,0	4455,0
		915	14003S3160	0408	810	114,8	26,3	9,5	14,0	20,0	0,0	45,0
3.3. Приобретение автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для предприятий жилищно-коммунального хозяйства	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	Всего	1400300000	0502	240	72723,4	16161,7	9090,9	0	7070,8	0,0	40400,0
		915	1400363160	0502	240	71996,0	16000,0	9000,0	0	7000,0	0,0	39996,0
		915	14003S3160	0502	240	727,4	161,7	90,9	0	70,8	0,0	404,0

Приложение № 5 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 № 601-па

Приложение № 6 к муниципальной программе "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы (тыс. рублей)						
		всего по программе	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа "Газификация городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы"	Всего	1713606,5	597248,7	247841,1	85259,2	72680,6	16726,9	693850,0
	федеральный бюджет	78028,6	78028,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	862018,5	453006,0	236464,9	45057,1	51854,5	0,0	75636,0
	местный бюджет	773559,4	66214,1	11376,2	40202,1	20826,1	16726,9	618214,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1. Развитие систем газификации	Всего	1196892,1	464211,4	63996,9	33188,4	13269,0	8776,4
2. Поддержка населения при газификации жилого фонда	Всего	241291,1	41504,5	68424,5	49770,8	49140,8	6450,5	26000,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	208987,2	40049,4	60612,2	43671,1	42874,5	0,0	21780,0
	местный бюджет	32303,9	1455,1	7812,3	6099,7	6266,3	6450,5	4220,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива	Всего	275423,3	91532,8	115419,7	2300,0	10270,8	1500,0	54400,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	269104,7	90617,3	114265,4	1386,0	8980,0	0,0	53856,0
	местный бюджет	6318,6	915,5	1154,3	914,0	1290,8	1500,0	544,0
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2022 № 811-па

**О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: северная, восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:1358 - автомобильная дорога Южно-Сахалинск - Охотское - пр. Мира, с целью внесения изменений в проект межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па, обращением АО "Сахалинское ипотечное агентство" от 21.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска **поставляет:**

1. АО "Сахалинское ипотечное агентство" подготовить проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: северная, восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:1358 - автомобильная дорога Южно-Сахалинск - Охотское - пр. Мира (далее - Проект), с целью внесения изменений в проект межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па, согласно схеме границ проектируемой территории в целях образования земельного участка под водозабор, установления публичного сервитута для прокладки напорного коллектора хозяйственно-бытовых стоков (приложение).

2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.

3. Определить инвестором-заказчиком подготовки Проекта АО "Сахалинское ипотечное агентство".

4. АО "Сахалинское ипотечное агентство" направить Проект в администрацию города Южно-Сахалинска (в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска) для утверждения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2022 № 811-па  
**Схема границ проектируемой территории**





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 604-па

О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания села Дальнее, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2014 № 1024-па

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления..."

1. Внести изменения в проект планировки с проектом межевания села Дальнее в составе проекта "Внесение изменений в генеральный план и документацию по планировке территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск"

2. Утвердить проект планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Крымская - ул. Большая полянка - ул. 1-я Московская - ул. Холмская, в составе:

2.1. Положение о размещении объектов капитального строительства. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 1).

2.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).

2.3. Текстовая часть проекта межевания (приложение № 3).

2.4. Чертеж межевания территории (приложение № 4).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.). Мэр города С.А. НАДСАДИН.

Приложение № 1 Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2022 № 604-па

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА В ГРАНИЦАХ: УЛ. КРЫМСКАЯ - УЛ. БОЛЬШАЯ ПОЛЯНКА - УЛ. 1-Я МОСКОВСКАЯ - УЛ. ХОЛМСКАЯ

Положение о размещении объектов капитального строительства. Положения об очередности планируемого развития территории.

Заказчик: ООО "Специализированный застройщик "Грон".

Исполнитель: ИП Владимирцева Ю.А.

2021 СОДЕРЖАНИЕ

1. Проект планировки территории. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории.

1.1. Общие положения.

1.2. Плотность и параметры застройки территории.

1.3. Характеристики и этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры.

1.3.1. Объекты капитального строительства жилого назначения.

1.3.2. Объекты капитального строительства производственного назначения.

1.3.3. Объекты капитального строительства общественно-делового назначения.

1.3.4. Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры.

1.3.5. Объекты капитального строительства коммунальной инфраструктуры.

1.4. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, фактических показателей оеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

1.4.1. Объекты коммунальной инфраструктуры.

1.4.2. Объекты транспортной инфраструктуры.

1.4.3. Объекты социальной инфраструктуры.

1.5. Перечень координат характерных точек красных линий.

Перечень текстовых материалов

Table with columns: № п/п, Наименование. Content includes: Основная часть, 1. Книга 1. Положение о размещении объектов капитального строительства...

Перечень материалов в графической форме

Table with columns: № листа, Наименование, Масштаб. Content includes: Основная часть, 1. Чертеж планировки территории 1:1 000...

1. Проект планировки территории. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории.

1.1. Общие положения. Проект планировки и проект межевания территории города Южно-Сахалин-

ска в границах улиц: ул. Крымская - ул. Большая полянка - ул. 1-я Московская - ул. Холмская.

Площадь территории в границах проекта планировки - 6,9 га. Расчетная численность постоянного населения - 1580 человек.

Перечень зон планируемого размещения объектов капитального строительства (далее по тексту - ОКС), сформированных в границах проекта планировки, представлен в таблице.

Table with columns: Наименование, Площадь, га. Content includes: Зоны планируемого размещения ОКС, Среднеэтажной жилой застройки, Малоэтажной жилой застройки, Улично-дорожной сети.

В границах проекта планировки объекты капитального строительства федерального значения к размещению не запланированы.

В границах проекта планировки объекты капитального строительства регионального значения к размещению не запланированы.

В границах проекта планировки объекты капитального строительства местного значения к размещению не запланированы.

В границах проекта планировки к размещению запланированы объекты капитального строительства иного значения:

- жилой комплекс;
- объект торговли;
- место выгула собак;
- водопровод;
- канализация самотечная;
- трансформаторная подстанция;
- линии электропередачи 10 кВ;
- линии электропередачи 0,4 кВ;
- теплопровод распределительный (квартирный);
- линии связи.

Очередность планируемого развития территории запланирована в один этап. Очередность, этапы и технологическая последовательность производства основных видов строительно-монтажных работ определяется в проекте организации строительства.

1.2. Плотность и параметры застройки территории.

Table with columns: Наименование зоны планируемого размещения ОКС, Максимальная этажность, Максимальный коэффициент застройки, Максимальный коэффициент плотности застройки.

1.3. Характеристики и этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры.

1.3.1. Объекты капитального строительства жилого назначения.

Table with columns: Тип жилой застройки, Количество домов, ед., Общая площадь жилых домов, тыс. кв. м, Значение, Статус, Очередность.

- Примечания:
1. Статус: П - планируемый к размещению.
2. Значение: ОИЗ - объект иного значения.

1.3.2. Объекты капитального строительства производственного назначения.

Объекты производственного назначения к строительству не запланированы.

1.3.3. Объекты капитального строительства общественно-делового назначения.

Table with columns: Наименование объекта, Мощность (ед. измерения, значение), Значение, Статус, Очередность.

- Примечания:
Статус: П - планируемый к размещению.
Значение: ОИЗ - объект иного значения.

1.3.4. Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры.

Улично-дорожная сеть.

Table with columns: Категория улиц и дорог, Число полос движения, Ширина проезжей части, м, Общая протяженность, м, Общая площадь покрытия, кв. м, Значение, Статус, Очередность.

- Примечание - Статус: П - планируемый к размещению объект.
Дорожные одежды - капитального типа с асфальтобетонным покрытием.
Объекты транспортной инфраструктуры.

Table with columns: Наименование, Мощность (ед. измерения, значение), Значение, Статус, Очередность.

1.3.5. Объекты капитального строительства коммунальной инфраструктуры.

Table with columns: Наименование объекта, Номер на чертеже, Мощность (ед. измерения, значение), Значение, Статус, Очередность.

Линии электропередачи 0,4 кВ	2.6.8	км	1,7	ОМЗ	П	1-й этап
Связь						
Линии связи	2.6.9	км	0,4	ОМЗ	П	1-й этап
Инженерная подготовка территории						
Дождевая канализация открытого типа	-	км	1,2	ОМЗ	П	1-й этап

4	Строительство трансформаторной подстанции и линий электропередачи 0,4 кВ и 10 кВ	100	100
5	Строительство линий связи	100	100

Примечание. Обеспеченность жилищного фонда после реализации мероприятия указывается с учетом реализации мероприятий в части развития жилищного строительства.

1.4.2. Объекты транспортной инфраструктуры.

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Обеспеченность жилищного фонда, % общей площади объектов капитального строительства жилого назначения	
		до реализации мероприятия	после реализации мероприятия
1	Сооружения для хранения транспортных средств	-	100

1.4.3. Объекты социальной инфраструктуры.

Объекты социальной инфраструктуры (общественно-делового назначения) федерального, регионального и местного значения к строительству не запланированы.

1.5. Перечень координат характерных точек красных линий.

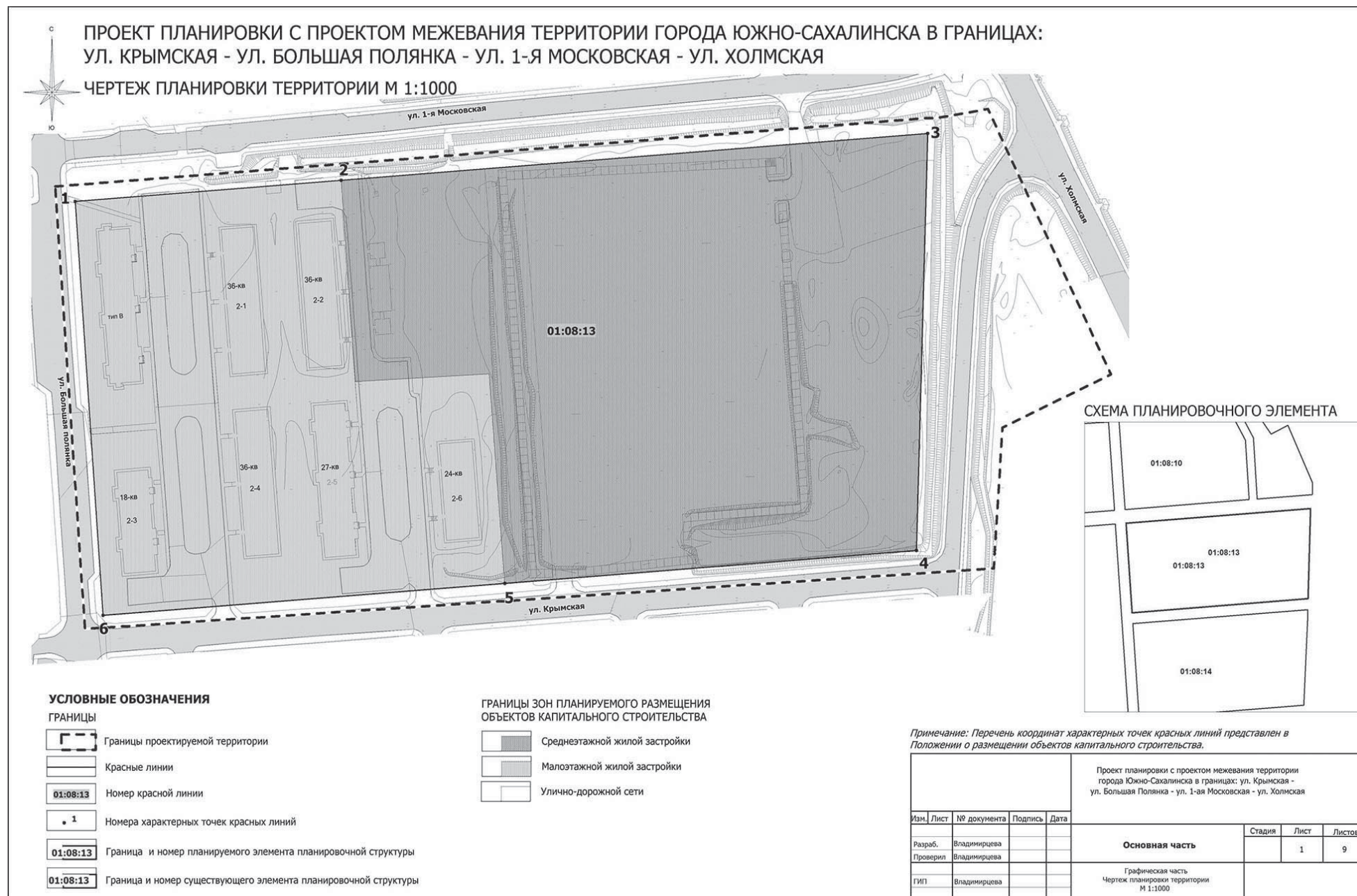
Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	12742.33	6295.07	85° 32' 50"	108.2
2	12750.73	6402.94	85° 33' 14"	238.51
3	12769.22	6640.73	181° 35' 36"	164.72
4	12604.56	6636.15	265° 32' 59"	167.41
5	12591.57	6469.24	265° 33' 21"	163.38
6	12578.91	6306.35	356° 3' 5"	163.81

1.4. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

1.4.1. Объекты коммунальной инфраструктуры.

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Обеспеченность жилищного фонда, % общей площади объектов капитального строительства жилого назначения	
		до реализации мероприятия	после реализации мероприятия
1	Строительство и ликвидация водопровода	100	100
2	Строительство и ликвидация канализации самотечной	100	100
3	Строительство теплотрассы распределительного (квартирного)	0	65

Приложение № 2  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2022 № 604-па



Приложение № 3  
Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2022 № 604-па

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА В ГРАНИЦАХ: УЛ. КРЫМСКАЯ - УЛ. БОЛЬШАЯ ПОЛЯНКА - УЛ. 1-Я МОСКОВСКАЯ - УЛ. ХОЛМСКАЯ**

Текстовая часть проекта межевания.

Заказчик: ООО "Специализированный застройщик "Грон".  
Исполнитель: ИП Владимирцева Ю.А.

2021

**Перечень материалов в графической форме**

Основная часть проекта межевания		
№ п/п	Наименование	Лист
1.	Текстовая часть	
	Текстовая часть проекта межевания	8
2.	Графическая часть	
	Чертеж межевания территории	1
Материалы по обоснованию проекта межевания		
3.	Графическая часть	
	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки с проектом межевания (опорный план)	1

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение. Цели и задачи.
2. Проект межевания.
3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания.
4. Предложения по установлению публичных сервитутов.

1. Введение. Цели и задачи.

Проект межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Крымская - ул. Большая полянка - ул. 1-я Московская - ул. Холмская (далее - проект), выполнен на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 21 октября 2020 года № 3132-па.

Подготовка проекта межевания осуществляется с целью полного разграничения территории на земельные участки с учетом интересов правообладателей объектов недвижимости и органов местного самоуправления посредством установления границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе тех, которые после образования будут отнесены к территориям общего пользования, имуществу общего пользования или в отношении которых планируется резервирование (изъятие) для государственных и муниципальных нужд.

Проект межевания подготовлен на основании следующих документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25 октября 2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

Продолжение № 3 приложения на стр. 30.

Начало приложения № 3 на стр. 29.

- Генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 603/38-12-4 от 04.07.2012 г.;

- Правила землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные решением городского Собрания города Южно-Сахалинска № 744/44-13-4 от 30.01.2013 г.;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.04.2016 г. № 191 "О государственной информационной системе Сахалинской области "Географическая информационная система Сахалинской области";

- приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 30.12.2020 № 3.39-46-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области";

- другие законодательные акты и нормативно-правовые документы Российской Федерации.

Для подготовки проекта межевания территории использована система координат МСК 65, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Для разработки проекта межевания территории, анализа современного использования применяются топографо-геодезические материалы масштаба 1:500 в местной системе координат.

2. Проект межевания.

Проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Крымская - ул. Большая полянка - ул. 1-я Московская - ул. Холмская (далее - проект), выполнен в соответствии с решениями разработанного проекта планировки. Площадь территории в границах проекта межевания составляет 6,9 га.

Для реализации решений проекта планировки в проекте межевания предложено:

- фиксирование (сохранение без изменений) земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, в сведениях о которых не выявлено реестровых ошибок, границы которых соответствуют решениям проекта планировки и не требуют преобразования;
- определение границ образуемых земельных участков;
- определение границ земельных участков, планируемых к изъятию для муниципальных нужд.

Таблица 1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Условный номер земельного участка	Способ образования земельного участка	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6
Границы образуемых земельных участков					
:ЗУ1	Раздел земельного участка	65:02:0000039:2988	1486	4.4 Магазины	-
:ЗУ2	Раздел земельного участка	65:02:0000039:2988	31691	2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка 2.5 Среднеэтажная жилая застройка	-

Приложение № 4  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2022 № 604-па

Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд				
:ЗУ3	Раздел земельного участка	65:02:0000039:2988	1075	12.0 Земельные участки (территории) общего пользования

3. Перечень координат характерных точек границ проекта межевания. Координатное описание местоположения границ проекта межевания приведено ниже в таблице.

Таблица 2. Ведомость координат характерных точек границ проекта межевания

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	12748.27	6286.95	85° 37' 59"	354.98
2	12775.3	6640.9	93° 44' 11"	2.46
3	12775.14	6643.35	80° 11' 3"	22.11
4	12778.91	6665.14	154° 33' 16"	116.05
5	12674.12	6715	244° 21' 19"	48.73
6	12653.03	6671.07	183° 42' 14"	55.73
7	12597.42	6667.47	266° 17' 12"	369.2
8	12573.51	6299.05	356° 2' 21"	175.18
1	12748.27	6286.95		

4. Предложения по установлению публичных сервитутов.

В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов.

Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют.

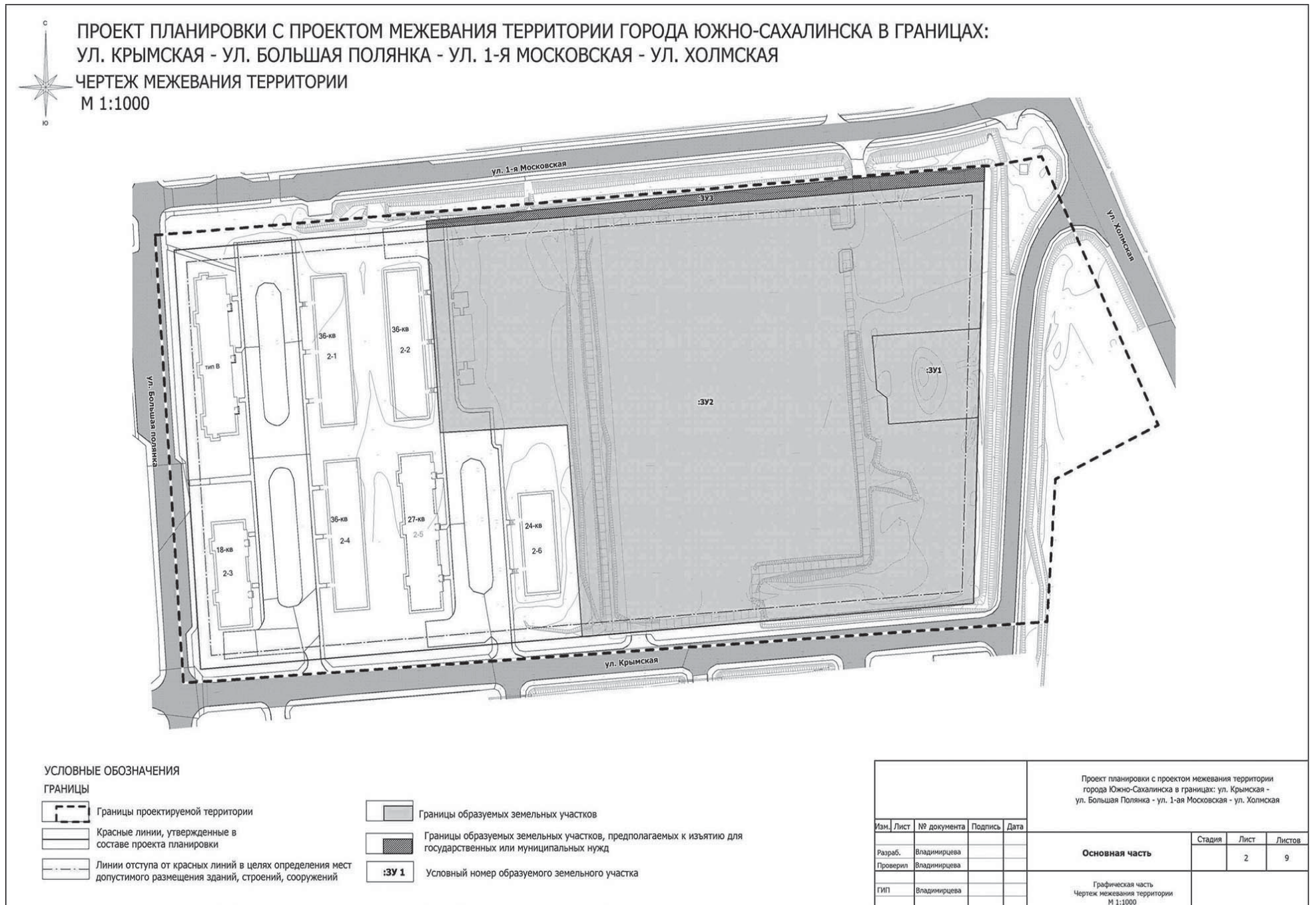
Для линейных объектов инженерной инфраструктуры рекомендовано установление охранных зон, режим использования которых включает в том числе обеспечение доступа к объектам инженерной инфраструктуры в целях их обслуживания и ремонта. Установление охранных зон осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным федеральным законодательством.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовыми документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций, а также зонами охраны линий электропередачи, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовыми документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций, а также зонами охраны линий электропередачи, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовыми документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций, а также зонами охраны линий электропередачи, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее - ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовыми документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций, а также зонами охраны линий электропередачи, сведения о которых внесены в ЕГРН.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 589-па

### О внесении изменения в Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск" и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.06.2016 № 1781-па

В соответствии с пунктом 3 статьи 72, пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск" и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.06.2016 № 1781-па, изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Муниципальные заказчики (структурные подразделения аппарата администрации города и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, муниципальные казенные учреждения города Южно-Сахалинска, муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Южно-Сахалинска) вправе заключать муниципальные контракты с длительным производственным циклом.

В рамках реализации принятых государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - муниципальные программы), утвержденных в установленном порядке, на срок и в пределах средств, установленных указанными программами.

В случае, если мероприятия, по которым будут заключены муниципальные контракты с длительным производственным циклом, не предусмотрены в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Сахалинской области, муниципальных программах, то принятое решение о заключении такого контракта должно содержать поручение структурному подразделению аппарата администрации города или отраслевому (функциональному) органу администрации города Южно-Сахалинска о включении данного мероприятия в соответствующую муниципальную программу.

В случае, если срок выполнения мероприятий в рамках муниципального контракта с длительным производственным циклом превышает срок действия утвержденной муниципальной программы, то ответственным исполнителем муниципальной программы необходимо при разработке проекта муниципальной программы на последующие годы включить в нее реализацию данных мероприятий.

В рамках выполнения функций и полномочий по обеспечению непрерывности текущей деятельности органов местного самоуправления, за исключением функций и полномочий, выполняемых в соответствии с абзацем 2 настоящей статьи, муниципальных контрактов на срок, не превышающий очередного финансового года и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств на очередной финансовый год, согласно решению о бюджете, принятом Городской Думой города Южно-Сахалинска".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Павленко П.И.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 585-па

### О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3346-па (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Дзержинского, д. 38." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.2. В абзаце шестом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова "ул. Ленина, д. 172." заменить словами "ул. Амурская, д. 88."

1.3. Абзац второй подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента образования дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист предлагает заявителю обратиться письменно."

1.4. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 исключить.

1.5. В приложении № 1 к регламенту в подстроичном тексте строки "Адрес места жительства" слова "поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе" заменить словами "муниципальных образований (по выбору этих граждан)".

1.6. В приложении № 1 к регламенту строку:

"□ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального района"

заменить строкой:

"□ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования".

1.7. Приложение № 2 к регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Мирова С.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 597-па

### О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 № 2074-па "Об утверждении Положения о Комиссии по обследованию зеленых насаждений"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в состав Комиссии по обследованию зеленых насаждений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 № 2074-па, следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Андронникова Н.А., Скрябину О.С., Дьячкову Н.Д.

1.2. Ввести в состав:

1.2.1. Васкецова Дмитрия Олеговича - ведущего советника отдела подготовки документации по территориальному планированию и территориальному зонированию Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.2.2. Грищенко Максима Максимовича - ведущего инженера архитектурного отдела муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности".

1.2.3. Дееву Ольгу Юрьевну - инспектора 2-й категории отдела озеленения муниципального казенного учреждения "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска".

2. Внести в форму акта обследования зеленых насаждений, утвержденную постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 № 2074-па, изменение, заменив в пункте 4 слова "Представитель МКП "Горархитектура" городского округа "Город Южно-Сахалинск" словами "Представитель МКУ "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 578-па

### О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Ленина - ул. им. И.П. Фархутдинова - пр. Мира - р. Зимы

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", положением "Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинска", утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.06.2018 № 1177/61-18-5, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки с проектом межевания территории города Южно-Сахалинска в границах: ул. Ленина - ул. им. И.П. Фархутдинова - пр. Мира - р. Зимы.

2. Инициатор проведения публичных слушаний - мэр города Южно-Сахалинска.

3. Организатор публичных слушаний - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4. Определить территорию (границы территории) проведения публичных слушаний - город Южно-Сахалинск.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний; место и дату проведения экспозиции проекта; дни и часы возможного посещения экспозиции проекта.

5.2. Обеспечить опубликование в газете "Южно-Сахалинск сегодня" оповещения о начале публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.3. Оповещение о начале публичных слушаний разместить на информационных стендах в местах, определенных Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, содержится в оповещении о начале публичных слушаний.

7. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2022 № 553-па

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020-2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение затрат по расчистке от снега (с вывозом на сухие снежные свалки для складирования и утилизации снежных масс) подъездов к многоквартирным жилым домам, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.09.2021 № 2491-па, следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2:
  - 1.1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
 

"2.2. Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Сайт), на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявление о проведении отбора с указанием в объявлении о проведении отбора следующей информации:

    - 2.2.1. Срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
    - 2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора.
    - 2.2.3. Результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.
    - 2.2.4. Доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.
    - 2.2.5. Категории и критериев отбора заявителей в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.
    - 2.2.6. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.
    - 2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.
    - 2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.
    - 2.2.9. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.17.
    - 2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
    - 2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.
    - 2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.
    - 2.2.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по отбору."
    - 1.1.2. Абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:
 

"2.15. Комиссия размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы Сайта на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, содержащее следующие сведения:"

      - 1.2. В разделе 6:
        - 1.2.1. В наименовании раздела слово "контроля" заменить словами "контроля (мониторинга)".
        - 1.2.2. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
 

"6.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

 Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления

субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

- 1.3. В наименовании приложения № 6 после слов "о достижении" дополнить словом "значений".
2. Абзацы 2, 7, 16 подпункта 1.1.1, абзац 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2025.
3. Абзац 3 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Золотов Е.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2022 № 552-па

**О внесении изменений в Состав комиссии по осмотру зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2017 № 1699-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в рамках исполнения решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2015 № 334/20-15-5 "О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Состав комиссии по осмотру зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2017 № 1699-па, следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава комиссии Суековского Андрея Владимировича.
- 1.2. Ввести в состав комиссии Трапицыну Анну Александровну - советника отдела по работе с предприятиями, учреждениями и хозяйственными обществами Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (член комиссии).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2022 № 776-па

**Об утверждении Порядка оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2022 № 776-па

**Порядок оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания заданий на проведение муниципального казенным учреждением "Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска" (далее - Контрольный орган) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" и заключения по результатам проведения таких мероприятий.
2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Контрольного органа, к компетенции которых отнесено осуществление муниципального лесного контроля (далее - должностные лица).
3. При осуществлении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами должностные лица руководствуются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), положением о муниципальном лесном контроле на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением Городской Думы города



Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 799/35-21-6.

4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся в форме:

4.1. Наблюдения за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Выездного обследования в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах, в том числе лесных участках, могут осуществляться:

5.1. Осмотр.

5.2. Отбор проб (образцов).

5.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся на основании заданий на проведение контрольных мероприятий (далее - Задание).

7. Задание оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подписывается начальником Контрольного органа.

8. По результатам мероприятия без взаимодействия с должностным лицом или должностными лицами, проводившим(-и) мероприятие, оформляется заключение (далее - заключение по результатам мероприятий) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

9. К заключению по результатам мероприятий прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий.

10. Оформление заключения по результатам мероприятий осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

11. Учет контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами осуществляется путем ведения в электронном виде журнала учета контрольных мероприятий по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

*Приложение № 1 к Порядку оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

(наименование контрольного органа)

### Задание на проведение в рамках муниципального лесного контроля

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте контрольного мероприятия (описание местоположения, номер лесного квартала (выдела), кадастровый номер)

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами: с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

(указывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)

(подпись)

*Приложение № 2 к Порядку оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

(наименование контрольного органа)

### Заключение по результатам

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проведено при осуществлении муниципального лесного контроля.

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проведено в соответствии с заданием:

(дата и номер задания)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проведено в отношении:

(указываются сведения об объекте контрольного мероприятия (описание местоположения, номер лесного квартала (выдела), кадастровый номер)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проведено в период:

с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с контролируемыми лицами:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проведено:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

(указывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами установлено:

указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии)

7. К настоящему заключению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (подпись) или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

*Приложение № 3 к Порядку оформления задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"*

### Журнал учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами

Реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований в случае выявления нарушений обязательных требований

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 583-па

### О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1930-па "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, представительного органа городского округа, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, следующие изменения:

1.1. Таблицу подпункта 2.40.14.1 изложить в следующей редакции:

Категория работников	Цена проведения предварительного медосмотра 1 работнику (руб.) (не более)
Водители	8393,33
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6146,67
Слесарь-сантехник	6746,67
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7383,33
Слесарь-ремонтник	9133,33

1.2. Таблицу подпункта 2.40.14.2 изложить в следующей редакции:

Категория работников	Цена проведения периодического медосмотра 1 работнику (руб.) (не более)
Водители	8393,33
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6146,67
Слесарь-сантехник	6746,67
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7383,33
Слесарь-ремонтник	9133,33

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2022 № 757-па

**О внесении изменений в административный регламент  
администрации города Южно-Сахалинска предоставления  
муниципальной услуги "Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории  
на основании заявлений физических и юридических лиц",  
утвержденный постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3567-па, изложив в новой редакции (прилагается).
2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.***Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 11.04.2022 № 757-па***Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги  
"Подготовка и утверждение документации по планировке территории  
на основании заявлений физических и юридических лиц"**

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Круг заявителей.  
Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается (сообщается):
    - 1) на информационном стенде, расположенном в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), муниципального казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ ЦИОГД) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32, вход № 2, 1-й этаж, каб. № 6;
    - 2) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>);
    - 3) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi65.ru>) (далее - Региональный портал);
    - 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);
    - 5) в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг" (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);
    - 6) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте;
    - 7) сотрудником Департамента по телефону 8(4242) 300-676 (доб. 1, 2, 4);
    - 8) письменно, в том числе посредством электронной почты Департамента [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru), факсимильной связи (4242) 312-640.
  - 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
- в Департаменте при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме - по электронной почте.
  - 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.
  - 1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Департамента и на информационном стенде, расположенном в здании Департамента, МКУ ЦИОГД.
  - 1.3.5. Информация, размещаемая на информационном стенде и на официальном сайте Департамента, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в подразделах 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Департамента, МКУ ЦИОГД о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.
  - В зале ожидания МКУ ЦИОГД размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
  - 1.3.6. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляются при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".
  - 1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
  2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
    - 2.1. Наименование муниципальной услуги: "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц".
    - 2.2. Наименование местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МКУ ЦИОГД.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

- 1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;
- 2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- 3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

- 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;
- 2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;
- 4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Департамент направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в п. 2.3 административного регламента, в следующие сроки:

- 1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, - для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
- 2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, МКУ ЦИОГД, - для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;
- 3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, МКУ ЦИОГД, - в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.4.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Департаменте, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале, Региональном портале:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. № 97 от 29.07.2017) ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в ред. № 7 от 03.11.2015) ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ) (в ред. № 26 от 28.12.2016) ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (в ред. № 2 от 02.07.2013) ("Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, № 1, ст. 5);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (в ред. № 21 от 08.09.2017) ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, № 8, ст. 744);
- Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 22.02.2006 № 180/13-06-3 (газета "Южно-Сахалинск сегодня", № 19 (249), 14.03.2006);
- Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 (официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, 10.04.2017);
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" от 01.12.2014 № 419-ФЗ (опубликован в издании "Российская газета" от 05.12.2014 № 278);
- постановление Правительства Российской Федерации "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" от 24.10.2011 № 861 ("Российская газета", № 246, 02.11.2011, "Собрание законодательства РФ", 31.10.2011, № 44, ст. 6274);
- постановление Правительства Российской Федерации "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных или муниципальных услуг" от 25.06.2012 № 634 ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.07.2012, № 27, ст. 3744);
- постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" от 25.08.2012 № 852 ("Российская газета" от 31.08.2012, № 200);

- постановление Правительства Российской Федерации "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" от 16.08.2012 № 840 (опубликовано в издании "Российская газета" от 22.08.2012 № 192);

- постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20" от 31.03.2017 № 402;

- постановление Правительства Российской Федерации "О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления" от 22.04.2017 № 485;

- постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов" от 12.05.2017 № 564;

- постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" от 31.12.2015 № 1532;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 № 3625-па "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории в границах городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- документы территориального планирования городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па "Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (опубликовано в газете "Южно-Сахалинск сегодня" № 10 (1622), 15.02.2022);

- документация по планировке территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (представляется при обращении в МФЦ, МКУ ЦИОГД);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

2.6.3. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Департамент, МКУ ЦИОГД;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставление на бумажном носителе документов и электронных образов которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.7.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, - в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

**Начало приложения на стр. 34.**

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи".

2.8.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Департаменте отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в органе местного самоуправления отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Департамента или обратившись в МКУ ЦИОГД. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципаль-

ной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Департамент с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения. Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками местного самоуправления; количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций). Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Департамент, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.15.4. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

2.16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:  
3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Контроль за деятельностью Департамента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации города Южно-Сахалинска.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент обращений от физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Департамент, МКУ ЦИОГД заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Департамент, МКУ ЦИОГД заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Департаментом, МКУ ЦИОГД;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в администрацию города Южно-Сахалинска или Департамент, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем МФЦ.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Начало приложения на стр. 34.

5.4.4. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.  
Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент, МКУ ЦИОГД или МФЦ.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МКУ ЦИОГД и МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(для заявителя - юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя - физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в отношении территории: \_\_\_\_\_

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории) \_\_\_\_\_

1. Цель разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) \_\_\_\_\_
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории \_\_\_\_\_
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий)

\_\_\_\_\_ для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(для заявителя - юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя - физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление**

**об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(для заявителя - юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя - физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

1. Цель разработки документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) \_\_\_\_\_
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории \_\_\_\_\_
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:  
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц" в связи с: \_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

*Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"*

#### Постановление

##### о подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в границах: \_\_\_\_\_

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) \_\_\_\_\_

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

3. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в \_\_\_\_\_ о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в границах \_\_\_\_\_

со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

*Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"*

#### Постановление

##### о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) \_\_\_\_\_

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

3. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) представить в \_\_\_\_\_ для утверждения в срок не позднее \_\_\_\_\_.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в \_\_\_\_\_ о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в границах \_\_\_\_\_

со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на \_\_\_\_\_.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

*Приложение № 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"*



#### АДМИНИСТРАЦИЯ города Южно-Сахалинска ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК,  
УЛ. КАРЛА МАРКСА, 32  
тел.: (4242) 312-641, 312-642 факс: (4242) 312-640  
e-mail: uaig@yuzhno-sakh.ru, сайт: http://yuzhno-sakh.ru

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**Решение**  
**об отказе в подготовке документации по планировке территории**  
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в отношении территории: \_\_\_\_\_

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

*Приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"*



#### АДМИНИСТРАЦИЯ города Южно-Сахалинска ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК,  
УЛ. КАРЛА МАРКСА, 32  
тел.: (4242) 312-641, 312-642 факс: (4242) 312-640  
e-mail: uaig@yuzhno-sakh.ru, сайт: http://yuzhno-sakh.ru

Об отказе в подготовке документации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**Решение**  
**об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории**  
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в отношении территории: \_\_\_\_\_

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

*Приложение № 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"*

#### Постановление о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому (фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Начало на стр. 34.

Приложение № 10 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"

**Постановление**

**о внесении изменений в документацию по планировке территории**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 11 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц"

**Постановление**

**об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку**

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Отклонить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: \_\_\_\_\_

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке, а также в судебном порядке.

(должностное лицо (Ф.И.О.))

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 12 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории</b>						
<b>Проверка документов и регистрация заявления</b>						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Департамент	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо МКУ ЦИОГД	МКУ ЦИОГД/ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			должностное лицо МКУ ЦИОГД, ответственное за регистрацию корреспонденции	МКУ ЦИОГД/ГИС	
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		
<b>3. Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>						
рассмотрение документов и сведений, пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	до 10 рабочих дней	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подразделом 2.9 административного регламента	
<b>4. Проект результата предоставления муниципальной услуги</b>						
принятие решения, проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 1 рабочего дня	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента)
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	до 1 часа				
<b>Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории</b>						
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Департамент	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо МКУ ЦИОГД	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			должностное лицо МКУ ЦИОГД	должностное лицо МКУ ЦИОГД/ГИС	
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги



3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	до 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подразделом 2.9 административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Департамента, иное уполномоченное им лицо	Департамент/ГИС/ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителя Департамента)
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	до 1 часа				

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 588-па

### О внесении изменений в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением о Департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2020 № 446/21-20-6, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Южно-Сахалинск" и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, финансируемых из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.08.2016 № 2701-па, следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.4.4 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:  
"- содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок и других объектов архитектурно-художественного оформления".

1.2. Пункт 4.8 раздела IV дополнить абзацами следующего содержания:  
"- обеспечение работы и содержание видеосистем, включая их оснащение, обслуживание и модернизацию, а также содержание и (или) аренду необходимых для их функционирования каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования;  
- проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов;  
- замена оборудования для функционирования метеорологических систем мониторинга и прогнозирования условий движения, систем контроля линий электроосвещения, автоматизированных систем управления дорожным движением, интеллектуальных транспортных систем; замена вышедших из строя счетчиков интенсивности движения, обновление программного обеспечения".

1.3. Пункт 4.9 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:  
"- установка элементов освещения на пешеходных переходах, автобусных остановках, кольцевых пересечениях и локальных пересечениях и примыканиях, в том числе автономных осветительных систем".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 598-па

### О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 371-па "О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2014 № 718-па"

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 25.02.2022 № 371-па "О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2014 № 718-па" следующие изменения:

1.1. Строку таблицы 1

№ 17	Образование земельного участка путем перераспределения участка с КН 65:01:0406001:33 и 65:01:0406001:47	1802	Автомобильный транспорт (7.2)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, дорога на ПРЦ	Образуемый
------	---	------	-------------------------------	--	------------

изложить в новой редакции:

№ 17	Образование земельного участка путем перераспределения участка с КН 65:01:0406001:33 и 65:01:0406001:47	1802	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, п/р Хомутово, дорога на ПРЦ	Образуемый
------	---	------	-------------------------------	--	------------

1.2. Строку таблицы раздела 5

№ 17	Автомобильный транспорт (7.2)
------	-------------------------------

изложить в новой редакции:

№ 17	Улично-дорожная сеть (12.0.1)
------	-------------------------------

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).  
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 584-па

### О внесении изменений в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в нормативы затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2016 № 3630, изменение, дополнив раздел "Дополнительно к должностям: руководитель учреждения, руководитель отдельного отраслевого (функционального) органа, руководитель структурного подразделения" таблицы 1 строкой следующего содержания:

Услуги связи	Услуги аренды линии связи	Аренда ВОЛС между коммутационными узлами ЕМТС без активной коммутации на промежуточных узлах в течение 12 месяцев	1	12	мес.	58 000,00	696 000,00
--------------	---------------------------	---	---	----	------	-----------	------------

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска (Кожухов В.А.).  
Мэр города С.А. НАДСАДИН.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 590-па

### О внесении изменений в раздел 1 "Недвижимое имущество" Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в раздел 1 "Недвижимое имущество" Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2020 № 2862-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 15 исключить.  
1.2. Пункты 16-62 считать пунктами 15-61.  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2022 № 778-па

О внесении изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

- Внести изменение в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па, изложив его в новой редакции (приложение).
- Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска сегодня и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
- Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д. М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2022 № 778-па

Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков" в городском округе "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 202, 422;

2) при обращении в Департамент с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: 8 (4242) 30-06-76 (доб. 1, 2, 5), 8 (4242) 31-26-05 (доб. 5);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты Департамента: uaig@yuzhno-sakh.ru, факсимильной связи: 8 (4242) 31-26-40;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:  
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi65.ru/>), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в здании Департамента на 1-м этаже у кабинета № 6.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:  
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Департаментов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Департамента;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя должностное лицо Департамента, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование по телефону осуществляется в течение времени, необходимого для такого информирования.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Департамента, ответственное

за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Департамента, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания муниципальной казенного учреждения "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ ЦИОГД) размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, а также в Департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.3.9. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка (далее - услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент.

Обеспечение деятельности Департамента по предоставлению муниципальной услуги путем приема и регистрации заявления и выдаче результата предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" по адресу: ул. Карла Маркса, 32, каб. 6, в часы приема граждан по расписанию, размещенному на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

а) градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.3.2. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.3.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Департамент, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.3.5. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимо-

сти обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Департаментом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным Департаментом со дня его регистрации МКУ ЦИОГД.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официальной публикации), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. № 7 от 03.11.2015) («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. № 26 от 28.12.2016) («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Собрание законодательства РФ», 04.01.2010, № 1, ст. 5);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства РФ», 25.02.2008, № 8, ст. 744);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2017 № 46880);

- Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 22.02.2006 № 180/13-06-3 (газета «Южно-Сахалинск сегодня», № 19 (249), 14.03.2006);

- Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 (официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, 10.04.2017);

- Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па («Южно-Сахалинск сегодня», № 10 (1622), 15.02.2022);

- документы территориального планирования городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- документация по планировке территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Заявитель или его представитель представляет в Департамент заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 2.15.4 настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«г» пункта 2.15.4 настоящего административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципаль-

ных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в МКУ ЦИОГД, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города Южно-Сахалинска, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципальной округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 ГрК РФ;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 ГрК РФ;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.15.4 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.15.4 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 2.15.4 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.15.1-2.15.3 настоящего административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.15.4 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.15.4 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Департамент.

2.8.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.15.4 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.3.3 настоящего административного регламента.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Продолжение приложения на стр. 44.

## Начало приложения на стр. 42.

2.10.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.10.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в пункте "б" подраздела 2.6 настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Департамент, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Департаменте, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Департамент, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте, МКУ ЦИОГД или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в подразделе 2.6 настоящего административного регламента способами, в МКУ ЦИОГД осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в пункте "а" подраздела 2.6 настоящего административного регламента, вне рабочего времени Департамента, МКУ ЦИОГД либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного за прием документов лица;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, МКУ ЦИОГД, их должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.15.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.15.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.15.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с пунктом "а" подраздела 2.6 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МКУ ЦИОГД, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с пунктом "а" подраздела 2.6 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с пунктом "а" подраздела 2.6 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ,

выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.16. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.16.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подразделами 2.6, 2.12, пунктами 2.15.1-2.15.3 подраздела 2.15 настоящего административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Департамент вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указываются основания для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму ГрК РФ) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.3.4 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.16.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.16.3. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подразделами 2.6, 2.12, пунктами 2.15.1-2.15.3 подраздела 2.15 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.16.4 настоящего административного регламента, Департамент выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.3.4 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.16.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента.

2.16.5. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Департамент с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подразделами 2.6, 2.12, пунктами 2.15.1-2.15.3 подраздела 2.15 настоящего административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения Департамент принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.3.4 настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за получением услуги.

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, МКУ ЦИОГД, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация МКУ ЦИОГД заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действий (бездействия) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала, регионального портала.

3.3.2. МКУ ЦИОГД обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

**Продолжение приложения на стр. 46.**

## Начало приложения на стр. 42.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица МКУ ЦИОГД, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой МКУ ЦИОГД для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг."

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации города Южно-Сахалинска;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Департамента, МКУ ЦИОГД принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа (далее - жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к руководителю Департамента - на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций;
- в вышестоящий орган - на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Департаменте, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Департамента, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с

использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);  
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Департамент передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;  
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;  
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных многофункциональным центром услуг.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

ФОРМА

**Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка**  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти,  
органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>.

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<sup>1</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Сведения о земельном участке.

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
_____ указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) -  
для физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**Решение  
об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа государственной власти,  
органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.10.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт "б" пункта 2.10.1	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.10.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а"- "в" пункта 2.5.4 административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.10.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт "д" пункта 2.10.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.10.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт "ж" пункта 2.10.1	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б"- "г" пункта 2.5.4 административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1-2.5.3 административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.10.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

<sup>2</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>3</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) -  
для физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**Решение  
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти,  
органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе

(дата и номер регистрации)

в выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт "а" пункта 2.3.3	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт "б" пункта 2.3.3	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной

Продолжение приложения № 3 на стр. 48.

**Начало приложения № 3 на стр. 47.**

подпункт "в" пункта 2.3.3	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
---------------------------	---	-------------------------------------

<sup>3</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" **ФОРМА**

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе<sup>4</sup>.**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<sup>4</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку.**

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

**3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка.**

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документация, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" **ФОРМА**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>5</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт "а" пункта 2.13.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт "б" пункта 2.13.2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

<sup>5</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" **ФОРМА**

**Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе<sup>6</sup>.**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<sup>6</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка.**

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" **ФОРМА**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>7</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
Пункт 2.13.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2.2 административного регламента.	Указываются основания такого вывода

<sup>7</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

ФОРМА

**Заявление об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>9</sup>, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № \_\_\_\_\_ об оставлении (дата и номер регистрации)

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

<sup>9</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

<sup>8</sup>Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
--	--

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ ЦИОГД	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо МКУ ЦИОГД	МКУ ЦИОГД/ГИС/ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо МКУ ЦИОГД, ответственное за регистрацию заявлений	МКУ ЦИОГД/ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.8 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 5 рабочих дней	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.3.3 административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	до 5 рабочих дней	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; директор Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью директора Департамента или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью директора Департамента или иного уполномоченного им лица
	принятие решения об отказе в предоставлении услуги					
	формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
<b>5. Выдача результата</b>						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.4 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС		внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/АИС МФЦ	указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2022 № 651-па

### О внесении изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 37 Устава городского округа “Город Южно-Сахалинск”, протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сахалинской области № ПР-1.7-22-ПП/21 от 23.12.2021 администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести изменение в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства”, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.07.2020 № 2167-па, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете “Южно-Сахалинск сегодня” и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города С.А. НАДСАДИН.

#### Приложение

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 651-па

### Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги “Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства”

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается (сообщается):

1) на информационном стенде, расположенном в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), МКУ “Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами” (далее - МКУ “Управление ИФО”) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32, вход № 2, 1-й этаж, каб. № 5, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ).

2) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi65.ru>) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе “Реестр государственных и муниципальных услуг” (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте или многофункциональном центре;

7) по телефону сотрудником Департамента или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты Департамента: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru), факсимильной связи: (4242) 312-640.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Департаменте при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Департамента и на информационном стенде, расположенном в здании Департамента.

Информация, размещаемая на информационном стенде и на официальном сайте Департамента, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Департамента, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В зале ожидания МКУ “Управление ИФО” размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент, Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 50 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Департамент в течение 50 календарных дней со дня регистрации МКУ “Управление ИФО” заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.3 Административного регламента.

2.4.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

2.4.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Департаменте, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)” и на Едином портале:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (“Собрание законодательства Российской Федерации”, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. № 97 от 29.07.2017) (“Российская газета”, № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (“Собрание законодательства РФ”, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; “Парламентская газета”, №186, 08.10.2003; “Российская газета”, № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” (в ред. № 7 от 03.11.2015) (“Собрание законодательства РФ”, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (далее - ФЗ № 210-ФЗ) (в ред. № 26 от 28.12.2016) (“Собрание законодательства РФ”, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ “Технический регламент о безопасности зданий и сооружений” (в ред. № 2 от 02.07.2013) (“Собрание законодательства РФ”, 04.01.2010, № 1, ст. 5);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 “О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию” (в ред. № 21 от 08.09.2017) (“Собрание законодательства РФ”, 25.02.2008, № 8, ст. 744);

- Устав городского округа “Город Южно-Сахалинск” от 22.02.2006 № 180/13-06-3 (в ред. № 42 от 22.08.2017) (газета “Южно-Сахалинск сегодня”, № 19 (249), 14.03.2006);

- Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 (в ред. № 2 от 05.06.2017) (официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, 10.04.2017);

- Правила землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”, утвержденные решением городского Собрания от 30.01.2013 № 744/44-13-4 (в ред. № 10 от 22.08.2017) (“Южно-Сахалинск сегодня”, № 14 (960), 12.03.2013);

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па “Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”;

- документы территориального планирования городского округа “Город Южно-Сахалинск”;

- документация по планировке территории городского округа “Город Южно-Сахалинск”.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление;

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи” (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

3) копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя в случае обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4.2 Административного регламента.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично в Департамент через МКУ "Управление ИФО" или МФЦ, с которыми администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о взаимодействии;

2) посредством почтового отправления в адрес Департамента с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МКУ "Управление ИФО" и многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной

власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителем бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Департамент через МКУ "Управление ИФО" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

Продолжение приложения на стр. 52.

## Начало приложения на стр. 50.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения. Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Департамент, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя, независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.5. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Контроль за деятельностью Департамента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации города Южно-Сахалинска.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Департамент заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Департамент заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру Департаментом;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Департамента, МКУ "Управление ИФО", МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

ципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций, рассматривается руководителем Департамента. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ рассматривается руководителем МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в администрацию города Южно-Сахалинска или Департамент, многофункциональный центр либо в соответствующий орган исполнительной власти Сахалинской области, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.4.4. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент, МКУ "Управление ИФО" или МФЦ.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае,

если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МКУ "Управление ИФО" и МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;
- в устной форме по телефону или на личном приеме;
- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, местонахождение, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

### Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

сведения о земельном участке:

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка либо месторасположение)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка)

\_\_\_\_\_ (площадь земельного участка)

\_\_\_\_\_ (вид права на земельный участок)

\_\_\_\_\_ (существующий вид разрешенного использования земельного участка)

сведения о существующем (планируемом) объекте капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (площадь объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (вид права на объект капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (этажность объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (назначение (наименование) объекта капитального строительства)

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

\_\_\_\_\_ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Продолжение на стр. 54.

Начало на стр. 50.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки муниципального образования, утвержденными решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, на основании заключения по результатам публичных слушаний от \_\_\_\_\_, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства " \_\_\_\_\_ " в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю. Д. М.).  
**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"



АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Южно-Сахалинска  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК,  
УЛ. КАРЛА МАРКСА, 32  
ТЕЛ.: (4242) 312-641, 312-642, ФАКС (4242) 312-640;  
e-mail: uaig@yuzhno-sakh.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому (фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

**Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ "Управление ИФО"	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо МКУ "Управление ИФО"	МКУ "Управление ИФО"/ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо МКУ "Управление ИФО", ответственное за регистрацию заявлений	МКУ "Управление ИФО"/ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	не может превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 5 рабочих дней	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.8 Административного регламента	принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций комиссии
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; директор Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	-	результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица)

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

на основании \_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"



Муниципальное казенное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННО-ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ  
РЕСУРСАМИ»  
693000, РОССИЯ, ЮЖНО-САХАЛИНСК,  
УЛ. КАРЛА МАРКСА, 32  
ТЕЛ. (4242) 312-606, ФАКС (4242) 312-607,  
E-MAIL: uifozr@yuzhno-sakh.ru, http://yuzhno-sakh.ru  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому (фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной (муниципальной) услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.

Директор МКУ "Управление ИФО" \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 813-па

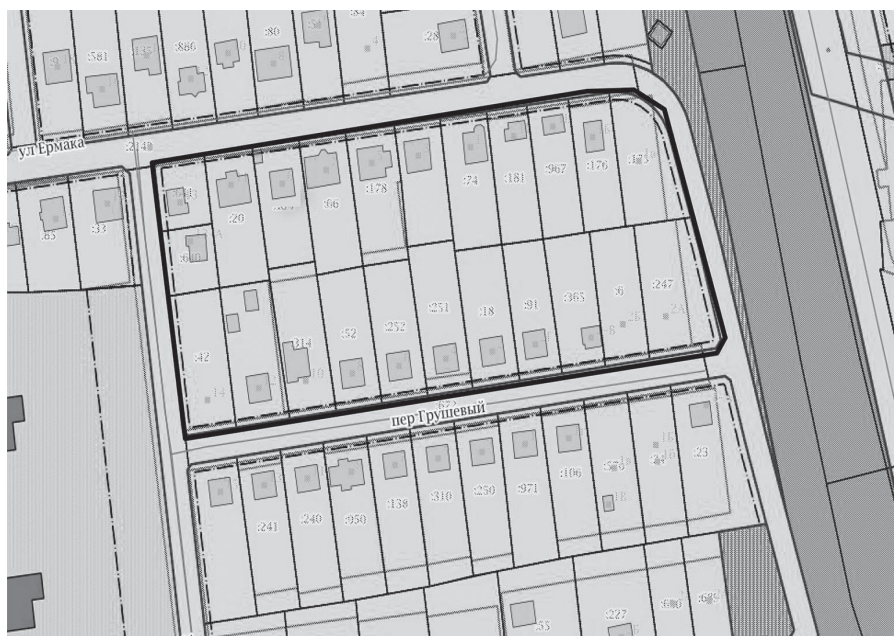
### О подготовке проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый - проектируемая улица местного значения

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па "Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", рассмотрев заявление Короедова Андрея Сергеевича от 24.03.2022, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Короедову Андрею Сергеевичу подготовить проект межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый - проектируемая улица местного значения (далее - Проект) (приложение № 1).
2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.
3. Определить инвестором - заказчиком подготовки Проекта Короедова Андрея Сергеевича.
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий по Проекту (приложение № 2).
5. Короедову Андрею Сергеевичу направить Проект в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска для утверждения.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2022 № 813-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2022 № 813-па

### Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта межевания территории города Южно-Сахалинска, расположенной в границах: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый - проектируемая улица местного значения

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект межевания территории
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта межевания территории, расположенной в границах: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый - проектируемая улица местного значения"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	Короедов Андрей Сергеевич
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/п "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории". 3. СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения". 4. СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства". 5. Действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы. 6. ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. 7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500

7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Перераспределение земельного участка
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта межевания являются: ул. Ермака - ул. Российская - пер. Грушевый - проектируемая улица местного значения. Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 2,5 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
11.	Инженерно-геодезические изыскания	
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства". Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG. Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 812-па

### О подготовке проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева, с целью внесения изменений в проект межевания западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации от 24.12.2020 № 3960-па

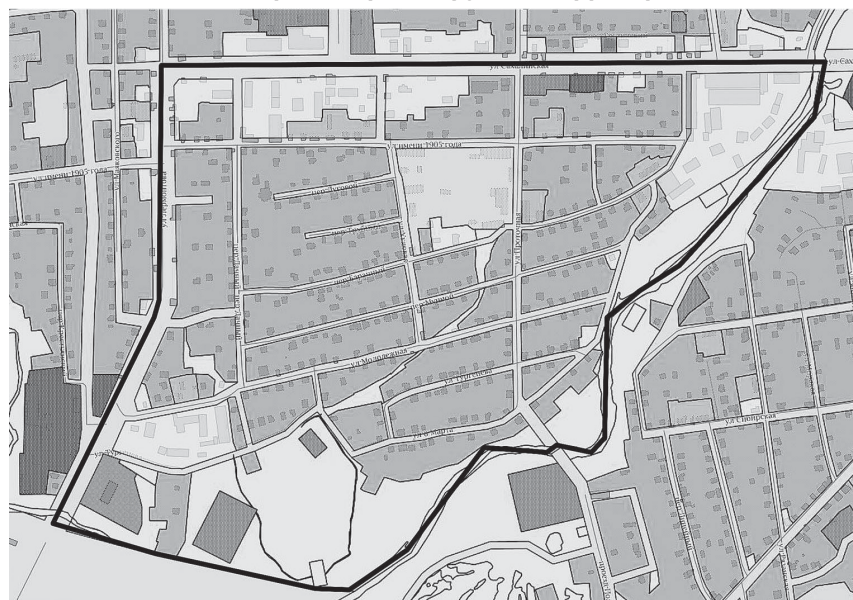
В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Сусуя - ул. 8 Марта - ул. Тургенева, согласно схеме границ проектируемой территории (приложение) с целью внесения изменений в проект межевания западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации от 24.12.2020 № 3960-па, в части корректировки границ образуемого земельного участка с условным номером 22 планировочного элемента 03:03 и образования земельного участка под улично-дорожную сеть.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.
3. Контроль исполнения постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2022 № 812-па

**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 824-па

## О внесении изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2125-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинска" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести изменение в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2125-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 14.04.2022 № 824-па  
Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

## Раздел 1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается (сообщается):

1) на информационном стенде, расположенном в здании Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент), муниципальной казенной учреждении "Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска" (далее - МКУ ЦИОГД) по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. К.Маркса, д. 32, вход № 2, 1-й этаж, каб. № 6;

2) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://yuzhno-sakh.ru>);

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi65.ru>) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг" (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Департаменте или многофункциональном центре;

7) сотрудником Департамента по телефону 8 (4242) 300-676 (доб. 1, 3, 6);

8) письменно, в том числе посредством электронной почты Департамента: [uaig@yuzhno-sakh.ru](mailto:uaig@yuzhno-sakh.ru), факсимильной связи 8 (4242) 312-640.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в Департаменте при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме - по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Департамента и на информационном стенде, расположенном в здании Департамента.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационном стенде и на официальном сайте Департамента, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в подразделах 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1, 5.2 административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Департамента, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В зале ожидания МКУ ЦИОГД размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.6. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в отделе предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности Департамента при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через Департамент, МКУ ЦИОГД, Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);  
2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 50 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Департамент в течение 50 календарных дней регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в подразделе 2.3 административного регламента.

2.4.3. Срок выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может превышать 50 календарных дней.

2.4.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Департаменте, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.6. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);  
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Российская газета", № 211-212, 30.10.2001);  
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060);  
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ № 210-ФЗ) ("Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);  
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, № 1, ст. 5);  
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, № 8, ст. 744);  
- Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 22.02.2006 № 180/13-06-3 (газета "Южно-Сахалинск сегодня", № 19 (249), 14.03.2006);

- Положение о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 (официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, 10.04.2017);

- Правила землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.02.2022 № 256-па ("Южно-Сахалинск сегодня", № 10 (1622), 15.02.2022);

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1644-па "Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- документы территориального планирования городского округа "Город Южно-Сахалинск";  
- документация по планировке территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.



#### 2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Департамент;

2) через МФЦ;

3) через Региональный или Единый портал.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения

за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск";

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск";

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромных территорий);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Департамент через МКУ ЦИОГД с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. Заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Продолжение приложения на стр. 58.

**Начало приложения на стр. 56.**

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения. Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Департамент, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в том числе посредством комплексного запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, с момента вступления в силу указанного соглашения.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в любом территориальном подразделении МФЦ на территории Сахалинской области по выбору заявителя) осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационно-коммуникационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

2.15.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.5. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационно-административной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- 6) принятие решения о предоставлении услуги;

- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

Контроль за деятельностью Департамента по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации города Южно-Сахалинска.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Департамент заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Департамент заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру Департаментом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, МКУ ЦИОГД, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Департамента, МКУ ЦИОГД, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников участвующих организаций рассматривается руководителем Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Департамента подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ подается учредителю МФЦ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме - в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.4.4. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Департамент, МКУ ЦИОГД или МФЦ.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков

состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МКУ ЦИОГД и МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается:

- посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, в сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ;

- в устной форме по телефону или на личном приеме;

- в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"**

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(для заявителя - юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя - физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии))

(сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства \_\_\_\_\_

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки муниципального образования, утвержденными решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.01.2013 № 744/44-13-4, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

**Продолжение приложения № 2 на стр. 60.**

**Начало приложения № 2 на стр. 59.**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства "\_\_\_\_\_ " в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес)

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю. Д. М.).

*Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
693000, Россия, Южно-Сахалинск,  
ул. Карла Маркса, 32  
тел.: (4242) 312-641, 312-642  
факс (4242) 312-640  
e-mail: uaig@yuzhno-sakh.ru

Кому (фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

**Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

на основании \_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с: \_\_\_\_\_ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

*Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"*

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в МКУ ЦИОГД	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо МКУ ЦИОГД	МКУ ЦИОГД/ГИС/ПГС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
-	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	-	-	-	-	-
-	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	-	Должностное лицо МКУ ЦИОГД, ответственное за регистрацию заявлений	МКУ ЦИОГД/ГИС	-	-
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
-	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъектом РФ	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Департамент/ГИС/ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подразделом 2.9 административного регламента	Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	-	Подготовка рекомендаций Комиссии
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги; директор Департамента	Департамент/ГИС/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.  
Директор Департамента \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

*Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"*

**Муниципальное казенное учреждение "УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ"**

693000, Россия, Южно-Сахалинск,  
ул. Карла Маркса, 32  
тел. (4242) 312-606,  
факс (4242) 312-607,  
e-mail: uifozr@yuzhno-sakh.ru,  
http://yuzhno-sakh.ru

Кому (фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" в связи с \_\_\_\_\_

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, а также в судебном порядке.  
Директор МКУ ЦИОГД \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** размещение линейного объекта системы газоснабжения, являющегося объектом местного значения, необходимого для организации газоснабжения населения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:**

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:00:000000:4 (ЗУ в составе ЕЗП 65:02:0000023:6);
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города, кадастровый номер 65:02:0000000:8 (ЗУ в составе ЕЗП 65:02:0000012:644, 65:02:0000023:18);
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000012:678;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000012:682;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000012:684;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, от ГРП "Ново-Александровск" вдоль а/д Южно-Сахалинск - Синегорск до с. Ключи, вдоль ж/д Ново-Александровск - Синегорск до с. Санаторное, кадастровый номер 65:02:0000012:826;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, от ГРП "Ново-Александровск" вдоль а/д Южно-Сахалинск - Синегорск до с. Ключи, вдоль ж/д Ново-Александровск - Синегорск до с. Санаторное, кадастровый номер 65:02:0000015:319;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:21;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:23;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:24;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:31;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:32;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:692;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000012, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000012:826, между земельными участками 65:02:0000012:826 и 65:02:0000012:1421;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000015, северо-западнее земельного участка 65:02:0000015:319;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000023 между земельными участками 65:02:0000023:32 и 65:02:0000023:6.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

**Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:** по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - Администрация города Южно-Сахалинска/ Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, этаж 1, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169>.

## Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

**Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:** Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

**Цель установления публичного сервитута:** размещение линейного объекта системы газоснабжения, являющегося объектом местного значения, необходимого для организации газоснабжения населения.

**Адрес и иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых планируется установление публичного сервитута:**

- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, северо-западная часть города, кадастровый номер 65:00:0000000:12 ЕЗП (65:01:0305001:2, 65:01:0306003:13);
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, от существующей ПС "Луговая" вдоль а/д Северо-западный объезд г. Южно-Сахалинска, ул. Холмская до существующей ПС "Промузел", кадастровый номер 65:01:0000000:2078;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:01:0000000:2380;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, с. Новая Деревня, ул. им. С.А. Савушкина, от ул. Центральная до ул. Охинская, кадастровый номер 65:02:0000000:124;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:24;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:25;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:36;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:42;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:46;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:48;
- Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, кадастровый номер 65:02:0000023:51;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:01:0306003, южнее земельного участка 65:01:0000000:2078;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:01:0306003, южнее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0306003:13, между земельными участками с кадастровыми номерами 65:01:0306003:13 и 65:01:0000000:2078;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:01:0305001, севернее земельного участка с кадастровым номером 65:01:0306003:13;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000023, восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000023:25, вдоль ул. им. Савушкина (65:02:0000000:124) до границы кадастрового квартала 65:02:0000024;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000023, северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000023:42;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000024, восточнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000000:124;
- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000024, северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000024:564;

- земельный участок в кадастровом квартале 65:02:0000024, северо-западнее земельного участка 65:02:0000023:24.

Ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемыми к ним описаниями местоположений границ публичных сервитутов (без возможности подачи заявления об учете прав на земельные участки) можно в Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска.

**Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:** по вторникам с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 205, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169> - Администрация города Южно-Сахалинска/ Департамент землепользования города Южно-Сахалинска.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования данного сообщения подают в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Подать заявления об учете прав на земельные участки можно по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32, подъезд 1, этаж 1, каб. 6, время приема заявлений: понедельник - пятница, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено по адресу: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2169>.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 843-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2021 № 350-па "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. им. Б.П. Полевого - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154 - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4153 - ул. им. Н.Т. Демина"**

В соответствии со статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. В постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.02.2021 № 350-па "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. им. Б.П. Полевого - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154 - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4153 - ул. им. Н.Т. Демина" (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции: "О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. им. Б.П. Полевого - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154 - проектируемая улица местного значения - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4153 - ул. им. Н.Т. Демина".

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: "1. ООО "ЛИГО-дизайн трейдинг" подготовить проект планировки с проектом межевания территории села Дальнее городского округа "Город Южно-Сахалинск" в границах: ул. им. Б.П. Полевого - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154 - проектируемая улица местного значения - южная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4153 - ул. им. Н.Т. Демина" (приложение).

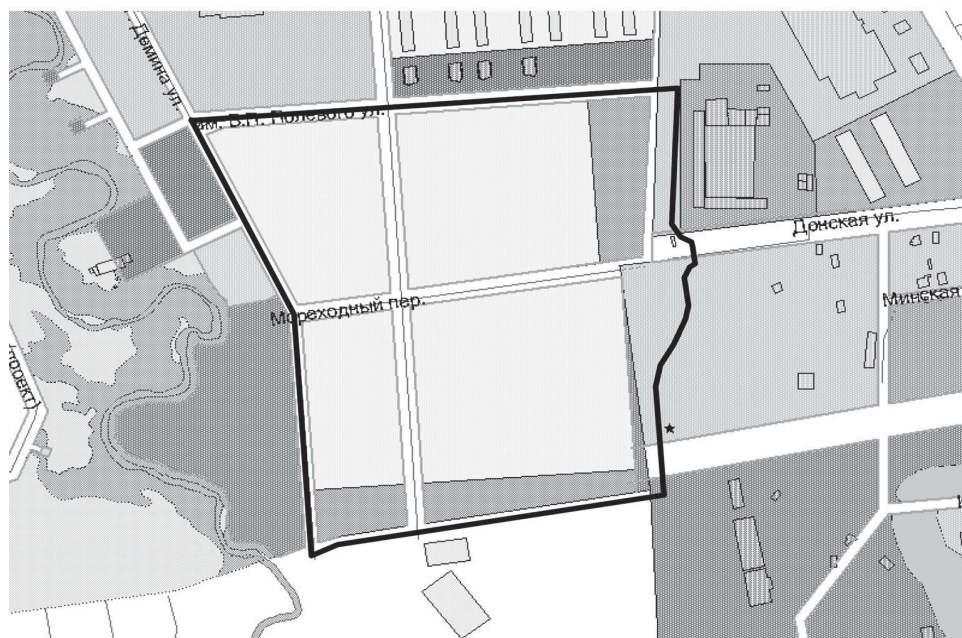
1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 843-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2022 № 844-па

**О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.06.2021 № 1796-па  
"О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах улиц: пр. Донская - ул. Черепи́чная - проектируемая магистральная улица общегородского значения - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154"**

В соответствии со статьями 16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.06.2021 № 1796-па "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах улиц: пр. Донская - ул. Черепи́чная - проектируемая магистральная улица общегородского значения - восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000039:4154" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции: "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах улиц: ул. Донская - ул. Черепи́чная - проектируемая магистральная улица общегородского значения - проектируемая улица местного значения".

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: "ООО "ЛИГО-дизайн трейдинг" подготовить проект планировки территории и проект межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах улиц: ул. Донская - ул. Черепи́чная - проектируемая магистральная улица общегородского значения - проектируемая улица местного значения" (далее - Проект) согласно схеме границ проектируемой территории (приложение № 1).

1.3. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

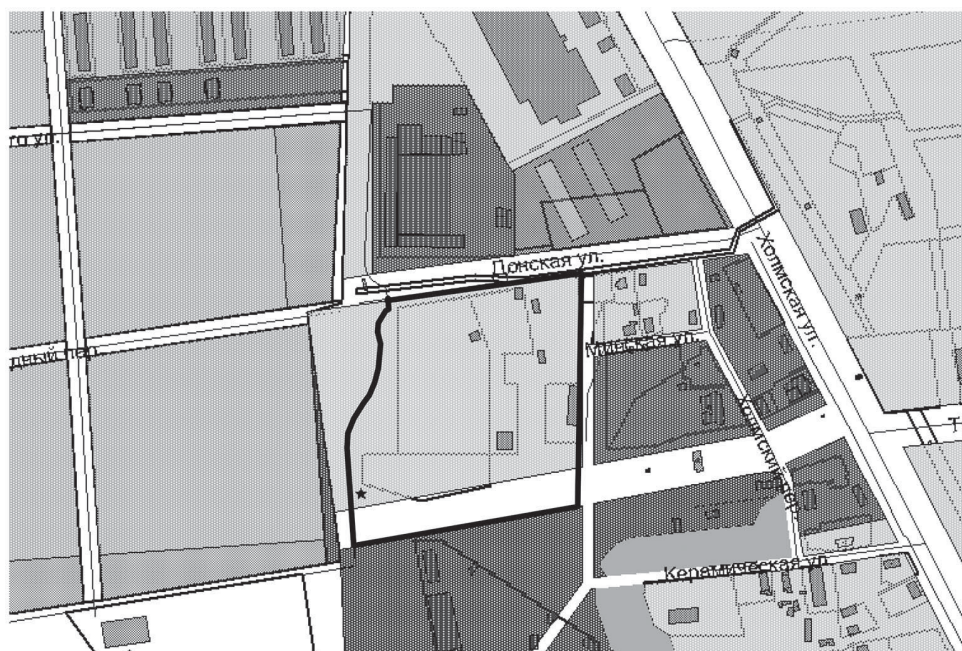
1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 844-па  
**Схема границ проектируемой территории**



границы проектируемой территории

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 844-па

**Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах улиц: ул. Донская - ул. Черепи́чная - проектируемая магистральная улица общегородского значения - проектируемая улица местного значения**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Проект планировки территории и проект межевания территории (далее - Документация)
2.	Основание для выполнения работ	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от № _____-па "О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории северо-восточного района города Южно-Сахалинска в границах улиц: ул. Донская - ул. Черепи́чная - проектируемая магистральная улица общегородского значения - проектируемая улица местного значения"
3.	Источник финансирования работ	Собственные средства
4.	Инициатор (Заказчик)	ООО "ЛИГО-дизайн трейдинг"
5.	Исполнитель (Подрядчик)	Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании договорных отношений с Инициатором (Заказчиком)
6.	Основная нормативная правовая и методическая база	Градостроительный кодекс Российской Федерации; приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории";

		СП 47.13330.2016 "СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения"; СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства"; действующие технические регламенты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила, иные нормативные документы; ГКИНП 02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500; Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500
7.	Виды изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
8.	Описание объекта(-ов) планируемого размещения капитального строительства	Комплекс объектов для обеспечения жизнедеятельности граждан транспортной инфраструктурой
9.	Территория производства инженерно-геодезических изысканий	Границами подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории являются: - с северной стороны ул. Донская; - с восточной стороны ул. Черепи́чная; - с южной стороны проектируемая магистральная улица общегородского значения; - с западной стороны проектируемая улица местного значения Ориентировочная площадь проектируемой территории составляет 5,4 га
10.	Исходные данные	Сбор исходных данных, необходимых для выполнения инженерных изысканий в целях разработки Документации, осуществляет Исполнитель
<b>11. Инженерно-геодезические изыскания</b>		
11.1.	Цель производства инженерно-геодезических изысканий	Получение актуальных инженерно-топографических планов, планов (схем) существующих подземных и надземных инженерных сооружений с их техническими характеристиками в графической и/или цифровой форме предоставления информации, необходимых для разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории
11.2.	Основные требования к результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки Документации	Цифровой топографический план должен быть выполнен в масштабе 1:500, создан в соответствии с местной системой координат, принятой для городского округа "Город Южно-Сахалинск", и содержать следующие элементы: - наименования географических объектов; - рельеф местности отобразить с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков; - гидрография и гидротехнические сооружения; - растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие); - подземные и надземные линейные объекты; - объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктуры и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными
11.3.	Дополнительные требования к производству, материалам и результатам инженерно-геодезических изысканий	Топографическую съемку ситуации и рельефа выполнить в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м Съемку подземных и наземных коммуникаций выполнить в соответствии с СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства" Подготовить технический отчет, состоящий из текстовой и графической частей, приложений. Информацию в текстовой форме представить в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и/или ODF. Информацию о векторном виде представить в формате DWG Объем указанных работ должен обеспечивать получение актуализированных топографических карт (планов) территории, на которой планируется размещение объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2022 № 842-па

**О подготовке проекта планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: северная, восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:1358 - автомобильная дорога Южно-Сахалинск - Охотское - пр. Мира, с целью внесения изменений в проект планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска о предоставлении муниципальной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3568-па, обращением АО "Сахалинское ипотечное агентство" от 21.03.2022 администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. АО "Сахалинское ипотечное агентство" подготовить проект планировки территории города Южно-Сахалинска в границах: северная, восточная граница земельного участка с кадастровым номером 65:01:0000000:1358 - автомобильная дорога Южно-Сахалинск - Охотское - пр. Мира (далее - Проект), с целью внесения изменений в проект планировки юго-восточного района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.04.2014 № 718-па, для размещения объекта инженерной инфраструктуры согласно схеме границ проектируемой территории (приложение).

2. Срок проведения работ по подготовке Проекта составляет не более 6 месяцев с даты принятия данного решения.

3. Определить инвестором-заказчиком подготовки Проекта АО "Сахалинское ипотечное агентство".

4. АО "Сахалинское ипотечное агентство" направить Проект в администрацию города Южно-Сахалинска (в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска) для утверждения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение трех дней со дня принятия постановления.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 842-па  
Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

постановлением администрации от 25.12.2020 № 3965-па, в части:

- организации подъездных путей к земельным участкам, расположенным южнее ул. Памятная;
- образования земельных участков под многоквартирными жилыми домами по ул. Лермонтова, 5, 5а;
- корректировки границ земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0204005:119, 65:01:0201002:847.

2. Финансирование работ по подготовке проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Владимировка, осуществить за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

4. Контроль исполнения постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

Приложение к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2022 № 841-па  
Схема границ проектируемой территории



— границы проектируемой территории

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2022 № 233-р

**О признании сооружения "Памятник русскому писателю А.П. Чехову", расположенного по улице Ленина, напротив здания ГБУК "Сахалинская областная универсальная научная библиотека", № 78 по ул. Хабаровская, в городе Южно-Сахалинске и находящегося на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным имуществом**

В соответствии со ст. 225, 226, 886 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2015 № 1384 "О Порядке признания имущества, находящегося в городском округе "Город Южно-Сахалинск", бесхозяйным":

1. Департаменту по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска внести в реестр бесхозяйного имущества городского округа "Город Южно-Сахалинск" сооружение "Памятник русскому писателю А.П. Чехову", расположенное по улице Ленина, напротив здания ГБУК "Сахалинская областная универсальная научная библиотека", № 78 по ул. Хабаровская, в городе Южно-Сахалинске и находящееся на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Поставить бесхозяйное имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, на государственный учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Меренков А.А.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 841-па

**О подготовке проекта межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Владимировка, с целью внесения изменений в проект межевания западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации от 25.12.2020 № 3965-па**

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 16, 46 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Администрации города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска подготовить проект межевания территории западного жилого района города Южно-Сахалинска в границах: ул. Памятная - ул. Холмская - ул. Сахалинская - ул. Лермонтова - р. Владимировка, согласно схеме границ проектируемой территории (приложение) с целью внесения изменений в проект межевания западного жилого района города Южно-Сахалинска, утвержденный

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 818-па

**О внесении изменения в приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2019 № 329-па "Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах жилого микрорайона "Гарант"**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 22.01.2019 № 329-па "Об утверждении проекта "Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории юго-восточного района города Южно-Сахалинска в границах жилого микрорайона "Гарант" следующее изменение:

1.1. Строку подраздела 1.3

3	32	-	Для индивидуального жилищного строительства	1295,60	Перераспределение земельного участка 295 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	0,00
---	----	---	---	---------	---	---	------

изложить в следующей редакции:

3	32	-	Для индивидуального жилищного строительства	1295,60	Перераспределение земельного участка 293 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	0,00
---	----	---	---	---------	---	---	------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 № 753-па

### Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной северо-восточнее пересечения ул. Украинская и пер. Энергетиков

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 18, 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории, расположенной северо-восточнее пересечения ул. Украинская и пер. Энергетиков, в составе:

- 2.1. Основная часть проекта планировки территории (приложение № 1).
  - 2.2. Чертеж планировки территории (приложение № 2).
  - 2.3. Пояснительная записка проекта межевания территории (приложение № 3).
  - 2.4. Чертеж межевания территории. Этап 1 (приложение № 4).
  - 2.5. Чертеж межевания территории. Этап 2 (приложение № 5).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение семи дней со дня утверждения документации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

**Исполняющий обязанности мэра города А.В. КОВАЛЬЧУК.**

**Приложение № 1**

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2022 № 753-па

### ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЕЕ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ УЛ. УКРАИНСКАЯ И ПЕР. ЭНЕРГЕТИКОВ

Основная часть проекта планировки территории

#### 1. Положение о характеристиках планируемого развития территории

Проектируемая территория расположена в западной части северного планировочного района городского округа "Город Южно-Сахалинск" севернее долины реки Уюновка в границах городского населенного пункта г. Южно-Сахалинск.

Площадь проектируемой территории составляет 202,26 га.

Проектом планировки территории предусмотрено комплексное жилищное строительство с объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры преимущественно в центральной части проектируемой территории. В северной, восточной и юго-восточной частях проектируемой территории сохраняется естественный природный ландшафт с возможностью организации локальных элементов благоустройства.

В границах проектируемой территории выделяются следующие элементы планировочной структуры (в соответствии с перечнем, установленным Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 738/п):

- микрорайон площадью 63,52 га;
- улично-дорожная сеть (в красных линиях) площадью 14,80 га;
- озелененная территория общего пользования (в красных линиях) площадью 4,35 га.

В связи с условиями сложного рельефа и нерегулярной планировочной структурой проектируемого микрорайона элементы планировочной структуры - кварталы - в составе проекта не выделяются.

Общая площадь проектируемого многоквартирного жилищного фонда (квартир) составляет 295,4 тыс. кв. м, общая площадь встроено-пристроенных нежилых помещений в составе многоквартирных жилых домов составляет 15,9 тыс. кв. м.

Расчетная перспективная численность населения в границах проектирования составляет 9,85 тыс. чел., расчетная перспективная численность занятых - 0,88 тыс. чел.

Проектный баланс использования территории в разрезе зон планируемого размещения объектов капитального строительства (далее - ОКС) представлен в таблице 1.

Таблица 1. Проектный баланс использования территории

№ п/п	Вид зон планируемого размещения ОКС	Площадь, га		Доля площади, %	
		в границах проектируемой территории	в границах микрорайона	в границах проектируемой территории	в границах микрорайона
1	Многоэтажной жилой застройки	30,60	30,60	15,1	48,2
2	Учебно-образовательного назначения	8,29	8,29	4,1	13,1
3	Транспортной инфраструктуры	3,97	3,97	2,0	6,3
4	Инженерной инфраструктуры	3,32	0,89	1,6	1,4
5	Рекреационного назначения	140,09	4,36	69,3	6,9
6	Улично-дорожной сети	15,99	15,41	7,9	24,3
	Всего	202,26	63,52	100,0	100,0

Плотность застройки применительно к микрорайону в целом составляет 9,0 тыс. кв. м суммарной поэтажной площади в габаритах наружных стен/га, плотность жилищного фонда применительно к микрорайону в целом - 4,7 тыс. кв. м/га.

Планируемые объекты капитального строительства - объекты социальной инфраструктуры, улично-дорожная сеть, инженерные объекты - являются объектами местного значения. Объекты федерального и регионального значения проектом не предусмотрены.

1.1. Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства.

Таблица 2. Плотность и параметры застройки территории, характеристики объектов капитального строительства в границах зон планируемого размещения ОКС

№ зоны на чертеже планировки территории	Вид зоны	Площадь зоны, га	Плотность этажности объектов капитального строительства				Общая площадь нежилого фонда, тыс. кв. м, в том числе			
			Максимальная этажность объектов капитального строительства	Максимальный процент застройки, %	Максимальная плотность застройки, тыс. кв. м/га	Максимальная общая площадь жилищного фонда (квартир), тыс. кв. м	во встроенных помещениях в составе жилых домов (минимальное значение)	в отдельно стоящих объектах капитального строительства (максимальное значение)	жилищного фонда (квартир), тыс. кв. м/га	жилищного фонда (квартир), тыс. кв. м/га
1	Многоэтажной жилой застройки	2,71	17	11	17,6	29,3	10,8	1,8	-	
2	Многоэтажной жилой застройки	4,13	17	14	22,5	60,5	14,7	1,5	-	
3	Многоэтажной жилой застройки	1,21	17	10	15,7	11,9	9,8	0,7	-	
4	Многоэтажной жилой застройки	1,36	17	11	17,2	15,1	11,1	0,5	-	
5	Многоэтажной жилой застройки	1,38	12	16	18,7	16,1	11,7	1,4	-	
6	Многоэтажной жилой застройки	1,85	17	15	21,0	24,7	13,4	1,3	-	
7	Многоэтажной жилой застройки	1,37	12	16	18,8	16,1	11,8	1,4	-	
8	Многоэтажной жилой застройки	4,57	12	19	17,7	53,5	11,7	3,5	-	

9	Многоэтажной жилой застройки	12,02	7	12	8,4	68,2	5,7	3,8	-
10	Учебно-образовательного назначения	1,22	3	40	5,5	-	-	-	6,0
11	Учебно-образовательного назначения	1,18	3	40	5,7	-	-	-	6,0
12	Учебно-образовательного назначения	1,10	3	40	6,1	-	-	-	6,0
13	Учебно-образовательного назначения	4,79	3	40	7,2	-	-	-	31,0
14	Автомобильного транспорта	1,06	6	28	16,3	-	-	-	15,6
15	Автомобильного транспорта	0,65	6	45	26,7	-	-	-	15,6
16	Автомобильного транспорта	0,82	5	27	13,3	-	-	-	9,9
17	Автомобильного транспорта	1,44	5	28	13,8	-	-	-	17,9
18	Инженерной инфраструктуры	0,04	1	10	1,0	-	-	-	0,03
19	Инженерной инфраструктуры	0,07	1	4	0,4	-	-	-	0,02
20	Рекреационного назначения	0,29	-	-	-	-	-	-	-
21	Рекреационного назначения	1,51	-	-	-	-	-	-	-
22	Рекреационного назначения	1,03	-	-	-	-	-	-	-
23	Рекреационного назначения	0,42	-	-	-	-	-	-	-
24	Рекреационного назначения	1,11	-	-	-	-	-	-	-
25	Улично-дорожной сети	6,69	-	-	-	-	-	-	-
26	Улично-дорожной сети	7,13	-	-	-	-	-	-	-
27	Улично-дорожной сети	1,39	-	-	-	-	-	-	-
28	Улично-дорожной сети	0,18	-	-	-	-	-	-	-
29	Улично-дорожной сети	0,24	-	-	-	-	-	-	-
30	Улично-дорожной сети	0,16	-	-	-	-	-	-	-
31	Улично-дорожной сети	0,20	-	-	-	-	-	-	-
32	Инженерной инфраструктуры	0,64	-	-	-	-	-	-	-
33	Инженерной инфраструктуры	0,28	-	-	-	-	-	-	-
34	Инженерной инфраструктуры	0,10	-	-	-	-	-	-	-
35	Инженерной инфраструктуры	1,31	-	-	-	-	-	-	-
36	Инженерной инфраструктуры	0,84	-	-	-	-	-	-	-
37	Рекреационного назначения	131,38	-	-	-	-	-	-	-
38	Рекреационного назначения	4,13	-	-	-	-	-	-	-
39	Рекреационного назначения	0,22	-	-	-	-	-	-	-
40	Инженерной инфраструктуры	0,04	-	-	-	-	-	-	-

Примечания к таблице 2:

1. Процент застройки территории определяется как отношение площади территории, занятой наземной частью зданий и сооружений, к площади зоны.
2. Плотность застройки определяется как отношение суммарной поэтажной площади наземной части зданий и сооружений в габаритах наружных стен к площади зоны.
3. Параметры объектов капитального строительства (за исключением максимальной этажности) в границах зон учебно-образовательного назначения, автомобильного транспорта и инженерной инфраструктуры приведены расчетно исходя из возможной конфигурации зданий и сооружений, позволяющей обеспечить проектную мощность соответствующих объектов. Точные параметры (в том числе с превышением указанных максимальных значений) определяются на стадии подготовки проектной документации при соблюдении требований градостроительных регламентов, сводов правил и нормативов градостроительного проектирования.

1.2. Характеристика объектов социальной инфраструктуры.

Таблица 3. Перечень объектов социальной инфраструктуры, предлагаемых к размещению на проектируемой территории

№ п/п	№ зон планируемого размещения ОКС на чертеже планировки территории	Наименование и функциональный состав объектов	Мощность	
			ед. изм.	кол-во
<b>Отдельно стоящие объекты</b>				
1	10	Дошкольная образовательная организация	мест	290
2	11	Дошкольная образовательная организация	мест	290
3	12	Дошкольная образовательная организация	мест	290
4	13	Общеобразовательная организация	мест	1800
<b>Объекты в составе встроенных помещений многоквартирных жилых домов<sup>1</sup></b>				
5	1-9	Магазины продовольственной торговли	кв. м торговой площади	1446
6	1-9	Магазины непродовольственной торговли	кв. м торговой площади	1918
7	1, 3-9	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	83
8	1, 3-9	Предприятия общественного питания	пос. мест	393
9	1,3,5-9	Спортивные залы	кв. м площади пола зала	3110
10	7-9	Помещения свободного назначения	кв. м общей площади	824

Примечания к таблице 3:

1. Суммарная мощность объектов в составе встроенных помещений многоквартирных жилых домов приведена расчетно исходя из нормативной потребности. Функциональный состав отдельных помещений может уточняться на последующих стадиях реализации проекта.

1.3. Характеристика объектов транспортной инфраструктуры.

Таблица 4. Перечень мероприятий по развитию улично-дорожной сети

№ п/п	Категория УДС	Наименование улиц	Ширина в красных линиях, м	Протяженность, км	Ширина проезжей части, м	Ширина тротуара, м
1	Магистральная	Проектируемый проезд № 1	32,0-40,7	1,80	14,5-17,0	2,25
2	Улица местного значения	Проектируемый проезд № 2	26,0-40,0	2,0	7,5	2,0
3	Улица местного значения	Проектируемый проезд № 3	22,0-25,0	0,56	6,0	2,0
4	Улица местного значения	Проектируемый проезд № 4	20,0	0,11	6,0	2,0

Примечания к таблице 4:

1. В соответствии с примечанием 9 СП 42.13330.2016 "При поэтапном достижении расчетных параметров магистральных улиц и дорог, транспортных пересечений с учетом конкретных размеров движения транспорта и пешеходов необходимо резервирование территории и подземного пространства для перспективного строительства".

1.4. Характеристика объектов инженерной (коммунальной) инфраструктуры.

1.4.1. Водоснабжение.

Водоснабжение новой застройки будет осуществляться от водозабора "Луговое" после его реконструкции.

Для обеспечения хозяйственно-питьевого водоснабжения и наружного пожаротушения необходимо проложить 7,2 км водопроводной сети и построить две водопроводные насосные станции.

Для надежной работы системы водоснабжения и поддержания напора в сети в границах ППТ проектируются резервуары чистой воды производительностью 1,5 тыс. м<sup>3</sup>/сутки.

1.4.2. Водоотведение.

Проектируемая территория расположена в зоне действия централизованной системы водоотведения ОКС-7.

Для организации схемы водоотведения проектируемой территории необходимо: - строительство уличных сетей хозяйственно-бытовой канализации D=200-400 мм в границах ППТ протяженностью 5,7 км.

1.4.3. Дождевая канализация.



Проектируемая территория расположена в водосборном бассейне Складского ручья и р. Уюновка.

Для организации водоотвода поверхностного стока необходимо:

- строительство сетей дождевой канализации  $D=300-1000$  мм общей протяженностью 4,8 км в границах ППТ.

1.4.4. Теплоснабжение.

Источник теплоснабжения проектируемой территории - Южно-Сахалинская ТЭЦ-1.

Для обеспечения качественным и надежным теплоснабжением проектируемой застройки потребуется:

- строительство тепловых сетей 2Ду400-2Ду100мм по территории застройки общей протяженностью 3,9 км;

- строительство насосно-перекачивающей станции.

1.4.5. Электроснабжение.

Электроснабжение проектируемой территории предполагается от перспективного питающего центра ПС 110/6 кВ "Восточная" с установленной мощностью трансформаторов 2х10 МВА.

Для организации электроснабжения проектируемой территории необходимо:

- строительство ТП 6/0,4 кВ в количестве 12 шт.;

- строительство РКЛ-6 кВ протяженностью 9,5 км.

1.4.6. Связь.

Проектируемая территория расположена в зоне действия ПСЭ АТС 72/11 (пл. Советская, 76а).

Для развития системы связи для проектируемой территории необходимо:

- реконструкция с увеличением емкости АТС 72/11;

- строительство 10-8-отверстной телефонной канализации для прокладки ВОК протяженностью 4,8 км.

## 2. Положение об очередности планируемого развития территории

Проектом планировки предусматривается поэтапное развитие территории микрорайона с синхронизированным вводом в эксплуатацию групп многоквартирных жилых домов (в границах зон планируемого размещения ОКС) и объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры.

Реализация всех предусмотренных проектом планировки территории мероприятий по строительству объектов и инфраструктуры предполагается в три очереди с учетом рельефа местности (от низких отметок к высоким) и общей планировочной структуры.

В рамках первой очереди предусмотрено формирование юго-западной части

микрорайона, примыкающей к застроенной территории городского округа, в границах зон планируемого размещения ОКС с номерами 1, 2, 3, 4, 10, 14, 20, 21, 25, 29, 32. Транспортное обслуживание территории на данной стадии обеспечивается за счет строительства проектируемого проезда № 1. Общая площадь вводимого жилищного фонда на данной стадии составляет 116,8 тыс. кв. м. Предусматривается строительство дошкольного образовательного учреждения на 290 мест, наземного гаража-стоянки на 563 м/м.

В рамках второй очереди предусмотрено строительство объектов инфраструктуры в центральной части микрорайона на средних высотных отметках, примыкающих к части проектируемого проезда № 2 и проектируемому проезду № 3. Освоение территории осуществляется в границах зон планируемого размещения ОКС с номерами 5, 6, 7, 11, 13, 15, 16, 18, 22, 23, 27, 30, 31, 34, 40. Общая площадь вводимого жилищного фонда на данной стадии составляет 56,9 тыс. кв. м. Предусматривается строительство дошкольного образовательного учреждения на 290 мест, общеобразовательной школы на 1800 мест, наземных гаражей-стоянок суммарной емкостью 863 м/м.

В рамках третьей очереди предусматривается строительство объектов инфраструктуры в северо-восточной части микрорайона, примыкающих к части проектируемого проезда № 3 и проектируемыми проездами № 2 и 4 на максимальных высотных отметках осваиваемой территории. Строительство осуществляется в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства с номерами 8, 9, 12, 17, 19, 24, 26, 28. Общая площадь вводимого жилищного фонда на данной стадии составляет 121,7 тыс. кв. м. Предусматривается строительство дошкольного образовательного учреждения на 290 мест, наземных гаражей-стоянок суммарной емкостью 600 м/м.

Организация элементов благоустройства территории, формирование зеленых насаждений (в том числе в границах озелененных территорий общего пользования), строительство локальных инженерных сетей и сооружений, объектов инженерной защиты территории, необходимых элементов улично-дорожной сети в составе поперечного профиля осуществляется в рамках каждой очереди развития территории микрорайона в увязке с вводом в эксплуатацию жилых домов и нежилых объектов.

Предусмотренная настоящим разделом очередность планируемого развития территории является ориентировочной и определяет общую принципиальную последовательность формирования частей микрорайона. Точные сроки ввода в эксплуатацию объектов и инфраструктуры определяются и корректируются при необходимости на последующих стадиях реализации проекта.

Приложение № 2

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2022 № 753-па



Приложение № 3

Утверждена постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2022 № 753-па

## ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЕЕ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ УЛ. УКРАИНСКАЯ И ПЕР. ЭНЕРГЕТИКОВ

Пояснительная записка проекта межевания территории

### 1. Общие положения

Площадь проектируемой территории в границах разработки проекта составляет 202,26 га.

На территории в соответствии с данными Росреестра расположено 4 земельных участка, частично или полностью попадающих в границы проекта межевания территории.

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков в два этапа.

Графическая информация о проектных предложениях по межеванию территории отображена на чертежах межевания территории.

Все образуемые земельные участки сформированы с учетом нормативных показателей обеспеченности территорией в соответствии с РНГП Сахалинской области, сводов правил и иных нормативных актов в сфере технического регулирования.

Основными принципами проекта межевания территории являются:

• соответствие видов разрешенного использования образуемых земельных участков видам зон планируемого размещения объектов капитального строительства в составе проекта планировки территории;

Начало приложения № 3 на стр. 65.

- обеспечение достаточной нормативной площади придомовой территории в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования;
- обеспечение доступа с территории общего пользования к каждому земельному участку, обеспечение подъезда для гражданской и специальной техники (в т. ч. пожарной техники);
- формирование границ земельных участков с максимально эффективной конфигурацией с учетом особенностей рельефа местности и общей планировочной структуры микрорайона.

Приведенная в таблицах № 1 и 2 последовательность образования земельных участков, предусмотренных настоящим проектом межевания территории, в дальнейшем может уточняться при условии соответствия конфигурации границ земельных участков установленным на одном из чертежей межевания территории (этапы 1, 2), а также соответствия принимаемых решений действующим положениям Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и иных нормативных актов.

**2. Сведения об образуемых земельных участках, в том числе сведения об образуемых земельных участках, которые будут отнесены к территориям общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается изъятие для муниципальных нужд**

2.1. Этап 1.

Таблица 1.

Условный номер образуемого земельного участка на чертеже межевания территории	Код вида разрешенного использования образуемого земельного участка <sup>1</sup>	Наименование вида разрешенного использования образуемого земельного участка <sup>1</sup>	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Возможные способы образования земельного участка	Исходный земельный участок	Предполагаемое изъятие для государственных и муниципальных нужд
1.1	12.0.1	Улично-дорожная сеть	2361	Раздел земельного участка	65:01:0313001:75	Изъятие под муниципальные нужды
1.2	12.0.1	Улично-дорожная сеть	16146	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	-
1.3	12.0.1	Улично-дорожная сеть	12583	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.4	12.0.1	Улично-дорожная сеть	1730	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.5	12.0.1	Улично-дорожная сеть	34050	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.6	12.0.1	Улично-дорожная	53637	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.7	12.0.1	Улично-дорожная сеть	547	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.8	12.0.1	Улично-дорожная сеть	6878	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.9	12.0.1	Улично-дорожная сеть	6443	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.10	12.0.1	Улично-дорожная сеть	16405	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.11	12.0.1	Улично-дорожная сеть	1243	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.12	12.0.1	Улично-дорожная сеть	1804	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.13	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	41298	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.14	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	27072	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.15	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	12105	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.16	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	12247	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.17	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	13620	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.18	2.7.1	Хранение автотранспорта	10637	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.19	2.7.1	Хранение автотранспорта	6498	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.20	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	13783	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.21	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	11800	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.22	2.7.1	Хранение автотранспорта	8198	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.23	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	18501	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.24	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	13692	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.25	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	45691	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.26	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	11038	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.27	2.7.1	Хранение автотранспорта	14416	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.28	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	120235	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.29	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	47860	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.30 <sup>2</sup>	-	-	368224	Раздел земельного участка	65:01:0313001:75	-
1.31	12.0.2	Благоустройство территории	1507	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.32	12.0.2	Благоустройство территории	15097	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.33	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	2443	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.34	12.0.2	Благоустройство территории	10262	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.35	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	422	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.36	12.0.2	Благоустройство территории	4154	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.37	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	386	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.38	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	1591	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.39	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	958	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.40	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	2013	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.41	12.0.2	Благоустройство территории	11106	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.42	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	737	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.43	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	6119	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.44	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2755	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.45	12.0.2	Благоустройство территории	2246	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.46	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	8394	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.47	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	11348	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.48	12.0.2	Благоустройство территории	41294	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.49	12.0.2	Благоустройство территории	617022	Раздел земельного участка	65:01:0000000:1357	-
1.50	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	1739	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.51	12.0.2	Благоустройство территории	696620	Раздел земельного участка	65:01:0314001:2	-
1.52	12.0.2	Благоустройство территории	1385	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	-
1.53	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	273	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	-

Примечания:

1. Код и наименование видов разрешенного использования указаны в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 20.04.2021) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".
2. образуемый земельный участок расположен вне границ территории, в отношении которой утвержден настоящий проект межевания территории. Сведения о данном земельном участке приводятся справочно, его образование допускается в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории).

2.2. Этап 2.

Таблица 2.

Условный номер образуемого земельного участка на чертеже межевания территории	Код вида разрешенного использования образуемого земельного участка <sup>1</sup>	Наименование вида разрешенного использования образуемого земельного участка <sup>1</sup>	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Возможные способы образования земельного участка	Исходный земельный участок	Предполагаемое изъятие для государственных и муниципальных нужд
2.1	12.0.1	Улично-дорожная сеть	66874	Объединение земельных участков	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	-
2.2	12.0.1	Улично-дорожная сеть	71284	Объединение земельных участков	1.6, 1.10, 1.11	-
2.3	12.0.1	Улично-дорожная сеть	13868	Объединение земельных участков	1.7, 1.8, 1.9	-
2.4	12.0.2	Благоустройство территории	2892	Объединение земельных участков	1.31, 1.52	-
2.5	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	6393	Объединение земельных участков	1.43, 1.53	-

Примечания:

1. Код и наименование видов разрешенного использования указаны в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 20.04.2021) "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

**3. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории**

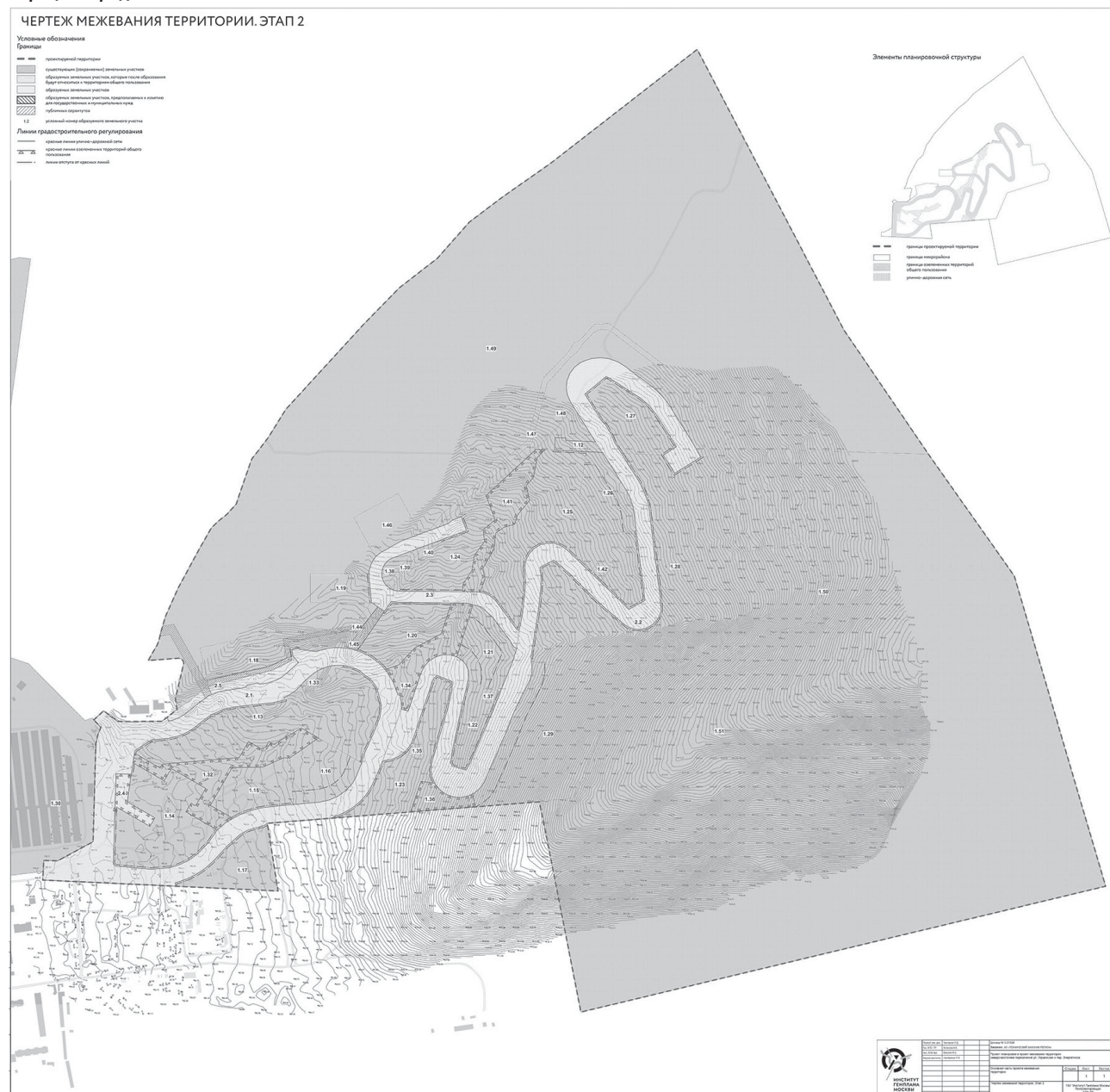
Таблица 3. Ведомость координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории

Номер точки	X	Y	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58										
1	11679,96	13383,06	11854,47	11853,12	11849,46	11844,45	11785,76	11790,80	11803,22	11806,74	11809,70	11819,14	11843,40	11883,60	11907,70	11921,22	11937,92	11952,54	11955,84	11956,46	11958,48	11984,22	11986,98	11995,32	12018,30	12052,11	12204,18	12272,64	12345,44	12470,92	12470,37	12567,30	12849,56	13133,58	13297,84	13464,00	13641,20	12624,22	12556,65	12543,49	12016,28	12037,09	11999,85	11837,76	11731,72	11581,03	11582,80	11609,86	11678,48	11683,80	11688,06	11693,64	13053,11	13060,62	13065,53	13072,51	13110,76	13109,94	13146,90	13336,24	13354,90	13368,44

Приложение № 4  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2022 № 753-па



Приложение № 5  
Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.04.2022 № 753-па



**Заключение о результатах публичных слушаний**

14.04.2022

Администрация города Южно-Сахалинска,  
ул. Ленина, 173, каб. 101

07.04.2022 с 16.00 до 17.00 в кабинете 101 администрации города Южно-Сахалинска, ул. Ленина, 173, проведены публичные слушания по проекту планировки с проектом межевания территории в границах: ул. Комсомольская - ул. Детская - ул. Венская - ул. Алтайская - Коммунистический проспект, путем внесения изменений в проект планировки с проектом межевания центральной части города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.05.2013 № 745-па.

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 13.04.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, - предложений и замечаний не поступило;

- от иных участников публичных слушаний поступило 11 предложений.

**Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:**

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1.		Проектом предусмотрена ликвидация существующей автомайки в целях расширения проезда и размещения наземной парковки. Предложение: отказаться от планов по ликвидации действующих предприятий - автомайки "Диал" и кафе "Ассорти", перенести красные линии с учетом интересов предприятий собственников	Предложение не принимается. Ликвидация существующей автомайки предусмотрена в целях организации входной зоны на территорию парка, не в целях расширения проезда и размещения наземной парковки. Кафе "Диал" расположено в пределах красных линий ул. Комсомольская, ул. Комсомольская - магистральная улица районного значения
2.		Предусмотреть расширение других существующих входных зон, предусмотреть устройство входной зоны в створе с ул. Хабаровская	Замечание не принимается. На территорию парка предусмотрены несколько входных зон, включая обустройство входной зоны в створе с ул. Курильской с учетом проектируемого объекта спортивного назначения
3.		Предусмотреть реперофилирование автомайки, внедрив новый объект в структуру входной зоны перспективной застройки	Предложение принимается частично. Внесение изменений в документацию по планировке территории возможно после дополнительной проработки данного вопроса в рамках последующей корректировки проекта
4.		Отказаться от планов переноса базы ОРТПЦ	Замечание не принимается. Перенос базы ОРТПЦ будет возможен после достигнутых договоренностей и передачи земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:234 в муниципальную собственность
5.		Предусмотреть расширение территории парка	Предложение отклоняется ввиду отсутствия свободных от застройки территорий. Предусмотреть расширение территории парка не представляется возможным (с восточной стороны - территория водозабора, лыжероллерная трасса, с южной и северной сторон - существующая застройка. Размещение дополнительно рекреационных зон (парков) планируется в южной части города на реке Еланька и западнее территории с. Дальнее. Парки предусмотрены экокоридами вдоль набережных
		Обосновать необходимость размещения дополнительного бассейна при наличии такого объекта по Коммунистическому пр. и проектируемого бассейна на территории, расположенной севернее гостиницы "Гагарин"	Замечание не принимается. Объект "Центр водных видов спорта" включает в себя не только плавательный бассейн, а является спортивным комплексом олимпийского резерва. Строительство объекта осуществляется за счет средств Сахалинской области и инвестора (Газпром). Строительство бассейна севернее гостиницы "Гагарин", на месте существующей чаши, в настоящее время под вопросом в связи с отсутствием инвестора по строительству данного объекта
6.		Исключить мероприятия по изъятию земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:234 и прекращению права собственности Российской Федерации в связи с тем, что отсутствует согласие правообладателя земельного участка и решение Росимущества о передаче земельного участка в муниципальную собственность	Замечание отклоняется. Изъятие проектом не предусмотрено. Проектом предусматривается раздел земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:234 с южной стороны - в целях организации проезда к проектируемому объекту спорта, с западной стороны - в пределах красных линий ул. Комсомольская и в целях размещения КНС. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 65:01:0701003:234 не предусматривается. Реализация проектных решений возможна после достигнутых договоренностей и передачи земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:234 в муниципальную собственность

7.		В материалах проекта, размещенных на сайте администрации для ознакомления к публичным слушаниям, не представлена информация о том, что реализация проектных решений будет возможна после достигнутых договоренностей о передаче земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:234 и прекращении права собственности Российской Федерации	Замечание не принимается. Проект, размещенный на сайте администрации, относится к документации по планировке территории. В документации по планировке территории не отражаются земельно-имущественные отношения в части передачи земельных участков и прекращения прав на земельные участки. Документация разрабатывается в целях установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и образования земельных участков с учетом решений, принятых проектом планировки
8.		Исключить размещение плоскостных парковочных мест на территории парка. Предусмотреть подземные паркинги	Предложение не принимается в связи с тем, что подземные паркинги требуют финансовых затрат на обслуживание и их эксплуатацию, паркинги должны быть платными. В настоящее время отсутствуют потенциальные инвесторы на строительство таких объектов. Размещение дополнительных плоскостных парковок на территории парка проектом не предусматривается
9.		Исключить размещение Центра водных видов спорта, на данной территории предусмотреть зеленую зону с элементами благоустройства	Предложение не принимается. Земельный участок передан Газпрому для реализации инвестиционного проекта по строительству объекта регионального значения
10.		Размещать на сайте администрации читаемые материалы к публичным слушаниям. Проводить публичные слушания в удобное время для населения	Замечание и предложение принимаются частично. На сайте публикуются материалы утверждаемой части проекта в читаемом виде. По времени проведения публичных слушаний предложение принимается. Время заседаний публичных слушаний будет откорректировано
11.		Предусмотреть перераспределение земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:11 и земельного участка с кадастровым номером 65:01:0701003:75	Предложение принимается

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:** откорректированный проект направить на утверждение.

**Организатор публичных слушаний:** администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

**Исполняющий обязанности директора департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022 № 630-па

**Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурсов социальных проектов на предоставление муниципальных грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии" администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов социальных проектов на предоставление муниципальных грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии в 2022 году (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

**Мэр города С.А. НАДСАДИН.**

*Приложение*

*Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2022 № 630-па*

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов социальных проектов на предоставление муниципальных грантов городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидии**

1. Вице-мэр города Южно-Сахалинска, председатель конкурсной комиссии.  
2. Директор Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Ведущий советник Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

4. Начальник отдела правового и экономического обеспечения Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

5. Начальник отдела по связям с общественностью Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

6. Референт Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Южно-Сахалинска.

7. Ведущий консультант отдела развития общего образования и дополнительного образования детей Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

8. Ведущий советник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

9. Ведущий советник агентства по делам молодежи Сахалинской области (по согласованию).

11. Депутат шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

12. Председатель Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию).

13. Член Общественного совета городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию).

## » Месячник чистоты

На улицах и во дворах города уже собрано около 1740 кубометров мусора.

Жители Южно-Сахалинска и планировочных районов в рамках месячника чистоты продолжают приводить в порядок дворы и улицы. С начала апреля горожане собрали около 1740 кубометров мусора, сухостоя, опавших веток. Большая работа проводится по ворошению снега на клумбах и газонах. На недавнюю чистую пятницу вышло более 4500 жителей Южно-Саха-

линска. Сотрудники администрации города, регионального правительства, представители муниципальных предприятий, служб и управляющих компаний, студенты убирали скверы, тротуары, обочины дорог. Трудовые коллективы приводили в порядок прилегающие территории своих организаций. Инициативные горожане также активно подключаются к этой работе

и наводят чистоту в собственных дворах. Необходимый инструмент, мешки и перчатки выдают управляющие компании.

Чистые пятницы проводятся еженедельно. 23 и 30 апреля состоятся субботники. В эти дни на городском полигоне мусор принимают бесплатно. Организации и предприятия, которые будут наводить порядок в другие дни,

могут обратиться в департамент городского хозяйства, и их машины также свободно пропустят на полигон. Заявку примут по телефону 300-461 (доб. 2-13) в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

А старые автомобильные покрышки можно сдавать на переработку по адресам: ул. Ленина, 1а, ул. Больничная, 106, ул. Железнодорожная, 168/4, Холмское шоссе, 5.

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

Телефон 300-939, доб. 1, 2

# Ухудшения не будет

» Учеников начальных классов продолжают обеспечивать бесплатным и качественным питанием

Вопрос обеспечения школьников бесплатным питанием был поднят на заседании правительства Сахалинской области. Власти региона подготовили предложения Министерству просвещения России об увеличении федеральных дотаций. Это позволит сохранить бесплатное питание для учеников начальных классов. Со своей стороны область готова взять на себя дополнительные расходы по организации питания учеников 5-11-х классов.

- Здоровье сахалинцев и курильчан для нас в приоритете, а здоровье детей особенно важно. Поэтому мы придерживаемся прежней позиции, и она принципиальная: никакого ухудшения питания детей в новых экономических условиях быть не должно. Все дополнительные расходы возьмет на себя бюджет, для родителей школьников плата не увеличится, - отметил Валерий Лимаренко.

Как рассказала министр образования Сахалинской области Анастасия Киктева, по предложению партии «Единая Россия» совместно с Министерством просвещения страны в регионах проводится анализ достаточности средств, которые выделяются на организацию бесплатного питания для учеников начальных классов. Особое внимание уделяется субъектам Российской Федерации, которые относятся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям. Есть решение комитета



### ■ НАМ вкусно!

Совета Федерации по продовольственной политике и природопользованию, согласно которому каждый регион должен представить в Министерство просвещения свои предложения.

- Мы сделали предварительные расчеты с учетом роста цен на продукты питания, инфляции, которая сложилась за два года реализации данной программы, и предлагаем с 1 сентября 2022 года в среднем на

22 процента увеличить стоимость питания. Соответственно, должен вырасти объем финансирования со стороны федерального бюджета. Также планируем синхронно увеличить стоимость питания для учащихся 5-11-х классов - это уже наша региональная мера поддержки, и деньги будут из областной казны. К 1 сентября примем все меры по минимизации рисков в целях обеспечения бесперебойного

питания школьников, - прокомментировала ситуацию министр образования Сахалинской области Анастасия Киктева.

Ранее губернатор Валерий Лимаренко распорядился организовать постоянную проверку питания в дошкольных учреждениях, а также увеличить финансирование на его организацию, чтобы не допустить ухудшения качества еды или роста родительской платы.

# Транспортная прокуратура сообщает

Сахалинский транспортный прокурор направил в суд уголовное дело о незаконном обороте алкоголя в отношении 35-летнего гражданина одной из стран ближнего зарубежья. Он обвиняется в совершении преступлений, предусмотренных ч. 5 ст. 171.1 УК РФ (приобретение и хранение в целях сбыта немаркированной алкогольной продукции в крупном размере) и ч. 1 ст. 171.3 УК РФ (закупка и хранение алкогольной и спиртосодержащей продукции без соответствующей лицензии в крупном размере).

В ходе предварительного следствия установлено, что в конце апреля 2021 года иностранец договорился со знакомым о

приобретении у того немаркированной алкогольной продукции по цене ниже средней рыночной для дальнейшей продажи жителям Сахалинской области и извлечения прибыли.

Доставленную на остров оптовую партию контрафакта он перевез на хранение в арендованный гараж, в ходе осмотра которого сотрудниками транспортной полиции обнаружено и изъято более 2 тыс. приготовленных для сбыта бутылок на общую сумму около 500 тыс. рублей.

Уголовное дело с обвинительным заключением прокурор направил в Южно-Сахалинский городской суд для рассмотрения по существу.

\*\*\*

Сахалинская транспортная прокуратура в ходе проверки соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок выявила нарушения в деятельности Сахалинской таможни.

Установлено, что таможенным органом в управление Федерального казначейства по Сахалинской области сведения об исполненных государственных контрактах для последующего размещения информации в реестре контрактов Единой информационной системы не направлены.

Транспортный прокурор внес начальнику таможни представление, по результатам рассмо-

трения которого приняты меры по недопущению впредь подобных нарушений. Виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Кроме того, прокурором в отношении должностного лица возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 7.31 КоАП РФ (нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками). Постановление рассмотрено управлением Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области, виновный привлечен к административной ответственности в виде штрафа.

## Южный в цветах

В Южно-Сахалинске идет подготовка к озеленению общественных пространств. Летом улицы города, территории государственных и муниципальных учреждений культуры, спорта и образования украсят более 600 тысяч цветов. К масштабной работе присоединятся организации и предприятия всех форм собственности. Процесс контролирует мэр Сергей Надсадин.

Специалистами отдела дизайна и оформления городского пространства департамента архитектуры и градостроительства разработана дорожная карта по реализации проекта озеленения и цветочного оформления Южно-Сахалинска. Определен видовой состав растений с учетом климатических особенностей территории городского округа. Для размещения большого количества однолетних и многолетних растений планируется расширить существующие цветники, а также обустроить новые. Кроме этого на ограждениях вдоль дорог, тротуаров, у торговых центров будут установлены малые архитектурные формы - подвесные кашпо, вазоны и т. д.

- Мы уже провели ряд встреч с представителями бизнес-сообщества, где обсуждались вопросы озеленения Южно-Сахалинска в предстоящем сезоне. Ежегодно в городе высаживают не менее 250 тысяч цветов. Нынешним летом эту цифру планируется увеличить более чем в два раза, чтобы к своему 140-летию город стал еще краше, ярче и уютнее. Предприниматели такое предложение активно поддержали и готовы подключиться к работе, - рассказал первый вице-мэр Андрей Ковальчук.

Владельцам предприятий всех форм собственности рекомендовано организовать озеленение своей прилегающей территории и входных групп. Приветствуются инициативы по созданию оригинальных цветочных или ландшафтных флористических композиций на общественных пространствах.

В свою очередь муниципалитет готов оказать необходимую консультационную помощь при работах по благоустройству Южно-Сахалинска. Ассортимент растений, критерии для городского озеленения закреплены в дизайн-коде островной столицы.

Консультацию специалистов отдела дизайна и оформления городского пространства предприниматели могут получить в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по телефону 312-647 (доб. 2, 5).

» **Городу - расти!**

В 2042 году численность населения Южно-Сахалинска может достигнуть 360 тысяч человек.

На заседании регионального совета по инвестиционной деятельности в числе других тем обсуждался вопрос о площадках перспективного жилищного строительства в проекте Генерального плана Южно-Сахалинска. По оценке разработчиков, в 2042 году численность населения городского округа достигнет 360 тысяч человек. Это связано с реализаци-

ей в Южно-Сахалинской агломерации крупных инвестиционных проектов в нефтегазовой промышленности, переработке леса, производстве строительных материалов, транспортной сфере. Массовое строительство разворачивается в северной части областного центра. На площадках «Уюн» и «Северный городок» будет введено соответственно 300 тысяч и 500 тысяч

квадратных метров жилья вместе с необходимыми социальными объектами. Предусматривается застройка и в южной части города.

На заседании прозвучала важная информация о программе кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства. Сегодня представители среднего предпринимательства могут получить заем по став-

ке от 7,5% годовых, малого - от 9%.

- Островной бизнес должен работать. Это касается не только отраслей, которые являются основными источниками поступлений в бюджет. Важно помочь тем, кто производит и продает продукты питания, обеспечивает бесперебойную работу коммунальной инфраструктуры, - отметил губернатор Валерий Лимаренко.

Телефон 300-939, доб. 1, 2

usnews@bk.ru | sakhizdat.ru

» **О соцобъектах**

На прямую линию губернатора на телеканале «ОТВ-Сахалин» и в социальных сетях поступило множество вопросов, касающихся возведения жилых домов, объектов образования, спорта и культуры. К примеру, южносахалинец Александр Мамкин заинтересовался, будет ли построена Кадетская школа на улице Украинской.

- Земельный участок сформирован. Школу на 600 мест планируем построить в течение трех лет. В нынешних условиях, чтобы исключить большую нагрузку на региональный бюджет, будем использовать механизм концессии, предполагающий привлечение средств частного инвестора. Такой опыт хорошо зарекомендовал себя по стране, - рассказал Валерий Лимаренко.

С помощью концессии должны возвести также школу на 1100 мест в 19-м микрорайоне Южно-Сахалинска. При поддержке федерального бюджета построят образовательное учреждение на 1260 мест в районе перекрестка ул. Комсомольской и ул. Пограничной. В этом году приступают к строительству дополнительного корпуса на 550 мест для средней школы № 30 в Луговом. До конца 2022-го планируется сдать школы в Ногликах и Шахтерске, школу - детский сад в Кировском Тымовского района.

Ольга Сыромятникова из Северо-Курильска прислала на прямую линию губернатора видеовопрос, связанный с приостановкой строительства школы и жилых домов. Она произошла из-за разрыва контракта с недобросовестным подрядчиком. Как сообщил министр строительства Сахалинской области Алексей Колеватых, сейчас проводится пересчет смет в связи с ростом цен на материалы. Новые аукционы на достройку будут объявлены в июне. Сдать школу и больницу, а также два дома на 18 и 29 квартир для переселенцев из аварийного жилья планируется на Парамушире в 2023 году.

Из-за проблем с подрядчиком затянулось и строительство ледового комплекса в Макарове. Оно возобновится в этом году и завершится в следующем. Принципиальная позиция руководства области: все начатые социальные объекты должны быть сданы, даже если это потребует замены подрядных организаций.

От жителей Новотроицкого поступил вопрос об открытии Дома культуры. Администрация Анивского района в ближайшее время объявит конкурс на достройку объекта. Сдать его должны к осени 2023 года.

» **Разговор по существу**

» **Валерий Лимаренко ответил в прямом эфире на полсотни вопросов сахалинцев**

Свыше 1500 обращений приняли на прямой линии губернатора Сахалинской области, большинство из них - через центр управления регионом. Для удобства островитян на прием вопросов также работала горячая линия. Больше всего сахалинцев и курильчан интересовали темы дорожного ремонта, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, получения социальных услуг и здравоохранения.

За два часа прямой трансляции на телеканале «ОТВ-Сахалин» и в социальных сетях губернатор успел подробно ответить на 51 злободневный вопрос от жителей региона.

- Каждый рабочий день я начинаю с изучения проблем, замечаний, просьб, которые поступают от людей по разным каналам связи. Только так можно понять, что на самом деле волнует сахалинцев и курильчан. Спасибо за вашу обратную связь! Спасибо, что мы вместе делаем большую работу, чтобы острова, которые мы любим, становились лучше! - сказал Валерий Лимаренко.

Одной из самых популярных тем разговора стала доступ-

ность медицинской помощи. Глава региона поведал об улучшениях в системе записи к узким специалистам. Пациенты с хроническими заболеваниями получают возможность отложить талон к нужному врачу без предварительного визита к терапевту. Соответствующую практику областной минздрав уже начал внедрять.

Отдельно Валерий Лимаренко остановился на работе сахалинской экономики в условиях антироссийских санкций. На островах продолжают действовать все производства, идет строительство важных социальных объектов, людей обеспечивают необходимыми продуктами питания. За этим налажен жесткий контроль. Местные предприниматели получают поддержку.

В ходе реализации инвестиционных проектов планируется создать более 10 тысяч рабочих мест для сахалинцев и курильчан. На сегодня в островном регионе уровень безработицы один из самых низких в стране - всего 0,5 процента. В центре занятости доступно 8 тысяч вакансий, при этом на учете состоят 1,5 тысячи человек.



» **ГУБЕРНАТОР ВАЛЕРИЙ ЛИМАРЕНКО во время прямого эфира.**

Благодаря прямой линии удалось решить немало частных проблем. Например, многолетняя южносахалинка обратилась к губернатору с просьбой выделить ребенку компьютер, необходимый для дистанционного обучения. Валерий Лимаренко поручил министру образования решить этот вопрос и предоставить ребенку технику от школы во временное пользо-

вание. Такой механизм эффективно использовался в начале пандемии.

Часть проблем, высказанных сахалинцами Валерию Лимаренко, была решена еще в ходе подготовки к прямой линии. Ни одно из обращений не останется без внимания губернатора и руководителей органов исполнительной власти региона.

» **Магистральный аспект**

» **Дорожное строительство - одна из актуальных тем прямой линии губернатора**

В Сахалинской области продолжают строить дороги опережающими темпами - об этом губернатор Валерий Лимаренко заявил в ходе прямой линии с жителями региона. В 2023 году планируется капитально отремонтировать участок на Холмском перевале, а также заасфальтировать дорогу Южно-Сахалинск - Синегорск.

Отвечая на вопросы жителей о планах по ремонту, губернатор напомнил, что одним из стратегических решений была передача трассы Южно-Сахалинск - Оха в федеральную собственность. Это позволило высвободить колоссальные средства регионального бюджета и направить их на строительство муниципальных дорог.

- За федеральные средства до 2024 года будет капитально отремонтировано около 200 километров дороги от областного центра до Охи. В нынешнем году из них заасфаль-

тировать планируется 57. Областные деньги мы направили на ремонт дорог муниципальных, то есть тех, которыми чаще всего пользуются жители. Увеличили финансирование в 5-6 раз. Еще в прошлом году начали практику большого текущего ремонта и продолжаем сейчас. В июне ямы и выбоины должны быть устранены. В ряде городов юга острова, прежде всего в областном центре, эту работу выполняют до 12 июня, - отметил Валерий Лимаренко.

Также губернатор сообщил, что в регионе продолжает строиться дороги опережающими темпами, привлекая при этом федеральные средства. Так, с 2022 по 2024 год будет построено и реконструировано 98,1 километра трасс, отремонтировано - 38,2 километра. На эти цели пойдет около 4 миллиардов рублей. Основное направление по региональным доро-

гам - Невельск - Томари - аэропорт Шахтерск. Здесь реконструируют несколько участков общей протяженностью 36 километров. В этом году также начнут строительство объездной дороги, соединяющей федеральные трассы Южно-Сахалинск - Холмск и Южно-Сахалинск - Оха, Южно-Сахалинск - Холмск и Южно-Сахалинск - Корсаков.

Дозволившийся в прямой эфир житель Синегорска заинтересовался, когда приступят к ремонту дороги от этого села до Санаторного. По словам министра транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области Валерия Спиченко, работы начнут в июле нынешнего года на участке от села Санаторного до путепровода. Завершение их с устройством асфальтобетонного покрытия на протяжении 8 километров планируется в 2023 году. Ведется и проектирование на модер-

низацию участка от путепровода до села Синегорск протяженностью 3,1 километра. Сами работы запланированы на следующий год. Таким образом, к концу 2023-го автодорога Южно-Сахалинск - Синегорск будет полностью заасфальтирована.

Один из вопросов в ходе прямой линии касался проблемного участка трассы на Холмском перевале. По поручению Валерия Лимаренко министерство транспорта региона разработало проект реконструкции сложного отрезка дороги, который предполагает финансирование в размере более 2 миллиардов рублей. Ранее было принято решение о передаче данного участка в федеральную собственность, это должно произойти в мае нынешнего года. Реконструкцию на Холмском перевале предполагается завершить в 2023-м.

# Результат - здоровье

» А добиваются его общими усилиями

Итоги реализации муниципальной программы по укреплению общественного здоровья населения городского округа за 2021 год подвели в Южно-Сахалинске. Официальное мероприятие решили начать необычно - с разминки. Это символизировало приверженность участников совещания физической активности.

- Системно решать вопросы укрепления общественного здоровья мы начали около трех лет назад. Так появилась идея создания соответствующей муниципальной программы. Стимулом стало вступление в 2019 году в Ассоциацию по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки», - рассказала вице-мэр Южно-Сахалинска Елена Федорова. - Очень рады, что многие коллективы города нас поддержали. Сначала это были в основном учебные заведения, потом присоединились и производственники. Отрадно, что все больше людей понимают, что здоровый образ жизни - норма, которой нужно следовать.

В проекте «Сахалинское долголетие» в сфере физической культуры и спорта в 2021 году участвовало 6053 человека. Горожанам старше 55 лет предоставлен бесплатный доступ в пять муниципальных спортивных учреждений. Они могут воспользоваться услугами бассейнов, тира, тренажерных залов, посещать занятия по общей физической подготовке, дартсу, йоге, пулевой стрельбе, лыжным гонкам, скандинавской ходьбе, фитнесу. Медицинскими осмотрами и диспансеризацией в прошлом году было охвачено более 87 тысяч южносахалинцев - 47 тысяч взрослых и 40 тысяч несовершеннолетних.

Одно из основных направлений муниципальной программы - внедрение корпоративных программ здоровьесбережения. Сегодня их реализуют 29 предприятий и организаций Южно-Сахалинска, в которых насчитывается более 9 тысяч сотрудников. О своем опыте на совещании рассказали руководители детского сада № 47 «Ягодка», где осуществляются мероприятия сразу по двум направлениям - здоровому питанию и повышению физической активности, и центра молодежных инициатив, выполняющего корпоративную программу «Сохранение психологического здоровья и благополучия».

- В прошлом году мы занимались вопросами укрепления психологического здоровья сотрудников, а в этом коллектив выбрал тему правильного питания, - рассказал директор МАУ «Центр молодежных инициатив» Олег Гортованов. - Было организовано большое количество полезных практических и теоретических занятий по разным аспектам этих проблем.

Среди достижений в реализации муниципальной программы отмечен рост в Южно-Сахалинске охвата населения физкультурно-оздоровительными мероприятиями. В 2021 году этот показатель превысил 61%. Муниципальными учреждениями при участии областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики проведено



■ НЕОБЫЧНОЕ НАЧАЛО СОВЕЩАНИЯ, посвященного итогам борьбы за здоровьесбережение.

496 мероприятий, направленных на отказ от вредных привычек и организацию правильного питания, а также на повышение безопасности дорожного движения. В них приняли участие более 8 тысяч жителей города разного возраста.

Медицинскими осмотрами и диспансеризацией как одним из инструментов сохранения здоровья было охвачено более 87 тысяч человек - 47 тысяч взрослых и 40 тысяч несовершеннолетних. - Результаты есть, они радуют. Понятно, что пока рано давать итоговые оценки, но мы нацелены на долгосрочную перспективу. Нам нужно достичь того, чтобы работодатель нес ответственность за здоровье сотрудников и чтобы они были удовлетворены условиями труда, имели возможность вести правильный образ жизни и меньше болели, - подчеркнула главный врач Сахалинского областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики, депутат Городской Думы Елена Столярова. - Хочу отметить большую работу МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», которое ведет активную информационную кампанию по пропаганде здорового образа жизни. Отдельная признательность

Корпоративные программы здоровьесбережения сегодня реализуют 29 предприятий и организаций Южно-Сахалинска, в которых более 9 тысяч сотрудников.

В 2021 году Южно-Сахалинск одержал уверенную победу в III конкурсе «Здоровые города России». На суд жюри тогда представили четыре проекта, которые заняли в разных номинациях два первых и два вторых места.

разовательные семинары и мастер-классы. На итоговом совещании была отмечена деятельность волонтерских движений и социально ориентированных некоммерческих организаций, которые осуществляют пропаганду ЗОЖ. Их представителей наградили благодарственными письмами администрации Южно-Сахалинска и центра медицинской профилактики.

В 2021 году областная столица одержала уверенную победу в III конкурсе «Здоровые города России». На суд жюри тогда представили четыре проекта, которые заняли в разных номинациях два первых и два вторых места.

мэру Сергею Надсадину, поддерживающему наши идеи. Благодаря ему в муниципалитете успешно реализуется программа по укреплению общественного здоровья. К этой работе привлечены 11 структурных подразделений, отраслевых органов и подведомственных учреждений администрации Южно-Сахалинска. Создается качественная и комфортная среда жизни для горожан.

Администрация островной столицы активно участвует в осуществлении проекта «Сахалинское долголетие». Так, южносахалинцам старше 55 лет предоставлен бесплатный доступ в пять муниципальных спортивных учреждений. Они могут воспользоваться услугами бассейнов, тира, тренажерных залов, посещать занятия по общей физической подготовке, дартсу, йоге, пулевой стрельбе, лыжным гонкам, скандинавской ходьбе, фитнесу. Проектом «Сахалинское долголетие» в прошлом году было охвачено 6053 человека.

Большую работу по укреплению здоровья горожан почтенного возраста проводит клуб «Активное долголетие», где проходят спортивные занятия, об-

usnews@bk.ru sakhizdat.ru

## Обзор недели

» Главные городские события  
с 11 по 18 апреля 2022 года

♦ Одна из основных тем недели - подготовка к озеленению города. Администрация областного центра заявила, что ныне это беспрецедентным по масштабам, и планы это подтверждают. В частности, сообщается, что улицы Южно-Сахалинска и территории городских учреждений украсят более 600 тыс. цветов. К реализации этого амбициозного проекта присоединятся организации и предприятия всех форм собственности. От них ждут создания оригинальных цветочных и ландшафтных флористических композиций. Ассортимент растений, критерии и требования к озеленению закреплены в дизайн-коде городского пространства. Специалистами департамента архитектуры и градостроительства с учетом климатических особенностей определен видовой состав растений. Для их размещения планируется расширить существующие цветники и обустроить новые. Кроме этого на ограждениях вдоль дорог, тротуаров, у торговых центров будут установлены малые архитектурные формы, кашпо и вазоны.

Особое внимание будет уделено территориям школ и детских садов. В июне с наступлением оптимальных температур там планируется высадить свыше 215 тыс. цветов. Композиции и наполнение будущих клумб коллективы детских садов и школ разрабатывали с помощью родителей. Сейчас образовательные учреждения заключают контракты на приобретение рассады петуний, бархатцев, виолы, георгинов, тюльпанов, флоксов и бегоний. Одновременно на территориях школ и детских садов проводятся обследование кустарников и деревьев, санитарная обрезка и вырубка больных и погибших растений.

♦ Озеленением намерены активно заняться и специалисты городского парка культуры и отдыха им. Ю.Гагарина. В этом году его территорию украсят около 40 тыс. цветов. Учитывая, что парк станет одной из центральных площадок для проведения мероприятий, посвященных 140-летию Южно-Сахалинска, в его оформлении будет использоваться праздничная атрибутика. Сейчас здесь проводятся ремонт и покраска ограждений, урн, архитектурных форм. Учреждение активно включилось в общегородской месячник чистоты. По традиции помогают парку сотрудники администрации Южно-Сахалинска. Основной упор делается на ворошение снега, чтобы поскорее освободить обширные зеленые зоны. А 7 мая жителей города ждет радостное событие: в парке запустят светомузыкальный фонтан.

♦ В ряду добрых городских новостей сообщение о том, что в Южно-Сахалинске появится 400 новых велопарковок. Спрос на средства микроподвижности, к которым относятся велосипеды, неуклонно растет, поэтому потребовалось увеличить количество парковочных мест. Их планируется разместить около так называемых точек притяжения, к которым относятся магазины, кафе, торговые центры и другие подобные объекты. Кроме того, в этом сезоне появятся три велогаража на 32 места каждый. Крытые конструкции обеспечат хранение и парковку велосипедов и будут размещены в Дальнем, на привокзальной площади и в районе пересечения улиц Горького и Пуркаева.

♦ Особая забота - городское освещение как фактор безопасности и комфорта людей. Наиболее острая потребность в установке уличных фонарей сложилась в частном секторе. Решение проблемы заложено в программе администрации Южно-Сахалинска по реконструкции и модернизации сетей наружного освещения, рассчитанной на период до 2026 года. Сейчас обустройство сетей ведется в переулке Виктория, который примыкает к улице Добролюбова. Протяженность линии составит 220 метров, будет установлено шесть энергоэффективных светильников.



♦ Тем временем в рамках подготовки к текущему ремонту в Южно-Сахалинске обследовано более 250 дворов. Проверку их территорий для выявления дефектов асфальтового покрытия планируется завершить к 30 апреля, после чего в областном центре начнут ямочный ремонт дворов.

**Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина начинает прием заявок на участие в универсальной ярмарке на территории парка.**

Заявки принимаются на официальном сайте городского парка sakhalin-park.ru в разделе «Ярмарка 2022» с 09.00 25 апреля до 24.00 27 апреля 2022 года. Заявки, отправленные ранее или позднее указанных сроков, приниматься к рассмотрению не будут. С порядком и формами документов можно ознакомиться на официальном сайте парка. Рассмотрение заявок состоится на заседании ярмарочной комиссии 29 апреля 2022 года, итоги будут опубликованы на официальном сайте городского парка.

**Сахалинский областной суд**, рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению акционерного общества «Совхоз «Южно-Сахалинский» к Городской Думе города Южно-Сахалинска, администрации города Южно-Сахалинска о признании недействующими Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30 января 2013 года № 744/44-13-4, в части установления территориальной зоны сельскохозяйственных угодий (С-1) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000012:684, **решил:** в удовлетворении административных исковых требований АО «Совхоз «Южно-Сахалинский» к Городской Думе города Южно-Сахалинска, администрации города Южно-Сахалинска о признании недействующими Правил землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30 января 2013 года № 744/44-13-4, в части установления территориальной зоны сельскохозяйственных угодий (С-1) в границах земельного участка с кадастровым номером 65:02:0000012:684, отказать.

Опубликовать сообщение о принятии указанного решения в официальном печатном издании - газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу. Решение суда может быть обжаловано в Пятый апелляционный суд общей юрисдикции в течение одного месяца со дня его принятия в окончательной форме. Решение принято в окончательной форме 28 февраля 2022 года.

**Судья Н.А. КРЫЛОВ.**

**Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее - Департамент)** информирует владельцев временных объектов (некапитальные гаражи, контейнеры, хозяйственные постройки, ограждения, шлабгаумы, бетонные блоки и т. д.) о необходимости в добровольном порядке освободить от них занимаемые земельные участки в связи с выполнением мероприятий подпрограммы «Освобождение земельных участков от самовольно установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» временных объектов на 2020-2025 годы» муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

Адресный перечень земельных участков, подлежащих освобождению в г. Южно-Сахалинске:

- вблизи гаражного кооператива «Кэйс Драйвер» (пер. Энергетиков, 1/1);
- в границах: ул. Ленина - ул. им. И.П. Фархутдинова - ул. Железнодорожная - пер. Отдаленный;
- восточная и западная стороны пер. Больничный на участке от ул. Больничная до ул. Авиационная;
- южная и северная стороны ул. Больничная на участке от ул. Ленина до пр. Мира;
- вблизи домов № 5а, 9а по ул. Есенина;
- вблизи домов № 192, 192а по ул. Комсомольская;
- вблизи домов № 213-б, 215а по ул. Комсомольская;
- вблизи ГСК-155 по ул. Пограничная;
- вблизи домов № 27, 29 по ул. Тихоокеанская;
- вблизи дома № 42 по ул. Леонова;
- вблизи дома № 98 по ул. Физкультурная;
- вблизи домов № 14, 18 по ул. Фабричная;
- северная и южная стороны ул. Бумажная на участке от пр. Мира до ул. Ленина;
- восточная и западная стороны пр. Мира на участке от ул. Украинская до ул. Лесная;
- южная и северная стороны пер. Уральский;
- южная и северная стороны пер. Смирных;
- южная и северная стороны пер. Верхний;
- ул. Карьерная - ул. Украинская, вдоль р. Уюновка;
- вблизи домов № 114а, 116а по ул. Емельянова;
- вблизи дома № 10а по пер. Барачный;
- вблизи дома № 35 по ул. Сахалинская;
- вблизи дома № 59 по ул. Сахалинская;
- юго-западнее пересечения ул. Дёповская и ул. Кирпичная;
- вблизи домов № 6а, 8а по пер. Калиновский (п/р Луговое);
- вблизи дома № 41 по ул. Чехова.

В случае неосвобождения вышеуказанных земельных участков в добровольном порядке Департаментом будут приняты меры по вывозу нестационарных временных объектов на охраняемую площадку (территория имущественного комплекса «Ласточка», западная окраина города Южно-Сахалинска, 3-й км, район реки Маяковского).

В случае невозможности безопасной транспортировки нестационарных временных объектов будет производиться их демонтаж и вывоз на полигон твердых бытовых отходов города Южно-Сахалинска.

Под самовольно установленными временными объектами понимаются объекты, обладающие признаками некапитальности, не относящиеся к недвижимому имуществу, не прочно связанные с землей, размещенные на земельных участках (землях), право пользования на которые утрачено их владельцами, не выделенных для этих целей и (или) без получения необходимых разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

**Дополнительную информацию можно получить по адресу:** г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, каб. 203, тел. 300-678 (доб. 6) (отдел муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска).

Мэр Южно-Сахалинска Сергей Надсадин, администрация города выражают глубокие соболезнования семье **Федора МАЛЫГИНА** в связи с его уходом из жизни. Старейший работник лесной отрасли, Федор Андреевич был известным на Сахалине охотоведом, большим профессионалом, посвятившим своему призванию многие годы, внес весомый вклад в обогащение фауны островного региона. Федор Малыгин всегда оставался истинным примером справедливости и трудолюбия, человеком с высокими моральными принципами. Уход Федора Андреевича из жизни стал невосполнимой утратой для всех, кто был с ним знаком. Светлая память об этом удивительном человеке навсегда останется в сердцах коллег и близких.

Учредитель: администрация г. Южно-Сахалинска. Издатель: МАУ "Издательский дом "Южно-Сахалинск сегодня". Адрес издателя: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31. Адрес редакции: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 31. Газета выходит по вторникам, четвергам.

Распространяется бесплатно. Печать офсетная. Заказ № 458 Тираж: 500 экз. Газета зарегистрирована 30 сентября 2002 г. Дальневосточным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационный ПИ № 15-0413

**График приема граждан по личным вопросам мэром, первыми вице-мэрами и вице-мэрами города Южно-Сахалинска на май 2022 года**

- 4 мая** - мэр города С.А. Надсадин.
  - 11 мая** - первый вице-мэр А.В. Ковальчук.
  - 18 мая** - первый вице-мэр А.М. Гринберг.
  - 19 мая** - вице-мэр Д.Ф. Хайбриев.
  - 25 мая** - вице-мэр И.З. Ахтариев.
  - 26 мая** - вице-мэр В.В. Данилов.
  - 31 мая** - вице-мэр Е.А. Федорова.
- Запись на прием ведется по адресу: Коммунистический пр., д. 49, каб. 101, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Извещение**

**41-е очередное заседание Городской Думы города Южно-Сахалинска шестого созыва состоится 27 апреля 2022 года** в большом зале Городской Думы города Южно-Сахалинска (ул. Ленина, 252).

1. О внесении изменений в Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск».
  2. О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 № 919/108-05-2.
  3. О внесении изменения в статью 5 Положения о территориальном общественном самоуправлении, утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 27.06.2007 № 748/35-07-3.
  4. О внесении изменения в абзац второй части 2 статьи 15 Порядка управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 26.04.2006 № 274/15-06-3.
  5. Разное.
- Начало в 10.00.**

**Председатель Городской Думы О.Е. ЛОГАЧЕВ.**

**Заклучение о результатах публичных слушаний**

**18.04.2022**

Город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, актовый зал

**08.04.2022 с 16.00 до 17.30** в актовом зале администрации города Южно-Сахалинска по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, 4-й этаж, проведены публичные слушания по проекту:

- Проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Комплексное развитие территории «Уюн». Обеспечение инженерно-транспортной инфраструктуры жилого комплекса».

**Организатор публичных слушаний** - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В публичных слушаниях приняли участие 11 человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 14.04.2022, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, поступило 2 предложения и 1 замечание;

- от иных участников публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

**Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенными участниками публичных слушаний предложений и замечаний:**

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации организатора
1.	Не учтены природоохранные аспекты, в частности не заинвентаризированы места массового произрастания краснокнижных растений	-	В границах подготовки документации по планировке территории отсутствуют краснокнижные растения. Дополнительно в адрес Корпорации развития Сахалинской области будет направлен запрос об осуществлении мероприятий, направленных на сохранение либо пересадку краснокнижных растений в границах земельных участков с кадастровыми номерами 65:01:0000000:1357 и 65:01:0314001:2
2.	Исключить изъятие территории гаражно-строительного кооператива № 44, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 65:01:0312005:66	-	Проектом планировки и проектом межевания территории по объекту «Комплексное развитие территории «Уюн». Обеспечение инженерно-транспортной инфраструктуры жилого комплекса» изъятие земельного участка с кадастровым номером 65:01:0312005:66 и расположенного на нем объекта капитального строительства с кадастровым номером 65:01:0312005:902 не предусматривается
3.	Предусмотреть переподключение сетей инженерной инфраструктуры к существующим жилым домам	-	Строительство сетей инженерной инфраструктуры будет осуществляться комплексно, совместно со строительными работами на улично-дорожной сети. Дополнительно существующие жилые дома будут переподключены к новым сетям инженерной инфраструктуры

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:** направить проекты на утверждение.

**Организатор публичных слушаний:** администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. **Исполняющий обязанности директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска М.С. ЕФАНОВ.**

Отпечатано в ОАО «Сахалинская областная типография», г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 34. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактически - 19.00. Газета сверстана в КЦ редакции газеты «Южно-Сахалинск сегодня».  Публикуется на правах рекламы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение ре-

дакции может не совпадать с мнением авторов публикации. **ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР** ☎ 300-939 (доб. 1) С.Г. ТАРАКАНОВ **РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА** ☎ 300-939 (доб. 2) E-mail: usnews@bk.ru us-reklama@bk.ru Сайт http://sakhizdat.ru